EXCMA. DIPUTACIÓ DE GIRONA
ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN NÚM.: 1009

Número:1009
Caràcter: Ordinària
Data: 21 de gener de 2020
Hora d'inici: 10.20 h
Lloc: saló de plens de la Diputació de Girona
Expedient: 2020/453

Hi assisteixen

Sr. Miquel Noguer i Planas	President
Sr. Pau Presas i Bertran	Vicepresident primer
Sr. Albert Piñeira i Brosel	Vicepresident segon
Sra. Maria Puig i Ferrer	Vicepresidenta tercera
Sra. M. Àngels Planas i Crous	Vicepresidenta quarta
Sr. Jordi Camps i Vicente	Diputat
Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez	Diputat
Sra. Maria Teresa Brunsó i Puigvert	Diputada
Sr. Jordi Batllori i Nouvilas	Secretari general
Sra. Núria Josa i Arbonès	Interventora

Han excusat la seva absència

Sra. Montserrat Mindan i Cortada	Diputada
Sra. Eva Viñolas i Marín	Diputada

Hi assisteixen, convidats per la Presidència

Sr. Jordi Masquef i Creus	Diputat
Sr. Josep Sala i Leal	Diputat
Sr. Jordi Xargay i Congost	Diputat
Sr. Joaquim Ayats i Bartina	Diputat
Sr. Josep Maria Bagot i Belfort	Diputat
Sra. Anna Barnadas i López	Diputada
Sr. Joan Fàbrega i Solé	Diputat
Sr. Josep Piferrer i Puig	Diputat
Sra. Joana Vilà i Brugué	Cap de Gabinet de Presidència

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 7 de gener de 2020.
2. Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Assumptes procedents dels presidents de les comissions informatives

3. JG1009/000001/2020-PPCIHAPECL; Proposta president CIHAPECL; Serveis Jurídics (006): Assabentat de la fermesa de la sentència núm. 829/2019. Recurs d'apel·lació núm. 582/2017. Secció Cinquena de la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC). (exp. 2020/335)
4. JG1009/000024/2019-PPCIHAPECL; Proposta president CIHAPECL; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovar la renúncia a la subvenció Pressupostos participatius Bescanó 2018-Convocatòria subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana any 2018 (exp. 2018/5050)

Assumptes procedents dels delegats de les diferents àrees

5. JG1009/000051/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Habitatge (028): Aprovar la renúncia a la subvenció local Ajuntament d'Hostalric (exp. 2019/4415)
6. JG1009/000054/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Cobeña, (Madrid) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2019/9015)
7. JG1009/000055/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Matadepera, (Barcelona) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2019/9016)
8. JG1009/000001/2020-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i el Conselh Generau d'Aran (Lleida) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2020/8)
9. JG1009/000002/2020-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i la Diputació d'Albacete per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2020/296)
10. JG1009/000001/2020-PDDMA; Proposta dip. del. Medi Ambient; Medi Ambient (014): Concessió de pròrroga per executar i justificar la subvenció per a despeses de funcionament i inversió al Consorci de les Gavarres per a l'any 2019 (exp. 2019/3594)

11. JG1009/000020/2019-PDDMA; Proposta dip. del. Medi Ambient; Medi Ambient (014): Autorització de contractació a persones vinculades a l'Associació la Sorellona (exp. 2018/8456)
12. JG1009/000020/2019-PDDXV; Proposta dip. del. Xarxa Viària; Xarxa Viària (013): Aprovació del conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Toses per a la coordinació en tasques de viabilitat hivernal en les carreteres de la Vall del Rigard (Ripollès) (exp. 2018/8697)

Assumptes procedents de les comissions informatives o competències delegades del Ple

13. JG1009/000001/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Autoritzar el Sr. Pere Falgàs Negre a exercir una activitat privada compatible amb el càrrec a la Diputació de Girona (exp. 2020/10)
14. JG1009/000002/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Autoritzar la Sra. Ibet Vila Tràfach a exercir una activitat privada compatible amb el càrrec a la Diputació de Girona (exp. 2020/12)

15. Proposicions urgents

16. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 7 de gener de 2020

S'aprova per unanimitat l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 7 de gener de 2020, prèviament lliurada als assistents.

2. Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Assumptes procedents dels presidents de les comissions informatives

3. JG1009/000001/2020-PPCIHAPECL; Proposta president CIHAPECL; Serveis Jurídics (006): Assabentat de la fermesa de la sentència núm. 829/2019. Recurs d'apel·lació núm. 582/2017. Secció Cinquena de la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC). (exp. 2020/335)

Vist l'informe emès per la Sra. Ma Cristina Lloret Gómez, cap del Servei Jurídic d'aquesta Diputació, de 13 de gener de 2020, que diu:

"En data nou de gener de 2020 se'ns ha notificat el decret de set de gener de 2020, que declara la fermesa de la sentència núm. 829/2019 de 16 d'octubre de 2019, dictada per la Secció Cinquena de la Sala Contenciós Administrativa del TSJC, que va estimar el recurs d'apel·lació de sentència núm. 582/2017, interposat per la

Diputació de Girona contra la sentència núm. 117/16 de 23 de maig de 2017 dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona, que va estimar parcialment el recurs ordinari núm. 361/2015 interposat per la empresa Securitas Seguridad España, S.A. contra la resolució de la Diputació de Girona de 24 de setembre de 2015 que va adjudicar el contracte 2015/4 per la prestació del servei de seguretat dels edificis centrals de la Diputació a una altra empresa de seguretat.

Faig constància d'aquestes actuacions judicials perquè siguin de coneixement de la Junta de Govern d'aquesta Diputació.".

La Junta de Govern, a proposta del president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per ASSABENTADA de la fermesa de sentència núm. 829/2019 de la Secció Cinquena de la Sala Contenciós Administrativa del TSJC.

4. JG1009/000024/2019-PPCIHAPECL; Proposta president CIHAPECL; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovar la renúncia a la subvenció Pressupostos participatius Bescanó 2018 - Convocatòria subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana any 2018 (exp. 2018/5050)

La Junta de Govern de la Diputació de Girona de data 16 d'octubre de 2018, va resoldre la concessió de subvencions als ajuntaments per a polítiques de participació ciutadana 2018, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 404.9240.46200 del pressupost de 2018 de la Diputació de Girona i amb un termini per a justificar fins el 31 d'octubre de 2019.

En aquesta resolució, a l'Ajuntament de Bescanó se li va concedir una subvenció per a Pressupostos participatius Bescanó 2018, per un import de 3.680,83 €.(Exp.5050/2018).

En data 16 d'abril de 2019, l'Ajuntament de Bescanó comunica que no ha estat possible organitzar cap procés participatiu, que no podran complir els terminis de justificació i per aquest motiu, renuncia a la subvenció per a Pressupostos participatius Bescanó 2018, atorgada per la Diputació de Girona, per l'any 2018.

Atès que el document comptable de compromís de despesa de l'Ajuntament de Bescanó (220180026330), es va comptabilitzar l'any de la convocatòria (2018), i que en l'any en curs (2019), l'Ajuntament de Bescanó ha presentat la renúncia a la subvenció, no s'ha sol·licitat la incorporació de romanents i per tant no cal fer l'anul·lació de l'import concedit.

S'informa favorablement aquesta sol·licitud de renúncia de la subvenció, i d'acord amb aquests antecedents, la Junta de Govern, a proposta del president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Acceptar formalment la renúncia de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Bescanó, per import de 3.680,83 €, concedida per als Pressupostos participatius Bescanó 2018 (Expedient 5050/2018), atorgada per la Junta de Govern del dia 16 d'octubre de 2018.

SEGON. Notificar el present acord a l'Ajuntament de Bescanó.

Assumptes procedents dels delegats de les diferents àrees

5. JG1009/000051/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Habitatge (028): Aprovar la renúncia a la subvenció local Ajuntament d'Hostalric (exp. 2019/4415)

La Junta de Govern de la Diputació de Girona de data 18 de juny de 2019 va concedir a l'Ajuntament d'Hostalric una subvenció de 6.194,02 € per a l'estudi dels habitatges d'ús turístic (expedient número 2019/4415), amb càrrec a la partida 403/1521/46200 del pressupost general de 2019 i amb un termini per a justificar fins el 31 d'octubre de 2019.

En data 31 d'octubre de 2019, l'Ajuntament d'Hostalric comunica que, per manca de recursos econòmics a la partida corresponent, renuncia a la subvenció als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge atorgada per la Diputació de Girona, per l'any 2019.

D'acord amb aquests antecedents, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Habitatge, assistència als municipis i serveis generals, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Acceptar formalment la renúncia de la subvenció atorgada a l'Ajuntament d'Hostalric, per import de 6.194,02 €, concedida per a l'estudi dels habitatges d'ús turístic (expedient número 2019/4415), atorgada per la Junta de Govern del dia 18 de juny de 2019.

SEGON. Anul·lar el document comptable D de l'any 2019 número 920190006051 per import de 6.194,02 €.

TERCER. Notificar a l'Ajuntament d'Hostalric el present acord.

6. JG1009/000054/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Cobeña, (Madrid) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2019/9015)

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, amb 130 municipis amb una població inferior als 1.000

habitants (59 %) i únicament 21 amb una població superior als 10.000 habitants (9 %), la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

En el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, la Diputació de Girona, d'acord amb el preveu el seu Pla de Serveis, ha elaborat models de documentació i informes que permeten sistematitzar part de la funció interventora i del control financer, oferint als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.*d* de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Cobeña, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

La Diputació de Girona lidera l'adaptació de la normativa sobre control intern al petit municipi i modelitza el seu sistema d'assistència, resultant els criteris empleats per a la seva adaptació aprofitables per l'Ajuntament de Cobeña.

La pretensió de firmar el present conveni interadministratiu s'empara dels articles 47.1 i 2.a) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons estableix com a bàsic la mateixa norma, per a la utilització dels mitjans, serveis o recursos de les dues parts en l'exercici de les competències pròpies.

Vist l'informe del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

"**INFORME DEL CENTRE GESTOR INTERVENCIÓ**
Assumpte: Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Cobeña (Madrid) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals

ANTECEDENTS

Que la Diputació de Girona va aprovar en data 21 de novembre de 2017, modificat en les sessions plenàries del 15 de maig de 2018 i el 17 de setembre de 2019, el Pla de Serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, que té com a finalitat assessorar en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), que té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que pretén regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Que en el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Intervenció de la Diputació de Girona, s'han generat models de documentació i informes que faciliten el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer.

Que l'Ajuntament de Cobeña ha sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Girona per poder desenvolupar l'exercici de la funció interventora i el control financer utilitzant els models de documentació i informes generats des del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

Es considera oportú establir un acord de col·laboració en matèria de control intern amb l'Ajuntament de Cobeña per detallar els compromisos de la Diputació de Girona i garantir el bon ús de la documentació transferida.

S'INFORMA

Que l'expedient incorpora una memòria justificativa del conveni on s'analitzen tots els preceptes establerts en l'article 50 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que el text del conveni conté el contingut mínim establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que l'aprovació del text del conveni de col·laboració correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, d'acord amb la Resolució de Presidència de 18 de juliol de 2019 de delegació de competències a la Junta de Govern, donat compte al Ple de 23 de juliol de 2019 i publicat al BOP núm. 164 de 27 d'agost de 2019.

D'acord amb això, s'informa favorablement l'aprovació del text del conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Cobeña (Madrid) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals."

D'acord amb els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Assistència als Municipis, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Cobeña i, del següent tenor literal:

"Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Cobeña (Madrid) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals

Parts que intervenen:

Per una part, la Diputació de Girona, amb NIF P1700000A, representada pel seu president, el Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data [*data de la Junta de Govern*].

I, per l'altra, l'Ajuntament de Cobeña, amb NIF P2804100B, representat per [*càrrec*], [*nom i cognoms*], assistit per [*càrrec*], [*nom i cognoms*].

