



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

**NÚM.:** 133  
**ÒRGAN:** Ple  
**SESSIÓ:** Ordinària  
**DATA:** 17 de setembre de 2019  
**HORA:** 12:00  
**DOCUMENT:** ACTA

---

Al saló de sessions de la Diputació de Girona, Pujada Sant Martí, 4, de la ciutat de Girona

### ASSISTENTS:

|                   |  |
|-------------------|--|
| President         | Miquel Noguer i Planas   |
| Vicepresidents    | Pau Presas i Bertran<br>Albert Piñeira i Brosel<br>Maria Puig i Ferrer<br>Maria Àngels Planas i Crous  |
| Diputats          | Jordi Camps i Vicente<br>Jaume Dulsat i Rodríguez<br>Roser Estañol i Torrent<br>Eduard Llorà i Cullet<br>Jordi Masquef i Creus<br>Montserrat Mindan i Cortada<br>Josep Sala i Leal<br>Jordi Xargay i Congost<br>Joaquim Ayats i Bartina<br>Josep Maria Bagot i Belfort<br>Anna Barnadas i López<br>Maria Teresa Brunsó i Puigvert<br>Joan Fàbrega i Solé<br>Josep Piferrer i Puig<br>Eva Viñolas i Marín<br>Pere Casellas i Borrell<br>Juli Fernández i Iruela<br>Sílvia Paneque i Sureda<br>Beatriz Ventura i Navarro<br>Laia Pèlach i Saget<br>Gisela Saladich i Parés<br>Carles Motas i López |
| Secretari general | Jordi Batllori i Nouvilas  |
| Interventora      | Núria Josa i Arbonès   |

### ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió constitutiva de la corporació, i de les actes de les sessions extraordinàries, que tingueren lloc els dies 4 de juliol, 23 de juliol i 6 d'agost, respectivament.
2. Decrets corresponents als mesos de juny, juliol i agost de 2019.
3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin.
4. Informació de la Presidència i Declaració Institucional sobre el canvi climàtic.

### ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

### COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

5. PLE133/000012/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació de la modificació del Pla de serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals (Exp. 2019/6771)
6. PLE133/000018/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 2/2019 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2019 (Exp. 2019/6936)
7. PLE133/000019/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 3/2019 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2019 (Exp. 2019/6938)
8. PLE133/000020/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de transferència de crèdit entre aplicacions de diferent àrea de despesa DG 3TC 1/2019 de la Diputació de Girona de l'exercici 2019 (Exp. 2019/6939)
9. PLE133/000022/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DI 3CE 1/2019 del pressupost de l'organisme autònom de salut pública Dipsalut de l'exercici 2019 (Exp. 2019/6888)
10. PLE133/000023/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari CVV 3CE 1/2019 del pressupost de despeses del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'exercici 2019 (Exp. 2019/5185)
11. PLE133/000025/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit CVV 3SC 1/2019 del pressupost de despeses del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'exercici 2019 (Exp. 2019/5186)
12. PLE133/000024/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari CVV 3CE 2/2019 del pressupost de despeses del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'exercici 2019 (Exp. 2019/7067)
13. PLE133/000013/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Promoció i desenvolupament Econòmic Local (015): Aprovació del Pla de Serveis del departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local (Exp. 2019/6594)
14. PLE133/000015/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Promoció i desenvolupament Econòmic Local (015): Aprovació de diverses bases reguladores de subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local (Exp. 2019/6933)
15. PLE133/000021/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Aprovació de l'actualització del 0,25% del complement específic i de les retribucions per a l'any 2019 dels empleats públics de la Diputació i dels seus organismes autònoms, Conservatori de Música Isaac Albéniz, Dipsalut i Xaloc, d'acord amb les previsions del RDL 24/2018, de 21 de desembre. (Exp. 2019/6945)



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

16. PLE133/000028/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Aprovació de l'acord de modificació del conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic (Exp. 2019/845)
17. PLE133/000027/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona (Exp. 2019/839)

### COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

18. PLE133/000038/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació del conveni de col·laboració amb el Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres per finançar el projecte BICITRANSCAT (Exp. 2018/6384)
19. PLE133/000041/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació del text del conveni amb l'Ajuntament de Viladrau per a la cessió a l'Ajuntament d'un tram sobrant de la ctra. GIP-5251, de l'eix transversal a la GI-520 (Exp. 2018/8314)
20. PLE133/000039/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació del text del conveni amb l'Ajuntament de Pont de Molins per a la cessió a l'Ajuntament d'un tram sobrant de la ctra. GIV-6026, de l'N-II a Sant Climent Sescebes per Masarac (Exp. 2019/1167)
21. PLE133/000040/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació del text del conveni amb l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor per a la cessió a l'Ajuntament d'un tram sobrant de la ctra. GIP-5244, de Sant Miquel de Campmajor al Torn (Exp. 2019/425)
22. PLE133/000042/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació definitiva del projecte de Via verda paral·lela al condicionament de la carretera GIV-6226, de l'N-II a Vilaür per Garrigàs, tram entre Garrigàs i Arenys d'Empordà (Exp. 2019/1635)
23. PLE133/000044/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació definitiva del projecte de Condicionament d'un tram de la ctra. GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, i estimació parcial de les al·legacions presentades (Exp. 2018/7807)
24. PLE133/000045/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació del modificat núm. 1 del projecte del Condicionament de la ctra. GIV-6542, a Tamariu, de l'inici al trencant de cala Pedrosa, amb via verda lateral, TM Palafrugell (Exp. 2019/7086)

### COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I EDUCACIÓ

25. PLE133/000003/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases reguladores de concurrència pública de subvencions per a la realització del Cicle de Concerts de Música de Cobla (Exp. 2019/6903)
26. PLE133/000004/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases de concurrència pública competitiva reguladora de subvencions per a la Creació de públics per a la cultura (Exp. 2019/6972)
27. PLE133/000005/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases específiques



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- reguladores de subvencions de concurrència pública per a la programació dels Equipaments escènics i musicals multifuncionals E3 (Exp. 2019/6973)
28. PLE133/000006/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines (Exp. 2019/6981)
  29. PLE133/000007/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases específiques per a la concessió de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines (Exp. 2019/6980)
  30. PLE133/000008/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de les activitats i projectes culturals de les oficines joves, capitals de comarca i municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines (Exp. 2019/6979)
  31. PLE133/000009/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa "Indika", de recursos educatius de la Diputació de Girona (Exp. 2019/6978)

### JUNTA DE PORTAVEUS

32. PLE133/000001/2019-PJP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del Grup Socialista a la Diputació de Girona en relació amb la carta d'ENDESA als Ajuntaments (Exp. 2019/7115)
33. PLE133/000002/2019-PJP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup de la CUP per declarar l'estat d'emergència climàtica i ecològica (Exp. 2019/7115)
34. MOCIONS D'URGÈNCIA
35. PRECS I PREGUNTES

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

1. **Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió constitutiva de la corporació, i de les actes de les sessions extraordinàries, que tingueren lloc els dies 4 de juliol, 23 de juliol i 6 d'agost de 2019, respectivament.**

S'APROVEN per unanimitat, l'acta de la sessió constitutiva de la corporació, i les actes de les sessions extraordinàries, que tingueren lloc els dies 4 de juliol, 23 de juliol i 6 d'agost de 2019, respectivament, prèviament trameses als senyors diputats i a les senyores diputades.

2. **Decrets corresponents als mesos de juny, juliol i agost de 2019.**

S'informa dels decrets corresponents als mesos de juny, juliol i agost de 2019, numerats del núm. 1496 al núm. 2266.

La diputada senyora Laia Pèlach, comenta que en fer-nos arribar una gran quantitat de decrets perquè s'han sumat tres mesos, ens ha costat realment poder-los consultar i aquí sí que ens agradaria comentar que ens ha sorprès que hi ha una gran



quantitat de decrets que fan referència a subvencions en què es produeix un canvi de destí. Llavors ens ha estranyat això, no sabem si és una pràctica habitual, voldríem saber una mica també perquè ens expliquessin si és habitual, perquè ens sorprèn que una subvenció que es dona per a una cosa concreta, llavors en canvi es plantegi un canvi de destí. A més, en anar a consultar els decrets, en molts casos ni s'informa de per què es canvia, llavors com que tampoc tenim accés, una vegada més no hem pogut accedir realment als expedients per consultar tot l'expedient, tot són molts casos on no hem pogut saber tampoc perquè s'ha canviat. I llavors, si em podrien explicar una mica

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, respon que principalment es tracta de canvis de destí en el fons de cooperació econòmica i cultural. Aquí, suposem que també fruit de les passades eleccions municipals, hi ha hagut canvis de govern. Aquests recursos van destinats principalment també, poden anar destinats a inversions. Per tant, entenem que aquí, cada govern, dins del períodes que es marquen per poder justificar i realitzar les actuacions, està en el seu àmbit competencial de canviar el destí inicial que havia previst cada govern d'aquestes actuacions. De fet, la majoria es tracta de la decisió que havíem pres el 2018, doncs per exemple canviar un camí per un cobert, simplement aquí l'ajuntament ho notifica i des de l'àrea de cooperació s'informa favorablement i se'ls atorga el canvi de destí. No hi ha res més.

El senyor President intervé i comenta: Un afegit. Com vostè deia, si era periòdic aquest tema, sol ser-ho a vegades, perquè a vegades la urgència i la necessitat ho fan, però quan hi ha canvis de govern després d'unes eleccions municipals, probablement sigui superior el nombre de peticions en aquest sentit.

### **3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin.**

No n'hi ha.

### **4. Informació de la Presidència i Declaració Institucional sobre el canvi climàtic.**

El senyor president facilita als diputats i diputades la informació següent:

#### Assistència a actes representatius:

- A Sarajevo, als actes commemoratius del 25è aniversari de l'Associació "Education Builds Bosnia and Herzegovina".
- A Girona, al Teatre Municipal, acte de la Fundació Oncolliga "Girona en Moviment".
- A Lausanne, reunió amb el Comitè Olímpic Internacional.
- A Palau-Saverdera, presentació Projecte pioner d'ús de les depuradores per afavorir la biodiversitat.
- A Girona, a la primera sessió de la Taula del Ter.
- A Puigcerdà, al Festival de Música de la Cerdanya.
- A Sant Llorenç de Sous, als actes commemoratius del Monestir.
- A Palamós, a les finals de la Copa Catalunya Absoluta femenina.
- A Núria, als actes commemoratius de la Festivitat de Sant Gil.
- A Sant Feliu de Guíxols i a Girona, als actes commemoratius de la Diada Nacional de Catalunya.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

### Visites:

- A Barcelona, amb l'Excma. Sra. Núria Marín, presidenta de la Diputació de Barcelona.
- Amb el Subdelegat de Defensa, Sr. Roberto Pla.
- Amb els alcaldes i alcaldesses de: Portbou, Susqueda, Riudellots de la Selva, Riudaura, Cassà de la Selva, Begur, Cantallops i Ribes de Freser.
- Amb els presidents del Consell Comarcal del Ripollès.
- A Riells i Viabrea, en visita a territori.
- Entitats i particulars: 55.

### Reunions de treball:

- Mesa de Contractació del Conservatori de Música
- Juntes de Govern.
- Junta de Govern Extraordinària i Urgent.
- Comissió Assessora del President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Ple d'aprovació de les actes.
- Ple Extraordinari de Constitució de la Diputació de Girona i elecció del President.
- Junta de Portaveus i Presidents de Grup.
- Consell d'Administració del Patronat de Turisme.
- Consell Assessor General del Patronat de Turisme.
- Plens extraordinaris.
- Ple del DIPLOCAT.
- Ple constitutiu del Consorci de la Costa Brava.
- Junta General Extraordinària d'Accionistes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Assemblea General Extraordinària de l'AGI.
- Junta de Govern del Consorci de la Costa Brava.
- Ple del Consorci de la Costa Brava.
- Patronat de la Fundació Casa de Cultura de Girona.
- Consell Rector del Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona.
- Consell d'Alcaldes de La Cerdanya, a Puigcerdà.
- Consell Rector de Dipsalut.
- Rodes de Premsa: presentació Temporada Alta, i de presentació dels Premis Internacionals LiberPress.
- Mitjans de comunicació: TV Girona, Diari de Girona, La Ser i Nació Digital

Tot seguit, el senyor President procedeix a la lectura de la Declaració Institucional de la Diputació de Girona sobre el canvi climàtic, que es transcriu tot seguit:

### **“Declaració institucional d’Emergència Climàtica i de suport a la 3a VAGA PEL CLIMA DEL 27S**

En un planeta on els recursos naturals són finits i el canvi climàtic és un fet, hem d’avançar cap a un model que:



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- Aposti decididament per la sostenibilitat.
- Impulsi el desenvolupament de les energies renovables i l'autoconsum.
- Implanti una nova cultura de l'aigua.
- Garanteixi la biodiversitat.
- Treballi per a la minimització i la transformació dels residus.
- Dugui a terme una política integral de gestió del territori que possibiliti l'explotació racional i sostenible dels recursos naturals.

Els informes recents sobre l'estat de la biodiversitat de l'IPBES (Plataforma Intergovernamental en Biodiversitat i Serveis dels Ecosistemes) i sobre l'escalfament global d'1,5°C de l'IPCC (Grup Intergovernamental sobre el Canvi Climàtic) alerten d'un rumb que porta a l'extinció d'una gran part dels ecosistemes terrestres. Un milió d'espècies estan amenaçades per l'activitat humana. També s'està a la vora del punt de no retorn enfront del canvi climàtic. No respondre davant la crisi ecològica suposaria la mort i el desplaçament de milions de persones, a més de l'extinció irremplaçable d'espècies imprescindibles per a la vida a la Terra.

Estem davant una emergència climàtica, i declarar l'emergència climàtica requereix assumir el compliment de compromisos polítics reals i vinculants, molt més ambiciosos que els actuals, amb la consegüent assignació de recursos per fer front a aquesta crisi.

Cal refermar el compromís i passar a l'acció per generar canvis reals contribuint activament des de tots els espais possibles a la consecució dels *Objectius de Desenvolupament Sostenible* (ODS) per mitjà dels seus indicadors, per una transformació global on un món sostenible no és destriable d'una ciutadania equilibrada socialment, una societat que combat el canvi climàtic amb totes les seves forces per eradicar també l'afectació que té sobre la salut i el benestar de les persones.

Davant de l'emergència climàtica que estem vivint, ens cal donar una resposta ferma que impliqui polítiques energètiques, ambientals i de sostenibilitat decidides des de totes les institucions. Hem de passar del compromís a l'acció i apostar per aquelles accions que ens permetin generar canvis reals.

El proper 27 de setembre, més de 100 entitats i col·lectius com el moviment *Friday for future*, entitats d'abast mundial com *Green Peace* Extinction Rebellion o *Intermón Oxfam* i d'altres més locals com *Som mobilitat de Girona*, han convocat una jornada que es planteja com a vaga estudiantil, de consum i de mobilitzacions en suport a la justícia climàtica, per declarar, de manera immediata, l'emergència climàtica i la posada en marxa urgent de mesures concretes per reduir ràpidament a zero el balanç net de gasos d'efecte d'hivernacle.

El món local com a administració més pròxima a la ciutadania, hi juga un paper clau, especialment en la conscienciació i en el canvi d'hàbits de la ciutadania. Però també com a institució exemplificadora, apostant per la sostenibilitat, la millora de la qualitat de l'aire i l'energia verda, i al costat de la salut i el benestar dels ciutadans de la demarcació de Girona. Per aquest motiu és necessari que ens sumem a les



mobilitzacions convocades com a mostra del compromís municipal davant l'emergència climàtica.

El compromís que volem mostrar està sustentat en les polítiques i accions que es promouen des d'aquesta administració i que es basen en proposar estratègies i donar suport tècnic i econòmic a:

- Protegir, conservar i incrementar els espais naturals i les zones verdes dels municipis.
- Reduir els residus per tendir a la dinàmica mundial de residu zero i incidir en l'ús dels plàstics en tots els àmbits locals.
- Buscar recursos en les institucions europees per seguir implementant polítiques decidides de transició energètica.
- Fomentar l'estalvi i l'eficiència energètica i facilitar la implantació d'energies 100 % renovables, com la solar i la biomassa, de forma més immediata.
- Desenvolupar iniciatives per impulsar mesures en àmbits que considerem prioritaris com l'educació ambiental, l'agricultura i l'economia circular basada en el concepte "KM 0".
- Promoure la mobilitat sostenible per interactuar amb els entorns urbans i naturals d'una forma saludable i respectuosa.
- Fer que la Diputació sigui carboni neutre en la seva actuació, amb mesures en la contractació pública i la creació del fons de carboni per compensar les emissions amb inversions en eficiència energètica i renovables.

És la nostra obligació i així ho entenem i assumim, fer un treball de transició energètica i ecològica com a institució, ajudar els ajuntaments de la nostra demarcació en tot allò que suposi rebaixar les emissions de gasos contaminants dels municipis i instar l'Estat espanyol que compleixi els compromisos vigents sobre clima i energia que actualment fixa per al 2030:

- Mínim del 40 % de reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle en relació amb els nivells de 1990.
- Mínim del 27 % de millora de l'eficiència energètica.
- Mínim del 27 % de quota d'energies renovables.

Per tot això, tots els diputats d'aquest Ple manifestem la declaració d'emergència climàtica, el nostre suport a la convocatòria de la vaga pel clima, la nostra voluntat d'implementar un model de transició energètica que ajudi a la resiliència enfront dels reptes futurs i el compromís a treballar de forma transversal en la mitigació dels efectes del canvi climàtic."

La diputada del grup de la CUP, senyora Laia Pèlach, pren la paraula i manifesta: Sobretot doncs per explicar una mica també perquè, a partir d'aquesta declaració també retirarem la nostra moció que havíem presentat, i és precisament perquè va coincidir una mica el fet que nosaltres estiguéssim treballant en una moció en una línia similar amb el fet que es plantegés des de la diputada Anna Barnadas, el fet que estava treballant aquesta Declaració, llavors hem pogut fer un treball conjuntament en el qual s'han pogut incloure algunes de les propostes que fèiem nosaltres des de la moció, s'han pogut incloure algunes referències de dades científiques, que ens semblava important per sustentar el que explica i el que diu la moció, i també de les conseqüències que pot tenir aquest canvi climàtic en el planeta i evidentment en nosaltres també. També hem pogut incloure alguns compromisos de la Diputació, que





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

per nosaltres també era un tema clau, encara que són més vagues del que a nosaltres ens hauria agradat, però en tot cas entenem que és important que quan es fa una declaració, que això inclogui també allò que assumim, allò que estem disposats a tirar endavant per avançar en aquesta línia on aclarim que volem avançar perquè no quedi en paraules i prou.

Sí que hi ha altres temes que no s'han pogut incloure tant com voldríem o en tot cas no ens hem posat segurament d'acord perquè tenim mirades una mica diferents i per exemple amb els objectius de desenvolupament sostenible, que entenem que pot ser una eina útil en determinats moments, però que també n'hi ha d'altres i el moviment ecologista en general sovint genera molts dubtes perquè entenem que mantenen una mica aquest engany de que podem seguir creixent indefinidament, i en canvi obliden parlar del que nosaltres entenem que és un element clau, que és la paraula «decreixement». I cal que comencem a assumir també doncs que no podem créixer indefinidament encara que sigui de manera sostenible. Que això és inviable i per tant cal que anem parlant també de decreixement.

Aclarir també que nosaltres enteníem que es podia induir a error però en tot cas no s'ha pogut incloure la idea que aquest grup de rebel·lió i extinció és un grup a nivell mundial, és un moviment mundial que és cert que aquí té un grup local. Però en tot cas sí que és un moviment que, igual que *Friday for Future* doncs té presència internacional.

I finalment només dir que celebrem que es pugui aprovar aquesta declaració, que d'alguna manera reconeix que existeix aquest canvi climàtic, que és una problemàtica mundial i que és estructural i per tant cal afrontar per totes les vies possibles, que és veritat que cal donar aquest canvi d'hàbits a la ciutadania però que també i sobretot tant per aconseguir aquest canvi d'hàbits sinó també per transformar més enllà només els hàbits doncs cal també evidentment la implicació de totes les administracions i per tant celebrem aquest compromís. Sí que demanem que, aprofitant la declaració, es faci un esforç també per fer públic el fet que la diputació ha aprovat aquesta declaració i es faci arribar a tots els municipis, perquè també de retruc doncs assumeixin aquesta realitat i busquin la manera, cadascú dels municipis, de treballar en una línia conjuntament per frenar aquest canvi climàtic o per mitigar bàsicament aquest canvi climàtic. Moltes gràcies.

El diputat del grup del PSC, senyor Pere Casellas, pren la paraula i manifesta: també per exposar la posició del grup del partit dels socialistes. Estem satisfets amb l'adopció d'aquesta declaració institucional. En tot cas en agrada també el fet que veiem que és una emergència climàtica, que no parlem tan sols de canvi climàtic sinó que sigui emergència és una realitat. Estem constatant doncs que tenim un augment global de temperatura d'un grau i mig, veiem l'afectació a la biodiversitat, desaparició d'espècies marines, desaparició d'espècies vegetals, canvis climàtics importants com per exemple podríem veure o segurament veurem doncs que als Pirineus ens poden desaparèixer les glaceres en el període d'una generació, amb les afectacions que això tindrà i que després hi podem entrar. I en aspectes més directes o indirectes de la nostra vida: sequeres, onades de calor... Sempre diem, «fa més calor», és que és veritat. Però això ens afecta, cada cop és més freqüent, veiem les pluges, veiem tot com va, efectes a l'agricultura, a la ramaderia, als cultius... Estem veient que s'estan plantant vinyes al sud d'Anglaterra. És una cosa absolutament inaudita. Però és que això al final ens afecta també a escala local. Els augments com deia de pluviometria, desglaç, nivell del mar, com les nostres comandes es poden veure afectades, no?



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Pensem per exemple en Empuriabrava, o pensem en nosaltres que vivim bastant del turisme, veiem com ens pot afectar estacionalment. És molt important que tots puguem treballar i ho fem des d'un punt de vista polític. I avui el que fem amb aquesta declaració és reformar el nostre compromís polític per posar solució en moments en els que n'hi ha d'altres que no pensen com nosaltres. Veiem com es va obrint una ruta a l'Àrtic. Ens queda molt lluny, però si el nivell del mar va pujant, algun mal de cap ens causarà. Per tant, nosaltres totalment d'acord i afegir també especialment el que deia la companya de la CUP. Fer-ho arribar, donar-li la màxima publicitat, que els municipis ho tinguin perquè això que ens queda lluny ens queda molt a prop. Per tant doncs plenament satisfets i encoratjar-nos tots plegats a fer que tot això arribi tan lluny com sigui possible i amb tots els recursos que siguin necessaris. Gràcies.

El senyor President intervé i comenta, moltes gràcies. En els recursos tots els que puguem també. Perquè a vegades els recursos no són infinits sinó que són finits, però en tot cas ho recollim. Senyora diputada, si vol dir alguna cosa...

La diputada delegada de Medi Ambient, senyora Anna Barnadas, intervé i manifesta: Gràcies, president. Senzillament agrair la feina feta des dels serveis tècnics de l'àrea i a tots els grups d'aquest ple les ganes de col·laborar, de treure aquesta declaració institucional endavant i, bé, en la línia de tot el que ja s'ha dit, doncs reformar el compromís d'aquesta àrea i de la Diputació a treballar en aquest sentit. I també al president la predisposició a remar i a sumar amb tota aquesta Declaració d'emergència climàtica. Moltes gràcies a tots.

### ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

#### COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

- 5. PLE133/000012/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació de la modificació del Pla de serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals (Exp. 2019/6771)**

"El ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 21 de novembre de 2017, va aprovar el Pla de serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, modificat en sessió plenària de 15 de maig de 2018, amb l'objectiu d'incorporar canvis derivats del desenvolupament de l'eina de gestió electrònica per a l'exercici del control intern, tant pel que fa l'abast de l'assistència com pel que fa els beneficiaris d'aquest servei.

L'article 153 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que els ens locals tenen plena potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent.

Amb l'objectiu de garantir un nivell mínim de control, i tenint en compte la falta de mitjans personals necessaris en la majoria d'entitats locals i dels seus ens dependents, l'article 34 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local preveu la possibilitat que, a proposta dels òrgans interventors, les actuacions d'auditoria pública puguin ser realitzades amb col·laboració pública o privada. És per això que, inicialment, s'havia previst en el Pla de serveis, l'assistència en la contractació centralitzada d'empreses d'auditoria per a la realització de treballs d'auditoria pública, i per a la supervisió dels mateixos.

Amb aquesta modificació del Pla se suprimeix l'apartat referent a l'assistència en la contractació centralitzada d'empreses d'auditoria per a la realització de treballs d'auditoria pública, i per a la supervisió dels mateixos, ja que es considera procedent facilitar a les entitats locals la contractació d'aquests serveis de col·laboració a través d'un sistema de contractació centralitzada realitzat des del Consorci Català de Desenvolupament Local, de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), constituït com a Central de compres del món local.

Aquest Consorci actualment ja ha contractat altres serveis i subministraments a través de sistemes de contractació centralitzada, i moltes entitats locals de Catalunya ja en fan ús, per tant, això permet ampliar l'àmbit territorial de les entitats locals beneficiàries, passant de ser únicament les de la província de Girona a ser les de tota la comunitat autònoma.

En aquest sentit, des de l'ACM ja s'ha licitat un Acord marc de serveis de col·laboració amb la Intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya, que té per objecte els serveis de col·laboració amb els òrgans interventors de les entitats locals i dels seus ens dependents en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions.

Vist l'expedient instruït a l'efecte, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar la modificació del "Pla de serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals", que es transcriu a continuació:

### "PLA DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA D'ASSISTÈNCIA EN L'EXERCICI DEL CONTROL INTERN A LES ENTITATS LOCALS

#### 1.INTRODUCCIÓ

L'article 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix a les Diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. En tot cas ha de garantir als municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria i intervenció.

Per la seva part, l'article 36.1.g) atribueix a les Diputacions la competència en la prestació dels serveis de contractació centralitzada en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants.

Adicionalment, els apartats c i d de l'article 36.2 determinen que la Diputació ha de garantir l'exercici de les funcions públiques necessàries en els Ajuntaments i prestar



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les comunitats autònomes, així com donar suport als Ajuntaments per a la tramitació de procediments administratius i realització d'activitats materials i de gestió, assumint-les quan aquells els hi encomanin.

L'article 6.4 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic (RD 424/2017) estableix que els òrgans interventors podran demanar, a través del president de l'entitat local, l'assessorament i informe dels Serveis d'assistència municipal i dels òrgans competents de les diputacions provincials, cabildos, consells insulars i comunitats autònomes uniprovincials.

L'indicat Reial decret té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i la seva finalitat és la regulació dels procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació, fent possible l'aplicació generalitzada de tècniques, com l'auditoria en les seves diferents modalitats, a les entitats locals en termes homogenis amb els desenvolupats en altres àmbits del sector públic.

Entenent que l'aplicació de les previsions contingudes en l'indicat RD 424/2017 esdevé un àmbit complex que requereix l'adequada especialització del personal local amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius i atenent la tipologia de municipis de la demarcació de Girona amb 130 municipis amb població inferior a 1.000 habitants (59%) i únicament 21 amb població superior a 10.000 habitants (9%), la Diputació de Girona ofereix als ens locals gironins, prioritàriament als de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un Pla d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

### 2.SERVEIS QUE ES PRESTEN I BENEFICIARIS DEL PLA

#### 2.1ASSISTÈNCIA EN LA DEFINICIÓ I IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE CONTROL INTERN DE L'ENTITAT LOCAL

L'objecte d'aquest servei és l'assessorament tècnic en la definició i implantació del model de control intern de l'entitat local, que inclou, entre d'altres prestacions, el disseny i actualització dels documents necessaris per a l'aprovació i aplicació d'aquest model de control intern.

Beneficiaris: Totes les entitats locals de la demarcació de Girona que sol·licitin el servei. Malgrat això, la realització d'aquests serveis queden condicionats a la disponibilitat i suficiència dels recursos humans adscrits al Servei d'assistència.

En el cas que sigui necessari, les sol·licituds rebudes s'ordenaran amb els següents criteris de prioritat:

1. Entitats locals que prèviament hagin implantat el Gestor d'administració electrònica subministrat per l'oficina de suport a l'Administració electrònica de la Diputació de Girona.
2. Entitats locals amb servei de Secretaria-Intervenció prestat per la Diputació de Girona o aquelles que estiguin a l'espera de rebre el servei.
3. Entitats locals de fins a 1.000 habitants.
4. Entitats locals de fins a 5.000 habitants.
5. Entitats locals de fins a 20.000 habitants.

Aplicant els criteris anteriors, amb caràcter mensual, es realitzarà la planificació de les actuacions a realitzar en funció de les sol·licituds pendents d'executar i les rebudes



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

en el període, l'antiguitat en la sol·licitud del servei i les capacitats disponibles. La llista d'actuacions ordenades es publicarà a la web del Servei.

### 2.2 ASSISTÈNCIA EN L'EXERCICI DEL CONTROL INTERN

#### 2.2.1 Subministrament d'una eina de gestió electrònica per a l'exercici del control intern, i assistència en l'ús i manteniment del programari

L'objecte d'aquest servei és facilitar una eina de gestió electrònica per a l'exercici del control intern.

Dins del programari, l'usuari podrà gestionar les tasques de control intern en els termes següents:

##### a) Exercici de la funció interventora:

- Inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i/o intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord de Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Generació i emissió dels informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.

##### b) Exercici del control financer:

- Inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, tal i com estableix l'article 32.1.d) del RD 424/2017.
- Generació i emissió dels informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Models de documents necessaris per a l'exercici del control financer

##### c) Repositori d'altra documentació necessària per a la implantació i per a l'exercici del control intern a l'entitat local.

Aquest servei també inclou la formació i assistència als usuaris en l'ús del programari. Les entitats locals adherides al Pla de suport a l'Administració electrònica que hagin implantat el Gestor d'administració electrònica subministrat per l'oficina de suport a l'Administració electrònica de la Diputació de Girona disposaran d'una eina de gestió electrònica per a l'exercici del control intern dins el mateix Gestor d'administració electrònica, que permetrà l'exercici del control intern de forma electrònica i integrada amb el gestor documental indicat.

La resta d'entitats locals disposaran d'una eina de gestió electrònica subministrada pel Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Diputació de Girona, que permetrà l'exercici del control intern de forma electrònica.

Beneficiaris: Totes les entitats locals de la demarcació de Girona que sol·licitin el servei.

En el cas que sigui necessari, les sol·licituds rebudes s'ordenaran amb els següents criteris de prioritat:

1. Entitats locals que prèviament hagin implantat el Gestor d'administració electrònica subministrat per l'oficina de suport a l'Administració electrònica de la Diputació de Girona.
2. Entitats locals amb servei de Secretaria-Intervenció prestat per la Diputació de Girona o aquelles que estiguin a l'espera de rebre el servei.
3. Entitats locals de fins a 1.000 habitants.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

4. Entitats locals de fins a 5.000 habitants.

5. Entitats locals de fins a 20.000 habitants.

Aplicant els criteris anteriors, amb caràcter mensual, es realitzarà la planificació de les actuacions a realitzar en funció de les sol·licituds pendents d'executar i les rebudes en el període, l'antiguitat en la sol·licitud del servei i les capacitats disponibles. La llista d'actuacions ordenades es publicarà a la web del Servei.

### 2.2.2 Assistència en la intervenció de la comprovació material de la inversió

L'objecte d'aquest servei és l'assessorament tècnic en l'exercici de la intervenció de la comprovació material de les inversions establerta als articles 214.2.d) del TRLRHL i 20 del RD 424/2017, quan la comprovació material requereix coneixements tècnics, que s'entendrà necessària en els casos següents:

- Les recepcions d'obres, els projectes de les quals hagin estat redactats per funcionaris tècnics, tals com arquitectes, enginyers o qualsevol altres que hagin de disposar de títols acadèmics o professionals.
- Les recepcions d'obres, les direccions i vigilància de les quals hagin estat encomanades a persones que posseeixen títols de capacitació especial, encara que no hagin mediat en la redacció dels projectes.
- Les recepcions o comprovacions de contractes de serveis o subministraments, els plecs tècnics dels quals hagin estat redactats per funcionaris tècnics, tals com arquitectes, enginyers o qualsevol altres que hagin de disposar de títols acadèmics o professionals.

Beneficiaris: Entitats locals de la demarcació de Girona amb una població inferior a 20.000 habitants.

## 2.3 CONSULTES, ALERTES I FORMACIÓ

### 2.3.1 Consultes i alertes en relació a l'exercici del control intern

L'objecte d'aquest servei és la resolució de consultes en matèria comptable i de control intern formulades per l'òrgan interventor de l'entitat local. Les consultes hauran de versar sobre qüestions de caràcter general en relació a la normativa reguladora de l'exercici del control intern del sector públic local i no tindran caràcter vinculant. No s'informarà sobre qüestions concretes vinculades a la tramitació dels expedients.

A més, amb la finalitat d'unificar criteris, s'habilitarà un apartat de FAQs a la web del Servei on s'inclouran les consultes i respostes més rellevants en matèria comptable i de control intern.

El servei inclourà un sistema d'avisos, alertes i novetats en relació a l'exercici del control intern.

Beneficiaris: Totes les entitats locals de la demarcació de Girona que sol·licitin el servei.

### 2.3.2 Formació en matèria de control intern

El servei establirà un Pla de formació continuada en matèria de control intern.

Beneficiaris: Totes les entitats locals de la demarcació de Girona que sol·licitin el servei.

## 3. REALITZACIÓ DEL SERVEI

Els serveis d'assistència inclosos en aquest Pla seran prestats pel Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern dependent de la Intervenció general de la Diputació de Girona.

## 4. FINANÇAMENT DEL SERVEI

Els serveis inclosos dins d'aquest Pla de serveis es finançaran amb els recursos propis de la Diputació de Girona i seran gratuïts per a les entitats locals que en siguin beneficiàries, amb l'excepció dels serveis que derivin de l'assistència en la





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

contractació centralitzada d'empreses d'auditoria per a la realització de treballs d'auditoria pública i per a la supervisió dels mateixos, indicada en l'apartat 2.2.3 d'aquest Pla, i dels costos derivats de la possible integració de l'eina de gestió electrònica per a l'exercici del control intern subministrat pel Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Diputació de Girona amb el Gestor d'administració electrònica de les entitats locals, que s'indica a l'apartat 2.2.1 d'aquest Pla, que seran a càrrec de l'entitat local.

### 5.SOL·LICITUD I CONCESSIÓ DEL SERVEI

Els interventors o secretaris-interventors interessats en els serveis indicats hauran de sol·licitar el servei, a través de l'alcalde-president de l'entitat local, mitjançant el model normalitzat que estarà disponible a la pàgina web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)) i presentar-lo mitjançant la plataforma EACAT, juntament amb un certificat de la resolució d'alcaldia o presidència en la qual s'aprova l'adhesió al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

Les entitats dependents, com ara organismes autònoms o consorcis, no hauran de presentar sol·licitud expressa pels serveis, sinó que l'entitat local de la qual depenen haurà d'informar les dades corresponents a aquestes entitats en el model normalitzat de sol·licitud del servei. En aquests casos els seran d'aplicació els mateixos requisits i beneficis que l'entitat matriu.

Una vegada registrada la sol·licitud del servei, el Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals l'analitzarà i comunicarà a l'entitat local l'abast dels treballs a realitzar, així com la planificació prevista. En cas que tècnicament no fos possible o que l'entitat local no compleixi els requisits establerts en aquest Pla, la Presidència de la Diputació emetrà resolució motivada denegant l'assistència sol·licitada.

### 6.NORMES DE DESENVOLUPAMENT

Es faculta al President de la Diputació perquè, previ l'informe de la Intervenció general, pugui dictar, mitjançant la corresponent resolució, les normes de desenvolupament que resultin necessàries per a la interpretació i desenvolupament del present Pla.

### 7.VIGÈNCIA DEL PLA DE SERVEIS

La vigència d'aquest Pla de serveis tindrà efectes des de l'endemà de la seva publicació al BOP de Girona i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

SEGON. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona.”

La vicepresidenta quarta, senyora Maria Àngels Planas, intervé i manifesta; al ple de novembre de 2017 el que es va aprovar és aquest pla de serveis, el que avui portem a modificació de l'assistència en exercici del control intern a les entitats locals, va haver-hi una petita modificació al maig de 2018 amb l'objectiu de poder incorporar els canvis generals del desenvolupament de les eines de gestió electrònica o exercici de control intern, i ara portem una nova modificació que el que fa es suprimeix l'apartat referent a la consistència de contractació centralitzada d'empreses d'auditoria per la realització de treballs d'auditoria pública per la seva supervisió, ja que el que es considera procedent és facilitar les entitats locals, la contractació d'aquests serveis de col·laboració a través d'un sistema de contractació centralitzada a través del consorci català de desenvolupament local, de l'associació catalana de municipis i per tant hi ha moltes més entitats locals de Catalunya que en fan ús i per tant això permet ampliar



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

l'àmbit territorial de les entitats locals beneficiàries passant a ser un únic de la província de Girona a ser de tota la comunitat autònoma. Moltíssimes gràcies.

S'APROVA per unanimitat.

### 6. PLE133/000018/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 2/2019 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2019 (Exp. 2019/6936)

"A partir de les despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals), s'ha iniciat l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 2/2019 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d'enguany.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Una vegada emès l'informe favorable per part de la Intervenció General, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 2/2019 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2019, segons el detall següent:

| CRÈDIT EXTRAORDINARI |      |       |   |                   |
|----------------------|------|-------|---|-------------------|
| APLICACIÓ            |      |       | DESCRIPCIÓ  | IMPORT            |
| Org.                 | Prog | Eco.  |   |                   |
| 110                  | 4630 | 45390 | A l'IRTA - Fòrum Carni  | 10.000,00         |
| 300                  | 1700 | 48119 | A la Fed. ADF La Selva - Assist.tècnica a ADF prev.incendis   | 7.200,00          |
| 300                  | 1700 | 48120 | A l'ADF Baga de Cerdanya - reparació tractor oruga            | 14.000,00         |
| 500                  | 3330 | 78100 | A la Fundació Privada Circus Art Foundation - Museu Circ      | 200.000,00        |
| 500                  | 3340 | 46235 | A l'Ajuntament de Cadaqués - Festival de Música de Cadaqués   | 22.000,00         |
| 500                  | 3340 | 48153 | A Fundació Metalquímia - Jove Orquestra Comarques Gironines   | 12.500,00         |
| 503                  | 3340 | 46281 | A l'Institut de Cultura Ciutat d'Olot - Col·lecció Pretèrites | 3.400,00          |
| 503                  | 3340 | 47008 | A Laia Regincós Escura - Ed Poesia J.Sebastià Pons            | 5.000,00          |
|                      |      |       | <b>TOTAL</b>  | <b>274.100,00</b> |

| FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT |      |       |  |           |
|--|------|-------|--|-----------|
| APLICACIÓ                              |      |       | DESCRIPCIÓ                                       | IMPORT    |
| Org.                                   | Prog | Eco.  |  |           |
| 300                                    | 1700 | 22706 | Estudis i treballs tècnics Medi Ambient          | 21.200,00 |
| 500                                    | 3340 | 47003 | A RGB Music, SL - Festival de Música de Cadaqués | 22.000,00 |



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

| FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT |       |       |  |                   |
|--|-------|-------|--|-------------------|
| APLICACIÓ                              |       |       | DESCRIPCIÓ   | IMPORT            |
| Org.                                   | Prog. | Eco.  |  |                   |
| 500                                    | 3340  | 47015 | A Orquestra de Cadaqués, SL - Jove Orquestra               | 12.500,00         |
| 500                                    | 3330  | 76200 | A l'Ajuntament de Banyoles - Museu Arqueològic             | 200.000,00        |
| 503                                    | 3340  | 46203 | A l'Ajuntament d'Olot - Col·lecció Nova Biblioteca Olotina | 3.400,00          |
| 503                                    | 3340  | 47006 | A Accent Llibres SLU - Ed. Poesia J.Sebastià Pons          | 5.000,00          |
|  |       |       | <b>TOTAL</b>   | <b>264.100,00</b> |

| FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA |       |              |                  |
|---|-------|--------------|------------------|
| APLICACIÓ                                     |       | DESCRIPCIÓ   | IMPORT           |
| 207   | 87000 |              |                  |
|   |       | <b>TOTAL</b> | <b>10.000,00</b> |

SEGON. Exposar al públic l'expedient de crèdit extraordinari aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. Publicar, quan l'acord esdevingui definitiu, el pressupost modificat, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Girona."

La vicepresidenta quarta, senyora Planas, pren la paraula i comenta, ho vaig explicar a la Comissió Informativa. Portem una modificació de crèdit per valor de 174 000 euros però simplement els romanents que s'incorporen és per un valor de 10.000 euros perquè a les diferents partides que amb els estudis de treball, el festival de música de Cadaqués, l'orquestra de Cadaqués, l'Ajuntament i el Museu Arqueològic de Banyoles, l'Ajuntament d'Olot, la col·lecció de la nova biblioteca olotina i l'accent de llibres de la poesia Sebastià Pons són d'autofinançament ja que solen ser a vegades per canvis de subjecte perquè ens demanen que hi hagi un canvi del nom de l'organisme o bé per un canvi de finalitat, i simplement el romanent és per la part de l'IRTA del fòrum carni. Moltes gràcies.

La diputada senyora Laia Pèlach, intervé i manifesta: Per anunciar el vot contrari del grup de la CUP, agraïm la predisposició de la diputada a explicar-nos el detall de tots els punts que van a ple de la comissió. Malgrat tot, doncs precisament en aquest cas, com que la majoria es tracten de subvencions nominatives nosaltres no ho compartim diguéssim, encara que aquesta sigui una pràctica massa habitual a la Diputació de Girona. Entenem que el repartiment a dit de fons públics va completament en contra de com nosaltres entenem que hauria de funcionar o com s'hauria de gestionar l'administració pública. I ens sorprèn que per exemple 200 000 puguin passar d'un lloc a l'altre amb aquesta rapidesa sense la rigorositat que entenem nosaltres que requereix el control dels fons públics. Per tant, per aquests motius votarem en contra en aquest punt.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

La vicepresidenta senyora Planas respon que simplement són peticions fetes per diferents ajuntaments que ens fan la petició i per tant el president intenta arribar al màxim possible. Moltíssimes gràcies.

El president, senyor Miquel Noguer, intervé: Jo voldria fer un aclariment de caràcter general si m'ho permet. I així em valdrà ja pels temps que puguem estar al plenari i que puguem discutir aquestes coses. Precisament si es porta una modificació de crèdit, i es canvien partides, i si es posen alguns ajuts nominatius és perquè ho permet la llei. No és ni lleugeresa, ni que la Diputació doni. Perquè al final hi ha dos maneres de donar subvencions, que és la concurrència competitiva i les nominatives. I les nominatives no són a dit perquè senzillament es porten a un plenari, com aquestes, a discutir, que vostè pot expressar la seva opinió, votar-la en contra, a favor o abstenir-se i són perfectament legals.

Una altra cosa. «A dit» serien aquelles que es donen a dit i que no es donen compte a cap plenari ni a cap Junta de Govern. Però en tot cas aquestes és fan amb una forma legal amb els seus informes respectius respecte a que hi ha una sèrie de, vostè ho ha dit abans, vostè ha dit abans «¿és habitual que algú faci canvis de destí?». El vicepresident primer li ha dit, miri, si un ajuntament té una emergència i en comptes de naps han de ser cols, en comptes d'un camí sembla que és un cobert, al final l'ajuntament té la potestat. Si aquí hi ha unes inversions que no es poden actualitzar en l'any en curs i n'hi ha unes altres que sí que es poden realitzar, que es pugin fer al canvi, senzillament si es porten en aquest plenari i vostè té l'oportunitat igual que els altres diputats i diputades de poder-ho discutir és perfectament legal. Que a vostè no li agradi el sistema, això és una altra qüestió. Però jo el que no voldria és que digués, miri, lleugeresa, il·legalitat... no. Són maneres de donar. Els ajuts es donen de dues maneres diferents, i aquesta precisament al final en el pressupost hi ha una sèrie d'ajuts nominatius que en el llarg del temps, al llarg de l'any depèn l'execució del pressupost es puguin fer d'una determinada manera es pugui fer el canvi d'acord amb les peticions que pugui tenir aquesta Diputació. Només amb caire informatiu, perquè m'ha semblat que l'expressió que vostè ha fet servir potser no era la que es correspon amb un tema de legalitat.

La diputada senyora Pèlach respon, no, simplement aclarir-ho. En cap moment he parlat de que això fos il·legal. Que sigui legal no vol dir que ho compartim i precisament he parlat de que va completament en contra de com nosaltres entenem que s'hauria de funcionar. I en tot cas aclarir que una cosa és com es donen les subvencions i l'altra és la transparència d'aquest procés. Entenem que el fet que es portin a ple i que es notifiquin és una qüestió de transparència i és imprescindible però no té a veure amb el fet que aquestes subvencions es donin a dit, que nosaltres el que volem dir precisament és això, que són nominatives i per tant algú decideix que van en aquest, no van a una concurrència pública. I l'altra és una qüestió de transparència, simplement per aclarir-ho. Amb les seves paraules es podria malentendre.

S'APROVA per 26 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS i TxE) i 1 vot en contra (CUP)

**7. PLE133/000019/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 3/2019 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2019 (Exp. 2019/6938)**



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

“A partir de les despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i el crèdit previst per a les quals és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals), s'ha iniciat l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 3/2019 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d'enguany.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Una vegada emès l'informe favorable per part de la Intervenció General, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 3/2019 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2019, segons el detall següent:

| SUPLEMENT DE CRÈDIT |       |       |  |                     |
|---------------------|-------|-------|--|---------------------|
| APLICACIÓ           |       |       | DESCRIPCIÓ   | IMPORT              |
| Org.                | Prog. | Eco.  |  |                     |
| 110                 | 2310  | 48101 | Ajuts a entitats no lucratives Presidència                   | 35.000,00           |
| 110                 | 9420  | 76200 | Ajuts a ajuntaments per inversió Presidència                 | 350.000,00          |
| 206                 | 9330  | 21200 | Reparació, manteniment i conservació d'edificis Patrimoni    | 10.000,00           |
| 206                 | 9330  | 22400 | Primes d'assegurances Patrimoni                              | 10.000,00           |
| 206                 | 9330  | 22502 | Tributs d'entitats locals Patrimoni                          | 15.000,00           |
| 300                 | 1700  | 76200 | Programa calderes de biomassa per a ajuntaments Medi Ambient | 159.851,21          |
| 300                 | 4190  | 46203 | A l'Ajuntament de Puigcerdà – Fira del Cavall                | 11.500,00           |
| 310                 | 4530  | 60000 | Expropiacions per a inversions Xarxa Viària                  | 137.807,36          |
| 310                 | 4530  | 62400 | Adquisició de vehicles Xarxa Viària                          | 75.000,00           |
| 400                 | 9420  | 76200 | Pla Únic d'obres i Serveis – Pla Específic                   | 698.000,00          |
| 400                 | 9420  | 76201 | Fons de subvencions per a inversions Assist. i Coop. Mun.    | 3.500.000,00        |
| 400                 | 9420  | 76209 | Ajuts a ajuntament per inversions en cementiris              | 100.000,00          |
|                     |       |       | <b>TOTAL</b>   | <b>5.102.158,57</b> |

| FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT |       |       |   |                  |
|--|-------|-------|---|------------------|
| APLICACIÓ                              |       |       | DESCRIPCIÓ                              | IMPORT           |
| Org.                                   | Prog. | Eco.  |   |                  |
| 300                                    | 1700  | 22706 | Estudis i treballs tècnics Medi Ambient | 11.500,00        |
|  |       |       | <b>TOTAL</b>                            | <b>11.500,00</b> |

| FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA |       |  |  |                     |
|---|-------|--|--|---------------------|
| APLICACIÓ                                     |       |  | DESCRIPCIÓ                                     | IMPORT              |
| 207   | 87000 |  |  |                     |
|   |       |  | Romanent de tresoreria per a despeses generals | 5.090.658,57        |
|   |       |  | <b>TOTAL</b>                                   | <b>5.090.658,57</b> |





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

SEGON. Exposar al públic l'expedient de suplement de crèdit aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. Publicar, quan l'acord esdevingui definitiu, el pressupost modificat, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Girona.”

