

GesCem



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

GesCem3 - Manual d'usuari

Desembre 2023

Índex

1. Introducció.....	5
2. Abast.....	6
3. Descripció de l'entorn de treball.....	7
3.1 Autenticació.....	7
3.2 Capçalera.....	7
3.3 Menús.....	8
3.4 Pantalla principal.....	10
3.5 Cos.....	11
3.5.1 Funcionament de taules.....	11
3.5.2 Creació i edició.....	12
3.5.3 Eliminació.....	13
3.5.4 Restriccions.....	13
4. Taules útils.....	14
4.1 Tarifes vigents.....	14
4.1.1 Restriccions:.....	14
4.2 Tipus de sectors.....	14
4.2.1 Restriccions:.....	15
4.3 Tipus de sepultures.....	15
4.3.1 Restriccions:.....	15
4.4 Estats de sepultura.....	15
4.4.1 Restriccions:.....	16
4.5 Tipus de concessions.....	16
4.5.1 Restriccions.....	16
4.6 Estats civils.....	16
4.6.1 Restriccions.....	16
4.7 Tipus d'identificació.....	16
4.7.1 Restriccions.....	17
4.8 Països.....	17
4.8.1 Restriccions.....	17
4.9 Províncies.....	18
4.9.1 Restriccions.....	18
4.10 Municipis.....	18
4.10.1 Filtres.....	18
4.10.2 Restriccions.....	18
4.11 Nivells de protecció.....	18
4.11.1 Restriccions.....	18
4.12 Categories de protecció.....	18
4.12.1 Restriccions.....	19
4.13 Disfuncions.....	19
4.13.1 Restriccions.....	19
5. Gestió de cementiri.....	20
5.1 Cementiri.....	20
5.1.1 Dades generals.....	20
5.1.2 Mapa.....	21
5.1.3 Resum dades.....	21
5.1.4 Resum moviments.....	21
5.1.5 Documentació.....	22
5.2 Representació del cementiri.....	22

5.3 Representació gràfica.....	22
5.3.1 Representació 2D.....	22
5.3.2 Gràfics.....	24
5.4 Sectors.....	25
5.4.1 Funcionalitat.....	25
5.4.2 Requeriments.....	27
5.5 Unitats d'enterrament.....	27
5.5.1 Funcionalitat.....	27
5.5.2 Restriccions.....	32
5.6 Concessions.....	32
5.6.1 Funcionalitat.....	32
5.6.2 Restriccions.....	35
5.7 Titulars.....	35
5.7.1 Funcionalitat.....	35
5.7.2 Restriccions.....	37
5.8 Difunts.....	37
5.8.1 Funcionalitat.....	38
5.8.2 Restriccions.....	39
6. Gestió de moviments.....	41
6.1 Funcionalitat.....	41
6.2 Restriccions.....	43
6.3 Blocs.....	43
6.3.1 Moviments simples.....	43
6.3.2 Acció administrativa sobre unitats d'enterrament.....	43
6.3.3 Provoca canvi d'estat sobre unitats d'enterrament.....	43
6.3.4 Crea noves unitats d'enterrament.....	43
6.3.5 Mou difunts de/a unitats d'enterrament.....	44
6.3.6 Extreu difunts del cementiri.....	45
7. Seguretat.....	46
7.1 Usuaris.....	46
7.1.1 Funcionalitat.....	46
7.1.2 Restriccions.....	47
7.2 Rols.....	47
7.2.1 Funcionalitat.....	48
7.2.2 Restriccions.....	49
8. Control.....	50
8.1 Avisos.....	50
8.1.1 Funcionalitat.....	50
8.1.2 Restriccions.....	52
8.2 Administració de logs.....	53
8.2.1 Funcionalitat.....	53
8.3 Formularis.....	54
9. Informes.....	55
10. Gestió de documents.....	56
10.1 Restriccions.....	56
11. Gestió de disfuncions.....	57
11.1 Restriccions.....	59
12. Suport.....	60
12.1 Taula.....	60
12.2 Nova petició.....	60

12.3 Editar peticions.....	61
12.4 Consideracions extres.....	61

1. Introducció

Aquest document és un manual d'usuari per a la utilització de l'aplicació GesCem de gestió de cementiris.

Aquesta és una aplicació web i per tant no requereix la instal·lació de cap software especial, només necessita un navegador web compatible.

2. Abast

L'abast del document és el d'oferir una ajuda per la bona utilització de l'aplicació en la seva versió 3.3.

Aquest document es divideix en diferents blocs. En el primer "Descripció de l'entorn de treball" es fa una explicació dels aspectes generals que apliquen a tota l'aplicació. La resta de blocs se centren en cadascuna de les seccions.

3. Descripció de l'entorn de treball

L'aspecte visual de l'aplicació es manté constant en totes les pantalles de l'aplicació. Una capçalera amb dos menús a la part superior i la part funcional al centre.



3.1 Autenticació

Per poder accedir a l'aplicació, el primer pas és autenticar-se. Això s'haurà de fer quan entrem al web per primer cop o quan la nostra sessió expiri.

Per validar-nos haurem d'introduir el nostre nom d'usuari i la nostra contrasenya que prèviament ens hauran facilitat. Seguidament accedirem a l'aplicació de GesCem.

La pàgina serà la següent:

Usuari

Contrasenya

Login

3.2 Capçalera

A la part superior de la pantalla, podem diferenciar la capçalera, una franja blanca on podem identificar fàcilment la versió de l'aplicació, el nom del cementiri i una sèrie d'accions ràpides:

- Avisos: ens mostra si hi ha avisos pendents
- Suport: obre la pantalla de suport on podem avisar d'incidències o demanar ajuda.
- Mod. Contrasenya: ens permet modificar la nostra contrasenya.
- Sortir: tanca la sessió.

A més el logo GesCem redirigeix a la pantalla principal.

3.3 Menús

El menú està distribuït en 7 seccions. No totes són visibles per a tots els usuaris, dependrà dels permisos de què disposin.

- Control

- Centre d'ajuda
- Avisos
- Revisió de Logs
- Administració d'informes
- Seguretat
 - Usuaris
 - Rols
- Assistents
 - Introduir dades
 - Càrrega massiva de Titulars/Difunts
 - Càrrega UE (Unitats d'enterrament)
 - Exportar cementiri
- Informes
- Gestió de moviments
 - Moviments simples
 - Gestió administrativa sobre unitats d'enterrament
 - Provoquen canvi d'estat a unitats d'enterrament
 - Creen unitats d'enterrament
 - Mouen difunts d'unitats d'enterrament
 - Extracció de difunts del cementiri
- Gestió de cementiri
 - Cementiri
 - Representació cementiri
 - Representació gràfica
 - Sectors
 - Unitats d'enterrament
 - Concessions
 - Titulars
 - Difunts
- Taules útils
 - Tarifes vigents
 - Tipus de sector
 - Tipus de sepultura
 - Estats de sepultures
 - Tipus de concessions
 - Estats civils
 - Tipus d'identificació
 - Països
 - Províncies
 - Municipis
 - Nivells de protecció
 - Categories de protecció
 - Tipus de disfuncions

3.4 Pantalla principal

GesCem Versió 3.1.0  Ajuntament de GesCem
 Cementiri de Sant Esteve de les Roures

Usuari de prova  1 Avis Suport Mod. Contrasenya Sortir

Control - Seguretat - Assistent - Informes - Gestió de Moviments - Gestió de Cementiris - Taules útils -

GesCem | Gestió de Cementiris municipals

Concessions a punt de caducar (pròxims 3 mesos): 1

Concessions que han caducat els darrers 3 mesos i que no s'han renovat: 1

Concessions que han caducat els darrers 3 mesos, que no s'han renovat i que contenen difunts: 1

A la pantalla principal apareixen tres enllaços:

- Concessions a punt de caducar (pròxims 3 mesos).
- Concessions que han caducat els darrers 3 mesos i que no s'han renovat.
- Concessions que han caducat els darrers 3 mesos, que no s'han renovat i que contenen difunts.

Aquests enllaços només es mostren si contenen dades. Porten a la pantalla següent:

Concessions a punt de caducar (pròxims 3 mesos) ✕

Data finalització	Tipus concessió	Sector	Unitat d'enterrament	Conté difunts	Primer titular	
02/03/2022	Lloguer de 2 anys	Sector A2+	u-002	No	JOSEP ALMACELLES (TIT-223)	

1

Tancar

En aquesta finestra es pot veure una taula amb el resum de les concessions i anar al seu detall amb la icona dreta de cada fila.

3.5 Cos

La part central de l'aplicació on es van mostrant les dades i on es realitzen les accions. Totes les pantalles mantenen el mateix estil i funcionalitat.

Les dades es mostraran en forma de taula paginada. A la capçalera de la taula, hi haurà el nom de cada columna i en els casos que apliqui, una sèrie de filtres. A la dreta trobarem les icones per realitzar les accions bàsiques com editar o eliminar. A la part inferior, quan sigui necessari, trobarem les icones per navegar a través de la paginació.

3.5.1 Funcionament de taules

Totes les taules funcionen de manera similar i disposen d'elements bàsics per realitzar les diferents accions.

- **Paginació:** per agilitzar la visualització de dades, només es mostra un nombre limitat d'elements per pàgina. Els controls per canviar de pàgina es troben a la part inferior de la pantalla i permeten avançar i retrocedir de pàgina en pàgina, saltar a una pàgina concreta o anar a la primera o última pàgina de forma directa.




- **Exportació:** enllaç per exportar en format Excel (xls) totes les dades de la taula. Si la taula està filtrada, s'exportaran només les dades que complexin les condicions del filtre.



- **Filtres:** en taules amb molts registres, s'han habilitat uns filtres en les capçaleres de les taules que permeten buscar de forma ràpida. Per netejar els filtres hi ha un enllaç a la part superior dreta. **NOTA:** si s'utilitzen aquests filtres, després no es poden utilitzar els filtres avançats. Aquests filtres no es conserven si s'abandona la pantalla.

Aquesta imatge mostra un formulari de filtre amb dos camps principals. El camp 'Nom' és un rectangle buit amb el text 'Nom' a sobre. El camp 'Identificació' està dividit en dos parts: a la part superior hi ha un menú desplegable amb el text 'Tipus identificació' i una fletxa cap avall; a la part inferior hi ha un rectangle buit amb el text 'Identificació' a sobre.

- **Filtres avançats:** en algunes pantalles hi ha filtres avançats en un panell sobre la taula. Aquests filtres es conserven si s'abandona la pàgina i es torna mitjançant el botó de tornada. Si ja s'ha filtrat la taula mitjançant els filtres anteriors, quan s'intenti utilitzar aquests filtres, es mostrarà un missatge indicant que els filtres en les capçaleres s'eliminaran.
- **Icona d'edició:** redirigeix a la pantalla d'edició de l'element corresponent. 

- Icona paperera: elimina l'element seleccionat, sempre amb una pantalla de confirmació prèvia. 🗑️
- Icona de documents i d'imatges: redirigeix a la pantalla de gestió de documents o d'imatges de l'element seleccionat. 📄 🖼️
- Botó de creació: Permet crear un nou element. + Nou
- Icona d'informació: Mostra informació no editable de l'element. ⓘ

3.5.2 Creació i edició

En funció de la complexitat de la pantalla, l'edició i creació de nous registres es farà a través d'una pantalla modal o en una pàgina nova.

Les pantalles modals tenen sempre el mateix format:

- Una franja superior blanca amb la icona per tancar sense guardar.
- Una segona franja blava amb el títol de l'entitat.
- El formulari amb les dades que s'han d'introduir/editar.
- Dos botons: «Desar» per guardar els canvis que s'hagin fet. «Enrere» per sortir sense guardar els canvis.

The image shows a modal window with a dark blue header containing the title "Tipus d'indentificació" and a close button (X) in the top right corner. Below the header, there are four form fields: "Nom*" (a text input field), "Descripció" (a larger text area), "Expressió regular" (a text input field), and "Autogenerat" (a checkbox). At the bottom of the modal, there are two buttons: "Desar" (with a save icon) and "Enrere" (with a back arrow icon).

3.5.3 Eliminació



La icona d'eliminar no esborra directament, redirigeix a una pantalla amb els detalls de l'element seleccionat i dos botons: un per eliminar i un per cancel·lar. En alguns casos on pot ser crític l'eliminació d'un element, es pot mostrar una segona pantalla de confirmació, aquest cop en forma de pantalla emergent.

The screenshot shows the 'GesCem' web application interface. At the top, there is a header with the logo 'GesCem', the version 'Versió 3.0.0.beta', and the name of the organization 'Cementiri Municipal de Balsareny'. A navigation menu includes 'Control', 'Seguretat', 'Assistents', 'Informes', 'Gestió de Moviments', 'Gestió de Cementiris', and 'Taules útils'. The main content area displays the details of a selected 'Tarifa' (Tariff) with the following information:

Tarifa	
Codi tarifa:	22
Nom:	Tarifa 11
Descripció:	Enterrament, Obrir i netejar nínxol i làpida
Import:	164.80

Below the details, there are two buttons: 'Eliminar' (with a trash icon) and 'Enrere' (with a back arrow icon).

Si un element s'està utilitzant, no es podrà eliminar. Sempre es mostra un missatge informatiu.

 **Error!** No es pot eliminar la tarifa Tarifa 1 ja que s'està utilitzant 

3.5.4 Restriccions


Totes les restriccions les valida el sistema i s'apliquen de forma automàtica. Si l'usuari intenta realitzar una acció que no està permesa, en serà notificat.

4. Taules útils

4.1 Tarifes vigents

Gestió de les tarifes del cementiri. Les tarifes es poden aplicar a moviments, concessions i unitats d'enterrament.

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Identifica la tarifa.	És obligatori i ha de ser únic.
Descripció	Descripció de la tarifa.	És obligatori.
Import	Import en euros de la tarifa.	És obligatori i ha de ser superior a 0.

