



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

NÚM.: 136
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 19 de novembre de 2019
HORA: 12:00
DOCUMENT: ACTA

Al saló de sessions de la Diputació de Girona, Pujada Sant Martí, 4, de la ciutat de Girona

ASSISTENTS:

President	Miquel Noguer i Planas
Vicepresidents	Pau Presas i Bertran Albert Piñeira i Brosel Maria Puig i Ferrer Maria Àngels Planas i Crous
Diputats	Jordi Camps i Vicente Jaume Dulsat i Rodríguez Roser Estañol i Torrent Jordi Masquef i Creus Montserrat Mindan i Cortada Josep Sala i Leal Jordi Xargay i Congost Joaquim Ayats i Bartina Josep Maria Bagot i Belfort Anna Barnadas i López Maria Teresa Brunsó i Puigvert Joan Fàbrega i Solé Josep Piferrer i Puig Eva Viñolas i Marín Pere Casellas i Borrell Juli Fernández i Iruela Sílvia Paneque i Sureda Beatriz Ventura i Navarro Laia Pèlach i Saget Gisela Saladich i Parés Carles Motas i López
Vicesecretari	Jordi Turon i Serra
Interventora	Núria Josa i Arbonès
Diputats que s'excusen:	Eduard Llorà i Cullet

ORDRE DEL DIA:

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, que va tenir lloc el dia 17 d'octubre de 2019, i de l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària i urgent que va tenir lloc el dia 15 d'octubre de 2019.
2. Decrets corresponents al mes d'octubre de 2019.
3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- PLE136/000028/2019-PPRES; Proposta president; Secretaria General (005): Ratificació del decret núm. 2019/2683 de data 14-10-19, de nomenament de representants al Consorci Català pel Desenvolupament Local. (Exp. 2019/7662)

4. Informació de la Presidència

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

5. PLE136/000042/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Donar compte de l'aprovació del Pla anual de control financer de l'exercici 2020 elaborat per la Intervenció General (Expedient 2019/7978)
6. PLE136/000045/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Tresoreria (011): Donar compte, de conformitat amb la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament. (Expedient 2019/4625)
7. PLE136/000043/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Tresoreria (011): Donar compte, de conformitat amb la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament de l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona. (Expedient 2019/5459)
8. PLE136/000040/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Autorització de l'exercici d'una activitat privada compatible a un diputat amb dedicació exclusiva de la Corporació. (Expedient 2019/7834)
9. PLE136/000056/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Secretaria General (005): Aprovació de la modificació de l'Ordenança general de subvencions. (Expedient 2019/7968)
10. PLE136/000046/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Habitatge (028): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge. (Expedient 2019/8026)
11. PLE136/000047/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Habitatge (028): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal. (Expedient 2019/8025)
12. PLE136/000048/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Habitatge (028): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials. (Expedient 2019/8024)
13. PLE136/000049/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Habitatge (028): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials. (Expedient 2019/8027)
14. PLE136/000051/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; DIPSALUT: Modificació de les ordenances fiscals vigents de Dipsalut. (Expedient 2019/2228)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

15. PLE136/000052/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Modificació de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació de Xaloc. (Exp. 2019/982)
16. PLE136/000053/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona i altres (Expedient 2019/1027)
17. PLE136/000055/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Aprovació de la revisió de complements específics del personal de XALOC en determinats llocs amb funcions equiparables als de la Diputació de Girona, amb l'increment del 0,3% del fons addicional de la massa salarial. (Expedient 2019/974)

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

18. PLE136/000059/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació de la modificació del Pla de serveis d'assistència en matèria de gestió forestal i prevenció d'incendis. (Expedient 2016/1089)
19. PLE136/000060/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació de la modificació del Pla de serveis d'assistència en matèria de conservació del patrimoni natural. (Expedient 2017/8940)
20. PLE136/000063/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Modificació del Pla de serveis per al foment de l'eficiència, l'estalvi energètic i la promoció de la biomassa forestal i altres energies renovables a les comarques gironines. (Expedient 2019/7504)
21. PLE136/000064/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al desenvolupament d'actuacions de conservació del patrimoni natural per a Consorcis gestors d'espais d'interès natural i Ajuntaments. (Expedient 2019/7901)
22. PLE136/000061/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments en el marc del programa "Del pla a l'acció". (Expedient 2019/7910)
23. PLE136/000062/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori. (Expedient 2019/7898)
24. PLE136/000066/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals. (Expedient 2019/7911)
25. PLE136/000067/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny. (Expedient 2019/7957)
26. PLE136/000065/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions als ajuntaments per instal·lar calderes i xarxes de calor de biomassa municipals. (Expedient 2019/7916)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL

27. PLE136/000005/2019-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, SL, per al Servei d'intervenció especialitzada per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès, CN/3896. (Expedient 2019/7101)
28. PLE136/000006/2019-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, SL, per a la gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la comarca del Gironès, CN/3897. (Expedient 2019/7102)
29. PLE136/000007/2019-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, SL per a la gestió del Servei d'acolliment i recuperació per a dones que pateixen violència masclista i per als seus fills i filles a la comarca del Gironès, CN/3898. (Expedient 2019/7103)
30. PLE136/000008/2019-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, SL, per a la gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la ciutat de Figueres i comarca de l'Alt Empordà, CN/3899. (Expedient 2019/7104)

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I EDUCACIÓ

31. PLE136/000052/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Cooperació Cultural (017): Aprovació de l'addenda al conveni de transferència del dolmen de la Cova d'en Daina de Romanyà de la Selva, a favor del Consell Comarcal del Baix Empordà, per al quadrienni 2020-2023. (Expedient 2019/7500)
32. PLE136/000053/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Cooperació Cultural (017): Aprovació de l'addenda al conveni de transferència dels Banys Àrabs de Girona a favor del Consell Comarcal del Gironès, per al quadrienni 2020-2023. (Expedient 2019/7557)

JUNTA DE PORTAVEUS

33. PLE136/000003/2019-PJP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup PSC per tenir un Pla estratègic de mobilitat elèctrica a la Diputació de Girona. (Expedient 2019/8176)
34. MOCIONS D'URGÈNCIA
35. PRECS I PREGUNTES

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El president, senyor Miquel Noguer, pren la paraula i diu, anem a començar aquesta sessió ordinària del ple del mes de novembre. He d'excusar el senyor Eduard Llorà, que avui no hi pot assistir, ha sigut pare fa pocs dies i en tot cas, si els hi sembla bé, faríem constar la felicitació també en l'acta.

1. **Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior del dia 17 d'octubre de 2019, i de l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària i urgent que va tenir lloc el dia 15 d'octubre de 2019.**



S'APROVEN, per unanimitat, l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 17 d'octubre de 2019, i l'acta de la sessió extraordinària i urgent que va tenir lloc el dia 15 d'octubre de 2019, prèviament trameses als senyors diputats i a les senyores diputades.

2. Decrets corresponents al mes d'octubre de 2019.

S'informa dels decrets corresponents al mes d'octubre de 2019 numerats del núm. 2554 al núm. 2907.

El diputat portaveu del grup del PSC pren la paraula i manifesta que hi ha uns decrets, el 2795, 2796..., són sis decrets seguits que són sobre subscripcions a determinats mitjans de comunicació. Volíem saber, com que són candidats diferents, tots els mitjans, una miqueta el criteri o si és que en alguna subscripció, apart de la subscripció incorpora altres tipus de serveis, que és possible. Bàsicament perquè en alguns casos hi ha diferències substancials d'import, quins són els criteris que fan servir?

El vicepresident segon, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i respon: Moltíssimes gràcies, il·lustre diputat senyor Juli Fernández. Bàsicament el que hem estat impulsant darrerament és que aquestes subscripcions que fem són diaris, bàsicament les que hi surten aquí són de diaris, que hi estan a les diferents biblioteques de la demarcació de Girona. Per tant, el que fa la corporació, perquè ens entenguem, de manera simple i succinta, és tot el tràmit aquest i fer una compra agregada. Per tant, aquests són els decrets que s'han fet. La segona qüestió que vostè em planteja és per què els imports són diferents. Bàsicament perquè quan plantejem quines subscripcions a diaris i revistes han de tenir les biblioteques, les diferents biblioteques en aquest sentit són autònomes i sobiranes, i decideixen quins són els diaris que poden tenir més interès per un determinat territori o que no el poden tenir. Per tant, és una decisió de les diferents biblioteques, que són les biblioteques les que trien si es volen subscriure a un determinat diari o a un altre i bàsicament això va en funció de la tipologia de públic que tenen, dels diaris que ells perceben que són més demandats o que són menys demandats, i en funció d'això prenen decisions. Fins i tot és una cosa que es mutable en el temps. És a dir, si per exemple una biblioteca detecta que un determinat diari, en un determinat lloc no té tirada, doncs aleshores potser l'any següent no el demanarà i en demanarà un altre. Com que només m'ha dit el número de decret, com comprendrà, pel número de decret, jo no em sé tots els decrets de memòria, però amb el que vostè m'ha comentat entenc que es refereix a això.

El diputat senyor Fernández comenta, sí, sí. Bàsicament, són decrets que són tots sobre això. A més, cada una té un decret separat. Vull dir que ja em dono per contestat. Després teníem també un altre decret, bàsicament perquè no sabem a qui correspon, que és el 2602, que parla d'aprovar el projecte amb finançament afectat "Loopinmed Tancar el cicle de la gestió local dels residus de les àrees MED". O sigui, aprovar el projecte amb finançament afectat, és el 2602

El senyor President comenta, si li sembla bé, ho busquem i procuraré contestar-li.

El diputat senyor Fernández respon, perfecte. Després, en tenim dos més que van una mica en la línia de la impossibilitat que tenim d'accedir a la informació, i és que són dos decrets importants que, d'alguna manera, s'aproven una sèrie de despeses i clar, si poguéssim tenir accés als expedients, ara segurament aquesta pregunta no



l'haguéssim hagut de fer, o haguéssim pogut concretar en discrepància, quant a despeses concretes. Aquí són dos decrets que engloben dues magnituds: una de diguéssim 102.000 euros, més 833, i una altra de 401... La pregunta, més enllà, jo ja entenc que si els demanés què hi ha aquí, òbviament no m'ho poden dir, perquè segurament que no ho saben, però és l'accés a aquesta informació el que nosaltres volem posar sobre la taula. No podem accedir a aquests expedients per poder comprovar que correspon a aquestes partides, diguéssim que comptables quant a despeses. Bàsicament, això també hagués pogut ser un prec al final, perquè jo entenc que vostès encara no em poden dir exactament a què corresponen aquests dos decrets.

El senyor President pregunta: I quins números de decret són aquests?

El senyor Fernández respon: 2692, 2753.

El senyor President manifesta; 2692, 2753. Escolti, li buscaré el detall i els hi donaré.

El senyor Fernández manifesta, per acabar amb l'última, també un decret, el 2665, que és una contractació a la Fundació Mar, per el que és en relació a la proposta de la reserva de la biosfera, se li adjudica per un import de 8.833 euros, volíem saber si aquesta empresa ha sigut adjudicada a altres projectes o ha tingut altres encàrrecs. I si pot ser, suposo que si ho saben, els imports en tot cas se'ns facin arribar.

El senyor President respon, d'acord. Doncs li buscarem tota la informació. I li farem arribar. Moltes gràcies, senyor Fernández.

3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin.

- **PLE136/000028/2019-PPRES; Proposta president; Ratificació del decret núm. 2019/2683 de data 14-10-19, de nomenament de representants al Consorci Català pel Desenvolupament Local. (Exp. 2019/7662)**

“La Presidència proposa al Ple la ratificació de la resolució número 2019/2683 de 14/10/2019, del contingut següent:

“Per acord adoptat en sessió plenària de 6 d'agost de 2019 es va nomenar el vicepresident primer senyor Pau Presas i Bertran representant d'aquesta Diputació en l'Assemblea general i a la Comissió executiva del Consorci Català pel Desenvolupament Local, i suplent el diputat senyor Jordi Camps i Vicente.

Interessa que el representant d'aquesta Diputació a l'Assemblea general i a la Comissió executiva del CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL sigui el diputat senyor Jordi Xargay i Congost, mantenint com a suplent el diputat senyor Jordi Camps i Vicente.

Per tot l'exposat, i en ús de les atribucions que em confereix la vigent legislació de règim local (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local), RESOLC: PRIMER.- Nomenar representant de la Diputació de Girona a l'Assemblea general i a la Comissió executiva del CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL, el diputat senyor JORDI XARGAY I CONGOST, en substitució del vicepresident primer senyor Pau Presas i Bertran, mantenint com a suplent el diputat senyor JORDI CAMPS I VICENTE.

SEGON. Comunicar aquesta resolució al Consorci Català pel Desenvolupament Local.

TERCER. Sotmetre la present resolució a ratificació del Ple.””



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

ES RATIFICA per 25 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS i TxE) i 1 abstenció (CUP)

4. Informació de la Presidència.

El senyor president facilita als diputats i diputades la informació següent:

Assistència a actes representatius:

- A Girona, Premis Mosques de la Informació 2019.
- A les Planes d'Hostoles, a la 35a Mostra Gastronòmica de La Garrotxa.
- A Barcelona, al Palau de la Generalitat, a l'acte de suport del món local als presos polítics i exiliats catalans i de rebuig a la sentència del Tribunal Suprem.
- A Girona, a la inauguració de la 58a Fira de Mostres de Girona.
- A Girona, a la missa de Sant Narcís.
- A Barcelona, a l'Assemblea de càrrecs electes.
- A Figueres, a la tertúlia sobre els 40 anys d'ajuntaments democràtics.
- A Brussel·les, al II Fòrum Euroasiàtic de Connectivitat i Cooperació Industrial.
- A Figueres, a l'Homenatge a Josep Pla.
- A Banyoles, a la presentació de la I Jornada del Porcí a Girona.
- A Girona, a l'acte de lliurament dels Premis Projecta't.
- A Barcelona, a la 30a Assemblea General de la Federació de Municipis de Catalunya.
- A Girona, a la cloenda de la 4a edició de les Jornades sobre turisme i societat de la Fundació Jordi Comas.
- A Ribes de Freser, a la inauguració del Castell de Sant Pere de Ribes.

Visites:

- A Barcelona, amb l'Hble. Sr. Chakir El Homrani, conseller de Treball.
- Amb els alcaldes i alcaldesses de: Planoles, Pontós, Cadaqués, Vilablareix, Sant Feliu de Pallerols, l'Escala i Amer.
- Amb els presidents dels Consells comarcals, en reunió conjunta a la Diputació de Girona.
- Entitats i particulars: 25

Reunions de treball:

- Juntes de Govern.
- Consell Rector Extraordinari de XALOC.
- Junta de Portaveus.
- Junta General Extraordinària d'Accionistes del Patronat de Turista Girona-Costa Brava.
- Consell d'Administració del Patronat de Turisme Girona-Costa Brava.
- Consell Assessor General del Patronat de Turisme.
- Comissió Institucional de la Xarxa de Museus de les Comarques de Girona.
- Consell d'Alcaldes del Ripollès, a la seu del Consell Comarcal del Ripollès.
- Mitjans de comunicació: Setmanari l'Empordà.

La Diputació de Girona es va sumar al minut de silenci i al dia de dol decretat per la Generalitat de Catalunya amb motiu de les greus inundacions ocorregudes a Catalunya els dies 22 i 23 d'octubre de 2019.



ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

- 5. PLE136/000042/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Donar compte de l'aprovació del Pla anual de control financer de l'exercici 2020 elaborat per la Intervenció General (Expedient 2019/7978)**

“ANTECEDENTS

En data 1 de juliol de 2018 va entrar en vigor el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCIL), el qual té per objecte el desplegament reglamentari previst en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

El règim de control intern establert al RCIL es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal i que s'exercirà per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Amb la finalitat de planificar l'execució del control financer, l'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla Anual de Control Financer (PACF) que reculli les actuacions de control permanent i auditoria pública que s'han de dur a terme durant l'exercici.

D'acord amb l'article 31.2 del RCIL, el PACF inclourà totes aquelles actuacions a realitzar per l'òrgan interventor derivades d'una obligació legal i les que anualment es seleccionin sobre la base d'un anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenen assolir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

En compliment d'aquests preceptes, la Intervenció General ha elaborat el Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2020, que d'acord amb l'article 31.3 del RCIL serà remès al Ple a efectes informatius.

FONAMENTS JURÍDICS

- 1.Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
- 2.Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Vistos els antecedents i els fonaments jurídics anteriors, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al ple la informació següent:



PRIMER: DONAR COMPTE de l'aprovació del Pla Anual de Control Financer 2020 adjuntat com a Annex 1 a aquesta proposta.

ANNEX 1. PLA ANUAL CONTROL FINANCER EXERCICI 2020

1. INTRODUCCIÓ

Amb data 12 de maig de 2017 es va publicar el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCIL) que té per objecte el desplegament reglamentari previst en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), si bé la seva entrada en vigor es va posposar fins l'1 de juliol de 2018.

El règim de control intern establert al RCIL es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal i que s'exercirà per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Una de les principals novetats del RCIL és la necessitat de disposar d'un model de control eficaç que assegurí, amb mitjans propis o externs, el control efectiu de, almenys, el vuitanta per cent del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i control financer. En el transcurs de tres exercicis consecutius i en base a una anàlisi prèvia de riscos, s'haurà d'haver assolit el cent per cent de l'esmentat pressupost. Per assolir aquests objectius se li hauran d'habilitar els mitjans necessaris i suficients a l'òrgan interventor.

El model de control intern implementat a la Diputació de Girona té com a objectiu assolir un model eficaç, amb efectes sobre tot el sector públic institucional, mitjançant l'exercici de la funció interventora i control financer, en les seves modalitats de control permanent i auditoria pública, i l'aplicació dels següents criteris generals:

1. En relació a la funció interventora, aplicant el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions, així com la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat a la pròpia Diputació, així com als Organismes autònoms i Consorcis adscrits, segons acord adoptat pel ple de la corporació en sessió plenària de data 15 de maig de 2018.
2. En matèria de control permanent, s'exercirà sobre la Diputació i els organismes en els que es realitzi la funció interventora, amb la finalitat de comprovar que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera. L'exercici del control permanent comprendrà tant les actuacions de control que anualment s'inclouin en el corresponent Pla Anual de Control Financer (PACF), com les actuacions que siguin atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor.
3. En matèria d'auditoria pública, s'exercirà en les seves modalitats d'auditoria de comptes, de compliment i operativa. L'auditoria de comptes anuals s'aplicarà sobre les entitats dependents de la Diputació de Girona i serà obligatòria en els Organismes autònoms, entitats públiques empresarials, les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i els Consorcis adscrits. Les auditories de compliment i operatives s'executaran sobre les entitats dependents no sotmeses a control permanent sobre la base d'una anàlisi de riscos.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

4.Finalment, s'exercirà el control financer de subvencions sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides pels subjectes que integren el sector públic local, que es trobin finançades amb càrrec als seus pressupostos generals, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Amb la finalitat de planificar l'execució del control financer, l'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla Anual de Control Financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici amb un caràcter planificable, és a dir amb excepció de les actuacions a realitzar amb caràcter previ a l'adopció de determinats acords per determinar-ho la normativa d'aplicació, ja sigui perquè deriven d'una obligació legal o perquè es seleccionin anualment sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles.

Per a realitzar la prèvia avaluació de riscos i determinar les actuacions amb caràcter seleccionable que s'han inclòs al PACF s'han pres en consideració diversos factors com ara el model de control intern adaptat per aquesta corporació, la naturalesa jurídica de les diferents entitats, la seva importància qualitativa i quantitativa, els resultats d'actuacions de control intern anteriors, així com la necessària regularitat i rotació de les actuacions a realitzar, amb la finalitat d'evitar que quedin àrees de gestió o entitats dependents permanentment forà de l'àmbit de control d'aquesta Intervenció. Igualment, s'han tingut en compte els mitjans disponibles per a la realització de les actuacions.

2.ACTUACIONS A REALITZAR

2.1.En matèria de control permanent

2.1.1.Àmbit subjectiu

D'acord amb l'article 29.2 del RCIL, el control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en els què es realitzi la funció interventora. Per tant, l'àmbit subjectiu en aquesta matèria s'estén a la pròpia entitat, als organismes autònoms: Conservatori de Música Isaac Albéniz, de Salut Pública (DIPSALUT) i Xarxa local de municipis (XALOC), i als consorcis adscrits a la Diputació de Girona: Consorci de la Costa Brava, Consorci de les Vies Verdes de Girona i el Consorci de les Gavarres.

2.1.2.Actuacions a realitzar de caràcter obligatori en totes les entitats

Amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació:

- a)L'auditoria de sistemes per a verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu aquesta la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat en cap de les fases del procés, establerta a l'article 12.3 de la Llei 25/2013.
- b)L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.
- c)La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (Compte 413), només sobre la Diputació de Girona, ja que la resta d'entitats estan subjectes a auditoria de comptes.

2.1.3.Actuacions seleccionades



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Amb els objectius de verificar el compliment de la normativa i procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als quals no s'estén la funció interventora, així com la adequació dels procediments als principis de bona gestió, amb la finalitat de detectar les possibles deficiències i proposar les recomanacions amb vista a la correcció d'aquelles i addicionalment a les actuacions obligatòries, s'han seleccionat altres actuacions sobre la base de l'existència de riscos d'especial rellevància que afecten a diferents àrees de l'activitat econòmico-financera. Per l'exercici 2020, aquestes actuacions són les següents:

1. Nòmines i retribucions
2. Contractació menor
3. Encàrrecs de gestió
4. Compliment previsions article 22.2.c) de la LGS
5. Subvencions amb pagament anticipat
6. Ingressos pendents de cobraments
7. Seguiment observacions exercicis anteriors

En funció de la seva aplicabilitat a cada entitat, l'esquema d'actuacions a realitzar es resumeix en el quadre següent:

Entitat	Control permanent	
	Control perm. obligatori	Actuacions seleccionables
Diputació de Girona	SI	1,2,3,4,5,6 i 7
Organisme autònom de Salut Pública – Dipsalut	SI	1,2,3,4,5,6 i 7
Organisme autònom Xarxa Local de Municipis	SI	1,2,6 i 7
Organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albèniz	SI	1,2,6 i 7
Consorci Costa Brava	SI	1,2,6 i 7
Consorci de les Vies Verdes	SI	1,2,3,6 i 7
Consorci de les Gavarres	SI	1,2,6 i 7

2.2. En matèria d'auditoria pública

2.2.1. Àmbit subjectiu

L'àmbit subjectiu d'aquestes actuacions està conformat per dos grans grups d'entitats:

1. Els organismes autònoms i els consorcis adscrits, que, en aquesta modalitat de control, quedaran sotmesos exclusivament a l'auditoria de comptes.
2. Les entitats del sector públic local no sotmeses a control permanent i que en l'àmbit de la Diputació de Girona són: l'Entitat pública empresarial SEMEGA, SUMAR Serveis públics d'acció social de Catalunya SL, el Patronat de Turisme Costa Brava, SA, la Fundació Casa de Cultura de Girona i l'Associació Consell d'iniciatives locals per al medi ambient de les Comarques gironines CILMA, a les quals se'ls aplicaran, en els termes reglamentàriament previstos, totes les modalitats d'auditoria pública establertes al RCIL, és a dir, l'auditoria de comptes, l'auditoria de compliment i l'auditoria operativa.

2.2.2. Actuacions a realitzar de caràcter obligatori



a) Auditories de comptes

D'acord amb el que disposa l'article 29.3 del RCIL l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials locals, les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i els consorcis adscrits. D'acord amb la Disposició transitòria única del RCIL, les auditories de comptes hauran de realitzar-se a partir de l'exercici 2020 en relació als comptes de l'exercici 2019.

Seguint aquest criteri, les auditories de comptes s'hauran de realitzar anualment respecte als organismes autònoms, els consorcis adscrits, l'Entitat pública empresarial SEMEGA i la Fundació Casa de Cultura de Girona.

L'auditoria de comptes de les societats mercantils SUMAR, SL i Patronat de Turisme Costa Brava, SA, s'executaran directament pels auditors de comptes nomenats per la Junta general de la societat de conformitat amb la normativa mercantil en tant que estan obligades a auditar-se de conformitat amb les seves normes específiques i per tant queden per tant fora de l'abast dels treballs d'aquesta Intervenció General.

Igualment, amb les adaptacions que corresponguin, en l'àmbit d'aquesta auditoria sobre les entitats del sector públic local no sotmeses a control permanent, s'inclourà la verificació del compliment de la normativa en matèria de morositat, en virtut del previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre comptable de factures en el sector públic i DA 3ª de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat comercial.

2.2.3. Actuacions seleccionades

Adicionalment a les actuacions obligatòries, s'han seleccionat altres actuacions sobre la base de l'existència de riscos d'especial rellevància que, als efectes de delimitar l'àmbit d'aquestes actuacions, s'han classificat en funció de les diferents modalitats de l'auditoria pública: auditoria de comptes, auditoria de compliment i auditoria operativa, tot i que en aquest moments s'ha optat per realitzar diferents actuacions combinant aspectes de compliment i operatius. Per l'exercici 2020, aquestes actuacions són les següents:

a) Auditories de comptes

Totes les entitats dependents de la Diputació de Girona queden subjectes a auditoria de comptes anuals a excepció de l'entitat Consell d'Iniciatives Locals per al Medi Ambient de les Comarques de Girona (CILMA). La darrera auditoria de comptes realitzada a aquesta entitat es va realitzar l'any 2018 sobre els comptes anuals de l'exercici 2017 amb resultats favorables. De conformitat amb l'acord adoptat per l'assemblea extraordinària del CILMA en data 14 de març de 2019, aquesta entitat es dissoldrà i liquidarà amb efectes econòmics i administratius de 31 de desembre de 2019. Per aquest motiu, es valora oportú realitzar la corresponent auditoria de comptes com a fase final de l'esmentat procediment.

b) Auditories de compliment i operatives

Les actuacions incloses en l'auditoria de compliment tenen com a objecte la verificació que els actes, operacions i procediments de gestió economicofinancera s'han desenvolupat de conformitat amb les normes que els són d'aplicació. Igualment, a banda de l'anàlisi de la legalitat, s'inclourà l'examen de l'eficàcia i de l'eficiència dels procediments de gestió revisats.

En aquesta tipologia d'entitats no s'exerceix la funció interventora, ni cap altre control de tipus previ. Per aquest motiu, es considera essencial verificar un conjunt



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

d'actuacions que garanteixin que l'entitat aplica raonablement la normativa derivada de la seva pertinença al sector públic, així com la selecció d'altres actuacions sobre la base de l'existència de riscos d'especial rellevància per cada una de les entitats subjectes a control. Per l'exercici 2020 les actuacions a realitzar seran les següents:

- 1.Despeses de personal, contractació, tresoreria i altres normatives d'aplicació.
- 2.Encàrrecs de gestió.
- 3.Gestió de pagaments amb targeta financera.
- 4.Gratificacions per serveis extraordinaris i indemnitzacions per raó del servei.
- 5.Comprovació material de la inversió contractació pública.
- 6.Control de les ajudes concedides.
- 7.Gestió Festival Internacional de Teatre Amateur de Girona.
- 8.Gestió i relacions SEMEGA amb les entitats AFRIGI i ABEREKIN.
- 9.Seguiment observacions exercicis anteriors.

En funció de la seva aplicabilitat a cada entitat, l'esquema d'actuacions a realitzar es resumeix en el quadre següent:

Entitat	Auditoria pública	
	Auditoria de comptes	Auditoria comp. i operativa
Organisme autònom de Salut Pública – Dipsalut	SI	No aplica
Organisme autònom Xarxa Local de Municipis	SI	No aplica
Organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albèiz	SI	No aplica
Consorci Costa Brava	SI	No aplica
Consorci de les Vies Verdes	SI	No aplica
Consorci de les Gavarres	SI	No aplica
SUMAR, Empresa d'Acció Social, SL	SI (*)	1,2,3 i 9
Patronat de Turisme Costa Brava – Girona SA	SI (*)	1,2,4,5,6 i 9
Fundació Casa de Cultura	SI	1,7 i 9
Entitat Pública empresarial local Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (SEMEGA)	SI	1,8 i 9
Consell d'Iniciatives Locals per al Medi Ambient de les Comarques de Girona (CILMA)	SI	9

(*) Obligatòria (contractada per l'entitat)

2.3.Control financer de les subvencions i ajuts concedits.

2.3.1.Àmbit subjectiu

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si escau, entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir la Diputació de Girona, així com l'Organisme autònom de Salut Pública (DIPSALUT).



2.3.2. Actuacions a realitzar

L'objectiu essencial d'aquesta actuació es promoure una major visibilitat del control amb la finalitat de traslladar a la generalitat dels beneficiaris la percepció que la seva gestió, a banda del control de l'àrea concedent, es troba sotmesa a vigilància per part dels òrgans de control intern, fomentant la millora de les pràctiques de gestió tant dels òrgans concedents, com de beneficiaris de les subvencions.

Per aquest motiu, complementàriament als controls formals que els centres gestors duen a terme sobre els comptes justificatius que rendeixen els beneficiaris de subvencions, es durà a terme un control financer sobre una mostra dels mateixos en els termes i procediments establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

Per 2020 l'abast d'aquests treballs inclourà la revisió de 45 subvencions aproximadament, que es distribuïran entre entitats públiques i privades i entre justificacions amb presentació de documentació i sense. Les línies i beneficiaris a revisar es determinaran en la corresponent memòria de planificació.

3. EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER

L'execució dels treballs de control financer, ja siguin en la modalitat de control permanent o d'auditoria pública, incloses en el present Pla es realitzaran per l'òrgan interventor de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb de que preveu el RD 424/2017 i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE, amb les particularitats establertes per la Llei general de subvencions en matèria de subvencions i ajudes públiques.

Abans de començar les actuacions descrites anteriorment, la Intervenció General aprovarà una memòria de planificació dels treballs concretant, entre d'altres, l'abast i objectius del treball, el règim jurídic aplicable, l'equip de treball, el calendari previst per l'execució per a les diferents fases del treball i els programes de treball a utilitzar.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció General i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la IGAE.

4. MITJANS DISPONIBLES

Donat que els mitjans personals actualment disponibles en la Intervenció General de la Diputació de Girona no són suficients per afrontar la realització de la totalitat de les actuacions previstes en el present Pla, les actuacions de control permanent obligatori previstes en aquest pla, les actuacions seleccionables corresponents a la Diputació i les derivades del control financer de subvencions de la Diputació, es duran a terme directament per la Intervenció General, sense perjudici de la col·laboració que resulti necessària. La resta d'actuacions previstes per les entitats dependents en matèria control permanent, d'auditoria pública i control financer de subvencions, es realitzaran a través del corresponent procediment de contractació de firmes privades d'auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 34 del RCIL i DA 4ª de la Llei general de subvencions.

En el seu cas, la contractació es podrà realitzar mitjançant l'adhesió d'aquesta entitat a un sistema de contractació centralitzada o acord marc. En tot cas, tots els treballs seran dirigits i supervisats per la Intervenció General.

Als efectes d'allò previst als articles 4.3 i 34.1 del RCIL es fa constar que per a la contractació de firmes privades d'auditoria el pressupost de la Diputació hauria de preveure un import de 130.000 €.

Igualment, als efectes assenyalats a l'article 4.3 del RCIL, i per assolir l'objectiu d'executar amb mitjans propis les actuacions de control permanent en l'àmbit de la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Diputació, organismes autònoms i consorcis adscrits, per l'exercici 2020 serà necessari l'ampliació de personal de la Intervenció General amb un administratiu (C1/C2).

5. MODIFICACIÓ DEL PLA

La Intervenció General podrà modificar el present PACF a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

6. INFORMACIÓ AL PLE

Del present Pla, així com les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al Ple de la Corporació.

D'acord amb els articles 220.3 del TRLRHL i 36.1 del RCIL, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades per les àrees o entitats quina gestió sigui objecte del control, seran enviats, a través del president, al ple de la corporació pel seu coneixement. Aquesta informació es lliurarà al ple conjuntament amb l'informe resum anual que inclourà els resultats més significatius de l'execució del Pla, en aplicació de l'article 37 del RCIL.

Igualment, de conformitat amb l'article 36.2 del RCIL la informació comptable de les entitats del sector públic local i, en el seu cas, els informes d'auditoria de comptes anuals, s'hauran de publicar en la seu electrònica.

7. PUBLICITAT DEL PLA

Aquest pla serà publicat en el Portal de transparència de la Diputació de Girona, en virtut del que estableix l'article 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

El president senyor Miquel Noguer comenta que passem als assumptes procedents de les comissions informatives, la primera seria la d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, i el punt 5è seria donar compte de l'aprovació del Pla anual de control financer de l'exercici de 2020 elaborat per la Intervenció general. Té la paraula la vicepresidenta senyora Maria Àngels Planas.

La vicepresidenta quarta i diputada delegada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Planas, pren la paraula i manifesta que l'1 de juliol va entrar en vigor el reial decret que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic. La finalitat era planificar l'execució del control financer, establir que l'òrgan interventor ha d'elaborar aquest Pla anual financer, que reculli totes les actuacions de control permanent i l'auditoria que s'han de dur a terme durant tot l'exercici i ha d'incloure totes aquelles actuacions que es realitzaran per l'òrgan interventor derivades de les obligacions legals i també de les que anualment es seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent en un objectiu que es vol assolir. Les prioritats establertes de cada exercici, i també els mitjans, i això és el que s'ha fet. La Intervenció general ha elaborat el Pla anual de control financer per aquest exercici 2020, tal com hem fet cada any, i bé, en l'expedient tenen tota la informació al respecte d'aquest pla anual, que qualsevol dubte els hi podem aclarir. Moltíssimes gràcies.

La corporació es dona per assabentada.

6. PLE136/000045/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Tresoreria (011): Donar compte, de conformitat amb la



Llei 15/2010 de 5 de juliol, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament. (Expedient 2019/4625)

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials ha establert, com a mecanisme de transparència en el compliment dels terminis legals de pagament, l'obligació d'emissió d'informes periòdics.

D'acord amb aquest antecedent, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per assabentada de la informació següent:

“INFORME DE LA TRESORERIA GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Ma. Teresa Villar Roda, tesorera general de la Diputació de Girona, en l'exercici de les funcions encomanades per l'article 196 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i pels articles 2 i 5.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto l'informe següent:

Primer. Com a mecanisme de transparència en matèria de compliment de les obligacions de pagament, l'article quart, en els seus apartats 3r i 4t, de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que *«3. Els tesorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini. »*

«4. Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals [...]»

Segon. L'àmbit objectiu d'aquest informe, de conformitat amb l'article 3 de la Llei 3/2004, segons redacció donada per la Llei 15/2010, són els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre les empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa la Llei de contractes del sector públic.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004:

- a) Els pagaments efectuats en les operacions comercials en què intervinguin consumidors.
- b) Els interessos relacionats amb la legislació en matèria de xecs, pagarés i lletres de canvi i els pagaments d'indemnització per danys, inclosos els pagaments per entitats asseguradores.
- c) Els deutes sotmesos a procediments concursals incoats contra el deutor, que es regiran per l'establert en la seva legislació especial.

Tercer. Terminis de pagament. L'apartat 4 de l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

«L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de la lluita contra la morositat en les operacions comercials. [...].

Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte de béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. [...].»

Quart. Per determinar les operacions que es troben dins del període legal de pagament, fora del període legal de pagament i el període mig de pagament en dies, pel que es refereix a aquest informe, és tindrà en compte com a data d'inici del còmput, la data d'entrada de la factura o del document justificatiu al registre administratiu i com a data fi del còmput, la data de pagament o l'últim dia del trimestre al que fa referència l'informe.

Cinquè. D'acord amb la informació obtinguda de les bases de dades dels sistemes d'informació, és detalla la informació següent corresponent al tercer trimestre de 2019:

- Pagaments realitzats en el trimestre
- Interessos de demora pagats en el trimestre
- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, amb indicació del número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'està incomplint els terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol
- Període mig de pagament en dies, a efectes d'aquest informe

Diputació de Girona:



DIPUTACIÓ DE GIRONA

Exercici: 2019

Trimestre: Tercer

Data obtenció: 21/10/2019 10:37:50

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	57,09	588	1.499.488,06	446	927.273,62
20- Arrendaments i Cànon	50,33	26	42.849,61	9	19.400,78
21- Reparació, Manteniment i conservació	49,43	111	493.219,28	69	108.992,91
22- Material, Subministrament i Uns altres	60,00	441	946.901,91	364	796.573,41
23- Indemnització per raó del servei	64,18	7	438,07	4	2.306,52
24- Despesa de Publicacions	45,66	3	6.080,19	0	
26- Treballs realitzats per institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	80,11	13	403.364,17	25	721.797,91
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	70,00	0		1	700,00
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	64,40	601	1.892.852,23	472	1.649.771,53

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Exercici: 2019

Trimestre: Tercer

Data obtenció: 21/10/2019 10:45:54

Pàg 1

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversió reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Exercici: 2019

Trimestre: Tercer

Data obtenció: 21/10/2019 10:46:30

Pàg 1

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	61,80	409	795.913,08	160	490.441,20
20- Arrendaments i Cànon	67,41	14	22.746,75	2	49.384,43
21- Reparació, Manteniment i conservació	38,34	82	322.838,34	33	65.572,93
22- Material, Subministrament i Uns altres	71,14	307	445.248,93	119	274.204,31
23- Indemnització per raó del servei	19,31	4	262,63	0	
24- Despesa de Publicacions	185,90	2	4.819,63	6	11.279,72
26- Treballs realitzats per institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	47,21	21	1.108.384,11	17	207.505,45
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	116,40	0		4	963,00
Pendents d'aplicar a Pressupost	54,77	105	227.982,10	58	106.788,55
TOTAL	54,25	535	2.132.279,29	239	715.898,39



Organisme autònom de Salut Pública (DIPSALUT) :

DIPSALUT
Exercici: 2019 Trimestre: Tercer Data obtenció 22/10/2019 9:38:09

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	75,76	78	367.946,46	103	385.964,63
20- Arrendaments i Cànon	61,73	7	8.974,47	8	10.873,04
21- Reparació, Manteniment i conservació	64,53	1	786,50	2	1.593,63
22- Material, Subministrament i Uns altres	76,18	70	358.185,49	93	373.497,96
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	180,58	2	3.103,65	3	25.070,29
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	130,37	3	1.260,00	3	31.039,65
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	81,56	83	372.310,11	109	442.074,57

DIPSALUT
Exercici: 2019 Trimestre: Tercer Data obtenció 22/10/2019 9:38:39
Pág. 1

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

DIPSALUT
Exercici: 2019 Trimestre: Tercer Data obtenció 22/10/2019 9:39:08
Pág. 1

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	36,88	98	430.087,94	17	27.629,38
20- Arrendaments i Cànon	38,24	4	4.602,46	2	560,23
21- Reparació, Manteniment i conservació	23,72	9	7.307,18	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	37,08	85	418.178,30	15	27.069,15
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	32,11	3	9.607,40	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0		0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	128,55	5	8.757,85	1	14.827,76
TOTAL	41,19	106	448.453,19	18	42.457,14



Organisme autònom del Conservatori de Música Isaac Albéniz:

CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ
Exercici: 2019

Trimestre: Tercer

Data obtenció 21/10/2019 12:51:32

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	70,28	53	40.828,96	14	8.505,90
20- Arrendaments i Cànon	0,00	0		0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	37,24	13	6.091,22	1	17,77
22- Material, Subministrament i Uns altres	74,95	40	34.737,74	13	8.488,13
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	0,00	0		0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0		0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	70,28	53	40.828,96	14	8.505,90

CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ

Data obtenció 21/10/2019 12:52:09

Exercici: 2019

Trimestre: Tercer

Pàg. 1

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ

Data obtenció 21/10/2019 12:52:38

Exercici: 2019

Trimestre: Tercer

Pàg. 1

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	28,09	22	20.223,10	3	1.239,10
20- Arrendaments i Cànon	0,00	0		0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	26,78	10	10.903,71	2	1.151,98
22- Material, Subministrament i Uns altres	29,78	12	9.319,39	1	87,12
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	0,00	0		0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	251,00	0		1	8.159,46
Pendents d'aplicar a Pressupost	84,10	11	16.606,32	9	14.889,60
TOTAL	86,71	33	36.829,42	13	24.288,16



Consorci de les Vies Verdes:

CONSORCI DE LES VIES VERDES
Exercici: 2019

Trimestre: Tercer

Data obtenció 22/10/2019 12:42:38

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	54,77	65	98.194,85	54	47.490,48
20- Arrendaments i Cànon	46,50	3	1.216,74	1	405,58
21- Reparació, Manteniment i conservació	53,89	23	54.264,04	15	25.638,89
22- Material, Subministrament i Uns altres	56,09	37	42.618,67	38	21.446,01
23- Indemnització per raó del servei	39,33	2	95,40	0	0
24- Despesa de Publicacions	0,00	0	0	0	0
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0	0	0	0
Inversions reals	80,95	1	910,89	1	9.438,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0	0	0	0
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0	0	0	0
TOTAL	56,50	66	99.105,74	55	56.928,48

CONSORCI DE LES VIES VERDES

Data obtenció 22/10/2019 12:43:06

Exercici: 2019

Trimestre: Tercer

Pàg. 1

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

CONSORCI DE LES VIES VERDES

Data obtenció 22/10/2019 12:43:30

Exercici: 2019

Trimestre: Tercer

Pàg. 1

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	27,73	36	50.227,95	2	10.536,00
20- Arrendaments i Cànon	20,00	1	405,58	0	0
21- Reparació, Manteniment i conservació	12,49	8	24.249,22	1	427,13
22- Material, Subministrament i Uns altres	38,78	25	24.748,99	1	10.108,87
23- Indemnització per raó del servei	20,36	2	824,16	0	0
24- Despesa de Publicacions	0,00	0	0	0	0
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0	0	0	0
Inversions reals	10,00	1	828,18	0	0
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0	0	0	0
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0	0	0	0
TOTAL	27,49	37	51.056,13	2	10.536,00

Consorci de les Gavarres:



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Tresoreria

CONSORCI DE LES GAVARRES

Data obtenció 23/10/2019 10:24:16
Pàg. 1

Exercici: 2019 Trimestre: Tercer

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	49,31	21	39.159,13	2	2.877,03
20- Arrendaments i Cànon	46,00	8	551,76	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	146,00	0		1	1.219,33
22- Material, Subministrament i Uns altres	46,43	13	38.607,37	1	1.657,70
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	0,00	0		0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0		0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	38,00	1	12.105,42	0	
TOTAL	46,78	22	51.264,55	2	2.877,03

CONSORCI DE LES GAVARRES

Data obtenció 23/10/2019 10:23:50
Pàg. 1

Exercici: 2019 Trimestre: Tercer

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

CONSORCI DE LES GAVARRES

Data obtenció 23/10/2019 10:23:31

Exercici: 2019

Trimestre: Tercer

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	24,61	73	84.495,43	17	3.172,02
20- Arrendaments i Cànon	0,00	0		0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	45,00	1	394,88	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	24,52	72	84.100,55	17	3.172,02
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	34,00	1	7.993,26	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0		0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	25,40	74	92.488,69	17	3.172,02



7. PLE136/000043/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Tresoreria (011): Donar compte, de conformitat amb la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament de l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona. (Expedient 2019/5459)

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials ha establert, com a mecanisme de transparència en el compliment dels terminis legals de pagament, l'obligació d'emissió d'informes periòdics.

D'acord amb aquest antecedent, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa de d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per assabentada de la informació següent:

"INFORME DE TRESORERIA

Assumpte: Compliment dels terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol i per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

Entitat: Xarxa Local de Municipis Gironins, XALOC

Període: 3r. trimestre 201

Carmen Gallego Marín, tesorera accidental de XALOC, en l'exercici de les funcions encomanades per l'article 196 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i per l'article 5.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, i de conformitat amb l'establert a l'article quart, apartat 3, de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials emeto el següent informe.

Primer.- Àmbit objectiu

L'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, segons redacció donada per la Llei 15/2010, són els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre empreses, o entre empreses i l'Administració, de conformitat amb el disposat en la llei de contractes del sector públic.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei:

- 1.Els pagaments efectuats en les operacions comercials en què intervinguin consumidors.
- 2.Els interessos relacionats amb la legislació en matèria de xecs, pagarés i lletres de canvi i els pagaments d'indemnització per danys, inclosos els pagaments per entitats asseguradores.
- 3.Els deutes sotmesos a procediments concursals incoats contra el deutor, que es regiran per l'establert en la seva legislació especial.



Per tant, afecta principalment als Capítols II i VI de les entitats de pressupost limitatiu, despeses corrents en béns i serveis i inversions, i amb menor rellevància als Capítols IV i VII.

Segon.- Determinació del termini de pagament

L'article 33 de la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació modifica l'article 4 de la Llei 3/2004, que passa a tenir la següent redacció:

1. *“El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no hagués fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels serveis, fins i tot quan hagués rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat. Els proveïdors hauran de fer arribar la factura o sol·licitud de pagament equivalent als seus clients abans que es compleixin quinze dies naturals a comptar des de la data de recepció efectiva de les mercaderies o de la prestació dels serveis. Quan en el contracte s'hagués fixat un termini de pagament, la recepció de la factura per mitjans electrònics produirà els efectes d'inici del còmput de termini de pagament, sempre que es trobi garantida la identitat i autenticitat del signatari, la integritat de la factura, i la recepció per l'interessat.*
2. *Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual hagi de verificar-se la conformitat dels béns o els serveis amb el que es disposa en el contracte, la seva durada no podrà excedir de trenta dies naturals a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'hagués rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació.*
3. *Els terminis de pagament indicats als apartats anteriors podran ser ampliat mitjançant pacte de les parts sense que, en cap cas, es pugui acordar un termini superior a 60 dies naturals.*
4. *Podran agrupar-se factures al llarg d'un període determinat no superior a quinze dies, mitjançant una factura comprensiva de tots els lliuraments realitzats en aquest període, factura resum periòdica, o agrupant-les en un únic document a l'efecte de facilitar la gestió del seu pagament, agrupació periòdica de factures, i sempre que es prengui com a data d'inici del còmput del termini la data corresponent a la meitat del període de la factura resumen periòdica o de l'agrupació periòdica de factures de què es tracti, segons el cas, i el termini de pagament no superi els seixanta dies naturals des d'aquesta data.”*

Tercer.- Informe sobre el compliment dels terminis

L'article quart de la Llei 15/2010 estableix en els seus apartats 3 i 4 el següent:

“3. Els Tresorers, o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals, elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini.

4. Sense perjudici de la possible presentació i debat en el Ple de la Corporació local, l'esmentat informe s'haurà de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

les Comunitats Autònomes que, d'acord amb els seus respectius Estatuts d'Autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les Entitats locals. [...].”

Així doncs, essent l'obligació d'informació de caràcter trimestral, correspon l'emissió de l'informe al finalitzar cada trimestre natural, en els mesos d'abril, juliol, octubre i gener.

Quart.- Contingut de l'informe del 3r. trimestre de 2019

Pel que fa al tercer trimestre de l'any 2019, consultada la comptabilitat de XALOC resulten les següents dades:

	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	371	1.023.609,45	98,60%
Reste de pagaments	173	70.001,93	6,40%
Pagaments totals durant el trimestre	544	1.093.611,38	100,00%
Obligacions pendents en les quals s'estiqui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	7	3.192,45	

Cinquè.- Remissió

D'acord amb l'article quart, apartat 4, de la Llei 15/2010, es dóna trasllat del present informe a la Presidència i a la Secretaria de XALOC per a la seva presentació i debat en el Ple.”

8. PLE136/000040/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Autorització de l'exercici d'una activitat privada compatible a un diputat amb dedicació exclusiva de la Corporació. (Expedient 2019/7834)

“Amb data 17 d'octubre de 2019 ha tingut entrada al Registre General de la Diputació (núm. Reg. 1-2019-017606-1) la sol·licitud del Sr. Joan Fàbrega Solé mitjançant la qual sol·licita compatibilitzar el seu càrrec de diputat amb dedicació exclusiva de la Corporació amb l'exercici d'una activitat privada

La normativa legal aplicable al règim de compatibilitats dels càrrecs electes locals es troba, en primer lloc, a l'article 75.1 de la Llei de Bases de Règim Local, que es remet a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, per regular l'exercici d'altres activitats dels membres de les corporacions locals que perceben retribucions per l'exercici del seu càrrec amb dedicació exclusiva. Per la seva banda, l'article 1 de la Llei 53/01984, de 26 de desembre, inclou dins del seu àmbit d'aplicació als membres electius de les Corporacions Locals.

En aplicació d'aquest règim legal, i a la vista de la sol·licitud presentada, cal fer les consideracions legals següents:

En relació amb l'exercici d'una activitat privada compatible amb el càrrec exercit a la Diputació de Girona, cal tenir en compte que la regla general que fixa la normativa és que l'exercici d'activitats privades és compatible amb un càrrec públic, sempre i quan es respectin les limitacions que s'exposen a continuació:

En primer lloc, no es poden exercir activitats privades que es relacionin directament amb les activitats que es duen a terme en l'entitat pública on s'està treballant. Aquesta prohibició general exigeix una tasca d'interpretació i aplicació al cas concret



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

de quines són les funcions privades que tinguin relació directa amb les que s'exerceixin en el lloc de treball ocupat a la Diputació de Girona.

En segon lloc, la normativa estableix algunes prohibicions més específiques, que van dirigides a garantir la neutralitat i objectivitat que inspira el codi ètic de l'empleat públic, com és la prohibició de l'exercici d'una activitat privada que impliqui la intervenció en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a la Diputació de Girona. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de la demarcació de Girona als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a la Diputació de Girona. També es prohibeix pertànyer a consells d'administració o altres òrgans rectors d'entitats privades que tinguin una activitat relacionada directament amb les gestionades des del càrrec públic que s'ostenta a la corporació. També es prohibeix l'exercici de qualsevol càrrec o la participació superior al 10% del capital en empreses privades que siguin concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, o que siguin arrendatàries o administradores de monopolis o que participades o avalades per la Diputació de Girona. Igualment es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control per part de la Diputació de Girona. Finalment, tampoc es poden autoritzar les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant la Diputació de Girona i els seus organismes dependents.

En tercer lloc, es fixa una prioritat absoluta pel compliment de l'horari de treball en el sector públic, tot i que aquesta limitació no és d'aplicació als càrrecs electes de la Diputació de Girona, que no estan sotmesos al compliment d'una jornada de treball concreta, com en el cas dels empleats públics.

Tot això, sense perjudici de la facultat del Ple de la Corporació per determinar els càrrecs que són incompatibles amb les professions i activitats privades que puguin comprometre la seva imparcialitat, independència o menyscabar el compliment dels seus deures o perjudicar l'interès general.

En el cas del Sr. Joan Fàbrega Solé, es constata que no incorre en cap de les limitacions anteriors per exercir una activitat privada per compte propi com a titular de granges avícoles, amb una dedicació setmanal de cinc hores, sempre que es respectin les limitacions que s'indicaran en aquesta resolució.

Segons l'article 9.2.h) del Reglament Orgànic de la Diputació de Girona, l'òrgan competent per resoldre les autoritzacions de compatibilitat és la Junta de Govern de la Diputació de Girona. Això no obstant, en cas que la sol·licitud de compatibilitat procedeixi d'un diputat de la Corporació, entenem que l'òrgan competent per resoldre la petició és el Ple, d'acord amb l'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que cal fer públiques les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics. Quan la informació que hagi de publicar-se contingui dades especialment protegides,



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

la publicitat només es farà prèvia dissociació de les dades personals. Això no obstant, d'acord amb el criteri interpretatiu CI/001/2015 emès conjuntament pel Consell de Transparència i Bon Govern i l'Agència Espanyola de Protecció de Dades Personals amb data 24 de juny de 2015, en relació a la publicitat passiva de les relacions de llocs de treball i les retribucions dels empleats públics, cal ponderar que preval l'interès públic per conèixer el funcionament de les organitzacions públiques i el destí dels recursos públics sobre el dret a la protecció de dades personals quan la informació fa referència al personal eventual, el personal directiu i el personal no directiu de lliure designació del sector públic. Igualment caldria considerar que preval aquest interès públic en relació als càrrecs electes. Es tractaria, en aquest cas, d'una limitació al dret a la protecció de dades personals que està justificada i és proporcionada amb la concurrència dels altres interessos públics, com són el control de l'exercici de l'activitat pública de forma objectiva, independent i neutral per part dels servidors públics. Per tot això, caldrà publicar la informació relativa a la compatibilitat d'aquest diputat, sense dissociar les seves dades de caràcter personal.

En base a aquests antecedents i amb l'informe esmentat, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la Diputació la proposta d'acord següent:

PRIMER. Autoritzar el Sr. Joan Fàbrega Solé, diputat de la Corporació amb dedicació exclusiva, a exercir una activitat privada per compte propi com a titular de granges avícoles, amb les condicions que s'esmenten a continuació.

SEGON. En compliment de l'article 15 de la llei 53/1984, no es podrà invocar o fer ús de la condició de càrrec públic per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

TERCER. Es recorda així mateix la prohibició d'intervenir en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a la Diputació de Girona. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als organismes dependents de la Diputació de Girona o als ajuntaments de la demarcació de Girona als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec a la Diputació de Girona.

QUART. Aquesta compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi del càrrec a la Diputació de Girona.

CINQUÈ. Ordenar la publicació al Portal de Transparència de la Diputació de Girona d'aquesta resolució de reconeixement de compatibilitat, sense la prèvia dissociació de les dades de caràcter personal de la persona interessada."

El senyor President manifesta que el següent punt, el 8è, és un tema de Recursos Humans, que és l'autorització de l'exercici d'una activitat privada compatible, del diputat en dedicació exclusiva, el senyor Joan Fàbrega i Solé amb una activitat privada. Estem d'acord? Hauríem de passar a la votació. Sí, senyora Pèlach.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La diputada senyora Laia Pèlach intervé i manifesta: en aquest cas per manifestar el nostre vot en contra. Aquesta persona, aquest diputat, té dedicació exclusiva, això vol dir que cobra 45.000 euros l'any, tot i no tenir cap càrrec específic al govern. A més a més, és tinent d'alcalde del seu municipi, a més a més, ara demana aquestes activitats privades. Agraeixo que hagi vingut a explicar el cas concret i podem entendre'l, però en tot cas, com que aquí se'ns demana un posicionament polític, que és el que estem fent aquí, doncs el conjunt d'això està a la antítesi de com nosaltres entenem l'exercici de la política i, per tant, més enllà del fet que sigui legal, que entenem que ho és, tal com s'està justificant, doncs el nostre posicionament polític aquí és una votació en contra d'aquesta proposta.

El senyor President manifesta, d'acord, moltes gràcies. No li contestaré res perquè és un posicionament polític. I en tot cas el posicionament polític de vostès i el nostre és diferent, i per tant entenem aquesta postura. Moltes gràcies. Senyor Fernández.

El diputat senyor Juli Fernández intervé i manifesta: Sí, gràcies president. Bé, nosaltres en aquest punt farem una abstenció. Bàsicament perquè entenem que el propi cartipàs que es va aprovar contempla altres alternatives, amb què sigui compatible l'activitat privada amb l'activitat exclusiva amb dedicació a la Diputació, entenem que el diputat hagués pogut fer altres opcions. Per tant, vist això i donat que, com vostè diu, el posicionament és una decisió política del govern, el nostre grup el que farà serà una abstenció en aquest punt.

El senyor President respon, moltes gràcies. Només entenc una cosa: En situacions com aquesta ens hi podem trobar tots i per tant, en tot cas, la titularitat d'un determinat negoci doncs a vegades comporta haver de fer aquesta petició. Encara que aquesta titularitat no sigui exclusiva de que hagi d'estar. Sinó que, en tot cas, en sigui titular per la causa que sigui, que és aquesta com la que li ha passat al senyor Fàbrega. Per tant, no és el fet que ara anirà a treballar no sé quantes hores. No és el cas. El cas és només la titularitat. Però la llei, malgrat la titularitat, li obliga a fer-ho. Per tant, passem a la votació. Vots en contra entenc que n'hi ha un. Abstencions entenc que n'hi ha quatre. Vots a favor, entenc que hi ha els del govern i els dels grup d'independents. No, perdó, hi ha cinc abstencions, que l'interessat en aquest cas s'absté.

S'APROVA per 20 vots a favor (JxCat, ERC, IdS i TxE), 1 abstenció (del diputat senyor Joan Fàbrega i Solé), 4 abstencions (PSC), i 1 vot en contra (CUP)

9. PLE136/000056/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Secretaria General (005): Aprovació de la modificació de l'Ordenança general de subvencions. (Expedient 2019/7968)

"El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de 21 de febrer de 2012, va aprovar l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona que es va publicar al BOPG número 78, de 23 d'abril de 2012.

L'Informe de Control Financer 2019 posa de manifest que s'està incomplint l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, al no publicar al BOPG totes les subvencions que atorga.

L'obligació de publicitat de les subvencions concedides, també recollida a l'article 18 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, es va veure modificada per l'article 30.2



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, a partir de l'1 de gener de 2016 segons estableix la disposició transitòria 10ena, substituint la publicació de les subvencions concedides al diari oficial corresponent per la seva remissió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

L'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, recull les previsions de transparència en l'activitat subvencional.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, donant el següent redactat a l'article 25 que regula la publicitat per tal d'adequar-lo a la normativa vigent:

"Article 25 – Publicitat i Transparència

La Diputació de Girona remetrà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones o sistema autonòmic equivalent informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió d'acord amb l'article 20 de la Llei General de Subvencions. En aplicació del principi de transparència la Diputació farà pública la informació relativa a les subvencions i als ajuts públics en la forma i contingut establerts a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la resta de normativa d'aplicació"

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència als interessats la modificació de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona descrita al punt anterior pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació quedarà aprovada definitivament.

TERCER. Deixar constància que, en el present procediment, l'ordenança que es modifica no se sotmet al tràmit de consulta prèvia, segons el que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques, atès que es tracta d'una modificació que no imposa cap nova obligació rellevant als seus destinataris ni té un impacte significatiu en l'activitat econòmica."

El senyor President comenta que seguiríem en el punt 9è, que és l'aprovació de la modificació de l'Ordenança general de subvencions. Té la paraula el vicepresident primer senyor Presas.

El vicepresident primer senyor Pau Presas manifesta, bàsicament es va produir un canvi en la Llei general de subvencions que obligava a publicar les subvencions a la base nacional de subvencions. Simplement, s'adapta l'Ordenança general de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

subvencions a la Diputació per tal de complir aquest requisit i bé, que també tots els controls interns siguin els adequats.

La diputada senyora Laia Pèlach intervé i manifesta que, estariem d'acord, sí. El que passa és que sí que volia aprofitar per fer una aportació. I és que, el fet que el punt parla d'un tema de transparència concretament, per tant nosaltres hem volgut consultar precisament la web de transparència en aquest tema i sí que volíem felicitat per l'accessibilitat i l'organització de la informació. Perquè realment doncs és fàcil i pots obtenir uns llistats de manera fàcil de totes les subvencions i per tant doncs és d'agrair. No sempre és així. I sí que volia aprofitar per incloure, per fer un petit prec si em permeten, un combinat a aquesta web. Sí que ens sembla que podria ser interessant que es pogués incloure en els paràmetres de cerca el tipus de subvenció a que correspon cadascuna. És a dir, si són subvencions de concurrència competitiva, si són nominatives, etc. Perquè crec que és un element que pot ser interessant a l'hora de fer la cerca, i també l'àmbit geogràfic a què respon la subvenció. Si són d'un municipi, sí que és veritat que es diu, doncs si és de l'ajuntament tal o l'altre, però sí que a vegades són entitats que són d'aquell municipi. Doncs incorporar també com a criteri de cerca l'àmbit geogràfic per poder dir doncs, veure per exemple quantes subvencions s'han donat al municipi de Girona o al municipi de Torroella de Montgrí. Moltes gràcies.

El vicepresident senyor Presas respon, gràcies. Com us vaig anunciar també a la Comissió, entre finals d'any i principis d'any, ens trobarem també a la comissió tant del Codi de Conducta com també de la de Cooperació Local, i ens apuntem aquests aspectes que no estan relacionats entenc amb el punt que es tracta en el ple, doncs encara els podem treballar i veure de quina manera també podem ampliar aquesta informació.

S'APROVA per unanimitat.

10. PLE136/000046/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Habitatge (028): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge. (Expedient 2019/8026)

“El Departament d'Habitatge de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció econòmica i Cooperació Local, fomenta la planificació de les polítiques d'habitatge dels municipis de la demarcació mitjançant aquesta línia de subvencions. Així doncs, en el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent a través d'aquesta línia per als ajuntaments es promou la planificació de les actuacions en l'àmbit de l'habitatge a través de projectes, plans i programes.

La Diputació, en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local pretén col·laborar amb el finançament de les despeses de planificació de polítiques d'habitatge en el seu sentit més ampli per tal de donar resposta a les diferents necessitats i motivacions dels ajuntaments del seu àmbit territorial.

De conformitat amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat unes bases reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent

PRIMER. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge, que es transcriuen literalment a continuació :

“Bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei d'Habitatge de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació de Girona destinades a l'atorgament d'ajuts econòmics als ajuntaments per finançar estudis, plans, programes i projectes locals amb l'objectiu de fomentar la planificació i execució de les polítiques d'habitatge en els seus diferents àmbits.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que aprovarà la Junta de Govern de la Diputació de Girona, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables les referents a la redacció d'estudis, plans, projectes i programes locals (projectes d'estudi, anàlisi, planificació, coordinació i/o execució) relacionats amb l'àmbit de la gestió de les polítiques locals d'habitatge, d'acord amb el detall de la base 6a, que no siguin despeses d'execució d'inversió i que facin referència a l'afectació dels habitatges principals, habituals i permanents.

Quan a les despeses subvencionables hi hagi vinculades actuacions en rehabilitació o construcció d'habitatge social, l'immoble ha de ser de propietat municipal, o l'ajuntament ha d'acreditar documentalment que s'ha produït una cessió a l'Administració per part del propietari per un període mínim de sis anys.

L'estudi, pla, programa o projecte subvencionable s'ha de realitzar durant l'any en el qual es demani la subvenció, i seran despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de gener de l'any de la convocatòria i fins la data límit de la seva justificació. Aquestes despeses poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La contractació de les despeses subvencionades s'haurà d'efectuar d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els municipis (ajuntaments, els seus organismes autònoms i les societats de capital íntegrament municipal) inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona que compleixin els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la normativa que la desenvolupa.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

1. Les subvencions no poden excedir els percentatges següents, calculats sobre l'import de les despeses subvencionables segons el tram de població:

<i>Tram de població</i>	<i>Percentatge</i>
Fins a 1.000 habitants	fins al 95 %
De 1.001 a 2.000 habitants	fins al 90 %
De 2.001 a 5.000 habitants	fins al 80 %
De 5.001 a 10.000 habitants	fins al 75 %
De 10.001 a 20.000 habitants	fins al 70 %
Més de 20.000 habitants	fins al 50 %

2. L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions, de com a màxim una quantitat addicional d'un import igual al del crèdit assignat inicialment, serà determinat específicament en cada convocatòria i només podran estar motivades per poder atendre un major nombre de sol·licituds o atorgar un major import en les subvencions.

3. La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en la base següent i, atesa la puntuació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. Es podrà atorgar una subvenció per un import menor al sol·licitat o al màxim atorgable, segons escaigui, amb l'objectiu de repartir proporcionalment el crèdit assignat en la convocatòria entre les sol·licituds subvencionables en funció dels punts obtinguts per cadascuna, aplicant els criteris de valoració establerts en la base següent.

4. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 10.000 € ni inferior a 1.000 €.

6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els assenyalats seguidament amb les puntuacions màximes que es detallen:

a) Segons l'àmbit principal del pla, programa o projecte objecte de la subvenció

<i>Temàtica principal</i>	<i>Màxim</i>
Polítiques socials	2
Planificació	2



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Projectes de construcció d'habitatges destinats a polítiques socials (obra nova o rehabilitació)	4
Serveis d'intermediació en l'habitatge	2
Gestió i millora dels serveis locals	2
Rehabilitació	2
Eficiència energètica	2
Urbanisme (ha de comportar la creació d'habitatge destinat a polítiques socials)	2
Habitatges d'ús turístic	2

b)Altres

<i>Altres puntuacions</i>	<i>Màxim</i>
Relació amb altres àmbits de les polítiques d'habitatge, transversalitat i cooperació amb altres departaments	5
Innovació en el projecte	4
Incorporació d'eines de seguiment, planificació	3

Cada sol·licitud podrà obtenir 20 punts com a màxim.

Si en la valoració dels criteris anteriors no s'obté una puntuació mínima de 5 punts, les sol·licituds seran desestimades.

7. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.

8. Procediment de presentació de sol·licituds

Es podrà presentar una única sol·licitud de subvenció per ajuntament, en el termini establert en la convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat). En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

La sol·licitud haurà d'estar signada per l'alcalde, mitjançant signatura electrònica, amb un certificat vàlid, emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les sol·licituds s'hauran de presentar per via telemàtica a través de la plataforma EACAT.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació suficient per poder valorar la puntuació de la base 6a. Potestativament:

- Pressupost de l'actuació a subvencionar (en cas que sigui externalitzat).
- Memòria de l'estudi o projecte.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat cap defecte, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

tràmit des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El centre gestor d'Habitatge de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprendran:

- La comprovació del compliment dels requisits establerts en aquestes bases per accedir a la condició de beneficiari.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El centre gestor d'Habitatge, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o en qui delegui

Vocals: El diputat delegat d'Habitatge, Assistència als Municipis i Serveis Generals
El cap del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
La tècnica del Servei d'Habitatge

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució l'ajuntament beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

12. Justificació



12.1 Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació que justifiqui la realització de l'actuació subvencionada i que es determina seguidament:

- En cas que es tracti d'un estudi, es lliurarà l'estudi realitzat amb la metodologia emprada, l'objectiu i els indicadors de seguiment i control, i altres dades que es considerin rellevants.
- En cas que es tracti d'un programa de polítiques d'habitatge, s'adjuntarà l'explicació dels objectius assolits amb els recursos necessaris per a la seva execució i l'explicació amb els indicadors de seguiment i control.
- Si es tracta d'algun tipus de projectes d'obres, es lliuraran plànols i memòria, seguiment del programa i manteniment de l'habitatge o habitatges.
- Si es tracta de la redacció de pla local d'habitatge (PLH), es lliuraran els documents del PLH o PLH simplificat i una síntesi del pla segons el contingut que preveu la Llei del dret a l'habitatge. En cas que estigui ja aprovat, s'adjuntarà l'acord d'aprovació definitiva.
- En tots els casos, l'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat establerta a la base 20a.

La documentació s'ha d'annexar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de quinze dies hàbils.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de concessió respecte a l'import de les despeses subvencionables. Si el cost de l'actuació subvencionada resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es reduirà la subvenció a la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la resolució d'atorgament corresponent. També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13a, superin la despesa efectiva i justificada.

12.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria. Aquest termini de justificació es podrà ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que preveu l'article 28 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. L'ampliació del termini de justificació comportarà també la del període d'execució de les despeses subvencionades previst a la base 3a.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

12.3 Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

13. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació de Girona podrà efectuar, mitjançant transferència bancària, els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa presentats i que hagin estat comprovats de forma favorable pel centre gestor d'Habitatge.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, bé siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que els ajuntaments beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n deriven hauran d'anar a càrrec de l'ajuntament respectiu.

16. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'habitatge o habitatges objecte de la subvenció atorgada una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, però s'admetran modificacions no substancials dels elements que s'han tingut en compte en la concessió.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Els altres que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor d'Habitatge tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb les quals estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimitat del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció. Serà suficient acreditar la difusió de la subvenció mitjançant la seva publicació a la pàgina web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, el centre gestor requerirà el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, amb l'advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir-la en els termes establerts, el centre gestor pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi al beneficiari, es fixarà un termini no superior a quinze dies perquè l'adopti, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també realitzar l'activitat i complir la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, s'hagi produït o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, seran aplicables el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens resoldre les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació de Girona.

