



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

EXCMA. DIPUTACIÓ DE GIRONA ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN NÚM.: 1007

Número:1007

Caràcter: Ordinària

Data: 17 de desembre de 2019

Hora d'inici: 10 h

Lloc: saló de plens de la Diputació de Girona

Expedient: 2019/8805

Hi assisteixen

Sr. Miquel Noguer i Planas	President
Sr. Pau Presas i Bertran	Vicepresident primer
Sr. Albert Piñeira i Brosel	Vicepresident segon
Sra. M. Àngels Planas i Crous	Vicepresidenta quarta
Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez	Diputat
Sra. Montserrat Mindan i Cortada	Diputada
Sra. Maria Teresa Brunsó i Puigvert	Diputada
Sra. Eva Viñolas i Marín	Diputada
Sr. Jordi Batllori i Nouvilas	Secretari general
Sra. Núria Josa i Arbonès	Interventora

Han excusat la seva absència

Sra. Maria Puig i Ferrer	Vicepresidenta tercera
Sr. Jordi Camps i Vicente	Diputat

Hi assisteixen, convidats per la Presidència

Sr. Eduard Llorà i Cullet	Diputat
Sr. Josep Sala i Leal	Diputat
Sr. Jordi Xargay i Congost	Diputat
Sra. Anna Barnadas i López	Diputada
Sr. Joan Fàbrega i Solé	Diputat
Sr. Josep Piferrer i Puig	Diputat
Sra. Joana Vilà i Brugué	Cap de Gabinet de Presidència

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 3 de desembre de 2019



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

2. Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Assumptes procedents dels presidents de les comissions informatives

3. JG1007/000051/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Comunicació Cultural (021): Aprovar la renúncia de la subvenció concedida per a l'edició de la publicació "L'epigrafia medieval dels comtats gironins IV: La catedral de Girona" (exp. 2019/3388)
4. JG1007/000063/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Comunicació Cultural (021): Aprovar la renúncia de la subvenció per a l'edició de la publicació "Marca cultural de l'arquitectura gironina" (exp. 2019/2734)
5. JG1007/000069/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa per al finançament de la redacció i execució del projecte d'adequació de la Sala 6 del Museu Cerdà de Puigcerdà (2019/8530)
6. JG1007/000071/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Comunicació Cultural (021): Aprovar la renúncia de la subvenció concedida a l'Ajuntament d'Hostalric per a l'edició del llibre "La crisi a l'edat mitjana. Actes del VI seminari d'Estudis Medievals d'Hostalric" (exp. 2019/2235)
7. JG1007/000023/2019-PPCIHAPECL; Proposta president CIHAPECL; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni entre la Diputació de Girona i la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, per a la realització del Diploma de Postgrau en Administració Electrònica i Govern Obert al món local (exp. 5992/2018)

Assumptes procedents dels delegats de les diferents àrees

8. JG1007/000042/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Habitatge (028): Aprovació de la convocatòria anticipada de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge 2020 (exp. 2019/8052)
9. JG1007/000043/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Habitatge (028): Aprovació convocatòria anticipada de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal 2020 (exp. 2019/8055)
10. JG1007/000044/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Habitatge (028): Aprovació de la convocatòria anticipada de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials 2020 (exp. 2019/8056)
11. JG1007/000045/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Habitatge (028): Aprovació de la convocatòria anticipada de subvencions als ajuntaments per a l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials 2020 (exp. 2019/8057)
12. JG1007/000047/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Sant Lluís per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2019/8551)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

13. JG1007/000048/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Manlleu per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2019/8658)
14. JG1007/000049/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de la Garriga (Barcelona) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats (exp. 2019/8670)
15. JG1007/000050/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Secretaria General (005): Ratificació del decret de Presidència núm. 2019/3040, relatiu a autoritzar a l'Ajuntament de Pontós el canvi de destí de la subvenció que té concedida dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2018, per a obres d'inversió (exp. 2018/1104)
16. JG1007/000031/2019-PDDMA; Proposta dip. del. Medi Ambient; Medi Ambient (014): Revocació de subvencions concedides de la convocatòria per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals 2018 (exp. 2018/14)
17. JG1007/000021/2019-PDDMA; Proposta dip. del. Medi Ambient; Medi Ambient (014): Aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de la Vall d'en Bas per a la millora i gestió de l'ús públic a la zona recreativa dels Pins - pla d'en Xurri (exp. 2019/7874)
18. JG1007/000007/2019-PDDSEL; Prop. dip. del. Suport a Entitats Locals; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Canvi destí subvenció de l'Ajuntament de Colera, dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, any 2019 (exp. 2019/353)
19. JG1007/000012/2019-PDDSEL; Prop. dip. del. Suport a Entitats Locals; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia com a prototip del recurs "Estudi de planificació de cementiris" (exp. 8555/2019)
20. JG1007/000019/2019-PDDXV; Proposta dip. del. Xarxa Viària; Xarxa Viària (013): Resolució d'expedient de responsabilitat patrimonial instat per A.R.V (exp. 2019/1781)
21. Proposicions urgents
22. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 3 de desembre de 2019

S'aprova per unanimitat l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 3 de desembre de 2019, prèviament lliurada als assistents.

2. Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local



Assumptes procedents dels presidents de les comissions informatives

3. JG1007/000051/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Comunicació Cultural (021): Aprovar la renúncia de la subvenció concedida per a l'edició de la publicació "L'epigrafia medieval dels comtats gironins IV: La catedral de Girona" (exp. 2019/3388)

En data 6 d'agost de 2019, la Junta de Govern va concedir una subvenció de 1.277,37 euros al senyor Joaquim Tremoleda Trilla per a l'edició del llibre "*L'epigrafia medieval dels comtats gironins IV: La catedral de Girona*" (expedient 2019/3388) dins la convocatòria de subvencions per al foment de produccions editorials, any 2019.

El Sr. Joaquim tremoleda Trilla, en data 7 de novembre de 2019, ha presentat un escrit en què al·lega no poder complir amb els requisits de justificació establerts en la resolució i per això presenta la renúncia expressa de la concessió de la subvenció per a l'edició d'aquest llibre.

Per això, d'acord amb l'informe de la cap del servei de biblioteques (instructora del procediment de concessió), la Junta de Govern, a proposta del president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, per unanimitat, acorda:

Primer. Acceptar formalment la renúncia presentada pel Sr. Joaquim Tremoleda Trilla de la subvenció de 1.277,37 euros atorgada per la Junta de Govern de data 6 d'agost de 2019 per a l'edició del llibre "*L'epigrafia medieval dels comtats gironins IV: La catedral de Girona*" (expedient 2019/3388).

Segon. Anul·lar el document comptable "D" núm. 920190007490 de data 19/06/2019 per import de 1.277,37 euros a nom de Joaquim Tremoleda Trilla.

Tercer. Notificar aquest acord al Sr. Joaquim Tremoleda Trilla.

4. JG1007/000063/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Comunicació Cultural (021): Aprovar la renúncia de la subvenció per a l'edició de la publicació "Marca cultural de l'arquitectura gironina" (exp. 2019/2734)

En data 6 d'agost de 2019, la Junta de Govern va concedir una subvenció de 197,14 euros al senyor Narcís Teixidor Callús per a l'edició del llibre "*Marca cultural de l'arquitectura gironina*" (Expedient 2019/2734), dins la convocatòria de subvencions per al foment de produccions editorials, any 2019.

El Sr. Narcís Teixidor Callús, en data 10 d'octubre de 2019, ha presentat un escrit en què al·lega no poder complir amb els requisits de justificació establerts en la resolució i per això presenta la renúncia expressa de la concessió de la subvenció per a l'edició d'aquest llibre.

Per això, d'acord amb l'informe de la cap del Servei de Biblioteques (instructora del procediment de concessió), la Junta de Govern, a proposta del president de la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, per unanimitat, acorda:

Primer. Acceptar formalment la renúncia presentada pel Sr. Narcís Teixidor Callús de la subvenció de 197,14 euros atorgada per la Junta de Govern de data 6 d'agost de 2019 per a l'edició del llibre "Marca cultural de l'arquitectura gironina" (Expedient 2019/2734).

Segon. Anul·lar la despesa compromesa a favor del Sr. Narcís Teixidor Callús

Tercer. Notificar aquest acord al Sr. Narcís Teixidor Callús.

5. JG1007/000069/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa per al finançament de la redacció i execució del projecte d'adequació de la Sala 6 del Museu Cerdà de Puigcerdà (2019/8530)

L'Ajuntament de Puigcerdà ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de la redacció i execució del projecte d'adequació de la Sala 6 del Museu Cerdà de Puigcerdà, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/8530).

L'Ajuntament de Puigcerdà inicia la reforma de la sala destinada a mostrar l'important rol que van jugar els monestirs de Puigcerdà, des del període medieval fins la desamortització de Mendizábal. La nova museografia vol ser un espai de reflexió entorn a la religió i el seu impacte en el territori al llarg de quasi sis-cents anys.

Amb data 25 de setembre de 2019, l'Ajuntament de Puigcerdà i el Consell Comarcal de la Cerdanya van signar el conveni de col·laboració per a l'execució de l'operació "Sala 6 del museu Cerdà del convent de Puigcerdà", cofinançat amb fons europeu de desenvolupament regional (programa operatiu FEDER 2014-2020).

En el conveni s'exposa que l'Ajuntament va mostrar la voluntat de participar en la convocatòria d'operacions de les entitats locals susceptibles de cofinançament del PO FEDER de Catalunya 2014-2020, però degut a que és un municipi amb població inferior als 20.000 habitants va autoritzar al consell comarcal per tal de poder-la sol·licitar i actuar sobre els terrenys i immobles a efectes de l'execució de les actuacions contingudes en el projecte de la Sala 6.

Per tant, és l'Ajuntament qui presenta la sol·licitud de subvenció, però la justificació es realitzarà mitjançant certificats d'intervenció dels pagaments al consell comarcal i les factures corresponents a l'execució del projecte.