GesCem Versió 3.0.0-beta  Cementiri Municipal de Balsareny Antonio Manzano Catalan Suport Mod. Contrasenya Sortir

Control ▾ Seguretat ▾ Assistents ▾ Informes ▾ Gestió de Moviments ▾ Gestió de Cementiris ▾ Taules útils ▾

Tarifes

+ Nou

 XLS

Nom	Descripció	Import		
Tarifa 1	Ninxols Grup 1 al Grup 11: Files 1, 2 i 3	222,37		
Tarifa 1.1	Ninxols Grup 1 al Grup 11: Files 4 i 5	190,52		
Tarifa 10	Moviment de làpides i tapes: En sepultures perpetues	10,82		
Tarifa 11	Enterrament: Obrir i netejar nínxol i làpida	164,80		
Tarifa 12	Trasllat restes dins el cementiri: Obrint 2 nínxols	316,00		
Tarifa 13	Trasllat restes dins el cementiri: Per cada nínxol de més	70,00		
Tarifa 14	Conservació: Reparacions d'urgència	24,00		
Tarifa 14.1	Conservació: General de nínxols, columbaris i entorns en 1 any	6,00		
Tarifa 2	Ninxols grup 12: Files 1,2 i 3	339,57		
Tarifa 2.2	Ninxols Grup 12: Files 4 i 5	300,51		
Tarifa 3	Ninxols Grup 13A,13B,13C, 14A, 14B i 15 A: Files 1 i 2	601,01		
Tarifa 3.1	Ninxols Grup 13A,13B,13C,14A,14B, 15A: Fila 3	540,91		
Tarifa 3.2	Ninxols Grup 13A,13B,13C,14A,14B,15A: Fila 4	480,81		
Tarifa 4	Ninxols Grup 15B: Files 1 i 2	601,01		
Tarifa 4.1	Ninxols Grup 15B: Fila 3	540,91		

1 2

4.1.1 Restriccions:

- Les tarifes que s'estan utilitzant no es poden eliminar.
- Les tarifes de sistema no es poden eliminar (Tarifa de concessió per defecte i Tarifa de moviments per defecte)

4.2 Tipus de sectors

Gestió dels tipus de sectors que hi ha en el cementiri.

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Identifica el tipus de sector	És obligatori i ha de ser únic.
És principal	Indica si és el sector principal	Només pot haver-hi un tipus de sector principal.
Conté unitats d'enterrament	Indica si el sector podrà contenir unitats d'enterrament	

Tipus de sectors

+ Nou

XLS

Nom	És principal	Conté unitats d'enterrament		
Cementiri	Sí	No		
Esplanada per Fosses Comunes	No	Sí		
Grup	No	Sí		
Sector	No	Sí		
Zona	No	Sí		

1

4.2.1 Restriccions:

- Els tipus de sector que s'estan utilitzant no es poden eliminar.

4.3 Tipus de sepultures

Gestió dels tipus de sepultura que poden tenir les unitats d'enterrament.

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Identifica el tipus de sepultura	És obligatori i ha de ser únic.
Descripció	Descripció del tipus de sepultura	És obligatori

4.3.1 Restriccions:

- Els tipus de sepultura que s'estan utilitzant no es poden eliminar.

4.4 Estats de sepultura

Gestió dels estats en què es poden trobar les unitats d'enterrament o sepultures

Estats

+ Nou

XLS

Nom	Descripció	Permet afegir difunts	Permet mantenir difunts		
Construccio	En Construcció	No	No		
Dónada de Balxa	Dónada de Balxa	No	No		
Netejant-se	Netejant-se	Sí	Sí		
Obres Restauració simples	Unes obres simples de restauració	Sí	Sí		
Unitat d'Enterrament OPTIMA	Unitat d'Enterrament en perfecte estat	Sí	Sí		

1

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Identifica l'estat	És obligatori i ha de ser únic.
Descripció	Descripció de l'estat	
Permet afegir difunts	Indica si es poden afegir difunts a una unitat d'enterrament que està en aquest estat	
Permet mantenir difunts	Indica si es poden mantenir els difunts en una unitat d'enterrament en aquest estat	

4.4.1 Restriccions:

- Els estats que s'estan utilitzant no es poden eliminar.

4.5 Tipus de concessions

Gestió dels tipus de concessió que es poden crear.

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Identifica el tipus de concessió	És obligatori i ha de ser únic.
Descripció	Descripció del tipus de concessió	
Anys període	Anys que estarà vigent la concessió	És obligatori i ha de ser superior a 0

4.5.1 Restriccions

- Els tipus de concessions que s'estan utilitzant no es poden eliminar.

4.6 Estats civils

Gestió dels estats civils que poden tenir els difunts del cementiri.

Camps	Descripció	Validacions
Nom	L'estat civil	És obligatori i ha de ser únic.

4.6.1 Restriccions

- Els estats civils que s'estan utilitzant no es poden eliminar.

4.7 Tipus d'identificació

Gestió dels tipus d'identificació que es faran servir per identificar difunts i titulars. N'hi ha de dos tipus: autogenerats i no autogenerats.

Tipus d'identificació

+ Nou

XLS

Nom	Descripció	Autogenerat		
Identificació per Difunt	Identificació per Difunt	Si		
Identificació per Fetus	Identificació per Fetus	Si		
Identificació per Titulars	Identificació per Titulars	Si		
N.I.F.	Número d'Identificació Fiscal utilitzat per l'estat espanyol per a identificar els seus ciutadans.	No		
Passaport (ES)	Passaport de l'estat Espanyol.	No		

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Identifica el tipus d'identificació	És obligatori i ha de ser únic.
Descripció	Descripció del tipus d'identificació	
Expressió regular	Defineix una expressió regular per validar el tipus d'identificació	
Autogenerat	Indica si és un tipus autogenerat o no	
Prefix del número	Text que s'afegeix al principi de la identificació	Només autogenerats.
Sufix del número	Text que s'afegeix al final de la identificació	Només autogenerats.
Comença per	Primer valor per iniciar la seqüència	Obligatori per autogenerats. Enter superior a 0
S'incrementa per	Valor amb el qual s'incrementarà l'identificador autogenerat en cada iteració	Obligatori per autogenerats. Enter superior a 0

4.7.1 Restriccions

- Els tipus d'identificació que s'estan utilitzant no es poden eliminar
- Els tipus d'identificació de sistema no es poden eliminar (DNI, Identificador autogenerat per titulars, Identificador autogenerat per difunts)

4.8 Països

Llista de tots els països.

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Nom del país	És obligatori i ha de ser únic.

4.8.1 Restriccions

- Només un administrador del sistema pot editar, crear o eliminar països
- Els països en ús no es poden eliminar
- El país «Desconegut» no es pot eliminar

4.9 Províncies

Llistat de totes les províncies d'Espanya. També permet gestionar regions d'altres països

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Nom de la província o regió	És obligatori i ha de ser únic.
País	País al qual pertany la província	És obligatori

4.9.1 Restriccions

- Només un administrador del sistema pot editar, crear o eliminar províncies
- Les províncies en ús no es poden eliminar
- La província «Desconeguda» no es pot eliminar

4.10 Municipis

Llista de tots els municipis d'Espanya. També permet gestionar municipis d'altres països

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Nom del municipi	És obligatori i ha de ser únic.
Comarca	Comarca a la qual pertany el municipi	Només aplica a municipis de Catalunya
País	País al qual pertany el municipi	És obligatori
Província	Província a la qual pertany el municipi	És obligatori

4.10.1 Filtres

La taula permet buscar o filtrar els municipis per país i per província

4.10.2 Restriccions

- Només un administrador del sistema pot editar, crear o eliminar municipis
- Els municipis en ús no es poden eliminar
- El municipi «Desconegut» no es pot eliminar

4.11 Nivells de protecció

Gestió dels nivells de protecció patrimonial per sectors i unitats d'enterrament.

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Nom del nivell de protecció	És obligatori i ha de ser únic.

4.11.1 Restriccions

- Els nivells en ús no es poden eliminar

4.12 Categories de protecció

Gestió de les categories de protecció patrimonial per sectors i unitats d'enterrament.

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Nom de la categoria de protecció	És obligatori i ha de ser únic.

4.12.1 Restriccions

- Les categories en ús no es poden eliminar

4.13 Disfuncions

Gestió dels tipus de disfunció. Les disfuncions s'apliquen a titulars, difunts, concessions i moviments de difunts. Per més informació sobre disfuncions vegeu l'apartat [Gestió de disfuncions](#).

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Nom del tipus de disfunció	És obligatori i ha de ser únic. Ha de començar amb el nom d'on aplica: Concessions, Difunts, Titulars o Moviment Difunt

4.13.1 Restriccions

- Els tipus de disfunció en ús no es poden eliminar.

5. Gestió de cementiri

5.1 Cementiri

Dades bàsiques del cementiri.

Aquesta pantalla està dividida en 4 seccions, accessibles des de les pestanyes superiors: «Dades generals», «Mapa», «Camps calculats» i «Documentació».

5.1.1 Dades generals



Les dades generals del cementiri, editables en funció dels permisos de l'usuari.

Camps	Descripció	Validacions
Nom de l'ajuntament	Nom de l'ajuntament	És obligatori.
Nom del cementiri	Nom del cementiri	És obligatori.
Situació	Municipi on es troba el cementiri	És obligatori. Camp autocompletable
Any de construcció	Any de construcció del cementiri	
Horari	Horari d'obertura del cementiri	
M2 urbanitzables	Superfície urbanitzable del cementiri en metres quadrats	
M2 edificables	Superfície edificable del cementiri en metres quadrats	
Inventari	Indica si s'està realitzant un inventari	
Data de l'últim inventari	Data de l'últim inventari	
Observacions d'inventari	Observacions referents a l'inventari	
Conveni suport GesCem	Indica si aplica el conveni amb GesCem	
Inici conveni	Data de l'inici del conveni GesCem	
Fi conveni	Data de finalització del conveni GesCem	
Observacions conveni	Observacions referents al conveni GesCem	
Observacions	Observacions generals referents al cementiri	
Escut	Imatge de l'escut del municipi	

Gestió del cementiri

Dades generals	Mapa	Camps calculats	Documentació
Nom:	Cementiri de Proves		
Situació:	Sant Vicenç de Torelló	Comarca:	Osona
Any de construcció:	2007		
Horaris			
m2 Urbanitzables:	501,00	m2 Edificables:	300,00
Inventari:	No		
Observacions d'inventari:	Inventari realitzat correctament		
Conveni suport GesCem:	Sí		
Inici conveni:	21/09/2018	Fi conveni:	01/09/2030
Observacions conveni:	Conveni sense problemes		
Observacions:	Cementiri en perfecte estat		
Editar			

Gestió del cementiri

Dades generals	Mapa	Camps calculats	Documentació
Nom:	<input type="text" value="Cementiri de Proves"/>		
Situació:	<input type="text" value="Sant Vicenç de Torelló"/> 	Comarca:	Osona
Any de construcció:	<input type="text" value="2007"/>		
Horaris	<input type="text"/>		
m2 Urbanitzables:	<input type="text" value="501,00"/>	m2 Edificables:	<input type="text" value="300,00"/>
Inventari:	<input type="text" value="No"/>		
Observacions d'inventari:	<input type="text" value="Inventari realitzat correctament"/>		
Conveni suport GesCem:	<input type="text" value="Sí"/>		
Inici conveni:	<input type="text" value="21/09/2018"/>	Fi conveni:	<input type="text" value="01/09/2030"/>
Observacions conveni:	<input type="text" value="Conveni sense problemes"/>		
Observacions:	<input type="text" value="Cementiri en perfecte estat"/>		
Escut:	Pujar escut 		
<input type="button" value="Cancel·lar"/> <input type="button" value="Actualitzar"/>			

5.1.2 Mapa

Mostra la localització del cementiri en un mapa.

5.1.3 Resum dades

Llista d'estadístiques del cementiri

5.1.4 Resum moviments

Taula amb el resum de moviments de l'any actual i l'anterior.

5.1.5 Documentació

Gestió dels documents associats al cementiri (vegeu apartat «[gestió de documents](#)»)

5.2 Representació del cementiri

Taula en forma d'arbre que representa l'estructura del cementiri amb les relacions entre sectors i unitats d'enterrament.