Exposen:

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

La Diputació de Girona, d'acord amb el que preveu el seu Pla de Serveis, ofereix als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.*d* de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Cobeña, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

Aquest conveni interadministratiu s'empara en l'article 47, apartats 1 i 2.*a*, de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix la possibilitat de subscriure convenis entre dues o més administracions públiques, en els quals es pot incloure la utilització de mitjans, serveis o recursos d'una altra Administració Pública, per a l'exercici de les competències pròpies o delegades. Atès que l'objecte del conveni és el subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals, està inclòs en les competències pròpies de la Diputació.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i, a tal efecte,

Acorden:

Primer.- Objecte

Compartir coneixement i experiència en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), que té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la finalitat del qual és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Segon.- Durada

La vigència d'aquest conveni és de 4 anys, prorrogables per 4 més per acord exprés d'ambdues parts, a partir de la data en què es signi.

Tercer.- Compromisos de la Diputació de Girona

Facilitar i mantenir actualitzat, en suport informàtic de text i full de càlcul, segons sigui procedent:

a) Models de documentació per a l'aprovació i aplicació del model de control intern, així com per a la tramesa dels resultats del control intern de l'exercici, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals (SCI).

b) Per a l'exercici de la funció interventora:
- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada adaptades prèviament als extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

c)Per a l'exercici del control financer:

- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.*d* de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

La Diputació de Girona conservarà en tot moment la propietat intel·lectual del coneixement transferit.

Quart.- Compromisos de l'Ajuntament de Cobeña

Els compromisos de l'Ajuntament de Cobeña són els següents:

a)Utilitzar la informació facilitada per la Diputació de Girona, únicament per al desenvolupament de les tasques de control intern del seu sector institucional, i no cedir-la a tercers per a cap finalitat, i específicament la comercial.

b)Vetllar per tal que la utilització de la documentació transferida per la Diputació de Girona, quan s'inclogui en aplicacions informàtiques, conservi la referència d'autor i es reservi a la finalitat autoritzada.

c)Remetre a la Diputació de Girona, si es considera oportú, una memòria anual que inclogui propostes de millora i altres aportacions que puguin resultar de la seva implementació, amb la finalitat de millorar l'assistència i trobar solucions a les qüestions que vagin sorgint.

Cinquè.- Comunicacions

Les comunicacions i transferències d'informació entre ambdues administracions s'han de dur a terme, preferiblement, per mitjans telemàtics i amb mesures de seguretat suficients per evitar-ne la pèrdua o la còpia no autoritzada.

Sisè.- Responsables

Serà responsable i participarà en el projecte per part de la Diputació de Girona la Intervenció General de la Diputació.

Serà responsable i participarà en el projecte per part de l'Ajuntament de Cobeña la Intervenció de l'Ajuntament de Cobeña.

Setè.- Causes d'extinció

No obstant el que s'ha dit anteriorment, seran causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte i l'incompliment greu o manifest de les clàusules.

Vuitè.- Eficàcia i publicitat

El conveni obliga des del moment de la seva signatura.

La Diputació de Girona ha de publicar el text íntegre del conveni al *Butlletí Oficial de la Província de Girona,* a la web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat de Catalunya i una referència d'aquest al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i l'Ajuntament de Cobeña al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província corresponent.

Novè.- Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre sobre les qüestions litigioses que puguin sorgir entre les parts.

Les parts accepten les clàusules d'aquest document i, com a prova de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.

Girona, Per la Diputació de Girona, [*càrrec*], [*nom i cognoms*], Cobeña, Per Ajuntament de Cobeña, *càrrec*], [*nom i cognoms*]"

SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

TERCER. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Cobeña i al Servei d'Assistència en l'exercici del control intern als ens locals de la Diputació de Girona.

7. JG1009/000055/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Matadepera, (Barcelona) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2019/9016)

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, amb 130 municipis amb una població inferior als 1.000 habitants (59 %) i únicament 21 amb una població superior als 10.000 habitants (9

%), la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

En el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, la Diputació de Girona, d'acord amb el preveu el seu Pla de Serveis, ha elaborat models de documentació i informes que permeten sistematitzar part de la funció interventora i del control financer, oferint als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.*d* de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Matadepera, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

La Diputació de Girona lidera l'adaptació de la normativa sobre control intern al petit municipi i modelitza el seu sistema d'assistència, resultant els criteris empleats per a la seva adaptació aprofitables per l'Ajuntament de Matadepera.

La pretensió de firmar el present conveni interadministratiu s'empara dels articles 47.1 i 2.a) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons estableix com a bàsic la mateixa norma, per a la utilització dels mitjans, serveis o recursos de les dues parts en l'exercici de les competències pròpies.

Vist l'informe del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

"**INFORME DEL CENTRE GESTOR INTERVENCIÓ**
Assumpte: Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i Ajuntament de Matadepera, (Barcelona) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals

ANTECEDENTS

Que la Diputació de Girona va aprovar en data 21 de novembre de 2017, modificat en les sessions plenàries del 15 de maig de 2018 i el 17 de setembre de 2019, el Pla de Serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, que té com a finalitat assessorar en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), que té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que pretén regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Que en el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Intervenció de la Diputació de Girona, s'han generat models de documentació i informes que faciliten el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer.

Que l'Ajuntament de Matadepera ha sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Girona per poder desenvolupar l'exercici de la funció interventora i el control financer utilitzant els models de documentació i informes generats des del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

Es considera oportú establir un acord de col·laboració en matèria de control intern amb l'Ajuntament de Matadepera per detallar els compromisos de la Diputació de Girona i garantir el bon ús de la documentació transferida.

S'INFORMA

Que l'expedient incorpora una memòria justificativa del conveni on s'analitzen tots els preceptes establerts en l'article 50 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que el text del conveni conté el contingut mínim establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que l'aprovació del text del conveni de col·laboració correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, d'acord amb la Resolució de Presidència de 18 de juliol de 2019 de delegació de competències a la Junta de Govern, donat compte al Ple de 23 de juliol de 2019 i publicat al BOP núm. 164 de 27 d'agost de 2019.

D'acord amb això, s'informa favorablement l'aprovació del text del conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Matadepera, (Barcelona) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals."

D'acord amb els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Assistència als Municipis, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Matadepera i, del següent tenor literal:

"Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Matadepera, Barcelona per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals

Parts que intervenen:

Per una part, la Diputació de Girona, amb NIF P1700000A, representada pel seu president, el Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data [*data de la Junta de Govern*].

I, per l'altra, l'Ajuntament de Matadepera, amb NIF P0811900J, representat per [*càrrec*], [*nom i cognoms*], assistit per [*càrrec*], [*nom i cognoms*].

Exposen:

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

La Diputació de Girona, d'acord amb el que preveu el seu Pla de Serveis, ofereix als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.*d* de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Matadepera, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

Aquest conveni interadministratiu s'empara en l'article 47, apartats 1 i 2.*a*, de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix la possibilitat de subscriure convenis entre dues o més administracions públiques, en els quals es pot incloure la utilització de mitjans, serveis o recursos d'una altra Administració Pública, per a l'exercici de les competències pròpies o delegades. Atès que l'objecte del conveni és el subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals, està inclòs en les competències pròpies de la Diputació.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i, a tal efecte,

Acorden:

Primer.- Objecte

Compartir coneixement i experiència en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), que té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la finalitat del qual és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Segon.- Durada

La vigència d'aquest conveni és de 4 anys, prorrogables per 4 més per acord exprés d'ambdues parts, a partir de la data en què es signi.

Tercer.- Compromisos de la Diputació de Girona

Facilitar i mantenir actualitzat, en suport informàtic de text i full de càlcul, segons sigui procedent:

a)Models de documentació per a l'aprovació i aplicació del model de control intern, així com per a la tramesa dels resultats del control intern de l'exercici, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals (SCI).

b)Per a l'exercici de la funció interventora:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada adaptades prèviament als extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.

- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

c)Per a l'exercici del control financer:

- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.*d* de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

La Diputació de Girona conservarà en tot moment la propietat intel·lectual del coneixement transferit.

Quart.- Compromisos de l'Ajuntament de Matadepera

Els compromisos de l'Ajuntament de Matadepera són els següents:

a)Utilitzar la informació facilitada per la Diputació de Girona, únicament per al desenvolupament de les tasques de control intern del seu sector institucional, i no cedir-la a tercers per a cap finalitat, i específicament la comercial.

b)Vetllar per tal que la utilització de la documentació transferida per la Diputació de Girona, quan s'inclogui en aplicacions informàtiques, conservi la referència d'autor i es reservi a la finalitat autoritzada.

c)Remetre a la Diputació de Girona, si es considera oportú, una memòria anual que inclogui propostes de millora i altres aportacions que puguin resultar de la seva implementació, amb la finalitat de millorar l'assistència i trobar solucions a les qüestions que vagin sorgint.

Cinquè.- Comunicacions

Les comunicacions i transferències d'informació entre ambdues administracions s'han de dur a terme, preferiblement, per mitjans telemàtics i amb mesures de seguretat suficients per evitar-ne la pèrdua o la còpia no autoritzada.

Sisè.- Responsables

Serà responsable i participarà en el projecte per part de la Diputació de Girona la Intervenció General de la Diputació.

Serà responsable i participarà en el projecte per part de l'Ajuntament de Matadepera la Intervenció de l'Ajuntament de Matadepera

Setè.- Causes d'extinció

No obstant el que s'ha dit anteriorment, seran causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat

sobrevinguda, legal o material de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte i l'incompliment greu o manifest de les clàusules.

Vuitè.- Eficàcia i publicitat

El conveni obliga des del moment de la seva signatura.

La Diputació de Girona ha de publicar el text íntegre del conveni al *Butlletí Oficial de la Província de Girona,* a la web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat de Catalunya i una referència d'aquest al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i l'Ajuntament de Matadepera al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província corresponent.

Novè.- Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre sobre les qüestions litigioses que puguin sorgir entre les parts.

Les parts accepten les clàusules d'aquest document i, com a prova de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.

Girona, Per la Diputació de Girona, [*càrrec*], [*nom i cognoms*], [*municipi*], Per l'Ajuntament de Matadepera, *càrrec*], [*nom i cognoms*]"

SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

TERCER. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Matadepera i al Servei d'Assistència en l'exercici del control intern als ens locals de la Diputació de Girona.

8. JG1009/000001/2020-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i el Conselh Generau d'Aran (Lleida) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2020/8)

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, amb 130 municipis amb una població inferior als 1.000 habitants (59 %) i únicament 21 amb una població superior als 10.000 habitants (9 %), la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en

control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

En el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, la Diputació de Girona, d'acord amb el preveu el seu Pla de Serveis, ha elaborat models de documentació i informes que permeten sistematitzar part de la funció interventora i del control financer, oferint als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.*d* de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per el Conselh Generau d'Aran, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

La Diputació de Girona lidera l'adaptació de la normativa sobre control intern al petit municipi i modelitza el seu sistema d'assistència, resultant els criteris empleats per a la seva adaptació aprofitables per el Conselh Generau d'Aran.

La pretensió de firmar el present conveni interadministratiu s'empara dels articles 47.1 i 2.a) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons estableix com a bàsic la mateixa norma, per a la utilització dels mitjans, serveis o recursos de les dues parts en l'exercici de les competències pròpies.

Vist l'informe del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

"**INFORME DEL CENTRE GESTOR INTERVENCIÓ**
Assumpte: Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i el Conselh Generau d'Aran (Lleida) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals

ANTECEDENTS

Que la Diputació de Girona va aprovar en data 21 de novembre de 2017, modificat en sessió plenària de 15 de maig de 2018, el Pla de Serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, que té com a finalitat assessorar en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), que té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que pretén regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Que en el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Intervenció de la Diputació de Girona, s'han generat models de documentació i informes que faciliten el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer.

Que el Conselh Generau d'Aran ha sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Girona per poder desenvolupar l'exercici de la funció interventora i el control financer utilitzant els models de documentació i informes generats des del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

Es considera oportú establir un acord de col·laboració en matèria de control intern amb el Conselh Generau d'Aran per detallar els compromisos de la Diputació de Girona i garantir el bon ús de la documentació transferida.

S'INFORMA

Que l'expedient incorpora una memòria justificativa del conveni on s'analitzen tots els preceptes establerts en l'article 50 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que el text del conveni conté el contingut mínim establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que l'aprovació del text del conveni de col·laboració correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, d'acord amb la Resolució de Presidència de 13 de juliol de 2015 de delegació de competències a la Junta de Govern, donat compte al Ple de 15 de juliol de 2015 i publicat al BOP núm. 142 de 24 de juliol de 2015, i de les delegacions mantingudes per resolució de Presidència de 6 d'agost de 2018, donat compte al Ple de 7 d'agost de 2018.