Així mateix, per a poder iniciar la redacció del projecte, sol·licita bestreta del 100% de l'import previst a l'aplicació nominativa.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació amb equipaments culturals estratègics. El seu objectiu fonamental és garantir el manteniment de l'oferta cultural en el territori.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Ajuntament de Puigcerdà, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord al decret de la Presidència de 18 de juliol de 2019, es delega a la Junta de Govern les atribucions per a l'atorgament de subvencions a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb càrrec als crèdits 4 i 7 del vigent pressupost corporatiu, d'import a partir de 18.001,00 euros, inclòs.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció a l'Ajuntament de Puigcerdà, per al finançament de la redacció i execució del projecte d'adequació de la Sala 6 del Museu Cerdà de Puigcerdà, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/8530	Ajuntament de Puigcerdà	P1715000D	Redacció i execució del projecte d'adequació de la Sala 6 del Museu Cerdà de Puigcerdà	Des de l'1 de desembre de 2019 fins al 30 de novembre de 2020
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
195.000,00€	195.000,00 €	100.000,00 €	51,28 %	195.000,00 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de CENT MIL EUROS, (100.000,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/76202 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de desembre de 2019 fins al 30 de novembre de 2020.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

D'acord a l'art. 21.4 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, es requerirà per part de l'ens beneficiari **l'acceptació expressa de la subvenció.**

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

De conformitat amb allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, tan bon punt s'hagi produït l'acceptació expressa d'aquest acord, de conformitat amb el punt cinquè, es procedirà al pagament de CENT MIL EUROS (100.000,00 €), en concepte de bestreta, que correspon al 100 % de l'import de la subvenció, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. El pagament es farà sense necessitat de constitució de fiança o garantia.

El beneficiari resta obligat a presentar en el termini atorgat a l'efecte en el Registre General de la Diputació la justificació econòmica, de conformitat amb el que s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

L'Ajuntament de Puigcerdà ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 195.000,00€ corresponents a l'import de les despeses, que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat (www.ddgi.cat).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Certificat de la intervenció de l'Ajuntament, amb els pagaments efectuats al consell comarcal, d'acord al conveni de col·laboració per a l'execució de l'operació "Sala 6 del museu Cerdà del convent de Puigcerdà", cofinançat amb fons europeu de desenvolupament regional (programa operatiu FEDER 2014-2020).
- e) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- f) Un exemplar de la producció gràfica del compliment de la publicitat de la subvenció.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **30 de novembre de 2020**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Tan bon punt l'Ajuntament de Puigcerdà presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESE. Obligacions del beneficiari. L'Ajuntament de Puigcerdà té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament de Puigcerdà i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Puigcerdà.

6. JG1007/000071/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Comunicació Cultural (021): Aprovar la renúncia de la subvenció concedida a l'Ajuntament d'Hostalric per a l'edició del llibre "La crisi a l'edat mitjana. Actes del VI seminari d'Estudis Medievals d'Hostalric" (exp. 2019/2235)

En data 4 de juny de 2019, la Junta de Govern va concedir una subvenció de 721,45 euros a l'Ajuntament d'Hostalric amb NIF P1708900D, per a la publicació del llibre "La crisi a l'edat mitjana. Actes del VI Seminari d'Estudis Medievals d'Hostalric". (Exp. 2019/2235).

Amb data 19 de novembre de 2019 l'Ajuntament d'Hostalric ha presentat un escrit de renúncia de la subvenció esmentada (núm. de registre d'entrada 1-2019-020949-2). En l'escrit de renúncia exposen que no és possible dur a terme l'edició de la publicació per manca de disponibilitat pressupostària.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

D'acord amb aquests antecedents, i l'informe de la cap del servei de Comunicació Cultural, la Junta de Govern, a proposta del president de la Comissió informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, per unanimitat, acorda:

Primer. Acceptar formalment la renúncia presentada per l'Ajuntament d'Hostalric de la subvenció de 721,45 euros atorgada per la Junta de Govern de data 4 de juny de 2019 per a l'edició del llibre "La crisi a l'edat mitjana. Actes del VI Seminari d'Estudis Medievals d'Hostalric" (expedient 2019/2235).

Segon. Anul·lar la despesa compromesa a favor de l'Ajuntament d'Hostalric.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Ajuntament d'Hostalric.

7. JG1007/000023/2019-PPCIHAPECL; Proposta president CIHAPECL; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni entre la Diputació de Girona i la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, per a la realització del Diploma de Postgrau en Administració Electrònica i Govern Obert al món local (exp. 5992/2018)

Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en data 19 de juny de 2018, es va aprovar un conveni entre la Diputació de Girona i la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (en endavant, FUDGIF), per a la realització del Diploma de Postgrau en Administració Electrònica i Govern Obert al món local, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins a la presentació de la liquidació econòmica per part de la FUDGIF.

El pacte Setè-termini-, regula la vigència del conveni, i estableix la possibilitat que sigui prorrogat anualment, fins a un màxim de 4 anys. Donat que la segona edició de l'esmentat Diploma de Postgrau, es va iniciar l'octubre de 2019, és convenient prorrogar el conveni 1 any més, essent la vigència de l'addenda des de la data de signatura fins a la presentació de la liquidació econòmica per part de la FUDGIF del curs 2019-2020.

En el mateix conveni, es preveu que les aportacions de la diputació de Girona en edicions posteriors a la primera, sigui recalculada d'acord a l'import positiu resultant del pressupost del curs anterior del postgrau.

La Diputació de Girona té interès en continuar fomentant una oferta formativa en administració electrònica i govern obert al món local, accessible pels treballadors públics de la demarcació de Girona, per tal de facilitar-los els desplaçaments i conciliar la formació amb els horaris laborals.

Atès que la primera edició del Diploma de Postgrau en Administració Electrònica i Govern Obert al món local, corresponent al curs acadèmic 2018-2019 ha comptat amb un gran nombre d'alumnes que l'han dut a terme satisfactòriament i ha hagut també un important nombre d'alumnes que no l'han pogut cursar perquè no han quedat places disponibles.

Atès que existeix una demanda creixent de formació en els àmbits temàtics objecte del postgrau i que no existeix cap altra oferta formativa en la demarcació que doni cobertura a aquestes necessitats formatives de treballadors públics de l'àmbit local.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Atès que la Diputació de Girona té la voluntat de prorrogar per un període d'1 any més, el conveni entre la Diputació de Girona i la FUDGIF per a la realització de l'esmentat Diploma de Postgrau.

Atès que la FUDGIF, ha presentat el certificat de la liquidació econòmica del Diploma de Postgrau en Administració Electrònica i Govern Obert al món local realitzat durant l'any acadèmic 2018-2019.

Per tot l'exposat, vist l'informe emès pel Cap de Servei de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar l'addenda de pròrroga del conveni entre la Diputació de Girona i la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació per a la realització del Diploma de Postgrau en Administració Electrònica i Govern Obert al món local (Expedient 2018/5992) , el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

“ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ, PER A LA REALITZACIÓ DEL DIPLOMA DE POSTGRAU EN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GOVERN OBERT AL MÓN LOCAL

Per la Diputació de Girona,

L'Il·lm. Sr. Miquel Noguer i Planas, que intervé en qualitat de president de la Diputació de Girona, facultat per aquest acte per la Junta de Govern de [data de l'acord], i assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

Per la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUDGIF) representada per la seva directora general, la Dra. Maria del Pilar Marquès Gou.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, i

EXPOSEN

Primer.- Que en data 18 de juliol de 2018, es va signar un conveni per a la realització del Diploma de Postgrau en Administració Electrònica i Govern Obert al món local.

Segon.- El pacte setè -termini-, regula de la vigència del conveni, estableix la possibilitat que sigui prorrogat anualment, fins a un màxim de 4 anys. Es proposa la pròrroga d'1 any més, essent la vigència de l'addenda des de la data de signatura fins a la presentació de la liquidació econòmica per part de la FUDGIF.

D'acord amb aquestes premisses, ambdues parts,

ACORDEN

Prorrogar la vigència del conveni per un període d'1 any més, essent la vigència de l'addenda des de la data de signatura fins a la presentació de la liquidació econòmica per part de la FUDGIF.”



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

SEGON. Facultar àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda i dels documents necessaris per a la seva execució.

TERCER. Publicar la present addenda de pròrroga del conveni al Butlletí Oficial de la província de Girona (BOPG), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre-la al Registre de Convenis de col·laboració de la Generalitat, als efectes de fer-la accessible al portal de transparència, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

QUART. Autoritzar i disposar la despesa derivada del conveni a favor de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació per a la realització del Postgrau en Administració Electrònica i Govern Obert al món local, per un import de 22.290,48 €, corresponent al resultat de la liquidació econòmica de la FUDGIF, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 404 9240 48100 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

CINQUÈ. Notificar el present acord a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, pel seu coneixement i a tots els efectes.

Assumptes procedents dels delegats de les diferents àrees

8. JG1007/000042/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Habitatge (028): Aprovació de la convocatòria anticipada de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge 2020 (exp. 2019/8052)

El Pla Estratègic de Subvencions vigent estableix aquesta línia de amb la finalitat que els ajuntaments disposin d'informació actualitzada per a la planificació i execució de les polítiques d'habitatge local.

La Diputació en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pretén col·laborar amb el finançament de les actuacions en polítiques socials d'habitatge.

L'objecte d'aquesta convocatòria és el de promoure ajuts destinats als ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona per a finançar polítiques d'habitatge.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge, aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de novembre de 2019, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) 226, de 26 de novembre de 2019.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per a la seva aprovació és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Atesos els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Habitatge, assistència als municipis i serveis generals, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar la convocatòria anticipada en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

“Convocatòria anticipada de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge - any 2020

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a ajuntaments, destinades al finançament d'estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de novembre de 2019, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) 226, de 26 de novembre de 2019.

Les bases específiques reguladores d'aquestes subvencions estableixen, en el punt 6, els criteris de valoració de les sol·licituds presentades.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 200.000,00 €. L'aplicació pressupostària a què s'aplica el crèdit i l'import és el següent:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import (en €)</i>
2020	403/1521/46200	200.000,00 €

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 100.000,00 €, derivada d'una modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

3. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es poden presentar a partir del dia 2 de gener de 2020 i fins al dia 14 de febrer de 2020, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona <http://www.ddgi.cat/subvencions>, acompanyat, si s'escau, del pressupost de l'actuació a subvencionar i de la memòria de l'estudi o projecte.

Es pot presentar una única sol·licitud de subvenció per ajuntament.

Les sol·licituds, la presentació de les quals ha de ser telemàtica (EACAT), han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat a la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

4. Import de les subvencions



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Se subvencionaran les actuacions per ordre de puntuació, amb un màxim de 10.000 € i un mínim de 1.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

L'estudi, pla, programa o projecte subvencionable s'ha de realitzar durant l'any en el qual es demani la subvenció. Seran despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de gener de l'any 2020 i la data límit per justificar-les, que poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

6. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre sobre la convocatòria i notificar la resolució és de sis mesos a comptar de la publicació de l'extracte de la convocatòria. La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de deu dies a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

7. Termini per justificar les subvencions

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 31 d'octubre de 2020.