Camps	Descripció
Nom	Nom del sector o número de la unitat d'enterrament
S / UE	Indicador si l'element és un sector (S) o una unitat d'enterrament (UE)
Tipus	Tipus de sector o tipus de sepultura, segons el cas.
Crear subsector (+)	Enllaç que permet crear un nou sector fill dependent del seleccionat
Edició	Enllaç a la pantalla d'edició del sector o de la unitat d'enterrament corresponent

GesCem

Versió 3.0.0-beta



Cementiri de Proves
Cementiri de Proves

Administrador

1 Avis

Suport

Mod. Contrasenya

Sortir

Control Seguretat Assistents Informes Gestió de Moviments Gestió de Cementiris Taules útils

Representació del cementiri

Nom		Tipus		
▼ Bloc A	S	Bloc	+	☑
▶ subsector bloc A	S	Bloc	+	☑
002	UE	Ninxol		☑
2	UE	Ninxol		☑
444	UE	Ninxol		☑
7	UE	Columbaris		☑
900	UE	Ninxol		☑
901	UE	Ninxol		☑
a0011	UE	Ninxol		☑
a111	UE	Ninxol		☑
n01	UE	Ossera comuna		☑
uc-001	UE	Ninxol		☑
uc-002	UE	Ninxol		☑
uc-003	UE	Ninxol		☑
UE-0001	UE	Ninxol		☑
UE-0002	UE	Ninxol		☑
UE-0004	UE	Ninxol		☑
f4f	S	Bloc	+	☑
s123	S	Bloc	+	☑
▶ Sector A	S	Bloc	+	☑
▶ Zona Nova	S	Bloc	+	☑
▶ Carrer 7	S	Carrer	+	☑
▶ Carrer numero 1	S	Carrer	+	☑
▶ Carrer numero 2	S	Carrer	+	☑
dsfasdf	S	Carrer	+	☑

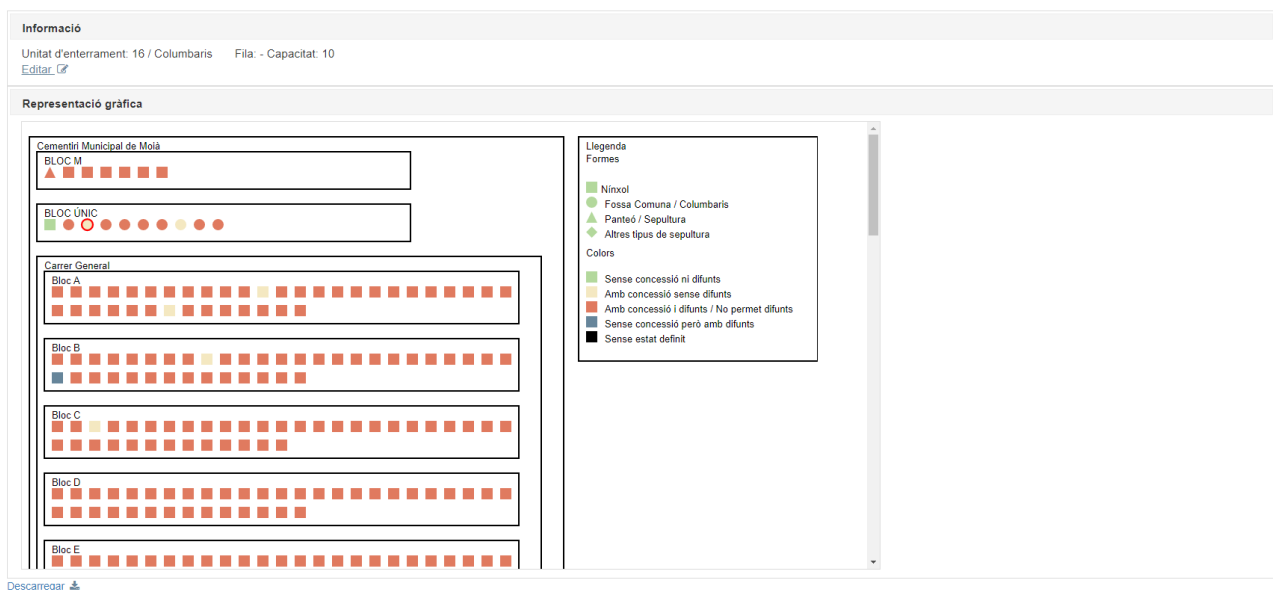
5.3 Representació gràfica

Hi ha dues representacions gràfiques del cementiri. Una adaptació de l'antiga representació en dues dimensions del cementiri i un gràfic amb estadístiques.

5.3.1 Representació 2D

Representació gràfica en dues dimensions del cementiri. Permet tenir una visió global de com s'organitzen els sectors i les unitats d'enterrament. Mostra informació bàsica del sector o la unitat d'enterrament seleccionada. Els tipus bàsics de sepultura es mostren amb una icona diferent. Es pot descarregar en format SVG des de l'enllaç de la part inferior.

S'ha de tenir en compte que l'organització de sectors i unitats d'enterrament és esquemàtica, i no té per què correspondre's amb l'organització real del cementiri.



Cada sector es mostra com un rectangle, en el seu interior hi podem trobar altres sectors i/o unitats d'enterrament. Les unitats d'enterrament tenen diferents formes en funció del tipus de sepultura i diferent color en funció de l'estat en què es troben. Hi ha 5 colors diferents:

- Sense estat: unitats d'enterrament que per algun motiu s'han quedat sense un estat definit a l'aplicació.
- No permet difunts /Amb concessió i difunts: unitats d'enterrament que tenen una concessió vigent i hi ha difunts enterrats o bé no permeten nous difunts.
- Amb concessió sense difunts: unitats d'enterrament que tenen una concessió vigent però no hi ha cap difunt enterrat.
- Sense concessió ni difunts: unitats d'enterrament disponibles per a noves concessions.
- Amb difunts però sense concessió: Unitats d'enterrament problemàtiques, hi ha difunts enterrats però cap concessió vigent.

Per descarregar l'esquema complet només cal clicar sobre l'enllaç inferior «Descarregar»

5.3.2 Gràfics

Hi ha una segona representació gràfica. Aquesta nova versió mostra estadístiques de les unitats d'enterrament en format diagrama de sectors (o pastís).

Representació del cementiri

Seleccionar tipus de sepultura:

Tots

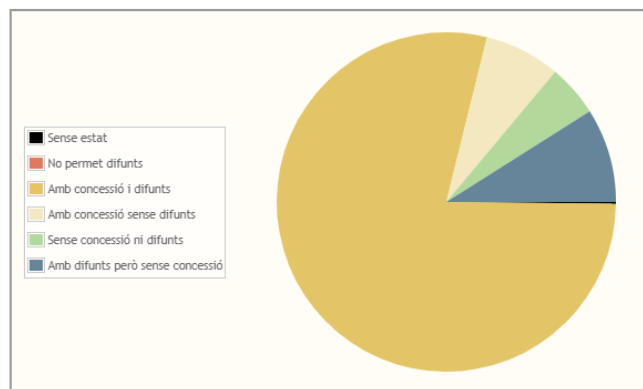
Mostrar subsectors:

Sí

Seleccionar sector:

- ▼ Cementiri Municipal de Balsareny
 - Zona Nova
 - Zona Vella

Estadístiques del sector: Cementiri Municipal de Balsareny



Exportar gràfic

Es pot seleccionar un sector del cementiri a través d'una llista en arbre. Es pot filtrar per tipus de sepultura i decidir si es mostren les unitats d'enterrament de tots els subsectors o només del sector seleccionat.

En el gràfic hi ha fins a 6 franges diferents:

- Sense estat: unitats d'enterrament que per algun motiu s'han quedat sense un estat definit a l'aplicació.
- No permet difunts: unitats d'enterrament que no permeten enterrar o mantenir difunts.
- Amb concessió i difunts: unitats d'enterrament que tenen una concessió vigent i hi ha difunts enterrats.
- Amb concessió sense difunts: unitats d'enterrament que tenen una concessió vigent però no hi ha cap difunt enterrat.
- Sense concessió ni difunts: unitats d'enterrament disponibles per a noves concessions.
- Amb difunts però sense concessió: Unitats d'enterrament problemàtiques, hi ha difunts enterrats però cap concessió vigent.

Quan posem el cursor sobre un dels sectors del gràfic, se'ns mostra quantes unitats d'enterrament hi ha d'aquell tipus. Si hi cliquem a sobre, s'obrirà una nova pantalla amb la llista d'unitats que compleixen els criteris seleccionats.

La llista d'unitats d'enterrament ens mostra informació bàsica, és molt similar a la llista de la pantalla [Unitats d'enterrament](#). Al final hi ha un enllaç per veure la informació completa de la unitat.

Unitats d'enterrament

Amb difunts però sense concessió. Tots els tipus de sepultures.

← Enrere

XLS

Sector	Número	Sepultura	Estat	Concessió	Amb difunts	
Grup 15 A	1114	Nínxol	Unitat d'Enterrament OPTIMA	No	Sí	

<< < 1 > >>

S'ha afegit un botó per poder exportar el gràfic en format d'imatge. Si el cliquem, s'obrirà una pantalla emergent amb el gràfic en format imatge. Per guardar-lo, haurem de clicar amb el botó dret i escollir l'opció «Desar imatge».

5.4 Sectors

Gestió dels sectors que formen el cementiri.

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Nom del sector	És obligatori i ha de ser únic.
Tipus de sector	Tipus del sector.	És obligatori.
Sector pare	Sector del qual depèn	Només el sector principal pot no tenir sector pare.
Descripció	Descripció del sector	
Elements d'interès	Indica si el sector és un element d'interès patrimonial	
Descripció element d'interès	Descripció relacionada amb l'interès patrimonial del sector	Només si es marca com a element d'interès
Protecció patrimonial	Indica si el sector té protecció patrimonial	Només si es marca com a element d'interès
Categoria de protecció	Categoria de protecció patrimonial	Només si es marca com a element protegit
Nivell de protecció	Nivell de protecció patrimonial	Només si es marca com a element protegit

5.4.1 Funcionalitat

- Llistat
 - Mostra tots els sectors ordenats per Tipus de sector
 - Té enllaços als documents, a les imatges, a la pantalla d'edició i a l'opció per eliminar un sector.

Sectors

+ Nou

XLS

Tipus de sector	Nom	Descripció	Sector Pare	Element d'interès				
Cementiri	Cementiri Municipal de Sant Feliu Sasserra	.		No				
Sector	Sector A		Cal Batsó	No				
Sector	Sector B		Cal Batsó	No				
Sector	Sector C		Cal Batsó	No				
Sector	Sector D		De baix	No				
Sector	Sector E		De baix	No				
Sector	Sector F		Del Poble.	No				
Zona	Cal Batsó	Cal Batsó. Esquerra	Cementiri Municipal de Sant Feliu Sasserra	No				
Zona	De baix	De baix. Frontal	Cementiri Municipal de Sant Feliu Sasserra	No				
Zona	Del Poble.	Del Poble. Dreta.	Cementiri Municipal de Sant Feliu Sasserra	No				

1

- Creació
 - Permet crear de forma ràpida un sector amb les dades bàsiques.
 - Té dues opcions de guardat:
 - Desar: Guarda el sector i refresca la pantalla per poder seguir entrant dades (vegeu «Edició»)
 - Desar i tornar: Guarda el sector i redirigeix al llistat.
- Edició:
 - Detalls de sector: dades bàsiques.
 - Documentació: gestió dels documents relacionats amb el sector (vegeu apartat «[gestió de documents](#)»)
 - Imatges: gestió de les imatges relacionades amb el sector (vegeu apartat «[gestió de documents](#)»)

Sectors

← Enere

Detalls sector | Documentació | Imatges

Detalls sector

Nom:

Tipus de sector:

Sector pare:

Elements d'interès

Element d'interès:

Protecció patrimonial:

Categoria de protecció:

Nivell de protecció:

Descripció:

Descripció element d'interès:

Desar Desar i tornar

5.4.2 Requeriments

- Sempre hi ha d'haver un sector principal al cementiri.
- Només hi pot haver un sector principal per cementiri.
- Un sector amb sectors o unitats d'enterrament dependents no es pot eliminar.

5.5 Unitats d'enterrament

Gestió de les unitats d'enterrament que hi ha al cementiri.

Camps	Descripció	Validacions
Sector	Sector on es troba la UE	És obligatori.
Número	Identifica la UE (pot ser un text)	És obligatori. Ha de ser únic per cada sector
Sepultura	Tipus de sepultura	És obligatori
Fila	Fila de la UE	
Capacitat	Capacitat de la UE (0 indica infinita)	Ha de ser un valor positiu
Unitat d'enterrament pare	Indica si la UE depèn d'una altra UE	
Tarifes	Llista de tarifes que apliquen a la UE	
Elements d'interès	Indica si la UE és un element d'interès patrimonial	
Descripció element d'interès	Descripció relacionada amb l'interès patrimonial de la UE	Només si es marca com a element d'interès
Protecció patrimonial	Indica si la UE té protecció patrimonial	Només si es marca com a element d'interès
Categoria de protecció	Categoria de protecció patrimonial	Només si es marca com a element protegit
Nivell de protecció	Nivell de protecció patrimonial	Només si es marca com a element protegit
Observacions	Observacions generals sobre la UE	

5.5.1 Funcionalitat

- Llistat
 - Mostra totes les unitats d'enterrament ordenades per sector i número.
 - Té enllaços als documents, a les imatges, a la pantalla d'edició i a l'opció per eliminar la unitat d'enterrament.
 - Filtre avançat: permet cercar unitats d'enterrament seguint diferents criteris. El filtre es manté actiu durant tota la sessió.

Unitats d'enterrament

Filtre avançat

Netejar filtre XLS

Número	<input type="text"/>	Estat de la concessió	<input type="text"/>
Sector	<input type="text"/>	Estat dels difunts	<input type="text"/>
Dades titular		Dades difunt	
Identificació	<input type="text"/>	Identificació	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>
Cognoms	<input type="text"/>	Cognoms	<input type="text"/>

Netejar filtre Q Cercar

Sector	Número	Sepultura	Estat	Concessió vigent	Concessions històriques	Amb difunts	Elements d'interès	Tots			
123+	01	Níxol	Dónada de Baixa	Sí	Sí	No	Sí				
123+	01	Columbaris	En Construcció	No	No	No	Sí				
123+	1	Columbaris	Funcional	Sí	Sí	Sí	Sí				
123+	1000	Níxol	Funcional	Sí	No	Sí	Sí				
123+	1001	Níxol	Funcional	Sí	Sí	Sí	Sí				
123+	1002	Níxol	Funcional	Sí	No	No	Sí				
123+	1003	Níxol	Funcional	Sí	No	Sí	No				
123+	123456	Níxol	No Funcional	No	Sí	No	Sí				
123+	123457	Níxol	Funcional	Sí	Sí	No	Sí				
123+	123458	Níxol	Funcional	Sí	Sí	Sí	No				
123+	123459	Níxol	Funcional	Sí	No	Sí	Sí				
123+	2	Columbaris	En Construcció	Sí	No	No	Sí				
123+	3	Columbaris	Funcional	Sí	No	Sí	Sí				
123+	99	Níxol	Funcional	Sí	No	No	Sí				
123+	ab123	Columbaris	Funcional	Sí	Sí	Sí	No				

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Edició:

- Dades generals: edició de les dades generals de la unitat d'enterrament.
 - Modificar els camps d'ubicació (sector i número) requereix validació
 - Per afegir una nova tarifa, primer se selecciona la tarifa desitjada i es clica l'enllaç «Afegir tarifa»
 - Per eliminar una tarifa existent, clicar sobre l'enllaç «eliminar tarifa».
 - Si no s'ha afegit res relacionat amb la unitat, es permet eliminar-la.

