EDICTE

Aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions a les entitats i equipaments d'educació ambiental per a la campanya del programa pedagògic "Del Mar als Cims"

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 24 de novembre de 2020, va aprovar l'acord, la part dispositiva del qual és del tenor literal següent:

"Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions a les entitats i equipaments d'educació ambiental per a la campanya del programa pedagògic "Del Mar als Cims", que es transcriuen literalment a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS I EQUIPAMENTS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL PER A LA CAMPANYA DEL PROGRAMA PEDAGÒGIC "DEL MAR ALS CIMS"

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del centre gestor de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d'activitats d'educació ambiental que tinguin l'objecte de donar a conèixer els principals espais naturals i biogeogràfics gironins entre la població escolar i promoure la sensibilització dels alumnes respecte als valors naturals i la necessitat de conservar-los. Es subvencionen les activitats educatives i de formació que, prèviament seleccionades per la Diputació de Girona, s'efectuïn als diferents centres i equipaments d'educació ambiental participants o en el medi natural, i que s'ofereixin a grups escolars d'ensenyament infantil, ensenyament primari, ensenyament secundari obligatori, batxillerat i cicles formatius de les comarques de Girona.

Línia 1. Activitats de coneixement dels espais naturals i/o agrícoles de la província de Girona. S'exclouen d'aquestes subvencions les visites a nuclis zoològics o altres tipus d'instal·lacions tancades amb animals en captivitat, amb excepció dels centres de recuperació de fauna salvatge. Totes les propostes s'han d'ajustar a les condicions establertes en els annexos 1 i 2 d'aquestes bases i han d'incorporar el treball de valors per aconseguir la sensibilització o la corresponsabilització dels alumnes envers la conservació dels espais naturals. Les activitats podran tenir una durada de mitja jornada o jornada sencera i es desenvoluparan en grups d'un màxim de 30 participants per a cada monitor/educador. En cas de grups més nombrosos s'hauran de dividir en subgrups de 30 participants com a màxim.

Línia 2. Propostes educatives que vinculin escoles amb espais naturals protegits del seu entorn. Redacció i posada en funcionament d'unitats didàctiques de durada equivalent a un curs escolar per incorporar el coneixement i la conservació dels espais naturals protegits en el projecte curricular de les escoles interessades. Les propostes s'hauran de redactar amb la participació dels mestres i s'hauran de relacionar amb les competències i els continguts curriculars d'un dels cicles de primària. La unitat didàctica inclourà 3 sortides de mitja o una jornada de durada a un o més

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 1-23 · https://ddgi.cat/bop

espais naturals protegits de l'entorn proper de l'escola, amb un treball previ i posterior a l'aula per a cada sortida. Cada proposta s'haurà de definir sobre la base d'un fil conductor comú per a totes les activitats de la unitat didàctica, el plantejament de preguntes a resoldre a través de la descoberta, la investigació durant les sortides i els treballs previs i posteriors, l'experimentació i el foment d'accions de conservació o difusió dels valors naturals des de l'escola (veg. annex 4).
La redacció de les unitats didàctiques subvencionades l'haurà de fer l'entitat beneficiària amb la participació de mestres de l'escola associada al programa, i les activitats es realitzaran durant el curs escolar següent, d'acord amb el que estableixi la convocatòria corresponent. Les entitats d'educació ambiental beneficiàries hauran de preveure fer una sessió informativa als mestres interessats a principi de cada curs per concretar aspectes organitzatius, atès que aquestes es faran càrrec del guiatge de les sortides de cada curs.

També es podran presentar en aquesta línia entitats i escoles que participin en projectes educatius en marxa com ara "El parc a l'escola" o similars; en aquest cas es podran subvencionar les activitats de guiatge i transport de les activitats que ja han estat redactades, sens perjudici que la mateixa entitat o escola proposi redactar noves unitats didàctiques per a cicles diferents dels que actualment ja participen en els projectes educatius. S'exclou d'aquesta convocatòria el programa "El Montseny a l'escola", que és promogut directament per la Diputació com a entitat cogestora del Parc del Montseny.

2. Procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva i convocatòria pública.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases. Es subvencionen exclusivament les activitats que hagin estat seleccionades per la Diputació de Girona i que realitzin les escoles o instituts de les comarques de Girona dins el calendari dels cursos escolars determinats en la convocatòria corresponent. Se n'exclouen expressament totes les altres activitats o tallers.

Línia 1: Es considera subvencionable el cost del guiatge i conducció de les activitats educatives que facin els educadors ambientals, i no se'n considera el cost de transport i d'hostaleria.
Línia 2: Es consideren despeses subvencionables el cost de redacció, de guiatges posteriors i els costos associats a transport, sempre i quan aquest sigui inherent a l'activitat, com ara desplaçaments en barca o en bicicleta.

En tots els casos es podrà autoritzar que persones vinculades amb l'entitat d'educació ambiental siguin contractades per fer activitats pedagògiques i/o tasques de gerència o coordinació sempre que la seva remuneració estigui d'acord amb les condicions normals de mercat. A tal efecte, caldrà que els sol·licitants facin constar aquesta previsió i declarin els sous o ingressos d'altra mena de les persones vinculades en el moment de fer la sol·licitud i, si és el cas, en el moment de presentar els justificants.

El període d'execució serà el que estableixi la convocatòria corresponent.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 2-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

4. Destinataris

Els usuaris finals són els alumnes de les escoles de municipis gironins que participin en les activitats de les entitats que hagin estat prèviament seleccionades d'acord amb aquestes bases i mitjançant convocatòria pública. La subvenció de les sortides s'aplicarà com a descompte en el cost de les activitats.

