

## PROJECTES CULTURALS ALS MUSEUS, ANY 2021

### PREGUNTES FREQUENTS

#### A) SOL·LICITUD

1. Quantes sol·licituds es poden presentar?
2. Quina documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud?
3. On s'ha d'enviar la sol·licitud?
4. Quin termini hi ha per presentar les sol·licituds?
5. Quants conceptes puc incloure a la sol·licitud?
6. Quin és l'import màxim i l'import mínim que es pot sol·licitar i concedir?
7. Com es valoraran les sol·licituds i quina puntuació mínima cal tenir?

#### B) JUSTIFICACIÓ

8. Quina data han de tenir les factures justificatives?
9. Quin compte justificatiu cal presentar?
10. S'han d'adjuntar factures o documentació al compte justificatiu?
11. S'ha d'enviar la publicitat?
12. On s'ha d'enviar el compte justificatiu?
13. Quants comptes justificatius s'han d'enviar?
14. Es poden presentar comptes justificatius parcials?
15. Quin és el termini per presentar la justificació?
16. Quin és l'import que hauré de justificar?
17. És compatible amb altres subvencions?

#### C) PAGAMENT AMB BESTRETA

18. Hi ha pagament amb bestreta?

#### D) MODIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

#### **Contacte**

[mpi@ddqi.cat](mailto:mpi@ddqi.cat)

[cultura@ddqi.cat](mailto:cultura@ddqi.cat)

## **A) SOL·LICITUD**

### **1. Quantes sol·licituds es poden presentar?**

Una única sol·licitud per equipament.

### **2. Quina documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud?**

- a. Projecte cultural, seguint els criteris de valoració.
- b. Documentació que acrediti el seguiment de criteris de sostenibilitat ambiental.

La documentació que s'annexi s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. A cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de 10 arxius.

### **3. On s'ha d'enviar la sol·licitud?**

S'ha de trametre per canal electrònic o telemàtic:

Ajuntaments: EACAT.

Entitats, empreses i d'altres: plataforma específica de la Diputació de Girona (subvencions en línia) o e-TRAM.

S'ha de signar correctament.



Signat, i totes les signatures són vàlides. Si us plau, empleu el formulari següent. Podeu desar les dades introduïdes en aquest formulari.

Tauler de signatures

### **4. Quin termini hi ha per presentar les sol·licituds?**

El termini és de 20 dies hàbils des de la publicació de la convocatòria al BOPG.

### **5. Quants conceptes puc incloure a la sol·licitud?**

La sol·licitud té per objecte el desenvolupament del projecte cultural anual del museu i ha d'incidir en alguna o algunes de les línies estratègiques següents:

- Accions destinades al foment del coneixement i la difusió del patrimoni cultural (moble i immoble), natural i immaterial gestionat pel museu.
- Actuacions la finalitat de les quals és l'acostament del museu a la societat, mitjançant mètodes didàctics i de qualitat, amb una programació de l'oferta d'activitats culturals i de lleure que permeti generar canals de comunicació més fluids.
- Accions d'innovació per atreure nous segments de població i fomentar nous públics en els museus (població nouvinguda; activitats d'integració

a la comunitat, a l'entorn de l'equipament cultural: joves, tercera edat, etc.).

- Accions que incorporin polítiques de gènere.
- Desenvolupament de projectes que tinguin com a objectiu posicionar el museu com a institució rellevant en l'expansió del turisme cultural.
- Accions dutes a terme cooperativament amb altres museus de les comarques gironines i que no són gestionades per la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques Gironines.

#### **6. Quin és l'import màxim i l'import mínim que es pot sol·licitar i concedir?**

No hi ha import mínim. El màxim que es pot sol·licitar i concedir és de 35.000 €.

#### **7. Com es valoraran les sol·licituds i quina puntuació mínima cal tenir?**

Els criteris són diversos. Consulteu el punt 6 de les bases.

Tots els museus que obtinguin una puntuació mínima de 5 punts, segons la puntuació que estableix el punt 6 de les bases, han de tenir un import fix bàsic de subvenció. Als projectes que hagin obtingut una puntuació superior, se'ls atorgarà una quantitat addicional, que es calcularà aplicant un percentatge de l'import sol·licitat proporcional a la puntuació addicional obtinguda.

### **B) JUSTIFICACIÓ**

#### **8. Quina data han de tenir les factures justificatives?**

De l'1 de novembre de l'any anterior al de la convocatòria al 31 d'octubre de l'any de la convocatòria.

#### **9. Quin compte justificatiu cal presentar?**

S'ha de presentar el compte justificatiu normalitzat, disponible al web.

S'hi ha d'adjuntar:

1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb la indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.

2) Una declaració responsable segons la qual s'ha contractat d'acord amb la legislació de contractes del sector públic en els supòsits de despeses

subvencionables que superin els llindars que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor.

3) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.

#### **10. S'han d'adjuntar factures o documentació al compte justificatiu?**

Al compte justificatiu només s'hi han de relacionar les factures. No cal adjuntar-les MAI.

#### **11. S'ha d'enviar la publicitat?**

Sí, sempre.

#### **12. On s'ha d'enviar el compte justificatiu?**

S'ha d'enviar per canal electrònic o telemàtic, mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat.



Signat, i totes les signatures són vàlides. Si us plau, empleneu el formulari següent. Podeu desar les dades introduïdes en aquest formulari.

Tauler de signatures

#### **13. Quants comptes justificatius s'han d'enviar?**

Un.

Es pot fer una relació de les **factures** en un document en format Excel/PDF signat (s'ha de signar també la pàgina 4 del compte justificatiu).

#### **14. Es poden presentar comptes justificatius parcials?**

No, no es poden presentar diferents comptes justificatius parcials.

#### **15. Quin és el termini per presentar la justificació?**

El 15 de novembre de 2021.

#### **16. Quin és l'import que hauré de justificar?**

S'haurà de justificar la totalitat del pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció.

### **17. És compatible amb altres subvencions?**

Sí, aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions sempre que els ingressos vinculats a la despesa subvencionable no sobrepassin el cost total de l'actuació subvencionada.

### **C) PAGAMENT AMB BESTRETA**

#### **18. Hi ha pagament amb bestreta?**

Sí, un 80 % de l'import de la subvenció es pagarà en concepte de bestreta.

Per obtenir la bestreta cal presentar al registre **l'acceptació expressa** de la subvenció en el termini d'un mes des de la notificació de la concessió.

El document d'acceptació està disponible al web de la Diputació.

### **D) MODIFICACIÓ DE SUBVENCIONS**

No es pot demanar cap canvi de l'objecte o destí de la subvenció.

No es pot demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

No es concediran ampliacions dels terminis d'execució ni de justificació.