Unitats d'enterrament

← Entrem

Dades generals | Estat | Concessió | Difunts | Accions administratives | Documentació | Imatges

002 - CEMENTIRI DE PROVES > BLOC A

Sector: Número: Sepultura:

Fila: Capacitat: Unitat enterrament pare:

Té ossera individual:

Tarifes

Seleccionar tarifa: + Afegir tarifa

Elements d'interès

Element d'interès: Descripció:

Protecció patrimonial:


Categoria de protecció: Nivell de protecció:

Observacions

Desar

- Estat: mostra l'estat actual de la unitat d'enterrament i la llista d'estats anteriors.

- Nova acció per canviar l'estat actual. S'ha de tenir en compte que alguns estats comporten restriccions en la utilització de la unitat d'enterrament.

GesCem Versió 3.0.0-beta  **Cementiri de Proves** Cementiri de Proves Administrador ▲ 1 Avis Suport Mod. Contrasenya Sortir

Control - Seguretat - Assistent - Informes - Gestió de Moviments - Gestió de Cementiris - Taules Útils -

Unitats d'enterrament ← Enere

Dades generals **Estat** Concessió Difunts Accions administratives Documentació Imatges

002 - CEMENTIRI DE PROVES > BLOC A

Nou estat:

Nom	Descripció	Nou estat
<input type="checkbox"/> Obres a Unitats d'Enterrament	Obres a Unitats d'Enterrament	Construccio
<input type="checkbox"/> Finalització d'Obres	Finalització d'Obres	Unitat d'Enterrament òptima
<input type="checkbox"/> Obres simples de Restauració	Fer unes obres simples de restauració, que no PROVOQUEN MOVIMENTS DE DIFUNTS	Obres Restauració simples
<input type="checkbox"/> Inici NETEJA	Inici de la NETEJA d'unitat d'enterrament.	Netejant-se
<input type="checkbox"/> Fi de NETEJA	Fi de la Neteja de l'unitat d'enterrament	Unitat d'Enterrament òptima
<input type="checkbox"/> Destrucció d'Unitat d'Enterrament	Destrucció d'una/es unitats d'Enterrament de manera permanent del Cementiri.	Dónada de Baixa
<input type="checkbox"/> Canvi làpida	Canvi làpida	Col.locació làpida
<input type="checkbox"/> baixa adm	ba	Baixa asministrativa

Data inici:

Descripció:

- Concessió: mostra la concessió actual i la llista de concessions històriques.
 - Nova concessió: redirigeix a la pantalla de creació de concessions (vegeu apartat «[Crear concessió](#)»)
 - Concessió actual mostra les dades bàsiques de la concessió vigent (si n'hi ha cap), incorpora un desplegable amb la llista de titulars actuals i un enllaç a la pantalla d'edició de concessions (vegeu apartat «[Edició de concessions](#)»).
 - Concessions històriques: mostra la llista de concessions caducades, incorpora un desplegable amb la llista de titulars actuals i un enllaç a la pantalla d'edició de concessions (vegeu apartat «[Edició de concessions](#)»).



Unitats d'enterrament

← Enrere

Dades generals | Estat | **Concessió** | Difunts | Accions administratives | Documentació | Imatges

002 - CEMENTIRI DE PROVES > BLOC A Nova concessió

Concessió actual:

Titulars	Data inicial	Data final	Tipus de concessió	Expedient	Import
<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2017	26/11/2081	Concessió 50 anys		0.00 <input type="checkbox"/>
Cognoms	Nom	Identificació	%	Data d'inici	Data final
ESPERANZA MACARENA	OLIVA FERNANDEZ	39345889L	0.00	01/01/2017	



Concessions històriques:

Titulars	Data inicial	Data final	Tipus de concessió	Expedient	Import
No records found.					

1/1

- Difunts: mostra la llista de difunts que en algun moment han estat enterrats en aquesta unitat d'enterrament.
 - Afegir difunt: si l'estat i la capacitat ho permeten obre una pantalla modal per afegir difunts en aquesta UE.
 - Trasllat dins del cementiri: s'activa quan se seleccionen difunts i obre una pantalla modal per moure els difunts seleccionats a una nova UE.
 - Trasllat fora del cementiri: s'activa quan se seleccionen difunts i obre una pantalla modal per extreure els difunts seleccionats i traslladar-los a un altre cementiri.
 - Eliminar moviment: s'activa quan se seleccionen difunts i permet desfer un moviment erroni sempre que no se n'hagin fet més en les unitats d'enterrament implicades.
 - Es poden seleccionar difunts de tres maneres diferents:
 - Clicant sobre la casella de selecció de la capçalera «Tria» selecciona o desselecciona tots els difunts.
 - Clicant sobre la casella de selecció individual de cada difunt, afegeix o elimina el difunt de la selecció.
 - Clicant sobre la fila d'un difunt, selecciona aquest difunt desseleccionant els altres.
 - Es pot editar el motiu i la data del moviment des de l'enllaç d'edició en la columna Moviment.
 - L'enllaç de la columna disfuncions obre una pantalla modal amb la llista de disfuncions relacionades amb el moviment del difunt. I l'opció de crear i eliminar disfuncions. Per més informació vegeu l'apartat [Gestió de disfuncions](#)

- L'enllaç de la columna trasllat, obra la pantalla modal per moure el difunt seleccionat.
- L'enllaç d'edició ens redirigeix a la pantalla d'edició de difunts (vegeu apartat «[Edició de difunts](#)»).
- La taula d'històric de difunts mostra els difunts que han passat per aquesta unitat d'enterrament però ja no hi són, bé perquè s'han traslladat a una altra unitat d'enterrament o bé perquè s'han exhumat fora del cementiri.
- Les accions disponibles a la taula d'històrics són:
 - Veure informació d'inhumació (data i descripció).
 - Editar informació d'exhumació (data i descripció)
 - Editar disfuncions d'inhumació
 - Anar a la fitxa del difunt
 - Eliminar el moviment d'exhumació. Només si és l'últim moviment efectuat.

GesCem Versió 3.0.0-beta  **Cementiri de Proves** Cementiri de Proves Administrador  1 Avís Suport Mod. Contrasenya Sortir

Control - Seguretat - Assistents - Informes - Gestió de Moviments - Gestió de Cementiris - Taules útils -

Unitats d'enterrament [← Enrere](#)

Dades generals Estat Concessió **Difunts** Accions administratives Documentació Imatges

002 - CEMENTIRI DE PROVES > BLOC A

Difunts actuals:

[Afegir difunt](#)
[Moure difunts](#)
[Extreure difunts](#)
[Eliminar moviment](#)

Tria	Data d'inici	Moviment	Nom	Cognoms	Identificació	Municipi defunció	Data defunció	Incinerat	Disf. moviment	Moure
<input type="checkbox"/>	08/12/2018	Inhumació	<input checked="" type="checkbox"/> MARIA	ABANCO	*581	Desconegut		No	0	↻ 🔗
<input type="checkbox"/>	04/01/2019	Inhumació	<input checked="" type="checkbox"/> PEPETILLO	NOSE	DIF-1	Parra, La	01/02/1940	No	0	↻ 🔗

1

Històric de difunts:

Data d'inici	Data final	Moviment	Nom	Cognoms	Identificació	Municipi defunció	Data defunció	Incinerat
04/12/2001	08/12/2018	Trasllat a Bloc A 444 de Bloc a 002	MONTSERRAT	PORTET VILA	36396910P	Alfàs del Pl, r		No
03/05/1999	13/12/2018	Exhumació i Extracció de Difunts del CEMENTIRI	FRANCESCA	GUIERAS CODINACHS	36396666V	Alfàs del Pl, r		No

1

- Accions administratives: permet realitzar accions administratives sobre aquesta unitat d'enterrament i mostra la llista d'accions ja realitzades.



Unitats d'enterrament

← Enere

Dades generals Estat Concessió Difunts **Accions administratives** Documentació Imatges

002 - CEMENTIRI DE PROVES > BLOC A

Accions administratives feres sobre la unitat d'enterrament:

Data	Motiu	Documents
04/01/2019		
04/01/2019	fdgsdgdsg	
04/01/2019	dfadsfasdfasf	
04/01/2019	vdfa	

- Nova acció mostra el formulari per realitzar una nova acció administrativa.
- Beneficiari: permet afegir un beneficiar a la unitat d'enterrament i, posteriorment, fer-ne el canvi de titularitat.

<p>Data acord.* <input type="text" value="01/10/2022"/> </p> <p>Nom: <input type="text" value="Joan"/></p> <p>Cognoms.* <input type="text" value="Garcia"/></p> <p>DNI.* <input type="text" value="123456789H"/></p> <p style="text-align: right;"></p>	<p>Fer el canvi de titularitat a favor d'aquest beneficiari: <small>Aquesta acció farà el canvi de titularitat d'aquest beneficiari pel titular o titulars vigents (cas que siguin varis)</small></p> <p>Data canvi titularitat: <input type="text"/> </p> <p>Expedient: <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"></p>
---	---

- Documentació: gestió dels documents relacionats amb la unitat d'enterrament (vegeu apartat «[gestió de documents](#)»).
- Imatges: gestió de les imatges relacionades amb el sector (vegeu apartat «[gestió de documents](#)»).

5.5.2 Restriccions

- Les unitats d'enterrament només es poden eliminar quan s'han creat per error i no contenen registres de difunts, concessions o documents.

5.6 Concessions

Gestió de totes les concessions vigents i caducades que hi ha hagut al cementiri.

Camps	Descripció	Validacions
Sector	Sector de la UE	És obligatori.
Unitat d'enterrament	Número de la UE.	És obligatori.
Tipus de concessió	Tipus de concessió. Aquest defineix el període de duració de la	És obligatori.

	concessió.	
Data d'inici	Data d'inici de la concessió	És obligatori. No pot superposar-se amb una altra concessió sobre la mateixa UE.
Data final	Data de finalització de la concessió	És obligatori. Ha de ser posterior a la data d'inici.
Tarifa	Tarifa de la concessió	És obligatori.
Import de la tarifa	Import de la tarifa de concessió en el moment de la concessió.	És obligatori.
Expedient	Número d'expedient de la concessió	

5.6.1 Funcionalitat

- Llistat:
 - Mostra les concessions ordenades per data d'inici
 - Permet filtrar al moment per:
 - Rang data d'inici
 - Rang data final
 - Estat («Caducada», «Actual», «Futura»)
 - Tipus de concessió (Desplegable amb tipus de concessió vàlids)
 - Primer titular (la cerca la fa per tots els titulars) (Cerca de text parcial)
 - Expedient (Cerca de text parcial)
 - Número UE (Cerca de text parcial)
 - Sector (Desplegable amb tots els sectors)
 - Disfuncions (Té o no té disfuncions)
 - Filtre avançat:
 - Filtre per tipus de disfunció
 - Filtres especials:
 - Darrera concessió d'unitats d'enterrament sense concessió vigent i que contenen difunts
 - Darrera concessió d'unitats d'enterrament sense concessió vigent i que NO contenen difunts

Concessions

+ Nova

Netejar filtre [i](#) XLS

Filtre avançat


- Darrera concessió d'unitats d'enterrament sense concessió vigent i que contenen difunts
- Darrera concessió d'unitats d'enterrament sense concessió vigent i que NO contenen difunts

Distinció Netejar filtre Cercar

Data d'inici	Data final	Estat	Tipus de concessió	Primer titular (a cerca la fa per tots els titulars)	Expedient	Número UE	Sector	Distincions			
Des de	Des de							Tots			
Fins a	Fins a										
25/08/2100	24/08/2110	Futura	Concessió 10 anys	AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE (TIT-214)		ue001	Bloc 1.1	1			
25/08/2100	24/08/2110	Futura	Concessió 10 anys	HER JAC DE JOAN RECASENS VIDAL (38292611A)		2	123+	0			
25/08/2100	24/08/2110	Futura	Concessió 10 anys	Joan Miquel FORCADA DE ORDAL (77742667E)		1	123+	0			
04/12/2025	03/12/2035	Futura	Concessió 10 anys	FELIX FERNANDEZ RUMI (17169913E)		1	123+	0			
07/06/2021	06/06/2071	Actual	Concessió 50 anys	MONTERRAT TITULAR 88 (00000000h)	34/2021	123457	123+	0			
04/02/2021	03/02/2071	Actual	Concessió 50 anys	ESTEVE CLOTET MIGUEL (77727679F)		001	ZONAA	0			
02/02/2021	05/02/2021	Caducada	Concessió 50 anys	ENRIQUE PEREZ ESTALLO (38951839M)		0001	sector nord	0			
07/12/2020	06/12/2070	Actual	Concessió 50 anys	SOLER PERXENS ANA MARIA (39225842D)		3	123+	0			
30/11/2020	29/11/2070	Actual	Concessió 50 anys	ESPOLLA AJUNTAMENT (P1707000D)	234/20	1001	123+	0			
02/11/2020	01/11/2070	Actual	Concessió 50 anys	MATEO RANZ SOLEDAD (39273743R)	Ex 23/2021	002	Tombes	0			
01/11/2020	31/10/2120	Actual	Concessió antiga	JUAN ANDOLS FONT (38949334F)	1233	01	123+	2			
01/11/2020	31/10/2070	Actual	Concessió 50 anys	MARIA CASELLAS PADROS (9945939493g)	34/20	0	Sector A	0			
06/10/2020	05/10/2070	Actual	Concessió 50 anys	MINGO PEREZ MANUEL (36259962W)	ex 56/2020	ex100	Sector A	0			
11/08/2020	10/08/2030	Actual	Concessió 10 anys	PAQUITA GÓMEZ LÓPEZ (TIT-524)		310	Sector A	0			
10/08/2020	09/08/2030	Actual	Concessió 10 anys	AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE (TIT-214)		ue001	Bloc 1.1	0			

- Creació:

- Permet crear una concessió nova amb les dades bàsiques.
- Un canvi del tipus de concessió o de la data d'inici informarà de la nova data final suggerida. Es pot acceptar o no.
- Afegir titular:
 - En clicar sobre el botó, es desplega el formulari per afegir titulars.
 - Per poder afegir un titular, les dades bàsiques de la concessió han d'estar informades.
 - El camp «cerca titular existent» permet buscar entre tots els titulars del cementiri. Només s'ha de començar a escriure nom, cognoms o identificació i es mostrarà una llista de coincidències. Es clica sobre el titular desitjat i quedarà seleccionat.
 - Si no trobem el titular que busquem el podem crear amb l'enllaç «Crear NOU titular». Aquest enllaç obre una pantalla modal per poder crear un titular amb les dades bàsiques. Un cop desat el nou titular, quedarà automàticament seleccionat per seguir editant la concessió.
 - «Guardar titular» afegeix el titular seleccionat a la nova concessió.
 - «Cancel·lar» tanca el desplegable d'afegir titular i en neteja els camps
 - Nota: els canvis de titulars NO queden gravats fins que es guarda la concessió.
- Editar titulars:
 - Des de l'enllaç d'edició de la taula de titular podem editar els valors de la relació titular-concessió.