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats privades i públiques ubicades a les comarques gironines, tot i que, per raons de caràcter biogeogràfic, es podran acceptar entitats o equipaments de fora de l'àmbit estricte de les comarques gironines que realitzin activitats d'educació i interpretació ambiental i que presentin una proposta pedagògica en concordança amb l'objecte d'aquestes bases, que desenvolupi algun dels àmbits territorials que s'esmenten a l'annex 1.

Els educadors dels centres o equipaments d'educació ambiental hauran de tenir estudis universitaris de grau o de primer cicle de ciències ambientals, biològiques o geològiques, o experiència de 3 anys en educació ambiental. També s'acceptarà la formació reglada de grau mitjà o superior, específica per a matèries relacionades amb l'educació, la sanitat, la gestió forestal, la geografia o altres que tinguin relació amb el medi natural.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria i podran representar fins a un 50% suplementari.

Cada sol·licitud serà avaluada tenint en compte els criteris de valoració establerts. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es concretaran les activitats que se subvencionen.

Línia 1: La subvenció de la Diputació de Girona a les activitats seleccionades realitzades per escoles o instituts de les comarques de Girona és de fins al 70 % del preu, un màxim de 2,5 €/alumne per a les activitats de matí, 1,5 €/alumne per a les activitats de tarda i de 4 €/alumne per a activitats de dia sencer (matí i tarda).

Línia 2: 3.000 € per a la redacció, corresponents a un màxim del 70 % del cost de redacció i 150 € per cada grup/classe per cada sortida de mitja jornada o d'una jornada, corresponents a un màxim del 75 % del cost de les activitats per als alumnes.

6. Criteris de valoració

Es valoraran els aspectes següents:

Línia 1:
Es farà una primera selecció per àmbits biogeogràfics.
En la segona selecció es valoraran els aspectes següents:

1. La qualitat del projecte educatiu de l'entitat, amb els continguts proposats en l'annex 3 d'aquestes bases (2 punts).

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 3-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

2. La qualitat de la proposta (fins a 5 punts).
   2.1. La concreció del guió de continguts, el seu rigor conceptual i l'adequació al currículum escolar en funció del curs dels alumnes a què va destinada.
   2.2. L'adequació dels objectius de les activitats a la possibilitat efectiva d'assolir-los.
   2.3. La qualitat dels recursos pedagògics de suport.
   2.4. L'adaptació a l'espai natural que s'ofereix visitar o estudiar.
   2.5. La concisió i claredat de la proposta.
3. El foment de l'experimentació i del raonament per part dels participants durant les activitats i del pensament crític en relació amb el paper de la societat en la conservació del medi natural (fins a 2 punts).
4. L'equip humà (fins a 3 punts).
   4.1. L'estabilitat de l'equip humà. Relació laboral entre els educadors i l'entitat.
   4.2. La titulació universitària i pluridisciplinarietat (0,5 punts per cada llicenciatura o grau diferent, fins a un màxim d'1,5 punts).
   4.3. La titulació de postgrau en educació ambiental dels coordinadors o monitors (0,5 punts).

No seran subvencionables les activitats que no assoleixin un mínim de 6 punts.

Línia 2:
1. La qualitat del projecte educatiu de l'entitat, amb els continguts proposats en l'annex 3 d'aquestes bases (fins a 2 punts).
2. La qualitat de la proposta (fins a 5 punts).
   2.1. La concreció del guió de continguts, el seu rigor conceptual i l'adequació al currículum escolar en funció del curs dels alumnes a què va destinada.
   2.2. L'adequació dels objectius de les activitats a la possibilitat efectiva d'assolir-los.
   2.3. El nombre d'escoles associades (0,25 punts per escola fins a un màxim d'1 punt).
   2.4. L'adaptació a l'espai natural protegit.
   2.5. La concisió i claredat de la proposta.
3. L'equip humà (fins a 2 punts).
   3.1. La titulació universitària i pluridisciplinarietat (0,5 punts per cada llicenciatura o grau diferent, fins a un màxim d'1,5 punts).
   3.2. La titulació de postgrau en educació ambiental dels coordinadors o monitors (0,5 punts).

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Una mateixa entitat podrà presentar un màxim de 10 activitats a la línia 1 i/o una proposta educativa a la línia 2, la qual podrà incloure la redacció d'un màxim de dues noves unitats didàctiques i activitats per a un o més nivells corresponents a unitats didàctiques ja elaborades dins del marc d'aquesta campanya.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini que estableixi la convocatòria corresponent, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat). La sol·licitud s'haurà de signar mitjançant la signatura electrònica de qualsevol dels certificats admesos per la plataforma PSIS del Consorci AOC i serà presentada telemàticament.

Les entitats d'educació ambiental tindran l'opció de mantenir, canviar de preu o donar de baixa aquelles activitats que ja hagin estat presentades en la convocatòria de l'any anterior. En conseqüència, en aquests casos no és necessari tornar a presentar una sol·licitud amb totes les característiques detallades d'aquestes activitats.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 4-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Pel que fa a les activitats que es mantinguin o canviïn de preu, en cas que es vulgui conservar el catàleg de fotografies, no caldrà tornar a enviar-les. Ara bé, si es volen canviar respecte a la convocatòria de l'any anterior o si es tracta d'activitats noves, es podran adjuntar en el mateix formulari de sol·licitud. Les fotografies que acompanyin l'activitat en el catàleg han de ser en format digital (800 x 600 píxels a 72 ppp).

