

Condicions d'ús del portal

Les condicions que cal complir per poder aparèixer al portal són:

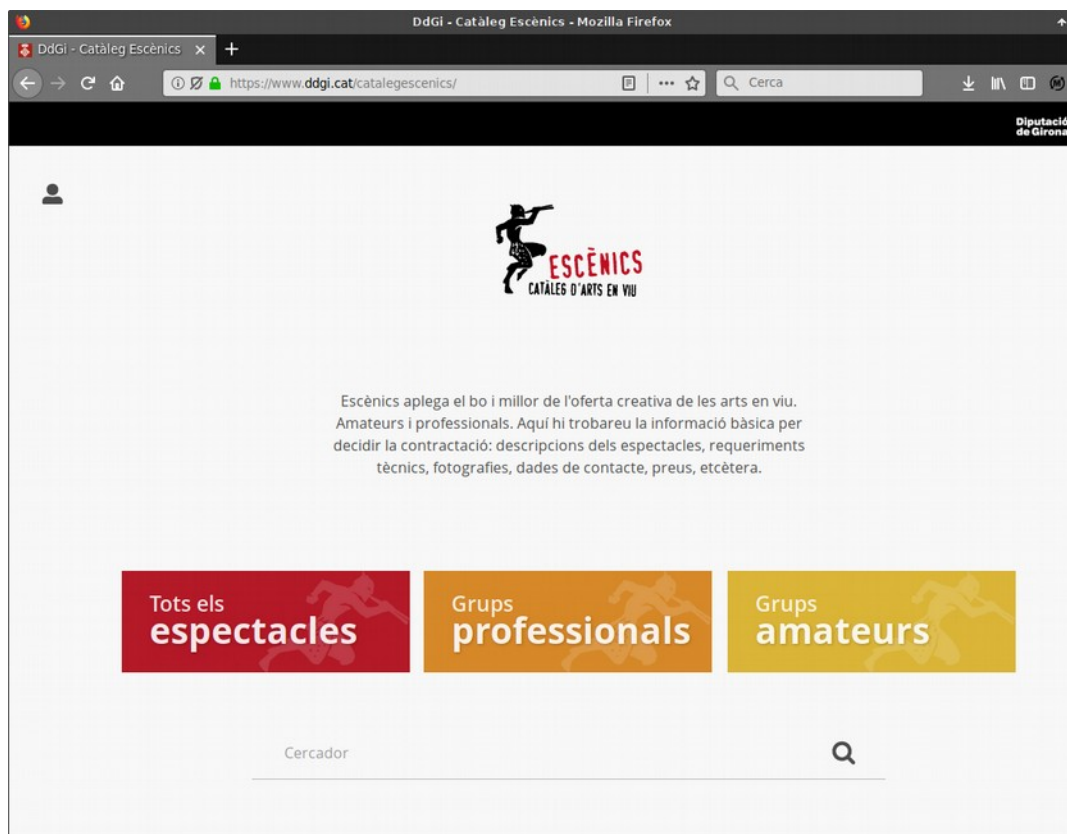
- Tenir el domicili fiscal a les comarques gironines. S'ha d'acreditar amb el certificat d'empadronament o amb algun document similar.
- En cas que el grup o l'intèrpret sigui professional, s'ha d'acreditar amb algun document (registre de companyia professional, model de renda, etc.).

Manual d'ús del portal

S'accedeix al portal web del catàleg Escènics mitjançant l'adreça:

<https://www.ddgi.cat/catalegescenics>

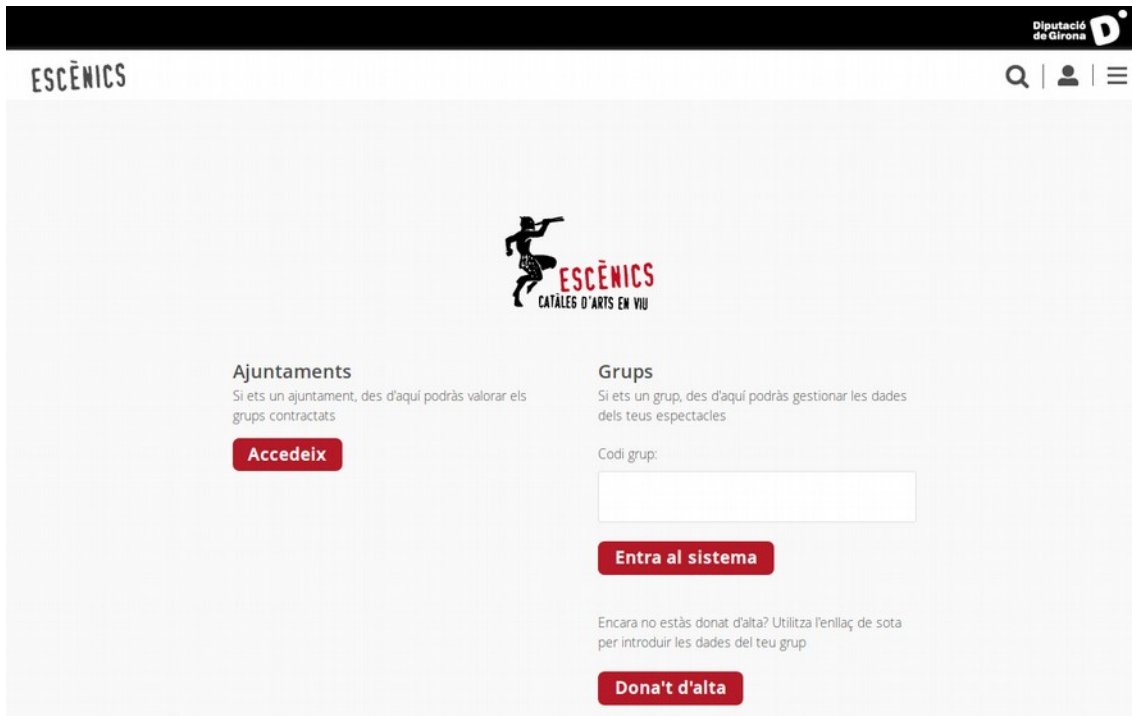
Un cop al portal, per introduir o modificar les dades del grup o els seus espectacles, cal prémer el botó d'identificació que apareix al cantó superior esquerre de la pàgina principal (vegeu la il·lustració 1).



Il·lustració 1: Pantalla principal del portal del catàleg d'escènics

Seguidament, apareix la pantalla d'identificació del grup (vegeu la il·lustració 2). En cas de ser el primer any que el grup s'inscriu al portal, cal seleccionar l'opció «Dona't d'alta», que condueix a la fitxa del grup amb

tots els camps buits. Un cop donat d'alta, el grup rebrà el seu codi identificador per correu electrònic.



The screenshot shows a web interface for group identification. At the top, there is a navigation bar with the ESCÈNICS logo on the left and search, user, and menu icons on the right. The main content area features the ESCÈNICS logo in the center. Below the logo, there are two columns of options. The left column is titled 'Ajuntaments' and includes the text 'Si ets un ajuntament, des d'aquí podràs valorar els grups contractats' and a red button labeled 'Accedeix'. The right column is titled 'Grups' and includes the text 'Si ets un grup, des d'aquí podràs gestionar les dades dels teus espectacles'. Below this text is a text input field labeled 'Codi grup:' and a red button labeled 'Entra al sistema'. At the bottom of the right column, there is a link 'Encara no estàs donat d'alta? Utilitza l'enllaç de sota per introduir les dades del teu grup' and a red button labeled 'Dona't d'alta'.

Il·lustració 2: Pantalla d'identificació del grup

En canvi, si el grup ja ha participat al catàleg en edicions anteriors, ha d'introduir el seu codi identificador i prémer el botó «Entra al sistema». D'aquesta manera, pot recuperar tota la informació que ja ha proporcionat, inclosa la dels seus espectacles, abans de ser conduït a la pantalla de la fitxa del grup.

Pantalla de fitxa del grup

Aquesta pantalla (vegeu la il·lustració 3) permet introduir les dades generals del grup:

- Nom del grup
- Pàgina web
- Adreça de la pàgina de Facebook
- Adreça a Twitter
- Adreça del canal de Youtube
- Adreça del perfil d'Instagram
- Si es tracta d'un grup professional o no
- Si es tracta d'una persona física o jurídica
- Nom de la persona
- DNI o NIF d'aquesta persona
- La naturalesa del grup (si és una empresa, fundació, etc.)