La documentació justificativa de les subvencions està regulada al punt 12.1 de les bases.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria s'ha de publicar al tauler electrònic de la Diputació i, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, se n'ha de publicar l'extracte al BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions."

Segon. Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici 2020 per un import màxim de 200.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 403/1521/46200 (Ajuts a ajuntaments Habitatge per estudis, plans, programes i projectes locals) del pressupost de l'exercici 2020.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Quart. Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.

Cinquè. Condicionar l'eficàcia de la convocatòria al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

9. JG1007/000043/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Habitatge (028): Aprovació convocatòria anticipada de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal 2020 (exp. 2019/8055)

El Pla Estratègic de Subvencions vigent estableix aquesta línia de subvencions amb la finalitat que les polítiques d'habitatge social es puguin desplegar en tot el territori i arribar a la igualtat d'oportunitats per la població de tot el territori de la demarcació de Girona.

La Diputació en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pretén col·laborar amb el finançament de les actuacions en polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal.

L'objecte d'aquesta convocatòria és el de promoure ajuts destinats als ajuntaments i consells comarcals en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona per a finançar polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal portades a terme durant el període de temps determinat a les bases específiques.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona el dia 19 de novembre de 2019 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) 226, de 26 de novembre de 2019.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per a la seva aprovació és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.

Atesos els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Habitatge, Assistència als Municipis i Serveis Generals, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar la convocatòria anticipada en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions als ajuntaments i consells comarcals en l'àmbit de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

“Convocatòria anticipada de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal - any 2020

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva destinades als ajuntaments i consells comarcals per a finançar els serveis comarcals d'habitatge, amb l'objectiu de fomentar l'extensió d'aquestes actuacions a totes les poblacions de la demarcació de Girona, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de novembre de 2019, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) 226, de 26 de novembre de 2019.

Les bases específiques reguladores d'aquestes subvencions estableixen, en el punt 6, els criteris de valoració de les sol·licituds presentades.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 100.000,00 €. L'aplicació pressupostària a què s'aplica el crèdit i l'import és el següent:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import (en €)</i>
2020	403/1521/46500	100.000,00 €

També es vinculen a aquesta convocatòria l'aplicació 403/1521/46202, amb una estimació de despesa que inicialment és zero. Totes aquestes quanties són estimades i podran ser objecte de redistribució abans de resoldre l'atorgament de subvencions, en funció de la personalitat jurídica dels beneficiaris.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 50.000,00 €, derivada d'una modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

3. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es poden presentar a partir del dia 2 de gener de 2020 i fins al dia 14 de febrer de 2020, Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona <http://www.ddgi.cat/subvencions>, acompanyat de la documentació que preveu l'article 8 de les bases reguladores.

Es pot presentar una única sol·licitud de subvenció per Consell Comarcal o ajuntament.

La presentació de les sol·licituds, que han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, s'ha de fer per mitjà de l'EACAT.

4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions per ordre de puntuació, amb un màxim de 18.000 € i un mínim de 1.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Seràn despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre el 16 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i la data límit per justificar-les, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

6. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre sobre la convocatòria és el que determinen les bases. La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7. Termini per justificar les subvencions

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 15 de novembre de 2020.

La documentació justificativa de les subvencions està regulada al punt 12.1 de les bases.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic, i el seu extracte, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions."

Segon. Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici 2020, per un import màxim de 100.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 403/1521/46500 (Ajuts a consells comarcals Habitatge), del pressupost de l'exercici 2020.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Quart. Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació, o



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.

Cinquè. Condicionar l'eficàcia de la convocatòria al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

10. JG1007/000044/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Habitatge (028): Aprovació de la convocatòria anticipada de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials 2020 (exp. 2019/8056)

El Pla Estratègic de Subvencions vigent estableix aquesta línia de subvencions amb la finalitat que els habitatges de propietat municipal estiguin en condicions adequades de manteniment i que els ajuntaments disposin d'eines per a la mobilització d'habitatges buits per tal de posar a lloguer social.

La Diputació en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pretén col·laborar amb el finançament de les actuacions en polítiques socials d'habitatge.

L'objecte d'aquesta convocatòria és el de promoure ajuts destinats als ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona per a inversions en habitatges de propietat municipal o cèdits destinats a polítiques socials d'habitatge.

Les actuacions subvencionables es determinen en les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials, aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de novembre de 2019, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) 226, de 26 de novembre de 2019.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.

Atesos els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Habitatge, assistència als municipis i serveis generals, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar la convocatòria anticipada en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

"Convocatòria anticipada de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials - any 2020

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a ajuntaments, destinades a inversions en habitatges de propietat municipal o cèdits destinats a polítiques socials d'habitatge, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Diputació en la sessió de 19 de novembre de 2019, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) 226, de 26 de novembre de 2019.

Les bases específiques reguladores d'aquestes subvencions estableixen, en el punt 6, els criteris de valoració de les sol·licituds presentades.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 300.000,00 €. L'aplicació pressupostària a què s'aplica el crèdit i l'import és el següent:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import (en €)</i>
2020	403/1521/76200	300.000,00 €

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 150.000,00 €, derivada d'una modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

3. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es poden presentar a partir del dia 2 de gener de 2020 i fins al dia 14 de febrer de 2020, Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona <http://www.ddgi.cat/subvencions>, acompanyat de la documentació que preveu l'article 8 de les bases reguladores.

Es pot presentar una única sol·licitud de subvenció per ajuntament.

La presentació de les sol·licituds, que han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, s'ha de fer per mitjà de l'EACAT.

4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions per ordre de puntuació. L'import màxim de subvenció per cada habitatge és de 15.000 € per als habitatges de propietat municipal i de 8.000 € per als habitatges cedits, i el mínim en ambdós casos és de 2.500 €.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Són despeses subvencionables les que corresponguin a actuacions que siguin objecte de facturació entre el 16 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i la data límit de justificació, les quals poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

6. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre sobre la convocatòria és el que determinen les bases. La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7. Termini per justificar les subvencions

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 15 de novembre de 2020.

La documentació justificativa de les subvencions està regulada al punt 12.1 de les bases.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic, i el seu extracte, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.”

Segon. Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici 2020 per un import màxim de 300.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 403/1521/76200 (Ajuts a ajuntaments per inversió Habitatge destinats a polítiques socials) del pressupost de l'exercici 2020.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Quart. Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.

Cinquè. Condicionar l'eficàcia de la convocatòria al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

11. **JG1007/000045/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Habitatge (028): Aprovació de la convocatòria anticipada de**



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

subvencions als ajuntaments per a l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials 2020 (exp. 2019/8057)

El Pla Estratègic de Subvencions vigent estableix aquesta línia de subvencions amb la finalitat que els ajuntaments adquireixin habitatges per a polítiques socials.

La Diputació en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pretén col·laborar amb el finançament de les actuacions en polítiques socials d'habitatge.

L'objecte d'aquesta convocatòria és el de promoure ajuts destinats als ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona per a finançar polítiques d'habitatge per a facilitar l'accés a l'habitatge.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials, aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de novembre de 2019, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) 226, de 26 de novembre de 2019.

La tramitació de la convocatòria que es proposa s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança General de subvencions i a la Llei 38/2003, General de Subvencions, i l'òrgan competent per a la seva aprovació és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.

Atesos els antecedents anteriors, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Habitatge, assistència als municipis i serveis generals, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar la convocatòria anticipada en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions als ajuntaments per a l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

"Convocatòria anticipada de subvencions als ajuntaments per a l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials - any 2020

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a ajuntaments, destinades a la realització d'inversions en l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de novembre de 2019, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) 226, de 26 de novembre de 2019.

Les bases específiques reguladores d'aquestes subvencions estableixen, en el punt 5, els criteris de valoració de les sol·licituds presentades.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 450.000,00 €. L'aplicació pressupostària a què s'aplica el crèdit i l'import és el següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (en €)
2020	403/1521/76201	450.000,00 €



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 225.000,00 €, derivada d'una modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

3. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es poden presentar a partir del dia 2 de gener de 2020 i fins al dia 14 de febrer de 2020. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona <http://www.ddgi.cat/subvencions>, acompanyat de la documentació que preveu l'article 7 de les bases reguladores.

Es pot presentar una única sol·licitud de subvenció per ajuntament.

La presentació de les sol·licituds, que han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, s'ha de fer per mitjà de l'EACAT.

4. Import de les subvencions

Un mateix ajuntament podrà rebre una subvenció de, com a màxim, 30.000 € i, com a mínim, 10.000 € per cada habitatge adquirit, amb un màxim de tres habitatges per ajuntament.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Són adquisicions subvencionables les que siguin objecte de formalització (escriptura de compravenda o document públic equivalent) entre l'1 de novembre de l'any anterior de la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria corresponent.

6. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7. Termini per justificar les subvencions

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 31 d'octubre de 2020.

La documentació justificativa de les subvencions està regulada al punt 11.1 de les bases.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar un recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic , i el seu extracte, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.“

Segon. Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici 2020 per un import màxim de 450.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 403/1521/76201 (Ajuts a ajuntaments per inversió Habitatge en adquisició d'habitatge destinat a polítiques socials) del pressupost de l'exercici 2020.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Quart. Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.

Cinquè. Condicionar l'eficàcia de la convocatòria al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

12. JG1007/000047/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Sant Lluís per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2019/8551)

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, amb 130 municipis amb una població inferior als 1.000



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

habitants (59 %) i únicament 21 amb una població superior als 10.000 habitants (9 %), la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

En el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, la Diputació de Girona, d'acord amb el preveu el seu Pla de Serveis, ha elaborat models de documentació i informes que permeten sistematitzar part de la funció interventora i del control financer, oferint als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Sant Lluís, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

La Diputació de Girona lidera l'adaptació de la normativa sobre control intern al petit municipi i modelitza el seu sistema d'assistència, resultant els criteris emprats per a la seva adaptació aprofitables per l'Ajuntament de Sant Lluís.

La pretensió de firmar el present conveni interadministratiu s'empara dels articles 47.1 i 2.a) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons estableix com a bàsic la mateixa norma, per a la utilització dels mitjans, serveis o recursos de les dues parts en l'exercici de les competències pròpies.

Vist l'informe del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

“INFORME DEL CENTRE GESTOR INTERVENCIÓ

Assumpte: Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Sant Lluís (Illes Balears) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

ANTECEDENTS

Que la Diputació de Girona va aprovar en data 21 de novembre de 2017, modificat en sessió plenària de 15 de maig de 2018, el Pla de Serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, que té com a finalitat assessorar en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), que té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que pretén regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Que en el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Intervenció de la Diputació de Girona, s'han generat models de documentació i informes que faciliten el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer.

