



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

# Sol·licitud de subvenció per a l'elaboració de plans d'actuació i documents de planificació sectorial

Convocatòria 2021

## 1. Dades d'identificació

---

### 1.1. Entitat sol·licitant

---

Nom de l'entitat  NIF   
Adreça  Codi postal   
Municipi  Comarca   
Persona de contacte  Telèfon   
Adreça electrònica (a/e)\*  Mòbil\*

\* A l'efecte de notificació electrònica

### 1.2. Representant legal

---

Nom i cognoms   
Càrrec  NIF   
Data de l'acord que autoritza la sol·licitud de la subvenció

## 2. Dades d'identificació de la subvenció

---

Títol de l'actuació / activitat   
Dates previstes de l'activitat



### **3. Acreditació d'obligacions mínimes per ser membre adherit a la XSLPE**

---

#### **3.1. Responsable polític de l'Àrea de Promoció Econòmica / Desenvolupament Econòmic Local**

---

Nom i cognoms

Càrrec

A/e

#### **3.2. Responsable tècnic/a de l'Àrea de Promoció Econòmica / Desenvolupament Econòmic Local \***

---

Nom i cognoms

Telèfon  A/e

Càrrec

Categoria laboral    A1    A2    Relació contractual amb caràcter    Permanent    No permanent

\* No s'accepta el personal administratiu fent funcions de tècnic

#### **3.3. Aplicació pressupostària de l'Àrea de Promoció Econòmica / Desenvolupament Econòmic Local**

---

Núm. d'aplicació pressupostària

Descripció dels àmbits de treball emmarcats en la promoció econòmica / desenvolupament econòmic local

(sector comerç, mercat de treball, teixit productiu, emprenedoria, SIG, altres)



#### **4. Objecte de la sol·licitud**

---

Títol del document de planificació

Objectiu

Demanda o oportunitat per impulsar el projecte



Descriu la motivació per a la contractació de la consultora o expert/a proposat

Descriu les tasques que desenvoluparà l'entitat sol·licitant en l'elaboració del pla d'acció



Descriviu la implicació dels agents públics i privats, socials i econòmics del territori en el desenvolupament de l'actuació proposada

#### **4.1. Documentació annexa**

---

**Criteri 1.**

Sí No Adjunto el document de planificació estratègica aprovat per l'òrgan competent, d'acord amb les bases.

**Criteri 2.**

Sí No Adjunto la proposta de l'encàrrec de realització.

**Criteri 3.**

Sí No Adjunto l'acreditació de la implicació dels agents per al desenvolupament de l'actuació proposada.



## 5. Pressupost

---

Previsió detallada de despeses per conceptes	Euros
Total despeses	

Previsió d'ingressos	Euros
1. Finançament propi	
2. Finançament públic (identificació de la institució o les institucions públiques patrocinadores o col·laboradores)	
Unió Europea	
Estat	
Generalitat de Catalunya	
Consell comarcal	
Ens local	
Altres	
3. Finançament privat (identificació de l'entitat o les entitats i/o empreses patrocinadores o col·laboradores)	
4. Altres	
5. Import que se sol·licita a la Diputació de Girona	
Total ingressos	



## 6. Sol·licitud - Declaració

---

La persona signant, en representació de la institució, entitat, empresa o persona física, SOL·LICITA una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que no està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i que està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Que, en cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids (Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment).
- Que, com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit de l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que s'estableixen en els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei esmentada.
- Que en cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions establertes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'OGSDG (BOP número 78, de 23 d'abril de 2012), en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.
- Que disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.1 f de la LGS.
- Que comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 18.2 e i 24 d de l'OGSDG).
- Que farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Que en el cas d'estar inclosa en el supòsit recollit a l'article 18.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el cas que es concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa dels certificats establerts legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.



## **Informació bàsica de protecció de dades**

---

**Responsable del tractament:** Diputació de Girona.

**Finalitat:** Registrar com a usuaris dels serveis els tècnics dels ens locals que utilitzen els recursos de la Diputació de Girona en matèria de promoció econòmica i proporcionar-los l'accés als serveis.

**Legitimació:** Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c del RGPD) i d'una missió d'interès públic (art. 6.1 e del RGPD).

**Destinataris:** Les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

**Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se a la Diputació de Girona.

> [Cliqueu aquí per consultar la informació addicional i detallada sobre la protecció de dades.](#)

---

Signatura de la persona sol·licitant \*

\* Pot signar, indistintament, el/la representant legal o el secretari/ària-interventor/a

### **Documentació que cal annexar**

Si és el primer cop que demaneu un ajut a la Diputació o les dades del vostre NIF han canviat, cal que presenteu la fitxa d'alta de creditor acompanyada de la conformitat de l'entitat bancària i d'una còpia de la targeta del NIF. També cal que aporteu la fitxa esmentada si la que va presentar inicialment ha sofert modificacions. Els documents han d'estar signats digitalment.