- De la mateixa manera que a «Afegir titular», es desplega el formulari aquest cop amb els valors ja informats. No es mostra el titular.
- Eliminar titular:
 - L'enllaç per eliminar de la taula de titulars treu el titular seleccionat de la concessió (**no** elimina el titular de l'aplicació)
- Edició:
 - Dades bàsiques: funciona com la creació de concessions.
 - Canvi de titularitat: 
 - Implica donar de baixa el titular actual i donar d'alta un nou titular. Es pot fer automàticament clicant l'enllaç de canvi de titular a la taula de titulars. Cercar (o crear) el nou titular des del camp «Modificar titular» i afegir la data del canvi. Guardar titular. Només funciona en concessions actuals.
 - Documentació: gestió dels documents relacionats amb la concessió (vegeu apartat «[gestió de documents](#)»).
 - Disfuncions: gestió de les disfuncions associades a la concessió (vegeu apartat «[gestió de disfuncions](#)»).

Concessions

[← Entere](#)

Dades generals

Documentació

Disfuncions

SECTOR NOU / 100

Concessió: Actual

Tipus de concessió*
Concessió 50 anys

Data d'inici*
13/03/2020




Data final*
12/03/2070

Tariffa*
TARIFA PER DEFECTE PER A CONCE

Observacions

Expedient

Titulars

Data d'inici	Cognoms	Nom	Identificació	%	Expedient	Data final	Disfuncions			
13/03/2020	DE MANRESA	AJUNTAMENT	010305	0.00			0			

« < 1 > »

[Afegir titular](#)

[Desar](#)

[Desar i tornar](#)

5.6.2 Restriccions

- No es pot crear una concessió sobre una unitat d'enterrament que ja té una concessió durant el mateix període de temps.
- No es pot fer un canvi de titular sobre una concessió caducada o futura (s'ha d'eliminar el titular de la concessió i afegir-hi el nou).
- No es pot afegir el mateix titular en la mateixa concessió durant el mateix període de temps.
- No es pot afegir un titular fora del període de validesa de la concessió.

- La suma total del percentatge de tots els titulars vigents ha de ser 100.
- No es pot afegir un titular fins que les dades bàsiques de la concessió (tipus de concessió, data d'inici, data final) estiguin plenes.

5.7 Titulars

Gestió de totes les persones o entitats que poden ser titulars en una concessió.

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Nom del titular	
Cognoms	Cognoms del titular	És obligatori.
Tipus identificació	Tipus d'identificació del titular.	És obligatori.
Identificació	Valor de la identificació del titular	És obligatori. Ha de seguir les normes del tipus d'identificació.
País/Província/ Municipi	Municipi del titular	
Adreça	Adreça del titular (camp lliure)	
Telèfon 1/Telèfon 2	Telèfons de contacte del titular	
Adreça electrònica	Adreça de correu electrònic del titular	
Data de naixement	Data de naixement del titular	Data vàlida
El titular és difunt	Indica si el titular és difunt	
Observacions	Observacions generals respecte al titular (camp lliure)	

5.7.1 Funcionalitat

- Llistat:
 - Mostra tots els titulars ordenats per cognoms
 - Permet filtrar al moment per:
 - Cognoms
 - Nom
 - Identificació (Tipus i/o valor)
 - Municipi (Desplegable amb tots els municipis)
 - Concessions vigents
 - Concessions històriques
 - Disfuncions (Té o no té disfuncions)
 - Filtre avançat:
 - Tipus de disfunció

Titulars

+ Nou

Netejar filtre XLS

Filtre per disfuncions

Disfunció

Netejar filtre Cercar

Cognoms	Nom	Identificació	Difunt	Municipi	Concessions vigents	Concessions històriques	Disfuncions			
		Tipus identificació Identificació					Tots			
AAAA	PEPET	39300000J	Sí	Sant Esteve Sesrovires	1	0	2			
ABANCO MERCADER	JOSE	92051042M	Sí	Robledo	1	0	0			
ABELLA ARAN	RAMONA	40752769N	Sí	Robledo	0	0	0			
ABRIL ABRIL	TERESA	77600841Z	Sí	Desconegut	0	0	0			
ABRIL BERGAY	ELVIRA	38729329C	Sí	Desconegut	0	0	0			
ABRIL BERGAY	PERE (HERENCIA JACENT)	38729406M	No	Desconegut	0	0	0			
ABRIL EGEA	JUANA MARI	38783284V	No	Desconegut	0	0	0			
ABRIL FERNANDEZ	GINES	38739185D	No	Desconegut	0	0	0			
ABRIL FERNANDEZ	MARIA	23114309E	Sí	Vilassar de Dalt	0	0	1			
ABRIL FERNANDEZ	MARIA DOLORES	38766421J	No	Desconegut	0	0	0			
ABRIL FERNANDEZ	MARIA	09485092345H	Sí	Desconegut	0	0	0			
ABRIL MARIN	ISABEL	38767787E	No	Desconegut	0	0	0			
ABRIL MARTINEZ	ISABEL	00022628L	Sí	Desconegut	0	0	1			
ABRIL MARTINEZ	PEDRO	38739408W	No	Desconegut	0	0	0			
ABRIL MARTINEZ	SEBASTIANA	38742404P	No	Desconegut	0	0	0			

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- Creació:
 - Permet crear amb les dades bàsiques un nou titular.
 - Tipus d'identificació autogenerat: si se selecciona un tipus d'identificació autogenerat, s'omplirà automàticament el camp «Identificació».
 - Per seleccionar el municipi del titular, primer cal seleccionar el país, després la província i finalment, el municipi. Si es desconeix el municipi, es pot assignar l'opció Desconegut a tots els camps.
- Edició:
 - Dades generals:
 - Funciona com la creació de titular.
 - Si es marca la casella «El titular és difunt», el titular quedarà marcat com a difunt i es demanarà si es vol generar un difunt amb les dades d'aquest titular. Abans de crear-lo, se cercarà si ja existeix un difunt amb aquestes dades i es demanarà confirmació.
 - Documentació: gestió dels documents relacionats amb el titular (vegeu apartat «[gestió de documents](#)»).
 - Disfuncions: gestió de les disfuncions associades al titular (vegeu apartat «[gestió de disfuncions](#)»).
 - Unitats d'enterrament: mostra una llista de les unitats d'enterrament de les quals se n'és el titular.

Dades generals Documentació Disfuncions Unitats d'enterrament

JOAN GARCIA GARCIA

Edició de dades bàsiques

Nom: Cognoms*:

Tipus d'identificació*: Identificació*:

País: Província:

Municipi:

Adreça:

Telèfon 1:

Telèfon 2:


Adreça electrònica:

Dades addicionals

Data de naixement: El titular és Difunt

Observacions

Observacions:

 Desar

5.7.2 Restriccions

- No es pot eliminar un titular que estigui en una concessió (vigent o no)
- No hi pot haver dos titulars amb la mateixa identificació (parell tipus – valor únic).


5.8 Difunts


Gestió de tots els difunts que hi ha, hi ha hagut o pot haver-hi enterrats al cementiri.

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Nom del difunt	És obligatori.
Cognoms	Cognoms del difunt	És obligatori.
Tipus identificació	Tipus d'identificació del difunt.	És obligatori.
Identificació	Valor de la identificació del	És obligatori. Ha de seguir les normes del tipus d'identificació.
Incinerat	Indica si el difunt ha estat incinerat	
País/Província/ Municipi de defunció	Municipi de defunció del difunt	
Estat civil	Estat civil del difunt	
Data de naixement	Data de naixement del difunt	Data vàlida
Data de defunció	Data de defunció del difunt	Data vàlida
Hora de defunció	Hora de defunció del difunt	Hora vàlida
Observacions	Observacions generals respecte al (camp lliure)	

5.8.1 Funcionalitat

- Llistat:
 - Mostra tots els difunts ordenats per cognoms
 - Permet filtrar al moment per:
 - Cognoms
 - Nom
 - Identificació (Tipus i/o valor)
 - Municipi de defunció
 - Incinerat (Sí/No)
 - En U.E (si el difunt està actualment en una Unitat d'enterrament – Sí/No)
 - Històric U.E (si el difunt ha estat en una Unitat d'enterrament - Sí/No)
 - Disfuncions (Té o no té disfuncions)
 - Filtre avançat:
 - Tipus de disfunció

GesCem Versió 3.1.0  Ajuntament de GesCem
Cementiri de Sant Esteve de les Roures

Usuari de proves  1 Avis Suport Mod. Contrasenya Sortir














































Control Seguretat Assistents Informes Gestió de Moviments Gestió de Cementiris Taules útils

Difunts

[+ Nou](#) [Netejar filtre](#) [XLS](#)

Filtre per disfuncions

Cerca global:

Cognoms	Nom	Identificació	Data defunció	Municipi	Incinerat	En U.E.	Històric U.E.	Disfuncions			
		Tipus identificació	Des de		Tots	Tots	Tots	Tots			
			Fins a								
AAA	PEPET	DIF-6015		Sant Esteve Sesrovires	No	No	No	0			
AAAAAAAAA	AAAA	DIF-6010		Sant Esteve Sesrovires	No	Sí	No	0			
ABRIL ABRIL	TERESA	77600841Z		Desconegut	No	No	No	0			
ABRIL BERGAY	ELVIRA	38729329C		Desconegut	No	No	No	0			
AGUAYO AZÚCAR	ANTONIA	00000000A	09/03/2020	Pobla de Lillet, La	No	Sí	No	0			
ALBERCH OLLER	CLIMENT	38956119F		Castellterçol	Sí	No	No	0			
ALBEZA SANZ	FRANCISCA	37951705A		Castellterçol	No	No	No	0			
ALIER MONROS	ANTONIO	38959929R		Castellterçol	No	No	No	0			
ALMACELLES	DIFUNT	00000000Y		Sant Esteve Sesrovires	Sí	No	Sí	0			
ALOY ALÓS	NEUS	00000000G	22/02/2020	Pobla de Lillet, La	Sí	Sí	No	2			
ALTÉS AMORES	ENRIQUETA	DIF-5972	11/03/2020	Barcelona	No	No	No	0			
ALVAREZ BLANCO	MARCELINO	36450200F		Castellterçol	No	No	No	0			
AMAT PINIELLA	JOAQUIM	DIF-5975	03/08/1974	Hospitalet de Llobregat, L'	No	No	Sí	0			
AMELLA SORS	JOAQUIN	37628245S		Castellterçol	No	No	No	0			
AMILLS SERRA	CARME	DIF-5874	10/09/1966	Pobla de Lillet, La	No	Sí	No	0			

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- Creació:
 - Permet crear amb les dades bàsiques un nou difunt.

- Tipus d'identificació autogenerat: si se selecciona un tipus d'identificació autogenerat, s'omplirà automàticament el camp «Identificació».
 - Per seleccionar el municipi de defunció primer cal seleccionar el país, després la província i finalment el municipi. Si es desconeix el municipi, es pot assignar l'opció Desconegut a tots els camps.
 - Causa de la defunció (Grup): aquest cap estarà sempre per defecte al grup 2. Només s'ha de canviar al Grup 1 si el difunt ha patit malalties potencialment infeccioses i indica que no permeten exhumar el cadàver abans de 5 anys.
- Edició:
 - Dades generals
 - Funciona com la creació de titular.

Difunts

← Enrere

Dades generals	Documentació	Disfuncions	Unitat d'enterrament
JOAN GARCIA GARCIA			
Edició de dades bàsiques			
Nom:	<input type="text" value="Joan"/>		
Cognoms*:	<input type="text" value="Garcia Garcia"/>		
Tipus d'identificació*:	<input type="text" value="DNI"/>	Identificació*:	<input type="text" value="11111111H"/>
Incinerat:	<input type="text" value="No"/>	Causa defunció (grup):	<input type="text" value="2"/> ⓘ
Dades addicionals			
País de defunció:	<input type="text" value="Espanya"/>	Província:	<input type="text" value="Barcelona"/>
Estat civil:	<input type="text" value="Desconegut"/>	Municipi:	<input type="text" value="Sant Esteve Sesrovires"/>
Data defunció:	<input type="text"/>	Data de naixement:	<input type="text"/>
		Hora defunció:	<input type="text"/>
Observacions:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Desar"/> <input type="button" value="Desar i tornar"/>			

- Documentació: gestió dels documents relacionats amb el titular (vegeu apartat «[gestió de documents](#)»).
- Disfuncions: gestió de les disfuncions associades al titular (vegeu apartat «[gestió de disfuncions](#)»).
- Unitat d'enterrament:
 - Totes les unitats d'enterrament per les que ha passat el difunt, amb les dates d'entrada i sortida i la seva ubicació. L'enllaç d'edició redirigeix a la pantalla d'edició de la unitat d'enterrament seleccionada.