D'acord amb això, s'informa favorablement l'aprovació del text del conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i el Conselh Generau d'Aran (*Lleida*) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals."

D'acord amb els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Assistència als Municipis, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Conselh Generau d'Aran i, del següent tenor literal:

"Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i el Conselh Generau d'Aran (*Lleida*) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals

Parts que intervenen:

Per una part, la Diputació de Girona, amb NIF P1700000A, representada pel seu president, el Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data [*data de la Junta de Govern*].

I, per l'altra, el Conselh Generau d'Aran, amb NIF P0811100G representat per [*càrrec*], [*nom i cognoms*], assistit per [*càrrec*], [*nom i cognoms*].

Exposen:

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

La Diputació de Girona, d'acord amb el que preveu el seu Pla de Serveis, ofereix als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.*d* de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per el Conselh Generau d'Aran, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

Aquest conveni interadministratiu s'empara en l'article 47, apartats 1 i 2.*a*, de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix la possibilitat de subscriure convenis entre dues o més administracions públiques, en els quals es pot incloure la utilització de mitjans, serveis o recursos d'una altra Administració Pública, per a l'exercici de les competències pròpies o delegades. Atès que l'objecte del conveni és el subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals, està inclòs en les competències pròpies de la Diputació.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i, a tal efecte,

Acorden:

Primer.- Objecte

Compartir coneixement i experiència en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), que té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la finalitat del qual és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Segon.- Durada

La vigència d'aquest conveni és de 4 anys, prorrogables per 4 més per acord exprés d'ambdues parts, a partir de la data en què es signi.

Tercer.- Compromisos de la Diputació de Girona

Facilitar i mantenir actualitzat, en suport informàtic de text i full de càlcul, segons sigui procedent:

a)Models de documentació per a l'aprovació i aplicació del model de control intern, així com per a la tramesa dels resultats del control intern de l'exercici, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals (SCI).

b)Per a l'exercici de la funció interventora:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada adaptades prèviament als extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.

- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

c)Per a l'exercici del control financer:

- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.*d* de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

La Diputació de Girona conservarà en tot moment la propietat intel·lectual del coneixement transferit.

Quart.- Compromisos del Conselh Generau d'Aran

Els compromisos del Conselh Generau d'Aran són els següents:

a)Utilitzar la informació facilitada per la Diputació de Girona, únicament per al desenvolupament de les tasques de control intern del seu sector institucional, i no cedir-la a tercers per a cap finalitat, i específicament la comercial.

b)Vetllar per tal que la utilització de la documentació transferida per la Diputació de Girona, quan s'inclogui en aplicacions informàtiques, conservi la referència d'autor i es reservi a la finalitat autoritzada.

c)Remetre a la Diputació de Girona, si es considera oportú, una memòria anual que inclogui propostes de millora i altres aportacions que puguin resultar de la seva implementació, amb la finalitat de millorar l'assistència i trobar solucions a les qüestions que vagin sorgint.

Cinquè.- Comunicacions

Les comunicacions i transferències d'informació entre ambdues administracions s'han de dur a terme, preferiblement, per mitjans telemàtics i amb mesures de seguretat suficients per evitar-ne la pèrdua o la còpia no autoritzada.

Sisè.- Responsables

Serà responsable i participarà en el projecte per part de la Diputació de Girona la Intervenció General de la Diputació.

Serà responsable i participarà en el projecte per part de el Conselh Generau d'Aran la Intervenció del Conselh Generau d'Aran.

Setè.- Causes d'extinció

No obstant el que s'ha dit anteriorment, seran causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat

sobrevinguda, legal o material de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte i l'incompliment greu o manifest de les clàusules.

Vuitè.- Eficàcia i publicitat

El conveni obliga des del moment de la seva signatura.

La Diputació de Girona ha de publicar el text íntegre del conveni al *Butlletí Oficial de la Província de Girona,* a la web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat de Catalunya i una referència d'aquest al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i el Conselh Generau d'Aran al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província corresponent.

Novè.- Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre sobre les qüestions litigioses que puguin sorgir entre les parts.

Les parts accepten les clàusules d'aquest document i, com a prova de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.

Girona, Per la Diputació de Girona, [*càrrec*], [*nom i cognoms*], Vielha, Per el Conselh Generau d'Aran, [*càrrec*], [*nom i cognoms*]"

SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

TERCER. Traslladar el present acord a el Conselh Generau d'Aran i al Servei d'Assistència en l'exercici del control intern als ens locals de la Diputació de Girona.

9. JG1009/000002/2020-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i la Diputació d'Albacete per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2020/296)

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

L'article 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix a les diputacions, entre d'altres, la competència de l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Addicionalment, les lletres *c* i *d* de l'article 36.2 determinen que la "Diputació ha de garantir l'exercici de les funcions públiques necessàries als ajuntaments...".

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, amb 130 municipis amb una població inferior als 1.000 habitants (59 %) i únicament 21 amb una població superior als 10.000 habitants (9 %), la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

En el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, la Diputació de Girona, d'acord amb el preveu el seu Pla de Serveis, ha elaborat models de documentació i informes que permeten sistematitzar part de la funció interventora i del control financer, oferint als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.*d* de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquest coneixement, així com la documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per la Diputació d'Albacete i les entitats locals del seu àmbit provincial, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

La Diputació de Girona lidera l'adaptació de la normativa sobre control intern al petit municipi i modelitza el seu sistema d'assistència, resultant els criteris empleats per a la seva adaptació aprofitables per la Diputació d'Albacete.

La pretensió de firmar el present conveni interadministratiu s'empara dels articles 47.1 i 2.a) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons estableix com a bàsic la mateixa norma, per a la utilització dels mitjans, serveis o recursos de les dues parts en l'exercici de les competències pròpies.

Vist l'informe del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

"INFORME DEL CENTRE GESTOR INTERVENCIÓ
Assumpte: Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i la Diputació d'Albacete per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals, amb l'objectiu que la Diputació d'Albacete assisteixi en aquesta matèria a les entitats locals del seu àmbit territorial

ANTECEDENTS

Que la Diputació de Girona va aprovar en data 21 de novembre de 2017, modificat en les sessions plenàries de 15 de maig de 2018 i 17 de setembre de 2019, el Pla de Serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, que té com a finalitat assessorar en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), que té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que pretén regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Que en el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Intervenció de la Diputació de Girona, s'han generat models de documentació i informes que faciliten el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer.

Que la Diputació d'Albacete ha sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Girona per poder desenvolupar l'exercici de la funció interventora i el control financer utilitzant els models de documentació i informes generats des del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, i d'aquesta manera donar assistència a les entitats locals incloses en el seu àmbit territorial.

Es considera oportú establir un acord de col·laboració en matèria de control intern amb la Diputació d'Albacete per detallar els compromisos de la Diputació de Girona i garantir el bon ús de la documentació transferida.

S'INFORMA

Que l'expedient incorpora una memòria justificativa del conveni on s'analitzen tots els preceptes establerts en l'article 50 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que el text del conveni conté el contingut mínim establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que l'aprovació del text del conveni de col·laboració correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, d'acord amb la Resolució de Presidència de 18 de juliol de 2019 de delegació de competències a la Junta de Govern, donat compte al Ple de 23 de juliol de 2019 i publicat al BOP núm. 164 de 27 d'agost de 2019.

D'acord amb això, s'informa favorablement l'aprovació del text del conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i la Diputació d'Albacete per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals, amb l'objectiu que la Diputació d'Albacete assisteixi en aquesta matèria a les entitats locals del seu àmbit territorial."

D'acord amb els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Assistència als Municipis, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Diputació d'Albacete i, del següent tenor literal:

"Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i la Diputació d'Albacete per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals, amb l'objectiu que la Diputació assisteixi en aquesta matèria a les entitats locals del seu àmbit territorial

Parts que intervenen:

Per una part, la Diputació de Girona, amb NIF P1700000A, representada pel seu president, el Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data [data de la Junta de Govern].

I, per l'altra, la Diputació d'Albacete, amb NIF [número de NIF], representat per [càrrec], [nom i cognoms], assistit per [càrrec], [nom i cognoms].

Exposen:

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

L'article 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix a les diputacions, entre d'altres, la competència de l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Addicionalment, les lletres *c* i *d* de l'article 36.2 determinen que la "Diputació ha de garantir l'exercici de les funcions públiques necessàries als ajuntaments...".

L'assistència per part de les diputacions i d'altres ens supramunicipals ja fa temps que s'exigeix per unes altres vies, per exemple, la moció número 722 del Tribunal de Comptes, l'any 2006, ja les instava a que donessin el seu suport i col·laboració a les entitats locals en les seves funcions interventora i de control intern. Per la seva banda, l'informe de la comissió d'experts per a la revisió del model de finançament local de juliol de 2017, exposa que siguin les diputacions les que recolzin o assessorin en aquesta matèria a les entitats locals. I, finalment, la declaració per part d'alguns professionals del control públic en vàries jornades celebrades en aquesta matèria ha ressaltat la importància que, per part de les diputacions provincials i comunitats autònomes uniprovincials, es doni un especial suport i atenció a les necessitats dels petits i mitjans municipis, amb la finalitat que l'aplicació del RCIL resulti també efectiva en aquest àmbit.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

La Diputació d'Albacete, en la seva obligació d'assistència a les funcions públiques necessàries als municipis de la seva demarcació, veu en el Pla d'assistència de la Diputació de Girona un model a seguir, adaptant-lo a les fórmules d'assistències pròpies.

La Diputació de Girona, d'acord amb el que preveu el seu Pla de Serveis, ofereix als municipis de la seva província i, un cop formalitzat el conveni, també a la Diputació d'Albacete per tal que aquesta ho pugui cedir a les entitats locals del seu àmbit provincial:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.*d* de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquest coneixement, així com la documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per la Diputació d'Albacete i les entitats locals del seu àmbit provincial, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

Aquest conveni interadministratiu s'empara en l'article 47, apartats 1 i 2.*a*, de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix la possibilitat de subscriure convenis entre dues o més administracions públiques, en els quals es pot incloure la utilització de mitjans, serveis o recursos d'una altra Administració Pública, per a l'exercici de les competències pròpies o delegades. Atès que l'objecte del conveni és el subministrament de documentació necessària per a l'exercici del control intern a les entitats locals, per tal que la Diputació d'Albacete assisteixi en aquesta matèria a les entitats locals del seu àmbit territorial, està inclòs en les competències pròpies de la Diputació.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i, a tal efecte,

Acorden:

Primer.- Objecte

Compartir coneixement i experiència en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), que té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la finalitat del qual és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Segon.- Durada

La vigència d'aquest conveni és de 4 anys, prorrogables per 4 més per acord exprés d'ambdues parts, a partir de la data en què es signi.

Tercer.- Compromisos de la Diputació de Girona

Facilitar i mantenir actualitzat, en suport informàtic de text i full de càlcul, segons sigui procedent:

a)Models de documentació per a l'aprovació i aplicació del model de control intern, així com per a la tramesa dels resultats del control intern de l'exercici, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals (SCI).

b)Per a l'exercici de la funció interventora:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada adaptades prèviament als extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

c)Per a l'exercici del control financer:

- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.*d* de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

La Diputació de Girona conservarà en tot moment la propietat intel·lectual del coneixement transferit.

Quart.- Compromisos de la Diputació d'Albacete

Els compromisos de la Diputació d'Albacete són els següents:

a)Utilitzar la informació facilitada per la Diputació de Girona, per a l'assistència en matèria de control intern a les entitats locals del seu àmbit territorial i/o per al desenvolupament de les tasques de control intern del seu sector institucional, i no cedir-la a tercers per a cap finalitat, i específicament la comercial.

b)Vetllar per tal que la utilització de la documentació transferida per la Diputació de Girona, quan s'inclogui en aplicacions informàtiques, conservi la referència d'autor i es reservi a la finalitat autoritzada.

c)Remetre a la Diputació de Girona, si es considera oportú, una memòria anual que inclogui propostes de millora i altres aportacions que puguin resultar de la seva implementació, amb la finalitat de millorar l'assistència i trobar solucions a les qüestions que vagin sorgint.

