



**1. Amb la present es sol·licita el servei d'assistència en l'exercici de la intervenció de la comprovació material de la inversió (escollir una opció):**

Assessorament tècnic.

Assessorament i acompanyament tècnic.

*Davant la situació actual, provocada per la Covid-19, l'entitat local sol·licitant, garantirà, en tot cas, les mesures de seguretat, evitant concentracions elevades de persones treballadores, minimitzant el contacte entre persones, mantenint una distància de seguretat de, com a mínim, 1,5 metres sempre que sigui possible. En el cas que això no sigui possible, la Diputació de Girona, podrà denegar, en qualsevol moment, la petició d'acompanyament tècnic, i únicament prestarà el servei d'assessorament tècnic.<sup>1</sup>*

**2. Del següent expedient de contractació:**

Número de l'expedient

Títol de l'expedient

Tipus d'expedient

Recepció d'obra, el projecte de la qual ha estat redactat per funcionaris tècnics, tals com arquitectes, enginyers o qualsevol altres que hagin de disposar de títols acadèmics o professionals.

Recepció d'obra, la direcció i vigilància de la qual hagi estat encomanda a persones que posseeixen títols de capacitació especial, encara que no hagi mediat en la redacció del projecte.

Recepció o comprovació de contracte de servei o subministrament, el plec tècnic del qual hagi estat redactat per funcionaris tècnics, tals com arquitectes, enginyers o qualsevol altres que hagin de disposar de títols acadèmics o professionals.

Data adjudicació

Import adjudicació

Previsió data finalització

**3. Es fa entrega, com a mínim, de la documentació següent:**

Plec de clàusules administratives particulars	SI	NO
Projecte tècnic (en obres) / plec de prescripcions tècniques (en la resta)	SI	NO
Contracte	SI	NO
Oferta tècnica (si s'han aprovat criteris d'adjudicació diferents del preu)	SI	NO

<sup>1</sup> La Diputació de Girona es reserva el dret a sol·licitar, si ho considera convenient, els protocols d'actuació establerts per l'entitat sol·licitant, per tal de garantir les mesures de seguretat i salut dels treballadors en l'exercici d'assessorament i acompanyament tècnic durant l'acte de recepció.



**4. Justificació de la sol·licitud d'assistència en l'exercici de la intervenció de la comprovació material de la inversió (escollir una o varies opcions):**

- L'entitat local no disposa de personal tècnic.
- L'entitat local disposa de personal tècnic, no obstant, no pot assistir a l'òrgan interventor en tractar-se del director de l'obra.
- L'entitat local disposa de personal tècnic, no obstant, no pot assistir a l'òrgan interventor en tractar-se del responsable del contracte.
- Altres (detallar els motius):

**5. En el cas que s'hagi fet la petició d'assistència Assessorament i acompanyament tècnic, indicar el lloc i data previst per a la recepció:**

Lloc de la recepció (adreça complerta)

Data prevista per a la recepció

---

El/la secretari/ària interventor/a o interventor/a,