Dades del grup

Dades del grup

Recordeu que és necessari escriure els texts d'aquest formulari en format "frase" (ni tot en majúscules ni tot en minúscules). Per exemple:
Arriba sant Jordi a la biblioteca disposat a matar el drac

Codi del grup:

Nom del grup: *

Web del grup:

Adreça Facebook:

Adreça Twitter:

Il·lustració 3: Pantalla de dades del grup

- Domicili, municipi i codi postal del grup
- Telèfons
- Adreça de correu electrònic. És important tenir en compte que és en aquesta adreça on es rebran les notificacions enviades pel mateix portal, per la qual cosa ha de ser una adreça de correu electrònic que sigui consultada regularment.
- Dades de contacte per a les contractacions (nom, telèfons i adreça electrònica). Aquestes dades apareixeran al portal, per facilitar el contacte entre els ajuntaments i el grup.

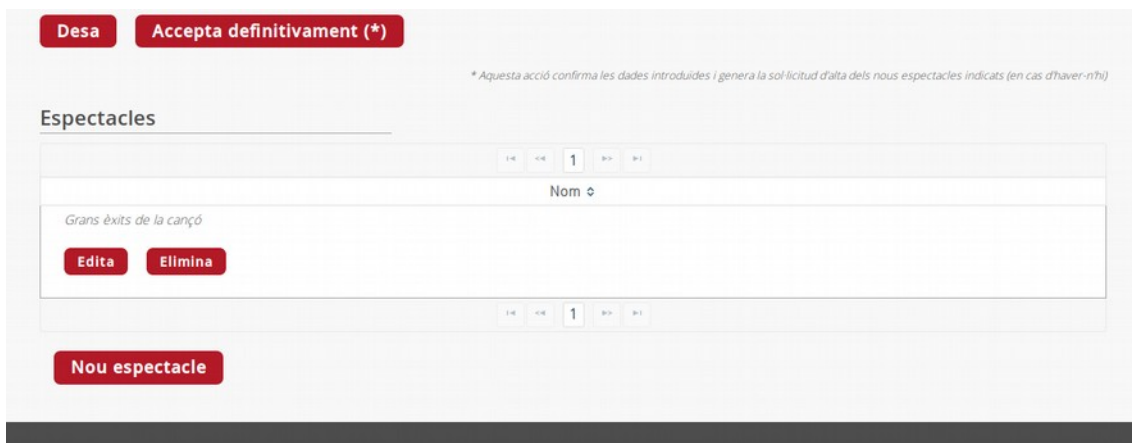
Un cop introduïdes aquestes dades, és necessari prémer el botó «Desa» perquè s'enviïn a la base de dades del portal. És important tenir en compte que aquest enviament no suposa una publicació automàtica, ja que abans les dades seran revisades per la Diputació de Girona.

El botó «Desa» es pot prémer tants cops com es desitgi, per poder actualitzar o completar les dades en diferents moments. Cada cop que des de la pantalla d'identificació s'especifiqui el codi del grup, el sistema carregarà les darreres dades introduïdes i permetrà editar-les. Després de desar les dades, a la part superior del formulari (abans del camp «Nom del grup») apareixerà el codi del grup, que serà necessari per a les properes edicions, per la qual cosa es recomana anotar-lo i conservar-lo.

En canvi, el botó «Accepta definitivament» només es pot prémer un sol cop. Una vegada es fa clic en aquest botó, les dades passen a l'estat de confirmades, s'emet la sol·licitud per presentar-les i la

fitxa queda en espera de ser revisada per la Diputació de Girona. Per això és important no prémer aquest botó fins que no es tingui la seguretat que totes les dades del grup i els seus espectacles són correctes.

Sota aquests botons hi apareix una taula amb el títol «Espectacles». En aquesta taula cal introduir la informació de tots els espectacles oferts pel grup. Per afegir un nou espectacle cal prémer el botó «Nou espectacle», que obre el diàleg de dades de l'espectacle. Per editar un espectacle prèviament introduït, cal prémer el botó «Edita», que apareix sota el nom de l'espectacle (vegeu la il·lustració 4).



