



EDICTE d'aprovació definitiva del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit dels Recursos Humans de la Diputació de Girona

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió ordinària de 16 de juny de 2020, va aprovar inicialment el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit dels Recursos Humans de la Diputació de Girona, amb el conseqüent inici del període d'informació pública.

De conformitat amb el punt segon del mateix acord, s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'un nou acord, si durant el període d'informació pública no es formulen i presenten al·legacions.

Atès que durant el termini d'informació pública, que ha finalitzat el dia 12 d'agost de 2020, no s'han presentat al·legacions, tal com s'expressa a l'informe de l'encarregada del registre de data 3 de setembre de 2020, procedeix declarar aprovat definitivament l'acord provisional de data 16 de juny de 2020.

Per la qual cosa, es declara definitivament aprovat el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit dels Recursos Humans de la Diputació de Girona, de data 16 de juny de 2020, d'acord amb el contingut que es transcriu literalment a continuació:

“REGLAMENT DE LES RELACIONS ELECTRÒNIQUES EN EL MARC DELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS EN L'ÀMBIT DE RECURSOS HUMANS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA.

ÍNDEX

Preàmbul

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Col·lectius laborals no obligats a relacionar-se electrònicament amb la Diputació de Girona.

Article 3. Notificació electrònica.

Article 4. Comunicació electrònica.

Article 5. Tramitació electrònica de les sol·licituds formulades en l'àmbit dels recursos humans.

DA 1^a. Interpretació d'aquest Reglament.

DA 2^a. Òrgan referent.

DA 3^a. Extensió de les previsions del present Reglament als ens que formen part del sector públic de la Diputació de Girona.

DA 4^a. Interoperabilitat entre els ens que formen part del sector públic de la Diputació de Girona i aquesta corporació.

DA 5^a. Sistema de signatura electrònica

DT Única. Aplicació progressiva

DF Única. Entrada en vigor

ANNEX I. Col·lectius laborals no obligats a relacionar-se electrònicament amb la Diputació de Girona



ANNEX II. Tràmits de recursos humans disponibles al Portal de l'Empleat

Preàmbul

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP) imposa una administració predominantment electrònica, interconnectada i transparent, que comporti una millora en l'agilitat dels procediments administratius i una reducció del temps de tramitació. Això ha suposat un important avenç pel que fa a la celeritat dels procediments amb ple funcionament electrònic, que es consolidarà definitivament el 2 d'octubre de 2020 amb l'entrada en vigor de les disposicions de la LPACAP relatives al registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, registre d'empleats públics habilitats, punt d'accés general electrònic de l'Administració i Arxiu únic electrònic (disposició final 7ª).

L'esmentada Llei introdueix modificacions rellevants pel que fa als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. En aquest sentit, l'article 14.2.e) disposa que estan obligats a relacionar-se per mitjans electrònics els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma en què es determini reglamentàriament per cada administració.

En aquest entorn, la tramitació electrònica de les relacions entre la Diputació de Girona i els seus empleats ha de constituir l'actuació habitual de la corporació.

Una administració sense paper, basada en un funcionament íntegrament electrònic, no tan sols suposa acomplir amb els principis d'eficàcia i eficiència –amb el conseqüent estalvi de costos–, sinó que també constitueix una garantia per als empleats, ja que els permet tenir una informació puntual, àgil i actualitzada dels procediments i actes administratius que els afecten en l'àmbit de recursos humans.

Des de l'any 2012 la Diputació de Girona ha vingut implantant les eines necessàries per anar avançant amb l'Administració Electrònica, tan a la pròpia Diputació de Girona com en tot el seu grup institucional.

Existeix actualment una plataforma pels empleats públics (EPSILON.net) que actua com una plataforma de sol·licitud i gestió dels recursos humans.

Per tal de millorar les relacions electròniques entre els empleats públic i la Diputació de Girona i d'acord amb la memòria justificativa elaborada, s'aposta per impulsar millores i implantar noves eines per a configurar un sistema de notificacions i comunicacions electròniques obert a acollir les possibilitat a nivell d'espai de la Intranet de la pròpia Corporació. Tot això amb una configuració tècnica que garanteixi el compliment de tots els estàndards de seguretat legalment exigits.

Amb vista a acomplir amb les previsions esmentades dels articles 14.2.e de la LPACAP, és necessari comptar amb un Reglament que reguli la tramitació electrònica dels procediments administratius de la Diputació de Girona en el marc dels recursos humans mitjançant el canal electrònic.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. Aquest Reglament té per objecte regular la forma en què la Diputació de Girona ha de realitzar la notificació electrònica dels actes i resolucions administratives als seus empleats, així com les comunicacions electròniques que els trametin en el marc dels tràmits i actuacions que es realitzin en l'àmbit dels recursos humans i que es derivin de la seva condició.