Cinquè.- Comunicacions

Les comunicacions i transferències d'informació entre ambdues administracions s'han de dur a terme, preferiblement, per mitjans telemàtics i amb mesures de seguretat suficients per evitar-ne la pèrdua o la còpia no autoritzada.

Sisè.- Responsables

Serà responsable i participarà en el projecte per part de la Diputació de Girona la Intervenció General de la Diputació.

Serà responsable i participarà en el projecte per part de la Diputació d'Albacete, [àrea/es; càrrecs, si s'escau].

Setè.- Causes d'extinció

No obstant el que s'ha dit anteriorment, seran causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte i l'incompliment greu o manifest de les clàusules.

Vuitè.- Eficàcia i publicitat

El conveni obliga des del moment de la seva signatura.

La Diputació de Girona ha de publicar el text íntegre del conveni al *Butlletí Oficial de la Província de Girona,* a la web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat de Catalunya i una referència d'aquest al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i la Diputació d'Albacete al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província corresponent.

Novè.- Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre sobre les qüestions litigioses que puguin sorgir entre les parts.

Les parts accepten les clàusules d'aquest document i, com a prova de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.

Girona, Per la Diputació de Girona, [*càrrec*], [*nom i cognoms*], [*municipi*], Per *[nom entitat local]*, *càrrec*], [*nom i cognoms*]"

SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

TERCER. Traslladar el present acord a la Diputació d'Albacete i al Servei d'Assistència en l'exercici del control intern als ens locals de la Diputació de Girona."

10. JG1009/000001/2020-PDDMA; Proposta dip. del. Medi Ambient; Medi Ambient (014): Concessió de pròrroga per executar i justificar la subvenció per a despeses de funcionament i inversió al Consorci de les Gavarres per a l'any 2019 (exp. 2019/3594)

La Junta de Govern, reunida en sessió ordinària de data 7 de maig de 2019, va aprovar l'atorgament d'una subvenció extraordinària directa nominativa al Consorci de les Gavarres per a despeses de funcionament i inversió l'any 2019, per un import de total de 255.625,00 euros, corresponent 205.625,00 euros a despeses de funcionament i 50.000,00 a despeses d'inversió, fixant el període d'execució de l'actuació subvencionada comença el dia 1 de gener de 2019 i finalitza el 31 de desembre de 2019, i un termini per presentar la justificació fins el 31 de gener de 2020.
Vist l'escrit presentat pel Consorci del Consorci de les Gavarres el passat 13 de desembre de 2019 sol·licitant una pròrroga en el termini d'execució fins el dia 30 de juny de 2020 i una pròrroga en el termini de justificació fins el dia 31 de juliol de 2020 a fi de possibilitar la correcta execució de l'esmentada actuació.

Vist l'informe del servei de Medi Ambient.

Vist que el punt 12 de l'acord preveu que la Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per resoldre les modificacions.

D'acord amb els antecedents, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir al Consorci de les Gavarres, NIF P6700016F, exp. 2019/3594, una pròrroga fins el dia 30 de juny de 2020 per a l'execució de l'actuació subvencionada i d'una pròrroga fins el dia 31 de juliol de 2020 per a la presentació de la corresponent justificació.

SEGON. La concessió d'aquest canvi no modifica cap altra condició de l'ajut esmentat i en cas que el beneficiari no la justifiqui dins del nou termini assenyalat, s'iniciarà l'expedient d'anul·lació de la subvenció no justificada.

TERCER. Notificar la present resolució al Consorci de les Gavarres.

11. JG1009/000020/2019-PDDMA; Proposta dip. del. Medi Ambient; Medi Ambient (014): Autorització de contractació a persones vinculades a l'Associació la Sorellona (exp. 2018/8456)

Vist que per acord de la Junta de Govern de data 4 de desembre de 2018 es va concedir una subvenció a l'Associació la Sorellona, dins la campanya per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori, anualitats 2018-2019, segona convocatòria, exp. 2018/8456.

Vist que l'Associació la Sorellona, en data 7 d'octubre de 2019, sol·licita autorització per tal que algunes de les activitats subvencionades puguin ser executades mitjançant encàrrec de serveis a una empresa especialitzada (Sorelló, Estudis del medi aquàtic SL). El director i administrador d'aquesta empresa és alhora el president de l'Associació la Sorellona, però no és el tècnic executor de les tasques previstes, que seran dutes a terme per un tècnic biòleg, contractat per l'empresa, Andreu Porcar.

Vist l'informe del Servei de Medi Ambient, que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:
"Motiu: Sol·licitud d'autorització prèvia de l'òrgan competent de la Diputació de Girona
DISPOSICIONS LEGALS:
La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny
Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
Les bases específiques reguladores de subvencions de la diputació de Girona per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori.
ANTECEDENTS:
L'entitat SORELLONA és beneficiària d'una subvenció dins la campanya "Subvencions de la Diputació de Girona per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori. Anualitats 2018-2019", amb número d'expedient 2018/8456.
En el punt 18 de les bases que regulen aquesta línia d'ajuts, s'especifica que "Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona. Tampoc no se'n podrà

concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions".
L'entitat SORELLONA, en data 07/10/2019, i registre d'entrada 1-2019-016842-2, sol·licita autorització prèvia de l'òrgan competent de la Diputació de Girona, per tal que algunes de les activitats subvencionades puguin ser executades mitjançant encàrrec de serveis a una empresa especialitzada (Sorelló, Estudis al medi aquàtic SL) amb CIF B55090575. El director i administrador d'aquesta empresa és alhora el president de l'Associació la Sorellona, però no és el tècnic executor de les tasques previstes, que seran dutes a terme per un tècnic biòleg, contractat per l'empresa, Andreu Porcar. Pel que fa a les tasques que realitzaran, es centraran en la realització de mostrejos i traslocacions de fauna aquàtica. Puntualment donarà suport en algunes de les activitats de sensibilització i formació ambiental previstes. Aquests treballs es remuneraran considerant un import de 17,60 €/h, essent aquest un import amb les condicions normals de mercat, d'acord amb els preus pressupostats i de referencia en el banc de preus aprovats per la Generalitat de Catalunya (banc de preus de Forestal Catalana,s.a.). Aquest import s'ajusta al d'un oficial de 1a amb les càrregues socials incloses. Es preveu una contractació global a aquesta empresa per valor de 4.860€.
CONCLUSIÓ:
L'òrgan competent per resoldre l'autorització és la Junta de Govern, atès que és l'òrgan concedent segons el que estableix l'article 9 de les bases reguladores.
Un cop analitzats els preus unitaris, i les tasques previstes a realitzar en cada cas, certifiquem que les condicions de contractació previstes compleixen les condicions normals de mercat i que, per tant, s'informa favorablement l'autorització de la contractació a socis de l'entitat."

Atesos els antecedents esmentats, la Junta de Govern, a proposta de la diputada delegada de Medi Ambient, per unanimitat, acorda:

Primer. Autoritzar la contractació a persones vinculades amb l'entitat en els termes indicats en la sol·licitud presentada per l'Associació la Sorellona, per algunes de les activitats subvencionades dins la campanya per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori, anualitats 2018-2019, segona convocatòria, exp. 2018/8456.

Segon. Notificar aquest acord a l'Associació la Sorellona.

12. JG1009/000020/2019-PDDXV; Proposta dip. del. Xarxa Viària; Xarxa Viària (013): Aprovació del conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Toses per a la coordinació en tasques de viabilitat hivernal en les carreteres de la Vall del Rigard (Ripollès) (exp. 2018/8697)

La Diputació de Girona és titular i gestiona les carreteres següents en la Vall del Rigard (Ripollès):
- GIV-4015, de Planoles a Nevà
- GIV-4015R, tram urbà de Planoles
- GIV-4016, de Planès a Toses per Fornells de la Muntanya

L'Ajuntament de Toses és titular del tram de carretera que va de Toses a la carretera GI-400, el manteniment de la qual és a càrrec de la Diputació de Girona a excepció de la viabilitat hivernal.

En aquestes carreteres cal realitzar tasques de viabilitat hivernal que consisteixen en retirar la neu i estendre sal com a fundent per evitar trams glaçats que estalviïn situacions d'inseguretat viària.

L'Ajuntament de Toses, del qual depenen els nuclis de Nevà i Fornells de la Muntanya, disposa de maquinària preparada per aquestes tasques que consisteix en un camió Unimog, de 15,14 cv, equipat amb falca llevaneus i estenedora de sal.

La Diputació de Girona té una sitja per a sal, de 60 tones de capacitat, equipada amb tots els elements pel seu ús i manteniment situada a la carretera GIV-4016, en el punt quilomètric 4+860, a prop del nucli de Fornells de la Muntanya.

La Diputació de Girona té un panell informatiu de la viabilitat hivernal situat a la carretera GIV-4016, en el punt quilomètric 0+090, en el nucli de Planès.

Per tal de coordinar amb l'Ajuntament de Toses les tasques de manteniment de la viabilitat hivernal en les carreteres de la Vall de Rigard, el Servei de Xarxa Viària ha redactat un conveni en el qual es reflecteixen totes les dades necessàries.

La cap del Servei de Xarxa Viària, en data 8 d'octubre de 2019, ha emès informe favorable sobre la proposta del conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Toses.

Per tot això, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat de Xarxa Viària, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Toses per a la coordinació en tasques de viabilitat hivernal en les carreteres de la Vall del Rigard (Ripollès).

"I. ENTITATS QUE INTERVENEN
Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de ----------.
Ajuntament de Toses, representat pel seu alcalde president, Joan Bernadas i Rosell, assistit per la secretària de la corporació, Laura Legares i Cererols, en virtut de les facultats conferides per decret d'Alcaldia de 17 de desembre de 2019.
II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La Diputació de Girona és titular i gestiona les carreteres següents en la Vall del Rigard:
-GIV-4015, de Planoles a Nevà
-GIV-4015R, tram urbà de Planoles
-GIV-4016, de Planès a Toses per Fornells de la Muntanya
L'Ajuntament de Toses és titular del tram de carretera que va de Toses a la carretera GI-400, el manteniment de la qual és a càrrec de la Diputació de Girona a excepció de la viabilitat hivernal.

2. En aquestes carreteres cal realitzar tasques de viabilitat hivernal que consisteixen en retirar la neu i estendre sal com a fundent per evitar trams glaçats que estalviïn situacions d'inseguretat viària.

3. L'Ajuntament de Toses, del qual depenen els nuclis de Nevà i Fornells de la Muntanya, disposa de maquinària preparada per aquestes tasques que consisteix

en un camió Unimog, de 15,14 cv, equipat amb falca llevaneus i estenedora de sal.

4. La Diputació de Girona té una sitja per a sal, de 60 tones de capacitat, fabricada amb poliester estratificat per centrifugació, a base de resina ortofàltica, reforçada amb fibra de vidre i equipada amb tots els elements pel seu ús i manteniment situada a la carretera GIV-4016, en el punt quilomètric 4+860, a prop del nucli de Fornells de la Muntanya.

5. La Diputació de Girona té un panell informatiu de la viabilitat hivernal situat a la carretera GIV-4016, en el punt quilomètric 0+090, en el nucli de Planès.

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

1. La Diputació de Girona col·locarà un rètol de senyalització lumínica de carretera oberta/tancada al final de la carretera titularitat de l'Ajuntament de Toses, a la zona de la intersecció amb la carretera GI-400.

2. La Diputació de Girona col·locarà dues barreres manuals a l'inici (final de la carretera GIV-4016) i al final de la carretera titularitat de l'Ajuntament de Toses per tal de poder utilitzar-les en cas de retirada de neu.

3. L'Ajuntament de Toses es compromet a realitzar les tasques de viabilitat hivernal, tant pel que pertoca a l'estesa de sal com en la retirada de neu, sempre que sigui convenient en les carreteres de la Diputació de Girona en la Vall del Rigard i que són les següents:

-GIV-4015, de Planoles a Nevà (sal i neu)
-GIV-4015R, tram urbà de Planoles (només neu)
-GIV-4016, de Planès a Toses per Fornells de la Muntanya (sal i neu)

4. L'Ajuntament de Toses utilitzarà per a les tasques indicades en el punt anterior la sitja de sal de la Diputació de Girona, en farà un ús adequat i realitzarà les tasques de manteniment ordinari que calguin, sempre que aquestes no tinguin com a causa actuacions de tercers o causes de força major.

