



**EXCMA. DIPUTACIÓ DE GIRONA**  
**ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN NÚM.: 987**

**Número: 987**

**Caràcter:** Extraordinària i urgent

**Data:** 26 de març de 2019

**Hora d'inici:** 10.10 h

**Lloc:** saló de comissions de la Diputació de Girona

**Expedient:** 2019/3555

Hi assisteixen

Sr. Josep Fermí Santamaria i Molero	President accidental
Sra. M. Àngels Planas i Crous	Vicepresidenta 3a
Sr. Jordi Camps i Vicente	Diputat
Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez	Diputat
Sr. Josep Antoni Frias i Molina	Diputat
Sr. Carlos Álvarez i González	Diputat
Sr. Jordi Batllori i Nouvilas	Secretari general
Sra. Núria Josa i Arbonès	Interventora

Han excusat la seva absència

Sr. Miquel Noguer i Planas	President
Sr. Albert Piñeira i Brosel	Vicepresident 2n
Sr. Josep M. Corominas i Barnadas	Diputat
Sra. Albert Gómez i Casas	Diputat

Hi assisteixen, convidats per la Presidència

Sr. Carles Salgas i Pedrosa	Diputat
Sr. Joaquim Felip i Gayolà	Diputat
Sr. Pere Maluquer i Ferrer	Diputat
Sr. Juan José Serrán i Báez	Cap de Gabinet de Presidència

Ordre del dia

1. Pronunciament sobre la urgència de la convocatòria



#### Assumptes procedents dels presidents de les comissions informatives

2. JG987/000057/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Centre de la Imatge (020): Aprovació de la subvenció nominativa per l'Ajuntament de Garrigàs (exp. 2019/165)
3. JG987/000014/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Manises (València) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2019/3119)
4. JG987/000015/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Muro de Alcoy (Alacant) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2019/3304)

#### Assumptes procedents dels delegats de les diferents àrees

5. JG987/000012/2019-PDDPE; Proposta diputat delegat promoció econòmica; Promoció Econòmica (015): Aprovar la convocatòria de subvencions per al programa de suport a projectes de promoció agroalimentària (exp. 2019/939)
6. JG987/000013/2019-PDDPE; Proposta diputat delegat promoció econòmica; Promoció Econòmica (015): Aprovar la convocatòria de subvencions al programa de suport a activitats de promoció agroalimentària amb productes Girona Excel·lent (exp. 2019/940)
7. JG987/000014/2019-PDDPE; Proposta diputat delegat promoció econòmica; Promoció Econòmica (015): Aprovar subvenció nominativa per a l'Agència innovació i desenvolupament Garrotxa-DinamiG per al finançament de l'organització de la Fira Orígens (exp. 2019/2605)

### **Desenvolupament de la sessió**

#### **1. Pronunciament sobre la urgència de la convocatòria**

La Junta de Govern, a proposta del seu president, ratifica per unanimitat la convocatòria amb caràcter urgent d'aquesta Junta de Govern extraordinària, de conformitat amb allò que preveuen els articles 112.4 i 113.1.a del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

#### Assumptes procedents dels presidents de les comissions informatives

2. **JG987/000057/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Centre de la Imatge (020): Aprovació de la subvenció nominativa per l'Ajuntament de Garrigàs (exp. 2019/165)**



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

L'Ajuntament de Garrigàs ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del VII Mirador Photo Garrigàs i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/165).

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Ajuntament de Garrigàs, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions;

D'acord el punt segon del decret de la Presidència de 28 de setembre de 2018, es delega a la Junta de Govern les atribucions per a l'atorgament de subvencions nominatives corresponents a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, d'acord a la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb càrrec als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost corporatiu.