Disposició addicional segona



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.”

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, pel termini de vint dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis de la Diputació; també se'n publicarà una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.”

El senyor President comenta que seguim amb els punts 10è, 11è, 12è i 13è, que són bases específiques d'Habitatge. Si els hi sembla bé, els tractaríem en un mateix punt, i la votació seria conjunta. Estan d'acord? Doncs el senyor Ayats té la paraula.

El diputat delegat d'Habitatge, Assistència als Municipis i Serveis Generals, senyor Joaquim Ayats, pren la paraula i manifesta, ja vam plantejar de fet en inici que convidaríem a fer les modificacions oportunes per millorar aquesta línia de subvencions. Així vam fer una sessió de treball el 31 d'octubre amb aquells grups que vam poder. Dir que ens mouen els objectius estratègics, treballar pels 221 municipis, de treballar per augmentar el parc públic d'habitatge i que aquest estigui en les millors condicions possibles. I totes les modificacions que hem fet van aquesta direcció. Dir que hi ha una proposta per tal de facilitar, el primer objectiu, de facilitat al màxim els ajuntaments de calendarització, d'homogeneïtzació. Que sigui més fàcil que siguin les dates fixes en les quals es puguin presentar les sol·licituds però també les justificacions. Breument, plantejo alguna de les modificacions que hem fet en cada una de les línies. En el cas de les bases pels estudis plans programes, només hi ha una petita modificació amb la definició de polítiques d'habitatge que havia portat algun error d'interpretació i en aquest cas el que fem és posar les eines perquè els ajuntaments, perquè els municipis puguin planificar que ens sembla essencial que en el moment de la legislatura que ens trobem. En el cas de les línies comarcals és l'extensió d'aquestes polítiques d'habitatge i que perquè puguin arribar a tots els municipis, aquest és també un dels beneficiaris també d'aquets canvis a l'hora de la calendarització. En el cas de la línia d'inversions hem augmentat el que es destinarà en el cas d'habitatges que estiguin en cessió per part dels ajuntaments, de 7 a 8.000 euros per habitatge, i en el cas que sigui propietat, hem passat de l'administració local de 10 a 15.000. També hi hem afegit no només criteris d'avaluació sinó de dotacions específiques per accessibilitat perquè els ajuntaments puguin fer obres i millores per l'accessibilitat, per garantir un dret universal a aquest servei. I també hi fem una reducció dels anys de cessió. Ens havíem trobat que hi havia municipis que no hi havien pogut presentar-se en aquesta línia perquè no aconseguien aquests deu anys imprescindibles, que era requisit per aconseguir aquesta línia de subvencions. L'hem



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

rebaixat a 7. I finalment pel que fa a la línia d'adquisicions, el que hem fet és augmentar després del debat del 311 d'octubre de 10 a 12 anys el requisit que estiguin al màxim de temps possible aquest ús, si s'acullen a aquestes subvencions, aquest ús destinat a polítiques d'habitatge. Bàsicament seria això.

La diputada senyora Laia Pèlach intervé i manifesta, per anunciar el nostre vot a favor, difícilment podríem fer una altra cosa amb unes subvencions que apunten a un problema que afecta de manera important a la majoria dels nostres municipis. Sí que agraïm la sessió que se'ns va facilitar per poder fer aportacions i agraïm també que s'hagin procurat algunes de les propostes que van fer. Sí que lamentem que no s'hagi volgut anar més enllà amb algunes de les altres propostes que vam fer i simplement per esmentar-les breument: hi havia una idea d'incloure criteris de prioritització tenint en compte el pla sectorial i les necessitats d'habitatge de cada municipi. Entenem diguéssim la lògica d'equilibri territorial que en molts casos se'ns ha manifestat però entenem també que cal respondre a les diferents necessitats dels municipis en termes d'habitatge. Per què no tots els municipis tenen el mateix volum de problemes, per dir-ho d'aquesta manera, en termes d'habitatge. També vam demanar que s'augmentés el número d'anys que els habitatges doncs s'havien de destinar a polítiques socials. S'ha fet un petit augment, és cert, ens hauria agradat anar una mica més enllà i només s'ha fet en un dels supòsits, quan es podria haver fet en cas d'inversió, diguéssim, com en els casos d'adquisició, i finalment també havíem demanat que es pogués graduar el límit d'habitatges segons la població. Sí, segons el número d'habitants de cada municipi perquè entenem que no és lògic diguéssim que el límit d'habitatges que es poden acollir a aquesta subvenció sigui el mateix per a un municipi com Monells, per dir un municipi, o Salt, quan les necessitats d'habitatge en un i altre cas són molt diferents. I el volum de població també. Per tant, en hauria agradat que es poguessin graduar també en aquest sentit. Tot i així votarem a favor perquè entenem que és important que vagin davant.

El diputat senyor Ayats intervé i comenta que, traslladem el debat que vam tenir en aquell moment a la sessió de treball aquí. Pel que fa referència al fet de que s'hi haguessin d'adequar a les necessitats de cada municipi, que d'entrada hi estaríem d'acord, però la realitat el que ens diu és que de les tretze sol·licituds que hi havia el darrer any, només dos municipis es van acollir a fer-ho amb cinc habitatges, que és el màxim que marca aquesta línia de subvenció. En la resta de casos, només s'han demanat un o dos municipis. Per tant entenem que no hi ha, o de moment no s'ha fet plausible aquesta demanda. El que sí en canvi ens trobem, i parlem de la sessió en el cas d'inversió, és que sí que hem tingut municipis els quals no han pogut accedir en aquesta línia perquè no aconseguien amb tercers tenir aquesta sessió a deu anys. I el que hem fet és, tenint en compte que aquesta és l'experiència que tenim, que aquests són municipis que realment no han pogut accedir per aquest fet, el que sí que hem prioritzat evidentment és mobilitzar l'habitatge buit. I aquest, li puc assegurar que parlant amb regidors del conjunt, també de la CUP, veuen bé el fet que a aquesta sessió sigui o es redueixi a set anys, per tal de facilitar. Amb la baixada de deu a set, em deies que volies fer el mateix en les altres línies. Doncs aquí hem fet l'augment.

El diputat senyor Juli Fernández intervé i diu, bé, per manifestar el nostre vot favorable. Entenem que és una línia diguéssim de millora a la línia inicial a l'anterior mandat, en el que fa referència a polítiques d'habitatge de la Diputació. Entenem que incorporem millores que van en la línia de nosaltres procediríem. Evidentment que hi ha coses a millorar, crec que en tot cas a les properes convocatòries, fruit de com hagin resultat aquestes, si veiem algunes mancances estic segur que el govern



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

intentarà posar millores sobre la taula. Per tant, el nostre grup en aquest aspecte, en el que hi havia ja, que estava executant, i el que proposem avui com a millores, volem donar el vot favorable.

El senyor President pren la paraula i manifesta, gràcies. Jo els hi volia, només acabar-ho d'arrodonir, si m'ho permeten, amb una situació. Aquest és un exemple clar del que la Diputació està atent sempre a les necessitats dels ajuntaments. En un moment determinat de la crisi es va començar per salut i crisi, perquè en aquell moment el que feien falta era bàsicament els temes d'aliments i primeres necessitats, i després es van anant incorporant diferents temes que havien sorgit en decisió plenària en la legislatura anterior, com vostè també ha mencionat, en el sentit que l'habitatge després va ser el següent problema que va venir després de la primera onada de que la necessitat eren aliments. I el que va fer la Diputació era posar salut i crisi primer, a través del DIPSALUT, amb una aportació inicial d'un milió d'euros. Després ens hem anat derivant en les necessitats d'habitatge que s'havien mostrat als diferents ajuntaments de la demarcació de Girona, i aquest tema d'habitatge, que no sé si ho comença amb cent o dos-cents mil euros, doncs avui tenim un pressupost ja de molt més d'un milió d'euros. Bé, aquesta és una evolució que comporta i tant de bo aquesta línia, tot i que no és una competència de la Diputació el tema d'habitatge, no és una competència específica, però sí que ho és en tant la fem nostra, en tant que hi ha la necessitat dels ajuntaments. I per tant, escoli, tant de bo això no s'hagués de fer perquè voldria dir que tothom té un habitatge el més digne possible, però mentre no sigui així doncs els senyor Ayats ha explicat una sèrie de quatre punts, vam començar amb un, quatre punts que ja són per adquisició, arranjament i a les oficines, etcètera, doncs d'ajuda precisament en aquest tema. Per tant, entenc que la votació és per unanimitat, tot això que vostès han fet constar, i per tant aprovaríem els punts 10è, 11è, 12è i 13è del plenari. D'acord?

S'APROVA per unanimitat.

11. PLE136/000047/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Habitatge (028): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal. (Expedient 2019/8025)

“El Departament d'Habitatge de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció econòmica i Cooperació Local, fomenta l'execució de les polítiques socials d'habitatge a tot el territori en el seu sentit més ampli per tal de donar resposta als usuaris dins de l'àmbit dels serveis comarcals d'habitatge. Així doncs, en el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent a través d'aquesta línia per als ajuntaments i consells comarcals es persegueix l'assoliment d'igualtat d'oportunitats per a la ciutadania de la demarcació de Girona en aquest àmbit.

La Diputació, en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local pretén col·laborar amb el finançament de les despeses dels serveis comarcals d'habitatge gestionats per ajuntaments i consells comarcals amb la finalitat de fomentar l'extensió d'aquestes actuacions a totes les poblacions de la demarcació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

De conformitat amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat unes bases reguladores de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent

PRIMER. aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal, que es transcriuen literalment a continuació :

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS I CONSELLS COMARCALS PER A LA GESTIÓ DE LES POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE EN L'ÀMBIT COMARCAL

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del departament d'Habitatge de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació de Girona destinades a finançar els serveis comarcals d'habitatge gestionats per ajuntaments i consells comarcals, amb l'objectiu de fomentar l'extensió d'aquestes actuacions a totes les poblacions de la demarcació de Girona.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que aprovarà la Junta de Govern de la Diputació de Girona, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses de funcionament i gestió de l'oficina local o comarcal d'habitatge que no siguin d'inversió i que es detallen a la base 6a amb caràcter enunciatiu.

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Són despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre el 16 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i la data límit de la justificació de les esmentades despeses, segons els termini establert a la base 12a, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La contractació de les despeses subvencionades s'haurà d'efectuar d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i amb la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments i els consells comarcals que ofereixin serveis comarcals d'habitatge i que estiguin inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona, que compleixin els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la normativa que la desenvolupa.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

5.L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions, de com a màxim una quantitat addicional d'un import igual al del crèdit assignat inicialment, es determinaran específicament en cada convocatòria i només podran estar motivades per poder atendre un major nombre de sol·licituds o d'atorgar un major import en les subvencions.

6.L'import de cada subvenció tindrà un import màxim de 18.000 € i un mínim de 1.000 € per a cada ajuntament o consell comarcal subvencionat.

7.La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de cada sol·licitud. L'avaluació es farà d'acord amb els criteris establerts en la base següent i, atès el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost del servei. Es podrà atorgar una subvenció per un import menor del sol·licitat o del màxim atorgable, segons sigui el cas, amb l'objectiu de repartir proporcionalment el crèdit assignat en la convocatòria entre les actuacions subvencionables.

6. Criteris de valoració i imports

Els criteris que serviran per calcular l'import subvencionable són els que es detallen als apartats següents:

a) Difusió

L'aportació serà per a l'edició de material amb la informació dels serveis de programes d'habitatge comarcal i/o l'actualització dels espais d'habitatge del lloc web corporatiu.

L'import variarà en funció del nombre d'habitants a què s'estengui el servei:

Població inferior a 50.000 habitants	Fins a 500 €
Població superior a 50.000 habitants	Fins a 700 €

b) Serveis d'assessorament sobre el deute en habitatge

L'import de l'aportació econòmica per a aquest servei variarà d'acord amb els supòsits següents:

Nombre d'expedients tramitats	Fins a 70 € per expedient
Municipis on es realitzin assessoraments nous amb tramitació d'expedients	Fins a 200 € per municipi

S'entén per *expedient* la documentació que elabora el mediador del servei amb la informació de l'usuari pel que fa a règim de tinença de l'habitatge, condicions



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

econòmiques i familiars i la documentació que acrediti la seva situació. En cap cas tindrà consideració d'expedient l'atenció i la informació a l'usuari sense que comporti elaboració de documentació qualitativa.

Es comptabilitzaran tots els municipis de la comarca on es realitzin assessoraments i/o tramitació d'expedients del servei d'assessorament sobre el deute en habitatge, excepte els municipis que disposin d'un servei propi d'assessorament sobre el deute hipotecari. Tampoc es comptabilitzaran la capital de la comarca en cas que l'ens sol·licitant sigui un ajuntament.

Només es comptabilitzaran els expedients iniciats en el període establert a la base 3a.

c) Programes de polítiques socials

Es comptabilitzaran els municipis on es tramitin ajuts relacionats amb les polítiques socials en matèria d'habitatge.

Municipis on es tramitin ajuts	Fins a 200 € per municipi
--------------------------------	---------------------------

Es comptaran tots els municipis on es tramitin ajuts de la comarca, excepte els que disposin d'oficina o servei local que tramitin aquests ajuts. Tampoc no es comptaran els municipis que disposin de servei presencial en virtut d'un conveni amb el consell comarcal, ni la capital de la comarca en cas que l'ens sol·licitant sigui un ajuntament.

d) Borsa de mediació

Es comptabilitzaran els municipis on es gestionin habitatges actius destinats a polítiques socials, i els habitatges que hagin estat ocupats com a mínim sis mesos l'any.

Municipis on es gestionin habitatges destinats a polítiques socials	Fins a 300 € per municipi
---	---------------------------

Es comptaran tots els municipis de la comarca, excepte els que disposin de borsa pròpia, els que tinguin el servei presencial al municipi en virtut d'un conveni amb el consell comarcal i la capital de la comarca en cas que l'ens sol·licitant sigui un ajuntament.

e) Oficines comarcals que realitzin serveis presencials a municipis

Es comptabilitzaran els municipis on es desenvolupi un servei presencial. Aquest servei, que haurà d'haver estat establert mitjançant un acord i haver tingut un funcionament actiu de com a mínim tres mesos, haurà de comportar necessàriament que un treballador de l'ajuntament o del consell comarcal es desplaci amb l'objectiu d'apropar el servei comarcal al municipi.

Acord establert d'una jornada setmanal	Fins a 180 € / municipi i mes
Acord establert de mitja jornada setmanal	Fins a 90 € / municipi i mes

f) Programes específics a la comarca

S'entén per *programes específics* les actuacions no vinculades a les polítiques impulsades per la Generalitat, els quals són desenvolupats per iniciativa del servei comarcal i estan relacionats amb les polítiques d'habitatge (per exemple, pobresa energètica, masoveries urbanes, ocupacions irregulars, etc.).

D'acord amb l'abast del programa s'estableix l'escalat següent:

Menys de 3 municipis	Fins a un màxim de 500 € per programa específic
Entre 3 i 6 municipis	Fins a un màxim de 1.000 € per programa específic
Més de 6 municipis	Fins a un màxim de 2.000 € per programa específic



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

7. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Es pot fer una única sol·licitud de subvenció per ajuntament o consell comarcal, que s'ha de presentar en el termini establert en la convocatòria mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat). En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

La sol·licitud ha d'estar signada pel president, mitjançant signatura electrònica, amb un certificat vàlid emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a través de les plataformes EACAT.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han esmenat els defectes, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El departament d'Habitatge de l'Àrea de Cooperació Local de la Diputació de Girona instruirà i ordenarà l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El departament d'Habitatge, d'acord amb l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució degudament motivada.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President : El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o la persona en qui delegui

Vocals: El diputat delegat d'Habitatge, Assistència als Municipis i Serveis Generals
El cap del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
La tècnica del Servei d'Habitatge

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que adoptarà una resolució definitiva, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la notificació de la resolució l'ajuntament o consell comarcal beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

12. Justificació i termini

12.1 Documentació i forma de justificar

La justificació es portarà a terme presentant el compte justificatiu, per via telemàtica, segons el model normalitzat de la Diputació (www.ddgi.cat), acompanyat de la memòria que justifiqui la realització de l'actuació subvencionada i que es determina seguidament:

a) Impressió de material

Material elaborat i/o enllaç del disseny o actualització del lloc web.

b) Serveis d'assessorament sobre el deute en habitatge

Relació de municipis on s'hagin tramitat expedients i nombre d'expedients tramitats.

c) Programes de polítiques socials

Relació de municipis on s'hagin tramitat ajuts relacionats amb les polítiques socials en matèria d'habitatge.

d) Borsa de mediació

Relació de municipis on es gestionin habitatges de la borsa.

e) Oficines comarcals que prestin serveis presencials a municipis

Informació sobre l'inici de les relacions mitjançant conveni, i l'inici de la prestació del servei presencial.

També s'ha d'aportar la informació requerida als apartats de borsa de lloguer i de gestió d'ajuts dels apartats anteriors, relativa als municipis.



f) Programes específics a la comarca

Especificació del projecte i l'actuació realitzada als municipis.

El departament d'Habitatge podrà demanar altra informació en relació amb els diferents apartats amb finalitat d'anàlisi estadística.

La documentació s'ha d'annexar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicaria a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de quinze dies hàbils.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de concessió respecte a l'import de les despeses subvencionables. Si el cost de l'actuació subvencionada resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es reduirà la subvenció a la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament. També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14a, superin la despesa efectiva i justificada.

12.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 15 de novembre de l'any de la convocatòria. Aquest termini de justificació es podrà ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que preveu l'article 28 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

12.3 Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

13. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació de Girona podrà efectuar, mitjançant transferència bancària, els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa presentats i que hagin estat comprovats de forma favorable pel centre gestor d'habitatge.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, bé siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Es permet que els ajuntaments o consells comarcals beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'ajuntament o consell comarcal respectiu.

16. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada una vegada s'hagi adoptat la resolució corresponent.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, i el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

a) Els previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.

c) Altres supòsits que prevegi la normativa reguladora de subvencions.

El departament d'Habitatge tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades (RGPD), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control



competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció. Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, el centre gestor requerirà el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, amb expressa advertència que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no fos possible el seu compliment en els termes establerts, el centre gestor pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi al beneficiari, es fixarà un termini no superior a quinze dies per a la seva adopció, amb l'advertència que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també realitzar l'activitat i complir la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació que hi sigui aplicable.

g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

h) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent,



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació de Girona.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG."

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, pel termini de vint dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis de la Diputació; també se'n publicarà una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir."

S'APROVA per unanimitat.

12. PLE136/000048/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Habitatge (028): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials. (Expedient 2019/8024)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

“El Departament d’Habitatge de l’Àrea d’Hisenda, Administració, Promoció econòmica i Cooperació Local, fomenta el manteniment del parc d’habitatges destinats a polítiques socials per tal de donar resposta als ajuntaments amb una línia d’inversió en habitatges de propietat municipal o cedits. Així doncs, en el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent a través d’aquesta línia per als es persegueix l’adaptació als estàndards de qualitat del parc d’habitatges destinats a polítiques socials.

La Diputació, en l’exercici de les seves competències pròpies definides a l’article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases del Règim Local pretén col·laborar amb el finançament de les despeses per a la millora dels habitatges destinats a polítiques socials amb la finalitat de millorar les característiques tècniques i de qualitat del parc públic de la demarcació de Girona.

De conformitat amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el reglament de l’esmentada Llei 38/2003, i l’Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s’han elaborat unes bases reguladores de subvencions a ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials.

D’acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d’Hisenda, Administració, Promoció econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l’acord següent:

PRIMER. aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials, que es transcriuen literalment a continuació:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS PER A INVERSIONS EN HABITATGES DESTINATS A POLÍTiques SOCIALS

1. Definició de l’objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del departament d’Habitatge de l’Àrea d’Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació de Girona, destinades als ajuntaments per a inversions en habitatges de propietat municipal o cedits destinats a polítiques socials d’habitatge.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d’aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que aprovarà la Junta de Govern de la Diputació de Girona, i establint-ne una prelación d’acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s’atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l’obtenció d’altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d’execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l’activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables les relacionades amb la inversió per millorar la qualitat dels habitatges, tant si es tracta de reforma com de condicionament o rehabilitació dels elements que es detallen a la base 6a.

No es consideren incloses les intervencions que impliquen *gran rehabilitació*, tal com es defineix aquest terme a l'article 3. h de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

La propietat de l'habitatge ha de ser municipal, o bé l'ajuntament ha d'acreditar fefaentment que hi ha hagut una cessió del propietari a l'Administració per un període mínim de set anys, dels quals, en el moment de fer la sol·licitud, cal que resti vigent un període de sis anys.

Els habitatges objecte d'aquesta subvenció han de mantenir l'ús destinat a polítiques socials durant un termini no inferior a cinc anys, en els casos dels cedits, i de deu anys, en el cas dels de propietat municipal.

Són despeses subvencionables les que corresponguin a actuacions que siguin objecte de facturació entre el 16 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i la data límit de justificació, les quals poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

La contractació de les despeses subvencionades s'haurà d'efectuar d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i de la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els municipis (ajuntaments, els seus organismes autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal) inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona que compleixin els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la normativa que la desenvolupa.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

1. Les subvencions no excediran els percentatges següents, calculats sobre l'import de les despeses subvencionables segons el tram de població:

Tram de població	Percentatge
Fins a 1.000 habitants	fins al 95 %
De 1.001 a 2.000 habitants	fins al 90 %
De 2.001 a 5.000 habitants	fins al 80 %
De 5.001 a 10.000 habitants	fins al 75 %
De 10.001 a 20.000 habitants	fins al 70 %
Més de 20.000 habitants	fins al 50 %

2. L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions, de com a màxim una quantitat addicional d'un import igual al del crèdit assignat inicialment, serà determinat específicament en cada convocatòria, i només podran estar motivades per poder atendre més sol·licituds o atorgar un major import en les subvencions.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- 3.L'import màxim de subvenció per cada habitatge és de 15.000 € per als habitatges de propietat municipal i de 8.000 € per als habitatges cedits, i el mínim en ambdós casos és de 2.500 €.
- 4.En cas de sol·licituds realitzades de manera mancomunada per part de diversos ajuntaments, l'import màxim de la subvenció s'aplicarà a la suma de subvencions individuals que podria rebre cadascun dels ajuntaments afectats.
- 5.La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de cada sol·licitud. Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris i imports màxims per actuació establerts en la base següent, i, atenent a la puntuació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. Es podrà atorgar una subvenció per un import menor al sol·licitat o al màxim atorgable, segons escaigui, amb l'objectiu de repartir proporcionalment el crèdit assignat en la convocatòria entre les sol·licituds subvencionables en funció dels punts obtinguts per cadascuna, aplicant els criteris de valoració establerts en la base següent.

6. Criteris de valoració i imports

Els aspectes que serviran per valorar els habitatges inclosos a les sol·licituds presentades i la puntuació màxima a atorgar són els que s'assenyalen a continuació:

<i>Aspectes a valorar</i>	<i>Puntuació màxima (punts)</i>
Justificació i quantificació de les necessitats d'habitatge social, i proposta d'explotació, gestió o programa social	10
Grau de qualitat tècnica del projecte (millores d'habitabilitat i/o accessibilitat, adequació a la normativa vigent, etc.) Grau de viabilitat tècnica, econòmica, temporal i de gestió	10
Mesures d'eficiència energètica i sostenibilitat	10

Si en la valoració dels criteris anteriors no s'obté una puntuació mínima de 8 punts, les sol·licituds seran desestimades.

Imports màxims subvencionables segons actuació:

<i>Adequació a les instal·lacions</i>	<i>Import màxim</i>
Aigua	1.500 €
Electricitat	1.500 €
Gas	1.500 €
Sanejament	1.500 €

<i>Arranjaments de bany i cuina</i>	<i>Import màxim</i>
Per cada cambra	3.000 €
Extra específic per accessibilitat per cada cambra	3.000 €

<i>Millora d'aïllament tèrmic i/o acústic</i>	<i>Import màxim</i>
Aïllament total o parcial	6.000 €



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

<i>Millora de tancaments (inclosos vidres):</i>	<i>Import màxim</i>
Exteriors	6.000 €
Interiors	1.500 €
Extra específic per accessibilitat	2.000 €

<i>Repessos d'elements de l'habitatge</i>	<i>Import màxim</i>
Pintura, revestiments i mobiliari	1.500 €
Paviment	2.500 €
Extra específic per accessibilitat	2.000 €

7. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Es pot presentar una única sol·licitud de subvenció per ajuntament, organisme autònom o societat mercantil de capital íntegrament municipal, amb un màxim de 5 habitatges, que s'ha de presentar en el termini establert en la convocatòria mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), adjuntant-hi els documents necessaris per valorar la sol·licitud, d'acord amb els criteris assenyalats a la base 6a. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent. La sol·licitud ha d'estar signada per l'alcalde, mitjançant signatura electrònica, amb un certificat vàlid, emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a través de les plataformes EACAT.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han esmenat els defectes, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El centre gestor d'Habitatge de l'Àrea de d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació de Girona instruirà i ordenarà l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprendran:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El departament, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President : El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o la persona en qui delegui

Vocals: El diputat delegat d'Habitatge, Assistència als Municipis i Serveis Generals

El cap del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis

La tècnica del Servei d'Habitatge

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució s'ha de notificar a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la resolució l'ajuntament beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que les subvencions han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

12. Justificació

12.1 Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació que justifiqui la realització de l'actuació subvencionada, incloses fotografies de l'actuació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La documentació s'ha d'annexar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que es consideri oportú efectuar-hi, la Diputació de Girona podrà reduir l'import de la subvenció en cas que no s'acreditin els elements tinguts en compte en la fixació de l'import de la subvenció, especialment el de l'import de la despesa subvencionable determinada com a tal en l'acord d'atorgament de la subvenció.

A l'efecte de la justificació es podran considerar com a despesa justificada totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents. No s'admetran com a justificants les factures que s'hagin inclòs en comptes justificatius de subvencions concedides en períodes anteriors en aquesta mateixa línia de subvencions.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicaria a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de quinze dies hàbils.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de concessió respecte a l'import de les despeses subvencionables. Si el cost de l'actuació subvencionada resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es reduirà la subvenció fins a la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament. També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13a, superin la despesa efectiva i justificada.

12.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 15 de novembre de l'any de la convocatòria. Aquest termini de justificació es podrà ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que preveu l'article 28 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. L'ampliació del termini de justificació comportarà també la del període d'execució de les despeses subvencionades previst a la base 3a.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

12.3 Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

13. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació de Girona podrà efectuar, mitjançant transferència bancària, els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa presentats i que hagin estat comprovats de forma favorable pel departament d'Habitatge.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, bé siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que els ajuntaments beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n deriven han d'anar a càrrec de l'ajuntament respectiu.

16. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, però s'admetran modificacions no substancials dels elements que s'han tingut en compte en l'expedient de concessió.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Els altres que estableix la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor d'Habitatge tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb les quals estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades (RGPD), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, el centre gestor requerirà el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, amb expressa advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el seu compliment en els termes establerts, el centre gestor pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi al beneficiari, es fixarà un termini no superior a quinze dies per a la seva adopció, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també realitzar l'activitat i complir la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi



en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- h) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació de Girona.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG."

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, pel termini de vint dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis de la Diputació; també se'n publicarà una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es



persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.”

S'APROVA per unanimitat.

13. PLE136/000049/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Habitatge (028): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials. (Expedient 2019/8027)

“El Departament d'Habitatge de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció econòmica i Cooperació Local, fomenta l'augment del parc d'habitatges destinats a polítiques socials per tal de donar suport als ajuntaments en l'ampliació de l'habitatge públic. Així doncs, en el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent a través d'aquesta línia per als ajuntaments es persegueix donar suport per fer front a les necessitats d'habitatge de la població.

La Diputació, en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local pretén col·laborar amb el finançament de les despeses per a l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials amb la finalitat d'augmentar el parc públic de la demarcació de Girona.

De conformitat amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat unes bases reguladores de subvencions als ajuntaments per a l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials, que es transcriuen literalment a continuació:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS PER A L'ADQUISICIÓ D'HABITATGES DESTINATS A POLÍTIQUES SOCIALS

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei d'Habitatge de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació de Girona, destinades als ajuntaments per a la realització d'inversions en l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials.

2. Procediment de concessió



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que aprovarà la Junta de Govern de la Diputació de Girona, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables les destinades a satisfer el preu d'adquisició d'habitatges per destinar-los a polítiques socials d'habitatge. Són adquisicions subvencionables les que siguin objecte de formalització (escriptura de compravenda o document públic equivalent) entre l'1 de novembre de l'any anterior de la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria corresponent.

Els habitatges objecte d'aquesta subvenció han de mantenir l'ús destinat a polítiques socials durant un termini no inferior a dotze anys. Aquesta afectació i l'import de la subvenció concedida es faran constar en l'escriptura, si aquesta no s'ha formalitzat abans de la notificació de la concessió de la subvenció, i en la inscripció registral de l'immoble del qual se subvenciona l'adquisició.

L'adquisició d'habitatges subvencionada s'ha d'efectuar d'acord amb el que estableixen els procediments d'aplicació a les administracions públiques.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments (inclosos els seus organismes autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal) de l'àmbit territorial de la Diputació de Girona que compleixin els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la normativa que la desenvolupa.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions es determinaran específicament en cada convocatòria.

Els fons assignats en la convocatòria corresponent es distribuiran entre les sol·licituds presentades aplicant els criteris següents:

6. Les subvencions no excediran els percentatges següents, calculats sobre la base de l'import de les despeses subvencionables segons el tram de població:

<i>Tram de població</i>	<i>Percentatge</i>
Fins a 1.000 habitants	fins al 95 %
De 1.001 a 2.000 habitants	fins al 90 %
De 2.001 a 5.000 habitants	fins al 80 %
De 5.001 a 10.000 habitants	fins al 75 %



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

De 10.001 a 20.000 habitants	fins al 70 %
Més de 20.000 habitants	fins al 50 %

7. Un mateix ajuntament podrà rebre una subvenció de, com a màxim, 30.000 € i, com a mínim, 10.000 € per cada habitatge adquirit, amb un màxim de tres habitatges per ajuntament.

8. En cas que les subvencions màximes atorgables, en funció de les sol·licituds presentades i l'aplicació dels criteris anteriors, superin l'import del crèdit assignat a la convocatòria, aquest import es distribuirà entre els sol·licitants amb la limitació d'un habitatge subvencionat per cada ajuntament. Si el resultat d'aquest repartiment també supera l'import de la convocatòria, la subvenció atorgable es multiplicarà pel percentatge resultant entre el crèdit assignat a la convocatòria i l'import de les subvencions màximes, un cop limitat a un habitatge per ajuntament. Les sol·licituds que obtinguin un resultat inferior a l'import mínim de 10.000 € quedaran excloses, i l'import del crèdit assignat a la convocatòria es distribuirà entre la resta de sol·licituds aplicant-hi la mateixa fórmula. En cas de no esgotar el crèdit amb aquest primer repartiment, l'import del crèdit restant es distribuirà entre la resta de sol·licituds per als segons habitatges sol·licitats aplicant-hi la mateixa fórmula. Si després d'aquest repartiment continués restant un saldo sobrant de l'import de la convocatòria, aquest es distribuirà entre els tercers habitatges subvencionats aplicant-hi de nou la mateixa fórmula.

6. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

La presentació de les sol·licituds s'ha de realitzar, en el període fixat en la convocatòria corresponent, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), a l'apartat corresponent a les subvencions per a inversions en l'adquisició d'habitatge social, adjuntant-hi els documents que es demanen. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent. La sol·licitud haurà de descriure l'objecte de l'adquisició i la seva finalitat en política social d'habitatge, i haurà d'estar signada per l'alcalde/essa, mitjançant signatura electrònica, amb un certificat vàlid, emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les sol·licituds s'hauran de presentar per via telemàtica a través de la plataforma EACAT.

A la sol·licitud, caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

a) Un certificat de la Secretaria de l'Ajuntament en què consti la identificació de cada habitatge objecte de transmissió, la seva superfície, el preu de venda, les condicions de la transmissió i l'estat de la tramitació de l'expedient d'adquisició.

b) El model de la Diputació de Girona d'informe tècnic sobre les característiques i l'estat de conservació de l'habitatge, signat per un tècnic competent.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han esmenat els defectes, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El centre gestor d'Habitatge de l'Àrea de Cooperació Local de la Diputació de Girona instruirà i ordenarà l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El centre gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- President: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o la persona en qui delegui
- Vocals: El diputat delegat d'Habitatge, Assistència als Municipis i Serveis Generals
El cap del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
La tècnica del Servei d'Habitatge

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que adoptarà una resolució definitiva, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

administratiu. La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la notificació de la resolució l'ajuntament beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que les subvencions han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

11. Justificació

11.1 Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació que justifiqui l'efectiva formalització de cada adquisició subvencionada i la constància de la inscripció registral de l'afectació a les finalitats de polítiques socials d'habitatge.

La documentació s'ha d'annexar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es podrà considerar com a despesa justificada les despeses de l'adquisició subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període de justificació, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicaria a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de quinze dies hàbils.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de concessió respecte a l'import de les despeses subvencionables. Si el cost de l'actuació subvencionada resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es reduirà la subvenció a la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament. També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13a, superin la despesa efectiva i justificada.

11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria. Aquest termini de justificació es podrà ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 28 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

11.3 Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

12. Pagament



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació de Girona podrà efectuar, mitjançant transferència bancària, els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa presentats i que hagin estat comprovats de forma favorable pel centre gestor d'habitatge.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, bé siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

No es permet que els ajuntaments beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció.

15. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'habitatge o habitatges objecte de la subvenció atorgada una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, però s'admetran modificacions no substancials dels elements que s'han tingut en compte en la concessió.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Els altres que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor d'Habitatge tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb les quals estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades (RGPD), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'adquisició ja hagi estat realitzada. Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, el centre gestor requerirà el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, amb expressa advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el seu compliment en els termes establerts, el centre gestor pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi al beneficiari, es fixarà un termini no superior a quinze dies per a la seva adopció, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també realitzar l'activitat i complir la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de



sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- h) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació de Girona.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG."

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, pel termini de vint dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis de la Diputació; també se'n publicarà una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.”

S'APROVA per unanimitat.

14. PLE136/000051/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; DIPSALUT: Modificació de les ordenances fiscals vigents de Dipsalut. (Expedient 2019/2228)

“El Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària 2009/2, de 7 de maig de 2009, va acordar elevar al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació de les seves ordenances fiscals reguladores de la imposició de taxes per serveis efectuats.

Les ordenances objecte d'aprovació van ser la número 19 (Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc per a la transmissió de legionel·losi), 20 (Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control de les xarxes de subministrament d'aigua de titularitat municipal) i 21 (Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control del risc derivat de l'ús de sorreres infantils).

Posteriorment, el Ple de la Diputació va aprovar aquests acords en la sessió ordinària del 19 de maig de 2009.

Després de 3 modificacions de les ordenances aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió ordinària de 16 d'octubre de 2012, de 17 de juny de 2014 i 15 de novembre de 2016 respectivament, i d'acord a l'informe tècnic de data 1 d'octubre de 2019, és del tot necessari dur a terme la modificació del redactat de les Ordenances fiscals vigents de Dipsalut.

Atesa la memòria de la Gerència de 1 d'octubre de 2019, on es justifica la necessitat d'una nova modificació, en aquest cas de la redacció de les 3 ordenances, en referència a alguns dels seus articles per tal d'adaptar especialment el règim de ingress i gestió de la taxa resultant (article 6) i a la vegada per tal de fer ajustos de menys calat en els articles 3, 4 i 5, referents a la concreció dels subjectes passius i a la quota tributària en el cas dels articles 3 i 4 i a un canvi formal en el cas de l'article 5.

Atesos els articles 16, 17 i 25 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova la Llei reguladora de les hisendes locals.

Atès que l'article 10.10 dels Estatuts de Dipsalut atribueix al Consell Rector la competència de proposar l'aprovació de les taxes que hagi de percebre l'organisme.

En execució de la delegació efectuada per Decret de la Presidència de la Diputació de Girona, en data 23 de juliol, a proposta de la Presidència de Dipsalut, la Comissió



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

Al Consell Rector de l'Organisme que elevi a Ple de la Diputació de Girona l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar la modificació de les ordenances fiscals, número 19 reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc per a la transmissió de legionel·losi, número 20 reguladora de la taxa per a la prestació del servei d'anàlisi i control de les xarxes de subministrament d'aigua de titularitat municipal i número 21 reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control del risc derivat de l'ús de sorreres infantils; en referència a alguns dels seus articles per tal d'adaptar especialment el règim d'ingrés i gestió de la taxa resultant (article 6) i a la vegada per tal de fer ajustos de menys calat en els articles 4, 4 i 5, referents a la concreció dels subjectes passius i a la quota tributària en el cas dels articles 3 i 4 i a un canvi formal en el cas de l'article 5, i de conformitat amb els termes que s'indiquen a continuació:

“Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc per a la transmissió de legionel·losi

Article 3. Subjectes passius

On diu:

“3.1 Són subjectes passius, en concepte de contribuents, els ajuntaments que sol·licitin la prestació del servei que integra el fet imposable.”

Ha de dir:

“Són subjectes passius, en concepte de contribuents, les entitats locals que sol·licitin la prestació del servei que integra el fet imposable.”

Article 4. Quota tributària

On diu:

“4.1 El càlcul de la quota tributària sorgeix d'aplicar una tarifa bàsica que té en compte el nombre d'habitants del municipi, i una tarifa addicional que té en compte el nombre d'habitants del municipi i el nombre d'actuacions realitzades.

4.2 Pel que fa al servei de gestió i control de legionel·la d'alt risc, s'aplicarà la tarifa bàsica (quadre 1.1. de l'annex de tarifes) fins a arribar al nombre d'actuacions indicat en el quadre 1.2. de l'annex de tarifes, segons el nombre d'habitants del municipi. Per a totes les actuacions que excedeixin l'esmentat nombre, s'aplicarà la tarifa addicional (fixada en quadre 1.2. de l'annex de tarifes).

4.3 Pel que fa al servei de gestió i control de legionel·la de baix risc, s'aplicarà la tarifa bàsica (quadre 2.1. de l'annex de tarifes) fins a arribar al nombre d'actuacions indicat en el quadre 2.2. de l'annex de tarifes, segons el nombre d'habitants del municipi. Per a totes les actuacions que excedeixin l'esmentat nombre, s'aplicarà la tarifa addicional (fixada en quadre 2.2. de l'annex de tarifes).

4.4 En cas que es detecti la presència de legionel·la, l'obligat tributari haurà de pagar una tarifa de 300 € per cadascuna de les actuacions que s'hagin de realitzar.”

Ha de dir:

“4.1. L'import de la quota tributària és el resultat d'aplicar una tarifa bàsica que té en compte el nombre d'habitants del municipi, i, en el seu cas, una tarifa addicional que té en compte el nombre d'habitants del municipi i el nombre d'actuacions realitzades.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

4.2. Pel que fa al servei de gestió i control de legionel·la d'alt risc, s'aplicarà la tarifa bàsica (quadre 1.1. de l'annex de tarifes) fins a arribar al nombre d'actuacions indicat en el quadre 1.2. de l'annex de tarifes, segons el nombre d'habitants del municipi. Per a totes les actuacions que excedeixin l'esmentat nombre, s'afegirà la tarifa addicional (fixada en quadre 1.2. de l'annex de tarifes).

4.3. Pel que fa al servei de gestió i control de legionel·la de baix risc, s'aplicarà la tarifa bàsica (quadre 2.1. de l'annex de tarifes) fins a arribar al nombre d'actuacions indicat en el quadre 2.2. de l'annex de tarifes, segons el nombre d'habitants del municipi. Per a totes les actuacions que excedeixin l'esmentat nombre, s'aplicarà la tarifa addicional (fixada en quadre 2.2. de l'annex de tarifes).

4.4. En cas que es detecti la presència de legionel·la, l'obligat tributari haurà de pagar una tarifa de 300 € per cadascuna de les actuacions que s'hagin de realitzar.”

Article 5. Meritació

On diu:

“5.1 Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment de l'inici de la prestació del servei o de la realització de l'activitat.”

Ha de dir:

“Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment de l'inici de la prestació del servei o de la realització de l'activitat.”

Article 6. Règim d'ingrés i gestió

On diu:

“6.1. La taxa resultant de l'aplicació de les tarifes, previstes en l'annex, s'ingressarà en règim d'autoliquidació.

6.2. Els subjectes passius hauran d'ingressar l'import del deute determinat a l'autoliquidació, de manera simultània a la seva presentació.”

Ha de dir:

“6.1. La taxa resultant de l'aplicació de les tarifes s'ingressarà en règim d'autoliquidació.

6.2. Els subjectes passius hauran d'ingressar l'import del deute determinat a l'autoliquidació en el termini de 3 mesos a comptar des de la data de sol·licitud del servei o de l'activitat que constitueixen el fet imposable, o des de la comunicació del deute regulat a l'apartat 4 de l'article 4 d'aquestes ordenances.

Es posarà a l'abast dels subjectes passius el model normalitzat d'autoliquidació, al qual s'acompanyaran els documents necessaris per poder comprovar la quota tributària autoliquidada.

6.3. De la liquidació definitiva que pot practicar l'administració, se'n derivarà la quota complementària a ingressar o bé la devolució d'ofici, segons correspongui. Les autoliquidacions adquiriran el caràcter de liquidacions definitives en el cas de no practicar-se aquestes.

En el cas que es practiqui la liquidació per part de l'administració, s'haurà de notificar a l'obligat al pagament, atorgant-li els terminis de pagament que estableix l'article 62 de la Llei general tributària.”

“Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control de les xarxes d'abastament d'aigua de gestió municipal

Article 5. Meritació

On diu:

“5.1 Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment de l'inici de la prestació del servei o de la realització de l'activitat.”



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Ha de dir:

“Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment de l'inici de la prestació del servei o de la realització de l'activitat.”

Article 6. Règim d'ingrés i gestió

On diu:

“6.1. La taxa resultant de l'aplicació de les tarifes, previstes en l'annex, s'ingressarà en règim d'autoliquidació.

6.2. Els subjectes passius hauran d'ingressar l'import del deute determinat a l'autoliquidació, de manera simultània a la seva presentació.”

Ha de dir:

“6.1. La taxa resultant de l'aplicació de les tarifes s'ingressarà en règim d'autoliquidació.

6.2. Els subjectes passius hauran d'ingressar l'import del deute determinat a l'autoliquidació en el termini de 3 mesos a comptar des de la data de sol·licitud del servei o de l'activitat que constitueixen el fet imposable.

Es posarà a l'abast dels subjectes passius el model normalitzat d'autoliquidació, al qual s'acompanyaran els documents necessaris per poder comprovar la quota tributària autoliquidada.

6.3. De la liquidació definitiva que pot practicar l'administració, se'n derivarà la quota complementària a ingressar o bé la devolució d'ofici, segons correspongui. Les autoliquidacions adquiriran el caràcter de liquidacions definitives en el cas de no practicar-se aquestes.

En el cas que es practiqui la liquidació per part de l'administració, s'haurà de notificar a l'obligat al pagament, atorgant-li els terminis de pagament que estableix l'article 62 de la Llei general tributària.”

“Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control del risc derivat de l'ús de sorreres infantils

Article 3. Subjectes passius

On diu:

“3.1 Són subjectes passius, en concepte de contribuents, els ajuntaments que sol·licitin la prestació del servei que integra el fet imposable.”

Ha de dir:

“Són subjectes passius, en concepte de contribuents, els ajuntaments, les agrupacions de municipis o consorcis gestors de l'abastament d'aigua i que sol·licitin la prestació del servei que integra el fet imposable.”

Article 4. Quota tributària

On diu:

“4.1 El càlcul de la quota tributària sorgeix d'aplicar una tarifa bàsica que té en compte el nombre d'habitants del municipi, i una tarifa addicional que té en compte el nombre d'habitants del municipi i el nombre d'actuacions realitzades.”

Ha de dir:

“4.1. L'import de la quota tributària és el resultat d'aplicar una tarifa bàsica que té en compte el nombre d'habitants del municipi, i, en el seu cas, una tarifa addicional que té en compte el nombre d'habitants del municipi i el nombre d'actuacions realitzades.”

Article 5. Meritació

On diu:

“5.1 Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment de l'inici de la prestació del servei o de la realització de l'activitat.”



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Ha de dir:

“Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment de l'inici de la prestació del servei o de la realització de l'activitat.”

Article 6. Règim d'ingrés i gestió

On diu:

“6.1. La taxa resultant de l'aplicació de les tarifes, previstes en l'annex, s'ingressarà en règim d'autoliquidació.

6.2. Els subjectes passius hauran d'ingressar l'import del deute determinat a l'autoliquidació, de manera simultània a la seva presentació.”

Ha de dir:

“6.1. La taxa resultant de l'aplicació de les tarifes s'ingressarà en règim d'autoliquidació.

6.2. Els subjectes passius hauran d'ingressar l'import del deute determinat a l'autoliquidació en el termini de 3 mesos a comptar des de la data de sol·licitud del servei o de l'activitat que constitueixen el fet imposable.

Es posarà a l'abast dels subjectes passius el model normalitzat d'autoliquidació, al qual s'acompanyaran els documents necessaris per poder comprovar la quota tributària autoliquidada.

6.3. De la liquidació definitiva que pot practicar l'administració, se'n derivarà la quota complementària a ingressar o bé la devolució d'ofici, segons correspongui. Les autoliquidacions adquiriran el caràcter de liquidacions definitives en el cas de no practicar-se aquestes.

En el cas que es practiqui la liquidació per part de l'administració, s'haurà de notificar a l'obligat al pagament, atorgant-li els terminis de pagament que estableix l'article 62 de la Llei general tributària.”

Segon. Un cop aprovades provisionalment, sotmetre a informació pública l'expedient durant un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona, el tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut i en un diari de major difusió als efectes que els interessats puguin examinar els expedients i formular les reclamacions que considerin adients.

Tercer. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords quedaran aprovats amb caràcter definitiu, i es publicarà el text íntegre de les Ordenances en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.”

El senyor President comenta que el punt 14è és una modificació de les ordenances fiscals vigents de l'organisme Dipsalut i té la paraula la vicepresidenta senyora Puig. La vicepresidenta tercera, senyora Maria Puig, manifesta que en tot cas, referent a aquestes taxes, es tracta d'un canvi en el procediment, en el qual doncs ara es generarà una autoliquidació, que permetrà als municipis ingressar la taxa corresponent per serveis com el tema de legionel·losi i altres temes de salut pública.

S'APROVA per unanimitat.

15. PLE136/000052/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Modificació de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació de Xaloc. (Exp. 2019/982)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

“Antecedents:

Primer. L'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Girona va ésser aprovada pel Ple de la Diputació, en sessió de 23 de maig de 2006. Posteriorment, en data 21 de novembre de 2008, el Ple de la Diputació va aprovar definitivament la modificació del text de l'ordenança esmentada. Aquest text ha estat objecte de successives modificacions operades al llarg d'aquests anys.

Segon. La modificació de l'ordenança afecta a dos eixos principals, el primer el relatiu als fraccionaments i ajornaments, i el segon relatiu a la les relacions electròniques entre l'administració i els administrats. Concretament, en allò que fa referència a la pràctica de la notificació electrònica.

Tercer. Des de l'aprovació de l'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, diverses han estat les modificacions relatives als fraccionaments i ajornaments de deutes regulats en els articles 84 i següents. Les modificacions operades, no obstant, han estat de poc calat, i venien a recollir noves situacions sorgides, com ara, la delegació del deute en executiva de l'ATC que requeria una certa harmonització amb la normativa de l'agència.

En aquest moment, diversos son els motius que determinen una modificació profunda dels articles esmentats, tant pel que fa la seva adaptació a la realitat dels contribuents amb deutes municipals, que res o poc tenen a veure amb els deutors de tributs estatals i/o autonòmics, com pel que fa al procediment i requeriments de la sol·licitud per a determinar la situació transitòria de manca de liquiditat per fer front als deutes.

L'article 84, segons l'import total a fraccionar, estableix tres trams màxims de terminis. El primer tram, que va de 150€ a 6.000€, i que possibilita un màxim de 18 mesos, el segon tram, que arriba fins als 9.000€ i que possibilita un màxim de 24 mesos i tercer i darrer tram, per deutes superior a 9.000€, amb un màxim de 30 mesos.

L'històric de fraccionaments atorgats per l'Organisme indica que, gairebé el 90% del deute mig que gestiona XALOC per deutor que sol·licita un fraccionament, el trobem en el primer tram.

Això ha fet plantejar-se la necessitat de desglossar el primer tram en dos, creant un primer fins a 2.000€ (que coincidirà, com s'explicarà tot seguit, amb el procediment simplificat) i un segon que arriba fins als 6.000€, import màxim actual del primer tram. Amb la reforma que es pretén dur a terme s'establiria quatre trams davant dels tres actuals.

Quart. Amb la modificació anterior, que suposarà com efecte directe la minoració de l'import de la quota mensual facilitant l'accés als contribuents al gaudiment d'un fraccionament o ajornament, s'incrementaran segurament les sol·licituds i/o peticions que actualment s'estan gestionant. Aquest volum provocaria l'augment notable de la tramitació i documentació administrativa a classificar i estudiar pel personal del Departament de tresoreria. Per pal·liar aquest possible efecte, i amb la finalitat de generar eficiència administrativa que repercuteixi, no només a l'administració sinó també al contribuent, es pretén reduir la justificació documental de la situació de dificultat transitòria del deutor mitjançant la introducció de dos tipus de procediment, el



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

simplificat i l'ordinari. Coincidint amb l'import del primer tram, deute fins a 2.000€, es crea el procediment simplificat en el què com a documentació acreditativa només es requerirà d'una declaració de responsable del deutor. Per a la resta de trams, o deute superior a 2000€, el procediment a seguir serà l'ordinari. En aquest, el deutor haurà d'aportar, a més d'una declaració de responsable en el què identifiqui les despeses mensuals, aquella altre documentació acreditativa dels seus ingressos anuals que facilitin a l'administració poder determinar l'existència de capacitat econòmica per fer front al pagament de les quotes o, pel que fa a l'ajornament, li permeti superar la situació de dificultat transitòria de tresoreria.

Cinquè. Un altre aspecte important en el règim dels fraccionaments i ajornaments que s'aborda amb la present modificació és el de les garanties associades a aquests. L'actual article 87 estableix que no s'exigirà la seva constitució quan el deute a fraccionar o ajornar sigui menor de 6.000€ i el termini màxim per al pagament sol·licitat sigui de 18 mesos. Aquesta regulació ha quedat obsoleta o superada per la situació financera en la què veiem les sèries dificultats dels deutors per poder aportar aval a fi efecte de garantir el deute per tal de poder gaudir del fraccionament o ajornament. Aquest fet determina en molts casos la impossibilitat final de fraccionar o ajornar el deute. Per aquest motiu, es proposa una pujada del doble de l'import actual com a llindar, regulant només l'exigència de garantia per deutes acumulats superior a 12.000,00€ o, en el seu cas, al límit que es puguin establir en convenis específics amb algun dels ens creditors. Tanmateix, als efectes de l'exigència de garantia, s'entendran acumulats també els venciments pendents d'ingrés de deutes ja ajornats o fraccionats.

Sisè. Finalment, s'ha ordenat cronològicament els articles en funció de l'impuls del procediment d'atorgament de fraccionament i ajornament, buscant millorar la tècnica jurídica.

Setè. La llei 39/2015, d'1 d'octubre, va entrar en vigor l'any següent a la seva publicació, excepte, segons la Disposició final sèptima, tot allò relatiu al registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, registre d'empleats públics habilitats, arxiu únic electrònic, i el punt d'accés general electrònic de l'administració, que havia d'entrar en vigor als dos anys de l'entrada en vigor general (2/10/2018).

L'article 14.2 de l'esmentat text legal estableix :

“ En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.



e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

3. Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.”

Paral·lelament, l'article 41.1 estableix:

“Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.”

En data 31 d'agost es va aprovar el Real Decret-Llei 11/2018 de “transposició de directives en matèria de protecció de los compromisos por pensiones con los trabajadores, prevención del blanqueo de capitales y requisitos de entrada y residencia de nacionales de países terceros y por el que se modifica la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas”, i en l'exposició de motius punt VI, indica:

“La [Ley 39/2015, de 1 de octubre](#), y la [Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público](#), suponen un cambio fundamental para las Administraciones Públicas en España, ya que establecen que la relación electrónica es la vía principal de tramitación de los procedimientos administrativos, lo que debe conducir a una administración sin papeles, transparente y más ágil y accesible para los ciudadanos y las empresas. La exigencia de una adaptación paulatina a este nuevo paradigma administrativo fue prevista por el legislador al determinar en la [disposición final séptima de la Ley 39/2015, de 1 de octubre](#), un calendario específico de entrada en vigor de las novedades antes relacionadas y que son especialmente trascendentes.

Sin embargo, la vacatio legis plasmada en dicha disposición final séptima se ha revelado insuficiente en la práctica para contar de forma simultánea con las condiciones que son presupuesto necesario para el cumplimiento de los ambiciosos objetivos perseguidos por ambas leyes.

La adaptación de los procedimientos administrativos y el diseño de procesos de gestión óptimos, exige que los desarrollos tecnológicos y jurídicos cuenten con el grado de madurez necesaria para dar satisfacción a este nuevo estadio de desarrollo de la actividad de las Administraciones Públicas.

Así, el desarrollo reglamentario que precisa el funcionamiento de algunos aspectos técnicos y procedimentales tales como las notificaciones, el registro de apoderamientos, los funcionarios habilitados o algunas cuestiones sobre los registros generales y archivos, debe adaptarse a lo señalado en la reciente Sentencia del Tribunal Constitucional 55/2018, de 24 de mayo. En particular, se requiere acordar entre las Administraciones públicas competentes las opciones que permitan una verdadera interoperabilidad respetuosa con sus respectivos ámbitos de competencias. Este acuerdo será el marco para el diseño de los sistemas tecnológicos que han de dar soporte a los aspectos funcionales interoperables, que en el plazo actual de entrada en vigor no estarán adaptados a estas exigencias.”

Exposició aquesta que va justificar la pròrroga de l'entrada en vigor de la disposició final sèptima fins el d'2 de octubre de 2020, d'acord amb l'article sisè del RD 11/2018 de 31 d'agost.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Gran part de les administracions públiques locals han entès que l'obligatorietat per poder practicar les notificacions per mitjans electrònics, almenys als obligats a relacionar-se amb l'administració per mitjans electrònics i a les persones físiques que prestin el seu consentiment, s'emmarca dins d'aquesta Disposició final i, sobretot arran de l'aprovació del Reial Decret-Llei 11/2018, de 31 d'agost, que expressament, en l'exposició de motius, menciona les notificacions i la necessitat de desenvolupament reglamentari, considerant que no és fins aquesta data quan, obligatòriament, l'administració local ha de notificar electrònicament.

Davant d'aquesta inseguretats jurídica quant el moment exacte en què l'administració, en aquest cas, la Local, ha de practicar preceptivament a les persones obligades o les que hagin prestat voluntàriament el seu consentiment, les notificacions electròniques, si des del 2 d'octubre de 2016 (amb l'entrada en vigor general de la norma) o fins el mateix dia del 2020, per considerar que s'està dins de la Disposició final setèima, s'uneix la realitat més que diversa de com estem actuant les diferents administracions.

La incorporació de les administracions públiques a la pràctica de la notificació electrònica, sobretot a la local, ha estat i continua essent, sense cap dubte, dispar; no sabem si amb motiu de la diferent interpretació de l'entrada en vigor d'aquesta obligatorietat de l'administració per practicar la notificació electrònica o per una qüestió purament de recursos materials i tècnics. Però, només cal entrar a les diferents seus electròniques de les diferents administracions, per adonar-se que una quantitat important administracions encara no estan en disposició de practicar les seves notificacions de forma electrònica, les que ja ho fan, moltes d'elles no ho fan amb caràcter general per a totes les notificacions que practiquen sinó per a determinats procediments administratius concrets i, a més, segons sigui l'administració actuant, notifica mitjançant compareixença a la seu, mitjançant l'adreça electrònica habilitada única, o mitjançant altres plataformes habilitades a l'efecte.

Tota aquesta diversitat d'actuacions no seria massa transcendent de cara a l'obligat si no impliqués rebre notificacions electròniques en totes les seus de les diferents administracions; haver d'entrar a cadascuna d'aquestes seus per tal d'esbrinar si té alguna notificació a la seva disposició no ha de ser tasca fàcil sobretot per aquells obligats que actuen amb moltes administracions i de diferent àmbit territorial. Per superar aquesta situació estaria el Punt d'accés general electrònic de l'Administració, però encara no ha entrat en vigor, entrarà el 2/10/2020, si no és que s'aprova una nova moratòria.

Aquesta inseguretats només es pot mitigar o pal·liar mitjançant l'avís de la posada a disposició de la notificació. Però per poder realitzar aquest avís es requereix que l'obligat hagi informat prèviament de l'adreça de correu electrònic o dispositiu mòbil on vol rebre aquest avís, i la manca de la pràctica d'aquest no impedeix que la notificació sigui considerada plenament vàlida.

Aquest Organisme, hores d'ara, està en disposició de poder practicar totes les notificacions de caràcter tributari i d'altres ingressos de dret públic per mitjans electrònics. Atès l'exposat, per tal de garantir la seguretats jurídica de l'administrat i



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

donar la suficient publicitat es regula mitjançant una Disposició addicional tercera la seva entrada en vigor. Es fixa una data certa i inequívoca a partir de la qual aquesta administració, disposi o no d'una adreça de correu electrònic on informar de la posada a disposició, practicarà notificació electrònica respecte de tots els obligats identificats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i d'aquells altres, que no estant obligats a rebre-les, hagin prestat el seu consentiment.

Amb caràcter previ a aquesta entrada en vigor, per recavar la informació relativa a l'adreça de correu i mòbil als efectes de possibilitar l'avís de la posada a disposició, s'ha incorporat una comunicació informativa en totes les notificacions en paper que practica XALOC, tot advertint que els obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics des del moment que informin de l'adreça de correu a XALOC o, en cas contrari, des de la data en vigor que incorpora la Disposició, que ara es proposa aprovar incorporant-la en la Ordenança General de Gestió, recaptació i inspecció de XALOC, es practicarà preceptivament la notificació electrònica malgrat no haver informat de les dades necessàries per a la posada a disposició. Amb aquesta disposició que s'incorpora s'està dotant a més de seguretat jurídica als obligats i s'està donant tràmit d'exposició pública per conèixer de l'entrada en vigor si no han tingut oportunitat de rebre personalment cap de les notificacions en paper que informaven d'aquesta obligatorietat, tot intentant minimitzar els possibles efectes perjudicials que podria tenir el seu desconeixement.

Fonaments de dret:

Primer. L'aprovació d'ordenances generals de gestió, recaptació i inspecció, com a exercici de la potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària, està prevista a l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12 i 15 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Segon. L'article 17 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLg 2/2004, de 5 de març), determina que el procediment per a la modificació de l'ordenança fiscal ha de seguir els mateixos tràmits que els previstos per a la seva aprovació, això és, aprovació provisional, termini d'informació pública, resolució d'al·legacions (si correspon) i aprovació definitiva, i publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. L'òrgan competent per a l'aprovació i modificació de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació de XALOC, és el Ple de la Diputació de Girona de conformitat amb el que preveuen l'article 33 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9.9 dels Estatuts de XALOC, a proposta formulada pel Consell Rector de XALOC.

Quart. De conformitat amb l'article 18.1) dels Estatuts de XALOC, correspon a la Gerència de l'organisme autònom col·laborar amb el President en la convocatòria i fixació de l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En virtut de l'anterior, a proposta del Consell Rector de Xaloc la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la Diputació l'acord següent:

PRIMER. APROVAR PROVISIONALMENT la modificació dels articles 84 a 87 de l'Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació de XALOC, que queden modificats i redactats en els termes següents:

“Article 84. Ajornaments i fraccionaments de deutes

Els deutes tributaris i d'altres de naturalesa pública que es trobin en període voluntari o executiu podran ajornar-se o fraccionar-se, prèvia sol·licitud de l'obligat/da al pagament, quan la seva situació economicofinancera l'impedeixi, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els següents deutes:

Els d'import inferior a 150,00 euros.

En cas de concurs de l'obligat/da, els que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa.

Els resultants de l'execució de resolucions fermes totalment o parcial desestimàries dictades en un recurs o reclamació econòmic-administrativa o en un recurs contenciós-administratiu que prèviament hagin estat objecte de suspensió durant la tramitació dels esmentats recursos o reclamacions.

Les sol·licituds a què fa referència aquest apartat seran objecte d'inadmissió.

Totes les notificacions que s'hagin de practicar a l'interessat/da, o al seu representant, durant la tramitació i durada del fraccionament i ajornament es realitzaran per mitjans electrònics.

84.1. Sol·licituds d'ajornament i fraccionament

Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament es podran presentar a qualsevol oficina de XALOC; a qualsevol altre registre especificat a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; mitjançant enviament per correu postal a les oficines centrals de XALOC o bé en línia a través de la seu electrònica.

Terminis per a la presentació:

Deutes en període voluntari d'ingrés, abans de la finalització de l'esmentat període voluntari.

Deutes en via executiva, en qualsevol moment anterior a la notificació de l'acord d'alienació dels béns o drets embargats.

Amb caràcter general, les sol·licituds han de contenir les dades següents:

Nom i cognom, raó social o denominació completa, DNI o NIF i domicili fiscal de l'obligat/da al pagament i, si escau, de la persona que el representa.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Documents que acreditin la representació, si escau.

Deute per al qual es sol·licita l'ajornament o fraccionament; indicant l'import, el concepte, la data de l'acabament del termini d'ingrés per via voluntària i la referència.

Terminis i altres condicions de l'ajornament o fraccionament sol·licitat.

Causes que motiven la sol·licitud i documentació que acrediti la situació economicofinancera de l'obligat/da al pagament.

Garantia que s'ofereix, d'acord amb el que estableix 85.4 d'aquesta Ordenança General.

Ordre de domiciliació bancària (número de compte bancari per domiciliar el pagament i acreditació de la titularitat o autorització en cas de no ser el/la titular del compte).

Adreça electrònica on es vol rebre l'avís de posada a disposició de les notificacions que s'hagin de practicar.

En el supòsit que l'obligat/da al pagament es trobi en un procés concursal, indicació que el deute respecte del qual es sol·licita l'ajornament o fraccionament no té el caràcter de crèdit contra la massa i documents acreditatius.

Qualsevol altre document o justificant que es consideri oportú.

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant.

Si el deute pendent objecte d'ajornament o fraccionament correspon a diversos ens creditors, l'obligat/da podrà optar per sol·licitar un únic ajornament o fraccionament que inclogui la totalitat del deute, sense possibilitat de modificar els criteris a què fa referència 85.1 d'aquesta Ordenança, o per sol·licitar un ajornament o fraccionament per cada ens creditor.

Necessàriament es tramitarà un expedient separat si existeix un conveni específic amb algun dels ens creditors i/o si s'exigeix garantia en els termes previstos a l'article 85.4

84.2 Inadmissió de sol·licituds d'ajornament i fraccionament

Sense perjudici dels supòsits previstos a la normativa en què procedeix la no admissió de les sol·licituds d'ajornament i fraccionament, s'inadmetran les sol·licituds que siguin reiteratives d'altres que hagin estat denegades anteriorment i que no continguin modificacions substancials respecte a la sol·licitud prèviament denegada i, en particular, quan la reiteració tingui per finalitat dilatar, dificultar i impedir el desenvolupament de la gestió recaptatòria.

S'entendrà per modificació substancial de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament prèviament denegada la reducció del deute en un percentatge mínim del 50 per cent.

S'inadmetran per extemporànies les sol·licituds d'ajornament o fraccionament de pagament presentades després de la notificació de l'acord d'alienació de béns o drets embargats.

L'acord d'inadmissió haurà de dictar-se de forma expressa i contra ell es podrà interposar recurs de reposició.

La inadmissió implicarà que la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es tingui per no presentada a tots els efectes.



84.3 Arxiu de les sol·licituds d'ajornament i fraccionament

Procedirà l'arxiu de la sol·licitud d'ajornament i fraccionament en els següents casos:

Desistiment exprés de l'/la interessat/da.

Desistiment tàcit per ingrés total del deute.

Falta d'atenció en el termini concedit del requeriment per a l'esmena de la sol·licitud i/o aportació de documentació.

Presentació de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament juntament amb una sol·licitud de suspensió, en via de revisió administrativa, encara que sigui amb caràcter subsidiari una respecte de l'altra.

L'arxiu suposa que la sol·licitud es té per no presentada. Es comunicarà aquesta circumstància a l'/la interessat/da als únics efectes del seu coneixement.

Article 85. Criteris generals, procediment, resolució i garanties de la concessió d'ajornaments i fraccionaments

85.1. Criteris Generals per a la concessió

Els terminis màxims dels ajornaments o fraccionaments, en funció de l'import del deute, són:

Els deutes d'import igual o superior a 150,00 euros i inferior o igual a 2.000,00 euros es poden ajornar o fraccionar per un període màxim de 15 mesos.

Els deutes d'import superior a 2.000,00 euros i inferior o igual a 6.000,00 euros es poden ajornar o fraccionar per un període màxim de 18 mesos.

Els deutes d'import superior a 6.000,00 euros i inferior o igual a 9.000,00 euros es poden ajornar o fraccionar per un període màxim de 24 mesos.

Els deutes d'import superior a 9.000,00 euros es poden ajornar o fraccionar per un període màxim de 30 mesos.

A aquests efectes, el deute estarà constituït pel principal, el recàrrec del període executiu en el moment de presentar la sol·licitud i les costes associades a l'expedient.

A l'import del deute pendent de la sol·licitud s'acumularà qualsevol altre del mateix deutor per al qual s'hagi sol·licitat i no resolt un ajornament o fraccionament.

Si existeix un conveni específic amb algun dels ens creditors, els terminis màxims seran els que aquest estableixi. Els ens creditors podran, mitjançant l'acord pertinent i a instància de l'interessat, modificar els terminis màxims dels ajornaments i fraccionaments previstos a 85.1 d'aquesta Ordenança així com dispensar de l'obligació de presentar garantia.

En el cas de contribucions especials, un cop determinada la quota a satisfer, l'obligat/da tributari/ària podrà sol·licitar l'ajornament o fraccionament per un termini màxim de 5 anys, d'acord amb el que estableix l'article 32.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. XALOC resoldrà la sol·licitud segons les condicions de pagament que l'ens titular del deute hagi fixat en l'acord d'establiment de les



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

contribucions especials. En cas que l'acord de l'ens no prevegi aquesta circumstància, l'ajornament o fraccionament es resoldrà segons el que estableix l'apartat 1 d'aquest article.

85.2. Procediment i tramitació de la concessió d'ajornaments i fraccionaments :

S'estableixen dos procediments per a la resolució d'ajornaments i fraccionaments:

Procediment simplificat

Procediment ordinari

El procediment simplificat s'aplicarà a les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments de deutes d'import igual o superior a 150,00 euros i inferior o igual a 2.000,00 €. En aquest cas es presumirà la transitorietat de les dificultats de tresoreria i la seva capacitat de superar-la amb la declaració responsable del deutor formulada en el moment de la sol·licitud.

El procediment ordinari s'aplicarà a la resta de sol·licituds i el/la sol·licitant estarà obligat/da a acreditar que la seva situació economicofinancera l'impedeix, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

Documentació a aportar conjuntament amb la sol·licitud:

- a) Declaració responsable relativa a les despeses suportades ordinàriament.
- b) Presentació de la darrera liquidació fiscal de l'IRPF presentada a l'AEAT o, en el seu defecte, certificat d'ingressos anuals (pensions, altres prestacions passives, etc) o l'Impost de Societats que acrediti les fonts d'ingressos per assolir la manca de liquiditat transitòria. L'interessat pot autoritzar a Xaloc a accedir a aquesta informació en el moment de la sol·licitud.

