



PLA DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. Introducció

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona considera adient posar a disposició de diferents entitats una relació de serveis per ajudar a aconseguir els objectius esmentats anteriorment.

2. Serveis que es presten

Els serveis oferts en aquest Pla són els següents:

1. Portal Formació en Xarxa (annex 1).
2. Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial (annex 2).
3. XIFRA - Empreses (annex 3).
4. XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic (annex 4).
5. Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona (annex 5).
6. Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) (annex 6).
7. Plataforma de comerç local (annex 7).
8. Sistema d'Intermediació Laboral (SIL) (annex 8).



9. Assistent virtual CREIXbot (annex 9).
10. Assessorament empresarial Projecta't (annex 10).
11. Xarxa Mercats Sedentaris de Girona (XMSG) (annex 11).

3. Sol·licitud i concessió dels serveis

La sol·licitud de cada servei s'ha de formular segons els requisits especificats en l'annex corresponent.

Una vegada registrada la sol·licitud, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local l'analitza i eleva una proposta de resolució al president de la Diputació, el qual dicta les resolucions corresponents, en què atorga o denega el servei sol·licitat.

En cas que tècnicament no sigui possible o que l'entitat local no compleixi els requisits establerts en aquest Pla, la Presidència de la Diputació emet una resolució motivada en què denega el servei sol·licitat.

Les sol·licituds s'atenen per ordre d'entrada rigorós al Registre General de la Diputació de Girona. El termini per formular les sol·licituds està obert tot l'any.

4. Finançament

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona assumeix l'allotjament, l'actualització, les millores i el finançament de tots els serveis inclosos dins d'aquest Pla de Serveis.

5. Normes de desenvolupament

Es faculta el president de la Diputació perquè, un cop emès l'informe del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, dicti, mitjançant la resolució corresponent, les normes de desenvolupament que siguin necessàries per a la interpretació i el desenvolupament d'aquest Pla.

6. Vigència del Pla de Serveis



Diputació de Girona

El Pla de Serveis és vigent des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) i mentre no se n'acordi la modificació o la derogació.



ANNEX 5

Servei 5. Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona

Descripció

La Diputació de Girona, per mitjà del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, posa a l'abast dels ajuntaments i dels altres ens locals de la demarcació de Girona el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) com a eina de suport a la gestió territorial mitjançant la informació geogràfica digital i l'anàlisi de cartografia municipal.

La Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona es proposa com un instrument per promoure l'ús d'aquest sistema d'informació territorial municipal als ajuntaments i altres ens locals de la província de Girona. Aquesta voluntat es recull en els objectius següents:

- Promoure la participació en la Xarxa.
- Promoure l'intercanvi d'experiències i necessitats entre els ajuntaments i els ens locals de la demarcació com a usuaris de la Xarxa.
- Posar a l'abast dels ajuntaments i els ens locals de la demarcació eines que els facilitin la gestió territorial del seu municipi o àmbit predeterminat.

Els membres de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de la demarcació de Girona disposen dels serveis següents:

- Accés a la plataforma SITMUN, que conté: l'aplicació específica SITMUN (eina SIG amb tecnologia web), mòduls específics per facilitar la gestió d'informació geogràfica i la generació d'informació geogràfica segons els estàndards establerts per la directiva INSPIRE.
- Suport en la preparació i/o homogeneïtzació de cartografies per introduir al SITMUN.
- Organització de jornades informatives en l'àmbit de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona.



Diputació de Girona

- Formació bàsica en l'ús de SITMUN.

Accés a les aplicacions específiques del SITMUN a les quals es pot accedir mitjançant sol·licitud:

- Integració SITMUN amb gestor d'expedients.
- Manteniment de la llista de carrers.
- Cens d'activitats econòmiques.
- Cens d'habitatges, solars i locals buits.
- SITMUN - Vespa asiàtica.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Es poden beneficiar del servei els ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona que acreditin que hi ha un acord del Ple que aprova l'adhesió.

Sol·licitud

L'entitat interessada ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb l'acord de Ple que aprova l'adhesió.



Diputació de Girona

En cas que els beneficiaris adherits vulguin accedir a les aplicacions que ofereix el servei SITMUN, cal que presentin la sol·licitud normalitzada específica de l'aplicació. Aquestes sol·licituds es poden trobar al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament

Per a l'ús de l'aplicació, els mòduls, les eines i els recursos que ofereix la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona, cal adherir-se al servei.

Els membres tenen dret a gaudir dels serveis que ofereix aquesta Xarxa.

Els membres tenen el deure de respectar les condicions d'adhesió recollides en aquest document i de participar en l'activitat d'aquesta Xarxa. Concretament, es comprometen a:

- Aportar i compartir la seva experiència en l'àmbit del SIG.
- Participar en els grups de treball, en els debats i en les reflexions de la Xarxa.
- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions en l'ús dels instruments que resulten de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona. Atès que aquesta Xarxa no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers a conseqüència de les actuacions associades al seu desplegament és únicament imputable a l'ens executor material i directe de les actuacions.



Diputació de Girona

L'ens destinatari ha de facilitar la incorporació de la informació municipal corresponent. Té accés a la totalitat de les dades incorporades al SITMUN i ha de respondre dels danys causats amb motiu de qualsevol altre ús no previst en el protocol d'adhesió.