Que l'Ajuntament de Sant Lluís ha sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Girona per poder desenvolupar l'exercici de la funció interventora i el control financer utilitzant els models de documentació i informes generats des del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

Es considera oportú establir un acord de col·laboració en matèria de control intern amb l'Ajuntament de Sant Lluís per detallar els compromisos de la Diputació de Girona i garantir el bon ús de la documentació transferida.

S'INFORMA

Que l'expedient incorpora una memòria justificativa del conveni on s'analitzen tots els preceptes establerts en l'article 50 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que el text del conveni conté el contingut mínim establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que l'aprovació del text del conveni de col·laboració correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, d'acord amb la Resolució de Presidència de 13 de juliol de 2015 de delegació de competències a la Junta de Govern, donat compte al Ple de 15 de juliol de 2015 i publicat al BOP núm. 142 de 24 de juliol de 2015, i de les delegacions mantingudes per resolució de Presidència de 6 d'agost de 2018, donat compte al Ple de 7 d'agost de 2018.

D'acord amb això, s'informa favorablement l'aprovació del text del conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Sant Lluís (*Illes Balears*) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals."

D'acord amb els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Assistència als Municipis, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Sant Lluís i, del següent tenor literal:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

“Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Sant Lluís (*Illes Balears*) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals

Parts que intervenen:

Per una part, la Diputació de Girona, amb NIF P1700000A, representada pel seu president, el Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data *[data de la Junta de Govern]*.

I, per l'altra, l'Ajuntament de Sant Lluís, amb NIF P0705200D representat per *[càrrec]*, *[nom i cognoms]*, assistit per *[càrrec]*, *[nom i cognoms]*.

Exposen:

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

La Diputació de Girona, d'acord amb el que preveu el seu Pla de Serveis, ofereix als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Sant Lluís, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

Aquest conveni interadministratiu s'empara en l'article 47, apartats 1 i 2.a, de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix la possibilitat de subscriure convenis entre dues o més administracions públiques, en els quals es pot incloure la utilització de mitjans, serveis o recursos d'una altra Administració Pública, per a l'exercici de les competències pròpies o delegades. Atès que l'objecte del conveni és el subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals, està inclòs en les competències pròpies de la Diputació.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i, a tal efecte,

Acorden:

Primer.- Objecte

Compartir coneixement i experiència en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), que té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la finalitat del qual és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Segon.- Durada

La vigència d'aquest conveni és de 4 anys, prorrogables per 4 més per acord exprés d'ambdues parts, a partir de la data en què es signi.

Tercer.- Compromisos de la Diputació de Girona

Facilitar i mantenir actualitzat, en suport informàtic de text i full de càlcul, segons sigui procedent:

- a) Models de documentació per a l'aprovació i aplicació del model de control intern, així com per a la tramesa dels resultats del control intern de l'exercici, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals (SCI).
- b) Per a l'exercici de la funció interventora:
 - L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
 - Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada adaptades prèviament als extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
 - Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

c)Per a l'exercici del control financer:

- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

La Diputació de Girona conservarà en tot moment la propietat intel·lectual del coneixement transferit.

Quart.- Compromisos de l'Ajuntament de Sant Lluís

Els compromisos de l'Ajuntament de Sant Lluís són els següents:

- a)Utilitzar la informació facilitada per la Diputació de Girona, únicament per al desenvolupament de les tasques de control intern del seu sector institucional, i no cedir-la a tercers per a cap finalitat, i específicament la comercial.
- b)Vetllar per tal que la utilització de la documentació transferida per la Diputació de Girona, quan s'inclogui en aplicacions informàtiques, conservi la referència d'autor i es reservi a la finalitat autoritzada.
- c)Remetre a la Diputació de Girona, si es considera oportú, una memòria anual que inclogui propostes de millora i altres aportacions que puguin resultar de la seva implementació, amb la finalitat de millorar l'assistència i trobar solucions a les qüestions que vagin sorgint.

Cinquè.- Comunicacions

Les comunicacions i transferències d'informació entre ambdues administracions s'han de dur a terme, preferiblement, per mitjans telemàtics i amb mesures de seguretat suficients per evitar-ne la pèrdua o la còpia no autoritzada.

Sisè.- Responsables

Serà responsable i participarà en el projecte per part de la Diputació de Girona la Intervenció General de la Diputació.

Serà responsable i participarà en el projecte per part de l'Ajuntament de Sant Lluís la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Lluís.

Setè.- Causes d'extinció

No obstant el que s'ha dit anteriorment, seran causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

sobrevinguda, legal o material de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte i l'incompliment greu o manifest de les clàusules.

Vuitè.- Eficàcia i publicitat

El conveni obliga des del moment de la seva signatura.

La Diputació de Girona ha de publicar el text íntegre del conveni al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a la web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat de Catalunya i una referència d'aquest al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i l'Ajuntament de Sant Lluís al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província corresponent.

Novè.- Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre sobre les qüestions litigioses que puguin sorgir entre les parts.

Les parts accepten les clàusules d'aquest document i, com a prova de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.

Girona, Per la Diputació de Girona, [càrrec], [nom i cognoms], Sant Lluís, Per l'Ajuntament de Sant Lluís, [càrrec], [nom i cognoms]"

SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

TERCER. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Sant Lluís i al Servei d'Assistència en l'exercici del control intern als ens locals de la Diputació de Girona.

13. JG1007/000048/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Manlleu per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2019/8658)

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, amb 130 municipis amb una població inferior als 1.000 habitants (59 %) i únicament 21 amb una població superior als 10.000 habitants (9 %), la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

En el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, la Diputació de Girona, d'acord amb el preveu el seu Pla de Serveis, ha elaborat models de documentació i informes que permeten sistematitzar part de la funció interventora i del control financer, oferint als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Manlleu, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

La Diputació de Girona lidera l'adaptació de la normativa sobre control intern al petit municipi i modelitza el seu sistema d'assistència, resultant els criteris empleats per a la seva adaptació aprofitables per l'Ajuntament de Manlleu.

La pretensió de firmar el present conveni interadministratiu s'empara dels articles 47.1 i 2.a) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons estableix com a bàsic la mateixa norma, per a la utilització dels mitjans, serveis o recursos de les dues parts en l'exercici de les competències pròpies.

Vist l'informe del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

“INFORME DEL CENTRE GESTOR INTERVENCIÓ

Assumpte: Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Manlleu (Barcelona) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals

ANTECEDENTS



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Que la Diputació de Girona va aprovar en data 21 de novembre de 2017, modificat en sessió plenària de 15 de maig de 2018, el Pla de Serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, que té com a finalitat assessorar en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), que té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que pretén regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Que en el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Intervenció de la Diputació de Girona, s'han generat models de documentació i informes que faciliten el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer.

Que l'Ajuntament de Manlleu ha sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Girona per poder desenvolupar l'exercici de la funció interventora i el control financer utilitzant els models de documentació i informes generats des del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

Es considera oportú establir un acord de col·laboració en matèria de control intern amb l'Ajuntament de Manlleu per detallar els compromisos de la Diputació de Girona i garantir el bon ús de la documentació transferida.

S'INFORMA

Que l'expedient incorpora una memòria justificativa del conveni on s'analitzen tots els preceptes establerts en l'article 50 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que el text del conveni conté el contingut mínim establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que l'aprovació del text del conveni de col·laboració correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, d'acord amb la Resolució de Presidència de 13 de juliol de 2015 de delegació de competències a la Junta de Govern, donat compte al Ple de 15 de juliol de 2015 i publicat al BOP núm. 142 de 24 de juliol de 2015, i de les delegacions mantingudes per resolució de Presidència de 6 d'agost de 2018, donat compte al Ple de 7 d'agost de 2018.

D'acord amb això, s'informa favorablement l'aprovació del text del conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Manlleu (*Barcelona*) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals."

D'acord amb els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Assistència als Municipis, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Manlleu i, del següent tenor literal:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

“Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l’Ajuntament de Manlleu (*Barcelona*) per al subministrament de documentació per a l’exercici del control intern a les entitats locals

Parts que intervenen:

Per una part, la Diputació de Girona, amb NIF P1700000A, representada pel seu president, el Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data [data de la Junta de Govern].

I, per l'altra, l'Ajuntament de Manlleu, amb NIF P0811100G representat per [càrrec], [nom i cognoms], assistit per [càrrec], [nom i cognoms].

Exposen:

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

La Diputació de Girona, d'acord amb el que preveu el seu Pla de Serveis, ofereix als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Manlleu, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

Aquest conveni interadministratiu s'empara en l'article 47, apartats 1 i 2.a, de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix la possibilitat de subscriure convenis entre dues o més administracions públiques, en els quals es pot incloure la utilització de mitjans, serveis o recursos d'una altra Administració Pública, per a l'exercici de les competències pròpies o delegades. Atès que l'objecte del conveni és el subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals, està inclòs en les competències pròpies de la Diputació.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i, a tal efecte,

Acorden:

Primer.- Objecte

Compartir coneixement i experiència en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), que té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la finalitat del qual és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Segon.- Durada

La vigència d'aquest conveni és de 4 anys, prorrogables per 4 més per acord exprés d'ambdues parts, a partir de la data en què es signi.

Tercer.- Compromisos de la Diputació de Girona

Facilitar i mantenir actualitzat, en suport informàtic de text i full de càlcul, segons sigui procedent:

- a) Models de documentació per a l'aprovació i aplicació del model de control intern, així com per a la tramesa dels resultats del control intern de l'exercici, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals (SCI).
- b) Per a l'exercici de la funció interventora:
 - L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
 - Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada adaptades prèviament als extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
 - Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

c) Per a l'exercici del control financer:

- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

La Diputació de Girona conservarà en tot moment la propietat intel·lectual del coneixement transferit.

Quart.- Compromisos de l'Ajuntament de Manlleu

Els compromisos de l'Ajuntament de Manlleu són els següents:

- a) Utilitzar la informació facilitada per la Diputació de Girona, únicament per al desenvolupament de les tasques de control intern del seu sector institucional, i no cedir-la a tercers per a cap finalitat, i específicament la comercial.
- b) Vetllar per tal que la utilització de la documentació transferida per la Diputació de Girona, quan s'inclouï en aplicacions informàtiques, conservi la referència d'autor i es reservi a la finalitat autoritzada.
- c) Remetre a la Diputació de Girona, si es considera oportú, una memòria anual que inclogui propostes de millora i altres aportacions que puguin resultar de la seva implementació, amb la finalitat de millorar l'assistència i trobar solucions a les qüestions que vagin sorgint.