Per a les noves activitats, les sol·licituds han de tenir el contingut definit en l'annex 2.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA
A la sol·licitud signada electrònicament, en què constaran les dades d'identificació de l'entitat, de la persona sol·licitant i del seu representant, l'adreça a efecte de notificació, el telèfon de contacte i la descripció de les activitats que es sol·licita que siguin subvencionades, caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Certificat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que el sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions amb aquest organisme. Els organismes públics poden substituir aquest certificat per una declaració responsable signada pel seu secretari general. Aquest certificat no caldrà que sigui aportat si el sol·licitant signa l'autorització inclosa en el model de sol·licitud per a què la Diputació consulti les seves dades a la Tresoreria de la Seguretat Social.

b) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat i autorització d'obertura necessària, d'acord amb l'activitat que realitzi, expedida per la Generalitat de Catalunya o per l'òrgan competent.

c) Projecte educatiu de l'entitat, amb els continguts que figuren en l'annex 3 d'aquestes bases.

d) Autorització o informe favorable de l'ens gestor de l'espai on s'ofereix l'activitat, només en el cas de propostes d'activitats en espais naturals protegits que disposin d'òrgan de gestió.

e) Relació de costos i beneficis que justifiquen els preus de les activitats i, per a la línia 2, el cost de redacció de les unitats didàctiques.

Per a activitats que es mantinguin de la convocatòria anterior, no caldrà presentar els documents especificats en els apartats b, c i d.

Per a la línia 2 cal aportar, a més, un escrit, signat per la direcció de l'escola associada, en què s'expressi l'interès en participar en la redacció de les unitats didàctiques i en la seva realització.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que la documentació presentada sigui considerada incorrecta o incompleta, el Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona podrà requerir que el sol·licitant, en el termini de deu dies, amplïi o esmeni la informació aportada en la sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació reclamada, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 5-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció de l'expedient i avaluació de les sol·licituds

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon al centre gestor de Medi Ambient. La proposta de resolució de selecció de les activitats l'elabora la Comissió Avaluadora. La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a la resolució del procediment de selecció de les activitats subvencionades.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El centre gestor de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La concessió de les subvencions es fa en dues fases:

Fase 1. Selecció de les activitats i beneficiaris: Durant el termini que determini la convocatòria corresponent, les entitats d'educació ambiental hauran de presentar la sol·licitud per formar part de la campanya amb els projectes educatius i la descripció de les activitats que proposin; el Servei de Medi Ambient valorarà les sol·licituds en funció dels criteris de valoració i emetrà un informe que serà sotmès a la Comissió Qualificadora, que farà la proposta de selecció, la qual haurà de ser aprovada per la Junta de Govern. Per a la Línia 1, la Diputació de Girona seleccionarà, entre les propostes presentades, aquelles activitats que assoleixin una puntuació de 6 com a mínim, d'acord amb els criteris que es relacionen en l'article 6 d'aquestes bases.

En aquesta fase també es seleccionaran els 4 projectes de la línia 2 que hagin obtingut major puntuació i s'atorgaran les subvencions corresponents a la redacció de les unitats didàctiques.

Fase 2. Atorgament de la subvenció per a activitats concretes programades, tant de la línia 1 com de la línia 2, en dates reservades per escoles determinades: Les escoles podran sol·licitar fer les activitats prèviament seleccionades en la fase 1 d'acord amb el procediment especificat en el punt

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 6-23 · https://ddgi.cat/bop

11 d'aquestes bases i, previ informe de disponibilitat pressupostària del Servei de Medi Ambient, el president de la Diputació de Girona resoldrà sobre l'atorgament de les subvencions, amb especificació de la quantia de la subvenció en cada cas.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència: la presidenta de la Comissió Informativa de Territori i sostenibilitat
Vicepresidència: la diputada delegada de Medi Ambient.
Vocals:
- El cap del Servei de Medi Ambient o funcionari en qui delegui.
- Un /a tècnic/a del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.
- Un/a tècnic/a designat/da per la Subdirecció General amb les competències en educació ambiental de la Generalitat de Catalunya.
- Un/a tècnic/a designat/da pel Grup de Recerca en Educació Científica i Ambiental de la Universitat de Girona.

Secretaria: el secretari /la secretària de la Comissió Informativa de territori i Sostenibilitat.

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència o la vicepresidència, que presidiria la comissió en cas absència de la presidència, i dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) la selecció de les activitats subvencionades.

La notificació es farà mitjançant la publicació de la resolució al tauler electrònic de la Diputació de Girona i constarà de la relació dels beneficiaris, així com dels peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern ha d'adoptar la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, que computen a partir de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds, sense perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Publicació de les activitats subvencionables i procediment de reserva de les activitats

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 7-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

La Diputació de Girona farà arribar, a l'inici de cada curs escolar, a tots els centres educatius de les comarques gironines de què es té coneixement, la informació de la campanya, amb la referència a la pàgina web on podrà ser consultada l'oferta de les entitats i equipaments que s'hi inclouen, les seves dades, les activitats subvencionades que realitzen, els seus preus i la subvenció corresponent en cada cas. També informarà del procediment a seguir per poder beneficiar-se de les activitats objecte de subvenció.
La Diputació nomenarà una persona per a què faci el seguiment i la supervisió de la redacció i posterior funcionament de les unitats didàctiques de la línia 2.

El procediment de reserva de les activitats és el següent:

1. Els centres d'ensenyament han de formalitzar la sol·licitud de les activitats pedagògiques en el termini establert al web dels programes pedagògics i educatius de la Diputació de Girona.
2. Els centres d'ensenyament han de consultar el web dels programes pedagògics i educatius de la Diputació i escollir les activitats que s'adaptin a les seves necessitats.
3. Els centres d'ensenyament han de posar-se en contacte amb el centre d'educació ambiental i reservar l'activitat.
4. Els centres d'ensenyament han de sol·licitar la subvenció de l'activitat a la Diputació de Girona mitjançant el formulari específic del web dels programes pedagògics.
5. La Diputació de Girona emetrà un informe i/o avís en què doni conformitat de la subvenció, per al centre d'ensenyament i per al centre d'educació ambiental. La reserva queda condicionada a l'ordre d'entrada de la sol·licitud i a l'existència de crèdit suficient.
6. Tindran prioritat les reserves dels centres d'alta complexitat de les comarques Gironines.
7. Cada centre escolar pot sol·licitar fins a vuit activitats subvencionades; a partir de la novena reserva, les sol·licituds quedaran en llista d'espera.
8. Prioritàriament, s'han de sol·licitar les activitats per cursos escolars. Les sol·licituds d'activitats que es facin per cicles educatius o per a grups d'alumnes de diferents cursos computaran com a dues activitats a partir de 75 alumnes.
9. Per a les activitats que queden en llista d'espera, la concessió de la subvenció estarà subjecta al pressupost disponible, i es donarà prioritat a la diversitat de centres davant la concentració de peticions d'una mateixa escola. Així mateix, es tindran especialment en compte les sol·licituds de centres d'alta complexitat.
10. Un cop finalitzada l'activitat, cal que, en el termini de 15 dies, el centre d'ensenyament presenti l'enquesta de valoració de l'activitat, disponible al web dels programes pedagògics. La no presentació de l'enquesta comporta que el centre d'ensenyament quedi automàticament exclòs de la subvenció en els cursos següents.
11. És responsabilitat del mateix centre d'ensenyament sol·licitar adequadament la subvenció per a l'activitat que volen realitzar. Per tant, han de ser conscients de deixar la sol·licitud en estat d'*inscripció* i validar el correu electrònic que se'ls genera en el moment de fer la sol·licitud de la subvenció.
12. En el cas que s'anul·lin activitats en el transcurs del curs escolar, els imports es retornaran a l'aplicació pressupostària corresponent.

12. Justificació

Els beneficiaris han de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 8-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Es poden presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. En aquest cas, es poden presentar un màxim de tres comptes justificatius per cada curs escolar, corresponents als trimestres escolars.

Les entitats d'educació ambiental percebran directament de cada grup escolar, entitat o organisme que financi l'activitat, la quantitat que resulti de descomptar la subvenció corresponent de la Diputació al preu de les activitats realitzades. Tant la subvenció com el preu han de coincidir amb el que figuri en la documentació informativa tramesa a les escoles.

En cas de voler aplicar descomptes a les escoles, caldrà comunicar-ho prèviament a la Diputació de Girona; en aquest cas, el càlcul de la subvenció a pagar es farà en funció de l'import fet efectiu per cada grup escolar. La Diputació no abonarà en cap cas un import que superi el màxim establert en aquestes bases, comptant el que hagin abonat els grups escolars. Les entitats que rebin altres subvencions o ingressos per a les mateixes activitats ho hauran de fer constar expressament i, en aquest cas, la suma de subvencions i altres ingressos no podrà superar el preu de l'activitat.

La documentació que caldrà presentar és la següent:

a) Com a màxim quinze dies després de la fi de les classes del trimestre escolar –inici de vacances escolars–-, el compte justificatiu, degudament emplenat segons el model normalitzat. El compte justificatiu ha de contenir la informació següent:
- Un resum justificatiu del compliment de l'activitat o projecte.
- Una relació classificada de les factures de les activitats, amb identificació del centre educatiu, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.

b) Les factures originals, signades pel responsable del grup escolar, en què consti la data de l'activitat, el nom del centre educatiu, el nivell educatiu del grup escolar, el nom del professor o professora responsable, el nombre d'alumnes assistents, l'activitat que han realitzat, el preu, la subvenció aplicada, el total de la factura i l'IVA aplicat. També s'acceptaran fotocòpies autenticades de les factures o factures en pdf.

c) Un cop finalitzat el curs escolar, abans del 30 de setembre de l'any en curs, s'haurà de presentar a la Diputació una memòria de les activitats realitzades segons el guió que es detalla a continuació:
- Fitxes de les activitats realitzades: monitor i titulació, data, lloc, activitat, nombre de participants, escola i grup educatiu, i valoració global per part del grup.
- Estadística: nombre total de participants, nombre total de grups, nombre de participants en cada activitat durant tot el curs escolar.
- Valoració del programa per part de l'equip de monitors i educadors.
- Puntuació de les activitats per part dels usuaris, a partir de les enquestes opcionals.
- Proposta de millores a les activitats, si és el cas.
- Un exemplar de tota la documentació gràfica o audiovisual utilitzada en la difusió pública de les activitats.

No s'acceptarà cap alteració dels preus prèviament acordats i objecte de subvenció sense prèvia autorització de la Diputació de Girona. L'incompliment d'aquesta clàusula implica no lliurar la subvenció i excloure automàticament l'entitat de la campanya.

Línia 2:

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 9-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Per a les despeses de la línia 2, corresponents a la redacció de les unitats didàctiques, es farà un primer pagament per import del 50 % al final del primer curs escolar, que coincidirà amb la presentació de la documentació de la unitat didàctica elaborada i una memòria que reculli el procés de redacció i expliqui el grau de participació de mestres de les escoles associades, així com la justificació dels costos; i un segon del 50 % al final del segon curs escolar, coincidint amb la presentació de la memòria de les activitats realitzades amb les escoles. Aquest darrer pagament es farà conjuntament amb el pagament de la subvenció corresponent a l'execució de les activitats.
Per a les despeses corresponents a la realització de les sortides, es presentarà la documentació següent:

a) Com a màxim quinze dies després de la fi de les classes del trimestre escolar, el compte justificatiu, degudament emplenat segons el model normalitzat, el qual ha de contenir la informació següent:
- Un resum justificatiu del compliment de l'activitat o projecte.
- Una relació classificada de les factures de les activitats, amb identificació del centre educatiu, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.

b) Les factures originals, signades pel responsable del grup escolar, en què ha de constar la data de l'activitat, el nom del centre educatiu, el nivell educatiu del grup escolar, el nom del professor o professora responsable, el nombre d'alumnes assistents, l'activitat que han realitzat, el seu preu, la subvenció aplicada, el total de la factura i l'IVA aplicat. També s'acceptaran fotocòpies autenticades de les factures.

c) Un cop finalitzat el curs escolar, abans del 30 de setembre de l'any en curs, s'haurà de presentar a la Diputació una memòria de les activitats realitzades segons el guió que es detalla a continuació:
- Fitxes de les activitats realitzades: monitor i titulació, data, lloc, activitat, nombre de participants, escola i grup educatiu, i valoració global per part del grup.
- Estadística: nombre total de participants, nombre total de grups i nombre de participants en cada activitat durant tot el curs escolar.
- Valoració del programa per part de l'equip de monitors i educadors.
- Puntuació de les activitats per part dels usuaris, a partir de les enquestes opcionals.
- Proposta de millores a les activitats, si és el cas.

