



CATÀLEG DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. Introducció

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona considera adient posar a disposició de diferents entitats una relació de serveis per ajudar a aconseguir els objectius esmentats anteriorment.

2. Serveis que es presten

Els serveis oferts en aquest Catàleg són els següents:

1. Portal Formació en Xarxa (annex 1).
2. Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial (annex 2).
3. XIFRA - Empreses (annex 3).
4. XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic (annex 4).
5. Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona (annex 5).
6. Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) (annex 6).
7. Plataforma de comerç local (annex 7).
8. Sistema d'Intermediació Laboral (SIL) (annex 8).

9. Assessorament empresarial Projecta't (annex 9).
10. Xarxa Mercats Sedentaris de Girona (XMSG) (annex 10).
11. Aplicació per al Control i el Registre de l'Emprenedoria i de les Iniciatives de la Xarxa (CREIX) (annex 11).

3. Sol·licitud i concessió dels serveis

La sol·licitud de cada servei s'ha de formular segons els requisits especificats en l'annex corresponent.

Una vegada registrada la sol·licitud, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local l'analitza i eleva una proposta de resolució al president de la Diputació, el qual dicta les resolucions corresponents, en què atorga o denega el servei sol·licitat.

En cas que tècnicament no sigui possible o que l'entitat local no compleixi els requisits establerts en aquest catàleg, la Presidència de la Diputació emet una resolució motivada en què denega el servei sol·licitat.

Les sol·licituds s'atenen per ordre d'entrada rigorós al Registre General de la Diputació de Girona. El termini per formular les sol·licituds està obert tot l'any.

4. Finançament

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona assumeix l'allotjament, l'actualització, les millores i el finançament de tots els serveis inclosos dins d'aquest Catàleg de Serveis.

5. Normes de desenvolupament

Es faculta el president de la Diputació perquè, un cop emès l'informe del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, dicti, mitjançant la resolució corresponent, les normes de desenvolupament que siguin necessàries per a la interpretació i el desenvolupament d'aquest Pla.

6. Vigència del Catàleg de Serveis

El Catàleg de Serveis és vigent des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) i mentre no se n'acordi la modificació o la derogació.

ANNEX 7

Servei 7. Plataforma de comerç local

Descripció

Aquest servei posa a l'abast dels ajuntaments una plataforma de comerç electrònic per tal que s'hi puguin inscriure els establiments del municipi.

Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, posa a disposició de les entitats adherides els serveis següents:

- Accés com a usuari a la plataforma, que permet el control i el registre dels comerços al municipi i la gestió dels mercats municipals.
- Formació bàsica en l'ús de la plataforma.
- Suport en l'ús de la plataforma.

Amb la plataforma s'intenta promoure i incentivar el comerç local i alhora proporcionar:

- Un punt d'accés al comerç electrònic per als comerços municipals. Així se n'augmenta la visibilitat i les possibilitats de negoci.
- Un punt des del qual els ciutadans tindran accés als comerços locals per consultar-ne la informació i poder fer comandes.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.

- Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Ajuntaments de la demarcació de Girona i la Cerdanya lleidatana que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent (decret d'alcaldia, acord de junta de govern o acord de ple) que aprova l'adhesió.

Sol·licitud

L'ajuntament interessat ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat i el formulari d'actualització de gestors del servei, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb el document acreditatiu de l'existència d'un acord de l'òrgan de govern competent que aprovi l'adhesió al servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern, acord de ple o equivalent).

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament

Per utilitzar la plataforma cal adherir-se al servei.

És un dret les entitats adherides gaudir dels serveis que ofereix la plataforma.

Són deures dels membres:

- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions en l'ús de la plataforma. Atès que la plataforma no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers d'actuacions associades al seu desplegament és únicament imputable a l'ens executor material i directe de les actuacions.
- L'ens destinatari és l'encarregat de mantenir actualitzada la plataforma mitjançant les altes i baixes de comerços corresponents, així com de portar un control de l'ús que se'n faci i del contingut publicat.
- Així mateix, l'ens destinatari exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat del contingut que els comerços publiquin en la plataforma subministrada, així com de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada que puguin contenir els suports informàtics, sense que la Diputació es faci responsable dels danys ocasionats a l'ajuntament.

Obligacions de la Diputació de Girona

Obligacions respecte a la plataforma:

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor i dinamitzador de la plataforma.

La Diputació de Girona es fa càrrec del manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària, i de la centralització d'una base de dades.

L'actualització de la plataforma per part dels ajuntaments no suposa cap responsabilitat per a la Diputació de Girona derivada de qualsevol inexactitud pel que fa al grau de revisió o d'actualització de la informació.

Obligacions de les entitats adherides

- a) Efectuar les altes i les baixes dels comerços del seu àmbit a la plataforma, així com controlar el contingut que publiquin.
- b) Fer un bon ús de la informació que pugui estar al seu abast a través de la plataforma i respectar les limitacions d'ús de les dades incorporades o, si escau, obtenir l'autorització corresponent dels comerços que en són propietaris per fer-ne un ús més extensiu.
- c) Comunicar a la Diputació de Girona les altes, baixes o modificacions dels usuaris que han d'accedir a la plataforma. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant el formulari de gestors normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, i s'ha de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.
- d) Comunicar a la Diputació de Girona totes les baixes dels usuaris autoritzats o qualsevol canvi en el seu correu electrònic, a l'efecte de no dificultar la tramesa de comunicats.
- e) Comunicar a la Diputació de Girona qualsevol anomalia que detectin en la informació incorporada per tal de facilitar-ne la depuració.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i el beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte del beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte del beneficiari del servei. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que s'han d'aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La

Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades que són objecte de tractament són les dades de les persones que utilitzen la plataforma de comerç local i que hi anuncien el seu comerç, i les persones que compren als comerços a través de la plataforma. Es tracta de dades de les categories següents: identificatives, comercials, econòmiques, financeres i de transaccions. El tractament comporta les actuacions següents: recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, consulta i comunicació de les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

- a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
- c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.
- d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot quan acabi la prestació dels serveis.
- g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a

complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

- h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.
- i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:

- La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
- La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: dpd@ddgi.cat. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament de l'aplicació. Per encarregar la realització d'aquests treballs o d'altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de

comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.