Vist l'informe de la cap del centre gestor d'INSPAI, Centre de la Imatge, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció a l'Ajuntament de Garrigàs, per al finançament del VII Mirador Photo Garrigàs, que es detalla a continuació:

Número d'expedient	Nom del Beneficiari		NIF del beneficiari	
<b>2019/165</b>	<b>Ajuntament de Garrigàs</b>		<b>P1708100A</b>	
Objecte de la subvenció				
<b>VII Mirador Photo Garrigàs</b>				
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
<b>3.000,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>50,00 %</b>	<b>3.000,00 €</b>

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 1.500,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 502/3322/46201 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte. La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

QUART. Compatibilitat. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

**CINQUÈ.** Acceptació de la subvenció. Es considera que l'Ajuntament de Garrigàs, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

**SISÈ.** Obligacions del beneficiari. L'Ajuntament de Garrigàs, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona i el d'INSPAI, Centre de la Imatge en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la nostra col·laboració;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

**SETÈ.** Quantia, finançament i pagament. Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 1.500,00 € que representa un percentatge de finançament del 50,00 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt vuitè d'aquest acord.

**VUITÈ.** Règim de justificació. L'Ajuntament de Garrigàs ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 3.000,00 € corresponents a l'import total de les despeses que consten en el pressupost de despeses de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació d'un compte justificatiu normalitzat que és a l'abast al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) a l'apartat de documentació) que ha de contenir la informació següent:

- a) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- d) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública del VII Mirador Photo Garrigàs

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia. D'altra banda, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida, d'acord amb el percentatge de finançament que consta en el punt setè d'aquest acord, en el supòsit que quan



s'aporti la documentació justificativa, la despesa acreditada sigui inferior a la fixada com a despesa subvencionable. És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **11 de novembre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt l'Ajuntament de Garrigàs presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

**NOVÈ.** Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

**DESÈ.** Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament de Garrigàs, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**ONZÈ.** Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.



- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DOTZÈ. Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

TRETZÈ. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Garrigàs.

CATORZÈ. Traslladar aquest acord a la Intervenció General, a la Tresoreria de la Diputació de Girona i a Cooperació Cultural.

**3. JG987/000014/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Manises (València) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2019/3119)**

Aprovació d'un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Manises per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (Núm. expedient 2019/3119).

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.





Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, amb 130 municipis amb una població inferior als 1.000 habitants (59 %) i únicament 21 amb una població superior als 10.000 habitants (9 %), la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

En el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, la Diputació de Girona, d'acord amb el preveu el seu Pla de Serveis, ha elaborat models de documentació i informes que permeten sistematitzar part de la funció interventora i del control financer, oferint als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Manises, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

La Diputació de Girona lidera l'adaptació de la normativa sobre control intern al petit municipi i modelitza el seu sistema d'assistència, resultant els criteris emprats per a la seva adaptació profitables per l'Ajuntament de Manises.

La pretensió de firmar el present conveni interadministratiu s'empara dels articles 47.1 i 2.a) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons estableix com a bàsic la mateixa norma, per a la utilització dels mitjans, serveis o recursos de les dues parts en l'exercici de les competències pròpies.

Vist l'informe del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:



## **“INFORME DEL CENTRE GESTOR INTERVENCIÓ**

**Assumpte:** Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Manises per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals

### **ANTECEDENTS**

Que la Diputació de Girona va aprovar en data 21 de novembre de 2017, modificat en sessió plenària de 15 de maig de 2018, el Pla de Serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, que té com a finalitat assessorar en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), que té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que pretén regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Que en el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Intervenció de la Diputació de Girona, s'han generat models de documentació i informes que faciliten el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer.

Que l'Ajuntament de Manises ha sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Girona per poder desenvolupar l'exercici de la funció interventora i el control financer utilitzant els models de documentació i informes generats des del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

Es considera oportú establir un acord de col·laboració en matèria de control intern amb l'Ajuntament de Manises per detallar els compromisos de la Diputació de Girona i garantir el bon ús de la documentació transferida.