La manca de presentació de documentació que acrediti la situació economicofinancera del/la deutor/a no impedirà resoldre el procediment amb les dades o documents de què disposi XALOC i podrà suposar la denegació de la sol·licitud quan no quedi suficientment acreditada la transitorietat de la situació econòmica.

85.3. Resolució de l'ajornament i fraccionament

Els ajornaments i fraccionaments es resoldran d'acord amb els criteris indicats a l'apartat primer excepte que l'obligat/da al pagament hagués sol·licitat un nombre de terminis inferior.

Si els terminis proposats són inferiors, es resoldrà l'ajornament o fraccionament d'acord amb la proposta de l'/la interessat/da. Si els terminis proposats són superiors, es denegarà la sol·licitud, excepte si l'ens creditor acorda l'increment del nombre de terminis en virtut de l'article 85.1.3

El límit del termini es comptarà des de la data del registre d'entrada de la sol·licitud.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En cas de fraccionament, les quotes seran constants i la periodicitat mensual. El cobrament de cadascuna de les quotes fraccionades es farà per domiciliació bancària i el càrrec en compte tindrà lloc el dia 5 de cada mes (o hàbil posterior). En el cas dels ajornaments, la data de càrrec coincidirà amb el dia 5 (o hàbil posterior) del mes de venciment, comptat en mesos naturals des de la data de la sol·licitud.

Si la sol·licitud de fraccionament inclou deutes en període executiu i deutes en període voluntari, la resolució serà única però no es podran acumular en la mateixa fracció deutes que es trobin en diferent període d'ingrés. En tot cas, hauran de satisfer-se en primer terme aquelles fraccions que incloguin els deutes en període executiu.

En cas de concessió dels fraccionaments o ajornaments, les resolucions podran incloure les condicions que s'estimin convenientes per assegurar el pagament del deute. En particular, les devolucions d'ingressos que XALOC hagi de practicar al deutor durant la vigència de l'acord, s'afectaran al seu compliment excepte que el deute estigui garantit.

Es denegaran les sol·licituds d'ajornament i fraccionament quan el requeriment hagi estat contestat en termini però no s'entenguin esmenats els defectes observats.

Es denegaran les sol·licituds d'ajornament i fraccionament quan en el moment d'elaborar la proposta hagin transcorregut els terminis sol·licitats.

Es denegaran les sol·licituds d'ajornament i fraccionament sempre que el deutor tingui d'altres deutes en període executiu, amb la provisió de constrenyiment notificada, respecte dels quals no s'hagi sol·licitat l'ajornament o fraccionament.

Es denegaran les sol·licituds en què s'inclogui algun deute que hagués estat inclòs amb anterioritat en un ajornament o fraccionament cancel·lat per manca de pagament al venciment del termini o d'alguna de les fraccions, excepte si es justifica documentalment que les causes de la manca de pagament van ser alienes a l'/la interessat/da o bé si s'abona en el moment de presentar la nova sol·licitud l'import equivalent a les quotes incomplides.

85.4. Garanties i adopció de mesures cautelars

85.4.1 Garanties:

S'exigirà garantia quan el deute acumulat ajornat o fraccionat (principal, recàrrec del període executiu en el moment de presentar la sol·licitud i costes) sigui superior a 12.000,00 euros o, en el seu cas, al límit que estableixin els convenis específics.

Als efectes de l'exigència de garantia, s'acumularan també els venciments pendents d'ingrés de deutes ja ajornats o fraccionats.

Si el deute pendent objecte d'ajornament o fraccionament correspon a diversos ens creditors però en cap d'ells supera el llindar dels 12.000,00 euros, no s'exigirà garantia. Si, pel contrari, el deute d'algun dels ens supera aquest import, caldrà



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

sol·licitar/tramitar l'ajornament o fraccionament d'aquest deute per separat i aportar la garantia corresponent.

Quan el sol·licitant sigui una administració pública no s'exigirà garantia.

La garantia haurà de cobrir l'import del deute en període voluntari, els interessos de demora que generi l'ajornament o fraccionament i un 25 per cent de la suma d'ambdues partides.

Si el deute es troba en període executiu, la garantia haurà de cobrir l'import ajornat o fraccionat, inclòs el recàrrec del període executiu, els interessos de demora que generi l'ajornament o fraccionament més un 5 per cent de la suma d'ambdues partides.

En cas de fraccionament del deute es podrà constituir una única garantia per la totalitat de les fraccions o bé garanties parcials i independents per una o diverses fraccions.

Per garantir el deute es constituirà a favor de XALOC aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució. La vigència de la garantia ha d'excedir en sis mesos, com a mínim, el venciment del termini o terminis garantits. En aquest cas, l'interès exigible a l'ajornament o fraccionament serà l'interès legal.

Quan es justifiqui que no és possible obtenir aval o certificat, XALOC podrà admetre com a garantia del pagament hipoteca immobiliària. En aquests casos caldrà aportar: Declaració responsable de la impossibilitat d'obtenir l'aval o certificat.

Valoració dels béns oferts en garantia efectuada per empreses o professionals especialitzats i independents. Es considera que la taxació caduca als 6 mesos des de la data de la seva emissió, excepte que en la mateixa s'indiqui un termini més curt. No obstant, en cas de taxacions amb una antiguitat superior a 6 mesos i inferior a 2 anys, serà suficient presentar una actualització.

Certificat actualitzat de titularitat i càrregues.

Balanç i compte de resultats de l'últim exercici tancat i informe d'auditoria, si existeix, en cas d'empresaris/es o professionals obligats/des a portar comptabilitat.

La garantia haurà de formalitzar-se en el termini de dos mesos a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió. Transcorregut aquest termini sense formalitzar la garantia, l'acord de concessió restarà sense efecte, encara que l'obligat/da estigüés complint amb l'obligació de pagament, i les conseqüències seran les següents:

Si la sol·licitud es va presentar en període voluntari d'ingrés, s'iniciarà el període executiu al dia següent de l'acabament del termini per formalitzar la garantia.

Si la sol·licitud es va presentar en període executiu d'ingrés, continuarà el procediment de constrenyiment.

S'admetrà en garantia de l'ajornament o fraccionament de pagament l'anotació preventiva d'embargament practicada amb anterioritat per XALOC sobre béns o drets propietat del deutor sempre que l'anotació s'hagi fet en relació al mateix deute sobre



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

el qual es sol·licita l'ajornament o fraccionament. L'interessat haurà d'aportar la taxació dels béns o drets i el certificat actualitzat de titularitat i càrregues.

85.4.2 Adopció de mesures cautelars:

Quan la constitució de la garantia resulti excessivament onerosa en relació amb la quantia del deute i terminis, en cas que l'obligat/da al pagament sigui titular de béns o drets susceptibles d'embargament preventiu, podrà sol·licitar l'adopció de mesures cautelars.

Es concedirà o denegarà l'adopció de les mesures cautelars en la mateixa resolució de l'ajornament o fraccionament. La concessió, en tot cas, estarà supeditada a la inscripció prèvia en el corresponent registre.

Es denegarà la sol·licitud d'adopció de mesures cautelars quan el deute a ajornar o fraccionar es trobi en període executiu i l'embargament es pugui practicar d'acord amb el procediment ordinari.

Article 86. Interessos en ajornaments i fraccionaments

En cas de concessió d'un ajornament, es calcularan interessos de demora sobre el deute ajornat pel temps comprès entre el dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment del termini concedit. Si l'ajornament ha estat sol·licitat en període executiu, la base per al càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec del període executiu. Els interessos generats s'hauran d'ingressar juntament amb el deute ajornat.

En cas de concessió d'un fraccionament, es calcularan els interessos de demora per cadascuna de les fraccions del deute des del dia següent al del venciment del termini de l'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment de cada fracció. Si el fraccionament ha estat sol·licitat en període executiu, la base per al càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec del període executiu. Els interessos generats per cada fracció hauran de pagar-se juntament amb la fracció corresponent.

3. Si l'ajornament o fraccionament supera l'any natural i, per tant, es desconeix el tipus d'interès aplicable, aquest es calcularà en base al tipus vigent sens perjudici d'una regularització posterior.

Article 87. Efectes de la falta de pagament

1. En els ajornaments, la falta de pagament al seu venciment de les quantitats ajornades determina:

a) Si l'ajornament es va sol·licitar en període voluntari, la seva immediata exigibilitat en període executiu. S'exigirà l'ingrés del principal del deute, els interessos de demora generats des del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma d'ambdós conceptes.

b) Si la sol·licitud es va presentar en període executiu, la continuació del procediment de constreyniment.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

2. En els fraccionaments concedits amb dispensa de garantia o amb garantia constituïda sobre el conjunt de les fraccions, la falta de pagament d'una fracció determina:

a) Si la fracció no pagada inclou deutes en període executiu en el moment de presentar-se la sol·licitud:

1. Per a tots els deutes inclosos en l'acord de fraccionament que es trobaven en període executiu en el moment de presentar-se la sol·licitud, haurà de continuar el procediment de constrenyiment.

2. Per a tots els deutes inclosos en l'acord de fraccionament que es trobaven en període voluntari en el moment de presentar-se la sol·licitud, s'iniciarà el període executiu el dia següent del venciment de la fracció incompleta.

b) Si la fracció no pagada inclou deutes en període voluntari en el moment de presentar-se la sol·licitud, s'iniciarà el procediment de constrenyiment respecte d'aquesta fracció. S'exigirà l'import d'aquesta fracció, els interessos de demora meritats a partir del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins la data del venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma d'ambdós conceptes. De no produir-se l'ingrés, es consideraran vençudes la resta de les fraccions pendents i s'iniciarà el procediment de constrenyiment respecte de tots els deutes.

En els fraccionaments concedits amb garanties constituïdes amb caràcter parcial i independent per una o vàries fraccions, la falta de pagament d'una fracció determina:

a) Si la fracció no pagada inclou deutes en període executiu d'ingrés en el moment de presentar-se la sol·licitud, es produirà el venciment de la totalitat de les fraccions a les quals estengui els seus efectes la garantia parcial i independent.

Si la garantia parcial estén els seus efectes a fraccions que inclouen deutes en període executiu d'ingrés i a fraccions que inclouen deutes en període voluntari d'ingrés en el moment de sol·licitar-se el fraccionament, haurà de continuar el procediment de constrenyiment respecte de les primeres. Respecte de les segones s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment i s'hauran d'exigir els interessos de demora meritats a partir de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment de pagament de la fracció incompleta.

L'acord de fraccionament romandrà vigent respecte de les fraccions a les quals no s'estengui la garantia parcial i independent.

b) Si la fracció no pagada inclou deutes en període voluntari d'ingrés en el moment de presentar-se la sol·licitud, les conseqüències en relació amb la fracció incompleta i amb la resta de les fraccions pendents a les quals estengui els seus efectes la garantia parcial i independent són les que estableix l'apartat 2. b) anterior.

L'acord de fraccionament romandrà vigent respecte de les fraccions a les quals no s'estengui la garantia parcial i independent.”



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

SEGON. APROVAR PROVISIONALMENT la incorporació d'una tercera disposició addicional que queda redactada en els termes següents:

“A partir de l'1 d'abril de 2020, totes les notificacions en matèria tributària o d'altres ingressos de dret públic que es practiquin als obligats que es defineixen a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, hagin o no informat amb caràcter previ a aquesta administració l'adreça de correu electrònic per practicar l'avís de la posada a disposició, es realitzaran per mitjans electrònics”

TERCER. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord i les modificacions efectuades en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació de XALOC durant un termini de trenta (30) dies, mitjançant l'exposició al tauler d'anuncis de l'organisme autònom i la inserció al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Les modificacions s'entendran aprovades definitivament si en aquest termini no es formulen reclamacions ni al·legacions.

QUART. PUBLICAR el text íntegre de les modificacions de l'ordenança al Butlletí Oficial de la Província de Girona, una vegada s'hagi produït la seva aprovació definitiva, i inserir-ne una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

El senyor President comenta que passem al punt 15è, que és la modificació de l'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació de XALOC. Té la paraula el diputat, president de l'organisme DIPSALUT, el senyor Camps.

El diputat senyor Jordi Camps intervé i manifesta, aquesta modificació que portem a terme de l'ordenança general d'inspecció i recaptació de XALOC, es divideix en quatre punts importants, que van dels articles 84 al 87. El primer de tots seria amb el fraccionament i ajornament de pagaments, on obrim un procediment simplificat en que, per petició del propi obligat, a l'hora de fer el pagament, i en una situació socioeconòmica doncs complicada, doncs es poden canviar els terminis de pagament i se li pot allargar. Per altra banda, també hi ha reducció de tràmits, que moltes vegades la gent amb els tràmits que porten a terme passen entre dos, tres, quatre setmanes, doncs mirar que alguns d'aquests es redueixin a dos o tres dies. Després també tenim, un canvi amb la garantia d'aval, que fins al dia d'avui es demanaven fins a tres mil euros, es demanaven els avals, doncs ara ho passem fins a sis mil euros. Per tant, hi haurà molta més gent que es podrà acollir aquí dintre i no esperem que els avals es passarien a tres mil. I després tot el tema de tramitació electrònica, que nosaltres ens posarem en contacte amb les empreses de la demarcació per mirar que tots els seus tràmits es puguin fer en seu electrònica.

S'APROVA per unanimitat.

16. PLE136/000053/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona i altres (Expedient 2019/1027)

“La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i l'article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.

D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma.

Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

PRIMER ACCEPTAR la delegació acordada pel plenari dels ajuntaments que es relacionen a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que s'especifiquen:

AJUNTAMENT DE BESALÚ

RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE:

- Cànon
- Altres ingressos de dret públic

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 22 de setembre de 2009 i formalitzada en conveni subscrit en data 11 de gener de 2010.

Data del Plenari: 30/09/2019

AJUNTAMENT DE PONT DE MOLINS

- Inspecció de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (IICIO)

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 22 de desembre de 2009 i formalitzada en conveni subscrit en data 12 de gener de 2010.

Data del Plenari: 4/07/2019

AJUNTAMENT DE VIDRÀ

GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- IBI rústica
- IBI urbana
- Impost de Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM)
- Impost de l'Increment del Valor del Terreny de Naturalesa Urbana (IIVTNU)
- Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)
- Taxa pel servei de recollida d'escombraries
- Taxa de subministrament d'aigua



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Anuncis i publicitat

GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

Data del Plenari: 30/09/2019

AJUNTAMENT DE FORTIÀ

GESTIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Expedients sancionadors per infraccions de la normativa de trànsit viari

Data del Plenari: 17/10/2019

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 20 d'octubre de 2015 i formalitzada en conveni subscrit en data 19 de novembre de 2015.

Les funcions esmentades es duren a terme a través de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), d'acord amb els termes que quedin concretats en el conveni tipus aprovat a subscriure entre les entitats delegant i delegada quan es tracti d'una nova delegació, i de conformitat amb el que s'estableix en el Pla de Serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals vigent.

SEGON Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement.”

El senyor President comenta que passàriem al punt 16è de l'ordre del dia que és l'acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació aquesta i XALOC. Senyor Camps.

El diputat senyor Jordi Camps manifesta que en aquest punt, el que anem a acceptar és la recaptació en període executiu de l'Ajuntament de Besalú, de diversos canons i altres ingressos de dret públic. Després, en quant a Pont de Molins, inspecció de l'impost sobre construccions i instal·lacions i obres. Després tindriem l'Ajuntament de Vidrà, que ens passa la gestió, liquidació i recaptació en període voluntari executiu de diversos impostos, la gestió, liquidació i recaptació en període voluntari executiu també de l'aprofitament especial de domini públic. I finalment, l'Ajuntament de Fortià, que ens passaria els expedients sancionadors.

S'APROVA per unanimitat.

- 17. PLE136/000055/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Aprovació de la revisió de complements específics del personal de XALOC en determinats llocs amb funcions equiparables als de la Diputació de Girona, amb l'increment del 0,3% del fons addicional de la massa salarial. (Expedient 2019/974)**

“La Relació de Llocs de Treball es defineix com l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal de les Administracions públiques, estructurant la seva organització, de forma que constin la denominació del lloc de treball, els grups de classificació professional, els cossos i escales dels funcionaris, el sistema de provisió



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

dels llocs de treball, els requisits per ocupar els llocs de treball i les seves retribucions complementàries.

La vigent Relació de Llocs de Treball de XALOC ha estat aprovada pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de data 7 de maig de 2019 i publicada en el BOPG núm. 144, de 29 de juliol de 2019.

L'article 3. DOS del Reial decret llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, disposa en relació amb els increments de la massa salarial respecte 31 de desembre de 2018, entre d'altres:

“(...) Además, se podrá autorizar un incremento adicional del 0,25 por ciento de la masa salarial para, entre otras medidas, la implantación de planes o proyectos de mejora de la productividad o la eficiencia, la revisión de complementos específicos entre puestos con funciones equiparables, la homologación de complementos de destino o la aportación a planes de pensiones. En las Administraciones y resto de entidades del sector público definido en este artículo en situación de superávit presupuestario en el ejercicio 2018, este incremento adicional podrá alcanzar el 0,3 por ciento.”

L'article 40 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (d'ara endavant TREBEP), disposa que els delegats de personal, si s'escau, tindran entre d'altres funcions, col·laborar amb l'Administració corresponent per aconseguir l'establiment de totes les mesures que procurin el manteniment i increment de la productivitat. Així mateix, l'article 37.1.b) del mateix TREBEP disposa que és matèria objecte de negociació col·lectiva la determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris públics, llevat d'aquelles decisions que afecten facultats d'autoorganització (id. art. 37.2.a).

Per aquest motiu, en reunió conjunta amb els representants sindicals del grup institucional es va acordar, entre d'altres, l'assignació de diferents quanties als ens del grup, als efectes d'aconseguir la revisió de complements específics per equiparar-los als de la Diputació de Girona, acord que va ser traslladat a la Mesa General de Negociació de XALOC, segons Acta que consta a l'expedient, en la qual s'acorda que el destí d'aquest fons addicional del 0,3% de la massa salarial (per trobar-se la Corporació en situació de superàvit pressupostari), fos destinat a la revisió dels complements específics dels llocs de treball d'auxiliar administratiu i administratiu/va, per tal d'equiparar-los a les retribucions dels llocs de treball equivalents i funcions equiparables de la Diputació de Girona.

Atès que el Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 7 de maig de 2019, va aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'organisme autònom XALOC, per tal d'incorporar una re-estructuració organitzativa en diferents fases, amb canvi d'organigrama i de funcions de llocs de treball, la vigent RLLT contempla la doble estructura organitzativa (la actual i la nova), recollint els llocs de treball anteriors -a extingir- i els llocs de treball de la nova estructura pendents de cobertura per provisió reglamentària corresponent, moment en el qual s'amortitzaran els llocs de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

treball de l'antiga estructura en la mesura que s'accedeixi o es provisioni els nous llocs de treball.

L'adequació singular que ara es proposa comporta, pel que fa als llocs de treball anteriors a la implementació successiva per fases i mitjançant els procediments de provisió a l'efecte, una revisió de complements específics que s'haurà de substanciar mitjançant un procediment de modificació dels complements dels llocs d'auxiliar administratiu/va i d'administratiu/va de la Relació de Llocs de Treball vigent.

Atès que pel càlcul del 0,3% del fons addicional de la massa salarial previst a la LPGE 2018, el criteri a seguir serà efectuar el càlcul sobre el pressupost executat del capítol 1 a 31 de desembre de 2018 i, en el cas del conjunt del grup institucional va resultar un global de 111.000,00 euros. D'aquest global va acordar-se amb la representació sindical, en reunió de data 14 de desembre del 2018, per a cadascun dels diferents organismes del grup institucional pel 2018 i 2019 les següents quanties:

- .- Conservatori de Música: 16.700,00 euros
- .- Dipsalut: 46.995,84 euros
- .- Xaloc: 47.304,16 euros

Atès que segons la vigent RLT de la Diputació de Girona, la retribució anual del complement específic del lloc de treball d'auxiliar administratiu/va suposa un total de 7.747,77 euros i la del lloc de suport administratiu un import de 7.578,73 euros, i que d'acord amb la vigent RLT del XALOC, pel que fa a les places d'auxiliar administratius i administratius/ves actuals anteriors a la re-estructuració pendents d'amortització després dels processos de provisió dels nous llocs de treball, les retribucions anuals del lloc de treball d'auxiliar administratiu/va tenen un complement específic de 5.006,20 euros i els llocs de suport administratiu/va un import de 6.657,70 euros (funcionaris i laborals), malgrat tenir funcions equiparables respecte dels llocs de Diputació de Girona, per homogeneïtzar caldrà proposar un increment de 2.741,57 euros, i de 921,03 euros, respectivament.

Atès que en la Plantilla de personal del XALOC els llocs d'auxiliars administratius estan dotats amb 5 places ocupades, i 3 de les persones que les ocupen tenen reconeguts complements personals transitoris (CPT) que, en aquest cas tenen caràcter absorbible, l'augment li serà reduït d'aquest complement.

Vista la taula en relació amb el repartiment del fons per a la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables de la Diputació de Girona d'administratiu/va i d'auxiliar administratiu/va per import 47.304,16 €, de conformitat amb els termes negociats en Mesa General de Negociació, en virtut dels antecedents exposats, resultaria el següent repartiment:

Lloc de treball	CE anual Diputació	CE anual XALOC	Sou anual Diputació	Sou anual XALOC	Diferència	Increment CE
Administrativa (L)	7.578,73 €	6.657,70 €	22.935,53 €	22.014,50 €	921,03 €	921,03 €
Administrativa (F)	7.578,73 €	6.657,70 €	22.935,53 €	22.014,50 €	921,03 €	921,03 €
Auxiliar administrativa (L)	7.748,02€	5.955,40€	20.838,63 €	18.097,06 €	2.741,57 €	2.741,57 €



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

L'adequació singular als llocs de treball esmentats únicament es prolongarà en el temps fins a la provisió dels llocs de treball de la nova estructura orgànica amb funcions diferents i que ja recullen per llocs de funcions equiparables amb la Diputació de Girona la homogeneïtzació retributiva, que ja tenen cobertura pressupostària prevista per a l'exercici 2020.

Per tot el que s'ha exposat, esdevé necessari complementar l'acord esmentat, en el sentit de revisar els complement específics dels llocs de treball d'auxiliar administratiu/va i administratiu/va de l'organisme amb els imports corresponents que s'ha assenyalat.

L'article 9.6) dels Estatuts de XALOC disposa que correspon al Consell Rector aprovar la política de personal, la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu dins dels límits legals, a proposta de la Presidència. No obstant, l'article 85 bis, lletra e) de LBRL disposa que la determinació i modificació de les condicions retributives del personal dels organismes autònoms s'haurà d'ajustar al que aprovi al respecte el Ple o la Junta de Govern de l'entitat local; per aquest motiu, es proposa que el Consell Rector elevi al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació definitiva de la política de personal per a cada any.

De conformitat amb l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, s'ha de trametre còpia de la Relació de llocs de treball al Departament de Governació de la Generalitat, i s'han de publicar íntegrament al BOP i al DOGC.»

Per tot l'exposat, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

PRIMER. DESTINAR el 0,3 per cent de la massa salarial del grup de consolidació per a la revisió singular dels complements específics dels llocs de treball d'administratiu/va i d'auxiliar administratiu/va, amb funcions equiparables als de la Diputació de Girona, d'acord amb l'article 3. DOS del Reial decret llei 24/2018, de 21 de desembre.

SEGON. COMPLEMENTAR el contingut de l'acord plenari adoptat en sessió de 7 de maig de 2019, en el sentit de modificar la vigent Relació de Llocs de Treball de XALOC i amb extensió d'efectes a la Relació de Llocs de Treball del 2020, com a conseqüència d'aquesta revisió dels complements específics dels llocs de treball d'administratiu/va i d'auxiliar administratiu/va, amb el repartiment del fons addicional del 0,3% de la massa salarial per import total de 47.304,16 €, d'acord amb el detall dels llocs de treball següent:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

MODIFICACIÓ RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL XALOC- 2019

10.000 GERÈNCIA												
10.200 Personal administratiu												
Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Factor Dedicació	Factor incompatibilitat	F. Especifica	Localitat	Observacions
1003_F	Suport administratiu "F"	26	15	7.578,73	C1	C	F					a extingir
1003_L	Suport administratiu "L"	60	15	7.578,73	C1	C	L					a extingir
10204	Administratiu	30	15	7.578,73	C1	C	F					
1004_L	Suport administratiu auxiliar "L"	6	13	5.006,20	C2	C	L					a extingir
10205	Auxiliar administratiu	5	13	7.748,02	C2	C	L					

TERCER. ORDENAR la publicació aquesta modificació de la Relació de llocs de treball de l'organisme autònom XALOC en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el termini de trenta dies, a comptar des de la seva aprovació, i trametre'n una còpia al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat, en compliment de l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.”

El senyor President comenta que el punt següent de l'ordre del dia, també de XALOC, és l'aprovació de la revisió de complements específics del personal de XALOC en determinats llocs amb funcions equiparables als de la Diputació de Girona, amb l'increment del 0,3% del fons addicional de la massa salarial. Senyor Camps.

El diputat senyor Jordi Camps manifesta que aquí el que anem a fer és aplicar la llei que marcava que complíssim les condicions de superàvit i estabilitat pressupostària en tot el tema dels treballadors per poder aplicar el 0,3%. Per tant, partint del que s'està portant a terme a tot el grup institucional, doncs a XALOC també es durà a terme aquesta aplicació del 0,3% i per tant hi haurà una homogeneïtzació dels complements específics pel 2019, per a administratius i auxiliars administratius, doncs tal i com s'ha fet amb d'altres organismes oficials de la Diputació i com s'ha fet a la Diputació. Dir també doncs que aquesta aplicació es va negociar a la mesa general de negociació dels membres del comitè de XALOC i per tant tothom hi està d'acord. Moltes gràcies, senyor president.

S'APROVA per unanimitat.

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

18. PLE136/000059/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació de la modificació del Pla de serveis d'assistència en matèria de gestió forestal i prevenció d'incendis. (Expedient 2016/1089)

“El Pla de serveis d'assistència en matèria de prevenció d'incendis va ser aprovat pel Ple el 16 de febrer de 2016 i modificat el 20 de setembre de 2016 i el 8 d'agost de 2017.

Vist l'informe del Servei de Medi Ambient de data 23 d'octubre de 2019 que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:



“INFORME RELATIU A LA MODIFICACIÓ DEL PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE GESTIÓ FORESTAL I PREVENCIÓ D'INCENDIS DEL SERVEI DE MEDI AMBIENT DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA. EXP. 2016/1089 ANTECEDENTS

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, estableix que són competències pròpies de la Diputació, la prestació de serveis de prevenció i extinció d'incendis en els municipis de menys de 20.000 habitants, quan aquests no procedeixin a la seva prestació.

Així mateix, el servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, té com una de les seves finalitats i competències assessorar els municipis i oferir-los assistència general i especialitzada, tècnica i de prestació de serveis, en els àmbits propis de l'administració local i en matèries tals com la prevenció d'incendis, especialment en el compliment de llurs obligacions derivades de la normativa de prevenció d'incendis forestals; La Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals modificada mitjançant la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

El febrer del 2016 la Diputació de Girona va aprovar un Pla de Serveis d'assistència en matèria de prevenció d'incendis per tal de fonar resposta a les necessitats dels ajuntament en aquesta matèria. Els municipis de les comarques de Girona de menys de 20.000 habitants i que compleixin les condicions establertes per a cada servei poden sol·licitar-los durant tot l'any.

El 20 de setembre del 2016, el Ple de la Diputació de Girona va aprovar una primera modificació del Pla de Serveis i el 8 d'agost del 2017 es va aprovar una segona modificació.

És per això que, a fi de donar resposta als nous objectius del Pacte d'alcaldes i a les noves necessitats dels municipis gironins generades en funció del nou marc legal, cal modificar el Pla de Serveis per al Foment de l'Eficiència, l'Estalvi Energètic i la Promoció de la Biomassa Forestal i Altres Energies Renovables a les Comarques Gironines

La Diputació de Girona modifica el Pla de Serveis per al Foment de l'Eficiència, l'Estalvi Energètic i la Promoció de la Biomassa Forestal i Altres Energies Renovables a les Comarques Gironines, eliminant dos serveis de gestió forestal i promoció de la biomassa forestal a les comarques gironines que s'incorporen al Pla de Serveis d'Assistència en Matèria de Gestió Forestal i Prevenció d'Incendis del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

És per això que, a fi de donar resposta a les noves necessitats dels municipis gironins i per afegir els serveis de gestió forestal que ofereix la Diputació de Girona, cal modificar el Pla de Serveis.

Les modificacions són les següents:

Modificació del títol

On diu:

« Pla de Serveis d'Assistència en Matèria de Prevenció d'Incendis del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona»

ha de dir:

« Pla de Serveis d'Assistència en Matèria de Gestió Forestal i Prevenció d'Incendis del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona»

Modificació de l'apartat 1 (Consideracions prèvies)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

On diu:

« L'article 36.1.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, estableix que és una competència pròpia de la Diputació la prestació de serveis de prevenció i extinció d'incendis en els municipis de menys de 20.000 habitants que no prestin aquests serveis.

Així mateix, el Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona té com una de les seves finalitats i competències assessorar els municipis i oferir-los assistència general i especialitzada, tècnica i de prestació de serveis, en els àmbits propis de l'Administració local i en matèries com la prevenció d'incendis, especialment en el compliment de llurs obligacions derivades de la normativa de prevenció d'incendis forestals: la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, modificada mitjançant la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic..»

ha de dir:

« La demarcació de Girona disposa de més de 400.000 ha forestals, que representen més del 64 % del seu territori.

El servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona treballa des de fa uns anys en la prevenció d'incendis, especialment en les zones d'interfase urbana-forestal, en el foment de la biomassa forestal i en la dinamització de la gestió forestal com a eina clau per a l'adaptació al canvi climàtic.

L'article 36.1 c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, estableix que és competència pròpia de la Diputació la prestació de serveis de prevenció i extinció d'incendis als municipis de menys de 20.000 habitants quan aquests no els prestin.

Així mateix, el servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona té com una de les seves finalitats i competències assessorar els municipis i oferir-los assistència general i especialitzada, tècnica i de prestació de serveis, en els àmbits propis de l'Administració local i en matèries tals com la gestió forestal i la prevenció d'incendis, especialment en el compliment de les seves obligacions derivades de la normativa de prevenció d'incendis forestals; la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situades en terrenys forestals, modificada mitjançant la Llei 2/2014 i la Llei 5/2017. »

Ampliació dels serveis següents:

Al punt 2 s'afegeixen els serveis següents:

Línia 6. Seguiment tècnic de treballs de manteniment per complir les obligacions derivades de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.

Línia 7. Assistència tècnica per a la redacció i execució de plans estratègics per dinamitzar la gestió forestal i la producció i el consum de biomassa forestal en l'àmbit local.

Línia 8. Assistència tècnica en la redacció i execució d'instruments d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal, que incorporin l'aprofitament de biomassa forestal, l'adaptació al canvi climàtic i la prevenció d'incendis.

Modificació de l'apartat 3 (Assistències permanents)

S'afegeix el següent paràgraf:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

També s'oferirà suport tècnic i assessorament en la dinamització de la gestió forestal a escala municipal mitjançant la creació de taules de treball o jornades tècniques Modificació de l'apartat 4 (Beneficiaris del Pla)

On diu:

« Podran sol·licitar aquesta assistència els ajuntaments de la província de Girona de menys de 20.000 habitants que compleixin les consideracions establertes per a cada servei..»

ha de dir:

« Les línies 1, 2, 3, 4, 5 i 6 les podran sol·licitar els ajuntaments de les comarques de Girona de menys de 20.000 habitants que compleixin les consideracions establertes per a cada servei.

Les línies 7 i 8 les podran sol·licitar tots els municipis de les comarques de Girona.»

Es modifica la fitxa de la Línia 1

On diu:

« Línia 1. Redacció o actualització de plànols de delimitació, segons el que preveu la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals i les seves modificacions

El servei consisteix a dur a terme la redacció dels plànols de delimitació o l'actualització en el cas que es justifiqui un canvi important en el planejament urbanístic municipal. També inclou el suport tècnic i jurídic per a l'aprovació del plànol corresponent.

Destinatari

Per a la redacció: municipis de menys de 20.000 habitants que no hagin estat beneficiaris de la mateixa assistència anteriorment.

Per a l'actualització: municipis de menys de 20.000 habitants que tinguin el plànol de delimitació aprovat definitivament i que justifiquin canvis importants en el seu planejament i/o desenvolupament urbanístic que facin necessària la modificació del plànol de delimitació.

Condicions

En cas d'incompliment de l'obligació d'aprovar el plànol inicialment, com a màxim un cop transcorreguts tres mesos des del lliurament, l'ajuntament haurà d'abonar a la Diputació de Girona l'import corresponent al cost de les tasques, el qual s'estableix en 300 euros. Així mateix, l'ajuntament té l'obligació d'aprovar el plànol de delimitació definitivament.

Contingut del servei

El plànol serà elaborat en format vectorial SHP i format PDF, i tindrà el contingut següent:

1. Un plànol de situació de les franges exteriors de protecció de nuclis urbans, urbanitzacions, edificacions i instal·lacions, amb localització sobre el Mapa comarcal de Catalunya 1:50.000 de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.
2. Un o més plànols de detall dels nuclis urbans i les urbanitzacions, amb localització sobre el Mapa topogràfic de Catalunya 1:5.000, el qual ha de representar les franges exteriors de protecció que existeixen o que cal que existeixin i els subjectes obligats.
3. Un document d'acompanyament al plànol de delimitació en el qual constarà una taula amb una relació numerada dels nuclis de població, les urbanitzacions, les edificacions i les instal·lacions, així com les fases previstes d'execució de les franges.»

ha de dir:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

« Línia 1. Redacció o actualització de plànols de delimitació, segons el que estableix la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.

El servei consisteix a realitzar els treballs de redacció dels plànols de delimitació o actualització, en el cas que es justifiqui un canvi important en el planejament urbanístic municipal. També inclou el suport tècnic i jurídic per a l'aprovació del corresponent plànol.

Destinatari

Per a la redacció: municipis de menys de 20.000 habitants que no hagin estat beneficiaris de la mateixa assistència anteriorment.

Per a l'actualització: municipis de menys de 20.000 habitants que tinguin el plànol de delimitació aprovat definitivament i que justifiquin canvis importants en el seu planejament i/o desenvolupament urbanístic que facin necessària la modificació del plànol de delimitació, o bé quan calgui ajustar el traçat del projecte executiu al plànol de delimitació.

Condicionants

El plànol s'ha d'aprovar tal com es determina al Decret 123/2005, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana. En cas d'incompliment de l'obligació d'aprovar el plànol inicialment, com a màxim, un cop transcorreguts tres mesos des del lliurament, la Diputació de Girona pot sol·licitar l'abonament de l'import corresponent al cost dels treballs, el qual s'estableix en 300 euros. Així mateix, l'ajuntament té l'obligació d'aprovar el plànol de delimitació definitivament.

Contingut del servei

El plànol serà elaborat en format vectorial Shape i format PDF, i tindrà el contingut següent:

1. Plànol de situació de les franges exteriors de protecció de nuclis urbans, urbanitzacions, edificacions i instal·lacions, amb la localització sobre el mapa comarcal de Catalunya a escala 1:50.000 de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.
2. Un o més plànols de detall dels nuclis urbans i les urbanitzacions, amb la localització sobre el mapa topogràfic de Catalunya a escala 1:5.000, el qual ha de delimitar les franges exteriors de protecció que hi ha o que cal que hi hagi i els subjectes obligats.
3. Document d'acompanyament al plànol de delimitació, en el qual ha de constar una taula amb una relació numerada i detallada dels nuclis de població, les urbanitzacions, les edificacions i les instal·lacions, així com amb les fases previstes d'execució de les franges.»

Es modifica la fitxa de la Línia 2

On diu:

« Línia 2. Obtenció de les dades cadastrals de les finques afectades i dels polígons obligats identificats en el plànol de delimitació

El servei consisteix a obtenir les referències cadastrals dels polígons obligats identificats en el plànol de delimitació de cada municipi, les referències cadastrals dels propietaris afectats pels traçats de les franges, i la delimitació i les dades cadastrals de les parcel·les interiors no edificades i les zones verdes.

Així mateix, en cas que l'ajuntament ho desitgi, també es facilitarà la notificació als propietaris obligats.

Destinatari



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Municipis de menys de 20.000 habitants que tinguin el plànol de delimitació aprovat definitivament.

Condicionants

L'ajuntament haurà de facilitar a la Diputació de Girona les dades cadastrals necessàries per dur a terme el servei sol·licitat.

L'ajuntament es compromet a enviar les notificacions en el termini de tres mesos una vegada entregats els resultats del servei.

En cas d'incompliment, l'ajuntament haurà d'abonar a la Diputació de Girona l'import corresponent al cost de les tasques, el qual s'estableix en 500 euros.

Contingut del servei

El resultat del servei serà una base de dades amb les referències cadastrals dels polígons obligats identificats en el plànol de delimitació de cada municipi, les referències cadastrals dels propietaris afectats pels traçats de les franges, i la delimitació i les dades cadastrals de les parcel·les interiors no edificades i les zones verdes.

A més, s'entregaran a l'ajuntament les cartes de notificació individualitzades a punt per enviar-les als veïns a partir del model aportat per la Diputació de Girona i validat per cada ajuntament.»

ha de dir:

« Línia 2. Obtenció de les dades cadastrals de les finques afectades i dels polígons obligats identificats en el plànol de delimitació.

El servei consisteix a obtenir les referències cadastrals dels polígons obligats identificats en el plànol de delimitació de cada municipi, les referències cadastrals dels propietaris afectats pels traçats de les franges i la delimitació de les parcel·les interiors no edificades i les zones verdes.

Destinatari

Municipis de menys de 20.000 habitants que tinguin el plànol de delimitació aprovat definitivament.

Condicionants

L'ajuntament ha de facilitar a la Diputació de Girona les dades cadastrals necessàries per dur a terme el servei sol·licitat.

L'ajuntament es compromet a enviar les notificacions en el termini de tres mesos, una vegada entregats els resultats del servei.

En cas d'incompliment, la Diputació de Girona pot sol·licitar l'abonament de l'import corresponent al cost dels treballs, el qual s'estableix en 500 euros.

Contingut del servei

S'entregarà a l'ajuntament una base de dades dels subjectes obligats, dels propietaris afectats i dels propietaris de les parcel·les interiors i les zones verdes. A més, a l'ajuntament se li facilitaran les cartes de notificació individualitzades, que estaran a punt per ser enviades als veïns i que s'hauran elaborat a partir del model aportat per la Diputació de Girona i validat per cada ajuntament.»

Es modifica la fitxa de la Línia 3

On diu:

« Línia 3. Redacció del projecte executiu per a l'obertura i/o el manteniment de les franges perimetrals de protecció per prevenir incendis en nuclis urbans i urbanitzacions segons el que estableix la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals i les seves modificacions

El servei consisteix en la redacció d'un projecte executiu de les franges dels nuclis i les urbanitzacions del municipi a partir del model establert per la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Destinatari

Municipis de menys de 20.000 habitants que tinguin el plànol de delimitació aprovat definitivament.

Condicions

L'ajuntament s'ha de comprometre a iniciar, per qualsevol de les vies possibles, les tasques que es determinin en el projecte per al compliment de la Llei, en el termini d'un any des del lliurament.

Una vegada entregat el projecte, l'ajuntament l'haurà d'aprovar per ple en un termini màxim de tres mesos.

Si no es compleix aquesta obligació, l'ajuntament haurà d'abonar a la Diputació de Girona l'import corresponent al cost de les tasques, el qual s'estableix en 2.500 euros.

Contingut del servei

El resultat del servei serà un projecte executiu de les franges dels nuclis i les urbanitzacions del municipi a partir del model establert per la Diputació de Girona, el qual tindrà aquest contingut:

Revisió del traçat dels polígons obligats.

Delimitació de les parcel·les interiors i les zones verdes interiors a la franja de protecció.

Obtenció de les dades cadastrals dels polígons obligats, si no s'ha fet anteriorment.

Definició de les tasques que cal dur a terme en funció de la vegetació real existent per a l'obertura i el manteniment de les franges durant un període de deu anys.

Pressupost d'actuacions i repartiment dels costos entre els subjectes obligats.

Llista dels propietaris de les finques afectades per les franges.

Plec de prescripcions tècniques per dur a terme les tasques correctament.

Estudi bàsic de seguretat i salut (EBSS).

Cartografia d'execució.»

ha de dir:

« Línia 3. Redacció del projecte executiu per a l'obertura i/o manteniment de les franges perimetrals de protecció per prevenir incendis en nuclis urbans i urbanitzacions, segons el que estableix la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.

El servei consisteix a redactar un projecte executiu de les franges dels nuclis i les urbanitzacions del municipi a partir del model establert per la Diputació de Girona.

Destinatari

Municipis de menys de 20.000 habitants que tinguin el plànol de delimitació aprovat definitivament.

Condicions

L'ajuntament s'ha de comprometre a iniciar, per qualsevol de les vies possibles, els treballs que en el projecte es determinin per al compliment de la Llei, en el termini d'un any des del seu lliurament.

Una vegada entregat el projecte, ha de ser aprovat inicialment pel Ple de l'ajuntament en un termini màxim de tres mesos.

En cas d'incompliment, la Diputació de Girona podrà sol·licitar l'abonament de l'import corresponent al cost dels treballs, el qual s'estableix en 2.500 euros.

Contingut del servei

El resultat del servei serà un projecte executiu de les franges dels nuclis i les urbanitzacions del municipi, a partir del model establert per la Diputació de Girona, el qual ha de tenir aquest contingut:

Revisió del traçat dels polígons obligats.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Delimitació de les parcel·les interiors i les zones verdes interiors a la franja de protecció.

Obtenció de les dades cadastrals dels polígons obligats, si no s'han obtingut anteriorment.

Definició dels treballs a realitzar en funció de la vegetació real existent per obrir les franges i per fer-ne el manteniment.

Pressupost de les actuacions.

Llista dels propietaris de les finques afectades per les franges.

Plec de prescripcions tècniques per realitzar els treballs correctament.

Estudi bàsic de seguretat i salut (EBSS).

Cartografia d'execució. »

Es modifica la fitxa de la Línia 5

S'afegeix el següent paràgraf:

El projecte executiu per a l'obertura i/o manteniment de les franges perimetrals de protecció per prevenir incendis en nuclis urbans i urbanitzacions determinarà el termini de realització dels treballs.

En cas que es disposi d'un projecte executiu en el qual no es defineixi el termini d'execució dels treballs, aquest serà el següent:

Cost d'execució en Euros (PEC)	Termini execució treballs
Fins a 4.499	2 mesos
4.500 - 14.999	3 mesos
15.000 - 49.999	4 mesos
Igual o més de 50.000	Es valorarà en cada cas

El servei de Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut no podrà ser superior al doble del termini que defineixi el projecte o en cas que no el defineixi, del doble del termini definit a la taula.

Es crea la Línia 6 que queda redactada de la següent manera:

Línia 6. Seguiment tècnic dels treballs de manteniment per al compliment de les obligacions derivades de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.

El servei consisteix a realitzar un assessorament i/o seguiment tècnic dels treballs de les franges perimetrals de prevenció quan aquests no siguin una obra.

Aquesta línia només es pot demanar un cop iniciat el procés de contractació dels treballs o bé quan ja es disposi dels mitjans necessaris per executar els treballs forestals.

Els tècnics de la Diputació de Girona valoraran individualment cada sol·licitud, i en cas que es tracti d'una obra, podrà ser atorgada automàticament la línia 5, de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut.

Destinatari

Municipis de menys de 20.000 habitants i que compleixin els requisits següents:

Tenir el plànol de delimitació aprovat definitivament.

Disposar d'un projecte executiu o memòria valorada de les franges dels nuclis i les urbanitzacions per a les quals es demana el servei.

Presentar un certificat de disponibilitat del crèdit necessari per executar les actuacions per a les quals es demana el servei o de disponibilitat dels mitjans.

Condicionants



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

L'ajuntament s'ha de comprometre a disposar de les autoritzacions pertinents, a finançar l'execució dels treballs i a establir un responsable o interlocutor dels treballs per part de l'ajuntament.

El termini de realització del servei es definirà individualment per cada sol·licitud per part dels tècnics de la Diputació de Girona.

Contingut del servei

El servei consisteix a realitzar un assessorament i/o seguiment tècnic dels treballs de manteniment quan no sigui necessària la intervenció d'un director d'obra o d'un coordinador de seguretat i salut.

Es crea la Línia 7 que queda redactada de la següent manera:

Línia 7. Assistència tècnica per a la redacció i execució de plans estratègics per dinamitzar la gestió forestal i la producció i el consum de biomassa forestal en l'àmbit local.

El servei consisteix a redactar i a presentar un pla estratègic per dinamitzar la gestió forestal i la producció i el consum de biomassa forestal en l'àmbit local.

Destinatari

Municipis de les comarques gironines que compleixin els requisits següents:

Tenir el plànol de delimitació per a la prevenció d'incendis aprovat definitivament.

Condicionants

L'ajuntament s'ha de comprometre a facilitar a l'equip redactor la documentació referent a la prevenció d'incendis, la gestió forestal i els consums de biomassa del municipi, i a establir un responsable o interlocutor del projecte per part de l'ajuntament.

Contingut del servei

El servei consisteix a realitzar un pla estratègic per a la producció de biomassa forestal en l'àmbit local per a la millora del bosc, la reducció del risc d'incendi i l'adaptació al canvi climàtic. El pla ha d'identificar els boscos més vulnerables, descriure les actuacions prioritàries i definir les accions que pot fer l'ajuntament.

Es crea la Línia 8 que queda redactada de la següent manera:

Línia 8. Assistència tècnica en la redacció i execució d'instruments d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal, que incorporin l'aprofitament de biomassa forestal, l'adaptació al canvi climàtic i la prevenció d'incendis.

El servei consisteix tant a oferir assistència tècnica al municipi en la fase de redacció d'un instrument d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal com a executar-lo, especialment pel que fa a la seva posada en marxa.

Destinatari

Municipis de les comarques gironines que compleixin els requisits següents:

Tenir el plànol de delimitació per a la prevenció d'incendis aprovat definitivament.

Condicionants

L'ajuntament s'ha de comprometre a facilitar a l'equip redactor la documentació referent a la prevenció d'incendis a escala municipal, així com a establir un responsable o interlocutor del projecte per part de l'ajuntament.

Contingut del servei

El servei consisteix a realitzar i a executar un instrument d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal que incorpori l'aprofitament de biomassa forestal, l'adaptació al canvi climàtic i la prevenció d'incendis forestals, d'acord amb el que estableix l'Ordre ARP/122/2017, de 13 de juny, per la qual es regulen els instruments d'ordenació forestal a Catalunya.

Correccions lingüístiques i de format



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

S'aprofita per fer petites correccions de forma i format sense afectar el fons del document.

Conclusions

Per tal de regular la realització d'aquestes noves assistències tècniques, informo favorablement sobre la modificació del Pla de Serveis d'Assistència en Matèria de Gestió Forestal i Prevenció d'Incendis del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, en què s'estableixen els tipus d'assistència tècnica realitzats.

L'òrgan competent per aprovar la modificació és el Ple.”

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar la modificació del Pla de serveis d'assistència en matèria de gestió forestal i prevenció d'incendis amb el següent tenor literal:

“PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE GESTIÓ FORESTAL I PREVENCIÓ D'INCENDIS DEL SERVEI DE MEDI AMBIENT DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

La demarcació de Girona disposa de més de 400.000 ha forestals, que representen més del 64 % del seu territori.

El servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona treballa des de fa uns anys en la prevenció d'incendis, especialment en les zones d'interfase urbana-forestal, en el foment de la biomassa forestal i en la dinamització de la gestió forestal com a eina clau per a l'adaptació al canvi climàtic.

L'article 36.1 c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, estableix que és competència pròpia de la Diputació la prestació de serveis de prevenció i extinció d'incendis als municipis de menys de 20.000 habitants quan aquests no els prestin.

Així mateix, el servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona té com una de les seves finalitats i competències assessorar els municipis i oferir-los assistència general i especialitzada, tècnica i de prestació de serveis, en els àmbits propis de l'Administració local i en matèries tals com la gestió forestal i la prevenció d'incendis, especialment en el compliment de les seves obligacions derivades de la normativa de prevenció d'incendis forestals; la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situades en terrenys forestals, modificada mitjançant la Llei 2/2014 i la Llei 5/2017.

2. SERVEIS A PRESTAR

Línia 1. Redacció o actualització de plànols de delimitació, segons el que estableix la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.

Línia 2. Obtenció de les dades cadastrals de les finques afectades i dels polígons obligats identificats en el plànol de delimitació.

Línia 3. Redacció del projecte executiu per a l'obertura i/o manteniment de les franges perimetrals de protecció per prevenir incendis en nuclis urbans i urbanitzacions, segons el que s'estableix a la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Línia 4. Coordinació de la sessió informativa amb els veïns afectats per les obligacions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.

Línia 5. Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut durant l'execució dels treballs per complir les obligacions derivades de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.

Línia 6. Seguiment tècnic de treballs de manteniment per complir les obligacions derivades de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.

Línia 7. Assistència tècnica per a la redacció i execució de plans estratègics per dinamitzar la gestió forestal i la producció i el consum de biomassa forestal en l'àmbit local.

Línia 8. Assistència tècnica en la redacció i execució d'instruments d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal, que incorporin l'aprofitament de biomassa forestal, l'adaptació al canvi climàtic i la prevenció d'incendis.

Les línies 1 i 2 es podran executar amb la col·laboració dels consells comarcals corresponents.

A continuació, es poden trobar les fitxes per a cadascun dels serveis que s'ofereixen, amb els detalls de cada línia.

3. ASSISTÈNCIES PERMANENTS

La Diputació de Girona donarà suport als ajuntaments de les comarques gironines per al compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals. El suport es donarà de manera coordinada amb els diferents actors implicats en el compliment d'aquesta normativa.

D'altra banda, també es posarà a disposició dels ajuntaments els models d'aprovació del plànol de delimitació, els models de cartes de notificació, el model de projecte executiu i qualsevol altra informació que es generi a partir de les necessitats dels ajuntaments.

També s'oferirà suport tècnic i assessorament en la dinamització de la gestió forestal a escala municipal mitjançant la creació de taules de treball o jornades tècniques.

4. BENEFICIARIS DEL PLA

Les línies 1, 2, 3, 4, 5 i 6 les podran sol·licitar els ajuntaments de les comarques de Girona de menys de 20.000 habitants que compleixin les consideracions establertes per a cada servei.

Les línies 7 i 8 les podran sol·licitar tots els municipis de les comarques de Girona.

5. CONDICIONANTS

S'especifiquen en la fitxa corresponent per a cada servei.

6. SOL·LICITUD

Els ens locals que reuneixin els requisits per poder sol·licitar algun dels serveis, ho hauran de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat). La sol·licitud s'haurà de signar electrònicament, mitjançant la signatura electrònica de qualsevol dels certificats admesos per la plataforma PSIS del Consorci AOC.

7. FINANÇAMENT I REALITZACIÓ DEL SERVEI

Els serveis inclosos dins d'aquest pla de serveis es facilitaran de manera gratuïta als ajuntaments en funció de la capacitat de finançament de què disposi la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Les sol·licituds presentades s'atendran per ordre d'entrada al Registre de la Diputació de Girona.

La Diputació de Girona es reserva la possibilitat d'encarregar la realització del servei a una empresa, treballador autònom o ens supramunicipal. En aquest cas, es facilitarà a l'ajuntament, mitjançant el correu electrònic, el nom de l'entitat que farà l'assistència tècnica per compte de la Diputació de Girona.

8. VIGÈNCIA DEL PLA DE SERVEIS

Aquest Pla de Serveis té una vigència indefinida, i els serveis que recull es poden sol·licitar durant tot l'any.

9. INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

La instrucció del procediment de concessió dels serveis correspon al servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, sens perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

Línia 1. Redacció o actualització de plànols de delimitació, segons el que estableix la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.

El servei consisteix a realitzar els treballs de redacció dels plànols de delimitació o actualització, en el cas que es justifiqui un canvi important en el planejament urbanístic municipal. També inclou el suport tècnic i jurídic per a l'aprovació del corresponent plànol.

Destinataris

Per a la redacció: municipis de menys de 20.000 habitants que no hagin estat beneficiaris de la mateixa assistència anteriorment.

Per a l'actualització: municipis de menys de 20.000 habitants que tinguin el plànol de delimitació aprovat definitivament i que justifiquin canvis importants en el seu planejament i/o desenvolupament urbanístic que facin necessària la modificació del plànol de delimitació, o bé quan calgui ajustar el traçat del projecte executiu al plànol de delimitació.

Condicions

El plànol s'ha d'aprovar tal com es determina al Decret 123/2005, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana. En cas d'incompliment de l'obligació d'aprovar el plànol inicialment, com a màxim, un cop transcorreguts tres mesos des del lliurament, la Diputació de Girona pot sol·licitar l'abonament de l'import corresponent al cost dels treballs, el qual s'estableix en 300 euros. Així mateix, l'ajuntament té l'obligació d'aprovar el plànol de delimitació definitivament.

Contingut del servei

El plànol serà elaborat en format vectorial Shape i format PDF, i tindrà el contingut següent:

1. Plànol de situació de les franges exteriors de protecció de nuclis urbans, urbanitzacions, edificacions i instal·lacions, amb la localització sobre el mapa comarcal de Catalunya a escala 1:50.000 de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.
2. Un o més plànols de detall dels nuclis urbans i les urbanitzacions, amb la localització sobre el mapa topogràfic de Catalunya a escala 1:5.000, el qual ha de delimitar les franges exteriors de protecció que hi ha o que cal que hi hagi i els subjectes obligats.
3. Document d'acompanyament al plànol de delimitació, en el qual ha de constar una taula amb una relació numerada i detallada dels nuclis de població, les



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

urbanitzacions, les edificacions i les instal·lacions, així com amb les fases previstes d'execució de les franges.

Línia 2. Obtenció de les dades cadastrals de les finques afectades i dels polígons obligats identificats en el plànol de delimitació.

El servei consisteix a obtenir les referències cadastrals dels polígons obligats identificats en el plànol de delimitació de cada municipi, les referències cadastrals dels propietaris afectats pels traçats de les franges i la delimitació de les parcel·les interiors no edificades i les zones verdes.

Destinatari

Municipis de menys de 20.000 habitants que tinguin el plànol de delimitació aprovat definitivament.

Condicionants

L'ajuntament ha de facilitar a la Diputació de Girona les dades cadastrals necessàries per dur a terme el servei sol·licitat.

L'ajuntament es compromet a enviar les notificacions en el termini de tres mesos, una vegada entregats els resultats del servei.

En cas d'incompliment, la Diputació de Girona pot sol·licitar l'abonament de l'import corresponent al cost dels treballs, el qual s'estableix en 500 euros.

Contingut del servei

S'entregarà a l'ajuntament una base de dades dels subjectes obligats, dels propietaris afectats i dels propietaris de les parcel·les interiors i les zones verdes. A més, a l'ajuntament se li facilitaran les cartes de notificació individualitzades, que estaran a punt per ser enviades als veïns i que s'hauran elaborat a partir del model aportat per la Diputació de Girona i validat per cada ajuntament.

Línia 3. Redacció del projecte executiu per a l'obertura i/o manteniment de les franges perimetrals de protecció per prevenir incendis en nuclis urbans i urbanitzacions, segons el que estableix la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.

El servei consisteix a redactar un projecte executiu de les franges dels nuclis i les urbanitzacions del municipi a partir del model establert per la Diputació de Girona.

Destinatari

Municipis de menys de 20.000 habitants que tinguin el plànol de delimitació aprovat definitivament.

Condicionants

L'ajuntament s'ha de comprometre a iniciar, per qualsevol de les vies possibles, els treballs que en el projecte es determinin per al compliment de la Llei, en el termini d'un any des del seu lliurament.

Una vegada entregat el projecte, ha de ser aprovat inicialment pel Ple de l'ajuntament en un termini màxim de tres mesos.

En cas d'incompliment, la Diputació de Girona podrà sol·licitar l'abonament de l'import corresponent al cost dels treballs, el qual s'estableix en 2.500 euros.

Contingut del servei

El resultat del servei serà un projecte executiu de les franges dels nuclis i les urbanitzacions del municipi, a partir del model establert per la Diputació de Girona, el qual ha de tenir aquest contingut:

- Revisió del traçat dels polígons obligats.
- Delimitació de les parcel·les interiors i les zones verdes interiors a la franja de protecció.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Obtenció de les dades cadastrals dels polígons obligats, si no s'han obtingut anteriorment.
- Definició dels treballs a realitzar en funció de la vegetació real existent per obrir les franges i per fer-ne el manteniment.
- Pressupost de les actuacions.
- Llista dels propietaris de les finques afectades per les franges.
- Plec de prescripcions tècniques per realitzar els treballs correctament.
- Estudi bàsic de seguretat i salut (EBSS).
- Cartografia d'execució.

Línia 4. Coordinació de la sessió informativa amb els veïns afectats per les obligacions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.

Destinatari

Municipis de menys de 20.000 habitants que tinguin el plànol de delimitació aprovat definitivament.

Condicions

L'ajuntament ha de posar a disposició un local per fer la reunió, així com tot el material informàtic necessari (ordinador, projector, micròfons, etc.). També s'ha d'encarregar de convocar els veïns i de fer el màxim de difusió de la reunió.

Aquest servei també està subjecte a la disponibilitat dels diferents ponents que han de dur a terme aquestes sessions informatives.

Contingut del servei

El servei consisteix a concertar una sessió informativa per exposar als veïns del municipi les obligacions que han de complir en matèria de prevenció d'incendis segons la Llei 5/2003. També s'hi exposen les actuacions dels bombers en cas d'incendi forestal i la seva capacitat d'actuació, i s'hi donen consells d'autoprotecció. Finalment, s'obre un torn de preguntes per tal de resoldre els dubtes dels veïns.

Línia 5. Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut durant l'execució dels treballs per complir les obligacions derivades de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.

El servei consisteix a realitzar la direcció d'obra i la coordinació de seguretat i salut per a l'execució dels treballs previstos en el projecte executiu de les franges dels nuclis i les urbanitzacions segons la Llei 5/2003.

Aquesta línia només es pot demanar un cop iniciat el procés de licitació de l'obra o bé quan ja es disposi dels mitjans necessaris per executar els treballs forestals.

Destinatari

Municipis de menys de 20.000 habitants i que compleixin els requisits següents:

- Tenir el plànol de delimitació aprovat definitivament.
- Disposar d'un projecte executiu o memòria valorada de les franges dels nuclis i urbanitzacions per a les quals es demana el servei.
- Presentar un certificat de disponibilitat del crèdit necessari per executar les actuacions per a les quals es demana el servei o de disponibilitat dels mitjans.

Condicions

L'ajuntament s'ha de comprometre a disposar de les autoritzacions pertinents, a finançar els treballs i a establir un responsable o interlocutor de l'obra per part de l'ajuntament.

El projecte executiu per a l'obertura i/o manteniment de les franges perimetrals de protecció per prevenir incendis en nuclis urbans i urbanitzacions determinarà el termini de realització dels treballs.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En cas que es disposi d'un projecte executiu en el qual no es defineixi el termini d'execució dels treballs, aquest serà el següent:

Cost d'execució en Euros (PEC)	Termini execució treballs
Fins a 4.499	2 mesos
4.500 - 14.999	3 mesos
15.000 - 49.999	4 mesos
Igual o més de 50.000	Es valorarà en cada cas

El servei de Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut no podrà ser superior al doble del termini que defineixi el projecte o en cas que no el defineixi, del doble del termini definit a la taula.

Contingut del servei

El servei consisteix a realitzar les tasques de director d'obra i coordinador de seguretat i salut.

Línia 6. Seguiment tècnic dels treballs de manteniment per al compliment de les obligacions derivades de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, i les seves modificacions.

El servei consisteix a realitzar un assessorament i/o seguiment tècnic dels treballs de les franges perimetrals de prevenció quan aquests no siguin una obra.

Aquesta línia només es pot demanar un cop iniciat el procés de contractació dels treballs o bé quan ja es disposi dels mitjans necessaris per executar els treballs forestals.

Els tècnics de la Diputació de Girona valoraran individualment cada sol·licitud, i en cas que es tracti d'una obra, podrà ser atorgada automàticament la línia 5, de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut.

Destinatari

Municipis de menys de 20.000 habitants i que compleixin els requisits següents:

- Tenir el plànol de delimitació aprovat definitivament.
- Disposar d'un projecte executiu o memòria valorada de les franges dels nuclis i les urbanitzacions per a les quals es demana el servei.
- Presentar un certificat de disponibilitat del crèdit necessari per executar les actuacions per a les quals es demana el servei o de disponibilitat dels mitjans.

Condicionants

L'ajuntament s'ha de comprometre a disposar de les autoritzacions pertinents, a finançar l'execució dels treballs i a establir un responsable o interlocutor dels treballs per part de l'ajuntament.

El termini de realització del servei es definirà individualment per cada sol·licitud per part dels tècnics de la Diputació de Girona.

Contingut del servei

El servei consisteix a realitzar un assessorament i/o seguiment tècnic dels treballs de manteniment quan no sigui necessària la intervenció d'un director d'obra o d'un coordinador de seguretat i salut.

Línia 7. Assistència tècnica per a la redacció i execució de plans estratègics per dinamitzar la gestió forestal i la producció i el consum de biomassa forestal en l'àmbit local.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El servei consisteix a redactar i a presentar un pla estratègic per dinamitzar la gestió forestal i la producció i el consum de biomassa forestal en l'àmbit local.

Destinatari

Municipis de les comarques gironines que compleixin els requisits següents:

- Tenir el plànol de delimitació per a la prevenció d'incendis aprovat definitivament.

Condicions

L'ajuntament s'ha de comprometre a facilitar a l'equip redactor la documentació referent a la prevenció d'incendis, la gestió forestal i els consums de biomassa del municipi, i a establir un responsable o interlocutor del projecte per part de l'ajuntament.

Contingut del servei

El servei consisteix a realitzar un pla estratègic per a la producció de biomassa forestal en l'àmbit local per a la millora del bosc, la reducció del risc d'incendi i l'adaptació al canvi climàtic. El pla ha d'identificar els boscos més vulnerables, descriure les actuacions prioritàries i definir les accions que pot fer l'ajuntament.

Línia 8. Assistència tècnica en la redacció i execució d'instruments d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal, que incorporin l'aprofitament de biomassa forestal, l'adaptació al canvi climàtic i la prevenció d'incendis.

El servei consisteix tant a oferir assistència tècnica al municipi en la fase de redacció d'un instrument d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal com a executar-lo, especialment pel que fa a la seva posada en marxa.

Destinatari

Municipis de les comarques gironines que compleixin els requisits següents:

- Tenir el plànol de delimitació per a la prevenció d'incendis aprovat definitivament.

Condicions

L'ajuntament s'ha de comprometre a facilitar a l'equip redactor la documentació referent a la prevenció d'incendis a escala municipal, així com a establir un responsable o interlocutor del projecte per part de l'ajuntament.

Contingut del servei

El servei consisteix a realitzar i a executar un instrument d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal que incorpori l'aprofitament de biomassa forestal, l'adaptació al canvi climàtic i la prevenció d'incendis forestals, d'acord amb el que estableix l'Ordre ARP/122/2017, de 13 de juny, per la qual es regulen els instruments d'ordenació forestal a Catalunya.”

SEGON. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER. Traslladar el present acord a tots els ajuntaments de les comarques gironines.”

El senyor President comenta que passaríem a la Comissió de Territori i Sostenibilitat, dels punts 18è al 26è. Per tant, si els hi sembla, en faríem una explicació genèrica i després una votació conjunta. Els tres primers de Plans de serveis, els votariem, després els següents de subvencions, i també els votariem de manera conjunta. Per tant, els hi sembla que fem els punts 18è, 19è i 20è junts i després la resta, d'acord? Senyora Barnadas, té la paraula.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La diputada delegada de Medi Ambient, senyora Anna Barnadas pren la paraula i comenta que, bé el primer seria la proposta d'aprovació del Pla de serveis d'assistència en matèria de gestió forestal i prevenció d'incendis. En aquest punt el que s'ha fet és un canvi per poder ajuntar gestió de matèria forestal i també prevenció d'incendis, i també promoció de la producció de biomassa. En aquest sentit es mantenen les cinc línies que ja hi havia en l'anterior pla de serveis però a més a més se li afegeixen tres més: una primera de seguiment tècnic de treballs de manteniment per complir les obligacions derivades de la Llei 5/2003, de 22 d'abril; una altra línia d'assistència tècnica sobretot en la redacció i execució de plans estratègics per dinamitzar la gestió forestal; i una altra línia, la línia vuit, que seria assistència tècnica en la redacció i execució d'instruments d'ordenació forestal. Aquests serien els canvis més remarcables, només recordar-los-hi que tot això a la comissió informativa es va explicar en tota la seva extensió i per ara no estendre'm més només remarcaria aquests canvis importants que hi ha en cada punt.

Pel que fa al pla de serveis d'assistència en matèria de conservació del patrimoni natural, s'afegeix el concepte també d'assistència de control de la fauna invasora. Fins ara només es feia aquesta feina per la flora però també si ha afegit en aquest cas la fauna invasora.

En el punt 20, que seria el tercer Pla de serveis per al foment de l'eficiència, l'estalvi energètic i la promoció de la biomassa forestal i altres energies renovables. Hem de tenir en compte que s'han tancat dos projectes: l'Enerinvest i el Bioenergy. I per tant la feina aquí és donar el màxim de suport, malgrat aquests dos projectes estiguin tancats, des de l'àrea donar el màxim suport als ajuntaments perquè pensem que és absolutament estratègic pel país el tema de l'eficiència energètica i la transició energètica. I per tant, apart del que ja es feia, també hi ha uns nous conceptes de nova incorporació que serien les redaccions del PAES, per a municipis de fins a 20.000 habitants, la redacció de memòries tècniques per impulsar comunitats energètiques intel·ligents, que aquest pensem que seria un punt molt important en aquest pla de serveis. I per últim l'assessorament per millorar la recollida selectiva, el sòl urbà, que aquí hi hauria dues línies tant pels municipis que optin per fer la recollida porta aporta com pels municipis que optin per fer la recollida a contenidors tancats i tarja. Per tant, això seria el que fa respecte al pla de serveis.

La diputada senyora Laia Pèlach intervé i manifesta, faig una reflexió que de fet sí que engloba tant aquesta part de serveis com també les de subvencions, tot i que després sí que farà algun esment concret a una subvenció. Agraïm l'esforç per actualitzar i per respondre a les necessitats actuals i futures, que crec que el que s'ha fet amb totes aquestes modificacions. Sí que farem tant aquest esforç com el compromís adquirint amb la declaració d'emergència climàtica es vegin també reflectits en el pressupost doncs perquè puguin tirar-se endavant moltes d'aquestes accions que es plantegen. Sí que volíem fer la reflexió del que passem avui són evidentment serveis, són subvencions en aquest cas doncs que són obertes, són de concurrència competitiva, però com ja hem parlat en alguna ocasió, doncs sí que sabem que encara en queden algunes quantes, no, que són ajuts nominatius, que en molts casos no compartim perquè creiem que en molts casos ni tan sols responen a un plantejament real de medi ambient i sostenibilitat o que no hi ha un projecte darrera moltes vegades que la sustenti en aquest sentit. Per tant sí que, nosaltres avui, farem un vot favorable a tot aquest conjunt de serveis i de subvencions però sí que esperem doncs que mica en mica es vagi millorant amb tot allò que queda pendent encara. Moltes gràcies.



El senyor President comenta, gràcies, senyora Pèlach. Alguna consideració més? Per tant entenc que aquests tres punts s'aproven per unanimitat, perquè vostè ha dit que vota a favor.

S'APROVA per unanimitat.

19. PLE136/000060/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació de la modificació del Pla de serveis d'assistència en matèria de conservació del patrimoni natural. (Expedient 2017/8940)

"El Pla de serveis d'assistència en matèria de conservació del patrimoni natural va ser aprovat pel Ple del dia 19 de desembre de 2017 i modificat pel Ple del dia 20 de març de 2018.