La vicepresidenta senyora Maria Àngels Planas, intervé i manifesta que, en aquest cas, són 5.090.558,57 euros de suplement de crèdit en el qual hi ha incorporades partides com és el fons de subvencions per les inversions d'assistència i de cooperació, el pla únic d'obres i serveis en aquest cas, i ajuts per inversions a cementiris, les quals són incorporacions que no les podem incorporar l'any 2020 i per tant les reincorporem aquest any 2019 si més no, si no es poden incorporar, seria molt més complicat potser la seva incorporació i portem diferents canvis de partides, que no les nomenaré una per una, i estan finançades a través de romanents i a través d'una baixa de crèdit, en aquest cas d'11.500 euros, i el romanent per valor de 5.090.558,57 euros. Moltes gràcies.

La diputada senyora Laia Pèlach comenta que en aquest cas farem una abstenció. Agrair també l'explicació de la diputada. En la majoria, en aquest cas les compartim, sí que són doncs ampliacions necessàries, entenem a partir de les demandes que s'han realitzat, però també trobem algunes doncs que tenen a veure una mica amb l'explicació que he fet abans. Per tant, no em reiteraré. Moltes gràcies.

El diputat senyor Juli Fernández, intervé i comenta: Bé, el nostre grup a la comissió informativa va fer reserva de vot. Una vegada analitzat l'expedient, sí que ens hagués agradat que hagués quedat desglossat en dues aprovacions, dos expedients diferents, perquè la senyora diputada ha parlat d'una sèrie de mesures importants com és el tema del Fons de Cooperació, com és el tema del pla d'urgència i serveis, com és la qüestió dels equipaments de la xarxa viària... Però s'han descuidat de dues partides que per nosaltres són importants i que al debat pressupostari van imposar bastants pegues, que eren les ajudes a Presidència, és a dir, a la partida a presidència va ser inqüestionat que aquesta partida fora bo que anés a la baixa, i aquí el que fa és que suplementa ajuda a presidència per un costat i els ajuts a ajuntaments per 350 000 euros i per l'altra ajuts a entitats no lucratives Presidència per valor també de 35.000 euros. Nosaltres, malgrat que és una modificació molt important i que el gruix important va al que és ajudes als ajuntaments, farem un vot positiu però crític. Entenem que fora bo que haguessin sigut dos expedients separats, perquè s'ha de dir que sona molt més còmode haver pogut votar que no a la part de presidència i un sí, diguéssim, satisfet a la resta. Per la nostra part el que fem és un sí crític perquè entenem que aquesta proposta s'hagués pogut fer de manera diferent. Malgrat això, compartim gran part de les inversions que es proposen en la modificació. Gràcies, president.

El senyor President intervé i comenta, gràcies. Entenc les seves paraules perfectament perquè n'havíem parlat amb vostè mateix quan es va aprovar el





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

pressupost a l'exercici de 2019. No era voluntat d'aquesta Presidència haver d'incrementar aquesta partida, però sí que li he de dir que davant de les peticions dels diferents ajuntaments ens semblava que deixar propostes que són prou importants d'ajuntaments sense poder fer la inversió necessària. A vegades absolutament raonada pels alcaldes i alcaldesses corresponents, doncs no és un increment de partida substancial però sí que és un increment de partida que tenen nom i cognoms als diferents ajuntaments d'aquesta àrea. Li puc ben assegurar que la seva totalitat són projectes valorats i que tenen les seves necessitats. I a les entitats ja veu que són petites coses que s'han de reajustar. Aquí l'important era el pla d'obres, fixi's bé que era l'anterior. Que s'acabava el 17, si no recordo malament. Però que encara hi ha ajuntaments que han d'acabar d'executar les obres, i amb això ho deixarem a 0. I el Fons de Subvencions és per tenir una mica més de coixí de cara al pressupost de l'any que ve que, probablement, tot fa pensar a dia d'avui que, demà pot canviar, però a dia d'avui hi és de que tindríem la mateixa partida pressupostaria i d'ingressos de l'estat d'ara, i ens donaria una mica més de marge per l'any vinent. Moltes gràcies.

S'APROVA per 26 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS i TxE) i 1 abstenció (CUP)

### **8. PLE133/000020/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de transferència de crèdit entre aplicacions de diferent àrea de despesa DG 3TC 1/2019 de la Diputació de Girona de l'exercici 2019 (Exp. 2019/6939)**

A partir de la sol·licitud de transferència de crèdit entre aplicacions de diferent àrea de despesa del president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació s'ha iniciat l'expedient DG 3TC 1/2019 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d'enguany.

De conformitat amb l'article 40 del Reial Decret 500/1990, la transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar la quantia del mateix, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica.

De conformitat amb l'article 40.3 del Reial decret 500/1990 l'òrgan competent per a l'aprovació de les transferències de crèdit entre aplicacions de diferent àrea de despesa és el Ple de la Corporació.

Una vegada emès l'informe favorable per part de la Intervenció General, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de transferència de crèdit entre aplicacions de diferent àrea de despesa DG 3TC 1/2019 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2019, segons el detall següent:

| TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT ENTRE APLICACIONS DE DIFERENT ÀREA DE DESPESA |      |       |  |           |       |
|---|------|-------|--|-----------|-------|
| APLICACIÓ   |      |       | DESCRIPCIÓ   | ALTA      | BAIXA |
| Org.  | Prog | Eco.  |  |           |       |
| 510   | 4910 | 76201 | Ajuts a ajunt. mat. informàtic per a museus i col.leccions | 10.000,00 |       |



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

| TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT ENTRE APLICACIONS DE DIFERENT ÀREA DE DESPESA |      |       |  |                  |                  |
|---|------|-------|--|------------------|------------------|
| APLICACIÓ   |      |       | DESCRIPCIÓ   | ALTA             | BAIXA            |
| Org.  | Prog | Eco.  |  |                  |                  |
| 510   | 4910 | 78000 | Ajuts a ent. no lucratiu mat. informàtic museus i col·leccions | 10.000,00        |                  |
| 510   | 9200 | 22200 | Despeses telefòniques Noves Tecnologies                        |                  | 20.000,00        |
|   |      |       | <b>TOTAL</b>   | <b>20.000,00</b> | <b>20.000,00</b> |

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació de crèdit aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. Publicar, quan l'acord esdevingui definitiu, el pressupost modificat, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

**9. PLE133/000022/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DI 3CE 1/2019 del pressupost de l'organisme autònom de salut pública Dipsalut de l'exercici 2019 (Exp. 2019/6888)**

El Consell Rector de l'organisme autònom de salut pública Dipsalut, en sessió del dia 6 d'agost de 2019, ha proposat l'aprovació inicial per part del Ple de la Corporació de l'expedient de crèdit extraordinari DI 3CE 1/2019 del pressupost de despeses de l'organisme per a l'exercici 2019, per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix el crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Vist l'expedient tramitat a l'efecte, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DI 3CE 1/2019 del pressupost de despeses de l'organisme autònom de salut pública Dipsalut de l'exercici 2019, finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals, i el detall del qual és el següent:

|                      |
|----------------------|
| CRÈDIT EXTRAORDINARI |
|----------------------|



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

| APLICACIÓ |       |       | DESCRIPCIÓ                            | Import             |
|-----------|-------|-------|---------------------------------------|--------------------|
| Org.      | Prog. | Econ. |                                       |                    |
| 1         | 3110  | 83100 | Bestretes de personal a llarg termini | 14.100,00 €        |
|           |       |       | <b>TOTAL</b>                          | <b>14.100,00 €</b> |

| FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA |  |              |                    |
|---|--|--------------|--------------------|
| APLICACIÓ                                     | DESCRIPCIÓ                                     | Import       |                    |
| 87000   | Romanent de tresoreria per a despeses generals | 14.100,00 €  |                    |
|   |  | <b>TOTAL</b> | <b>14.100,00 €</b> |

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació de crèdit aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. Publicar, quan l'acord esdevingui definitiu, el pressupost modificat, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

**10. PLE133/000023/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari CVV 3CE 1/2019 del pressupost de despeses del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'exercici 2019 (Exp. 2019/5185)**

L'Assemblea General del Consorci de les Vies Verdes de Girona, reunida en sessió ordinària el dia 7 de maig de 2019, ha proposat la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari CVV 3CE 1/2019 del pressupost de despeses del consorci per a l'exercici 2019, per atendre despeses que no poden demorar-se a l'exercici següent i per a les quals no existeix el crèdit (de conformitat amb l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

D'acord amb la base d'execució 11a del pressupost de despeses de la Diputació de Girona per a l'exercici 2019, el crèdit extraordinari és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual s'assigna crèdit a la realització d'una despesa específica i determinada que no es pot demorar fins a l'exercici següent i per a la qual no existeix crèdit.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Vist l'expedient tramitat a l'efecte, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari CVV 3CE 1/2019 del pressupost de despeses del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'exercici 2019, segons el detall següent:

| CRÈDIT EXTRAORDINARI |       |       |   |                   |
|----------------------|-------|-------|---|-------------------|
| APLICACIÓ            |       |       | DESCRIPCIÓ  | IMPORT            |
| Org.                 | Prog. | Econ. |   |                   |
|                      | 4591  | 65010 | Inversions en paviment per a altres ens públics           | 60.000,00         |
|                      | 4591  | 65020 | Inversions en adequació de ponts per a altres ens públics | 150.000,00        |
|                      |       |       | <b>TOTAL</b>  | <b>210.000,00</b> |

| FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
| APLICACIÓ                                     |  | DESCRIPCIÓ                                     | IMPORT            |
| 87000   |  | Romanent de tresoreria per a despeses generals | 210.000,00        |
|   |  | <b>TOTAL</b>                                   | <b>210.000,00</b> |

SEGON. Exposar al públic l'expedient de crèdit extraordinari aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. Publicar, quan l'acord esdevingui definitiu, el pressupost modificat, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

**11. PLE133/000025/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit CVV 3SC 1/2019 del pressupost de despeses del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'exercici 2019 (Exp. 2019/5186)**

L'Assemblea General del Consorci de les Vies Verdes de Girona, reunida en sessió ordinària el dia 7 de maig de 2019, ha proposat la incoació de l'expedient de suplement de crèdit CVV 3SC 1/2019 del pressupost de despeses del consorci per a l'exercici 2019, per atendre despeses que no poden demorar-se a l'exercici següent i per a les quals el crèdit per atendre-les és insuficient (de conformitat amb l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

D'acord amb la base d'execució 11a del pressupost de despeses de la Diputació de Girona per a l'exercici 2019, el suplement de crèdit és aquella modificació del



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

pressupost de despeses mitjançant la qual s'assigna crèdit a la realització d'una despesa específica i determinada que no es pot demorar fins a l'exercici següent i per la qual el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Vist l'expedient tramitat a l'efecte, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit CVV 3SC 01/2019 del pressupost de despeses del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'exercici 2019, segons el detall següent:

| SUPLEMENT DE CRÈDIT |       |       |                                     |                  |
|---------------------|-------|-------|-------------------------------------|------------------|
| APLICACIÓ           |       |       | DESCRIPCIÓ                          | IMPORT           |
| Org.                | Prog. | Econ. |                                     |                  |
|                     | 4591  | 62500 | Adquisició mobiliari vies i senyals | 80.000,00        |
|                     |       |       | <b>TOTAL</b>                        | <b>80.000,00</b> |

| FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA |  |  |                  |
|---|--|--|------------------|
| APLICACIÓ                                     |  | DESCRIPCIÓ                                     | IMPORT           |
| 87000   |  | Romanent de tresoreria per a despeses generals | 80.000,00        |
|   |  | <b>TOTAL</b>                                   | <b>80.000,00</b> |

SEGON. Exposar al públic l'expedient de suplement de crèdit aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. Publicar, quan l'acord esdevingui definitiu, el pressupost modificat, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

**12. PLE133/000024/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari CVV 3CE 2/2019 del pressupost de despeses del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'exercici 2019 (Exp. 2019/7067)**



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

L'Assemblea General del Consorci de les Vies Verdes de Girona, reunida en sessió ordinària el dia 3 de setembre de 2019, ha proposat la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari CVV 3CE 2/2019 del pressupost de despeses del consorci per a l'exercici 2019, per atendre despeses que no poden demorar-se a l'exercici següent i per a les quals no existeix el crèdit (de conformitat amb l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

D'acord amb la base d'execució 11a del pressupost de despeses de la Diputació de Girona per a l'exercici 2019, el crèdit extraordinari és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual s'assigna crèdit a la realització d'una despesa específica i determinada que no es pot demorar fins a l'exercici següent i per a la qual no existeix crèdit.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Vist l'expedient tramitat a l'efecte, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari CVV 3CE 2/2019 del pressupost de despeses del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'exercici 2019, segons el detall següent:

| CRÈDIT EXTRAORDINARI |       |       |   |                  |
|----------------------|-------|-------|---|------------------|
| APLICACIÓ            |       |       | DESCRIPCIÓ  | IMPORT           |
| Org.                 | Prog. | Econ. |   |                  |
|                      | 4591  | 65010 | Inversions en accessibilitat de vies per a altres ens | 34.000,00        |
|                      |       |       | <b>TOTAL</b>  | <b>34.000,00</b> |

| FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA |       |  |                  |
|---|-------|--|------------------|
| APLICACIÓ                                     |       | DESCRIPCIÓ                                     | IMPORT           |
|   |       |  |                  |
|   | 87000 | Romanent de tresoreria per a despeses generals | 34.000,00        |
|   |       | <b>TOTAL</b>                                   | <b>34.000,00</b> |

SEGON. Exposar al públic l'expedient de crèdit extraordinari aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

QUART. Publicar, quan l'acord esdevingui definitiu, el pressupost modificat, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

### **13. PLE133/000013/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Promoció i desenvolupament Econòmic Local (015): Aprovació del Pla de Serveis del departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local (Exp. 2019/6594)**

#### **“Antecedents**

1. L'article 36.1b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment l'article 36.1d) reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

2. La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

3. En aquest context el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona considera adient posar a disposició de diferents entitats una relació de serveis per ajudar a aconseguir els objectius esmentats anteriorment.

Els serveis oferts en aquest Pla són els següents:

- Portal de Formació en Xarxa
- Assessorament tècnic per la millora de la competitivitat territorial.
- Xifra - Empreses
- Xifra - Dades subjectes a secret estadístic
- Xarxa local Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) Girona.

Vistos l'informe de la cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local amb data 30/07/2019.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar Pla de Serveis del departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, que es transcriuen literalment a continuació:

#### **“PLA DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA**

##### **1. Introducció**



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

L'article 36.1b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment l'article 36.1d) reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona considera adient posar a disposició de diferents entitats una relació de serveis per ajudar a aconseguir els objectius esmentats anteriorment.

### 2. Serveis que es presten

Els serveis oferts en aquest Pla són els següents:

- Portal de Formació en Xarxa (annex 1).
- Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial (annex 2).
- XIFRA - Empreses (annex 3).
- XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic (annex 4).
- Xarxa Local Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) Girona (annex 5).

### 3. Sol·licitud i concessió dels serveis.

La sol·licitud de cada servei es formularà segons el requisits especificats en el corresponent annex de cada servei.

Una vegada registrada la sol·licitud, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local l'analitzarà i elevarà, a mesura que es presentin les sol·licituds, una proposta de resolució al president de la Diputació, el qual dictarà les resolucions corresponents, atorgant o denegant el servei sol·licitat.

En cas que tècnicament no sigui possible o que l'entitat local no compleixi els requisits establerts en aquest Pla, la Presidència de la Diputació emetrà una resolució motivada denegant el servei sol·licitat.

Les sol·licituds s'atendran per rigorós ordre d'entrada al Registre General de la Diputació de Girona.

El període per formular les sol·licituds estarà obert tot l'any.

### 4. Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: registre de persones interessades o participants en activitats de formació o organitzades per la Diputació, organització d'activitats i tramesa d'informació.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1-c Reglament general de protecció de dades - RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1-e del RGPD).

Destinatari: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari per raó del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

Política de protecció de dades de la Diputació de Girona:

<https://seu.ddgi.cat/politica-de-proteccio-de-dades>

### 5. Finançament.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona assumeix l'allotjament, l'actualització i les millores, i el finançament de tots els serveis inclosos dins d'aquest Pla de Serveis.

### 6. Normes de desenvolupament.

Es faculta el president de la Diputació perquè, previ l'informe del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, dicti, mitjançant la corresponent resolució, les normes de desenvolupament que siguin necessàries per a la interpretació i desenvolupament d'aquest Pla.

### 7. Vigència del Pla de serveis.

La vigència d'aquest Pla de Serveis tindrà efectes des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i serà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació.

## ANNEX 1

### Servei 1. Portal de Formació en Xarxa

#### Objecte

Facilitar l'accés a una eina que ha estat pensada per simplificar, agilitzar i garantir la promoció i difusió de l'oferta formativa de les entitats adherides al programa Formació en Xarxa.

#### Beneficiaris

Entitats de promoció econòmica adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE), patronals, sindicats, entitats sense ànim de lucre i la resta d'ajuntaments no adherits a la XSLPE.

#### Requisits d'accés de les entitats participants:

- Programar habitualment formacions de millora de l'ocupabilitat adreçades a: empresaris, emprenedors, treballadors o aturats. Es descarten les formacions adreçades al sector públic.
- Treballar dins l'àmbit de la demarcació de Girona.
- Pertànyer a la següent tipologia d'entitats: ajuntaments, consells comarcals, entitats delegades de promoció econòmica d'ajuntaments o consells comarcals, patronals, sindicats i entitats sense ànim de lucre.
- Formalitzar la sol·licitud d'accés al servei amb el formulari d'alta al Registre General de la Diputació de Girona.

#### Avantatges per a les entitats participants:

- Accedir a un nou canal de promoció de la formació.
- Actualitzar la informació dels cursos que es publiquen en diversos webs des d'un únic espai d'administració.
- Buscar la complementarietat de la formació programada amb la resta del territori.
- Disposar d'una eina de suport en els processos d'orientació laboral.
- Disposar d'un històric de les formacions que serviran per a futures planificacions formatives.
- Possibilitat de gestionar les inscripcions a les formacions programades.

#### Objectiu

Aglutinar la formació de millora de l'ocupabilitat de la demarcació de Girona i ser-ne el referent.

#### Sol·licitud del servei

L'entitat interessada trametrà telemàticament el formulari de sol·licitud normalitzat d'accés, degudament signat, que es troba disponible al web de la Diputació de Girona.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

### Funcionament del servei

El procés d'alta d'un usuari l'inicia sempre l'entitat, que ho ha de comunicar a la Diputació amb indicació del nom i els cognoms, el càrrec o funció i l'adreça electrònica de contacte de l'usuari.

Les dades personals obtingudes per mitjà del formulari i les registrades en els sistemes de la Diputació per a la prestació del servei, s'incorporaran al fitxer *Usuaris intranet promoció econòmica*, creat per la Diputació de Girona. Per a l'exercici dels drets reconeguts a la normativa de protecció de dades, els interessats poden utilitzar els mateixos canals del servei o adreçar-se al Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

Així mateix, l'entitat participant exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació subministrada, així com de qualsevol eventual inexactitud en la informació esmentada.

En el cas que l'ens local vulgui renunciar a aquest servei, cal que ho comuniqui al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

### Obligacions de la Diputació de Girona

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor del portal Formació en Xarxa amb la voluntat d'allotjar, mantenir i millorar el servei.

La Diputació de Girona contribuirà a difondre el portal amb el web corporatiu, bàners, anuncis a mitjans de comunicació, targetes, xarxes socials, etc.

### Obligacions de les entitats adherides

L'entitat és responsable dels continguts que incorpora a la plataforma. La Diputació de Girona, titular del lloc web i del domini, col·labora en la difusió dels continguts però no en verifica la qualitat. No obstant això, en el cas que detectés errors o irregularitats es posarà en contacte amb l'entitat en qüestió.

És preceptiva la comunicació de la baixa d'usuaris per part de l'entitat, atès que és important que els usuaris actius siguin els que efectivament utilitzin la plataforma.

Cada usuari de la plataforma ha d'accedir-hi des de la seva pròpia sessió. Només ell ha de conèixer la seva contrasenya, que és personal i secreta. Ningú ha d'accedir-hi utilitzant els identificadors personals (nom d'usuari i paraula de pas) d'una altra persona.

## ANNEX 2

### Servei 2. Assessorament tècnic per la millora de la competitivitat territorial

#### Objecte

Proporcionar assessorament en matèria de competitivitat territorial als ens locals de la demarcació de Girona .

Els àmbits d'intervenció del servei són:

- Assessorament en la definició de les línies bàsiques d'actuació en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.
- Dinamització de l'activitat comercial i dels mercats municipals
- Promoció del territori a partir dels recursos naturals, culturals i industrials.
- Suport per a la creació d'espais de cooperació publicoprivada en l'àmbit de la promoció econòmica del territori.
- Plantejament web des del punt de vista de la promoció del territori.
- Emprenedoria.
- Borsa de treball.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- Assessorament i orientació sobre línies de suport tant de la Diputació com d'altres entitats i organismes en relació amb la petició de l'ajuntament.
- Informació sobre bones pràctiques recollides en activitats similars.
- Altres temes d'interès per al desenvolupament local.

### Beneficiaris

Poden sol·licitar aquest servei els ens locals de la demarcació de Girona que acreditin mitjançant certificat que existeix un acord d'un govern competent que aprovatori la petició de prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple), i que compleixin els requisits següents:

Que no estiguin adherits de forma individual a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) de la Diputació de Girona.

Que no disposin de personal tècnic de promoció econòmica.

### Objectiu

Proporcionar un document estratègic, obtingut mitjançant l'anàlisi de la realitat del municipi que permeti dissenyar i desenvolupar programes, accions i projectes concrets d'intervenció en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.

### Sol·licitud del servei

L'ajuntament interessat formalitzarà la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari disponible al web de la Diputació de Girona, mitjançant l'EACAT. Haurà d'acompanyar la sol·licitud amb el certificat de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple).

### Funcionament del servei

El servei d'assessorament es computa en dedicació en hores a cada ens local, entre 25 i 40 hores anuals. L'assessorament es realitzarà tant de forma presencial com virtual.

Inclou una primera visita a l'ajuntament que hagi formulat la sol·licitud, per tal de fer una valoració de la demanda *in-situ*; l'anàlisi de la documentació posada a disposició del tècnic/a per part de l'ens local; la diagnosi de la situació i la proposta de desenvolupament. Al final de la intervenció es lliura un document de treball consensuat amb l'ajuntament.

Els ajuntaments que demanin el servei es comprometen a facilitar l'accés a la informació i a rebre el tècnic/a responsable de l'assessorament. També es comprometen a assistir a la trobada de tancament al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació.

En el cas que l'ajuntament no compleixi els compromisos acordats, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local es reserva el dret de donar per finalitzada la tasca.

## ANNEX 3

### Servei 3. XIFRA - Empreses

#### Objecte

Facilitar dades empresarials d'informació general i de comptes anuals de les empreses de la demarcació de Girona, que recull informació obtinguda de fonts oficials.

#### Serveis que s'ofereixen:

- Llista d'empreses que presenten els comptes al registre mercantil.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- Llista d'empreses de nova creació, d'autònoms, de comunitats de béns i de totes les empreses que no tenen l'obligació de presentar comptes al registre mercantil.
- Informe i gràfic amb el resum d'empreses del municipi.
- Altres dades per a estudis i projectes municipals.
- Fitxer mensual d'alta d'empreses (fins acabar l'exercici en curs).

### Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquest servei les entitats locals de la demarcació, i les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Girona que ho sol·licitin.

Els beneficiaris del servei només podran sol·licitar informació sobre l'àmbit territorial de la seva competència, llevat que acreditin un interès fonamentat en un territori diferent del propi.

No poden sol·licitar aquest servei entitats privades o amb finalitats comercials.

### Objectiu

Facilitar als ens locals de la demarcació la informació sobre les empreses del seu àmbit territorial, sense cost econòmic.

### Sol·licitud del servei

La sol·licitud es formalitzarà amb la presentació telemàtica mitjançant EACAT del formulari disponible al web de la Diputació de Girona.

### Funcionament del servei

La Diputació facilitarà als ens locals les dades sol·licitades en format Excel mitjançant la plataforma EACAT.

L'entitat receptora es compromet a adoptar les mesures tècniques, administratives i organitzatives necessàries per assegurar que les dades d'empreses facilitades s'utilitzin, exclusivament per al projecte descrit en la sol·licitud.

Cap de les dades d'empreses facilitades es pot distribuir a tercers.

## ANNEX 4

### Servei 4. XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic

#### Objecte

Facilitar dades procedents de fonts oficials subjectes a secret estadístic de la demarcació de Girona per al desenvolupament de projectes d'investigació concrets.

#### Serveis que s'ofereixen:

- Accés a l'àrea restringida del XIFRA, Sistema d'Informació Estadística Local de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat/xifra](http://www.ddgi.cat/xifra)).

#### Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquest servei les entitats locals de la demarcació, i les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Girona que ho sol·licitin.

Els beneficiaris del servei només podran sol·licitar informació sobre l'àmbit territorial de la seva competència, llevat que acreditin un interès fonamentat en un territori diferent del propi.

No poden sol·licitar aquest servei entitats privades o amb finalitats comercials.

#### Objectiu

Facilitar als ens locals de la demarcació la informació de dades estadístiques subjectes a secret estadístic del seu àmbit territorial, sense cost econòmic.

#### Sol·licitud del servei

La sol·licitud es formalitzarà amb la presentació telemàtica mitjançant EACAT del formulari disponible al web de la Diputació de Girona.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

### Funcionament del servei

La Diputació facilitarà a l'entitat sol·licitant l'accés a les dades sol·licitades mitjançant la plataforma EACAT.

L'entitat ha d'adoptar les mesures tècniques, administratives i organitzatives necessàries per tal d'assegurar que les dades individuals o individualitzades no seran objecte de difusió directa ni indirecta per qualsevol mitjà ni seran cedides a tercers, en els termes que estableix la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya i la normativa de desenvolupament d'ambdues lleis. Així mateix, l'entitat no intentarà identificar les unitats estadístiques individuals de manera directa ni indirecta per qualsevol tipus de tractament.

### ANNEX 5

#### Servei 5. Xarxa Local Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) Girona

##### Objecte

Posar a l'abast dels ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona, el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN), com a eina per a la consulta i anàlisi de cartografia municipal.

Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, posa a disposició dels membres de la Xarxa Local SITMUN-Girona els serveis següents:

- Accés a la plataforma SITMUN que conté: l'aplicació específica SITMUN (eina SIG amb tecnologia web), mòduls específics per facilitar la gestió d'informació geogràfica i la generació d'informació geogràfica segons als estàndards establerts per la directiva INSPIRE.
- Suport en la preparació de cartografies per introduir al SITMUN, per tal de garantir-ne l'homogeneïtzació.
- Organització de jornades en l'àmbit de la Xarxa Local SITMUN-Girona.
- Formació bàsica en la utilització de SITMUN.

##### Beneficiaris

Es poden beneficiar del servei els ens locals de la província de Girona que acreditin mitjançant un certificat que existeix un acord del Ple que aprova l'adhesió a la Xarxa Local SITMUN-Girona.

##### Objectiu

La Xarxa Local SITMUN-Girona es proposa com un instrument per promoure l'ús del Sistema d'Informació Territorial Municipal SITMUN als ens locals de la província de Girona. Aquesta voluntat es recull en els següents objectius:

- Promoure la participació en la xarxa.
- Promoure l'intercanvi d'experiències i necessitats entre els ajuntaments i ens locals de la demarcació com a usuaris de la Xarxa Local SITMUN-Girona.
- Posar a l'abast dels ajuntaments i ens locals de la demarcació eines que els facilitin la gestió territorial del seu municipi o àmbit predeterminat.

##### Sol·licitud del servei

L'ajuntament interessat formalitzarà la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari disponible al web de la Diputació de Girona, mitjançant l'EACAT. Haurà d'acompanyar la sol·licitud amb l'acord de Ple que aprova l'adhesió a la Xarxa Local.

##### Funcionament del servei

Per a la utilització de l'aplicació, mòduls, eines i recursos que ofereix la Xarxa Local cal adherir-se al servei.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Són drets dels membres gaudir dels serveis que ofereix la Xarxa Local SITMUN-Girona.

Són deures dels membres respectar les condicions d'adhesió i participar en l'activitat d'aquesta Xarxa i, concretament es comprometen a:

- Aportar i compartir la seva experiència en l'àmbit del SIG.
- Participar en els grups de treball de la Xarxa, en els debats i les reflexions.
- Assumir les responsabilitats que, directament o indirecta es derivin de les actuacions en l'ús dels instruments que resulten de la Xarxa Local SITMUN-Girona. Atès que la Xarxa Local SITMUN-Girona no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar enfront de tercers com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquesta Xarxa és únicament imputable a l'ens executor material i directe de les actuacions.

L'ens destinatari facilitarà la incorporació de la informació municipal corresponent, tindrà accés a la totalitat de les dades incorporades al SITMUN i respondrà dels danys causats amb motiu de qualsevol altra utilització no prevista en l'adhesió.

L'ens destinatari mantindrà actualitzada la informació necessària per al correcte funcionament del Sistema d'Informació Territorial amb la freqüència i regularitat que estableixi amb caràcter general la Diputació de Girona.

Així mateix, l'ens destinatari exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació cartogràfica subministrada, així com de qualsevol eventual inexactitud en l'esmentada informació que poguessin contenir els suports informàtics, sense que la Diputació es faci responsable dels danys ocasionats a l'ajuntament o ens local cessionari de l'esmentada informació.

En el cas que l'ens local vulgui renunciar a aquest servei, cal que ho comuniqui al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Obligacions de la Diputació de Girona

### Obligacions respecte a la xarxa:

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, pren el paper d'impulsor i dinamitzador de la Xarxa Local SITMUN-Girona.

Des de la Xarxa Local SITMUN-Girona s'organitzaran els circuits d'informació i coordinació de l'actuació de la Xarxa Local SITMUN-Girona i es crearan, si s'escau, grups de treball per debatre temes d'actualitat, per compartir experiències en temes relacionats amb els SIT i per facilitar un intercanvi de coneixements segons les necessitats o demandes explícites; assistits, si es considera oportú, d'especialistes segons les qüestions que s'hagin de plantejar.

D'aquests grups de treball poden sorgir diferents temes:

- Unificar criteris tècnics en temes de cartografia.
- Proposar millores de l'eina SITMUN.
- Compartir experiències en la incorporació al sistema de les diferents cartografies temàtiques.
- Fer consultes per a la correcta aplicació i utilització del sistema.

### Obligacions respecte al SITMUN:

Posar a l'abast dels ens locals la informació geogràfica disponible referida al seu territori a través de la implantació del SITMUN. La Diputació, provisionalment, podrà deixar sense servei de consulta els ens locals per motius de migració, manteniment o avaria dels equips informàtics, amb un preavis de 2 dies laborables quan això sigui possible.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Permetre que el personal de l'ens destinatari que s'especifiqui pugui consultar la cartografia disponible a escala municipal, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades per la plataforma.

Permetre l'actualització de diversos conjunts d'informació geogràfica, a través de mòduls específics SITMUN, amb tecnologia web. Una de les informacions cabdals que es permet actualitzar és la que fa referència a les adreces per tal de facilitar als ajuntaments el compliment del Reial decret 2612/1996 de 20 de desembre, pel qual es modifica el Reglament de població i demarcació de les entitats locals.

La utilització per part de l'ens local de qualsevol dels mòduls d'actualització no suposarà cap responsabilitat per a la Diputació de Girona derivada de qualsevol inexactitud pel que fa al grau de revisió i/o actualització de la informació geogràfica gestionada.

**Obligacions de les entitats adherides**

No fer un mal ús de la informació que pugui estar al seu abast a través del SITMUN i respectar els usos limitats mitjançant convenis amb altres entitats propietàries de les dades incorporades o, si s'escau, obtenir l'autorització corresponent.

Garantir el compliment del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel RDL 1/1996, de 12 d'abril, a què està subjecta la cartografia, d'acord amb el que estableixen les clàusules tercera "Qualitat de les dades" i quarta "Protecció de dades de caràcter personal".

Informar la Diputació de Girona dels usuaris que han d'accedir a la plataforma SITMUN i especificar els diferents tipus d'accés (consulta, manteniment, descàrrega, etc.).

Comunicar a la Diputació de Girona totes les baixes dels usuaris autoritzats o qualsevol canvi en el seu correu electrònic, a l'efecte de no dificultar la tramesa de comunicats.

Els ens locals adherits a la Xarxa Local SITMUN Girona que elaborin cartografia pròpia i que utilitzin models de dades o aplicacions facilitades per la Diputació de Girona, hauran de:

- Lliurar a la Diputació els fitxers tant gràfics com alfanumèrics susceptibles de ser incorporats al SITMUN, en el format i estructura que estableixi la Diputació. La incorporació de la cartografia a la plataforma SITMUN no comportarà un canvi de titularitat.
- Depurar i mantenir la base georeferenciada d'adreces, tant el nom del carrer com del número de portal, ja sigui mitjançant la tramesa de la informació mitjançant el format d'intercanvi establert per la Diputació o bé a través del mòdul d'actualització d'informació que la Diputació posa al seu abast. La codificació i l'estructura s'adequaran al que estableixin per normativa les administracions de rang superior, especialment al que disposi l'ICGC (Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya), a través de la base de dades municipal d'adreces de Catalunya (BDMAC). L'ens destinatari es compromet a l'actualització del carrer tant a nivell gràfic com alfanumèric i a informar a la Diputació de la finalització dels treballs de depuració inicials.
- Comunicar a la Diputació de Girona qualsevol anomalia que detectin a la informació incorporada, per tal de facilitar-ne la depuració, tenint en compte però, l'any en què ha estat realitzada. L'ens destinatari serà el responsable de les inexactituds que puguin causar danys a tercers.

Segon. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona.”



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

El diputat delegat de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, senyor Jordi Camps, intervé i comenta que es tracta de l'aprovació del Pla de Serveis del departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, on hi quedarien detallats els serveis del portal de formació en xarxa, assessorament tècnic per la millora de la compatibilitat territorial, xifra a empreses, després dades subjectes a secret estadístic i a la xarxa local de sistemes d'informació territorial, municipal, SITMUN de Girona.

La diputada senyora Laia Pèlach, intervé per anunciar l'abstenció, simplement.

S'APROVA per 26 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS i TxE) i 1 abstenció (CUP)

### **14. PLE133/000015/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Promoció i desenvolupament Econòmic Local (015): Aprovació de diverses bases reguladores de subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local (Exp. 2019/6933)**

#### “Antecedents

El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2017-2019, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 24 de gener de 2017, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquestes línies d'ajuts estan incloses en el títol II del Pla esmentat.

L'article 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1.d reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

El contingut i la tramitació de les bases reguladores de subvencions s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

L'expedient no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, les quals es transcriuen literalment en els annexos següents:

- Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) (Annex 1).
- Bases reguladores de subvencions per fomentar accions i projectes de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG) (Annex 2).
- Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i actuacions de promoció i dinamització del comerç de proximitat (Annex 3).
- Bases reguladores de subvencions per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local (Annex 4).
- Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local (Annex 5).
- Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) (Annex 6).
- Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes de promoció agroalimentària (Annex 7).
- Bases reguladores de subvencions per fomentar activitats de promoció agroalimentària amb productes Girona Excel·lent (Annex 8).

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la tramitació de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

### ANNEX 1

Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE)

#### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar accions i projectes de promoció econòmica.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Els projectes i les accions de promoció econòmica s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball i les línies d'actuació següents:

- a) Mercat de treball
  - Millores formatives en l'àmbit ocupacional
  - Orientació laboral
  - Intermediació laboral
- b) Teixit productiu
  - Foment de l'esperit emprenedor
  - Creixement i consolidació d'empreses
  - Dinamització dels diversos sectors econòmics (polígons d'activitat econòmica, espais d'allotjament empresarial, etc.)
  - Assessorament a l'emprenedor
  - Millora de la competitivitat empresarial (foment de l'associacionisme, estratègia empresarial comuna, organització de fòrums empresarials, simbiosi industrial, etc.)
- c) Sector comercial
  - Cens d'activitat comercial
  - Ordenació comercial
  - Suport a la dinamització comercial
- d) Altres iniciatives relacionades amb el desenvolupament local, a valorar per la Comissió Avaluadora.

En queden excloses les activitats relatives a l'organització de fires i mostres, així com activitats de tastos vinculats a Girona Excel·lent.

### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinin aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

—Només s'acceptaran despeses de restauració i càterings quan estiguin en el marc de salons d'ocupació, setmanes d'emprenedoria o similars amb un màxim del 10% del pressupost elegible.

Són despeses no subvencionables:

- Programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, previstes en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquesta prohibició les cambres de comerç i les universitats.
- Despeses indirectes (per exemple: de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- Impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

#### 4. Destinatari

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE.
- b) Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE.
- c) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o diversos ajuntaments.
- d) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions que es distribuïran entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en la convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6, i, atesos els criteris de valoració, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

Totes les entitats destinatàries de la subvenció podran optar a un import de 4.000 € per a accions i projectes de promoció econòmica. El compliment dels requisits de prestació de serveis a, b i c de l'apartat que estableix els criteris de valoració permetrà sumar les aportacions addicionals, si s'escau, fins a la suma màxima que pot percebre una entitat, que s'estableix en 10.000 €.

La quantitat global obtinguda no pot, en cap cas, sobrepassar el 80 % del pressupost elegible del total de l'acció o el projecte subvencionat.

#### 6. Criteris de valoració



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses.

En cap cas no es subvencionarà una petició de caràcter general.

a) Els ens que acreditin la prestació del servei de creació i consolidació empresarial (igual o equivalent a Catalunya Emprèn) podran sumar un import addicional de fins a 1.000 €.

La participació en la línia A de Catalunya Emprèn queda acreditada amb la resolució favorable, sigui individual o bé agrupada, corresponent a l'última convocatòria vigent. També es valorarà el fet que l'entitat presti un servei equivalent al de Catalunya Emprèn mitjançant personal propi. En aquest cas, cal que es disposi d'un tècnic a temps complet amb una experiència mínima de tres anys en assessorament per a la creació d'empreses.

En el cas d'agrupacions, cadascuna de les entitats agrupades ha de tenir com a mínim l'equivalent a un tècnic a temps complet.

En ambdós casos, cal acreditar-ho, en presentar la sol·licitud, mitjançant un certificat del secretari o secretària de l'entitat.

b) Els ens que acreditin la prestació del servei d'allotjament empresarial temporal (vivers d'empreses i espais de cotreball) podran sumar un import addicional de fins a 2.000 €.

Per a obtenir-los, cal que estiguin adherits a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) i realitzin activitats de dinamització i assessorament en aquests espais. Així mateix, hauran de garantir que es destinaran a aquests conceptes.

Així mateix, l'entitat s'ha de comprometre a mantenir actualitzada la informació en què es descriuen, entre d'altres, els espais comuns, els despatxos disponibles, les empreses allotjades, els serveis, els preus i les activitats de l'entitat en el portal web [www.ddgi.cat/XGEAE](http://www.ddgi.cat/XGEAE) durant l'any de publicació de la convocatòria.

c) Els consorcis de desenvolupament econòmic o promoció econòmica d'àmbit comarcal amb entitat jurídica pròpia podran sumar un import addicional de fins a 3.000 €.

Els certificats acreditatius dels apartats anteriors es poden expedir en un sol document.

### 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria, acompanyada de la documentació annexa següent, si s'escau:

- Acreditació del servei de Catalunya Emprèn o equivalent.
- Acreditació de consorci de desenvolupament econòmic d'àmbit local i amb entitat jurídica pròpia.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat en qui delegui.
- Vocals: la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui i un tècnic del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### 9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resoldrà definitivament (si escau en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, les entitats sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

### 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

### 11. Justificació

#### 11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació
- La memòria dels projectes o les accions, en què consti, si escau, que s'han portat a terme les accions següents:
  - En el cas de les entitats que hagin percebut una subvenció per a accions formatives, l'actualització del portal web de Formació en Xarxa promogut per la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat/formacioenxarxa](http://www.ddgi.cat/formacioenxarxa)).
  - En el cas de les entitats que hagin percebut una subvenció per a allotjament empresarial temporal (vivers d'empresa o espais de cotreball), l'actualització del portal web [www.ddgi.cat/XGEAE](http://www.ddgi.cat/XGEAE), així com la relació de les actuacions de dinamització de l'espai d'allotjament empresarial dutes a terme per l'entitat.

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'agrupar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit que s'exposa en l'apartat "compatibilitat de subvencions", superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calgui, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

### 11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

### 12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

### 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per a la seva justificació.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

### 14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### 19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

### 21. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la normativa aplicable.

g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

### 22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les bases reguladores de subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de l'XSLPE publicades en el BOPG núm. 188, de 28 de setembre de 2018.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

#### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

## ANNEX 2

Bases reguladores de subvencions per fomentar accions i projectes de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG)

### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

la Diputació de Girona per fomentar accions i projectes de promoció i dinamització comercial als mercats sedentaris de la província

Els mercats municipals són una peça clau del comerç local, per la funció econòmica i social que desenvolupen; tanmateix, durant els darrers anys la crisi i l'augment de la competència ha debilitat aquestes estructures.

En aquest sentit les línies de suport que s'impulsen des de la Diputació volen potenciar, com fins ara, el territori, la qualitat i els productes, però també la professionalització i la formació com a eines de diferenciació d'aquests espais comercials públics al servei de la ciutadania.

### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació.

Són despeses no subvencionables:

- Els programes, els projectes o els serveis prestats per entitats pertanyents al sector públic, diferents de la sol·licitant, detallades en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquest precepte les cambres de comerç i les universitats.
- Les despeses indirectes (despeses de personal, lloguers, subministraments i consum general, etc.).
- Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA que tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

### 4. Destinataris



Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases:

- a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la XMSG.
- b) Les associacions de comerciants adscrites a la XMSG que tinguin delegada la dinamització comercial dels mercats.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Només es pot atorgar un ajut per unitat de mercat municipal. En cas de rebre més d'una petició es prioritzarà la de l'entitat local.

Per optar a les subvencions descrites caldrà que els representats dels mercats beneficiaris assisteixin com a mínim una de les dues reunions anuals que convoca per la Diputació de Girona en el marc de treball de la xarxa de mercats.

#### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions que es distribuïran entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

El percentatge a atorgar serà del 75 % del pressupost elegible, amb un màxim de 4000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

#### 6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

En cap cas se subvencionarà una petició de caràcter general.

Les accions i els projectes de promoció i dinamització comercial s'emmarquen en les línies de treball següents:

- a) Professionalització del mercat
- b) Campanyes de dinamització

Els beneficiaris de la subvenció han de:

- Participar en una campanya conjunta acordada amb la Diputació de Girona.
- Assistir, com a mínim, a una reunió de treball anual de la XMSG (tècnic i paradista) per acordar i coordinar la campanya conjunta i fer-ne la valoració.

Els projectes i/o accions es valoraran segons els següents criteris de puntuació:

- a) Professionalització del mercat (tant pel que fa a gestió com a model de venda): 2 punts.
  - Eines de suport a la gestió/dinamització del mercat.
  - Formació en model de venda per a paradistes.
  - Programes d'acompanyament personalitzat.
- b) Campanyes de dinamització amb accions vinculades a la ciutadania (cultura, medi ambient, ensenyament, salut, etc.) i que fomentin els productes i/o la imatge del mercat: 3 punts.

S'atorgaran 5 punts als mercats o ajuntaments que participin activament a la campanya "Estimo el meu mercat" de l'any que se sol·licita la subvenció.

Les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

### 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La petició s'ha de formular per a accions o projectes concrets d'alguna de les línies de treball descrites a l'apartat "criteris de valoració". En cap cas se subvencionarà una petició de caràcter general.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies a partir de la notificació. Si un cop transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, amb audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poder ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

- President: el president de la Comissió informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat en qui delegui.
- Vocals: la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i la tècnica responsable del Programa de Competitivitat Territorial o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, que hi participarà amb veu però sense vot.

### 9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució, serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i, si s'escau, als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

### 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

### 11. Justificació

#### 11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que està disponible en el web de la Diputació ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació de Girona.

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit que s'exposa a l'apartat "compatibilitat de subvencions", superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment l'import de la despesa subvencionable.

### 11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada que hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

### 12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

### 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per a la justificació.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

### 14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 15. Modificació de les subvencions

Una vegada que s'hagi aprovat la resolució corresponent, els peticionaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

El Servei de Promoció Econòmica i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'entitat beneficiària sigui una associació de comerciants podrà executar, totalment o parcialment, les activitats subvencionades mitjançant empreses o persones físiques vinculades a la mateixa entitat. En aquest cas, l'adquisició de producte agroalimentari per a les activitats subvencionades ha de ser a preu de cost, i cal que ho comuniqui a la Diputació de Girona en el moment de la presentació de la sol·licitud.

### 18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### 19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja s'hagi fet.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la



premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

#### 21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

#### 22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant-li la informació que els sol·liciti per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretar i aplicar aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases reguladores deroguen les publicades en el BOP núm. 188, de 28 de setembre de 2018.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

### ANNEX 3

Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i actuacions de promoció i dinamització del comerç de proximitat

#### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar les actuacions de dinamització que afavoreixin el comerç de proximitat impulsades per les agrupacions de comerciants dels municipis de la demarcació.

L'estratègia política en l'àmbit comercial local necessita de la implicació i la participació del sector i dels agents que el representen. Les associacions, federacions i altres entitats sense ànim de lucre esdevenen actors rellevants en el desenvolupament del comerç local gràcies a les actuacions que desenvolupen. Per aquest motiu, cal donar suport a les entitats que creen, mantenen o consoliden un teixit comercial que fa possible la implementació de projectes en l'àmbit del comerç urbà, en el marc de les línies generals dissenyades conjuntament per l'ens local.

#### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

#### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.