### **S'INFORMA**

Que l'expedient incorpora una memòria justificativa del conveni on s'analitzen tots els preceptes establerts en l'article 50 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que el text del conveni conté el contingut mínim establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que l'aprovació del text del conveni de col·laboració correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, d'acord amb la Resolució de Presidència de 13 de juliol de 2015 de delegació de competències a la Junta de Govern, donat compte al Ple de 15 de juliol de 2015 i publicat al BOP núm. 142 de 24 de juliol de 2015, i de les delegacions mantingudes per resolució de Presidència de 6 d'agost de 2018, donat compte al Ple de 7 d'agost de 2018.

D'acord amb això, s'informa favorablement l'aprovació del text del conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de





Manises per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals.”

D'acord amb els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta de la diputada presidenta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Manises i, del següent tenor literal:

**“Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Manises per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals**

**Parts que intervenen:**

Per una part, la Diputació de Girona, amb NIF P1700000A, representada pel seu [càrrec], [nom i cognoms], assistit pel [càrrec], [nom i cognoms], en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data [data de la Junta de Govern].

I, per l'altra, l'Ajuntament de Manises, amb NIF P4616100F, representat per [càrrec], [nom i cognoms], assistit per [càrrec], [nom i cognoms].

**Exposen:**

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

La Diputació de Girona, d'acord amb el que preveu el seu Pla de Serveis, ofereix als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.



- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Manises, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

Aquest conveni interadministratiu s'empara en l'article 47, apartats 1 i 2.a, de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix la possibilitat de subscriure convenis entre dues o més administracions públiques, en els quals es pot incloure la utilització de mitjans, serveis o recursos d'una altra Administració Pública, per a l'exercici de les competències pròpies o delegades. Atès que l'objecte del conveni és el subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals, està inclòs en les competències pròpies de la Diputació.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i, a tal efecte,

### **Acorden:**

#### **Primer. Objecte**

Compartir coneixement i experiència en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), que té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la finalitat del qual és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

#### **Segon. Durada**

La vigència d'aquest conveni és de 4 anys, prorrogables per 4 més per acord exprés d'ambdues parts, a partir de la data en què es signi.

#### **Tercer. Compromisos de la Diputació de Girona**

Facilitar i mantenir actualitzat, en suport informàtic de text i full de càlcul, segons sigui procedent:



- a) Models de documentació per a l'aprovació i aplicació del model de control intern, així com per a la tramesa dels resultats del control intern de l'exercici, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals (SCI).
- b) Per a l'exercici de la funció interventora:
- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
  - Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada adaptades prèviament als extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
  - Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
  - Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.
- c) Per a l'exercici del control financer:
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
  - Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
  - Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

La Diputació de Girona conservarà en tot moment la propietat intel·lectual del coneixement transferit.

#### **Quart. Compromisos de l'Ajuntament de Manises**

Els compromisos de l'Ajuntament de Manises són els següents:

- a) Utilitzar la informació facilitada per la Diputació de Girona, únicament per al desenvolupament de les tasques de control intern del seu sector institucional, i no cedir-la a tercers per a cap finalitat, i específicament la comercial.
- b) Vetllar per tal que la utilització de la documentació transferida per la Diputació de Girona, quan s'inclouï en aplicacions informàtiques, conservi la referència d'autor i es reservi a la finalitat autoritzada.
- c) Remetre a la Diputació de Girona, si es considera oportú, una memòria anual que inclogui propostes de millora i altres aportacions que puguin resultar de la seva implementació, amb la finalitat de millorar l'assistència i trobar solucions a les qüestions que vagin sorgint.

#### **Cinquè. Comunicacions**

Les comunicacions i transferències d'informació entre ambdues administracions s'han de dur a terme, preferiblement, per mitjans telemàtics i amb mesures de seguretat suficients per evitar-ne la pèrdua o la còpia no autoritzada.



### **Sisè. Responsables**

Serà responsable i participarà en el projecte per part de la Diputació de Girona la Intervenció General de la Diputació.

Serà responsable i participarà en el projecte per part de l'Ajuntament de Manises la Intervenció de l'Ajuntament de Manises.

### **Setè. Causes d'extinció**

No obstant el que s'ha dit anteriorment, seran causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte i l'incompliment greu o manifest de les clàusules.