Il·lustració 4: Taula d'espectacles

En cas de voler eliminar un espectacle, cal prémer el botó «Elimina», que apareix sota el seu nom.

Un cop introduïdes o actualitzades totes les dades del grup i els seus espectacles, cal prémer el botó «Accepta definitivament». És imprescindible prémer aquest botó perquè es generi el comprovant de la introducció de les dades al catàleg i aquestes puguin ser revisades. En cas de no prémer aquest botó, les dades del grup no seran incorporades al catàleg.

Diàleg d'espectacle

El diàleg d'espectacle (vegeu la il·lustració 5) s'utilitza tant per crear un nou espectacle com per modificar-ne un d'existent. Des d'aquest diàleg es poden especificar totes les dades necessàries d'un espectacle:

- Nom de l'obra
- Àmbit. L'àmbit serveix per categoritzar l'obra i facilitar als ajuntaments la seva localització. Per afegir els àmbits de l'espectacle cal prémer el botó «+ Afegeix àmbit», que obre una finestra emergent en la qual es pot escollir l'àmbit i el subàmbit de l'espectacle. Per a cada espectacle, es poden escollir tants àmbits com es consideri oportú.

Dades de l'espectacle

Nom de l'obra: *

Grans èxits de la cançó

Àmbit:

+ Afegeix àmbit

Autoria: *

Desconeguda

Enllaç a Youtube:

Es pot fer a biblioteques: *

Sí No

Durada de l'espectacle: *

30 minuts

Públic familiar: *

Sí No

II·l·lustració 5. Diàleg d'espectacle.

- Autoria
- Enllaç a Youtube
- Apte per a biblioteques
- Durada de l'espectacle
- Apte per a públic familiar
- Sinopsi. El camp de sinopsi permet la introducció d'un text llarg amb un format mínim (disposa de botons per indicar si un fragment del text ha d'aparèixer en negreta o en cursiva).
- Currículum. El camp de currículum permet la introducció d'un text llarg amb un format mínim (disposa de botons per indicar si un fragment del text ha d'aparèixer en negreta o en cursiva).
- Import del caixet. Per a una classificació correcta del preu de l'obra, es recomana introduir aquest import amb números.
- Exempció d'IVA
- Percentatge d'IVA
- Intèrprets. Per afegir nous intèrprets cal prémer el botó « + Afegeix intèrpret», i apareix una caixa en la qual es pot indicar la seva categoria (actor, director, etc.) i el seu nom. Es poden afegir tants intèrprets com sigui necessari.

- Dimensions i característiques requerides de l'espai escènic
- Hores necessàries per al muntatge
- Hores necessàries per al desmuntatge
- Requeriments tècnics o equips necessaris de què ha de disposar l'equipament o espai.
- Fotografies de l'espectacle. Per afegir fotografies a l'espectacle cal prémer el botó «+ Afegeix imatge». Aquest botó obre una nova finestra emergent que conté el botó «+ Selecciona imatges», el qual serveix per localitzar a l'ordinador les imatges que volem adjuntar a l'espectacle. Un cop seleccionades les imatges, el botó «Puja imatges» permet carregar-les a la fitxa, amb la qual cosa ja estaran disponibles quan l'espectacle sigui validat per la Diputació de Girona.

Un cop introduïdes totes les dades de l'espectacle, cal confirmar-les amb el botó «Desa». Si aquesta confirmació és correcta, apareixerà al cantó superior dret de la pantalla el missatge «Dades de l'espectacle desades». Altrament, es marcaran en vermell els camps que calgui revisar.

En acabar la introducció de dades de l'espectacle, un cop s'hagin desat correctament, cal tancar el diàleg prement la icona en forma de creu situada al cantó superior dret. En fer-ho, l'usuari retorna a la fitxa general del grup, des d'on és possible afegir un nou espectacle.