Són despeses no subvencionables:

- Els programes, els projectes o els serveis prestats per entitats pertanyents al sector públic, diferents de la sol·licitant, detallades en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquest precepte les cambres de comerç i les universitats.
- Les despeses indirectes (despeses de personal, lloguers, subministraments i consum general, etc.).
- Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA que tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Així mateix, s'exclouen les despeses que es derivin de la implementació o el manteniment de les targetes de fidelització (terminals TPV, targetes, programari i despeses de gestió). S'entén que les ajudes s'han d'orientar cap a les campanyes, la dinamització dels espais i la promoció dels productes i del territori.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

#### 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les associacions, federacions i altres entitats sense ànim de lucre, legalment acreditades, que agrupin comerciants dels municipis de la demarcació per finançar actuacions de promoció i dinamització del comerç local.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions que es distribuïran entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si escau, en les ampliacions que se n'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en la convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa en el pressupost de l'activitat o el projecte.

El percentatge a atorgar serà del 60% del pressupost elegible, amb un import màxim de 2.500 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

#### 6. Criteris de valoració





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses. En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Les iniciatives presentades han de beneficiar el màxim de públic possible i garantir l'accés a la informació; fer visibles en el comerç físic les propostes de màrqueting digital i vetllar per minimitzar la fractura digital.

Les campanyes han de tenir un impacte directe sobre el foment de l'activitat comercial.

Les actuacions hauran d'emmarcar-se en un dels àmbits següents:

| Àmbit         | Descripció  | Criteri punts   |    |
|---------------|---|---|----|
| Producte      | Accions que promoguin la venda o el coneixement d'un bé o servei, amb un interès per al consumidor i que reforci la identitat del territori.                | Promoció venda producte local   | 20 |
|               |   | Promoció altres productes   | 10 |
|               |   | Màxim: 20 punts   |    |
| Establiment   | Pràctiques per personalització espai de venda amb elements autòctons de promoció territori.   | Singularització establiment   | 10 |
|               |   | Singularització amb elements propis territori   | 20 |
|               |   | Màxim: 20 punts   |    |
| Eix comercial | Accions a peu de carrer que activin els eixos comercials i que tinguin en compte la identitat i els valors del territori.                                   | Promoció eixos comercials   | 10 |
|               |   | Desestacionalització  | 10 |
|               |   | Inclusió altres entitats o iniciatives locals (àmbit cultural, educatiu, social, mediambiental, etc.) | 10 |
|               |   | Màxim: 30 punts   |    |
| Associació    | Professionalització associació: contractació gerent dinamitzador, realització d'un <i>retail tour</i> (recorregut per conèixer altres exemples comercials). | Màxim: 20 punts   |    |
| Municipi      | Formacions obertes a tot el teixit comercial coordinades amb l'ajuntament (cessió d'espais, difusió, etc).  | Màxim: 20 punts   |    |

Les sol·licituds també es valoraran en funció del grau de participació econòmica: (sobre la part no subvencionada):

- De l'ajuntament o el consell comarcal, si s'escau, fins a 25 punts:
  - Sense participació 0 punts
  - Menys del 35 % 5 punts
  - Entre el 35 % i inferior al 50 % 10 punts
  - Entre el 50 % i inferior al 65 % 15 punts



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- A partir del 65 % 25 punts
- 2. De l'associació amb recursos propis en el projecte, fins a 25 punts:
  - Sense participació 0 punts
  - Menys del 35 % 5 punts
  - Entre el 35 % i inferior al 50% 10 punts
  - Entre el 50 % i inferior al 65 % 15 punts
  - A partir del 65 % 25 punts

Si l'actuació es paga a parts iguals entre l'ajuntament i l'entitat, s'atorgaran 10 punts extres.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la millor valoració, un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest apartat. La Comissió Avaluadora determinarà, en funció del nombre de participants i de les propostes presentades, la puntuació mínima requerida per atorgar les subvencions, que ha de ser superior a 35 punts.

Els projectes s'ordenaran segons les puntuacions obtingudes. Els que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 35 punts, no obtinguin subvenció per haver-se exhaurit la dotació pressupostària, passaran a formar part d'una llista de prelatió i, en el cas que algun dels projectes amb més puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per atorgar-la. Aquest fet serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar des de la data de recepció del trasllat de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals després de la recepció del trasllat, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelatió s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat en la sol·licitud.

### 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en el moment en què sigui vigent la convocatòria, acompanyada de la documentació annexa següent, si s'escau:

- a) Estatuts de l'entitat sense ànim de lucre que presenta la sol·licitud. Si el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local ja disposa d'aquest document i no hi ha hagut modificacions, no caldrà presentar-lo.
- b) Declaració del regidor competent en matèria de comerç en què informi o manifesti que el programa anual d'actuacions de l'entitat peticionària s'adequa a la política comercial municipal i que l'actuació presentada s'identifica amb la identitat del territori. Queden excloses de presentar aquesta declaració les agrupacions d'associacions (federacions, etc.)

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La Diputació es reserva la facultat de sol·licitar més informació en el cas que es consideri necessari.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases correspon al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat en qui delegui.
- Vocals: la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i la tècnica responsable del programa de Competitivitat Territorial o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### 9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resoldrà definitivament (si s'escau en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

La resolució continuarà, si escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entén que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

### 11. Justificació

#### 11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

— Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [seu electrònica https://seu.ddgi.cat](https://seu.ddgi.cat).

La documentació s'ha d'agrupar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveia en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit que s'exposa en l'apartat de "compatibilitat de subvencions", superin la despesa efectiva.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

### 11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

### 12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

### 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per a la seva justificació.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

### 14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic i Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

### 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### 19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.



b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

#### 21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents que exigeix la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

#### 22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsit que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les bases reguladores per atorgar subvencions per a projectes i actuacions de promoció i dinamització del comerç de proximitat publicades en el BOP núm. 188, de 28 de setembre de 2018.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme en el Ple de la Diputació.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

### ANNEX 4

Bases reguladores de subvencions per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local.

#### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial vinculats al desenvolupament local (mercats, polígons industrials, comerç, espais d'allotjament empresarial i altres àmbits concrets d'actuació) com a eina de suport a la presa de decisions sobre actuacions en el territori dels ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE).

Aquesta subvenció vol fomentar l'elaboració de documents per donar suport a la planificació de polítiques emmarcades en el desenvolupament local, amb l'objectiu que a la demarcació de Girona s'impulsin projectes innovadors amb capacitat de millora socioeconòmica i vocació de continuïtat.

Es consideren documents subvencionables els que plantegen una actuació que tingui per objectiu millorar el posicionament de sectors estratègics i/o afavorir la diversificació de l'activitat productiva del territori.

- a) Plans d'actuació d'un àmbit concret que tinguin impacte en el desenvolupament local i/o en la generació d'ocupació.
- b) Redacció de plans d'acció sectorials identificats com a estratègics per al territori.

#### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

#### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- Els serveis professionals externs per redactar documents de planificació en l'àmbit del desenvolupament local, definits en l'apartat 1.
- La remuneració de personal tècnic contractat exclusivament per dur a terme l'actuació sol·licitada.

Són despeses no subvencionables:

- Els plans especials urbanístics, plans d'accessibilitat i plans de mobilitat.
- Diagnosis per a la creació d'observatoris.
- Planificacions estratègiques genèriques



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- Les despeses de personal propi i les actuacions derivades de la diagnosi i/o l'estudi.
- Els programes, els projectes o els serveis prestats per entitats pertanyents al sector públic, diferents de la sol·licitant, previstes per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquesta prohibició les cambres de comerç i les universitats.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA que tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

#### 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE.
- b) Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE.
- c) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o de diversos ajuntaments.
- d) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions que es distribuïran entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6, i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció que s'atorgarà, així com el percentatge que representa en el pressupost de l'activitat o el projecte.

El percentatge a atorgar serà del 75 % del pressupost elegible, amb un import màxim d'11.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

#### 6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte i l'objectiu de la convocatòria, i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses.

La documentació mínima per a poder valorar les sol·licituds són:

- a) El formulari normalitzat
- b) La proposta de l'encàrrec de realització del document.

Els criteris per valorar la sol·licitud són els següents:

##### Criteri 1 (Fins a 20 punts)

Que parteixi d'un document estratègic previ i vigent (menys de cinc anys d'antiguitat) que contingui l'anàlisi i la diagnosi de la situació del territori o sector objecte d'actuació utilitzant dades socioeconòmiques de fonts oficials, preferentment del Sistema d'Informació Socioeconòmica Local (XIFRA), l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) o l'Observatori del Treball i Model Productiu, entre d'altres.

En el moment de la sol·licitud cal acreditar que el document de planificació estratègica està aprovat per l'òrgan competent.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

### criteri 2 (Fins a 60 punts)

Proposta de l'encàrrec de realització del document, que ha d'incloure:

- Contingut i plantejament de la iniciativa (proposta o memòria del document a redactar)
- Metodologia
- Disseny, implementació i resultats previstos
- Cronograma, detallat i coherent amb el desenvolupament de l'estudi
- Indicadors d'avaluació i/o seguiment previstos
- Pressupost

### criteri 3. (Fins a 20 punts)

Implicació dels agents públics i privats, socials i econòmics del territori en el desenvolupament de l'actuació proposada. Cal acreditar aquest suport amb documents de compromís, convenis de col·laboració, etc.

Per poder obtenir la subvenció cal obtenir un mínim de 60 punts.

Les sol·licituds s'ordenaran per ordre de puntuació i, un cop ordenades, es farà el repartiment d'acord amb l'import que se sol·liciti i el finançament màxim que s'hagi fixat, fins que s'acabi el crèdit destinat a la convocatòria. Les sol·licituds que quedin fora del repartiment romandran en llista d'espera.

### 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què la convocatòria sigui vigent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que preveu la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, o el diputat en qui delegui.
- Vocals: la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i un tècnic de Promoció Econòmica o la persona en qui delegui.

Si escau, se sol·licitarà assessorament a representants tècnics coneixedors de la promoció econòmica local provinents d'una diputació catalana, de la Generalitat, d'una universitat o d'un ens similar.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### 9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

### 11. Justificació

#### 11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació.
- Document de planificació en l'àmbit del desenvolupament local amb el contingut següent:
  1. Preàmbul que inclogui una exposició dels motius, les entitats i els actors que hi han participat i la metodologia emprada per elaborar-lo.
  2. Anàlisi i diagnòsi de la situació del territori o sector objecte d'actuació utilitzant dades socioeconòmiques de fonts oficials, preferentment del Sistema d'Informació Socioeconòmica Local (XIFRA), l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) o l'Observatori del Treball i Model Productiu, entre d'altres.
  3. Descripció de la metodologia i dels instruments metodològics utilitzats per a la diagnòsi.
  4. Objectius: situació que s'espera aconseguir i mantenir a conseqüència del projecte. Han de ser realistes i han d'estar definits de manera concreta i verificable.
  5. Activitats i resultats previstos: accions concretes i específiques que es proposen per executar el projecte i produir resultats.
  6. Pressupost: cost estimat per desenvolupar i executar les activitats que conformen el projecte.
  7. Indicadors de seguiment: definició dels indicadors (directes o indirectes) per esbrinar fins a quin grau es van assolint els resultats.
  8. Cronograma d'execució: representació en forma de seqüència temporal de les fases d'execució del projecte i les activitats previstes.

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'annexar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge de la subvenció establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat "compatibilitat de subvencions" superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment l'import de la despesa subvencionable.

### 11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

### 12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

### 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per a la seva justificació.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

### 14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic i Local de la Diputació de Girona tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### 19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.





Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim que estableix el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

#### 21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents que exigeix la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

#### 22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

a) En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases són vigents des de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases reguladores deroguen les publicades en el BOPG núm. 188, de 28 de setembre de 2018.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

## ANNEX 5

Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local

### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic amb l'objectiu d'impulsar projectes innovadors, amb capacitat de millora socioeconòmica del territori, vocació de continuïtat i possibilitat de ser transferits a altres llocs de la demarcació.

Les activitats subvencionables s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball següents:

- a) Consolidació empresarial
- b) Economia social i solidària
- c) Atracció d'inversió
- d) Dinamització de polígons d'activitat econòmica

### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que s'estableix a la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinin aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.
- Les despeses de restauració i càterings (quan estiguin en el marc de salons d'ocupació, setmanes d'emprenedoria o similars, amb un màxim del 10 % del pressupost elegible).

Són despeses no subvencionables:

- Les diagnosis, els estudis, o les accions similars.
- Els programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, establertes en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquesta prohibició les cambres de comerç i les universitats.
- Les despeses indirectes (per exemple: de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- Els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

#### 4. Destinatari

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE
- b) Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE
- c) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o de diversos ajuntaments
- d) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en la convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 6 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

El percentatge a atorgar serà del 75 % del pressupost elegible, amb un import màxim de 20.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

#### 6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria, i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

La Comissió Avaluadora valorarà els projectes presentats en dues fases:

1a fase. Puntuació de la sol·licitud segons els criteris relacionats a continuació:

a) Grau de qualitat tècnica de l'actuació, amb una puntuació de fins a 60 punts determinada per:

- Objectiu
- Coherència interna i desenvolupament del projecte
- Innovació, impacte i transferibilitat del projecte

b) Situació socioeconòmica del territori, amb una puntuació de fins a 5 punts:

Quan l'índex d'envelliment i la taxa d'atur registrat de l'entitat sol·licitant estiguin per sobre de la mitjana de la demarcació de Girona, cadascun d'aquests apartats es puntuarà amb 2,5 punts.

Per fer la comparació es prendran com a referència els indicadors de la demarcació de Girona següents, segons el XIFRA (informació estadística local):

- Índex d'envelliment de la província de Girona, amb dades del padró continu de l'últim any disponible.
- Taxa d'atur registrat: mitjana de la demarcació de Girona, amb dades de l'últim mes d'octubre disponible.

c) Grau de concertació territorial, amb una puntuació de fins a 5 punts, que es valorarà amb l'acreditació dels acords de les entitats participants.

d) Document de planificació estratègica vigent, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple...), amb una puntuació de fins a 5 punts. S'entén per *planificació estratègica* un document en què constin els sis elements següents:

- Diagnosi de l'àmbit territorial.
- Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.
- Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.
- Establiment de línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per a la millora de la situació del territori, les empreses i la població.
- Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets.
- Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.

Per poder accedir a la segona fase, les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 35 punts.

2a fase. Els sol·licitants hauran de presentar el projecte davant la Comissió Avaluadora. El personal tècnic de promoció econòmica adscrit a les entitats adherides haurà de defensar tècnicament els projectes. En casos justificats d'absència del tècnic es valorarà la proposta de presentació que faci l'entitat sol·licitant, però en cap cas no podran fer-ho consultores privades o personal extern a l'entitat sol·licitant. Aquesta presentació es farà a les dependències de la Diputació de Girona, en la data que s'hagi comunicat a tots els sol·licitants una vegada validat el compliment de la documentació presentada i valorades totes les sol·licituds. En cas que l'entitat no es presenti ni al·legui causes imprevistes de força major, es desestimarà la sol·licitud.

La presentació tindrà una durada de 5 minuts per a la defensa o explicació del projecte i de 5 minuts per respondre les preguntes de la Comissió Avaluadora.

La valoració de la segona fase tindrà una puntuació màxima de 25 punts.

Els projectes s'ordenaran en funció de les puntuacions obtingudes. Els projectes que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 50 punts, no obtinguin subvenció perquè s'hagi exhaurit la dotació pressupostària passaran a formar part d'una llista de prelación i, en el cas que algun dels projectes amb major puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per a l'atorgament de la





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

subvenció. Aquest fet serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar des de la data de recepció del trasllat de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als 30 dies naturals després de la recepció del trasllat, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat en la sol·licitud.

### 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria, acompanyada de la documentació annexa següent, si s'escau:

- L'acreditació per valorar el grau de concertació territorial
- El document de planificació estratègica vigent, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple...)

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que preveu la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases correspon al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat en qui delegui.
- Vocals: la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui, i un tècnic del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.
- Dos representants tècnics coneixedors de la promoció econòmica local provinents d'una altra diputació catalana, de la Generalitat, d'una universitat o d'un ens similar.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de tres membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### 9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resoldrà definitivament (si s'escau en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

### 11. Justificació

#### 11.1 Documentació i forma de justificar



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació
- La memòria dels projectes o les accions

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'agrupar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que s'hagi previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit que s'exposa en l'apartat "compatibilitat de subvencions", superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

### 11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

### 12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

### 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per a la seva justificació.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

### 14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

a) Els que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.



#### 19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### 20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia, pàgines web, etc., cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per adoptar l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

#### 21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents que exigeix la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la normativa aplicable.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

### 22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsit que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- d) El Decret 179/1995, de 13 juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les bases reguladores de subvencions per a projectes singulars de promoció econòmica publicades en el BOPG núm. 188, de 28 de setembre de 2018.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme en el Ple de la Diputació.

#### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

## ANNEX 6

Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE)

### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar projectes i accions de promoció econòmica.

Els projectes i les accions de promoció econòmica s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball i les línies d'actuació següents:

#### a) Mercat de treball

- Milliores formatives en l'àmbit ocupacional
- Orientació laboral
- Intermediació laboral

#### b) Teixit productiu

- Foment de l'esperit emprenedor
- Creixement i consolidació d'empreses
- Dinamització dels diversos sectors econòmics (polígons d'activitat econòmica, espais d'allotjament empresarial...)



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- Assessorament a l'emprenedor
- Millora de la competitivitat empresarial (foment de l'associacionisme, estratègia empresarial comuna, organització de fòrums empresarials, simbiosi industrial, etc.)
- c) Sector comercial
  - Cens d'activitat comercial
  - Ordenació comercial
  - Suport a la dinamització comercial
- d) Altres iniciatives relacionades amb el desenvolupament local a valorar per la Comissió Avaluadora.

En queden excloses les activitats relatives a l'organització de fires i mostres, així com activitats de tastos vinculats a Girona Excel·lent.

### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació.
- Només s'acceptaran despeses de restauració i càterings quan estiguin en el marc de salons d'ocupació, setmanes d'emprenedoria o similars amb un màxim del 10 % del pressupost elegible de l'actuació concreta.

Són despeses no subvencionables:

- Els programes, els projectes o els serveis prestats per entitats pertanyents al sector públic, diferents de la sol·licitant, detallades en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquest precepte les cambres de comerç i les universitats.
- Les despeses indirectes (despeses de personal, lloguers, subministraments i consum general, etc.).
- Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

—Els imports satisfets en concepte d'IVA que tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

#### 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades (EMD) de la demarcació de Girona no adscrits de manera individual a la XSLPE i de menys de 10.000 habitants.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions que es distribuïran entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció que s'atorgarà, així com el percentatge que representa en el pressupost de l'activitat o el projecte.

El percentatge a atorgar serà del 80 % del pressupost elegible, amb un màxim de 2.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

#### 6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses.

En cap cas se subvencionarà una petició de caràcter general.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest punt. La Comissió Avaluadora puntuarà fins a un màxim de 100 punts la solvència dels projectes d'acord amb els criteris següents, que l'entitat sol·licitant haurà d'acreditar amb el formulari normalitzat de sol·licitud:

- a) Document de planificació estratègica vigent (menys de 5 anys d'antiguitat) aprovat per l'òrgan competent (junta de govern, ple, etc.). En el moment de la sol·licitud, cal aportar-lo i hi hauran de constar els sis elements següents:
  - Diagnosi de l'àmbit territorial.
  - Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.
  - Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.
  - Establiment de les línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per millorar la situació del territori, les empreses i la població.
  - Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets.
  - Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.

Puntuació de fins a 20 punts.

- b) Informe de recomanacions vigent del Programa de Millora de la Competitivitat Territorial de la Diputació de Girona. Aquest document no cal aportar-lo.

Puntuació de fins a 20 punts.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- c) Titularitat d'un espai d'allotjament empresarial (viver d'empreses o espai de cotreball). Cal acreditar aquest punt amb l'adhesió a la Xarxa d'Espais d'Allotjament Empresarial, formalitzada amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud.

Puntuació de fins a 20 punts.

- d) Regidoria de Promoció Econòmica o Desenvolupament Local. Cal acreditar-ho amb un certificat del / de la secretari/ària.

Puntuació de fins a 20 punts.

- e) Població.

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Més de 2.500 habitants        | 5 punts  |
| Entre 1.500 i 2.500 habitants | 10 punts |
| Entre 501 i 1.500 habitants   | 15 punts |
| Menys de 500 habitants        | 20 punts |

La Comissió Avaluadora ha d'ordenar les sol·licituds que s'adeqüen a la convocatòria de més a menys puntuació per distribuir la subvenció fins que s'exhaureixi l'aplicació pressupostària. En cas d'empat, el criteri que s'aplicarà per atorgar la subvenció serà prioritzar el municipi amb menys habitants.

En qualsevol cas, s'ha d'obtenir un mínim de 50 punts per aconseguir la subvenció.

### 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació, en el moment en què sigui vigent la convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies a partir de la notificació.

Si un cop transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, amb audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases correspon al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

- President: el president de la Comissió informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat en qui delegui.
- Vocals: la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i la tècnica responsable del Programa de Competitivitat Territorial, o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, que hi participarà amb veu però sense vot.

### 9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució continuarà, si escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

### 10. Forma d'acceptació



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

### 11. Justificació

#### 11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que està disponible en el web de la Diputació ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

—Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació de Girona.

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'annexar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit que s'exposa en l'apartat "compatibilitat de subvencions", superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment l'import de la despesa subvencionable.

#### 11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada que hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

#### 12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

#### 13. Compatibilitat de subvencions



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per a la seva justificació.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

### 14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 15. Modificació de les subvencions

Una vegada que s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació,



supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### 19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

### 21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la normativa aplicable.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

### 22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant-li la informació que els sol·liciti per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretar i aplicar d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les publicades en el BOPG núm. 188, de 28 de setembre de 2018.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

#### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

## ANNEX 7

Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes de promoció agroalimentària

### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per finançar el programa de suport a projectes de promoció agroalimentària.

Són activitats subvencionables els projectes agroalimentaris dels àmbits següents:

- a) Campanyes de promoció i sensibilització
- b) Concursos sectorials
- c) Estudis de millora o innovació de producte agroalimentari
- d) Formacions
- e) Jornades de *networking* i de reconeixement empresarial

### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 3. Despeses subvencionables i període d'execució



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- La contractació dels serveis professionals externs necessaris per desenvolupar l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- L'adquisició o el subministrament de material fungible necessari per a desenvolupar l'actuació sol·licitada.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.

Són despeses no subvencionables:

- L'adquisició de producte agroalimentari.
- Els programes, els projectes o els serveis prestats per entitats pertanyents al sector públic, diferents de la sol·licitant, detallades en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Les despeses indirectes (despeses de personal, lloguers, subministraments i consum general, etc.).
- Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA que tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

#### 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- Gremis, associacions i federacions de professionals vinculats al sector agroalimentari gironí.
- Consells reguladors DOP/IGP de la demarcació de Girona. (Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària).
- Altres entitats sense ànim de lucre vinculades al sector agroalimentari gironí.
- Els ens locals de la demarcació de Girona que acreditin mitjançant un certificat signat pel secretari/ària que gestionen projectes i/o espais públics vinculats a la promoció agroalimentària.

S'exclouen d'aquesta convocatòria les escoles d'hostaleria i similars, els espais de promoció agroalimentària privats i similars, els projectes turístics d'oficines de turisme i similars.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions que es distribuïran entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si escau, en les ampliacions que



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en la convocatòria.

La quantia de cada subvenció es determinarà en funció de la puntuació obtinguda per les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa en el pressupost de l'activitat o el projecte.

El percentatge a atorgar serà del 75 % del pressupost elegible, amb un màxim de 4.000 € per sol·licitud, fins que s'exhaureixi la dotació pressupostària.

### 6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses.

La Comissió Avaluadora ha de valorar els projectes presentats segons els criteris relacionats a continuació:

—Coherència entre objectius, activitats i resultats de l'actuació proposada.

Fins a 50 punts

—Disposar d'una denominació d'origen protegida (DOP) o indicació geogràfica protegida (IGP) regulades per la Llei 6/2015, de 12 de maig, de denominacions d'origen i indicacions geogràfiques protegides d'àmbit territorial supraautonòmic.

40 punts

—Disposar d'una marca de garantia regulada per la Llei 17/2001, de 7 de desembre, de marques, en el títol VII "Marques col·lectives i marques de garantia", capítol II "Marques de garantia", i pel Reial decret 687/2002, de 12 de juliol de 2002, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 17/2001, de 7 de desembre, de marques, en el capítol VI "Marques col·lectives i de garantia i noms comercials".

40 punts

—Disposar d'espais de promoció alimentària estable o gestionar un projecte agroalimentari (acreditació amb un certificat d'acord amb el que estableix el punt 4 de les bases)

30 punts

—Nombre d'empreses vinculades al projecte de l'entitat sol·licitant.

Fins a 20 punts

La puntuació mínima requerida per obtenir subvenció ha de ser superior a 40 punts.

La petició s'haurà de formular per a les actuacions incloses en els àmbits descrits anteriorment. En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

En el cas que la sol·licitud inclogui actuacions en més d'un àmbit, es puntuarà individualment cada actuació i posteriorment se'n calcularà la mitjana aritmètica. Només es valorarà la primera actuació presentada en cada àmbit.

### 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en que sigui vigent la convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases correspon al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la millor valoració, un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest apartat.

Els projectes s'ordenaran segons les puntuacions obtingudes. Els que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 40 punts, no obtinguin subvenció per haver-se exhaurit la dotació pressupostària, passaran a formar part d'una llista de prelatió, i, en el cas que algun dels projectes amb més puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per atorgar-la. Aquest fet serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar des de la data de recepció del trasllat de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals després de la recepció del trasllat, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelatió s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat en la sol·licitud.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució,



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat en qui delegui.
- Vocals: la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui i el tècnic responsable del segell de qualitat agroalimentària Girona Excel·lent o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### 9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resoldrà definitivament (si escau en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entén que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

### 11. Justificació

#### 11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació

Els beneficiaris que hagin contractat alguna despesa amb una persona física vinculada a l'entitat beneficiària també hi han d'adjuntar:





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

—Documentació acreditativa que la despesa s'ha realitzat en condicions normals de mercat:

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'agrupar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveia en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit que s'exposa en l'apartat "compatibilitat de subvencions", superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

### 11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

### 12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

### 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

### 14. Subcontractació



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### 19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

La publicitat en suport audiovisual, *off-line* i *on-line*, ha d'incloure:

“Amb el suport de: logotip de la Diputació de Girona + logotip de Girona Excel·lent”

En el supòsit que es tracti d'elements *on-line* hauran d'enllaçar a: [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) i [www.gironaexcel·lent.cat](http://www.gironaexcel·lent.cat).

En cas que sigui suport àudio (falca de ràdio o similar), ha d'incloure el fragment següent:

“Amb el suport del segell de qualitat alimentària Girona Excel·lent de la Diputació de Girona.”

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

### 21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents que exigeix la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

### 22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- e) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- f) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsit que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les bases reguladores de subvencions per al programa de suport a projectes de promoció agroalimentària publicades en el BOPG núm. 45, de 5 de març de 2019.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

#### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

## ANNEX 8

Bases reguladores de subvencions per fomentar activitats de promoció agroalimentària amb productes Girona Excel·lent

### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per a activitats de promoció agroalimentària amb productes Girona Excel·lent.

Són activitats subvencionables els projectes agroalimentaris dels àmbits següents:

- a) Demostracions de cuina amb productes Girona Excel·lent
- b) Jornades i activitats de tast amb productes Girona Excel·lent

En cap cas es considerarà actuació subvencionable una activitat no vinculada a un esdeveniment no agroalimentari.

### 2. Procediment de concessió





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme les actuacions i que hi estiguin directament vinculades.

Es consideren conceptes subvencionables:

- Els serveis professionals externs necessaris per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació sol·licitada.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació sol·licitada.
- L'adquisició de producte agroalimentari reconegut amb el segell de qualitat agroalimentària Girona Excel·lent que correspongui a l'edició en curs. (BOPG núm. 128, de 3 de juliol de 2018). Caldrà acreditar l'ús del producte amb la minuta corresponent.

Són despeses no subvencionables:

- L'adquisició de producte agroalimentari no reconegut amb el segell de qualitat agroalimentària Girona Excel·lent que correspongui a l'edició en curs. (BOPG núm. 128, de 3 de juliol de 2018).
- Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA que tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- Els professionals vinculats directament o indirecta a la gestió del segell de qualitat agroalimentària Girona Excel·lent.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

### 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases els ens locals de la demarcació de Girona

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions que es distribuïran entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en la convocatòria.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

La quantia de cada subvenció es determinarà en funció de la puntuació obtinguda per les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa en el pressupost de l'activitat o el projecte.

El percentatge a atorgar serà del 75 % del pressupost elegible, amb un màxim de 1.500 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

### 6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses.

La Comissió Avaluadora ha de valorar els projectes presentats segons els criteris relacionats a continuació:

—Activitat vinculada a un esdeveniment agroalimentari: 25 punts

—L'àmbit de l'activitat té vinculació directa amb alguna de les 12 categories que conformen el segell Girona Excel·lent 2018–2019: 20 punts

—Utilització de productes Girona Excel·lent:

|  |                 |
|--|-----------------|
| Més de 30 productes Girona Excel·lent  | fins a 40 punts |
| De 21 a 30 productes Girona Excel·lent | fins a 30 punts |
| D'11 a 20 productes Girona Excel·lent  | fins a 20 punts |
| D'1 a 10 productes Girona Excel·lent   | fins a 10 punts |

La previsió d'utilització dels productes es presentarà en el moment de formular la sol·licitud i es contrastarà amb la quantitat que es declari en el moment de la justificació. La diferència pot donar lloc a un reajustament de la subvenció.

La petició s'haurà de formular per a les actuacions incloses en els àmbits descrits anteriorment. En cap cas no se subvencionarà una petició no vinculada a un esdeveniment no agroalimentari.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la millor valoració, un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest apartat.

### 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases correspon al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

Les sol·licituds s'ordenaran segons les puntuacions obtingudes. Les sol·licituds que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 35 punts, no obtinguin subvenció per haver-se exhaurit la dotació pressupostària, passaran a formar part d'una llista de prelación, i, en el cas que algun dels projectes amb més puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per atorgar-la. Aquest fet serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar des de la data de recepció de la notificació de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat en la sol·licitud.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat en qui delegui.
- Vocals: la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui i el tècnic responsable del segell de qualitat agroalimentària Girona Excel·lent o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### 9. Procediment de resolució i notificació



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resoldrà definitivament (si escau en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entén que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

### 11. Justificació

#### 11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip del segell de qualitat agroalimentària "Girona Excel·lent" i el de la Diputació).
- Minuta de l'activitat en què es detallin els productes utilitzats.
- Factura dels productes utilitzats.
- Detall dels ingressos generats per l'activitat.
- Nombre d'assistents

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'agrupar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveia en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit que s'exposa en l'apartat "compatibilitat de subvencions", superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

### 11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

### 12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

### 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

### 14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

#### 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

#### 19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### 20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

La publicitat en suport audiovisual, *off-line* i *on-line*, ha d'incloure:



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Nom de l'activitat + Girona Excel·lent i logotip de la Diputació de Girona + logotip de Girona Excel·lent.

En el supòsit que es tracti d'elements *on-line* hauran d'enllaçar a: [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) i [www.gironaexcel·lent.cat](http://www.gironaexcel·lent.cat).

En cas que sigui suport àudio (falca de ràdio o similar), haurà d'incloure el fragment següent:

“Amb el suport del segell de qualitat alimentària Girona Excel·lent de la Diputació de Girona.”

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

### 21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents que exigeix la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

### 22. Principis ètics i de conducta



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsit que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les bases reguladores de subvencions per al programa de suport a activitats de promoció agroalimentària amb productes de Girona Excel·lent publicades en el BOPG núm. 45, de 5 de març de 2019.

### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG."

El diputat delegat de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, senyor Jordi Camps, intervé i comenta que, aquí el que anem a votar doncs són les bases reguladores de subvencions per fomentar projectes de promoció econòmica en xarxa de serveis locals de promoció econòmica, en xarxa de mercats sedentaris de la província de Girona, amb dinamització de comerç de proximitat, elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local, fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local, fomentar projectes de promoció econòmica dels ens locals no adhereix la xarxa de serveis locals de promoció econòmica, promoció rudimentària i comentar activitats de promoció agroalimentària amb productes Girona Excel·lent. En els diversos anys, doncs quan s'han portat a votació aquests punts, doncs sempre anaven per separat, i per tant doncs teníem les bases en un punt. Llavors, el que s'ha preferit és fer-ho tot agrupat i cadascuna d'aquestes bases reguladores de subvencions, que es podran acollir d'aquí en breu, hi ha el seu annex amb la seva explicació. Moltes gràcies, president.

La diputada senyora Pèlach intervé i manifesta: anunciar la nostra abstenció. Bàsicament perquè són un conjunt de bases, com deia, algunes les compartim més, d'altres no tant, en tot cas responen a un model de promoció econòmica que és bastant diferent del nostre i per tant per això precisament fem una abstenció. Moltes gràcies.

S'APROVA per 26 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS i TxE) i 1 abstenció (CUP)

- 15. PLE133/000021/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Aprovació de l'actualització del 0,25% del complement específic i de les**



**retribucions per a l'any 2019 dels empleats públics de la Diputació i dels seus organismes autònoms, Conservatori de Música Isaac Albéniz, Dipsalut i Xaloc, d'acord amb les previsions del RDL 24/2018, de 21 de desembre. (Exp. 2019/6945)**

El senyor President pren la paraula i manifesta: Aprovació de l'actualització del 0,25% del complement específic i de les retribucions per l'any 2019 dels empleats públics de la Diputació i dels seus organismes autònoms, conservatori de música Isaac Albéniz, Dipsalut i Xaloc, d'acord amb les previsions del Reial decret llei 24/2018, de 21 de desembre.

Aquí els hi he de fer una consideració, i és que ahir l'INE va publicar les dades i el producte interior brut de l'exercici de 2018 no el tanquen en 2,6 sinó que el tanquen en 2,4. Si és 2,6 sí que la puja és d'un 0,25, però si és de 2,4, no seria un 0,25 sinó que seria un 0,20. Llavors, aquí falta la publicació del Banc d'Espanya de la xifra definitiva, que si l'arrodonís al 0,2 podria pagar el 0,25, però aquesta dada no està confirmada.

Per tant, jo els hi demanaria que aprovéssim el punt amb la condició de que queda condicionat a l'aprovació definitiva de les dades per part del Banc d'Espanya i que després es resolgui amb un decret. Ho dic perquè així s'agilitzaria en cas que la publiquin demà, que és el previsible, o aquesta setmana mateix, amb un decret resoldríem si és el 0,25 o és el 0,20. Sinó hauríem de tornar a esperar al ple d'octubre, que tornés a passar i que sabéssim aquesta dada.

Bé, com que ho hem sabut abans del ple, no us hem pogut dir-ho abans. Per tant, amb les dades actuals de l'INE no es podria pagar un 0,25, seria un 0,20. I estic d'acord en què hi ha molts ajuntaments i organismes que hem aprovat i que l'hauríem de retreure tot, si fos que el banc d'Espanya confirmés que la dada de l'INE és la correcta, no? Com que aquí som a temps, jo demano que aprovem el punt però que posem una *coletilla* final, senyor secretari, en que digui que, d'acord amb la publicació del banc d'Espanya serà el 0,25 o la xifra que toqui i que ho aprovarem per decret. Estarien d'acord amb aquesta aprovació? Més que res ho dic per no haver de fer tota la feina. Doncs quedaria aprovat amb aquesta condició, que si és el 0,25, perfecte. I si no, doncs ho fariem així, d'acord? Moltes gràcies.

Per acord de Ple de la Diputació de Girona de data 27 de novembre de 2018 es va aprovar la Relació de Llocs de Treball i la plantilla del personal laboral i funcionari de la Corporació per al 2019. Els annexos corresponents a aquest acord es van publicar al BOP núm. 18 de 25 de gener de 2019.

En la part expositiva d'aquest acord de Ple de 27 de novembre de 2018 ja es va avançar que en el context polític d'aquell moment es feia difícil conèixer quin seria l'increment previst per a les retribucions del personal del sector públic durant l'exercici pressupostari 2018. Això no obstant, i actuant amb criteris de prudència, es va crear unes aplicacions a compte de l'augment previsible de les retribucions dels empleats públics per al 2019.

El passat 27 de desembre de 2018 es va publicar al BOE el Reial Decret-Llei 24/2018, de 24 de desembre, pel què s'aprovaven mesures urgents en matèria de retribucions





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

en el àmbit del sector públic, es preveia que durant el 2019 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2,25 % respecte de les vigents a 31 de desembre de 2018, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a la seva antiguitat.

A aquests efectes es van actualitzar els salaris dels empleats públics en un 2,25% amb efectes a 1 de gener de 2019.

El mateix article 3.DOS disposa el següent:

“Además de lo anterior, si el incremento del Producto Interior Bruto (PIB) a precios constantes en 2018 alcanzara o superase el 2,5 por ciento se añadiría, con efectos de 1 de julio de 2019, otro 0,25 por ciento de incremento salarial.

Para un crecimiento inferior al 2,5 por ciento señalado, el incremento disminuirá proporcionalmente en función de la reducción que se haya producido sobre dicho 2,5 por ciento, de manera que los incrementos globales resultantes serán:

PIB igual a 2,1: 2,30 %.

PIB igual a 2,2: 2,35 %.

PIB igual a 2,3: 2,40 %.

PIB igual a 2,4: 2,45 %.

A los efectos de lo dispuesto en este apartado, en lo que a incremento del PIB se refiere, se considerará la estimación avance del PIB de cada año publicada por el Instituto Nacional de Estadística (INE). Una vez publicado el avance del PIB por el INE y, previa comunicación a la Comisión de Seguimiento del Acuerdo para la mejora del empleo público y de condiciones de trabajo de 9 de marzo de 2018, mediante Acuerdo del Consejo de Ministros se aprobará, en su caso, la aplicación del incremento. Del citado Acuerdo se dará traslado a las Comunidades Autónomas, a las Ciudades Autónomas y a la Federación Española de Municipios y Provincias.”

Vist que l'Acord del Consell de Ministres de 21 de juny de 2019, va aprovar l'aplicació de l'increment esmentat.

Per tant, la previsió d'increment d'un 0,25% de les retribucions del personal funcionari és d'aplicació directe pel sou base, triennis i destí i respecte la resta de conceptes retributius, que són el complement específic, i si escau, el complement de productivitat, com a retribució fixa i periòdica, l'import del complement específic ha de ser aprovat pel Ple de la Corporació, segons l'article 33.1.f) de la Llei de Bases de Règim Local, atès que és l'òrgan competent per aprovar i modificar la relació de llocs de treball del personal de l'entitat.

L'article 25 del Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Girona vigent actualment estableix que el personal laboral de la Corporació tindrà la mateixa estructura de complements salarials que el personal funcionari (sou, triennis, pagues extraordinàries, complement de destí, complement específic i productivitat). Per tant, respecte del personal laboral de la Diputació de Girona l'import del seu sou, triennis i nivell de destí serà el fixat als articles 3 i 6 del Reial Decret-Llei 24/2018, de 27 de desembre després de l'aplicació del 0,25%, tant en còmput mensual com en els



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

pagues extraordinàries, i el seu complement específic i productivitat s'incrementarà en un 0,25% respecte de la quantitat vigent a 31 de desembre de 2018, en els mateixos termes que hem vist per al personal funcionari.

Cal dir que l'article 3 apartat Dos del el Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel què s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en el àmbit del sector públic estableix que les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment durant el 2019, respecte de les del 2018.

Cal dir que el personal eventual de confiança o assessorament especial de la plantilla de personal de la Diputació de Girona es regeix, segons l'article 12.5 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel mateix règim de condicions de treball que sigui d'aplicació als funcionaris de carrera, en allò que sigui adequat a la seva naturalesa i condició. Atès que tenen la consideració d'empleats públics, també experimentaran un increment de les seves retribucions, idèntic al dels funcionaris, respecte de les seves retribucions vigents a 31 de desembre de 2018.

Els anteriors increments del 0,25% de les retribucions dels empleats públics tenen efectes jurídics i econòmics des del dia 1 de juliol de 2019, tal com es dedueix de la redacció dels articles 3, tant respecte de les retribucions bàsiques com complementàries, ja que la referència temporal respecte dels increments retributius és "a efectos 1 de julio de 2019". Per tant, la Diputació de Girona haurà de fer efectius els endarreriments generats per aquesta modificació normativa, amb efectes des del dia 1 de juliol de 2019, tant aviat com resulti possible, i sempre que existeixi el crèdit adequat i suficient per a fer-los efectius. A aquests efectes, es recorda que prèviament caldrà realitzar la modificació pressupostària que correspongui per utilitzar, si les aplicacions que es va preveure en el pressupost general de la Diputació de Girona pel 2019 per finançar aquest eventual increment de les retribucions.

Atès que en data 27 de juny de 2019 es va acordar amb la representació dels treballadors augmentar el 0,25% de les retribucions complementàries.

D'acord amb els antecedents, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, per unanimitat ACORDA:

Primer. Actualitzar en un 0,25% els imports del complement específic del personal laboral i funcionari de la Diputació de Girona que consta en la Relació de Llocs de Treball annex 1. Aquest acord es realitza en aplicació de l'article 3 i 6 del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel què s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en el àmbit del sector públic i l'Acord del Consell de Ministres de 21 de juny de 2019. Els efectes econòmics d'aquest increment retributiu seran des del dia 1 de juliol de 2019.

Segon. Els imports dels conceptes salarials de sou, nivell de destí i triennis del personal funcionari i laboral de la Diputació de Girona, tant en còmput mensual com en les dues pagues extraordinàries de juny i desembre, seran els que es preveuen en els articles 3 i 6 del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel què s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en el àmbit del sector públic, un cop



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

s'hagi augmentat el 0,25%. El complement de productivitat de tot el personal experimentarà el mateix increment del 0,25% respecte dels imports vigents a 30 de juny de 2019.

Tercer. Les retribucions del personal eventual de confiança o assessorament especial de la Diputació de Girona, que es regeix per l'article 12 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, també experimentaran un increment del 0,25% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2018, en termes d'equivalència amb la resta d'empleats públics, i amb efectes des del dia 1 de juliol de 2019.

Quart. Ordenar la publicació íntegra de la relació de llocs de treball de la Diputació de Girona actualitzada, i trametre'n una còpia al Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat, en compliment de l'article 28 del Reglament del personal al servei de les entitats

Cinquè. L'INE ha publicat que el PIB ha quedat situat al 2,4%, per tant no ha arribat al 2,5% que permet un increment salarial del 0,25%. Donat que properament el Banc d'Espanya publicarà la dada d'increment del PIB, que ara no es coneix, es delega en favor del President de la Corporació perquè mitjançant decret procedeixi a determinar la procedència o no de l'increment del 0,25% o del que correspongui, en funció de la reducció que s'hagi produït sobre el 2,5%.

Fer extensiva l'actualització del 0,25 per cent anteriorment acordada, al personal dels organismes autònoms que formen part del grup institucional de la Diputació, aplicant-lo a les seves respectives estructures retributives, i segons les propostes que s'elevin als seus òrgans de govern que es relacionen i es reproduïxen a continuació:

### XALOC

En data 10 de setembre es va celebrar el consell rector en què s'acordà el següent:

“El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 27 de novembre de 2018, va aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball (RLT) de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) per a l'any 2019, i posteriorment ha modificat la RLT mitjançant acord plenari adoptat en sessió del dia 7 de maig de 2019.

L'article 3. Dos –bàsic- del Reial decret llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic estableix:

*«L'any 2019, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2,25 per cent respecte de les vigents a 31 de desembre de 2018, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest i sense considerar a tal efecte les despeses d'acció social que, en termes globals, no podran experimentar cap increment en 2019 respecte de les de 2018. Referent a això, es considera que les despeses en concepte d'acció social són beneficis, complements o millores diferents de les contraprestacions pel treball realitzat la finalitat de les quals és satisfer determinades necessitats conseqüència de circumstàncies personals del citat personal al servei del sector públic.*



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

A més de l'anterior, si l'increment del Producte Interior Brut (PIB) a preus constants en 2018 assolís o superés el 2,5 per cent s'afegiria, amb efectes d'1 de juliol de 2019, un altre 0,25 per cent d'increment salarial. Per a un creixement inferior al 2,5 per cent assenyalat, l'increment disminuirà proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït sobre dit 2,5 per cent, de manera que els increments globals resultants seran:

PIB igual a 2,1: 2,30 %.

PIB igual a 2,2: 2,35 %.

PIB igual a 2,3: 2,40 %.

PIB igual a 2,4: 2,45 %

*Als efectes del que disposa aquest apartat, pel que fa referència a l'increment del PIB, es considerarà l'estimació avanç del PIB de cada any publicada per l'Institut Nacional d'Estadística (INE). Una vegada publicat l'avanç del PIB per l'INE i, prèvia comunicació a la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la millora de l'ocupació pública i de condicions de treball de 9 de març de 2018, mitjançant Acord del Consell de Ministres s'aprovarà, en el seu cas, l'aplicació de l'increment.. De l'esmentat Acord es donarà trasllat a les Comunitats Autònomes, a les Ciutats Autònomes i a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies. (...)*».

Quant a l'increment fix de les retribucions del 2019, mitjançant acord del Ple de la Diputació de Girona de data 19 de febrer de 2019, es va aprovar l'actualització del 2,25% dels imports del complement específic i retribucions del personal funcionari i laboral de XALOC.

Pel que fa a l'increment addicional del 0,25% per a 2019, l'Institut Nacional d'Estadística, en data 5 de juny de 2019, ha certificat que, d'acord amb els resultats de l'operació Comptabilitat Nacional Trimestral d'Espanya, la taxa de variació de PIB de 2018 respecte a 2017 en termes de volum és del 2,58%. Una xifra que fa factible l'aplicació de la revalorització variable del 0,25% en la retribució dels empleats públics. És per això, que el passat 21 de juny de 2019, el Consell de Ministres va aprovar una pujada salarial del 0,25% aplicable als empleats públics amb efectes 1 de juliol de 2019.

En definitiva, aquest increment retributiu addicional del 0,25 % lligat al PIB se suma a l'increment general del 2,25 %, per la qual cosa l'increment total respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2018 no pot superar el 2,50 %, si bé el 2,25 % s'abona des de l'1 de gener de 2019 i el 0,25 % restant des de l'1 de juliol de 2019. Tenint en compte el que ha assenyalat la doctrina del Tribunal Suprem respecte dels dos règims jurídics del personal -funcionari i laboral- de les Administracions Públiques (STS de 9-6-2006 (Secció 7a) de 9 juny de 2006, i la STS de 20-12-13 (Secció 7a), l'aplicació d'aquesta previsió legal en relació al personal amb règim jurídic funcional i laboral té connotacions diferenciades.

