



Any

1. Dades d'identificació

1.1 Ens local sol·licitant

Ajuntament / Consell comarcal NIF

1.2 Representant legal de l'entitat pública

Nom i cognoms

Càrrec

1.3 Persona de contacte a l'efecte del seguiment de l'expedient

Nom i cognoms

Càrrec Telèfon

Adreça electrònica

1.4 Persona responsable de la prestació del servei (tècnic/a)

Nom i cognoms

Càrrec Telèfon

Adreça electrònica



2. Recursos que se sol·liciten

La prestació del servei està subjecta a la capacitat tècnica i econòmica de la Diputació de Girona.

Marqueu amb una X els recursos que se sol·liciten, inclosos en el Pla de Serveis d'Assistència en matèria d'Habitatge de la Diputació de Girona.

S.1 Servei d'assessorament específic en habitatge

S.1.1 Plans locals d'habitatge

- Actuacions prèvies a l'inici de la redacció.
- Seguiment de la redacció.
- Seguiment de la implementació.
- Seguiment en l'actualització.
- Assessorament en l'adaptació al Pla Territorial Sectorial de l'Habitatge.

S.1.2 Habitatge buit

- Anàlisi i diagnosi.
- Actuacions locals.
- Sessions de treball per a l'elaboració de documentació estandarditzada.
- Visualització de dades al Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN)

S.1.3 Ocupacions irregulars.

- Anàlisi i diagnosi.
- Actuacions locals.
- Sessions de treball.

S.1.4 Habitatge d'ús turístic.

- Anàlisi i diagnosi.
- Actuacions locals.
- Sessions de treball.
- Visualització de dades al Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN)

S.1.5 Cooperativa d'habitatge.

- Actuacions locals.
- Sessions de treball.

Descripció de l'assessorament sol·licitat, que contingui totes les dades necessàries per valorar la petició.



S.2 Servei d'intermediació en l'àmbit de l'habitatge

- S.2.1 Nou servei.
 S.2.2 Manteniment d'un servei existent.

Dades de justificació per a l'obertura d'un nou servei.

--

S.3 Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica

- S.3.1 Eix 1. Auditories en llars vulnerables*

Nombre d'auditories energètiques

--

Formacions als usuaris

--

Nom de la persona responsable de contacte

--

*S'ha de garantir la derivació de les llars a auditar en un termini no superior a un mes.

Informe anual de dades relacionades amb el programa

Formació als usuaris vinculats al programa

- S.3.2 Eix 2. Programes de coneixement del parc*

Nombre de llars a inspeccionar

--

Càmera termogràfica (indicació del període de sol·licitud - màxim 2 mesos)

--

Nom de la persona responsable de contacte

--

*S'ha de garantir la derivació dels habitatges a inspeccionar en un termini no superior a tres mesos.

Sol·licitud d'informe anual de dades relacionades amb el programa

- S.3.3 Eix 3. Programes de salut, gent gran i infància

Centre o centres d'atenció primària de referència

--

Nom de la persona de contacte de l'ens (en cas que n'hi hagi)

--

Dades de la persona per afegir a la plataforma

Nom i cognoms

--

Centre

--

Adreça electrònica

--



Diputació de Girona

S.3.4 Eix 4. Programes per a la ciutadania

Nom de l'activitat

Ubicació

Data

Nom de la persona responsable de l'ens local

S.3.5 Eix 5. Programes d'educació

Centre o centres educatius de referència

Nom de la persona de contacte de l'ens (en cas que n'hi hagi)

Dades de la persona per afegir a la plataforma

Nom

Centre

Adreça electrònica

S.4 Redacció de programes d'actuació municipal d'habitatge

S.4 Redacció de programes d'actuació municipal d'habitatge

Nom de la persona responsable de contacte

Dades de justificació per a la sol·licitud del programa d'actuació municipal d'habitatge

S.5 Aplicació de gestió de dades Habidata

S.5 Aplicació de gestió de dades Habidata

Gestió del parc

Habitatge buit

Emergència d'habitatge

Estalvi energètic i pobresa energètica

Nom de la persona de contacte de l'ens en matèria d'habitatge

Adreça electrònica

Nom de l'informàtic/a de contacte de l'ens

Adreça electrònica

Nombre d'usuaris de l'aplicació

Nom del servei d'habitatge (en cas que n'hi hagi)



S.6 Adhesió a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge

S.6 Adhesió a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge

Informació general del servei d'habitatge

Nombre del servei

Horari d'atenció a la ciutadania

Àmbit territorial del servei

Responsable polític/a del servei d'habitatge

Nom del responsable

Càrrec

Adreça electrònica

Responsable tècnic/a del servei d'habitatge

Nom del responsable

Càrrec

Adreça electrònica

Telèfon

Categoria laboral

Relació contractual

Informació sobre l'aplicació pressupostària

Número

Descripció dels àmbits de treball

En cas de disposar de més aplicacions pressupostàries

Número

Descripció dels àmbits de treball

Número

Descripció dels àmbits de treball



Altra informació

S.7 Programa de formació en habitatge.

S.7 Programa de formació en habitatge

Indiqueu els cursos o temes que considereu necessaris o interessants.

S.8 Recull de normativa, modelització i documents rellevants per a la gestió de l'habitatge.

S.8 Recull de normativa, modelització i documents rellevants per a la gestió de l'habitatge

3. Sol·licitud i declaració responsable

, com a alcalde/essa /
president/a de l'Ajuntament / Consell Comarcal de ,

sol·licito els recursos especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i **declaro**:

- a) Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la situació actual, en el moment de la signatura.
- b) Que, en cas que es concedeixi el que sol·licito, em **comprometo** a complir les condicions establertes a la resolució.
- c) Que em **comprometo** a comunicar a la Diputació de Girona, en el moment de la concessió del servei, l'obtenció d'altres recursos per a les mateixes actuacions.

Informació sobre el tractament de dades

L'ens local sol·licitant del servei, en qualitat de responsable de les dades personals que han de ser objecte de tractament, encarrega a la Diputació de Girona que les tracti, com a encarregada del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. El tractament s'efectuarà donant compliment als termes i les condicions establerts en el Pla de Serveis i els seus annexos i per a les finalitats que s'hi indiquen. La persona sol·licitant declara que els ha llegit i que els accepta.



Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: Registre dels ens locals usuaris del Pla de Serveis i de recursos de la Diputació de Girona.

Legitimació: Compliment d'una obligació legal (art. 6.1 c del RGPD) i d'una missió d'interès públic (art. 6.1 e del RGPD).

Destinatari: Les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament, per la qual cosa cal adreçar-se a la Diputació de Girona.

> Es pot consultar informació addicional i detallada sobre la política de protecció de dades a www.ddgi.cat.

Signatura de l'alcalde/essa, president/a