



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Servei d'Esports

# PROTOCOL DE CONCESSIÓ I PRÉSTEC DE MATERIAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES

---

La Diputació de Girona col·labora en els esdeveniments i les activitats esportives que promouen els ens locals de les comarques gironines mitjançant la concessió de trofeus, medalles i cinta per abalisar.

Alhora, i amb la mateixa finalitat, disposa d'un material de préstec per als ajuntaments i les entitats gironines que organitzin activitats esportives. Integren aquest material: una carpa inflable, un pista poliesportiva, cinc pancartes de lona i dos arcs inflables de sortida i arribada.

D'altra banda, la Diputació de Girona ha cedit en ús a cadascun dels consells esportius de la província de Girona, un arc inflable d'arribada i sortida, banderoles, un equip d megafonia, un pòdium i dues carpes. La sol·licitud d'aquest material s'ha de fer directament al consell esportiu corresponent a cada comarca, d'acord amb les disposicions establertes a la seva normativa de préstec.

<b>Consell esportiu</b>	<b>Telèfon</b>	<b>Adreça electrònica</b>
<b>Alt Empordà</b>	972 528 822	<a href="mailto:consellesportiu@cealtemporda.org">consellesportiu@cealtemporda.org</a>
<b>Baix Empordà</b>	972 643 207	<a href="mailto:esports@baixemporda.cat">esports@baixemporda.cat</a>
<b>Cerdanya</b>	972 884 884 (ext. 3)	<a href="mailto:esport@cerdanya.org">esport@cerdanya.org</a>
<b>Garrotxa</b>	872 022 064	<a href="mailto:cegarrotxa@ucec.cat">cegarrotxa@ucec.cat</a>
<b>Gironès</b>	972 206 149	<a href="mailto:administracio@cegirones.cat">administracio@cegirones.cat</a>
<b>Pla de l'Estany</b>	972 581 344	<a href="mailto:consellesportiu@ceplaestany.cat">consellesportiu@ceplaestany.cat</a>
<b>Ripollès</b>	972 703 211 (ext. 230)	<a href="mailto:consellesportiu@ceripolles.cat">consellesportiu@ceripolles.cat</a>
<b>Selva</b>	972 843 522	<a href="mailto:info@selvaesports.cat">info@selvaesports.cat</a>

## NORMATIVA APLICABLE

### PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

**Les sol·licituds de material s'han de presentar dins del termini comprès entre els 3 mesos i els 30 dies naturals anteriors a l'inici de l'esdeveniment.** Les sol·licituds que estiguin fora d'aquest termini es consideraran fora de termini i no s'acceptaran.

Per a la presentació de les sol·licituds cal emplenar les dades del formulari de la web de la Diputació de Girona, disponible a l'adreça [www.ddgi.cat/materialesports](http://www.ddgi.cat/materialesports).

El Servei d'Esports atindrà la sol·licituds i comunicarà la resolució que hagi adoptat la Diputació de Girona a l'ens sol·licitant.

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades a través del formulari de sol·licitud, seran objecte de tractament i s'incorporaran a una base de dades que és responsabilitat d la Diputació de Girona, amb domicili a la Pujada de Sant Martí, 5 de Girona.



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Servei d'Esports

La finalitat dels fitxer i del tractament de dades és poder gestionar la sol·licitud de material i mantenir la comunicació administrativa entre el sol·licitant i la Diputació de Girona.

### **PRÉSTEC DE PANCARTES**

**Només es pot fer una sol·licitud per activitat esportiva.** La sol·licitud ha de complir amb els requisits que disposa la normativa de presentació de sol·licituds detallada en aquest document.

**La Diputació de Girona cedirà un màxim de dues pancartes per esdeveniment esportiu.**

L'entitat sol·licitant haurà de recollir el material a les oficines del Servei d'Esports de la Diputació de Girona, Pujada Sant Martí, 5 de Girona, en el termini que s'especificarà en el moment de respondre la sol·licitud.

### **PRÉSTEC DE MATERIAL INFLABLE**

**Només es pot fer una sol·licitud de préstec de material inflable per activitat esportiva.** La sol·licitud ha de complir amb els requisits que disposa la normativa de presentació de sol·licituds exposada en aquest document.

**Per poder sol·licitar material inflable cal disposar d'una presa de corrent a una distància màxima de 25 metres del lloc on s'ubiqui el material.**

El préstec de material es decidirà des del Servei d'Esports de la Diputació de Girona en funció de la disponibilitat i d'acord amb els següents criteris:

1. Tipus i categoria de l'activitat. Tindran prioritat les activitats d'àmbit més ampli, segons l'escala següent: internacional, estatal, nacional de Catalunya, territorial, comarcal, local.
2. Previsió de participants
3. Ordre d'arribada de les sol·licituds

Quan a les responsabilitat, en general, l'ens beneficiari s'obliga a:

1. Assumir de forma exclusiva qualsevol responsabilitat que es pugui produir derivada de l'ús del material cedit en préstec.
2. Tenir cura del material cedit. En cas que es produeixi un deteriorament greu d'algun dels elements prestat, la Diputació de Girona el repararà, però el cost total de la reparació anirà a càrrec de l'ens beneficiari del préstec.
3. Retornar el material prestat en perfecte estat de conservació i, en tot cas, en el mateix estat en què se li va lliurar.
4. Respectar les normes que s'hagin de conservar en funció del lloc on s'instal·li el material cedit.



## **Diputació de Girona**

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
**Servei d'Esports**

### **PARTICULARITATS QUE CALDRÀ TENIR EM COMPTE EN CAS QUE ES CEDEIXI MATERIAL INFLALBLE**

#### **Arc i carpa inflable**

L'ens sol·licitant ha de recollir el material prestat al magatzem on es trobi dipositat, transportar-lo al lloc designat per a la ubicació i retornar-lo quan hagi finalitzat l'activitat. En el moment d'autoritzar el préstec, s'indicarà el lloc on s'ha de retirar i retornar el material.

El material prestat s'ha de recollir el divendres immediatament anterior a l'esdeveniment esportiu i s'ha de retornar el dilluns immediatament posterior, dins de l'horari que s'indicarà en el moment d'autoritzar el préstec. En cas que l'entitat beneficiària no retorni el material prestat en el termini establert, la Diputació de Girona es reserva el dret a denegar-li posteriors sol·licituds.

Per al transport del material, caldrà disposar d'un vehicle adequat (furgoneta o similar) que s'adapti a les dimensions i característiques del material prestat.

El transport i els operaris necessaris per a la recollida, instal·lació, retirada i retorn dels materials prestats aniran a càrrec de l'entitat sol·licitant.

#### **Arc, carpa i pista poliesportiva inflable amb muntatge pel persona de la Diputació de Girona (opció només disponible els caps de setmana i dies festius)**

El mateix dia de l'activitat, personal de la Diputació de Girona s'ocuparà de l'entrega, el muntatge, el desmuntatge i la recollida del material inflable.

Quan es tracti de lliurar, muntar, desmuntar i recollir la pista poliesportiva inflable, caldrà el suport de tres persones per part de l'entitat sol·licitant. El Servei d'Esports haurà de tenir prèviament la corresponent identificació d'aquestes persones, tal i com s'estableix a la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret a no instal·lar el material inflable si les condicions meteorològiques són adverses (pluja o vent intensos).