La Diputació es reserva el dret de visitar qualsevol dia i a qualsevol hora els equipaments seleccionats i comprovar l'objectiu i efectivitat del programa presentat, així com enquestar les escoles que han participat en la campanya per tal d'avaluar-ne el grau de satisfacció.

Una vegada que s'hagi comprovat, si escau, l'execució correcta i que s'hagi completat la justificació necessària, es reconeixerà l'obligació i es pagarà posteriorment a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament, d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent. La Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

La subvenció de la Diputació als escolars es farà efectiva directament a les entitats d'educació ambiental una vegada hagin estat realitzades i justificades degudament les activitats subvencionades.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 10-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

13. Pagament

Només es pagaran les activitats/tallers que hagin estat conformades prèviament per la Diputació i es justifiquin correctament.

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor de Medi Ambient.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

14. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han de ser a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Responsabilitat

L'explotació del servei per part dels centres o entitats és a compte i risc seu. La responsabilitat civil en l'execució de les activitats és del centre o entitat que les duu a terme. Serà responsabilitat de les entitats d'educació ambiental el fet que els equipaments o les instal·lacions per al desenvolupament de les activitats disposin dels corresponents permisos i autoritzacions que els resultin d'aplicació.

17. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

18. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 11-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

El centre gestor de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia del president de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de la entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 12-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Per tant, els beneficiaris han d'inserir la marca del programa «Del Mar als Cims» en tot el material de difusió del centre i de les activitats promogudes, així com inserir dins del web del centre l'enllaç al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

23. Altres obligacions del beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

g) En cas d'entitats privades, si de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i article 23.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, l'import de la despesa subvencionable supera les quantitats establertes a l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per als contractes menors (actualment igual o superior a 15.000 EUR, més IVA, en el cas de prestacions de serveis, subministraments o lliurament de béns; i igual o superior a 40.000 EUR, més IVA, en el cas d'execucions d'obres), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, a excepció que per les

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 13-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

especials característiques de les despeses subvencionades no existeixi en el mercat prou nombre d'entitats que el subministrin o prestin, o a excepció que la despesa s'hagués fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

h) En cas d'administracions públiques, aportar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

24. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 14-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls,

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 15-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona
La Junta de Govern de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per promoure les convocatòries amb subjecció a aquestes bases. L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.
.

Annex 1

ÀMBITS BIOGEOGRÀFICS QUE ES CONSIDEREN:
- Els ecosistemes marins i litorals de la comarca de la Selva
- Els aiguamolls de l'Alt Empordà
- El Montgrí, les illes Medes i el Baix Ter
- El cap de Creus i el massís de l'Albera
- Els massissos de les Gavarres i l'Ardenya
- La conca lacustre de Banyoles
- El pla de la Selva i el Gironès
- L'Alta Garrotxa
- El Montseny-Guilleries
- La muntanya del Ripollès i la Cerdanya
- La zona volcànica de la Garrotxa

Continguts procedimentals (accions):
- Excursions al medi natural
- Visites a museus i equipaments d'educació ambiental
- Tallers a l'aire lliure
- Projectes de voluntariat
- Tallers a les escoles, sempre que siguin activitats complementàries a les sortides al medi natural

Annex 2
INFORMACIÓ REQUERIDA SOBRE LES ACTIVITATS
Línia 1:
Presentació de l'activitat:
Per a cadascuna de les activitats que es proposin, cal emplenar les dades següents al model de sol·licitud disponible al web de la Diputació de Girona:
- Àmbit biogeogràfic*
- Equipament o lloc on es realitza l'activitat*
- Títol*
- Nivell educatiu*
- Durada*
- Preu per alumne, amb indicació de l'IVA*
- Objectius (objectius que es pretén que els alumnes assoleixin i valors que es promouen)*
- Dinàmica de desenvolupament de l'activitat*

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 16-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP Diputació de Girona

- Materials utilitzats (recursos tècnics com col·leccions, material informatiu editat o projeccions i/o recursos pedagògics com fitxes de treball, qüestionaris o materials per als tallers)*
- Mecanisme d'avaluació*
- Observacions pràctiques per als grups, si és el cas*
- Descripció-resum de l'activitat per publicar en el web de la campanya, d'un màxim de 500 caràcters*
- Equip pedagògic: coordinadors i monitors. Llista del personal i titulacions*

* Aquests conceptes consten en el model de sol·licitud disponible al lloc web de la Diputació de Girona.

Línia 2:
Presentació de l'activitat:

- Espai natural protegit*
- Escola o escoles associades*
- Títol*
- Nivell educatiu*
- Preu de redacció de la unitat didàctica*
- Preu de les sortides per alumne, amb indicació de l'IVA*
- Objectius generals (objectius que es pretén que els alumnes assoleixin i valors que es promouen)*
- Descripció-resum de l'activitat, d'un màxim de 500 caràcters*
- Equip pedagògic: coordinadors i monitors. Llista del personal i titulacions*

* Aquests conceptes consten en el model de sol·licitud disponible al lloc web de la Diputació de Girona

Annex 3
CONTINGUT ORIENTATIU DEL PROJECTE EDUCATIU DE L'ENTITAT

1. Trets d'identitat

- Dades bàsiques de l'entitat: identificació clara, requisits legals, raons del seu naixement, antecedents, relacions amb altres entitats.... tot en una extensió curta, concisa, sense que es converteixi en un text feixuc o d'una llargària excessiva.

