



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
**Participació Ciutadana, Bon Govern
i Transparència**

Sol·licitud

Subvencions als ajuntaments per a polítiques de participació ciutadana

Convocatòria any 2021

1. Dades de l'entitat local sol·licitant

Nom de l'ajuntament	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Nom de l'alcalde/essa	<input type="text"/>	Comarca	<input type="text"/>
Referència de l'acord o resolució per concórrer a la convocatòria	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.1 Dades de la persona de contacte que gestionarà l'expedient

Nom	<input type="text"/>	Càrrec	<input type="text"/>
Correu electrònic	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>

Els camps d'aquesta sol·licitud són obligatoris. Es puntuaran amb 0 punts els apartats que estiguin buits o incomplets i els que únicament remetin al projecte.

2. Dades del projecte / procés participatiu

2.1 Nom del projecte

2.2 Breu descripció del projecte



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
**Participació Ciutadana, Bon Govern
i Transparència**

2.3 Grau de qualitat tècnica del projecte: què i amb qui

(Descriviu-ne clarament el concepte)

Què es vol fer? (Indiqueu-ne l'objectiu)

Per què es vol fer? (Justifiqueu la necessitat del projecte)

Qui participarà en el procés?

Amb quins **recursos** humans i materials es portarà a terme el projecte?

(Useu un llenguatge clar, precís i concís)

2.4 Metodologia: com i quan

Quines **fases del procés** s'han planificat?

Quins **mecanismes i eines participatives** s'utilitzaran?

(Concreteu si es tracta de tallers o dinàmiques, si hi ha suport d'eines TIC, etc.)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
**Participació Ciutadana, Bon Govern
i Transparència**

Es fan servir dos o més mecanismes i/o eines **diferents**?

Quin és el **calendari** o **cronograma** del procés?

2.5 Originalitat o innovació. Fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania en el procés participatiu

Quines accions innovadores es volen executar (tecnològiques, metodològiques, relacionades amb les activitats)? I per què són innovadores?

2.6 Alineació del projecte amb els objectius de desenvolupament sostenible

ODS 5. Accions per afavorir la participació equitativa entre homes i dones en el procés. (Indiqueu si s'han previst)

ODS 10. Accions per afavorir la participació en el procés de tota la ciutadania (edat, sexe, origen, situació econòmica, etc.) (Indiqueu si s'han previst)

ODS 16. Vinculació del procés o política pública a la transparència i/o el retiment de comptes del govern municipal (Indiqueu si s'ha previst)

ODS 17. Accions d'enfortiment de la xarxa entre diferents actors del municipi (Indiqueu si s'han previst)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
**Participació Ciutadana, Bon Govern
i Transparència**

2.7 Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

2.8 Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com es farà el **seguiment** del procés?

Amb quins **indicadors** s'avaluarà?

Quines accions de **retorn** del procés a la ciutadania estan previstes?

2.9 Puntuació en relació amb el nombre d'habitants del municipi

Nombre d'habitants del municipi



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
**Participació Ciutadana, Bon Govern
i Transparència**

3. Pressupost / Finançament previst

Despeses detallades	Euros
Total despeses	

Ingressos	Euros
1. Finançament propi	
2. Finançament públic	
Unió Europea	
Estat	
Generalitat de Catalunya	
Consell comarcal	
Altres	
3. Finançament privat	
4. Import que se sol·licita a la Diputació de Girona	
Total ingressos	



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
**Participació Ciutadana, Bon Govern
i Transparència**

4. Declaració

La persona signant, en representació de la institució, entitat, empresa o persona física esmentades, SOL-LICITA una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que no està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i que està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Que compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids, en cas d'empreses de més de 50 treballadors (Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment).
- Que, com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit establert a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que s'estableixen en els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei esmentada.
- Que en cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'OGSDG (BOP número 78, de 23 d'abril de 2012), en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.
- Que disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'art. 14.1 f de la LGS.
- Que comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 18.2 e i 24 d de l'OGSDG).
- Que farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Que en el cas d'estar inclosa en el supòsit previst a l'article 18.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no alienarà ni cedirà els béns adquirits o construïts, en un període de cinc anys (com a mínim), el cas de béns inscripibles en un registre públic, ni de dos anys per a la resta de béns.
- Que en el cas que es concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa de les certificacions establertes legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
**Participació Ciutadana, Bon Govern
i Transparència**

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: gestió de les convocatòries de subvencions de l'Àrea de Cooperació Local, Habitatge i Bon Govern.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.

Signatura de la persona sol·licitant

Documentació que cal annexar

· Annex I en format PDF i 10MB com a màxim.

La Diputació de Girona es reserva el dret a fer servir la informació d'aquesta sol·licitud a efectes d'estudi i anàlisi dels projectes d'actuació locals.