En conclusió, l'increment retributiu addicional del 0,25 % a partir de l'1 de juliol, en el cas dels funcionaris podrà aplicar-se directament sobre les retribucions vigents a 31 de desembre de 2018, que se suma a l'increment del 2,25% de 2019, afectant tots i cadascun dels conceptes retributius, i en el cas del personal laboral, la seva aplicabilitat haurà de ser fruit de la negociació col·lectiva o d'allò establert en el conveni col·lectiu corresponent.

Quant a les retribucions dels funcionaris de l'administració local, no hi ha més que aplicar les retribucions previstes en el Reial decret llei 24/2018, de 21 de desembre esmentat, és a dir, la seva aplicació és automàtica. S'ha de tenir en compte que l'article 153.1 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim



local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL), disposa que: *«els funcionaris d'Administració local només seran remunerats per les Corporacions respectives, pels conceptes establerts en l'article 23 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost»*. I afegeix en el seu número 3: *«L'estructura, criteris de valoració objectiva, si escau, i quanties de les diverses retribucions dels funcionaris d'Administració local, es regiran pel que es disposa en l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril»*.

Per la seva banda, l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL) estableix que: *«1. Les retribucions bàsiques dels funcionaris locals tindran aquesta estructura i idèntica quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la funció pública. 2. Les retribucions complementàries s'atindran, així mateix, a l'estructura i criteris de valoració objectiva de les de la resta dels funcionaris públics. La seva quantia global serà fixada pel Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que s'assenyalin per l'Estat. 3. Les Corporacions locals reflectiran anualment als seus pressupostos la quantia de les retribucions dels seus funcionaris en els termes previstos en la legislació bàsica sobre funció pública»*.

Així mateix, el Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de les retribucions dels funcionaris d'administració local, dictat en desenvolupament de l'article 93 LBRL i de l'article 23 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (LMRFP) estipula en el seu article 2.1 que: *«La quantia de les retribucions bàsiques dels funcionaris d'Administració Local serà la que es fixi, per a cadascun dels grups A, B, C, D i E a què es refereix l'article 25 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any corresponent i hauran de reflectir-se anualment al pressupost de cada Corporació Local»*. En igual sentit es pronuncia l'article 162 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'article 3.4 del RD 861/1986 esmentat preceptua també que: *«Els complements de destí assignats per la Corporació hauran de figuraren el pressupost anual de la mateixa amb la quantia que estableixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a cada nivell.»* No oblidem que l'article 23 LMRFP es troba vigent de conformitat amb la Disposició final 4a del Text refós de l'Estatut de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, (TRLEBEP). És a dir, les retribucions dels funcionaris d'administració local es troben incloses en l'àmbit d'aplicació de la LMRFP. Per la qual cosa, són les que fixa la normativa estatal, sense que l'organisme hagi de negociar sobre aquest tema ni aprovar o assignar quantitats diferents. Per tant, procedeix que l'organisme apliqui les actualitzacions retributives previstes per a l'any 2019.

Pel que fa referència a les retribucions del personal laboral, cal tenir en compte que l'article 177.2 del TRRL estableix que el règim del personal laboral de les entitats Locals serà, en la seva integritat, l'establert en les normes de Dret Laboral. Per la seva banda, l'article 7 TRLEBEP disposa que el personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regeix, a més de per la legislació laboral i per les altres normes convencionalment aplicables, pels preceptes d'aquest Estatut que així ho disposin. Així mateix, el seu l'article 27, relatiu a les retribucions del personal laboral, estableix que les retribucions del personal laboral es determinaran d'acord amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui aplicable i el contracte de treball, respectant en tot cas allò establert en l'article 21 d'aquest Estatut, que en el seu número 2 especifica que: *«no podran acordar-se increments retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal»*.





Doncs bé, l'article 3.1 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (TRLET), relatiu a les fonts de la relació laboral, assenyala que els drets i les obligacions referides a la relació laboral es regulen:

- a) *«Per les disposicions legals i reglamentàries de l'Estat.*
- b) *Pels convenis col·lectius.*
- c) *Per la voluntat de les parts, manifestada en el contracte de treball, sent el seu objecte lícit i sense que en cap cas puguin establir-se en perjudici del treballador condicions menys favorables o contràries a les disposicions legals i convenis col·lectius abans expressats.*
- d) *Pels usos i costums locals i professionals».*

Així mateix, l'article 26.3 TRLET estipula que: *«mitjançant la negociació col·lectiva o, en defecte d'això, el contracte individual, es determinarà l'estructura del salari, que haurà de comprendre el salari base, com a retribució fixada per unitat de temps o d'obra i, si escau, complements salarials xats en funció de circumstàncies relatives a les condicions personals del treballador, al treball realitzat o a la situació i resultats de l'empresa, que es calcularan conforme als criteris que a aquest efecte es pactin. Igualment es pactarà el caràcter consolidable o no d'aquests complements salarials, no tenint el caràcter de consolidables, excepte acord en contrari, els que estiguin vinculats al lloc de treball o a la situació i resultats de l'empresa».*

És a dir, en el cas dels empleats en règim laboral l'import i l'estructura de les seves retribucions s'estableix mitjançant la negociació col·lectiva o en el contracte de treball individual. Per això, el Reial decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, no fixa els imports dels conceptes retributius per al personal, tal com fa en el cas del personal funcionari en el seu article 6, establint com a únic límit que la massa salarial no podrà incrementar més dels percentatges previstos en el seu article 3.Dos en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, respecte de la integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials reportades per aquest personal l'any anterior, tenint en compte l'increment anual consolidat autoritzat per a l'any 2018.

Per tant, en el cas del personal laboral esdevé preceptiu dur a terme un procés de negociació col·lectiva, a fi de fixar el percentatge d'increment salarial addicional esmentat per a l'any 2019 o aplicar el conveni col·lectiu sectorial corresponent, sense perjudici en qualsevol cas que l'augment acordat no pot superar els percentatges previstos en l'article 3.Dos del Reial decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, respecte de les retribucions vigents en 2018, si així s'acordés.

Resumint el que s'acaba d'exposar, el dret a l'increment addicional del 0,25% és automàtic respecte de les retribucions bàsiques i pagues extraordinàries, així com complement de destinació dels funcionaris (d'acord amb l'esmentat Reial decret Llei 24/2018, de 21 de desembre), però no així per a l'import del complement específic ni per a la resta de retribucions complementàries del personal funcionari, ni per a les retribucions del personal laboral; que es fa necessari un acte exprés de l'entitat local d'increment d'aquestes retribucions (per al complement específic i resta de retribucions complementàries dels funcionaris, i retribucions del personal laboral), la quantia del qual no resulta incrementada de manera automàtica per aquella norma.

Pel que fa concretament a l'organisme autònom XALOC, atès que l'estructura retributiva del personal laboral és la mateixa que la del personal funcionari, en virtut de l'article 28 de l'Acord/Conveni de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'organisme, i per tal de no crear una discriminació retributiva interna en



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

funció del règim jurídic del personal, i de forma homogènia amb la resta d'ens que conformen el grup institucional de la Diputació de Girona, s'ha negociat amb la representació dels empleats l'increment addicional retributiu del 0,25% per al 2019, amb efectes 1 de juliol de 2019, de forma idèntica a la previsió que per al personal funcionari recull el Reial decret Llei 24/2018 esmentat, de forma que la massa salarial del personal laboral es pugui incrementar en el percentatge màxim previst en dita norma, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials reportades per aquest personal l'any anterior, tenint en compte l'increment anual consolidat autoritzat, sempre que existeixi el crèdit adequat i suficient per fer-ho efectiu.

A l'expedient s'acredita acta de la Mesa General de Negociació de data 18 de juliol de 2019, relativa a la negociació de l'increment retributiu del 0,25% per a tot el personal de l'organisme, amb efectes 1 de juliol de 2019.

L'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en regular les especialitats dels organismes autònoms, disposa en el seu apartat e), que *“La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, hauran d'ajustar-se en tot cas a les normes que al respecte aprovi el Ple o la Junta de Govern, segons correspongui.”*

*D'acord amb els antecedents, es proposa a la Comissió Informativa d'Hisenda, administració, promoció econòmica i cooperació local que dictamini favorablement i elevi al Ple, si escau, els següents acords:*

*“Primer. Actualitzar en un 0,25% els imports del complement específic del personal laboral i funcionari de XALOC que consta en la Relació de Llocs de Treball per al 2019, aprovada pel Ple de la Diputació de Girona. Aquest acord es realitza en aplicació de l'article 3.Dos del Reial decret llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic. Els efectes econòmics d'aquest increment retributiu seran des del dia 1 de juliol de 2019.*

*Segon. L'actualització esmentada també és d'aplicació als imports dels conceptes retributius de sou, nivell de destí i triennis del personal funcionari i laboral de XALOC, tant en còmput mensual com en la paga extraordinària del desembre, i al complement de productivitat, amb efectes des del dia 1 de juliol de 2019.”*

### DIPSALUT

El Consell Rector de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), reunint en la sessió constitutiva número 2019/09, que té lloc el 6 d'agost de 2019, adopta entre d'altres l'acord que es transcriu a continuació:

“El Consell Rector de Dipsalut aprova, en la sessió ordinària número 2018/10, de 23 d'octubre, la plantilla de personal funcionari i laboral i la relació de llocs de treball (RLT) de l'Organisme per a l'any 2019.

En data 27 de desembre de 2018, es publica al *Boletín Oficial del Estado* número 312 el Reial decret- llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

De conformitat amb el que preveu la norma esmentada, el Consell Rector de Dipsalut acorda, en la sessió ordinària número 2019/01, de 22 de gener de 2019, proposar al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació de l'increment de les retribucions del personal al servei de Dipsalut en un 2,25%, respecte de les previstes a 31 de desembre de 2018, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2019.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

L'article 3.Dos de la norma esmentada estableix que l'any 2019, a més de l'increment del 2,25% de les retribucions del personal al servei del sector públic, si l'increment del Producte interior brut (PIB) a preus constants el 2018 assoleix o supera el 2,5% s'afegirà, amb efectes d'1 de juliol de 2019, un altre 0,25% d'increment salarial.

De conformitat amb les dades oficials de l'*Instituto Nacional de Estadística* (INE), el PIB de 2018 ha superat el 2,5% esmentat.

La mesa de negociació de l'Organisme acorda, en data 8 de juliol de 2019, proposar a la Presidència, d'acord amb el que estableix la normativa esmentada en el paràgraf anterior i amb efectes a partir de l'1 de juliol de 2019, que les retribucions del personal al servei de l'Organisme s'incrementin en un 0,25% respecte de les vigents a 30 de juny de 2019.

Segons l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut (versió vigent, aprovada pel Ple de la Diputació de Girona en data 24 de novembre de 2015 i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* número 34, de 19 de febrer de 2016), correspon al Consell Rector aprovar la política de personal i el règim retributiu dins dels límits legals, a proposta de la Presidència. En el cas de la plantilla i de la relació de llocs, és competència del Consell Rector elevar-les al Ple de la Diputació de Girona per tal que siguin incorporades a les de la Corporació.

A la vista d'aquesta previsió, i atès que hi ha suficiència de crèdits previstos en el capítol 1 del pressupost d'enguany per a fer front a les despeses que es derivin d'aquest increment, d'acord amb les competències que li atribueixen els Estatuts de Dipsalut, el Consell Rector de Dipsalut ha adoptat els acords que s'indiquen a continuació.

*D'acord amb els antecedents, es proposa a la Comissió Informativa d'Hisenda, administració, promoció econòmica i cooperació local que dictamini favorablement i elevi al Ple, si escau, els següents acords:*

*Primer.* Aprovar la relació de llocs de treball (RLT) de Dipsalut per a l'any 2019 que s'adjunta com a annex, que conté tots els llocs de treball de l'Organisme, ordenats per unitats orgàniques, amb l'aplicació amb efectes a partir de l'1 de juliol de 2019 de l'increment retributiu previst per al personal al servei del sector públic previst en el Reial decret-llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, d'un 0,25% respecte de les retribucions vigents a 1 de gener de 2019.

En aquest sentit, seran vàlides a tots els efectes les denominacions dels serveis, les seccions i els llocs, tal com hi consten, els grups i nivells de destinació i l'import dels complements específics que hi són detallats, així com l'import dels altres complements que hi apareixen.

*Segon.* Aprovar l'increment en un 0,25%, respecte de les previstes a 1 de gener de 2019, de la resta de retribucions del personal al servei de Dipsalut previstes en el Marc de relacions laborals de l'Organisme, amb efectes a partir de l'1 de juliol de 2019.

*Tercer.* Comunicar aquest acord a la representació del personal i sindical de Dipsalut."

### CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ

En data 10 de setembre es va celebrar el consell rector en què s'acordà el següent:

"Per acord de Ple de la Diputació de Girona de data 27 de novembre de 2018 es va aprovar la Relació de Llocs de Treball i la plantilla del personal laboral i funcionari de



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

la Corporació per al 2019. Els annexos corresponents a aquest acord es van publicar al BOP núm. 18 de 25 de gener de 2019.

En la part expositiva d'aquest acord de Ple de 27 de novembre de 2018 ja es va avançar que en el context polític d'aquell moment es feia difícil conèixer quin seria l'increment previst per a les retribucions del personal del sector públic durant l'exercici pressupostari 2018. Això no obstant, i actuant amb criteris de prudència, es va crear unes aplicacions a compte de l'augment previsible de les retribucions dels empleats públics per al 2019.

El passat 27 de desembre de 2018 es va publicar al BOE el Reial Decret-Llei 24/2018, de 24 de desembre, pel què s'aprovaven mesures urgents en matèria de retribucions en el àmbit del sector públic, es preveia que durant el 2019 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2,25 % respecte de les vigents a 31 de desembre de 2018, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a la seva antiguitat.

A aquests efectes es van actualitzar els salaris dels empleats públics en un 2,25% amb efectes a 1 de gener de 2019.

El mateix article 3.DOS disposa el següent:

“Además de lo anterior, si el incremento del Producto Interior Bruto (PIB) a precios constantes en 2018 alcanzara o superase el 2,5 por ciento se añadiría, con efectos de 1 de julio de 2019, otro 0,25 por ciento de incremento salarial.

Para un crecimiento inferior al 2,5 por ciento señalado, el incremento disminuirá proporcionalmente en función de la reducción que se haya producido sobre dicho 2,5 por ciento, de manera que los incrementos globales resultantes serán:

PIB igual a 2,1: 2,30 %.

PIB igual a 2,2: 2,35 %.

PIB igual a 2,3: 2,40 %.

PIB igual a 2,4: 2,45 %.

A los efectos de lo dispuesto en este apartado, en lo que a incremento del PIB se refiere, se considerará la estimación avance del PIB de cada año publicada por el Instituto Nacional de Estadística (INE). Una vez publicado el avance del PIB por el INE y, previa comunicación a la Comisión de Seguimiento del Acuerdo para la mejora del empleo público y de condiciones de trabajo de 9 de marzo de 2018, mediante Acuerdo del Consejo de Ministros se aprobará, en su caso, la aplicación del incremento. Del citado Acuerdo se dará traslado a las Comunidades Autónomas, a las Ciudades Autónomas y a la Federación Española de Municipios y Provincias.”

Vist que l'Acord del Consell de Ministres de 21 de juny de 2019, va aprovar l'aplicació de l'increment esmentat.

Cal dir que l'article 3 apartat Dos del el Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel què s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en el àmbit del sector públic estableix que les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment durant el 2019, respecte de les del 2018.

Els anteriors increments del 0,25% de les retribucions dels empleats públics tenen efectes jurídics i econòmics des del dia 1 de juliol de 2019, tal com es dedueix de la redacció dels articles 3, tant respecte de les retribucions bàsiques com complementàries, ja que la referència temporal respecte dels increments retributius és “a efectos 1 de julio de 2019”. Per tant, l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona haurà de fer efectius els endarreriments generats per aquesta modificació normativa, amb efectes des del dia



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

1 de juliol de 2019, tant aviat com resulti possible, i sempre que existeixi el crèdit adequat i suficient per a fer-los efectius. A aquests efectes, es recorda que prèviament caldrà realitzar la modificació pressupostària que correspongui per utilitzar, si les aplicacions que es va preveure en el pressupost general de la Diputació de Girona pel 2019 per finançar aquest eventual increment de les retribucions.

Vist l'article 22 del Conveni col·lectiu de treball del personal del Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona vigent actualment, regula l'estructura salarial del personal de manera que els empleats del Conservatori perceben les seves retribucions a través del seu base, complement del conveni, antiguitat i complement del lloc de treball. Per la seva banda, l'article 26 regula la percepció de dues pagues extraordinàries/any que s'ha d'acreditar amb les 15 nòmines de juny i desembre, la paga del compliment de productivitat i una tercera paga extraordinària al personal d'administració i serveis (PAS) nòmina del mes de març.

*D'acord amb els antecedents, es proposa a la Comissió Informativa d'Hisenda, administració, promoció econòmica i cooperació local que dictamini favorablement i elevi al Ple, si escau, els següents acords:*

Primer. Actualitzar en un 0,25% els imports dels conceptes que integren la massa salarial del personal laboral del CMIADG, que consta a la Relació de Llocs de treball vigent.

Aquest acord es realitza en aplicació de l'article 3 i 6 del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel què s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en el àmbit del sector públic i l'Acord del Consell de Ministres de 21 de juny de 2019. Els efectes econòmics d'aquest increment retributiu seran des del dia 1 de juliol de 2019.

Segon. Els imports dels conceptes salarials de sou base, complement de conveni, antiguitat, complement de treball, paga del complement de productivitat i la tercera paga del personal d'administració i serveis (PAS), seran els conceptes retributius que al formar part de la massa salarial, seran objecte de l'increment estipulat en el punt primer d'aquesta proposta.

Tercer. Fer extensiva l'actualització retributiva acordada en els punts anteriors al personal que ocupa el càrrec de la direcció o la gerència de l'organisme autònom, que es regeix per l'article 13 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic."

**16. PLE133/000028/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Aprovació de l'acord de modificació del conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic (Exp. 2019/845)**

La Presidència delegada de XALOC, de conformitat amb de les facultats que ostenta en virtut de la Resolució de la Presidència de la Diputació de Girona de 23 de juliol de 2019 i de l'article 14 dels Estatuts de XALOC, formula la següent PROPOSTA:

### Antecedents

Primer. En data 5 de maig de 2015, es va signar conveni entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

prevista en el conveni de col·laboració de 17 de setembre de 2013, al qual es va donar publicitat mitjançant la Resolució ECO/1074/2015, de 15 de maig.

Segon. Segons l'acord primer de l'esmentat conveni, l'Agència Tributària de Catalunya pot dur a terme, per delegació de les diputacions o mitjançant fórmules de col·laboració amb aquests organismes, en l'àmbit territorial de Catalunya, actuacions de gestió recaptatòria en via executiva i qualsevol activitat adreçada a la recaptació executiva dels tributs o recursos de dret públic propis de les diputacions o la gestió dels quals les diputacions hagin assumit dels municipis. Malgrat aquesta previsió genèrica, el conveni només atribueix a l'Agència (acord 3.B) funcions en benefici de les diputacions si prèviament hi ha hagut el càrrec dels deutes per part de les diputacions, és a dir, si el deute ha estat prèviament tramès a l'ATC per a la seva gestió en període executiu.

Tercer. La clàusula setzena del conveni estableix la vigència, eficàcia, revisió i denúncia del conveni indicant:

“16.1(...)

16.2. *Aquest Conveni tindrà vigència des del 5 de maig de 2015 i fins al 5 de maig de 2020, i es prorrogarà expressament per períodes quinquennals, llevat que les parts, unànimement, n'acordin la revisió abans de transcórrer la durada inicial o alguna de les pròrrogues, o bé sigui denunciat per alguna de les parts amb un mínim de dos mesos d'antelació abans del finiment del termini inicialment pactat o d'alguna de les pròrrogues.*

16.3 (...).”

Quart. En data 2 d'octubre de 2016 va entrar en vigor la Llei 40/2015, d'1 octubre de règim jurídic del sector públic que afecten directament al contingut del conveni i en especial, al que fa a la seva vigència. La que l'article 49.h) estableix que els convenis hauran de tenir una duració determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, excepte que normativament es prevegi un termini superior, prorrogables de forma expressa fins 4 anys addicionals.

D'acord amb la disposició addicional octava, tots els convenis vigents subscrits per qualsevol Administració Pública anteriors a l'entrada en vigor de l'esmentada norma s'hauran d'adaptar al que preveu la Llei, en el termini de tres anys a comptar des de la seva entrada en vigor (02/10/2016 – 02/10/2019).

Tanmateix, aquesta adaptació serà automàtica, en el que fa referència al termini de vigència del conveni, per aplicació directe de les regles previstes en l'article 49.h).1er. per els convenis que NO TINGUIN DETERMINAT UN TERMINI DE VIGÈNCIA o, EXISTINT, tinguessin establerta una PRÒRRGA TÀCITA PER TEMPS INDEFINIT en el moment de l'entrada en vigència de la Llei, el termini de vigència del conveni serà de quatre anys a comptar des de l'entrada en vigor de la Llei (02/10/2016 – 02/10/2020).

Cinquè. En data 5 de desembre es va aprovar la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals que adapta a l'ordenament jurídic espanyol el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com per a completar les seves disposicions.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Sisè. Les modificacions normatives indicades anteriorment fan del tot necessari l'adaptació de les clàusules del conveni a les seves disposicions.

### Fonaments de dret

Primer. De conformitat amb la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei catalana 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Segon. El present conveni es subscriu de conformitat amb les funcions que s'exerceixen per delegació dels Ens locals i en virtut de l'acceptació del Ple de la Diputació de Girona a l'empara de l'article 7.2 del TRLHL, raó per la qual, correspon a aquest òrgan la seva aprovació.

Tercer. Resolució de la Presidència de la Diputació de Girona de 23 de juliol de 2019, per la que es delega la presidència de l'organisme autònom XALOC al diputat senyor Sr. Jordi Camps i Vicente i article 14 dels Estatuts de XALOC.

A la vista dels antecedents i fonaments de dret, així com de l'informe favorable de la Gerència de XALOC, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER. APROVAR la modificació del conveni de data 5 de maig de 2015, entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic, en els termes següents:

*“Acord de modificació del Conveni de col·laboració de 5 de maig de 2015 entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic.*

*Parts que intervenen:*

*La senyora Marta Espasa Queralt, presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya (en endavant ATC), d'acord amb el que disposa l'article 212-2 del Codi tributari de Catalunya, aprovat per la Llei 17/2017, de l'1 d'agost.*

*L'Il·lustríssim senyor Carles Ruiz i Novella, en qualitat de Diputat de la Diputació de Barcelona i President Delegat de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (en endavant ORGT), en nom i representació de la Diputació de Barcelona i de l'ORGTE.*

*L'Il·lustríssim senyor Eduard Rovira i Gual, diputat de la Diputació de Tarragona i president de BASE – Gestió d'Ingressos (en endavant BASE), en nom i representació de la Diputació de Tarragona i de BASE.*

*L'Il·lustríssim senyor Jordi Camps i Vicente, diputat de la Diputació de Girona i president delegat de la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona (en endavant XALOC), en nom i representació de la Diputació de Girona i de XALOC.*

*La senyora Rosa Maria Perelló i Escoda, diputada de la Diputació de Lleida i vicepresidenta de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida (en endavant OAGRTL), en nom i representació de l'OAGRTL.*



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

*Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i, en conseqüència*

### **MANIFESTEN**

*Que en data 5 de maig de 2015, es signà el Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic prevista en el conveni de col·laboració de 17 de setembre de 2013.*

*Que la disposició addicional vuitena, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que tots els convenis vigents subscrits per qualsevol Administració Pública o qualsevol dels seus organismes o entitats vinculats o dependents s'han d'adaptar al que preveu l'esmentada normativa, en el termini de tres anys a comptar des de l'entrada en vigor la Llei.*

*D'acord amb les manifestacions exposades, les parts, de comú acord aproven la present Addenda, per la qual es modifiquen els acords Segon, Onzè, Tretzè, Quinzè i Setzè del Conveni signat el 5 de maig del 2015, amb les següents:*

### **CLÀUSULES**

*Primera: Adaptació l'acord segon, "Règim jurídic", a la normativa vigent, que queda redactat com segueix:*

*La prestació del Servei s'ha d'ajustar al que disposa aquest Conveni i, amb caràcter general, s'ha de regir per la següent normativa:*

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
- b) Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.*
- c) Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.*
- d) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.*
- e) Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació, modificat pel Reial decret 1071/2017, de 29 de desembre.*
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- g) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- i) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.*
- k) Llei 17/2017, de l'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat.*
- l) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*
- m) Estatuts, reglaments, ordenances fiscals generals, ordenances d'administració electrònica i ordenances de taxes del sector públic de la Generalitat i dels ens locals.*
- n) Altra normativa aplicable en matèria de gestió recaptatòria.*

*Segona. Modificació de l'acord onzè, "Protecció de dades".*

*Queda redactat com segueix:*

*Onzè. Seguretat i protecció de les dades personals i de caràcter tributari*



*11.1 Per a donar compliment a les estipulacions d'aquest Conveni, l'ATC i els ens locals signants podran accedir, segons les seves necessitats, a les dades personals amb transcendència tributària incloses en les activitats de tractament sota la responsabilitat de les altres administracions. . Aquest accés es realitza a l'empara del que disposa l'article 95.1.b) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.*

*11.2 Per tal de garantir la seguretat de la informació i la integritat, confidencialitat i disponibilitat de les dades a què tingui accés, els ens signants, adoptaran les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que s'estableixen en el Conveni per a l'encàrrec del tractament de dades de caràcter personal de 7 de juliol de 2017, derivat del Conveni de 5 de maig de 2015 entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic.*

*Tercera. Modificació de l'acord Tretzè "Règim supletori".*

*Queda redactat com segueix:*

*En tot allò no previst expressament en aquest Conveni regeixen, supletòriament, la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i les normes que les desenvolupen.*

*Quarta. Modificació de l'acord quinzè, "Resolució de conflictes"*

*Queda redactat com segueix:*

*Quinzè. Naturalesa jurídica i resolució de conflictes*

*Aquest Conveni té naturalesa administrativa i està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, segons el que disposa el seu article 6.1.*

*En la interpretació i desenvolupament d'aquest Conveni regeix l'ordenament jurídic administratiu, sense perjudici de les funcions atribuïdes a la Comissió de Seguiment del Conveni, així com l'aplicació dels principis de la Llei 9/2017, d'acord amb el que disposa el seu article 4.*

*L'ordre jurisdiccional contenciós és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin plantejar entre las parts.*

*Cinquena. Modificació de l'acord setzè, "Vigència, eficàcia, revisió i denúncia".*

*Queda redactada com segueix:*

*16.1 El Conveni tindrà vigència fins el dia 2 d'octubre de 2019, si bé les parts acorden en aquest acte, de forma expressa i unànimement prorrogar la seva vigència per un període de quatre anys, fins el dia 2 d'octubre de 2023.*

*16.2 Les parts poden, unànimement, acordar-ne la revisió abans de transcórrer el termini de prorroga, quan circumstàncies objectives ho facin aconsellable per a una millor realització de les actuacions objecte del conveni.*

*16.3 Quan alguna de les parts denunciï el conveni abans de transcórrer la seva durada, ho haurà de notificar a la resta de les parts amb un mínim de dos mesos*



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

*d'antelació al seu finiment. En cas de denúncia per part de l'ATC durant el període de pròrroga del conveni, aquest s'extingirà necessàriament. En cas de denúncia per part d'alguna de les diputacions, l'ATC i les diputacions no denunciants poden convenir la subsistència del Conveni.*

*16.4 La petició de revisió o la denúncia del Conveni han de ser efectuades de manera fefaent amb exposició dels motius que les fonamentin.*

*16.5 Les actuacions que estiguin en curs en el moment de la resolució anticipada o de la finalització de la vigència del conveni seran finalitzades per l'òrgan que les hagi iniciat.*

*16.6 Aquest Acord entra en vigor i obliga els signants des de l'endemà de la signatura, però és requisit d'eficàcia davant de tercers la seva publicació íntegra en els diaris oficials corresponents.*

*I per a què així consti, i com a prova de conformitat signen aquesta modificació del Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic, en la localitat i en la data indicada.*

*Barcelona, XX de setembre de 2019*

*Marta Espasa Queralt*

*Presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya*

*Carles Rossinyol Vidal*

*Diputat de la Diputació de Barcelona*

*David Rovira Minguella*

*Diputat de la Diputació de Tarragona*

*Jordi Camps i Vicente*

*Diputat de la Diputació de Girona*

*Rosa Maria Perelló i Escoda*

*Diputada de la Diputació de Lleida"*

Segon. PUBLICAR el present acord en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement.

Tercer. FACULTAR el president delegat de XALOC per a la signatura de la modificació del conveni.

### **17. PLE133/000027/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona (Exp. 2019/839)**

La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i l'article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.

D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma.

Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER ACCEPTAR la delegació acordada pel plenari dels ajuntaments que es relacionen a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que s'especifiquen:

### AJUNTAMENT DE LLANÇÀ

RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE:

- Quotes d'urbanització, conservació i qualsevol altra derivada de processos urbanístics.

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 22 de desembre de 2009 i formalitzada en conveni subscrit en data 26 de gener de 2010.

Data del Plenari: 30/07/2019

### AJUNTAMENT MAÇANET DE CABRENYS

GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU)
- Impost de Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM)
- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)
- Taxa de conservació del cementiri municipal
- Taxa recollida escombraries
- Taxa prestació del Servei Municipal d'Abastament domiciliari d'aigua potable i Clavegueram.
- Taxa per l'entrada de vehicles a través de voreres i guals
- Taxa de la llar d'infants

RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE:

- Contribucions especials

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 22 de setembre de 2009 i formalitzada en conveni subscrit el 25 de febrer de 2010.

Data del Plenari: 22/08/2019

### AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE:



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- Impost de l'Increment del Valor del Terreny de Naturalesa Urbana (IIVTNU)

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 23 de gener de 2007 i formalitzada en conveni subscrit el 9 de febrer de 2007.

Data del Plenari: 31/07/2019

SEGON Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement.

### COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

#### **18. PLE133/000038/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació del conveni de col·laboració amb el Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres per finançar el projecte BICITRANSCAT (Exp. 2018/6384)**

Vistes les sol·licituds del Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'ajuntament de Figueres, en què sol·liciten una subvenció exclosa de concurrència de 504.567,31 € per al projecte *Desenvolupament de nous itineraris ciclables i enllaços multimodals transfronterers per la promoció i la mobilitat sostenible*, amb acrònim *BICITRANSCAT EFA156/16*, finançat per fons europeus INTERREG-POCTEFA (FEDER), el qual té un pressupost de 4.689.269,25€, i un finançament FEDER de 3.045.025,01€, i en el qual participen com a socis l'Ajuntament de Figueres, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, el Conseil Départemental des Pyrénées-Orientales i la Communauté urbaine Perpignan Méditerranée.

Vist l'informe favorable del centre gestor de Medi Ambient, que es transcriu íntegrament, d'acord amb el tenor literal següent:

"Informe sobre l'acord d'aprovació del text del conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona, el Consorci de les Vies verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres per cofinançar el projecte *Desenvolupament de nous itineraris ciclables i enllaços multimodals transfronterers per la promoció i la mobilitat sostenible*, amb acrònim *BICITRANSCAT EFA156/16*

#### DISPOSICIONS LEGALS I ANTECEDENTS

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- f) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Vistes les sol·licituds del Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres, en què sol·liciten una subvenció exclosa de concurrència de 504.567,31 € per al projecte *Desenvolupament de nous itineraris ciclables i enllaços multimodals transfronterers per la promoció i la mobilitat sostenible*, amb acrònim *BICITRANSCAT EFA156/16*, finançat per fons europeus



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

INTERREG-POCTEFA (FEDER), el qual té un pressupost de 4.689.269,25€, i un finançament FEDER de 3.045.025,01€, i en el qual participen com a socis l'Ajuntament de Figueres, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, el Conseil Départemental des Pyrénées-Orientales i la Communauté urbaine Perpignan Méditerranée.

Vista la proposta de resolució d'atorgament d'una subvenció directa extraordinària al Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'ajuntament de Figueres per al projecte Bicitranscat.

### S'INFORMA

El Pressupost General de la Diputació de Girona per al 2019 conté les partides següents:

- 300/4590/46200 "Ajuts a ajuntaments - Bicitranscat", amb crèdit disponible de 20.142,07 €,
- 300/4590/46500 "Ajuts a consells comarcals - Bicitranscat", amb crèdit disponible de 33.251,27 €,
- 300/4590/46712 "Ajuts a consorcis - Bicitranscat", amb crèdit disponible de 91.718,51 €,
- 300/4590/76200 "Ajuts a ajuntaments per inversió - Bicitranscat", amb crèdit disponible de 59.967,43 €,
- 300/4590/76500 "Ajuts a consells comarcals per inversió - Bicitranscat", amb crèdit disponible de 257,74 €,
- 300/4590/76712 "Ajuts a consorcis per inversió - Bicitranscat", amb crèdit disponible de 36.126,05 €

Atès que es tracta d'un projecte amb finançament INTERREG i que la diputació actua com a soci associat, no és pertinent obrir una convocatòria. Per tant, es tracta del supòsit previst en l'article 15.c) de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona per a la concessió directa de subvencions.

Existeix crèdit pressupostari i és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent.

S'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que el sol·licitant declara responsablement que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

L'execució de les obres subvencionades es preveu que sigui plurianual i la subvenció és també plurianual. La proposta de resolució conté un punt de condicionalitat de la subvenció corresponent a l'exercici 2020 a la disponibilitat pressupostària en aquests exercicis futurs.

L'aprovació de la subvenció, del text del conveni i de la disposició de la despesa correspondria a la Junta de Govern de la Diputació de Girona. Això no obstant, atès que se superen els límits dels percentatges establerts a l'article 174.5 de TRLRHL, l'òrgan competent per aprovar la despesa és el Ple.

### CONCLUSIÓ

Per tot el que s'ha exposat, s'informa FAVORABLEMENT la proposta d'acord d'atorgament d'una subvenció mitjançant conveni al Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres per cofinançar el projecte *Desenvolupament de nous itineraris ciclables i enllaços multimodals transfronterers per la promoció i la mobilitat sostenible*, amb acrònim BICITRANSCAT EFA156/16."



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar el text del conveni amb el Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres, que presenta el tenor literal següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, EL CONSORCI DE LES VIES VERDES, EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ I L'AJUNTAMENT DE FIGUERES PER FINANÇAR EL PROJECTE BICITRANSCAT - Exp. 2018/6384. CN/3936

### ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel..., assistit pel..., en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia xx de xxxxx de 2019.

EL CONSORCI DE LES VIES VERDES representat pel..., assistit pel...,

EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ representat per..., assistida pel...,

L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, representat per..., assistida per...,

### ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. El Consorci de les Vies Verdes és cap de fila del projecte *Desenvolupament de nous itineraris ciclables i enllaços multimodals transfronterers per la promoció i la mobilitat sostenible*, amb acrònim BICITRANSCAT EFA156/16, finançat per fons europeus INTERREG-POCTEFA (FEDER), el qual té un pressupost de 4.689.269,25€, i un finançament FEDER de 3.045.025,01€, i en el qual participen com a socis l'Ajuntament de Figueres, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, el Conseil Départemental des Pyrénées-Orientales i la Communauté urbaine Perpignan Méditerranée.

2. La Diputació de Girona és soci associat del projecte BICITRANSCAT, ateses les seves competències d'assistència als municipis i de promoció econòmica.

3. El present Conveni estableix les condicions de col·laboració entre la Diputació de Girona, el Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres per cofinançar el projecte BICITRANSCAT.

En conseqüència, i de conformitat amb tot el que s'ha exposat, les parts formalitzen de comú acord aquest conveni que es regirà pels següents:

### PACTES

PRIMER. OBJECTE. El present conveni té per objecte la regulació de les condicions per a l'atorgament d'una subvenció per part de la Diputació de Girona al Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres per finançar el projecte BICITRANSCAT, la memòria del qual forma part de l'expedient.

SEGON. COST DELS TREBALLS I APORTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA. El cost, IVA a part, dels treballs finançats per la Diputació de Girona i objecte d'aquest conveni és de QUATRE MILIONS SIS-CENTS VUITANTA-NOU MIL DOS-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (4.689.269,25€). La diputació preveu aportar el cofinançament de les despeses per import total de 504.567,31€ repartida entre els anys 2019 i 2020. Aquest import s'atorga com a percentatge del màxim del 25% de la despesa total dels socis de comarques gironines, que és de 2.018.269,25 €.

Previsió de distribució de despeses subvencionables i cofinançament per anys:

| Any      | 2019    |           | 2020    |           |
|----------|---------|-----------|---------|-----------|
| Concepte | Despesa | Subvenció | Despesa | Subvenció |



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

|   | subvencionable | DDGI      | subvencionable | DDGI      |
|---|----------------|-----------|----------------|-----------|
| Consorci de les Vies Verdes. Cap I        | 84.186,60      | 21.046,65 | 109.690,17     | 27.422,54 |
| Consorci de les Vies Verdes. Cap II       | 282.687,44     | 70.671,86 | 261.937,60     | 65.484,40 |
| Consorci de les Vies Verdes. Cap VI       | 144.504,19     | 36.126,05 | 294.740,00     | 73.685,00 |
| Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Cap I  | 99.612,12      | 24.903,03 | 99.090,88      | 24.772,72 |
| Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Cap II | 33.392,96      | 8.348,24  | 36.350,08      | 9.087,52  |
| Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Cap VI | 1.030,96       | 257,74    | 0,00           | 0,00      |
| Ajuntament de Figueres. Cap I             | 52.750,48      | 13.187,62 | 41.248,93      | 10.312,23 |
| Ajuntament de Figueres. Cap II            | 27.817,80      | 6.954,45  | 8.679,04       | 2.169,76  |
| Ajuntament de Figueres. Cap VI            | 239.869,72     | 59.967,43 | 200.680,28     | 50.170,07 |

La previsió de distribució de despeses per anys és indicativa i podran produir-se canvis durant l'execució de les obres, els quals s'hauran de reflectir, si és el cas, en addendes al present conveni, prèvies modificacions pressupostàries, si és el cas.

**TERCER. COMPROMISOS DE LES PARTS.** El Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres es comprometen a executar els treballs indicats al pacte primer.

El Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres justificaran per cada exercici les despeses incorregudes amb càrrec a la subvenció atorgada.

La Diputació de Girona aportarà finançament al Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres per a què executin les actuacions indicades al pacte primer. Les despeses corresponents als exercicis futurs se supediten a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient en el pressupost de cada exercici.

**QUART. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE D'EXECUCIÓ.** La subvenció té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que s'incorren per a l'execució dels treballs indicats al pacte primer d'aquest conveni; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

No seran subvencionables les despeses en concepte d'IVA.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritades durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de gener de 2017 i finalitza el 31 de desembre de 2020.

**CINQUÈ. COMPATIBILITAT.** La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, amb l'excepció dels ajuts que s'obtinguin de la Diputació de Girona, o entitat vinculada o participada per aquest ens per al mateix projecte. La





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

**SISÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.** Els beneficiaris accepten la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

**SETÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ.** El Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres hauran de justificar, en el termini que finalitza el 31 de març de cada any, la realització efectiva dels treballs objecte de subvenció corresponents a l'any anterior, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), acompanyat de la documentació següent:

a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat, en què hi ha de constar una descripció de les accions fetes i els resultats obtinguts, així com l'explicació del compliment de l'obligació de fer difusió i publicitat de la col·laboració de la Diputació de Girona.

b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura o altre document justificatiu de despesa legalment vàlid.

c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el pacte onzè d'aquest conveni.

e) En cas que hi hagi despeses de personal, fulls mensuals de dedicació temporal a les diferents tasques en què consti la dedicació desglossada en dies i hores a cada tasca, signats per cada persona i pel seu cap, els justificants de despesa corresponents i un certificat signat que acrediti la dedicació de forma argumentada.

f) Certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en l'import previst per aquell any en el pacte segon, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al pacte cinquè, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

**VUITÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.** Per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es crea



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

una comissió de seguiment integrada per un representant de cadascuna de les parts signants.

La Comissió de Seguiment serà l'encarregada de:

- Interpretar les diferents clàusules del present conveni.
- Avaluar l'assoliment dels objectius i compromisos d'aquest conveni.
- Sol·licitar la informació que consideri necessària per al correcte seguiment del conveni.
- Proposar les modificacions del conveni que consideri necessàries per assegurar l'assoliment dels seus objectius i compromisos anuals.
- Proposar la modificació de les clàusules del conveni o les mesures correctores oportunes i, si escau, la revisió corresponent quan circumstàncies excepcionals impedeixin la consecució dels objectius o els compromisos previstos.
- Acordar la proposta de pròrrogues del present conveni.
- Altres funcions que li siguin expressament encarregades per les parts d'aquest conveni.

La Comissió és reunirà sempre que ho sol·liciti una de les parts.

**NOVÈ. AFECTACIÓ DELS BÉNS.** Quan sigui el cas, els beneficiaris han de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys. Si els beneficiaris es proposen modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament han de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, el període mínim és de 5 anys i les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i, en qualsevol cas, en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

**DESE. PAGAMENT.** Es tramitarà el pagament de la subvenció, un cop justificada la despesa i previ informe favorable del cap del centre gestor. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

**ONZÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT.** Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Com a mínim, caldrà que els beneficiaris facin constar el suport de la Diputació de Girona als webs corporatius, en una comunicació a xarxes socials i en una nota de premsa explicativa del conveni.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**DOTZÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI.** El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

**TRETZÈ. SUBCONTRACTACIÓ.** Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

**CATORZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.** L'òrgan de la Diputació de Girona que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat el conveni corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

**QUINZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.** La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquest conveni.

Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà el president de la Diputació.

**SETZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL.** La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**DISSETÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES.** El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**DIVUITÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.** El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- La bona fe.
- El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**DINOVÈ. PROTECCIÓ DE DADES.** En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de la entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona,



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a [dpd@ddgi.cat](mailto:dpd@ddgi.cat)

VINTÈ. NORMES SUPLETÒRIES. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

VINT-I-UNÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de març de 2021 i podrà ser prorrogat en cas que el cap de fila ho sol·liciti i el projecte rebí pròrroga per justificar la subvenció europea, fins a un màxim de 4 anys més, per acord de les parts mitjançant addenda. En cas de pròrroga, l'addenda establirà la nova previsió de calendari d'execució de les actuacions, els terminis d'execució i de justificació.

VINT-I-DOSÈ. NATURALESA DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts en el si de la comissió de seguiment. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-TRESÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. Son causes d'extinció d'aquest conveni:

- L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts
- L'acord unànim de tots els firmants.
- L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altre causa prevista en el conveni o en altres lleis.

I per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni.

Girona,... Figueres,..."

SEGON. Concedir una subvenció directa extraordinària amb les dades següents:

| Núm. expedient          | Nom del beneficiari  | CIF/NIF                    |
|-------------------------|--|----------------------------|
| 2018/6384               | Consorci de les Vies Verdes  | P1700047B                  |
|                         | Consell Comarcal de l'Alt Empordà  | P6700008C                  |
|                         | Ajuntament de Figueres   | P1707200J                  |
| Objecte de la subvenció | Naturalesa   |                            |
|                         | <i>Desenvolupament de nous itineraris ciclables i enllaços multimodals transfronterers per la promoció i la mobilitat sostenible, amb acrònim BICITRANSCAT EFA156/16</i> |                            |
|                         |  | Despesa corrent i inversió |





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

| Cost de l'objecte de la subvenció IVA a part (en €)   | Import de la subvenció (en €) | % màxim de finançament                               |
|---|-------------------------------|--|
| 2.018.269,25 és la despesa dels socis de comarques gironines. 4.689.269,25 és el pressupost total del projecte. | 504.567,31                    | 25% de la despesa dels socis de comarques gironines. |

La subvenció s'atorga d'acord amb les condicions definides al conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona, el Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres per finançar el projecte BICITRANSCAT.

TERCER. Autoritzar i disposar la despesa total de 504.567,31 euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

| Exercici | Aplicació pressupostària | Nom aplicació pressupostària                             | Import    |
|----------|--------------------------|--|-----------|
| 2019     | 300/4590/46200           | "Ajuts a ajuntaments - Bicitranscat"                     | 20.142,07 |
|          | 300/4590/46500           | "Ajuts a consells comarcals - Bicitranscat"              | 33.251,27 |
|          | 300/4590/46712           | "Ajuts a consorcis - Bicitranscat"                       | 91.718,51 |
|          | 300/4590/76200           | "Ajuts a ajuntaments per inversió - Bicitranscat"        | 59.967,43 |
|          | 300/4590/76500           | "Ajuts a consells comarcals per inversió - Bicitranscat" | 257,74    |
|          | 300/4590/76712           | "Ajuts a consorcis per inversió - Bicitranscat"          | 36.126,05 |
| 2020     | 300/4590/46200           | "Ajuts a ajuntaments - Bicitranscat"                     | 15.686,53 |
|          | 300/4590/46500           | "Ajuts a consells comarcals - Bicitranscat"              | 33.860,24 |
|          | 300/4590/46712           | "Ajuts a consorcis - Bicitranscat"                       | 92.906,94 |
|          | 300/4590/76200           | "Ajuts a ajuntaments per inversió - Bicitranscat"        | 46.965,53 |
|          | 300/4590/76500           | "Ajuts a consells comarcals per inversió - Bicitranscat" | 0         |
|          | 300/4590/76712           | "Ajuts a consorcis per inversió - Bicitranscat"          | 73.685,00 |

QUART. Condicionar l'efectivitat del conveni i la despesa a imputar en exercicis futurs a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient corresponent a cadascun dels exercicis futurs.

CINQUÈ. Nomenar la Sra. Anna Barnadas, diputada delegada de Medi Ambient, com a representant de la Diputació de Girona a la comissió de seguiment del conveni.

SISÈ. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents que siguin necessaris per portar a terme aquest acord.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

SETÈ. Notificar el present acord al Consorci de les Vies Verdes, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres.

VUITÈ. Publicar el text del conveni al DOGC.

La diputada delegada de Medi Ambient, senyora Anna Barnadas, intervé i comenta que de fet, el que portem a aprovació és el conveni dintre del marc del BiciTranscat, que el BiciTranscat de fet és un projecte de l'Interreg, és un projecte pel desenvolupament de nous itineraris i cables, llaços i multimodals, transfronterers per la mobilitat sostenible. En aquest cas, el Consorci de Vies Verdes és el líder a nivell de comarques gironines d'aquest projecte. Aquest projecte té altres socis com és el consell comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres, i el conveni doncs el que seria és d'atorgar també una subvenció de 504 000 euros, que això representa un 25% de l'aportació que farien els altres socis gironins per l'execució d'aquest projecte. Aquest projecte, aquesta subvenció és en dos anys, i per tant és l'exercici 2019 i l'exercici 2020, i aquesta subvenció es reparteix entre aquests socis que hem anomenat: Vies Verdes, Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres.

S'APROVA per unanimitat.

