



PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS

1. INTRODUCCIÓ

L'objecte d'aquest serveis és l'assumpció per la Diputació de Girona de la gestió informatitzada del Padró d'habitants de municipis de la demarcació. Es durà a terme en virtut de la petició d'adhesió al servei que aprovaran els ajuntaments interessats en favor de la Diputació de Girona.

La Llei estatal 4/1996, de 10 de gener, va donar una nova redacció a diversos articles de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (reguladora de les Bases de Règim Local). D'acord amb aquesta modificació, l'art. 17.1, tercer paràgraf de la Llei 7/1985, estableix que la gestió del Padró municipal es durà pels Ajuntaments amb mitjans informàtics. Les diputacions provincials, cabildos i consells insulars assumiran la gestió informatitzada dels padrons dels municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de forma automatitzada.

Així doncs les raons que justifiquen la petició d'adhesió al servei de gestió de l'assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants són les següents:

- a) Insuficient capacitat econòmica i de gestió del municipi per mantenir les dades del padró de forma automatitzada (art. 17.1, tercer paràgraf de la Llei 7/85).
- b) Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada del padró d'habitants (art. 10.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

L'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona, per mitjà de l'Oficina de Padró d'habitants, adscrita al Servei de Noves Tecnologies, està oferint serveis de gestió informatitzada del padró des de l'any 1996. Des de llavors s'han regulat les condicions de servei per mitjà de convenis, però d'acord a la regulació vigent s'ha considerat que la forma jurídica més adient és a través de l'elaboració del present pla de serveis.

D'acord amb allò anteriorment exposat i en exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985), la Diputació de Girona presta suport jurídic, tècnic i econòmic als municipis de la província en àmbits molt diversos. La referència als padrons d'habitants en la Llei 7/85 constitueix, així, una concreció d'aquelles funcions genèriques d'assistència i cooperació local.

Aquesta concreció té, però, unes peculiaritats, el que explica que de manera expressa hagi estat incorporada a la Llei 7/1985, i que la Diputació de Girona posi a disposició els mitjans adients i dugui a terme les actuacions necessàries per fer efectiva aquesta assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants. Actuacions aquestes que



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Noves Tecnologies

constitueixen el corollari de la cooperació local que, en la matèria del Padró d'habitants, ja venia prestant la Diputació de Girona.

Per tant, i d'acord amb la regulació vigent, s'ha considerat que la forma jurídica més adient per subsumir aquesta funció de l'assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants, és a través de l'elaboració del present document que detalla el procediment de sol·licitud a seguir, les obligacions, els termes, les condicions i la concreció dels treballs, constituint un servei que forma part del pla de serveis de la Diputació de Girona.

2. NORMATIVA APLICABLE

En relació a la gestió del Padró d'habitants resulten d'aplicació les disposicions següents:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades o RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016)
- Reglament estatal de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE núm. 14, del 16 de gener de 1997).
- Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la que es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal (BOE núm. 122, de 2 de maig de 2020).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal de Catalunya (articles 39 a 42).
- Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

3. BENEFICIARIS DEL PLA

Poden sol·licitar el servei els ajuntaments de la demarcació de Girona amb població inferior a 20.000 habitants.



4. NATURALES A DE LA PETICIÓ D'ADHESIÓ AL SERVEI

Per virtut de la petició d'adhesió al servei i la seva posterior acceptació, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi. Correspondrà a l'Ajuntament beneficiari del pla dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia del padró municipal d'habitants.

Aquest servei en cap cas suposa la cessió de la titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici.

La Diputació de Girona podrà concertar amb tercers la prestació de serveis consistents en el proveïment i manteniment del programa per la gestió informatitzada del padró. Aquesta finalitat comportarà el tractament, per part de l'empresa proveïdora del servei, de dades personals de persones que figurin empadronades, de persones interessades en els procediments que instrueix l'ens local i de persones treballadores de l'ens local. L'acceptació del servei que ofereix la Diputació de Girona comporta l'autorització a efectuar aquesta contractació i el corresponent encàrrec de tractament de dades personals a l'empresa o empreses proveïdores. La Diputació de Girona comunicarà prèviament a l'ens local els tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa contractista.

El subcontractista, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix. La Diputació de Girona formalitzarà la relació amb el proveïdor, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades.