L'ens destinatari ha de mantenir actualitzada la informació necessària per al funcionament correcte del sistema d'informació territorial amb la freqüència i la regularitat que estableixi amb caràcter general la Diputació de Girona.

Així mateix, l'ens destinatari exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació cartogràfica subministrada, així com de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada que puguin contenir els suports informàtics, sense que la Diputació es faci responsable dels danys ocasionats a l'ajuntament o l'ens local cessionari d'aquesta informació.

Obligacions de la Diputació de Girona

Obligacions respecte a la Xarxa:

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor i dinamitzador de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona.

Des de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona, s'organitzen els circuits d'informació i coordinació de la seva actuació i es creen, si escau, grups de treball per debatre temes d'actualitat, per compartir experiències en temes relacionats amb els SIT i per facilitar un intercanvi de coneixements segons les necessitats o demandes explícites. Els assisteixen, si es considera oportú, especialistes d'acord amb les qüestions que s'hagin de plantejar.

D'aquests grups de treball poden sorgir diferents propostes:

- Unificar criteris tècnics en temes de cartografia.
- Proposar millores de l'eina SITMUN.



- Compartir experiències en la incorporació al sistema de les diferents cartografies temàtiques.
- Fer consultes per aplicar i utilitzar correctament el sistema.

Obligacions respecte al SITMUN:

- a) Posar a l'abast dels ens locals la informació geogràfica disponible referida al seu territori a través de la implantació del SITMUN. La Diputació, provisionalment, pot deixar sense servei de consulta els ens locals per motius de migració, manteniment o avaria dels equips informàtics, amb un preavís de dos dies laborables quan això sigui possible.
- b) Permetre que el personal de l'ens destinatari que s'especifiqui pugui consultar la cartografia disponible a escala municipal, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades per la plataforma.
- c) Permetre l'actualització de diversos conjunts d'informació geogràfica, a través de mòduls específics SITMUN, amb tecnologia web. Una de les informacions cabdals que es permet actualitzar és la que fa referència a les adreces, per tal de facilitar als ajuntaments el compliment del Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Reglament de població i demarcació de les entitats locals.

La Diputació de Girona no assumeix cap responsabilitat en l'ús que faci l'ens local de qualsevol dels mòduls d'actualització, del qual derivi la inexactitud del grau de revisió o d'actualització de la informació geogràfica gestionada.

Obligacions de les entitats adherides

- a) Fer un bon ús de la informació que pugui estar al seu abast a través del SITMUN i respectar els usos limitats mitjançant convenis amb altres entitats propietàries de les dades incorporades o, si escau, obtenir l'autorització corresponent.
- b) Garantir el compliment del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, a què està subjecta la cartografia, d'acord amb el que estableixen les clàusules tercera («Qualitat de les dades») i quarta («Protecció de dades de caràcter personal»).



Diputació de Girona

- c) Informar la Diputació de Girona dels usuaris que han d'accedir a la plataforma SITMUN i especificar els diferents tipus d'accés (consulta, manteniment, descàrrega, etc.).
- d) Comunicar a la Diputació de Girona totes les baixes dels usuaris autoritzats o qualsevol canvi en el seu correu electrònic, a fi de no dificultar la tramesa de comunicats.

Els ens locals adherits a la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona que elaborin cartografia pròpia i que utilitzin models de dades o aplicacions facilitades per la Diputació de Girona han de complir el següent:

- Lliurar a la Diputació els fitxers, tant gràfics com alfanumèrics, susceptibles de ser incorporats al SITMUN, en el format i l'estructura que estableixi la Diputació. La incorporació de la cartografia a la plataforma SITMUN no comporta cap canvi de titularitat.
- Depurar i mantenir la base georeferenciada d'adreces, tant del nom del carrer com del número de portal, ja sigui mitjançant la tramesa de la informació amb el format d'intercanvi establert per la Diputació o bé a través del mòdul d'actualització d'informació que la Diputació posa al seu abast. La codificació i l'estructura s'han d'adequar al que estableixin per normativa les administracions de rang superior, especialment el que disposi l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), a través de la base de dades municipal d'adreces de Catalunya (BDMAC). L'ens destinatari es compromet a actualitzar la llista de carrers tant gràficament com alfanumèricament, i a informar la Diputació de la finalització dels treballs de depuració inicials.
- Comunicar a la Diputació de Girona qualsevol anomalia que detectin en la informació incorporada per tal de facilitar-ne la depuració, tenint en compte, però, l'any en què ha estat realitzada. L'ens destinatari és el responsable de les inexactituds que puguin causar danys a tercers.

Ús de la informació

Tant la Diputació de Girona com l'ens local poden utilitzar la informació resultant del servei per elaborar memòries, informes, estudis o estadístiques. Poden publicar les



dades en formats oberts per afavorir-ne la reutilització. En tot cas, han de fer constar que la font de la informació és la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.



Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte de l'ens local. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i amb l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que cal aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals que són responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades que són objecte de tractament són les dels veïns del municipi, de les persones interessades en procediments i dels usuaris que poden figurar en el gestor d'expedients. Es tracta de dades de les categories següents: dades identificatives. El tractament comporta les actuacions següents: allotjament i accés a les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:



- a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
- c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.
- d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que acabi la prestació dels serveis.
- g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
- h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.
- i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.



j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:

- La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
- La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: *dpd@ddgi.cat*. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament i el manteniment de l'aplicació. Per encarregar aquests treballs o altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen



contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat a complir igualment les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.