**19. PLE133/000041/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació del text del conveni amb l'Ajuntament de Viladrau per a la cessió a l'Ajuntament d'un tram sobrant de la ctra. GIP-5251, de l'eix transversal a la GI-520 (Exp. 2018/8314)**

“La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GIP-5251, de l'eix transversal a la GI-520, la qual ha estat objecte de les obres del projecte de Condicionament i eixamplament de la carretera BV-5251, entre els PK 0+100 i 2+630, i de la carretera GIP-5251, entre els PK 0+000 i 0+280, als termes municipals de Sant Sadurní d'Osona (la Fullaca) i Viladrau. Com a conseqüència d'aquesta actuació un petit tram ha quedat fora de servei.

L'Ajuntament de Viladrau ha manifestat el seu interès en mantenir la part de l'antiga carretera i l'antic pont de Fàbregues per a vialitat local i altres usos públics d'interès municipal.

Tant la Diputació de Girona com l'Ajuntament de Viladrau coincideixen en constatar que el tram antic de la carretera no forma part d'aquesta i ha passat a ser una superfície sobrant. No es veu inconvenient en lliurar part d'aquest tram a l'Ajuntament de Viladrau, que així ho ha demanat, per tal que incorpori al seu patrimoni aquesta superfície.

Per aquest motiu aquest tram es pot lliurar a l'Ajuntament de Viladrau per tal que l'incorpori al seu patrimoni viari, conforme amb l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost) i l'article 172 del Reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

La cap del Servei de Xarxa Viària en funcions parcials i el cap del Servei de Serveis Generals i Patrimoni han emès informe favorable sobre la cessió a l'Ajuntament de Viladrau d'un tram sobrant de la carretera GIP-5251, de l'eix transversal a la GI-520.

Per tot això, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Viladrau per a la cessió a l'Ajuntament d'un tram sobrant de la carretera GIP-5251, de l'eix transversal a la GI-520:

### I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de -----.

Ajuntament de Viladrau, representat per la seva alcaldessa presidenta, Margarida Feliu i Portabella, assistida per la secretària de la corporació, M. Teresa Cunillera Girona, en virtut de les facultats conferides per decret d'Alcaldia de 27 de desembre de 2018.

### II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GIP-5251, de l'eix transversal a la GI-520, la qual ha estat objecte de les obres del projecte de Condicionament i eixamplament de la carretera BV-5251, entre els PK 0+100 i 2+630, i de la carretera GIP-5251, entre els PK 0+000 i 0+280, als termes municipals de Sant Sadurní d'Osormort (la Fullaca) i Viladrau. Com a conseqüència d'aquesta actuació un petit tram ha quedat fora de servei.
2. L'Ajuntament de Viladrau ha manifestat el seu interès en mantenir la part de l'antiga carretera i l'antic pont de Fàbregues per a vialitat local i altres usos públics d'interès municipal.
3. Ambdues parts coincideixen en constatar que el tram antic de la carretera no forma part d'aquesta i ha passat a ser una superfície sobrant. No es veu inconvenient en lliurar part d'aquest tram a l'Ajuntament de Viladrau, que així ho ha demanat, per tal que incorpori al seu patrimoni aquesta superfície.

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

### PACTES

1. L'Ajuntament de Viladrau adquireix, de ple dret i a tots els efectes, la titularitat de part del tram de l'antiga carretera GIP-5251, de l'eix transversal a la GI-520, que va quedar fora de l'àmbit de la carretera codificada, com a conseqüència de les obres de millora dels PK 0+000 i PK 0+280.

L'Ajuntament de Viladrau adquireix, de ple dret i a tots els efectes, part de la superfície sobrerana annexa al tram que es traspasa, segons es grafia en el plànol adjunt, amb una superfície de 1.345,80 m<sup>2</sup>.

2. Aquesta cessió es formalitza en l'acte de signatura d'aquest conveni, a partir del qual l'Ajuntament de Viladrau esdevindrà titular de ple dret.

3. La validesa i efectes dels pactes precedents quedarà condicionada a l'adopció dels acords que corresponguin per part dels òrgans competents d'ambdues corporacions, de conformitat amb allò establert a la legislació de règim local.”



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Segon. Cedir la titularitat a favor de l'Ajuntament de Viladrau d'un tram sobrant de la carretera GIP-5251, de l'eix transversal a la GI-520, lliure de càrregues, per a la seva incorporació a la xarxa municipal.

Tercer. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

Quart. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Viladrau i als Serveis d'Intervenció i de Serveis Generals i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

Cinquè. Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

El diputat delegat de Xarxa Viària, senyor Jordi Xargay, intervé i comenta que, aquest és un conveni que es fa amb l'Ajuntament de Viladrau, arrel de les obres que va fer la Diputació de Girona de millora de la carretera que enllaça l'eix transversal amb Viladrau. Aquí arribem ens trobem el terme on les dues províncies i que d'alguna forma, per fer aquesta millora d'aquesta carretera, la Diputació de Barcelona va construir un nou pont per millorar el traçat i hi queda doncs la carretera antiga, que enllaça amb un camí veïnal de Viladrau. Llavors Viladrau el que fa és demanar a la Diputació de Girona que pugui cedir aquest tram per poder millorar la seva viabilitat principal.

S'APROVA per unanimitat.

### **20. PLE133/000039/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació del text del conveni amb l'Ajuntament de Pont de Molins per a la cesió a l'Ajuntament d'un tram sobrant de la ctra. GIV-6026, de l'N-II a Sant Climent Sescebes per Masarac (Exp. 2019/1167)**

“La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GIV-6026, de l'N-II a Sant Climent Sescebes per Masarac, en la qual fa uns anys va executar les obres de condicionament d'un tram per aconseguir un millor traçat. La millora de traçat va comportar una variant de l'antiga carretera entre el canal gros i el pas superior a l'autopista AP-7.

Per aquest motiu hi ha un tram que ha quedat fora de la carretera codificada amb una superfície de 1.799,58 m<sup>2</sup>.

Tant la Diputació de Girona com l'Ajuntament de Pont de Molins coincideixen en constatar que la superfície que ocupa el tram antic de la carretera no forma part d'aquesta. Es fa palès la conveniència de resoldre el lliurament d'aquesta superfície a l'Ajuntament de Pont de Molins per tal que incorpori al seu patrimoni.

Per aquest motiu aquest tram es pot lliurar a l'Ajuntament de Pont de Molins per tal que l'incorpori al seu patrimoni viari, conforme amb l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

25 d'agost) i l'article 172 del Reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

La cap del Servei de Xarxa Viària en funcions parcials i el cap del Servei de Serveis Generals i Patrimoni han emès informe favorable sobre la cessió a l'Ajuntament de Pont de Molins d'un tram sobrant de la carretera GIV-6026, de l'N-II a Sant Climent Sescebes per Masarac.

Per tot això, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Pont de Molins per a la cessió a l'Ajuntament d'un tram sobrant de la carretera GIV-6026, de l'N-II a Sant Climent Sescebes per Masarac:

### I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de -----.

Ajuntament de Pont de Molins, representat pel seu alcalde president, Josep Fuentes i Jiménez, assistit pel secretari de la corporació, Xavier López i Cumbriu, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de 16 de maig de 2019.

### II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ.

1. La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GIV-6026, de l'N-II a Sant Climent Sescebes per Masarac, en la qual fa uns anys va executar les obres de condicionament d'un tram per aconseguir un millor traçat. La millora de traçat va comportar una variant de l'antiga carretera entre el canal gros i el pas superior a l'autopista AP-7.

Per aquest motiu hi ha un tram que ha quedat fora de la carretera codificada (d'acord amb el plànol adjunt) amb una superfície de 1.799,58 m<sup>2</sup>.

2. Ambdues parts coincideixen en constatar que la superfície que ocupa el tram antic de la carretera no forma part d'aquesta. Es fa palès la conveniència de resoldre el lliurament d'aquesta superfície a l'Ajuntament de Pont de Molins per tal que incorpori al seu patrimoni.

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

### PACTES

1. L'Ajuntament de Pont de Molins adquireix, de ple dret i a tots els efectes, la titularitat de la superfície sobrant del tram de l'antiga carretera GIV-6026, de l'N-II a Sant Climent Sescebes per Masarac, que va quedar fora de l'àmbit de la carretera codificada com a conseqüència de les obres de condicionament d'un tram d'aquesta.

El tram que es traspasa es grafia en el plànol adjunt amb una superfície de 1.799,58 m<sup>2</sup>.

2. La Diputació de Girona retirarà la runa que hi pugui haver acumulada en aquesta superfície per tal d'entregar la zona lliure i neta.

3. Aquesta cessió es formalitza en l'acte de signatura d'aquest conveni, a partir del qual l'Ajuntament de Pont de Molins es farà càrrec del seu manteniment i explotació.

4. La validesa i efectes dels pactes precedents quedarà condicionada a l'adopció dels acords que corresponguin per part dels òrgans competents d'ambdues





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

corporacions, de conformitat amb l'establert a la legislació de règim local.”

Segon. Cedir la titularitat a favor de l'Ajuntament de Pont de Molins d'un tram sobrant de la carretera GIV-6026, de l'N-II a Sant Climent Sescebes per Masarac, lliure de càrregues, per a la seva incorporació a la xarxa municipal.

Tercer. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

Quart. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Pont de Molins i als Serveis d'Intervenció i de Serveis Generals i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

Cinquè. Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

El diputat delegat de Xarxa Viària senyor Xargay intervé i comenta que aquest és un conveni amb l'Ajuntament de Pont de Molins perquè, també arrel de la millora de la carretera de Girona V-6026, doncs va quedar un espai de gairebé 1.800 m<sup>2</sup> al costat d'aquesta carretera que quedava en desús i que per tant l'Ajuntament de Pont de Molins ho reclama per utilitzar-lo com a zona municipal. Per tant, comprovar que a la diputació no hi tenim cap inconvenient en fer aquesta cessió a l'ajuntament.

S'APROVA per unanimitat.

### **21. PLE133/000040/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació del text del conveni amb l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor per a la cessió a l'Ajuntament d'un tram sobrant de la ctra. GIP-5244, de Sant Miquel de Campmajor al Torn (Exp. 2019/425)**

“La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GIP-5244, de Sant Miquel de Campmajor al Torn, la qual ha estat objecte de les obres dels projectes d'un nou pont sobre el riu Ritort i de condicionament d'un tram de la carretera GIP-5244, entre els PK 3+160 i 3+820, al terme municipal de Sant Miquel de Campmajor. Com a conseqüència d'aquesta actuació un petit tram ha quedat fora de servei.

L'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor ha manifestat el seu interès en disposar de l'accés al veïnat de l'església de Sant Miquel de Campmajor per a usos públics d'interès municipal.

Tant la Diputació de Girona com l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor coincideixen en constatar que l'accés al veïnat no forma part de la carretera i ha passat a ser una superfície sobrant. No es veu inconvenient en lliurar part d'aquest tram a l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor, que així ho ha demanat, per tal que incorpori aquesta superfície al seu patrimoni. Per aquest motiu aquest tram es pot lliurar a l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor per tal que l'incorpori al seu patrimoni viari, conforme amb l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost) i l'article 172 del



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

La cap del Servei de Xarxa Viària en funcions parcials i el cap del Servei de Serveis Generals i Patrimoni han emès informe favorable sobre la cessió a l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor d'un tram sobrant de la carretera GIP-5244, de Sant Miquel de Campmajor al Torn.

Per tot això, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor per a la cessió a l'Ajuntament d'un tram sobrant de la carretera GIP-5244, de Sant Miquel de Campmajor al Torn:

### I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de -----.

Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor, representat pel seu alcalde president, Josep Oriol Serrà i Madriles, assistit per la secretària de la corporació, Mireia Acosta i Piqué, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de 30 d'abril de 2019.

### II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GIP-5244, de Sant Miquel de Campmajor al Torn, la qual ha estat objecte de les obres dels projectes d'un nou pont sobre el riu Ritort i de condicionament d'un tram de la carretera GIP-5244, entre els PK 3+160 i 3+820, al terme municipal de Sant Miquel de Campmajor. Com a conseqüència d'aquesta actuació un petit tram ha quedat fora de servei.
2. L'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor ha manifestat el seu interès en disposar de l'accés al veïnat de l'església de Sant Miquel de Campmajor per a usos públics d'interès municipal.
3. Ambdues parts coincideixen en constatar que l'accés al veïnat no forma part de la carretera i ha passat a ser una superfície sobrant. No es veu inconvenient en lliurar part d'aquest tram a l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor, que així ho ha demanat, per tal que incorpori aquesta superfície al seu patrimoni.

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

### PACTES

1. L'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor adquireix, de ple dret i a tots els efectes, la titularitat de part del tram de l'antiga carretera GIP-5244, de Sant Miquel de Campmajor al Torn, que va quedar fora de l'àmbit de la carretera codificada, com a conseqüència de les obres del nou pont sobre el riu Ritort i de les obres de millora dels PK 3+160 i PK 3+820.

L'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor adquireix, de ple dret i a tots els efectes, part de la superfície sobrera annexa al tram que es traspassa, segons es grafia en el plànol adjunt, amb una superfície de 455,68 m<sup>2</sup> corresponent a l'accés al veïnat de l'església de Sant Miquel de Campmajor.

2. La Diputació de Girona en els propers mesos realitzarà una actuació en el talús del marge dret de l'accés a l'església de Sant Miquel de Campmajor per tal d'evitar futures esllavissades que afectin el tram a cedir.

3. Aquesta cessió es formalitza en l'acte de signatura d'aquest conveni, a partir del



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

qual l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor esdevindrà titular de ple dret.

4.La validesa i efectes dels pactes precedents quedarà condicionada a l'adopció dels acords que corresponguin per part dels òrgans competents d'ambdues corporacions, de conformitat amb allò establert a la legislació de règim local.”

Segon. Cedir la titularitat a favor de l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor d'un tram sobrant de la carretera GIP-5244, de Sant Miquel de Campmajor al Torn, lliure de càrregues, per a la seva incorporació a la xarxa municipal.

Tercer. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

Quart. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor i als Serveis d'Intervenció i de Serveis Generals i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

Cinquè. Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

El diputat delegat de Xarxa Viària senyor Xargay comenta que aquest també és fruit d'aquesta millora que es va fer a aquesta carretera, de Sant Miquel al Torn. Concretament es va fer amb la construcció del nou pont que es va fer sobre el riu Torn. Amb aquestes millores es va canviar l'accés, es va modificar el que és l'accés a l'església de Sant Miquel. I per tant el que es fa és aquesta entrada, aquesta baixada que hi ha, doncs cedir-ho a l'Ajuntament de Sant Miquel perquè formi part de la xarxa viària del municipi.

S'APROVA per unanimitat.

### **22. PLE133/000042/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació definitiva del projecte de Via verda paral·lela al condicionament de la carretera GIV-6226, de l'N-II a Vilaür per Garrigàs, tram entre Garrigàs i Arenys d'Empordà (Exp. 2019/1635)**

“El Ple de la Diputació de Girona, de 7 de maig de 2019, va aprovar inicialment el projecte constructiu d'obres de Via Verda paral·lela al condicionament de la carretera GIV-6226, de l'N-II a Vilaür per Garrigàs, en el tram entre Garrigàs i Arenys d'Empordà, amb un pressupost de 277.349,33 euros, IVA inclòs.

Aquest projecte ha estat sotmès a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils a través de l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona, núm. 98, de 22 de maig de 2019.

Durant el període d'informació pública, del 22 de maig al 3 de juliol de 2019, no s'ha presentat cap al·legació.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres; el Decret 293/2003,



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar definitivament el projecte constructiu d'obres de Via verda paral·lela al condicionament de la carretera GIV-6226, de l'N-II a Vilaür per Garrigàs, en el tram entre Garrigàs i Arenys d'Empordà, amb un pressupost de 277.349,33 euros, IVA inclòs.

D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, aquesta aprovació porta aparellada la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds.

Segon. Traslladar aquest acord, per al seu coneixement i a tots els efectes, als Ajuntaments de Garrigàs i de Palau de Santa Eulàlia i a l'Agència Catalana de la Aigua.

Tercer. Notificar individualment aquest acord als interessats afectats segons la relació concreta i individualitzada de propietaris que consta en el projecte.

Quart. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret els actes de tràmit i/o els recursos administratius que s'escaiguin respecte el projecte aprovat i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'article 33 de la Llei de bases de règim local, delegar-hi les atribucions previstes a l'apartat g) i m) de la norma esmentada, pel que fa a resoldre les rectificacions o modificacions de les relacions de propietaris, parcel·les o superfícies afectades, motivades per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de les obres del projecte constructiu d'obres de Via verda paral·lela al condicionament de la carretera GIV-6226, de l'N-II a Vilaür per Garrigàs, en el tram entre Garrigàs i Arenys d'Empordà.

Cinquè. Publicar l'acord d'aprovació definitiva del projecte constructiu d'obres de Via verda paral·lela al condicionament de la carretera GIV-6226, de l'N-II a Vilaür per Garrigàs, en el tram entre Garrigàs i Arenys d'Empordà, al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Sisè. Trametre aquest acord a Telefónica de España, SAU i a Proveïments d'Aigua, SA perquè valorin els treballs per al desplaçament i reposició dels serveis afectats per les obres del projecte.

Setè. Trametre aquest acord i el projecte a la Secció d'Expropiacions.”



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

El diputat delegat de Xarxa Viària senyor Xargay comenta, aquest també és un projecte que, arrel d'aquesta millora del tram de carretera, s'ha demanat un modificat per tal de construir la via verda, paral·lela a aquesta carretera i que ens han donat uns informes que hi havia per part de la empresa que gestionava les aigües doncs calia fer una modificació en els conductes de les aigües i també un canvi de materials. Per tant, aquí els costos varen ser mínims i per tant aquí el pressupost que hi ha, que s'ha aprovat amb aquest modificat d'aquest projecte de via verda i de modificacions, és de 277 341,33 €.

S'APROVA per unanimitat.

### **23. PLE133/000044/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació definitiva del projecte de Condicionament d'un tram de la ctra. GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, i estimació parcial de les al·legacions presentades (Exp. 2018/7807)**

"El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió del dia 7 de maig de 2019, va aprovar inicialment el projecte constructiu d'obres de Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, terme municipal de Madremanya, amb un pressupost d'1.200.212,43 euros (IVA inclòs). Aquest projecte ha estat sotmès a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils a través de l'anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, número 98 de data 22 de maig de 2019.

Durant el període d'informació pública s'han presentat algunes al·legacions, les quals es responen en base a l'informe emès pel cap del Servei de Xarxa Viària en funcions parcials, en data 3 de setembre de 2019, que transcrit literalment diu:

#### "1. Antecedents

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió del dia 7 de maig de 2019, va aprovar inicialment el projecte constructiu d'obres de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, terme municipal de Madremanya, amb un pressupost d'1.200.212,43 euros, IVA inclòs, i l'addenda de telecomunicacions amb un pressupost de 56.344,33 euros, IVA inclòs.

El projecte ha estat sotmès a informació pública pel termini de 30 dies hàbils, als efectes de poder formular, si escau, reclamacions i/o al·legacions, segons l'anunci publicat al BOP núm. 98 de 22 de maig de 2019.

Durant el període d'informació pública s'han rebut les al·legacions següents:

-Josep Enrich i Almar, president de la Mancomunitat Intermunicipal d'Aigües i Serveis del Baix Empordà

-Martí Vidal Pages

-Ajuntament de Madremanya

-Anna Teixidor Ribas

-Àngels Teixidor Ribas

-Laura Ganigue Fusellas

#### 2.Contingut de les al·legacions

En Josep Enrich i Almar, president de la Mancomunitat Intermunicipal d'Aigües i Serveis del Baix Empordà planteja:

-Que l'annex de serveis afectats del projecte conté algunes errades en relació als diàmetres i materials de les canonades existents, així com discordances amb els plànols corresponents.

-Sol·licita la realització de tots els encreuaments mitjançant embeïnats. Esmenta que entre el PK 1+300 i 1+400 aprox. no s'ha previst l'encreuament de la canalització de clavegueram.

-Informa que a la zona de la pineda de Mas Torrent (PK 0+895 a 0+910 aprox.) hi ha una arqueta amb els tancaments d'aigua que van al nucli de Millàs, el pas de al canonada d'impulsió a dipòsit de DN 160 PVC i el pas de la canonada de distribució DN 90 que va a Millàs.

-Informa que la canonada d'impulsió que s'afecta entre els PK 0+960 i 1+720 aprox. és de fosa DN 150





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

enlloc de polietilè DN 63.

- Informa que a l'encreuament de Millàs (PK 1+470 aprox.) hi ha instal·lades vàlvules de pas d'aigua, un hidrant d'incendis i un pou de registre de clavegueram.
- Informa que a la zona de Can Vinyes (PK 1+975 aprox.) hi ha una vàlvula de pas d'aigua.
- Sol·licita:
  - Que es tinguin per interposades aquestes al·legacions, s'acceptin i s'hi doni resposta.
  - Que s'introdueixin en els documents tècnics de l'actuació de referència totes les variacions indicades en el seu escrit.
  - Que es prevegi l'assistència i participació de la Mancomunitat en el replanteig de l'obra.
  - Que en el projecte i durant l'execució de les obres es facin les previsions i s'executi la reposició dels serveis afectats, de manera que es garanteixi i s'asseguri en tot moment el manteniment de la prestació dels serveis essencials als municipis i als veïns.

Martí Vidal Pages planteja:

- Que és el propietari de la finca del polígon 2 parcel·la 37 del municipi de Madremanya, afectada per les obres.
- Que en les obres es realitzi un accés a l'esmentada finca des de la carretera.
- L'Ajuntament de Madremanya planteja:
  - Que s'estudiïn les millores a realitzar en la cruïlla d'accés a Madremanya, que s'incorpori al projecte actual i que s'executi conjuntament.
  - Que es restauri el tram de camí de passeig que va de l'entrada al nucli de Madremanya a l'encreuament amb la carretera dels Àngels.
  - Que en el PK 0+10 es substitueixi el rètol que indica "Moratell un rètol que indiqui "Mas Ripoll - Font Picant", com ja va ser sol·licitat mitjançant l'acord 73/2013 del Ple d'aquella Corporació.
  - Que en el PK 0+295 es tingui en compte un accés a camí públic.
  - Que des de l'accés al nucli de Madremanya fins al PK 0+300 cal tenir en consideració la possibilitat que apareguin restes arqueològiques.
  - Que en tots els trams on es modifica el traçat actual de la carretera, les restes de de la carretera antiga es restaurin i restitueixin com a entorn natural.
  - Que en totes les entrades de camins públic el nou paviment penetri un mínim de 10 metres.
  - Que al voltant de l'accés al camí públic del PK 0+570 es condicioni i senyalitzi un aparcament per a cotxes com a punt d'interès turístic paisatgístic del nucli de Madremanya.
  - Que en el PK 0+900 es contempli una entrada a camí públic en el marge esquerra.
  - Que en el PK 1+160 es contempli una entrada de camí públic tant a dreta com a esquerra.
  - Que en el PK 1+320, accés al veïnat del Mas Torrent, es condicioni un espai per a la parada d'autobús a costat i costat de la carretera. També sol·licita la instal·lació d'una marquesina al marge dret.
  - Que en aquesta mateixa zona es prevegi un pas de telecomunicacions de la línia que va de Millàs al Mas Torrent.
  - Que s'estudiï la millora de l'accés al poble de Millàs (PK 1+480).
  - Que, a nivell general, caldria que es respectessin i milloressin els accessos a totes les propietats privades, tal com consta a les al·legacions presentades davant de la Corporació per diversos interessats.
  - Que caldrà considerar les al·legacions que presenti la Mancomunitat Intermunicipal d'Aigües i Serveis del Baix Empordà.
  - Que les barreres de seguretat siguin folrades de fusta tractada a l'autoclaui.
  - Que cal considerar un pas de fauna entre el PK 0+500 i el PK 0+700.
  - Que entre el PK 1+700 i el PK 2+000 caldria habilitar un corredor biològic per al pas de fauna.

Anna Teixidor Ribas planteja:

- Que es justifiqui el canvi de superfície a expropiar en relació a l'anterior projecte.
  - Que considera que l'expropiació hauria d'afectar en la mateixa proporció a banda i banda de la carretera
  - Que s'ha de tenir en compte l'afectació mediambiental de l'entorn
- Àngels Teixidor Ribas presenta una al·legació de contingut idèntic a la presentada per Anna Teixidor Ribas.

Laura Ganigue Fusellas sol·licita que amb la terra procedent de l'excavació es tapi un desnivell existent a la seva parcel·la.

### 3. Informe sobre les al·legacions

#### 3.1 Mancomunitat Intermunicipal d'Aigües i Serveis del Baix Empordà

Formant part del pressupost de l'obra a licitar, les partides destinades a la reposició de la xarxa d'aigua potable pugen a 72.740,18 euros (IVA exclòs).



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Qualsevol discrepància entre les previsions del projecte i la realitat de les afectacions serà solucionada durant l'execució de les obres, sense perjudici que, de manera paral·lela a la contractació de les obres, es sol·liciti més i millor informació que la facilitada per a la redacció del projecte.

### 3.2 Martí Vidal Pages.

Durant les obres es reposaran tots els accessos autoritzats que quedin afectats.

### 3.3 Ajuntament de Madremanya

La millora de la cruïlla d'accés a Madremanya haurà de ser objecte d'un projecte independent ja que podria ser que la millor opció tècnica per a la seva millora afectés la zona d'EIN de les Gavarres, amb la conseqüent tramitació ambiental. L'execució conjunta amb el condicionament només suposaria l'endarreriment de les dues actuacions.

El tram de camí entre la cruïlla amb la carretera dels Àngels i el propi accés a Madremanya queda fora dels límits d'actuació del projecte sotmès a informació pública.

En el PK 0+070 el projecte ja preveu conservar l'actual indicació "Mas Ripoll" amb els pictogrames corresponents.

En el PK 0+295 el projecte ja preveu un accés.

La possibilitat d'aparició de restes arqueològiques es tindrà en compte, d'acord amb els informes dels organismes competents.

El projecte ja preveu la naturalització dels trams de carretera actual que quedin en desús.

El projecte ja preveu la pavimentació dels 10 primers metres dels camins públics.

La possibilitat d'adequar un aparcament per a cotxes al voltant de l'accés al camí públic del PK 0+570 s'estudiarà durant l'execució de les obres sempre i quan no comporti expropiacions addicionals.

El projecte ja preveu l'entrada al camí públic del marge esquerra en el PK 0+900.

No hi ha constància de l'existència d'un camí públic en el PK 1+160. El projecte preveu un accés a la finca adjacent. Durant les obres caldrà aclarir-ho i donar-li el tractament corresponent.

S'estudiarà durant les obres la possibilitat de condicionar un espai per a la parada d'autobús en el PK 1+320, accés al veïnat del Mas Torrent, a costat i costat de la carretera sempre i quan no comporti expropiacions addicionals. La instal·lació d'una marquesina al marge dret no respon a l'objecte del projecte sotmès a informació pública.

El projecte preveu un pas de la xarxa de telecomunicacions en el PK 1+480. S'estudiarà durant l'execució de les obres el punt idoni per fer aquest encreuament.

El projecte ja preveu la millora de l'accés a Millàs.

Durant les obres es reposaran tots els accessos autoritzats que quedin afectats.

Les al·legacions que presenti la Mancomunitat Intermunicipal d'Aigües i Serveis del Baix Empordà seran considerades.

La instal·lació de tanques de fusta tractada amb autoclau enloc de les metàl·liques queda reservat a carreteres que travessin espais d'elevada significació ambiental. Entenc que no és el cas.

Per als passos de fauna i corredors biològics s'atendran les conclusions del document ambiental i les prescripcions que al respecte formuli l'organisme competent.

### 3.4 Anna i Àngels Teixidor Ribas

El disseny òptim del traçat d'una carretera no pot estar subjecte a consideracions de repartiment equitatiu de les expropiacions entre els dos marges de la carretera.

Les expropiacions previstes actualment difereixen de les previstes en el projecte de desembre de 2007 per la inclusió de la via verda lateral i per un millor traçat previst en la corba del PK 1+300 – 1+400.

Les consideracions ambientals es tenen en compte, d'acord amb els documents i tramitació ambiental que consten en l'expedient.

### 3.5 Laura Ganigue Fusellas

El destí de les terres sobreres de l'excavació es tractarà durant l'execució de les obres.

## 4. Conclusió

Vistes les al·legacions presentades durant el període d'informació pública, es proposa aprovar definitivament el projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, terme municipal de Monells, amb les prescripcions següents:

S'estudiarà durant l'execució de les obres els següents aspectes:

- o La possibilitat d'adequar un aparcament per a cotxes al voltant de l'accés al camí públic del PK 0+570, sempre i quan no comporti expropiacions addicionals
- o La possibilitat de condicionar un espai per a la parada d'autobús en el PK 1+320, accés al veïnat del Mas Torrent, a costat i costat de la carretera sempre i quan no comporti expropiacions addicionals
- o L'adequada restitució dels serveis afectats i la ubicació òptima dels encreuaments de la xarxa de telecomunicacions projectada."

o



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

El projecte esmentat conté la determinació dels terrenys que són necessaris d'adquirir i ocupar per a la seva execució i que són els següents:

### Terme municipal de Madremanya

| Finca de projecte | Polígon | Parcel·la | Titularitat (NIF/CIF/DNI)           | Naturalesa | Expropiació                               |  | Ocupacions temporals                             |   |
|-------------------|---------|-----------|-------------------------------------|------------|---|--|--|---|
|                   |         |           |                                     |            | Superfície d'esplanació (m <sup>2</sup> ) | Expropiacions de serveis (m <sup>2</sup> ) | Superfície d'ocupació temporal (m <sup>2</sup> ) | Ocupació temporal serveis (m <sup>2</sup> ) |
| 1                 | 4       | 10        | 40201657A                           | Rústic     | 154,72                                    | 0,00                                       | 0,00   | 0,00  |
| 2                 | 4       | 9         | X1007406Y                           | Rústic     | 241,39                                    | 0,00                                       | 0,00   | 0,00  |
| 3                 | 2       | 79        | 40201657A                           | Rústic     | 4.280,60                                  | 0,00                                       | 381,50   | 0,00  |
| 4                 | 4       | 8         | 40201552J                           | Rústic     | 83,63                                     | 0  | 0  | 0   |
| 5                 | 4       | 2         | 40225600A                           | Rústic     | 130,68                                    | 0  | 0  | 0   |
| 6                 | 2       | 78        | 40254602W                           | Rústic     | 786,68                                    | 0  | 0  | 0   |
| 7                 | 2       | 77        | 40201694V                           | Rústic     | 532,87                                    | 0  | 0  | 0   |
| 8                 | 2       | 76        | 40321475Z                           | Rústic     | 1.218,89                                  | 0  | 0  | 0   |
| 9                 | 4       | 1         | 40227136K                           | Rústic     | 135,74                                    | 0  | 0  | 0   |
| 10                | 4       | 17        | 40201552J<br>79350027G              | Rústic     | 142,18                                    | 0  | 0  | 0   |
| 11                | 2       | 37        | 40253254B                           | Rústic     | 5,31                                      | 0  | 0  | 0   |
| 12                | 2       | 36        | 46104955Y<br>A08326332              | Rústic     | 2.675,40                                  | 0  | 0  | 0   |
| 13                | 4       | 26        | A08326332                           | Rústic     | 720,59                                    | 0  | 0  | 0   |
| 14                | 2       | 33        | 40362958M<br>40362956A<br>40362957G | Rústic     | 2.605,98                                  | 1,00                                       | 0,00   | 105,14                                      |
| 15                | 4       | 111       | 46104955Y                           | Rústic     | 221,02                                    | 0  | 0  | 165,76                                      |
| 16                | 4       | 29        | 40510599D                           | Rústic     | 113,69                                    | 0  | 0  | 0   |
| 17                | 2       | 32        | 40510599D                           | Rústic     | 805,12                                    | 0  | 0  | 0   |
| 18                | 4       | 32        | 40362956A                           | Rústic     | 24,04                                     | 0  | 0  | 0   |
| 19                | 2       | 29        | 40362958M<br>40362957G              | Rústic     | 1.016,56                                  | 0  | 0  | 0   |
| 20                | 2       | 31        | 40253489Q                           | Rústic     | 1.722,59                                  | 0  | 0  | 31,26                                       |
| 21                | 2       | 30        | 40510599D                           | Rústic     | 1.563,30                                  | 1,00                                       | 0  | 157,71                                      |
| 22                | 4       | 33        | 40275240D                           | Rústic     | 0   | 0  | 0  | 25,01                                       |
| 23                | 4       | 42        | 40245088X                           | Rústic     | 0   | 0  | 0  | 57,88                                       |
| 24                | 2       | 119       | 40245088X                           | Rústic     | 425,84                                    | 0  | 0  | 0   |
| 25                | 3       | 40        | 40510599D                           | Rústic     | 930,22                                    | 0  | 0  | 0   |
| 26                | 4       | 43        | 40510599D                           | Rústic     | 221,16                                    | 0  | 0  | 0   |
| 27                | 3       | 38        | A08326332                           | Rústic     | 2.750,89                                  | 0  | 0  | 0   |
| 28                | 4       | 49        | A08326332                           | Rústic     | 336,11                                    | 0  | 0  | 0   |
| 29                | 4       | 47        | 40510599D                           | Rústic     | 18,82                                     | 0  | 0  | 0   |
| 30                | 3       | 37        | 40510599D                           | Rústic     | 1.923,04                                  | 0  | 0  | 0   |
| 31                | 3       | 28        | N0065702C                           | Rústic     | 938,51                                    | 0  | 0  | 0   |



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

|    |   |    |           |        |        |   |   |   |
|----|---|----|-----------|--------|--------|---|---|---|
| 32 | 4 | 46 | 40241327K | Rústic | 232,79 | 0 | 0 | 0 |
|----|---|----|-----------|--------|--------|---|---|---|

D'acord amb l'article 19 apartats 2 i 3 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres, l'aprovació dels projectes de carreteres comporta la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i l'adquisició dels drets corresponents, inclosos els béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds.

Aquesta declaració d'urgent ocupació determina que en l'expropiació forçosa s'apliqui el procediment d'urgència en l'ocupació dels béns afectats, d'acord amb el que estableix l'article 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, el Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Estimar parcialment les al·legacions presentades, d'acord i amb fonament a l'informe emès pel cap del Servei de Xarxa Viària en funcions parcials, en data 3 de setembre de 2019.

Segon. Aprovar definitivament el projecte constructiu d'obres de Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, terme municipal de Madremanya, amb un pressupost d'1.200.212,43 euros (IVA inclòs).

D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, aquesta aprovació porta aparellada la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds.

Tercer. Declarar la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals figuren en la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets del projecte constructiu d'obres de Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, terme municipal de Madremanya, d'acord amb el que regula l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres, als efectes d'aplicar el procediment que regula l'article 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa, i 56 i següents del seu Reglament.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Quart. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris, formulada a l'efecte, i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, amb vista a l'execució del projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

### Terme municipal de Madremanya

| Finca de projecte | Polígon | Parcel·la | Titularitat (NIF/CIF/DNI)           | Naturalesa | Expropiació                               |  | Ocupacions temporals                             |   |
|-------------------|---------|-----------|-------------------------------------|------------|---|--|--|---|
|                   |         |           |                                     |            | Superfície d'esplanació (m <sup>2</sup> ) | Expropiacions de serveis (m <sup>2</sup> ) | Superfície d'ocupació temporal (m <sup>2</sup> ) | Ocupació temporal serveis (m <sup>2</sup> ) |
| 1                 | 4       | 10        | 40201657A                           | Rústic     | 154,72                                    | 0,00                                       | 0,00   | 0,00  |
| 2                 | 4       | 9         | X1007406Y                           | Rústic     | 241,39                                    | 0,00                                       | 0,00   | 0,00  |
| 3                 | 2       | 79        | 40201657A                           | Rústic     | 4.280,60                                  | 0,00                                       | 381,50   | 0,00  |
| 4                 | 4       | 8         | 40201552J                           | Rústic     | 83,63                                     | 0  | 0  | 0   |
| 5                 | 4       | 2         | 40225600A                           | Rústic     | 130,68                                    | 0  | 0  | 0   |
| 6                 | 2       | 78        | 40254602W                           | Rústic     | 786,68                                    | 0  | 0  | 0   |
| 7                 | 2       | 77        | 40201694V                           | Rústic     | 532,87                                    | 0  | 0  | 0   |
| 8                 | 2       | 76        | 40321475Z                           | Rústic     | 1.218,89                                  | 0  | 0  | 0   |
| 9                 | 4       | 1         | 40227136K                           | Rústic     | 135,74                                    | 0  | 0  | 0   |
| 10                | 4       | 17        | 40201552J<br>79350027G              | Rústic     | 142,18                                    | 0  | 0  | 0   |
| 11                | 2       | 37        | 40253254B                           | Rústic     | 5,31                                      | 0  | 0  | 0   |
| 12                | 2       | 36        | 46104955Y<br>A08326332              | Rústic     | 2.675,40                                  | 0  | 0  | 0   |
| 13                | 4       | 26        | A08326332                           | Rústic     | 720,59                                    | 0  | 0  | 0   |
| 14                | 2       | 33        | 40362958M<br>40362956A<br>40362957G | Rústic     | 2.605,98                                  | 1,00                                       | 0,00   | 105,14                                      |
| 15                | 4       | 111       | 46104955Y                           | Rústic     | 221,02                                    | 0  | 0  | 165,76                                      |
| 16                | 4       | 29        | 40510599D                           | Rústic     | 113,69                                    | 0  | 0  | 0   |
| 17                | 2       | 32        | 40510599D                           | Rústic     | 805,12                                    | 0  | 0  | 0   |
| 18                | 4       | 32        | 40362956A                           | Rústic     | 24,04                                     | 0  | 0  | 0   |
| 19                | 2       | 29        | 40362958M<br>40362957G              | Rústic     | 1.016,56                                  | 0  | 0  | 0   |
| 20                | 2       | 31        | 40253489Q                           | Rústic     | 1.722,59                                  | 0  | 0  | 31,26                                       |
| 21                | 2       | 30        | 40510599D                           | Rústic     | 1.563,30                                  | 1,00                                       | 0  | 157,71                                      |
| 22                | 4       | 33        | 40275240D                           | Rústic     | 0   | 0  | 0  | 25,01                                       |
| 23                | 4       | 42        | 40245088X                           | Rústic     | 0   | 0  | 0  | 57,88                                       |
| 24                | 2       | 119       | 40245088X                           | Rústic     | 425,84                                    | 0  | 0  | 0   |
| 25                | 3       | 40        | 40510599D                           | Rústic     | 930,22                                    | 0  | 0  | 0   |
| 26                | 4       | 43        | 40510599D                           | Rústic     | 221,16                                    | 0  | 0  | 0   |
| 27                | 3       | 38        | A08326332                           | Rústic     | 2.750,89                                  | 0  | 0  | 0   |
| 28                | 4       | 49        | A08326332                           | Rústic     | 336,11                                    | 0  | 0  | 0   |
| 29                | 4       | 47        | 40510599D                           | Rústic     | 18,82                                     | 0  | 0  | 0   |
| 30                | 3       | 37        | 40510599D                           | Rústic     | 1.923,04                                  | 0  | 0  | 0   |





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

|    |   |    |           |        |        |   |   |   |
|----|---|----|-----------|--------|--------|---|---|---|
| 31 | 3 | 28 | N0065702C | Rústic | 938,51 | 0 | 0 | 0 |
| 32 | 4 | 46 | 40241327K | Rústic | 232,79 | 0 | 0 | 0 |

Cinquè. Obrir un període d'informació pública durant el termini de 15 dies hàbils mitjançant la publicació de l'edicta corresponent al *Butlletí Oficial de la Província*, en un o dos diaris de major circulació de la província, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Madremanya, per tal que es puguin rectificar els possibles errors que s'estimin comesos en la relació, d'acord amb el que regulen els articles 18 i 19.2 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 17 del Reglament d'expropiació forçosa de 26 d'abril de 1957.

Sisè. Traslladar aquest acord, per al seu coneixement i a tots els efectes, a l'Ajuntament de Madremanya.

Setè. Requerir a l'Ajuntament de Madremanya perquè una vegada hagi finalitzat el termini esmentat, trameti el corresponent certificat d'exposició pública, en virtut del que regulen els articles 18 i 19.2 de la Llei d'expropiació forçosa de 16 de desembre de 1954 i 17 del Reglament d'expropiació forçosa de 26 d'abril de 1957.

Vuitè. Notificar individualment aquest acord als interessats afectats que es troben descrits en la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats del projecte.

Novè. Encomanar al Servei de Patrimoni i Expropiacions que endegui la tramitació administrativa del procediment d'expropiació forçosa, inclosos els apartats cinquè, sisè, setè, vuitè i onzè d'aquest acord, fins a la seva finalització.

Desè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret els actes de tràmit i/o els recursos administratius que s'escaiguin tant respecte el projecte aprovat com en el procediment i expedient d'expropiació, així com, i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'article 33 de la Llei de bases de règim local, delegar-l'hi les atribucions previstes a l'apartat g) i m) de la norma esmentada, pel que fa a resoldre les rectificacions o modificacions de les relacions de propietaris, parcel·les o superfícies afectades, motivades per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de les obres del projecte constructiu d'obres de Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, terme municipal de Madremanya.

Onzè. Publicar l'acord d'aprovació definitiva del projecte constructiu d'obres de Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, terme municipal de Madremanya, al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

El diputat delegat de Xarxa Viària senyor Xargay comenta, doncs aquest també es fa a l'aprovació inicial d'aquest projecte constructiu d'aquest tram d'aquesta carretera GIV-6701 de Bordils a cursar per Madremanya, i que per tant bàsicament les obres es fan en el terme de Madremanya. És un pressupost de 1 200 212,43 € i que per tant una vegada estimades totes les al·legacions es fa aquesta aprovació.



S'APROVA per unanimitat.

**24. PLE133/000045/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació del modificat núm. 1 del projecte del Condicionament de la ctra. GIV-6542, a Tamariu, de l'inici al trencant de cala Pedrosa, amb via verda lateral, TM Palafrugell (Exp. 2019/7086)**

“El Ple de la Diputació de Girona, de 19 de desembre de 2017, va aprovar definitivament el projecte de Condicionament de la carretera GIV-6542, a Tamariu, de l'inici al trencant de cala Pedrosa, amb via verda lateral, terme municipal de Palafrugell.

L'execució de les obres definides en el projecte es van adjudicar, en data 21 de novembre de 2018, a Rubau Tarrés, SAU per un import d'1.072.196,48 euros, IVA inclòs, i un termini d'execució de 5 mesos.

Per resolució de Presidència, de 18 de juny de 2019, s'autoritza la redacció del projecte modificat núm. 1 que reculli les variacions tècniques al projecte de Condicionament de la carretera GIV-6542, a Tamariu, de l'inici al trencant de cala Pedrosa, amb via verda lateral, terme municipal de Palafrugell, d'acord amb la proposta del director de les obres, de 3 de juny de 2019.

El principal motiu per a la redacció del modificat han estat les millores introduïdes en la xarxa de distribució d'aigua potable que ha de substituir a l'afectada per les obres. Això comporta la fixació de preus nous i un increment del pressupost que serà repercutit íntegrament per l'Ajuntament de Palafrugell en compliment del conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Palafrugell per a la millora d'un tram de la carretera GI-V-6542, a Tamariu, i la cessió a l'Ajuntament d'un tram urbà de la carretera GI-V-6591, signat en l'exercici 2017.

Aquesta modificació entra en el supòsit previst en l'article 202.2.b) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ja que no era previsible que la restitució dels serveis afectats d'aigua potable necessités canonades de diàmetre i pressió nominal diferents de les existents abans de les obres.

Per altra banda, ha estat possible un canvi de secció constructiva del ferm de l'eixamplament de la carretera usant materials de millor qualitat que els previstos en el projecte.

Malgrat no suposar cap increment d'obra, aquests canvis han obligat redactat un modificat ja que la partida afectada supera el 3% del pressupost primitiu del contracte.

Aquestes modificacions entren en el supòsit previst en l'article 205.2.b) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

El director de les obres, en data 4 de setembre de 2019, ha emès informe en el qual proposa aprovar el modificar núm. 1 del projecte de Condicionament de la carretera GIV-6542, a Tamariu, de l'inici al trencant de cala Pedrosa, amb via verda lateral, i



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

incrementar el termini d'execució de les obres en mig mes a partir de la formalització del contracte.

El Servei de Xarxa Viària ha redactat el modificat núm. 1 del Condicionament de la carretera GIV-6542, a Tamariu, de l'inici al trencant de cala Pedrosa, amb via verda lateral, terme municipal de Palafrugell, amb un percentatge d'increment del 0% de l'import adjudicat.

D'acord amb el estableix l'article 242 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'acord amb el que indica l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar el modificat núm. 1 del projecte constructiu d'obres del Condicionament de la carretera GI-V-6542 a Tamariu, de l'inici al trencant de la cala Pedrosa, amb via verda lateral, terme municipal de Palafrugell, que no comporta cap increment en l'import adjudicat.

Segon. Incrementar el termini d'execució de les obres en mig mes a partir de la formalització del contracte modificat.

Tercer. Trametre aquest acord, pel seu coneixement i a tots el efectes, a l'Ajuntament de Palafrugell.

Quart. Trametre aquest acord al Servei de Patrimoni i Expropiacions perquè en tinguin coneixement.

Cinquè. Encomanar al Servei de Contractació la corresponent modificació del contracte.

Sisè. Notificar aquest acord a l'empresa contractista Rubau Tarrés, SAU i concedir-li una audiència prèvia per un termini de 3 dies hàbils."

El diputat delegat de Xarxa Viària senyor Xargay comenta, aquest també és un modificat, és una aprovació d'un modificat d'aquesta carretera que va des de Tamariu cap a la via verda de Palafrugell i Tamariu, i que es fa aquesta modificació per la construcció d'aquesta via verda i també modificar-ne unes millores que s'han de fer.

S'APROVA per unanimitat.

### **COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I EDUCACIÓ**

- 25. PLE133/000003/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases**



## **reguladores de concurrència pública de subvencions per a la realització del Cicle de Concerts de Música de Cobla (Exp. 2019/6903)**

“La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació a la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals. En aquest sentit, atorga ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals en els municipis de la demarcació.

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions i el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació, l'atorgament de subvencions adreçades als ajuntaments o organismes autònoms locals de les comarques gironines per a la realització del Cicle de Concerts de Música de Cobla.

El punt 13 de l'article primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'article 36.1 d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.

Vistos els antecedents exposats i l'informe del cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar inicialment les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions adreçades als ajuntaments o organismes autònoms locals de les comarques gironines per a la realització del Cicle de Concerts de Música de Cobla, que es transcriuen tot seguit:

«Bases reguladores de subvencions adreçades als ajuntaments o organismes autònoms locals de les comarques gironines per a la realització del Cicle de Concerts de Música de Cobla

### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per al finançament del Cicle de Concerts de Música de Cobla.

### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública: s'atendran les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, seguint l'ordre del registre d'entrada.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 3. Despeses subvencionables i període d'execució



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases els concerts de música de cobla que es duguin a terme durant el període comprès entre l'1 de febrer i el 14 de desembre de l'any en curs.

El nom de la cobla o cobles que portaran a terme els concerts i el preu del caixet s'establiran a la convocatòria corresponent, prèvia selecció per part de la Comissió Avaluadora entre els projectes rebuts en el període comprès entre l'1 i el 30 de setembre de l'any anterior a la convocatòria.