5. COMPLIMENT DELS OBJECTIUS ODS2030

Els objectius ODS2030 a tenir en compte es concreten amb els següents:

- Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaçes, responsables i inclusives a tots els nivells.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per a implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per aconseguir els objectius del Desenvolupament Sostenible.



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Noves Tecnologies

6. SERVEIS QUE ES PRESTEN

Per virtut de la prestació del servei, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

- a) Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- b) Centralització d'una base de dades.
- c) Recepció i processament de dades provinents d'altres administracions o organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.
- d) Emissió de les dades per a l'actualització del cens electoral.
- e) Conservació de les dades històriques a l'abast de les successives renovacions efectuades.
- f) Descentralització de determinades operacions (obtenció de documents impresos, la mecanització del registre de població o altres), mitjançant l'accés telemàtic dels Ajuntaments, subordinada en tot cas al nivell d'implementació i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.
- g) En general totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres Administracions que derivin de la gestió del padró d'habitants.

Per tal de dur a terme la prestació del servei per part de la Diputació de Girona, l'ajuntament es compromet a:

- a) Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix la prestació del servei.
- b) Seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, com a conseqüència dels programes informàtics utilitzats.
- c) Lliurar a la Diputació les dades necessàries per la correcta realització del servei.

7. SOL·LICITUD DE CONCESSIÓ DEL SERVEI

Els ajuntaments interessats que reuneixin els requisits hauran de formular una sol·licitud mitjançant el model normalitzat que estarà disponible a la pàgina web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat) i presentar-lo mitjançant la plataforma EACAT. La sol·licitud ha de ser signada per l'alcalde/essa o president/a de la corporació i s'ha de



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Noves Tecnologies

dirigir a la Presidència de la Diputació - Servei de Noves tecnologies/padró d'habitants.

Una vegada registrada la sol·licitud del servei, l'oficina del Padró d'Habitants l'analitzarà i si escau, podrà demanar la documentació que consideri convenient per acceptar-la o denegar-la.

En el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud, la Presidència de la Diputació emetrà la resolució concedint o denegant l'assistència sol·licitada.

8. EXTINCIÓ DEL PLA DE SERVEIS

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte la petició d'adhesió al servei de gestió informatitzada del padró d'habitants encomanada a la Diputació de Girona. La cessació de l'adhesió requerirà l'adopció de la corresponent resolució o acord per l'òrgan competent de l'Ajuntament, i produirà efectes en el termini que es disposi, que en cap cas serà inferior a un mes comptat des del dia següent de la notificació a la Diputació.

En el supòsit de que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen, i això impossibilités que la Diputació de Girona pugui a dur a terme la gestió informatitzada del padró d'habitants del municipi de forma adequada, la Diputació podrà deixar sense efecte la prestació del servei a l'Ajuntament. Aquesta mesura produirà efectes en el termini que s'acordi, que en cap cas serà inferior a tres mesos computats a partir de la notificació de la resolució a l'Ajuntament.

Tanmateix, i prèviament a l'adopció de la resolució de la Diputació per la qual es resol l'extinció de la prestació del servei a l'Ajuntament interessat per motius de manca de compliment de les obligacions que li corresponen, la Diputació adoptarà una resolució prèvia advertint a l'Ajuntament de l'incompliment de les seves obligacions, concedint-li un termini de 15 dies hàbils per formular al·legacions.

9. NORMES DE DESENVOLUPAMENT

Es faculta el president de la Diputació de Girona perquè pugui dictar, mitjançant la corresponent resolució, les normes de desenvolupament que resultin necessàries per a la interpretació i desenvolupament d'aquest Pla, i per incorporar, si s'escau, serveis complementaris o de caràcter temporal.

10. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament i la Diputació de Girona s'obliguen a complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament té la consideració de responsable



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Noves Tecnologies

del tractament de les dades del Padró municipal (en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades) assumint la Diputació de Girona les responsabilitats pròpies de l'encarregat del tractament (en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades).

El detall de les obligacions i responsabilitats en matèria de protecció de dades personals figuren en Annex, que és part integrant d'aquest document.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de l'Ajuntament obtentor del servei i de la Diputació en seran les interlocutores.