- Idees, filosofia, concepte d'educació per a la sostenibilitat (o de l'educació ambiental) assumides per l'entitat: aquest és l'apartat més propi, que ens diferenciarà d'altres entitats que no es mouen en aquest camp. Cal explicitar quins principis de la història de l'educació per a la sostenibilitat (ES) seran presents en les tasques de l'entitat; també si l'entitat vol treballar l'ES o es situa en l'educació ambiental (EA), primera elecció; cal fer explícit què s'entén per *desenvolupament sostenible*, per exemple (encara que sigui un concepte genèric); segurament, cal citar alguns autors o alguns documents històrics de l'EA i de l'ES.

2. Anàlisi del context

- Descripció del context geogràfic on treballa l'entitat: cal descriure els elements naturals, socials i culturals dels llocs on es treballa, dels territoris concrets. No es tracta que el

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 17-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Diputació de Girona

projecte educatiu reculli la millor i més àmplia monografia geogràfica del lloc; però sí que és necessari que contingui un bon resum, sempre pensant en el lector, el possible usuari.

- Educació per a la sostenibilitat (o educació ambiental) i context geogràfic: cal fer l'esforç de pensar i escriure com s'apliquen els principis de l'ES o de l'EA triats i assumits en el context local on s'actua; per demostrar que la tria feta té les seves conseqüències, que no s'han triat només unes frases famoses i res més; què significa l'aplicació d'aquestes idees en el medi local (que ja ha estat ben descrit també en un dels primers apartats).

3. Formulació d'objectius

- Objectius generals de l'entitat: allò que l'entitat es proposa, allà on vol arribar, les seves finalitats. Aquests objectius són molt importants perquè, de fet, cap tipus d'acció que vulgui arribar a algun d'aquests objectius es pot deixar totalment a l'espontaneïtat de qui la realitza; el fet de tenir uns objectius clars implica introduir organització i racionalitat en allò que es fa a la pràctica. S'entén que totes les entitats referides decidiran objectius en relació amb l'ES o l'EA, però també, per exemple, en alguns casos en relació amb l'educació en el lleure.

- Valors i actituds comuns objecte de formació: són clau els valors i per això cal detallar-los; potser alguns projectes educatius ho poden fer en l'explicitació dels objectius, però, si es vol fer a part, l'esforç de concreció sempre serà més elevat. La referència és a valors generals del conjunt d'activitats que l'entitat pugui portar a terme i, lògicament, coherents amb el concepte d'ES o d'EA, explicitat més amunt.

4. Concreció de l'estructura de l'entitat

- Tipologia d'activitats que es porten a terme. Cal descriure breument quin tipus d'activitats es fan, què requereixen, la durada, els llocs on es porten a terme, els materials més habituals.

- Grans grups de continguts que abracen les activitats: cal trobar explicitats quins grans continguts són els que es treballen en totes les activitats, en un nivell genèric. El detall, cal escriure'l en la fitxa pròpia de cada activitat del model electrònic de sol·licitud.

- Recursos didàctics: els que l'entitat tingui a la seva disposició per al conjunt de les activitats. Poden ser: publicacions, dossiers propis o aliens (s'hi han d'especificar els autors i la propietat), materials audiovisuals, materials per al treball de camp (també caldrà especificar-ho per a cada activitat en el model electrònic de sol·licitud).

- Metodologies docents: descripció i justificació de com es vol treballar amb els usuaris, siguin escolars o un altre tipus de públic; en aquest cas, cal també repassar què diu la teoria de l'ES i de l'EA sobre quines metodologies són més adients.

- Descripció dels espais i instal·lacions que s'utilitzen: entre la varietat d'entitats de l'àmbit de l'ES, cal deixar clar el tipus d'instal·lacions de què es disposa (sales de treball, laboratoris, edificis...); cal especificar quina normativa vigent es compleix (en matèria de sanitat i seguretat, i d'accessibilitat, per exemple); el fet que en alguns casos no existeixi

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 18-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

cap tipus d'instal·lació, cal explicitar-ho i dir, com a mínim, on té la seu l'entitat (per a reunions i preparació de les activitats).

- Avaluació: s'han de detallar els mecanismes de revisió del funcionament de les activitats i els de funcionament de l'entitat.

- Professionals vinculats: noms de les persones responsables i un resum dels seus currículums; s'ha d'acreditar la idoneïtat; no tan sols s'han de fer constar els responsables, més estables, sinó que la llista s'ha d'actualitzar amb els noms dels educadors que van passant per l'entitat.