### **Vuitè. Eficàcia i publicitat**

El conveni obliga des del moment de la seva signatura.

La Diputació de Girona ha de publicar el text íntegre del conveni al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a la web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat de Catalunya i una referència d'aquest al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i l'Ajuntament de Manises al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província corresponent.

### **Novè. Naturalesa jurídica**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre sobre les qüestions litigioses que puguin sorgir entre les parts.

Les parts accepten les clàusules d'aquest document i, com a prova de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.

Girona, Per la Diputació de Girona, [càrrec], [nom i cognoms], Manises, Per l'Ajuntament de Manises, [càrrec], [nom i cognoms]"

SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

TERCER. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Manises i al Servei d'Assistència en l'exercici del control intern als ens locals de la Diputació de Girona.

- 4. JG987/000015/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Muro de Alcoy (Alacant) per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2019/3304)**



Aprovació d'un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Muro de Alcoy per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (Núm. expedient 2019/3304).

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, amb 130 municipis amb una població inferior als 1.000 habitants (59 %) i únicament 21 amb una població superior als 10.000 habitants (9 %), la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

En el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, la Diputació de Girona, d'acord amb el preveu el seu Pla de Serveis, ha elaborat models de documentació i informes que permeten sistematitzar part de la funció interventora i del control financer, oferint als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Muro de Alcoy, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.



La Diputació de Girona lidera l'adaptació de la normativa sobre control intern al petit municipi i modelitza el seu sistema d'assistència, resultant els criteris emprats per a la seva adaptació aprofitables per l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

La pretensió de firmar el present conveni interadministratiu s'empara dels articles 47.1 i 2.a) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons estableix com a bàsic la mateixa norma, per a la utilització dels mitjans, serveis o recursos de les dues parts en l'exercici de les competències pròpies.

Vist l'informe del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

#### **“INFORME DEL CENTRE GESTOR INTERVENCIÓ**

**Assumpte:** Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Muro de Alcoy per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals

#### **ANTECEDENTS**

Que la Diputació de Girona va aprovar en data 21 de novembre de 2017, modificat en sessió plenària de 15 de maig de 2018, el Pla de Serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, que té com a finalitat assessorar en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), que té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que pretén regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Que en el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Intervenció de la Diputació de Girona, s'han generat models de documentació i informes que faciliten el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer.

Que l'Ajuntament de Muro de Alcoy ha sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Girona per poder desenvolupar l'exercici de la funció interventora i el control financer utilitzant els models de documentació i informes generats des del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

Es considera oportú establir un acord de col·laboració en matèria de control intern amb l'Ajuntament de Muro de Alcoy per detallar els compromisos de la Diputació de Girona i garantir el bon ús de la documentació transferida.

#### **S'INFORMA**

Que l'expedient incorpora una memòria justificativa del conveni on s'analitzen tots els preceptes establerts en l'article 50 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.





Que el text del conveni conté el contingut mínim establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que l'aprovació del text del conveni de col·laboració correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, d'acord amb la Resolució de Presidència de 13 de juliol de 2015 de delegació de competències a la Junta de Govern, donat compte al Ple de 15 de juliol de 2015 i publicat al BOP núm. 142 de 24 de juliol de 2015, i de les delegacions mantingudes per resolució de Presidència de 6 d'agost de 2018, donat compte al Ple de 7 d'agost de 2018.

D'acord amb això, s'informa favorablement l'aprovació del text del conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Muro de Alcoy per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals.”

D'acord amb els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta de la diputada presidenta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Muro de Alcoy i, del següent tenor literal:

**“Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Muro de Alcoy per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals**

**Parts que intervenen:**

Per una part, la Diputació de Girona, amb NIF P1700000A, representada pel seu [càrrec], [nom i cognoms], assistit pel [càrrec], [nom i cognoms], en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data [data de la Junta de Govern].