No es podrà realitzar el concert durant els actes de la Festa Major.

#### 4. Destinatari

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments de les comarques gironines o organismes autònoms locals.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La Diputació finançarà a cada ajuntament o organisme local la part del caixet que s'estableixi a la convocatòria corresponent una vegada realitzat el concert.

#### 6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per l'EACAT a la Diputació en el termini que es determini en la convocatòria.

Només es podrà presentar una única sol·licitud per ajuntament i convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### 7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions que preveuen aquestes bases corresponen al Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.

Una vegada comprovades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

El Servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president/a de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació

Vocals: La cap del Servei de Cooperació Cultural

El/La responsable de la línia de subvencions

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### 8. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions.

a) Les sol·licituds s'atendran per rigorós ordre d'entrada al Registre General de la Diputació, via EACAT, fins a exhaurir les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria corresponent.

b) Les peticions que no es puguin atendre quedaran en llista d'espera i es determinarà l'ordre de la llista en funció del registre d'entrada de la Diputació de Girona.

c) En cas que es produeixin renúncies entre els beneficiaris, aquests se substituiran pels ajuntaments peticionaris que hagin quedat en llista d'espera i sempre respectant l'ordre que estableixi la resolució corresponent. La substitució es formalitzarà mitjançant una resolució del vicepresident de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

d) Els ajuntaments que hagin estat beneficiaris en la primera resolució de la convocatòria corresponent i que renunciïn a realitzar el concert quedaran exclosos automàticament en la següent convocatòria del Cicle de Concerts de Música de Cobla.

e) La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els ajuntaments o organismes autònoms locals beneficiaris i també als que hagin quedat en llista d'espera o als que s'hagi desestimat la sol·licitud.

f) La Junta de Govern de la Diputació de Girona haurà d'emetre les resolucions corresponents en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Una cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, s'entendrà que ha estat desestimada per silenci administratiu.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de quatre mesos, a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### 9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

### 10. Justificació



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

### 10.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació un cop realitzat el concert via EACAT, mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, al qual hauran d'adjuntar la documentació següent:

– Documentació gràfica de la difusió del suport de la Diputació de Girona.

La documentació justificativa s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. S'aplegaran els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... I cada justificació pot contenir un màxim de 10 arxius.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, d'acord amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 12 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

### 10.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà el que estableixi la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

### 11. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

### 12. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### 13. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 14. Modificació de les subvencions



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o de destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 15. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 16. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 17. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, quan actuïn en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### 18. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 19. Obligació de difusió i publicitat



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja s'hagi realitzat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### 20. Altres obligacions del beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que preveu la legislació aplicable.
- g) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

### 21. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions corresponents, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsit que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 22. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 23. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes atribuïts expressament a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 24. Vigència





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Aquestes bases regeixen des del dia següent a la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

### Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.»

*Segon.* Sotmetre les bases a informació pública durant un termini de vint dies, mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, en el tauler d'anuncis de la corporació i una referència en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la corporació a l'efecte d'executar aquest acord i en especial per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques, una vegada aprovades amb caràcter definitiu; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.”

El vicepresident segon, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i manifesta, moltes gràcies, senyor president. Si em permeten, els faig primer una consideració general del punts 25, 26, 27, 28, 29, 30 i 31, que tenen uns canvis comuns, i per no repetir-nos en l'explicació, els explico tots de cop i després si que aniré quan toqui a cada punt explicant convocatòria per convocatòria.

Aquestes bases que portem a aprovació són el gruix de les bases de l'àrea de cultura i de l'àrea d'educació, hem incorporat a totes unes esmenes que són generals i que les comento: La primera és una qüestió purament formal, el canvi del nom de l'àrea; la segona és que a nosaltres fins ara ens era difícil la recollida de determinades dades perquè havíem d'anar quan volíem saber nombre de públics, dades estadístiques, etc. Que això ens permet després obtenir dades, obtenir resultats, i en base a això dissenyar i determinar polítiques públiques i les coses que hem de fer, o hauríem d'anar traient una per una de les diferents convocatòries del que demanàvem a les entitats organitzadores, als ajuntaments... Ara el que proposem és que hi hagi, perquè això ens servirà per informes i per tenir indicadors que ara ja els fèiem però que ens serà molt més fàcil per ser més eficients i més ràpids a l'àrea, el que proposem és aquestes dades les sol·licitem en el moment de fer les peticions en els diferents ens



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

beneficiaris, que hi hagi un format estandarditzat i a l'hora d'obtenir després resultats quantitatius, i d'extreure conclusions doncs ens facilitarà molt la feina.

També proposem que, com que estem parlant de terminis d'execució i de justificació que són molt amplis i que són convocatòries que són anuals i reiterades i constants, en aquest sentit la idea que nosaltres tenim és que no es concedeixin ampliacions del termini d'execució ni del termini de justificació. Quan una aquets any té previst desenvolupar una activitat cultural i no la desenvolupa, doncs no té sentit que nosaltres donem una pròrroga perquè s'executi quan sigui, perquè l'any següent tornarà a sortir una nova convocatòria a la qual podrà concórrer i es podrà presentar.

Incorporem totes les disposicions de la nova llei de protecció de dades i incorporem nous indicadors que deriven del pla estratègic de subvencions 2020-2023 i de tots aquests que incorporem nous permetin que en destaquim un que hi incidim molt, que és el de la igualtat de gènere. Amb les diferents polítiques públiques que desenvolupem des de l'àrea, tenim identificats determinats col·lectius que tenen especial dificultats a vegades per a accedir a determinades polítiques públiques. Això ho hem anat desenvolupant des de fa temps. Amb les noves línies volem incidir molt, que ja ho fèiem en part amb la igualtat de gènere que pensem que és un indicador que cada vegada li hem de donar més força i que això tingui translació a les convocatòries.

Aquests són els canvis comuns pels punts successius que vindran de l'àrea, i per la que ens ocupa, la que estem en qüestió, que és la del cicle de concerts de música de cobla. Bàsicament en el que consisteix és que cada any destinem una partida a promoure la música de cobla. És a dir, no les sardanes, les audicions de sardanes, sinó la formació de cobla, que és la més característica de la cultura popular i tradicional catalana, i per tant això es fa amb la promoció d'una sèrie de concerts al territori, que els ajuntaments poden sol·licitar, que tenint per orde de petició, i que en aquest cas el cost d'aquesta activitat, el 50% l'assumeix la corporació provincial, en aquest cas la diputació, i el 50% l'assumeixen els ajuntaments respectius. Cada any se'ls hi demana a totes les formacions de la demarcació que presentin una proposta, la valorem a l'àrea, i en base a això s'acaba escollint una o dues propostes que són després les que materialitzem al territori. Moltes gràcies, senyor president.

La diputada senyor Laia Pèlach intervé i comenta, una mica en la línia del que deia el senyor diputat, també una reflexió una mica general de tots aquests punts que realment tenen elements comuns, és evident com deia en l'altra cas on ha aparegut un tema de subvencions, que responen a un model que no és coincident amb el nostre. En tot cas sí que volíem fer la reflexió que a més a més aquestes subvencions només representen una petita part de tots els diners que reparteix l'àrea de cultura, que una part de les quals doncs també són nominatives, que és la reflexió que també hem fet anteriorment, i en tot cas sí que agraïm aquesta incorporació de la perspectiva de gènere i aquesta visió inclusiva, i sí que voldríem aprofitar per sol·licitar també doncs aquestes dades i informes que plantejava el senyor Piñeira, que alguns dels quals ja tenen o que, amb aquest nou plantejament sembla que en tindran més i per tant doncs ens ajudaran també a poder analitzar millor totes aquestes bases per tant doncs també a oferir-nos a poder treballar a partir d'aquestes dades i fer propostes de millora en aquestes bases de subvencions. Moltes gràcies. Farem una abstenció una mica també en aquesta línia.

El vicepresident senyor Piñeira comenta, moltes gràcies, il·lustra diputada senyora Pèlach.

Dues consideracions: Vostè diu «no és el nostre model», llavors expliqui'm quin és el seu. Perquè si no ens l'explica, mai no el podrem incorporar, no? Jo de manera



reiterada en aquesta corporació sempre vaig sentint «no és el model de la CUP», però llavors si no sabem quin és el seu model, serà difícil.

I la segona qüestió, que li voldria fer una reflexió. Totes les línies que portem aquí són de concurrència, la concurrència competitiva pública. Llavors, abans deia, «no, com que no ens agraden les nominatives, per això votem en contra o ens abstenim amb les nominatives». Llavors, quan les portem de concurrència, també votem en contra o ens abstenim. Llavors la pregunta, la meva capacitat no dóna per entendre més que això: Quina és la bona de solució? La concurrència? Les nominatives? Cap de les dues? Portem el que portem sempre hi votarem en contra? Moltíssimes gràcies, il·lustra diputada.

La diputada senyora Pèlach diu, sí, per respondre. Em penso que s'ha quedat amb la primera part i en canvi no ha escoltat la segona, on precisament li oferiria que ens fes arribar totes aquestes dades i informes. Ens sembla difícil poder fer una reflexió en tron de totes les bases sense accedir a aquestes informacions. Nosaltres acabem d'incorporar-nos, fa tot just dos mesos que s'ha constituït aquest plenari, per tant, ens agradaria si aquí havia un diputat, i no em faci ara aquesta resposta anteriorment, però en tot cas sí que a mi personalment m'agradaria poder a partir d'aquesta informació poder-li fer propostes. De fet, és el que li he dit a la meua intervenció, per tant li ofereixo aquesta possibilitat de poder disposar d'aquestes dades i poder fer propostes precisament en totes aquestes bases.

Abans en el tema dels ... li he votat en contra, perquè ho barreja tot. No en contra o abstenció. Abans era un en contra claríssim, en aquest cas he fet una abstenció precisament per aquestes reflexions que li he fet, hi veig que la votació és diferent i l'aportació que faig també.

El vicepresident senyor Piñeira respon, simplement, il·lustra diputada senyora Pèlach, estaré encantat de fer-li arribar aquestes dades, estaré encantat de sentir els seus suggeriments, comentaris, reflexions i el seu model, si és que es diferent. A lo millor veurà que els models no són tan distants i per tant a lo millor ens posarem d'acord. I encara em queda un dubte que segurament en el decurs de la legislatura mel podrà respondre. Si a les nominatives és en contra i a les de concurrència és abstenció, m'agradaria saber, que encara no ho he entès, quina és la solució bona perquè ens votin a favor. Perquè així a lo millor, repeteixo, ens posaríem d'acord. Moltíssimes gràcies, il·lustra diputada.

S'APROVA per 26 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS i TxE) i 1 abstenció (CUP)

**26. PLE133/000004/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases de concurrència pública competitiva reguladora de subvencions per a la Creació de públics per a la cultura (Exp. 2019/6972)**

“La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals. En aquest sentit, atorga ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals en els municipis de la demarcació.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, dins del qual es preveu donar suport als ens locals, entitats,



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona.

El punt 13 de l'article primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'article 36.1 d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de públics per a la cultura, que es transcriuen literalment a continuació:

«Bases específiques per a la concessió de subvencions per a la creació de públics per a la cultura

### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per al finançament d'accions de creació de públics per a la cultura.

La tipologia d'accions objecte de la subvenció són els projectes i activitats adreçats a la creació, captació i/o increment del públic cultural de les comarques de Girona, en una de les modalitats següents:

#### Línia 1. Activitats culturals d'interès públic local

1.1. Activitats culturals d'interès públic local dels municipis o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades, que realitzin una activitat excepcional dins el període establert en la convocatòria corresponent (centenaris, commemoracions, etc.) i que no estigui inclosa en el Fons de Cooperació Cultural.

1.2. Activitats culturals d'interès públic local de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

#### Línia 2. Festivals culturals

2.1. Festivals culturals organitzats per ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades.

2.2. Festivals culturals de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

La durada dels festivals ha de ser d'un mínim de quatre dies d'activitat pública i que corresponguin a un mateix cicle.

#### Línia 3. Produccions culturals (audiovisuals, musicals, teatrals, etc.)

S'entén per producció la fase de creació i processament del producte cultural necessària per poder posar-lo a disposició del públic.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

a) Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses culturals, derivades d'actuacions d'interès públic i social, que es portin a terme a les comarques gironines en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior al de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la convocatòria. Les activitats que poden ser objecte de subvenció són aquelles que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui la creació, promoció i difusió de les expressions culturals i artístiques.

b) En el cas de les produccions culturals, han de tenir prevista la data d'estrena o difusió al públic dins del període establert en la convocatòria corresponent o en l'annualitat següent.

No es consideren despeses subvencionables:

a) Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

b) Activitats educatives i universitàries.

c) Premis culturals.

d) Activitats de caràcter religiós i activitats d'organitzacions polítiques.

e) El finançament d'inversions, equipament i béns d'equip.

f) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

### 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els següents destinataris en funció de la modalitat a la qual es presentin de la manera següent:

Línia 1.1, 2.1 i 3: ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines.

Línia 1.2, 2.2 i 3: persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinen específicament en cada convocatòria

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts als annexos de la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 25.000,00 € ni inferior a 500,00 €.

### 6. Procediment de presentació de les sol·licituds

En totes les línies només es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per sol·licitant i sublínia.

Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades del seu projecte, en què s'explicaran les accions a dur a terme, seguint els criteris de valoració per cada una de les línies, així com la previsió de despeses, desglossada de forma detallada amb tots els conceptes. Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud.

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

En cas que els sol·licitants siguin persones físiques, les sol·licituds es podran presentar tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació de procediment administratiu.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades del seu projecte, en què s'explicaran les accions a dur a terme, seguint els criteris de valoració per cada una de les línies, així com la seva previsió de despeses, desglossada de forma detallada amb tots els conceptes. Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. S'aplegaran els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... I a cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de 10 arxius.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.



La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### 7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes, i, d'acord amb els criteris fixats a l'annex per a cada sublínia, ha d'examinar les sol·licituds i estendre una acta amb la proposta de puntuació i de resolució, així com de la puntuació a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i demanar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, que es calcularà de la manera següent:

- En primer lloc es valoraran els projectes presentats.
- El Tribunal Qualificador, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.
- A continuació se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
- S'aplicarà una mesura correctora amb l'objectiu d'afavorir els projectes i activitats que hagin obtingut major puntuació i que l'import sol·licitat representi un percentatge menor sobre el cost global, seguint la taula següent:

| <i>Si se sol·licita de</i> | <i>al, del cost total de l'activitat</i> | <i>Es tindrà en compte el següent percentatge sobre l'import sol·licitat</i> |
|----------------------------|--|--|
| 1                          | 10                                       | 100 %  |
| 11                         | 20                                       | 95 %   |
| 21                         | 30                                       | 90 %   |
| 31                         | 40                                       | 85 %   |
| 41                         | 50                                       | 80 %   |



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

|    |     |      |
|----|-----|------|
| 51 | 60  | 70 % |
| 61 | 70  | 60 % |
| 71 | 80  | 50 % |
| 81 | 90  | 40 % |
| 91 | 100 | 30%  |

- Seguint la taula anterior, es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els topalls i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts de manera que es pugui atribuir el màxim de crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

La proposta de resolució contindrà una relació ordenada de tots els peticionaris, amb indicació de la puntuació obtinguda, que no hagin obtingut subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

Vocals: La cap del Servei de Cooperació Cultural.

La tècnica de gestió del Servei de Cooperació Cultural.

Dues persones especialistes en l'àmbit de la producció i la gestió cultural.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

### 8. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

### 9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

### 10. Justificació



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

El termini per justificar les accions subvencionades es concretarà a la convocatòria corresponent.

Els beneficiaris presentaran la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

En cas que els beneficiaris siguin persones físiques, la justificació es podrà presentar tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació de procediment administratiu.

Acompanyant el compte justificatiu, els beneficiaris també hauran de presentar:

- 1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb la indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 3) Document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 12, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

### 11. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació efectuarà el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

### 12. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### 13. Subcontractació



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 14. Reformulació de la sol·licitud

Abans que la Junta de Govern resolgui les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària en la presentació inicial de sol·licituds.

### 15. Modificació

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o del destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, quan actuïn en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### 19. Verificació i control





Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### 21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) En el cas de persones jurídiques, quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats



que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- h) En el cas d'entitats públiques, portar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

## 22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## 23. Règim jurídic



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

#### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

#### Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

### ANNEX

#### Críteris de valoració

Línia 1. Activitats culturals d'interès públic local

Sublínia 1.1. Activitats culturals d'interès públic local dels municipis o ens dependents i de les entitats municipals descentralitzades

| Críteris  | Punts màxims<br>40 |
|---|--------------------|
| Interès cultural de l'activitat   | 5                  |
| Accions que incorporin polítiques de gènere                               | 5                  |
| Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts) |                    |



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Fins a 500 assistents</li><li>– De 501 a 1.000 assistents</li><li>– De 1.001 a 2.000 assistents</li><li>– De 2.001 a 5.000 assistents</li><li>– Més de 5.000 assistents</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>1</li><li>2</li><li>3</li><li>4</li><li>5</li></ul>                                      |
| <p>Programacions estables (fins a 5 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer</li><li>– Setmanal</li><li>– Mensual</li><li>– Trimestral</li><li>– Semestral</li><li>– Anual</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>0,5</li><li>1</li><li>2</li><li>3</li><li>4</li><li>5</li></ul>                          |
| <p>Programes i activitats innovadores. Valoració d'espais i continguts diferents respecte a edicions anteriors o respecte d'altres propostes del territori (fins a 5 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Projectes o activitats nous</li><li>– Projectes o activitats que no són nous, però que presenten innovacions considerables fruit de l'anàlisi intern respecte a edicions anteriors</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>5</li><li>5</li></ul>  |
| <p>Valoració del pressupost (fins a 5 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 3 punts)<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Patrocini en espècie</li><li><input type="checkbox"/> Patrocini econòmic<ul style="list-style-type: none"><li>o Fins al 5 % del pressupost global</li><li>o Superior al 5 % fins al 10 % del pressupost global</li><li>o Superior al 10 % del pressupost global</li></ul></li></ul></li><li>– Percentatge de finançament públic, sense comptar la participació de la Diputació de Girona (fins a 2 punts)<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Fins al 40 %</li><li><input type="checkbox"/> Superior al 40 % i fins al 50 %</li><li><input type="checkbox"/> Superior al 50 % i fins al 60 %</li><li><input type="checkbox"/> Superior al 60 %</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>1</li><li>1</li><li>1,5</li><li>2</li><li>0,25</li><li>0,5</li><li>1</li><li>2</li></ul> |



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

|  |    |
|--|----|
| Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura (població nouvinguda; activitats d'integració a la comunitat; joves; tercera edat; col·lectius en risc d'exclusió social o cultural, etc.) | 10 |
|--|----|

Sublínia 1.2 . Activitats culturals d'interès públic local de persones físiques o jurídiques, públiques o privades

| <i> criteris</i>  | <i> Punts màxims</i>         |
|---|------------------------------|
|   | 40                           |
| Interès cultural de l'activitat   | 2,5                          |
| Accions que incorporin polítiques de gènere   | 2,5                          |
| Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts)<br>– Fins a 500 assistents<br>– De 501 a 1.000 assistents<br>– De 1.001 a 2.000 assistents<br>– De 2.001 a 5.000 assistents<br>– Més de 5.000 assistents  | 1<br>2<br>3<br>4<br>5        |
| Programacions estables (fins a 5 punts)<br>– 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer<br>– Setmanal<br>– Mensual<br>– Trimestral<br>– Semestral<br>– Anual  | 0,5<br>1<br>2<br>3<br>4<br>5 |
| Programes i activitats innovadores. Valoració d'espais i continguts diferents respecte a edicions anteriors o respecte d'altres propostes del territori (fins a 5 punts)<br>– Projectes o activitats nous<br>– Projectes o activitats que no són nous, però que presenten innovacions considerables fruit de l'anàlisi intern respecte a edicions anteriors | 5<br>5                       |
| Valoració del pressupost (fins a 5 punts)<br>– Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques   | 2                            |





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

|  |     |
|--|-----|
| – Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 3 punts)  |     |
| <input type="checkbox"/> Patrocini en espècie  | 1   |
| <input type="checkbox"/> Patrocini econòmic  |     |
| o Fins al 5 % del pressupost global  | 1   |
| o Superior al 5 % i fins al 10 % del pressupost global   | 1,5 |
| o Superior al 10 % del pressupost global   | 2   |
| Consolidació de l'activitat (fins a 5 punts)   |     |
| – 2a edició  | 1   |
| – de 3 a 5 edicions  | 3   |
| – més de 5 edicions  | 5   |
| Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura (població nouvinguda; activitats d'integració a la comunitat; joves; tercera edat; col·lectius en risc d'exclusió social o cultural, etc.) | 10  |

### Línia 2. Festivals culturals

La durada dels festivals ha de ser d'un mínim de quatre dies d'activitat pública i que corresponguin a un mateix cicle.

Sublínia 2.1. Festivals culturals dels municipis o ens dependents i de les entitats municipals descentralitzades

| <i> criteris</i>                               | <i> Punts màxims</i><br><i> 48</i> |
|--|------------------------------------|
| Qualitat i interès de la programació artística | 5                                  |
| Accions que incorporin polítiques de gènere    | 5                                  |
| Singularitat de la programació en el territori | 3                                  |
| Projecció nacional i internacional             | 2                                  |



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

|   |    |
|---|----|
| Localització i contribució a la dinamització del territori, capacitat de coordinació amb agents del territori i foment del desenvolupament local  | 3  |
| Valoració del pressupost (fins a 5 punts)<br><br>– Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 3 punts)<br><br><input type="checkbox"/> Patrocini en espècie 1<br><br><input type="checkbox"/> Patrocini econòmic<br><br>o Fins al 5 % del pressupost global 1<br><br>o Superior al 5 % i fins al 10 % del pressupost global 1,5<br><br>o Superior al 10 % del pressupost global 2<br><br>– Percentatge de finançament públic, sense comptar la participació de la Diputació de Girona (fins a 2 punts)<br><br><input type="checkbox"/> Fins al 40 % 0,25<br><br><input type="checkbox"/> Superior al 40 % i fins al 50 % 0,5<br><br><input type="checkbox"/> Superior al 50 % i fins al 60 % 1<br><br><input type="checkbox"/> Superior al 60 % 2 |    |
| Consolidació del festival (fins a 5 punts)<br>– 1a edició 1<br>– 2a edició 2<br>– de 3 a 5 edicions 3<br>– més de 5 edicions 5  |    |
| Qualitat del pla de comunicació (fins a 5 punts)<br>–Estratègies de públics definides 3<br>–Ús de les noves tecnologies 2   |    |
| Sistemes d'avaluació dels resultats del festival  | 2  |
| Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura (població   | 10 |



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

|  |   |
|--|---|
| nouvinguda; activitats d'integració a la comunitat; joves; tercera edat; col·lectius en risc d'exclusió social o cultural, etc.) |   |
| Festivals que formin part del Club Cultura del Patronat de Turisme, dins de la marca CBGI Festivals                              | 3 |

Sublínia 2.2. Festivals culturals de persones físiques o jurídiques, públiques o privades

| <i>Críteris</i>  | <i>Punts màxims</i><br>48 |
|--|---------------------------|
| Qualitat i interès de la programació artística   | 5                         |
| Accions que incorporin polítiques de gènere  | 5                         |
| Singularitat de la programació en el territori   | 3                         |
| Projecció nacional i internacional   | 2                         |
| Localització i contribució a la dinamització del territori, capacitat de coordinació amb agents del territori i foment del desenvolupament local | 3                         |
| Valoració del pressupost (fins a 5 punts)  |                           |
| – Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques   | 2                         |
| – Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 3 punts)                                      |                           |
| <input type="checkbox"/> Patrocini en espècie  | 1                         |
| <input type="checkbox"/> Patrocini econòmic  |                           |
| o Fins al 5 % del pressupost global  | 1                         |
| o Superior al 5 % i fins al 10 % del pressupost global   | 1,5                       |
| o Superior al 10 % del pressupost global   | 2                         |
| Consolidació del festival (fins a 5 punts):  |                           |
| – 1a edició  | 1                         |



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

|   |    |
|---|----|
| – 2a edició   | 2  |
| – de 3 a 5 edicions   | 3  |
| – més de 5 edicions   | 5  |
| Qualitat del pla de comunicació (fins a 5 punts)  |    |
| –Estratègies de públics definides   | 3  |
| –Ús de les noves tecnologies  | 2  |
| Sistemes d'avaluació dels resultats del festival  | 2  |
| Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura (població nouvinguda; activitats d'integració a la comunitat; joves; tercera edat; col·lectius en risc d'exclusió social o cultural, etc.). | 10 |
| Festivals que formin part del Club Cultura del Patronat de Turisme, dins de la marca CBGI Festivals   | 3  |

### Línia 3. Produccions culturals

| <i>Criteris</i>   | <i>Punts màxims</i><br>40 |
|---|---------------------------|
| Qualitat i interès de la proposta   | 5                         |
| Accions que incorporin polítiques de gènere   | 5                         |
| Promoció de la cultura local  | 5                         |
| Valoració del pressupost (fins a 5 punts)   |                           |
| – Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques                                      | 2                         |
| – Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 3 punts) |                           |
| <input type="checkbox"/> Patrocini en espècie   | 1                         |
| <input type="checkbox"/> Patrocini econòmic   |                           |
| o Fins al 5 % del pressupost global   | 1                         |
| o Superior al 5 % i fins al 10 % del pressupost global  | 1,5                       |
| o Superior al 10 % del pressupost global  | 2                         |



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

|   |    |
|---|----|
| Qualitat del pla de comunicació (fins a 5 punts)  |    |
| –Estratègies de públics definides   | 3  |
| –Ús de les noves tecnologies  | 2  |
| Projecció nacional i internacional  | 5  |
| Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura (població nouvinguda; activitats d'integració a la comunitat; joves; tercera edat; col·lectius en risc d'exclusió social o cultural, etc.). | 10 |

».

*Segon.* sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que com que la senyora Pèlach ha fet la intervenció per totes les bases, si els hi sembla podríem fer els punts 26, 27 i 28, que tot són bases, de cop. I passaríem a una votació única, d'acord? Té la paraula el senyor Piñeira.

El vicepresident senyor Albert Piñeira pren la paraula i manifesta que, en el punt núm. 26, creació de públics per a la cultura, aquesta és una línia que ha anat creixent en els darrers anys, en aquests moments està en 300 000 euros. La vam anant incrementant en el decurs de la passada legislatura. Bàsicament està concebuda per tres grans conceptes, activitats culturals, festivitats culturals, produccions... Pel que fa a les activitats culturals un matís: aquí principalment ens dirigim a les entitats, associacions, a tot el que en podríem denominar la societat civil organitzada i les empreses culturals. No tant en els ajuntaments, perquè els ajuntaments ja disposen del fons de cooperació cultural. Per tant, l'activitat ordinària cultural que desenvolupen els ajuntaments amb matèria d'arts escèniques de música, de dansa, de qualsevol disciplina cultural, ja ve finançada pel fons, però sí que és veritat que hi ha determinades anualitat en que quan hi ha alguna efemèride, un centenari, alguna commemoració, o organitzen algun fet puntual que el faran una vegada a la vida i no el tornaran a fer mai més, vaig posar l'exemple de quan la FIFA, de quan Figueres va ser la capital de la Sardana o quan una ciutat és la capital de la cultura catalana, aquell any hi ha una activitat cultural addicional, i per tant aquesta això línia també ho preveu. Tenim en compte tot un seguit de criteris qualitius i quantitatius, i l'accent sobretot el posem amb l'accés universal a la cultura. D'aquí el títol: Creació de públics per a la cultura. Bàsicament tenim identificats que els quatre col·lectius que per





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

motius diversos tenen més dificultats per a accedir a la cultura són la gent jove, la gent gran, les persones nouvingudes i les persones en risc d'exclusió social o cultural. Per tant, el primem sobretot són totes aquelles iniciatives culturals que faciliten l'accés a la cultura de tothom, però especialment d'aquests col·lectius que tenen més dificultats per a accedir-hi.

En el punt següent, el punt 27, dels equipaments escènics i multifuncionals E3, també una de les coses que es va impulsar passada la legislatura era participar en el programa.cat. En aquell moment, el que teníem, després s'han anat afegint altres diputacions, només la Diputació de Barcelona participava en el programa.cat. Per tant, quan s'organitzava una activitat de música, teatre, dansa o circ a la província de Barcelona, aquella activitat tenia una part de finançament de la Generalitat de Catalunya i tenia una part de finançament de la Diputació de Barcelona. Això no succeïa a les altres demarcacions del territori. Consideràvem que era un programa interessant, per tant nosaltres ens hi vam adherir i des de llavors en el programa.cat, quan es desenvolupa una activitat al territori, hi ha una part de finançament, reitero, de la Generalitat i una part de finançament de la Diputació de Girona. El percentatge era superior per la dansa i pel circ, perquè són disciplines artístiques que costa molt més que la gent programi, perquè són més minoritàries, i una mica menor per la música i el teatre perquè tenim molta més programació a la demarcació. Quan vam fer això, ho vam concebre per a equipaments escènics i musicals E1 i E2, que són el gruix dels equipaments que tenim a la demarcació i ens van quedar de moment exclosos els E3, que només hi ha tres ciutats que en tenen, a l'espera de la previsió de poder articular una solució per a aquests equipaments E3. Concretament les ciutats que tenen E3 en el cas de la demarcació de Girona són Figueres, Olot i Girona. Després van pensar una solució per poder ajudar també a aquestes ciutats i avui el que portem és la convocatòria, com ja veníem fent els altres anys, per ajudar també a aquestes ciutats que són les que tenen equipaments E3.

El punt 28è, la concessió de subvencions per als projectes culturals al museus de les comarques gironines, aquí bàsicament sí que hi va haver fa un temps un canvi de model molt substancial amb la creació de la xarxa territorial de museus de les comarques gironines, que en aquests moments agrupa els principals museus de la demarcació. Bàsicament aquesta xarxa, entre altres coses, va servir per no només determinar les polítiques públiques i les iniciatives conjuntes que havien de desenvolupar els museus, sinó també per establir uns criteris que fossin acceptats i compartits per tothom, per totes les administracions titulars d'aquests museus, per tots els tècnics, per tots els gestors culturals, i per tant es van pactar unes regles de joc. És a dir, determinar des del propi sector com hem de distribuir els diners que hi posa la diputació. Aquests criteris, comunament acceptats i compartits per tothom després d'un procés de treball que va ser llarg, són els que ens serveixen cada any per determinar els ajuts que destinem a la xarxa territorial de museus pel finançament de les seves activitats ordinàries i del funcionament d'aquests museus. Després tenim altres línies complementàries, noves tecnologies, etc. Però el gruix està destinat a aquí i per tant també és una línia. Aquí hi destinem molts diners durant aquests exercicis 2019 perquè, apart de la diputació, s'hi van 270 000 euros, que és una xifra molt significativa. Moltes gràcies, senyor president.

El senyor President manifesta, continuï amb els punts 30 i el 31 i farem la votació conjunta.

El vicepresident senyor Piñeira diu, bé, doncs deixem el d'Educació, que el farà el senyor diputat delegat d'Educació, i explico el punt 30 i el punt 31.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

El punt 30è és el que explicava abans, que els joves són un dels col·lectius que tenen dificultats també per accedir a la cultura, per forçar aquest element es va crear una línia que el que feia era impulsar les polítiques culturals que es desenvolupen específicament dedicades als joves. Això inicialment ho van començar a desenvolupar amb les oficines joves comarcals, després hi vam afegir les capitals de comarca i també les poblacions de més de 15.000 habitants. Aquesta, vull recordar, que va ser una línia que tots els grups hi van votar a favor, per tant entenc que no hi ha hagut cap canvi substancial que pugui motivar un canvi de criteri en aquest sentit, vam anar-hi incorporant beneficiaris. Als municipis més petits directament no els hem incorporat perquè tenim detectat que aquests projectes d'aquest tipus no els desenvolupen directament des del propi municipi sinó que ho fan a través de les oficines comarcals, que per tant tenen aquest rol aglutinador, perquè sinó no hi hauria prou massa crítica per poder-los desenvolupar. La línia ha anat creixent de manera molt significativa. Com deia, només en nombre de beneficiaris sinó també en import, quan es va crear a l'any 2017 hi van destinar 25 000 euros, al 2018, 50 000, al 2019 hi vam destinar 90 000 euros i sobretot això, ens serveix per fer polítiques específiques pels joves en matèria cultural.

Punt 31è, que és el programa Indika, és el paquet més gran dels recursos educatius i dels programes pedagògics de la Diputació de Girona. Els programes pedagògics de la Diputació de Girona sobretot s'encaminen en dos grans àmbits. Un és cultura, l'altre és medi ambient. En medi ambient tenim els tallers ambientals, el del mar als cims. A cultura el gruix és el programa Indica. Bàsicament el programa Indika el que fa és acostar als joves la nostra història i el nostre patrimoni: patrimoni museístic, patrimoni historicoartístic, etc. Entenem que quan una activitat es treballa al territori, doncs és molt més atractiu pels joves, molt més dinàmic, molt més didàctic, molt més pedagògic, i que després permet un treball posterior a l'aula. Permeti'm la simplicitat de l'exemple però si els hem de parlar dels grecs, és molt més fàcil que els portem a Empúries o si els hem d'explicar com es fa el pa o com feia antigament el pa és molt més fàcil que els portem a la farinera de Castelló D'Empúries, que quan aquest treballa es fa fora de l'aula, repeteixo, és molt més atractiu. Hi participen desenes de milers d'escolars cada any. Això ens ha obligat a anar incrementant també significativament el pressupost que hi hem anat destinant. El 2017 en el programa Indica hi dedicàvem 90 000 euros, el 2018, 120 000, el 2019, 150 000, però d'aquesta manera donem resposta les desenes de milers d'escolars que hi passen cada any i els centres també ho valoren positivament. Cada vegada també hem anat simplificant el procediment de petició i han anat millorant els índex i els indicadors que seguim per determinar quines són les activitats susceptibles de participar al programa Indica i com les podem millorar. Moltes gràcies, senyor president.

La diputada senyora Sílvia Paneque pren la paraula i manifesta, moltes gràcies, president. Fa uns segons hem demanat com a primera mesura contra el canvi climàtic que baixeu una miqueta l'aire condicionat. Espero que no molesti als diputats i diputades però al menys el grup socialista estàvem ara mateix. Primera mesura contra el canvi climàtic, com deia.

Gràcies, president. I voldria començar agraint alguna predisposició del diputat Piñeira, del seu equip tècnic que ens ha facilitat realment tota la informació que vàrem demanen en comissió informativa, tant dades i indicadors de la memòria com també de l'auditoria de la Càtedra UNESCO, per tant estem agraïts per aquesta informació. I faré també una defensa i aniré marcant els diferents posicionaments d'aquests punts. En el 25 no havíem demanat intervenir perquè efectivament li donàvem suport. En el



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

punt 26, el diputat ha fet un esment especial a l'accés universal de la cultura. En vàrem estar parlant a la comissió informativa. És una tema aquest que ens preocupa. En la memòria hem pogut veure com s'insisteix especialment en aquelles subvencions que van destinades a efemèrides i commemoracions que no ens sembla que vagi, no dic que no sigui important, sinó que no vagi en la línia de l'accés universal.

Però en qualsevol cas el diputat ens va fer notar que a les bases, 10 dels 40 punts anaven precisament a l'accés de famílies nouvingudes, amb criteris socioeconòmics. Per tant, esperarem veure novament aquests indicadors i farem un vot de confiança en aquest punt 26 per veure si realment aquestes subvencions van en favor de fer arribar la cultura de manera universal als ciutadans i ciutadanes de la demarcació.

27 i 28 a favor. En el punt 29, tal com ja vàrem fer esment a la comissió informativa...

El senyor President intervé i diu, perdoni, no l'hem fet aquest. El 29 no l'hem fet, el farà el senyor Piferrer. Fem el 30 i el 31, hem fet tots el de Cultura. Li donaré la paraula després pel 29.

La diputada senyora Paneque continua, Molt bé, 30 i 31. En el 30 vostè, deia que, pensava que no hi ha via cap motiu per un vot diferencial del sí. En el nostre cas, pensem que aquest punt mereix, o ens abstindrem en tot cas, perquè malgrat que veiem que els recursos son creixents, efectivament com vostè mateix a dit. Els indicadors en canvi ens marquen no un creixement en els objectius. Veiem que els indicadors es mantenen estables i que, per tant, aparentment i a jutjar per la informació que hem rebut, no estariem creixent en aquest excés dels joves o oferta cultural dissenyada des de les institucions, que és l'objectiu que es marca a aquesta línia. Per tant, farem una abstenció en el sentit que alguna cosa no acaba de funcionar destinant recursos i en canvi l'indicador es manté estable.

I el punt 31, efectivament aquest és un projecte molt consolidat i el nostre vot també serà favorable.

El senyor President comenta, si vol aclarir sobre els punts 26 i 30.

El vicepresident segon, senyor Piñeira, intervé i comenta, de manera molt breu. No, lo de les efemèrides no és un accent, és una minoria de la minoria de la minoria de la minoria, reitero. Simplement és això, que li explicava al principi, il·lustra diputada, que els ajuntaments ja tenen cobert la seva activitat cultural, regular, ordinària a través del fons de cooperació cultural, que també es un fons que va creixent en el decurs dels últims anys. Per tant, només en el cas que hi ha una activitat o un element complementari i explosiu d'aquell any que comporta una despesa extraordinària és aleshores que la corporació hi col·labora. I és lògic que tinguem en compte aquestes eventualitats i és lògic que en aquí tinguem en compte la data, no? Perquè un centenari s'ha de celebrar l'any que es fa cent anys, no l'any que se'n fa 99 o l'any que se'n fa 101, perquè ja ha perdut tot el sentit. Per tant, per això tenim en compte la data, però del global que destinem a aquesta partida, això és la minoria de la minoria. Estem parlant que és una convocatòria amb la qual s'acaben atenent de vegades més de 100 peticions o centenars de peticions i potser en podem tenir, depenent de l'any, 4, 5, 6 o 7 que ens trobem en aquesta circumstància. Per tant, és la minoria de la minoria de la minoria.

I després, sobre l'accés als joves. L'accés als joves, una política pública no és només una línia, és més transversal. És un *pack*. En els joves no només garantim l'accés universal a la cultura en aquesta línia. Malament si només ho féssim amb això. Ho garantim en moltes altres coses, ho garantim en la línia de creació de públics, que lo dels joves torna a ser un indicador que es té molt en compte. Ho garantim, per



exemple, quan donem subvencions a determinats equipaments, estratègies culturals que es dediquen a la formació en matèria de dansa, de música, de teatre... també ho estem fent, ho garantim amb els programes pedagògics, ho garantim quan financem determinada activitat cultural al territori... Per tant, concebem la política de l'accés dels joves a la cultura, no només circumscrit en aquesta línia, sinó que aquest és un paràmetre que tenim en compte en totes les línies i que determina molt de part de les polítiques públiques que portem a terme des de l'àrea de cooperació cultural. Moltíssimes gràcies, il·lustre diputada, senyora Paneque.

El senyor President intervé: Passaríem doncs a la votació. Entenc que al punt 26è no hi ha cap vot en contra. Abstencions al punt 26? La CUP s'absté al punt 26, senyora Pèlach, perdó? I vostès també? No, vostès voten a favor. Per tant, amb una abstenció i la resta de vots a favor, quedaria aprovat. El 27 i el 28 entenc que també és la mateixa votació. Senyora Paneque, vostè s'absté, entenc? 27 i 28 també, i llavors vostès han dit que votaven a favor. Per tant, tothom a favor. I al punt 30, entenc que han dit que vostès s'abstenien. Per tant, amb 22 vots a favor i 5 abstencions quedaria aprovat. I el punt 31 són 26 a favor i una abstenció, que és la de la diputada de la CUP.

S'APROVA per 26 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS i txE) i 1 abstenció (CUP)

**27. PLE133/000005/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions de concurrència pública per a la programació dels Equipaments escènics i musicals multifuncionals E3 (Exp. 2019/6973)**

La Diputació de Girona dona suport al desenvolupament de projectes i activitats culturals en el territori, especialment a aquelles que tinguin com a objectiu la creació de nous públics per a la cultura i es desenvolupin des d'equipaments culturals estratègics. Un dels objectius del Servei de Cooperació Cultural és el suport a les arts escèniques, especialment el foment de la creació, la producció i la difusió.

El Decret 9/2017, de 31 de gener, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya, relaciona la tipologia d'equipaments escènics i musicals de Catalunya, que es classifiquen de la manera següent:

- Equipaments escènics i musicals nacionals
- Equipaments escènics i musicals locals multifuncionals
- Equipaments escènics i musicals locals bàsics
- Altres espais escènics i musicals locals

Els equipaments escènics i musicals bàsics i altres espais escènics i musicals reben suport econòmic per part de la Diputació de Girona a través del Programa.cat. Es tracta d'un ajut en espècie als ajuntaments i destinat a la contractació d'espectacles, amb l'objectiu de:

- Garantir l'accés de tots els ciutadans a una oferta artística professional basada en criteris de qualitat.
- Optimitzar l'ús d'equipaments escènics i musicals dels municipis del país.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

–Facilitar la major circulació de les produccions artístiques en millors condicions per als municipis.

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions i el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació, l'atorgament de subvencions adreçades al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona, atès que són els únics equipaments de titularitat municipal de l'SPEEM que en aquests moments no tenen cap línia de suport de la Diputació de Girona.

El punt 13 de l'article primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'article 36.1 d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.

Les bases han estat redactades seguint la legislació vigent en matèria de subvencions públiques.

Vistos els antecedents exposats i l'informe del cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar inicialment les bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona, segons el text que es transcriu a continuació:

«Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona

### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona.

### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació. Les subvencions es concediran a tots els destinataris assenyalats a la base 4 que presentin les sol·licituds en el període fixat en la convocatòria i compleixin els requisits previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

3.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

3.2 Es podran finançar amb càrrec a aquesta línia les despeses subvencionables dutes a terme a la demarcació de Girona següents:

- La programació professional estable d'espectacles d'arts escèniques i música professionals.
- L'estratègia de comunicació, promoció i fidelització de públics.
- Els programes educatius socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

3.3 Seran despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de novembre de l'any anterior al de la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

La contractació de les actuacions subvencionades s'haurà d'efectuar d'acord amb el que s'estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

3.4 No seran subvencionables els conceptes següents:

- Despeses de personal (capítol I) dels equipaments escènics i musicals locals multifuncionals.
- Les inversions i adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.
- Les despeses de manteniment.
- Les despeses protocol·làries i de representació.
- Les adaptacions, reparacions i millores espacials i funcionals.
- Les propostes artístiques i actuacions que hagin rebut subvencions o ajuts directes o indirectes d'algun altre programa de suport de la Diputació de Girona.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ajuntament sol·licitant de la subvenció.

#### 4. Destinatari

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions els ajuntaments titulars d'equipaments escènics i musicals locals multifuncionals de la demarcació de Girona. En cas de disposar de més d'un equipament escènic i musical local multifuncional en un mateix municipi, cada municipi només ho podrà sol·licitar per a un únic equipament.

Queden exclosos els equipaments escènics i musicals locals multifuncionals que tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Tots els sol·licitants que obtinguin una puntuació mínima de 5 punts, segons la



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

puntuació prevista al punt 8 de les bases, tindran un import fix bàsic de subvenció. Als que hagin obtingut una puntuació superior, se'ls atorgarà una quantitat addicional, que es calcularà aplicant un percentatge de l'import sol·licitat proporcional a la puntuació addicional obtinguda.

L'import màxim a sol·licitar és de 6.000 €.

### 6. Determinació de l'import de les subvencions i gradació per incompliments

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució d'aprovació per la subvenció, i podran finançar la totalitat del cost de les diferents actuacions subvencionades. Si el cost de qualsevol actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la prevista en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en l'import atorgat inicialment només fins al límit de l'import efectivament justificat, i es reduirà la subvenció quan l'import justificat sigui inferior al de la subvenció concedida inicialment. També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13a, superin la despesa efectiva i justificada.

### 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, que s'han de presentar a la Diputació en el termini establert en la convocatòria, han d'estar signades pel representant legal de l'entitat amb signatura electrònica, amb un certificat vàlid i emès per una entitat certificadora reconeguda per el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les sol·licituds s'hauran de presentar per via telemàtica a través de les plataformes EACAT.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), acompanyat de la documentació annexa següent:

–Projecte anual de l'equipament escènic i musical local multifuncional.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius:

- Diversitat de la programació dels diferents gèneres escènics (teatre, dansa, música, circ i interdisciplinari) (fins a 3 punts)
  - o1 únic gènere: 0 punts
  - o2 gèneres: 1 punt
  - o3 gèneres: 2 punts
  - o4 o més gèneres: 3 punts
- Incorporació de noves creacions i/o produccions pròpies (0,5 punts)
- Programació específica per a públic familiar (1 punt)
- Programació específica per a públic escolar (1 punt)
- Organització i/o participació en activitats amb valor social i comunitari (1 punt)
- Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere (0,5 punts)
- Destinació de recursos per a les estratègies de comunicació i foment de públics (1 punt)
- Existència de descomptes i/o programes i activitats específics per fomentar nous públics en els equipaments (població nouvinguda; activitats d'integració a la comunitat; joves; tercera edat; col·lectius en risc d'exclusió social o cultural; etc.) (2 punts)

La valoració tindrà un màxim de 10 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 5 punts en aquesta valoració per ser estimats.

Els sol·licitants podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració. Tota aquella documentació que no consti explícitament a la sol·licitud, no podrà ser valorada.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora, composta per representants de la Diputació de Girona i de la Generalitat de Catalunya, ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president/a de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació

Vocals: Un representant de la Generalitat de Catalunya.

Tècnic de gestió del Servei de Cooperació Cultural.

Ei/La cap del Servei de Cooperació Cultural.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### 9.Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

### 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, i d'acord amb l'article 21.4 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, es requerirà per part de l'ens beneficiari l'acceptació expressa de la subvenció.

### 11. Justificació

#### 11.1. Forma de justificar

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació via telemàtica (EACAT) mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- 1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 3) Document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 10 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13a (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva. Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

#### 11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà de 15 dies hàbils, a comptar del dia següent al de l'acabament del termini d'execució establert a la base 3.3.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

### 12. Pagament

Es pagarà un 50 % de la subvenció en concepte de bestreta una vegada acceptada explícitament la subvenció, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor. L'import restant de la subvenció s'abonarà un cop presentat el compte justificatiu o els estats comptables, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.



### 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

No són compatibles amb cap altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

### 14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, quan actuïn en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### 19.Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 20.Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió mitjançant un escrit al web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### 21.Altres obligacions del beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Aportar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del



sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

## 22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

#### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.»

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de les subvencions per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, el tauler corporatiu i a comptar des de la referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

S'APROVA per 26 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS i txE) i 1 abstenció (CUP)

## **28. PLE133/000006/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines (Exp. 2019/6981)**



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals.