Vist l'informe del Servei de Medi Ambient de data 24 d'octubre de 2019.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Modificar el Pla de serveis d'assistència en matèria de conservació del patrimoni natural aprovat pel Ple de data 19 de desembre de 2017 i modificat pel Ple de data 20 de març de 2018, de la següent manera:

Per al punt 2: SERVEIS A PRESTAR

Modificacions a la línia 1.

- Allà on ara hi diu "línia 1. Coordinació de sessions informatives en gestió de flora" canviar-ho pel següent text "Línia 1. Coordinació de sessions formatives en matèria de control de flora i fauna".
- Allà on ara hi diu "Sessions formatives per al control i/o eradicació de flora exòtica invasora per a tècnics i brigades d'ajuntaments i de consorcis gestors d'espais d'interès naturals" canviar-ho pel següent text "Sessions formatives per al control i/o eradicació de flora i fauna exòtica invasora per a tècnics i personal de brigades d'ajuntaments i de consorcis gestors d'espais d'interès naturals".

Modificacions a la línia 2.

- Afegir el següent punt: La redacció de plans del verd urbà orientats a la substitució de la vegetació ornamental invasora cultivada en carrers i zones verdes urbanes, per espècies ornamentals no problemàtiques, i preferiblement per espècies autòctones.

Per al punt 3. BENEFICIARIS DEL PLA

- Allà on ara hi diu "Podran sol·licitar els serveis de la línia 1 tots els ajuntaments de la província de Girona que compleixin les consideracions establertes per a cada servei" canviar-ho per "Podran sol·licitar els serveis de la línia 1 tots els ajuntaments i consorcis de protecció d'espais d'interès natural de la província de Girona que compleixin les consideracions establertes per a cada servei".



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En les taules descriptives on es detallen els serveis, s'incorporen les mateixes modificacions esmentades en els punts anteriors. A més, també hi ha els següents canvis:

Taula Línia 1.

En l'apartat "Criteris de selecció", on ara hi diu "S'acordarà la data de la sessió amb l'ajuntament. Es podrà acordar realitzar les sessions conjuntament amb dos o més ajuntaments", canviar-ho per "De manera preferent, les sessions es faran de forma conjunta, reunint personal de diferents ens sol·licitants".

En l'apartat "Contingut del servei", on ara hi diu "El servei consisteix en l'organització de sessions de formació adreçades a personal tècnic i de brigades municipals sobre", canviar-ho per "El servei consisteix en l'organització de sessions de formació adreçades a personal tècnic i de brigades municipals sobre".

Taula Línia 2.

En l'apartat "Condicions", s'elimina la frase "L'import total d'execució dels treballs referits en la memòria valorada o projecte executiu no superarà en cap cas els 20.000€, IVA inclòs".

En l'apartat "Contingut del servei", s'elimina la frase "Llistat dels propietaris de les finques afectades en el cas de tractar-se de flora exòtica invasora".

SEGON. Aprovar la modificació del Pla de serveis d'assistència en matèria de conservació del patrimoni natural amb següent tenor literal:

"PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE CONSERVACIÓ DEL PATRIMONI NATURAL DEL SERVEI DE MEDI AMBIENT DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

L'article 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, estableix com a competències pròpies de la Diputació l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta llei atorga als municipis, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats Autònomes, la competència en protecció del medi ambient urbà (art. 25.2.b). És en l'àmbit urbà on tenen lloc processos i actuacions amb repercussions ambientals i per a la salut pública, com ara la proliferació de flora exòtica invasora i expansió cap el medi natural i l'aplicació de productes fitosanitaris en parcs, zones verdes i vies públiques. Als ajuntaments els correspon vetllar per la gestió dels espais públics enjardinats i en concret per a la substitució de les espècies exòtiques incloses al Decret 630/2013, de 2 d'agost, per el que es regula el Catàleg Espanyol d'Espècies Exòtiques Invasores.

En quant al sòl no urbanitzable, la demarcació de Girona compta amb nombrosos espais protegits integrats en el Pla d'Espais d'Interès Natural (Decret 328/1992) i/o en la Xarxa Natura 2000, que conformen més del 30% de la seva superfície, constituint un important valor i recurs patrimonial, paisatgístic, turístic i econòmic per als municipis i per al conjunt de la província de Girona. La Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010 atorga competències municipals en l'autorització i execució de diverses



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

activitats i actuacions en sòl no urbanitzable. En els casos en què el sòl no urbanitzable està catalogat com a Espais d'Interès Natural, els ajuntaments també estan sotmesos a allò que determina el PEIN, ja que com a pla territorial sectorial esdevé un dels instruments de desplegament del Pla territorial general de Catalunya (aprovat pel Parlament de Catalunya l'any 1995) i té caràcter vinculant per a tots els instruments de planificació física del territori.

No obstant, una bona part dels espais d'Interès Natural de la demarcació no compten amb una gestió directa per part de la Generalitat o un òrgan de gestió específic i, s'ubiquen en petits municipis amb pocs recursos econòmics i tècnics per dur a terme accions de conservació, millora, promoció del patrimoni natural i de regulació de l'ús públic que determina el PEIN, patint un clar greuge comparatiu respecte altres espais on sí que s'hi inverteixen esforços tècnics i econòmics que beneficien els municipis i els seus ciutadans.

2. SERVEIS A PRESTAR:

Línia 1. Coordinació de sessions formatives en matèria de control de flora i fauna

- Sessions formatives per al control i/o eradicació de flora i fauna exòtica invasora per a tècnics i personal de brigades d'ajuntaments i de consorcis gestors d'espais d'interès natural.
- Sessions formatives per a usos alternatius a l'aplicació de fitosanitaris en l'àmbit municipal.

Línia 2. Redacció de memòries valorades i/o projectes executius per ajuntaments, adreçades a:

- L'eliminació i/o gestió de flora exòtica invasora a nivell municipal.
- La redacció de plans del verd urbà orientats a la substitució de la vegetació ornamental invasora cultivada en carrers i zones verdes urbanes, per espècies ornamentals no problemàtiques, i preferiblement per espècies autòctones.
- La conservació d'elements prioritars del patrimoni natural municipal (tàxons, hàbitats, serveis ecosistèmics) dins espais compresos en el PEIN i/o Xarxa Natura 2000, o bé dins d'altres espais amb Hàbitats d'Interès Comunitari Prioritari.
- La regulació de l'ús públic dins espais compresos en el PEIN i/o Xarxa Natura 2000, o bé dins d'altres espais amb Hàbitats d'Interès Comunitari Prioritari.

Línia 3. Direcció facultativa en l'execució de treballs de millora del patrimoni natural per ajuntaments, adreçades a:

- L'eliminació i/o gestió de flora exòtica invasora a nivell municipal.
- La conservació d'elements prioritars del patrimoni natural municipal (tàxons, hàbitats, serveis ecosistèmics) dins espais compresos en el PEIN i/o Xarxa Natura 2000, o bé dins d'altres espais amb Hàbitats d'Interès Comunitari Prioritari.
- Regulació de l'ús públic dins espais compresos en el PEIN i/o Xarxa Natura 2000, o bé dins d'altres espais amb Hàbitats d'Interès Comunitari Prioritari.

Si bé un municipi pot demanar més d'un servei alhora, no es podrà adjudicar la línia 2 i 3 per a ser executada de forma simultània. En aquest sentit, es prioritzarà la línia 2 per tal d'assegurar que els municipis disposin d'una memòria valorada o d'un projecte executiu adequat abans de dur a terme l'execució dels treballs. Altrament, per a les línies 2 i 3 només es podrà sol·licitar el servei per a una de les tres temàtiques exposades.

3. BENEFICIARIS DEL PLA



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Podran sol·licitar els serveis de la línia 1 tots els ajuntaments i consorcis de protecció d'espais d'interès natural de la província de Girona que compleixin les consideracions establertes per a cada servei.

Podran sol·licitar els serveis de les línies 2 i 3 els ajuntaments de la província de Girona de menys de 20.000 habitants que compleixin les consideracions establertes per a cada servei.

4. CONDICIONANTS

S'especifiquen en la fitxa corresponent per a cada servei.

5. SOL·LICITUD

Els ens locals que reuneixin els requisits per poder sol·licitar algun dels serveis ho hauran de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat). La sol·licitud s'haurà de signar electrònicament mitjançant la signatura electrònica de qualsevol dels certificats admesos per la plataforma PSIS del Consorci AOC.

6. FINANÇAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els serveis inclosos dins d'aquest pla d'assistència es facilitaran de manera gratuïta a tots els ajuntaments en funció de la capacitat de finançament de què disposi la Diputació de Girona.

Les sol·licituds presentades s'atendran per ordre d'entrada al Registre de la Diputació de Girona.

La Diputació de Girona es reserva la possibilitat d'encarregar la prestació del servei a una empresa, un treballador autònom o un ens supramunicipal. En aquest cas, es facilitarà a l'ajuntament mitjançant el correu electrònic el nom de l'entitat que farà l'assistència tècnica per compte de la Diputació de Girona.

7. VIGÈNCIA DEL PLA DE SERVEIS

Aquest pla de serveis té una vigència indefinida i els serveis es poden sol·licitar durant tot l'any.

8. INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

La instrucció del procediment de concessió dels serveis correspon al Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

Línia 1. Coordinació de sessions formatives en matèria de control de flora i fauna

El servei consisteix en dur a terme sessions informatives i formatives de les següents temàtiques:

1.1- Sessions formatives per al control i/o eradicació de flora i fauna exòtica invasora per a tècnics i personal de brigades, per al compliment del Real Decret 630/2013.

1.2- Sessions formatives per a usos alternatius a l'aplicació de fitosanitaris en l'àmbit municipal.

Destinataris:

- Personal tècnics i brigades d'administracions locals i consorcis de protecció d'espais d'interès natural de la província de Girona.

Condicionants

L'ens, en cas que la sessió es realitzi al seu àmbit territorial, haurà de posar a disposició un local, així com tot el material informàtic necessari (ordinador, projector, micròfons, etc.).

Criteris de selecció

Les sol·licituds presentades s'atendran per ordre d'entrada al Registre de la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

De manera preferent, les sessions es faran de forma conjunta, reunint personal de diferents ens sol·licitants.

Contingut del servei

El servei consisteix en l'organització de sessions de formació adreçades a personal tècnic i de brigades municipals sobre 1) les obligacions dels ens en matèria d'espècies invasores, i formació específica per a la gestió local de la problemàtica de la flora i fauna exòtica; i 2) minimització d'aplicació de fitosanitaris i foment de pràctiques alternatives en l'àmbit local amb finalitat de promoure una millor salut ambiental i pública.

Terminis de sol·licitud

Tot l'any.

Línia 2. Redacció de memòries valorades i/o projectes executius per ajuntaments

El servei consisteix en la redacció d'una memòria valorada o un projecte executiu destinat a la conservació del patrimoni natural, per als següents conceptes:

- L'eliminació i/o gestió de flora exòtica invasora a escala municipal. Només es consideraran aquelles espècies que: a) surtin al Catàleg Espanyol d'Espècies Exòtiques Invasores, RD 630/2013 i tinguin protocols de gestió redactats per la Diputació de Girona; o bé b) altres espècies que tot i no complir cap dels criteris anteriors, presentin oportunitats reals de gestió i es demostrï que ocasionen greus problemes per a hàbitats naturals concrets, espècies autòctones amb interès de conservació o alterin processos ecològics.
- La redacció de plans del verd urbà orientats a la retirada de la vegetació ornamental invasora cultivada en carrers i zones verdes urbanes, i la seva substitució per espècies ornamentals no problemàtiques, i preferiblement per espècies autòctones.
- La conservació d'elements prioritars del patrimoni natural municipal (tàxons, hàbitats, serveis ecosistèmics) dins espais compresos en el PEIN i/o Xarxa Natura 2000, o bé dins d'altres espais amb Hàbitats d'Interès Comunitari Prioritari.
- La regulació de l'ús públic dins espais compresos en el PEIN i/o Xarxa Natura 2000, o bé dins d'altres espais amb Hàbitats d'Interès Comunitari Prioritari.

Destinatari

Municipis de menys de 20.000 habitants.

Condicionants

Una vegada entregat el projecte, l'ajuntament l'haurà d'aprovar per Ple en un termini màxim de 3 mesos, i haurà de sol·licitar l'autorització per a la seva execució a les autoritats competents en la matèria, en cas de ser necessàries.

Criteris de selecció

Les sol·licituds presentades s'atendran per ordre d'entrada al Registre de la Diputació de Girona, i s'aniran resolent d'acord amb les capacitats reals d'execució tan pel que fa a la disponibilitat d'autoritzacions necessàries, com pel que fa al finançament, tant si prové del propi ajuntament o d'altres fonts.

Contingut del servei

El resultat del servei serà un projecte executiu o una memòria valorada, el qual tindrà el següent contingut mínim:

- Objectiu i justificació dels treballs
- Cartografia detallada de la flora exòtica invasora a escala de tot el municipi i/o dels elements prioritars del patrimoni natural (s'inclourà la trama urbana pel que fa a la flora invasora).



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Definició dels treballs a realitzar i metodologies a seguir.
- Pressupost d'actuacions.
- Plec de prescripcions tècniques per a realitzar els treballs correctament.
- Estudi Bàsic de Seguretat i Salut (EBSS), si s'escau.
- Cartografia d'execució, si és diferent de l'anterior.

Terminis de sol·licitud

Tot l'any.

Línia 3. Direcció facultativa per a l'execució de treballs de millora del patrimoni natural per ajuntaments, adreçades a:

El servei consisteix en l'assistència d'una direcció facultativa per a l'execució de treballs destinats a la conservació del patrimoni natural, per als següents conceptes:

- L'eliminació i/o gestió de flora exòtica invasora a escala municipal.
- La conservació d'elements prioritaris del patrimoni natural municipal (tàxons, hàbitats, serveis ecosistèmics) dins espais compresos en el PEIN i Xarxa Natura 2000, o bé dins d'altres espais amb Hàbitats d'Interès Comunitari Prioritari.
- Regulació de l'ús públic dins espais compresos en el PEIN i Xarxa Natura 2000, o bé dins d'altres espais amb Hàbitats d'Interès Comunitari Prioritari.

Destinatari

Municipis de menys de 20.000 habitants.

Condicions

Cal que l'ajuntament aporti la següent documentació:

- Una memòria valorada o un projecte executiu aprovat pel Ple municipal (pot haver estat redactada en el marc de la línia 2 d'aquest Pla de Serveis).
- Les autoritzacions necessàries per a poder dur a terme l'execució dels treballs (tant de les autoritats competents, com dels propietaris privats)
- Els compromisos de les propietats declarant que es respectarà l'objecte de l'actuació durant un mínim de 10 anys.
- El compromís de l'ajuntament declarant que farà els esforços que estiguin al seu abast per a mantenir l'objecte de l'actuació durant un mínim de 5 anys.

Els imports màxims que es destinaran per a la direcció facultativa per a l'execució de treballs de millora del patrimoni natural no superaran en cap cas el 10% del cost d'execució.

Si no es compleix amb aquestes obligacions, l'ajuntament haurà d'abonar a la Diputació de Girona l'import corresponent al cost del servei prestat.

Criteris de selecció

Les sol·licituds presentades s'atendran per ordre d'entrada al Registre de la Diputació de Girona, i s'aniran resolent d'acord amb les capacitats reals d'execució.

Contingut del servei

El resultat del servei serà l'execució dels treballs previstos a la memòria valorada presentada per l'ajuntament, incloent la direcció dels treballs.

Terminis de sol·licitud

Tot l'any."

TERCER. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

QUART. Traslladar el present acord a tots els ajuntaments i consorcis de protecció d'espais d'interès natural de la província de Girona."



S'APROVA per unanimitat.

20. PLE136/000063/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Modificació del Pla de serveis per al foment de l'eficiència, l'estalvi energètic i la promoció de la biomassa forestal i altres energies renovables a les comarques gironines. (Expedient 2019/7504)

“El Pla de Serveis per al Foment de l’Eficiència, l’Estalvi Energètic i la Promoció de la Biomassa Forestal i Altres Energies Renovables a les Comarques Gironines va ser aprovat pel Ple de la Diputació de Girona el 26 de maig de 2015 i modificat el 20 de juny de 2017 i el 19 de setembre del 2017.

Segons el text aprovat, poden sol·licitar aquesta assistència tècnica els ens locals de les comarques de Girona que s’hagin adherit al Pacte d’alcaldes i que tinguin el PAES aprovat. L’assistència tècnica que sol·licitin ha d’estar vinculada a les accions definides al PAES aprovat o a informes de seguiment posteriors, aprovats pel Ple o per decret de l’alcaldia a ratificar pel Ple, i sempre en relació amb edificis i instal·lacions municipals.

El Pla de Serveis es va iniciar emmarcat en els programes «Beenergi» i «Enerinvest», que van rebre finançament del programa de la Unió Europea «Horitzó 2020», d’investigació i innovació, en virtut de l’acord de subvenció número 649789 («Beenergi») i número 695822 («Enerinvest»). Un dels objectius del programa «Beenergi» va ser impulsar actuacions de millora de l’eficiència energètica d’edificis públics i de l’enllumenat públic mitjançant contractes amb empreses de serveis energètics (ESE) o bé microempreses de serveis energètics (MESE). El projecte «Beenergi» va finalitzar el 31 de maig de 2019. El projecte «Enerinvest» va assessorar els municipis en matèria de finançament i va finalitzar el 31 de març de 2019. Aquests dos projectes, que han finalitzat amb èxit, han permès establir una forma de treballar que té continuïtat en el Pla de Serveis per seguir donant suport tècnic als ajuntaments des de la Diputació de Girona.

En data d’avui 114 municipis ja han sol·licitat aquest Pla de Serveis.

La Diputació de Girona és, des del gener de 2012, coordinadora del Pacte d’alcaldes per a l’energia i el clima. La Comissió Europea ha aprovat uns nous objectius per als signataris del Pacte d’alcaldes per tal d’incrementar el seu compromís i assolir una reducció d’emissions de gasos amb efecte d’hivernacle de, com a mínim, el 40% l’any 2030 i l’adopció d’un enfocament conjunt per abordar la mitigació i l’adaptació al canvi climàtic.

El 22 de maig de 2019 el Consell de Ministres de la UE va adoptar formalment quatre noves lleis de la UE que redissenyen el mercat elèctric dels països que en formen part per adequar-lo al futur. Aquestes lleis inclouen els elements restants del paquet d’energia neta¹ per a tots els europeus, que es basava en els pilars següents:

¹ https://ec.europa.eu/info/news/clean-energy-all-europeans-package-completed-good-consumers-good-growth-and-jobs-and-good-planet-2019-may-22_en



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Primer, l'eficiència energètica: la nova directiva sobre eficiència energètica estableix un nou objectiu més alt d'ús energètic per al 2030, del 32,5 %, i la nova directiva sobre rendiment energètic dels edificis maximitza el potencial d'estalvi energètic dels edificis més hàbils i més ecològics.
- Més renovables: s'ha fixat un nou objectiu, ambiciós, d'almenys el 32 %, en energies renovables per al 2030, amb disposicions específiques per fomentar la inversió pública i privada, per tal que la UE mantingui el seu lideratge global en matèria de renovables.
- Una millor governança de la Unió de l'Energia: un nou quadern de regles energètiques en què cada estat membre redacta el Pla Nacional d'Energia i Clima (PANE) per al període 2021-2030, que estableix com assolir els seus objectius dins la Unió de l'Energia i, en particular, els objectius del 2030 sobre eficiència energètica i energia renovable.
- Més drets per als consumidors: les noves regles faciliten la producció, l'emmagatzematge o la venda d'energia de les persones i reforcen els drets del consumidor, amb una major transparència de les factures i una major flexibilitat en l'elecció.
- Un mercat elèctric més intel·ligent i eficaç: les noves lleis augmentaran la seguretat del subministrament ajudant a integrar les energies renovables a la xarxa, a gestionar els riscos i a millorar la cooperació transfronterera.

El 5 d'abril, es va aprovar definitivament el [Reial decret 244/2019](#) per regular i donar impuls a l'energia solar fotovoltaica d'autoconsum. El nou Reial decret obre noves oportunitats per fomentar l'autoconsum compartit.

La Diputació de Girona modifica el Pla de Serveis d'Assistència en Matèria de Prevenció d'Incendis, que passa a ser el Pla de Serveis d'Assistència en Matèria de Gestió Forestal i Prevenció d'Incendis del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, el qual incorpora l'assistència per a la promoció de la biomassa forestal a les comarques gironines.

És per això que, a fi de donar resposta als nous objectius del Pacte d'alcaldes i a les noves necessitats dels municipis gironins generades en funció del nou marc legal, cal modificar el Pla de Serveis per al Foment de l'Eficiència, l'Estalvi Energètic i la Promoció de la Biomassa Forestal i Altres Energies Renovables a les Comarques Gironines.

Vist l'informe del Servei de Medi Ambient de data 25 d'octubre de 2019.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa d'Acció Territorial hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Modificar el Pla de Serveis per al foment de l'eficiència, l'estalvi energètic i la promoció de la biomassa forestal i altres energies renovables a les comarques gironines, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona el 26 de maig de 2015 i modificat el 20 de juny i el 19 de setembre de 2017, de la manera següent:

1) Modificació del títol



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

On diu:

«Pla de Serveis per al Foment de l'Eficiència, l'Estalvi Energètic i la Promoció de la Biomassa Forestal i Altres Energies Renovables a les Comarques Gironines»

ha de dir:

«Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona»

2) Modificació de l'apartat 1 (Consideracions prèvies)

On diu:

«Aquest Pla de Serveis s'emmarca en el programa "Beenergi" (*Bundling Sustainable Energy Investments for Girona's Municipalities*), que ha rebut finançament del programa de la Unió Europea "Horitzó 2020", d'investigació i innovació, en virtut de l'acord de subvenció número 649789, i del projecte "Enerinvest" (*Spanish Sustainable Energy Financing Platform*), que ha rebut finançament del programa de la Unió Europea "Horitzó 2020", d'investigació i innovació, en virtut de l'acord de subvenció número 695822.

»L'equip tècnic dels programes "Beenergi" i "Enerinvest", juntament amb la resta de membres del Servei de Medi Ambient, portarà a terme l'assistència tècnica en treballs qualificats, així com la publicació de dades energètiques en format obert que els ens locals del territori de Girona encomanin al Servei de Medi Ambient en matèria d'eficiència energètica, energies renovables i promoció de la biomassa forestal.»

ha de dir:

«El Servei de Medi Ambient oferirà assistència tècnica en treballs qualificats i publicarà en format obert dades energètiques. A l'hora de donar assistència tècnica es tindran en compte els resultats obtinguts dels projectes "Beenergi" i "Enerinvest".»

3) Eliminació dels serveis següents:

1.5. Assistència tècnica per a la producció i consum de biomassa procedent de la gestió forestal sostenible en l'àmbit local

- Plans estratègics per a la producció i consum de biomassa forestal en l'àmbit local.
- Assistència tècnica en la redacció i execució d'instruments d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal, que incorporin l'aprofitament de biomassa forestal i la prevenció d'incendis.



- Assessorament tècnic en l'elaboració de plecs de prescripcions tècniques o en planificació forestal per al subministrament d'estella en instal·lacions municipals.

1.7. Assessorament financer per a inversions de projectes d'eficiència energètica i d'energies renovables.

- Assessorament en la recerca de la millor solució financera disponible (línies de crèdit, convocatòries de subvencions i ajuts públics, finançament col·lectiu de préstec, etc.), en funció de les característiques del projecte d'eficiència energètica i/o d'energies renovables i de les característiques de l'ens.

4) Modificació de l'enumeració dels serveis següents:

On diu:

«1.6. Publicació de dades de consum energètic municipal en format obert (*open data*)

»[...]

»1.8. Seguiment del contracte amb Empreses de Serveis Energètics (ESE) o bé Micro Empreses de Serveis Energètics (MESE)»

ha de dir:

«1.5. Publicació en format obert de dades de consum energètic municipal (*open data*)

»1.6. Seguiment del contracte amb empreses de serveis energètics (ESE) o bé microempreses de serveis energètics (MESE)»

5) Ampliació dels serveis següents:

1.7. Redacció de plans d'acció per a l'energia i el clima (PAESC).

1.8. Redacció de memòries tècniques o altres documents similars per impulsar comunitats energètiques intel·ligents (*Smart Energy Communities*) en l'àmbit local.

1.9. Assistència tècnica necessària per millorar la recollida selectiva municipal

- Estudis de viabilitat econòmica per a la implantació de models de recollida porta a porta de residus sòlids urbans.
- Estudi d'implantació d'un sistema de taxa d'escombraries basat en el pagament per generació.
- Assessorament jurídic i tècnic en l'elaboració de plecs de prescripcions tècniques i administratives per a la contractació del servei de recollida porta a porta i transport dels residus sòlids urbans.
- Participació en la mesa de contractació i elaboració d'informes de valoració de propostes.

6) Modificació de l'apartat 2 (Beneficiaris del Pla)

On diu:



«Poden sol·licitar aquesta assistència tècnica els ens locals de les comarques de Girona que s'hagin adherit al Pacte d'alcaldes i que tinguin el PAES aprovat. L'assistència tècnica que sol·licitin ha d'estar vinculada a les accions definides al PAES aprovat o a posteriors informes de seguiment, aprovats pel Ple o per decret de l'alcaldia a ratificar pel Ple, i sempre en relació amb edificis públics municipals.»

ha de dir:

«Poden sol·licitar aquesta assistència tècnica els ens locals de les comarques de Girona que s'hagin adherit al Pacte d'alcaldes i que tinguin el PAES o PAESC aprovat. Els municipis que el sol·licitin el servei 1.7 (redacció de plans d'acció per a l'energia i el clima) han de tenir una població inferior als 20.000 habitants i caldrà que s'hagin adherit al nou Pacte d'alcaldes de forma prèvia a la sol·licitud del Pla de Serveis.

En la resta de casos, l'assistència tècnica que sol·licitin ha d'estar vinculada a les accions definides al PAES o PAESC aprovat o a informes de seguiment posteriors, aprovats pel ple o per decret de l'alcaldia a ratificar pel ple.»

7) Modificació de l'apartat 6 (Sol·licitud i acceptació del servei)

On diu:

«Els ens locals beneficiaris que reuneixin els requisits esmentats en l'apartat 3 d'aquest Pla han de sol·licitar el servei per mitjà de l'EACAT, i cal que especifiquin l'assistència tècnica que demanen. La sol·licitud l'ha de fer l'alcalde/essa o el secretari/ària de l'ens local.»

ha de dir:

«Els ens locals beneficiaris que reuneixin els requisits esmentats en l'apartat 3 d'aquest Pla han de sol·licitar el servei per mitjà de l'EACAT, i cal que especifiquin l'assistència tècnica que demanen. En cas que se sol·liciti assistència tècnica per a un edifici, caldrà indicar el nom de l'edifici a la sol·licitud. La sol·licitud l'ha de fer l'alcalde/essa o el secretari/ària de l'ens local.»

8) Modificació de l'apartat 7 (Justificació del servei)

On diu:

«Els ens locals beneficiaris d'aquest Pla de Serveis hauran de presentar una memòria justificativa dels serveis obtinguts que descrigui l'assistència tècnica rebuda i l'impacte d'aquesta sobre les actuacions realitzades.»

ha de dir:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

«El servei finalitzarà un cop la Diputació de Girona hagi realitzat l'assistència i, en els casos que sigui oportú, després que s'hagi comprovat que l'ajuntament ha fet la inversió. Una vegada finalitzat, el Servei de Medi Ambient emetrà un informe de finalització i el trametrà a l'ajuntament.»

9) Modificació de l'apartat 7 (Justificació del servei)

On diu:

«En els casos que el servei realitzat hagi consistit en la redacció de projectes, avantprojectes o inventaris de punts de llum, si l'ens local no duu a terme la inversió en el termini de dos anys, caldrà que aboni a la Diputació 2.500 euros en concepte d'incompliment dels compromisos.»

ha de dir:

« En els casos que el servei realitzat hagi consistit en la redacció d'estudis de viabilitat per a la implantació de models de recollida porta a porta, projectes, avantprojectes o inventaris de punts de llum, si l'ens local no duu a terme la inversió en el termini de dos anys, caldrà que aboni a la Diputació 2.500 euros en concepte d'incompliment dels compromisos.»

SEGON. Aprovar el text modificat del Pla de Serveis per al Foment de l'Eficiència, l'Estalvi Energètic i la Promoció de la Biomassa Forestal i Altres Energies Renovables a les Comarques Gironines amb el següent tenor literal:

“Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona

Consideracions prèvies

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que són competències pròpies de la Diputació, entre d'altres, l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.

Així mateix, el Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona té com una de les seves finalitats i competències assessorar els municipis i oferir-los assistència general i especialitzada, tècnica i de prestació de serveis, en els àmbits propis de l'Administració local.

La Diputació de Girona és coordinadora territorial del Pacte d'alcaldes; una iniciativa promoguda per la Comissió Europea a la qual s'han adherit més de 200 municipis de la demarcació de Girona. Els municipis han redactat i aprovat el Pla d'Acció Local per a l'Energia Sostenible (PAES), en què identifiquen un conjunt d'accions per dur a terme en l'àmbit de l'ajuntament i en l'àmbit del PAES (en relació amb edificis residencials, el sector terciari, el transport urbà i la gestió de residus).

El Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona treballa des de fa uns anys per promoure la producció i el consum de biomassa forestal local, certificada i de qualitat, i la gestió forestal sostenible del territori gironí, tant per mitjà de campanyes d'ajuts a municipis com mitjançant l'assistència tècnica en instal·lacions tèrmiques accionades amb biomassa forestal.

El Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona subvenciona als municipis, a través de la campanya de subvencions «Del pla a l'acció», el servei de comptabilitat i



gestió de subministres energètics municipals i/o l'adquisició de programes informàtics per a la comptabilitat i gestió de dades energètiques en municipis. Els municipis tenen l'obligació de facilitar l'accés a les dades del seu consum energètic en formats oberts, d'acord amb la normativa següent:

- Article 5 de la Llei 37/2007, sobre reutilització de la informació del sector públic, que indica que les administracions públiques, sempre que sigui possible i adequat, han de posar la informació a disposició de la societat en formats oberts.
- Article 16.1 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que remarca que els ens públics «han de facilitar a les persones l'accés a la informació pública en format reutilitzable, per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre les administracions».
- De les dades que directament o indirectament tenen relació amb el medi ambient i amb les polítiques mediambientals dels poders públics, se n'ha de fer difusió en compliment de la Llei 27/2006, que regula els drets d'accés a la informació en matèria de medi ambient.

El Servei de Medi Ambient ofereix assistència tècnica en treballs qualificats i publica en format obert dades energètiques. A l'hora de donar assistència tècnica es tindran en compte els resultats obtinguts dels projectes «Beenergi» i «Enerinvest».

El Pla de Serveis s'estructura de la manera següent:

1. Serveis que es presten als municipis gironins

1.1. Assistència tècnica necessària per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior, mitjançant un contracte amb empreses de serveis energètics (ESE) o altres fórmules de finançament.

- Estudis de viabilitat per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior, a escala municipal i supramunicipal.
- Auditoria energètica de l'enllumenat públic (redacció i actualització), amb la finalitat d'obtenir les dades necessàries per avaluar la viabilitat de la implantació de mesures d'eficiència energètica.
- Inventaris de punts de llum i mapes lumínics.
- Altres instruments de planificació similars.

1.2. Assistència tècnica necessària per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, mitjançant un contracte amb ESE o altres fórmules de finançament.

- Visita preliminar a l'equipament municipal per analitzar-ne l'estat energètic.
- Proposta de planificació de mesures d'eficiència energètica.
- Estudis de viabilitat per millorar l'eficiència energètica d'edificis municipals, a escala municipal i supramunicipal.
- Projectes bàsics i avantprojectes complets per substituir calderes que funcionen amb combustibles fòssils per calderes de biomassa.
- Estudi de viabilitat d'una instal·lació fotovoltaica.
- Projecte executiu d'una instal·lació fotovoltaica.
- Altres instruments de planificació similars.

1.3. Assistència tècnica necessària per instal·lar calderes o xarxes de calor que funcionin amb biomassa forestal o combinades amb altres fonts d'energia renovable, i per efectuar altres instal·lacions per aconseguir l'eficiència energètica d'edificis, mitjançant contractes amb ESE o altres fórmules de finançament.

- Estudi de viabilitat per crear xarxes de calor i ampliar-les.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Projectes bàsics i avantprojectes complets per crear xarxes de calor i ampliar-les, com també per substituir calderes que funcionen amb combustibles fòssils per calderes de biomassa.
 - Altres documents necessaris per a l'estudi de viabilitat.
- 1.4. Assessorament jurídic i tècnic en el procés de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic i d'edificis públics mitjançant contractes amb ESE o altres fórmules de finançament.
- Assessorament en la definició del tipus de contracte que cal subscriure
 - contracte de subministrament energètic (CSE), contracte de rendiment energètic (CRE), etcètera.
 - Assessorament jurídic i tècnic en l'elaboració de plecs de clàusules tècniques i administratives per dur a terme inversions sostenibles.
 - Participació en la mesa de contractació i elaboració d'informes de valoració de propostes.
 - Altres documents necessaris per a l'estudi de viabilitat.
- 1.5. Publicació en format obert de dades de consum energètic municipal (*open data*).
- Tractament de les dades per tal d'agrupar-les i poder-les publicar de forma homogènia.
 - Publicació de les dades de consum energètic municipal en format obert (*open data*) al web del programa «Beenergi», en altres portals de difusió de dades en línia de la Diputació de Girona o en altres publicacions divulgatives de caràcter general o científic.
- 1.6. Seguiment del contracte amb empreses de serveis energètics (ESE) o bé microempreses de serveis energètics (MESE).
- Seguiment del contracte amb garantia d'estalvis de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic.
 - Seguiment del contracte amb garantia d'estalvis de millora de l'eficiència energètica dels edificis municipals i/o de gestió municipal.
 - Seguiment del contracte de subministrament d'energia renovable (a partir de biomassa) per a la millora de l'eficiència energètica i reducció d'emissions als edificis municipals.
 - Mesura i verificació d'estalvis del contracte.
- 1.7. Redacció de plans d'acció per a l'energia i el clima (PAESC).
- 1.8. Redacció de memòries tècniques o altres documents similars per impulsar comunitats energètiques intel·ligents (*Smart Energy Communities*) en l'àmbit local.
- 1.9. Assistència tècnica necessària per millorar la recollida selectiva municipal
- Estudis de viabilitat econòmica per a la implantació de models de recollida porta a porta de residus sòlids urbans.
 - Estudi d'implantació d'un sistema de taxa d'escombraries basat en el pagament per generació.
 - Assessorament jurídic i tècnic en l'elaboració de plecs de prescripcions tècniques i administratives per a la contractació del servei de recollida porta a porta i transport dels residus sòlids urbans.
 - Participació en la mesa de contractació i elaboració d'informes de valoració de propostes.

2. Beneficiaris del Pla

Poden sol·licitar aquesta assistència tècnica els ens locals de les comarques de Girona que s'hagin adherit al Pacte d'alcaldes i que tinguin el PAES o PAESC



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

aprovat. Els municipis que sol·licitin el servei 1.7 (redacció de plans d'acció per a l'energia i el clima) han de tenir una població inferior als 20.000 habitants i caldrà que s'hagin adherit al nou Pacte d'alcaldes prèviament a la sol·licitud del Pla de Serveis. En la resta de casos, l'assistència tècnica que sol·licitin ha d'estar vinculada a les accions definides al PAES o PAESC aprovat o a informes de seguiment posteriors, aprovats pel ple o per decret de l'alcaldia a ratificar pel ple.

3. Criteris de selecció

A priori, les sol·licituds presentades s'atendran per ordre d'entrada al Registre de la Diputació de Girona.

La materialització final dels serveis d'assistència tècnica estarà condicionada al criteri del Servei de Medi Ambient i a la disponibilitat de recursos humans o econòmics.

4. Compromisos dels beneficiaris

4.1. En relació amb el servei d'assistència tècnica per fer inversions de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat exterior i d'edificis públics, en cas que sigui viable, cal que l'ens local es comprometi a dur a terme la licitació mitjançant un contracte amb ESE o altres fórmules de finançament.

En els casos que el servei realitzat hagi consistit en la redacció d'estudis de viabilitat per a la implantació de models de recollida porta a porta, projectes, avantprojectes o inventaris de punts de llum, si l'ens local no duu a terme la inversió en el termini de dos anys, caldrà que aboni a la Diputació 2.500 euros en concepte d'incompliment dels compromisos.

En els casos en què la viabilitat depengui de l'obtenció de subvencions per disminuir el període de retorn de la inversió, el compromís es vincularà al fet de sol·licitar i acceptar la subvenció en properes convocatòries, sempre que l'ens compleixi els requisits per ser-ne beneficiari.

4.2. Cal fer constar expressament el suport tècnic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció, així com en els cartells que es puguin col·locar amb motiu de les actuacions.

5. Cost del servei

Tots els serveis d'aquest Pla són gratuïts per a aquells ens que en siguin beneficiaris.

6. Sol·licitud i acceptació del servei

Els ens locals beneficiaris que reuneixin els requisits esmentats en l'apartat 3 d'aquest Pla han de sol·licitar el servei per mitjà de l'EACAT, i cal que especifiquin l'assistència tècnica que demanen. En cas que se sol·liciti assistència tècnica per a un edifici, caldrà indicar el nom de l'edifici a la sol·licitud. La sol·licitud l'ha de fer l'alcalde/essa o el secretari/ària de l'ens local.

Quan l'àmbit de la petició no superi el de la mera consulta verbal, o bé per raons d'urgència, l'ens local podrà trametre la petició directament per via telefònica o telemàtica, sense perjudici de la posterior remissió del document si es tracta d'una petició d'assistència que va més enllà de la consulta verbal puntual.

El Servei de Medi Ambient, que gestiona el Pla de Serveis, és el responsable d'analitzar les sol·licituds i d'acceptar el servei.

7. Justificació del servei

El servei finalitzarà un cop la Diputació de Girona hagi realitzat l'assistència i, en els casos que sigui oportú, després que s'hagi comprovat que l'ajuntament ha fet la inversió. Una vegada finalitzat, el Servei de Medi Ambient emetrà un informe de finalització i el trametrà a l'ajuntament."



TERCER. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de Província de Girona.

QUART. Traslladar el present acord a tots els ajuntaments de les comarques gironines i a la Intervenció de Fons.”

S'APROVA per unanimitat.

21. PLE136/000064/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al desenvolupament d'actuacions de conservació del patrimoni natural per a Consorcis gestors d'espais d'interès natural i Ajuntaments. (Expedient 2019/7901)

“Amb l'objectiu de regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als consorcis i als Ajuntaments per a donar suport a projectes de conservació, millora i restauració dels valors naturals presents en espais d'interès natural gestionats pels consorcis i Ajuntaments per millorar, protegir i gestionar espais d'interès natural de la província de Girona, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent ACORD:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions per al desenvolupament d'actuacions de conservació del patrimoni natural per a consorcis gestors d'espais d'interès natural i Ajuntaments., que presenten el tenor literal següent:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTUACIONS DE CONSERVACIÓ DEL PATRIMONI NATURAL PER A CONSORCIS GESTORS D'ESPAIS D'INTERÈS NATURAL I AJUNTAMENTS

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament de subvencions de conservació, millora i restauració del patrimoni natural de la província de Girona. La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és fomentar les línies següents:

Línia 1. Suport als consorcis de conservació d'espais d'interès natural de la demarcació de Girona per a la conservació d'hàbitats, tàxons i processos ecològics, i accions per a la gestió de l'ús públic. Poden ser subvencionables exclusivament aquelles propostes que tinguin per objecte la conservació i/o millora del patrimoni natural (hàbitats, tàxons d'interès de conservació, i/o processos ecològics) i les accions de gestió de l'ús públic que tinguin com a finalitat la protecció dels valors naturals presents i la compatibilitat d'aquesta protecció amb el gaudi social dels espais naturals. Les accions previstes s'han d'ubicar dins els espais de la Xarxa Natura 2000, o els espais d'interès natural inclosos al PEIN (Pla d'Espais d'Interès Natural) de la província de Girona. Altrament, també es poden ubicar en espais adjacents a aquests, sempre que tinguin una afectació positiva directa sobre l'espai natural d'interès de protecció.



Línia 2. Suport als ajuntaments de la demarcació de Girona per a l'eliminació i/o gestió de flora exòtica invasora en l'àmbit municipal, o bé per a la conservació d'elements prioritaris del patrimoni natural municipal o per a la regulació de l'ús públic dins d'espais de la Xarxa Natura 2000, del PEIN o bé en altres espais que siguin hàbitats d'interès comunitari prioritari.

L'atorgament de subvencions és compatible amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat, sempre que no hi hagi sobrefinançament.

2.Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La Junta de Govern és l'òrgan competent per a l'aprovació i resolució de les convocatòries subjectes a aquestes bases, les quals hauran de contenir, com a mínim el següent:

- a)Referència a les bases reguladores, amb indicació del butlletí oficial en què s'han publicat.
- b)Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima que es destina a la convocatòria, la qual podrà ser ampliable si així ho determina la convocatòria.
- c)Termini de presentació de sol·licituds.
- d)Terminis d'execució i justificació de les despeses.
- e)Termini de resolució de la convocatòria i notificació a les persones interessades.
- f)Si la resolució posa fi a la via administrativa o referència a l'òrgan davant el qual es pot interposar recurs administratiu així com als òrgans jurisdiccionals als quals es pot recórrer.
- g)Mitjà de notificació o publicació.

3.Despeses subvencionables i període d'execució

Les actuacions s'han de realitzar a partir de l'1 de gener de l'any corresponent i fins a la data que la convocatòria determini com a límit per executar les despeses. Aquest termini serà prorrogable, prèvia sol·licitud del beneficiari i abans de la seva finalització, per un màxim igual a la meitat del termini inicialment establert. La Diputació haurà d'aprovar o desestimar la proposta, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions.

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat. En particular, són subvencionables les actuacions següents:

Línia 1. Suport als consorcis de gestió d'espais d'interès natural

Accions per conservar hàbitats, tàxons i processos ecològics

Són les actuacions destinades a la restauració, conservació o millora de l'estat de conservació o de la diversitat biològica dels hàbitats, dels processos ecològics que hi tenen lloc i de les espècies silvestres d'interès de conservació, amenaçades o en perill d'extinció.

Concretament, es consideren subvencionables les actuacions següents:



- Les que van destinades a la creació, millora o recuperació d'hàbitats d'interès comunitari (HIC), segons l'annex I de la Directiva 97/62/CE, o bé altres hàbitats d'interès de conservació per a l'espai d'interès natural afectat, l'interès dels quals estigui degudament acreditat en llistes o catàlegs d'espècies o hàbitats protegits o amenaçats. S'hi inclouen accions com ara el manteniment d'hàbitats oberts per afavorir les espècies d'aquests ambients (pastures, prats de dall, mulladius, closes, etc.), la millora dels espais fluvials, de formacions de ribera i zones inundables; la millora de zones litorals; l'erradicació o control d'espècies exòtiques invasores que presentin oportunitats reals de gestió i de les quals es coneguin metodologies de control d'eficàcia contrastada, entre altres possibles accions.
- Les que vagin destinades a la millora de l'estat de conservació dels tàxons que compleixin algun dels requisits següents:
 - a) Per a cada espai del PEIN, aquells tàxons inclosos en els annexos 3 i 4 del Decret 328/1992, de 14 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'Espais d'Interès Natural.
 - b) Espècies que figurin en el Decret 172/2008, de 26 d'agost, de creació del Catàleg de flora amenaçada de Catalunya.
 - c) Espècies que figurin en l'annex II o l'annex IV de la Directiva 92/43/CE, relativa a la conservació dels hàbitats naturals i de la fauna i flora silvestres, o a la Directiva 2009/147/CE, relativa a la conservació de les aus silvestres.
 - d) Espècies incloses en la Llista d'espècies silvestres en règim de protecció especial i el Catàleg espanyol d'espècies amenaçades ([Reial decret 139/2011, de 4 de febrer](#)).
 - e) Tàxons que tinguin plans de recuperació o conservació aprovats per la Generalitat de Catalunya.
 - f) Altres espècies que es considerin d'especial interès per a l'espai protegit, que no figurin en les relacions anteriors, sempre que el seu interès estigui degudament acreditat en llistes o catàlegs d'espècies o hàbitats protegits o amenaçats.
- Actuacions que afavoreixin la conservació o manteniment dels processos ecològics que desenvolupen els sistemes naturals, com ara l'afavoriment de poblacions de fauna útil salvatge per al control de plagues.

Accions per regular l'ús públic

- La millora, restauració i senyalització d'itineraris pedestres (camins i senders), d'acord, quan sigui el cas, amb el *Manual tècnic de senyalització als espais naturals protegits* (Generalitat de Catalunya), sempre que tinguin com a finalitat la protecció dels valors naturals presents a l'espai natural (se n'exclouen la formigonada, l'enquitranat i d'altres de similars). No són subvencionables ni l'obertura de nous camins o senders, ni les desbrossades de manteniment.
- La instal·lació o arranjamet de tanques, passeres de fusta, fileres d'estaques i altres sistemes de canalització de visitants, sempre que tinguin com a finalitat exclusiva la protecció del patrimoni natural.
- L'edició, instal·lació i/o divulgació de materials informatius sobre el patrimoni natural que tinguin com a finalitat informar, interpretar o sensibilitzar sobre els valors naturals de l'espai (plafons descriptius i interpretatius del medi, banderoles direccionals, tríptics, aplicacions mòbils, etc.).



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- La instal·lació o arranament d'elements interpretatius preexistents, com observatoris de fauna, pantalles, torres de guaita, miradors i altres estructures d'observació del patrimoni natural.
- La instal·lació o arranament i millora d'instal·lacions de control de l'accés rodat a àrees sensibles, sempre que representin la disminució de pressió humana i d'impactes ja existents sobre l'espai natural i no comportin moviments de terres.

Les accions de regulació de l'ús públic no podran superar el 50 % de l'import total del treball sol·licitats. Així mateix, el 30 % de les tasques, com a mínim, s'hauran d'executar a través d'empreses del tercer sector (centres especials de treball, fundacions o entitats equivalents).

Línia 2. Suport als ajuntaments per a la conservació del patrimoni natural

Es valoraran especialment les actuacions subvencionables que coincideixin amb les mesures ambientals establertes per espai en el Catàleg d'espais d'interès natural i paisatgístic de comarques gironines (<http://www.ddgi.cat/mediambient/docs/memoriacat.pdf>), o bé amb les mesures de conservació de prioritat alta o mitjana per espai, relacionades en el document Estat de conservació dels espais naturals protegits de les comarques gironines sense òrgan de gestió

(http://www.ddgi.cat/web/recursos/document/4337/4479/Estat_de_conservacio_dels_espais_naturals_protegits_de_les_comarques_gironines_sense_organ_de_gestio.pdf)

÷

Es consideren subvencionables les actuacions següents:

a) Accions d'eliminació i/o gestió de flora exòtica invasora en l'àmbit municipal.

Només es tindran en compte 1) aquelles espècies que apareguin al Catàleg espanyol d'espècies exòtiques invasores, RD 630/2013, i que tinguin protocols de gestió redactats per la Diputació de Girona; o bé 2) altres espècies que tot i no complir cap dels criteris del punt 1, presentin oportunitats reals de gestió i es demostrï que ocasionen greus problemes per a hàbitats naturals concrets, espècies autòctones amb interès de conservació o alterin processos ecològics.

Aquestes accions no preveuen la substitució per flora ornamental en cas que es tracti d'espais enjardinats, que anirà a càrrec de l'ajuntament o bé de la persona propietària.

b) La conservació d'elements prioritaris del patrimoni natural municipal (tàxons, hàbitats, serveis ecosistèmics) dins espais compresos en el PEIN i/o la Xarxa Natura 2000, o bé dins d'altres espais amb hàbitats d'interès comunitari prioritari.

Concretament, es consideren subvencionables les actuacions següents:



- Actuacions que vagin destinades a la creació, millora o recuperació d'hàbitats d'interès comunitari (HIC), segons l'annex I de la Directiva 97/62/CE, relativa a la conservació dels hàbitats naturals i de fauna i flora silvestres, o bé altres hàbitats d'interès de conservació per a l'espai d'interès natural afectat, l'interès dels quals estigui degudament acreditat en llistes o catàlegs d'espècies o hàbitats protegits o amenaçats. S'hi inclouen accions com ara el manteniment d'hàbitats oberts per afavorir les espècies d'aquests ambients (pastures, prats de dall, mulladius, closes, etc.), la millora dels espais fluvials, formacions de ribera i zones inundables; la millora de zones litorals; l'eradicació o control d'espècies exòtiques invasores que presentin oportunitats reals de gestió i de les quals es coneguin metodologies de control d'eficàcia contrastada, entre altres possibles accions.
 - Actuacions que vagin destinades a una millora de l'estat de conservació dels tàxons i que compleixin algun dels requisits següents:
 - a) Per a cada espai del PEIN, aquells tàxons inclosos en els annexos 3 i 4 del Decret 328/1992, de 14 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'Espais d'Interès Natural.
 - b) Espècies que figurin en el Decret 172/2008, de 26 d'agost, de creació del Catàleg de flora amenaçada de Catalunya.
 - c) Espècies que figurin en l'annex II o l'annex IV de la directiva 92/43/CE i la directiva 2009/147/CE.
 - d) Espècies incloses en la Llista d'espècies silvestres en règim de protecció especial i el Catàleg espanyol d'espècies amenaçades ([Reial decret 139/2011, de 4 de febrer](#)).
 - e) Tàxons que tinguin plans de recuperació o conservació aprovats per la Generalitat de Catalunya.
 - f) Altres espècies que es considerin d'especial interès per a l'espai protegit, que no figurin en les relacions anteriors, sempre que el seu interès estigui degudament acreditat en llistes o catàlegs d'espècies o hàbitats protegits o amenaçats.
 - Actuacions que potenciïn els processos i serveis ecosistèmics de regulació que tenen lloc en el medi natural, com ara la depuració d'aigües, la filtració, el control de l'erosió, l'afavoriment de poblacions de fauna útil salvatge per al control de plagues, la revegetació i manteniment de marges per a pol·linitzadors silvestres, etc.
- c) La regulació de l'ús públic preexistent dins espais compresos en el PEIN i/o la Xarxa Natura 2000, o bé dins d'altres espais amb hàbitats d'interès comunitari prioritari, sempre que tinguin com a finalitat la protecció dels valors naturals presents a l'espai natural, i no la seva promoció.
- Concretament, es consideren subvencionables les actuacions següents:
- La instal·lació o arranjamnt d'elements de control i regulació de l'accés rodat i pedestre en àrees sensibles, sempre que representin la disminució de pressió humana i d'impactes ja existents sobre l'espai natural i no comportin moviments de terres.



- La millora, restauració i senyalització d'itineraris pedestres (camins i senders), d'acord, quan sigui el cas, amb el *Manual tècnic de senyalització als espais naturals protegits* (Generalitat de Catalunya), sempre que tinguin com a finalitat la protecció dels valors naturals presents a l'espai natural (se n'exclouen la formigonada, l'enquitranat i d'altres de similars). No són subvencionables ni l'obertura de nous camins o senders, ni les desbrossades de manteniment.
- La instal·lació o arranjamet de tanques, passeres de fusta, fileres d'estaques i altres sistemes de canalització de visitants, sempre que tinguin com a finalitat la protecció del patrimoni natural.
- L'edició, instal·lació i/o divulgació de materials informatius sobre el patrimoni natural que tinguin com a finalitat informar, interpretar o sensibilitzar sobre els valors naturals de l'espai (plafons descriptius i interpretatius del medi, banderoles direccionals, tríptics, aplicacions mòbils, etc.).
- La instal·lació o arranjamet d'elements interpretatius preexistents, com observatoris de fauna, pantalles, torres de guaita, miradors i altres estructures d'observació del patrimoni natural.

El 30 % de les tasques, com a mínim, s'hauran d'executar a través d'empreses del tercer sector (centres especials de treball, fundacions o entitats equivalents).

En cas que se subvencioni l'adquisició, la construcció, la rehabilitació o la millora de béns inventariables, el període durant el qual la persona beneficiària haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció no podrà ser inferior a 5 anys en cas de béns inscripcibles en un registre públic ni a 2 anys per a la resta de béns, d'acord amb l'article 31.4 de la Llei general de subvencions (LGS).

En relació amb la línia 1 i la línia 2, no són subvencionables en cap cas:

- El mobiliari d'enjardinament (bancs, papereres, jocs infantils, elements per a la pràctica d'esport, etc.).
- Els moviments de terres que no estiguin directament relacionats amb la recuperació d'espais naturals degradats.
- La redacció de projectes i memòries executives.
- Els projectes que, tot i presentar un pressupost que s'ajusti als preus de mercat, es considerin sumptuosos o corresponguin a actuacions pròpies d'àmbits enjardinats o zones verdes.
- La despesa feta amb mitjans propis. S'entén com a *mitjans propis*, el personal que formi part de la plantilla del consorci o de l'ajuntament.

Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

Per a la línia 1, els consorcis d'àmbit territorial dins de la província de Girona que hagin estat constituïts, d'acord amb els seus estatuts, per a la millora, protecció i gestió d'espais d'interès natural de la demarcació de Girona. Altrament, també poden concórrer a aquesta convocatòria aquells consorcis que tinguin com a finalitat de forma inequívoca, i d'acord amb els seus estatuts, la protecció, restauració i millora del patrimoni natural de forma general.

Per a la línia 2, els ajuntaments de la província de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Línia 1. Suport als consorcis de conservació d'espais d'interès natural. Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Sobre la base de la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix, en proporció als percentatges i els màxims que s'exposen a continuació:

- Import màxim de 35.000 €.

- La subvenció ha de correspondre, com a màxim, al 90 % del pressupost previst per a l'actuació.

- Cada consorci pot presentar, com a màxim, una sol·licitud per convocatòria.

Línia 2. Suport als ajuntaments per a la conservació del patrimoni natural. Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Sobre la base de la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix, en proporció als percentatges i els màxims que s'exposen a continuació:

- Import màxim de 10.000 €.

- La subvenció ha de correspondre, com a màxim, al 90 % del pressupost previst per a l'actuació.

- Cada ajuntament pot presentar, com a màxim, una sol·licitud per convocatòria.

Per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possible, segons la disponibilitat pressupostària, es pot reduir el nombre de conceptes subvencionats per sol·licitant sobre la base dels criteris de valoració establerts en aquestes bases. Un cop fet això, si l'import total sol·licitat encara supera el crèdit disponible, els imports atorgats es poden reduir proporcionalment respecte als imports sol·licitats o màxims atorgables per tal de poder atendre més sol·licituds. La Diputació de Girona pot atorgar un import menor del que s'ha sol·licitat o del màxim atorgable, segons sigui el cas, amb l'objectiu de repartir proporcionalment el pressupost disponible entre accions que gaudeixin de la mateixa puntuació. Si el repartiment del pressupost disponible entre accions amb la mateixa puntuació representés una disminució de l'import per atorgar que donés com a resultat menys del 50 % del màxim atorgable o demanat, segons sigui el cas, es poden no atendre les accions que es considerin tècnicament menys rellevants en analitzar la conveniència i urgència de les propostes, en funció del grau de protecció i estat de conservació de les espècies o hàbitats beneficiats per les accions.

6. Criteris de valoració

Línia 1. Suport als consorcis de gestió d'espais d'interès natural.

La valoració de cadascuna de les sol·licituds presentades serà la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris següents:

La transcendència del projecte per a l'espai natural de què es tracti quant a la conservació o millora de la biodiversitat i del patrimoni	(màxim: 3 punts)
--	------------------



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

natural: <ul style="list-style-type: none">Alta: L'actuació té una incidència molt rellevant en relació amb els valors més destacats de l'espai natural protegit (ENP).Mitjana: L'actuació té una incidència moderada en relació amb els valors més destacats de l'ENP.	3 2
La definició de la proposta: <ul style="list-style-type: none">La qualitat tècnica del projecteLa claredat en el projecte: objectius, metodologia...L'adequació dels preus	(màxim: 5 punts) 2 2 1
Hàbitats d'interès comunitari i d'interès comunitari prioritari que figurin a l'annex I de la directiva 97/62/CE.	3
Espècies d'interès comunitari i d'interès comunitari prioritari que figurin en l'Annex II o l'Annex IV de la Directiva hàbitats o a la Directiva aus, espècies incloses en el Catàleg de flora amenaçada de Catalunya, o bé en el Catàleg espanyol d'espècies amenaçades, o bé tàxons que tinguin plans de recuperació o conservació aprovats per la Generalitat de Catalunya.	3
Tàxons protegits pel PEIN, o bé altres hàbitats o tàxons d'especial interès de conservació per a l'espai degudament justificats.	2
Processos: Actuacions que potenciïn els processos i serveis ecosistèmics de regulació que tenen lloc en el medi natural, com ara la depuració d'aigües, la filtració, el control de l'erosió, l'afavoriment de poblacions de fauna útil salvatge per al control de plagues, revegetació i manteniment de marges per a pol·linitzadors silvestres, etc.	2
Existència de propostes d'activitats educatives associades a l'àmbit d'actuació. Itinerari integrat dins d'un projecte pedagògic existent.	2

Línia 2.- Suport als ajuntaments per a la conservació del patrimoni natural.

La definició de la proposta: <ul style="list-style-type: none">La qualitat tècnica del projecteLa claredat en el projecte: objectius, metodologia...L'adequació dels preus	(màxim: 5 punts) 2 2 1
Mesures ambientals incloses en el Catàleg d'espais d'interès natural i paisatgístic de comarques gironines o mesures de conservació de prioritat alta o mitjana del document Estat de conservació dels espais naturals protegits de les comarques gironines sense òrgan de gestió.	1
Accions d'eliminació i/o gestió de flora exòtica invasora en l'àmbit municipal <ul style="list-style-type: none">Espècies registrades en el Catàleg espanyol d'espècies exòtiques invasores, RD 630/2013, amb protocols de gestió existents.Altres espècies exòtiques invasores amb oportunitats reals de	(màxim 6 punts) 3 2



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

<p>gestió i que ocasionen greus problemes per a hàbitats naturals concrets.</p> <ul style="list-style-type: none">• Accions formatives i material interpretatiu o de sensibilització complementari a les accions de conservació (reunions informatives veïnals, tríptics, cartellera divulgativa de les accions desenvolupades i de la problemàtica existent, o accions equivalents).	1
<p>Conservació d'elements prioritars del patrimoni natural municipal (tàxons, hàbitats, serveis ecosistèmics) dins espais compresos en el PEIN i/o la Xarxa Natura 2000, o bé dins d'altres espais amb hàbitats d'interès comunitari prioritari.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hàbitats i tàxons d'interès comunitari i d'interès comunitari prioritari que figurin en l'Annex II o l'Annex IV de la Directiva hàbitats o a la Directiva aus, espècies incloses en el Catàleg de flora amenaçada de Catalunya, o en el Catàleg espanyol d'espècies amenaçades, o bé tàxons que tinguin plans de recuperació o conservació aprovats per la Generalitat de Catalunya.• Tàxons protegits pel PEIN, o bé altres hàbitats o tàxons d'especial interès de conservació per a l'espai degudament justificats.• Actuacions que potenciïn els processos i serveis ecosistèmics de regulació que tenen lloc en el medi natural, com ara la depuració d'aigües, la filtració, el control de l'erosió, l'afavoriment de poblacions de fauna útil salvatge per al control de plagues, la revegetació i el manteniment de marges per a pol·linitzadors silvestres, etc.• Accions formatives i material interpretatiu o de sensibilització complementari a les accions de conservació (edició i/o divulgació de material, cartellera interpretativa o accions equivalents).	(màxim: 6 punts) 3 1 1 1
<p>La regulació de l'ús públic preexistent, sempre que tingui com a finalitat la protecció dels valors naturals presents a l'espai natural.</p> <ul style="list-style-type: none">• La instal·lació o arranjamnt d'elements de control i regulació de l'accés rodat i pedestre en àrees sensibles.• La instal·lació, millora o restauració d'elements de gestió de l'ús públic i d'elements interpretatius (senyalització d'itineraris pedestres, tanques, passeres de fusta, fileres d'estaques, observatoris de fauna, pantalles, torres de guaita, miradors, etc.).• L'edició, instal·lació i/o divulgació de materials informatius sobre el patrimoni natural (plafons descriptius i interpretatius del medi,	(màxim: 6 punts) 3 2 1



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

banderoles direccionals, tríptics, aplicacions mòbils, etc.).	
---	--

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, que s'han de presentar a la Diputació en el termini establert en la convocatòria, han d'estar signades per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona [*URL que enllaci directament amb el lloc web de la subvenció*], acompanyat de la documentació annexa següent:

Les sol·licituds, la presentació de les quals ha de ser telemàtica, han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

- Ajuntaments: EACAT

- Entitats, empreses i d'altres: e-TRAM

La petició ha d'anar acompanyada necessàriament de la documentació complementària següent:

Línia 1. Suport als consorcis de gestió d'espais d'interès natural.

Per a les accions de conservació d'hàbitats, tàxons i processos ecològics

En tots els casos: memòria valorada, que ha d'incloure com a mínim els apartats següents:

- 1) Justificació dels treballs proposats
- 2) Actuacions proposades i descripció de com es duran a terme
- 3) Amidaments
- 4) Pressupost detallat amb costos directes i indirectes
- 5) Cartografia, si escau
- 6) Estudi bàsic de seguretat i salut, si escau

En particular, també cal aportar la documentació següent:

- Per a actuacions en terrenys de titularitat pública o de gestió pública: a) un certificat del secretari de disponibilitat dels terrenys i b) un certificat del secretari conforme es disposarà, abans d'iniciar els treballs, de tots els permisos i autoritzacions de les administracions públiques competents.
- Per a actuacions en terrenys de titularitat privada, un acord de custòdia amb vigència mínima de cinc anys o un acord amb la persona propietària pel qual aquesta permeti realitzar els treballs i es compromet a mantenir la naturalesa d'aquests durant un mínim de cinc anys.
- En cas d'instal·lacions, plànols de detall (ubicació, planta i alçat).

Per a les accions per regular l'ús públic

- Per a la restauració i senyalització de camins pedestres, cal aportar una memòria detallada i cartografia, si escau, de l'actuació per a la qual es demana la subvenció.
- Per a la instal·lació o l'arranjament de tanques, passeres de fusta, fileres d'estaques i altres sistemes de canalització de visitants, la justificació de la necessitat d'arranjament amb fotografies adjuntes, cartografia de l'emplaçament dels elements a canviar i un pressupost.
- Per a l'edició, instal·lació i/o divulgació de materials informatius, la justificació de la necessitat del material previst, el contingut, la cartografia de l'emplaçament en cas que es tracti de cartelleria i el pressupost.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Per a la instal·lació o l'arranjament d'elements interpretatius preexistents, la justificació de la necessitat d'arranjament, amb fotografies adjuntes, cartografia de l'emplaçament dels elements a canviar i un pressupost.
- Per a la instal·lació o l'arranjament i millora d'instal·lacions de control de l'accés rodat, una memòria detallada i cartografia de l'actuació per a la qual es demana la subvenció.

Línia 2. Suport als ajuntaments per a la conservació del patrimoni natural.

En tots els casos: memòria valorada, que ha d'incloure com a mínim els apartats següents:

- Objectiu i justificació dels treballs.
- Cartografia detallada de la flora exòtica invasora a escala de tot el municipi i/o dels elements prioritaris del patrimoni natural (s'inclourà la trama urbana pel que fa a la flora invasora).
- Definició dels treballs a realitzar i metodologies a seguir.
- Pressupost d'actuacions.
- Plec de prescripcions tècniques per realitzar els treballs correctament.
- Estudi bàsic de seguretat i salut (EBSS), si escau.
- Cartografia d'execució, si és diferent de l'anterior.

En particular, també cal aportar la documentació següent:

- Per a actuacions en terrenys de titularitat pública o de gestió pública, a) un certificat del secretari de disponibilitat dels terrenys i b) un certificat del secretari conforme es disposarà, abans d'iniciar els treballs, de tots els permisos i autoritzacions de les administracions públiques competents.
- Per a actuacions en terrenys de titularitat privada, cal aportar un acord de custòdia amb vigència mínima de cinc anys o un acord amb la persona propietària pel qual aquesta permeti realitzar els treballs i es compromet a mantenir la naturalesa d'aquests durant un mínim de cinc anys.

Tant per a la línia 1 com per a la línia 2:

La documentació complementària s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en format PDF.

En qualsevol cas, quan no es presenti algun dels documents requerits per considerar que la Diputació de Girona ja el té, cal notificar-ho per escrit quan es formuli la sol·licitud. Si es tracta de la fitxa d'alta de creditor, no cal notificar-ho, però sí que s'ha de tornar a presentar quan hi hagi canvis en les dades que hi consten.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció de l'expedient i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència: La presidenta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat

Vocals:

- La diputada de Medi Ambient
- El cap del Servei de Medi Ambient o la persona en qui delegui
- Un tècnic o tècnica del Servei de Medi Ambient
- Un tècnic o tècnica del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya

La secretaria de la Comissió Avaluadora l'exercirà el secretari o secretària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, que hi serà amb veu i sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun dels beneficiaris renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a la persona interessada per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada la persona interessada hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes la persona beneficiària no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

11. Justificació

11.1- Forma de justificar

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

El compte justificatiu haurà de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La relació classificada de les despeses de l'activitat o del projecte, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o el projecte, amb la identificació de l'import i la seva procedència.

A més, caldrà acompanyar el document de compte justificatiu amb la documentació següent:

- Memòria explicativa de l'actuació, amb imatges de les activitats o de la inversió feta.
- Certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i amb la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- Un document acreditatiu que s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en qualsevol acte de publicitat o difusió (impressió de pantalla de pàgina web, còpia de publicació, fotografia de rètols o d'altres).

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2-Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà de 15 dies, a comptar del dia següent al de l'acabament del termini d'execució establert a la convocatòria corresponent.

12.Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Reformulació de sol·licitud

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar la persona beneficiària a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

16. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un únic canvi de destinació de la subvenció, que pot ser atorgada per causes justificades i sempre que el nou objecte tingui igual o superior puntuació que l'original. Els canvis de destinació s'hauran de sol·licitar fins a un mes abans del termini de la justificació de la subvenció.

La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i, en tot cas:

- ✦ Si la persona beneficiària no justifica correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableix l'acord de resolució.
- ✦ Si la persona beneficiària presenta un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En tots dos casos es modificarà l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

El president és l'òrgan competent per resoldre les modificacions, així com per resoldre els recursos que s'interposin.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, la persona beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de les entitats en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, es tractaran en el marc de la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Les persones interessades podran accedir a les seves dades, rectificar-les, suprimir-les i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona, a la seu d'aquest organisme, a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona, o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Com a mínim, caldrà que els beneficiaris instal·lin un cartell en la zona objecte de l'actuació, en què consti la subvenció de la Diputació de Girona i que publiquin una notícia sobre l'actuació al seu web.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir la persona beneficiària perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi a la persona beneficiària, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a



l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

22. Altres obligacions de les persones beneficiàries

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Aportar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG."



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

SEGON. Sotmetre les bases a informació pública pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tauler d'anuncis i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació als efectes de procedir a l'execució dels presents acords i en especial per ordenar la publicació de l'anunci de l'aprovació definitiva de les bases específiques."

El senyor President pren la paraula i diu, passàriem als punts del 21è al 26è, que són la càrrega d'ajuts pel proper exercici. Senyora Barnadas.

La diputada senyora Barnadas manifesta, gràcies, senyor president. Bé, doncs aquests són de bases específiques reguladores de subvencions:

En el primer és pel desenvolupament d'actuacions de conservació del patrimoni natural per a Consorcis i Ajuntaments. El més destacable, apart del contingut base del punt, que és aquest ajut perquè consorcis, gestors d'espais naturals i ajuntaments doncs tinguin, igual que han tingut mentre hi havia el conveni de La Caixa, les seves subvencions per tirar endavant projectes de protecció del patrimoni natural, és important remarcar que malgrat ja no existeix el conveni de La Caixa, continuem mantenint que el 30 % de les tasques que facin aquests ajuntaments en conservació del patrimoni natural es faran a través d'empreses del tercer sector. Per tant, és continuar amb la voluntat de fer aquesta conservació del medi ambient però amb el suport en aquestes empreses que fan una funció social que creiem realment important.