Cinquè.- Comunicacions

Les comunicacions i transferències d'informació entre ambdues administracions s'han de dur a terme, preferiblement, per mitjans telemàtics i amb mesures de seguretat suficients per evitar-ne la pèrdua o la còpia no autoritzada.

Sisè.- Responsables

Serà responsable i participarà en el projecte per part de la Diputació de Girona la Intervenció General de la Diputació.

Serà responsable i participarà en el projecte per part de l'Ajuntament de Manlleu la Intervenció de l'Ajuntament de Manlleu.

Setè.- Causes d'extinció

No obstant el que s'ha dit anteriorment, seran causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

sobrevinguda, legal o material de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte i l'incompliment greu o manifest de les clàusules.

Vuitè.- Eficàcia i publicitat

El conveni obliga des del moment de la seva signatura.

La Diputació de Girona ha de publicar el text íntegre del conveni al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a la web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat de Catalunya i una referència d'aquest al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i l'Ajuntament de Manlleu al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província corresponent.

Novè.- Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre sobre les qüestions litigioses que puguin sorgir entre les parts.

Les parts accepten les clàusules d'aquest document i, com a prova de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.

Girona, Per la Diputació de Girona, [càrrec], [nom i cognoms], Manlleu, Per l'Ajuntament de Manlleu, [càrrec], [nom i cognoms]"

SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

TERCER. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Manlleu i al Servei d'Assistència en l'exercici del control intern als ens locals de la Diputació de Girona.

14. JG1007/000049/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de la Garriga (Barcelona) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats (exp. 2019/8670)

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, amb 130 municipis amb una població inferior als 1.000 habitants (59 %) i únicament 21 amb una població superior als 10.000 habitants (9 %), la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

En el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, la Diputació de Girona, d'acord amb el preveu el seu Pla de Serveis, ha elaborat models de documentació i informes que permeten sistematitzar part de la funció interventora i del control financer, oferint als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de la Garriga, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

La Diputació de Girona lidera l'adaptació de la normativa sobre control intern al petit municipi i modelitza el seu sistema d'assistència, resultant els criteris empleats per a la seva adaptació aprofitables per l'Ajuntament de la Garriga.

La pretensió de firmar el present conveni interadministratiu s'empara dels articles 47.1 i 2.a) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons estableix com a bàsic la mateixa norma, per a la utilització dels mitjans, serveis o recursos de les dues parts en l'exercici de les competències pròpies.

Vist l'informe del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

“INFORME DEL CENTRE GESTOR INTERVENCIÓ

Assumpte: Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de la Garriga (Barcelona) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals

ANTECEDENTS



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Que la Diputació de Girona va aprovar en data 21 de novembre de 2017, modificat en les sessions plenàries del 15 de maig de 2018 i el 17 de setembre de 2019, el Pla de Serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, que té com a finalitat assessorar en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), que té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que pretén regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Que en el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Intervenció de la Diputació de Girona, s'han generat models de documentació i informes que faciliten el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer.

Que l'Ajuntament de la Garriga ha sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Girona per poder desenvolupar l'exercici de la funció interventora i el control financer utilitzant els models de documentació i informes generats des del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

Es considera oportú establir un acord de col·laboració en matèria de control intern amb l'Ajuntament de la Garriga per detallar els compromisos de la Diputació de Girona i garantir el bon ús de la documentació transferida.

S'INFORMA

Que l'expedient incorpora una memòria justificativa del conveni on s'analitzen tots els preceptes establerts en l'article 50 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que el text del conveni conté el contingut mínim establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que l'aprovació del text del conveni de col·laboració correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, d'acord amb la Resolució de Presidència de 18 de juliol de 2019 de delegació de competències a la Junta de Govern, donat compte al Ple de 23 de juliol de 2019 i publicat al BOP núm. 164 de 27 d'agost de 2019.

D'acord amb això, s'informa favorablement l'aprovació del text del conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de la Garriga (Barcelona) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals.”

D'acord amb els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Assistència als Municipis, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de la Garriga i, del següent tenor literal:

“Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de la Garriga (Barcelona) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals



Parts que intervenen:

Per una part, la Diputació de Girona, amb NIF P1700000A, representada pel seu president, el Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data [data de la Junta de Govern].

I, per l'altra, l'Ajuntament de la Garriga, amb NIF P0808700I representat per [càrrec], [nom i cognoms], assistit per [càrrec], [nom i cognoms].

Exposen:

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

La Diputació de Girona, d'acord amb el que preveu el seu Pla de Serveis, ofereix als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

de la Garriga, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

Aquest conveni interadministratiu s'empara en l'article 47, apartats 1 i 2.a, de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix la possibilitat de subscriure convenis entre dues o més administracions públiques, en els quals es pot incloure la utilització de mitjans, serveis o recursos d'una altra Administració Pública, per a l'exercici de les competències pròpies o delegades. Atès que l'objecte del conveni és el subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals, està inclòs en les competències pròpies de la Diputació.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i, a tal efecte,

Acorden:

Primer.- Objecte

Compartir coneixement i experiència en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), que té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la finalitat del qual és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Segon.- Durada

La vigència d'aquest conveni és de 4 anys, prorrogables per 4 més per acord exprés d'ambdues parts, a partir de la data en què es signi.

Tercer.- Compromisos de la Diputació de Girona

Facilitar i mantenir actualitzat, en suport informàtic de text i full de càlcul, segons sigui procedent:

- a) Models de documentació per a l'aprovació i aplicació del model de control intern, així com per a la tramesa dels resultats del control intern de l'exercici, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals (SCI).
- b) Per a l'exercici de la funció interventora:
 - L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
 - Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada adaptades prèviament als extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
 - Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
 - Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

c) Per a l'exercici del control financer:

- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

La Diputació de Girona conservarà en tot moment la propietat intel·lectual del coneixement transferit.

Quart.- Compromisos de l'Ajuntament de la Garriga

Els compromisos de l'Ajuntament de la Garriga són els següents:

- a) Utilitzar la informació facilitada per la Diputació de Girona, únicament per al desenvolupament de les tasques de control intern del seu sector institucional, i no cedir-la a tercers per a cap finalitat, i específicament la comercial.
- b) Vetllar per tal que la utilització de la documentació transferida per la Diputació de Girona, quan s'inclouï en aplicacions informàtiques, conservi la referència d'autor i es reservi a la finalitat autoritzada.
- c) Remetre a la Diputació de Girona, si es considera oportú, una memòria anual que inclogui propostes de millora i altres aportacions que puguin resultar de la seva implementació, amb la finalitat de millorar l'assistència i trobar solucions a les qüestions que vagin sorgint.

Cinquè.- Comunicacions

Les comunicacions i transferències d'informació entre ambdues administracions s'han de dur a terme, preferiblement, per mitjans telemàtics i amb mesures de seguretat suficients per evitar-ne la pèrdua o la còpia no autoritzada.

Sisè.- Responsables

Serà responsable i participarà en el projecte per part de la Diputació de Girona la Intervenció General de la Diputació.

Serà responsable i participarà en el projecte per part de l'Ajuntament de la Garriga la Intervenció de l'Ajuntament de la Garriga

Setè.- Causes d'extinció

No obstant el que s'ha dit anteriorment, seran causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte i l'incompliment greu o manifest de les clàusules.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Vuitè.- Eficàcia i publicitat

El conveni obliga des del moment de la seva signatura.

La Diputació de Girona ha de publicar el text íntegre del conveni al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a la web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat de Catalunya i una referència d'aquest al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i l'Ajuntament de la Garriga al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província corresponent.

Novè.- Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre sobre les qüestions litigioses que puguin sorgir entre les parts.

Les parts accepten les clàusules d'aquest document i, com a prova de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.

Girona, Per la Diputació de Girona, [càrrec], [nom i cognoms], la Garriga, Per l'Ajuntament de la Garriga, càrrec, [nom i cognoms]"

SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

TERCER. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de la Garriga i al Servei d'Assistència en l'exercici del control intern als ens locals de la Diputació de Girona.

15. JG1007/000050/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Secretaria General (005): Ratificació del decret de Presidència núm. 2019/3040, relatiu a autoritzar a l'Ajuntament de Pontós el canvi de destí de la subvenció que té concedida dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2018, per a obres d'inversió (exp. 2018/1104)

Se sotmet a ratificació de la Junta de Govern el decret de Presidència número 2019/3040, el qual es transcriu literalment a continuació:

"La Junta de Govern de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària de 3 de maig de 2018 va resoldre la concessió de subvencions del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural per a l'any 2018. A l'Ajuntament de Pontós se li va concedir la subvenció del Fons de Cooperació Econòmica 2018 d'acord amb el següent detall:

Expedient	Línia	Concepte	Pressupost	Subvenció €
2018/1104	inversions	Condicionament de local per a dispensari Municipal	72.000,00	20.000,00

Vista la petició de l'Ajuntament de Pontós de canvi de destí de la subvenció concedida dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2018

D'acord amb la documentació presentada i amb les Bases de la convocatòria; de conformitat amb les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a la Presidència (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local):



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

RESOLC

PRIMER. Autoritzar a l'Ajuntament de Pontós el canvi de destí de la subvenció que té concedida dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2018, per a obres d'inversió, expedient 2018/1104, pel concepte i l'import que es detallen.

Concepte	Concepte final	Pressupost	Subvenció Inicial €	Subvenció Final €
Condicionament de local per a dispensari Municipal		72.000,00	20.000,00	
	Millora Equipaments municipals: piscina, magatzem i camí de la Pobla	16.319,78		16.319,78
Total			20.000,00	16.319,78
Per anul·lar				3.680,22

SEGON. Anul·lar l'import de la disposició no sol·licitada en el canvi de destí d'import 3.680,22 € amb núm. d'operació AD 920180003660.

TERCER. Notificar la present resolució a l'Ajuntament amb la indicació que el lliurament de la subvenció, que és compatible amb altres ajudes, està condicionat al compliment de la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a les condicions establertes en la normativa del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2018 i a la seva justificació, de com a mínim l'import de la subvenció, mitjançant el compte justificatiu, dintre del termini que finalitza el dia 15 de novembre de 2019.

QUART. Sotmetre la present resolució a ratificació de la Junta de Govern.”

La Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Habitatge, Assistència al Municipis i Serveis Generals ratifica del decret esmentat, transcrit literalment tal com ha estat aprovat.