Difunts

[← Enrere](#)

Dades generals						
Documentació						
Disfuncions						
Unitat d'enterrament						
DIFUNT 22222						
Unitat Enterrament Actual						
Data d'inici	Data final	Moviment	Sector	Número	Sepultura	
16/04/2018		TRASLLAT AL NOU NINXOL	Edifici Carrer 2	4	Ninxol	
<< < 1 > >> >>>						
Històric Unitats d'Enterrament						
Data d'inici	Data final	Moviment	Sector	Número	Sepultura	
11/12/1910	16/04/2018	Inhumació	Sector A	001	Ninxol	
<< < 1 > >> >>>						

5.8.2 Restriccions

- No es pot eliminar un difunt que estigui enterrat o hagi estat enterrat en el cementiri.
- No hi pot haver dos difunts amb la mateixa identificació (parell tipus – valor únic).

6. Gestió de moviments

Des d'aquesta secció es poden crear nous tipus d'accions i moviments. També es poden executar els moviments però recomanem no fer-ho. És molt més còmode des de les diferents seccions d'Unitats d'enterrament o des de l'Assistent.

Els moviments estan dividits en blocs segons la seva funcionalitat, i dins de cada bloc en tipus segons els paràmetres. Tots comparteixen uns camps bàsics:

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Nom per identificar el moviment	És obligatori.
Descripció	Descripció del moviment	
Genera taxa	Indica si s'aplica una tarifa en executar-se	
Tarifa	Tarifa a aplicar	Només si és facturable.
Import	Import a aplicar	Només si és facturable.

6.1 Funcionalitat

- Llistat
 - Tots els tipus de moviments del bloc seleccionat
 - La icona (+) permet crear un nou moviment del tipus seleccionats
 - El botó «Nou» permet crear un nou tipus de moviment dins el bloc seleccionat.

Nom	Descripció	Facturable			
Inhumació	Inhumació	Sí			
Inhumació Parcial	Inhumació membre _	Sí			
Trasllat de difunts dins del cementiri	Trasllat des de _ a _	Sí			
Força major per ordre judicial		No			
Inhumació amb malaltia contagiosa (còlera 5 anys)	Inhumació amb malaltia contagiosa (còlera 5 anys)	No			
Inhumació amb malaltia contagiosa (3 anys)	Inhumació amb malaltia contagiosa (3 anys)	No			
Alta Difunt per Inventari inicial	Alta Difunt per Inventari inicial	No			
Trasllat difunt a Fosa Comuna	Trasllat des de _ a fosa comuna	No			
Trasllat restes a ossera individual (NO ESTA CLAR)	Trasllat restes a ossera individual	No			
Trasllat restes ossera col·lectiva	Trasllat restes des de _ a ossera col·lectiva _	No			

- Creació de tipus de moviments
 - Permet crear un nou tipus de moviment a partir de les dades bàsiques. Per cada bloc pot haver-hi un conjunt de camps específics per omplir.

- Edició de tipus de moviments
 - Dades generals: funciona com la creació.
 - Botó de creació de moviment: obre una pantalla modal per realitzar un moviment o acció del tipus seleccionat.

GesCem Versió 3.1.0 Ajuntament de GesCem Cementiri de Sant Esteve de les Roures Usuari de proves 1 Avis Suport Mod. Contrasenya Sortir

Control Seguretat Assistents Informes Gestió de Moviments Gestió de Cementiris Taules útils

Moviment

[← Enrere](#)

Dades generals Moviments efectuats

INHUMACIÓ

[Eliminar](#) [+ Nou Moviment](#)

Nom:

Descripció:

Genera taxa:

Tarifa:

Import:

Limit d'Anys per NOU Moviment de DIFUNTS:

Provoca moviment de difunts per força major:

Documents associats al moviment: [Titulars semblants a Difunt - 7 -](#)

[Desar](#)

- Moviments efectuats: llista de tots els moviments efectuats d'aquest tipus de moviment
 - Clicant sobre un moviment queda seleccionat i ens mostra les entitats que hi estan implicades (Unitats d'enterrament, difunts i documents associats).
 - L'enllaç d'edició obre una pantalla modal per editar la data i el motiu del moviment.

GesCem Versió 3.0.0-beta Cementiri de Proves Cementiri de Proves Administrador 1 Avis Suport Mod. Contrasenya Sortir

Control Seguretat Assistents Informes Gestió de Moviments Gestió de Cementiris Taules útils

Moviment

[← Enrere](#)

Dades generals **Moviments efectuats**

INHUMACIÓ

Llista de moviments efectuats

Data del moviment	Descripció	Disfunctons		
04/01/2019	Inhumacio	0	✎	✖
08/12/2018	Inhumacio	0	✎	✖
28/11/2018	Inhumacio	0	✎	✖
28/11/2018	Inhumacio	0	✎	✖
03/07/2018	INUMACIÓ	0	✎	✖

[←](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[6](#)
[7](#)
[8](#)
[9](#)
[10](#)
[→](#)

6.2 Restriccions

- No es poden eliminar tipus de moviments dels quals s'hagin realitzat moviments.

6.3 Blocs

6.3.1 Expedició de documents

Anteriorment «Acció administrativa sobre unitats d'enterrament» Com el seu nom indica, permet generar documents sobre una unitat d'enterrament, principalment el títol de propietat.

S'ha de seleccionar una o més unitats d'enterrament. No tenen camps extres.

També es poden realitzar des de la pestanya «Accions administratives» de la pantalla d'edició d'unitats d'enterrament.

6.3.2 Crea noves unitats d'enterrament

Accions per crear noves unitats d'enterrament.

Camps extres:

Camps	Descripció	Validacions
Nou estat	Estat en què queda la UE un cop creada	És obligatori.

Funcionalitat extra:

- Execució del moviment:
 - S'han d'introduir les dades de les noves unitats d'enterrament.
 - Se'n poden crear tantes com es vulgui.
 - Un cop introduïdes les dades d'una unitat d'enterrament, cal clicar «Crear» per afegir-la a la llista.
 - Un cop afegida una unitat d'enterrament, es manté el sector i el tipus de sepultura per facilitar la creació de múltiples unitats.
 - «Netejar» neteja els camps del formulari
 - Per eliminar una unitat d'enterrament afegida per error, cal clicar l'enllaç «treure»

També es pot realitzar des de l'assistent de creació d'unitats d'enterrament.

6.3.3 Canvis d'estat d'unitats d'enterrament

Són accions que canvien l'estat d'una unitat d'enterrament.

S'ha de seleccionar una o més unitats d'enterrament.

Camps extres:

Camps	Descripció	Validacions
Nou estat	Estat en què queda la UE després d'executar el moviment	És obligatori.

Funcionalitat extra:

- Execució del moviment:
 - S'han d'escollir les unitats d'enterrament implicades.

- Un cop seleccionada una unitat d'enterrament s'afegeix automàticament a la llista
- L'enllaç «treure» elimina la unitat d'enterrament de la llista.

També es poden realitzar des de la pestanya «Estat» de la pantalla d'edició d'unitats d'enterrament.

6.3.4 Afegeixen difunts al cementiri

Moviments de difunts cap a una unitat d'enterrament del cementiri.

Camps	Descripció	Validacions
Límit d'anys per nou moviment de difunts	Període d'anys durant els quals no es pot obrir la UE.	0 o superior.
Provoca moviment de difunts per força major	Indica si el moviment és de força major, la qual cosa permet ignorar les validacions de temps.	

Funcionament extra:

- Difunts:
 - Cerquem el difunt que volem moure. Es pot cercar per nom, cognoms o identificació. Cal d'introduir un mínim de tres caràcters per començar la cerca. Un cop s'han trobat coincidències es mostrarà una llista on podrem seleccionar el difunt que busquem.
 - L'enllaç «crear difunt» ens permet crear un nou difunt a partir de les dades bàsiques. Si el cliquem, s'obrirà una pantalla modal amb un formulari. Un cop hàgim introduït les dades, cliquem a «Desar» i el difunt quedarà guardat al cementiri i tornarem a la pantalla del moviment, amb el nou difunt afegit a la llista.
 - Per treure un difunt de la llista podem clicar l'enllaç de la columna «Treure»
 - Si se selecciona un difunt que ja està inhumat al cementiri mostrarà una alerta.
- Unitats d'enterrament:
 - S'ha de seleccionar la unitat d'enterrament destí. Primer seleccionem el sector de la llista i després la unitat corresponent. Un cop seleccionada la unitat d'enterrament de la llista, s'afegirà automàticament a la taula.
 - Només es pot seleccionar una unitat d'enterrament. Si en seleccionem una altra, s'eliminarà l'anterior de la taula i s'hi afegirà la nova. També es pot treure una unitat d'enterrament errònia des de l'enllaç «Treure».
- Disfuncions:
 - Si ens falta informació del moviment, podem marcar-lo amb alguna de les disfuncions pertinents.
 - Primer seleccionem la disfunció, de manera opcional podem afegir-hi una observació. Finalment, cliquem l'enllaç «Afegir» per afegir-la a la taula.
 - Si ens hem equivocat, podem eliminar una disfunció de la llista amb l'enllaç «treure».
 - Més informació a l'apartat [Gestió de disfuncions](#)

També es poden realitzar moviments de difunts des de la pantalla de difunts d'unitats d'enterrament.

6.3.5 Extreu difunts del cementiri

Moviment de difunts fora del cementiri.

Camps	Descripció
Provoca moviment de difunts per força major	Indica si el moviment és de força major, la qual cosa permet ignorar les validacions de temps.

Funcionament extra:

- Difunts:
 - Cerquem el difunt que volem moure. Es pot cercar per nom, cognoms o identificació. Cal introduir un mínim de tres caràcters per començar la cerca. Un cop s'han trobat coincidències es mostrarà una llista on podrem seleccionar el difunt que busquem.
 - L'enllaç «crear difunt» ens permet crear un nou difunt a partir de les dades bàsiques. Si el cliquem, s'obrirà una pantalla modal amb un formulari. Un cop hàgim introduït les dades, cliquem a «Desar» i el difunt quedarà guardat al cementiri i tornarem a la pantalla del moviment, amb el nou difunt afegit a la llista.
 - Per treure un difunt de la llista podem clicar l'enllaç de la columna «Treure»
- Disfuncions:
 - Si ens falta informació del moviment, podem marcar-lo amb alguna de les disfuncions pertinents.
 - Primer seleccionem la disfunció, de manera opcional podem afegir-hi una observació. Finalment, cliquem l'enllaç «Afegir» per afegir-la a la taula.
 - Si ens hem equivocat, podem eliminar una disfunció de la llista amb l'enllaç «treure».
 - Més informació a l'apartat [Gestió de disfuncions](#)

6.3.6 Traslladen difunts entre unitats d'enterrament

Moviments interns de difunts cap a una unitat d'enterrament del cementiri.

Camps	Descripció	Validacions
Límit d'anys per nou moviment de difunts	Període d'anys durant els quals no es pot obrir la UE.	0 o superior.
Provoca moviment de difunts per força major	Indica si el moviment és de força major, la qual cosa permet ignorar les validacions de temps.	

Funcionament extra:

- Difunts:
 - Cerquem el difunt que volem moure. Es pot cercar per nom, cognoms o identificació. Cal d'introduir un mínim de tres caràcters per començar la cerca. Un cop s'han trobat coincidències es mostrarà una llista on podrem seleccionar el difunt que busquem.
 - L'enllaç «crear difunt» ens permet crear un nou difunt a partir de les dades bàsiques. Si el cliquem, s'obrirà una pantalla modal amb un formulari. Un cop hàgim introduït les dades, cliquem a «Desar» i el difunt quedarà guardat al cementiri i tornarem a la pantalla del moviment, amb el nou difunt afegit a la llista.
 - Per treure un difunt de la llista podem clicar l'enllaç de la columna «Treure»
 - Si se selecciona un difunt que ja està inhumat al cementiri mostrarà una alerta.

- Unitats d'enterrament:
 - S'ha de seleccionar la unitat d'enterrament destí. Primer seleccionem el sector de la llista i després la unitat corresponent. Un cop seleccionada la unitat d'enterrament de la llista, s'afegirà automàticament a la taula.
 - Només es pot seleccionar una unitat d'enterrament. Si en seleccionem una altra, s'eliminarà l'anterior de la taula i s'hi afegirà la nova. També es pot treure una unitat d'enterrament errònia des de l'enllaç «Treure».
- Disfuncions:
 - Si ens falta informació del moviment, podem marcar-lo amb alguna de les disfuncions pertinents.
 - Primer seleccionem la disfunció, de manera opcional podem afegir-hi una observació. Finalment, cliquem l'enllaç «Afegir» per afegir-la a la taula.
 - Si ens hem equivocat, podem eliminar una disfunció de la llista amb l'enllaç «treure».
 - Més informació a l'apartat [Gestió de disfuncions](#)

També es poden realitzar moviments de difunts des de la pantalla de difunts d'unitats d'enterrament.

6.3.7 Altres moviments

Moviments que no fan res. Serveixen principalment per generar informes antics. Els informes disponibles són:

- Resum general (substituint per l'apartat Camps calculats de la pantalla de cementiri)
- Llista moviments mensuals
- Llista moviments anuals

7. Seguretat

Només visible per administradors del cementiri.

7.1 Usuaris

Gestió dels usuaris del cementiri.

Camps	Descripció	Validacions
Usuari de connexió	Nom de l'usuari. És el que s'utilitza per accedir al web.	És obligatori. No hi pot haver duplicats.
Contrasenya	Contrasenya que utilitza l'usuari per accedir al web.	És obligatori.
Nom complet	Nom complet de l'usuari.	
Adreça electrònica	Adreça electrònica de l'usuari.	
Càrrec	Càrrec de l'usuari.	
Activat	Indica si l'usuari és actiu i pot accedir al web.	
Traça	Indica si s'han de guardar traces de l'activitat de l'usuari.	

7.1.1 Funcionalitat

- Llistat
 - Mostra tots els usuaris del cementiri.