El següent punt, que és el programa "Del pla a l'acció", continua aquestes cinc línies, n'afegeix una més, que és la de les comunitats energètiques intel·ligents. Nosaltres pensem que aquest és el gran gruix de línies que ajudaran a la transformació dels nostres ajuntaments cap a aquesta sobirania energètica de la qual sempre parlem, i per tant estem convençuts que les aportacions econòmiques que haurà de fer la Diputació en aquest plec, esperem que aquestes línies quedin desbordades i per tant doncs que hàgim de fer una reflexió, perquè si els nostres ajuntaments aposten per fer aquesta transició energètica, nosaltres hi haurem de ser tot darrera.

El següent punt seria la proposta d'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions, també en patrimoni natural, però en aquest cas per organitzacions no lucratives, les ONL, conjuntament amb ajuntaments i consorcis. Pensem que són les tres organitzacions que poden treballar per la protecció dels espais naturals, del patrimoni natural, i per tant doncs, en aquest cas, remarcar que l'import màxim de les subvencions per aquestes ONL serien de 10.000 euros, que representarien o podrien representar el 80 % de la despesa total.

La següent és l'aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis. Ja hem dit també en el pla de serveis que matèria forestal, gestió forestal, prevenció d'incendis i reducció de biomassa, en aquest cas de proximitat de kilòmetre 0, pren una rellevància estratègica perquè pensem que la gestió en aquest sentit ha de ser



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

conjunta i així surten també aquests suports. En aquest cas hi ha quatre línies, que a mi m'agradaria fer només una pinzellada:

El primer seria suport als ajuntaments per la gestió forestal i tractaments herbícoles de millora, però que també en aquesta gestió forestal es pogués pensar en la producció d'aquesta biomassa de proximitat.

L'altre és una línia pels ADF, que pensem que fan una feina realment important en el territori, per tant aquestes subvencions també són presents en aquest grup

L'altre és suport als ajuntaments de menys de mil habitants per el que són el manteniment de les franges de protecció perimetrals per incendis. S'està fent una feina molt important perquè tots els nostres municipis tinguin les franges connectades. Gairebé ja estan totes, executades no tant. I per tant, en aquest sentit, els que ja han fet aquest pas d'execució pensem que és important en municipis petits vetllar per aquest enteniment, i en aquest sentit és un deure que hem d'assolir tots plegats, la Diputació al darrera dels ajuntaments, per aconseguir tenir el país be protegit. Perquè de banda d'aquest canvi climàtic sabem que els incendis poden anar en augment.

I l'altre seria associacions a una línia de suport, associacions de propietaris forestals, de la gestió forestal conjunta, pel tema sobretot de prevenció d'incendis i producció de biomassa.

La següent serien les bases reguladores de les subvencions pel que fa la feina que fa la Diputació de Girona dintre dels projectes del Parc Natural del Montseny i també Reserva de la Biosfera del Montseny.

En aquest sentit, l'estratègia és clara. És donar suport a tota aquesta població del Montseny, sobre tot per evitar el despoblament de la muntanya, millorar la sostenibilitat, mantenir el mosaic del territori, i per tant pensem que la feina que es fa en aquest sentit és amplia, molt variada. No farà esment a totes les línies, però sí que recalcaré una línia que és important, que és aquest suport a l'eficiència energètica i sostenibilitat dels habitatges, que en el Montseny ja va un pel més enllà dels municipis i fins i tot es dona suport en habitatge privat de primera residència, i també el suport a l'establiment de reserves forestals. Perquè pensem que és una línia d'ajuts que es pot anar treballant, destinada a conservar boscos tendents a la maduresa, per tot el valor que tenen, tant a nivell ecològic com a nivell de bosc saludable.

I per últim, per no allargar-me més, la proposta d'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions pel que fa a instal·lar calderes i xarxes de calor de biomassa. És una línia que les calderes ja està encetada, que fa molt de temps que es porta a terme, però pensem que és important l'establiment ja de xarxes de calor, no només la caldera en un equipament sinó l'ampliació d'aquestes xarxes de calor als edificis del voltant o que pugin ser públics, o també privats. Per tant, el que sí que marquem moltes en les nostres línies és que les calderes hauran de ser d'estella forestal procedent de la gestió forestal sostenible amb mínima petjada de carboni. Per tant, va lligat a establir aquestes calderes a tenir aquest mínim de petjada de carboni a l'hora d'abastir-les de biomassa de kilòmetre 0.

El senyor President respon, moltes gràcies per aquesta extensa explicació però entenedora alhora. No sé si hi ha alguna consideració per part de vostès. Senyora Pèlach.

La diputada senyora Pèlach intervé i manifesta, com deia abans, una referència concreta sobre una de les subvencions, que és la de realització de projectes dins del Parc Natural Reserva de la Biosfera del Montseny. A la comissió informativa va comentar que s'havia incorporat la perspectiva de gènere, perquè el parc natural s'ha dotat d'un pla de gènere. Creiem que és una molt bona iniciativa, i en tot cas doncs sí



que fem un prec diguéssim que això es pugui estendre a la resta de línies de subvencions i plans de serveis. I en tot cas sí que volíem demanar, perquè revistant-ho veiem que s'ha centrat sobretot en una revisió de llenguatge, però veiem que es podria anar una mica més enllà, com per exemple introduint criteris de valoració que incorporin elements de discriminació positiva per exemple, en temes de gènere, no? En el cas concret d'aquesta subvenció, en els criteris de subvenció no apareix cap tema i en canvi sí que es donen subvencions per projectes pedagògics. Doncs, per exemple incorporar el fet que es visualitzi la figura de la dona en l'àmbit rural, en el Montseny, per exemple, o coses en aquest sentit. Creiem que pot ser un element positiu que seria anar una mica més enllà de la mera revisió lingüística, diguéssim, de la subvenció. Moltes gràcies.

La diputada senyora Barnadas respon, totalment d'acord en aquesta línia. També dir que s'ha començat a treballar en aquest sentit, que vagi més enllà del llenguatge i que a través d'un programa s'ha constituït una primera associació de dones que ja està treballant en temes de la dona al món rural i bé, és qüestió d'anar-hi treballant i superar no només aquest tema del llenguatge, que ja és prou important, i doncs treballar en això, en la visualització de la dona en el món rural.

El senyor President intervé i diu, moltes gràcies. La qüestió és anar avançant, com bé deia vostè, no? Per tant hem d'anar avançant i també es vol que ens hàgim avançat a aprovar aquestes bases avui perquè en tot cas el mes del gènere entra en vigor. Al pressupost ràpidament es podran publicar i fer les convocatòries pertinents per tal que es pugui activar molt més aviat.

Alguna consideració més en aquest sentit? Vostè ha anunciat el vot a favor abans, no? Per tant, entenc que tots aquests punts s'aproven per unanimitat. D'acord? Doncs queden aprovats del 21 al 26, senyor secretari, per unanimitat.

S'APROVA per unanimitat.

22. PLE136/000061/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments en el marc del programa "Del pla a l'acció". (Expedient 2019/7910)

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona 2017-2019 incorpora la línia de suport als ajuntaments en Sostenibilitat urbana, lluita contra el canvi climàtic i foment de l'economia verda, la qual preveu la convocatòria de subvencions «Del Pla a l'Acció».

La Diputació de Girona, en exercici de la seva competència d'assistència als ajuntaments, és coordinador territorial del Pacte d'Alcaldes per l'Energia Sostenible i el Clima, i dóna suport als ajuntaments signataris del Pacte per a que executin les actuacions per reduir l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle.

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d'accions per millorar l'eficiència energètica i reduir l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle que hagin estat prèviament planificades en plans d'acció d'energia sostenible (PAES), plans d'acció d'energia sostenible i clima (PAESC) o plans d'acció locals per a la sostenibilitat (PALS), aprovats pel Ple.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Tant el contingut com la tramitació de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments en el marc del programa «Del pla a l'acció» que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de territori i sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments en el marc del programa «Del pla a l'acció», que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments en el marc del programa «Del pla a l'acció»

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d'accions per millorar l'eficiència energètica i reduir l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle planificades prèviament en plans d'acció d'energia sostenible (PAES), plans d'acció d'energia sostenible i clima (PAESC) o plans d'acció locals per a la sostenibilitat (PALS), aprovats pel Ple.

Les subvencions es defineixen en cinc línies:

Línia 1. Gestió energètica municipal, que inclou:

- a) Serveis de comptabilitat i gestió de subministraments energètics municipals i/o adquisició de programes informàtics per a la comptabilitat i gestió de dades energètiques.
- b) Redacció d'informes de seguiment dels PAES.
- c) Punts d'informació energètica municipals adreçats a la ciutadania.

Línia 2. Actuacions per al foment de la mobilitat elèctrica.

Línia 3. Actuacions per millorar l'eficiència energètica i reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle.

Línia 4. Actuacions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior mitjançant contractes de gestió energètica integral amb garantia d'estalvis.

Línia 5. Instal·lacions solars fotovoltaïques en règim d'autoconsum o autoconsum compartit en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal.

Línia 6. Actuacions destinades a impulsar comunitats energètiques intel·ligents.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es comparen les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Línia 1

➤ Despeses subvencionables:

- Manteniment de sistemes de comptabilitat i de gestió de subministraments energètics municipals mitjançant la contractació de serveis. Els sistemes de comptabilitat energètica adoptats hauran de permetre traslladar les dades de consums energètics a la Diputació de Girona en format digital, a fi de poder elaborar els inventaris de seguiment d'emissions, d'acord amb els compromisos del Pacte d'alcaldes.
- Adquisició i/o manteniment de programes informàtics de comptabilitat de dades energètiques. Els sistemes de comptabilitat energètica adoptats hauran de permetre traslladar les dades de consums energètics a la Diputació de Girona en format digital, a fi de poder elaborar els inventaris de seguiment d'emissions, d'acord amb els compromisos del Pacte d'alcaldes.
- Redacció d'informes de seguiment dels PAES per part d'ajuntaments signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic i que faci dos anys o més, respecte a la data del termini de justificació que s'estableixi a la convocatòria, que hagin aprovat el PAES prèviament validat per la Diputació de Girona.
- Posada en funcionament i/o dinamització de punts d'informació energètica (punts d'infoenergia) municipal. En qualsevol cas, la dinamització ha d'incloure com a mínim 12 dies anuals d'atenció presencial a la ciutadania i activitats de comunicació en línia.

Caldrà que els ajuntaments que estiguin acol·lits al programa d'estalvi energètic i pobresa energètica de la Diputació de Girona garanteixin la coordinació i l'intercanvi d'informació entre el punt d'infoenergia i els centres coordinadors del programa en el territori.

➤ Despeses no subvencionables:

- Despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.

➤ Període d'execució:

Seràn subvencionables les actuacions que es realitzin a partir de l'1 de gener de l'any corresponent a cada convocatòria i fins a l'acabament del termini que s'hi estableixi.

Línia 2

➤ Despeses subvencionables:

- Adquisició per compra o rènting de vehicles de tipus turisme, furgoneta o motocicleta impulsats exclusivament per energia elèctrica o per energies 100 % renovables. Els vehicles s'hauran de destinar al servei per al qual han estat finançats durant un període de 5 anys com a mínim. En cas de la modalitat de rènting, seràn subvencionables les despeses de les quotes del període subvencionable definit en la convocatòria corresponent.
- Punt de càrrega semiràpida d'accés públic per instal·lar als centres dels nuclis urbans, sempre que sigui de mode de càrrega 3 o 4 (IEC 61851-1). Es defineix com a punt de càrrega semiràpida el que té una potència elèctrica disponible igual o superior a 20 kW en corrent continu (DC) o alterna (AC).
- Punt de càrrega ràpida d'accés públic per instal·lar en:
 1. Els accessos principals dels nuclis urbans de municipis de més de 10.000 habitants i/o caps de comarca i dels seus municipis confrontants;



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- 2.L'entorn d'eixos viaris principals (que estiguin a menys de 5 km, justificats amb un sistema de planificació de rutes públic en el mateix sentit de circulació. Els eixos viaris acceptats són: xarxa d'autopistes, d'autovies i la xarxa bàsica de carreteres de Catalunya), sempre que siguin de mode de càrrega 3 o 4 (IEC 61851-1). Es defineix com a punt de càrrega ràpida el que té una potència elèctrica igual o superior a 50 kW (DC) i de 43 kW (AC).
- L'obra civil, el cablejat i la seva instal·lació des del quadre elèctric final del qual deriva el circuit fins al punt de connexió (aquest últim també subvencionable) on es connecta el vehicle per recarregar-lo.
 - Despeses de legalització del punt de càrrega.
 - Els punts de recàrrega han de complir els requisits següents:
 - Accés de l'usuari a la càrrega: el servei de recàrrega l'ha de poder desbloquejar qualsevol usuari de vehicle elèctric, sense intervenció de terceres persones i sense necessitat d'haver estat donat d'alta prèviament en cap servei.
 - L'estació de recàrrega ràpida s'haurà de poder activar mitjançant un telèfon mòbil intel·ligent amb una aplicació específica o bé mitjançant un codi QR o un sistema similar.
 - L'estació de recàrrega d'accés públic haurà de disposar d'un sistema de pagament integrat físic (TPV) o telemàtic incorporat en la gestió d'usuaris, que podrà estar actiu o no segons el model de negoci del propietari.
 - En el cas de voler cobrar pel servei de recàrrega elèctrica, l'estació de recàrrega haurà d'estar gestionada per un gestor de recàrrega autoritzat i el preu màxim pel servei serà de 4,5 euros/20 kWh (sense IVA i altres impostos) des de la seva posada en servei i fins al 31.12.2019.
 - Caldrà recollir la següent informació relativa a cada estació de recàrrega: nombre de càrregues, temps de càrrega, consum d'energia per càrrega, identificació del vehicle, horari de la càrrega, tipus de càrrega, estat de l'estació: en recàrrega, en servei, fora de servei.
 - La informació s'haurà d'enviar telemàticament mitjançant els protocols de comunicació estàndard disponibles a l'estació de recàrrega o al centre de control associat a l'estació de recàrrega i s'haurà de fer arribar a l'ICAEN amb un sistema compatible amb el seu «visor de punts de recàrrega elèctrics», segons les indicacions disponibles al web de l'ICAEN.
 - Les estacions han de poder oferir un servei de recàrrega elèctrica a tots els usuaris de vehicle elèctric i a qualsevol tipus de vehicle elèctric estàndard.
 - Despeses no subvencionables:
 - La instal·lació de comptadors intel·ligents, que hauran de facilitar les companyies elèctriques als gestors del punt de càrrega, habitualment en la modalitat de lloguer.
 - Despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.
 - Període d'execució:
 - Seran subvencionables les actuacions que es realitzin a partir de l'1 de gener de l'any corresponent a cada convocatòria i fins a l'acabament del termini que s'hi estableixi.
- Línia 3
- Despeses subvencionables:
 - Instal·lació de sistemes de producció d'energia renovable en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública, la despesa



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments. Seran subvencionables les instal·lacions i equipaments generadors d'energia elèctrica o tèrmica.

- Inversions de millora de l'envolupant tèrmica d'edificis municipals.
- Altres accions de millora de l'eficiència energètica en edificis i/o instal·lacions de propietat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments. S'hi inclouen els sistemes de telegestió dels quals es justifiqui l'estalvi energètic aconseguit a través d'aquests mitjançant informes anuals.
- Accions de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat exterior. Es consideren conceptes subvencionables exclusivament l'adquisició i instal·lació (substitució) de lluminàries i bombetes més eficients que les existents (únicament per tecnologia LED o halogenurs metàl·lics), la instal·lació de rellotges astronòmics i/o altres inversions que millorin l'eficiència energètica de l'enllumenat degudament justificats (s'exclouen els elements vinculats a la telegestió de l'enllumenat exterior). Només es subvencionaran les lluminàries LED que compleixin el que estableix el document de l'IDAE «Requeriments tècnics exigibles per a lluminàries amb tecnologia LED d'enllumenat exterior», que es pot descarregar de l'enllaç següent:
 - http://www.idae.es/uploads/documentos/documentos_Requerimientos_LED_REV-4-120815_81a949fd.pdf.

Les despeses subvencionables poden ser per a una actuació o un conjunt homogeni d'actuacions previstes en els PAES, PALS o PAESC aprovats, i s'entenen com a actuacions homogènies cada grup d'accions definides en els punts anteriors d'aquestes bases. En cas que un conjunt no sigui homogeni, es seleccionarà l'acció o accions homogènies que comportin una major despesa subvencionable.

➤ Despeses no subvencionables:

- L'adquisició i/o instal·lació de reguladors de flux en capçalera.
- La instal·lació de plaques solars fotovoltaïques, atès que són subvencionables en la línia 5.
- La instal·lació de calderes de biomassa amb estella.
- La redacció de projectes, estudis o documents tècnics.
- En el cas d'actuacions de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic es considera despesa no subvencionable l'obra civil: obertura de rases, moviments de terres, pavimentació de vials afectats per la instal·lació de línies elèctriques o canonades, etc.
- Despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.

➤ Període d'execució:

- Seran subvencionables les actuacions que es realitzin a partir de l'1 de gener de l'any corresponent a cada convocatòria i fins a l'acabament del termini que s'hi estableixi.

Línia 4

➤ Despeses subvencionables:

- L'adquisició i instal·lació (substitució) de lluminàries i bombetes més eficients que les existents.
- La instal·lació de rellotges astronòmics i/o altres inversions que millorin l'eficiència energètica de l'enllumenat degudament justificades. Sistemes de telegestió vinculats a les noves actuacions.
- Quota de servei de gestió energètica integral.

➤ Despeses no subvencionables:

- La redacció de projectes, estudis o documents tècnics.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- La instal·lació de reguladors de flux en capçalera.
- Obra civil: obertura de rases, moviments de terres, pavimentació de vials afectats per la instal·lació de línies elèctriques o canonades, etc.
- Despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.

➤ Període d'execució:

Serán subvencionables les actuacions que es realitzin a partir de l'1 de gener de l'any corresponent a cada convocatòria i fins a l'acabament del termini que s'hi estableixi.

Línia 5

➤ Despeses subvencionables:

Instal·lació de plaques solars fotovoltaiques en règim d'autoconsum o autoconsum compartit en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments. Serán subvencionables les instal·lacions i equipaments generadors d'energia elèctrica.

➤ Despeses no subvencionables:

- La redacció de projectes, estudis o documents tècnics.
- Despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.

➤ Període d'execució:

Serán subvencionables les actuacions que es realitzin a partir de l'1 de gener de l'any corresponent a cada convocatòria i fins a l'acabament del termini que s'hi estableixi.

Línia 6

➤ Despeses subvencionables:

- Instal·lació de plaques solars fotovoltaiques en règim d'autoconsum o autoconsum compartit en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments. Serán subvencionables les instal·lacions i equipaments generadors d'energia elèctrica.
- Instal·lació de punts de recàrrega de vehicle elèctric.
- Adquisició de vehicles elèctrics.
- Sistemes d'emmagatzematge d'energia integrats en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments.
- Equips de submesura i actuació per instal·lar en edificis de propietat pública o bé per cedir en edificis residencials o del sector terciari.
- Sistemes de mesura i telegestió del consum energètic integrats en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments.
- Dispositius i plataforma de mesures i telegestió.
- Campanyes de comunicació i participació per fomentar la participació activa del ciutadà en les comunitats energètiques intel·ligents.

➤ Despeses no subvencionables:

- La redacció de projectes, estudis o documents tècnics.
- Despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.

➤ Període d'execució:

Serán subvencionables les actuacions que es realitzin a partir de l'1 de gener de l'any corresponent a cada convocatòria i fins a l'acabament del termini que s'hi estableixi.

En cas que se subvencioni l'adquisició, la construcció, la rehabilitació o la millora de béns inventariables, el període durant el qual el beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció no pot ser inferior a 5 anys en cas de béns inscripcibles en un registre públic ni a 2 anys per a la resta de béns (art. 31.4 de l'LGS).



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

Línia 1

Els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants i/o les entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat un PAES, PAESC o PALS, sigui d'àmbit municipal o d'un abast territorial més ampli.

Línia 2

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat un PAES, PAESC o PALS, sigui d'àmbit municipal o d'un abast territorial més ampli.

Línia 3

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat un PAES, PAESC o PALS, ja sigui d'àmbit municipal o d'un abast territorial més ampli.

En el cas que es sol·liciti una subvenció per a la millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic, els destinataris seran només els ajuntaments de municipis de menys de 5.000 habitants i/o les entitats municipals descentralitzades.

Línia 4

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat un PAES, PAESC o PALS, ja sigui d'àmbit municipal o d'un abast territorial més ampli i que no hagin estat beneficiaris d'aquesta línia d'ajut en la resolució de les convocatòries del programa «Del pla a l'acció» del 2015, 2016, 2017 o 2018/19.

Línia 5

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat un PAES, PAESC o PALS, sigui d'àmbit municipal o d'un abast territorial més ampli.

Línia 6

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat un PAES, PAESC o PALS, sigui d'àmbit municipal o d'un abast territorial més ampli.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 7 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior als percentatges o imports que s'exposen a continuació per a cada línia i/o tipologia d'actuació segons correspongui, calculats sobre les despeses elegibles que es defineixen en aquesta base:

Línia 1

El percentatge de finançament correspondrà, com a màxim, al 75 % de les despeses elegibles definides per a cadascuna de les tipologies d'actuacions:

- Serveis de comptabilitat i gestió de subministraments energètics municipals i/o adquisició de programes informàtics per a la comptabilitat i la gestió de dades energètiques.

Preus màxims unitaris considerat com a despesa elegible i subvenció màxima:

Nombre de pòlisses	Despesa màxima elegible per pòlissa	Subvenció unitària per pòlissa	Subvenció màxima
1-25	2,00 euros/mes	1,50 euros/mes	900 euros
26-50	2,00 euros/mes	1,50 euros/mes	1.800 euros
51-100	2,00 euros/mes	1,50 euros/mes	3.400 euros
Més de 100	2,00 euros/mes	1,50 euros/mes	3.600ros

- Redacció d'informes de seguiment dels PAES.
Preu màxim unitari considerat com a despesa elegible:
 - Municipis de menys de 10.000 habitants: 600 euros.
 - Municipis de 10.000 o més habitants: 1.000 euros.Subvenció màxima:
 - Municipis de menys de 10.000 habitants: 450 euros.
 - Municipis de 10.000 o més habitants: 750 euros.
- Punts d'informació energètica municipals adreçats a la ciutadania.
Preu màxim unitari considerat com a despesa elegible: 1.000 euros.
Subvenció màxima: 750 euros.

Línia 2

El percentatge de finançament correspondrà, com a màxim, al 75 % de les despeses elegibles.

- Per als municipis de fins a 10.000 habitants, la subvenció màxima per municipi serà de 5.000 euros per a un punt de càrrega semiràpida dins del nucli.
- Per als municipis de més de 10.000 habitants i/o caps de comarca i municipis confrontants d'aquests o a l'entorn d'eixos viaris principals, la subvenció màxima per municipi serà de 5.000 euros per a un punt de càrrega semiràpida dins del nucli o 10.000 euros per a un punt de càrrega ràpida en zona perifèrica del nucli.

Línia 3

El percentatge de finançament correspondrà, com a màxim, al 75 % de les despeses elegibles definides per a cada una de la tipologia d'actuacions:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Per als municipis de fins a 20.000 habitants, la subvenció màxima per municipi serà de 15.000 euros.
- Per als municipis de més de 20.000 habitants, la subvenció màxima per municipi serà de 12.000 euros.

Per a l'enllumenat exterior s'estableixen els preus màxims unitaris següents, que serviran per calcular la despesa elegible:

- Substitució de lluminària: 250 € per a lluminàries d'halogenurs metàl·lics i 400 euros per a lluminàries de LED.
- Substitució de bombetes i equips: 90 € per a bombetes i equips d'halogenurs metàl·lics i 150 euros per a bombetes LED.
- Instal·lació de rellotges astronòmics: 400 €.

Línia 4

La subvenció es dimensionarà per tal de reduir el període de retorn de les inversions fins a un mínim de 5 anys.

L'import màxim de la subvenció serà de 30.000 € per municipi.

El percentatge màxim serà del 75 % de les despeses subvencionables.

Línia 5

El percentatge de finançament correspondrà, com a màxim, al 75 % de les despeses elegibles definides per a cada una de la tipologia d'actuacions:

- Per als municipis de fins a 20.000 habitants, la subvenció màxima per municipi serà de 15.000 euros.
- Per als municipis de més de 20.000 habitants, la subvenció màxima per municipi serà de 12.000 euros.

Línia 6

El percentatge de finançament correspondrà, com a màxim, al 75 % de les despeses elegibles definides per a cada una de la tipologia d'actuacions:

La subvenció màxima per municipi serà de 40.000 euros.

Per a totes les línies, la Diputació de Girona podrà atorgar un import menor del que s'hagi sol·licitat o del màxim atorgable, segons sigui el cas, amb l'objectiu de repartir a parts iguals el pressupost disponible entre accions que tinguin la mateixa puntuació.

6. Condicions d'execució

Caldrà que les inversions es destinin a la funció per la qual han estat subvencionades durant un període mínim de 5 anys.

Les accions de la línia 4 objecte de l'ajut s'hauran d'executar a través de contractes amb garantia d'estalvi energètic amb empreses o microempreses de serveis energètics.

En el cas de la línia 4, els ajuntaments poden optar per la licitació agregada i encarregar a la Diputació de Girona que liciti la compra i la instal·lació dels equipaments objecte d'aquestes bases reguladores. Per delegar aquesta competència els ajuntaments han de formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió.

7. Criteris de valoració

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris que es detallen a continuació.

En cadascuna de les línies, les sol·licituds seran seleccionades seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària. En cap cas seran subvencionables les sol·licituds que no assolixin la puntuació mínima que especifica cada línia.

Línia 1



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Criteri	Nombre de punts
Municipis de menys de 1.000 habitants	5
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	4
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	3
Municipis de 10.001 a 20.000 habitants	2

No s'estableix una puntuació mínima.

Línia 2

Criteri de dimensió dels municipis	Nombre de punts
Municipis de menys de 5.000 habitants	1
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1,5
Municipis de més de 10.000 habitants	2

Criteris	Nombre de punts
Adquisició i instal·lació d'un punt de càrrega ràpida de vehicles elèctrics ubicat a l'entorn d'eixos viaris d'accés a la perifèria del nucli urbà (municipis de més de 10.000 hab. i/o caps de comarca o municipis confrontants d'aquests o a l'entorn d'eixos viaris principals)	3
Adquisició i instal·lació d'un punt de càrrega semiràpida de vehicles elèctrics ubicat dins del nucli urbà (qualsevol municipi)	2

Punts addicionals	Nombre de punts
Municipis que tinguin implantat un sistema de comptabilitat energètica	1
Inexistència d'un punt de recàrrega públic similar a una distància de 15 km per carretera	2
Caps de comarca	1
Municipis que en la data de presentació de la sol·licitud faci més de tres anys que van aprovar el PAES validat per la Diputació de Girona definitivament i que encara no hagin aprovat l'Informe de seguiment del PAES o PAESC	-0,5

No s'estableix una puntuació mínima.

Els ajuts de la línia 2 s'atorgaran en funció de la puntuació i amb ordre decreixent, començant pel de la puntuació més alta i atorgant a cada expedient el percentatge d'ajut que li correspon segons la puntuació obtinguda. El percentatge d'ajut serà el següent:

- Expedients amb una puntuació igual o superior a 6: 100 % de la subvenció màxima atorgable
- Expedients amb una puntuació entre 4,5 i 5,99: 75 % de la subvenció màxima atorgable
- Expedients amb una puntuació de menys de 4,5: 60 % de la subvenció màxima atorgable

El percentatge resultant respecte a la despesa elegible s'obté de l'aplicació d'aquests percentatges als imports que la base 5 estableix com a màxims i serà definit en la resolució. En cas que l'aplicació d'aquests percentatges no esgoti la dotació



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

disponible, l'import disponible s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de major a menor puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles. En qualsevol cas la repartició es realitzarà fins a assolir, com a molt, els imports i percentatges que la base 5 estableix com a màxims.

Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per un import inferior al màxim atorgable. No s'atorgaran les subvencions l'import de les quals no assoleixi el 35 % de l'import sol·licitat o màxim atorgable.

Línia 3

Criteri de dimensió dels municipis	Nombre de punts
Municipis de menys de 1.000 habitants	2
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	1,5
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1
Municipis de més de 10.000 habitants	0,5

Criteris	Nombre de punts
Inversions de millora de l'envolupant tèrmica d'edificis	3
Instal·lació de sistemes de producció d'energia renovable en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública	3
Sistemes de telegestió en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública	2
Adquisició de vehicles 100 % elèctrics	2
Accions de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic o edificis	1,5

Punts addicionals	Nombre de punts
Municipis que tinguin implantat un sistema de comptabilitat energètica	1
Municipis que en la data de presentació de la sol·licitud faci més de tres anys que van aprovar el PAES validat per la Diputació de Girona definitivament i que encara no hagin aprovat l'Informe de seguiment del PAES o PAESC	-0,5

Puntuació mínima de les sol·licituds de la línia 3 per ser subvencionables: 3 punts.

Els ajuts de la línia 3 s'atorgaran en funció de la puntuació i amb ordre decreixent, començant pel de la puntuació més alta i atorgant a cada expedient el percentatge d'ajut que li correspon segons la puntuació obtinguda. El percentatge d'ajut serà el següent:

- Expedients amb una puntuació igual o superior a 6: 100 % de la subvenció màxima atorgable
- Expedients amb una puntuació entre 4,5 i 5,99: 75 % de la subvenció màxima atorgable
- Expedients amb una puntuació de menys de 4,5: 60 % de la subvenció màxima atorgable



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El percentatge resultant respecte a la despesa elegible s'obté de l'aplicació d'aquests percentatges als imports que la base 5 estableix com a màxims i serà definit en la resolució. En cas que l'aplicació d'aquests percentatges no esgoti la dotació disponible, l'import disponible s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de major a menor puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles. En qualsevol cas la repartició es realitzarà fins a assolir, com a molt, els imports i percentatges que la base 5 estableix com a màxims.

Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per un import inferior al màxim atorgable. No s'atorgaran les subvencions l'import de les quals no assoleixi el 35 % de l'import sol·licitat o màxim atorgable.

Línia 4

Criteri de dimensió dels municipis	Nombre de punts
Municipis de menys de 1.000 habitants	2
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	1,5
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1
Municipis de més de 10.000 habitants	0,5

Criteris tècnics ambientals i econòmics	Puntuació màxima
Període d'amortització de les inversions (es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui un període d'amortització en anys més alt, i a la resta, una puntuació proporcional, segons la fórmula següent: període de la sol·licitud analitzada x 2 / període màxim presentat)	2
Percentatge d'estalvi energètic aconseguit (es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui un major percentatge d'estalvi, i a la resta, una puntuació proporcional, segons la fórmula següent: estalvi de la sol·licitud analitzada x 2 / màxim estalvi energètic presentat)	2
Emissions anuals estalviades (es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui una major reducció d'emissions, i a la resta, una puntuació proporcional, segons la fórmula següent: emissions estalviades de la sol·licitud analitzada x 2 / màximes emissions estalviades presentades, i si hi ha grans actuacions que descompensin la proporció, se'ls assignaran 2 punts i es prendran com a màximes les restants)	2
Realització de licitació agregada amb la intermediació de la Diputació de Girona, que tramitarà la licitació dels contractes	3
Sol·licitud que inclogui la renovació i la gestió integral del total de quadres del municipi	1
Municipis que en la data de presentació de la sol·licitud faci més de tres anys que van aprovar el PAES validat per la Diputació de Girona definitivament i que encara no hagin aprovat l'Informe de seguiment del PAES o PAESC	-0,5

No s'estableix una puntuació mínima.

Línia 5

Criteri de dimensió dels municipis	Nombre de punts
------------------------------------	-----------------



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Criteri de dimensió dels municipis	Nombre de punts
Municipis de menys de 1.000 habitants	2
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	1,5
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1
Municipis de més de 10.000 habitants	0,5

Criteris	Puntuació màxima
En cas que la placa solar fotovoltaica s'instal·li en un edifici que ja disposi de consum d'energia tèrmica procedent d'energia renovable	1
En cas que la placa solar fotovoltaica s'instal·li en una escola	2
Període d'amortització de les inversions (es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui un període d'amortització en anys més alt, i a la resta, una puntuació proporcional, segons la fórmula següent: període de la sol·licitud analitzada x 2 / període màxim presentat)	2

Punts addicionals	Nombre de punts
Municipis que tinguin implantat un sistema de comptabilitat energètica	1
Municipis que en la data de presentació de la sol·licitud faci més de tres anys que van aprovar el PAES validat per la Diputació de Girona definitivament i que encara no hagin aprovat l'Informe de seguiment del PAES o PAESC	-0,5

No s'estableix una puntuació mínima.

Els ajuts de la línia 5 s'atorgaran en funció de la puntuació i amb ordre decreixent, començant pel de la puntuació més alta i atorgant a cada expedient el percentatge d'ajut que li correspon segons la puntuació obtinguda. El percentatge d'ajut serà el següent:

- Expedients amb una puntuació igual o superior a 6: 100 % de la subvenció màxima atorgable
- Expedients amb una puntuació entre 4,5 i 5,99: 75 % de la subvenció màxima atorgable
- Expedients amb una puntuació de menys de 4,5: 60 % de la subvenció màxima atorgable

El percentatge resultant respecte a la despesa elegible s'obté de l'aplicació d'aquests percentatges als imports que la base 5 estableix com a màxims i serà definit en la resolució. En cas que l'aplicació d'aquests percentatges no esgoti la dotació disponible, l'import disponible s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de major a menor puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles. En qualsevol cas la repartició es realitzarà fins a assolir, com a molt, els imports i percentatges que la base 5 estableix com a màxims.

Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per un import inferior al màxim atorgable. No s'atorgaran les



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

subvencions l'import de les quals no assoleixi el 35 % de l'import sol·licitat o màxim atorgable.

Línia 6

Criteri de dimensió dels municipis	Nombre de punts
Municipis de menys de 1.000 habitants	2
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	1,5
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1
Municipis de més de 10.000 habitants	0,5

Criteris	Puntuació màxima
Nombre de llars que s'integraran a la comunitat energètica intel·ligent (es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que inclogui un nombre de llars més elevat, i a la resta, una puntuació proporcional, segons la fórmula següent: nombre de llars de la sol·licitud analitzada x 3 / nombre de llars més elevat de les sol·licituds presentades)	3
Municipi adherit al nou pacte d'alcaldes per a l'energia i el clima	0,5
Nombre de llars amb situacions de pobresa energètica que s'integraran a la comunitat energètica intel·ligent (es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que inclogui un nombre de llars amb situació de pobresa energètica més elevat, i a la resta, una puntuació proporcional, segons la fórmula següent: nombre de llars amb situacions de pobresa energètica de la sol·licitud analitzada x 2 / nombre de llars amb situacions de pobresa energètica més elevat de les sol·licituds presentades)	2

No s'estableix una puntuació mínima.

Els ajuts de la línia 6 s'atorgaran en funció de la puntuació i amb ordre decreixent, començant pel de la puntuació més alta i atorgant a cada expedient el percentatge d'ajut que li correspon segons la puntuació obtinguda. El percentatge d'ajut serà el següent:

- a) Expedients amb una puntuació superior a 6: 100 % de la subvenció màxima atorgable
- b) Expedients amb una puntuació entre 4 i 5,99: 90 % de la subvenció màxima atorgable
- c) Expedients amb una puntuació entre 2 i 3,99: 80 % de la subvenció màxima atorgable
- d) Expedients amb una puntuació de menys de 2: 70 % de la subvenció màxima atorgable

El percentatge resultant respecte a la despesa elegible s'obté de l'aplicació d'aquests percentatges als imports que la base 5 estableix com a màxims i serà definit en la resolució. En cas que l'aplicació d'aquests percentatges no esgoti la dotació disponible, l'import disponible s'atorgarà primer a la sol·licitud amb major puntuació fins a assolir el màxim de subvenció atorgable d'acord amb la base 5 i després a la resta de sol·licituds amb ordre decreixent fins a esgotar la dotació disponible; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts



iguals entre elles. En qualsevol cas la repartició es realitzarà fins a assolir, com a molt, els imports i percentatges que la base 5 estableix com a màxims.

Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per un import inferior al màxim atorgable. Si els imports prorratejats de subvenció queden reduïts en més d'un 35 % de l'import sol·licitat o el màxim atorgable, segons el cas, per raons de disponibilitat pressupostària, les sol·licituds menys prioritàries no seran ateses.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Els sol·licitants poden presentar una sol·licitud per a cada línia de subvenció, excepte en els casos següents:

- Quan un municipi sol·liciti la subvenció de la línia 4, no podrà demanar la subvenció de millores de l'enllumenat exterior en la línia 3.
- Quan un municipi sol·liciti la subvenció de la línia 6, no podrà demanar la subvenció de les línies 2, 3 i 5.

En cas que es presenti més d'una sol·licitud per línia, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini i es consideraran desistides les anteriors.

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [seu electrònica](#).

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

Línia 1

- Memòria valorada de les activitats que es duren a terme.
- Pressupost detallat.

Línia 2

- Memòria descriptiva de l'actuació.
- Plànol i ubicació del punt de recàrrega.
- Pressupost detallat.
- Certificat del secretari on es faci constar l'existència o no de punts de recàrrega municipal d'accés públic ja instal·lats al municipi i la seva ubicació.
- Declaració de compliment dels requisits tècnics del punt de recàrrega definits a la base 3.

Línia 3

- Memòria descriptiva de l'actuació.
- Indicadors d'eficàcia (estalvi de tCO₂ i de kWh de l'actuació). Caldrà descriure els càlculs i estimacions.
- Pressupost detallat.

Línia 4

- Auditoria energètica de l'enllumenat públic exterior o document similar que permeti quantificar el potencial d'estalvi energètic i d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH), així com un estudi econòmic de la viabilitat de la inversió i del seu període d'amortització. Els continguts de l'auditoria energètica de l'enllumenat exterior es resumeixen a l'annex I d'aquestes bases.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Cal incloure en el projecte de cada quadre elèctric objecte de la subvenció un sistema de telegestió bidireccional o bé un sistema de monitoratge de consums unidireccional.
- Indicadors d'eficàcia (estalvi de tCO₂ i de kWh de l'actuació). Caldrà descriure els càlculs i estimacions.
- Pressupost detallat.

Línia 5

- Memòria descriptiva de l'actuació, ha d'incloure el període de retorn de la inversió i els valors emprats en el càlcul (cost elèctric inicial, estalvi elèctric generat amb la instal·lació, cost de la inversió).
- Indicadors d'eficàcia (estalvi de tCO₂ i de kWh de l'actuació). Caldrà descriure els càlculs i estimacions.
- Pressupost detallat.

Línia 6

- Memòria descriptiva de l'actuació.
- Indicadors d'eficàcia (estalvi de tCO₂, generació de kWh renovables de l'actuació i percentatge de consum d'energia renovable respecte del total). Caldrà descriure els càlculs i estimacions.
- Pressupost detallat.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució corresponent, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document de què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El Servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

La presidenta de la comissió informativa de Territori i Sostenibilitat.

Vicepresidència:

La diputada de Medi Ambient.

Vocals:

El cap de Medi Ambient o el tècnic en qui delegui.

Un tècnic competent en la matèria del Servei de Medi Ambient.

Actuarà com a secretària de la comissió avaluadora la secretària de la comissió informativa de Territori i Sostenibilitat.

La comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidenta o vicepresidenta i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions. La resolució continuarà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció pel fet d'haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, en el termini d'un mes el beneficiari haurà d'acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

12. Justificació

12.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat,



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

que estarà disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

Línia 1

Serveis de comptabilitat i gestió de subministraments energètics municipals i/o adquisició de programes informàtics per a la comptabilitat i la gestió de dades energètiques:

- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte. La memòria ha d'incloure un resum i imatges de les activitats de publicitat de l'actuació duta a terme. La memòria ha d'incloure com a mínim els indicadors següents:
 - Nombre de pòlisses de llum analitzades.
 - Reducció de la despesa municipal anual generada per l'optimització de la contractació.
 - Full de càlcul digital amb les dades dels consums anuals energètics municipals mitjançant el model normalitzat de la Diputació de Girona.
 - Sol·licitud de publicació de les dades de consum energètic en format obert (open data) al portal de la Diputació de Girona.
 - Captura de pantalla de la web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari.

Redacció d'informes de seguiment dels PAES:

- Informe de seguiment del PAES (en format PDF i en format editable) redactats d'acord amb la metodologia aprovada per la Diputació de Girona.
- Acord d'aprovació per part de l'ajuntament.
- Justificant de l'enviament telemàtic a l'oficina del Pacte d'alcaldes (COMO) a través del seu web.
- Captura de pantalla de la web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari.

Punts d'informació energètica municipals adreçats a la ciutadania:

- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte. La memòria ha d'incloure un resum i imatges de les activitats de publicitat de l'actuació duta a terme. La memòria haurà d'incloure com a mínim els indicadors següents:
 - Nombre de consultes ateses.
 - Estalvi energètic de l'actuació (kWh), quan s'escaigui.
 - Reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (tCO₂) calculada segons la Metodologia per a l'elaboració dels PAES a les comarques gironines (pàgina 42), que correspon a una disminució de l'1 % del consum del sector domèstic.
 - Captura de pantalla de la web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari.

Línia 2

- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte. La memòria ha d'incloure un resum i imatges de les actuacions dutes a terme. La memòria ha d'incloure com a mínim els indicadors següents:
 - Nombre total de càrregues anuals realitzades al punt.
 - Consum energètic del punt de recàrrega instal·lat (kWh).
 - Nombre d'usuaris del punt de recàrrega.
- Captura de pantalla de la web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari i una fotografia dels elements de comunicació instal·lats.



Línia 3

- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte. La memòria ha d'incloure un resum i imatges de les actuacions dutes a terme. La memòria ha d'incloure com a mínim els indicadors següents:
 - Producció anual d'energia renovable kWh.
 - Estalvi energètic kWh.
 - Reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (tCO₂) calculada segons la Metodologia per a l'elaboració dels PAES a les comarques gironines.
- Quan s'escaigui, còpia del contracte amb garantia d'estalvi o informe justificatiu de l'estalvi aconseguit en edificis a través del sistema de telegestió.
- Captura de pantalla de la web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari.

Línia 4

- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte La memòria ha d'incloure un resum i imatges de les actuacions dutes a terme. La memòria ha d'incloure com a mínim els indicadors següents:
 - Reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (tCO₂) calculada segons la Metodologia per a l'elaboració dels PAES a les comarques gironines.
- El contracte amb empreses o microempreses de serveis energètics en el qual es defineixi el cost de la inversió realitzada, el període de durada del contracte i la tipologia i el cost de les quotes d'aquest. Caldrà fer constar en el compte justificatiu com a mínim l'import de la subvenció a través de factures, i la resta de la despesa subvencionable haurà de figurar en el contracte.
- Captura de pantalla de la web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari.

Línia 5

- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte. La memòria ha d'incloure un resum i imatges de les actuacions dutes a terme. La memòria ha d'incloure com a mínim els indicadors següents:
 - Producció anual d'energia renovable en kWh.
 - Estalvi energètic en kWh.
- Reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (tCO₂) calculada segons la Metodologia per a l'elaboració dels PAES a les comarques gironines.
- Captura de pantalla de la web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari i una fotografia dels elements de comunicació instal·lats.

Línia 6

- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte. La memòria ha d'incloure un resum i imatges de les actuacions dutes a terme. La memòria ha d'incloure com a mínim els indicadors següents:
 - Nombre de llars que participen activament en la comunitat energètica intel·ligent.
 - Nombre de llars vulnerables que participen activament en la comunitat energètica intel·ligent.
 - Nombre d'habitants que participen activament en la comunitat energètica intel·ligent.
 - Producció anual d'energia renovable en kWh.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Estalvi energètic en kWh.
- Reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (tCO₂) calculada segons la Metodologia per a l'elaboració dels PAES a les comarques gironines.
- Captura de pantalla de la web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari i una fotografia dels elements de comunicació instal·lats.
- Còpia en PDF del material de difusió o sensibilització elaborat.
- En cas que s'hagin dut a terme accions de participació ciutadana cal adjuntar com a annex a la memòria l'informe de retorn de les sessions de participació.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [seu electrònica](#).

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents. Quan es tracti de contractes de serveis energètics, s'haurà d'haver imputat com a inversió o quota de servei, com a mínim, l'import de la subvenció; la resta de despesa es podrà justificar mitjançant el contracte signat amb l'empresa.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació. Així mateix, en el cas que es produeixin baixes en el procediment d'adjudicació, sempre que la subvenció atorgada inicialment suposi una participació inferior als percentatges màxims definits en la base 5, s'aplicarà el benefici de la rebaixa de la licitació a favor de l'aportació municipal fins a arribar a aquests percentatges màxims.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

La presentació del compte justificatiu final per un import inferior al que s'ha de justificar comportarà la renúncia del beneficiari a percebre l'import corresponent a la despesa no justificada. En ambdós casos es modificarà l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament, amb l'excepció que s'estableix respecte a les baixes en la licitació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

12.2.Termini

El termini per executar i justificar les accions subvencionades serà definit en la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

La convocatòria podrà determinar un període d'execució de les actuacions que sigui plurianual.

Els beneficiaris podran sol·licitar una pròrroga del termini per executar i justificar les accions, fins a un mes abans que acabi el termini fixat, per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. La pròrroga només podrà ser atorgada per causa justificada aliena a l'ajuntament.

En el cas de les subvencions vinculades a processos de contractació agregada tramitada des de la Diputació, l'òrgan competent per aprovar la convocatòria podrà modificar d'ofici el termini de justificació per allargar-lo en cas que els tràmits de licitació es demorin per causes alienes als beneficiaris.

13.Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

La convocatòria podrà establir el pagament de bestretes de les subvencions; en cas que no ho faci, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

14.Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, excepte aquelles que ja hagin estat beneficiàries de la convocatòria FEDER publicada per la Diputació de Girona. La suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no podrà sobrepassar el cost total de l'actuació subvencionada.

15.Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

16.Reformulació de sol·licitud

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

17.Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un únic canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada per causes justificades i sempre que el nou objecte tingui una puntuació igual o superior que l'original i no representi un canvi de capítol de despesa, o sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, per causes justificades. Els canvis de destinació podran ser sol·licitats fins a un mes abans del termini de la justificació de la subvenció.

La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'ordenança general de subvencions i en tot cas:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.
- En cas que el beneficiari presenti un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En ambdós casos es modificarà l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

El president de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per resoldre les modificacions, així com per resoldre els recursos que s'interposin.

18. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Com a mínim, hauran de fer constar la subvenció mitjançant una notícia inserida a la pàgina web municipal.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Pel que fa a les actuacions subvencionades a través de les línies 5 i 6 caldrà instal·lar a l'exterior de l'edifici un cartell que indiqui que l'edifici produeix i consumeix energia renovable i caldrà fer constar en aquest cartell el suport econòmic de la Diputació de Girona.

Pel que fa a les actuacions subvencionades a través de la línia 2, caldrà fer constar al punt de recàrrega el suport econòmic de la Diputació de Girona.

23. Altres obligacions del beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

24. Principis ètics i de conducta



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

"Annex I. Índex de les auditories energètiques d'enllumenat exterior

Els continguts de l'auditoria energètica de l'enllumenat exterior hauran de ser els següents:

1. Inventari de punts de llum i quadres elèctrics d'enllumenat públic exterior actualitzat

L'inventari de punts de llum ha d'incloure: localització del punt de llum al carrer on s'ubica, codificació del punt de llum per permetre la seva localització sobre plànol, obtenció de la informació associada de materials, potències, tipus de tecnologia de la font de llum, marques, models, tipus d'equip, sistema de regulació de flux (en cas d'haver-n'hi, caldrà anotar sobre quines llumeneres actua, amb quin percentatge de regulació treballa i quin horari de funcionament té), estat de conservació de la llumenera i del suport, tipus de suport, assenyalar en quins casos és necessària una renovació del suport, alçada, interdistància, disposició de l'enllumenat, amplada del carrer i de les voreres a on es troba el punt de llum.

L'inventari de quadres elèctrics d'enllumenat ha d'incloure la informació associada al quadre elèctric: núm. de CUPS, núm. de comptador, potència contractada, tipus d'escomesa, tipus de caixa general de protecció, tipus d'encesa, tipus d'armari, posta a terra del quadre, tipus de proteccions i núm. de circuits, sistema d'estalvi i/o reducció de flux (en cas d'haver-n'hi, caldrà anotar sobre quines llumeneres actua, amb quin percentatge de regulació treballa i quin horari de funcionament té), horaris de funcionament de la instal·lació, sistema d'encesa i apagada.

La informació de l'inventari de punts de llum i quadres elèctrics s'ha de presentar organitzada en els següents documents:

1. Fitxes descriptives tabulars dels punts de llum, codificats i classificats per quadre elèctric.
2. Fitxes descriptives dels quadres de comandament de l'enllumenat.



3. Plànols georeferenciats dels punts de llum i quadres elèctrics que formen la xarxa d'enllumenat, indicant la codificació de cada punt de llum, que s'ha de correspondre amb la indicada a la fitxa descriptiva.
2. Anàlisi energètic i econòmic de la instal·lació actual
 - Històric de consums i despeses energètiques dels últims 2 anys.
 - Càlcul del consum energètic i econòmic de la instal·lació actual mitjançant factures i comparació amb el consum energètic i econòmic teòric.
 - Identificació de la línia base energètica.
3. Mapes lumínics del municipi
 1. Plànol de nivells d'il·luminació mitjana i d'uniformitat lumínica actuals.
 2. Plànol de classificació dels carrers objectiu, segons ITC-EA-02 del RD 1890/2008.
 3. Plànol de diagnosi comparativa dels nivells existents d'il·luminació i els objectius
 4. Plànol de protecció envers la contaminació lluminosa segons la llei 6/2001, amb la classificació com a E1, E2, E3 o E4 de les diferents zones del municipi i els territoris contigus.
4. Actuacions i propostes de millora de l'eficiència energètica de la instal·lació
 - Llista d'actuacions i propostes tecnològiques prioritàries en el temps, prenent com a base la informació del mapa lumínic, per ajustar els nivells lumínics del municipi als de referència i/o als de la normativa, per tal de millorar l'eficiència energètica de la instal·lació sense comprometre els nivells lumínics. Quan es proposi la instal·lació de noves llumeneres o de retrofits, és imprescindible que es determini la potència de les noves llumeneres a partir d'estudis lumínics. Caldrà fer tants estudis lumínics com zones lumíniques representatives hi hagi al municipi. S'entén per zona lumínica una zona que té les mateixes característiques lumíniques, és a dir, mateix tipus de llumeneres, igual alçada de llumeneres, mateixa interdistància, mateixa distribució de llumeneres (al portell, unilateral o bilateral) i que l'amplada de la calçada i de les voreres siguin les mateixes.
 - Cal valorar i proposar, si és necessari, el canvi del suport de la lluminària juntament amb la renovació de la mateixa.
 - Cal adjuntar una taula de substitució punt a punt, és a dir, una taula que contingui tots els punts de llum i indicar si es manté la llumenera i suport existents, o bé si es preveu renovar-ho tot o només una part, i indicar les característiques de les futures llumeneres (marca, model, potència, temperatura de color, etc.).
 - Si es proposa la instal·lació d'algun sistema (per exemple, sistemes de telegestió, rellotges astronòmics o protectors contra sobretensions a quadre) caldrà descriure les característiques i prestacions del sistema.
5. Pressupost detallat de les actuacions

Avaluació econòmica de les actuacions i propostes descrites en el punt anterior. Caldrà indicar el preu detallat per a cada concepte i especificar els costos de mà d'obra associats a cada partida.

Cal separar dins del pressupost les partides econòmiques que estan destinades únicament a eficiència energètica de les partides destinades a millorar la gestió de la instal·lació (sistema de telegestió) i de les partides que fan referència a les mesures correctores per donar compliment a normativa. Cal classificar les inversions necessàries per a cada quadre elèctric.



6. Càlcul dels estalvis energètics i econòmics

- Càlcul del consum energètic i econòmic de la instal·lació remodelada
- Anàlisi de l'estalvi econòmic assolit realitzant un ajust de les potències contractades
- Anàlisi de l'estalvi energètic i econòmic global assolit amb la millora de l'eficiència energètica de la instal·lació
- Anàlisi de l'estalvi d'emissions de GEH aconseguit amb la millora de l'eficiència energètica de la instal·lació

7. Anàlisi de la viabilitat econòmica

- Anàlisi de la viabilitat econòmica de les millores en eficiència energètica. Càlcul del període de retorn de la inversió.

8. Pla de negoci per a un contracte amb ESE

Determinació dels paràmetres econòmics de la licitació: Realització d'un pla de negoci per als anys de la licitació calculant els corresponents VAN, TIR, cash flow i període d'amortització de les propostes.”

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

S'APROVA per unanimitat.

23. PLE136/000062/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori. (Expedient 2019/7898)

“El Pla estratègic de subvencions 2017-2019 de la Diputació de Girona preveu com l'eix estratègic «Conservació del patrimoni natural i la biodiversitat» que té com a objectiu aturar la pèrdua de biodiversitat i la degradació dels hàbitats naturals de les comarques gironines amb especial atenció als espais de la Xarxa Natura 2000 (ZEC i ZEPA) i altres espais de la demarcació inclosos al PEIN. Donar suport als municipis en la restauració, conservació i millora del patrimoni natural.

El Ple de la Diputació de Girona va aprovar una moció que demanava que el Servei de Medi Ambient obrís una campanya de subvencions a ONL en matèria de conservació i custòdia del medi natural, per aquest motiu es van elaborar unes bases i obrir convocatòria de forma que les actuacions fetes per ONL puguin sumar-se a les



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

fetes des de l'administració en favor de la conservació del patrimoni natural de les comarques gironines.

La Diputació té com a competència, entre altres, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les demés Administracions Públiques en aquest àmbit.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori, que es transcriuen literalment a continuació:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A ACTUACIONS, PER PART D'ORGANITZACIONS NO LUCRATIVES, DE CONSERVACIÓ DEL PATRIMONI NATURAL I PER A CUSTÒDIA DEL TERRITORI

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen com a finalitat donar suport a projectes de conservació, millora i restauració del patrimoni natural de la província de Girona promoguts per organitzacions no lucratives.

Les propostes han de tenir per objecte la conservació i/o millora del patrimoni natural (hàbitats, tàxons d'interès de conservació i processos ecològics), ja sigui en actuacions de restauració d'espais o en actuacions destinades a regular l'ús públic preexistent amb la finalitat de protegir els valors naturals presents i compatibilitzar aquesta protecció amb el gaudi social dels espais naturals. Les accions previstes s'han d'ubicar en sòl no urbanitzable, i se n'han de justificar els valors naturals que s'han de protegir, millorar o restaurar.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria (que ha d'aprovar la Junta de Govern) i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La Junta de Govern és l'òrgan competent per a l'aprovació i resolució de les convocatòries subjectes a aquestes bases, les quals hauran de contenir, com a mínim el següent:

- a) Referència a les bases reguladores, amb indicació del butlletí oficial on s'han publicat,



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima que es destina a la convocatòria, la qual podrà ser ampliable si així ho determina la pròpia convocatòria,
- c) el termini de presentació de sol·licituds,
- d) els terminis d'execució i justificació de les despeses,
- e) el termini de resolució de la convocatòria i notificació als interessats,
- f) la indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa o l'òrgan davant el qual es pot interposar recurs administratiu i els òrgans jurisdiccionals als quals es pot recórrer,
- g) mitjà de notificació o publicació.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat. Es podran justificar despeses fetes amb mitjans propis, per un màxim del 40 % de les despeses totals subvencionables.

Conceptes subvencionables:

3.1. Accions de conservació d'hàbitats, tàxons i processos ecològics

Actuacions destinades a la restauració, conservació o millora de l'estat de conservació o la diversitat biològica dels hàbitats, dels processos ecològics que hi tenen lloc i de les espècies silvestres d'interès de conservació, amenaçades o en perill d'extinció. Caldrà justificar l'interès de cadascuna de les accions sol·licitades i exposar el context en què es volen desenvolupar, per tal que puguin avaluar-se degudament. Es valoraran especialment aquelles actuacions subvencionables que coincideixin amb les mesures ambientals previstes per espai, en el Catàleg d'espais d'interès natural i paisatgístic de comarques gironines (<http://www.ddgi.cat/mediambient/docs/memoriacat.pdf>), o bé amb les mesures de conservació de prioritat alta o mitjana per espai, relacionades en el document «Estat de conservació dels espais naturals protegits de les comarques gironines sense òrgan de gestió».

http://www.ddgi.cat/web/recursos/document/4337/4479/Estat_de_conservacio_dels_espais_naturals_protegits_de_les_comarques_gironines_sense_organ_de_gestio.pdf

Es consideren subvencionables les actuacions següents:

- Actuacions destinades a la creació, millora o recuperació d'hàbitats d'interès comunitari (HIC), segons l'annex I de la Directiva 97/62/CE, o bé altres hàbitats d'interès de conservació, l'interès dels quals estigui degudament acreditat en llistes o catàlegs d'espècies o hàbitats protegits o amenaçats o la protecció dels quals estigui ben motivada en la memòria presentada. S'hi inclouen accions com ara el manteniment d'hàbitats oberts per afavorir les espècies d'aquests ambients (pastures, prats de dall, mulladius, closes, etc.); la millora dels espais fluvials, formacions de ribera i zones inundables; la millora de zones litorals; l'erradicació o control d'espècies exòtiques invasores que presentin oportunitats reals de gestió i de les quals es coneguin metodologies de control d'eficàcia contrastada, entre altres possibles accions (per exemple, els protocols de gestió de flora exòtica invasora publicats al web



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

de la Diputació de Girona, <http://www.ddgi.cat/web/servei/2605/documentacio-d-interes>).

- Actuacions destinades a una millora de l'estat de conservació dels tàxons que compleixin algun dels requisits següents:
 - Per a espais dins del PEIN, els tàxons inclosos en els annexos 3 i 4 del Decret 328/1992, de 14 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'Espais d'Interès Natural.
 - Espècies que figuren en el Decret 172/2008, de 26 d'agost, de creació del «Catàleg de flora amenaçada de Catalunya».
 - Espècies que figuren en l'annex II i l'annex IV de la directiva sobre hàbitats (Directiva 92/43/CE), o en la directiva sobre aus (Directiva 2009/147/CE).
 - Espècies incloses en la «Llista d'espècies silvestres en règim de protecció especial» i el «Catàleg espanyol d'espècies amenaçades» ([Reial decret 139/2011, de 4 de febrer](#)).
 - Tàxons que tinguin plans de recuperació o conservació aprovats per la Generalitat de Catalunya.
 - Altres espècies que es considerin d'especial interès per a l'espai protegit, que no figurin en les relacions anteriors, sempre que el seu interès estigui degudament acreditat en llistes o catàlegs d'espècies o hàbitats protegits o amenaçats.
- Aplicació de mesures agroambientals i potenciació dels serveis ecosistèmics en finques en custòdia. Concretament es valoraran les actuacions següents:
 - El foment de races i varietats autòctones i tradicionals.
 - L'aplicació de sistemes alternatius a l'ús de biocides químics, com ara la retirada manual, l'ús de trampes físiques o de feromones i les segues manuals.
 - La sega de prats de dall per substituir-ne el pasturatge i la recuperació d'antics prats de dall en desús.
 - La restauració de murs de pedra seca en prats i conreus amb litologies pròpies de la zona.
 - La implementació de sistemes de conservació i millora de marges vegetats amb flora herbàcia i arbustiva autòctona i de talussos propers als camps de conreu per afavorir comunitats de pol·linitzadors i substrats adients de nidificació.
 - Les destinades a incrementar la biodiversitat silvestre: adaptar els punts d'aigua artificials d'interès per a la reproducció d'espècies aquàtiques, especialment amfibis, així com promoure la recuperació de basses i antics abeuradors adaptats per abeurar fauna salvatge.
 - Les destinades a incrementar la fauna útil: introducció de bandes sense conreu en cultius de cereals tant d'estiu com d'hivern, creació de bancals herbacis per potenciar la fauna auxiliar en el control de les plagues dels conreus.

3.2. Actuacions per regular l'ús públic preexistent en finques en custòdia

- La instal·lació de nous elements interpretatius o l'arranjament d'elements preexistents com plafons interpretatius, observatoris de fauna, pantalles, torres de guaita, miradors i altres estructures d'observació del patrimoni natural i de divulgació sobre els valors naturals de l'espai.



- Actuacions per disminuir la pressió antròpica en espais d'elevat interès de conservació: la millora o creació d'itineraris pedestres, la instal·lació o reposició de banderoles direccionals i punts d'aparcament, la regulació del trànsit, la delimitació de punts sensibles a les pertorbacions humanes o altres elements equivalents que tinguin com a finalitat única evitar la pertorbació humana sobre hàbitats, tàxons i processos ecològics d'interès de conservació.

3.3. Actuacions de millora de la connectivitat ecològica

Accions que permetin millorar i recuperar la infraestructura verda, tot augmentant la connectivitat territorial i ecològica a escala de tàxon, d'hàbitat i de processos ecològics. En concret, actuacions en el territori que garanteixin un augment en els moviments de dispersió, migració o colonització d'espècies cap a nous espais i que estiguin degudament justificades. Es consideren accions subvencionables les que compleixen els criteris següents:

- La millora d'espais naturals que actuïn com a connectors ecològics i que suposin un augment de la permeabilitat entre espais naturals (actuacions de naturalització de corredors ecològics).
- La instal·lació d'elements que augmentin la permeabilitat i la mobilitat entre espais (passos de fauna, pantalles per reduir pertorbacions acústiques, etc.).
- La millora de nous hàbitats receptors, que garanteixin un augment de l'hàbitat per a determinats tàxons (actuacions de naturalització de nous hàbitats receptors).
- L'eliminació d'obstacles i de barreres que redueixen la connectivitat entre espais (eliminació d'elements antròpics obsolets i en desús que obstaculitzen la dispersió i el lliure moviment de les espècies, etc.).

3.4. Accions complementàries de formació i/o d'edició de materials interpretatius o de sensibilització vinculades a actuacions sobre el territori respecte a qualsevol dels conceptes anteriors

Accions formatives, així com edició de material educatiu i formatiu de reforç de les actuacions de conservació d'hàbitats, tàxons i processos, de regulació de l'ús públic en espais sensibles i de millora de la connectivitat ecològica. Aquestes accions són subvencionables sempre que acompanyin i complementin alguna de les actuacions esmentades anteriorment, i no poden suposar més del 15 % del cost total del projecte. Concretament, es consideren subvencionables les accions següents:

- L'edició i/o la divulgació de materials informatius sobre el patrimoni natural que tinguin com a finalitat informar, interpretar o sensibilitzar sobre els valors naturals de l'espai o l'acció que els acompanyen: tríptics, fullets, aplicacions mòbils, pàgina web, plafons interpretatius, vídeos educatius.
- L'organització de jornades formatives i de sensibilització per la conservació del patrimoni natural i en relació amb alguna acció que s'estigui duent a terme.

Despeses no subvencionables:

- La pavimentació de camins o l'obertura de nous senders.
- Les que derivin del compliment obligatori de la normativa.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

En cas que se subvencioni l'adquisició, la construcció, la rehabilitació o la millora de béns inventariables, el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció no pot ser inferior a 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a 2 anys per a la resta de béns (art. 31.4 de l'LGS).



El període d'execució és de l'1 de gener de l'any de la convocatòria corresponent fins a la data que la convocatòria determini com a límit per executar els treballs i justificar les despeses. La convocatòria pot establir un període d'execució plurianual. El beneficiari podrà demanar, fins a 1 mes abans que acabi el termini fixat, una pròrroga del període d'execució, que haurà de ser motivada per causes alienes al beneficiari, per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert.

4. Destinataris

Poden concórrer a aquesta convocatòria les associacions i fundacions privades sense ànim de lucre que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin com a objectiu exclusiu o preferent la protecció o conservació del patrimoni natural o del medi ambient

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions que es distribuirà entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

S'avaluarà cada sol·licitud d'acord amb els criteris de valoració establerts. Sobre la base de la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix, en proporció als percentatges i els màxims que s'exposen a continuació:

- L'import màxim que es pot atorgar per sol·licitud és de 10.000 €.
- L'import màxim subvencionable serà del 80 % del total de la despesa prevista.
- Cada entitat pot presentar, com a màxim, una sola sol·licitud.

Les subvencions s'atorgaran per ordre de puntuació fins a exhaurir la dotació prevista en la convocatòria.

A fi d'atendre el màxim nombre de sol·licituds possible, segons la disponibilitat pressupostària, es pot reduir el nombre de conceptes subvencionats per sol·licitant sobre la base dels criteris de valoració establerts en aquestes bases. Un cop fet això, si l'import total sol·licitat encara supera el crèdit disponible, els imports atorgats es poden reduir proporcionalment respecte als imports sol·licitats o màxims atorgables per tal d'atendre més sol·licituds. La Diputació de Girona pot atorgar un import menor del que s'ha sol·licitat o del màxim atorgable, segons sigui el cas, amb l'objectiu de repartir proporcionalment el pressupost disponible entre accions que tinguin la mateixa puntuació. Si el repartiment del pressupost disponible entre accions amb la mateixa puntuació representa una disminució de l'import per atorgar que dona com a resultat menys del 50 % del màxim atorgable o demanat, segons sigui el cas, es poden no atendre les accions que es considerin tècnicament menys rellevants en analitzar la conveniència i urgència de les propostes, en funció del grau de protecció i l'estat de conservació de les espècies o hàbitats beneficiats per les accions.

6. Criteris de valoració

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris de valoració que es detallen a continuació.

Les sol·licituds se seleccionaran seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació poden no atendre's en cas de manca de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

disponibilitat pressupostària. En cap cas no seran subvencionables les sol·licituds que no assoleixin la puntuació mínima que s'especifica en aquesta base.

Cada sol·licitud haurà de limitar-se a la recuperació d'un únic espai natural, amb diverses mesures per millorar-lo, o bé a un únic tàxon o grups de tàxons que comparteixin el mateix tipus d'hàbitat natural.

