

Núm. 10097

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Cooperació Cultural

Edicte d'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de 20 d'octubre de 2015, ha aprovat inicialment les Bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions adreçades al foment de projectes i activitats culturals d'interès públic local de les comarques gironines, el text de les quals es transcriu a continuació:

“Bases específiques reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines que figuren inscrits al “Registre de museus de Catalunya” i formalment adherits a la Xarxa Territorial de Museus de les comarques de Girona.

La finalitat d'aquestes subvencions és afavorir la realització de projectes culturals que incideixin en les línies estratègiques següents:

- Accions destinades al foment del coneixement i la difusió del patrimoni cultural (moble i immoble), natural i immaterial gestionat pel museu.
- Actuacions la finalitat de les quals és l'acostament del museu a la societat, mitjançant mètodes didàctics i de qualitat, programant l'oferta d'activitats culturals i de lleure que permetin generar canals de comunicació més fluids.
- Accions d'innovació per atreure nous segments de població i fomentar nous públics en els museus (població nouvinguda; activitats d'integració a la comunitat, a l'entorn de l'equipament cultural: joves, tercera edat, etc.).
- Desenvolupament de projectes que tinguin com a objectiu posicionar el museu com a institució rellevant en l'expansió del turisme cultural.
- Accions dutes a terme cooperativament amb altres museus de les comarques gironines i que no són gestionades per la Xarxa Territorial de Museus de les comarques gironines.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors ni es poden al·legar com a precedent.

El procediment de concessió és el de convocatòria pública i concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

3. Destinataris

Persones físiques o jurídiques, públiques o privades que siguin titulars de museus en algun dels municipis de les comarques gironines, els quals estiguin registrats al catàleg oficial (art. 5 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus) amb un pressupost anual de fins a 5.000.000 € i que estiguin formalment adherits a la Xarxa mitjançant la declaració unilateral del museu del conveni marc.

No poden optar a aquestes subvencions els museus dels quals sigui titular o gestora l'Administració general de l'Estat o la Generalitat de Catalunya.

4. Despeses subvencionables

Es consideren activitats i despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte i a la finalitat d'aquestes bases i s'executin en el període comprès entre l'1 de gener i el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

Les despeses de funcionament ordinari queden incloses com a despeses subvencionables fins a un 10 % de l'import concedit.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

No tindran la consideració de subvencionables les despeses següents:

- a) Les inversions i adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.
- b) Les despeses de manteniment.
- c) Les despeses protocol·làries i de representació.
- d) Les adaptacions, reparacions i millores espacials i funcionals.
- e) Els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de deduïble, compensable o repercutible per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

5. Sol·licituds

Cada museu pot presentar només una sol·licitud a la convocatòria corresponent. En cas que es rebí més d'una sol·licitud d'un mateix museu, únicament es considerarà la primera que consti inscrita en el Registre General de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds, que s'han de formalitzar dins del termini i en la forma que estableixi la convocatòria corresponent, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), es poden presentar per mitjà de les modalitats següents:

PRESENTACIÓ CONVENCIONAL: al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 5, 17004 Girona) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA: amb signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- a) Autorització perquè la Diputació de Girona sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries, per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció sol·licitada, i en aplicació d'allò que disposa la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, de 9 de desembre. L'autorització s'inclou en el formulari de la sol·licitud.
- b) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La declaració s'inclou en el formulari de la sol·licitud.
- c) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres subvencions o ajuts amb la mateixa finalitat i sobre el volum d'aquest finançament. Aquesta informació declarativa ha de constar en el formulari de la sol·licitud.
- d) Impres de domiciliació bancària (fitxa de creditor), segons el model facilitat per la Diputació de Girona, llevat que la Diputació ja disposi d'aquesta informació, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar ni hagi experimentat cap modificació. La fitxa de creditor, que es pot obtenir al web www.ddgi.cat, s'ha d'acompanyar de la fotocòpia del NIF.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement de les bases i la convocatòria corresponents.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del registre de documents de la Diputació de Girona.

6. Compatibilitat

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi aquell cost.

7. Quantia de les subvencions

S'avalua cada sol·licitud d'acord amb els criteris de valoració establerts. L'import de la subvenció que es concedeix es concreta atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria.

Tots els museus que obtinguin una puntuació mínima de 20 punts, segons la puntuació prevista al punt 8 de les bases, tindran un import fix bàsic de subvenció. Als que hagin obtingut una puntuació superior, se'ls atorgarà una quantitat addicional, que es calcularà aplicant un percentatge de l'import sol·licitat proporcional a la puntuació addicional obtinguda.

L'import màxim a sol·licitar és de 35.000 €.