The screenshot shows the 'Usuaris' (Users) management page in the GesCem system. The page header includes the GesCem logo, version 3.0.0-beta, and the name of the system: 'Cementiri de Proves'. The user is logged in as 'Administrador' and there is a notification for '1 Avis'. The navigation menu includes 'Control', 'Seguretat', 'Assistents', 'Informes', 'Gestió de Moviments', 'Gestió de Cementiris', and 'Taules útils'. The main content area is titled 'Usuaris' and features a '+ Nou' button to add new users. Below this is a table listing existing users with columns for 'Nom complet', 'Usuari de connexió', 'Càrrec', 'Adreça electrònica', and 'Activat'. Each row also includes edit and delete icons.

Nom complet	Usuari de connexió	Càrrec	Adreça electrònica	Activat		
Administrador	gescem3	Administrador de cementiri Fase2	administrador@administrador.cat	Si		
Gestor cementiri Fase2	gestor3	Gestor de cementiri	gestor@gescem3	Si		
consultor cementiri Fase2	consultor3	Consultor	consultor@gescem3	No		
Usuari	gestor4		usuari@usuari.cat	Si		
Usuari 2	gestor5		usuari@usuari.cat	Si		

- Creació
 - Permet crear nous usuaris amb les dades bàsiques.
 - El nom d'usuari de connexió ha de ser únic dins del sistema, no hi pot haver duplicats entre cementiris.
 - Selecció de rols:

- Cada rol té assignats una sèrie de permisos que permetran accedir a l'usuari a diferents parts de l'aplicació.
 - Si se selecciona més d'un rol, l'usuari tindrà els permisos de tots els rols seleccionats.
- Edició
 - Funciona igual que la creació.
 - La contrasenya queda oculta, però es pot canviar.

Usuari

Usuari de connexió:

Contrasenya:

Nom complet:

Adreça electrònica:

Càrrec:

Activat:

Traça:

Rols

Actiu	Nom	Descripció
<input checked="" type="checkbox"/>	Administrador	Usuari amb tots els permisos
<input type="checkbox"/>	Consultor	Només lectura
<input type="checkbox"/>	Editor	Role que permet Editar i crear qualsevol dada del sistema
<input type="checkbox"/>	Eliminador	Role que permet Eliminar qualsevol dada del sistema
<input type="checkbox"/>	Extern	Usuari extern que pot consultar i crear avisos

Desar
Enrere

7.1.2 Restriccions

- Hi ha d'haver almenys un usuari amb el rol d'administració (*Administrador*).
- No es pot canviar el nom d'usuari un cop creat.

7.2 Rols

Gestió dels rols disponibles. Un rol és un conjunt de permisos.

Camps	Descripció	Validacions
Nom	Nom per identificar el rol	És obligatori. No hi pot haver duplicats.
Descripció	Descripció del rol	

7.2.1 Funcionalitat

- Llistat:
 - Mostra tots els rols disponibles ordenats alfabèticament per nom.



Rols

+ Nou

Nom	Descripció		
Administrador	Usuari amb tots els permisos		
Consultor	Només lectura		
Editor	Role que permet Editar i crear qualsevol dada del sistema		
Eliminador	Role que permet Eliminar qualsevol dada del sistema		
Extern	Usuari extern que pot consultar i crear avisos		
Gestor	Gestor de cementiris		
Test	test		

- Creació:
 - Permet crear un rol a partir de les dades bàsiques
 - Permisos associats al rol:
 - Hi ha diferents categories d'acció:
 - Afegir: permeten a l'usuari accedir a les pantalles de creació i crear nous elements de l'entitat corresponent
 - Visualització: permeten a l'usuari accedir a les pantalles de llista i detall de l'entitat corresponent i veure'n les dades. Sense aquest permís no té sentit assignat els de creació, edició o eliminació.
 - Editar: permeten a l'usuari editar elements de l'entitat corresponent.
 - Eliminar: permeten a l'usuari eliminar elements de l'entitat corresponent.
 - Gestionar: permet accedir i realitzar accions en les entitats corresponents.
 - Executar: permet accedir i executar les accions pertinents.
 - Per associar un permís o acció a un rol, només s'ha de marcar la casella de selecció del permís desitjat.
 - Edició:
 - Funciona igual que la de creació.

Rol ✕

Nom:

Descripció:

Accions associades al rol

Afegir
Visualitzar
Editar
Eliminar
Gestionar
Executar

Actiu	Descripció	Acció
<input checked="" type="checkbox"/>	Afegir Sectors	Sector.ADD
<input checked="" type="checkbox"/>	Afegir Concessions	Concessio.ADD
<input checked="" type="checkbox"/>	Afegir Titulars	Titular.ADD
<input checked="" type="checkbox"/>	Afegir Difunts	Difunt.ADD
<input checked="" type="checkbox"/>	Afegir Tipus de Sectors	TpSector.ADD

Desar
Enrere

7.2.2 Restriccions

- No es pot eliminar el rol *Administrator*.
- No es pot eliminar un rol que estigui assignat a algun usuari.

8. Control

8.1 Avisos

Gestió dels avisos d'usuaris externs. Un avís és una notificació que creen els usuaris externs per indicar que s'ha realitzat un moviment de difunts i que queda pendent reflectir-lo en el cementiri.

Camps	Descripció	Validacions
Data de l'avís	Data en què es crea l'avís.	És obligatori.
Empresa	Empresa que crea l'avís. Està associat a l'usuari en sessió.	No es pot modificar
Operar	Nom de l'operari que crea l'avís.	És obligatori.
Observacions	Descripció del moviment realitzat.	És obligatori.
Registrat	Indica si un avís ja ha sigut reflectit en el cementiri.	Només per a gestors.
Data d'enregistrament	Data en què l'avís ha quedat reflectit en el cementiri.	Només per a gestors.

8.1.1 Funcionalitat

- Llistat:
 - En el cas de gestors:
 - Mostra la llista de tots els avisos del cementiri. Primer es mostren els no registrats.
 - El punt verd indica que un avís ja ha estat registrat. El punt vermell indica que un avís encara no està registrat.
 - Clicant sobre un punt vermell es pot marcar un avís com a registrat automàticament amb data d'avui. Es mostra una pantalla de confirmació abans de marcar l'avís com a registrat.
 - En el cas d'usuaris externs
 - Només mostra la llista d'avisos creats pel mateix usuari.

GesCem

Versió 3.0.0-beta



Cementiri de Proves
Cementiri de Proves

Administrador

1 Avis

Support

Mod. Contrasenya

Sortir

Control - Seguretat - Assistents - Informes - Gestió de Moviments - Gestió de Cementiris - Taules Útils

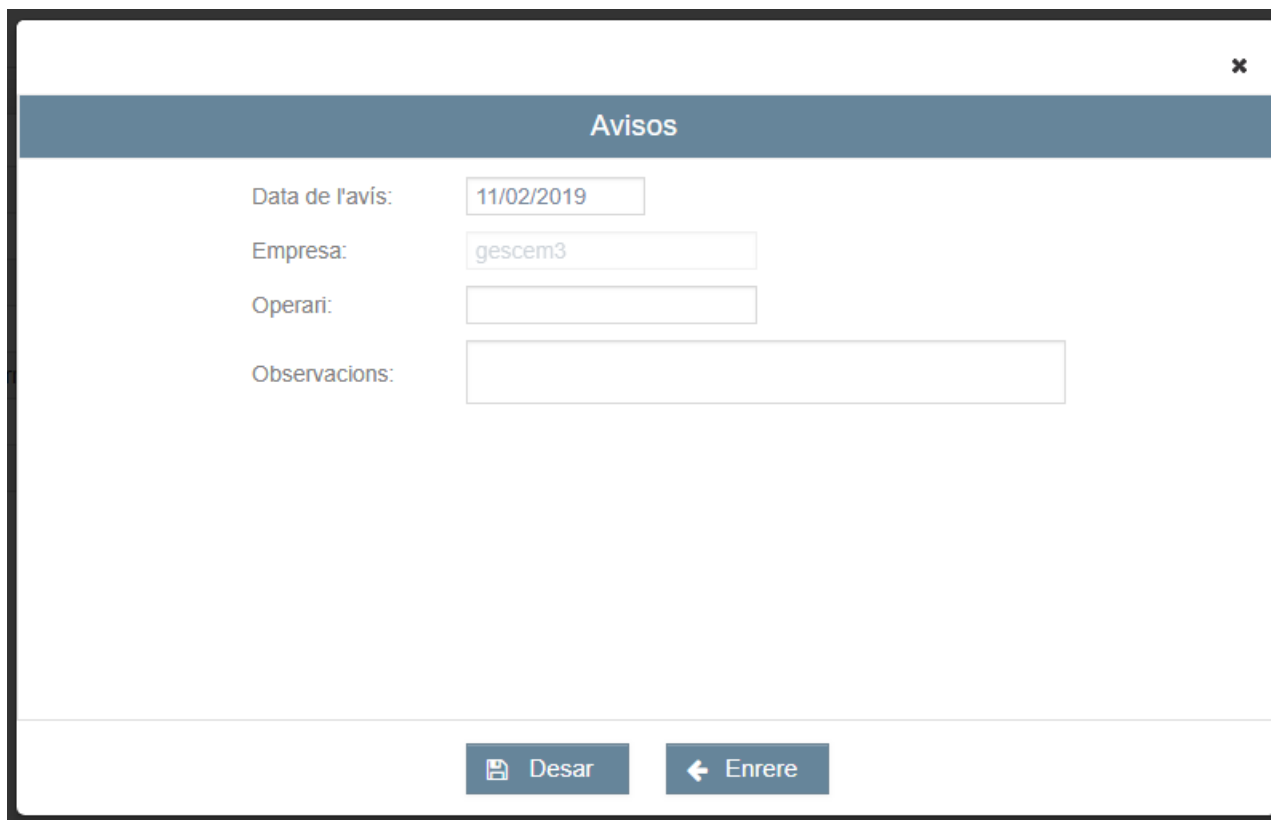
Avisos

+ Nou avís

XLS

Data de l'avís	Observacions	Operari	Empresa	Data d'enregistrament			
10/01/2019	És una prova	TEST	gescem3		●	✎	✖
04/01/2019	Observo que som a -5	Fa fred	gescem3	04/01/2019	●	✎	✖
04/01/2019	Observo que estem a -15	Fa molt de fred	empresa1	25/01/2019	●	✎	✖
18/12/2018	beeee	pepet	empresa1	04/01/2019	●	✎	✖
14/12/2018	Difunt enterrat a UC1	TEST	empresa1	14/12/2018	●	✎	✖
11/12/2018	Difunt enterrat a la unitat d'enterrament uc1 (Sector a)	TEST	3aside	14/01/2019	●	✎	✖
11/12/2018	Difunt mogut de uc1 a uc2	TEST	3aside	04/01/2019	●	✎	✖

- Creació:
 - Pensat per a usuaris externs, permet crear un nou avís. Només s'ha d'indicar el nom de l'operari i l'acció pendent de registrar.



The screenshot shows a web form titled "Avisos" with a dark blue header bar. The form contains four input fields: "Data de l'avís:" with the value "11/02/2019", "Empresa:" with the value "gescem3", "Operari:" which is empty, and "Observacions:" which is a large empty text area. At the bottom of the form, there are two buttons: "Desar" (with a save icon) and "Enrere" (with a back arrow icon).

- Edició:
 - En el cas d'usuaris externs, permet editar un avís pendent creat per l'usuari.
 - En el cas de gestors, permet editar qualsevol avís. A més, també permet marcar-lo com a registrat.

Avisos

Data de l'avís:

Empresa:

Operari:

Registrat:

Data d'enregistrament:

Observacions:

- Notificacions:
 - Pensat per a gestors, mostra una alerta a la capçalera de l'aplicació en cas que hi hagi avisos pendents. També en mostra la quantitat.
 - Clicant sobre l'enllaç, es mostrarà un panell amb la llista detallada d'avisos pendents. L'enllaç «Registrat» permet marcar-lo com a registrat automàticament amb data d'avui.
 - Cada avís es pot expandir o replegar amb els botons (+) i (-) respectivament.



8.1.2 Restriccions

- Els usuaris externs només poden veure els seus propis avisos i modificar i eliminar els avisos propis que no estiguin ja registrats.

8.2 Administració de logs

Els usuaris que tenen l'opció «traça» activada, deixen un registre de la seva activitat a l'aplicació de forma automàtica. Les traces es poden revisar des de la pantalla d'administració de logs.

Camps	Descripció
Data i hora	Data i hora en què s'ha realitzat una acció en el sistema.
Acció	Descripció de l'acció realitzada.
Usuari	Nom complet de l'usuari.
Resultat	Indica si l'acció va ser realitzada satisfactòriament.

8.2.1 Funcionalitat

- Llistat:
 - Mostra tots els registres de tots els usuaris del cementiri ordenats per data
 - Filtres bàsics:
 - Rang de dates
 - Tipus d'acció (Desplegable amb totes les opcions)
 - Usuari (Desplegable amb tots els usuaris)
 - Resultat (OK/Error)
 - Selecció:
 - Clicant el quadre de selecció, s'afegeix el registre a la llista de seleccionats.
 - Clicant sobre el registre, es marca com a seleccionat. Si mantenim polsada la tecla de Majúscules, seleccionem tots els elements entre el primer i el segon clic. Si mantenim polsada la tecla Ctrl, seleccionem cadascun dels elements clicats.
 - Eliminació:
 - Eliminar seleccionats: elimina els elements que estan seleccionats. Alerta, hi pot haver elements seleccionats en una altra pàgina de la taula que no estem veient, aquests també s'eliminaran.
 - Eliminar-los tots: elimina tots els registres presents al cementiri.