VALORACIÓ GENERAL	
La transcendència del projecte per a l'espai natural de què es tracti quant a la conservació o millora de la biodiversitat i del patrimoni natural:	(màxim 3 punts)
<ul style="list-style-type: none">Alta: l'actuació té una incidència directa en relació amb els valors més destacats dins d'un espai natural protegit (ENP).	3
<ul style="list-style-type: none">Mitjana: l'actuació té una incidència indirecta en relació amb els valors més destacats dins d'un espai natural protegit (ENP).	2
<ul style="list-style-type: none">Baixa: l'actuació té una incidència directa en relació amb els valors més destacats en espais sense protecció.	1
La definició de la proposta:	(màxim 4 punts)
<ul style="list-style-type: none">La qualitat tècnica del projecte.	2
<ul style="list-style-type: none">La claredat en el projecte: objectius, metodologia.	2
L'actuació està integrada dins d'una iniciativa de custòdia de l'entitat.	1
S'inclouen mesures ambientals del Catàleg d'espais d'interès natural i paisatgístic de comarques gironines o mesures de conservació de prioritat alta o mitjana del document «Estat de conservació dels espais naturals protegits de les comarques gironines sense òrgan de gestió».	1
ACCIONS DE CONSERVACIÓ D'HÀBITATS, TÀXONS I PROCESSOS	
Recuperació i millora d'hàbitats naturals.	(màxim 2 punts)
<ul style="list-style-type: none">Hàbitat d'interès comunitari o hàbitat d'interès comunitari prioritari.	2
<ul style="list-style-type: none">La resta d'hàbitats degudament justificats.	1
Recuperació, millora i protecció de tàxons en els casos següents:	(màxim 2 punts)
<ul style="list-style-type: none">Casos inclosos en els annexos 3 i 4 del Decret 328/1992, en el Decret 172/2008 del «Catàleg de flora amenaçada de Catalunya», en l'annex II o IV de la directiva sobre hàbitats, o en el Reial decret 139/2011.	2
Altres tàxons d'especial interès de conservació per a l'espai degudament justificats.	1
Aplicació de mesures agroambientals en finques en custòdia i	1



<p>potenciació dels serveis ecosistèmics prestats per l'objecte de conservació (segons relació del punt 3.1)</p> <p>Accions formatives i material interpretatiu o de sensibilització complementari a les accions de conservació d'hàbitats, tàxons i processos.</p> <ul style="list-style-type: none">•Edició i/o divulgació de material.•Organització de jornades.	<p>(màxim 2 punts)</p> <p>1 1</p>
<p>REGULACIÓ DE L'ÚS PÚBLIC</p> <p>Elements interpretatius:</p> <ul style="list-style-type: none">•Arranjament o substitució d'elements preexistents envellits o obsolets.•Elements de nova instal·lació. <p>Actuacions per disminuir la pressió antròpica en espais d'elevat interès de conservació:</p> <ul style="list-style-type: none">•Actuacions d'arranjament o millora d'elements preexistents.•Elements de nova instal·lació.	<p>(màxim 2 punts)</p> <p>2 1</p> <p>(màxim 2 punts)</p> <p>2 1</p>
<p>Accions formatives i material interpretatiu o de sensibilització complementari a les accions de regulació de l'accés públic.</p> <ul style="list-style-type: none">•Edició i/o divulgació de material.•Organització de jornades. <p>MILLORA DE LA CONNECTIVITAT ECOLÒGICA</p> <p>Millora d'espais naturals com a corredor ecològic o instal·lació d'elements que augmentin la permeabilitat i mobilitat entre espais.</p> <p>Eliminació d'obstacles o barreres que redueixin la connectivitat entre espais.</p>	<p>(màxim 2 punts)</p> <p>1 1</p> <p>2</p> <p>3</p>
<p>Accions formatives i material interpretatiu o de sensibilització complementari a les accions per millorar la connectivitat dels hàbitats, tàxons i processos de què es tracti.</p> <ul style="list-style-type: none">•Edició i/o divulgació de material.•Organització de jornades.	<p>(màxim 2 punts)</p> <p>1 1</p>



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Per a la valoració de projectes que continguin accions de més d'un dels conceptes, es triarà el concepte de major pes pressupostari i s'establirà la puntuació sobre la base d'aquell.

La puntuació mínima requerida per poder optar a un ajut serà de 15 punts.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, que s'han de presentar a la Diputació en el termini establert en la convocatòria, han d'estar signades electrònicament per la persona que representi legalment l'entitat, mitjançant el certificat de representant de persona jurídica.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible en la web de la Diputació de Girona [URL que enllaci directament amb el lloc web de la subvenció], acompanyat de la documentació annexa següent:

En tots els casos:

Memòria valorada, que ha d'incloure com a mínim els apartats següents:

- 1) Justificació dels treballs proposats;
- 2) Actuacions proposades i descripció de com es duran a terme;
- 3) Amidaments;
- 4) Pressupost detallat amb costos directes i indirectes;
- 5) Cartografia de l'estat inicial i de les actuacions que es desenvoluparan;
- 6) Estudi bàsic de seguretat i salut, si escau.
- 7) Compromís segons el qual, abans d'iniciar els treballs, es disposarà de tots els permisos i autoritzacions de les administracions públiques competents, en cas que siguin necessaris.
- 8) En cas que s'executi una part del projecte amb personal propi, caldrà detallar les tasques que es duran a terme, que hauran d'estar clarament identificades i definides en els punts 2, 3 i 4.

En particular, també cal aportar la documentació següent:

- Per a les accions de conservació d'hàbitats, tàxons i processos ecològics i per a les de millora de la connectivitat ecològica que impliquin una intervenció directa en el territori, cal aportar un acord de custòdia amb vigència mínima de cinc anys a partir de la data de la sol·licitud o un acord amb la propietat que permeti realitzar els treballs i es compromet a mantenir-ne la naturalesa durant un mínim de cinc anys a partir de la data de la sol·licitud. Si es tracta de terrenys públics, caldrà l'autorització de l'autoritat competent.
- Per a les accions de regulació de l'ús públic i aplicació de mesures agroambientals en finques en custòdia, caldrà aportar un acord de custòdia amb vigència mínima de cinc anys a partir de la data de la sol·licitud.

La documentació complementària s'ha d'adjuntar en format PDF a la sol·licitud.

Les sol·licituds, la presentació de les quals ha de ser telemàtica, han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat del representant de la persona jurídica.

En cas que es presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini i es consideraran desistides les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució corresponent, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del



moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb la indicació de la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidenta:

– la presidenta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat

Vicepresidenta:

– la diputada de Medi Ambient

Vocals:

– el cap del Servei de Medi Ambient o el tècnic en qui delegui

– un tècnic del Servei de Medi Ambient

– un tècnic del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya

– interventor: la interventora general de la Diputació o el funcionari en qui delegui

– secretari: el secretari general de la Diputació o el funcionari en qui delegui.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

La Comissió Avaluadora s'entendrà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidenta o la vicepresidenta i de dos membres més, un dels quals actuarà com a secretari.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi exhaurit la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, el president de la Diputació de Girona podrà concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, el president de la Comissió Avaluadora ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, el president de la Diputació de Girona dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, en el termini d'un mes el beneficiari ha d'acceptar expressament la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu simplificat normalitzat.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que s'hagin produït, de conformitat amb el dret, abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

El compte justificatiu ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

La relació classificada de les despeses de l'activitat o del projecte, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.

La relació de costos de personal: el cost dels treballs executats per l'entitat amb personal propi serà finançable en funció del percentatge de dedicació al projecte, d'acord amb el que reflecteixi la memòria tècnica, i correspondrà exclusivament a aquelles tasques vinculades de forma directa amb l'objecte de l'ajut.

A més del model de compte justificatiu normalitzat degudament omplert, la justificació ha d'incloure la documentació següent:

- La memòria explicativa amb imatges dels treballs i explicació dels resultats.
- Una còpia dels justificants de despesa.
- Un document que demostrï que s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en qualsevol acte de publicitat o difusió (còpia de pantalla de pàgina web, còpia de publicacions, fotografia de rètols o altres).

En cas que hi hagi despeses de personal, s'haurà de presentar:

- Còpia dels contractes, les nòmines, i els documents de liquidació a la Seguretat Social. A més, caldrà presentar una taula amb les hores de dedicació de cada persona de l'entitat, en què constarà: el nom complet, el DNI, el dia i l'hora d'inici i de finalització, i la signatura de la persona responsable i de qui representa legalment l'entitat, juntament amb una declaració responsable sobre la veracitat de les dades aportades.

Quan sigui el cas, la documentació complementària següent:

- Acord de custòdia signat.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que calgui justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució, es farà el pagament de forma proporcional a la despesa justificada, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció. La presentació del compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar comporta la renúncia del beneficiari a percebre l'import no justificat. En ambdós casos es modificarà l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que hagi estat justificat correctament.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13 (Compatibilitat de subvencions), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2 Termini

El termini per executar els treballs i justificar les despeses subvencionades és el que defineix la convocatòria corresponent.

La convocatòria pot determinar un període d'execució de les actuacions que sigui plurianual.

El beneficiari pot demanar, fins a 1 mes abans que acabi el termini fixat, una pròrroga, que haurà de ser motivada per causes alienes al beneficiari, per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. La Diputació ha d'atorgar o desestimar la proposta, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions.

11.3 Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

12. Pagament

La convocatòria pot establir el pagament de bestretes de les subvencions; en cas que no ho faci, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa.

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe tècnic favorable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Reformulació de la sol·licitud



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

16. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un únic canvi de l'objecte o del destí de la subvenció atorgada per causes justificades i sempre que el nou objecte tingui una puntuació igual o superior que l'original, o sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament per causes justificades. Els canvis de destinació es podran sol·licitar fins a un mes abans del termini de justificació de la subvenció.

La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'Ordenança general de subvencions i en tot cas:

- ✦ Quan el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.
- ✦ Quan el beneficiari presenti un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En ambdós casos es modificarà l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que hagi estat justificat correctament.

El president és l'òrgan competent per resoldre les modificacions, així com per resoldre els recursos que s'hi interposin.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) En altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Medi Ambient ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

20. Verificació i control



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja s'hagi realitzat. Com a mínim caldrà que es faci constar la subvenció obtinguda mitjançant una notícia inserida a la pàgina web del beneficiari. També caldrà haver senyalitzat les actuacions sobre el territori amb un rètol en què ha de constar la col·laboració de la Diputació de Girona. En cas d'edició de material divulgatiu o informatiu, caldrà que també hi consti la col·laboració de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar



com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes atribuïts expressament a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, el president de la Diputació és l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

S'APROVA per unanimitat.



24. PLE136/000066/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals. (Expedient 2019/7911)

“El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona 2017-2019 incorpora l'eix estratègic “Gestió forestal sostenible i Prevenció d'incendis forestals”, amb l'objectiu de donar suport als ajuntaments i a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines per a actuacions forestals.

Aquest eix es concreta, entre altres, amb les línies següents:

- Línia de suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.
- Línia de suport a les agrupacions de defensa forestal de les comarques gironines.
- Línia de suport als ajuntaments per a actuacions en camins forestals i la prevenció d'incendis forestals; les actuacions en camins forestals es canalitzen actualment mitjançant les subvencions del fons de cooperació local i les actuacions de prevenció d'incendis es concreten en suport per a la redacció dels plans de prevenció d'incendis forestals i el suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.
- Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius de prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

Aquestes línies es desenvolupen mitjançant convocatòria pública de subvencions en la modalitat oberta.

La Diputació de Girona, en exercici de la seva competència d'assistència als ajuntaments, dóna suport a la gestió forestal sostenible de les forests comunals i/o municipals; per altra banda, en exercici de la seva competència en prevenció d'incendis de municipis de menys de 20.000 habitants, dóna suport a les actuacions en prevenció d'incendis dels ajuntaments, de les Agrupacions de Defensa Forestal i de les associacions de propietaris forestals.

Aquestes bases tenen per finalitat contribuir a la viabilitat econòmica de la gestió forestal sostenible de boscos de titularitat municipal; ampliar la xarxa de rodals de boscos a evolució lliure que abasti fins el 5% de la superfície forestal de les comarques gironines, donar suport als ajuntaments en actuacions de custòdia de boscos de titularitat privada amb objectius de conservació; donar suport a la realització d'altres actuacions de millora forestal previstes en el programa anual de millores; incentivar la creació d'espais oberts mitjançant la recuperació d'antics conreus o pastures; millorar les infraestructures per al foment de la ramaderia extensiva; donar suport al funcionament de les ADF i a llurs treballs de prevenció d'incendis forestals planificades en els plans de prevenció d'incendis i contribuir a la viabilitat dels treballs de prevenció d'incendis que no generen ingressos per fomentar l'execució dels plans de prevenció d'incendis i el compliment de la normativa en aquesta matèria; a més, promouen la gestió forestal conjunta de finques forestals per



incidir amb major rellevància en la prevenció d'incendis forestals i la utilització de la biomassa com a font energètica renovable.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals, que es transcriuen literalment a continuació:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A ACTUACIONS EN MATÈRIA FORESTAL I DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d'actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals. La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és fomentar les línies següents:

1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.
2. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines.
3. Suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.
4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius de prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

A efectes de la Línia 3 d'aquestes bases s'entén per:

- a) Franja perimetral: franja de terreny al voltant de nuclis i urbanitzacions, amb una amplada mínima de 25 metres, lliure de vegetació seca i amb una massa arbòria aclarida i podada que compleix les característiques que s'estableixen en el Decret 123/2005. Aquestes franges exteriors de protecció han d'estar definides en un projecte executiu aprovat per l'Ajuntament.
- b) Parcel·la interior municipal: terreny de la urbanització o del nucli de població que no està edificada i que és de propietat municipal. Aquestes parcel·les s'han de situar en sòls urbans o urbanitzables segons el planejament urbanístic del municipi.
- c) Zona verda: terreny catalogat en el planejament urbanístic com a zona verda.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- d) Polígon obligat: àmbit interior del nucli de població o de la urbanització definit en el projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges perimetrals de prevenció, de les parcel·les interiors i zones verdes.
- e) Obertura: Aclarides i/o selecció de tanys, podes, estassada de sotabosc i eliminació de restes.
- f) Manteniment: Estassa de sotabosc i eliminació de restes.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria (que ha d'aprovar la Junta de Govern) i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible:

- a)
 - 1. Crear, mitjançant un conveni, reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars d'espècies no exòtiques que es deixin a evolució natural durant un període de 25 anys. El concepte finançat són els aprofitaments no realitzats durant aquest període. A aquest efecte, es compensaran els ingressos no obtinguts en funció de la producció del rodal corresponent en el període establert anteriorment. L'import de la subvenció obtinguda haurà de ser incorporat al fons de millores de l'any següent.
 - 2. Ampliar, mitjançant un conveni, la superfície de reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars, creades anteriorment per conveni amb la Diputació de Girona, creant una nova zona de reserva adjacent a la primera, durant un període de 25 anys. El concepte finançat són els aprofitaments no realitzats durant aquest període. A aquest efecte, es compensaran els ingressos no obtinguts en funció de la producció del rodal corresponent en el període establert anteriorment. L'import de la subvenció obtinguda haurà de ser incorporat al fons de millores de l'any següent.
- b) Millora i manteniment d'infraestructures i instal·lacions per al foment de la ramaderia extensiva.*
- c) Creació d'espais oberts mitjançant la recuperació d'antics conreus o pastures. Per comprovar-ne la preexistència s'agafarà com a referència la informació cadastral i la fotografia aèria del vol americà de l'any 1956.
- d) Actuacions de custòdia de boscos de titularitat privada per part d'ajuntaments, en les què es prioritzin els objectius de conservació.
- e) En els terrenys forestals declarats d'utilitat pública, la realització d'altres actuacions de millora forestal previstes en el programa anual de millores regulat per la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, i el Decret 377/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula la gestió dels fons de millores per a la conservació i el manteniment dels boscos d'utilitat pública propietat de les entitats locals. S'exclouen expressament els treballs susceptibles d'aprofitament comercial. L'ajut de la Diputació de Girona serà complementari



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

a l'obligatorietat de reinvertir el 15 % dels ingressos obtinguts, d'acord amb el Decret esmentat, i les quantitats percebudes en concepte de subvenció s'aplicaran a les millores previstes en el programa o s'incorporaran al fons de millores per a l'exercici següent.*

- f) En tots els terrenys forestals de titularitat municipal, siguin o no declarats d'utilitat pública, l'execució de treballs de millora previstos en els instruments d'ordenació forestal o plans de prevenció d'incendis forestals* aprovats per l'Administració forestal de la Generalitat de Catalunya. S'exclouen expressament els treballs susceptibles d'aprofitament comercial. Podran ser subvencionables actuacions incloses en un IOF o en un Pla de Prevenció d'Incendis Forestals encara no aprovats però presentats a la Generalitat de Catalunya. En aquest cas la Diputació demanarà informe tècnic favorable de l'organisme competent de la Generalitat.*
- g) La realització de tasques de gestió tècnica de les forests: redacció, si escau, dels programes anuals de millores i d'aprofitaments, assistència tècnica a la gestió, assenyalaments, mesuraments, reconeixements i totes les actuacions a què obliga la legislació.

*en tots els casos, s'exclou el concepte d'arranjament de camins, atès que aquest concepte s'atén des del fons de subvencions del Servei de Cooperació Local de la Diputació de Girona.

2. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines:

— Actuacions de les ADF:

- a) Actuacions de tractament de la vegetació, de creació d'infraestructures per a l'extinció d'incendis o de manteniment de la vialitat, que s'ha de realitzar d'acord amb les previsions del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de l'àmbit d'actuació de l'ADF, aprovat per la Generalitat de Catalunya. Podran ser subvencionables actuacions incloses en un Pla de Prevenció d'Incendis Forestals encara no aprovat però presentat al Servei de Prevenció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas la Diputació demanarà informe tècnic favorable d'aquest organisme.
- b) Altres actuacions que estiguin previstes en el Decret 64/1995, de 7 de març, sobre mesures de prevenció d'incendis forestals, o manteniment de dipòsits d'aigua per a l'extinció d'incendis que formin part de la xarxa de dipòsits aptes per a l'ús dels bombers.
- c) Despeses derivades del consum de combustible, lloguer o manteniment de maquinària i vehicles, assegurances, impostos de vehicles, taxes, despeses ordinàries de software i/o tràmits de gestoria.
- d) Redacció o actualització del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de l'àmbit de l'ADF.
- e) Adquisició d'emissores compatibles amb la xarxa Rescat (Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya). Serà subvencionable una única emissora per ADF.

— Actuacions de les associacions o federacions d'ADF:

- a) Actuacions de suport tècnic a les ADF associades.
- b) Adquisició i instal·lació de càmeres digitals per a la detecció d'incendis forestals.

3. Suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels



incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals:

- a) Manteniment de franges perimetrals de prevenció a fi de complir les condicions que estableix la Llei 5/2003 i el Decret 123/2005.
- b) Obertura de parcel·les interiors de titularitat municipal i zones verdes a fi de complir les condicions que estableix la Llei 5/2003 i el Decret 123/2005.
- c) Manteniment de parcel·les interiors de titularitat municipal a fi de complir les condicions que estableix la Llei 5/2003 i el Decret 123/2005.

El treballs de manteniment es podran fer per mitjans mecànics, però també mitjançant l'acció dels ramats.

Per al conjunt de línies es consideren despeses no subvencionables:

- 2.1. Els treballs realitzats amb mitjans propis, tret que es tracti de personal de nova contractació específica per a l'actuació en concret.
 - 2.2. Els treballs que coincideixin amb els previstos en altres sol·licituds d'alguna de les línies de subvenció contemplades en aquestes bases.
 - 2.3. Les despeses que no estiguin definides, que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o que no siguin directament i clarament imputables al projecte subvencionat.
 - 2.4. L'obertura, eixamplament o pavimentació de camins i l'arranjament del ferm de camins pavimentats.
 - 2.5. La redacció de plans d'actuació municipal, segons la normativa de protecció civil.
 - 2.6. Els treballs forestals en què un possible aprofitament comercial cobriria les despeses.
 - 2.7. Les despeses corresponents a contractacions amb persones vinculades al beneficiari.
 - 2.8. Les altres previstes en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta en col·laboració amb ajuntaments o altres ens locals.
- Actuacions d'assistència externa per part de personal tècnic qualificat a les associacions per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius de prevenció d'incendis i/o producció de biomassa, tals com:
- a) Foment de noves adscripcions a Instruments d'Ordenació Forestal Conjunta.
 - b) Foment de redacció d'Instruments d'Ordenació Conjunta en l'àmbit de l'associació.
 - c) Elaborar plans d'aprofitaments a partir dels Instruments d'Ordenació Forestal existents.
 - d) Assistència tècnica per a la gestió de subvencions en matèria de GFS de manera conjunta.
 - e) Redacció dels contractes privats entre l'associació i els socis per a la realització de treballs forestals.
 - f) Redacció dels plecs de condicions tècniques i administratives de les actuacions i dels contractes entre l'associació i les empreses de treballs forestals.
 - g) Obtenció de permisos i comunicacions.
 - h) Marcatge, direcció d'obra i seguiment de treballs.
 - i) Elaboració d'informes de seguiment i valoració d'actuacions.



- j) Foment de subministrament de biomassa a ajuntaments, particulars o indústria.
- k) Foment de la dinamització de la gestió forestal conjunta amb objectius de prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Per a totes les línies, en cas que se subvencioni l'adquisició, la construcció, la rehabilitació o la millora de béns inventariables, el període durant el qual el beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció, que no pot ser inferior a 5 anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic ni a 2 anys per a la resta de béns (art. 31.4 de l'LGS).

El període d'execució és de l'1 de gener de l'any de la convocatòria corresponent fins a la data que la convocatòria determini com a límit per justificar les despeses.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora: Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades (EMD) de municipis de la província de Girona que siguin propietaris de finques que tinguin la consideració de terrenys forestals d'acord amb l'article 2 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, o bé, en cas del concepte d) de l'apartat 4.2, qualsevol ajuntament de la demarcació i en el cas del concepte e) tots els ajuntaments o EMD que tinguin o plantegin acords de custòdia de boscos de titularitat privada.
2. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines: Les ADF i les associacions i federacions d'ADF de la província de Girona que estiguin constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent.
3. Suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals: els ajuntaments i EMD de municipis de la província de Girona de menys de 1.000 habitants que compleixin les condicions següents:
 - Tenir el plànol de delimitació aprovat definitivament.
 - Disposar d'un projecte executiu aprovat o, quan el projecte no sigui necessari per la naturalesa dels treballs, una memòria aprovada per l'ajuntament que determini els treballs sobre la vegetació que s'han de fer per al compliment de les obligacions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals
 - Si es demana la subvenció pel manteniment de franges perimetrals, cal que estigui executada l'obertura de les franges per a les quals es demana subvenció.
 - Si es demana subvenció per parcel·les interiors municipals i/o zones verdes cal que l'Ajuntament sigui propietari de les zones verdes o parcel·les interiors per a les quals es demana subvenció.
4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta. Les associacions, agrupacions i federacions de propietaris



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

forestals de la província de Girona que estiguin constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent i que en el seu àmbit de treball disposin d'un Instrument d'Ordenació Forestal Conjunta o d'un document de planificació estratègica o equivalent, que planifiqui a nivell municipal o supramunicipal actuacions de prevenció d'incendis i/o aprofitament de biomassa. I que disposin d'un acord de col·laboració amb un o varis ajuntaments o altres ens locals.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

4. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible. Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts.

D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix, sobre la base dels percentatges i amb els màxims per al conjunt de conceptes d'aquesta línia que s'especifiquen a continuació:

- Ajuntaments de municipis de menys de 2.000 hectàrees i EMDs: import màxim de 3.000 euros.
- Ajuntaments de municipis entre 2.000 i 5.000 hectàrees: import màxim de 4.500 euros.
- Ajuntaments de municipis de més de 5.000 hectàrees: 6.000 euros.

En cas de sol·licituds per al concepte a.1) i a.2), la subvenció podrà ser d'un màxim de 15.000 euros, independentment de la superfície municipal. Tanmateix, en cap cas se superarà el límit màxim de 15.000 euros de subvenció per al conjunt de conceptes d'aquesta línia.

La subvenció correspondrà, com a màxim, al 75 % del pressupost previst per a l'actuació, excepte per als conceptes a.1) i a.2) en cas d'establiment de reserves forestals, que correspondrà al 100 % de l'import que correspondria als ingressos per l'aprofitament no realitzat durant el període de 25 anys de vigència del conveni que s'haurà de signar entre la Diputació i la propietat. A aquest efecte es tindrà en compte el preu per a la fusta en peu o el suro a l'arbre, que serà calculat pels tècnics de la Diputació de Girona en funció dels preus a la llotja de Vic. En cas que la memòria contingui una previsió de producció que resulti dubtosa, els tècnics de la Diputació de Girona es reserven el dret de sol·licitar l'IOF. En cas que es consideri que els valors no s'ajusten a la realitat, es podran prendre com a referència els valors de producció de l'Inventari Forestal de Catalunya.

5. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines. A cada ADF li correspondrà la següent dotació mínima en funció de la superfície forestal del seu àmbit, de que aquesta inclogui municipis declarats d'alt risc d'incendi segons el decret 64/1995 i de que pertanyi a un Perímetre de Protecció Prioritària. Aquesta quantitat haurà de ser invertida íntegrament en el concepte subvencionable sol·licitat.

	0 a 2.000 ha de superfície forestal	2.000 a 5.000 ha	5.000 a 15.000 ha	> 15.000 ha
--	-------------------------------------	------------------	-------------------	-------------



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

PPP	1.600	2.400	3.300	4.500
Alt risc d'incendi	1.300	2.200	2.900	4.300
No alt risc d'incendi	1.100	2.000	2.600	4.000

Aquesta dotació podrà ser augmentada equitativament, segons la disponibilitat pressupostària, sense superar mai els següents límits.

- 4.100 euros per a les ADF amb una superfície forestal de fins a 5.000 hectàrees.
- 5.100 euros per a les ADF amb una superfície forestal entre 5.001 i 15.000 hectàrees.
- 6.100 euros per a les ADF amb una superfície superior a 15.000 hectàrees.
- 8.500 euros per a les associacions o federacions d'ADF, segons la fórmula següent:

Import de Subvenció a $X = (0,1 \cdot \text{proporció núm ADF associades } x + 0,9 \cdot \text{proporció àrea } x) \cdot \text{import total disponible}$

On:

proporció núm ADF associades $x = \text{núm associades a } X / \text{SUMATORI núm associades } i$

proporció àrea $x = \text{àrea de } X / \text{SUMATORI àrees } i$

La subvenció correspondrà, com a màxim, al 75 % del pressupost previst per a l'actuació.

6. Suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals:

S'estableix l'import màxim de subvenció per a cada concepte sol·licitat amb els següents valors:

- Per al concepte a (treballs en franges perimetrals de prevenció) l'import màxim de la subvenció serà de 5.000 € per municipi..
- Per al concepte b (obertura de parcel·les interiors municipals i zones verdes) l'import màxim de la subvenció serà de 2.000 €.
- Per al concepte c (manteniment de parcel·les interiors) l'import màxim de la subvenció serà de 2.000 €.

L'import màxim que es pot atorgar per ajuntament és de 7.000 €.

El percentatge màxim de subvenció per a franges de prevenció, parcel·les interiors municipals i zones verdes serà del 75% de les despeses subvencionables.

7. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta.

S'avaluarà cada sol·licitud d'acord amb els criteris de valoració establerts. Sobre la base de la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix, en proporció als percentatges i els màxims que s'exposen a continuació:

—L'import màxim que es pot atorgar per sol·licitud és de 3.000 €.

—L'import màxim subvencionable serà del 50 % del total de la despesa prevista.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

–Cada associació pot presentar, com a màxim, una sola sol·licitud.

Les subvencions s'atorgaran per ordre de puntuació fins a exhaurir la dotació prevista en la convocatòria.

En tot cas, les subvencions de totes les línies s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a l'efecte del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'actuació subvencionada finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada com a despesa a justificar, es lliurarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la resolució d'atorgament corresponent, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció.

Per als treballs silvícoles, d'arranjament i sega de marges de camins, d'adquisició i instal·lació de càmeres digitals i d'obertura o manteniment de franges perimetrals de prevenció s'estableixen els imports unitaris de referència següents, als quals s'aplica el percentatge màxim de subvenció per calcular el límit de l'import de la subvenció:

Treballs silvícoles

- Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent inferior al 50 %, cobertura inferior al 50 % i diàmetres inferiors a 5 cm: 600 euros/ha.
- Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent inferior al 50 %, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 750 euros/ha.
- Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent superior al 50 %, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 900 euros/ha.
- Estassada mecanitzada amb tractor forestal i desbrossadora, acabat manual: 800 euros/ha.
- Estassada manual de sotabosc i trituració de restes: 1.400 euros/ha.
- Aclarides o selecció de tanys: 800 euros/ha.

Camins (per a ADF)

- a) Repàs del ferm i trenques d'un camí de desembosc, amb bulldòzer: 350 euros/km.
- b) Repàs del ferm, cunetes i trenques d'una pista, amb motoanivelladora: 600 euros/km.
- c) Repàs del ferm, formació de cuneta i trenques amb motoanivelladora, amb sega lateral mecanitzada dels marges (inclou els dos marges): 750 euros/km.
- d) Segua lateral mecanitzada de marges (inclou els dos marges): 150 euros/km.

Adquisició i instal·lació de càmeres digitals per a la detecció d'incendis forestals

- Adquisició i instal·lació d'una càmera: 600 €

Treballs en franges perimetrals de prevenció parcel·les interiors i zones verdes

- a) Obertura: 2.000 Euros/ha
- b) Manteniment: 850 Euros /ha.

A efectes d'atorgament i de justificació, s'aplicaran aquests imports unitaris segons la longitud o superfície de l'actuació sol·licitada i realitzada per part del beneficiari, independentment del cost de les actuacions. Tanmateix, l'import de la subvenció no podrà sobrepassar el percentatge del cost de l'actuació.

En relació les línies 1 i 4, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possible, segons la disponibilitat pressupostària, es podrà reduir el nombre de conceptes subvencionats per sol·licitant sobre la base dels criteris de valoració establerts en aquestes bases. Un cop fet això, si l'import total sol·licitat encara supera el crèdit disponible, els imports atorgats es poden reduir proporcionalment respecte als imports sol·licitats o màxims atorgables per tal de poder atendre més sol·licituds. La Diputació de Girona podrà atorgar un import menor del que s'ha sol·licitat o del



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

màxim atorgable, segons sigui el cas, amb l'objectiu de repartir a parts iguals el pressupost disponible entre accions que gaudeixin de la mateixa puntuació. Si el repartiment del pressupost disponible entre accions amb la mateixa puntuació representés una disminució de l'import per atorgar que donés com a resultat menys del 50 % del màxim atorgable o demanat, segons sigui el cas, es podran no atendre les accions que es considerin tècnicament menys rellevants en analitzar la conveniència i urgència de les propostes, la seva dimensió econòmica, l'abast territorial o poblacional, el percentatge de cofinançament a què s'ha compromès el beneficiari o els efectes directes de millora de la gestió forestal.

No seran ateses les sol·licituds en què l'import de la subvenció resulti inferior a 300 euros, sempre i quan aquest import no sigui superior al 50% del sol·licitat.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 6 i, atesa la qualificació aconseguida en el cas de les línies 1, 3 i 4 o les característiques del sol·licitant en el cas de la línia 2, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà superar el límit superior establert en cada cas.

6. Criteris de valoració

Línia 1: Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible.

La valoració de cadascuna de les sol·licituds presentades serà la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris següents:

Criteris	Nombre de punts
Creació de reserves forestals en boscos madurs*	Fins a 10*
Ampliació de reserves forestals en boscos madurs**	Fins a 10**
Foment de la ramaderia extensiva	7
Recuperació d'espais oberts per a ús de pastura	6
Actuacions del Programa Anual de Millores en forests d'utilitat pública	5
Treballs de millora forestal previstos en un instrument d'ordenació forestal (IOF) o en un Pla de prevenció d'incendis en terrenys de titularitat municipal	5
Custòdia de boscos de titularitat privada	4
Gestió tècnica de la forest	3

*En cas d'establiment de reserves forestals, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 6 punts, a més de puntuar en el criteri 6 i en un dels criteris 8 o 9, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex I d'aquestes bases.

**En cas d'ampliació de reserves forestals, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 5 punts d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex II d'aquestes bases.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Les sol·licituds seran seleccionades seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Línia 2: Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines.

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia 2, als sol·licitants de la qual els correspondrà una dotació mínima segons el que s'ha indicat en la base 5, en les taules corresponents, pel que fa a les ADF, i en la fórmula, pel que fa a federacions i associacions d'ADF.

Línia 3: Suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris de valoració següents:

a) Haver establert el servei municipal de prevenció d'incendis.

Paràmetres de puntuació: En el cas que l'Ajuntament hagi aprovat l'ordenança reguladora del servei municipal de prevenció d'incendis es comptabilitzaran 2 punts.

b) Municipi de menor nombre d'habitants.

Paràmetres de puntuació: Es ponderarà el número d'habitants segons la darrera actualització de l'Institut d'Estadística de Catalunya segons la fórmula següent:

$$2 - (n^{\circ} \text{ habitants} / 1.000)$$

c) Municipi de major superfície

Paràmetres de puntuació: Es ponderarà la superfície de cada municipi segons la darrera actualització de l'Institut d'Estadística de Catalunya segons la fórmula següent: $2 \times (\text{superfície municipi} / \text{superfície del municipi de major superfície que ha demanat la subvenció})$.

d) Municipi d'alt risc d'incendi segons el Decret 64/95

Paràmetres de puntuació: En el cas que el municipi estigui definit com a municipi amb alt risc d'incendi segons el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, es comptabilitzaran 2 punts.

e) Municipi situat dins d'un Perímetre de Protecció Prioritària

Paràmetres de puntuació: En el cas que el municipi es trobi dins d'un Perímetre de Protecció Prioritària (PPP), es comptabilitzaran 2 punts.

Aquesta informació es pot consultar al web del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, concretament a la cartografia Perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals.

Les sol·licituds seran seleccionades seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Línia 4: Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta.

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris de valoració que es detallen a continuació.

VALORACIÓ GENERAL	
-------------------	--



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La transcendència del projecte quant a prevenció d'incendis: <ul style="list-style-type: none">Alta: l'actuació té una incidència directa en la reducció del risc d'incendi dins l'àrea de treball de l'associacióMitjana: l'actuació té una incidència indirecta en la reducció del risc d'incendi dins l'àrea de treball de l'associació	(màxim 2 punts) 2 1
La transcendència del projecte quant a promoció de circuits locals de producció i consum de biomassa: <ul style="list-style-type: none">Alta: l'actuació té una incidència directa en la promoció de circuits locals de producció i consum de biomassaMitjana: l'actuació té una incidència indirecta en la promoció de circuits locals de producció i consum de biomassa	(màxim 2 punts) 2 1
La superfície forestal objecte del projecte: <ul style="list-style-type: none">És superior a 50 haÉs entre 25 i 50 haÉs inferior a 25 ha	(màxim 2 punts) 2 1,5 1
La definició de la proposta: <ul style="list-style-type: none">La qualitat tècnica del projecte.La claredat en el projecte: objectius, metodologia.	(màxim 2 punts) 2 1
Quan les actuacions es realitzin dins d'un Perímetre de Protecció Prioritària	1
Quan les actuacions es realitzin dins un acord de col·laboració amb ajuntaments o altres ens locals	1

Els ajuts de les línies 1, 3 i 4 s'atorgaran en funció de la puntuació i per ordre decreixent, començant per l'expedient amb la puntuació més alta i atorgant a cada expedient el percentatge d'ajut que li correspon segons la puntuació obtinguda. El percentatge d'ajut serà el següent:

- Expedients amb una puntuació igual o superior a 6: 100 % de la subvenció màxima atorgable
- Expedients amb una puntuació entre 4,5 i 5,99: 75 % de la subvenció màxima atorgable
- Expedients amb una puntuació de menys de 4,5: 60 % de la subvenció màxima atorgable

El percentatge resultant respecte a la despesa elegible serà el resultat d'aplicar aquests percentatges als imports que la base 5 estableix com a màxims, i es definirà en la resolució. En cas que l'aplicació d'aquests percentatges no esgoti la dotació



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

disponible, l'import disponible s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de major a menor puntuació fins a esgotar la dotació; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es repartirà a parts iguals entre les sol·licituds. En qualsevol cas la repartició es realitzarà fins a assolir, com a molt, els imports i percentatges que la base 5 estableix com a màxims.

Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per import inferior al màxim atorgable. No s'atorgaran les subvencions l'import de les quals no assoleixi el 35 % de l'import sol·licitat o màxim atorgable.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, que s'han de presentar a la Diputació en el termini establert en la convocatòria, han d'estar signades per la persona que representi legalment l'entitat.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona [www.ddgi.cat/subvencions], acompanyat de la documentació annexa següent:

1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible:
 - a) En tots els casos, memòria detallada, i cartografia, si escau, de l'actuació per a la qual es demana la subvenció.
 - b) Per a les actuacions del concepte f), impresos M-1 i M-2. Es podrà acceptar la presentació únicament de l'imprès M-1, ja presentat a l'administració forestal. En aquest cas el pagament de la subvenció quedarà supeditat a la presentació del model M-2 amb la documentació justificativa de la despesa.
 - c) Per a les actuacions del concepte g), Justificació documental dels treballs que s'han de realitzar, mitjançant una còpia dels fulls del document de planejament en què figurin les actuacions per a les quals es demana la subvenció, si no s'ha aportat anteriorment.
2. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines:
 - a) Memòria detallada i cartografia, si escau, de l'actuació per a la qual es demana la subvenció. En cas que es tracti d'una actuació contemplada en un PPIF, caldrà incloure la referència a l'element a actuar (camí, franja, infraestructura estratègica,...) que consta en aquest document.
 - b) Per a les actuacions del concepte a), Justificació documental dels treballs que s'han de realitzar, mitjançant una còpia dels fulls del document de planejament en què figurin les actuacions per a les quals es demana la subvenció, si no s'ha aportat anteriorment.
 - c) Per a les actuacions d'arranjament de camins rurals i de neteja de marges, la memòria haurà de fer constar les longituds d'arranjament i/o de neteja de marges en metres o en quilòmetres i la cartografia haurà de marcar els trams, diferenciant les actuacions per a les quals es demana la subvenció. No caldrà aportar cartografia específica si ja s'ha fet amb anterioritat, sempre que la memòria identifiqui clarament amb nom o codi, de quin camí es tracta.
3. Suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals:
 - a) En tots els casos, memòria detallada, pressupost desglossat i cartografia de l'actuació per a la qual es demana la subvenció.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- b) Certificat d'aprovació definitiva del plànol de delimitació en el cas que l'ajuntament no l'hagi tramès anteriorment a la Diputació de Girona.
 - c) En el cas que es demani subvenció per al manteniment de franges i no s'hagi tramès anteriorment a la Diputació de Girona, certificat d'aprovació del projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges de prevenció segons la Llei 5/2003 o de la memòria valorada.
 - d) En cas que se sol·liciti subvenció per a l'obertura o manteniment de parcel·les interiors i/o zones verdes, certificat del secretari i/o interventor que acrediti la titularitat municipal del terrenys per als quals es demana la subvenció, i que contingui les referències cadastrals, la superfície i el tipus d'actuació a realitzar a cada parcel·la, d'acord amb el model adjunt al formulari de sol·licitud. La Diputació de Girona es reserva el dret, en qualsevol moment, de comprovar que la informació presentada s'ajusti a la realitat.
 - e) Si s'escau, certificat d'haver aprovat l'ordenança reguladora del servei municipal de prevenció d'incendis.
 - f) Certificat de compromís de comunicar al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, i Alimentació segons el model normalitzat de comunicació de tallada d'arbres per canvi d'ús o obra autoritzada i si s'escau, de sol·licitar el permís per treballs forestals en període d'alt risc d'incendi.
 - g) Justificació d'haver executat l'obertura de franges (factures de treballs forestals fets, certificat final d'obra o certificat del secretari-interventor.)
4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta.
- a) Memòria valorada, que ha d'incloure com a mínim els apartats següents:
 - a. Antecedents i justificació dels treballs proposats;
 - b. Descripció detallada i cartografia de les actuacions proposades i de com es duran a terme;
 - c. Pressupost detallat amb costos directes i indirectes;
 - d. Identificació dels resultats esperats;
 - b) Acord de col·laboració amb un o varis ajuntaments o altres ens locals pel desenvolupament de les actuacions sol·licitades
 - c) Si s'escau, compromís segons el qual, abans d'iniciar els treballs, es disposarà de tots els permisos i autoritzacions de les administracions públiques competents, en cas que siguin necessaris.

Les sol·licituds, la presentació de les quals ha de ser telemàtica, han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: la presidenta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat

Vicepresidenta: la diputada de Medi Ambient

Vocals:

El cap del Servei de Medi Ambient.

Un tècnic forestal del Servei de Medi Ambient.

Un tècnic de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, nomenat per la direcció dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Un tècnic forestal nomenat per la direcció dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.

Secretària: la secretària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima del president i dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari. La presidenta de la Comissió Avaluadora podrà delegar l'assistència en la vicepresidenta.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu i sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

renunciés a la subvenció, el president de la Diputació de Girona pot concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. El president de la comissió avaluadora haurà de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, el president de la Diputació de Girona dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

En el cas dels beneficiaris que sol·licitin una bestreta de la subvenció, quan aquesta hagi estat prevista en la convocatòria corresponent, la presentació de la sol·licitud de bestreta comportarà l'acceptació explícita de la subvenció.

11. Justificació

11.1. Forma de justificar

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu simplificat normalitzat.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

El compte justificatiu haurà de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La relació classificada de les despeses de l'activitat o del projecte, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.

A més del model de compte justificatiu normalitzat degudament omplert, la justificació haurà de incloure la documentació següent:

- a) Memòria explicativa amb imatges dels treballs i explicació dels resultats. En el cas de la sega o arranament de camins per part de les ADF, haurà d'incorporar la relació dels camins executats d'acord amb la sol·licitud presentada, amb la longitud parcial i total realitzada i el cost econòmic dels treballs.
- b) Un document demostratiu de què s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en qualsevol acte de publicitat o difusió (còpia de pantalla de pàgina web, còpia de publicació, fotografia de rètols, o altres) o bé, si s'escau, en el cas de les ADF, certificat conforme no es disposa de cap medi de difusió on fer constar aquest suport.
- c) Per a les línies 1 i 3, certificat del secretari o la secretària municipal que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa

Quan sigui el cas, la documentació complementària següent:

- Acord de custòdia signat.
- El programa anual de millores (imprès M-2), aprovat per la Generalitat de Catalunya, si no s'ha presentat amb la sol·licitud.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- En el cas de redacció o actualització del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals, una còpia en format digital del document redactat. Aquesta haurà de contenir els elements de la cartografia en format shape (.shp).

A més de la documentació anterior, cal aportar, segons cadascuna de les línies que es defineixen a continuació:

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible. Per al concepte d'establiment de reserves forestals, un cop signat el conveni entre l'ajuntament i la Diputació de Girona, segons l'annex III, l'ajuntament haurà de tramitar la modificació de l'IOF per incloure-hi la designació de la reserva forestal per un període mínim de 25 anys. El pagament de l'import es farà un cop s'hagi signat el conveni amb la petició prèvia del beneficiari, en concepte de pagament que s'ha de justificar mitjançant la modificació de l'IOF. El conveni signat i la petició de pagament hauran de ser presentats dins el període de justificació establert per la convocatòria, sens perjudici de que la Diputació de Girona estableixi un altre termini en la resolució de la convocatòria. La còpia del document d'aprovació de la modificació de l'IOF per part de l'organisme competent s'haurà de presentar a la Diputació de Girona en el termini d'un any a partir de la signatura del conveni corresponent. En cas de què en el termini indicat la modificació no es trobés aprovada, caldrà que l'ajuntament presenti l'informe de sol·licitud de la modificació emès pel tècnic de l'administració competent.

Línia 2. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines. Factures o altres justificants de despesa.

No s'acceptaran canvis en els camins objecte d'actuació sense prèvia comunicació i validació pels tècnics del centre gestor.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicaria a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució, es farà el pagament de forma proporcional a la despesa justificada, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció. La presentació del compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar comportarà la renúncia del beneficiari a percebre l'import no justificat. En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13 (compatibilitat de subvencions), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2.Termini

El termini per executar els treballs i justificar les despeses subvencionades és el que defineixi la convocatòria corresponent.

El beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. La Diputació ha d'atorgar o desestimar la proposta, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions.

12.Pagament



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe tècnic favorable del centre gestor.

La subvenció es farà efectiva en un sol pagament, una vegada justificada la subvenció. Les subvencions de la línia 1 podran ser fetes efectives en dos pagaments quan es tracti de la constitució de reserves forestals, les quals podran ser pagades a la presentació dels justificants corresponents, independentment que hi hagi altres actuacions pendents de ser executades.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un únic canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada per causes justificades i sempre que el nou objecte tingui igual o superior puntuació que l'original, o sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, per causes justificades. Els canvis de destinació podran ser sol·licitats fins a un mes abans del termini de la justificació de la subvenció.

La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'ordenança general de subvencions i, en tot cas:

- ✦ En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.
- ✦ En cas que el beneficiari presenti un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

El president serà l'òrgan competent per resoldre les modificacions, així com per resoldre els recursos que s'interposin.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de l'Europa i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de la entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Com a mínim caldrà, que es faci constar la subvenció obtinguda mitjançant una notícia inserida a la pàgina web del beneficiari i amb la instal·lació d'un rètol en el lloc dels treballs en què hi ha de constar la col·laboració de la Diputació de Girona. En cas de no disposar de pàgina web, al menys, caldrà haver senyalitzat les actuacions sobre el territori amb el rètol en què hi ha de constar la col·laboració de la Diputació de Girona. Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions del beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) En el cas de les ADF, quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) En el cas dels ajuntaments i EMD, aportar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les convocatòries amb subjecció a les presents bases podran ser aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Girona. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició addicional tercera

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

ANNEX I:

Críteris de valoració per a les reserves forestals de nova creació.

En el cas de sol·licituds per a l'establiment de noves reserves forestals, és a dir, que no representin l'ampliació de reserves forestals ja existents, la idoneïtat d'aquests boscos serà decidida mitjançant els paràmetres següents, coincidents amb els criteris de valoració inicial de rodals madurs del projecte Life RedBosques.

	CRITERI	LLINDAR INFERIOR	PUNTUACIÓ
1	Número d'espècies arbòries presents	≥ 2	1
2	Número d'estrats verticals (1-2-3)	3	1
3	Existència de forats en el dosser superior de capçades (FCC Gaps)	$\geq 10\%$	1
4	Existència de regenerat (FCC)	$\geq 5\%$	1
5	Existència de regenerat avançat (peus superiors a CD5)	$\geq 5\%$	1
6	Màxim diàmetre normal	$> 3H_o^*$	1
7	Forma principal de massa	Irregular	1
8	Existència de fusta morta en peu, mitjana/gruixuda	Sí	1
9	Existència de fusta morta a terra, mitjana/gruixuda	Sí	1
10	Presència de microhàbitats en els arbres del rodal	2de 3	1

*Tres vegades l'alçada dominant, expressada en centímetres



ANNEX II:

Criteris de valoració per a l'ampliació de reserves forestals existents

Per decidir la idoneïtat dels boscos candidats a ser tractats com a reserves forestals es tindran en compte els paràmetres següents, amb un màxim total de 10 punts:

Vegetació autòctona

- presència de més del 95 % d'espècies autòctones (valor 0,5);
- entre el 75 % i el 95 % d'espècies autòctones (valor 0,25);
- inferior al 75 % d'espècies autòctones (valor 0).

Vegetació climàtica

- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió superior al 75 % del rodal (valor 0,5);
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 50 % i el 75 % del rodal (valor 0,25);
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 25 % i el 50 % del rodal (valor 0,125);
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió inferior al 25 % del rodal (valor 0).

Superfície del rodal

- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió superior a 20 ha (valor 1);
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 10 i 20 ha (valor 0,5);
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 5 i 10 ha (valor 0,25);
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió inferior a 5 ha (valor 0).

Relació entre peus de llavor i peus de rebrot

- rodal amb àrea basal de peus de llavor en més d'un 75 % de la superfície (valor 1);
- rodal amb àrea basal de peus de llavor entre un 50 % i un 75 % de la superfície (valor 0,75);
- rodal amb àrea basal de peus de llavor entre el 25 % i el 50 % de la superfície (valor 0,5);
- rodal àrea basal de peus de llavor en menys el 25 % de la superfície (valor 0,25);
- rodal sense peus de llavor (valor 0).

Nombre de peus arboris centenaris o extrafusters

- rodal amb més de 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 2);
- rodal de 25 a 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1,5);
- rodal de 10 a 25 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1);
- rodal d'1 a 10 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 0,5);
- Rodal sense peus arboris centenaris o extrafusters (valor 0).

Presència de bosquets

- bosc mixt de bosquets madurs i d'altres de joves però amb predomini dels bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters (valor 1);



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

— bosc amb estructura arbòria homogènia amb una àrea basal predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,75);

— bosc mixt de bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters i altres bosquets joves però amb predomini dels darrers (valor 0,5);

— bosc amb estructura arbòria homogènia però amb una àrea basal no predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,25);

— bosc amb estructura arbòria homogènia sense peus centenaris o extrafusters (valor 0).

Presència de fusta morta

— fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb més de 5 peus/ha (valor 2);

— fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb menys de 5 peus/ha (valor 1,5);

— fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominants però no centenaris o extrafusters (valor 1).

— fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominats (valor 0,5);

— sense fusta morta (valor 0).

Pendent

— sòl amb pendent fins a un 20% (valor 1);

— sòl amb pendent entre el 20 i el 40 % (valor 0,5);

— sòl amb pendent entre el 40 i el 50 % (valor 0,25);

— sòl amb més del 50% de pendent (valor 0).

Presència d'espècies de fauna i flora indicadores de bosc madur

— fauna i/o flora amb bona diversitat específica i amb riquesa d'espècies indicadores de bosc madur (valor 1);

— fauna i/o flora amb diversitat específica mitjana i presència de com a mínim una espècie indicadora de bosc madur (valor 0,5);

— fauna i/o flora amb diversitat específica baixa i sense presència d'espècies indicadores de bosc madur (valor 0).

ANNEX III

CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE XXXXXX, PROPIETARI DE LA FINCA XXXXX, QUE INCLOU LA PARCEL·LA XX DEL POLÍGON XX DEL CADASTRE DE FINQUES RÚSTIQUES DEL MUNICIPI DE XXXXX PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA RESERVA FORESTAL

1. ENTITATS QUE HI INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel seu president, el Sr., assistit pel secretari general, el Sr., en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia

L'AJUNTAMENT DE, representat per l'alcalde/essa, assistit pel / per la secretari/ària de la corporació, el/la Sr./Sra. <nom i cognoms>, propietari/ària de la finca

2. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. L'Ajuntament de és el propietari de la finca XXXX, que inclou la parcel·la XX del polígon XX del cadastre de finques rústiques del municipi d'XXXXXX, amb una superfície total de XX ha, corresponents a part de la unitat XX de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la finca.

2. La finca esmentada té un interès ecològic excepcional pel que fa a la constitució i maduresa dels seus boscos i, per tant, la seva conservació és d'interès general.



3. Els signants han acordat la constitució d'una reserva forestal destinada a conservar el bosc madur deixant-lo a evolució natural.

4. La Diputació de Girona, en funció de les seves competències, estima convenient garantir la preservació, com a reserva forestal, del bosc que és en els terrenys esmentats, delimitat en la cartografia de l'annex I, durant un període de 25 anys. La conservació significa que no es podran fer treballs silvícoles preparatoris ni d'aprofitament durant aquest període, cosa que ha de donar lloc a compensació pels drets de la propietat que no podran ser exercits durant aquest temps, tenint en compte també que el fet de no fer treballs preparatoris té un efecte negatiu sobre la rendibilitat econòmica d'un hipotètic futur aprofitament quant a la qualitat de la fusta, la taxa de creixement dels arbres i l'eficiència de les talses en fusta comercial obtinguda per hora de treball, entre d'altres.

3. PACTES

Primer. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de és la constitució d'una reserva forestal per un període de 25 anys en la parcel·la XX del polígon XX del cadastre de finques rústiques del municipi d'XXXXXX, d'una superfície de XXX ha de bosc de XXXX, corresponents a part de la unitat XX de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la finca, que es delimita en la cartografia de l'annex I.

Segon. La Diputació de Girona farà un pagament únic al propietari dels terrenys objecte de preservació, per un import de XXXXX euros, que correspon al valor de la fusta en peu/del suro a l'arbre, aplicat a les tones corresponents a la producció durant 25 anys de la superfície que no serà aprofitada durant aquest període, amb la sol·licitud prèvia del propietari, un cop signat aquest conveni.

Tercer. El propietari s'obliga a tramitar una modificació de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) per incorporar-hi el concepte de reserva forestal pel període de 25 anys. El termini per modificar l'IOF és d'un any a partir de la signatura d'aquest conveni. Transcorregut aquest termini, si no s'ha presentat davant aquesta Diputació la documentació que certifiqui la modificació de l'IOF, quedarà sense efecte l'ajut i resolt el conveni, amb l'obligació del beneficiari de retornar l'ajut rebut més els interessos corresponents. En cas que l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya no hagi aprovat la modificació dins del període establert l'Ajuntament haurà de presentar l'informe de sol·licitud de modificació emès pel tècnic competent. Aquesta modificació no serà precisa en el cas que l'IOF ja prevegi la destinació a evolució natural com a reserva forestal del rodal objecte del conveni.

L'import de la subvenció obtinguda haurà de ser incorporat al fons de millores de l'any següent.

Quart. En cas de venda de la finca durant el període de 25 anys de durada de les obligacions que estableix aquest conveni, el propietari haurà de comunicar-ho a la Diputació per tal que es pugui subrogar el conveni amb el nou propietari. En cas que el nou propietari no vulgui subrogar el conveni, aquest quedarà resolt i el beneficiari haurà de retornar l'import de la compensació satisfeta, més una penalització de 5.000 euros.

Cinquè. Durant la vigència de les obligacions que estableix aquest conveni, la Diputació de Girona podrà fer el seguiment de l'evolució del bosc i proposar mesures de millora o de correcció de tendències desfavorables, que hauran de comptar amb l'acord del propietari per ser executades.

Sisè. En cas d'incendi forestal o un altre tipus de flagell durant la vigència de les obligacions que estableix aquest conveni, ambdues parts pactaran la necessitat i



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

tipologia de treballs per a la restauració forestal. Aquests treballs podran ser subvencionats per la Diputació de Girona. En cas de desacord, es podrà resoldre el conveni amb el retorn, per part del beneficiari de la compensació satisfeta més els interessos corresponents.

Setè. La vigència d'aquest conveni és de quatre anys, prorrogable a quatre més, a comptar des de la data de la seva signatura, si bé les obligacions que en ell s'estableixen són vigents fins al / a l' XX de/d'XXXXXX de XXXX, sense perjudici que aquestes es puguin prorrogar per acord mutu, mitjançant un nou conveni.

Vuitè. No obstant el que s'ha establert anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni o de les obligacions que s'hi estableixen l'acord mutu de les institucions signants i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules. També s'extingirà anticipadament a sol·licitud del propietari, amb el retorn previ per part d'aquest a la Diputació de Girona del muntant de la compensació, més els interessos corresponents, més una penalització de 5.000 euros.

Novè. En finalitzar el termini de vigència de les obligacions que estableix aquest conveni ambdues parts en deixen d'estar subjectes i, per tant, queda automàticament sense efectes la consideració com a reserva forestal d'aquest rodal d'interès, això fora el cas que de comú acord es formalitzi, com és desitjable, un nou conveni o acord de custòdia amb la mateixa finalitat.

I, en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat.”

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

S'APROVA per unanimitat.

25. PLE136/000067/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny. (Expedient 2019/7957)

La Diputació de Girona, com a ens gestor del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny conjuntament amb la Diputació de Barcelona, convoca cada any un programa d'ajuts dirigit al finançament d'inversions en l'àmbit del parc destinat a compensar l'increment del cost derivat de l'aplicació de la normativa del Pla Especial i promoure les activitats compatibles amb la conservació dels valors del Parc i de la reserva de la Biosfera.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Tant el contingut com la tramitació de les bases reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de territori i sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny
Article 1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona a través del Servei de Medi Ambient. Aquesta iniciativa s'adreça a l'àmbit territorial gironí del Pla Especial del Parc Natural del Montseny i/o a l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, que gestiona la Diputació de Girona, en coordinació amb la Diputació de Barcelona.

Els objectius de les subvencions regulades en aquestes bases són:

- Conservar i millorar la diversitat biològica i els processos ecològics del Parc Natural del Montseny, des de l'aproximació de la gestió activa i integral del conjunt dels seus recursos i d'acord amb les obligacions que deriven de la inclusió del Parc Natural del Montseny a la Xarxa Natura 2000.
- Potenciar les activitats econòmiques que contribueixin a impulsar el model territorial proposat pel Pla Especial del Parc Natural del Montseny, entenent l'activitat humana com un instrument de protecció activa dels valors del Parc Natural.
- Conservar i divulgar el patrimoni arquitectònic, arqueològic, històric i etnogràfic dins de l'àmbit del Pla Especial.
- Ordenar l'ús social del Parc Natural del Montseny, garantir-ne el gaudi a la societat i fomentar el coneixement i el respecte al medi, amb una atenció preferent a l'educació ambiental.
- Potenciar l'arquitectura sostenible, en l'àmbit de la Reserva de la Biosfera del Montseny, buscant optimitzar recursos naturals i actuacions en l'edificació que minimitzin l'impacte ambiental en els edificis, en el medi ambient i en els seus ocupants. Concebre el disseny arquitectònic de manera sostenible, amb una millora de l'eficiència energètica, una reducció de les necessitats energètiques dels edificis i un augment de la capacitat de capturar l'energia solar o de generar la pròpia energia renovable.
- Potenciar les instal·lacions tèrmiques amb biomassa forestal per incentivar el consum de biomassa local procedent de la gestió forestal sostenible en l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny.
- Reducir els riscos que amenacen el Parc Natural i la Reserva de la Biosfera del Montseny mitjançant actuacions de prevenció d'incendis i d'adaptació al canvi



climàtic.

La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és fomentar les actuacions que s'adiguin amb els objectius dels ajuts en les línies següents:

- Les activitats forestals (AF).
- Les activitats agrícoles i ramaderes (AAR).
- Les empreses de serveis (ES).
- La millora dels habitatges i la restauració del patrimoni arquitectònic (PA).
- Actuacions de millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (EES).
- L'establiment, mitjançant un conveni amb la propietat, de reserves forestals destinades a conservar boscos madurs que es deixin a evolució natural (RF).
- Millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV).
- Actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF).

Les subvencions hauran de finançar actuacions o activitats forestals, agrícoles i ramaderes i de serveis en els rams de la restauració, l'hostaleria, la pedagogia, el comerç i el lleure, destinades a la incorporació d'actuacions per millorar l'eficiència energètica i la sostenibilitat als habitatges permanents i a les empreses de serveis i per rehabilitar i restaurar el patrimoni arquitectònic, millorar la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural i donar suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals, sempre relacionades amb els objectius de la normativa específica del Parc Natural del Montseny, i que es desenvolupin dins l'àmbit gironí del Pla Especial de l'espai protegit.

Pel que fa a les actuacions per millorar l'eficiència energètica i la sostenibilitat als immobles, determinades actuacions d'activitats agrícoles i ramaderes certificades com a producció ecològica i les actuacions de la campanya de prevenció d'incendis forestals, l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases és la Reserva de la Biosfera del Montseny, dins de la província de Girona.

Article 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La Junta de Govern és l'òrgan competent per aprovar i resoldre les convocatòries subjectes a aquestes bases, les quals hauran de contenir, com a mínim, el següent:

- La referència a les bases reguladores, amb indicació del butlletí oficial on s'han publicat.
- Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima que es destina a la convocatòria, la qual podrà ser ampliable si així ho determina la mateixa convocatòria.
- El termini de presentació de sol·licituds.
- Els terminis d'execució i justificació de les despeses.
- El termini de resolució de la convocatòria i de notificació als interessats.
- La indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa o l'òrgan davant el qual es pot interposar recurs administratiu i els òrgans jurisdiccionals als quals es pot recórrer.
- El mitjà de notificació o publicació.

Article 3. Despeses subvencionables i període d'execució



Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es fa en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Les subvencions hauran de finançar actuacions sempre relacionades amb els objectius de la normativa específica del Parc Natural del Montseny i que es desenvolupin en sòl no urbanitzable dins l'àmbit gironí del Pla Especial del Parc Natural del Montseny per a les actuacions de les línies EF, ES i PA, RF, XV i CPIF, i per a les actuacions de les línies EES i EAR dins l'àmbit de la Reserva de la Biosfera del Montseny.

Les actuacions s'hauran de realitzar a partir de l'1 de gener de l'any corresponent a cada convocatòria i fins a l'acabament del termini que s'hi estableixi.

Es consideren actuacions que poden ser objecte de subvenció, atenent a la línia considerada, les següents:

3.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

- a) Les limitacions en els treballs d'explotació forestal derivades de la normativa del mateix Pla Especial.
- b) Deixar, en els aprofitaments silvícoles, almenys 10 peus grans o extrafusters drets per hectàrea per tal d'afavorir les espècies que en depenen. L'import de la subvenció s'avaluarà d'acord amb el volum aproximat que cubiquin els peus, que s'hauran de marcar, i el preu de la fusta en peu. El cost inclou el marcatge dels peus seleccionats per un/a tècnic/a.
- c) La recuperació d'antics camps de conreu o l'adevesament que tingui per objectiu el fraccionament de la continuïtat forestal com a mesura de prevenció d'incendis o formi part d'un pla de millora de la gestió cinegètica.
- d) Els treballs de recuperació o manteniment de prats de dall.
- e) Les despeses derivades de la incorporació de sistemes de desembosc que impliquin un menor impacte.
- f) La realització de treballs silvícoles no rendibles econòmicament encaminats a la valoració del bosc: estassades, eliminació o acordonament de restes forestals, seleccions de tanys, etc.
- g) La realització de treballs de restauració i correcció encaminats a minimitzar impactes que comprometin la conservació de les masses forestals.
- h) Els treballs de reforestació amb finalitat protectora, amb espècies autòctones pròpies de l'àrea.
- i) La realització de treballs silvícoles que tinguin per objecte la prevenció d'incendis forestals.
- j) Les actuacions que comportin una millora per a espècies de fauna o flora protegides i les de gestió cinegètica sostenible, excloent els alliberaments o les reintroduccions d'espècies cinegètiques i la captura de predadors.
- k) La realització d'obres per al manteniment de la xarxa viària de les finques, que estiguin previstes en el PTGMF (Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal) o el PSGF (Pla Simple de Gestió Forestal), o que siguin necessaris per reparar danys causats per fenòmens naturals i no contradiguin els objectius d'aquestes bases. S'exclouen els treballs d'obertura de pistes.
- l) Les despeses derivades de la implantació dels sistemes de certificació forestal.
- m) Les inversions encaminades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions forestals (primera transformació).



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- n) Les despeses de restauració d'elements del patrimoni rural, com ara fonts, pous de glaç o similars, i de protecció i conservació d'elements naturals singulars com arbres d'interès o similars.

Amb la finalitat de no perjudicar cap espècie de flora o fauna que tingui una protecció especial, d'acord amb la legislació vigent, o un interès de conservació local, d'acord amb el Pla Especial, en cas de rebre una subvenció per a les actuacions c, d, f, i, i n, caldrà aplicar les instruccions que es donin des de l'òrgan gestor del parc corresponent. A aquest efecte caldrà contactar-hi abans d'iniciar l'actuació subvencionada.

3.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

- a) Les indemnitzacions per limitacions en l'explotació o sobrecost d'obres com a conseqüència de la normativa del mateix Pla Especial.
- b) La realització d'obres de rehabilitació i les d'actuacions per millorar l'eficiència energètica i la sostenibilitat d'edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola i ramadera.
- c) L'arranjament o la construcció d'estructures exteriors: camins, séquies, basses, tanques, parets seques i similars.
- d) La instal·lació de serveis bàsics per a l'explotació.
- e) Les actuacions que comportin la realització de pràctiques agrícoles o maneig ramader que siguin respectuoses amb el medi i que contribueixin a la preservació del patrimoni natural.
- f) Les actuacions de recuperació i manteniment de varietats locals.
- g) Les actuacions encaminades a la recuperació d'antics camps de conreu o prats de dall.
- h) Les inversions destinades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions agrícoles i ramaderes (primera transformació).
- i) L'adquisició de maquinària o d'altres eines per a l'explotació, sempre que estiguin directament destinades a explotacions dins de l'àmbit gironí del Pla Especial. Caldrà justificar que la dimensió i les característiques de l'explotació garanteixen que la maquinària es destinarà principalment a aquesta explotació.
- j) Les despeses associades a la certificació de producció ecològica.
- k) Les actuacions de millora en l'eficiència dels sistemes de reg i en l'estalvi pel que fa a l'ús i l'aprofitament de l'aigua.

3.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

- a) Obres que afectin els elements exteriors de l'edifici, vinculats a l'activitat, i que estiguin subjectes a limitació normativa per part del Pla Especial del Parc Natural del Montseny.
- b) Despeses directament associades a les certificacions de la Q de qualitat turística, adhesió a la Carta europea de turisme sostenible.
- c) Les actuacions que promoguin una major vinculació dels visitants del Parc amb els seus valors naturals i culturals.

3.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

I. Per als habitatges ocupats en règim permanent de primera residència, descrits en l'article 4.4 a d'aquestes bases

- a) Obres que afectin els elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part del Pla Especial.
- b) Obres imprescindibles per garantir l'habitabilitat i/o estabilitat de l'edifici.



c) Despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens naturals.

II. Per als immobles declarats béns d'interès cultural per la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, descrits en l'article 4.4 b d'aquestes bases

a) Les obres de caràcter urgent o imprescindible per a la vida de l'edifici o per mantenir les característiques de certs elements originals.

b) Obres de millora interiors o exteriors motivades per un programa d'ús públic.

En el cas que la naturalesa de la intervenció per a la qual se sol·licita la subvenció així ho requereixi, la Diputació de Girona podrà exigir la realització prèvia d'aquelles tasques de reconeixement arqueològic necessàries per al desenvolupament correcte de l'actuació.

3.5 Subvencions per a actuacions de millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (EES)

Es consideren despeses subvencionables les actuacions i projectes que compleixen les exigències de caràcter general sobre la utilització de tècniques, tecnologies i sistemes que impliquin concebre el disseny arquitectònic de manera sostenible, amb una millora de l'eficiència energètica, reducció de les necessitats energètiques dels edificis, estalvi d'energia i augment de la capacitat de capturar l'energia solar o de generar la pròpia energia amb la incorporació d'energies renovables. Són les següents:

a) Actuacions per optimitzar recursos naturals.

b) Actuacions que minimitzin l'impacte ambiental en els edificis, en el medi ambient i en els seus ocupants.

c) Milliores encaminades a l'eficiència energètica, a la gestió sostenible dels recursos i a la incorporació d'energies renovables.

d) Inversions per a l'ús de biomassa llenyosa forestal.

Les inversions s'han d'efectuar en béns tangibles i han de ser suficients per assolir els objectius energètics i ambientals previstos en l'actuació.

Els conceptes d'intervenció subvencionables són els següents:

a) Instal·lació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics.

b) Instal·lació de sistemes d'emmagatzematge d'energia elèctrica.

c) Millora de l'envolupant tèrmic de l'edifici per reduir la demanda energètica de calefacció i refrigeració, mitjançant actuacions de millora de l'aïllament tèrmic, la substitució de fusteries i envidraments dels forats, o d'altres, inclosa la instal·lació de dispositius bioclimàtics.

d) Monitoratge i control del sistema elèctric.

e) Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació de l'edifici mitjançant actuacions de substitució de llums i lluminàries per altres de major rendiment energètic, instal·lació de sistemes de control d'encesa i de regulació del nivell d'il·luminació, i aprofitament de la llum natural.

f) Millora de les instal·lacions que afavoreixin l'estalvi d'aigua, millora dels sistemes de tractament de les aigües residuals, la implantació de xarxes de sanejament separatives en l'edifici, i sistemes que afavoreixin la reutilització de les aigües grises i pluvials en el mateix edifici o en la parcel·la.

g) Instal·lació d'equips de generació o d'equips que permetin la utilització d'energies renovables com l'energia solar, eòlica o geotèrmica, que redueixin el consum d'energia convencional tèrmica o elèctrica de l'edifici.

h) Instal·lacions tèrmiques amb biomassa forestal.

En concret, es consideren cost d'inversió subvencionable els conceptes que es detallen a continuació:



Concepte a

- Instal·lació de punts privats de recàrrega en habitatges unifamiliars per a vehicles elèctrics endollables.
- Instal·lació de punts privats de recàrrega per a vehicles elèctrics endollables en edificis plurifamiliars i d'ús comunitari, i segons esquemes d'instal·lació que impliquin una preinstal·lació que faciliti futurs punts de recàrrega al pàrquing comunitari.
- Sistema de protecció de la línia general d'alimentació (LGA) contra sobrecàrregues.
- Instal·lació d'elements comuns per adequar la infraestructura als futurs punts de càrrega.
- Sistema de gestió, control i seguretat de la instal·lació.
- Costos relacionats amb els permisos d'accés i connexió a la xarxa elèctrica.