I, per l'altra, l'Ajuntament de Muro de Alcoy, amb NIF P0309200D, representat per [càrrec], [nom i cognoms], assistit per [càrrec], [nom i cognoms].

**Exposen:**

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un



servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

La Diputació de Girona, d'acord amb el que preveu el seu Pla de Serveis, ofereix als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Muro de Alcoy, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

Aquest conveni interadministratiu s'empara en l'article 47, apartats 1 i 2.a, de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix la possibilitat de subscriure convenis entre dues o més administracions públiques, en els quals es pot incloure la utilització de mitjans, serveis o recursos d'una altra Administració Pública, per a l'exercici de les competències pròpies o delegades. Atès que l'objecte del conveni és el subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals, està inclòs en les competències pròpies de la Diputació.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i, a tal efecte,

### **Acorden:**

#### **Primer. Objecte**

Compartir coneixement i experiència en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), que té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la finalitat



del qual és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

### **Segon. Durada**

La vigència d'aquest conveni és de 4 anys, prorrogables per 4 més per acord exprés d'ambdues parts, a partir de la data en què es signi.

### **Tercer. Compromisos de la Diputació de Girona**

Facilitar i mantenir actualitzat, en suport informàtic de text i full de càlcul, segons sigui procedent:

- a) Models de documentació per a l'aprovació i aplicació del model de control intern, així com per a la tramesa dels resultats del control intern de l'exercici, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals (SCI).
- b) Per a l'exercici de la funció interventora:
  - L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
  - Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada adaptades prèviament als extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
  - Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
  - Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.
- c) Per a l'exercici del control financer:
  - L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
  - Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
  - Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

La Diputació de Girona conservarà en tot moment la propietat intel·lectual del coneixement transferit.

### **Quart. Compromisos de l'Ajuntament de Muro de Alcoy**

Els compromisos de l'Ajuntament de Muro de Alcoy són els següents:

- a) Utilitzar la informació facilitada per la Diputació de Girona, únicament per al desenvolupament de les tasques de control intern del seu sector institucional, i no cedir-la a tercers per a cap finalitat, i específicament la comercial.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- b) Vetllar per tal que la utilització de la documentació transferida per la Diputació de Girona, quan s'inclouï en aplicacions informàtiques, conservi la referència d'autor i es reservi a la finalitat autoritzada.
- c) Remetre a la Diputació de Girona, si es considera oportú, una memòria anual que inclogui propostes de millora i altres aportacions que puguin resultar de la seva implementació, amb la finalitat de millorar l'assistència i trobar solucions a les qüestions que vagin sorgint.

### **Cinquè. Comunicacions**

Les comunicacions i transferències d'informació entre ambdues administracions s'han de dur a terme, preferiblement, per mitjans telemàtics i amb mesures de seguretat suficients per evitar-ne la pèrdua o la còpia no autoritzada.

### **Sisè. Responsables**

Serà responsable i participarà en el projecte per part de la Diputació de Girona la Intervenció General de la Diputació.

Serà responsable i participarà en el projecte per part de l'Ajuntament de Muro de Alcoy la Intervenció de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

### **Setè. Causes d'extinció**

No obstant el que s'ha dit anteriorment, seran causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte i l'incompliment greu o manifest de les clàusules.

### **Vuitè. Eficàcia i publicitat**

El conveni obliga des del moment de la seva signatura.

La Diputació de Girona ha de publicar el text íntegre del conveni al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a la web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat de Catalunya i una referència d'aquest al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i l'Ajuntament de Muro de Alcoy al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província corresponent.

### **Novè. Naturalesa jurídica**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre sobre les qüestions litigioses que puguin sorgir entre les parts.

Les parts accepten les clàusules d'aquest document i, com a prova de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.

Girona, Per la Diputació de Girona, [càrrec], [nom i cognoms], Muro de Alcoy, Per l'Ajuntament de Muro de Alcoy, [càrrec], [nom i cognoms]"



SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

TERCER. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Muro de Alcoy i al Servei d'Assistència en l'exercici del control intern als ens locals de la Diputació de Girona.