8. Criteris de valoració

Valoració de l'acció museològica (fins a 18 punts)

a) Nombre anual d'assistents al museu (fins a 2 punts)

- < 300 visitants/1.000 habitants (0 punts)
- > 300 visitants/1.000 habitants (2 punts)

b) Ingressos propis anuals (venda d'entrades, prestació de serveis: guies, lloguer d'espais, venda de productes, etc.) (fins a 1 punt)

- < 5.000 € (0 punts)
- 5.000-15.000 € (0,5 punts)
- ≥ 15.001 € (1 punt)

c) Dies anuals d'obertura (fins a 1 punt)

- < 100 dies l'any (0 punts)
- > 100 dies l'any (1 punt)

d) Programa anual d'exposicions temporals (de producció pròpia, aliena o coproduccions) (fins a 3 punts)

- 1 exposició (1 punt)
- 2-3 exposicions (2 punts)
- > 3 exposicions (una de les quals, almenys, sigui de producció pròpia o una coproducció) (fins a 3 punts)

e) Programa educatiu (any natural) (fins a 2 punts)

- ≤ 500 escolars/any (0 punts)
- 501-1.000 escolars/any (1 punt)
- > 1.000 escolars/any (2 punts)

f) Recerca (fins a 3 punts)

- Organització o participació en projectes de recerca científica (fins a 1 punt)
- Organització o participació activa del museu (realització de conferències o comunicacions) en seminaris, congressos, jornades científiques (fins a 0,5 punts)
- Edicions pròpies relacionades amb l'activitat de recerca del museu (llibres, catàlegs), ja sigui en format paper o en suport digital (fins a 1 punt)
- Publicacions en revistes i altres suports de divulgació externs en format imprès o digital (fins a 0,5 punts)

g) Documentació (fins a 2 punts)

- ≤ 50 % de registres digitalitzats (0 punts)
- Del 51 % al 75 % de registres digitalitzats (1 punt)
- > 75 % de registres digitalitzats (2 punts)

h) Conservació i restauració. Dotació pressupostària anual destinada a aquesta finalitat (fins a 2 punts)

- < 2.000 €/any (0 punts)
- 2.000-3.000 €/any (1 punt)
- > 3.000 €/any (2 punts)

i) Presència del museu en el territori (fires, festes, conferències, concerts, organització d'activitats fora del museu, etc.) (fins a 2 punts)

- d'1 a 5 accions (1 punt)
- > de 5 accions (2 punts)

Per fer la valoració d'aquest apartat es prendran com a referència les dades de l'any 2014.

Valoració de la tipologia d'actuacions sol·licitades (fins a 15 punts)

a) Disseny i implementació de programes i activitats per a la difusió del patrimoni cultural o per a la creació de públics, amb finalitats turístiques, educatives, d'integració social o d'altres (fins a 8 punts)

- Més del 76 % de l'import sol·licitat destinat a programes i activitats per a la creació de públics (8 punts)
- Entre el 51 % i el 75 % de l'import sol·licitat destinat a programes i activitats per a la creació de públics (6 punts)
- Entre el 26 % i el 50 % de l'import sol·licitat destinat a programes i activitats per a la creació de públics (4 punts)
- Menys del 25 % de l'import sol·licitat destinat a programes i activitats per a la creació de públics (0 punts)

b) Organització d'exposicions temporals de producció pròpia o coproduïdes (fins a 4 punts)

- Presentació de, com a mínim, una exposició temporal de producció pròpia o coproduïda (1,5 punts)
- Presentació de més d'una exposició temporal de producció pròpia o coproduïda (3 punts)

c) Conservació, documentació i/o recerca del fons de l'equipament per difondre'l al públic (fins a 3 punts)

Valoració del projecte presentat (fins a 26 punts)

a) Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius del projecte presentat i elaboració d'aquest d'acord amb els criteris d'economia i eficiència (fins a 5 punts)

- Recursos propis per dur a terme el projecte (recursos humans, materials, econòmics, etc.) (2,5 punts)
- Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte (2,5 punts)

b) Connectivitat cultural i territorial. Amplitud de relacions implicades en el projecte (fins a 2,5 punts)

- Col·laboració i complementarietat amb l'acció de governs locals, mancomunitats, comunitats i/o associacions de municipis o consorcis públics amb participació municipal (1,25 punts)
- Cooperació amb altres museus o equipaments culturals del territori (1,25 punts)

c) Qualitat del projecte: rigor en el plantejament, innovació, valors afegits, etc. (fins a 6 punts)

d) Singularitat del projecte presentat: es valorarà la pluralitat de l'oferta cultural en el territori (fins a 2,5 punts)

e) Ús de les noves tecnologies tant en l'acció difusora com en qualsevol altre àmbit del projecte (fins a 2 punts)

f) Caràcter multilingüe dels programes i activitats de creació de públics presentats, més enllà de les llengües cooficials (s'hi inclou també la llengua de signes) (fins a 3 punts)

g) Projectes produïts en cooperació entre diferents museus

Entre dos i quatre museus (1 punt)

Entre cinc i set museus (3 punts)

Entre més de set museus (5 punts)

Els aspectes a valorar que no continguin informació detallada i clara en el document explicatiu del projecte mitjançant el qual se sol·licita la subvenció es puntuaran amb 0 punts.