Concepte b

- Emmagatzematge d'energia elèctrica amb bateries de la tecnologia d'ió liti que formin part d'una instal·lació fotovoltaica que estigui connectada a l'interior d'una xarxa acollida a qualsevol de les modalitats d'autoconsum d'energia elèctrica d'acord amb la normativa vigent, que s'executin en instal·lacions fotovoltaiques d'autoconsum prèviament existents.
- Inversor/s o convertidor/s de corrent continu (DC) procedent del generador fotovoltaic a corrent altern (AC), associat a la instal·lació d'emmagatzematge.
- Regulador/s de càrrega.
- Sistema de control i monitoratge associat a la instal·lació d'emmagatzematge.
- Cablejat associat a la instal·lació d'emmagatzematge.

Conceptes c, d, e, f i g

- Adquisició, muntatge i instal·lació d'equips i/o elements que comportin una millora en l'eficiència energètica de l'immoble i prioritzin la utilització de tècniques i materials sostenibles.

Concepte h

- Els costos associats al muntatge, transport i instal·lació dels equips.
- Sistemes d'emmagatzematge i assecat.
- Sistema d'alimentació de la biomassa.
- Sistema de producció de calor amb biomassa (equips productors de calor i accessoris).
- Sistema hidràulic (vàlvules, colzes, bombes, canonades, etc.) associat a la caldera de biomassa i que no formi part del sistema de calefacció intern de l'edifici ni d'una xarxa externa de canonades.
 - o Sistemes elèctric, de control i de monitoratge.
 - o Obra civil associada als conceptes esmentats en els apartats anteriors.

En aquesta línia de subvenció no tenen la consideració de cost subvencionable els conceptes següents:

- o Els equips i accessoris que formin part del sistema de calefacció intern de l'edifici (radiadors, canonades, vàlvules, etc.).
- o Els estudis, projectes i memòries tècniques.

3.6 Subvencions per establir reserves forestals (RF)

- a) La creació, mitjançant un conveni amb la propietat, de reserves forestals destinades a conservar boscos madurs d'espècies no exòtiques i amb un pendent de menys del 60 % que es deixin a evolució natural. En aquest cas es



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

compensarà fins al 100 % dels aprofitaments no realitzats durant un període de 25 anys.

3.7 Millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

La realització d'obres per al manteniment de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny o que siguin necessàries per reparar danys causats per fenòmens naturals i no contradiguin els objectius d'aquestes bases. S'exclouen els treballs d'obertura de pistes.

El manteniment de la secció de servei dels camins i pistes de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny.

S'exclou l'obertura de nous vials.

3.8 Actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

- a) Actuacions d'informació i vigilància de suport a la campanya de prevenció d'incendis del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny. Inclou despeses de manteniment de vehicles, materials i combustible.

Per a totes les línies, els béns adquirits amb una subvenció de la Diputació s'hauran de destinar al fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció, durant un mínim de 5 anys en cas de vehicles o maquinària, i de 2 anys en cas d'eines no mecàniques o de material informàtic. En el cas d'inversions per rehabilitar o millorar béns immobles, aquest període s'estableix per un mínim de 5 anys a partir del moment d'acabar les obres. En cas de canvi d'ús o venda abans d'aquest termini, la persona beneficiària haurà de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal corresponent. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita al registre públic corresponent, si s'escau.

Per a totes les línies, en cas d'obres o actuacions subjectes a informe preceptiu per part de la Diputació de Girona, aquestes hauran de complir les condicions que hagi pogut establir l'informe esmentat.

No són subvencionables els conceptes següents per a cap de les línies anteriors:

1. Les hores de personal quan els treballs siguin fets amb mitjans propis directament i personalment per la persona beneficiària o per voluntaris. En aquests casos, tan sols seran subvencionables les despeses materials que es puguin justificar documentalment.
2. En cas de contractació de les actuacions, no seran subvencionables les despeses corresponents a contractacions amb persones vinculades a la persona beneficiària.
3. Les despeses financeres.
4. Les despeses que no estiguin definides, que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o que no siguin directament i clarament imputables al projecte subvencionat.
5. L'obertura de nous vials.
6. L'IVA, quan aquest sigui deduïble per part de la persona beneficiària.

Cap actuació serà subvencionable quan s'hagin incomplert els tràmits d'obtenció de l'autorització corresponent, quan l'autorització sigui necessària.

Les actuacions objecte de subvenció s'hauran d'executar de forma que s'ajustin al que s'ha sol·licitat i subvencionat, dins del termini màxim establert en la convocatòria per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat. La no execució de l'actuació per causes imputables a la persona interessada comportarà la pèrdua del dret a tornar a sol·licitar ajuts per al mateix concepte en convocatòries futures.

Article 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:



4.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

Les persones titulars o administradores de les finques forestals incloses en l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny que estiguin en possessió d'un instrument d'ordenació forestal (IOF) aprovat, tals com un pla tècnic de gestió i millora forestal (PTGMF), un pla simple de gestió forestal (PSGF), una ordenació forestal (OF), un pla tècnic de gestió i millora forestal conjunt (PTGMFc), un pla forestal municipal (PFM) o equivalent.

Les persones titulars o administradores de finques forestals incloses en l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny i les societats de caçadors que estiguin interessats en la recuperació d'antics conreus o en el manteniment de prats de dall. Caldrà que, si s'escau, comptin amb l'autorització de la propietat de la finca objecte d'actuació i que la intervenció proposada estigui prevista en el pla tècnic de gestió cinegètica (PTGC) aprovat.

Les societats de caça, administradores o persones propietàries que vulguin realitzar treballs de millora d'hàbitats de fauna cinegètica dins de l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny i que estiguin previstos en el PTGC, o arranjar camins, sempre que, si s'escau, disposin de l'autorització de les persones propietàries i els treballs estiguin previstos en l'IOF, el PTGC o es tracti de camins d'accés a habitatges o equipaments, o pertanyin a la xarxa viària d'ús públic del Parc. Podran tenir la consideració de beneficiàries de les subvencions les agrupacions o associacions que integrin un conjunt de finques forestals incloses en l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny que disposin, cada una o conjuntament, d'un IOF.

Les agrupacions de defensa forestal (ADF) legalment constituïdes que es localitzin en l'àmbit del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

Excepcionalment, podran tenir la condició de beneficiàries de les subvencions aquelles agrupacions de persones físiques o jurídiques públiques o privades que, tot i no tenir personalitat jurídica pròpia, integrin un conjunt de finques forestals incloses en l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny. Pel que fa a aquestes beneficiàries, caldrà que compleixin el que disposa l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas que la intervenció objecte de la sol·licitud de subvenció tingui com a únic objectiu prevenir incendis forestals, no serà condició necessària estar en possessió d'un IOF. Caldrà, però, que l'actuació proposada sigui alguna de les establertes en el Decret 64/95, de 7 de març, o en la Llei 5/2003, de 22 d'abril, o que estigui prevista en el pla de prevenció d'incendis forestals del municipi corresponent. Tampoc seran necessàries aquestes condicions per a les actuacions que tinguin per objecte la recuperació o el manteniment de prats de dall ni per a les actuacions que tinguin com a finalitat la millora per a espècies de fauna o flora protegides o la restauració d'elements del patrimoni rural.

4.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

Les persones titulars de les explotacions agrícoles i ramaderes o les persones propietàries de les finques en les quals s'ubiquin aquestes explotacions que estiguin incloses o pasturin en l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny.

Les persones titulars de les explotacions agrícoles i ramaderes de l'àmbit de la Reserva de la Biosfera del Montseny que estiguin certificades com a producció ecològica o que vulguin iniciar el procés de certificació i s'hagin inscrit al registre del Consell Català per a la Producció Agrícola Ecològica.



També poden optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions que integrin un conjunt d'explotacions i finques agrícoles i ramaderes incloses en l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny.

Als efectes d'aquestes bases s'entendran com a explotacions agrícoles i ramaderes les que puguin demostrar la seva activitat en el ram de l'agricultura i/o la ramaderia de qualsevol de les maneres següents:

- el/la titular està donat d'alta al règim general de la seguretat social, branca agrària;
- el/la titular està donat d'alta al règim especial agrari de la seguretat social;
- l'explotació està inscrita al Registre d'explotacions ramaderes;
- l'explotació està inscrita a la DUN (Declaració única de conreus);
- l'explotació està inscrita al Registre d'empreses prioritàries;
- el/la titular és una SAT (societat agrària de transformació);
- el/la titular és una societat que estatutàriament es dedica a la producció agrícola i/o ramadera o en forma part.

4.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

Les persones titulars de les empreses de serveis en els rams de la restauració, l'hostaleria, la pedagogia, el comerç i el lleure que desenvolupin la seva activitat dins l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny, segons la definició de l'article 1 d'aquestes bases.

També poden optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions d'empreses de serveis en els rams i les condicions esmentats abans.

Específicament per al concepte de despeses d'adhesió a la Carta europea de turisme sostenible (CETS), podran optar a les subvencions totes les empreses adherides a la CETS que estiguin dins l'àmbit territorial de la Carta europea de turisme sostenible del Montseny.

4.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

a) Les persones físiques o jurídiques titulars de drets reals o arrendatàries d'habitatges situats en sòl no urbanitzable, ocupats en règim permanent com a primera residència i ubicats dins l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny.

b) Les persones físiques o jurídiques titulars d'immobles declarats béns d'interès cultural per la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, ubicats dins l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny.

4.5 Subvencions per a actuacions de millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (EES)

a) Les persones físiques o jurídiques titulars de drets reals o arrendatàries d'habitatges permanents o d'empreses de serveis, situats dins l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, segons la definició de l'article 1 d'aquestes bases.

b) Les comunitats de propietaris d'immobles, situats dins l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, segons la definició de l'article 1 d'aquestes bases.

c) Les persones titulars dels immobles on es desenvolupin activitats en els rams de la restauració, l'hostaleria, la pedagogia, el comerç i el lleure dins l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, segons la definició de l'article 1 d'aquestes bases, i que estiguin adherits a la CETS.

4.6 Subvencions per establir reserves forestals (RF)



Les persones titulars o administradores de les finques forestals incloses en l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny que estiguin en possessió d'un IOF.

Les persones titulars o administradores de finques forestals incloses en l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny, que, tenint una superfície inferior a les 10 ha, formin part d'un IOF que en el seu conjunt arribi o superi les 10 ha gestionades o que disposin d'un IOF.

Les agrupacions o associacions que integrin un conjunt de finques forestals incloses en l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny que disposin, cada una o conjuntament, de l'IOF.

4.7 Millora de la xarxa viària d'us públic del Parc Natural del Montseny (XV)

Els ajuntaments dels municipis del Parc Natural del Montseny.

4.8 Actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

Les ADF legalment constituïdes que desenvolupin la seva activitat totalment o parcialment dins l'àmbit del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

Per a totes les línies, poden sol·licitar aquestes subvencions les persones promotores de les obres que, sense ser titulars de les finques, immobles o elements arquitectònics objecte de subvenció, disposin del dret legal o de l'autorització necessària per executar l'actuació. També poden optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions d'empreses de serveis en els rams i les condicions esmentats abans.

Les associacions i fundacions, per poder ser beneficiàries, han d'estar inscrites al registre de la Generalitat de Catalunya corresponent.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre les sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris de valoració establerts. Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior als màxims que es determinen a continuació.

5.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

Límit màxim de tres mil euros (3.000 euros) per sol·licitant.

Per als treballs silvícoles i d'arranjament de camins i marges s'estableixen els imports unitaris de referència, a partir dels quals s'aplicarà el 50 %, per calcular la subvenció:

Camins

- Repàs del ferm i les trenques d'un camí de desembosc amb bulldòzer: 350 euros/km.
- Repàs del ferm, les cunetes i les trenques d'una pista, amb motoanivelladora: 500 euros/km.
- Repàs del ferm, la formació de la cuneta i les trenques amb motoanivelladora, amb desbrossada mecànica dels marges: 900 euros/km.
- Manteniment de pistes de la xarxa de prevenció d'incendis amb repàs del ferm, la formació de la cuneta i les trenques amb motoanivelladora i estassada



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

manual de les franges de seguretat laterals: 1.500 euros/km.

–Desbrossada de marges: 500 euros/km.

Treballs silvícoles

–Estassada manual de sotabosc en terrenys amb un pendent inferior al 50 %, cobertura inferior al 50 % i diàmetres inferiors a 5 cm: 900 euros/ha.

–Estassada manual de sotabosc en terrenys amb un pendent inferior al 50 %, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 800 euros/ha.

–Estassada manual de sotabosc en terrenys amb un pendent superior al 50 %, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 1.000 euros/ha.

–Estassada mecanitzada amb tractor forestal i desbrossadora, acabat manual, amb transcendència de prevenció d'incendis, segons el que estableix l'article 6.1. d'aquestes bases: 1.100 euros/ha.

–Estassada mecanitzada amb tractor forestal i desbrossadora, acabat manual, sense transcendència de prevenció d'incendis, segons el que estableix l'article 6.1. d'aquestes bases: 900 euros/ha.

–Estassada manual de sotabosc i trituració de restes amb transcendència de prevenció d'incendis, segons el que estableix l'article 6.1 d'aquestes bases: 1.500 euros/ha.

–Estassada manual de sotabosc i trituració de restes sense transcendència de prevenció d'incendis, segons el que estableix l'article 6.1 d'aquestes bases: 1.300 euros/ha.

–Tallada de selecció o selecció de tanys amb transcendència ecològica o paisatgística, o de prevenció d'incendis, segons el que estableix l'article 6.1 d'aquestes bases: 900 euros/ha.

–Tallada de selecció o selecció de tanys sense transcendència ecològica o paisatgística, o de prevenció d'incendis, segons el que preveu l'article 6.1 d'aquestes bases: 600 euros/ha.

Als efectes d'atorgament i de justificació, s'aplicaran aquests imports unitaris segons la longitud o superfície de l'actuació sol·licitada i realitzada per part de la persona beneficiària, independentment del cost de les actuacions. Tanmateix, l'import de la subvenció no podrà sobrepassar el percentatge del cost de l'actuació establert per a cada cas.

5.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

Límit màxim de tres mil cinc-cents euros (3.500 euros) per sol·licitant.

Per a les següents actuacions del conreu d'olivera s'estableixen els imports unitaris de referència, a partir dels quals s'aplicarà el 50 % per calcular la subvenció:

– Plantació amb varietats locals: 1.900 euros/ha.

– Plantació amb varietats locals i preparació del terreny: 2.400 euros/ha.

– Plantació amb varietats locals, moviments de terres i preparació del terreny: 3.000 euros/ha.

– Treballs de manteniment de plantacions de varietats locals (desbrossar, retutorar, podar i reposar marres): 1.150 euros/ha.

– Instal·lació de sistema de reg: 1.100 euros/ha.

5.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

Límit màxim de quatre mil cinc-cents euros (4.500 euros) per sol·licitant.

5.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

Límit màxim de quatre mil cinc-cents euros (4.500 euros) per sol·licitant.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

5.5 Subvencions per actuacions de millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (EES)

Límit màxim de vuit mil euros (8.000 euros) per sol·licitant.

5.6 Subvencions per establir reserves forestals (RF)

Límit màxim de vuit mil euros (8.000 euros) per sol·licitant.

L'import de l'ajut serà el corresponent al 100 % de l'import que correspondria als ingressos per l'aprofitament no realitzat durant el període de 25 anys de vigència del conveni que s'haurà de signar entre la Diputació i la propietat. Es tindrà en compte el preu calculat per a la fusta en peu. En cas que l'instrument d'ordenació forestal contingui una previsió de producció que es consideri que no s'ajusta a la realitat, segons el criteri fonamentat del personal tècnic de la Diputació de Girona, es podran agafar els valors de producció de l'Inventari forestal de Catalunya.

5.7 Millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

A cada municipi li correspondrà la dotació màxima següent:

• Municipi	• Dotació màxima
• Arbúcies	• 15.500
• Breda	• 3.500
• Riells i Viabrea	• 9.000
• Sant Feliu de Buixalleu	• 4.000
• Viladrau	• 13.000

Per als treballs d'arranjament de camins i marges s'estableixen els imports unitaris de referència determinats en l'apartat 5.1 per calcular la subvenció.

5.8 Actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

Límit màxim de mil cinc-cents euros (1.500 euros) per sol·licitant.

Consideracions generals

Només es podrà concedir una subvenció per persona sol·licitant o explotació/immoble i línia, a excepció de les sol·licituds d'acreditació a la Carta europea de turisme sostenible i d'actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques o ens privats, no podrà sobrepassar el cost de l'actuació o de l'activitat subvencionada. L'import atorgat no haurà de cenyir-se, necessàriament, a l'import sol·licitat.

En cas de disposar de dotació pressupostària per satisfer totes les sol·licituds, es podrà subvencionar una segona sol·licitud per sol·licitant i línia.

Les subvencions corresponen a un màxim del 50 % del cost de les actuacions, excepte en els casos que es detallen a continuació. En el cas de les subvencions a què fan referència els apartats 1 a, 2 a, 3 a i 4.1 a de l'article 3, l'import podrà arribar al 100 % del benefici no obtingut o del sobrecost per causa d'aquesta limitació normativa i d'acord amb l'informe del centre gestor de Medi Ambient de la Diputació de Girona. D'altra banda, els conceptes especificats en els apartats 1 b i 5 a del mateix article 3 podran optar, igualment, a un ajut corresponent al 100 % de l'import que correspondria als ingressos pels aprofitaments no realitzats. Les subvencions corresponents a l'apartat 1 c podran arribar a ser del 75 % en el cas d'actuacions que



es trobin dins del Pla de Conservació o del Pla Cinegètic promoguts o amb el suport pel Parc. Les subvencions corresponents a l'apartat 1 n de l'article 3 podran arribar a ser del 100 % en el cas d'actuacions que es considerin d'interès del Parc.

Les subvencions corresponents a l'apartat 7 podran arribar a ser del 100 % de la despesa i, en el cas de les subvencions corresponents a l'apartat 8, podran arribar al 90 %.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a l'efecte del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la resolució d'atorgament corresponent, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció.

Article 6. Criteris de valoració

Els criteris que serveixen per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

6.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

- L'increment del cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial del Parc Natural del Montseny: 4 punts.
- La no-realització o les limitacions en els treballs d'explotació forestal derivades de la normativa del mateix Pla Especial: 4 punts.
- Les actuacions que comportin una millora d'hàbitats per a espècies de fauna o flora protegides i les de gestió cinegètica sostenible sempre que estiguin previstes en un pla de conservació: 4 punts.
- Deixar, en els aprofitaments silvícoles, almenys 10 peus grans o extrafusters drets per hectàrea: 4 punts.
- Les actuacions de restauració d'elements del patrimoni rural, com ara fonts, pous de glaç o similars, i de protecció i conservació d'elements naturals singulars, com arbres d'interès o similars: 4 punts.
- Les despeses encaminades a reparar danys causats per incendis, nevades, flagells o esclavissades, o altres estralls: 3 punts.
- Les actuacions silvícoles de millora que tenen transcendència ecològica i paisatgística, per la seva ubicació o perquè es tracta d'espècies autòctones o singulars o representen una prevenció de riscos per a la massa forestal. Es considera que tenen transcendència per a la prevenció d'incendis les estassades amb trituració de restes que es facin en franges de 30 metres a banda i banda dels camins de la xarxa viària d'ús públic del Parc o en zones de baixa càrrega que marqui el pla de prevenció d'incendis municipal o del Parc. Es considera que les seleccions de tanys tenen transcendència ecològica o paisatgística, en fagàcies, quan es tracta de conversió de bosc menut a bosc gros, respectant els tanys més ben conformats i els peus de llavor, i es marquen 5 peus per hectàrea per deixar-los com a arbres refugi. En el cas de castanyers, cal marcar 5 peus per hectàrea, que no es tallaran en la tallada final: 3 punts.
- Els treballs de recuperació o manteniment de prats de dall: 3 punts.
- Les actuacions de gestió cinegètica que hagin estat dissenyades conjuntament amb el personal tècnic del Parc Natural, dins de programes de recuperació de poblacions: 3 punts.



- Les actuacions de gestió cinegètica sostenible sempre que estiguin previstes en un pla cinegètic si no ho estan en un pla de conservació i no han estat dissenyades conjuntament amb el personal tècnic del Parc: 2 punts.
- La recuperació d'antics camps de conreu i prats que, tenint per objectiu el fraccionament de la continuïtat forestal com a mesura de prevenció d'incendis o formant part d'un pla de millora de la gestió cinegètica, no suposin rompuda forestal: 2 punts.
- Les tasques de manteniment de la xarxa viària forestal previstes en el PTGMF i les despeses derivades de la incorporació de sistemes de desembosc que impliquin un menor impacte: 2 punts.
- La realització de treballs de restauració i correcció encaminats a minimitzar impactes que comprometin la conservació de les masses forestals: 2 punts.
- Les despeses derivades de la implantació dels sistemes de certificació forestal: 1 punt.
- Les inversions encaminades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions forestals: 1 punt.
- Els altres treballs silvícoles de millora o restauració de patrimoni rural: 1 punt.

Les actuacions que es realitzin en el marc d'un instrument d'ordenació forestal conjunt o d'un pla d'adaptació al canvi climàtic tindran un punt addicional.

6.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

- L'increment del cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial del Parc Natural del Montseny: 4 punts.
- La instal·lació de serveis bàsics per a l'explotació que contribueixin a la utilització racional i sostenible dels recursos: 4 punts.
- Actuacions de millora en l'eficiència dels sistemes de reg i en l'estalvi pel que fa a l'ús i l'aprofitament d'aigua: 4 punts.
- Les actuacions que comportin la realització de pràctiques agrícoles o maneig ramader que siguin respectuoses amb el medi i que contribueixin a la preservació del patrimoni natural: 4 punts.
- Les actuacions de recuperació de varietats locals: 4 punts.
- Les actuacions de manteniment de varietats locals: 2 punts.
- Les actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola i ramadera i les d'actuacions per a la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat: 3 punts.
- L'arranjament o la construcció d'elements exteriors: camins, sèquies, basses, tanques, parets seques i similars: 3 punts.
- Les despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural: 3 punts.
- Les actuacions encaminades a la recuperació d'antics camps de conreu: 4 punts.
- L'adquisició de maquinària o d'altres eines per a l'explotació: 2 punts.
- Les inversions encaminades a l'obtenció d'un valor afegit a les produccions agrícoles i ramaderes (primera transformació): 2 punts.

Les actuacions que es realitzin en el marc d'un pla d'adaptació al canvi climàtic tindran un punt addicional.

6.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)



- L'increment de cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial del Parc Natural del Montseny: 4 punts.
- La despesa d'expedició del certificat d'adhesió a la Carta europea de turisme sostenible: 4 punts.
- Les actuacions que tinguin per finalitat assolir les condicions per a l'obtenció de la llicència ambiental i/o d'obres imprescindibles per al desenvolupament de l'activitat: 3 punts.
- Les despeses derivades de certificacions de la Q de qualitat turística: 3 punts.
- Les actuacions que promoguin una major vinculació dels visitants del Parc amb els seus valors naturals i culturals: 2 punts.

6.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

I. Per als habitatges descrits en l'article 4.4 a d'aquestes bases

- L'increment del cost derivat de l'aplicació normativa del pla especial de protecció: 4 punts.
- Les obres imprescindibles per garantir l'habitabilitat i l'estabilitat de l'edifici: 4 punts.
- Les despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural: 2 punts.

Per a aquesta línia no seran considerades subvencionables les sol·licituds que facin referència a obres que, en relació amb els estàndards habituals, es considerin sumptuoses.

II. Per als immobles descrits en l'article 4.4 b d'aquestes bases

- L'increment del cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial del Parc Natural del Montseny: 4 punts.
- Les obres de caràcter urgent o imprescindible per a la vida de l'edifici o per mantenir les característiques de certs elements originals: 3 punts.
- Les obres de millora interiors o exteriors o motivades per un programa d'ús públic: 2 punts.

6.5 Actuacions de millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (EES)

- Instal·lació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics: 4 punts.
- Instal·lació de sistemes d'emmagatzematge d'energia elèctrica: 3 punts.
- Millora de l'envolupant tèrmic de l'edifici per reduir la demanda energètica de calefacció i refrigeració, mitjançant actuacions de millora de l'aïllament tèrmic, la substitució de fusteries i envidraments dels forats, o d'altres, inclosa la instal·lació de dispositius bioclimàtics: 4 punts.
- Monitoratge i control del sistema elèctric: 2 punts.
- Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació de l'edifici mitjançant actuacions de substitució de llums i lluminàries per altres de més rendiment energètic, instal·lacions de sistemes de control d'encesa i de regulació del nivell d'il·luminació, i l'aprofitament de la llum natural: 3 punts.
- Millora de les instal·lacions que afavoreixin l'estalvi d'aigua, millora dels sistemes de tractament de les aigües residuals, la implantació de xarxes de sanejament separatives en l'edifici, i sistemes que afavoreixin la reutilització de les aigües grises i pluvials en el mateix edifici o en la parcel·la: 4 punts.
- Instal·lació d'equips de generació o d'equips que permetin la utilització d'energies renovables com l'energia solar, eòlica o geotèrmica, que



redueixin el consum d'energia convencional tèrmica o elèctrica de l'edifici: 4 punts.

- Per valorar les sol·licituds per a instal·lacions tèrmiques amb biomassa es tindran en compte els criteris que es relacionen a continuació. Es valorarà cadascun amb la puntuació descrita. La màxima puntuació possible són 7 punts.
 - Instal·lació que aprofiti llenya o estella: 3 punts.
 - Instal·lació amb pèl·let: 2 punts.
 - Instal·lació que substitueixi el sistema de calefacció alimentat per energies fòssils o elèctrica: 1 punt.
 - Instal·lació nova combinada amb una d'aprofitament d'energia solar tèrmica ja existent o connectada a una xarxa de distribució de calor: 1 punt.

Les actuacions que es desenvolupin dins l'àmbit gironí del Parc Natural del Montseny obtindran 2 punts suplementaris en la línia d'eficiència energètica i sostenibilitat.

6.6 Subvencions per a l'establiment de reserves forestals (RF)

Per decidir la idoneïtat dels boscos candidats a ser tractats com a reserves forestals es tindran en compte els paràmetres en els annexos 1 i 2. En el cas de creació de noves reserves forestals, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 6 punts, a més de puntuar en el criteri 6 i en un dels criteris 8 o 9, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex I d'aquestes bases. En cas d'ampliació de reserves forestals, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 5 punts d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex II d'aquestes bases.

Es tindran en compte també els paràmetres següents:

1. El període de temps transcorregut des de la darrera tallada.
2. La ubicació allunyada de camins transitats.
3. La cabuda.
4. La productivitat potencial forestal.
5. La participació de l'ajuntament corresponent en el conveni.

Es seleccionaran per ser subvencionades les reserves que obtinguin major puntuació fins a esgotar la consignació pressupostària d'aquesta línia.

6.7 Millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia XV, atès que a cada ajuntament li correspondrà una dotació màxima segons el que s'ha indicat en la base 5.7.

6.8 Actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia CPIF, atès que a cada ADF li correspondrà una dotació màxima segons el que s'ha indicat en la base 5.8.

Per a totes les línies, la valoració de les sol·licituds es farà, per cada concepte, seleccionant el criteri que s'hi adequi millor; es seleccionaran per ser finançades les actuacions que obtinguin una major puntuació fins a esgotar la consignació pressupostària de cada línia. En cas que les sol·licituds superin el pressupost consignat per al conjunt de les línies, s'atorgarà una única subvenció per sol·licitant o finca dins del conjunt de línies de subvenció objecte d'aquesta convocatòria. En aquest supòsit caldrà que la propietat indiqui la preferència de les diferents subvencions demanades per a una mateixa finca. Si no manifesta cap preferència s'atendrà als criteris de major puntuació.

Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per un import inferior al màxim atorgable. Si els imports prorratejats de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

subvenció queden reduïts en més d'un 50 % de l'import sol·licitat o el màxim atorgable, segons el cas, per raons de disponibilitat pressupostària, les sol·licituds menys prioritàries podran no ser ateses.

Amb l'objectiu de garantir un repartiment equitatiu de subvencions en la política de suport de la Diputació de Girona i donades les limitacions pressupostàries, davant una igualtat de puntuació pel que fa a la valoració de l'objecte subvencionable, es donarà prioritat a les persones sol·licitants que no hagin gaudit de subvenció en les darreres convocatòries; per aquest motiu, a les persones físiques o jurídiques que n'hagin estat beneficiàries la convocatòria anterior, se'ls descomptarà un punt; a les persones que n'hagin estat beneficiàries en totes dues darreres convocatòries, se'ls descomptaran 2 punts. No serà aplicable aquesta penalització en el cas d'haver sol·licitat només l'acreditació a la Carta europea de turisme sostenible i en els ajuts per al suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals. A les persones sol·licitants que no hagin justificat, dins del termini que determini la convocatòria, l'execució de les actuacions subvencionades en la convocatòria anterior, se'ls descomptarà 1 punt addicional en aquesta convocatòria.

En el cas de persones jurídiques, tant públiques com privades, quan en els seus estatuts o escriptura funcional determinin com a objectiu l'afavoriment de la igualtat entre homes i dones, gaudiran d'un punt addicional.

Així mateix, si disposen d'un pla d'igualtat de gènere, disposaran d'1 punt addicional (a excepció de les persones jurídiques que hi estiguin obligades per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes).

Article 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, que s'han de presentar a la Diputació en el termini establert en la convocatòria, han d'estar signades per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

En la sol·licitud, signada degudament i adreçada a la Diputació de Girona, han de constar les dades d'identificació de la persona sol·licitant i, si s'escau, del seu o seva representant, l'adreça a l'efecte de rebre notificacions, el telèfon de contacte, les dades d'identificació de la finca a la qual va destinada la subvenció demanada, el règim de tinença o la modalitat contractual que regeixi l'explotació, la denominació dels treballs o del projecte que es proposa, l'import total estimat i l'import de la subvenció sol·licitada.

A més a més, s'ha d'acompanyar de la documentació complementària següent:

7.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

a) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física

- DNI i NIF de la persona sol·licitant.
- Nota simple del registre de la propietat o fotocòpia de l'escriptura quan la persona destinatària sigui propietària de la finca, o el document de poders quan es tracti de l'administrador/a.
- Fotocòpia d'aprovació de l'IOF, si s'escau, i fotocòpia de la part del PTGMF, del PSGF o del PTGC en què figurin amb claredat els treballs per als quals es demana la subvenció. Aquesta documentació no serà necessària per als treballs de manteniment de prats de dall, ni per a les actuacions que tinguin com a finalitat aconseguir una millora per a espècies de fauna o flora protegides, ni per als treballs de prevenció d'incendis o la restauració d'elements del patrimoni rural, segons el que estableix l'article 4.1.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'actuació amb la indicació de l'IVA aplicable.
 - Plànol o croquis corresponent a les parcel·les o zones on es realitzarà la intervenció.
 - Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).
 - Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.
- b) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona jurídica (a més de la documentació esmentada)
- Fotocòpia de l'escriptura de constitució o dels estatuts.
 - DNI del / de la representant legal.
 - Poders de representació.
 - Declaració jurada de no haver percebut ajudes que hagin excedit un límit màxim de 200.000 euros durant un període de tres anys.
- ### 7.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)
- a) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física propietària de la finca
- NIF i DNI de la persona sol·licitant.
 - Nota simple del registre de la propietat o fotocòpia de l'escriptura.
 - Document que acrediti l'existència de l'explotació agrícola i/o ramadera a la finca. Cal aportar qualsevol dels documents que s'indiquen en l'article 4.2 d'aquestes bases.
 - Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra amb la indicació de l'IVA aplicable.
 - Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).
 - Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.
- b) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física titular de l'explotació agrícola i/o ramadera
- NIF i DNI de la persona sol·licitant.
 - Document que acrediti l'existència de l'explotació agrícola i/o ramadera. S'haurà d'aportar qualsevol dels documents que s'indiquen en l'article 4.2 d'aquestes bases.
 - Autorització de la propietat per a la realització de les obres objecte de la sol·licitud de subvenció.
 - Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra amb la indicació de l'IVA aplicable.
 - Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).
 - Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.
- c) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona jurídica, a més de la documentació indicada en els apartats anteriors



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Fotocòpia de l'escriptura o dels estatuts.
- DNI del / de la representant legal.
- Poders de representació.
- Declaració jurada de no haver percebut ajudes que hagin excedit un límit màxim de 200.000 euros durant un període de tres anys.

7.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

a) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física

- DNI i NIF de la persona sol·licitant.
- Nota simple del registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de l'arrendament.
Quan la persona sol·licitant sigui l'arrendatària de l'immoble, cal presentar l'autorització corresponent de la propietat per realitzar la intervenció.
- IAE, si s'escau, o alta al registre d'Hisenda.
- Llicència d'activitat o, en cas d'obres necessàries per a l'obtenció de la llicència, documentació segons la qual aquesta ha estat sol·licitada o s'està actualitzant d'acord amb la legislació sectorial.
- Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra amb la indicació de l'IVA aplicable. En aquest projecte o memòria s'haurà de justificar que l'activitat es desenvolupa dins l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny.
- Certificat energètic en aquells edificis que n'hagin de disposar per compliment normatiu, pel fet de tractar-se d'edificis de nova construcció o d'edificis o parts d'edificis existents que s'hagin venut o llogat a partir del 31 de desembre de 2015.
- Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).
- Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.

b) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona jurídica, a més de la documentació relacionada en l'apartat anterior

- Fotocòpia de l'escriptura o dels estatuts.
- DNI del / de la representant legal.
- Poders de representació.
- Declaració jurada de no haver percebut ajudes que hagin excedit un límit màxim de 200.000 euros durant un període de tres anys.

En el cas d'empreses del sector turístic que vulguin adherir-se a la Carta europea de turisme sostenible en els termes que estableix l'article 4.3, també hauran d'adjuntar:

- 1) Certificat que acredita que l'empresa es troba dins de l'àmbit definit per la Carta europea de turisme sostenible.
- 2) Sol·licitud d'adhesió a la Carta europea de turisme sostenible.

7.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

I. Per als habitatges descrits en l'article 4.4 a d'aquestes bases

a) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física

- DNI i NIF de la persona sol·licitant.
- Nota simple del registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de l'arrendament.



Quan qui sol·licita la subvenció és l'arrendatari/ària de l'habitatge, cal presentar l'autorització corresponent de la propietat per realitzar la intervenció.

- Certificat d'empadronament de la persona que resideix en l'habitatge.
- Declaració jurada que acrediti que l'habitatge es destina a primera residència. Quan es tracti d'obres en edificis que requereixin ser rehabilitats per ser destinats a primera residència i, per tant, no pugui acreditar-se la residència permanent en el moment de presentar la sol·licitud, s'haurà d'aportar una declaració jurada d'aquesta voluntat.
- Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra amb la indicació de l'IVA aplicable. Quan es tracti de projectes plurianuals, cal detallar les partides que es volen executar en l'any en curs i que són objecte de la sol·licitud de subvenció.
- Certificat energètic en aquells edificis que n'hagin de disposar per compliment normatiu, pel fet de tractar-se d'edificis de nova construcció o d'edificis o parts d'edificis existents que s'hagin venut o llogat a partir del 31 de desembre de 2015.
- Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).
- Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.

b) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona jurídica (a més de la documentació esmentada)

- Fotocòpia de l'escriptura o dels estatuts.
- DNI del / de la representant legal.
- Poders de representació.
- Declaració jurada de no haver percebut ajudes que hagin excedit un límit màxim de 200.000 euros durant un període de tres anys.

II. Per als immobles descrits en l'article 4.4 b d'aquestes bases

a) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física

- DNI i NIF de la persona sol·licitant.
- Títol justificatiu de la propietat o poders de representació que autoritzen la persona sol·licitant a intervenir.
- Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra amb la indicació de l'IVA aplicable.
- Document que acrediti la declaració de l'immoble com a bé d'interès cultural o que justifiqui l'interès clarament rellevant de l'element arquitectònic objecte de la intervenció.
- Memòria explicativa sobre l'ús i la destinació actual i futura dels edificis o elements arquitectònics objecte de la subvenció.
- Documentació fotogràfica.
- Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).
- Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

b) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona jurídica (a més de la documentació esmentada)

- Fotocòpia de l'escriptura o dels estatuts.
- DNI del / de la representant legal.
- Poders de representació.
- Declaració jurada de no haver percebut ajudes que hagin excedit un límit màxim de 200.000 euros durant un període de tres anys.

7.5. Subvencions per a actuacions de millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (EES)

a) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física

- DNI i NIF de la persona sol·licitant.
- Nota simple del registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de l'arrendament.
Quan qui sol·licita la subvenció és la persona arrendatària de l'habitatge, cal presentar l'autorització corresponent de la propietat per realitzar la intervenció.
- Certificat d'empadronament de la persona resident en l'habitatge.
- Declaració jurada que acrediti que l'habitatge es destina a primera residència. Quan es tracti d'obres en edificis que requereixin ser rehabilitats per ser destinats a primera residència i, per tant, no pugui acreditar-se la residència permanent en el moment de presentar la sol·licitud, s'haurà d'aportar una declaració jurada d'aquesta voluntat.
- Certificat energètic en aquells edificis que n'hagin de disposar per compliment normatiu, pel fet de tractar-se d'edificis de nova construcció o d'edificis o parts d'edificis existents que s'hagin venut o llogat a partir del 31 de desembre de 2015.
- Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra amb la indicació de l'IVA aplicable. En aquest projecte o memòria s'haurà de justificar que l'actuació es desenvolupa dins l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny o de la Reserva de la Biosfera del Montseny.
- Dades bancàries en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).
- Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.

b) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona jurídica (a més de la documentació esmentada)

- Fotocòpia de l'escriptura o dels estatuts.
- DNI del / de la representant legal.
- Poders de representació.
- Declaració jurada de no haver percebut ajudes que hagin excedit un límit màxim de 200.000 euros durant un període de tres anys.

c) Quan la sol·licitant de la subvenció és una comunitat de propietaris d'habitatges sotmesos al règim de propietat horitzontal (a més de la documentació esmentada a l'apartat 7.5.a)

- 1) Document d'identificació de la junta de propietaris (CIF), de la persona jurídica corresponent o DNI del / de la representant.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

2) Relació de les persones propietàries de l'edifici, identificades per pis i planta, així com les dades dels arrendataris si l'habitatge està arrendat. S'haurà d'acreditar l'ocupació permanent del 65 % del coeficient de propietat.

3) Certificat emès pel secretari o secretària de la junta de propietaris en què constin les dades següents:

- La data i el lloc de realització de la reunió, el caràcter ordinari o extraordinari d'aquesta i el nom de la persona que ha fet la convocatòria.
- L'ordre del dia.
- La indicació de la persona que l'ha presidida i, si s'escau, la persona que hi ha actuat com a secretari.
- La relació de les persones que hi han assistit personalment o per representació i la indicació de la quota total de presència.
- La relació dels acords adoptats, en què consti expressament que la majoria de les persones propietàries —que representen la majoria de les quotes de participació o la majoria de les quotes de les persones presents i dels representants— adopten els acords següents:
 - o La realització de l'actuació, la sol·licitud de la subvenció, l'aprovació del pressupost, la designació de l'empresa o empreses per dur a terme l'actuació i el percentatge del coeficient o l'import dels costos de les obres que assumeix cadascun dels copropietaris.
 - o El nomenament de la persona que representarà la junta de propietaris o les persones propietàries per a la presentació i seguiment de la tramitació de la sol·licitud de subvenció.

7.6 Subvencions per a l'establiment de reserves forestals (RF)

a) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física

- DNI i NIF de la persona sol·licitant.
- Nota simple del registre de la propietat o fotocòpia de l'escriptura quan la persona destinatària sigui la propietària de la finca, o el document de poders quan es tracti d'un administrador/a.
- Fotocòpia d'aprovació de l'IOF i fotocòpia de la part d'aquest en què figurin la descripció dels rodals proposats i els treballs que es preveien.
- Plànol o croquis corresponent a les parcel·les o zones que es proposen com a reserva forestal.
- Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).

b) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona jurídica (a més de la documentació esmentada)

- Fotocòpia de l'escriptura de constitució o dels estatuts.
- DNI del / de la representant legal.
- Poders de representació.
- Declaració jurada de no haver percebut ajudes que hagin excedit un límit màxim de 200.000 euros durant un període de tres anys.

7.7 Millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

- Plànol o croquis corresponent als camins on es realitzarà la intervenció.
- Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.

7.8 Actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la despesa subvencionada i el cost total de l'actuació amb la indicació de l'IVA aplicable.
- Memòria descriptiva de les actuacions a realitzar complementàries a la campanya d'informació i prevenció d'incendis forestals del Parc.
- Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).
- Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.
- Fotocòpia de l'escriptura de constitució o dels estatuts.
- DNI del / de la representant legal.

Per a totes les línies, les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica i han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

- Entitats, empreses i d'altres: e-TRAM.

En cas que les sol·licitants siguin persones físiques, les sol·licituds també es podran presentar al registre general (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona) o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació del procediment administratiu.

Quan la persona sol·licitant hagi presentat en exercicis anteriors (amb una antiguitat màxima de 5 anys) algun dels documents exigits per participar en aquesta convocatòria, serà suficient una declaració escrita en la qual s'indiqui l'any en què es va presentar la sol·licitud i s'expressi que no hi ha hagut cap modificació des de la data en què es va presentar respecte a la documentació corresponent. Aquesta circumstància, quan sigui el cas, s'ha de fer constar en la sol·licitud per prendre part en la convocatòria.

En tots els casos, cal que la persona sol·licitant declari totes les subvencions i altres ingressos obtinguts i les sol·licitades per a la mateixa finalitat.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen. També suposa l'autorització a la Diputació de Girona perquè pugui consultar a les entitats públiques si qui sol·licita la subvenció està al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Cada sol·licitud pot incorporar diversos conceptes subvencionables, sempre que corresponguin a una mateixa línia, els quals seran valorats i, si escau, atorgats, independentment.

Article 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari/ària establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emet un informe en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formula la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de persones beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació de les sol·licituds excloses, en què s'indica la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: La presidenta de la comissió informativa de Territori i Sostenibilitat.

Vicepresidenta: La diputada delegada de Medi Ambient.

Vocals:

El/La cap del servei de Medi Ambient.

El director/a de la Reserva de la Biosfera del Montseny.

El director/a del Parc Natural del Montseny.

Dos tècnics o tècniques del Parc Natural del Montseny.

Actuarà com a secretari la secretària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar una persona en representació de la Comissió Avaluadora, que hi serà amb veu però sense vot.

La Comissió Avaluadora quedarà constituïda amb la presència, com a mínim, del president/a o vicepresident/a i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Article 9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, les persones sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a totes les persones beneficiàries, i també a les peticionàries la sol·licitud de les quals s'hagi desestimat.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de totes les persones peticionàries que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si alguna persona beneficiària renuncia a la subvenció, el president/a de la Diputació de Girona podrà concedir la subvenció al/la sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, el president/a de la Comissió d'Avaluació ha de comunicar aquesta opció a la persona interessada per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada la persona



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

interessada hagi acceptat la proposta, el president/a de la Diputació de Girona dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

Article 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes la persona beneficiària no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

Article 11. Justificació

11.1 Forma de justificar

Les persones beneficiàries hauran de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat.

La justificació es farà un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció i/o un cop signat el document de compromís o la compareixença, segons sigui el cas.

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà en la convocatòria corresponent. La documentació que cal presentar és la següent:

Per a les línies EF, EAR, ES, PA, ESS, XV i CPIF

- Model normalitzat del compte justificatiu.
- Les factures o certificats originals, o les fotocòpies compulsades corresponents, acreditatius de la realització de les actuacions lliurades per l'empresa contractista o subministradora, així com els justificants de pagament de la despesa. En el cas que la persona que n'és titular hagi executat els treballs mitjançant la contractació de personal, s'han d'aportar les nòmines. En aquest darrer cas, l'informe tècnic del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona haurà de verificar que els treballs objecte de la subvenció tenen relació directa i proporcional amb les nòmines aportades.
- Còpia de les autoritzacions aplicables a l'actuació objecte de l'ajut, com poden ser la llicència municipal d'obres o, si s'escau, les autoritzacions del Departament competent en matèria de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya.
- Per al concepte de deixar, en els aprofitaments silvícoles, un mínim de 10 peus grans o extrafusters drets per hectàrea, caldrà que la persona beneficiària hagi fet un senyalament dels arbres que s'han de respectar, la qual cosa ha d'haver supervisat un tècnic/a del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona. Un cop fet l'aprofitament, el tècnic/a de la Diputació certificarà que no s'han tallat els arbres marcats. La persona beneficiària haurà de signar un document de compromís de no tallar aquests peus durant les intervencions o aprofitaments successius que s'hi puguin donar, d'acord amb l'annex 2 d'aquestes bases. Una vegada s'hagin donat aquestes condicions, es podrà efectuar el pagament de l'import avaluat.

Per a les subvencions de la línia RF

Un cop signat el conveni entre la propietat i la Diputació de Girona, segons l'annex 3, la propietat haurà de tramitar la modificació del PTGMF o PSGF per incloure-hi el concepte de reserva forestal dels terrenys proposats per un període de 25 anys. El pagament de l'import es farà un cop s'hagi signat el conveni, amb la petició prèvia de la persona beneficiària, en concepte de pagament justificable amb la modificació del PTGMF o PSGF. La còpia del document d'aprovació de la modificació del PTGMF o PSGF per part del Centre de la Propietat Forestal s'haurà de presentar a la Diputació de Girona en el termini d'un any a partir de la signatura del conveni corresponent.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona comprovarà la realització de les obres i que aquestes es corresponguin amb la sol·licitud formulada i amb la subvenció concedida. De la comprovació esmentada, en derivarà l'informe tècnic corresponent, que possibilitarà fer efectiva la subvenció. Quan les actuacions hagin estat executades personalment per la mateixa persona sol·licitant, serà necessari presentar un escrit de notificació de la realització de les obres emès per l'interessat, acompanyat amb la documentació justificativa de la despesa de materials. L'informe del tècnic/a de la Diputació de Girona haurà de certificar que les actuacions han estat efectuades. Si les obres subvencionades requereixen un informe previ preceptiu de la Diputació de Girona en el tràmit d'obtenció de la llicència corresponent, serà imprescindible que aquest hagi estat favorable i que les obres hagin respectat les condicions que puguin constar en l'informe previ esmentat. En cas que les obres infringeixin algun article del Pla Especial del Parc Natural del Montseny o no hagin respectat les condicions de l'informe preceptiu, es concedirà a la persona interessada un termini de 10 dies per tal de solucionar aquesta situació, sense detriment que la Diputació de Girona pugui emprendre les accions legals que consideri oportunes. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha regularitzat la situació, es podrà revocar la subvenció. En el cas que els documents acreditatius de la realització de les obres siguin inexistents, incorrectes o incomplets, el Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona podrà comunicar a l'interessat la necessitat de solucionar les anomalies detectades. Si la persona sol·licitant no esmena les anomalies esmentades en el termini màxim de 15 dies hàbils, es revocarà la subvenció.

A més de la causa de revocació indicada en el paràgraf anterior, també serà motiu de revocació l'execució d'una obra que, una vegada finalitzada, incompleixi les disposicions del planejament vigents. Aquesta revocació es produirà sense perjudici de les actuacions administratives que l'incompliment pugui impulsar.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució i que s'hagin abonat als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a l'article 13 (compatibilitat de subvencions), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

En cas que la persona beneficiària no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució, es farà el pagament de forma proporcional a la despesa justificada, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció. La presentació del compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar comportarà la renúncia de la persona beneficiària a percebre l'import no justificat. En ambdós casos es modificarà l'import de la subvenció per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà determinat en la convocatòria corresponent.



Es podran concedir ampliacions del termini de justificació en casos justificats per causes no imputables a la persona beneficiària sempre que aquesta ho hagi sol·licitat dins del termini de justificació.

11.3 Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà la persona beneficiària perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció. En qualsevol cas, la data dels justificants haurà de ser, com a màxim, la de termini de justificació.

11.4. Conseqüències de l'incompliment d'obligacions en la justificació

En cas de justificació parcial de les despeses, si aquesta justificació és de menys del 50 % de l'import a justificar, la persona beneficiària perdrà el dret a presentar sol·licitud en la convocatòria següent, prèvia resolució corresponent.

En cas d'incomplir el termini de justificació, la persona beneficiària perdrà el dret sol·licitar la subvenció en les dues convocatòries següents, prèvia resolució corresponent.

Article 12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe tècnic favorable del centre gestor.

Article 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Article 14. Subcontractació

Es permet que les persones beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de la persona beneficiària respectiva.

Article 15. Reformulació de la sol·licitud

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar la persona beneficiària a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

Article 16. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, les persones beneficiàries podran demanar un únic canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada dins de la mateixa línia, i sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament. El canvi podrà ser concedit si el nou concepte té una puntuació igual o superior a la del concepte subvencionat inicialment.

La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'Ordenança general de subvencions i, en tot cas:

- En cas que la persona beneficiària no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.
- En cas que la persona beneficiària presenti un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

El president serà l'òrgan competent per resoldre les modificacions, així com per resoldre els recursos que s'interposin.

Article 17. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, la persona beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

Article 18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Les persones beneficiàries no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 19. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, les persones beneficiàries estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Article 21. Obligació de difusió i publicitat

Les persones beneficiàries han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Les persones físiques queden exemptes d'aquesta obligació. Les persones jurídiques hauran de fer constar aquest suport, com a mínim, en la seva pàgina web, en cas que en disposin. Les empreses de serveis que no disposin de pàgina web ho hauran de fer constar en un rètol en les seves instal·lacions i en tots els materials que s'editin amb ajut de la subvenció.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:



- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir la persona beneficiària perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi a la persona beneficiària, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Caldrà utilitzar un llenguatge no sexista en la documentació i els materials editats.

Article 22. Altres obligacions de la persones beneficiàries

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable a la persona beneficiària.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.
- i) Tot el material de difusió que s'hagi editat amb aquestes subvencions, s'haurà d'imprimir en paper ecològic i reciclat.

Article 23. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, es produeixi o pugui afectar el



procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- d) No realitzar cap tipus de discriminació sexista en la realització dels treballs subvencionats
- e) Denunciar comportaments sexistes i de discriminació per gènere.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.
- f) No tenir comportaments sexistes ni discriminar per gènere i fomentar els valors d'igualtat, pluralitat de rols i corresponsabilitat de dones i homes.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

Article 25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

Article 26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà la Presidència de la Diputació. D'aquestes resolucions de Presidència se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les convocatòries amb subjecció a aquestes bases podran ser aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Girona. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

ANNEX I

Criteris de valoració per a les reserves forestals de nova creació.

En el cas de sol·licituds per a l'establiment de noves reserves forestals, és a dir, que no representin l'ampliació de reserves forestals ja existents, la idoneïtat d'aquests boscos es decidirà mitjançant els paràmetres següents, coincidents amb els criteris de valoració inicial de rodals madurs del projecte «Life RedBosques» (http://www.redbosques.eu/B3_Definicion_rodals_referencia).

	• Criteri	• Llímit inferior	• Puntuació
1	• Nombre d'espècies arbòries presents	• ≥ 2	• 1
2	• Nombre d'estrats verticals (1-2-3)	• 3	• 1
3	• Existència de forats en el dosser superior de les capçades (FCC Gaps)	• $\geq 10\%$	• 1



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

4	• Existència de regenerat (FCC)	• ≥ 5 %	• 1
5	• Existència de regenerat avançat (peus superiors a CD5)	• ≥ 5 %	• 1
6	• Màxim diàmetre normal	• > 3 Ho*	• 1
7	• Forma principal de massa	• Irregular	• 1
8	• Existència de fusta morta en peu, mitjana/gruixuda	• Sí	• 1
9	• Existència de fusta morta a terra, mitjana/gruixuda	• Sí	• 1
10	• Presència de microhàbitats en els arbres del rodal	• 3	• 1

*Tres vegades l'alçària dominant, expressada en centímetres.

ANNEX II

Críteris de valoració per a l'ampliació de reserves forestals existents

Per decidir la idoneïtat dels boscos candidats a ser tractats com a reserves forestals es tindran en compte els paràmetres següents, amb un màxim total de 10 punts:

Vegetació autòctona

- presència de més del 95 % d'espècies autòctones (valor 0,5);
- entre el 75 % i el 95 % d'espècies autòctones (valor 0,25);
- inferior al 75 % d'espècies autòctones (valor 0).

Vegetació climàtica

- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió superior al 75 % del rodal (valor 0,5);
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 50 % i el 75 % del rodal (valor 0,25);
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 25 % i el 50 % del rodal (valor 0,125);
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió inferior al 25 % del rodal (valor 0).

Superfície del rodal

- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió superior a 20 ha (valor 1);



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 10 i 20 ha (valor 0,5);
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 5 i 10 ha (valor 0,25);
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió inferior a 5 ha (valor 0).

Relació entre peus de llavor i peus de rebrot

- rodal amb àrea basal de peus de llavor en més d'un 75 % de la superfície (valor 1);
- rodal amb àrea basal de peus de llavor entre un 50 % i un 75 % de la superfície (valor 0,75);
- rodal amb àrea basal de peus de llavor entre el 25 % i el 50 % de la superfície (valor 0,5);
- rodal àrea basal de peus de llavor en menys el 25 % de la superfície (valor 0,25);
- rodal sense peus de llavor (valor 0).

Nombre de peus arboris centenaris o extrafusters

- rodal amb més de 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 2);
- rodal de 25 a 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1,5);
- rodal de 10 a 25 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1);
- rodal d'1 a 10 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 0,5);
- rodal sense peus arboris centenaris o extrafusters (valor 0).

Presència de bosquets

- bosc mixt de bosquets madurs i d'altres de joves però amb predomini dels bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters (valor 1);
- bosc amb estructura arbòria homogènia amb una àrea basal predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,75);
- bosc mixt de bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters i altres bosquets joves però amb predomini dels darrers (valor 0,5);
- bosc amb estructura arbòria homogènia però amb una àrea basal no predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,25);
- bosc amb estructura arbòria homogènia sense peus centenaris o extrafusters (valor 0).

Presència de fusta morta

- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb més de 5 peus/ha (valor 2);
- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb menys de 5 peus/ha (valor 1,5);
- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominants però no centenaris o extrafusters (valor 1).
- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominats (valor 0,5);
- sense fusta morta (valor 0).

Pendent

- sòl amb pendent fins a un 20 % (valor 1);
- sòl amb pendent entre el 20 i el 40 % (valor 0,5);



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- sòl amb pendent entre el 40 i el 50 % (valor 0,25);
 - sòl amb més del 50 % de pendent (valor 0).
- Presència d'espècies de fauna i flora indicadores de bosc madur
- fauna i/o flora amb bona diversitat específica i amb riquesa d'espècies indicadores de bosc madur (valor 1);
 - fauna i/o flora amb diversitat específica mitjana i presència de com a mínim una espècie indicadora de bosc madur (valor 0,5);
 - fauna i/o flora amb diversitat específica baixa i sense presència d'espècies indicadores de bosc madur (valor 0).

ANNEX III

Conveni entre la Diputació de Girona i [l'altra part] per a la constitució d'una reserva forestal

Parts

La Diputació de Girona, representada pel seu president, [nom i cognoms], assistit pel secretari general, [nom i cognoms], en virtut de les facultats conferides per acord del ple del dia [data del ple],

[nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], representant legal de [l'altra part], amb el NIF [núm. NIF] i domicili al carrer [nom de la via i número], de [població], amb codi postal [núm. codi postal], que és propietària de la finca [referència finca], la qual inclou la parcel·la [núm. parcel·la] del polígon [referència polígon] del cadastre de finques rústiques del municipi de [nom municipi].

Antecedents

1. [nom i cognoms] és la persona propietària/administradora (o propietària/administradora) de la finca esmentada, amb una superfície total de [nombre d'hectàrees] ha de bosc de [tipus de bosc], corresponents a una part de la unitat [referència unitat] de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la finca, que es delimita en la cartografia de l'annex 1.
2. La finca esmentada té un interès ecològic excepcional pel que fa a la constitució i maduresa dels seus boscos i, per tant, la seva conservació és d'interès general.
3. Els signants han acordat la constitució d'una reserva forestal destinada a conservar el bosc madur deixant-lo a evolució natural.
4. La Diputació de Girona, en funció de les seves competències, estima convenient garantir la preservació, com a reserva forestal, del bosc que hi ha als terrenys esmentats, delimitat en la cartografia de l'annex 1, durant un període de 25 anys. La conservació significa que no s'hi podran fer treballs silvícoles preparatoris ni d'aprofitament durant aquest període, cosa que dona lloc a una compensació pels drets de la propietat que no podran ser exercits durant aquest temps, tenint en compte també que el fet de no fer treballs preparatoris té un efecte negatiu sobre la rendibilitat econòmica d'un hipotètic futur aprofitament quant a la qualitat de la fusta, la taxa de creixement dels arbres i l'eficiència de les taules en fusta comercial obtinguda per hora de treball, entre d'altres.

Pactes

Primer. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i [nom i cognoms] és la constitució d'una reserva forestal per un període de 25 anys en la parcel·la esmentada.

Segon. La Diputació de Girona farà un pagament únic a la persona propietària dels terrenys objecte de preservació, per un import de [import que paga la Diputació] euros, que correspon al valor de la fusta en peu / del suro a l'arbre, aplicat a les tones



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

corresponents a la producció durant 25 anys de la superfície que no serà aprofitada durant aquest període, amb la sol·licitud prèvia de la propietat, un cop signat aquest conveni.

Tercer. La propietat s'obliga a tramitar una modificació de l'IOF per incorporar-hi el concepte de reserva forestal pel període de 25 anys. El termini per modificar l'IOF és d'un any a partir de la signatura d'aquest conveni. Transcorregut aquest termini, si no s'ha presentat davant aquesta Diputació la documentació que certifiqui la modificació de l'IOF, quedarà sense efecte l'ajut i resolt el conveni, amb l'obligació de la persona beneficiària de retornar l'ajut rebut més els interessos corresponents. Aquesta modificació no caldrà en el cas que l'IOF ja prevegi la destinació a evolució natural com a reserva forestal del rodal objecte del conveni.

Quart. En cas de venda de la finca durant el període de 25 anys de durada d'aquest conveni, la persona propietària haurà de comunicar-ho a la Diputació per tal que es pugui subrogar el conveni amb la nova propietat. En cas que la nova propietat no vulgui subrogar el conveni, aquest quedarà resolt i la persona beneficiària haurà de retornar l'import de la compensació satisfeta, més una penalització de 5.000 euros.

Cinquè. Durant la vigència del conveni, la Diputació de Girona podrà fer el seguiment de l'evolució del bosc i proposar mesures de millora o de correcció de tendències desfavorables, que hauran de comptar amb l'acord de la propietat per ser executades.

Sisè. En cas d'incendi forestal o un altre tipus de flagell durant la vigència del conveni, ambdues parts pactaran la necessitat i tipologia de treballs per a la restauració forestal. Aquests treballs podran ser subvencionats per la Diputació de Girona. En cas de desacord, es podrà resoldre el conveni amb el retorn, per part de la persona beneficiària, de la compensació satisfeta més els interessos corresponents.

Setè. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la data de la seva signatura fins al [data finalització vigència conveni], sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació del que s'hi estableix.

Vuitè. No obstant el que s'ha establert anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules. També s'extingirà anticipadament a sol·licitud de la propietat, amb el retorn previ per part d'aquest a la Diputació de Girona del muntant de la compensació, més els interessos corresponents i una penalització de 5.000 euros.

Novè. En finalitzar la vigència d'aquest conveni, ambdues parts deixen d'estar-ne subjectes i, per tant, queda automàticament sense efectes la consideració com a reserva forestal d'aquest rodal d'interès, tret del cas que de comú acord es formalitzi, com és desitjable, un nou conveni o acord de custòdia amb la mateixa finalitat.

Com a mostra de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen.”

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.



Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

S'APROVA per unanimitat.

26. PLE136/000065/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions als ajuntaments per instal·lar calderes i xarxes de calor de biomassa municipals. (Expedient 2019/7916)

“El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona 2017-2019 incorpora l'eix estratègic “Sostenibilitat urbana, lluita contra el canvi climàtic i foment de l'economia verda”, amb els objectius de disminuir la demanda de recursos naturals dels municipis de comarques gironines, amb especial atenció a l'energia i l'aigua i disminuir les emissions de gasos d'efecte hivernacle, promoure l'ocupació en sectors emergents d'eficiència energètica, energies renovables, mobilitat sostenible i prevenció de residus i incentivar l'economia verda com a motor de la recuperació econòmica amb capacitat de generar ocupació socialment equitativa i ambientalment responsable.

Aquest eix es concreta, entre altres, amb la línia d'instal·lació de calderes i microxarxes i xarxes de calor amb biomassa en edificis públics, la qual es desenvolupa mitjançant una convocatòria en concurrència pública de subvencions en la modalitat oberta.

La Diputació de Girona, en exercici de la seva competència d'assistència als ajuntaments, és coordinador territorial del Pacte d'Alcaldes per l'Energia Sostenible i el Clima, i dona suport als ajuntaments signataris del Pacte per a que executin les actuacions per reduir l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle.

Aquestes bases tenen per finalitat subvencionar inversions per a la instal·lació de calderes, microxarxes o xarxes de calor alimentades amb biomassa contemplades en els Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES) aprovats pels ajuntaments.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als Ajuntaments per instal·lar calderes i xarxes de calor de biomassa municipals

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als Ajuntaments per instal·lar calderes i xarxes de calor de biomassa municipals, que es transcriuen literalment a continuació:

“BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA ALS AJUNTAMENTS PER INSTAL·LAR CALDERES I XARXES DE CALOR DE BIOMASSA MUNICIPALS



1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament de calderes en equipaments de titularitat o gestió municipal i xarxes o micro-xarxes de calor municipals.

Les subvencions es defineixen en dues línies:

Línia 1. Execució d'inversions per instal·lar calderes de biomassa o crear micro-xarxes de calor municipals, de potències menors o iguals a 70 kW, per millorar l'eficiència energètica d'edificis a través de contractes innovadors. En aquest tipus de contractes, una empresa gestionarà de manera integral la instal·lació, la mantindrà i durà a terme les mesures necessàries per aconseguir un estalvi energètic.

Línia 2. Execució d'inversions per instal·lar calderes de biomassa, crear xarxes o micro-xarxes de calor municipals, de potències majors a 70 kW, que utilitzin biomassa per millorar l'eficiència energètica d'edificis a través de contractes innovadors. En aquest tipus de contractes, una empresa gestionarà de manera integral la instal·lació, la mantindrà i durà a terme les mesures necessàries per aconseguir un estalvi energètic.

En cas que la Diputació de Girona ho determini, en ambdues línies els criteris de puntuació dels projectes presentats s'utilitzaran per seleccionar els projectes que la Diputació de Girona podrà presentar de forma agrupada pels municipis a les properes convocatòries de la convocatòria d'IDAE de «Proyectos singulares en economía baja en carbono» o convocatòries similars.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La Junta de Govern és l'òrgan competent per a l'aprovació i resolució de les convocatòries subjectes a aquestes bases, les quals hauran de contenir, com a mínim el següent:

- a) Referència a les bases reguladores, amb indicació del butlletí oficial on s'han publicat,
- b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima que es destina a la convocatòria, la qual podrà ser ampliable si així ho determina la pròpia convocatòria,
- c) el termini de presentació de sol·licituds,
- d) els terminis d'execució i justificació de les despeses,
- e) el termini de resolució de la convocatòria i notificació als interessats,
- f) la indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa o l'òrgan davant el qual es pot interposar recurs administratiu i els òrgans jurisdiccionals als quals es pot recórrer,
- g) mitjà de notificació o publicació.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.



Les accions hauran d'estar directament dirigides a l'execució d'inversions en instal·lacions per a l'aprofitament tèrmic de biomassa que hagin estat planificades en el PAES, PAESC o PALS aprovat del municipi. En concret, es consideren cost d'inversió subvencionable els conceptes que es detallen a continuació:

En el cas de calderes i xarxes municipals públiques:

- a) Els costos associats al muntatge, transport i instal·lació dels equips.
- b) Sistema d'emmagatzematge de la biomassa.
- c) Sistema d'alimentació de la caldera.
- d) Sistema de producció de calor amb biomassa (equips productors de calor i accessoris).
- e) Sistema hidràulic (vàlvules, colzes, bombes, canonades, etc.) associat a la caldera de biomassa i que no formi part del sistema de calefacció intern de l'edifici.
- f) Sistemes elèctric, de control i de monitoratge.
- g) Obra civil associada als conceptes esmentats en els apartats a) a f) anteriors.
- h) Direcció d'obra.

En el cas de xarxes o microxarxes municipals publicoprivades els conceptes subvencionables seran aquells elements de titularitat municipal de la xarxa o microxarxa :

- a) Els costos associats al muntatge, transport i instal·lació dels equips.
- b) Sistema d'emmagatzematge de la biomassa.
- c) Sistema d'alimentació de la caldera.
- d) Sistema de producció de calor amb biomassa (equips productors de calor i accessoris).
- e) Xarxa i escomeses: Sistema hidràulic (vàlvules, colzes, bombes, canonades, etc.) associat a la caldera de biomassa i/ o a la xarxa i que no formi part del sistema de calefacció intern dels edificis.
- f) Sistemes elèctric, de control i de monitoratge.
- g) Obra civil associada als conceptes esmentats en els apartats a) a f) anteriors.
- i) Direcció d'obra.

Les calderes hauran de tenir una eficiència energètica mínima del 90 % i, a excepció de les de llenya, han de ser automàtiques.

Per a la línia 1

Les calderes hauran de ser d'estella forestal procedent de la gestió forestal sostenible i amb la mínima petjada de carboni en el seu transport. Es podran acceptar altres tipus de biomassa d'origen agrícola sempre que se'n garanteixi la qualitat i la mínima petjada de carboni en el seu transport.

Per a la línia 2

Les calderes hauran de ser d'estella forestal procedent de la gestió forestal sostenible i la mínima petjada de carboni en el seu transport. Es podran acceptar altres tipus de biomassa d'origen agrícola sempre que se'n garanteixi la qualitat i la mínima petjada de carboni en el seu transport.

Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases. Les actuacions s'hauran de realitzar a partir de l'1 de gener de l'any corresponent a cada convocatòria i fins a l'acabament del termini que s'hi estableixi.

Despeses no subvencionables:

- a) Els equips i accessoris que formin part del sistema de calefacció intern de l'edifici (radiadors, canonades, vàlvules, etc.).
- b) La redacció de projectes, estudis o documents tècnics.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

c) En general, les inversions que, un cop analitzades, no resultin adequades des del punt de vista tècnic o les que tinguin un període d'amortització en termes d'estalvi que superi la seva vida útil (25 anys).

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Període d'execució:

Seràn subvencionables les actuacions que es realitzin dins del període que estableixi la convocatòria de subvencions.

Condicions d'execució:

En les actuacions inventariables el període durant el qual el beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció, no pot ser inferior a 5 anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic ni a 2 anys per a la resta de béns (art. 31.4 de l'LGS).

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la província de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat PAES o PAESC, sigui d'àmbit municipal o d'un abast territorial més ampli, o un PALS.

Quan ho estableixi la convocatòria, tan sols podran ser beneficiaris els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades que compleixin el que estableix la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seràn les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Per a cadascuna de les línies es fixen els següents imports màxims:

Línia 1: per a calderes o xarxes de calor de menys de 70 kW, l'import màxim de la subvenció serà de 30.000 euros.

Línia 2: per a calderes o xarxes de calor de més de 70 kW, l'import màxim de la subvenció serà de 70.000 euros.

En el moment de formular la sol·licitud, s'haurà de concretar el tipus de contracte que es formalitzarà amb l'empresa de serveis energètics: d'obra i serveis, de serveis o concessió.