### **Assumpes procedents dels delegats de les diferents àrees**

- 5. JG987/000012/2019-PDDPE; Proposta diputat delegat promoció econòmica; Promoció Econòmica (015): Aprovar la convocatòria de subvencions per al programa de suport a projectes de promoció agroalimentària (exp. 2019/939)**

#### **Antecedents**

El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona 2017-2019, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió de 24 de gener de 2017, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts és inclosa en el títol II del Pla Estratègic esmentat.

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen en les bases específiques reguladores de subvencions al programa de suport a projectes de promoció agroalimentària, aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de febrer de 2019 i publicades de forma definitiva al BOPG número 45, de 5 de març de 2019.

La tramitació de la convocatòria que es proposa aprovar s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.

Atesos els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat de Promoció Econòmica – Diplab, per unanimitat, acorda:



*Primer.* Aprovar la convocatòria en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions al programa de suport a projectes de promoció agroalimentària, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

## «CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AL PROGRAMA DE SUPORT A PROJECTES DE PROMOCIÓ AGROALIMENTÀRIA ANY 2019

### 1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats adherides a Girona Excel·lent - Col·lectius i als ens locals de la demarcació de Girona que gestionin projectes i/o espais públics vinculats a la promoció agroalimentària destinades al finançament de projectes agroalimentaris de les temàtiques següents:

- a) Campanyes de promoció i sensibilització
- b) Concursos sectorials
- c) Estudis de millora o innovació de producte agroalimentari
- d) Formacions
- e) Jornades de *networking* i de reconeixement empresarial.

D'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de febrer de 2019 i publicades al BOP núm. 45, de 5 de març de 2019.

### 2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 52.000 euros. El crèdit pressupostari per a cadascuna de les resolucions va amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

#### Aplicació pressupostària

<i>Pressupost</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Descripció</i>	<i>Import (en €)</i>
<i>Anualitat 2019</i>	220/4300/48112	Ajuts a ent. no lucratives campanya projectes de promoció agroalimentària (Girona Excel·lent)	28.000,00
<i>Anualitat 2019</i>	220/4300/46211	Ajuts a ajuntaments campanya projectes de promoció agroalimentària (Girona Excel·lent)	16.000,00
<i>Anualitat 2019</i>	220/4300/46505	Ajuts a consells comarcals projectes de promoció agroalimentària (Girona Excel·lent)	8.000,00
<i>Total €</i>			52.000,00

Els crèdits consignats a les aplicacions pressupostàries tenen caràcter estimatiu i en cap cas són limitatius. La lliure concurrència de la convocatòria garanteix la vinculació entre els crèdits pressupostaris, que es podran redistribuir en funció de la naturalesa





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

jurídica dels beneficiaris, sempre que no s'ultrapassi la dotació total de la convocatòria. Aquesta redistribució s'aprovarà en el mateix acord de concessió.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

### **3. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i finalitzarà 20 dies hàbils després.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), i han de complementar-se amb la documentació que preveu l'article 7 de les bases reguladores.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a través de l'aplicació de subvencions de la Diputació de Girona "Tràmit de subvencions per a entitats, empresa i ciutadania", seguint els passos que hi figuren. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la seu electrònica.

### **4. Import de les subvencions**

Es subvencionaran les actuacions amb millor puntuació, amb un màxim de 4.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir les partides pressupostàries assignades a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà un 75 % del pressupost elegible.

### **5. Àmbit temporal de les accions subvencionables**

Es podran imputar a aquesta subvenció les despeses realitzades entre l'1 de novembre de 2018 i el 31 d'octubre de 2019.

### **6. Termini per justificar les subvencions**

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2019.

### **7. Termini de resolució i notificació**

#### **7.1 Termini de resolució**

El termini màxim per adoptar la resolució de la convocatòria i notificar-la és de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució als interessats, la sol·licitud de concessió de la subvenció es considera desestimada per silenci administratiu.