2. També és objecte d'aquest Reglament regular la forma en què els empleats públics de la Diputació hauran de realitzar els tràmits i actuacions davant la corporació mitjançant el canal electrònic.

3. Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per empleat públic, d'acord amb el que



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

disposa l'article 8 del Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el personal funcionari, de carrera o interí; el personal laboral, indefinit o temporal i el personal eventual.

4. Igualment, s'entenen compresos en l'àmbit d'aplicació del Reglament el personal directiu professional de la corporació.

5. Respecte aquelles persones que hagin estat empleades de la corporació, els serà d'aplicació el Reglament, tot i que no ho siguin en el moment de realitzar-se les notificacions, tràmits o actuacions, sempre que hagin sol·licitat expressament relacionar-se amb la corporació per mitjans electrònics.

6. Quedaran inclosos en l'àmbit subjectiu d'aquest reglament els empleats públics de la Diputació de Girona i el seu grup institucional que participin en procediments de provisió de llocs de treball (concurs, lliure designació, promoció interna, processos de carrera professional,...) pels que sigui necessari disposar de la condició d'empleat públic de la Diputació o del grup institucional, indistintament, o interposin recursos administratius (alçada, etc...) o al·legacions davant l'òrgan competent de la Diputació de Girona en matèria de recursos humans.

7. No formen part de l'àmbit subjectiu d'aquest reglament els empleats de la Diputació i el seu grup institucional i la resta de candidats que formin part de processos selectius d'oferta pública d'ocupació pels que no és necessari disposar de la condició d'empleat públic que es formulin en el sí de tots els ens que formen part del grup institucional. En aquests supòsits, les relacions es portaran a terme d'acord amb el que estableixin les bases reguladores de cada procés de selecció.

Article 2. Col·lectius laborals no obligats a relacionar-se electrònicament amb la Diputació de Girona.

1. D'acord amb l'article 42 de l'Ordenança General d'Administració Electrònica, la Diputació de Girona i el seu grup institucional pot continuar practicant la notificació en suport paper a aquells empleats que per raó del seu lloc de treball no disposin de mitjans tècnics i materials suficients.

2. Seran col·lectius laborals no obligats a relacionar-se electrònicament amb la Diputació de Girona, els que s'indiquen a l'*ANNEX I* del present Reglament.

3. En qualsevol moment i per causes que justifiquin la seva necessitat es podrà acordar la modificació de l'*ANNEX I*, sense la necessitat de modificació del Present Reglament.

4. Als empleats que formin part dels col·lectius laborals de l'*ANNEX I* se'ls practicarà les notificacions, comunicacions i realitzaran els tràmits corresponents en format paper. En qualsevol moment, i d'acord amb l'article 40 de l'Ordenança General d'Administració Electrònica, es podrà manifestar un canvi en la seva preferència i sol·licitar la relació en format electrònic.

5. En cas de manifestar la voluntat de relacionar-se electrònicament s'operarà d'acord amb les previsions de l'article 5 del present Reglament

6. El procediment de notificació i comunicació electrònica serà el que es preveu en els articles 3 i 4 del present Reglament.

7. Els col·lectius laborals no obligats a relacionar-se electrònicament amb la Diputació de Girona podran optar o bé a presentar el tràmit o actuació en format paper o bé acollir-se a l'assistència en l'ús de mitjans electrònics per part dels funcionaris públics del registre d'habilitats, sens perjudici de poder operar directament de forma electrònica en el cas que, d'acord amb el punt 5 d'aquest article, hagin manifestat la voluntat de relacionar-se per aquesta via.

Article 3. Notificació electrònica.

1. S'estableix que, amb caràcter obligatori, el mitjà a través del qual la Diputació de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Girona realitzarà les notificacions als seus empleats o a la resta de col·lectius inclosos en l'àmbit subjectiu del present Reglament serà l'electrònic.

2. La notificació electrònica es realitzarà mitjançant el sistema de compareixença que preveu l'article 42 de l'Ordenança General d'Administració Electrònica de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms.

3. Als efectes de practicar l'avís de posada a disposició d'una notificació electrònica s'utilitzarà el correu corporatiu que es tingui habilitat per la pròpia organització.

Article 4. Comunicació electrònica

1. S'estableix que, amb caràcter obligatori, el mitjà a través del qual la Diputació de Girona realitzarà les comunicacions als seus empleats o a la resta de col·lectius inclosos en l'àmbit subjectiu del present Reglament serà l'electrònic.

2. La comunicació electrònica es realitzarà mitjançant el sistema de compareixença que preveu l'article 42 de l'Ordenança General d'Administració Electrònica de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms.

3. Als efectes de practicar l'avís de posada a disposició d'una comunicació electrònica s'utilitzarà el correu corporatiu que es tingui habilitat per la pròpia organització.