L'ús de la sitja s'ha de fer d'acord amb el següent:

-S'ha d'utilitzar sal amb una humitat màxima del 2%.
-Abans de cada descàrrega (càrrega de la saladora o estenedora de sal) cal obrir el tub de càrrega i el de respiració.
-Després de cada utilització, càrrega o descàrrega, s'han de tancar bé els tubs de càrrega i respiració.
-Una vegada al mes i sistemàticament després de fortes nevades o pluges que es puguin glaçar s'ha de verificar el bon funcionament de la vàlvula de seguretat situada sobre el pas d'home.

5. L'Ajuntament de Toses adquirirà el fundent amb els recursos propis o les subvencions que obtingui al respecte. El Servei de Xarxa Viària es farà càrrec de les primeres 25 tones que es necessitin a cada nova temporada.

6. La Diputació de Girona mantindrà la titularitat de la sitja i l'Ajuntament de Toses respondrà dels danys ocasionats a la sitja o a tercers com a conseqüència d'un ús inadequat d'aquesta o per a una realització impròpia o la no realització de les tasques de manteniment pertinents.

7. L'Ajuntament de Toses gestionarà i coordinarà els dos rètols lumínics de carretera oberta/tancada per tal d'informar els usuaris de la carretera amb la col·laboració de la Diputació de Girona. En el cas del rètol situat al final de la carretera de titularitat municipal (amb la intersecció a la GI-400), caldrà que l'Ajuntament de Toses es coordini amb l'empresa que li fa la viabilitat hivernal d'aquest camí, actualment Tècniques de Muntanya, SL.

8. L'Ajuntament de Toses i l'empresa que fa la viabilitat hivernal del camí municipal es coordinaran per tal de gestionar les dues barreres manuals que

permetran tancar la carretera en el cas de treballs de retirada de neu.

9. Els canvis dels rètols lumínics i de barreres manuals es comunicaran al coordinador d'emergències de la Diputació de Girona i al cap de sala dels Mossos d'Esquadra (tel. 972188800) així com als responsables d'emergències corresponents en el supòsit d'activació d'algun pla de protecció civil.

10. La vigència d'aquest Conveni és de 4 anys des de la data de la seva signatura.
Així mateix, i d'acord amb el que estableix l'article 49 h) 2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es preveu la possibilitat de pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals, de forma expressa, mitjançant la signatura d'una addenda, per acord mutu de les parts, abans de la finalització de la vigència d'aquest Conveni.
A aquests efectes, si qualsevol de les parts no tingués voluntat de prorrogar la vigència del Conveni, ho comunicarà a l'altra part amb una antelació mínima d'un mes de la finalització de la seva vigència.

11. La validesa i efectes dels pactes precedents quedarà condicionada a l'adopció dels acords que corresponguin per part dels òrgans competents d'ambdues corporacions, de conformitat amb allò establert a la legislació de règim local."

Segon. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.
Tercer. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Toses i a Intervenció de Fons pel seu coneixement i efectes procedents.
Quart. Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

<u>Assumptes procedents de les comissions informatives o competències delegades del Ple</u>

13. JG1009/000001/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Autoritzar el Sr. Pere Falgàs Negre a exercir una activitat privada compatible amb el càrrec a la Diputació de Girona (exp. 2020/10)

Amb data 9 de desembre de 2019 (núm. Registre 1-2019-022441-1) el Sr. Pere Falgràs Negre, funcionari interí de la Diputació de Girona, que ocupa un lloc de treball d'enginyer tècnic d'obres públiques amb adscripció al Servei de Xarxa Viària Local, ha sol·licitat la compatibilitat per exercir una activitat privada com a administrador d'una societat del sector de les finances, d'acord amb el model de declaració responsable que ha facilitat la Corporació als seus empleats.

El servei d'Organització i Recursos Humans Corporatiu ha emès informe favorable a aquesta sol·licitud.

La normativa legal aplicable al règim de compatibilitats del personal de les entitats locals és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la qual té caràcter bàsic per a tot el sector públic, que està definit en el seu article segon. També és d'aplicació el capítol 2 del títol VI del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. Cal tenir present que aquest Reglament resulta d'aplicació amb l'excepció de dos preceptes concrets (els articles 326.2.a i 327.1) que van ser declarats nuls per la sentència del TSJ de Catalunya d'11 de juny de 2002.

En aplicació d'aquest règim legal, i a la vista de la sol·licitud presentada, cal fer les consideracions legals següents:

I.En relació amb l'exercici d'una activitat privada compatible amb el càrrec exercit a la Diputació de Girona, cal tenir en compte que la regla general que fixa la normativa és que l'exercici d'activitats privades és compatible amb un càrrec públic, sempre i quan es respectin les limitacions que s'exposen a continuació:

En primer lloc, no es poden exercir activitats privades que es relacionin directament amb les activitats que es duen a terme en el seu departament, organisme o entitat pública on s'està destinat. Aquesta prohibició general exigeix una tasca d'interpretació i aplicació al cas concret de quines són les funcions privades que tinguin relació directa amb les que s'exerceixin en el lloc de treball ocupat a la Diputació de Girona.

En segon lloc, la normativa estableix algunes prohibicions més específiques, que van dirigides a garantir la neutralitat i objectivitat que inspira el codi ètic de l'empleat públic, com és la prohibició de l'exercici d'una activitat privada que impliqui la intervenció en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a la Diputació de Girona. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de la demarcació de Girona als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a la Diputació de Girona. També es prohibeix pertànyer a consells d'administració o altres òrgans rectors d'entitats privades que tinguin una activitat relacionada directament amb les gestionades des del càrrec públic que s'ostenta a la corporació. També es prohibeix l'exercici de qualsevol càrrec o la participació superior al 10% del capital en empreses privades que siguin concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, o que siguin arrendatàries o administradores de monopolis o que participades o avalades per la Diputació de Girona. Igualment es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control per part de la Diputació de Girona. Finalment, tampoc es poden autoritzar les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant la Diputació de Girona i els seus organismes dependents.

En tercer lloc, es fixa una prioritat absoluta pel compliment de l'horari de treball en el sector públic, de forma que no es podran autoritzar les activitats privades que requereixin una presència efectiva de l'empleat públic durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de treball a les Administracions Públiques (és a dir, una jornada superior a 18 hores i 45 minuts a la setmana), excepte en el supòsit que l'empleat públic ostenti un lloc de treball a temps parcial. Així mateix, els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball ni l'horari de la persona interessada. De la mateixa manera, quan l'empleat públic treballi a jornada ordinària, la suma de jornades entre l'activitat pública i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració Pública incrementada en un 50% (és a dir, que el topall màxim de jornada entre l'activitat pública i privada és de 56 hores i 15 minuts a la setmana). També es prohibeix l'autorització de compatibilitat amb una activitat privada quan aquesta requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física de l'empleat durant el seu horari a la Diputació de Girona.

Finalment, existeix una darrera prohibició, que és la d'autoritzar l'exercici d'altres activitats privades als empleats públics que tinguin incorporat de forma expressa el factor d'incompatibilitat en el seu complement específic, i que en la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Girona s'identifica amb les sigles "IDE", i s'anomena "factor de dedicació exclusiva", d'acord amb el conveni-acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de la Corporació, i això sense perjudici de la facultat del Ple de la Corporació per determinar els llocs de treball que són incompatibles amb les professions i activitats privades que puguin comprometre la seva imparcialitat, independència o menyscabar el compliment dels seus deures o perjudicar l'interès general.

En el cas del Sr. Pere Falgàs Negre, que ocupa un lloc de treball d'enginyer tècnic d'obres públiques del Servei de Xarxa Viària Local, es constata que no incorre, a priori, en les limitacions anteriors per exercir una activitat privada com a administrador de la societat *Financial Solutions and Engineering SL*, que realitza activitats de finances en l'àmbit de la construcció i desenvolupament, amb una dedicació setmanal residual, sempre que es respectin les limitacions que s'indiquen més endavant.

II.Segons l'article 9.2.h) del Reglament Orgànic de la Diputació de Girona, l'òrgan competent per resoldre les autoritzacions de compatibilitat és la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

III.L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que cal fer públiques les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics. Ara bé, com adverteix el propi article 5.3 del mateix text legal, cal aplicar els límits al dret d'accés a la informació pública que preveu el seu article 14, i en especial, els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal. Quan la informació que hagi de publicar-se contingui dades especialment protegides, la publicitat només es farà prèvia dissociació de les dades personals.

En base a aquests antecedents i amb l'informe esmentat, la Junta de Govern, a proposta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Autoritzar el senyor **Pere Falgàs Negre**, enginyer tècnic d'obres públiques de la Corporació, a exercir una activitat privada com administrador de *Financial Solutions and Engineering SL* en horari de tardes, amb les condicions que s'esmenten a continuació.

SEGON. Es recorda a l'anterior empleat que, en compliment de l'article 15 de la llei 53/1984, no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

TERCER. Es recorda així mateix la prohibició d'intervenir en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a la Diputació de Girona. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als organismes dependents de la Diputació de Girona o als ajuntaments de la demarcació de Girona als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a la Diputació de Girona.

QUART. Aquesta compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball a la Diputació de Girona, o de modificació de les condicions del lloc de treball.

CINQUÈ. Ordenar la publicació al Portal de Transparència de la Diputació de Girona d'aquesta resolució de reconeixement de compatibilitat, mitjançant la prèvia dissociació de les dades de caràcter personal.

14. JG1009/000002/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Autoritzar la Sra. Ibet Vila Tràfach a exercir una activitat privada compatible amb el càrrec a la Diputació de Girona (exp. 2020/12)

Amb data 23 de desembre de 2019 (núm. Registre 1-2019-023353-1) la Sra. Ibet Vila Tràfach, funcionària de carrera de la Diputació de Girona, que ocupa un lloc de treball de tècnica en difusió d'activitats locals amb adscripció a la Oficina de Difusió de la Diputació de Girona, ha sol·licitat la compatibilitat per exercir una activitat privada com a sòcia d'una botiga de productes ecològics, d'acord amb el model de declaració responsable que ha facilitat la Corporació als seus empleats.

El servei d'Organització i Recursos Humans Corporatiu ha emès informe favorable a aquesta sol·licitud.

La normativa legal aplicable al règim de compatibilitats del personal de les entitats locals és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la qual té caràcter bàsic per a tot el sector públic, que està definit en el seu article segon. També és d'aplicació el capítol 2 del títol VI del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. Cal tenir present que aquest Reglament resulta d'aplicació amb l'excepció de dos preceptes concrets (els articles 326.2.a i 327.1) que van ser declarats nuls per la sentència del TSJ de Catalunya d'11 de juny de 2002.

En aplicació d'aquest règim legal, i a la vista de la sol·licitud presentada, cal fer les consideracions legals següents:

IV.En relació amb l'exercici d'una activitat privada compatible amb el càrrec exercit a la Diputació de Girona, cal tenir en compte que la regla general que fixa la normativa és que l'exercici d'activitats privades és compatible amb un càrrec públic, sempre i quan es respectin les limitacions que s'exposen a continuació:

En primer lloc, no es poden exercir activitats privades que es relacionin directament amb les activitats que es duen a terme en el seu departament, organisme o entitat pública on s'està destinat. Aquesta prohibició general exigeix una tasca d'interpretació i aplicació al cas concret de quines són les funcions privades que tinguin relació directa amb les que s'exerceixin en el lloc de treball ocupat a la Diputació de Girona.

En segon lloc, la normativa estableix algunes prohibicions més específiques, que van dirigides a garantir la neutralitat i objectivitat que inspira el codi ètic de l'empleat públic, com és la prohibició de l'exercici d'una activitat privada que impliqui la intervenció en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a la Diputació de

Girona. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de la demarcació de Girona als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a la Diputació de Girona. També es prohibeix pertànyer a consells d'administració o altres òrgans rectors d'entitats privades que tinguin una activitat relacionada directament amb les gestionades des del càrrec públic que s'ostenta a la corporació. També es prohibeix l'exercici de qualsevol càrrec o la participació superior al 10% del capital en empreses privades que siguin concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, o que siguin arrendatàries o administradores de monopolis o que participades o avalades per la Diputació de Girona. Igualment es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control per part de la Diputació de Girona. Finalment, tampoc es poden autoritzar les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant la Diputació de Girona i els seus organismes dependents.