Un projecte educatiu no és...	*Un projecte educatiu hauria de ser...*
Un document voluminós on s'especifiquin molts detalls de la creació de l'entitat o del centre, de la història o de l'organització empresarial, si és el cas	Un document concret —ni molt curt ni molt llarg— que especifiqui les finalitats que es persegueixen i les característiques fonamentals del centre o entitat
Un conjunt utòpic d'il·lusions professionals	Un conjunt d'inquietuds i aspiracions basades en la realitat i assolibles a curt i llarg termini
Un document genèric basat en els principis generals de la pedagogia, la psicologia o la història de l'educació ambiental i per a la sostenibilitat (en aquest cas concret)	Un document singular, propi i específic per a l'entitat o centre, basat en uns principis pedagògics (i de la història de l'educació ambiental) conscientment triats
Un document de despatx, inamovible, impecablement formulat per impressionar les administracions o un públic "ingenu"	Un document destinat a ser portat a la pràctica, i a partir de la pràctica, ser revisat i millorat amb les innovacions i les reformes que calguin
Un document elaborat només per l'equip directiu	Un document en què han participat també els educadors i/o col·laboradors de l'entitat
Un document innecessari, perquè l'entitat funciona igualment tant si el té com si no el té	Un projecte que eviti la rutina i les repeticions innecessàries sobre el sentit del treball educatiu de l'entitat, i que promogui la reflexió
Un document que compliqui la feina, suposi una pèrdua de temps i limiti la llibertat de l'educador	Un document que ajudi a establir prioritats, que eviti divagacions inútils i ajusti la llibertat de l'educador a la de la resta dels membres de l'entitat. Ha de ser un instrument de cohesió que reflecteixi les inquietuds de l'entitat i que sigui capaç de coordinar les diverses tendències i opinions individuals.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 19-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Un conjunt d'objectius o finalitats tan genèrics que no s'entengui on es vol arribar	Un conjunt de d'objectius o finalitats que puguin ser fàcilment reconeguts en la tasca dels educadors

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 20-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Diputació de Girona

Annex 4

Fonamentació pedagògica de les propostes educatives de vinculació d'escoles amb espais naturals protegits del seu entorn

1. Trets del programa educatiu

L'objectiu general és donar a conèixer a la població escolar l'espai natural protegit i generar un sentiment de pertinença. Es busca establir una vinculació directa i forta entre l'escola i l'entorn que ha de permetre introduir la dimensió d'acció ciutadana al currículum, i crear l'espai i l'oportunitat per aprendre a actuar de manera activa, crítica i responsable.

El programa ha d'apropar l'espai natural als alumnes de les escoles, però també a les seves famílies, i despertar-los l'interès, la motivació i les capacitats per conservar i millorar el seu entorn més immediat.

La proposta ha de tenir un caràcter obert i flexible, perquè sigui el mateix professorat dels centres educatius qui gestioni i adapti la proposta d'activitats en funció de la seva situació específica: disseny curricular de centre, emplaçament respecte a l'espai natural, coneixement i interessos del grup classe...

Ha de convidar a la participació de tota la comunitat educativa (alumnes, mestres i famílies) en el procés educatiu. El plantejament de les activitats, vinculades a l'actuació sobre el territori, possibilitarà el treball en xarxa entre els centres educatius, els ajuntaments i els equips gestors de l'espai natural.

Ha de tenir un enfocament competencial: El programa ha de presentar una integració articulada dels diferents tipus de continguts (conceptuals, procedimentals i actitudinals) i potenciar la capacitat d'activar-los i mobilitzar-los per fer front a situacions diverses i actuar de forma eficaç. L'acció educativa del programa se centra en els infants i joves. S'explicita que aprendre no és simplement acumular coneixements, sinó desenvolupar la capacitat d'utilitzar-los davant situacions problemàtiques o conflictives.

Les unitats didàctiques de cada etapa educativa presentaran una diversitat d'estratègies i metodologies didàctiques, així com una part complementària amb diferents tipologies d'activitats.

2. Eixos temàtics

El programa educatiu focalitzarà l'acció en temàtiques concretes per a cada un dels cicles educatius, seleccionades tenint en compte les característiques rellevants del medi i la correspondència amb el currículum educatiu dels centres escolars. Les unitats didàctiques del programa orientaran els aprenentatges bàsics en l'àrea de coneixement del medi natural, social i cultural (vinculació directa amb «El món dels éssers vius» i «L'entorn i la seva conservació»). Tot i així, la importància de continguts vinculats a la recerca d'informació, al llenguatge i a l'expressió, etc., relacionen els continguts del programa amb altres àrees i disciplines. Les activitats, tot i aprofundir en un coneixement específic, promouran en els alumnes el desenvolupament de la capacitat de connectar aquest coneixement amb el d'altres disciplines, així com la capacitat de transferir i connectar els aprenentatges amb problemes i situacions de la vida quotidiana.

Els continguts temàtics concrets de cada un dels eixos que s'articularan a les unitats didàctiques es defineixen d'acord amb els criteris següents:

Hauran de ser temes contextualitzats i significatius per als participants. Els alumnes els poden relacionar amb aspectes propers i coneguts.

Hauran de ser temes rellevants des d'un punt de vista social i ambiental. Així mateix els temes podran ser útils per a l'estudi d'altres fenòmens.

Hauran de relacionar disciplines.

Hauran de possibilitar accions que relacionin els diferents coneixements (conceptes, procediments i valors).

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 21-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Diputació de Girona