4. Es distingeixen dos tipus de comunicacions electròniques:

4.1 Comunicació individual

El seu caràcter obligatori, el sistema de compareixença i la forma de realització es farà d'acord amb el que s'ha previst als apartats anteriors.

4.2. Comunicació col·lectiva

En els casos en que, per motius del contingut informatiu amb abast general adreçat al conjunt dels empleats públics de la Diputació es consideri adient, les comunicacions es podran realitzar directament a través del propi correu electrònic corporatiu habilitat a l'efecte.

Article 5. Tramitació electrònica de les sol·licituds formulades en l'àmbit dels recursos humans

Els empleats de la Diputació de Girona i la resta de col·lectius inclosos en l'àmbit subjectiu del present Reglament hauran d'efectuar tots els seus tràmits, sol·licituds o actuacions en l'àmbit dels recursos humans que es realitzin envers la corporació mitjançant els formularis específics i els instruments habilitats a l'efecte a través del Portal de l'Empleat.

Els tràmits en l'àmbit de recursos humans disponibles al Portal de l'Empleat són els establerts a l'Annex II d'aquest Reglament. La incorporació de nous tràmits al Portal de l'Empleat es portarà a terme de forma progressiva mitjançant Resolució de Presidència. El Servei d'Organització i Recursos Humans Corporatius comunicarà la incorporació i disponibilitat de nous tràmits electrònics a tots els treballadors d'acord amb el que es disposa a l'article 4.2 d'aquest reglament.

Davant la inexistència d'un tràmit específic al Portal de l'Empleat i mentre aquest no s'incorpori caldrà fer ús de la sol·licitud d'instància genèrica disponible a la Seu electrònica de la Corporació.

Als efectes de facilitar el compliment d'aquesta obligació, els Caps de cada Servei prestaran assistència a les persones que ho sol·licitin, sense perjudici que puguin acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre previstes a l'article 16 i la disposició addicional quarta de la LPACAP.

Disposició addicional primera. Aspectes no previstos en el Reglament i legislació aplicable.

Per a tot el que no estigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació la legislació vigent en matèria de notificació electrònica i de procediment administratiu a les



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

administracions públiques.

Disposició addicional segona. Òrgan referent.

El Director del Servei d'Organització i Recursos Humans Corporatius és l'òrgan referent en relació amb el disseny funcional de l'espai del Portal de l'Empleat i amb l'actualització dels requisits i documents que conté el sistema. També és l'òrgan responsable de garantir el correcte funcionament de la gestió electrònica dels diferents procediments i la seva adequació al marc legal vigent.

Disposició addicional tercera. Extensió de les previsions del present Reglament als ens que formen part del sector públic de la Diputació de Girona.

Les previsions del present Reglament podran ser esteses als ens del sector públic de la Diputació de Girona en la mesura en què els mitjans tecnològics habilitats a l'efecte així ho permetin. Amb caràcter previ, serà necessari el corresponent acord adoptat per l'òrgan decisor competent de cada ens del grup institucional i posteriorment caldrà l'autorització per Resolució de la Diputació de Girona. Les referències als òrgans i serveis de la Diputació de Girona s'entendran realitzades als òrgans i serveis de l'ens adherit d'acord amb el que disposin els seus estatuts reguladors.

Disposició addicional quarta. Interoperabilitat entre els ens que formen part del sector públic de la Diputació de Girona i aquesta corporació.

La Diputació de Girona i els ens del grup institucional, especialment els que estiguin adherits a aquest Reglament, treballaran amb convergència tecnològica per garantir la interoperabilitat dels sistemes en l'àmbit de recursos humans.

Disposició addicional cinquena. Sistema de signatura dels treballadors públics.

El sistema de signatura electrònica que hauran d'emprar els treballadors públics obligats a relacionar-se electrònicament amb la Diputació per a la tramitació electrònica de les sol·licituds formulades en l'àmbit dels recursos humans i tots aquells treballadors no obligats que decideixin acollir-se de forma voluntària a la tramitació electrònica d'acord amb el que es disposa a l'article 2.3 d'aquest reglament serà el certificat, el qual haurà de permetre la identificació com a empleat públic.

Es garantirà que tots els treballadors obligats a relacionar-se electrònicament amb la Diputació disposin d'un certificat que els permeti identificar com a empleats públics.

D'acord amb la disponibilitat de mitjans tècnics i materials es treballarà per tal que, progressivament, aquells treballadors no obligats a relacionar-se electrònicament que decideixin acollir-se a la tramitació electrònica disposin de certificat.

També es podrà utilitzar el nom d'usuari i contrasenya a l'hora de tramitar a través del Portal de l'empleat públic.

Disposició transitòria. Aplicació progressiva.