9. Instrucció de l'expedient

El Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i ordenació per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases. La proposta de resolució de les sol·licituds serà elaborada per una comissió qualificadora que tindrà la composició següent:

President:

- El diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Benestar.

Vocals:

- El/La cap dels Serveis Territorials de Cultura de la Generalitat de Catalunya
- La tècnica de Difusió i Acció Cultural de la Diputació de Girona
- El/La cap del Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles de la Generalitat de Catalunya
- El/La cap de la Secció de Museus de la Generalitat de Catalunya
- Una persona experta en l'àmbit de la museologia, designada pels museus de la Xarxa de Museus Locals de Catalunya - Girona

Instructor/a secretari/a:

- El/La cap del Servei de Cooperació Cultural

Interventora

- La de la corporació o el funcionari/a que delegui

La Comissió Qualificadora farà l'estudi i l'avaluació dels projectes, i elaborarà una proposta de resolució.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

10. Termini de resolució i notificació

La proposta de resolució que elabori la Comissió Qualificadora serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament, en un o diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions. La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris als quals s'hagi desestimat la sol·licitud, en un termini màxim de quatre mesos, a comptar des que finalitzi el període de presentació de les sol·licituds. L'acord de concessió de les subvencions esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari
- Concepte subvencionat
- Import de la subvenció atorgada
- Import a justificar
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, encara que compleixin les condicions establertes a les bases, no s'hagin pogut atendre per la insuficiència de crèdit. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar sempre que hi hagi renúncies dels beneficiaris.

11. Modificació i nul·litat

S'admetran modificacions que no suposin canvi de destinació, sempre que s'hagin comunicat, per escrit i de manera motivada degudament, a la Diputació de Girona, per tal que aquesta en valori l'acceptació. Si la modificació implica una reducció del pressupost, un cop acceptada expressament, es procedirà al reajustament de l'import concedit.

La no-comunicació o no-acceptació expressa de qualsevol modificació pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció, segons la seva incidència en el projecte i en el pressupost global de l'activitat.

12. Acceptació

Perquè les subvencions siguin efectives cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquest efecte, la signatura del justificant de recepció per mitjà del qual es comunica la concessió de la subvenció és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes. La no-acceptació comporta la revocació de la subvenció.

13. Justificació i pagament

La tramitació del pagament s'iniciarà amb el 80 % de l'import en el moment de la concessió en ferm. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

La tramitació del pagament del 20 % restant s'iniciarà quan es presenti el compte justificatiu, d'acord amb les regles contingudes a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació següent:

1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

- 2) Les factures originals o les còpies compulsades de les despeses justificades.
- 3) Una declaració responsable del fet que s'ha contractat d'acord amb la legislació de contractes del sector públic, en els supòsits de despeses subvencionables iguals o superiors als 18.000 € (IVA exclòs), en el cas de subministraments o serveis.
- 4) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona i del Servei de Cooperació Cultural en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
El termini de justificació de les subvencions serà fins al 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

Una vegada s'hagi comprovat, si escau, la correcta execució, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament, d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a tal en l'acord d'atorgament de la subvenció.

Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la mateixa quantia.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, si escau, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran de ser a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Invalidesa, revocació i reintegrament

Els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, els tramitarà el Servei de Cooperació Cultural, i correspondrà a la Junta de Govern de la Diputació l'adopció dels acords de revocació o reintegrament.

16. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els supòsits previstos en l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

17. Verificació i control

Els comptes justificatius i altres documents previstos en aquestes bases que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, com també a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

18. Obligació de difusió i publicitat

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció.

19. Altres obligacions dels beneficiaris

- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevol altra documentació en funció de la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

20. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions està constituït per:

- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona
- Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions
- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte

21. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència de la Diputació la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i execució d'aquestes, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

22. Informació pública de les bases i al·legacions

Aquestes bases se sotmetran a informació pública per a la formulació d'al·legacions, durant el termini de vint dies hàbils, mitjançant la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de la Diputació i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en què s'hi farà una referència), de conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres i serveis dels ens locals, i l'article 12.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. Si la resolució de les al·legacions implica la modificació de les bases, se suspendrà la tramitació de la convocatòria, en cas que comporti un canvi en les seves determinacions. La resolució d'al·legacions es farà per resolució de la Presidència de la Diputació.

Disposició addicional primera

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència, igualtat i no-discriminació, mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, d'igual rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

Disposició final

Aquestes bases regeixen des del dia següent en què siguin publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se'n disposi la modificació o derogació".

Les bases anteriorment relacionades es sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la Corporació, i per referència en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius

Girona, 21 d'octubre de 2015

Pere Vila i Fulcarà
President