En tercer lloc, es fixa una prioritat absoluta pel compliment de l'horari de treball en el sector públic, de forma que no es podran autoritzar les activitats privades que requereixin una presència efectiva de l'empleat públic durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de treball a les Administracions Públiques (és a dir, una jornada superior a 18 hores i 45 minuts a la setmana), excepte en el supòsit que l'empleat públic ostenti un lloc de treball a temps parcial. Així mateix, els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball ni l'horari de la persona interessada. De la mateixa manera, quan l'empleat públic treballi a jornada ordinària, la suma de jornades entre l'activitat pública i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració Pública incrementada en un 50% (és a dir, que el topall màxim de jornada entre l'activitat pública i privada és de 56 hores i 15 minuts a la setmana). També es prohibeix l'autorització de compatibilitat amb una activitat privada quan aquesta requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física de l'empleat durant el seu horari a la Diputació de Girona.

Finalment, existeix una darrera prohibició, que és la d'autoritzar l'exercici d'altres activitats privades als empleats públics que tinguin incorporat de forma expressa el factor d'incompatibilitat en el seu complement específic, i que en la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Girona s'identifica amb les sigles "IDE", i s'anomena "factor de dedicació exclusiva", d'acord amb el conveni-acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de la Corporació, i això sense perjudici de la facultat del Ple de la Corporació per determinar els llocs de treball que són incompatibles amb les professions i activitats privades que puguin comprometre la seva imparcialitat, independència o menyscabar el compliment dels seus deures o perjudicar l'interès general.

En el cas de la Sra. Ibet Vila Tràfach, que ocupa un lloc de treball de tècnica de difusió d'activitats locals de la Diputació de Girona, es constata que no incorre en les limitacions anteriors per exercir una activitat privada com a sòcia capitalista de la botiga de venda de productes ecològics *Alimara*, amb una dedicació setmanal residual, sempre que es respectin les limitacions que s'indiquen més endavant.

V.Segons l'article 9.2.h) del Reglament Orgànic de la Diputació de Girona, l'òrgan competent per resoldre les autoritzacions de compatibilitat és la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

VI.L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que cal fer públiques les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics. Ara bé, com adverteix el propi article 5.3 del mateix text legal, cal aplicar els límits al dret d'accés a la informació pública que preveu el seu article 14, i en especial, els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal. Quan la informació que hagi de publicar-se contingui dades especialment protegides, la publicitat només es farà prèvia dissociació de les dades personals.

En base a aquests antecedents i amb l'informe esmentat, la Junta de Govern, a proposta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, per unanimitat, acorda::

PRIMER. Autoritzar la senyora **Ibet Vila Tràfach**, tècnica de difusió d'activitats locals de la Corporació, a exercir una activitat privada com sòcia capitalista de la botiga de venda de productes ecològics *Alimara*, sense dedicació horària, amb les condicions que s'esmenten a continuació.

SEGON. Es recorda a l'anterior empleada que, en compliment de l'article 15 de la llei 53/1984, no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

TERCER. Es recorda així mateix la prohibició expressa de prestar una activitat professional als organismes dependents de la Diputació de Girona o als ajuntaments de la demarcació de Girona als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a la Diputació de Girona.

QUART. Aquesta compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball a la Diputació de Girona, o de modificació de les condicions del lloc de treball.

CINQUÈ. Ordenar la publicació al Portal de Transparència de la Diputació de Girona d'aquesta resolució de reconeixement de compatibilitat, mitjançant la prèvia dissociació de les dades de caràcter personal.

15. Proposicions urgents

FORA DE L'ORDRE DEL DIA i prèvia declaració d'urgència proposada per la Presidència i adoptada per unanimitat i amb quòrum de la majoria absoluta dels assistents, i d'acord amb el que disposa l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es passa a tractar l'assumpte següent:

15.1. JG1009/000001/2020-PDDPDEL; Prop. dip. del. Prom. i Desenv. Econ. Local; Aprovació conveni col·laboració Fundació CECOT per a la consolidació del projecte Reempresa a la demarcació de Girona (Exp. 2019/8853)

La Diputació de Girona, mitjançant el departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Econòmic Local dóna suport a les polítiques de desenvolupament

local i té com a línies d'actuació prioritàries la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de la innovació, l'atracció del talent i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

La Fundació CECOT Innovació, amb la col·laboració de la Fundació Privada per a la Promoció de l'Autoocupació a Catalunya, ha creat el projecte "Reempresa de Catalunya", per impulsar un nou model d'emprenedoria, pel qual un nou emprenedor pren el testimoni en la gestió d'una empresa ja existent, la qual compra en la seva totalitat, per continuar l'activitat, salvaguardant el patrimoni empresarial individual i col·lectiu.

D'acord amb l'article 9.3 del Reglament Orgànic de la Diputació de Girona, la Junta de Govern assumeix la competència d'aprovació dels convenis de col·laboració amb altres ens, entitats i organismes.

Vist l'informe favorable de la cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, la Junta de Govern, a proposta del president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Fundació CECOT per a la consolidació del projecte Reempresa a la demarcació de Girona, el text del qual es transcriu íntegre a continuació:

"**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I LA FUNDACIÓ CECOT INNOVACIÓ PER A LA CONSOLIDACIÓ DEL PROJECTE REEMPRESA A LA DEMARCACIÓ DE GIRONA**.

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Girona, amb NIF P1700000A, representada en aquest acte pel president, el Sr. Miquel Noguer i Planas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern del XX XXX XXX, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, que actua com a fedatari d'acord amb el que disposa l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra part, la Fundació CECOT Innovació, representada en aquest acte pel Sr. Antoni Abad i Pous, amb NIF núm. G61097994 i domiciliada a Terrassa, al carrer Sant Pau, 6.

Les dues parts actuen amb la deguda capacitat i legitimació per a la signatura d'aquest conveni

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIO

I. Que la Diputació de Girona, mitjançant el departament de Promoció Econòmica dóna suport a les politiques locals de desenvolupament local i té com a línies d'actuació prioritàries la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de la innovació, l'atracció del talent i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

II. Que dins les línies estratègiques de l'Àrea de Promoció Econòmica hi ha l'impuls a les polítiques d'innovació i competitivitat a Girona, per desenvolupar un territori amb un teixit productiu creatiu i innovador, que aporti valor afegit i es posicioni dins l'economia del coneixement.

III. Que en els darrers anys s'han dedicat molts esforços en fomentar i facilitar la creació d'empreses, així com l'emprenedoria. Malgrat aquests esforços no es pot oblidar que tan important com la creació, es el fet d'afavorir la continuïtat i el creixement de les empreses ja existents, Un dels aspectes a considerar en relació a aquest tasca de recolzament a empreses ja constituïdes és l'orientació i el suport en el seu procés de cessió de l'activitat quan les seves circumstàncies ho requereixin.

IV. Que la Fundació CECOT Innovació te per finalitat oferir els seus serveis a les empreses per a ser més competitives.

V. Que la Fundació CECOT Innovació, amb la col·laboració del CP'AC, la Fundació Privada per a la Promoció de l'Autoocupació a Catalunya, ha creat el projecte "Reempresa de Catalunya", per impulsar un nou model d'emprenedoria, pel qual un nou emprenedor pren el testimoni en la gestió d'una empresa ja existent, la qual compra en la seva totalitat per continuar l'activitat, salvaguardant el patrimoni empresarial individual i col·lectiu.

VI. Que l'any 2013, la Fundació CECOT Innovació i la Diputació de Girona varen signar un conveni de col·laboració per al desplegament del Centre de Reempresa de Catalunya a la demarcació de Girona, amb l'objectiu d'establir un sistema generalitzat a la demarcació pel qual un empresari que volgués cedir la seva empresa, així com un emprenedor que en volgués adquirir una en funcionament, tinguessin a disposició un servei estructurat d'acompanyament en el procés de compravenda d'empreses, així com un marketplace, físic i virtual, on disposar de les diferents oportunitats del territori i on rebre suport dels tècnics de promoció econòmica especialitzats.

VII. Que aquest desplegament ha permès la creació de 9 punts d'atenció en els municipis seleccionats per la Diputació de Girona, els quals han participat de la metodologia de Reempresa, permetent:

- Desenvolupar i mantenir un Mercat Transparent de transmissió d'empreses.
- Proveir jornades de consultoria i acompanyament als usuaris interessats per tal de tancar els processos de transmissió.
- Donar suport als usuaris i assessorar-los en la presa de decisions.
- Realitzar campanyes de captació d'empresaris disposats a cedir l'empresa.
- Donar garantia d'un procediment tècnic i legal lligat a l'examen estricte de les variables empresarials.
- Establir models de finançament i de relació entre les parts.
- Captar i formar reemprenedors potencials.
- Garantir la veracitat de la informació de les empreses cedents i de les intencions dels reemprenedors.

- Donar visibilitat al fenomen de la Reempresa i l'oportunitat d'adquirir una empresa en funcionament en comptes de crear-la des de zero.

VIII. Que el projecte "Reempresa de Catalunya" té per objectiu la creació d'un mercat que posi en contacte tots aquells agents titulars d'una activitat empresarial que no volen continuar (les persones cedents) amb tots aquells agents que prefereixen donar continuïtat a una activitat empresarial existent a crear-ne una de nova (les persones reemprenedores).

IX. Que en aquests últims anys, Reempresa s'ha reconegut com una **política innovadora** en favor de la petita i mitjana empresa i per haver contribuït a la salvaguarda del teixit empresarial català i a la lluita contra l'atur. Reempresa és el fruit d'una tasca coordinada entre les institucions i les persones per donar una resposta activa al problema del relleu generacional de Catalunya.

X. Que al 2018 es va subscriure un nou acord de col·laboració entre la Fundació CECOT Innovació i la Diputació de Girona per a la consolidació del projecte de Reempresa a la demarcació de Girona, fruit del reconeixement de la bona tasca de Reempresa en la contribució a la salvaguarda del teixit empresarial català i a la lluita contra l'atur.

XI. Que aquesta col·laboració ha permès (fins a octubre de 2019), l'atenció i acompanyament a 347 potencials reemprenedors i l'atenció anàlisi i publicació de 338 ofertes de cessió. Fruit d'aquestes atencions, s'ha realitzat la transmissió de 85 empreses i el manteniment de 221 llocs de treball, amb una inversió induïda de 2.246.122 €

XII. Que la Diputació de Girona i la Fundació CECOT Innovació es reconeixen la voluntat mútua de continuar col·laborant, amb l'objectiu d'oferir als ens locals que formen part dels nou (9) punts d'atenció de la demarcació, eines i mecanismes específics per a l'impuls de la Reempresa amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori per donar suport a la continuïtat de les empreses.

Que per tal de fixar els termes i l'abast de la col·laboració objecte d'aquest instrument jurídic, les institucions que el signen estableixen i es sotmeten als següents

PACTES

Primer.- OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte d'aquest conveni és regular les relacions de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Fundació CECOT Innovació per a continuar desenvolupant durant el 2020-21 el projecte REEMPRESA en relació amb la transmissió d'empreses per consolidar el desplegament dels punts d'atenció a la demarcació.

Segon.- BENEFICIARIS

Els beneficiaris del projecte són els 9 ens locals que compten amb punts d'atenció del servei Reempresa a la demarcació i que posen a disposició de les persones emprenedores i empreses dels seus territoris, personal i recursos destinats a donar

suport a la creació, consolidació i creixement empresarial, i que presten serveis de sensibilització, assessorament i formació empresarial adreçada principalment a nous emprenedors.