Les comunicacions, les notificacions i la resta d'actuacions realitzades per mitjans electrònics s'implementaran de manera progressiva, a mesura que els diferents procediments administratius que es tramitin a la Diputació de Girona en l'àmbit dels Recursos Humans s'integrin dins del sistema de notificació electrònica previst en aquest Reglament, a l'espai habilitat de la Intranet corporativa.

La Diputació de Girona portarà a terme les accions oportunes i alhora habilitarà els mitjans tècnics necessaris per tal de facilitar la progressiva adaptació dels empleats i la resta dels col·lectius inclosos en l'àmbit subjectiu d'aquest Reglament a l'administració



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

electrònica.

En la mesura que es disposin dels mitjans tècnics necessaris, els tràmits previstos en el Portal de l'empleat s'integraran progressivament amb el sistema del Registre General d'Entrada i Sortida de Documents de la Diputació de Girona.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada hagin estat complerts els requeriments establerts a la legislació i al dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona dels acords relatius a la seva aprovació definitiva i el seu text íntegre”.

ANNEX I. Col·lectius laborals no obligats a relacionar-se electrònicament amb la Diputació de Girona.

1. Brigades
2. Personal de neteja
3. Ordenances
4. Conductors (xofers)

ANNEX II. Tràmits de recursos humans disponibles al Portal de l'Empleat

- **SOL·LICITUDS QUE ES REALITZEN PEL PORTAL DE L'EMPLEAT**
MODIFICACIÓ DADES PERSONALS:

- *Canvi de dades de IRPF. (model 145 irpf)*
 - o *Situació familiar/coeficient de discapacitat del treballador.*
 - o *Pagament pensió compensatòria/Anualitats per aliments.*
 - o *Pagament adquisició habitatge habitual amb finançament aliè amb rendes inferiors a 33.007,20 euros.*
 - o *Petició tipus impositiu voluntari.*
 - o *Reducció prolongació activitat laboral/mobilitat geogràfica.*
- *Canvi de dades de domicili.*
- *Canvi de dades personals (del propi empleat/da).*

MODIFICACIÓ DE DADES FAMILIARS:

- *Associació de vicle o familiar (fill/a, accedents a càrrec, cònjuge, tutor, representat legal), amb efectes en el càlcul irpf, model 145.*
- *Canvi de dades d'un familiar*
- *Canvi de domicili d'un familiar*

MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES:

- *Canvi de dades bancàries*

SOL·LICITUDS D'ABSÈNCIES:

- *Vacances*
- *Assumptes propis*
- *Compensació d'hores.*
- *Permisos per hores:*
 - o *Visita mèdica pròpia o familiar primer grau*
 - o *Exàmens oficials / Oposicions*
 - o *Deures inexcusables*
 - o *Estudis de matèries relacionades amb el lloc de treball*
 - o *Treballs externs/Gestions de treball*
 - o *Indisposició per hores*
 - o *Impartir formació externa*
- *Permisos per dies:*
 - o *Mort de cònjuge, parella de fet, fills i pares*



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Intervenció quirúrgica
- Intervenció quirúrgica fora de les comarques de Girona
- Permís per període post-operatori a domicili
- Permís per viudetat amb fill/a a càrrec
- Trasllat de domicili
- Per matrimoni o unió de fet
- Per assistència a noces de fills, pares o germans
- Indisposició per dies
- Permís sindical

SOL·LICITUDS DE PRESENCIA:

- Sol·licitud canvi de marcatges manuals
 - Eliminar marcatge
 - Afegir marcatge
 - Modificar marcatge

ALTRES SOL·LICITUDS:

- Sol·licitud assistència a Cursos.
- Propostes de millora
- Sol·licitud d'altres
- Sol·licitud d'ajuda per estudis – febrer
- Sol·licitud d'ajuda per estudis – octubre

GESTIÓ DE VIATGES:

- Petició de les despeses de viatge.

● SOL·LICITUDS QUE ES REALITZEN PEL REGISTRE D'ENTRADA

SOL·LICITUDS DE PRÉSTECES:*

- Sol·licitud de préstecs

ALTRES SOL·LICITUDS:*

- Maternitat i paternitat.
- Reduccions de jornada.
- Excedències/suspensió de sou i feina.
- Permisos sense sou.
- Compatibilitats.
- Reconeixement de serveis prestats en altres administracions
- Jubilació.
- Sol·licitud pla de carrera o canvi de grau
- Ajudes econòmiques d'àmbit social (naixement, defunció, ulleres)
- Qualsevol altre sol·licitud on indicada en els punts anteriors

**Aquestes sol·licituds s'integraran progressivament en el portal de l'empleat amb el sistema del Registre General d'Entrada, el podrà fer cada ens, a mesura que es disposin dels mitjans tècnics necessaris."*

Miquel Noguer i Planas
President