El 25 de febrer de 2009 es va signar un conveni marc entre el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació i la Diputació de Girona per a la col·laboració en matèria de patrimoni arquitectònic i museístic. En els pactes tercer i sisè del conveni es preveu la signatura de convenis específics en els quals es concretin noves activitats o aspectes complementaris que sigui necessari regular. Des de llavors, s'han signat convenis específics els anys 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 i 2014, en què bàsicament s'ha concretat el sistema de subvencions de les dues institucions als museus registrats.

És interès compartit per les dues institucions col·laborar en el desenvolupament de la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques Gironines.

L'objecte d'aquestes bases específiques és, d'acord amb el que estableix l'Ordenança general de subvencions i el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació, l'atorgament de subvencions adreçades als equipaments museístics de la demarcació que s'hagin adherit formalment a la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques Gironines.

Les bases s'han redactat d'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions públiques.

Vistos els antecedents exposats i l'informe de la cap del Servei de Cooperació Cultural, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines, el text de les quals es transcriu a continuació:

«Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines

### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per al finançament de projectes culturals als museus de les comarques gironines que figuren inscrits al Registre de museus de Catalunya i formalment adherits a la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques de Girona.

La finalitat d'aquestes subvencions és afavorir la realització de projectes culturals que incideixin en les línies estratègiques següents:

- Accions destinades al foment del coneixement i la difusió del patrimoni cultural (moble i immoble), natural i immaterial gestionat pel museu.
- Actuacions la finalitat de les quals és l'acostament del museu a la societat, mitjançant mètodes didàctics i de qualitat, amb una programació de l'oferta



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

d'activitats culturals i de lleure que permeti generar canals de comunicació més fluids.

- Accions d'innovació per atreure nous segments de població i fomentar nous públics en els museus (població nouvinguda; activitats d'integració a la comunitat, a l'entorn de l'equipament cultural: joves, tercera edat, etc.).
- Accions que incorporin polítiques de gènere.
- Desenvolupament de projectes que tinguin com a objectiu posicionar el museu com a institució rellevant en l'expansió del turisme cultural.
- Accions dutes a terme cooperativament amb altres museus de les comarques gironines i que no són gestionades per la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques Gironines.

### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Les despeses de funcionament ordinari queden incloses com a despeses subvencionables fins a un 10 % de l'import concedit.

Es consideren activitats i despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte i a la finalitat d'aquestes bases i s'executin en el període comprès entre l'1 de gener i el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

No tindran la consideració de subvencionables les despeses següents:

- a) Les inversions i adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.
- b) Les despeses de manteniment.
- c) Les despeses protocol·làries i de representació.
- d) Les adaptacions, reparacions i millores espacials i funcionals.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

### 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les persones físiques o jurídiques, públiques o privades que siguin titulars de museus en algun dels municipis de les comarques gironines, els quals estiguin registrats al catàleg oficial (art. 5 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus) amb un pressupost anual de fins a 5.000.000 € i que estiguin formalment adherits a la Xarxa mitjançant la declaració unilateral del museu en el conveni marc.

No poden optar a aquestes subvencions els museus dels quals sigui titular o gestora l'Administració general de l'Estat o la Generalitat de Catalunya.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Tots els museus que obtinguin una puntuació mínima de 20 punts, segons la puntuació prevista al punt 6 de les bases, tindran un import fix bàsic de subvenció. Als que hagin obtingut una puntuació superior, se'ls atorgarà una quantitat addicional, que es calcularà aplicant un percentatge de l'import sol·licitat proporcional a la puntuació addicional obtinguda.

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 35.000,00 €.

### 6. Criteris de valoració

Valoració de l'acció museològica (fins a 18 punts).

a) Nombre anual d'assistents al museu (fins a 2 punts).

< 300 visitants/1.000 habitants (0 punts)

> 300 visitants/1.000 habitants (2 punts)

b) Ingressos propis anuals (venda d'entrades, prestació de serveis: guies, lloguer d'espais, venda de productes, etc.) (fins a 1 punt).

< 5.000 € (0 punts)

5.000-15.000 € (0,5 punts)

≥ 15.001 € (1 punt)

c) Dies anuals d'obertura (fins a 1 punt).

< 100 dies l'any (0 punts)

> 100 dies l'any (1 punt)

d) Programa anual d'exposicions temporals (de producció pròpia, aliena o coproduccions) (fins a 3 punts).

1 exposició (1 punt)

2-3 exposicions (2 punts)

> 3 exposicions (una de les quals, almenys, sigui de producció pròpia o una coproducció) (fins a 3 punts)

e) Programa educatiu (any natural) (fins a 2 punts).

≤ 500 escolars/any (0 punts)

501-1.000 escolars/any (1 punt)

> 1.000 escolars/any (2 punts)

f) Recerca (fins a 3 punts)

— Organització o participació en projectes de recerca científica (fins a 1 punt).

— Organització o participació activa del museu (realització de conferències o comunicacions) en seminaris, congressos, jornades científiques (fins a 0,5 punts).

— Edicions pròpies relacionades amb l'activitat de recerca del museu (llibres, catàlegs), ja sigui en format paper o en suport digital (fins a 1 punt).

— Publicacions en revistes i altres suports de divulgació externs en format imprès o digital (fins a 0,5 punts).

g) Documentació (fins a 2 punts).

≤ 50 % de registres digitalitzats (0 punts)



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Del 51 % al 75 % de registres digitalitzats (1 punt)

> 75 % de registres digitalitzats (2 punts)

h) Conservació i restauració. Dotació pressupostària anual destinada a aquesta finalitat (fins a 2 punts).

< 2.000 €/any (0 punts)

2.000-3.000 €/any (1 punt)

> 3.000 €/any (2 punts)

i) Presència del museu en el territori (fires, festes, conferències, concerts, organització d'activitats fora del museu, etc.) (fins a 2 punts).

d'1 a 5 accions (1 punt)

> de 5 accions (2 punts)

Per fer la valoració d'aquest apartat es prendran com a referència les dades de l'any anterior a la convocatòria.

Valoració de la tipologia d'actuacions sol·licitades (fins a 14 punts).

a) Disseny i implementació de programes i activitats per a la difusió del patrimoni cultural o per a la creació de públics, amb finalitats turístiques, educatives, d'integració social o d'altres (fins a 8 punts).

— Més del 76 % de l'import sol·licitat destinat a programes i activitats per a la creació de públics (8 punts).

— Entre el 51 % i el 75 % de l'import sol·licitat destinat a programes i activitats per a la creació de públics (6 punts).

— Entre el 26 % i el 50 % de l'import sol·licitat destinat a programes i activitats per a la creació de públics (4 punts).

— Menys del 25 % de l'import sol·licitat destinat a programes i activitats per a la creació de públics (0 punts).

b) Organització d'exposicions temporals de producció pròpia o coproduïdes (fins a 3 punts).

– Presentació de, com a mínim, una exposició temporal de producció pròpia o coproduïda (1,5 punts).

– Presentació de més d'una exposició temporal de producció pròpia o coproduïda (3 punts).

c) Conservació, documentació i/o recerca del fons de l'equipament per difondre'l al públic (fins a 3 punts).

Valoració del projecte presentat (fins a 26 punts).

a) Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius del projecte presentat i elaboració d'aquest d'acord amb els criteris d'economia i eficiència (fins a 5 punts).

– Recursos propis per dur a terme el projecte (humans, materials, econòmics, etc.) (2,5 punts).

– Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte (2,5 punts).

b) Connectivitat cultural i territorial. Amplitud de relacions implicades en el projecte (fins a 2,5 punts).

– Col·laboració i complementarietat amb l'acció de governs locals, mancomunitats, comunitats i/o associacions de municipis o consorcis públics amb participació municipal (1,25 punts).

– Cooperació amb altres museus o equipaments culturals del territori (1,25 punts).

c) Qualitat del projecte: rigor en el plantejament, innovació, valors afegits, etc. (fins a 6 punts).



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

d) Singularitat del projecte presentat: es valorarà la pluralitat de l'oferta cultural en el territori (fins a 2,5 punts).

e) Ús de les noves tecnologies tant en l'acció difusora com en qualsevol altre àmbit del projecte (fins a 2 punts).

f) Caràcter multilingüe dels programes i activitats de creació de públics presentats, més enllà de les llengües cooficials (s'hi inclou també la llengua de signes) (fins a 3 punts).

g) Projectes produïts en cooperació entre diferents museus (fins a 5 punts).

Entre dos i quatre museus (1 punt)

Entre cinc i set museus (3 punts)

Més de set museus (5 punts)

Els aspectes a valorar que no continguin informació detallada i clara en el document explicatiu del projecte mitjançant el qual se sol·licita la subvenció es puntuaran amb 0 punts.

### 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, que s'han de presentar a la Diputació en el termini establert en la convocatòria, han d'estar signades per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), acompanyat de la documentació annexa següent:

- Memòria de l'any anterior a la sol·licitud, detallant les dades susceptibles de valoració previstes al punt 6 de les bases, apartat de valoració museològica.
- Projecte d'activitats subvencionables de l'any de la convocatòria, redactat seguint els criteris de valoració.
- Imprès de domiciliació bancària (fitxa de creditor), segons el model facilitat per la Diputació de Girona, llevat que la Diputació ja disposi d'aquesta informació, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar ni hagi experimentat cap modificació. La fitxa de creditor, que es pot obtenir al web [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat), s'ha d'acompanyar de la fotocòpia del NIF.

Les sol·licituds, presentades telemàticament, han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

- Ajuntaments: EACAT

- Entitats, empreses i d'altres: la plataforma específica de la Diputació de Girona per a tramitar subvencions en línia o l'e-TRAM

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

**President:** El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

**Vocals:** El/La cap del Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles de la Generalitat de Catalunya, o la persona en qui delegui.

Una persona experta en l'àmbit de la museologia, designada pels museus de la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques gironines.

**Secretària:** La cap del Servei de Cooperació Cultural.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### 9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat. D'igual manera, la resolució es publicarà al tauler electrònic de la Diputació de Girona.

### 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, i d'acord a l'art. 21.4 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, es requerirà per part de l'ens beneficiari l'acceptació expressa de la subvenció.

### 11. Justificació

#### 11.1. Manera de justificar



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- 1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) Una declaració responsable del fet que s'ha contractat d'acord amb la legislació de contractes del sector públic, en els supòsits de despeses subvencionables que superin els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor.
- 3) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 4) Document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...) superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

### 11.2.Termini

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

### 11.3.Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

### 12.Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

Es pagarà un 80 % de la subvenció en concepte de bestreta una vegada acceptada la subvenció, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor. L'import restant de la subvenció s'abonarà un cop presentat el compte justificatiu o els estats comptables, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

### 13.Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### 14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, tant si actuen en nom propi com si ho fan en representació d'una persona jurídica, les tractarà la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### 19. Verificació i control



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### 21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Aportar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i/o la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

### 22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

#### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

#### Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, d'igual rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases”.

*Segon.* Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

S'APROVA per 26 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS i txE) i 1 abstenció (CUP)

## 29. PLE133/000007/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases específiques per a la concessió de subvencions per al foment de



**programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines  
(Exp. 2019/6980)**

“D'acord amb els art. 21 i 22 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, s'ha de fomentar l'educació de la ciutadania en relació amb la protecció i preservació del patrimoni cultural, així com en l'apreciació i la valoració de l'art i la cultura com a expressió comunitària; i també s'ha de vetllar perquè tots els ciutadans de les comarques de Girona puguin tenir accés a la formació superior de qualitat en el territori, entenent que la formació i l'educació és un dret fonamental.

El Ple de la Diputació de Girona de 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual es estableix que el Servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines. L'objectiu d'aquestes subvencions és fomentar la capacitat artística, creativa, crítica i d'emprenedoria cultural de l'alumnat en el marc del seu creixement personal i professional, així com atendre les necessitats concretes dels alumnes amb necessitats especials i el fomentar-ne el talent.

El punt 13 de l'art. primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'art. 36.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 esmentada, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases específiques per a la concessió de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar inicialment les bases específiques per a la concessió de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines, que es transcriuen literalment a continuació:

«Bases específiques per a la concessió de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per al finançament de programes i projectes educatius.

La tipologia d'accions objecte de la subvenció són els projectes i activitats adreçats al foment de la capacitat artística, creativa, crítica i d'emprenedoria cultural de l'alumnat en el marc del seu creixement personal i professional, així com a les necessitats





concretes dels alumnes amb necessitats especials i el foment del talent, en una de les modalitats següents:

Línia 1- Projectes i programes escolars

Els projectes que es presentin en aquesta línia han de tenir com a principal objectiu treballar la cultura i/o els drets culturals com a element de la identitat individual dels ciutadans i com a base de la cohesió social i la convivència a la societat del segle XXI.

També es valoraran els projectes i programes que promoguin el foment i el creixement del talent i de les habilitats de l'alumnat de les comarques gironines, potenciant-lo i buscant oportunitats per satisfer les seves necessitats.

Línia 2- Centres d'educació especial

Aquesta línia es dirigeix als centres amb alumnes amb necessitats educatives especials que requereixin fer inversions de millora dels equipaments per fer-los més accessibles i poder garantir, d'aquesta manera, el dret universal d'accés a l'educació.

Línia 3. Activitats de formació d'adults

Aquesta línia atendrà activitats relacionades amb la formació d'adults, sempre que tinguin com a objectiu treballar la cultura i/o els drets culturals com a element de la identitat individual, a la vegada que es garanteixi la formació al llarg de la vida.

**2. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

**3. Despeses subvencionables i període d'execució**

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses, en el cas de la línia 1 i la línia 3, i les inversions, en el cas de la línia 2, derivades d'actuacions d'interès públic i social, que es portin a terme a les comarques gironines en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior al de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la convocatòria. Les activitats que poden ser objecte de subvenció són aquelles que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui el que s'especifica a cada línia.

No es consideren despeses subvencionables:

- a) Les activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.
- b) Els premis culturals.
- c) Les activitats de caràcter religiós i les d'organitzacions polítiques.
- d) El finançament d'inversions, equipament i béns d'equip, en el cas de les línies 1 i 3.
- e) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
- f) Les despeses de transport escolar.
- g) Les activitats extraescolars.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

h) Les activitats de llars d'infants.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

#### 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els següents destinataris en funció de la modalitat a la qual es presentin:

Línia 1 i 3. Ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines, centres educatius, centres de recerca pedagògica i persones jurídiques.

Línia 2. Centres d'educació especial de les comarques gironines.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i quantia de les ampliacions serà el determinat específicament en cada convocatòria

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts als annexos de la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 10.000 € ni inferior a 500 €.

#### 6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Per a totes les línies només es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per sol·licitant i línia.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades del seu projecte, en què s'explicarà quines són les accions a dur a terme seguint els criteris de valoració per a cada una de les línies, així com la previsió de despeses, desglossada de forma detallada amb tots els conceptes. Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. S'aplegaran els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... I a cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de 10 arxius.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si



transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### 7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona instruirà i ordenarà l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes i propostes, la qual d'acord amb els criteris fixats a l'annex per a cada sublínia, ha d'examinar les sol·licituds i estendre una acta amb la proposta de puntuació i de resolució, així com de la puntuació a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i recaptar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, que es calcularà de la manera següent:

- En primer lloc es valoraran els projectes presentats.
- El tribunal qualificador, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.
- A continuació se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera s'obindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.

La proposta de resolució ha de contenir una relació ordenada de tots els peticionaris, amb indicació de la puntuació obtinguda, que no hagin obtingut subvenció perquè s'ha esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

En la formulació de la proposta de resolució es podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total assignat en la convocatòria. El crèdit no esgotat es traslladarà perquè sigui aplicat a les aplicacions pressupostàries corresponents.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació

Vicepresident: El diputat delegat d'Educació

Vocals: La cap del Servei de Cooperació Cultural

La persona responsable de la línia de subvencions d'educació

Dues persones especialistes en l'àmbit de l'educació i la cultura

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

### 8. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La resolució continuarà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

### 9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

### 10. Justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es concretarà a la convocatòria corresponent.

Els beneficiaris presentaran la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

Els beneficiaris hauran d'acompanyar el compte justificatiu de la documentació següent:

- 1) Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 3) Document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 12, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

### 11. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació procedirà a efectuar el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

### 12. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### 13. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 14. Reformulació de sol·licitud

Abans que la Junta de Govern resolgui les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació que s'especifica com a necessària en la presentació de la sol·licitud inicial.

### 15. Modificació

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, les tractarà la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de



manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**21. Altres obligacions dels beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) En el cas de persones jurídiques, quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) En el cas d'entitats públiques, portar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

**22. Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

### ANNEX

#### Criteris de valoració

#### Línia 1. Projectes i programes educatius

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

| <i>CRITERIS</i>  | <i>PUNTS MÀXIMS</i> |
|--|---------------------|
|  | 50                  |
| Interès cultural/educatiu de l'activitat   | 10                  |
| Treball de la diversitat cultural i de la cohesió social   | 5                   |
| Potenciació i divulgació dels drets culturals de l'alumnat                                       | 5                   |
| Incorporació de la formació de docents en l'àmbit de les altes capacitats i l'educació inclusiva | 5                   |
| Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts)                        |                     |
| -Fins a 50 assistents/usuaris  | 1                   |
| -De 51 a 100 assistents/usuaris  | 2                   |
| -De 101 a 250 assistents/usuaris   | 3                   |
| -De 251 a 500 assistents/usuaris   | 4                   |
| -Més de 500 assistents/usuaris   | 5                   |
| Projectes que contribueixin al desenvolupament del pensament crític i la creativitat             | 5                   |



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

|  |     |
|--|-----|
| Programacions estables (fins a 5 punts)  |     |
| -1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer  | 0,5 |
| -1 setmana   | 1   |
| -1 mes   | 2   |
| -Trimestral  | 3   |
| -Semestral   | 4   |
| -Anual   | 5   |
| Valoració del pressupost (fins a 5 punts)  |     |
| – Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques (fins a 2 punts)                    | 2   |
| – Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificat en el projecte (fins a 3 punts) |     |
| ▪ Patrocini en espècie   | 1   |
| ▪ Patrocini econòmic   |     |
| ○ Fins al 5 % del pressupost global  | 1   |
| ○ Superior al 5 % i fins al 10 % del pressupost global   | 1,5 |
| ○ Superior al 10 % del pressupost global   | 2   |
| Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat (fins a 5 punts)                       | 5   |
| ○ Fins a 2.000 habitants   | 3   |
| ○ De 2.001 a 10.000 habitants  | 1   |
| ○ Més de 10.000 habitants  |     |

### Línia 2. Centres d'educació especial

El crèdit assignat es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que tinguin com a objectiu l'adquisició de material per millorar l'accessibilitat del centre i/o millorar la qualitat del treball amb l'alumnat.

### Línia 3. Formació d'adults

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

| CRITERIS  | PUNTS MÀXIMS |
|---|--------------|
|   | 50           |
| Interès cultural/educatiu de l'activitat                                  | 10           |
| Treball de la diversitat i del diàleg intercultural                       | 5            |
| Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts) |              |
| -Fins a 50 assistents/usuaris   | 1            |
| -De 51 a 100 assistents/usuaris   | 2            |
| -De 101 a 250 assistents/usuaris  | 3            |





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| -De 251 a 500 assistents/usuaris<br>-Més de 500 assistents/usuaris   | 4<br>5                          |
| Potenciació i divulgació dels drets culturals de la ciutadania   | 5                               |
| Activitats d'integració a la comunitat (població nouvinguda, adults en risc d'exclusió cultural, tercera edat, etc.)   | 5                               |
| Projectes que contribueixin al desenvolupament del pensament crític i la creativitat.  | 5                               |
| Programacions estables (fins a 5 punts)<br><br>-1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer<br>-1 setmana<br>-1 mes<br>-Trimestral<br>-Semestral<br>-Anual  | 0,5<br>1<br>2<br>3<br>4<br>5    |
| Valoració del pressupost (fins a 5 punts)<br>- Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques (fins a 2 punts)<br>- Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificat en el projecte (fins a 3 punts)<br>▪ Patrocini en espècie<br>▪ Patrocini econòmic<br>○ Fins al 5 % del pressupost global<br>○ Superior al 5 i fins al 10 % del pressupost global<br>○ Superior al 10 % del pressupost global | 2<br><br><br>1<br>1<br>1,5<br>2 |
| Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat (fins a 5 punts)<br>○ Fins a 2.000 habitants<br>○ De 2.001 a 10.000 habitants<br>○ Més de 10.000 habitants   | 5<br>3<br>1                     |

*Segon.* Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el



supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El president senyor Noguer comenta, passàriem al punt 29è, senyor Piferrer, sobre l'aprovació inicial de les bases específiques per la concessió de subvencions pel foment de programes, projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines.

El diputat delegat d'Educació, senyor Josep Piferrer intervé i manifesta, aquesta és una consecució de subvencions que venen de finalitat d'estructurar i fixar els criteris de procediment i per finançar programes i projectes educatius. Aquesta subvenció té tres línies.

Una són dels programes escolars, que tenen com a objectiu el treball amb la cultura i festes culturals, i també es valoraran projectes que promoguin el foment i el creixement del talent i habilitats de l'alumnat.

Hi ha una segona línia, que són els centres d'educació especial, que aquests sobre tot van encarats a la millora dels equipaments per ser més accessibles als centres d'educació especial.

I la última és activitats de promoció d'adults, amb l'objectiu de treballar la cultura i els drets culturals dels elements que tinguin identitat individual i a la vegada garanteixin la promoció al llarg de la vida.

Els destinataris d'aquests ajuts són els ajuntaments, els ens que depenen dels ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, centres educatius, centres de recerca pedagògiques i persones jurídiques, entenent tots dintre de les comarques de Girona. I evidentment les condicions de la plantilla d'aquestes seran determinats en la convocatòria pertinent.

La diputada senyora Paneque intervé i comenta, sí, moltes gràcies, president. Tal com havia iniciat, i ja vàrem dir-ho a la comissió informativa, en aquesta línia tenim alguns dubtes que ja vàrem expressar sobre la línia 2 d'accessibilitat als centres d'educació especial. En tant que entenem que tal i com es planteja hauria d'estar vinculat a subvencions vinculades a projectes d'inversió. Entenem que aquesta línia va per fomentar l'accés a l'educació i nosaltres entenem accessibilitat doncs dels usuaris de centres d'educació especial amb programes educatius. Projectes com el projecte idea, per exemple, que ens consta que és un projecte que s'ha presentat a la seva àrea, d'inclusió de la diversitat, educació i empoderament, que és un equip de suport en aquest cas, per posar un exemple d'inclusió d'infants, adolescents i joves en diversitat funcional en lleure. Per tant, entenent que eliminar una barrera arquitectònica no és només això que preveu la llei que ha de passar, sinó que hi ha altres línies que subvencionen aquest tipus d'actuació, el nostre vot serà una abstenció, entenent que aquesta línia específica no va amb l'objectiu que marca aquesta subvenció en els seus criteris generals d'accés a l'educació.

El diputat senyor Piferrer respon, tal com es va dir a la comissió, aquí hi ha dos aspectes o tres aspectes d'aquesta línia de treball.

La primera i més important és una demanda dels propis centres d'educació especial. La segona, a ningú se li escapa que la majoria dels ajuntaments paga una ajuda en els centres que tenen. No és aquest cas el dels centres d'educació especial, que no



són uns centres de la ciutat o de la vila, sinó que són uns centres que donen un servei a un conjunt de poblacions, i que el departament d'educació arriba on arriba però aquestes petites ajudes que puguin anar-hi pels centres els hi va molt i molt bé. I tercera, la cosa que li vam dir a la comissió, no es tracta d'eliminar la barrera arquitectònica. Vostè ha de saber que als centres d'educació especial, els problemes d'accessibilitat són molt més comuns que no pas en un centre normal que podria ser doncs, per exemple, una cadira de rodes o el que sigui. No es tracta d'eliminar barreres arquitectòniques, perquè no hi són, quan es construeix un centre d'educació especial ja no es construeixen barreres arquitectòniques, sinó que el propi centre, el propi dia a dia del centre s'ha d'anar adequant dia a dia depenent una mica de les necessitats que té l'alumnat que n'hi ha allà. Tenint en compte que molta part d'aquest material que fa servir l'alumnat que n'hi ha allà té un desgast i que s'ha de reposar i creiem nosaltres que és una ajuda per aquests centres, també perquè el departament de la Generalitat arriba on arriba, creiem que hem de tenir aquests centres molt ben equipats perquè els alumnes que van als centres puguin ser el màxim bé atesos.

S'APROVA per 22 vots a favor (JxCat, ERC, IdS i TxE) i 5 abstencions (PSC i CUP)

**30. PLE133/000008/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de les activitats i projectes culturals de les oficines joves, capitals de comarca i municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines (Exp. 2019/6979)**

«L'any 2016, el Consell Nacional de la Cultura i de les Arts va presentar l'estudi «La participació cultural de la joventut catalana 2001-2015». Aquest estudi tracta sobre l'evolució i les característiques de la participació cultural de la joventut catalana durant els primers anys del segle XXI, un període marcat essencialment per dues grans transformacions històriques que, en alguns aspectes, poden considerar-se convergents i que tenen un impacte fonamental entre les generacions joves: la revolució de les tecnologies de la informació, la comunicació i l'organització (en tant que permeten noves formes de coordinació i interacció social) i la gran recessió, iniciada com una crisi financera a Amèrica del Nord en el seu origen, però que entre nosaltres ha tingut conseqüències devastadores, especialment pel que fa a l'ocupació juvenil i les condicions de transició i emancipació a la vida adulta.

El mateix estudi posa de manifest que la joventut de Catalunya és consumidora cultural, però que té veritables problemes a l'hora d'accedir als productes desenvolupats des de polítiques públiques estrictament culturals. La solució proposada per poder arribar a aquest col·lectiu de la societat i consolidar programes culturals efectius és el treball en col·laboració entre les administracions competents en cultura i joventut. Amb aquest treball coordinat, es poden establir polítiques culturals per garantir l'accés a la cultura, crear hàbits de consum cultural i, al mateix temps, oferir un espai de desenvolupament de la creativitat cultural de l'individu jove.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, que preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona.

El punt 13 de l'art. primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'art. 36.1.d) de la Llei 7/1958, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.

Vistos els antecedents exposats i l'informe dels caps del centre gestor de Cooperació Cultural, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de les activitats i projectes culturals de les oficines joves, capitals de comarca i municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines, que es transcriuen tot seguit:

### «BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS I PROJECTES CULTURALS DE LES OFICINES JOVES, CAPITALS DE COMARCA I MUNICIPIIS DE MÉS DE 15.000 HABITANTS DE LES COMARQUES GIRONINES

#### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per al finançament de les activitats i projectes que fomentin la participació en l'àmbit cultural de les oficines joves, capitals de comarca i municipis de més de 15.000 habitants de les comarques de Girona.

#### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

#### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es podran finançar amb càrrec a aquesta línia les despeses d'activitats subvencionables dutes a terme a la demarcació de Girona següents:

- Les relacionades directament amb el projecte presentat, inclosa la contractació de professionals i/o serveis necessaris per al desenvolupament dels projectes (honoraris d'artistes, dinamitzadors, mediadors culturals i d'altres de necessaris per al desenvolupament de l'activitat), sempre que aquests



professionals es contractin i, per tant, no formin part de la plantilla de l'equipament.

- Les necessàries per a la producció de les activitats: lloguer d'espais i lloguer de material inventariable, adquisició d'elements necessaris per a la producció del projecte, embalatges i transports, assegurances, etc.
- Les de desplaçaments dels diversos agents que puguin formar part del projecte o que hi participin.
- Les de drets de la propietat intel·lectual, sempre que els drets no hagin estat cedits a una entitat de gestió.
- Les de les activitats complementàries.
- Les de comunicació i promoció específiques per a les activitats desenvolupades.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Es consideren despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de novembre de l'any anterior al de la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria, tot i que poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

La contractació de les actuacions subvencionades s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

No seran subvencionables els conceptes següents:

- Despeses de béns corrents i serveis (capítol II), vinculades a la prestació de serveis de l'oficina jove corresponent.
- Inversions i adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.
- Despeses de manteniment.
- Despeses protocol·làries i de representació.
- Adaptacions, reparacions i millores espacials i funcionals.
- Imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ajuntament sol·licitant de la subvenció.

#### 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els consells comarcals inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona que tinguin una oficina jove, així com les capitals de comarca i els municipis amb més de 15.000 habitants de la demarcació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Tots els sol·licitants que obtinguin una puntuació mínima de 50 punts, segons la puntuació establerta al punt 6 de les bases, tindran un import fix bàsic de subvenció. Als que hagin obtingut una puntuació superior, se'ls atorgarà una quantitat addicional, que es calcularà aplicant un percentatge de l'import sol·licitat proporcional a la puntuació addicional obtinguda.

L'import màxim que es pot sol·licitar és de 5.000 €





## 6. Criteris de valoració

Amb caràcter general, per valorar les sol·licituds presentades, es tindrà en compte la fonamentació, l'oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com la incorporació d'elements d'avaluació de qualitat.

Per valorar les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris objectius següents:

- Capacitat d'aproximació als joves dels diversos aspectes que intervenen en els processos creatius (fins a 10 punts).
- Participació i nivell d'implicació dels joves en les diverses fases del projecte a desenvolupar (fins a 15 punts).
- Qualitat i interès del projecte presentat, avaluat pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del projecte i de la convocatòria (fins a 10 punts).
- Presència d'elements innovadors en el plantejament i la metodologia, o dels recursos utilitzats per al desenvolupament del projecte, en funció del grau d'innovació (fins a 10 punts).
- Presència d'estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (fins a 10 punts). En aquest cas, caldrà explicar en el projecte quines estratègies es vol dur a terme i la forma d'aplicar-les.
- Presència d'accions que incorporin polítiques de gènere. En aquest cas, caldrà explicar en el projecte quines accions es volen dur a terme (5 punts).
- Participació d'altres agents de la comunitat educativa i/o el territori en el disseny, la posada en funcionament i l'avaluació del projecte (fins a 15 punts).
- Viabilitat econòmica de la programació presentada i qualitat de la gestió (adequació de pressupost al projecte presentat, horaris adequats als professionals i joves implicats, seguiment de codis de bones pràctiques) (fins a 15 punts).  
Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 3 punts), dels quals:
  - Patrocini en espècie (1 punt).
  - Patrocini econòmic:
    - Fins al 5 % del pressupost global (1 punt).
    - Superior al 5 % i fins al 10 % del pressupost global (1,5 punts).
    - Superior al 10 % (2 punts).
      - Percentatge de finançament públic, sense comptar la participació de la Diputació de Girona i l'aportació del peticionari (fins a 2 punts), dels quals:
        - Fins al 40 % (0,25 punts).
        - Superior al 40 % i fins al 50 % (0,5 punts).
        - Superior al 50 % i fins al 60 % (1 punt).
        - Superior al 60 % (2 punts).
    - Seguiment de codis de bones pràctiques (10 punts).
- Descripció dels resultats obtinguts i/o dels mecanismes d'avaluació dels resultats previstos (fins a 10 punts).



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

La valoració assolirà, com a màxim, 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts perquè siguin acceptats. Els sol·licitants podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració. La documentació que no consti explícitament a la sol·licitud, no es valorarà.

### 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Projecte de foment de la participació dels joves en l'àmbit cultural —en qualsevol disciplina artística— del període de la subvenció, en el qual s'indiqui:
  - a) Justificació del projecte de l'activitat
  - b) Objectius generals i específics del projecte
  - c) Descripció de les persones destinatàries
  - d) Descripció de les actuacions
  - e) Descripció de la metodologia
  - f) Descripció dels processos de participació dels joves
  - g) Temporalització
  - h) Recursos humans (disgregats per sexes), funcionals i econòmics
  - i) Mecanismes de difusió del projecte (cal assegurar que tant la comunicació escrita com la iconogràfica faran un ús no sexista del llenguatge).
  - j) Disseny de l'avaluació.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. S'aplegaran els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... I a cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de 10 arxius.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona instruirà i ordenarà de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases. Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora, composta per representants de la Diputació de Girona i de la Direcció General de Joventut, ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació

Vocals:

El/La coordinador/a territorial de Joventut de les comarques de Girona o el referent tècnic de la coordinació

El/La tècnic/a de Cultura de la Direcció General de Joventut

La cap del Servei de Cooperació Cultural

La persona responsable de la línia de subvencions

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### 9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució d'aprovació de la subvenció, i podran finançar la totalitat del cost de les diferents actuacions subvencionades.

### 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, i d'acord a l'art. 21.4 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, es requerirà l'acceptació expressa de la subvenció per l'ens beneficiari.

### 11. Justificació

#### 11.1. Manera de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, al qual han d'adjuntar la documentació següent:



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- 1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 3) Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

La documentació justificativa s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. S'aplegaran els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... I cada justificació pot contenir un màxim de 10 arxius.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13a (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva. Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte per a la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

### 11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà de 15 dies hàbils, a comptar del dia següent al de l'acabament del termini d'execució establert a la base 3.3.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini d'execució ni de justificació.

### 12. Pagament

Es pagarà un 70 % de la subvenció en concepte de bestreta una vegada acceptada explícitament la subvenció, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

L'import restant de la subvenció s'abonarà un cop presentat el compte justificatiu o els estats comptables, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

### 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### 14. Subcontractació



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es porti a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, tant si actuen en nom propi com si ho fan en representació d'una persona jurídica, les tractarà la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### 19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió a través del web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### 21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Aportar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

### 22. Principis ètics i de conducta



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

### Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, d'igual rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.»

*Segon.* Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

S'APROVA per 22 vots a favor (JxCat, ERC, IdS i TxE) i 5 abstencions (PSC i CUP)

### **31. PLE133/000009/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa "Indika", de recursos educatius de la Diputació de Girona (Exp. 2019/6978)**

“El programa «Indika» s'emmarca en el servei de recursos pedagògics de la Diputació de Girona, amb l'oferta destinada als espais considerats com a patrimoni cultural de



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

les terres de Girona i de més enllà d'aquest territori. Amb aquest programa es vol materialitzar l'aproximació dels escolars als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni i contribuir a la seva formació en l'àmbit concret del patrimoni cultural.

El Ple de la Diputació de Girona de 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, dins del qual es preveu que el Servei de Cooperació Cultural tingui una línia de subvencions específiques per al programa «Indika».

L'objectiu de la subvenció és augmentar el nombre de visites escolars als espais patrimonials de la demarcació de Girona; també, propiciar la connexió entre escoles i equipaments patrimonials, de manera que aquests últims puguin esdevenir una font de recursos pedagògics per als centres d'ensenyament.

El punt 13 de l'art. primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'art. 36.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 esmentada, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa «Indika», de recursos educatius de la Diputació de Girona.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa «Indika», de recursos educatius de la Diputació de Girona, que es transcriuen literalment a continuació:

«Bases reguladores de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa «Indika», de recursos educatius de la Diputació de Girona

### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per al finançament d'activitats educatives dirigides als grups escolars d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior. Totes les propostes s'han d'ajustar a les condicions establertes en els annexos 1 i 2 de les bases i han d'incorporar valors que ajudin a sensibilitzar i responsabilitzar l'alumnat envers la conservació del patrimoni cultural.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

No es preveu cap tipus de quota social ni de subvenció genèrica per al funcionament ordinari dels equipaments i serveis.

➤ Se subvencionen exclusivament les activitats que hagin estat seleccionades per la Diputació de Girona i que duguin a terme les escoles dins del calendari escolar determinat a la convocatòria corresponent.

➤ No són subvencionables:

- Les activitats i els tallers que no hagin estat seleccionats per la Diputació de Girona.
- El transport.
- L'hostaleria.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

### 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els centres de conservació, difusió i interpretació de la memòria històrica ubicats a les comarques gironines, tot i que, de manera excepcional i per raons d'interès cultural, es poden acceptar equipaments fora de l'àmbit estricte de la demarcació de Girona que duguin a terme activitats d'educació i interpretació patrimonial, que presentin una proposta pedagògica en concordança amb l'objecte d'aquest concurs i que desenvolupin algun dels àmbits patrimonials que s'esmenten a l'annex 1. Cada centre patrimonial ha de tenir propostes pedagògiques individualitzades per a un o més nivells educatius.

Els educadors han de tenir estudis de magisteri, primer cicle d'estudis universitaris o experiència de tres anys en educació relacionada amb museus i centres patrimonials. La Diputació de Girona seleccionarà les propostes presentades tenint en compte els criteris que es detallen en l'article 6 d'aquestes bases.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 5. Manera de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. De conformitat amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

pressupostària establerta en la convocatòria, es concretaran les activitats que se subvencionen.

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les partides del centre gestor de Cooperació Cultural, de l'estat de despeses de la Diputació, per l'import màxim que assenyali la corresponent convocatòria.

El beneficiari no està obligat a aportar recursos propis, ja que aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat. En qualsevol cas, les quantitats, sumades a altres ajuts, no poden excedir el cost total de la inversió.

La subvenció de la Diputació de Girona a les activitats seleccionades dutes a terme per les escoles és, com a màxim, del 70 % del cost, amb un límit de 2,25 €/alumne per a activitats de mitja jornada i de 3,15 €/alumne per a activitats de jornada sencera.

### 6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades es puntuaran i seran els següents:

- Es farà una primera selecció per tipologies patrimonials.
- En una segona selecció es valoraran els aspectes següents:
  1. La qualitat de la proposta i la capacitat d'innovació (fins a 3 punts).
    - 1.1. La concreció dels guions de continguts, el rigor conceptual i l'adequació als col·lectius diana.
    - 1.2. La qualitat dels recursos pedagògics de suport. Es valorarà especialment la integració de les noves tecnologies.
    - 1.3. La situació i adequació dels equipaments en relació amb el tipus patrimonial per al qual opta i amb les activitats proposades. Es valorarà especialment que siguin els serveis pedagògics dels mateixos equipaments patrimonials els qui desenvolupin l'oferta didàctica.
  2. La concisió i claredat de la proposta (1 punt).
  3. El foment de la participació activa i del raonament per part dels participants durant les activitats (fins a 2 punts).
    - 3.1. La incorporació d'exercicis de lògica i de deducció.
    - 3.2. La promoció de l'actitud participativa dels alumnes i la potenciació del paper de la societat en la conservació del patrimoni.
  4. L'equip humà (fins a 3 punts).
    - 4.1. L'estabilitat de l'equip humà.
    - 4.2. L'experiència de l'equip en la realització d'activitats d'interpretació del patrimoni.
    - 4.3. La formació acadèmica. Els diplomes de postgrau d'interpretació del patrimoni i els màsters de patrimoni cultural dels coordinadors/es o educadors/es comportaran més puntuació per part de la comissió qualificadora (com a màxim, 0,5 punts).
  5. El preu de l'activitat (fins a 1 punt).
    - 5.1. Adequació del cost al projecte.

Les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 perquè puguin entrar en el programa.

- En una darrera selecció es tindran en compte les possibles duplicitats d'oferta d'activitats en els mateixos espais patrimonials. En aquest cas, entrarà en el programa «Indika» la que s'ofereixi des de l'equipament patrimonial.

### 7. Procediment de presentació de les sol·licituds



Les sol·licituds, que s'han de presentar a la Diputació en el termini establert en la convocatòria, han d'estar signades per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que estarà disponible al web de la Diputació en el moment de publicació de la convocatòria.

Els centres de conservació, difusió i interpretació tindran l'opció de mantenir, canviar de preu o donar de baixa aquelles activitats que ja hagin estat presentades en la convocatòria de l'any anterior. En conseqüència, no és necessari tornar a presentar una sol·licitud amb les característiques detallades d'aquestes activitats.

Pel que fa a la presentació d'activitats noves, el mateix model normalitzat de la sol·licitud dona opció a presentar-les sempre que es compleixin els requisits necessaris.

Pel que fa a les activitats que es mantinguin o canviïn de preu, en cas que es vulgui conservar el catàleg de fotografies, no caldrà tornar a enviar-les. Ara bé, si es volen canviar respecte a la convocatòria de l'any anterior o si es tracta d'activitats noves, es podran adjuntar en el mateix formulari de sol·licitud. Les fotografies que acompanyin l'activitat en el catàleg han de ser en format digital (800 x 600 píxels a 72 ppp).

El model normalitzat de la sol·licitud ha d'anar acompanyat de la documentació annexa següent:

*Projecte educatiu del servei (vegeu l'annex 3), en el cas de presentar-se al programa «Indika» per primer cop o bé haver-lo modificat respecte a edicions anteriors.*

Les sol·licituds, que s'han de presentar de forma telemàtica, han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat a la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

—Ajuntaments: EACAT

—Entitats, empreses i d'altres: e-TRAM

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris que estableixen aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

Vocals: El cap del Servei de Cooperació Cultural.

Dos experts en el camp del patrimoni cultural i l'educació.

La responsable administrativa del programa «Indika».

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### 9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La notificació es farà mitjançant la publicació de la resolució al tauler electrònic de la Diputació de Girona i constarà de la relació dels beneficiaris, així com dels peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

### 11. Justificació

#### 11.1. Manera de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat.

Es poden presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. En aquest cas, es poden presentar un màxim de tres comptes justificatius, corresponents als semestres escolars.

Cada compte justificatiu s'ha d'acompanyar de:

Les factures, signades pel responsable del grup escolar, en les quals ha de constar la data de l'activitat, el nom del centre educatiu, el nivell educatiu del grup escolar, el nom del professor o professora responsable, el nombre d'alumnes assistents, l'activitat que han dut a terme, el preu de l'activitat, la subvenció aplicada, el total de la factura i l'IVA aplicat.

Un resum justificatiu del compliment de les activitats que, en qualsevol cas, contingui la informació següent:

- Valoració de les activitats per part de l'equip d'educadors.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- Un exemplar de tota la documentació gràfica o audiovisual que hagi estat utilitzada en la difusió pública de les activitats amb el logotip dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona.
- Proposta de millores de les activitats i/o del programa, si s'escau.
- Document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A conseqüència de la petició d'aquest resum trimestral, no cal presentar una memòria a final d'any.

No s'acceptarà cap alteració dels preus ni activitats prèviament acordades i objecte de subvenció. L'incompliment d'aquesta clàusula implica no lliurar la subvenció i exclou automàticament el centre patrimonial del programa.

Una vegada que s'hagi comprovat, si escau, l'execució correcta i que s'hagi completat la justificació necessària, es reconeixerà l'obligació i es pagarà posteriorment a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament, d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent. La Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

La subvenció de la Diputació als escolars es farà efectiva directament als centres patrimonials una vegada hagin estat realitzades i justificades degudament les activitats subvencionades.

El procediment de reserva de les activitats és el següent:

1. Els centres d'ensenyament han de formalitzar la sol·licitud de les activitats pedagògiques en el termini establert al web dels programes pedagògics i educatius de la Diputació de Girona.
2. Els centres d'ensenyament han de consultar el web dels programes pedagògics i educatius de la Diputació i escollir les activitats que s'adaptin a les seves necessitats.
3. Els centres d'ensenyament han de trucar al centre patrimonial i reservar l'activitat.
4. Els centres d'ensenyament han de sol·licitar la subvenció de l'activitat a la Diputació de Girona mitjançant el formulari específic del web dels programes pedagògics.
5. La Diputació de Girona emetrà un informe i/o avís en què doni conformitat de la subvenció, per al centre d'ensenyament i per al centre patrimonial. La reserva queda condicionada a l'ordre d'entrada de la sol·licitud i a l'existència de crèdit suficient.
6. Tindran prioritats les reserves dels centres d'alta complexitat de les comarques gironines.
7. Cada centre escolar pot sol·licitar fins a vuit activitats subvencionades; a partir de la novena reserva, les sol·licituds quedaran directament en llista d'espera.
8. Prioritàriament, s'han de sol·licitar les activitats per cursos escolars. Les sol·licituds d'activitats que es facin per cicles educatius computaran com a dues activitats a partir de 75 alumnes.
9. Per a les activitats que queden en llista d'espera, la concessió de la subvenció estarà subjecta al pressupost disponible, i es donarà prioritats a la diversitat de centres davant la concentració de peticions d'una mateixa escola. Així mateix, es tindran especialment en compte les sol·licituds de centres d'alta complexitat.



10. Un cop finalitzada l'activitat, cal que el centre d'ensenyament presenti l'enquesta de valoració del programa, disponible al web dels programes pedagògics. La no presentació de l'enquesta comporta que el centre d'ensenyament quedi automàticament exclòs de la subvenció en els cursos següents.
11. És responsabilitat del mateix centre d'ensenyament sol·licitar adequadament la subvenció per a l'activitat que volen realitzar. Per tant, han de ser conscients de deixar la sol·licitud en estat d'*inscripció* i validar el correu electrònic que se'ls genera en el moment de fer la sol·licitud de la subvenció.
12. En el cas que s'anul·lin activitats en el transcurs del curs escolar, els imports es retornaran a l'aplicació pressupostària corresponent.

La Diputació es reserva el dret de visitar qualsevol dia, a l'hora oportuna, els equipaments seleccionats i comprovar l'objectiu i l'efectivitat del programa presentat, així com de dur a terme enquestes a les escoles que han participat en la campanya per avaluar-ne el grau de satisfacció.

#### 11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà d'un mes a comptar des de l'endemà de l'acabament del termini d'execució establert en l'article 3.1.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat el termini, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

#### 12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà després de la recepció de l'informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

#### 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### 14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han de ser a càrrec de l'entitat respectiva.

#### 15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

#### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

El Servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, tant si actuen en nom propi com si ho fan en representació d'una persona jurídica, les tractarà la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### 19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció.

Per tant, els beneficiaris han d'inserir la marca del programa «Indika» en tot el material de difusió del centre i de les activitats promogudes, així com inserir dins del web del centre l'enllaç al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim que estableix el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de



difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

#### 21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Aportar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha dut a terme d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

#### 22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOP), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publicarà en el BOP.

### Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

Queden derogades expressament les Bases específiques reguladores de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i de la memòria històrica, en el marc del programa «Indika» de recursos educatius de la Diputació de Girona, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, núm. 11, de 19 de gener de 2016.

### Annex 1

El patrimoni cultural català està integrat per tots els béns mobles o immobles relacionats amb la història i la cultura de Catalunya que pel seu valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic o tècnic mereixen una protecció i una defensa especials, de manera que en puguin gaudir els ciutadans i que puguin ser transmesos en les millors condicions a les generacions futures.

També formen part del patrimoni cultural català els béns immaterials que integren la cultura popular i tradicional i les particularitats lingüístiques (art. 1.1 i 1.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català).

### Nom del programa

*Indika* és el nom de la principal ciutat ibèrica de les terres de Girona, habitada pels indigets. L'ocupació ibèrica de les comarques de Girona abraça des del s. VI aC fins a la romanització de la Península. Els ibers del nord-est tenien particularitats respecte a la resta de cultures ibèriques de la Península en àmbits diversos: lingüístic, de cultura material i de construcció. Són els pobladors de les terres de Girona amb els quals els grecs van establir tractes comercials per poder instal·lar les seves colònies. També són els que van patir el procés de romanització i els que s'assimilaren a la resta d'habitants de l'Imperi romà. A partir d'aquell moment, la història dels qui vivien en aquest espai és paral·lela a la de la resta del Mediterrani occidental. Indika és la ciutat perduda, és un patrimoni intangible de la nostra cultura i esdevé el primer indret urbanístic amb característiques pròpies i, a la vegada, el primer espai llegendari de la nostra cultura.