11. FINANÇAMENT

Els serveis descrits es finançaran amb els recursos propis de la Diputació de Girona. Els serveis es prestaran amb els mitjans propis del Servei de Noves Tecnologies de la Diputació de Girona i amb les contractacions externes que s'acordin.

Excepcionalment, els costos dels recursos o una part d'aquests es podran repercutir als ens locals beneficiaris, amb criteris de capacitat econòmica i/o poblacional, mitjançant la tarifació de preus públics que s'aprovi.

12. VIGÈNCIA.

Aquesta oferta de servei serà vigent a partir de l'endemà al dia en què es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Girona i fins que se n'acordi la modificació o derogació.



ANNEX 1. MODEL DE PETICIÓ D'ADHESIÓ

RESOLUCIÓ NÚM. XX/20XX

APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

La Llei estatal 4/1996, de 10 de gener, va donar una nova redacció a diversos articles de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (reguladora de les Bases de Règim Local). D'acord amb aquesta modificació, l'art. 17.1, tercer paràgraf de la Llei 7/1985, estableix que la gestió del Padró municipal es durà a terme pels Ajuntaments amb mitjans informàtics. Les diputacions provincials, cabildos i consells insulars assumiran la gestió informatitzada dels padrons dels municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de forma automatitzada

Així doncs, atès que el municipi no disposa de suficient capacitat econòmica i de gestió per mantenir les dades del padró de forma automatitzada i davant la manca dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada del padró d'habitants.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local amb l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

RESOLC

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'adhesió de l'entitat local al Servei d'Assistència en la Gestió del Padró d'Habitants de la Diputació de Girona.

Segon. Comunicar aquest acord a Presidència de la Diputació de Girona - Servei de Noves tecnologies/padró d'habitants.

[nom del municipi], [data]

L'alcalde/essa o president/a de l'entitat

[rúbrica]

[nom i cognoms]



ANNEX 2. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

1. Responsabilitats i dades objecte de tractament. L'Ajuntament obtentor del servei i la Diputació s'obliguen a complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Atesa la titularitat municipal del Padró d'habitants, correspondrà a l'Ajuntament l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions que l'RGPD i la LOPDGDD atribueixen al responsable del tractament de les dades, d'acord amb la definició de l'article 4.7 de l'RGPD.

La prestació dels serveis comportarà el tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament. La Diputació de Girona tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. La Diputació de Girona, com a encarregat del tractament, complirà en tot moment els principis i aplicarà les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i l'Esquema Nacional de Seguretat (regulat pel Reial Decret 3/2010). Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ajuntament que encomana.

L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot comportar que la Diputació de Girona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, havent d'assumir les responsabilitats previstes a la normativa de protecció de dades.

La Diputació posa a disposició de l'Ajuntament la bústia de la persona Delegada de Protecció de dades (DPD) dpd@ddgi.cat per a qualsevol comunicació o necessitat derivada de la prestació del servei. El correu electrònic podrà ser emprat com a canal de comunicació amb la persona Delegada de protecció de dades de l'Ajuntament.

Atesa la naturalesa i l'objecte del servei, les transmissions de dades personals del Padró que la Diputació efectui per a la correcta realització de les tasques encomanades, com per exemple a l'INE o per mitjà de la plataforma del Consorci AOC, es consideraran actuacions materials, tècniques o de serveis que es realitzen per compte de l'Ajuntament que rep les prestacions del servei.

Les dades que seran objecte de tractament són les dades del Padró habitants, de les categories següents: dades identificatives, dades de característiques personals i dades acadèmiques i professionals. El tractament comportarà les actuacions següents: acarament, conservació, consulta, comunicació, comunicació per transmissió, destrucció, extracció, interconnexió, limitació, modificació, organització, registre,



supressió, còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades. El tractament s'efectuarà des d'equips i sistemes propis de l'Ajuntament contra els servidors propis o contractats per la Diputació de Girona. Les dades s'allotjaran en servidors propis o contractats per la Diputació.

2. Obligacions de la Diputació de Girona. La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest servei. En cap cas pot utilitzar-les per a finalitats diferents.

La Diputació disposarà d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.

Llevat dels casos necessaris per a complir l'objecte del servei, la Diputació no comunicarà dades personals del Padró d'habitants excepte amb l'autorització expressa de l'Ajuntament o en els supòsits legalment admissibles, i en tot cas sempre en consonància amb les finalitats pròpies de la prestació del servei.