16. JG1007/000031/2019-PDDMA; Proposta dip. del. Medi Ambient; Medi Ambient (014): Revocació de subvencions concedides de la convocatòria per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals 2018 (exp. 2018/14)

D'acord amb les bases reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals, i en relació amb la subvenció concedida als beneficiaris relacionats més avall, per acord de la Junta de Govern de data 3 de juliol de 2018 i de 18 de setembre de 2018:

Expedient	Beneficiari	NIF	Concepte	Import
2018/1574	Ajuntament de Das	P1706600B	Instal·lació de tanca en pista i arranjamet de refugi ramader	2.800,00
2018/2396	Ajuntament	P1707600A	Revisió del Pla de Prevenció	2.700,00



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

	de Fontcoberta		d'Incendis Forestals de Fontcoberta (1.728 ha)	
2018/2296	Ajuntament de Puigcerdà	P1715000D	Instal·lació de 300 metres de tanca ramadera	2.054,79
2018/2296	Ajuntament de Puigcerdà	P1715000D	Adquisició de material per a reparació d'un refugi ramader	943,97
2018/2356	ADF Argelaguer, Besalú i Sant Ferriol	G17348434	Arranjament de camins (12,05 km)	3.145,26
2018/2328	ADF Vall de Ribes	G17234055	Arranjament de camins inclosos en el PPIF: Pista de Roca Aguda i Vilamanya-Font de l'Home Mort (9,18 km)	4.957,20

Donat que hi ha beneficiaris que no han presentat la documentació justificativa i n'hi ha que no han presentat la millora de documentació justificativa sol·licitada o bé l'han presentat incompleta, segons el que preveu l'article 70.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el que preveu l'article 29 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, es va requerir als beneficiaris per a que en el termini improrrogable de quinze dies fos presentada.

Que la documentació justificativa sol·licitada no va ser presentada dins del termini de quinze dies establerts al requeriment.

Vist l'informe del Servei de Medi Ambient de data 21 de novembre de 2019.

Vist que l'article 16 de les bases preveu que la Junta de Govern serà l'òrgan competent per adoptar l'acord de revocació.

Atesos els antecedents esmentats, la Junta de Govern, a proposta de la diputada delegada de Medi Ambient, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Revocar la subvenció concedida per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals 2018, pels motius que es detallen a continuació, i ordenar el tancament i arxiu dels expedients següents:

Expedient	Beneficiari	NIF	Concepte	Import	
2018/1574	Ajuntament de Das	P1706600B	Instal·lació de tanca en pista i arranjament de refugi ramader	2.800,00	No haver presentat la justificació
2018/2396	Ajuntament de Fontcoberta	P1707600A	Revisió del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de Fontcoberta (1.728 ha)	2.700,00	No haver presentat la justificació
2018/2296	Ajuntament de Puigcerdà	P1715000D	Instal·lació de 300 metres de tanca ramadera	2.054,79	No haver presentat la millora de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

					justificació
2018/2296	Ajuntament de Puigcerdà	P1715000D	Adquisició de material per a reparació d'un refugi ramader	943,97	No haver presentat la millora de justificació
2018/2356	ADF Argelaguer, Besalú i Sant Ferriol	G17348434	Arranjament de camins (12,05 km)	3.145,26	No haver presentat la millora de justificació
2018/2328	ADF Vall de Ribes	G17234055	Arranjament de camins inclosos en el PPIF: Pista de Roca Aguda i Vilamanya-Font de l'Home Mort (9,18 km)	4.957,20	Han presentat la millora de justificació incompleta

SEGON. Cancel·lar les disposicions de despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Expedient	Beneficiari	NIF	Import	Aplicació	Anualitat
2018/1574	Ajuntament de Das	P1706600B	2.800,00	300/1700/76203	2018
2018/2396	Ajuntament de Fontcoberta	P1707600A	2.700,00	300/1700/46202	2018
2018/2296	Ajuntament de Puigcerdà	P1715000D	2.054,79	300/1700/76203	2018
2018/2296	Ajuntament de Puigcerdà	P1715000D	943,97	300/1700/46202	2018
2018/2356	ADF Argelaguer, Besalú i Sant Ferriol	G17348434	3.145,26	300/1700/48002	2018
2018/2328	ADF Vall de Ribes	G17234055	4.957,20	300/1700/48002	2018

TERCER. Notificar aquest acord a tots els interessats.

17. JG1007/000021/2019-PDDMA; Proposta dip. del. Medi Ambient; Medi Ambient (014): Aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de la Vall d'en Bas per a la millora i gestió de l'ús públic a la zona recreativa dels Pins - pla d'en Xurri (exp. 2019/7874)

En les últimes dècades i arreu de Catalunya s'ha observat una creixent massificació de gorgs i altres espais aquàtics. La difusió d'aquests indrets emblemàtics a través de diversos canals de comunicació ha facilitat l'accés a una gran diversitat i quantitat d'usuaris, molts d'ells poc sensibles a la preservació dels valors naturals i



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

paisatgístics dels espais. Aquest fet ha causat una notable afectació de les condicions ecològiques dels gorgs. De retruc, la sobrefreqüentació dels gorgs ha donat peu a diversos conflictes amb les poblacions adjacents, que veuen amenaçat i banalitzat un espai identitari.

El conjunt de problemes associats a la sobrefreqüentació han alertat els ajuntaments i altres actors implicats, els quals han començat a demanar ajuda i, fins i tot, a treballar en mesures per limitar el nombre de visitants.

Un dels objectius del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona és la conservació del patrimoni natural de la demarcació de Girona. La Diputació de Girona va encarregar l'any 2018 a la Xarxa de Custòdia del Territori la redacció d'una diagnosi dels gorgs de tota la demarcació de Girona, amb el títol «Sobrefreqüentació de gorgs i altres espais aquàtics a les comarques gironines: diagnosi, mesures de gestió adoptades i propostes de millora». En el marc d'aquesta diagnosi, es va proposar dur a terme una prova pilot de millora i gestió de l'ús públic en alguns dels gorgs més freqüentats de la demarcació, amb l'objectiu d'establir metodologies de treball i gestió extrapolables a la resta d'espais. En aquest context sorgeix aquest conveni de col·laboració.

La Diputació de Girona, en el marc del conveni de col·laboració amb la Fundació "la Caixa" per a la conservació d'espais naturals a la demarcació de Girona, va aprovar en data 17 de juliol de 2018 l'execució de treballs de gestió de l'ús públic en gorgs altament freqüentats de la demarcació de Girona.

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas té molt d'interès a millorar i regular la sobrefreqüentació als gorgs de Sant Privat d'en Bas, uns dels més afectats segons la diagnosi esmentada en el punt precedent. En concret, d'entre els gorgs considerats destaca la zona recreativa del pla d'en Xurri o dels Pins, un espai públic, propietat de l'Ajuntament, ubicat dins del PEIN «Serres de Milany- Santa Magdalena i Puigsacalm-Bellmunt» i dins la Xarxa natura 2000 «Sistema Transevsarl català». Aquesta àrea, consta d'una zona de pícnic propera a la riera de Sant Privat, on hi ha un seguit de gorgs que atreuen un gran nombre de visitants. L'espai presenta impactes evidents, com l'erosió de camins i marges, la ruderalització de la vegetació, el destorb a la fauna i l'acumulació de deixalles i excrements. A més, la gran afluència de visitants també comporta problemes de circulació per als veïns, i problemes d'accessibilitat i desallotjament en cas d'emergència.

Vist l'informe favorable del centre gestor de Medi Ambient.

D'acord amb els antecedents, la Junta de Govern, a proposta de la diputada delegada de Medi Ambient, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni amb l'Ajuntament de la Vall d'en Bas per a la millora i gestió de l'ús públic a la zona recreativa dels Pins - pla d'en Xurri, del següent tenor literal:

“Conveni de cooperació i col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de la Vall d'en Bas per a la millora i gestió de l'ús públic a la zona recreativa dels Pins - pla d'en Xurri

Entitats que hi intervenen

D'una banda, la Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern del

De l'altra, l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, amb el NIF P1701700E, representat pel seu alcalde, Lluís Amat Batalla, assistit per Marta Mercader Colomer, secretària accidental de l'Ajuntament.

Antecedents i motivació

En les últimes dècades i arreu de Catalunya s'ha observat una creixent massificació de gorgs i altres espais aquàtics. La difusió d'aquests indrets emblemàtics a través de diversos canals de comunicació ha facilitat l'accés a una gran diversitat i quantitat d'usuaris, molts d'ells poc sensibles a la preservació dels valors naturals i paisatgístics dels espais. Aquest fet ha causat una notable afectació de les condicions ecològiques dels gorgs. De retruc, la sobrefreqüentació dels gorgs ha donat peu a diversos conflictes amb les poblacions adjacents, que veuen amenaçat i banalitzat un espai identitari.

El conjunt de problemes associats a la sobrefreqüentació han alertat els ajuntaments i altres actors implicats, els quals han començat a demanar ajuda i, fins i tot, a treballar en mesures per limitar el nombre de visitants.

Un dels objectius del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona és la conservació del patrimoni natural de la demarcació de Girona. La Diputació de Girona va encarregar l'any 2018 a la Xarxa de Custòdia del Territori la redacció d'una diagnosi dels gorgs de tota la demarcació de Girona, amb el títol «Sobrefreqüentació de gorgs i altres espais aquàtics a les comarques gironines: diagnosi, mesures de gestió adoptades i propostes de millora». En el marc d'aquesta diagnosi, es va proposar dur a terme una prova pilot de millora i gestió de l'ús públic en alguns dels gorgs més freqüentats de la demarcació, amb l'objectiu d'establir metodologies de treball i gestió extrapolables a la resta d'espais. En aquest context sorgeix aquest conveni de col·laboració.

La Diputació de Girona, en el marc del conveni de col·laboració amb la Fundació "la Caixa" per a la conservació d'espais naturals a la demarcació de Girona, va aprovar en data 17 de juliol de 2018 l'execució de treballs de gestió de l'ús públic en gorgs altament freqüentats de la demarcació de Girona.

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas té molt d'interès a millorar i regular la sobrefreqüentació als gorgs de Sant Privat d'en Bas, uns dels més afectats segons la diagnosi esmentada en el punt precedent. En concret, d'entre els gorgs considerats destaca la zona recreativa del pla d'en Xurri o dels Pins, un espai públic, propietat de l'Ajuntament, que consta d'una zona de pícnic propera a la riera de Sant Privat, on hi ha un seguit de gorgs que atreuen un gran nombre de visitants. L'espai presenta impactes evidents, com l'erosió de camins i marges, la ruderalització de la vegetació, el destorb a la fauna i l'acumulació de deixalles i excrements. A més, la gran afluència de visitants també comporta problemes de circulació per als veïns, i problemes d'accessibilitat i desallotjament en cas d'emergència.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

Pactes

Primer. És objecte d'aquest conveni la realització de les obres i actuacions necessàries per adequar la zona recreativa del pla d'en Xurri, consistents en l'adequació de zones d'aparcament, la senyalització i la col·locació de plafons interpretatius, la gestió dels senders d'accés als gorgs i la compra d'un vàter sec ecològic mòbil, la retirada d'antigues taules de formigó i la compra i instal·lació de noves taules de fusta, tal com s'especifica en la memòria annexa.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Aquestes actuacions permetran canalitzar l'afluència d'usuaris als gorgs, sensibilitzar de la importància de fer un ús respectuós de l'entorn i els valors presents, i disminuir l'impacte dels visitants sobre la fauna i la flora.