Acceptació definitiva de les dades

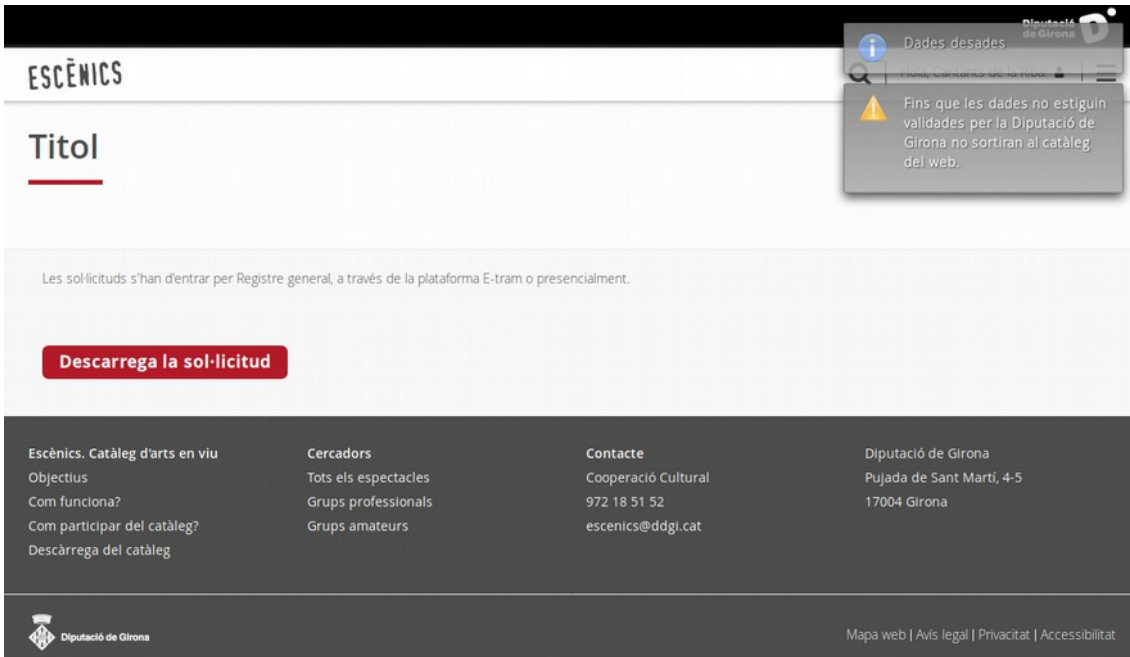
En prémer el botó «Accepta definitivament (*)» es demana una confirmació a l'usuari, ja que es tracta d'una acció que no es pot desfer, mitjançant la qual totes les dades referents al grup i a tots els seus espectacles es consideren com a definitives i passen a l'estat de pendents de revisió per part de la Diputació de Girona.

Si en acceptar definitivament les dades es produeix algun error, es mostrarà el missatge escaient al cantó superior dret de la pantalla. Altrament, es conduirà l'usuari a la pantalla de descàrrega de la sol·licitud (vegeu la il·lustració 6).

Des aquesta pantalla, amb el botó «Descarrega la sol·licitud» és possible descarregar el document de sol·licitud d'alta/modificació al catàleg, que cal presentar telemàticament al registre d'entrada de la Diputació de Girona (únicament els grups que s'inscriguin per primer cop al catàleg) per mitjà de l'enllaç:

<http://www.ddgi.cat/web/directe/etram>

La informació introduïda no estarà disponible al catàleg fins que la Diputació de Girona hagi rebut aquesta sol·licitud i hagi revisat les dades.



ESCÈNICS

Títol

Les sol·licituds s'han d'entrar per Registre general, a través de la plataforma E-tram o presencialment.


Descarrega la sol·licitud

Escènics. Catàleg d'arts en viu
Objectius
Com funciona?
Com participar del catàleg?
Descàrrega del catàleg

Cercadors
Tots els espectacles
Grups professionals
Grups amateurs

Contacte
Cooperació Cultural
972 18 51 52
escenics@ddgi.cat

Diputació de Girona
Pujada de Sant Martí, 4-5
17004 Girona

 Diputació de Girona

Mapa web | [Avis legal](#) | [Privacitat](#) | [Accessibilitat](#)

Dades desades

Fins que les dades no estiguin validades per la Diputació de Girona no sortiran al catàleg del web.

Il·lustració 6: Pantalla de descàrrega de la sol·licitud