Tercer.- ACTIVITATS A REALITZAR

El projecte està integrat per les activitats següents:

1.Serveis generals
- 1.1.Coordinació i direcció
- 1.2.Suport en la gestió del marketplace
- 1.3.Informes de seguiment

2.Activitats de sensibilització i difusió
- 2.1.Presentació pública de l'acord de Reempresa
- 2.2.Sessions d'informació i sensibilització al territori
- 2.3.Jornades de dinamització del mercat local amb prescriptors

3.Capacitació de les estructures tècniques
- 3.1.Formació inicial de nous tècnics
- 3.2.Formació avançada i intercanvi de bones pràctiques

4.Materials didàctics i promocionals
- 4.1.Tríptics informatius
- 4.2.Altres materials de difusió

5.Assistència tècnica als processos d'acompanyament
- 5.1.Help Desk en la gestió del marketplace
- 5.2.Help Desk en el desenvolupament de processos de Reempresa
- 5.3.Assistència als processos d'acompanyament

La descripció de cada una de les activitats així com els indicadors quantitatius d'activitat i qualitatius del projecte es detallen a l'annex 1, adjunt a aquest conveni

Quart.- COMPROMISOS DE LES PARTS

4.1 Compromisos de la Diputació de Girona
- Signatura dels acords de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Fundació CECOT Innovació
- Garantir que els ens locals estiguin informats sobre l'evolució general del projecte
- Seguiment i validació de les activitats previstes segons l'annex 1 d'aquest conveni

4.2 Compromisos de Fundació CECOT Innovació:
- Signatura dels acords de col·laboració entre la Diputació de Girona, la Fundació CECOT Innovació
- Gestió, coordinació i execució de les diferents activitats segons l'annex 1 d'aquest conveni
- Garantir un sistema de registre d'informació permanent del projecte
- Presentar els informes de seguiment de cadascuna de les activitats i l'informe final del projecte
- Proposar les liquidacions del pressupost

Cinquè.- COMUNICACIÓ, DIFUSIÓ I PUBLICITAT DEL PROJECTE

Ambdues parts, de manera coordinada, podran realitzar la difusió del projecte per qualsevol mitjà de comunicació que consideri oportú.

En tots els materials de difusió i accions publicitàries relatives a l' objecte d'aquest conveni, s'haurà incorporar la imatge corporativa de la Diputació de Girona i la marca del projecte "Reempresa de Catalunya".

La imatge corporativa de la Diputació de Girona també s'incorporarà com a col·laboradora al projecte de "Reempresa de Catalunya".

Una vegada signat aquest conveni, es realitzarà una presentació pública de l'acord de Reempresa. Aquesta presentació és realitzarà a les instal·lacions que determini la Diputació de Girona i es convocarà als ens locals, a la premsa i als agents econòmics i socials del territori.

Sisè.- ÒRGANS DE DIRECCIÓ I COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Amb l'objectiu d'establir un mecanisme de direcció i seguiment pel compliment d'aquest conveni, es concreta una comissió de direcció i seguiment:

Comissió de direcció i seguiment:

És un òrgan paritari integrat per dues persones representants de la Diputació de Girona i dues persones representants de la Fundació CECOT Innovació.

Les persones representants de la diputació de Girona són la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o persona en qui delegui i un/a tècnic/a del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

Les persones representants de la Fundació CECOT Innovació són el director del projecte "Reempresa de Catalunya" o persona en qui delegui, i la responsable del projecte "Reempresa de Catalunya" a la província de Girona o persona en qui delegui.

Les funcions de la comissió seran:

a) Establir les directrius per al desenvolupament del projecte
b) Vetllar pel compliment d'aquests acords
c) Valorar l'execució del projecte
d) Proposar l'ampliació de vigència i pròrrogues del conveni si es considera oportú
e) Fer el seguiment del projecte
f) Validar la configuració de l'equip de treball
g) Elaborar els models de gestió i seguiment necessaris per al correcte desenvolupament del projecte
h) Validar els ajustos de les activitats en funció del desenvolupament del projecte
i) Validar els informes de seguiment que es detallen en l'annex 2

Aquesta comissió de direcció i seguiment és reunirà com a mínim un cop per semestre

Setè.- EQUIP DE TREBALL PER A L'EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS

Per portar a terme l'execució de les activitats, la Fundació CECOT Innovació configurarà l'equip de treball següent:

- Direcció del projecte: té un rol executiu en el marc del projecte. Es portarà a terme per part d'una persona amb llarga experiència professional en els àmbits de treball que promou el conveni.

- Coordinació del marketplace: una persona experta en informàtica de sistemes, per al manteniment de l'aplicació que es posarà a disposició dels ens locals adherits al projecte i una persona amb experiència en l'àmbit de la informàtica de gestió.

- Comunicació: una persona amb experiència en l'àmbit de la comunicació empresarial.

- L'equip de persones consultores per als processos de Reempresa estarà integrat per:

    - Una persona responsable de coordinació dels processos de Reempresa amb llarga experiència professional en l'àmbit d'assessorament empresarial
    - Una persona consultora per a la col·laboració en aquests processos amb experiència en consultoria empresarial

- Suport administratiu i de gestió

Les persones expertes i/o consultores que integrin l'equip de treball seran o bé dels diferents departaments i/o entitats que depenen de la Fundació CECOT Innovació o bé personal extern.

Vuitè.- PRESSUPOST DEL PROJECTE

El pressupost màxim del projecte, impostos indirectes inclosos, per a l'execució de les activitats s'estima en seixanta-un mil quatre-cents cinquanta-cinc amb noranta cèntims (61.455,90 €), distribuïts en les partides que figuren en l'annex 3, que forma part integrant d'aquest conveni. El pressupost està desglossat per anualitats.

Els costos per a l'execució de les activitats del projecte per a la primera anualitat, s'estimen en trenta-un mil dos cents seixanta-quatre euros amb noranta cèntims (31.264,90 €), impostos indirectes inclosos, distribuïts en les partides que figuren en l'annex 3, que forma part integrant d'aquest conveni. D'aquest import, la Diputació de Girona aportarà vint-i-tres mil quatre-cents quaranta-vuit euros amb seixanta-vuit cèntims (23.448,68 €), corresponents al desenvolupament de les accions previstes per la primera anualitat.

Els costos per a l'execució de les activitats del projecte per a la segona anualitat, s'estimen en trenta mil cent noranta-un euros (30.191,00 €), impostos indirectes inclosos, distribuïts en les partides que figuren en l'annex 3, que forma part integrant d'aquest conveni. D'aquest import, la Diputació de

Girona aportarà vint-i-dos mil sis-cents quaranta-tres euros amb vint-i-cinc cèntims (22.643,25 €), corresponents al desenvolupament de les accions previstes per la segona anualitat.

L'aportació de la Diputació de Girona es farà efectiva en dues aportacions semestrals, la quantitat de les quals vindrà determinada en funció de l'assoliment dels indicadors d'activitat previstos a l'annex 1, respectant la mateixa proporció de finançament aportat per ambdues entitats.

Novè.- JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS I RÈGIM DE PAGAMENT

La justificació econòmica de les actuacions haurà de seguir l'estructura de les partides del pressupost que figura a l'annex 3, que forma part integrant d'aquest conveni i en base a l'assoliment dels indicadors previstos en l'annex 1 d'aquest conveni i amb el contingut mínim previst a l'annex 2. Les hores d'assistència als processos d'acompanyament s'hauran d'acreditar mitjançat el certificat de l'annex 4.

El pagament de l'aportació econòmica de la Diputació de Girona a la Fundació CECOT Innovació es tramitarà prèvia validació per part del Comitè de Direcció i Seguiment dels informes de seguiment i liquidacions pressupostàries corresponents a cada semestre i presentats per la Fundació CECOT Innovació no més tard dels 2 mesos de la finalització de cada semestre.

Desè.- VIGÈNCIA I PRÒRROGUES

Aquest conveni tindrà una vigència de dos anys naturals a comptar a partir del 2 de gener de 2020 i, en tot cas, fins que s'hagin realitzat totes les obligacions establertes en aquest document.

Les parts de mutu acord, podran ampliar la vigència o pròrroga del conveni per períodes anuals, mitjançant l'aprovació de la corresponent addenda, en la qual es fixarien les condicions econòmiques descrites a l'annex 3 d'aquest conveni, o les que es consideri convenient.

Onzè.- VERIFICACIÓ I CONTROL

La Diputació de Girona es reserva la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, fins i tot amb aplicació de tècniques de mostratge, l'acompliment de la inversió, la qual des del seu inici té la consideració de finalista.

Dotzè.- CONFIDENCIALITAT

Totes les dades i els documents vinculats al projecte en relació amb les persones i empreses participants i llurs activitats seran tractades confidencialment per ambdues parts.

Tretzè.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Ambdues parts s'obliguen, en relació amb totes les dades o informacions de caràcter personal de les persones emprenedores i /o empresaris tractades al llarg del projecte, a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en

matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

Catorzè.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els productes resultants de l'execució del projecte podran ser utilitzats per ambdues parts per a la seva explotació, reproducció, distribució, comunicació pública, traducció, adaptació o arranjament o qualsevol altra transformació. Per a la seva utilització caldrà indicar que els productes han estat elaborats en el marc d'aquest conveni de col·laboració.

Com a productes resultants de l'execució del projecte, entre altres, es consideraran els materials de suport de les activitats de formació i de l'assistència tècnica i els dossiers personalitzats, això com qualsevol altre document no previst i que es faci en el marc del projecte.

Quinzè.- MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONVENI

Les parts poden denunciar o modificar aquest conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions d'aquest conveni haurà de formalitzar-se, per a la seva validesa, per escrit, i per mutu acord d'ambdues parts.

L'incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva rescissió, així com a l'exercici del dret a retornar les aportacions convingudes.

Setzè.- REINTEGRAMENT

Es procedirà al reintegrament de la subvenció en cas d'incompliment dels pactes previstos en aquest conveni.

Dissetè.- RÈGIM JURÍDIC

Aquest conveni es regeix, per a la seva interpretació i desenvolupament, per aquestes clàusules i tot el que no hi sigui previst, pels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

Divuitè.- JURISDICCIÓ I LITIGIS

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies hi que puguin sorgir seran resoltes per mutu acord de les parts, i si fos necessari es podran acollir als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.
En supòsit de litigi entre les parts, discrepància o reclamació que resulti de l'execució o interpretació d'aquest conveni o que hi estiguin relacionades, directament o indirectament, el resoldran en primera instància mitjançant l'arbitratge. Les parts fan costar expressament el seu compromís d'acomplir el laude arbitral que es dicti.

I en prova de conformitat, les part signen i rubriquen aquest conveni.

Per la Diputació de Girona,Per la Fundació CECOT Innovació
El president El president
Sr. Miquel Noguer i Plana Sr. Antoni Abad i Pous
N'he pres raó,
El secretari general
Sr. Jordi Batllori Nouvilas

ANNEX 1 ACTIVITATS A REALITZAR I INDICADORS DEL PROJECTE
ACTIVITATS A REALITZAR
Aquest conveni preveu l'organització i desenvolupament de les activitats següents:

1.Serveis Generals

1.1. Coordinació i direcció

Les tasques de coordinació i direcció són les relacionades amb la conducció de l'execució i operativitat del projecte. Tindran la funció d'organitzar els equips de treball i de vetllar per l'acompliment dels objectius establerts.

1.2.Suport en la gestió del marketplace

El desplegament del marketplace del Centre de Reempresa de Catalunya s'efectua a través d'un mercat transparent a Internet, generant una plataforma de trobada entre empresaris cedents i potencials reemprenedors. Aquesta acció inclou la participació de la Diputació de Girona en una part dels costos de la gestió informàtica del marketplace i de les adequacions, millores i manteniment dels sistemes informàtics que suporten el conjunt de les activitats a executar. Per al període inclòs en aquesta proposta es contempla una actualització del sistema informàtic, adaptant-lo a les noves versions tecnològiques disponibles.

1.3.Informes de seguiment

Per tal de informar de les activitats realitzades en el marc de la col·laboració i el compliment dels acords previstos en la col·laboració, s'elaboraran els informes de seguiment semestralment i contindran una part quantitativa, realitzada a partir del quadre descrit en l'apartat d'indicadors i una part qualitativa que analitzarà l'impacte de l'actuació en el territori i que contindrà com a mínim els apartats descrits a l'annex 2.

2.Activitats de sensibilització i difusió

2.1.Presentació pública de l'acord de Reempresa.

Per tal de donar presència pública dels resultats aconseguits en el desplegament de la Reempresa amb la Diputació de Girona i per tal de donar a conèixer el seu servei entre el públic objectiu, es proposa celebrar un Acte de Presentació Públic amb assistència dels representants institucionals d'ambdues entitats i amb la participació dels equips tècnics del programa, així com de testimonials beneficiaris del servei.
2.2.Sessions d'informació i sensibilització de Reempresa

Presentacions públiques per posar de manifest la importància del fenomen de la Reempresa i de la col·laboració amb la Diputació de Girona. Aquestes presentacions públiques serviran per apropar als potencials empresaris cedents i reemprenedors, així com a la resta d'interessats, els serveis disponibles en el marc de la col·laboració i presentar la Reempresa com una alternativa a la creació d'empreses.