Si la Diputació considera que alguna de les instruccions rebudes de l'Ajuntament infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, informarà d'aquesta circumstància immediatament a l'Ajuntament com a responsable.

Quan per complir la prestació del servei, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'informarà a l'Ajuntament de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.

El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació que tractin les dades del Padró, quedarà obligat a mantenir el deure de confidencialitat respecte de les dades personals a les quals tingui accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal, també finalitzada la relació contractual amb la Diputació. La Diputació garantirà que aquest personal ha rebut la formació adequada i s'ha compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents. Tindrà a disposició de l'Ajuntament la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

La Diputació col·laborarà amb l'Ajuntament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i, si escau, formular consultes prèvies a l'autoritat de control.

La Diputació posarà a disposició de l'Ajuntament la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per facilitar la realització de les auditories que efectui l'Ajuntament o un auditor designat per l'Ajuntament.

L'atenció a l'exercici dels drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a l'Ajuntament. Si les persones afectades s'adrecessin a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho comunicarà a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim de dos dies (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Noves Tecnologies

la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per atendre la sol·licitud.

La Diputació informarà a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 48 hores, adreçant-se a la persona Delegada de protecció de dades de l'Ajuntament, de les violacions de la seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar, si escau, la incidència.

3. Mesures de seguretat. La Diputació adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació objecte de tractament. S'adoptaran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o particulars com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses a l'Esquema Nacional de Seguretat.

La Diputació adoptarà mesures i mecanismes per a:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis destinats al tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

La Diputació adoptarà mesures per garantir:

- a) L'operativa d'un sistema de control i registre dels accessos a les dades.
- b) La integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
- c) La disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ajuntament.
- d) L'adopció de la resta de mesures necessàries per a minimitzar els riscos de seguretat.

4. Obligacions de l'Ajuntament. Correspon a l'Ajuntament, com a responsable del tractament:

- a) Informar a les persones interessades del tractament de les seves dades.
- b) Realitzar, si escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades de les operacions de tractament que ha d'efectuar la Diputació.
- c) Fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el cas que pertoqui.



d) Supervisar la correcció del tractament, inclosa la realització d'auditories.

En relació a les incidències que es produeixen en el tractament de les dades, en base a la informació obtinguda directament o rebuda de la Diputació, l'Ajuntament donarà compliment a l'article 33 de l'RGPD, valorant si correspon comunicar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i a les persones interessades les violacions de seguretat de les dades i, en cas afirmatiu, procedint a la notificació i portar a terme les actuacions i operacions que se'n derivin.

5. Expedició telemàtica de volants del padró. Amb l'objectiu de facilitar l'intercanvi de la informació relativa al domicili de residència dels ciutadans, d'acord amb el Conveni de Col·laboració entre la Diputació de Girona i el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per l'expedició telemàtica de volants del padró municipal, i més concretament d'acord amb el seu pacte sisè, el Consorci AOC assumeix la prestació del servei i el tractament de dades d'acord amb les següents obligacions:

- Únicament es tramitaran les dades personals d'acord amb les instruccions de la Diputació de Girona i no s'aplicaran per a finalitats diferents a les acordades, ni es comunicaran a altres persones o entitats, ni que sigui per la seva conservació.
- S'autoritza la realització de tractaments estadístics i les agregacions de dades que es considerin necessàries, quan escaigui, aplicant procediments de dissociació de les dades de caràcter personal, per a la mesura de l'ús dels serveis, la detecció de noves necessitats o la millora constant dels serveis del consorci AOC.
- La Diputació té el deure de destruir o retornar qualsevol dada de caràcter personal quan no sigui necessària per continuar executant l'encàrrec rebut, així com qualsevol suport o document en què consti qualsevol dada personal objecte de tractament.

6. Realització d'estadístiques. D'acord amb els articles 5.b i 89 de l'RGPD, la Diputació de Girona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades del padró d'habitants del municipi i facilitar dades agregades a les diferents àrees de la Corporació que hagin d'elaborar informes per als ajuntaments que així li ho encarreguin. El tractament d'aquestes dades per aquesta finalitat es portarà a terme de forma dissociada, de manera que no sigui possible la identificació de les persones interessades a qui corresponen les dades