### Tipologies patrimonials que es consideren

Patrimoni arqueològic  
Patrimoni arquitectònic  
Patrimoni artístic  
Patrimoni bibliogràfic  
Patrimoni científic  
Patrimoni digital  
Patrimoni documental



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Patrimoni etnològic i etnogràfic  
Patrimoni industrial  
Patrimoni intangible\*\*  
Patrimoni literari  
Patrimoni subaquàtic  
Espais de memòria històrica  
Paisatges culturals  
Continguts procedimentals (accions)  
Visites i tallers a espais patrimonials  
Visites i tallers a museus i equipaments d'interpretació del patrimoni  
Visites i tallers a centres documentals i bibliotecaris  
Tallers a centres educatius

### Annex 2

Indicacions metodològiques

Destinataris: alumnes d'educació infantil (P3, P4 i P5), educació primària (cicles inicial, mitjà i superior), educació secundària obligatòria (primer i segon cicle d'ESO), batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior.

Conceptes subvencionables: activitats d'interpretació i educació patrimonial encaminades a la divulgació i el coneixement d'alguna de les tipologies patrimonials previstes en l'annex 1.

Duració: activitats de mitja jornada i de jornada sencera.

Presentació de l'activitat: per a cadascuna de les activitats que es proposin, cal emplenar, al web de la Diputació de Girona, les dades corresponents als camps següents:

- Tipologia patrimonial.
- Equipament o lloc on es duu a terme l'activitat.
- Títol.
- Nivell educatiu.
- Durada.
- Preu per alumne, amb desglossament de l'IVA.
- Objectius que es pretenen que els alumnes assoleixin i valors que es promouen.
- Descripció de l'activitat i dinàmica de desenvolupament.
- Materials utilitzats (recursos tècnics com ara col·leccions, material informatiu editat, diapositives o pel·lícules i recursos pedagògics com ara fitxes de treball, qüestionaris o materials per als tallers).
- Mecanisme d'avaluació.
- Observacions pràctiques per als grups, si escau.
- Breu descripció per publicar al web del programa, d'un màxim de 500 caràcters.

Ràtio: s'estableix un màxim de 30 alumnes per educador o educadora.

### Annex 3

Projecte educatiu

De forma complementària, a les sol·licituds per a cada una de les activitats, s'haurà d'adjuntar el projecte educatiu del centre patrimonial.

El projecte educatiu ha d'incloure els camps següents:

- Diagnosi externa: context social i educatiu, patrimoni vinculat al museu, singularitat del discurs i capacitat de cohesió social.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

- Diagnosi interna: recursos humans i materials de l'equipament, emmarcament de l'estratègia educativa en el conjunt d'accions de l'equipament, recursos humans i titulacions.
- Destinatari del projecte educatiu.
- Objectius generals i específics.
- Línies d'actuació.
- Plantejament didàctic del projecte educatiu i vinculació amb el currículum escolar.
- Sistemes d'avaluació del projecte.

-----  
\* Patrimoni digital: productes d'origen digital que només existeixen en format electrònic i que contenen recursos de caràcter cultural (Carta de la UNESCO per a la preservació del patrimoni digital, 2003).

\*\* Patrimoni intangible: usos, representacions, expressions, coneixements i tècniques —juntament amb els instruments, objectes, artefactes i espais culturals que els són inherents— que les comunitats, els grups i en determinades ocasions els individus reconeixen com a part integrant del seu patrimoni cultural (Conveni de la UNESCO per a la salvaguarda del patrimoni cultural intangible, 2003)."

*Segon.* Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

S'APROVA per 26 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS i TxE) i 1 abstenció (CUP)

### JUNTA DE PORTAVEUS

El president, senyor Miquel Noguer, pren la paraula i manifesta, moltes gràcies, passem a Junta de Portaveus. Hi ha dues mocions: una del grup socialista, que entenc que es manté, i una proposta d'emergència climàtica de la CUP que la diputada ha dit que aquesta es retirava i ha fet la seva exposició just després de la declaració, no? Per tant, entenem que el punt 33 decau, senyor secretari. I el punt 32 és una moció del Grup Socialista en relació amb la carta d'Endesa als ajuntaments. Té la paraula la diputada senyora Paneque.

### 32. PLE133/000001/2019-PJP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del Grup Socialista a la Diputació de Girona en relació amb la carta d'ENDESA als Ajuntaments (Exp. 2019/7115)



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

“Diversos Ajuntaments han rebut aquest estiu una carta de la companyia subministradora Endesa en la qual es reclamava l'abonament, per part d'aquestes administracions, del 50 per cent dels imports acumulats corresponents a les factures de llars que no poden pagar la despesa de la llum. En aquesta carta, l'empresa advertia de que si aquestes quantitats econòmiques no es paguen abans del proper 1 d'octubre, Endesa podria procedir a tallar el subministrament de la llum a les famílies que tinguin deutes de consum. Tot sembla indicar que aquesta decisió d'Endesa es produiria malgrat que aquestes llars comptessin amb informes de vulnerabilitat. Això suposaria l'incompliment de la Llei 24/2015, que expressament estableix l'obligació de mantenir el servei en cas de l'existència d'informe de vulnerabilitat emès pels serveis socials.

Davant aquesta situació, és essencial una posició conjunta dels ajuntaments i de les administracions en general.

El problema de la pobresa energètica és una qüestió que, pel seu abast i afectació, necessita de la coordinació i col·laboració de totes les administracions i de les entitats del tercer sector. Des del grup del PSC, considerem que és urgent que la Diputació de Girona lideri el diàleg que sobre aquesta qüestió s'hagi de fer entre les diferents administracions en l'àmbit de les comarques gironines.

A la vegada, considerem urgent també que es comuniqui ràpidament als ajuntaments que en tant no hi hagi un marc normatiu i/ o un acord entre les administracions i les companyies subministradores, no abonin els deutes reclamats i, en tot cas, que recordin a la companyia que han de complir la normativa vigent i que les administracions vetllaran pel seu compliment.

És per aquest motiu que proposem al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

1. Crear una taula de diàleg que pugui reunir-se de manera immediata en la qual estiguin representats els Ajuntaments, Consells Comarcals amb competència en Serveis Socials, la Generalitat i la pròpia Diputació, per tal d'abordar aquesta qüestió, establir posicions comuns i buscar solucions.
2. Reclamar a la Generalitat que assumeixi la tasca de signar un conveni amb les companyies subministradores en relació a les situacions de pobresa energètica, així com la seva implicació en el pagament dels deutes, en la que es determini la quantia a abonar i el seu finançament.
3. Comunicar de manera immediata als ajuntaments la recomanació que no responguin a Endesa de manera individual ni satisfacin els imports reclamats fins que hi hagi una posició conjunta de les administracions i, en tot cas, que recordin a la companyia que ha de complir la normativa vigent i que les administracions vetllaran pel seu compliment.”

La presidenta del grup del PSC, senyora Sílvia Paneque, pren la paraula i manifesta: Sí, moltes gràcies, president. Espero que l'exposició hagi quedat una mica més llarga. El problema de la pobresa energètica ha tingut, i ho coneixem tots i ho compartim, estic segura, conseqüències tràgiques a l'àmbit català, nacional i també a comarques



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

gironines, on hem vist casos molt agres i d'una injustícia que clama el cel. No hi ha dades específiques o molt clares sobre comarques gironines, però hi ha aproximacions tan de l'Idescat com d'Ivàlua, que ens situen en un 11% les llars que poden estar afectades per aquesta problemàtica, que podríem traslladar-ho en nombres de persones afectades serien unes 85.800 si fem cas d'aquestes estimacions com deia, que són les més aproximades que tenim. El cert és que els ajuntaments han hagut d'actuar sovint, i de ben segur que tots vostès això ho coneixen molt bé, amb rapidesa durant els mesos d'hivern, quan hi ha més riscos de tall de llum. Aquest esforç municipalista es va haver de fer tot i que les persones comptessin amb informes de governabilitat i per tant sabent que Endesa no podia incomplir la llei 24/2015 i deixar-los sense llum.

Insisteixo, que ho conec de primera mà i que estic segura que tots vostès també, el treball que fan els diferents consistoris i municipis per impedir que hi hagi talls de llum que maldessin contra els drets de les famílies vulnerables i per garantir aquest dret bàsic com no, per exemple, poder cuinar, banyar-se o passar fred. No seria apropiat recordar els exemples més durs, de les conseqüències de tallar llum a famílies vulnerables, però tothom recordarà que aquesta manera de procedir va tenir notícies extremadament tràgiques. Aquest estiu, la companyia subministradora Endesa ha advertit que si els ajuntaments no abonen el 50% del cost de no haver tallat la llum al passat, a partir d'aquesta tardor vol procedir o procedirà a tornar a operar d'aquesta manera.

Aquesta amenaça, i estic segura que ho compartim perquè així se'ns va traslladar també en comissió informativa, vulneraria de manera improcedent i flagrant la llei 24/2015 que estableix amb feredat l'obligació de mantenir aquest servei, sigui hi ha informe d'alguna virilitat per part dels serveis socials.

Però és que tot això a més succeeix en un moment que la companyia Endesa, i ho dic perquè ha estat la primera en notificar-ho, tot i que avui se'ns deia que d'altres companyies subministradores havien seguit aquest mateix procediment, no ha estat tampoc capaç de garantir el servei que hauria de subministrar per negligència pròpia. Els talls de llum per errors de la companyia o mal manteniment de les línies ha passat en diferents barris de diferents ciutats: Blanes, Tossa, Lloret, Llagostera, Figueres o Girona, per posar alguns exemples, entre d'altres, han denunciat en repetides ocasions talls de llum. És obvi doncs que el problema és general i que un barri concret no pot justificar un problema concret perquè resulta que el problema és general i així es manifesta. I això ha succeït en llocs molt diferents de les comarques gironines.

Totes les forces presents en aquest plenari segur que convenim que els ajuntaments no podem permetre aquesta amenaça en cap cas i en el moment que ens trobem, amb els dèficits mostrats, justament per aquesta companyia Endesa encara menys. La qüestió no és menor, afecta a drets fonamentals de persones i esperem també que el govern de la Generalitat hi actuï de manera decidida i en tot cas aportem que aquesta diputació estigui al costat dels seus ajuntaments en aquesta qüestió i que lideri des de comarques gironines. Ens han fet arribar que una de les qüestions que vostès no compartien d'aquesta moció és que la Diputació de Girona ja formava part d'una taula on hi havia presents les altres diputacions catalanes, però el que nosaltres proposem és un treball de proximitat i d'estar al costat dels ajuntaments de comarques gironines que, per altra banda, en un informe emès o en una diagnosi de pobresa energètica emesa per la pròpia diputació, ja s'apuntava com un dels reptes



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

de futur que tenia aquesta diputació, que era el treball en xarxa, el treball de proximitat.

Per tant, no estem plantejant altra cosa que un treball de comarques gironines i per tant entenem que no entra en contradicció amb el fet que la Diputació de Girona formi part d'aquesta altra taula a Barcelona. Per tant, coordinació, treball de proximitat, la naturalesa del que proposem és diferent del que ja forma part la Diputació de Girona, transparència també cap als diferents ajuntaments d'allò que es pugui anar negociant, del conveni que vostès avui ens deien que ja s'estava treballant a nivell tècnic des de divendres. Per tant, aquesta transparència i aquest trasllat d'informació als municipis ens sembla important i exigència a la Generalitat per tal de que assumeixi aquest treball doncs de posar sobre la taula un possible conveni que doni sortida i resposta a als ajuntaments que de moment són els que estan donant resposta a través dels serveis socials i econòmics a aquesta qüestió.

Espero haver aclarit allò que ens havien traslladat i que per tant puguem comptar amb el seu suport.

La portaveu del grup de la CUP, senyora Laia Pèlach intervé i comenta: Anunciar el nostre sentit de vot. Nosaltres ens abstindrem en aquesta moció. Compartim evidentment la preocupació i fins i tot l'enutja amb Endesa o amb les altres comercialitzadores amb les que puguem seguir el camí. I compartim també l'enutja amb el procedir, no només amb el tema de la carta sinó en altres problemes d'atenció que hem patit també d'aquesta companyia. Som conscients precisament del que plantejava a la seva intervenció però és cert que ens abstindrem perquè entenem que la moció ha quedat, podríem dir fins i tot, desfasada. En el punt 2 i 3 crec que l'explicació que se'ns ha donat mostra doncs com han quedat plenament superats, perquè la Generalitat està fent ja aquest treball i perquè s'ha enviat una carta comunicant als municipis.

Altra cosa és si compartim l'enfocament o el treball que està fent actualment la Generalitat, o si en compartirem les conclusions, que es possible que no. I segurament aquí els podrem discutir en el seu moment. En tot cas, per exemple, l'aliança i la pobresa energètica ha sigut un dels membres d'aquesta taula precisament hi ha a fer un comunicat anunciant que hi ha aposta perquè Endesa assumeixi el 100% d'aquesta despesa i no sé si aquesta serà realment la línia de treball d'aquesta taula i per tant de la Generalitat o d'altres entitats que hi són participants. Per tant, és possible que no en compartim les conclusions però en tot cas la moció no planteja això, no parla d'això, sinó que parla d'iniciar aquest treball, i per tant entenem que aquí està superat.

En tot cas sí que compartim doncs la importància o la necessitat que la Diputació de Girona busqui vies de diàleg. No sé si ha de ser crear aquesta taula de diàleg o a vegades aquestes taules que s'estableixen doncs no sempre són la millor solució, però sí que en tot cas creiem que és important que la Diputació de Girona busqui vies de diàleg, no només per informar als municipis, que és el que entenem que quedava resolt amb aquesta carta, sinó també per escoltar-los, i per tant segurament és important utilitzar espais que ja existeixen o buscar noves fórmules, doncs establir les fórmules perquè existeixi aquest diàleg entre la diputació i els municipis en relació a aquest tema, doncs que aborda la pobresa energètica, però que concretament es centra en aquest tema de la carta, però clar, la carta és una situació temporal però evidentment exemplifica una situació no resolta que seguirà en el temps si no es resol.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

En tot cas, precisament per això farem aquesta extensió. També dir que també ens hauria agradat un posicionament podríem dir més contundent contra Endesa i contra les amenaces que està fent aquesta companyia. Fins i tot ens hauria agradat doncs poder-hi veure propostes de vies de pressió, utilitzant doncs per exemple els contractes que actualment tenen molts dels municipis de la nostra demarcació amb Endesa a través directament, o a través d'associacions de municipis, que precisament estableixen aquests contractes. I entenem que aquesta també podria ser una via de pressió, que en canvi no s'ha esmentat o no s'ha plantejat aquesta via de pressió en aquesta moció. Per tant, farem una abstenció per tot això i moltes gràcies.

El portaveu del grup Tots per l'Empordà, senyor Carles Motas, intervé i manifesta: Només per anunciar que nosaltres coincidim en aquest cas amb el PSC amb la intenció de la moció. Veiem que és una moció que té la intenció positiva d'acostar-se als municipis però també coincidim amb les explicacions que han tingut ocasió que ens ha donat el govern, que seria duplicar els esforços o les feines que ja s'estan fent des d'altres àmbits. El que sí a nosaltres ens agradaria reclamar en el govern que ens mantingui informats com va fer la comissió informativa i sempre que ho fa així els hi hem reclamat de com estan avançant aquestes converses per poder estar-ne al dia. Nosaltres, faig jo la intervenció en nom dels dos grups independents (Independents de la Selva i de Tots per l'Empordà), en el sentit nosaltres votarem en contra de la moció. Entenem la intenció però també comprenem que aquesta feina ja s'està desenvolupant. Moltes gràcies, senyor president.

El senyor President intervé i comenta, moltes gràcies, senyor Motas. No tinguin cap dubte que estaran puntualment informats com puntualment han rebut la carta signada per aquest president i per la resta de presidents de diputacions, la Generalitat i les entitats municipalistes. Moltes gràcies. Senyor Piñeira, té la paraula.

El diputat portaveu del Govern, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i manifesta: Bé, moltíssimes gràcies, senyor president. Per intentar respondre al grup proponent, vagi per endavant una de les consideracions més importants que m'agradaria fer. En la lluita contra la pobresa energètica i en la garantia de l'accés de tots els ciutadans als serveis bàsics, això inclou els subministres d'aigua, llum i gas, tots hi estem d'acord i tots ho compartim. Fins aquí molt bé, però a partir d'aquí, il·lustra diputada senyora Paneque, anem al que planteja la moció. I la moció en síntesi demana tres coses.

La primera cosa que es demana (no les dic per l'ordre en què les demanen, però és igual això), que enviï una carta als ajuntaments, ens viu, ve una carta als ajuntaments dient-li als ajuntament que no paguin res, i segona que no facin la guerra pel seu compte sinó que hi hagi una posició comuna de totes les administracions. Bé, es que aquesta carta ja està enviada. I els ajuntaments ja l'hem rebuda, vostè entén que com que en aquest cas està l'oposició al seu ajuntament, podria no conèixer aquesta informació. Però jo li he comentat que aquesta carta l'hem rebuda tots els ajuntaments, per tant vostè és coneixedora d'aquesta informació. Aprovar una moció dient que s'envii una carta que els ajuntaments ja han rebut té zero sentit, perquè és que en podríem fer cent de mocions així. En podrien fer una que digués que creem un fons de cooperació local, que ja el tenim. En podríem fer una que diguéssim que ajudem als ajuntaments en matèria de contractació, que ja en tenim. O que fem un pla de monuments que ja en tenim. Per tant, dir que enviï una carta que els ajuntaments ja l'hem rebuda té zero sentit.

Segona cosa que demana la moció, diu: reclamar a la Generalitat la signatura d'un conveni. I de fet la Generalitat ja fa temps que ha presentat el seu compromís i la seva voluntat de fer-ho. I no és d'ara, perquè s'hagi enviat aquesta carta.





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

Concretament el genera el 2017, per tant ja fa més de 2 anys i mig. La Generalitat va proposar un conveni marc amb les empreses subministradores, i darrerament i durant tot aquest període la Generalitat ha anat reiterant aquest compromís i aquesta voluntat. El problema és que quan es signa un conveni, com a mínim són dos parts: una part que és la part pública, que en aquests cas és l'administració, i l'altre que és el sector, les companyies subministradores. I perquè es signi el conveni ho han de voler les dues parts. Perquè amb que ho vulgui una part no n'hi ha prou. Però també no és menys certs que en aquests gairebé tres anys cap companyia s'ha manifestat al respecte. Cap companyia no ha volgut signar cap conveni. Tampoc les companyies han impugnat per via judicial el protocols d'actuació de la llei 24/2015, que al final és la que garanteix la llei de mesures urgents contra la pobresa energètica i l'emergència habitacional el que garanteix que això sigui possible.

Per tant, a qui hem de requerir no és a la Generalitat, que ja vol, sinó a les companyies subministradores. I vostè el que diu és: requerim a la Generalitat. De les companyies subministradores ni en parla. Potser avancem requerint a les companyies subministradores, que són les que s'oposen, i no la Generalitat que fa gairebé tres anys que ho vol i que ho intenta.

Tercer element que planteja la moció: crear una taula de diàleg. Ja hi ha una. Amb presència de la Generalitat, a través de la conselleria d'empresa i coneixement, i de la conselleria de treball i afers socials i famílies, hi ha les quatre diputacions provincials, hi ha l'àrea metropolitana de Barcelona, hi ha les entitats municipalistes: associació catalana de municipis i federació de municipis de Catalunya, i per tant, hi ha totes les administracions del territori i ho fan això conjuntament amb el tercer sector i amb els impulsors de la iniciativa legislativa popular, que va possibilitar precisament l'aprovació de la llei abans esmentada. La taula ja hi és, i hi és a nivell de país, perquè al final estem parlant d'un problema que és igual a Deltebre, a Balaguer, a Sabadell o a Olot, que són quatre ciutats de les quatre demarcacions i de les quatre províncies. Per tant, el que té sentit és crear una taula a nivell de país, perquè la problemàtica és exactament igual al conjunt del país, no a nivell de territori i el gruix de les iniciatives que van sorgint van precisament en aquest sentit de país. Per tant, lideratge no és anar sols i lideratge no és fer la guerra pel nostre compte, i coordinació no és anar creant molts mars diferents, al contrari, coordinació és agrupar-nos tots sota un mateix paraigües i poder anar plegats.

Permeti'm també una altra reflexió, és incongruent el punt primer amb el punt tercer: perquè el primer defensa una taula diferenciada per Girona i el tercer, què ens diu? (el tercer punt) aquesta carta, que ja l'hem enviada, sobretot que els ajuntaments no facin la guerra pel seu compte perquè hem d'anar de comú acord i de conjunt totes les administracions públiques. Llavors, la pregunta és o unitat d'acció o fem la guerra pel nostre compte. En què quedem senyora Paneque? Per què no em queda clar quina és la bona. I dit això, unes consideracions més que m'agradaria fer-los-hi: la moció no és oportuna, és oportunista, que és molt diferent. Posa el focus en el lloc equivocada, perquè a qui assenyala amb el dit és a la Generalitat, quan a qui hauria d'assenyalar amb el dit és a les companyies subministradores, que una sobretot no ha estat encertada ni en el fons, ni en la forma, ni en el moment, però vostè només parla de la Generalitat. De les companyies subministradores, a la part dels acords que és el que val, que és el que aprofitem al final, després de tota l'explicació, el que val són els acords, ni en parla. És extemporània i arriba tard, als altres grups ja li hem dit, perquè o demana coses que ja estan fetes, o demana coses sobre les quals fa temps que s'hi treballa.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

La llei 24/2015, a dia d'avui, continua vigent. I aquesta llei és la que garanteix els subministres bàsics, d'aigua, llum i gas, i que prohibeix els talls de subministrament a les persones vulnerables i en risc d'exclusió residencial. Per tant, el tema central, principal i que compartim tots i que, evidentment, també comparteix aquest govern, què és garantir l'accés als subministres bàsics a tothom, continua plenament garantit. Continua garantit legalment i hi continua implicat tothom: els ajuntaments, les diferents administracions, les àrees de serveis socials, el tercer sector, tothom. I un apunt: abans d'un tall de subministrament, s'aplica un principi de precaució. La companyia subministradora ha de demanar un informe als serveis socials municipals i s'ha de demanar amb caràcter previ. Si es determina la situació de vulnerabilitat, aleshores, no es pot procedir al tall de subministrament, per molt que la companyia hagi amenaçat de fer-ho. Per tant, les administracions públiques no permetrem (i creiem que podem dir-ho en plural això) que es compleixi l'amenaça de talls de determinada companyia.

I abans també li parlava d'on posem el focus, i també hi ha un altre focus que penso que l'hem de posar, perquè si tot això està garantit, i avui dia garantim als ciutadans i ciutadanes del nostre país l'accés als subministres bàsics, és perquè hi ha una llei que és la 24/2015. Aquesta llei va ser recorreguda pel govern del PP. Una llei, quan es recorre al constitucional automàticament provoca la suspensió d'aquesta llei durant un període i, si el Tribunal Constitucional triga més a resoldre, doncs aleshores aquesta suspensió s'aixeca, però el recurs d'inconstitucionalitat continua (sí, sí, una part del recurs d'inconstitucionalitat continua). I vull recordar una cosa, també... *Bueno*, després li respondré a aquesta qüestió... Per tant, això també és important que ho tinguem en compte. I voldria especificar també una altra cosa, que és reiterar el compromís d'aquesta corporació amb la lluita contra la pobresa energètica i la garantia dels serveis bàsics, que hi ha estat sempre, ho hem fet amb diferents mocions, però ho hem fet amb polítiques públiques i recursos. I vull posar un exemple, que és el "Salut i crisi"; el "Salut i crisi" no només va ser una nova política pública, sinó que, en un moment d'emergència, que continua existint, ens va permetre destinar molts recursos a poder fer front a les necessitats bàsiques, entre elles la garantia d'accés als subministres bàsics de tota la ciutadania de Girona. I ens va permetre una altra cosa, el "Salut i crisi"; no només augmentar molt els recursos que destinàvem a aquestes polítiques de lluita contra la pobresa energètica, sinó que va establir una nova metodologia de treball que va permetre que, comarca per comarca, tots els serveis, públics i privats, tant del tercer sector com de les administracions públiques, es coordinessin millor i, per tant, d'aquesta manera, no dupliquéssim esforços, sinó que, entre tots els agents, primer decidíssim quines eren les prioritats, ens coordinéssim millor i poguéssim destinar recursos, que se n'hi van destinar molts, molts centenars de milers d'euros, precisament per lluitar contra la pobresa energètica. Per tant, en aquest sentit, aquesta corporació, pensem que ha estat un exemple de compromís en aquest sentit. I quan citem els ajuntaments a Girona, no ha de ser per dir-los coses que ja els hem avisat per carta. Nosaltres, com a corporació, no tenim cap problema per citar els ajuntaments, però per citar els ajuntaments ho farem quan toqui, quan calgui, quan els hi puguem donar una informació nova que sigui rellevant, necessària, procedent. Tenim moltes maneres de poder-los convocar, però ara, crear una taula de diàleg per crear una taula de diàleg, no li veiem sentit. Permeti'm i disculpi'm la referència personal, però si la citem a vostè, al final, venir de la plaça del Vi a la Pujada de Sant Martí són quatre minuts, però si em citen a mi, que sóc l'alcalde de Puigcerdà, perdo tot el dia, amb la qual cosa, quan fem venir tots els



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

alcaldes de la demarcació a la Diputació, ha de ser per coses que no els puguem comunicar per carta o que no sàpiguen, o que no estiguin informats, o que siguin realment rellevants. Per dir-los allò que ja saben, no té sentit. Per tant, fer taules per fer-les, no té sentit. I evidentment, quan hi hagi elements substancials i nous, doncs tindrà sentit reunir el territori, però reunir-lo per reunir-lo, no.

I acabo, il·lustra diputada, creiem que aquesta moció, i li dic amb tota la humilitat, és poc treballada i poc elaborada, perquè en aquesta corporació no hi ha el costum, i això inclou el grup del PSC, de presentar mocions de coses que ja s'han fet, és a dir, això de demanar que fem una cosa que s'acaba de fer, no hi estem acostumats. Normalment, les mocions, en aquesta corporació, s'hi pot estar d'acord o no, això forma part de la discrepància política i que, evidentment, tots plantejem opcions diferents, però tots els grups, sense excepció, amb independència que en contingut s'hi estigui d'acord o no, les mocions solen ser bastant treballades i elaborades, i la proposta d'acords que vostè ens ha plantejat, permeti'm que li digui, ens ha baixat molt el llistó, il·lustre diputada. Moltes gràcies.

La presidenta del grup del PSC, senyora Paneque, pren la paraula i respon, permetin-me que comenci, llavors farà les valoracions a l'il·lustre diputat senyor Piñeira, que comenci agraint les aportacions de la companya Pèlach de la CUP i també de la intervenció del grup d'Independents conjunta. M'ha semblat que anava cap a una abstenció, malgrat que ha anunciat el vot contrari, perquè com que deia que compartia el fons de la qüestió, però, en tot cas, agrair-li les consideracions. Li he de dir, senyor Piñeira, que lamento, i molt, el to que ha utilitzat en aquesta intervenció. Cregui'm que el cinisme i aquestes interpel·lacions personals no sempre són les millors companyes quan s'està parlant d'un tema que he insistit molt en la intervenció, fins a dues i tres vegades, que estava segura, perquè a més n'estic, que els representants aquí presents dels municipis saben molt bé de què estàvem parlant, i que estava segura, a més, que compartíem la preocupació perquè, com a representants municipals que són, són la primera atenció que es fa a persones que estan vivint dificultats com són els talls de subministrament. Per tant, lamento aquesta... no sé què té a veure d'on sigui jo representant i si vinc de la plaça del Vi o d'on vingui. Vostè sabrà, com a alcalde de Puigcerdà, si un tema el considera prou important o no com per venir de Puigcerdà o d'on sigui que es troba en aquell moment. Per tant, em semblaria que la intervenció hagués pogut anar per un altre camí.

I ara sí que entro en el fons de les qüestions que em plantejava. Vostè, un primer tema que em plantejava era el de focus, de perquè posàvem el focus més en la Generalitat que en la companyia Endesa. Miri, li he de dir que, justament, les persones que representem el Partit Socialista, les crítiques que hem dirigit contra Endesa han estat bastant contundents. No es pot dir el mateix de representants del seu partit, que han sortit a defensar les actuacions d'aquesta companyia. Per tant, no crec que sigui un bon argument, aquest, justament utilitzat amb nosaltres. I vostè deia que la Generalitat ha expressat aquest compromís de manera reiterada. I tant! I permeti'm que li digui: compromisos reiterats de la Generalitat, molts, però és clar, les coses s'han d'anar fent i s'han d'anar complint. Si vol, podem portar una moció amb una llista ben llarga de compromisos expressats i no complerts, però diria que tampoc és el cas.

Sobre la naturalesa de les taules, el que nosaltres demanàvem era una taula territorial, precisament, i sí que ens sembla important, aquest treball de proximitat i de bona coordinació amb els municipis de la demarcació, i crec que no té res a veure



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

amb la naturalesa de la taula, que nosaltres ja hem felicitat que aquesta Diputació en formi part, i de ben segur que farà un bon treball, tant a nivell polític com la taula que ens han informat avui que s'ha creat a nivell tècnic. N'estem ben segurs, però el que nosaltres plantejàvem tenia una naturalesa diferent.

També li he de dir que lamento el to, perquè el cert és que, quan vàrem plantejar aquesta moció, vostès ja ens van fer arribar amb molta insistència la retirada de la mateixa, i els vam expressar que, si presentaven esmenes, i nosaltres les podíem acceptar, doncs què més voldríem que aquest treball conjunt per arribar a un vot favorable per la seva part. Ens van dir que ens farien arribar esmenes, aquestes esmenes no han arribat i s'ha limitat a una vista mitja hora abans d'aquest plenari per tornar-nos a demanar la retirada de la moció. Per tant, jo crec que vostè no té un problema amb el contingut, ni amb el nivell, ni amb el llistó d'aquesta moció, sinó amb el fet que es presentés, i que vostès haguessin de mostrar el que és. Vostè diu: "els punts d'acord són els que són". Efectivament, i el que es demana és un lideratge de la Diputació de Girona a territori, que no té res a veure amb la taula creada. Amb l'únic que puc estar d'acord amb vostè, de tot el que ha arribat a dir, amb l'únic, és amb el tema de la carta. És a dir, no hi ha cap problema, si no en volen dir taula, en diem una altra cosa. Si retirem el punt de la carta, el retirem. Si la carta ja s'ha enviat, efectivament. Per tant, senyor Piñeira, no sé si vostè la considera o no oportuna. Jo diria que sí, perquè els fets estan succeint en aquests moments, i aquesta moció o molt similars s'estan presentant per part de diferents grups al llarg del territori català. Per tant, en altres llocs, sí que deuen considerar que és oportuna. Sobre el focus, ja li he respost, li diria que li he donat... Ah, sí! Sobre el recurs de constitucionalitat, en aquests moments, no només el Tribunal Constitucional s'ha manifestat, sinó que, des de la Generalitat, des del Govern, s'havia de fer un tràmit que molts ajuntaments vam reclamar que es fes i s'ha fet. Per tant, en aquests moments, la Llei és d'aplicació, tal i com estava prevista en el moment de la seva creació.

Perdoni, un altre esment que m'ha fet. Efectivament, estic a l'oposició en aquests moments, a l'Ajuntament de Girona, però segur que vostè recorda que vaig estar durant un any i mig governant des de l'Ajuntament de Girona, amb Convergència i Unió, en aquell moment, i justament tenia responsabilitats en l'àrea de Serveis socials i, per tant, conec, crec, bastant bé, quines van ser les bonances d'aquesta llei, tot el que vam patir quan es va portar al Tribunal Constitucional i, per tant, crec que conec bé aquest tema, i lamento que vostè pensi que aquesta moció no està treballada o que no té el coneixement necessari.

El senyor President diu, moltes gràcies, diputada senyora Paneque. Té la paraula, per contesta, i aquí ho deixaríem, el senyor Piñeira.

El diputat portaveu del Govern, senyor Albert Piñeira, intervé i manifesta: Bé, moltes gràcies, il·lustra diputada senyora Paneque. Jo li he dit: el fons el compartim, però és que el fons el podem compartir amb moltes coses, i no per això anem fent una moció de cadascuna d'aquestes coses. No comparteixo la seva reflexió sobre el tema del cinisme. Entenc que no he fet, en cap moment, cap apel·lació al cinisme i, per tant, en aquest sentit, això no li accepto, perquè no ha estat així. I sobre el fons de l'assumpte, em reitero en el que dèiem; la moció s'equivoca en tot el que li dèiem; en que posa el focus on no toca, en que és extemporània, en que no aporta res de valor afegit, i reitero una altra cosa que li he dit: la Llei és plenament vigent perquè, quan una llei es recorre al Tribunal Constitucional, si transcorre un temps encara no s'ha pronunciat el Tribunal, s'aixeca la suspensió, però li vull recordar unes declaracions que va fer la ministra Batet l'any passat, on precisament, tots els grups li demanaven



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

de dir... deixem enrere aquesta Llei... aquesta impugnació per part del Tribunal Constitucional. Perquè li vull recordar una altra cosa: el 20 d'abril de 2016, tots els grups a l'oposició del Congrés dels Diputats, a la Cambra baixa, van signar una carta on es comprometien públicament a defensar la Llei 24/2015, on es defensava la necessitat d'aquesta norma per fer front a la pobresa energètica i a l'emergència habitacional. I això va ser el 20 d'abril de 2016. Per tant, aquest govern, el que preveia, i tota la ciutadania, és que... en aquell moment vull recordar que governava el PP, que és qui va impugnar aquesta Llei... quan el Partit Socialista entrés al Govern, aquesta amenaça decauria... No, no, no, perdoni, no, no em digui coses, no... Estic parlant, no, no... Per tant, ara, de moment, el que ha fet el Partit Socialista és comprometre's, amb la boca petita, perdoni que li digui així, i amb moltes queixes, va aprovar una moció que, concretament, al Congrés va presentar el grup de Podem, on... Sí, sí... On deia que tramitaria una llei sobre la pobresa energètica i l'emergència habitacional a nivell estatal, però no exclou res de la resta que jo li he dit, val? Perdoni que hi insisteixi, però les coses són com són. Moltes gràcies, il·lustre diputada.

La presidenta del grup del PSC, senyora Paneque, respon, sí, no em reiteraré, perquè hi ha la bibliografia, l'hemeroteca, per contrastar el que vostè deia sobre la sentència del Tribunal Constitucional i sobre totes aquestes qüestions. Gràcies.

El senyor President intervé, moltes gràcies, senyora Paneque. Fets tots els debats haguts i per haver, ara passaríem a la votació d'aquesta moció, que és el que ens ocupa.

Es REBUTJA per 22 vots en contra (JxCat, ERC, IdS i TxE), 4 vots a favor (PSC) i 1 abstenció (CUP)

### **33. PLE133/000002/2019-PJP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup de la CUP per declarar l'estat d'emergència climàtica i ecològica (Exp. 2019/7115)**

La moció queda retirada.

### **34. MOCIONS D'URGÈNCIA**

No n'hi ha.

### **35. PRECS I PREGUNTES**

La diputada senyora Laia Pèlach intervé i comenta, en relació a la finalització del contracte del Consorci Costa Brava, amb dues empreses mixtes, que són EMACBSA i Abastem, diria que, si no vaig errada, en els propers mesos finalitzen els contractes tant amb l'una com amb l'altra, i voldria saber com es preveu la continuïtat d'aquest servei; si es preveu algun tipus de pròrroga o si es preveu una nova licitació, sobretot tenint en compte que disposem d'informes que qüestionen tant el contracte en si com la gestió que el Consorci Costa Brava està realitzant en aquest tema de gestió de l'aigua i, per tant, tant l'informe de la Sindicatura de Greuges com una auditoria. Per tant, voldríem saber això, com es preveu aquesta continuïtat del servei i, també, aprofitar per demanar-los si ens podrien tenir informats de l'evolució d'aquest... Si ha de ser una nova licitació, una pròrroga o el que sigui, perquè és un tema que ens





## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

preocupa especialment i, per tant, agrairíem que, tot i no estar presents directament en el Consorci, sí que ens mantinguin informats de com evoluciona.

Això en primer lloc. Un altre és que, a l'estiu, hem intentat seguir una mica els comptes institucionals de la Diputació a les xarxes socials, i voldríem saber una mica quins criteris s'utilitzen a l'hora d'explicar la tasca dels diputats i diputades, els actes, les reunions, les trobades, i com ho podem fer perquè, des dels comptes institucionals, s'expliqui també la tasca que fem els diputats i diputades que no estem al govern, però que en definitiva som també diputats i diputades d'aquesta institució i, per tant, representem també la ciutadania i intentem treballar, des de la nostra posició, en favor de la ciutadania de la demarcació.

I finalment, agrair també que hem pogut fer... vam demanar-ho i hem fet una ronda per conèixer una mica els espais de la Diputació. Ahir vam estar visitant Xaloc i el Patronat, i precisament, volia demanar que, tot i que aquest edifici ha quedat molt arreglat, molt nou i molt agradable, però en canvi, just al pati de darrere d'aquest edifici, hi ha un pas de vianants, que és entre el carrer Gaspar i Casals i la Gran Via Jaume I, que segurament ja intueix per on vaig, és permanentment molt brut, especialment de caques d'ocells, i era veure si es podria buscar una manera... entenc que segurament netegen i es torna a embrutir, perquè el problema és que s'hi posen uns ocells i fan... demanar que, ja que l'edifici ha quedat tan arreglat, també arreglem o ens cuidem, perquè és una part, entenc, que deu pertocar a la Diputació, perquè són aquests espais que moltes vegades són propietat dels edificis... I, per tant, demanar si es pot buscar una solució perquè quedi, permanentment o d'una manera més continuada, net i arreglat, tal com ha quedat també l'edifici. Moltes gràcies.

El president, senyor Miquel Noguer, respon, gràcies, senyora Pèlach. Bé, pel que fa al Consorci de la Costa Brava, vostè ens ha fet peticions d'informació que crec que li hem contestat.

La diputada senyora Pèlach diu: No en tinc constància, encara. Sí?

El senyor President manifesta, jo tinc un decret de contesta d'un i una qüestió que vostè ha rebutjat de la segona informació, però que, en tot cas, rebutjada el 15 de setembre per E-notum. En tot cas, el Consorci sí que ha fet, li ha contestat, les dues peticions que vostè ha fet, de les quals jo tinc còpia aquí mateix.

La senyora Pèlach respon: Ho revisaré. Sort que avui tenim la formació aquesta amb accés remot i potser ens ajudarà una mica, perquè aquest rebuig suposo que deu haver estat un error, més que una altra cosa.

El senyor President manifesta, d'acord, però en tot cas, més que el rebuig, el que sí que és cert és que el Consorci li ha contestat, per tant, hem contestat. Jo l'he de situar, ho he fet sempre i, per tant, entenc que en la nova legislatura també he de situar aquest cas per la informació que vostè demana. El Consorci no és un organisme autònom. El Consorci és un consorci que està integrat per 28 membres: 27 municipis de la Costa Brava i la Diputació de Girona, que n'ostenta la presidència i que, d'acord amb LRSAL, està adscrita a la Diputació de Girona, perquè era adscriure'l a un ajuntament, que probablement, el volum del Consorci, a un ajuntament, li hagués creat moltes dificultats a l'hora de la presentació, estabilitat pressupostària, regla de la despesa, etc. i que, per tant, això era més complex i l'Estat creia que, havent-hi la Diputació, l'adscripció havia de ser a la Diputació de Girona, però la Diputació de Girona ostenta la presidència, fins ara era una presidència delegada. En aquest cas, aquest president ostenta la mateixa presidència del Consorci. Per tant, no he fet delegació del mateix, però la resta de membres del Consorci són dels municipis, no són de la Diputació ni els nomena la Diputació, sinó



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

que els nomenen els diferents ajuntaments. Per tant, nosaltres som una vint-i-vuitena part, que d'aquí a poc serem una quaranta-setena part o quaranta-vuitena part, perquè evidentment hi haurà municipis que s'integraran, perquè són municipis als quals se'ls presta servei. Per tant, queda clar, per situar-nos, que a vegades, no se si aquest és el plenari, jo li contestaré, però perquè la Diputació n'és un membre, no n'és... Al plenari del Consorci n'és un de vint-i-vuit, en aquests moments.

Respecte del que vostè em comentava, és cert que, en aquest moment, hi ha dues empreses mixtes; una per l'abastament i l'altra pel sanejament. En aquest moment, el Consorci ja està a punt de treure el tema de l'abastament. Per tant, un concurs públic per a l'abastament. I estem analitzant el tema del sanejament, amb la qual cosa, jo, avui, aquesta resposta, afirmativa, com li he fet a l'altre punt, no li puc fer, perquè, en tot cas, primer hem de fer un plec, fer-lo el màxim de ben fet possible, treure'l, i llavors fer l'altre plec que correspongui. Per tant, en aquest moment, jo li puc dir que el Consorci corregeix tota aquesta situació, començant per l'abastament, que era el que tenia el venciment del contracte primer, i en tot cas no s'exerceix aquesta pròrroga, i el del sanejament no venç ara, venç dins l'any que ve i, per tant, analitzarem si cal, no cal, com fer-ho o com deixar-ho de fer, però aquesta resposta no la puc donar ara. Amb això crec que contesto el que vostè m'ha demanat. En tot cas, no li acabo de dir en cap moment que no hi hagi cap pròrroga ni que no es faci. Li estic dient que un, properament es traurà, s'està a la fase final de la redacció del plec, i l'altre... primer farem aquest i llavors ens dedicarem a l'altre i veurem, en el tempo que arriba, com prenem aquesta decisió, sobretot perquè el servei que el Consorci presta als municipis i, per tant, a la gent, als habitants, sigui sempre de qualitat, de la màxima qualitat possible, i sempre, evidentment, complint tots els requisits legals que hi hagi d'haver. Per tant, això és el que jo li he de contestar a la pregunta.

Bé, escolti'm, el tema de les xarxes socials, hi ha un departament de Comunicació. El senyor Amargant n'està al capdavant. Vostè parli amb ell i busquem aquesta solució. Pel que fa al Patronat, estic d'acord amb vostè que l'edifici que es va anar comprant i es va anar comprant per etapes, aquesta Diputació, en els anys precedents, jo crec que ha quedat un edifici endreçat, al centre de Girona, l'última adquisició era la part de baix, la part on hi havia l'antic Banesto, per entendre'ns, i la part del soterrani. Això s'ha pogut endreçar, dóna un servei a la ciutadania a peu de carrer que crec que és important, i hi ha aquest espai, que crec que és de competència municipal. En tot cas, ho analitzarem i, si és de competència municipal, li haurem de dir a l'Ajuntament que s'ha d'encarregar de la seva neteja i, si és de competència nostra, que em sembla que no ho és, però si ho fos, en tot cas ho arreglaríem. Des que vostè m'ha fet la pregunta, tots els inputs que m'han arribat són que és de competència municipal i, en tot cas, en parlarem amb l'Ajuntament, si toca. Moltes gràcies, senyora Pèlach.

Vostè, senyora Paneque, que volia fer alguna intervenció.

La diputada senyora Sílvia Paneque intervé i manifesta: Sí, moltes gràcies. De fet, és un prec i una qüestió que ens ha generat dubte. En el registre d'entrada, amb data d'1 d'agost, hem vist un requeriment d'una sanció per excés de velocitat. El prec és, evidentment, que no es produeixi, de ben segur... aquí no posa l'excés... un excés de... una multa per excés de velocitat del 13 de juliol. Però com que hem vist que l'origen era del país veí, de França, ens ha generat el dubte, perquè, per agenda, no ens ha... Vaja, no hem sabut vincular aquest viatge amb aquesta data i, bé, en tot cas, si ara no es pot respondre, sí que ens agradaria, fem el prec, que no torni a succeir, segur que en això hi convenim i, en tot cas, saber què motivava aquest viatge.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Secretaria General

El senyor President respon: Desconec, i li dic amb sinceritat, si ens han posat una multa o no. De fet, hi ha molts vehicles de la casa, i no sol ser normal que posin multes. La veritat és que la gent va amb molta precaució. Entendrà que jo l'utilitzo per raons òbvies, és evident que jo veig que tots s'hi miren molt que les coses no siguin així. Li vull dir, en tot cas, que a França hi havia la Universitat Catalana d'Estiu, en la qual jo mateix vaig estar representat pel vicepresident primer, el senyor Presas. Per tant, entendria... Jo no he anat a França... No, no és d'ell, no és perquè sigui d'ell. En tot cas, si no és així, em diuen que no...

La senyora Paneque manifesta: No, són dates diferents. Ja descarrego el senyor Presas perquè són dates diferents.

El senyor President diu: No, però no és el senyor Presas. En tot cas, sí que hi va anar el senyor Presas, vull dir que la cosa és aquesta. Però sí que he de dir una cosa; "no sé què pot respondre en el país veí". Sí, jo li puc dir que sí que pot respondre, no se si la multa o no, però que, en el país veí, si que hi va anar, a la Catalunya Nord, per a la Universitat Catalana d'Estiu, i que, per tant, sí que hi va haver... sí que hi va anar per aquesta raó. El 13 de juliol en concret, si era el dia que hi va anar el senyor Presas o no, no ho se. En tot cas, no perquè sigui culpa del senyor Presas, per descomptat, faltaria més, però sí que hi hem anat, a la Universitat Catalana d'Estiu. Per tant, sí que hi hem anat, a França. Ara, el 13 de juliol, que és?

El vicepresident segon, senyor Albert Piñeira, intervé: Podria ser. Em permet fer un aclariment? Sí, hi va haver, aquella data, dues qüestions. Per tant, pot ser qualsevol de les dues, si no em falla la memòria. El 13 de juliol, com a corporació, es va assistir a dos llocs: a un acte que es va celebrar a Perpinyà i, després, també es va assistir, si no em falla la memòria, com a corporació, a la presentació dels *Quaderns de la Revista de Girona*, el número, concretament, que es presentava de Llers, que hi va anar un servidor. Per tant, o bé l'acte de Perpinyà o bé quan vam anar de Puigcerdà a Llers, que hi vam anar pel cantó francès, una de les dues. No li se dir quina de les dues, però segur que és una d'aquestes dues: o la presentació del Quadern de Lles, que hi vaig assistir jo mateix com a diputat de Cultura, i hi vam anar per la Jonquera, perquè és més ràpid des de Puigcerdà que fer la volta per baix, o un acte a Perpinyà, que hi havia el mateix dia. Per tant, o l'un o l'altre, és un d'aquests dos. A l'acte de Perpinyà jo no hi vaig anar, al de Llers sí.

El president, senyor Miquel Noguer, comenta: Ja veu que és probablement per fer drecera, el senyor Piñeira, que a més no condueix. Per tant, en tot cas, havia de ser així. Moltes gràcies. Penso que està contestat, això. Que li posin una multa a un que no condueix ja té mèrit, això. Molt bé, moltíssimes gràcies.

El senyor president aixeca la sessió a les dues de la tarda el contingut de la qual, com a secretari, CERTIFICO.