Segon. L'Ajuntament de la Vall d'en Bas, com a propietari de la zona recreativa del pla d'en Xurri, autoritza que la Diputació de Girona financi i executi les obres d'adequació i millora de l'espai, segons la memòria valorada annexa.

Tercer. L'Ajuntament és el responsable d'obtenir les autoritzacions necessàries per al desenvolupament dels treballs, així com de la gestió del vàter sec.

Així mateix, l'Ajuntament també es compromet a fer el manteniment de tots els treballs desenvolupats a la zona recreativa del pla d'en Xurri per part de la Diputació de Girona en el marc d'aquest conveni, prèvia recepció d'aquests. En concret:

- Mantenir els espais d'aparcament i el mobiliari en un estat òptim de conservació (separadors de l'aparcament, cartells, taules de pícnic, etc.).
- Col·locar anualment el vàter sec a l'inici de l'estiu, i retirar-lo quan acabi l'època de bany.
- Fer la neteja i el manteniment del vàter sec perquè tingui unes condicions òptimes i pugui ser utilitzat de manera adequada per part dels usuaris.
- Qualsevol altra necessitat de manteniment que pugui sorgir.

Quart. La Diputació de Girona es compromet a redactar els projectes tècnics o les memòries valorades previs a l'execució de les obres esmentades en el paràgraf anterior i a executar les obres, així com a dirigir els treballs.

Cinquè. En tots els actes divulgatius, així com en els cartells i plafons interpretatius, hi ha de constar la participació de la Diputació de Girona, l'Ajuntament de la Vall d'en Bas i la Fundació "la Caixa". Qualsevol acte públic, nota de premsa o publicació per qualsevol altre mitjà s'ha de fer amb l'acord previ entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de la Vall d'en Bas.

Sisè. La zona d'aparcament, un cop finalitzades les obres descrites, romandrà a disposició del públic visitant durant un període mínim de deu anys.

Setè. La Diputació de Girona finança i executa els treballs de regulació de la sobrefreqüentació als gorgs de Sant Privat d'en Bas, valorats en vint-i-tres mil vuitanta-sis euros amb quaranta-quatre cèntims (23.086,44 €). Les despeses s'han de carregar a la partida de finançament afectat del conveni entre "la Caixa" i la Diputació de Girona de l'any 2019.

Vuitè. Aquest conveni té una vigència màxima de dos anys o fins que quedi perfeccionat l'objecte del conveni, sens perjudici de la durada de les obligacions de les parts.

Novè. El conveni, durant la seva vigència, pot ser modificat sempre que tingui l'aprovació tant de la Diputació de Girona com de l'Ajuntament.

Desè. L'incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

En cas de litigi, per a la resolució del conveni cal atènyer-se al que disposa l'article 44 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzè. Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- a) Per haver-se'n realitzat l'objecte o haver expirat el termini.
- b) Per resolució, d'acord amb la clàusula anterior.
- c) Per mutu acord.
- d) Per qualsevol altra causa admissible en dret.

Dotzè. El règim jurídic d'aquest conveni està constituït per aquestes clàusules i per tot el que s'estableix en el capítol IV de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tretzè. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat.”

SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents que siguin necessaris per portar a terme aquest acord.

TERCER. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas.

18. JG1007/000007/2019-PDDSEL; Prop. dip. del. Suport a Entitats Locals; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Canvi destí subvenció de l'Ajuntament de Colera, dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, any 2019 (exp. 2019/353)

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària de 7 de maig de 2019 va resoldre la concessió de subvencions del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural per a l'any 2019. A L'Ajuntament de Colera se li va concedir la subvenció del Fons de Cooperació Econòmica 2019 d'acord amb el següent detall:

Expedient	Línia	Concepte	Pressupost	Subvenció €
2019/353	Inversions	Arranjament parc infantil	16.961,67	14.897,69
		Millora del ferm del nucli del poble	23.864,86	23.864,86
	TOTAL			38.762,55

Vista la petició de l'Ajuntament de Colera de canvi de destí de la subvenció concedida dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2019, d'import total 38.762,55 .

D'acord amb la documentació presentada i amb les bases de la convocatòria, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat de Suport a Entitats Locals, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Autoritzar a l'Ajuntament de Colera el canvi de destí de la subvenció que té concedida dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2019, expedient 2019/353, pel concepte i l'import que es detallen.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Concepte inicial	Concepte final	Pressupost	Subvenció Inicial €	Subvenció Final €
Arranjament parc infantil		16.961,67	14.897,69	14.897,69
Millora del ferm del nucli del poble		23.864,86	23.864,86	0,00
	Actuacions millora vials del nucli antic	47.846,52		17.864,39
	Actuacions demillora del ferm de diferents zones del municipi	15.985,76		6.000,47
	TOTAL		38.762,55	38.762,55

SEGON. Notificar la present resolució a l'Ajuntament de Colera amb la indicació que el lliurament de la subvenció, que és compatible amb altres ajudes, està condicionat al compliment de la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a les condicions establertes en la normativa del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2019 i a la seva justificació, de com a mínim l'import de la subvenció, mitjançant el compte justificatiu, dintre del termini que finalitza el dia 30 de setembre de 2020.

19. JG1007/000012/2019-PDDSEL; Prop. dip. del. Suport a Entitats Locals; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia com a prototip del recurs "Estudi de planificació de cementiris" (exp. 8555/2019)

El Ple de la Diputació de Girona, en data 20 de març de 2018, va aprovar el "Pla de Serveis d'assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris", que es va publicar al BOPG número 64 de 3 d'abril de 2018. Durant aquest temps de vigència del pla de serveis, s'han rebut 48 peticions d'ens locals gironins sol·licitant més de 240 recursos dels que s'hi ofereixen.

L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, va presentar en data 30 de juliol de 2019, el formulari de sol·licitud de recursos del Pla de Servei que li han estat concedits per decret del vicepresident primer de la Diputació de data 27 de novembre de 2019. Un dels recursos concedits és l'assessorament tècnic i jurídic davant la problemàtica de fer el trasllat de restes temporals en motiu d'obres en un dels blocs de nínxols del cementiri afectats d'esquerdes a causa del terreny argilós on es troba ubicat el recinte.

Davant la necessitat plantejada per l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia de realitzar actuacions d'inversió en el cementiri que comporten la realització de trasllats de restes i l'elevat cost econòmic de les mateixes, s'ha plantejat la necessitat d'oferir-los un nou recurs que, en funció de les seves necessitats, proposi i avaluï diferents alternatives que afecten les actuacions, tant a nivell tècnic-constructiu, legal com administratiu.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Donat que no existeix en el ventall de recursos del Pla de Serveis un eina capaç de donar solucions a la problemàtica plantejada, es proposa elaborar un pla pilot mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració per al recurs "Estudi de planificació del cementiri", que en funció dels resultats es podrà incorporar al catàleg de serveis d'assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris.

Atesos els antecedents esmentats, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el text del conveni de col·laboració a subscriure amb l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, el qual es transcriu tot seguit:

"Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia com a prototip del recurs «Estudi de planificació de cementiris» del Servei d'Assistència als Municipis per a la Gestió de Cementiris i Serveis Funeraris

Parts

D'una banda, la Diputació de Girona, representada pel president, el Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per l'acord de la Junta de Govern de data [data acord].

I, de l'altra, l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, representat per l'alcalde-president, Sr. Xavier Camps i Comas, assistit per la secretària, la Sra. Consol Barneda i Gardella, en virtut de les facultats conferides per [descripció acord] de data [data acord] de desembre de 2019.

Antecedents

1. La Diputació de Girona (d'ara endavant, Diputació), d'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, exerceix dins l'àmbit de les competències que li són pròpies funcions de cooperació i assistència jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els que tenen menys capacitat econòmica i de gestió, i la coordinació dels serveis municipals entre si, per garantir la prestació integral i adequada dels serveis en tot el territori de la província.

2. De conformitat amb el que determinen els articles 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis estan obligats en tot cas a prestar el servei públic de cementiri. Pel que fa als serveis funeraris, no es tracta d'un servei reservat a l'Administració local però sí que té la condició de servei essencial d'interès general, que poden prestar l'Administració, empreses públiques o privades, en règim de concurrència en tots els casos, d'acord amb l'article 1 de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris.

3. Derivat de la voluntat política manifestada en l'acord del ple de 18 d'abril de 2017, relatiu a l'elaboració d'un cens de cementiris i serveis funeraris a la demarcació de Girona i de suport a estudis de viabilitat de prestació pública, l'Àrea de Cooperació Local ha assumit l'encàrrec d'elaborar un cens de cementiris i serveis funeraris de la demarcació de Girona que ha permès detectar la necessitat de molts ajuntaments de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

comptar amb el suport dels ens supramunicipals en l'àmbit de la gestió dels cementiris i dels serveis funeraris.

4. Com a pas previ a la creació d'un nou servei d'assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris, l'Àrea de Cooperació Local de la Diputació va portar a terme un prototip amb els ajuntaments d'Espolla i Ullastret que va permetre avaluar la concepció, la realització i el potencial d'explotació dels recursos, i adquirir o incrementar coneixements en diversos àmbits com ara la demanda, les condicions de concertació, els terminis, etc.

5. El Ple de la Diputació de Girona, en data 20 de març de 2018, va aprovar el Pla de Serveis d'Assistència als Municipis per a la Gestió de Cementiris i Serveis Funeraris, que es va publicar al BOPG número 64, de 3 d'abril de 2018. Durant l'any i mig de vigència del pla de serveis, s'han rebut 48 peticions d'ens locals gironins que sol·licitaven més de 240 recursos dels que s'ofereixen.

6. L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, en data 30 de juliol de 2019, va presentar el formulari de sol·licitud de recursos del Pla de Serveis i els hi van ser concedits per decret del vicepresident primer de la Diputació de data 27 de novembre de 2019. Un dels recursos concedits és l'assessorament tècnic i jurídic davant la problemàtica de traslladar restes temporals amb motiu d'obres en un dels blocs de nínxols del cementiri afectats d'esquerdes a causa del terreny argilós on està ubicat el recinte.