Logs de GesCem

Eliminar seleccionats Eliminar-los tots [Netejar filtre](#) [XLS](#)

Tria	Data i hora	Acció	Usuari	Resultat
<input type="checkbox"/>	19/11/2009 06:25:00	Llistar Definicions de Moviment	Usuari de proves gescem20	OK
<input type="checkbox"/>	19/11/2009 06:25:05	Editar/Veure Definició de Moviment	Usuari de proves gescem20	OK
<input type="checkbox"/>	19/11/2009 06:25:30	Guardar Definició de Moviment	Usuari de proves gescem20	OK
<input type="checkbox"/>	19/11/2009 06:25:33	Editar/Veure Moviment	Usuari de proves gescem20	OK
<input type="checkbox"/>	19/11/2009 06:27:06	Cancel·lar Guardar Moviment	Usuari de proves gescem20	OK
<input type="checkbox"/>	19/11/2009 06:27:06	Llistar Moviments	Usuari de proves gescem20	OK
<input type="checkbox"/>	19/11/2009 06:27:09	Llistar Concessions	Usuari de proves gescem20	OK
<input type="checkbox"/>	19/11/2009 06:27:14	Llistar Concessions	Usuari de proves gescem20	OK
<input type="checkbox"/>	19/11/2009 06:27:19	Llistar Concessions	Usuari de proves gescem20	OK
<input type="checkbox"/>	19/11/2009 06:27:39	Llistar Definicions de Moviment	Usuari de proves gescem20	OK
<input type="checkbox"/>	19/11/2009 06:27:42	Editar/Veure Moviment	Usuari de proves gescem20	OK
<input type="checkbox"/>	19/11/2009 06:34:51	Cancel·lar Guardar Moviment	Usuari de proves gescem20	OK
<input type="checkbox"/>	19/11/2009 06:34:51	Llistar Moviments	Usuari de proves gescem20	OK
<input type="checkbox"/>	22/11/2009 09:04:51	Llistar Definicions de Moviment	Usuari de proves gescem20	OK
<input type="checkbox"/>	22/11/2009 09:04:55	Editar/Veure Definició de Moviment	Usuari de proves gescem20	OK

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8.3 Formularis

La gestió de formularis permet pujar documents Word a l'aplicació. Funciona igual que les pàgines de [Gestió de documents](#).

- Llista de documents

Gestió de formularis

Formularis

Títol	Descripció	Data		
Formulari Títol	Formulari extra.	19/03/2019		

Afegir document

- Afegir document

Gestió de formularis

Formularis

Títol	Descripció	Data		
Formulari Títol	Formulari extra.	19/03/2019		

Afegir document


Títol:


Descripció:

[Pujar document](#)

Nota: no es poden editar els documents ni les seves dades. Per fer qualsevol canvi s'ha de tornar a pujar el document.








9. Informes

Els informes són resums estadístics de l'estat del cementiri. Es generen automàticament en el moment de demanar-los. Per descarregar-los només cal clicar en la icona 

GesCem Versió 3.0.0-beta  Cementiri de Monistrol de Montserrat Ajuntament de Monistrol de Montserrat Suport Mod. Contrasenya Sortir

Control Seguretat Assistents Informes Gestió de Moviments Gestió de Cementiris Taules útils

Informes generals

Informe	
Llistat Unitats d'Enterrament (sense fossa comuna)	
Unitats d'Enterrament Disponibles (sense fossa comuna)	
Unitats d'Enterrament buides sense concessió	
Llistat Unitats d'Enterrament buides amb Concessió	
Llistat Unitats d'Enterrament buides	
Llistat Unitats d'Enterrament on l'Ajuntament és el titular actual	
Llistat Unitats d'Enterrament no funcionals	

Els informes disponibles són:

- Informes generals
 - Unitats d'Enterrament (sense fossa comuna)
 - Unitats d'Enterrament Disponibles (sense fossa comuna)
 - Unitats d'Enterrament buides sense concessió
 - Unitats d'Enterrament buides amb Concessió
 - Unitats d'Enterrament buides
 - Unitats d'Enterrament on l'Ajuntament és el titular actual
 - Unitats d'Enterrament no funcionals
 - Noves concessions entre dates – demana dues dates entre les quals filtrar les dates.
 - Fi de concessions entre dates – demana dues dates entre les quals filtrar les dates.
 - Canvis de titularitat entre dates – demana dues dates entre les quals filtrar les dates.
 - Concessions que han estat vigents entre dates – demana dues dates entre les quals filtrar les dates.
- Informes inventari
 - TITULARS amb concessió vigent semblant a DIFUNTS
 - Titulars no identificats o difunts
 - Concessions sense titular
 - TITULARS semblant a DIFUNTS
 - TITULARS amb concessió vigent semblant a DIFUNTS





A part d'aquests informes nous, es conserven els informes antics que es poden recuperar des de la secció de moviments.

10. Gestió de documents

Les pantalles de gestió de cementiri, sectors, unitats d'enterrament, concessions, titulars i difunts disposen d'un apartat per gestionar els documents relacionats amb aquestes entitats.

Una taula paginada mostra els documents associats amb l'element que s'estigui visualitzant. Per cada document hi ha les opcions de descarregar-lo i d'eliminar-lo. Un botó sota la taula permet afegir nous documents.

Documents associats



Títol	Descripció	Tipus	Data		
Document informatiu	Document amb informació del cementiri	Privat	08/02/2019		
		Privat	08/02/2019		

1 << >> >>>

Afegir document

Un cop clicat, es desplega el formulari per pujar nous arxius. L'enllaç «Pujar document» obre un explorador per seleccionar l'arxiu desitjat.

Documents associats

Títol	Descripció	Tipus	Data		
Document informatiu	Document amb informació del cementiri	Privat	08/02/2019		
		Privat	08/02/2019		

1 << >> >>>

Afegir document

Títol:	<input type="text"/>	Tipus:	<input type="text" value="Privat"/>
Descripció:	<input type="text"/>		Pujar document

cancelar

Desar

Camps	Descripció	Validacions
Títol	Títol del document.	
Descripció	Descripció del document.	
Tipus	Públic: el podran veure els usuaris externs Privat: document intern.	És obligatori.

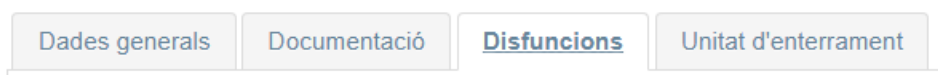
10.1 Restriccions

- Només es podrà pujar un arxiu cada vegada.
- Només es podran pujar arxius PDF i JPG/JPEG
- Només es podran pujar arxius d'una mida màxima de 3Mb

11. Gestió de disfuncions

Una disfunció es produeix quan falten dades importants sobre titulars, difunts, concessions o l'enterrament en si mateix. Per exemple, si no sabem el nom d'un difunt o titular o si les dates d'inici de la concessió o de l'enterrament no són correctes.

En el cas de titulars, difunts i concessions, quan això passi s'haurà d'indicar des de la pestanya de gestió de disfuncions que es troba les respectives pantalles d'edició.



Una taula paginada mostra les disfuncions associades a aquella entitat. Les disfuncions no es poden editar, només eliminar. Per afegir-ne una de nova, només s'ha de seleccionar, en el formulari de la part inferior, el tipus de disfunció i afegir una observació si és necessari. Clicant el botó afegir, la disfunció passarà a la taula superior i ja estarà guardada.



La interfície mostra una barra de navegació amb quatre pestanyes: "Dades generals", "Documentació", "Disfuncions" (seleccionada) i "Unitat d'enterrament".

El contingut principal està dividit en dues seccions:

- DIFUNT 56 1**
Disfuncions

Disfunció	Observacions	
Difunts - Difunt no identificat		
Difunts - Difunt sense la data d'inhumació		

Control de paginació: <=> << 1 >> >=>

Triar disfunció a afegir

Observacions:

En el cas de moviment de difunts, es poden afegir disfuncions des de dos punts diferents de l'aplicació.

Primer, quan es mou un difunt trobarem una pestanya de disfuncions en l'assistent que s'obre.

Des d'aquesta pantalla es poden afegir disfuncions de manera molt similar a la pantalla vista anteriorment. L'únic que canvia és la distribució, la taula a la part inferior i el formulari a la superior. I, en comptes d'un botó hi ha un enllaç a la part esquerra per afegir la disfunció corresponent.

El segon punt des d'on gestionar disfuncions de moviments és des de l'enllaç que hi ha a la pestanya de difunts de la pantalla d'edició d'unitats d'enterrament (columna «Disf. moviment»).

Dades generals		Estat		Concessió		Difunts		Accions administratives		Documentació		Imatges	
002 - CEMENTIRI DE PROVES > BLOC A													
Difunts actuals:													
Afegir difunt			Moure difunts			Extreure difunts			Eliminar moviment				
Tria	Data d'inici	Moviment	Nom	Cognoms	Identificació	Municipi defunció	Data defunció	Incinerat	Disf moviment	Moure			
<input type="checkbox"/>	08/12/2018	Inhumacio	MARIA	ABANCO	*581	Desconegut		No	0	↻	✎		
<input type="checkbox"/>	04/01/2019	Inhumacio	PEPETILL O	NOSE	DIF-1	Parra, La	01/02/1940	No	0	↻	✎		
1 << >> >>>													
Històric de difunts:													
Data d'inici	Data final	Moviment	Nom	Cognoms	Identificació	Municipi defunció	Data defunció	Incinerat					
04/12/2001	08/12/2018	Trasllat a Bloc A 444 de Bloc a 002	MONTSEER AT	PORTET VILA	36396910P	Alfàs del Pi, l'		No					✎
03/05/1999	13/12/2018	Exhumació i Extracció de Difunts del CEMENTIRI	FRANCESC A	GUITERAS CODINACHS	36396665V	Alfàs del Pi, l'		No					✎
1 << >> >>>													

Clicant l'enllaç s'obrirà una pantalla modal des d'on gestionar les disfuncions del moviment.

Disfuncions moviment ✕

Inhumacio - 08/12/2018 Difunt: MARIA ABANCO

Disfuncions

Disfunció	Observacions
No records found.	

Afegir disfuncio

Disfuncions Observacions

[Afegir disfunció](#)

Com es pot veure, aquesta pantalla és pràcticament igual a la primera. Les úniques diferències són la presència d'un botó «Tancar» per tancar la finestra modal i un enllaç per afegir les disfuncions.

11.1 Restriccions

- No es pot afegir la mateixa disfunció dues vegades.

12. Suport

La pantalla de suport permet realitzar peticions al «Centre de suport».

12.1 Taula

La taula ens mostra la següent informació de les peticions que tenim obertes:

Camps	Descripció
Núm.	Número d'identificació de la petició. També és un enllaç per veure els detalls de la petició.
Data petició	Data en què es va realitzar la petició.
Assumpte	Resum de la petició.
Tipus	Tipus de petició.
Notes	Quantitat de notes de la petició.
Estat	Estat en què es troba la petició.
Acció	Permet tancar o eliminar la petició.

Les peticions resoltes no es mostren a la taula. Per veure més detalls d'una petició, cal clicar l'enllaç de la primera columna «Núm.». Si s'elimina una petició, s'esborra del sistema; això només es pot fer amb peticions que encara no han estat revisades. En qualsevol altra situació, es pot marcar com a resolta si ja no es requereix cap més acció del centre de suport.

GesCem Versió 3.0.0-beta Cementiri de Proves

Administrador 1 Avis Suport Mod. Contrasenya Sortir

Control Seguretat Assistents Informes Gestió de Moviments Gestió de Cementiris Taules útils

Incidències

[Nova petició](#)

Núm.	Data petició	Assumpte	Tipus	Notes	Estat	Acció
#34	25-01-2019 11:55:19	proves	Consulta	2	nou	Eliminar
#31	16-01-2019 02:57:13	Sigeriment resum	Sugeriment	2	nou	Eliminar
#26	11-01-2019 12:56:25	Sample REST issue	Sugeriment	0	nou	Eliminar
#24	11-01-2019 08:27:21	cfvzxcvz	Consulta	0	nou	Eliminar
#23	10-01-2019 03:35:30	Això és una prova	Consulta	0	nou	Eliminar
#22	21-12-2018 01:21:49	prova consulta	Consulta	4	nou	Eliminar
#1	19-12-2018 11:54:58	Sugeriment 1	Sugeriment	0	nou	Eliminar

12.2 Nova petició

El botó «Nova petició» permet crear una nova petició. Des del formulari només s'haurà d'introduir un resum o títol de la petició i una descripció. També s'ha d'indicar quin tipus de petició s'està fent:

- Consulta: dubtes sobre el funcionament de l'aplicació.
- Incidència: per informar d'errors de l'aplicació.
- Petició: sol·licitud d'accions que hagi de realitzar el centre de suport.

- Suggestiment: suggeriments de millores per a l'aplicació.
- General: qualsevol altra petició.

The screenshot shows the 'Petitions' form in the GesCem application. The form is titled 'Petitions' and contains the following elements:

- Tipus:** A dropdown menu.
- Resum:** A text input field.
- Descripció:** A large text area for detailed input.
- Buttons:** 'Enviar Petició' and 'Cancel·lar'.

12.3 Editar peticions

La pantalla de detall de peticions ens mostra la petició original amb el resum, la descripció i el tipus. A més, ens permet adjuntar documents i notes o comentaris a la petició. També mostra tots els comentaris que s'hagin realitzat des del centre de suport.

Qualsevol canvi que sobre la petició serà informat a l'usuari mitjançant d'un correu electrònic.

The screenshot shows the 'petició' detail page in the GesCem application. The page is titled 'petició' and contains the following elements:

- petició:** A form with 'Resum' and 'Descripció' fields, and a 'Guardar Petició' button.
- Missatges:** A section for messages with an 'Enviar' button and a list of messages:

usuari	data
gescem3	06/02/2019 02:45:17
mantisadmin	06/02/2019 02:47:42
- Resum:** A sidebar with metadata:

Número:	#54
Data:	25/01/2019 11:55:19
Usuari:	gescem3
Tipus:	Consulta
Estat:	nou
- Adjuntar arxius:** A section with a 'Pujar arxius' button.

12.4 Consideracions extres

Quan es crea un nou usuari per un cementiri, es dóna automàticament d'alta al centre de suport. Si té correu electrònic definit, podrà rebre notificacions dels canvis en les seves peticions.