



CATÀLEG DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ I  
DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

## **1. Introducció**

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona considera adient posar a disposició de diferents entitats una relació de serveis per ajudar a aconseguir els objectius esmentats anteriorment.

## **2. Serveis que es presten**

Els serveis oferts en aquest Catàleg són els següents:

1. Portal Formació en Xarxa (annex 1).
2. Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial (annex 2).
3. XIFRA - Empreses (annex 3).
4. XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic (annex 4).
5. Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona (annex 5).
6. Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) (annex 6).
7. Plataforma de comerç local (annex 7).
8. Sistema d'Intermediació Laboral (SIL) (annex 8).

9. Assessorament empresarial Projecta't (annex 9).
10. Xarxa Mercats Sedentaris de Girona (XMSG) (annex 10).
11. Aplicació per al Control i el Registre de l'Emprenedoria i de les Iniciatives de la Xarxa (CREIX) (annex 11).

### **3. Sol·licitud i concessió dels serveis**

La sol·licitud de cada servei s'ha de formular segons els requisits especificats en l'annex corresponent.

Una vegada registrada la sol·licitud, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local l'analitza i eleva una proposta de resolució al president de la Diputació, el qual dicta les resolucions corresponents, en què atorga o denega el servei sol·licitat.

En cas que tècnicament no sigui possible o que l'entitat local no compleixi els requisits establerts en aquest catàleg, la Presidència de la Diputació emet una resolució motivada en què denega el servei sol·licitat.

Les sol·licituds s'atenen per ordre d'entrada rigorós al Registre General de la Diputació de Girona. El termini per formular les sol·licituds està obert tot l'any.

### **4. Finançament**

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona assumeix l'allotjament, l'actualització, les millores i el finançament de tots els serveis inclosos dins d'aquest Catàleg de Serveis.

### **5. Normes de desenvolupament**

Es faculta el president de la Diputació perquè, un cop emès l'informe del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, dicti, mitjançant la resolució corresponent, les normes de desenvolupament que siguin necessàries per a la interpretació i el desenvolupament d'aquest Pla.

## **6. Vigència del Catàleg de Serveis**

El Catàleg de Serveis és vigent des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) i mentre no se n'acordi la modificació o la derogació.

## **ANNEX 2**

### **Servei 2. Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial**

#### **Descripció**

Aquest servei consisteix a proporcionar assessorament en matèria de competitivitat territorial als ajuntaments i a altres ens locals de la demarcació de Girona.

Els àmbits d'intervenció del servei són:

1. Planificació estratègica. Definició del model i de les estratègies del territori.
2. Activitat comercial i industrial.
3. Recursos naturals i culturals.
4. Contingut web.
5. Emprenedoria.
6. Ocupació.
7. Línies de suport tant de la Diputació com d'altres entitats i organismes en relació amb la petició de l'ajuntament.
8. Altres temes d'interès per al desenvolupament local.

Un cop finalitzat el servei, s'entregarà un document estratègic, obtingut mitjançant l'anàlisi de la realitat del municipi, que permeti dissenyar i desenvolupar programes, accions i projectes concrets d'intervenció en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.

#### **Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030**

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

- Objectiu 11. Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles.
- Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

### **Beneficiaris**

Poden sol·licitar aquest servei els ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent pel qual s'aprova la petició de prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple), i que compleixin els requisits següents:

- a) No estar adherits de manera individual a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) de la Diputació de Girona.
- b) No disposar de personal tècnic de promoció econòmica.

### **Sol·licitud**

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern o acord de ple).

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

## **Funcionament**

El servei d'assessorament es computa en hores de dedicació a cada ens local (entre 25 i 40 hores anuals). L'assessorament es fa tant de manera presencial com virtual.

El servei inclou una primera visita a l'ajuntament sol·licitant per tal de valorar la demanda *in situ*, analitzar la documentació que l'ens local ha posat a disposició del tècnic responsable de l'assessorament, diagnosticar la situació i fer la proposta de desenvolupament. Si escau, aquesta primera visita també pot ser virtual. En tot cas, s'ha de fer en el termini de dos mesos a partir de la recepció de l'acceptació del servei. Al final de la intervenció, la Diputació expedeix un document de treball consensuat amb l'ajuntament.

Els ens locals que sol·liciten el servei es comprometen a facilitar l'accés a la informació dels temes que s'han de tractar, i el responsable polític es compromet a rebre el tècnic responsable de l'assessorament. També es comprometen a assistir a la trobada de tancament del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació.

En cas que l'ens local no compleixi els compromisos acordats, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local es reserva el dret de donar per finalitzada la tasca.

## **Baixa**

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

En qualsevol dels casos esmentats, no es tenen en compte els punts extrems que pugui comportar la realització del servei en les subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

### **Protecció de dades personals**

La Diputació de Girona i el beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte del beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.