7. En vista de la problemàtica del cementiri, que abasta diverses àrees (administrativa, urbanística, legal, etc.), atès que no existeix dins el Pla de Serveis un recurs que pugui donar-hi una satisfacció completa i atès que aquesta situació és susceptible de reproduir-se en altres cementiris.

8. D'acord amb el que disposa l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa als convenis de col·laboració entre administracions públiques, així com l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i altra normativa concordant que regula la col·laboració entre administracions.

Per tot això, amb la finalitat d'instrumentalitzar aquesta col·laboració, ambdues parts, de comú acord, es reconeixen plena capacitat per a aquest acte i formalitzen aquest conveni, que es regeix pels següents

Pactes

Primer. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte establir els termes de la col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia en el marc de l'elaboració del prototip del nou recurs «Estudi de planificació de cementiris» per incorporar-lo al Pla de Serveis d'Assistència als Municipis per a la Gestió de Cementiris i Serveis Funeraris.

Segon. Obligacions de la Diputació de Girona

La Diputació oferirà en format prototip i de forma gratuïta el recurs «Estudi de planificació de cementiris» amb les característiques que es relacionen tot seguit:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- a) Identificació de les necessitats de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia en relació amb les actuacions d'inversió i manteniment al cementiri i dels usuaris del servei.
- b) Estudi de les alternatives viables i plantejament de solucions detallades i valorades econòmicament que donin resposta a les necessitats plantejades.
- c) Suport tècnic i acompanyament en la realització dels procediments administratius i d'execució de les actuacions aprovades.

Vist que l'actuació a realitzar comportarà el trasllat de restes, els treballs es complementaran amb la realització, en primer lloc, del recurs ja existent de l'inventari del cementiri municipal per tal de recollir, actualitzar i informatitzar les dades de difunts, titulars i concessions dels drets funeraris i detectar-ne disfuncions.

Terçer. Obligacions de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia es compromet a fer el següent:

- 1) Facilitar la informació i documentació necessària per al desenvolupament dels treballs
- 2) Participar en el disseny i l'avaluació del recurs «Estudi de planificació de cementiris».

Quart. Calendari

A partir de l'entrada en vigor d'aquest conveni, els treballs s'iniciaran amb l'elaboració de l'inventari del cementiri municipal de Palau de Santa Eulàlia, amb una durada prevista de tres mesos. D'acord amb les prioritats detectades en l'execució dels treballs i de les necessitats, s'aniran definint i concretant la resta de treballs, que inicialment es preveuen executar en els trimestres consecutius.

Cinquè. Renúncia

En cas que durant el període de vigència qualsevol de les parts vulgui renunciar als objectius d'aquest conveni, podrà fer-ho mitjançant un escrit adreçat a l'altra part signatària.

Sisè. Vigència

La vigència d'aquest conveni serà d'un any a comptar des de la data de la signatura i es podrà prorrogar de mutu acord per un període d'un any més.

Setè. Modificacions

Qualsevol modificació que alteri les estipulacions d'aquest conveni ha de formalitzar-se per validar-la, per mutu acord de totes les parts, mitjançant l'annex corresponent.

Vuitè. Causes de resolució

- a) El transcurs del termini màxim de vigència del conveni, incloses les pròrrogues.
- b) L'acord mutu dels signataris.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signataris.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment per tal que compleixi en un termini concret les obligacions o compromisos que es consideren incomplets.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part requeridora ha de notificar a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

Novè. Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La Comissió de Seguiment està integrada per:

Per part de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia:

L'alcalde president, Sr. Xavier Camps i Comas, o la persona en qui delegui.

La secretària, Sra. Consol Barneda i Gardella, o la persona en qui delegui.

Per part de la Diputació de Girona:

El diputat delegat de Suport a Entitats Locals, Sr. Josep Maria Bagot i Belfort, o la persona en qui delegui.

La tècnica del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis, Sra. Roser Malagelada Moner, o la persona en qui delegui.

Aquesta comissió es reunirà a petició de qualsevol de les parts i també a la finalització de cadascuna de les fases d'execució del recurs.

La Comissió de Seguiment és l'encarregada de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits a la signatura del conveni. Així mateix és l'òrgan competent per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni

I, per deixar-ne constància i com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen per duplicat i a un sol efecte.”

SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

TERCER. Publicar el conveni al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i d'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, a la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

QUART. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia.

20. JG1007/000019/2019-PDDXV; Proposta dip. del. Xarxa Viària; Xarxa Viària (013): Resolució d'expedient de responsabilitat patrimonial instat per A.R.V (exp. 2019/1781)

Per resolució de Presidència, de 21 de març de 2019, es va incoar expedient de responsabilitat patrimonial núm. 2019/1781, derivat de la reclamació presentada per A.R.V., i es designava instructor i secretari de l'expedient.

Finalitzat el període d'instrucció d'aquest procediment simplificat, en data 27 d'agost de 2019 s'ha formulat la proposta de resolució que seguidament es transcriu:

“Que formula el responsable del Servei Jurídic i instructor de l'expedient de responsabilitat patrimonial instat per A.R.V.

I. ANTECEDENTS

1. L'expedient de responsabilitat patrimonial núm. 2019/1781 s'ha incoat i instruït a instàncies de la reclamació de A.R.V. (RGE núm. 1-2019-002659-1 de 18 de febrer de 2019), que sol·licita una indemnització econòmica de 128,88 euros pels danys materials soferts el dia 23 de novembre de 2018, com a conseqüència, segons



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

manifesta el reclamant, de l'existència d'un forat a la calçada de la carretera GIP-5251, al PK 2+000

2. Mitjançant Decret, de data 21 de març de 2019, es va admetre a tràmit la reclamació, es va incoar procediment general en matèria de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i es va emplaçar a la companyia asseguradora de la Diputació de Girona.

3. Per provisió, de data 7 de juny de 2019, l'instructor de l'expedient va proposar la suspensió d'ofici del procediment general i la incoació d'un procediment simplificat d'acord amb l'informe del cap de conservació i amb la documentació de l'expedient.

4. Mitjançant Decret, de data 13 de juny de 2019, es va acordar d'ofici la suspensió del procediment general, la iniciació d'un procediment simplificat i el trasllat als interessats sense que aquests hagin manifestat la seva oposició expressa.

II. FONAMENTS JURÍDICS

L'interessat reclama que se l'indemnitzi pels danys soferts al vehicle de la seva propietat, amb matrícula XXXX-GPY a la carretera GIP-5251, al terme municipal de Viladrau, degut a l'existència d'un forat a la calçada.

La responsabilitat patrimonial de l'administració es troba recollida a l'article 106.2 de la Constitució Espanyola que estableix que els particulars, en els termes establerts per la Llei, tindran dret a ser indemnitzats per qualsevol lesió que pateixin en qualsevol dels seus béns i drets, llevat dels casos de força major, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament dels serveis públics; així mateix, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix en el seu article 32.1 en els mateixos termes que els particulars tenen dret a ser indemnitzats per les administracions públiques corresponents de tota lesió que pateixin en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei. Així mateix, en l'article 34 del mateix text legal estableix els supòsits a indemnitzar i el seu càlcul tot exclouent els danys que es deriven de fets o circumstàncies que no s'haguessin pogut preveure o evitar segons l'estat dels coneixements de la ciència o de la tècnica existents en el moment de la seva producció.

El procediment a seguir per efectuar aquesta reclamació és el previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dels anteriors fonaments legals de la responsabilitat patrimonial de l'administració, així com de la doctrina i jurisprudència aplicable, per tal que es doni aquesta responsabilitat patrimonial de l'administració és requisit necessari que hi concorrin els elements següents: a) un fet imputable a l'administració, essent suficient amb acreditar que s'ha produït en el desenvolupament d'una activitat quina titularitat correspon a un ens públic; b) un dany antijurídic produït, entès com a detriment patrimonial injustificat i que per tant el que el pateix no tingui el deure jurídic de suportar. El perjudici patrimonial ha de ser real, avaluable econòmicament, efectiu i individualitzat en relació a una persona o grup de persones; c) relació de causalitat



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

directa i eficaç, entre el fet que s'imputa a l'administració i el dany produït; i d) absència de força major, com a causa aliena a l'organització i diferent del cas fortuït.

D'acord amb allò exposat, per poder determinar si existeix o no responsabilitat de l'administració procedeix analitzar si s'acrediten els requisits indicats, i en conseqüència queda provada la relació de causalitat entre l'actuació administrativa i els danys soferts.

En relació amb el fet imputable a l'Administració, en aquest cas, consta que en la carretera GIP-5251 es van dur a terme tasques de reparació del paviment al PK 1+975 i que aquetes van resultar insuficients per qüestions climatològiques i que va ser necessari efectuar una actuació posterior en data 24 de novembre i 18 de desembre de 2018.

Quant als danys al·legats, consta pressupost d'un establiment degudament acreditat que quantifica l'import del canvi de roda del vehicle titularitat de l'interessat.

Pel que fa a la relació de causalitat, directa i eficaç, entre el funcionament de l'Administració i els danys reclamats consta acreditada per l'informe del cap de Conservació de Xarxa Viària Local, de data 7 de juny de 2019.

D'acord amb l'informe del cap de Conservació i de la documentació obrant a l'expedient considero que queda acreditada de forma inequívoca la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i els danys materials reclamats, així com la valoració dels mateixos.

En aquest procediment s'han complert les determinacions de l'article 96 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

III. CONCLUSIÓ

En virtut de les dades existents en l'expedient es considera que en aquest supòsit resulten acreditats els requisits legals necessaris que determinen el naixement de la responsabilitat patrimonial de l'Administració i, en conseqüència, s'ha de reconèixer a A.R.V. el dret a la indemnització per import de 128,88 euros.”

D'acord amb el que disposa l'article 91 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; i de conformitat amb tot l'anterior, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat de Xarxa Viària, per unanimitat, acorda:

Primer. Estimar la reclamació de responsabilitat patrimonial instada per A.R.V., relativa a danys soferts en accident de circulació a la carretera GIP-5251, circulant amb el vehicle amb matrícula XXXX-GPY, en data 23 de novembre de 2018.

Segon. Autoritzar, disposar la despesa i reconèixer l'obligació per un import de 128,88 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310/4530/22699, número d'operació 920190014187.

Tercer. Notificar aquesta resolució als interessats i als departaments d'Intervenció i de Tresoreria de la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

21. Proposicions urgents

No n'hi ha.

22. Precs i preguntes

No hi ha cap intervenció.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 10.30 h de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El president

Miquel Noguer i Planas

El secretari general

Jordi Batllori i Nouvilas