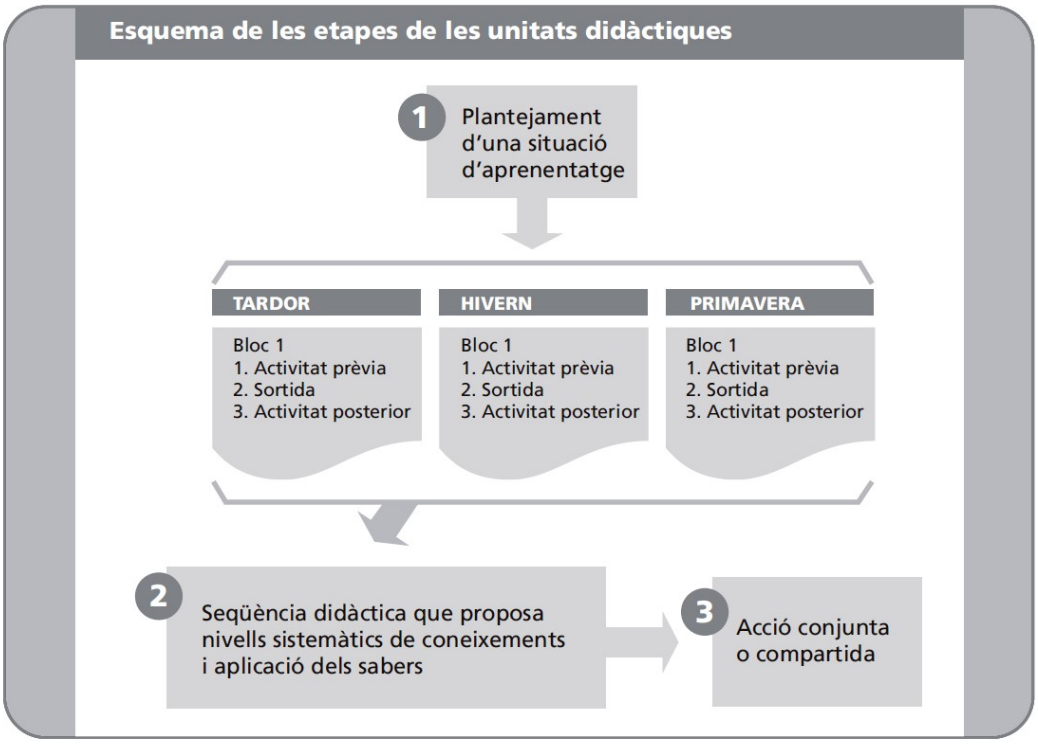
3. Organització

Els equips docents dels centres educatius seran els responsables d'adaptar i aplicar les unitats didàctiques. Així mateix, podran utilitzar els equipaments d'educació ambiental per desenvolupar les sortides en l'entorn natural més proper al centre. En les unitats didàctiques que finalitzin amb actuacions de millora de l'entorn i intervencions en el medi, es realitzarà un treball conjunt entre l'equip docent responsable, els educadors ambientals i les entitats gestores d'aquest, amb la finalitat de fer possible aquestes actuacions de millora, facilitar-ne l'organització i aconseguir que esdevinguin reeixides.

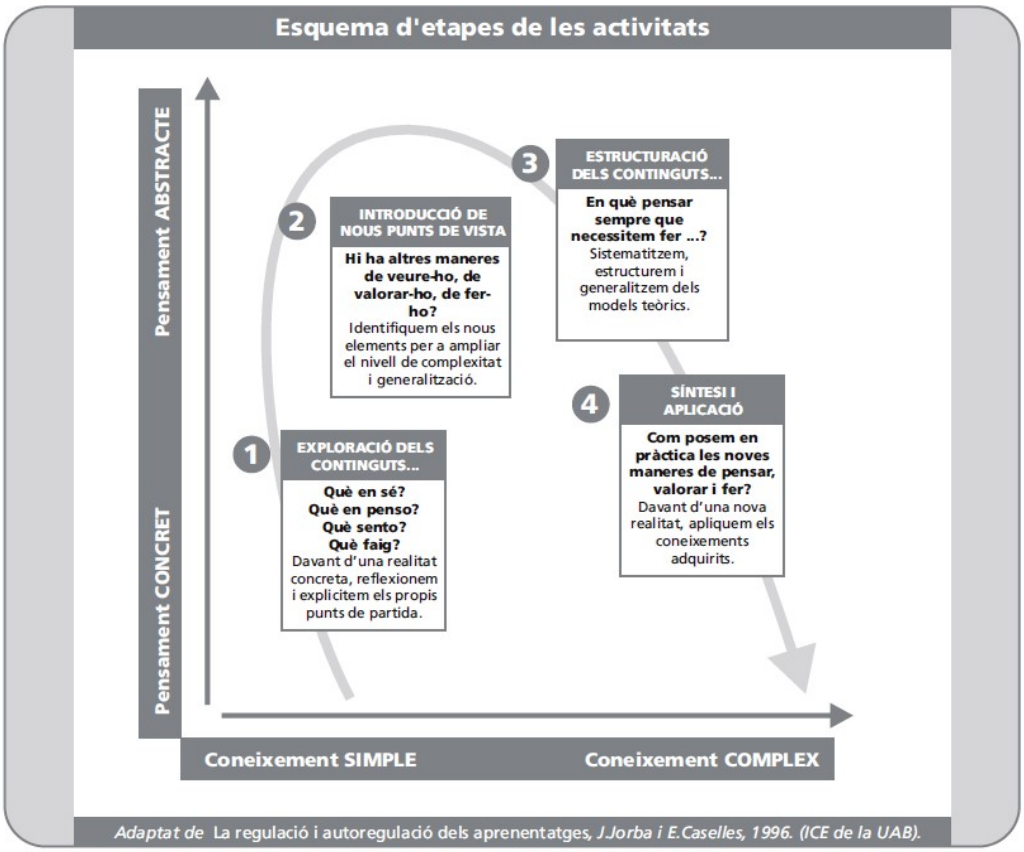
És interessant que l'equip d'educadors presenti els projectes tant a les escoles com als ajuntaments, i que pugui garantir la implicació d'aquests en el desenvolupament del programa. L'escola, però, ha d'aclarir les accions a emprendre amb els ajuntaments i els òrgans gestors dels espais naturals.

4. Metodologia

Cada cicle educatiu desenvoluparà una unitat didàctica articulada a través d'una situació d'aprenentatge concreta. La seqüència d'activitats d'aquesta podrà finalitzar amb una trobada amb tots els agents implicats en el projecte. Però el més important serà poder viure el procés de participació.



Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 22-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP



Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Document signat per Miquel Noguer Planas - DNI (AUT)
en data 01/12/2020

Signat per:
Diputació de Girona

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 236 · Núm. edicte 9175 · Data 09-12-2020 · CVE BOP-2020_0_236_9175 · Pàg. 23-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP