



ANNEX I

Llistat d'empleats públics habilitats per a la identificació i signatura electrònica, i la presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general les persones físiques en les seves actuacions administratives

— Diputació de Girona

Registre

Montserrat Grau Colomer
Mònica Rincón Rodríguez de Mier
Esther Casadevall Barbacil

Butlletí Oficial de la Província (BOP)

Immaculada Ramon Osuna
Núria Rosa Andreu Montserrat

— Organisme autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (DIPSALUT)

Joan Bartomeu Galí adm., Àrea Serveis Jurídics, Econòmic i d'Organització
Toni Fernández Garcia tècnic, Àrea Serveis Jurídics, Econòmic i d'Organització
David Álvarez Carreño cap d'Àrea de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització
Imma Parramon Burch responsable adjunta, Àrea de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització

— Organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona

Jordi Agustí Ferrer responsable de la unitat de nòmines i seguretat social
Gemma Domènech Sistané responsable de la unitat de gestió comptable
Pilar Pablo Vela administrativa de gestió acadèmica
Elisenda Vidal Comellas responsable de la unitat de gestió cultural
Xavier Serra Arús bibliotecari
Maria Rosa Perich Santaló cap de negociat de la unitat de gestió cultural

— Consorci de les Vies Verdes de Girona

Montserrat Lobo Castaño encarregada del Registre d'entrada
Núria Sàbat González gestió comptable

— Consorci de les Gavarres

Josep Rovira Jofre secretari
Oriol Granyer Mañà tècnic de patrimoni natural i regulació d'ús públic
Remei Llovet Balmaña aux. administrativa, responsable de la unitat administrativa

— Consorci Costa Brava

Josep Geli Martí cap del Servei d'Administració General i Organització
Victòria E. Ruiz Ortiz cap del Servei de Contractació i Patrimoni

— Patronat de Turisme Costa Brava Girona

Carme Nadal Gasull cap del Departament d'Administració



Diputació de Girona

Yolanda Fernández González tècnica del Departament d'Administració
Marta Armadà Juncà suport i atenció Departament d'Administració

— Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (SEMEGA)

Jordi Ruff i Pagès gerent en funcions
Concepció Alsina Marquès administrativa de comptabilitat
Maria de Pablo Blanco administrativa de control lleter

ANNEX II

Llistat d'empleats públics habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques

— Diputació de Girona

Assistència i Cooperació als Municipis

Anna Pla Illa (Habitatge)
Anna Brunsó Ribas (Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència)

Biblioteques

Lluïsa Vidal Puig

Butlletí Oficial de la Província (BOP)

Núria Rosa Andreu Montserrat
Immaculada Ramon Osuna

Compra Pública

Julià Gómez Teixidor
M. Soledad Muñoz Moreno
Olga Quintana Pujol

Comunicació Cultural

Fina Poch Pujol

Cooperació Cultural

Anna Martínez de Huete Miralpeix
Marta Pi Vázquez
Georgina Roca Lladó

Difusió

Montserrat Aguilar Castellà
Ibet Vila Trafach

Expropiacions

Joan Carles Bonet i Foix

INSPAI – Centre de la Imatge

Montserrat Grau Ferrés
Diego Fontalba Raya
Sílvia Padrós Costa



Diputació de Girona

Josep Ros Nicolau
Laura Tárrega Tárrega

Intervenció

Farners Font Falgueras
Berta Noguer Puigdemont
Maria Sánchez Alemany

Medi Ambient

Anna Bosch Ferrer
Cristina Casanellas Ruano
Josep M. Gomis Giralt
Maria Guirado Cabezas
Susanna Oliveras Soler
Maria Pipió Adroher
Anna Sanitjas Olea
Marina Trepal Fonalleras
Narcís Vicens Perpinyà

Organització i Recursos Humans Corporatius

Elena Ramos Carrasco
Mila Rubio Saubí

Patrimoni

Enric Delgado Velázquez
Lídia Pujol Marcó

Presidència

Marta Déu Montes
Carme Hereu Perpinyà

Programes Europeus

Francina Roca Aliu

Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

Carles Benítez Portillo
Josep Cortijo Guitart
Yolanda Hernández López
Gemma Peix Dordas
Anna Roura Sánchez
Mar València Zambrana

Registre

Esther Casadevall Barbacil
Montserrat Grau Colomer
Mònica Rincón Rodríguez de Mier

Secretaria General

Mireia Acosta Piqué
Pilar Vidal Font
Sílvia Vila Duran



Diputació de Girona

Servei d'Arxius i Gestió de Documents

Mònica Ferrer Juandó
Eugènia Palacio Morlans
Imma Pous González

Serveis Jurídics

M. Cristina Lloret Gómez
Marta Puig Vilardell
Marc Soca Brihuega
Miquel Vilanova Cullell

Serveis Lingüístics

Sònia Martínez Ortiz

Tresoreria

Esther Franch Saguer
Lídia Velasco Formiga
Pilar Comas Vila

— **Organisme autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (DIPSALUT)**

Joan Bartomeu Galí	adm., Àrea Serveis Jurídics, Econòmic i d'Organització
Toni Fernández Garcia	tècnic, Àrea Serveis Jurídics, Econòmic i d'Organització
David Álvarez Carreño	cap d'Àrea de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització
Imma Parramon Burch	Responsable adjunta, Àrea de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització

— **Organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona**

Jordi Agustí Ferrer	responsable de la unitat de nòmines i seguretat social
Gemma Domènech Sistané	responsable de la unitat de gestió comptable
Pilar Pablo Vela	administrativa de gestió acadèmica
Elisenda Vidal Comellas	responsable de la unitat de gestió cultural
Xavier Serra Arús	bibliotecari
Maria Rosa Perich Santaló	cap de negociat de la unitat de gestió cultural

— **ConSORCI de les Vies Verdes de Girona**

Montserrat Lobo Castaño	encarregada del Registre d'entrada
Núria Sàbat González	gestió comptable

— **ConSORCI de les Gavarres**

Josep Rovira Jofre	secretari
Oriol Granyer Mañà	tècnic de patrimoni natural i regulació d'ús públic
Remei Llovet Balmaña	aux.administrativa, responsable de la unitat administrativa

— **ConSORCI Costa Brava**

Josep Geli Martí	cap del Servei d'Administració General i Organització
Victòria E. Ruiz Ortiz	cap del Servei de Contractació i Patrimoni



— **Patronat de Turisme Costa Brava Girona**

Carme Nadal Gasull cap del Departament d'Administració
Yolanda Fernández González tècnica del Departament d'Administració
Marta Armadà Juncà suport i atenció Departament d'Administració

— **Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (SEMEGA)**

Jordi Ruffí i Pagès gerent en funcions
Concepció Alsina Marquès administrativa de comptabilitat
Maria de Pablo Blanco administrativa de control lleter

ANNEX III

Model de credencial acreditativa de l'autorització i inscripció en el Registre d'empleats públics habilitats per a la identificació i signatura electrònica, i la presentació de sol·licituds al registre electrònic general de les persones físiques en les seves actuacions administratives davant de la Diputació de Girona i del seu sector públic institucional

....., secretari general de la Diputació de Girona, certifico que mitjançant decret núm. de data, s'ha inscrit l'empleat/ada públic/a que s'indica a continuació en el Registre d'empleats públics habilitats per a la identificació i signatura electrònica, i la presentació de sol·licituds al registre electrònic general de les persones físiques en les seves actuacions administratives davant de la Diputació de Girona i el seu sector públic institucional.

Per això, ACREDITO A:

....., amb DNI, empleat/ada públic/a de l'òrgan o organisme, adscrit/a a, com a empleat/ada públic/a habilitat/ada per a la identificació i autenticació dels ciutadans i ciutadanes en les seves actuacions que requereixin l'ús de sistemes d'identificació i signatura electròniques davant de la Diputació de Girona i el seu sector públic institucional, en aplicació de l'article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Data d'inici de l'acreditació:

Data de fi de l'acreditació:

Aquesta acreditació està vigent fins que no es modifiqui o finalitzi per resolució de l'òrgan competent, degudament inscrita en el Registre d'empleats públics habilitats.

Girona, a data de la signatura electrònica



ANNEX IV

Model de credencial acreditativa de l'autorització i inscripció en el Registre d'empleats públics habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques de la Diputació de Girona i del seu sector públic institucional

....., secretari general de la Diputació de Girona, certifico que mitjançant decret núm. de data, s'ha inscrit l'empleat/ada públic/a que s'indica a continuació en el Registre d'empleats públics habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques de la Diputació de Girona i el seu sector públic institucional.

Per això, ACREDITO A:

....., amb DNI, empleat/ada públic/a de l'òrgan o organisme, adscrit/a a, com a empleat/ada públic/a habilitat/ada per a la l'expedició de còpies autèntiques de documents, en aplicació de l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Data d'inici de l'acreditació:.....

Data de fi de l'acreditació:.....

Aquesta acreditació està vigent fins que no es modifiqui o finalitzi per resolució de l'òrgan competent, degudament inscrita en el Registre d'empleats públics habilitats.

Girona, a data de la signatura electrònica

ANNEX V

Model de formulari per a la prestació del consentiment de les persones físiques per a la identificació i signatura electrònica i la presentació de sol·licituds al registre electrònic general per part de l'empleat/ada públic/a habilitat/ada de la Diputació de Girona i del seu sector públic institucional

CONSENTIMENT EXPRÉS DE LES PERSONES FÍSQUES PER A LA IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA, I LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER PART DE L'EMPLEAT/ADA PÚBLIC/A HABILITAT/ADA

Núm. d'autorització

Nom i cognoms	DNI
Adreça	Telèfon



Codi postal	Municipi	Correu electrònic
-------------	----------	-------------------

DECLARA

Que no disposa dels mitjans electrònics per a la identificació i la signatura electrònica en el procediment administratiu davant de la Diputació de Girona i el seu sector públic institucional i, en conseqüència,

ATORGA el seu consentiment, per aquesta única vegada, per a la identificació i signatura electrònica, i la presentació de sol·licituds al registre electrònic general, per realitzar l'actuació o el tràmit electrònic següent:

.....

A l'empleat/ada públic/a habilitat/ada amb identificació:

Nom i cognoms	DNI
---------------	-----

Aquesta autorització es limita únicament a presentar per mitjans electrònics l'actuació o el tràmit abans esmentat, sense que atribueixi a qui la presenta la condició de representant per intervenir en altres actes o per a rebre cap altre tipus de comunicació d'aquesta Diputació de Girona i el seu sector públic institucional a nom de la persona física interessada, fins i tot en cas que aquestes comunicacions fossin conseqüència del document presentat.

Normativa d'aplicació: article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Girona, a data de la signatura electrònica

El/la ciutadà/na

Signa l'empleat/ada públic/a habilitat/ada per autorització expressa de data de de 20...., amb número d'autorització del Registre d'autoritzacions

ANNEX VI

Model de sol·licitud per a la inscripció/modificació/cancel·lació al Registre d'empleats públics habilitats de la Secretaria General

....., amb NIF núm. com a responsable (de l'àrea, servei o unitat administrativa de la Diputació de Girona o el seu sector públic institucional)

SOL·LICITO



Diputació de Girona

Sobre el Registre d'empleats públics habilitats de la Secretaria General de la Diputació de Girona

- Alta
- Modificació
- Baixa

Dades de l'empleat/ada públic/a

- ✓ Nom i cognoms:
- ✓ NIF núm.:
- ✓ Adscrit/a a:
- ✓ Lloc de treball que desenvolupa:

- ✓ Activitat administrativa autoritzada:
 - Per a la identificació i signatura electrònica, la presentació de sol·licituds
 - Per l'expedició de còpies autèntiques

- ✓ Data a l'efecte de la inscripció o modificació al registre:
- ✓ Data fi de l'habilitació de l'activitat:
- ✓ Causa de cancel·lació de l'habilitació:

Girona, a data de la signatura electrònica

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal, us INFORMEM del següent, en relació amb el tractament de les vostres dades personals:

Tractament de dades: Assistència a les persones físiques interessades per part de l'empleat/ada públic/a habilitat/ada
Responsable del tractament: Diputació de Girona, Pujada Sant Martí, 4-5, núm. 17005, Girona. Telèfon 972 18 50 00 / Seu electrònica: https://ddgi.cat
Delegat de protecció de dades: Pujada Sant Martí, 4-5, 17005, Girona. Telèfon 972 18 50 00, Adreça electrònica: DPD@ddgi.cat
Finalitat del tractament: Gestionar l'assistència a la ciutadania per a la identificació i signatura electrònica mitjançant l'empleat/ada públic/a habilitat/ada.
Legitimació del tractament: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de las administracions públiques (LPAC)
Procedència dades: De les persones físiques interessades que presenten documentació al registre i consenten l'assistència d'un empleat públics habilitat.
Destinataris dades: No se'n preveuen, llevat d'obligació legal
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Girona.
Drets de les persones interessades: La persona física interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i, en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada.
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'Autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).
Obligatorietat: Obligatori per poder prestar l'assistència.



Instruccions per a omplir el document de consentiment

Cal omplir un exemplar del document de consentiment per a cada tràmit o actuació per mitjans electrònics que la persona física vulgui realitzar a través de l'empleat/ada públic/a habilitat/ada, incloent, en cada cas, totes les dades que es requereixen en el aquest formulari. En cas que es realitzin diverses accions sobre un mateix tràmit, cal omplir tants exemplars com accions s'hagin de dur a terme.

a) En efectuar el tràmit, l'empleat/ada públic/a habilitat/ada ha de mostrar a la persona física còpia impresa d'aquest document per tal de comprovar les dades i donar la seva conformitat per mitjà de la signatura manuscrita de l'imprès abans de completar l'actuació.

b) L'empleat/ada públic/a habilitat/ada ha de lliurar a la persona física una còpia d'aquest document complet i signat per ambdues parts, amb el corresponent número d'autorització del Registre de consentiments.