

ACTIVITATS I PROJECTES CULTURALS DE LES OFICINES JOVES, ANY 2021

PREGUNTES FREQUENTS

A) SOL·LICITUD

1. Quantes sol·licituds s'han de presentar?
2. Quina documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud?
3. On s'ha d'enviar la sol·licitud?
4. Quin termini hi ha per presentar les sol·licituds?
5. Quants conceptes puc demanar a la sol·licitud?
6. Quin és l'import màxim i l'import mínim que es pot sol·licitar i concedir?
7. Com es valoraran les sol·licituds i quina puntuació mínima cal tenir?

B) JUSTIFICACIÓ

8. Quina data han de tenir les factures justificatives?
9. Quin compte justificatiu cal presentar?
10. S'han d'adjuntar factures o documentació al compte justificatiu?
11. S'ha d'enviar la publicitat?
12. On s'ha d'enviar el compte justificatiu?
13. Quants comptes justificatius s'han d'enviar?
14. Es poden presentar comptes justificatius parcials?
15. Quin és el termini per presentar la justificació?
16. Quin és l'import que hauré de justificar?
17. És compatible amb altres subvencions?

C) PAGAMENT AMB BESTRETA

18. Hi ha pagament amb bestreta?
19. Com s'ha de justificar la bestreta?

D) MODIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

Contacte

etorrellas@ddqi.cat

cultura@ddqi.cat

A) SOL·LICITUD

1. Quantes sol·licituds s'han de presentar?

Una sola sol·licitud per ajuntament/consell comarcal.

2. Quina documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud?

- Projecte de foment de la participació dels joves en l'àmbit cultural —en qualsevol disciplina artística— del període de subvenció, amb la documentació agrupada en arxius PDF de 10 MB com a màxim. S'hi ha d'indicar:
 - ✓ Justificació del projecte de l'activitat
 - ✓ Objectius generals i específics del projecte
 - ✓ Descripció de les persones destinatàries
 - ✓ Descripció de les actuacions
 - ✓ Descripció de la metodologia
 - ✓ Descripció dels processos de participació dels joves
 - ✓ Temporització
 - ✓ Recursos humans (disgregats per sexes), funcionals i econòmics
 - ✓ Mecanismes de difusió del projecte (cal assegurar que tant a la comunicació escrita com a la iconogràfica es fa un ús no sexista del llenguatge)
 - ✓ Disseny de l'avaluació

3. On s'ha d'enviar la sol·licitud?

S'ha de trametre per canal electrònic o telemàtic.

S'ha de signar correctament.



Signat, i totes les signatures són vàlides. Si us plau, empleu el formulari següent. Podeu desar les dades introduïdes en aquest formulari.

Tauler de signatures

4. Quin termini hi ha per presentar les sol·licituds?

Del 2 de febrer de 2021 a l'1 de març de 2021.

5. Quants conceptes puc demanar a la sol·licitud?

Activitats i projectes culturals	Diversos Consulteu el punt 3 de les bases
----------------------------------	--

6. Quin és l'import màxim i l'import mínim que es pot sol·licitar i concedir?

No hi ha import mínim. L'import màxim que es pot sol·licitar i concedir és de 5.000 €.

7. Com es valoraran les sol·licituds i quina puntuació mínima cal tenir?

Els criteris són diversos. Consulteu el punt 6 de les bases.

Puntuació mínima: 50 punts.

Tots els sol·licitants que obtinguin una puntuació mínima de 50 punts, segons la puntuació que estableix el punt 6 de les bases, tindran un import fix bàsic de subvenció. Als projectes que hagin obtingut una puntuació superior, se'ls atorgarà una quantitat addicional, que es calcularà aplicant un percentatge de l'import sol·licitat proporcional a la puntuació addicional obtinguda.

B) JUSTIFICACIÓ

8. Quina data han de tenir les factures justificatives?

De l'1 de novembre de 2020 al 31 d'octubre de 2021.

9. Quin compte justificatiu cal presentar?

<i>Subvenció</i>	<i>Compte justificatiu (CJ)</i>
Despeses culturals	CJ normalitzat (subvencions inferiors a 60.000 €) Podeu fer una relació de les factures en un document en format Excel/PDF signat (s'ha de signar també la pàgina 4 del compte justificatiu)

10. S'han d'adjuntar factures o documentació al compte justificatiu?

<i>Subvenció</i>	<i>Documentació annexa</i>
Despeses culturals	NO cal adjuntar-hi factures mai Memòria del projecte dels resultats (no hi ha model normalitzat) Full d'indicadors (cal respondre només els indicadors de la línia de subvencions de les oficines joves)

11. S'ha d'enviar la publicitat?

Sí, sempre.

<i>Subvenció</i>	<i>Publicitat</i>
Despeses culturals	Programes i material imprès i/o publicat al web amb el logotip de la Diputació

12. On s'ha d'enviar el compte justificatiu?

S'ha d'enviar per canal electrònic o telemàtic, mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat.



Signat, i totes les signatures són vàlides. Si us plau, empleneu el formulari següent. Podeu desar les dades introduïdes en aquest formulari.

Tauler de signatures

13. Quants comptes justificatius s'han d'enviar?

Despeses culturals Un.

Es pot fer una relació de les **factures** en un document en format Excel/PDF signat (s'ha de signar també la pàgina 4 del compte justificatiu).

14. Es poden presentar comptes justificatius parcials?

No, no es poden presentar diferents comptes justificatius parcials.

15. Quin és el termini per presentar la justificació?

El 22 de novembre de 2021.

16. Quin és l'import que hauré de justificar?

S'haurà de justificar la totalitat del pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció; si no, la subvenció es minorarà proporcionalment.

17. És compatible amb altres subvencions?

Sí, aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions sempre que els ingressos vinculats a la despesa subvencionable no sobrepassin el cost total de l'actuació subvencionada.

C) PAGAMENT AMB BESTRETA

18. Hi ha pagament amb bestreta?

Sí, es pagarà un 70 % de la subvenció en concepte de bestreta.

19. Com s'ha de justificar la bestreta?

Amb l'acceptació explícita de la subvenció (model normalitzat).

D) MODIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

No es pot demanar cap canvi de l'objecte o destí de la subvenció.

No es pot demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

No es concediran ampliacions dels terminis d'execució ni de justificació.