



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural

ANUNCI

Anunci d'aprovació definitiva de les bases reguladores de subvencions per a edicions dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals.

No havent-se presentat al·legacions a les bases reguladores de subvencions per a edicions dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals, aprovades inicialment pel Ple d'aquesta Diputació, en sessió ordinària de 22 de desembre de 2020, sotmeses a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* núm. 2, de 5 de gener de 2021, i per referència, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 8321, de 20 de gener de 2021, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'acord adoptat s'eleva a definitiu i es publica a continuació el text íntegre de les bases.

“Bases específiques reguladores de subvencions per a edicions dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals

1. Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per al finançament de les edicions de treballs de recerca i aportacions d'interès en els àmbits humanístic i científic dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals de les comarques gironines.

Les edicions objecte de subvenció són les revistes científiques, les actes de reunions científiques i les monografies publicades pels centres i instituts d'estudis locals i comarcals que compleixin els requisits següents: tenir un mínim de 48 pàgines, que siguin comercials mitjançant llibreries o altres punts de venda i que incloguin el corresponent número d'ISSN o ISBN.

No són objecte de subvenció els llibres considerats de bibliòfil i aquells amb edició limitada i numerada, els butlletins i les obres que només siguin assequibles als socis respectius.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria (que ha d'aprovar la Junta de Govern) i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable aquella que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural

Despeses subvencionables: retribucions als autors, remuneracions en concepte de drets d'autor, treballs de disseny gràfic, maquetació, impressió, correcció, enquadernació, etc.

Tot i que no es requereix la presentació de les factures justificatives, només es consideraran despeses imputables a la publicació subvencionada aquelles demostrables mitjançant una factura el destinatari de la qual sigui el centre d'estudis beneficiari de la subvenció. Així doncs, no s'acceptaran com a justificants de despesa les nòmines de treballadors, tiquets, rebuts o altres formes de justificació similars.

Despeses no subvencionables: No es consideraran despeses subvencionables els tiquets d'autopista, despeses de telèfon o altres despeses que no siguin clarament demostrables ni estrictament necessàries per a l'edició de la publicació subvencionada.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Període d'execució: del 15 de novembre de l'any anterior al 15 de novembre de l'any de la convocatòria.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els centres i instituts d'estudis locals i comarcals de l'àmbit de les comarques gironines que no depenguin de cap òrgan de l'Administració.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del centre gestor de Comunicació Cultural de l'estat de despeses de la Diputació de Girona, i per l'import màxim que assenyali la convocatòria corresponent.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 6 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representarà sobre el pressupost de l'activitat. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 5.000 €.

L'atribució dels imports per a cada sol·licitud s'efectuarà seguint el procediment següent:

S'atorgarà inicialment a cada sol·licitud l'import màxim que segons les bases específiques es pot concedir (5.000 €), o bé la quantia sol·licitada si és inferior a aquest import. Seguidament, es



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural

reduiran aquests imports proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda. S'atorgarà l'import màxim que estableixen les bases a aquelles sol·licituds que obtinguin la puntuació més alta i es reduirà proporcionalment el tant per cent que escaigui d'acord amb l'import total a distribuir.

6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades es puntuaran i seran els següents:

- a) Aportació original, d'interès per al coneixement i feta amb rigor científic: fins a 15 punts.
- b) Grau de compliment dels criteris de qualitat, prenent com a referència la darrera edició publicada pel centre d'estudis sol·licitant: fins a 15 punts.

(S'adjunten com a annex d'aquestes bases els criteris de qualitat de les publicacions periòdiques, així com els paràmetres relatius a la presentació de la revista, a la gestió editorial i a les característiques dels continguts. En el cas de les monografies, actes de congressos i publicacions equivalents, són d'aplicació els criteris generals de qualitat en l'edició científica. De manera subsidiària, i en els aspectes en què siguin aplicables, es tindran en compte per a les monografies els criteris de qualitat establerts per a les publicacions periòdiques, recollits en l'annex d'aquestes bases.)

Altres criteris de valoració: fins a 10 punts.

- a) La col·laboració i complementarietat editorial amb el sector públic, privat i/o no lucratiu (2,5 punts).
- b) La cooperació amb un altre centre d'estudis, amb una entitat cultural o amb la universitat amb voluntat d'optimitzar esforços i recursos (2,5 punts).
- c) La presència en un repositori electrònic d'accés obert dels exemplars de les revistes científiques o publicacions periòdiques editades amb anterioritat (2,5 punts).
- d) La utilització de llicències que afavoreixin una àmplia difusió i utilització dels continguts objecte de difusió (2,5 punts).

Per poder optar a les subvencions, les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a la Diputació pel canal electrònic o telemàtic i en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada peticionari podrà presentar una única sol·licitud.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu Electrònica.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural

Els defectes de les sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases. Per a l'avaluació de les sol·licituds, es podran demanar informes específics i/o assessorament a la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana (CCEPC) i a l'Institut Ramon Muntaner (IRMU), com a entitats especialitzades que tenen com a àmbit de treball el suport i la cooperació amb els centres i instituts d'estudis.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El centre gestor de Comunicació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en la qual caldrà indicar la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President:

El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

Vocals:

La cap del Servei de Comunicació Cultural.



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural

La responsable de la gestió administrativa de la línia de subvencions.

Un/a representant de la CCEPC, designat prèviament per l'entitat.

Un/a representant de l'IRMU, designat prèviament per l'entitat.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants hauran d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu Electrònica.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Si l'import justificat és inferior, la subvenció es mantindrà en la quantia sempre que la despesa realitzada sigui igual o superior al 80 % del pressupost presentat.



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural

Quan la reducció de la despesa és superior al 20 % del pressupost presentat, es minorarà la subvenció aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de concessió (tant per cert que suposa l'import concedit respecte al pressupost presentat).

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13a, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

Els centres beneficiaris hauran de lliurar a la Diputació sis exemplars dels títols subvencionats.

11.2. Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 15 de novembre de l'any de l'aprovació de la convocatòria corresponent. No s'admetran sol·licituds de pròrroga del termini de justificació de la subvenció.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

11.3. Requeriment

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) En altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Comunicació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

La Diputació de Girona, com a responsable del tractament de dades, ha de tractar les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i de les obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural

detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona a la pàgina de crèdits de la publicació subvencionada.

També es farà constar el logotip de la Diputació de Girona en les invitacions dels actes de presentació i en qualsevol altre material que s'editi per a la difusió de les edicions subvencionades. Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir-la en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb l'advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies perquè les adopti, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) En cas que el títol de l'edició subvencionada sigui finalment diferent al que figura en la sol·licitud presentada, notificar per escrit a la Diputació de Girona i acreditar que es tracta del mateix projecte editorial subvencionat.
- d) En el cas de les revistes científiques i les publicacions periòdiques, editar la versió electrònica corresponent, la qual s'haurà de posar a disposició del públic des d'un repositori



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural

d'accés obert que en permeti la consulta a text complet com a molt tard un any després d'haver estat publicades en paper.

- e) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- j) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o bé en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre-hi, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases previst en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

ANNEX CRITERIS DE QUALITAT EN L'EDICIÓ DE PUBLICACIONS PERIÒDIQUES

Característiques bàsiques (requisits previs per avaluar la revista)

1. Menció de l'equip editorial: S'ha de mencionar l'existència d'un consell editorial, de redacció o responsable científic.
2. Identificació dels autors: En els treballs, hi ha de figurar el nom de l'autor o dels autors, i la seva afiliació acadèmica i/o professional.
3. Lloc d'edició: El lloc d'edició de la revista s'ha de fer constar en un lloc ben visible.
4. Entitat editora: L'entitat o institució editora de la publicació s'ha de fer constar en un lloc ben visible.
5. Menció del director/editor: A la revista, hi ha de constar el nom del director/s o editor/s de la publicació.
6. Menció de l'adreça de la revista: S'ha de mencionar l'adreça postal o electrònica de l'administració de la revista en un lloc ben visible, perquè es puguin dur a terme les sol·licituds de subscripcions, els intercanvis amb altres revistes, etc.

Paràmetres relatius a la presentació de la revista

7. Pàgines de presentació (coberta i portada): Han d'incloure el títol complet, el número d'ISSN, el volum, el número, la data i la capçalera bibliogràfica.
8. Fitxa bibliogràfica: La pàgina de crèdits ha d'incloure la fitxa bibliogràfica de la publicació.
9. Menció de periodicitat: La revista ha de mencionar la seva periodicitat o, si no, el nombre de fascicles que editarà cada any.



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural

10. Taula de continguts: En cada número s'ha d'incloure una taula de continguts o sumari, on consti el títol, l'autor i, almenys, la pàgina inicial de cada article.
11. Capçalera bibliogràfica a l'inici de l'article: A l'inici de cada article ha d'aparèixer la capçalera bibliogràfica de la revista, per indicar-hi la font.
12. Capçalera bibliogràfica a cada pàgina: La capçalera bibliogràfica també ha d'aparèixer en cada pàgina dels articles publicats.
13. Membres del comitè editorial o del consell de redacció: S'ha de mencionar els noms dels membres del comitè editorial o del consell de redacció de la revista.
14. Afiliació institucional dels membres del comitè editorial o del consell de redacció: S'ha d'indicar els noms de les institucions a les quals estan adscrits els membres del comitè editorial (no s'ha de confondre amb el consell assessor o amb el comitè científic: els noms dels seus membres també han d'anar acompanyats dels seus llocs de treball). No n'hi ha prou amb indicar-ne el país de procedència.
15. Afiliació institucional dels autors: S'ha de proporcionar almenys el nom de la institució on s'adscriuen l'autor o autors de cada article. Aquesta informació es pot trobar tant al principi com al final de cada article, així com en les «l·listes de col·laboradors» o «informació dels autors» que apareixen entre les primeres o les últimes pàgines de cada fascicle.
16. Publicació de jornades: En el cas que la revista reculli les actes d'unes jornades, caldrà referenciar els membres del comitè científic de les jornades i explicitar el procés de selecció de comunicacions.

Paràmetres relatius a la gestió i la política editorial

17. Data de recepció i acceptació d'originals: Han d'aparèixer les dues dates.
18. Identificació: Cada revista ha de tenir el codi ISSN corresponent i anar identificada amb el codi de barres corresponent.
19. Definició de la revista: S'ha de mencionar l'objectiu, la cobertura temàtica i el públic al qual es dirigeix la revista.
20. Sistema de selecció d'articles: En la revista ha de constar el procediment utilitzat per seleccionar els articles que s'hi publiquen.
21. Avaluadors externs: D'acord amb el que és habitual en les revistes científiques, en el sistema de selecció d'articles han d'intervenir-hi avaluadors externs al consell editorial o comitè de redacció de la revista.
22. Autors externs: Almenys el 50 % dels treballs publicats han de provenir d'autors externs a l'entitat editora de la revista. En el cas de revistes editades per associacions, es consideren autors vinculats a l'entitat editora els que formin part de la directiva de l'associació o figurin en l'equip de la revista.
23. Obertura editorial: El comitè editorial o consell de redacció ha d'incorporar persones externes als òrgans directius de l'entitat editora de la revista.
24. Serveis d'informació: La revista ha d'estar inclosa en algun servei d'indexació, resums, directoris o bases de dades.
25. Compliment de la periodicitat: La revista ha d'editar cada any el nombre de fascicles corresponents amb la periodicitat expressada.

Paràmetres relatius a les característiques dels continguts

26. Contingut original: Els articles han de ser majoritàriament treballs d'investigació, edicions de textos antics, comunicacions científiques o creacions originals.
27. Instruccions als autors: En cada fascicle han d'aparèixer les instruccions als autors sobre l'enviament d'originals i resums, així com una referència a la cessió de drets per part de l'autor a



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Comunicació Cultural

favor de la revista, tant per a l'edició impresa com per a la comunicació pública de la versió electrònica.

28. Elaboració de les referències bibliogràfiques: En les instruccions als autors s'han d'indicar les normes d'elaboració de les referències bibliogràfiques.

29. Exigència d'originalitat: En la presentació de la revista o en les instruccions als autors s'ha de mencionar aquesta exigència per als treballs sotmesos a publicació.

30. Resums en almenys dos idiomes: S'han d'incloure resums en l'idioma original del treball i almenys en un segon idioma.

31. Paraules clau en almenys dos idiomes: S'han d'incloure paraules clau en l'idioma original del treball i almenys en un altre idioma.”

Contra l'acord que exhaureix la via administrativa es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, contra el mateix acord, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 30.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.