El càlcul de la subvenció es farà sobre la base dels conceptes desglossats de cada acció que corresponguin al que especifica la base 3.

En cas de manca de dotació pressupostària per tal de poder assolir els imports sol·licitats es podrà reduir l'import màxim de subvenció per a què el període de retorn de la inversió no sigui inferior a 5 anys.

La Diputació de Girona podrà atorgar un import menor del que s'hagi sol·licitat o del màxim atorgable d'acord amb la puntuació obtinguda, segons sigui el cas, amb l'objectiu de repartir a parts iguals el pressupost disponible entre accions que tinguin la mateixa puntuació.



El percentatge de finançament correspondrà, com a màxim, al 50% de les despeses elegibles.

En el cas que el repartiment del pressupost disponible entre accions amb la mateixa puntuació representi una disminució de l'import per atorgar que doni com a resultat menys del 50 % del màxim atorgable o demanat, segons sigui el cas, es podrà no atendre les accions que es considerin tècnicament menys rellevants després d'analitzar-ne els efectes directes de reducció d'emissions en relació amb la inversió.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge màxim establert en la resolució de la concessió a l'efecte del pagament de les quantitats justificades.

6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, que s'han de presentar a la Diputació en el termini establert en la convocatòria, han d'estar signades per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat/subvencions), acompanyat de la documentació annexa següent:

a) El projecte executiu o avantprojecte signat per un tècnic facultatiu competent. S'adjunta com a referència de continguts l'annex I. En el cas de xarxes públicoprivades caldrà que es pressupostin de manera desglossada els elements de la xarxa de titularitat municipal (Caldera, sitja, edificacions, xarxa i escomesa, si s'escau).

El projecte o avantprojecte, amb pressupost desglossat, s'ha d'adjuntar en format PDF, com a enllaç descarregable o com a carpeta de fitxers comprimits a l'aplicació del web de sol·licitud telemàtica o bé s'ha d'enviar mitjançant la plataforma EACAT en el període dels tres dies següents a la presentació de la sol·licitud.

b) Una taula amb la llista d'imports amb l'IVA desglossat, consums i conceptes de les factures de subministrament energètic per a calefacció dels últims tres anys, així com de les partides de manteniment si s'escau, certificada pel secretari-interventor. Aquesta taula s'ha d'entregar en format de full de càlcul editable.

c) Si s'escau, el certificat de la titularitat i/o gestió municipal dels béns i serveis municipals en els quals s'instal·larà la caldera.

d) L'informe o autorització del Departament d'Ensenyament necessari per al canvi de sistema de calefacció, en cas que aquest es realitzi en un edifici de la seva competència (Escoles, llars d'infants, etc.).

En cas de sol·licituds on es faci constar la vinculació del subministrament d'estella a actuacions de prevenció d'incendis i/o gestió forestal sostenible:

e) Declaració responsable que s'utilitzarà biomassa forestal local amb certificat de gestió forestal sostenible, que acredita la utilització de biomassa procedent de la gestió forestal sostenible de boscos de l'àmbit local per a la producció d'energia de biomassa, o biomassa provinent d'actuacions de prevenció d'incendis. La declaració responsable ha de constar directament en la sol·licitud de subvenció.

En cas de sol·licituds on es faci constar que l'ajuntament disposa d'un sistema de comptabilitat energètica municipal:

f) Un informe anual del seguiment energètic corresponent a l'any anterior a la sol·licitud.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Les sol·licituds, la presentació de les quals ha de ser telemàtica, han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Criteris de valoració

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris de valoració que es detallen més avall i el resultat serà la suma dels punts dels diferents criteris.

<i>Criteri de dimensió dels municipis</i>	<i>Nombre de punts</i>
Municipis de menys de 1.000 habitants	2
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	1,5
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1
Municipis de més de 10.001 habitants	0,5

<i>Criteris de gestió i sostenibilitat</i>	<i>Nombre de punts</i>
Municipi que disposi d'un sistema en funcionament de comptabilitat i seguiment energètic municipal	1
Utilització de biomassa forestal procedent de la gestió forestal sostenible o d'actuacions de prevenció d'incendis en l'àmbit local.	1

<i>Criteris tècnics ambientals i econòmics</i>	<i>Puntuació màxima</i>
Període d'amortització de les inversions de 5 anys o inferior (Es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui un període d'amortització en anys més baix, amb el llindar mínim de 5 anys, i a la resta, una puntuació proporcional, segons la fórmula següent: període mínim presentat x 2 / període de la sol·licitud analitzada.)	3
Emissions anuals estalviades (Es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui una major reducció d'emissions, i a la resta, una puntuació proporcional, segons la fórmula següent: emissions estalviades de la sol·licitud analitzada x 3 / màximes emissions estalviades presentades**.)	4

****Si hi ha grans instal·lacions que descompensin la proporció, se'ls assignaran 4 punts i es prendran com a màximes les següents.**

Per tal d'assolir un major impacte sobre el territori rebran dos punts complementaris les sol·licituds dels municipis que no hagin percebut cap subvenció del Servei de Medi



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Ambient de la Diputació de Girona per a la instal·lació de calderes o xarxes de biomassa forestal durant els 2 anys anteriors al de la convocatòria.

Les sol·licituds se seleccionaran seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Els ajuts s'atorgaran en funció de la puntuació i amb ordre decreixent, començant pel de la puntuació més alta i atorgant a cada expedient el percentatge d'ajut que li correspon segons la puntuació obtinguda. El percentatge d'ajut serà el següent:

Rang de puntuació obtinguda	Percentatge aplicat a l'import màxim subvencionable
>8 punts	100%
6-8 punts	85%
<6 punts	70%

El percentatge resultant respecte a la despesa elegible serà el resultat d'aplicar aquests percentatges als imports màxims per a cada línia i serà definit en la resolució. En cas que l'aplicació d'aquests percentatges no esgoti la dotació disponible, l'import disponible s'atorgarà primer a la sol·licitud amb major puntuació i després a la resta de sol·licituds amb ordre decreixent fins a esgotar la dotació disponible. En qualsevol cas la repartició es realitzarà fins a assolir, com a molt, els imports i percentatges que la present base estableix com a màxims per a cada línia.

Les sol·licituds no ateses per manca de pressupost quedaran en llista d'espera per al cas que hi hagi renúncies que alliberin prou crèdit com per atorgar les subvencions. Aquesta llista serà vigent fins al 31 d'octubre de l'any d'aprovació de cada convocatòria.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen a Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- a) La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- b) L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- c) La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

La presidenta de la comissió informativa de Territori i Sostenibilitat o en qui delegui.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Vicepresidència:

La diputada de Medi Ambient

Vocals:

el cap de Medi ambient o el tècnic en qui delegui,

un tècnic competent en biomassa del Servei de Medi Ambient

Actuarà com a secretària de la comissió avaluadora la secretària de la comissió informativa de Territori i Sostenibilitat.

La comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidenta o vicepresidenta i dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu i sense vot.

9.Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, el qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions. Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, el president de la Diputació de Girona pot concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

10.Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

En el cas dels beneficiaris que sol·licitin una bestreta de la subvenció, quan aquesta hagi estat prevista en la convocatòria corresponent, la presentació de la sol·licitud de bestreta comportarà l'acceptació explícita de la subvenció.

11.Justificació

11.1. Forma de justificar

Un cop les obres hagin finalitzat i dins del termini que estableixi la convocatòria, els beneficiaris hauran de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat.

Caldrà fer constar en el compte justificatiu, com a mínim, l'import de la subvenció a través de factures, i la resta de la despesa subvencionable haurà de figurar en el contracte.

- En el cas de subvencions d'import igual o superior a 60.000 €, caldrà d'adjuntar-hi les factures justificatives de la despesa d'inversió o despesa tipificada com a serveis energètics.
- Contracte, quan sigui el cas, amb empreses o microempreses de serveis energètics o contracte de concessió o equivalent, en el qual es defineixi el cost de la inversió realitzada, el període de durada del contracte i la tipologia i cost



de les quotes d'aquest. En cas que sigui oportú, el contracte haurà d'incloure el certificat de gestió forestal sostenible que acredita la utilització de boscos sostenibles per a la producció d'energia de biomassa.

- Certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa
 - Una memòria explicativa de les actuacions fetes i els resultats obtinguts.
 - Justificació documental de l'obligació de difusió i publicitat de la subvenció, d'acord amb el que estableix la base 22: Un exemplar o còpia de tots els materials de difusió o publicitat de les accions realitzades.
 - El certificat final d'obra signat pel tècnic competent o, en cas de contracte de serveis energètics, un certificat del secretari de l'ajuntament conforme es posa en marxa el servei de calefacció amb biomassa.
 - En cas de subvencions per a inversions vinculades a la gestió forestal sostenible o a la prevenció d'incendis, una còpia del contracte de subministrament d'estella forestal en què consti que es disposa de certificat de gestió forestal sostenible i de qualitat (granulometria i humitat), que inclogui la penalització per les emissions de CO₂ en el transport, o bé una còpia del contracte amb empreses o microempreses de serveis energètics en què es defineixin les condicions esmentades. Aquest contracte no serà necessari si aquesta informació ja consta en el contracte fet amb l'empresa de serveis energètics quan aquesta subministri la biomassa.
- En cas de concessions, certificat de secretaria de la inscripció de l'objecte de les inversions subvencionades en el catàleg de béns municipals.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicaria a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació. Tanmateix, quan la subvenció atorgada inicialment suposi una participació inferior als percentatges màxims definits en la base 5 i en el cas que es produeixin baixes en el procediment d'adjudicació, s'aplicarà el benefici de la rebaixa de la licitació a favor de l'aportació municipal fins a arribar a aquests percentatges màxims.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar segons el que estableixi l'acord de resolució, es farà el pagament en proporció a la despesa justificada, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció. La



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

presentació del compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar comportarà la renúncia del beneficiari a percebre l'import corresponent a la despesa no justificada. En ambdós casos es modificarà l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament, amb l'excepció que s'estableix respecte a les baixes en la licitació.

a. Termini

El termini per executar els treballs i justificar les accions subvencionades és el que defineixi la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

La convocatòria podrà determinar un període d'execució de les actuacions que sigui plurianual.

Els beneficiaris podran sol·licitar una pròrroga del termini per executar i justificar les accions, fins a un mes abans que acabi el termini fixat, per un termini màxim igual a la meitat de l'establert. Aquesta pròrroga només s'atorgarà per causa justificada aliena a l'ajuntament.

En el cas de les subvencions vinculades a procediments de contractació agregada tramitats per la Diputació, l'òrgan competent per aprovar la convocatòria podrà modificar d'ofici el termini de justificació per allargar-lo en cas que els tràmits de licitació es demorin per causes alienes als beneficiaris.

b. Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

12. Pagament

La convocatòria podrà establir el pagament de bestretes de les subvencions; en cas que no ho faci, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa.

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin o concessionin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Reformulació de sol·licitud

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

16. Modificació de les subvencions



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un únic canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada per causes justificades i sempre que el nou objecte tingui igual o superior puntuació que l'original i no suposi un canvi de capítol de despesa, o sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, per causes justificades. Els canvis de destinació podran ser sol·licitats fins a un mes abans del termini de la justificació de la subvenció.

La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'ordenança general de subvencions i, en tot cas:

- En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.
- En cas que el beneficiari presenti un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

El president de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per resoldre les modificacions, així com per resoldre els recursos que s'interposin.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Caldrà, com a mínim, fer constar la subvenció mitjançant una notícia inserida a la pàgina web municipal i instal·lar en un punt visible de la instal·lació un cartell de mida mínima A3, on es faci constar expressament:

- a) La inversió
- b) La generació anual d'energia renovable
- c) Si s'escau, l'estalvi d'energia
- d) Les emissions anuals estalviades
- e) El consum d'estella procedent de la gestió forestal sostenible
- f) El suport econòmic de la Diputació de Girona

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

22. Altres obligacions del beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.



- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Annex I. Contingut de referència de projectes i avantprojectes

1 Introducció i objectius

1.1 Dades bàsiques del promotor

1.2 Equip tècnic del projecte

1.3 Antecedents



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

1.4 Objectius

1.5 Contingut i abast

1.6 Normativa d'aplicació

2 Informació general

2.1 Emplaçament i informació urbanística

2.2 Estimació de les càrregues tèrmiques dels edificis que s'han de calefactar

2.3 Característiques tècniques de les instal·lacions existents (potència, circuits i control actual)

2.4 Característiques tècniques de les instal·lacions futures que s'han de calefactar (si s'escau)

2.5 Ocupació i horari de funcionament de les instal·lacions que s'han de calefactar

2.6 Consum energètic previst de les dependències que s'han de calefactar

2.6.1. Consums energètics de les dependències dels últims tres anys

2.6.2. Estimació i justificació de consums energètics d'instal·lacions o ampliacions futures

2.6.3. Consums tèrmics previstos amb biomassa

3. Descripció del projecte

a) Descripció general del projecte i de la solució adoptada. Descripció de la proposta per fases del projecte, si s'escau

b) Generadors de calor. Dimensionament i característiques

c) Combustible, sistema d'alimentació i sistema d'emmagatzematge

3.3.1 Característiques de la biomassa que s'utilitzarà

3.3.2 Demanda de biomassa prevista

3.3.3 Sistema d'emmagatzematge previst, autonomia

3.3.4 Sistema d'alimentació de biomassa

d) Sala/es de calderes de biomassa

e) Sistemes hidràulics. Xarxa i connexió amb sales tècniques existents

f) Sistema de control. Descripció del sistema de control

4 Dades energètiques i ambientals

4.1 Consums energètics i emissions estalviades

5 Dades econòmiques

5.1 Inversió. Pressupost desglossat per capítols

5.2 Estalvis econòmics previstos en combustible fòssil

5.3 Anàlisi de viabilitat i vida útil de la instal·lació

5.3.1 Paràmetres financers emprats

5.3.2 Flux de caixa de projecte

6 Calendari d'execució

7 Conclusions

En el cas d'ampliacions de xarxes en què s'aprofiti la caldera existent caldrà entregar un document tècnic equivalent.

Annex

AMIDAMENTS I PRESSUPOST DETALLAT I SEPARAT PER CAPÍTOLS I SUBCAPÍTOLS SEGÜENTS

1 Condicionament de les sales de caldera i construcció de la sitja

2 Xarxa de calor i abastament de serveis

3 Instal·lació de caldera de biomassa i elements complementaris

c) Instal·lació de caldera de biomassa i elements complementaris

d) Sistema d'alimentació d'estella i ompliment de la sitja



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- e) Equip generador de calor
- f) Xemeneia i components hidràulics
- g) Instal·lació elèctrica i de control
- h) Instal·lació de protecció contra incendis

4 Instal·lació i connexió a la sala de calderes dels diferents edificis existents

5 Seguretat i salut

6 Direcció d'obra

PLÀNOLS

1. Plànol de situació i paràmetres urbanístics
2. Emplaçament
3. Recorregut de canonades (amb indicació del diàmetre de trams i la distància de recorreguts)
4. Sitja i sala de calderes. Planta.
5. Sitja i sala de calderes. Alçat.
6. Esquema dels hidràulics de la sala de calderes de biomassa i interconnexions amb sales de calderes existents (amb indicació del diàmetre, els materials i els aïllaments)
7. Esquema de control
8. Planta. Instal·lacions de la sala de calderes
9. Accés del vehicle de descàrrega
10. Incendis. Justificació de les mesures de protecció contra incendis”

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

S'APROVA per unanimitat.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL

- 27. PLE136/000005/2019-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, SL, per al Servei d'intervenció especialitzada per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès, CN/3896. (Expedient 2019/7101)**

“Per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona de data 19 de març de 2019 es va aprovar un conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a Sumar,



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL (en endavant SUMAR, SL), per a la gestió del Servei d'intervenció especialitzada per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins al 31 de desembre de 2019, CN/3896 (exp. 2019/2405)

La clàusula vuitena, reguladora de la vigència del conveni, estableix la possibilitat que sigui perllongat per 1 any més, sent la vigència de l'addenda de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020.

Atès que la Diputació de Girona té la voluntat de prorrogar per un període d'1 any més, des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020, l'encàrrec al mitjà propi SUMAR, SL del servei referit anteriorment.

Atès que per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona de data 17 d'octubre de 2019 s'ha aprovat l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec de gestió entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a la gestió del Servei d'intervenció especialitzada per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès, per un període d'un any més, des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020, CN/3893 (exp. 2019/7097).

Atès que la Diputació de Girona té, entre les seves funcions, donar suport als municipis de les comarques de Girona amb l'objectiu que tots els ciutadans de la demarcació, especialment els més desfavorits, disposin d'uns serveis públics de qualitat.

Atès que es compleix amb la lletra b) dels apartats 2 i 4 de l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per tot l'exposat, vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació, l'informe del centre gestor i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Acció Social, es proposa al Ple de la Diputació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. APROVAR l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, SL, signat el 25 d'abril de 2019, per a la gestió del Servei d'intervenció especialitzada per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès, CN/3896 (exp. 2019/7101), el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

“ ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, SL, SIGNAT EL 25 D'ABRIL DE 2019, PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ ESPECIALITZADA PER A DONES QUE PATEIXEN VIOLÈNCIA MASCLISTA I PER A LES SEVES FILLES I FILLS A LA COMARCA DEL GIRONÈS

Per la Diputació de Girona,

L'Il·lm. Sr. Miquel Noguer i Planas, que intervé en qualitat de president de la Diputació de Girona, elegit en sessió extraordinària del Ple de 4 de juliol de 2019, en virtut de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

les facultats conferides per acord del Ple del dia 19 de març de 2019, i facultat per aquest acte pel Ple del diade 2019, i assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

Per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL,

El Sr. Miquel Calm Puig, president, que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF B-55023832 i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, Carrer Emili Grahit, núm. 91, bloc B, 3a planta de 17003-GIRONA, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes que li atorga l'article 21 dels Estatuts Socials de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 13 de setembre de 2018.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, i

EXPOSEN

Primer.- Que en data 25 d'abril de 2019 es va signar un conveni que estableix l'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, per a la gestió del Servei d'intervenció especialitzada per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès.

Segon.- Que la clàusula vuitena de l'esmentat conveni estableix la possibilitat que si les dues parts ho acorden, sigui perllongat per 1 any més, sent la vigència de l'addenda de l'1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020.

D'acord amb aquestes premisses, ambdues parts,

ACORDEN

Primer.- Pròrroga de la vigència

Prorrogar la vigència del conveni d'encàrrec a mitjà propi de 25 d'abril de 2019 de la Diputació de Girona a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, per a la gestió del Servei d'intervenció especialitzada per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès, conforme al que s'estableix a la clàusula vuitena del conveni, en tot el seu clausulat i annexes, sent la vigència de l'addenda de l'1 de gener de 2020 fins al 31 de desembre de 2020.

Segon.- Justificació i pagament

L'import màxim a abonar per la Diputació de Girona per a l'any 2020 per aquesta addenda és 312.205,25 euros (IVA exempt). Aquest import serà carregat al pressupost de la Diputació de Girona per a l'exercici 2020, i s'imputarà a l'aplicació pressupostària corresponent.

L'abonament de l'import corresponent es tramitarà a partir de la seva sol·licitud per part SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, mitjançant la presentació de factures de la despesa realitzada en funció del servei prestat.

Així mateix, caldrà incorporar a la factura el número d'expedient i l'exempció de l'IVA.

La resta de clàusules del conveni continuen vigents.

I en prova de conformitat se signa aquest document.

Sr. Miquel Calm Puig

President

SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL

L'Il·lm. Sr. Miquel Noguer Planas

President

Diputació de Girona

Jordi Batllori i Nouvilas



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Secretari General de la
Diputació de Girona”

SEGON. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa per un import de 312.205,25 euros, a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL (NIF B55023832), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 110/2310/22706 (Servei intervenció esp. Dones violència masclista) del pressupost de l'exercici 2020.

TERCER. CONDICIONAR suspensivament l'acord anterior a la signatura de l'addenda de pròrroga del conveni amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, relatiu a l'encàrrec de gestió del Servei d'intervenció especialitzada per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès (exp. 2019/7097, CN/3893), i a l'existència del crèdit adequat i suficient.

QUART. SOL-LICITAR la creació del projecte de despesa amb finançament afectat condicionat a la signatura de l'addenda de pròrroga del conveni amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, relatiu a l'encàrrec de gestió del Servei d'intervenció especialitzada per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès (exp. 2019/7097, CN/3893).

CINQUÈ. FACULTAR àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda i dels documents necessaris per a la seva execució i per a l'adopció de qualsevol resolució al respecte de l'encàrrec esmentat, amb excepció de qüestions que per llei siguin indelegables, a l'empara de la funció representativa que li atribueix l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i normativa concordant, i en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de la Diputació de 19 de març de 2019.

SISÈ. PUBLICAR la present addenda de pròrroga del conveni al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i incloure-la al Registre de Convenis de col·laboració de la Generalitat, als efectes de fer-la accessible al portal de transparència, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, (en la seva versió donada segons la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica).

SETÈ. PUBLICAR el present acord al portal de transparència de la Diputació de Girona.

VUITÈ. NOTIFICAR el present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) de la Generalitat de Catalunya i a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL.”

El senyor President pren la paraula i comenta que passàrem a la Comissió d'Acció Social, que són aquests punts que ja hi ha passat varies vegades i que malauradament els hem de tornar a passar a l'espera doncs que al final es pugui fer



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

directe, això. Però en tot cas mentre sigui així ho hauríem de passar. Per tant, els punts 27, 28, 29 i 30 proposaria que es votessin en un sol punt i la vicepresidenta senyora Puig té la paraula.

La vicepresidenta tercera, senyora Maria Puig, intervé i comenta que en tot cas, vam tenir l'oportunitat de conèixer els projectes concrets. Són quatre convenis. Són una pròrroga i, com deia el president, doncs són aquestes delegacions que, lluny de ser directes des de la Generalitat a Sumar, doncs passen primer per aquest encàrrec a la Diputació, que entenem que està en tràmit i que aviat podrà ser d'una altra manera.

La diputada senyora Laia Pèlach intervé i manifesta, només pronunciar la nostra abstenció en la línia del que hem fet en altres ocasions per aquests punts que, eren altres moments del procés, però al final formen part del mateix procés. Gràcies.

La diputada senyora Sílvia Paneque pren la paraula i manifesta que, efectivament estem a la segona fase. Nosaltres ens vàrem abstenir a la primera i ho tornarem a fer a la segona. A la primera intervenció em vaig centrar en el circuit, oi? Però com que ens han anunciat que possiblement la Generalitat fa una compra d'accions de Sumar, entenem que això pot quedar resolt per la segona vegada que ens trobem en aquesta situació. En aquesta intervenció m'agradaria més centrar-me en un altre punt que també ens motiva l'abstenció i que ja vaig comentar a la comissió informativa, que és la casa de recursos econòmics i humans d'alguns d'aquests serveis. Recordo que estem parlant del **SIAD** gironès, estem parlant també dels punts de trobada a la comarca del Gironès, Figueres i a l'Empordà, i també del servei d'acolliment i recuperació de dones que pateixen violència masclista. I ho dic perquè no és només les queixes que arriben d'aquests propis serveis sinó també, i l'altra vegada no ho vaig dir, aprofito per dir-ho a aquesta. Hi ha tot una diagnosi de la xarxa d'atenció i recuperació integral de les dones que han patit violència masclista i està encarregat per la pròpia Generalitat, pel Institut Català de la Dona, amb fons europeus, i està realitzat per la Universitat Autònoma i un grup de recerca específic que s'anomena Antígona. És un treball de 2016 i valdria la pena que fóssim exigents amb la Generalitat a l'hora de dotar amb aquests recursos econòmic i materials que mereixen. Estem a portes del 25 de novembre, i en l'acte conjunt que farem i que de ben segur molts de nosaltres hi participarem, potser serà el moment de ser més exigents amb la Generalitat perquè dotin amb els recursos adequats. A més, a vull hem sabut a través de la premsa que Catalunya és la segona comunitat autònoma que està rebent més recursos econòmics del *Pacto de Estado Contra la Violencia de Género*, que va destinat als ens locals. Per tant, valdria la pena que aquest esforç fos conjunt per tal de poder atendre a aquestes dones i sobre tot als infants tal i com mereixen. Moltes gràcies.

La vicepresidenta senyora Puig respon, en tot cas, estem junts en aquesta demanda. Ara som, d'alguna manera, en aquest circuit, i gestors diguéssim d'aquests encàrrecs, però subscriu diguéssim que la violència de gènere és una qüestió que és cosa de tots, de totes les administracions, i que els fons que arriben s'han d'invertir en aquesta direcció. Per tant, compartim entenc en aquest plenari aquestes reflexions.

El senyor President, intervé i manifesta, bé, moltes gràcies. Seria bo que també es considerés que en el *pacto de estado* hi entressin les diputacions, perquè si realment es centrés en les diputacions ho podríem incrementar. Al pacte d'estat són tots els municipis de l'estat espanyol, però no les diputacions de l'estat. Que això és un afegit al que ha fet vostè i que faig jo en el tema aquest. El que aquí ens ocupa són serveis que la Generalitat encomana de fer amb uns recursos. I és cert que si aquests recursos no fossin suficients per fer aquest servei, nosaltres no hauríem de dir que no



podem efectuar. Malgrat això, pensem que no seria desitjable ni per la vicepresidenta ni per mi mateix el fer que això hagués de passar. L'opció és que si es vol fer una encomana de serveis perquè es faci des de SUMAR, doncs és que al final la Generalitat adquirís un percentatge d'accions de SUMAR, que li permetés precisament fer això, que és el que volem. El *pacto de estado* és un afegit al que ha fet vostè i jo de pas li comento que seria desitjable que fos així. Si vol afegir alguna cosa.

La diputada senyora Paneque intervé i diu, per respondre-li. Aquests fons van dirigits directament als ens locals. Jo crec que és adequat que sigui així i que no siguin les diputacions que actuïn com a gestors d'aquests fons. Simplement per respondre-li. Si volen ser beneficiaris extra apart, jo entenc que aquí hi ha d'haver un finançament compartit entre l'estat, els ens locals i la Generalitat, i el que demanava és que aquest esforç fos compartit i equilibrat. Que de ben segur en això hi estem d'acord.

El senyor President comenta, no m'ha entès, o no m'ha volgut entendre. Jo només he dit que em sembla molt bé el pacte d'estat amb les entitats locals, jo no el qüestiono de cap manera. El que sí que dic és que, organització local, entitat local, també ho és la Diputació, les diputacions. I que per tant, això ho podrien ajudar a reforçar. Només he dit això. Que, per tant, a la llista, apart dels 8.000 ajuntaments hi poder haver les diputacions. I en el cas català, hi poden haver els consells. Però en tot cas, que com si s'abstingués, aquesta consideració com a entitat local que som. Perquè no som altra cosa que entitat local. Moltes gràcies.

Per tant, passant a la votació, entenc que no hi ha cap vot en contra, entendria que abstencions hi ha l'abstenció de la CUP i del Partit dels Socialistes, i la resta de vots són a favor. D'acord, senyor secretari?

S'APROVA per 21 vots a favor (JxCat, ERC, IdS i TxE) i 5 abstencions (PSC i CUP)

28. PLE136/000006/2019-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, SL, per a la gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la comarca del Gironès, CN/3897. (Expedient 2019/7102)

“Per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona de data 19 de març de 2019 es va aprovar un conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL (en endavant SUMAR, SL), per a la gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la comarca del Gironès, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins al 31 de desembre de 2019, CN/3897 (exp. 2019/2413).

La clàusula setena reguladora de la vigència del conveni estableix la possibilitat que sigui perllongat per 1 any més, sent la vigència de l'addenda de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020.

Atès que la Diputació de Girona té la voluntat de prorrogar per un període d'1 any més, des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020, l'encàrrec al mitjà propi SUMAR, SL del servei referit anteriorment.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Atès que per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona de data 17 d'octubre de 2019 s'ha aprovat l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec de gestió entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a la gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la comarca del Gironès, per un període d'un any més, des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020, CN/3895 (exp. 2019/7099).

Atès que la Diputació de Girona té, entre les seves funcions, donar suport als municipis de les comarques de Girona amb l'objectiu que tots els ciutadans de la demarcació, especialment els més desfavorits, disposin d'uns serveis públics de qualitat.

Atès que es compleix amb la lletra b) dels apartats 2 i 4 de l'article 32 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per tot l'exposat, vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació, l'informe del centre gestor i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Acció Social, es proposa al Ple de la Diputació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. APROVAR l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, SL, signat el 25 d'abril de 2019, per a la gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la comarca del Gironès, CN/3897 (exp. 2019/7102), el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

“ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, SL, SIGNAT EL 25 D'ABRIL DE 2019, PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI TÈCNIC DE PUNT DE TROBADA A LA COMARCA DEL GIRONÈS

Per la Diputació de Girona,

L'Il·lm. Sr. Miquel Noguer i Planas, que intervé en qualitat de president de la Diputació de Girona, elegit en sessió extraordinària del Ple de 4 de juliol de 2019, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia 19 de març de 2019, facultat per aquest acte pel Ple del dia de 2019, i assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

Per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL,

El Sr. Miquel Calm Puig, president, que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF B-55023832 i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, Carrer Emili Grahit, núm. 91, bloc B, 3a planta de 17003-GIRONA, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes que li atorga l'article 21 dels Estatuts Socials de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 13 de setembre de 2018.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, i

EXPOSEN

Primer.- Que en data 25 d'abril de 2019 es va signar un conveni que estableix l'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, per a la gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la comarca del Gironès.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Segon.- Que la clàusula setena de l'esmentat conveni estableix la possibilitat que si les dues parts ho acorden, sigui perllongat per 1 any més, sent la vigència de l'addenda de l'1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020.

D'acord amb aquestes premisses, ambdues parts,

ACORDEN

Primer.- Pròrroga de la vigència

Prorrogar la vigència del conveni d'encàrrec a mitjà propi de 25 d'abril de 2019 de la Diputació de Girona a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, per a la gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la comarca del Gironès, conforme al que s'estableix a la clàusula setena del conveni, en tot el seu clausulat i annexes, sent la vigència de l'addenda de l'1 de gener de 2020 fins al 31 de desembre de 2020.

Segon.- Justificació i pagament

L'import màxim a abonar per la Diputació de Girona per a l'any 2020 per aquesta addenda és de 120.828,00 euros (IVA exempt). Aquest import serà carregat al pressupost de la Diputació de Girona per a l'exercici 2020, i s'imputarà a l'aplicació pressupostària corresponent.

L'abonament de l'import corresponent es tramitarà a partir de la seva sol·licitud per part SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, mitjançant la presentació de factures de la despesa realitzada en funció del servei prestat.

Així mateix, caldrà incorporar a la factura el número d'expedient i l'exempció de l'IVA.

La resta de clàusules del conveni continuen vigents.

I en prova de conformitat se signa aquest document.

Sr. Miquel Calm Puig

President

SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL

L'Il·lm. Sr. Miquel Noguer Planas

President

Diputació de Girona

Jordi Batllori i Nouvilas

Secretari General de la

Diputació de Girona"

SEGON. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa per un import de 120.828,00 euros, a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL (NIF B55023832), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 110/2313/22706 (Servei punt de trobada comarca Gironès) del pressupost de l'exercici 2020.

TERCER. CONDICIONAR suspensivament l'acord anterior a la signatura de l'addenda de pròrroga del conveni amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, relatiu a l'encàrrec de gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la comarca del Gironès (exp. 2019/7099, CN/3895), i a l'existència del crèdit adequat i suficient.

QUART. SOL·LICITAR la creació del projecte de despesa amb finançament afectat condicionat a la signatura de l'addenda de pròrroga del conveni amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, relatiu a l'encàrrec de gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la comarca del Gironès (exp. 2019/7099, CN/3895)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

CINQUÈ. FACULTAR àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda i dels documents necessaris per a la seva execució i per a l'adopció de qualsevol resolució al respecte de l'encàrrec esmentat, amb excepció de qüestions que per llei siguin indelegables, a l'empara de la funció representativa que li atribueix l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i normativa concordant, i en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de la Diputació de 19 de març de 2019.

SISÈ. PUBLICAR la present addenda de pròrroga del conveni al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i incloure-la al Registre de Convenis de col·laboració de la Generalitat, als efectes de fer-la accessible al portal de transparència, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, (en la seva versió donada segons la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica).

SETÈ. PUBLICAR el present acord al portal de transparència de la Diputació de Girona.

VUITÈ. NOTIFICAR el present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) de la Generalitat de Catalunya i a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL.”

S'APROVA per 21 vots a favor (JxCat, ERC, IdS i TxE) i 5 abstencions (PSC i CUP)

29. PLE136/000007/2019-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, SL per a la gestió del Servei d'acolliment i recuperació per a dones que pateixen violència masclista i per als seus fills i filles a la comarca del Gironès, CN/3898. (Expedient 2019/7103)

“Per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona de data 19 de març de 2019 es va aprovar un conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL (en endavant SUMAR, SL), per a la gestió del Servei d'acolliment i recuperació per a dones que pateixen violència masclista i per als seus fills i filles a la comarca del Gironès, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins al 31 de desembre de 2019, CN/3898 (exp. 2019/2414).

La clàusula setena reguladora de la vigència del conveni estableix la possibilitat que sigui perllongat per 1 any més, sent la vigència de l'addenda de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020.

Atès que la Diputació de Girona té la voluntat de prorrogar per un període d'1 any més, des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020, l'encàrrec al mitjà propi SUMAR, SL del servei referit anteriorment.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Primer.- Que en data 25 d'abril de 2019 es va signar un conveni que estableix l'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, per a la gestió del Servei d'acolliment i recuperació per a dones que pateixen violència masclista i per als seus fills i filles a la comarca del Gironès.

Segon.- Que la clàusula setena de l'esmentat conveni estableix la possibilitat que si les dues parts ho acorden, sigui perllongat per 1 any més, sent la vigència de l'addenda de l'1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020.

D'acord amb aquestes premisses, ambdues parts,

ACORDEN

Primer.- Pròrroga de la vigència

Prorrogar la vigència del conveni d'encàrrec a mitjà propi de 25 d'abril de 2019 de la Diputació de Girona a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, per a la gestió del Servei d'acolliment i recuperació per a dones que pateixen violència masclista i per als seus fills i filles a la comarca del Gironès, conforme al que s'estableix a la clàusula setena del conveni, en tot el seu clausulat i annexes, sent la vigència de l'addenda de l'1 de gener de 2020 fins al 31 de desembre de 2020.

Segon.- Justificació i pagament

L'import màxim a abonar per la Diputació de Girona per a l'any 2020 per aquesta addenda és de 510.691,88 euros (IVA exempt). Aquest import serà carregat al pressupost de la Diputació de Girona per a l'exercici 2020, i s'imputarà a l'aplicació pressupostària corresponent.

L'abonament de l'import corresponent es tramitarà a partir de la seva sol·licitud per part SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, mitjançant la presentació de factures de la despesa realitzada en funció del servei prestat.

Així mateix, caldrà incorporar a la factura el número d'expedient i l'exempció de l'IVA.

La resta de clàusules del conveni continuen vigents.

I en prova de conformitat se signa aquest document.

L'Il·lm. Sr. Miquel Noguer Planas

President

Diputació de Girona

Sr. Miquel Calm Puig

President

SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL

Jordi Batllori i Nouvilas

Secretari General de la

Diputació de Girona"

SEGON. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa per un import de 510.691,88 euros, a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL (NIF B55023832), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 110/2311/22706 (Servei acolliment i recup. dones violència masclista Gironès) del pressupost de l'exercici 2020.

TERCER. CONDICIONAR suspensivament l'acord anterior a la signatura de l'addenda de pròrroga del conveni amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, relatiu a l'encàrrec de gestió del Servei d'acolliment i recuperació per a dones que pateixen violència masclista i per als seus fills i filles a la comarca del Gironès (exp. 2019/7094, CN/3892), i a l'existència del crèdit adequat i suficient.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

QUART. SOL·LICITAR la creació del projecte de despesa amb finançament afectat condicionat a la signatura de l'addenda de pròrroga del conveni amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, relatiu a l'encàrrec de gestió del Servei d'acolliment i recuperació per a dones que pateixen violència masclista i per als seus fills i filles a la comarca del Gironès (exp. 2019/7094, CN/3892)

CINQUÈ. FACULTAR àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda i dels documents necessaris per a la seva execució i per a l'adopció de qualsevol resolució al respecte de l'encàrrec esmentat, amb excepció de qüestions que per llei siguin indelegables, a l'empara de la funció representativa que li atribueix l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i normativa concordant, i en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de la Diputació de 19 de març de 2019.

SISÈ. PUBLICAR la present addenda de pròrroga del conveni al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i incloure-la al Registre de Convenis de col·laboració de la Generalitat, als efectes de fer-la accessible al portal de transparència, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, (en la seva versió donada segons la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica).

SETÈ. PUBLICAR el present acord al portal de transparència de la Diputació de Girona.

VUITÈ. NOTIFICAR el present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) de la Generalitat de Catalunya i a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL.”

S'APROVA per 21 vots a favor (JxCat, ERC, IdS i TxE) i 5 abstencions (PSC i CUP)

30. PLE136/000008/2019-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, SL, per a la gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la ciutat de Figueres i comarca de l'Alt Empordà, CN/3899. (Expedient 2019/7104)

“Per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona de data 19 de març de 2019 es va aprovar un conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL (en endavant SUMAR, SL), per a la gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la ciutat de Figueres i comarca de l'Alt Empordà, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins al 31 de desembre de 2019, CN/3899 (exp. 2019/2416).



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

atribuïdes que li atorga l'article 21 dels Estatuts Socials de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 13 de setembre de 2018.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, i

EXPOSEN

Primer.- Que en data 25 d'abril de 2019 es va signar un conveni que estableix l'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, per a la gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la ciutat de Figueres i comarca de l'Alt Empordà.

Segon.- Que la clàusula setena de l'esmentat conveni estableix la possibilitat que si les dues parts ho acorden, sigui perllongat per 1 any més, sent la vigència de l'addenda de l'1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020.

D'acord amb aquestes premisses, ambdues parts,

ACORDEN

Primer.- Pròrroga de la vigència

Prorrogar la vigència del conveni d'encàrrec a mitjà propi de 25 d'abril de 2019 de la Diputació de Girona a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, per a la gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la ciutat de Figueres i comarca de l'Alt Empordà, conforme al que s'estableix a la clàusula setena del conveni, en tot el seu clausulat i annexes, sent la vigència de l'addenda de l'1 de gener de 2020 fins al 31 de desembre de 2020.

Segon.- Justificació i pagament

L'import màxim a abonar per la Diputació de Girona per a l'any 2020 per aquesta addenda és de 84.456,00 euros (IVA exempt). Aquest import serà carregat al pressupost de la Diputació de Girona per a l'exercici 2020, i s'imputarà a l'aplicació pressupostària corresponent.

L'abonament de l'import corresponent es tramitarà a partir de la seva sol·licitud per part SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, mitjançant la presentació de factures de la despesa realitzada en funció del servei prestat.

Així mateix, caldrà incorporar a la factura el número d'expedient i l'exempció de l'IVA.

La resta de clàusules del conveni continuen vigents.

I en prova de conformitat se signa aquest document.

L'Il·lm. Sr. Miquel Noguer Planas

President

Diputació de Girona

Sr. Miquel Calm Puig

President

SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL

Jordi Batllori i Nouvilas

Secretari General de la

Diputació de Girona"

SEGON. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa per un import de 84.456,00 euros, a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL (NIF B55023832), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 110/2312/22706 (Servei punt de trobada Figueres i Alt Empordà) del pressupost de l'exercici 2020.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

TERCER. CONDICIONAR suspensivament l'acord anterior a la signatura de l'addenda de pròrroga del conveni amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, relatiu a l'encàrrec de gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la ciutat de Figueres i comarca de l'Alt Empordà (exp. 2019/7098, CN/3894), i a l'existència del crèdit adequat i suficient.

QUART. SOL·LICITAR la creació del projecte de despesa amb finançament afectat condicionat a la signatura de l'addenda de pròrroga del conveni amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, relatiu a l'encàrrec de gestió del Servei tècnic de punt de trobada a la ciutat de Figueres i comarca de l'Alt Empordà (exp. 2019/7098, CN/3894)

CINQUÈ. FACULTAR àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda i dels documents necessaris per a la seva execució i per a l'adopció de qualsevol resolució al respecte de l'encàrrec esmentat, amb excepció de qüestions que per llei siguin indelegables, a l'empara de la funció representativa que li atribueix l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i normativa concordant, i en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de la Diputació de 19 de març de 2019.

SISÈ. PUBLICAR la present addenda de pròrroga del conveni al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i incloure-la al Registre de Convenis de col·laboració de la Generalitat, als efectes de fer-la accessible al portal de transparència, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, (en la seva versió donada segons la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica).

SETÈ. PUBLICAR el present acord al portal de transparència de la Diputació de Girona.

VUITÈ. NOTIFICAR el present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) de la Generalitat de Catalunya i a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL."

S'APROVA per 21 vots a favor (JxCat, ERC, IdS i TxE) i 5 abstencions (PSC i CUP)

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I EDUCACIÓ

31. **PLE136/000052/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Cooperació Cultural (017): Aprovació de l'addenda al conveni de transferència del dolmen de la Cova d'en Daina de Romanyà de la Selva, a favor del Consell Comarcal del Baix Empordà, per al quadrienni 2020-2023. (Expedient 2019/7500)**

"El Consell Comarcal del Baix Empordà ha sol·licitat a la Diputació de Girona l'actualització del conveni interadministratiu subscrit el 21 de novembre de 1991 en



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

virtut del qual la Diputació va transferir la Cova d'en Daina de Romanyà de la Selva a l'ens comarcal.(2019/7500)

Vist el Decret 160/1992, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el traspàs de museus i serveis museístics de la Diputació de Girona a l'Administració de la Generalitat i als consells comarcals del Gironès, del Pla de l'Estany, del Baix Empordà, de l'Alt Empordà i de la Garrotxa.

D'acord amb els antecedents exposats i vist l'informe del cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar l'addenda al conveni de 21 de novembre de 1991 mitjançant el qual la Diputació de Girona transfereix al Consell Comarcal del Baix Empordà el dolmen de la Cova d'en Daina de Romanyà de la Selva, per al quadrienni 2020-2023, amb la redacció següent:

"ADDENDA AL CONVENI DE 21 DE NOVEMBRE DE 1991 MITJANÇANT EL QUAL LA DIPUTACIÓ DE GIRONA TRANSFEREIX AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ EL DOLMEN DE LA COVA D'EN DAINA, DE ROMANYÀ DE LA SELVA
I. ENTITATS QUE HI INTERVENEN:

La Diputació de Girona, representada pel seu president, Sr. Miquel Noguer i Planas, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple de la Diputació de Girona de data de (...), assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, que actua com a fedetari d'acord amb el que disposa l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Consell Comarcal del Baix Empordà, representat pel seu president, Sr. Joan Manel Loureiro i Vall, actuant en la representació que li atribueix l'article 14 de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, de l'organització comarcal de Catalunya, i habilitat per a aquest acte per l'Acord del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà de data 7 d'octubre de 2013.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ:

1. Que en data 21 de novembre de 1991 els representants de la Conselleria de Governació de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Girona, el Consell Comarcal del Gironès, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, el Consell Comarcal del Baix Empordà, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i el Consell Comarcal de la Garrotxa van signar un conveni de traspàs de museus i serveis museístics.
2. Que entre els serveis museístics traspassats hi figura el monument megalític Cova d'en Daina, de Romanyà de la Selva.
3. Que el Consell Comarcal del Baix Empordà s'ha fet càrrec des d'aquell moment de la gestió de la Cova d'en Daina amb la col·laboració econòmica anual pactada amb la Diputació de Girona pel manteniment del jaciment arqueològic declarat BCIN.
4. Que és administrativament necessari actualitzar les dades econòmiques d'un conveni signat l'any 1991 amb voluntat de continuïtat.
5. Que és voluntat d'ambdues institucions mantenir el compromís de la col·laboració pactada en el conveni de traspàs per tal de continuar fent de la Cova d'en Daina un lloc emblemàtic del patrimoni cultural català.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

I per tal d'establir els termes d'aquest acord d'actualització de les dades econòmiques del conveni d'1 de novembre de 1991 se subscriu la present addenda al conveni de 21 de novembre de 1991 amb subjecció als següents PACTES:

Primer. La Diputació de Girona, actualitzant el conveni de 21 de novembre de 1991, l'any 2020 transferirà al Consell Comarcal del Baix Empordà la quantitat de 2.735,00 € i així en les successives anualitats, en concepte de dotació per afrontar les obligacions per al manteniment del traspàs efectuat de la Cova d'en Daina, de Romanyà de la Selva.

Segon. Abans del 31 de desembre de cada any, el Consell Comarcal del Baix Empordà presentarà una memòria justificativa de les actuacions dutes a terme a l'element patrimonial durant aquella anualitat.

Tercer. Aquesta addenda d'actualització serà vigent en el quadrienni 2020-2023.

Quart. Mentre durin les negociacions de revisió del conveni i/o d'aquest acord, l'import econòmic a transferir per part de la Diputació de Girona serà el del darrer any de vigència d'aquesta addenda.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, a la data última de les signatures electròniques.”

Segon. Autoritzar i disposar la despesa d'import DOS MIL SET-CENTS TRENTA-CINC EUROS (2.735,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/46502 del pressupost de 2020, 2021, 2022 i 2023, les quals resten condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de l'ordenament de la transferència.

Tercer. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Baix Empordà amb indicació dels recursos procedents.

Quart. Facultar àmpliament el president de la Diputació per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord i la signatura de l'addenda; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.”

El senyor President comenta que passàriem a la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, en el qual hi ha dos punts d'aprovació de dues addendes de convenis, que són separats. Per tant, es poden explicar en conjunt i votàriem per separat, d'acord? Té la paraula el vicepresident senyor Piñeira.

El vicepresident segon, senyor Albert Piñeira, manifesta, moltes gràcies, senyor president. Amb el permís del president els hi explicaré conjuntament perquè entenc que als dos diu exactament el mateix i per ser succinta... Bàsicament això deriva de la Llei de museus, de la Llei 17/1990, de 2 de novembre. Bàsicament aquesta llei, què fa? Disposar que determinats equipaments museístics de les diputacions provincials s'han de transferir, ja sigui en els ajuntaments, en els consells comarcals a la Generalitat de Catalunya i l'altra cosa que s'estableix és que quan es transfereix la competència, òbviament s'han de transferir també els recursos dels tipus que siguin, no només dels equipaments sinó de materials, humans, econòmics, que van associats a aquesta transferència de la competència, i per tant ja s'especificava en el seu dia que hi hauria i podria haver-hi aportacions de la corporació, en aquest cas de la nostra Diputació, precisament pel manteniment i el funcionament d'aquests centres. Degut a aquesta llei, la Diputació el que va fer va ser transferir la cova d'en Daina, i



els banys àrabs, concretament al consell comarcal del Baix Empordà la cova d'en Daina de Romanyà de la Selva i el consell comarcal del Gironès als banys àrabs de Girona. Durant tots aquests anys la Diputació, des de l'àrea de cultura, i a través d'una aportació nominativa han anat transferint diners en aquests dos consells comarcals. Bàsicament, aquí el que es proposa és, pel proper quadrienni, renovar aquest conveni en virtut del qual nosaltres fem aquestes aportacions que concretament són en el consell comarcal del Baix Empordà de 2735 euros, en el consell comarcal del Gironès de 71 193, i el que portaríem a aprovació d'aquest plenari, si ho consideren oportú, és l'actualització d'aquest conveni perquè es pugui fer l'aportació per al proper quadrienni 2020-2024, tot a la vegada, que l'anterior ja caducarà. Moltíssimes gràcies, senyor president.

S'APROVA per unanimitat.

32. PLE136/000053/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Cooperació Cultural (017): Aprovació de l'addenda al conveni de transferència dels Banys Àrabs de Girona a favor del Consell Comarcal del Gironès, per al quadrienni 2020-2023. (Expedient 2019/7557)

"El Consell Comarcal del Gironès ha sol·licitat a la Diputació de Girona l'actualització del conveni interadministratiu subscrit el 21 de novembre de 1991 en virtut del qual la Diputació va transferir els Banys Àrabs de Girona a l'ens comarcal. (exp. 2019/7557).

Vist el Decret 160/1992, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el traspàs de museus i serveis museístics de la Diputació de Girona a l'Administració de la Generalitat i als consells comarcals del Gironès, del Pla de l'Estany, del Baix Empordà, de l'Alt Empordà i de la Garrotxa.

D'acord amb els antecedents exposats i vist l'informe del cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar l'addenda al conveni de transferència dels Banys Àrabs de Girona a favor del Consell Comarcal del Gironès per al quadrienni 2020-2023, amb la redacció següent:

"ADDENDA AL CONVENI DE 21 DE NOVEMBRE DE 1991 MITJANÇANT EL QUAL LA DIPUTACIÓ DE GIRONA TRANSFEREIX AL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS ELS BANYS ÀRABS DE GIRONA

I. ENTITATS QUE HI INTERVENEN

La Diputació de Girona, representada pel seu president, Sr. Miquel Noguer i Planas, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple de la Diputació de Girona de data de (...), assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, que actua com a fedetari d'acord amb el que disposa l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Consell Comarcal del Gironès, representat pel seu president, Sr. Joaquim Roca i Ventura, actuant en la representació que li atribueix l'article 14 de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, de l'organització comarcal de Catalunya, i habilitat per a aquest acte per



resolució de la Presidència del Consell Comarcal del Gironès de data 26 d'abril de 2013.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. En data 21 de novembre de 1991 els representants de la Conselleria de Governació de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Girona, el Consell Comarcal del Gironès, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, el Consell Comarcal del Baix Empordà, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i el Consell Comarcal de la Garrotxa van signar un conveni de traspàs de museus i serveis museístics.

2. Entre els serveis museístics traspassats hi figuren els Banys Àrabs de Girona.

3. El Consell Comarcal del Gironès s'ha fet càrrec des d'aquell moment de la gestió dels Banys Àrabs de Girona amb la col·laboració econòmica pactada amb la Diputació de Girona per la posada en servei del monument declarat BCIN.

4. És administrativament necessari actualitzar les dades econòmiques d'un conveni signat l'any 1991 amb voluntat de continuïtat.

5. És voluntat d'ambdues institucions mantenir el compromís de la col·laboració pactada en el conveni de traspàs per tal de continuar fent dels Banys Àrabs de Girona un lloc emblemàtic del patrimoni cultural català.

6. De conformitat amb el compliment que preveu el punt segon de la clàusula cinquena del conveni de 21 de novembre de 1991 resulta procedent actualitzar les dades econòmiques.

I per tal d'establir els termes d'aquest acord d'actualització de les dades econòmiques del conveni d'1 de novembre de 1991 es subscriu la present addenda al conveni de 21 de novembre de 1991 amb subjecció als següents

PACTES:

Primer. La Diputació de Girona, actualitzant el conveni de 21 de novembre de 1991, l'any 2020 transferirà al Consell Comarcal del Gironès la quantitat de 71.193,00 € i així en les successives anualitats, en concepte de dotació per afrontar les obligacions que aquest ha assumit amb el traspàs efectuat dels Banys Àrabs de Girona.

Segon. Abans del 31 de desembre de cada any, el Consell Comarcal del Gironès presentarà una memòria justificativa de les actuacions dutes a terme a l'element patrimonial durant aquella anualitat.

Tercer. Aquesta addenda d'actualització serà vigent en el quadrienni 2020-2023.

Quart. Mentre durin les negociacions de revisió del conveni i/o d'aquest acord l'import econòmic a transferir per part de la Diputació de Girona serà el del darrer any de vigència d'aquesta addenda.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, a la data última de les signatures electròniques.”

Segon. Autoritzar i disposar la despesa corresponent per un import de SETANTA-UN MIL CENT NORANTA-TRES EUROS (71.193,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/46505 del pressupost de 2020, 2021, 2022 i 2023, les quals resten condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de l'ordenament de la transferència.

Tercer. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès.

Quart. Facultar àmpliament al president de la Diputació per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord i



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

la signatura de l'addenda; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.”

S'APROVA per unanimitat.

JUNTA DE PORTAVEUS

33. PLE136/000003/2019-PJP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup PSC per tenir un Pla estratègic de mobilitat elèctrica a la Diputació de Girona. (Expedient 2019/8176)

El senyor President, comenta que passàriem al punt de la Junta de Portaveus, que seria una proposta de moció del grup del PSC.

El senyor secretari, llegeix la part dispositiva de la moció, del contingut literal següent:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Diputació de Girona no disposa encara de cap pla estratègic de mobilitat elèctrica, tot i que a les carreteres de la província cada vegada hi circulen més vehicles elèctrics i, sobretot, més vehicles híbrids. Davant aquesta realitat, la Diputació de Girona atorga des del 2017 subvencions per a l'adquisició i instal·lació de punts de recàrrega públics per a vehicles elèctrics en el marc del programa *Del pla a l'acció*. Però més enllà d'això, no ha fet encara un pas endavant com el que sí ha fet la Diputació de Barcelona amb el seu Pla Estratègic de Mobilitat Elèctrica, que s'aplica mitjançant diferents tipus d'acords amb els consells comarcals i els ajuntaments que aposten per la mobilitat elèctrica.

A més, per ajudar en la tasca de col·laborar amb diferents comarques i municipis promovent la mobilitat elèctrica, la Diputació de Barcelona ha elaborat una guia executiva pels diferents consells comarcals i municipis que han decidit l'aplicació real de la mobilitat elèctrica.

Tenim en un horitzó cada vegada més proper el 2030, any en què s'hauria de portar a terme l'Agenda 2030, amb els seus objectius de desenvolupament sostenible. I no cal menystenir les cada vegada més freqüents mobilitzacions ciutadanes de milers i milers de persones a favor d'una societat més sostenible, amb l'exemple de la *Declaració d'emergència climàtica* que la Diputació va aprovar en el ple passat. Els grups polítics tenim la responsabilitat de deixar una societat millor a les futures generacions i amb paraules no és suficient. Per això el Pla Estratègic de Mobilitat Elèctrica és tan important.

Algunes poblacions, com Rubí, ja han apostat clarament pel compromís amb la mobilitat elèctrica. És aquesta mateixa manera d'actuar la que volem impulsar a la Diputació de Girona, tant amb els vehicles de la pròpia corporació com amb els vehicles dels 221 ajuntaments que formen part de la Diputació de Girona. Cal donar exemple des de la Diputació i que, a partir d'ara, els nous vehicles a renovar o comprar siguin com a mínim híbrids i, si es pot, elèctrics. Ara mateix en el mercat existeixen tant autobusos com camions híbrids cada vegada a preus més competitius.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

D'altra banda, un dels principals motius que hi hagi més vehicles híbrids que elèctrics és que, a més que aquests darrers són més cars, no existeixen prou punts de recàrrega elèctrica. Si es vol incentivar la mobilitat sostenible calen més punts de recàrrega urgentment i és en aquest sentit que valorem positivament les subvencions d'aquesta corporació als Ajuntaments per a l'adquisició i instal·lació de punts de recàrrega públics per a vehicles elèctrics en el marc del programa *Del Pla a l'acció*. En la línia 2 d'aquest programa es preveuen subvencions per a la instal·lació de punts de càrrega semiràpida als centres dels nuclis urbans i de càrrega ràpida en els accessos principals dels nuclis urbans de municipis de més de 10.000 habitats i/o caps de comarca i dels seus municipis confrontants i també a l'entorn d'eixos viaris principals.

Amb aquesta moció, el PSC demana als diferents partits polítics representats a la Diputació de Girona que hi hagi voluntat política de donar suport al Pla Estratègic de Mobilitat Elèctrica perquè sigui real, pràctic, progressiu i ambiciós i que pugui convertir-se, a més, en un referent per als municipis de la província.

Aquest Pla Estratègic de Mobilitat Elèctrica constarà dels següents eixos: vehicle elèctric, infraestructura de recàrrega, transport públic, promoció econòmica i eines d'incentivació i difusió. Dins dels eixos s'haurien d'incloure: els antecedents i estat actual, objectius, normatives d'aplicació, estratègies de renovació de la flota de vehicles, estratègies de recàrrega i classificació d'infraestructures de recàrrega.

Tots aquests eixos hauran de ser monitoritzats dins un pla de seguiment, per tal de comprovar i actualitzar cadascun dels paràmetres comentats.

Per tot això, proposem al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

Primer. Redactar un Pla Estratègic de Mobilitat Elèctrica amb el consens de tots els grups polítics que formen part de la Diputació de Girona en un període d'un any.

Segon. Treballar per la renovació de les flotes de vehicles de la pròpia Diputació i dels ajuntaments que en formen part per vehicles híbrids i elèctrics, escollint el sistema de *renting* com a prioritari, en un període d'un any – i a partir de llavors cada vegada que toqui fer la renovació -.

Tercer. Pels pressupostos del 2020, incrementar la partida de la Diputació que permet als ajuntaments acollir-se a la subvenció prevista en el marc del programa "Del Pla a l'acció" per a l'adquisició i instal·lació de punts de recàrrega públics per vehicles elèctrics."

El portaveu adjunt del grup del PSC, senyor Pere Casellas, pren la paraula i comenta, gràcies, senyor president. Bon dia a tots i a totes. Al darrer ple vàrem aprovar urgentment la declaració contra el canvi climàtic. Avui els portem aquesta moció, que entenem que és un complement i una continuació. Ara el senyor secretari ha llegit la nostra proposta, que ha tingut a veure amb redactar aquest pla estratègic.

Amb la renovació dels vehicles, tant d'Ajuntament com de Diputació, i en incrementar la partida de pressupost. Val a dir que entenem que al pressupost s'està treballant, això ho avanço pel final, i que des del Grup del Socialistes, si això hagués de ser per



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

l'any que ve doncs tampoc no hi hauria inconvenient, tot i que entenc que, ja hi entraré, aquest sí que es modificarà pel prec aquest del que en parlarem. A veure, pel que fa al pla, nosaltres en els contactes que hem tingut amb la il·lustra diputada senyora Barnadas, doncs se'ns ha fet saber que s'havia aprovat una moció al 2018, de la que se'ns ha anat amb el trasllat, efectivament, que és una primera lectura, és semblant al que estem demanant, per tant entenem que tot plegat seixa un complement, però també per apressar aquesta Diputació a anar avançant en aquest camí, però finalment el que es preveu en la moció doncs és una renovació dels vehicles de la pròpia Diputació, s'hi preveu també doncs una calendarització. Se'ns diu també que estem treballant o que aprovarem aviat un pla d'energies renovables, que es va aprovar una moció d'energies renovables que no l'he poguda veure, potser no l'he rebuda o m'he confós, però en definitiva nosaltres volem anar una mica més enllà en el que té a veure amb aquest pla de mobilitat elèctrica.

Pensem que és una cosa prou interessant pel conjunt de la demarcació. En quin sentit? Ens hem volgut emmirallar una mica amb Diputació de Barcelona, però especialment, per exemple, al que jo he tingut accés és un pla de mobilitat elèctrica al Berguedà. És a dir, es fa per comarques, s'arriba a un seguit d'acords, i què contempen aquests plans? Doncs hi contempen quin tipus de parc mòbil tenen, quines carreteres, quina senyalització, com s'ha de fer i quin tipus de vehicles, com està el transport públic, la distància... És a dir, i entre tots avui podem convenir que no és el mateix fer un pla de mobilitat elèctrica per la Cerdanya que pel Baix Empordà. Són com un ou i una castanya. Doncs aquesta seria, a través d'aquests plans pensin que aquest al que he tingut accés, no vol dir que perquè sigui molt gros sigui bo, que són aleshores 70 pàgines d'estudi del com i perquè s'ha de fer les coses. Si això ho posem una mica en contradicció amb el que hem estat fent, doncs què veiem?

Sí, a través del plec adquirirem dos vehicles elèctrics, que se'ns finançaran, que posarem un carregador aquí davant, o on s'estimi més convenient. Això està bé, és clar que està bé. Però també ens han fet arribar un planell de la possible futura instal·lació de carregadors. És veritat que funciona el pla d'acció per finançar aquests carregadors pels diferents municipis. El que nosaltres al final pretenem és un seguit d'acords amb ajuntaments, però especialment amb les comarques, per fer aquest pla en el que tinguem ben bé per fer un full de ruta per anar-ho implementant tot.

I això, en cap cas entenem des del Grup Socialista, que és contrari a l'elaboració d'un pla d'energies renovables. Al contrari, crec que en forma part. El que passa és que, des del 2018 que es va aprovar la moció a la que s'ha fet referència per part de la il·lustra diputada, i que se'ns ha fet arribar, ha passat un temps i estem on estem. Estem a dos vehicles, estem a subvencionar carregadors. Volem anar una mica més enllà i per això avui sotmetem a la seva consideració aquesta moció, també amb el ben entès que si ho considerem oportú, podríem modificar aquest darrer punt per no haver de tocar el pressupost aquets any, perquè ben mirat em contradiria a mi mateix si demanés més diners perquè sense tenir fet aquest pla estratègic de mobilitat és evident que seria simplement carregar les arques amb una cosa que encara no tenim el full de ruta. Per tot això doncs els demanem la seva consideració de moció.

La portaveu del grup de la CUP, senyora Laia Pèlach, intervé i manifesta que, la moció que ens presentes realment crec que és una moció interessant, sí que entenc que va un pas més enllà del que es va aprovar fa dos anys i per tant és interessant en aquest sentit. Entenc que el fet d'elaborar una pla estratègic de mobilitat elèctrica doncs realment seria una eina interessant, important pel que faria referència doncs, com bé deien, no tan sols a la proposta concreta de canvi de vehicles de la Diputació,



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

sinó també a com treballem això amb els municipis. Entenem que aquest pla estratègic hauria d'incloure tot allò que ja es fa, que de fet vostès mateixos comenten a la moció, no? Precisament avui en aquests punts d'acords que hem aprovat de pla de serveis i de subvencions fan referència també a avanços en aquest sentit. Però és veritat que la mobilitat elèctrica té sentit sobre tot des d'un marc geogràfic ampli. I llavors entenem que tindria sentit l'elaboració d'aquest pla estratègic de mobilitat des de la Diputació, entenent aquest marc geogràfic ampli. Ara bé, nosaltres estem doncs per abstenir-nos bàsicament per dos motius. En primer lloc perquè, quan parlem de sostenibilitat a mi m'agrada aplicar al lògica de les tres erres. I tot i que fa referència al tema de residus, és aplicable també en altres àmbits, i la primera d'elles tres erres és la de "reduir". I també en el transport és aplicable això. Per tant, el primer objectiu en el nostre cas i em sap greu que la moció no en faci referència a cap apartat, ni tan sols a la part expositiva. Entenem que el primer objectiu hauria de ser la reducció de cotxes. El nostre objectiu no ha de ser que tota la flota de cotxes que tenim actualment a la demarcació de Girona passin a ser cotxes elèctrics, sinó que el primer objectiu hauria de ser tenir menys cotxes a la demarcació de Girona. I per tant entenem que seria prioritari començar per aquest plantejament i incorporar aquesta idea a qualsevol proposta que vagi en aquesta línia i que vulgui fer referència també a l'estat d'emergència climàtica que ens trobem. I un altre motiu és que en el punt dos feu referència a una proposta concreta, no? Hi parlareu concretament d'una aposta pel *renting*. Lamentem que no s'hagi incorporat en aquí, que creiem que hagués sigut una proposta interessant. Una proposta concreta que existeix, que l'està de moment promovent sobretot una entitat que es diu Som Mobilitat, i que parteix precisament des d'aquest objectiu que li deia, el de reduir cotxes. Perquè fa una aposta per la idea de compartir cotxes. Creiem que això també seria aplicable a la Diputació, i sobretot a molts municipis, que més enllà d'obtenir o de canviar aquells cotxes que tenen ara per diesel o amb gasolina a cotxes elèctrics, comencessin a plantejar un tipus de mobilitat diferent i comencin a plantejar-se aquesta possibilitat de compartir cotxes i d'utilitzar els cotxes que ja tenen a la seva flota en altres horaris que no es fan servir per a altres usos o perquè els pugui fer servir la ciutadania del municipi. Llavors, entenem que això seria un plus, que caldria incorporar-ho a la moció, i per tant em sap greu no haver-ho pogut treballar abans perquè realment estàvem pendents una mica de si arribaven o no arribaven en aquest acord i fins aquest matí doncs no hem pogut saber que la moció es presentava tal com estava i per tant doncs no hem pogut fer aquest treball, però en tot cas doncs sí que si estiguessin disposats a deixar-la sobre la taula, doncs nosaltres els hi proposaríem que es poguessin incorporar aquestes dues idees. Moltes gràcies.

El senyor Casellas pregunta, primer li contesto a la diputada?

El senyor President respon, jo crec que haurien de fer totes les intervencions a *menos* que vostè li fes cas i digués "la retiro".

El senyor Pere Casellas respon, això és on vull anar, si em permet. Senyora Pèlach, efectivament doncs ens agraden els seus arguments. Tots anem de bòlit i no em pogut treballar-ho suficientment però sí que des del grup socialista doncs el que tingui a veure amb reduir i en poden incorporar aquesta qüestió, doncs el cotxe compartit o del vehicle compartit. Amb el ben entès que és diferent una comarca d'altra, però *bueno*, ja ho treballarem a la moció. Nosaltres estaríem disposats a deixar-la sobre la taula, a efecte doncs que vostè i jo podem intentar arribar a algun tipus de transacció, a la que li reiteraríem la nostra invitació en parlar-ne, òbviament, amb els grups de govern doncs per poder treure endavant aquest pla de mobilitat de manera que



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

estiguem còmodes tots i sigui un bon servei als ciutadans de la demarcació de Girona.

El senyor President intervé i manifesta, de fet, el Govern havia demanat el mateix a vostès, que la retessin. Per tant, en tot cas, si li hem demanat el mateix..., entendríem que queda retirada. Vostè vol afegir alguna cosa, senyora Pèlach? Però en tot cas queda retirada. Perdó, vostè, senyora Saladich.

La portaveu del grup IdS, senyora Gisela Saladich, pren la paraula i comenta, gràcies, president. Bon dia a tothom. No, és que nosaltres també ens afegim a treballar aquesta nova. Perquè ho havia dit el Govern, ho ha dit la senyora Pèlach però nosaltres també som un altre grup. Per tant també estem disposats i ens sembla molt bé que ho facin perquè ens hem trobat amb el mateix. Que aquest matí era una moció que havíem quedat que la tindríem treballada d'una altra manera. Moltes gràcies.

El senyor President manifesta, molt bé. Entenem, doncs, senyor Casellas que queda retirada aquesta moció i mirem de detallar-la de manera conjunta, a veure si podem lliurar-ho. Molt bé, moltes gràcies. Senyor secretari, doncs queda retirada.

ES RETIRA per a posterior estudi.

34. MOCIONS D'URGÈNCIA

No n'hi ha

35. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

Tot seguit, el senyor President comenta que, els hi volia recordar a tots les properes sessions que hi haurà perquè tothom faci la seva agenda. El dimarts dia 3, hi haurà Junta de Govern, la Comissió Informativa d'Hisenda extraordinària a les 12, i la Junta de Portaveus a la 1 del migdia. I el dia 10, el Ple extraordinari de pressupost serà a les 10 del matí, perquè les comissions informatives continuïn el ritme normal de 12 a 14 h. El Ple del dia 17, que serà el normal, a les 12 hores. D'acord? I així se n'assabenten tots els diputats i diputades i també els companys i companyes de la premsa. Torno a dir-ho: la Comissió Informativa d'Hisenda serà el dimarts dia 3 a les 12. I la Junta de Portaveus el dimarts dia 3 a les 13 hores, a la 1 del migdia. El dia 10, el Ple extraordinari de pressupost serà a les 10 hores, perquè de 12 a 14 hores hi haurà les comissions informatives ordinàries del ple ordinari, que es farà el dia 17 a les 12 hores. Sí? Doncs moltes gràcies.

El senyor president aixeca la sessió a la una i cinc minuts del migdia el contingut de la qual, com a vicesecretari, CERTIFICO.