2.3.Jornades de dinamització del mercat local amb prescriptors

D'acord amb el feedback rebut per part dels equips tècnics, es considera essencial l'estimulació de l'oferta per augmentar la cartera de projectes de cessió. En aquesta línia es proposa la realització de jornades de dinamització del mercat local de la Reempresa, activitat ja implementada als darreres exercicis a la demarcació de Barcelona, en col·laboració amb els 35 municipis que donen el servei de Reempresa en el marc del conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona, i considerada com a bona pràctica per a l'augment de la difusió i captació d'usuaris.
Els agents socioeconòmics del territori poden ser prescriptors naturals del servei de Reempresa, ja que estan en contacte amb l'usuari de Reempresa, tant el cedent com el reemprenedor. Gestories, assessories, agencies immobiliàries, entitats de crèdit, professionals relacionats amb el dret, economia o arquitectura, associacions empresarials, entitats del tercer sector, unions de botiguers o personal d'àrees de l'administració local (àrea de llicències, ocupació, formació, emprenedoria), són, entre molts d'altres, col·lectius que estan a diari en contacte amb persones físiques i empresaris que poden requerir els serveis que ofereix el Centre de Reempresa. Tanmateix, el desconeixement del servei fa que no sigui prescrit. Per aquest motiu es proposa la realització de sessions de dinamització del mercat local de la Reempresa amb aquests potencials prescriptors, jornades que serviran per donar a conèixer el servei i per establir ponts de col·laboració i interrelació amb la finalitat d'augmentar la difusió del servei i arribar a més potencials usuaris.

3.Capacitació de les estructures tècniques.

3.1.Formació inicial de personal tècnic de nova incorporació

Realització del taller de formació de nous tècnics de 12 hores de durada amb la participació de 2 ponents simultàniament. Aquesta és la formació necessària per acreditar nous tècnics del servei que s'incorporin als equips de treball dels actuals punts d'atenció de la demarcació.

Aquesta formació contempla la explicació del funcionament de la Reempresa, aprendre la metodologia d'atenció als processos de Reempresa, l'ús i gestió del marketplace, tant web com CRM, la publicació d'anuncis, així com les particularitats bàsiques dels processos de transmissió en relació a la fiscalitat, els aspectes jurídics, laborals i de valoració dels negocis.

Al finalitzar aquest curs, els tècnics participants esdevindran tècnics de ple dret, amb accés propi al marketplace i capacitat de gestió dels seus usuaris.

3.2.Formació avançada i intercanvi de bones pràctiques

Realització d'una sessió de formació avançada i networking de 5 hores de durada orientada a millorar les competències del personal tècnic, augmentar l'eficiència i aportar millors solucions als usuaris. L'objectiu és aprofundir en aspectes relacionats amb el procés d'assessorament dels processos de compravenda d'empreses, acompanyat d'una dinàmica d'intercanvi de bones pràctiques entre els diferents punts d'atenció sota la coordinació de la Diputació.

4.Materials didàctics i promocional

4.1.Tríptics informatius

Els tríptics informatius són un material clau per a la difusió del projecte, ja que contenen informació resumida del projecte i els serveis de Reempresa, així com les dades de contacte de tots els punts d'atenció de la demarcació. Aquest material ha estat molt útil en la implementació del darrer conveni de col·laboració, i es proposa pel proper període l'actualització del seu contingut i la impressió i distribució de més tríptics entre els punts d'atenció per a que s'utilitzi en les tasques de captació i assessorament.

4.2.Altre material de difusió.

Constatant la necessitat detectada pels tècnics respecte la visibilització del servei de Reempresa als punts d'atenció, es proposa l'edició d'altre material Reempresa, personalitzats amb el logo de cadascun dels punts d'atenció de Reempresa a la demarcació, que permetin la visualització del servei tan a l'ens local com als diferents actes que s'organitzin.

5.Assistència Tècnica als ens locals en els processos d'acompanyament.

5.1.Help Desk en la gestió del marketplace.

Assistència, suport i resolució de consultes, telefòniques i via mail, sobre els processos informàtics i l'ús del marketplace i CRM. A través d'aquest servei s'articularan les consultes que fan referència als processos informàtics i a l'ús del marketplace que en farà el personal tècnic dels punts d'atenció.

5.2.Help Desk en el desenvolupament de Processos de Reempresa.

Assistència, suport i resolució de consultes, telefòniques i via mail, sobre aspectes de gestió relacionat amb els processos de Reempresa. Aquesta actuació ha de servir per a donar més seguretat als tècnics del servei en la seva tasca d'assessorament al llarg del procés de transmissió, així com per resoldre dubtes relacionats amb la metodologia Reempresa i l'elaboració de la documentació necessària.

5.3.Assistència als processos d'acompanyament.

És un servei d' hores presencials complementari i especialitzat que permetrà donar seguretat en les actuacions d'aquest personal tècnic dels ens locals i

complementar-los en tots aquells passos que desconeguin: redacció de contractes, valoració de les empreses, revisió de la situació fiscal/financera, anàlisi de riscos, ec, així com col·laborar directament en les trobades de les persones reemprenedores-cedents en qualsevol fase del procés, per ajudar al tancament definitiu de les operacions i/o permetre salvar el major nombre possible d'empreses i de llocs de treball. Cada un d'aquests processos d'acompanyament sol·licitat pels ens locals acollits al conveni tindrà una durada d'entre 3 i 5 hores presencials.

Així mateix, es posa a disposició de la Diputació de Girona la celebració de jornades de consultoria orientades a acompanyar al personal tècnic dels serveis en els seus processos de transmissió d'empreses, així com en la realització de les noves activitats de suport al creixement de les empreses adquirides per nous reemprenedors. Aquesta actuació funciona com una borsa d'hores a disposició, sota demanda, dels tècnics del servei.

Aquest servei preveu 190 hores el 2018 i 200 hores el 2019. Aquest servei quedarà validat per part del personal tècnic de l'ens local que el sol·liciti mitjançant el certificat de l'annex 4.

6.Indicadors del projecte

6.1.Indicadors de seguiment anual

A)INDICADORS DE SEGUIMENT ANUAL	2020	2021
1. Serveis Generals		
1.1. Coordinació i direcció	1	1
1.2. Suport en la gestió del marketplace	1	1
1.3. Informes de seguiment	2	2
2. Activitats de sensibilització i difusió		
2.1. Presentació pública de l'acord	1	
2.2. Sessions d'informació i sensibilització al territori	2	2
2.3 Jornades de dinamització del mercat local	4	4
3. Capacitació de les estructures tècniques		
3.1. Formació inicial de nous tècnics	1	
3.2. Formació avançada i intercanvi de bones pràctiques	1	1
4. Materials didàctics		
4.1. Tríptics informatius	500	500
4.2. Altre material de difusió	5	5
5. Assistència Tècnica als processos d'acompanyament		
5.1. Help Desk en la gestió del marketplace	1	1
5.2. Help Desk en el desenvolupament de Processos de Reempresa	1	1
5.3. Assistència als processos d'acompanyament	190 hores	200 hores

6.2.Indicadors d'impacte

,

B)INDICADORS D'IMPACTE	2020	2021	TOTAL
Nombre de reemprenedors atesos en els ens locals	35	45	80
Nombre de cedents atesos en els ens locals	30	40	70
Nombre de processos de Reempresa amb èxit: matxings	13	15	28

ANNEX 2. CONTINGUTS MÍNIMS DELS INFORMES DE SEGUIMENT

Al final de cada semestre, la Fundació CECOT Innovació realitzarà un informe de seguiment que inclourà el detall de les activitats portades a terme, així com el desglòs segons els indicadors establerts en l'annex 1. al final del projecte la Fundació CECOT Innovació realitzarà un informe final. Els continguts d'aquest informes seran els següents:

Continguts mínims dels informes semestrals:

- Detall de les activitats realitzades seguint l'esquema de l'annex 1
- Indicadors de resultat i seguiment seguint l'esquema de l'annex 1.
- Resultats i avaluació de la satisfacció ens locals participants
- Detall de les consultes relacionades am l'activitat 5.1 Help Desk en la gestió del marketplace
- Detall de les consultes de processos de reempreses incloses en l'activitat 5.2 Help Desk en el desenvolupament de processos de Reempresa
- Relació de les hores imputades segons actuació 5.3 Assistència als processos d'acompanyament, validat per l'ens local corresponent

Continguts mínims de l'informe final

- Resum segons els indicadors establerts a l'annex 1.Anàlisi comparatiu entre els resultats obtinguts i els previstos i justificació de les desviacions
- Recomanacions de futur per part de la Fundació CECOT Innovació

ANNEX 3 PRESSUPOST i PERIODIFICACIÓ

PRESSUPOST DE DESPESES		
ACTIVITATS	**ANUALITATS**	
	2020	**2021**
1. Serveis Generals		
1.1. Coordinació i direcció	3.619,00 €	3.619,00 €
1.2. Suport en la gestió del marketplace	1.400,00 €	1.400,00 €
1.3. Informes de seguiment	515,00 €	515,00 €
2. Activitats de sensibilització i difusió		
2.1. Presentació pública de l'acord	550,00 €	- €
2.2. Sessions d'informació i sensibilització al territori	960,00 €	960,00 €
2,3 Jornades de dinamització del mercat local	1.040,00 €	1.040,00 €
3. Capacitació de les estructures tècniques		
3.1. Formació inicial de nous tècnics	1.381,00 €	- €
3.2. Formació avançada i intercanvi de bones pràctiques	660,00 €	660,00 €
4. Materials didàctics		
4.1.Triptics informatius	385,00 €	385,00 €
4.2. Altres materials de difusió	1.000,00 €	1.000,00 €
5. Assistència Tècnica als processos d'acompanyament		
5.1. Help Desk en la gestió del Market Place	1.500,00 €	1.500,00 €
5.2. Help Desk en el desenvolupament de Processos de Reempresa	1.970,00 €	1.970,00 €
5.3. Assistència als processos d'acompanyament	16.284,90 €	17.142,00 €
TOTAL DESPESES DEL PROJECTE	**31.264,90 €**	**30.191,00 €**

PRESSUPOST D'INGRESSOS		
APORTACIÓ DIPUTACIÓ DE GIRONA (75%)	23.448,68 €	22.643,25 €
APORTACIÓ CENTRE REEMPRESA (25%)	7.816,22 €	7.547,75 €
TOTAL INGRESSOS DEL PROJECTE	**31.264,90 €**	**30.191,00 €**

Annex 4

(LOGOTIP DE L'ENTITAT LOCAL)

PROJECTE REEMPRESA

ASSISTÈNCIA PROCESSOS D'ACOMPANYAMENT

ENS LOCAL:	
SEMESTRE I ANUALITAT	
TÈCNIC/A RESPONSABLE DE L'ENS LOCAL	
TÈCNIC/A RESPONSABLE DE REEMPRESA	

DATA ASSISTÈNCIA	NUM. HORES	SIGNATURES	
		TÈCNIC/A ENS LOCAL	TÈCNIC/A RESPONSABLE DE REEMPRESA

"

Segon. Facultar àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquest conveni i dels documents necessaris per la seva execució.

Tercer. Autoritzar i disposar l'aportació de la Diputació de Girona per a la consolidació del projecte Reempresa a la demarcació de Girona, per l'import màxim de quaranta-sis mil noranta-un euros amb noranta tres cèntims (46.091,93 euros), import que suposa el 75% del cost de les actuacions, distribuïts en dues anualitats; condicionant la despesa futura a l'existència de crèdit en el pressupost corresponent, tal com disposa l'art. 174 del TRLHL al qual es remet la ICI.

Anualitat	*Import màxim*	*Aplicació pressupostària*
2020	*23.448,68 €*	*250 4300 48101 (Foment entitats no lucratives PiDEL)*
2021	*22.643,25 €*	*250 4300 48101 (Foment entitats no lucratives PiDEL)*

Quart. Traslladar aquest acord a la Fundació CECOT Innovació.

16. Precs i preguntes

No n'hi ha.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 10.40 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El president
Miquel Noguer i Planas

El secretari general
Jordi Batllori i Nouvilas