#### **7.2 Termini de notificació**

La resolució es notifica de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data d'adopció de l'acord.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

La subvenció s'entén acceptada si en un termini màxim de 10 dies naturals després de la notificació de la subvenció el beneficiari no n'ha fet renúncia expressa.

### 8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució és procedent interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació. Alternativament, i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació.

### 9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà a l'e-Tauler de la Diputació i al lloc web de la Diputació, i l'extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.»

Segon. Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import màxim de 52.000,00 €, distribuïts amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

### Aplicació pressupostària

Pressupost	Aplicació pressupostària	Descripció	Import (en €)
Anualitat 2019	220/4300/48112	Ajuts a ent. no lucratives campanya projectes de promoció agroalimentària (Girona Excel·lent)	28.000,00
Anualitat 2019	220/4300/46211	Ajuts a ajuntaments campanya projectes de promoció agroalimentària (Girona Excel·lent)	16.000,00
Anualitat 2019	220/4300/46505	Ajuts a consells comarcals projectes de promoció agroalimentària (Girona Excel·lent)	8.000,00
<b>Total €</b>			<b>52.000,00</b>

Els crèdits consignats a les aplicacions pressupostàries tenen caràcter estimatiu i en cap cas són limitatius. La lliure concurrència de la convocatòria garanteix la vinculació entre els crèdits pressupostaris, que es podran redistribuir en funció de la naturalesa jurídica dels beneficiaris, sempre que no s'ultrapassi la dotació total de la convocatòria. Aquesta redistribució s'aprovarà en el mateix acord de concessió.



La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

*Quart.* Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.

**6. JG987/000013/2019-PDDPE; Proposta diputat delegat promoció econòmica; Promoció Econòmica (015): Aprovar la convocatòria de subvencions al programa de suport a activitats de promoció agroalimentària amb productes Girona Excel·lent (exp. 2019/940)**

**Antecedents**

El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona 2017-2019, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió de 24 de gener de 2017, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts és inclosa en el títol II del Pla Estratègic esmentat.

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen en les bases específiques reguladores de subvencions al programa de suport a projectes de promoció agroalimentària Girona Excel·lent Col·lectius, aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de febrer de 2019 i publicades de forma definitiva al BOPG número 45, de 5 de març de 2019.

La tramitació de la convocatòria que es proposa aprovar s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Atesos els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat de Promoció Econòmica – Diplab, per unanimitat, acorda:

*Primer.* Aprovar la convocatòria en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions al programa de suport a activitats de promoció agroalimentària amb productes Girona Excel·lent, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

### «CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AL PROGRAMA DE SUPORT A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ AGROALIMENTÀRIA AMB PRODUCTES GIRONA EXCEL·LENT ANY 2019

#### 1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per als ens locals de la demarcació de Girona, que realitzin activitats de promoció agroalimentària amb productes Girona Excel·lent, de les temàtiques següents:

- a) Demostracions de cuina amb productes Girona Excel·lent
- b) Jornades i activitats de tast amb productes Girona Excel·lent

D'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de febrer de 2019 i publicades al BOP núm. 45, de 5 de març de 2019.

#### 2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 10.000,00 euros. El crèdit pressupostari per a cadascuna de les resolucions va amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

#### Aplicació pressupostària

<i>Pressupost</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Descripció</i>	<i>Import (en €)</i>
<i>Anualitat 2019</i>	220/4300/46212	Ajuts a ajuntaments campanya suport a activitats de promoció agroalimentària amb productes Girona Excel·lent	8.000,00
<i>Anualitat 2019</i>	220/4300/46506	Ajuts a consells comarcals campanya suport a activitats de promoció agroalimentària amb productes Girona Excel·lent	2.000,00
<i>Total €</i>			10.000,00

Els crèdits consignats a les aplicacions pressupostàries tenen caràcter estimatiu i en cap cas són limitatius. La lliure concurrència de la convocatòria garanteix la vinculació entre els crèdits pressupostaris, que es podran redistribuir en funció de la naturalesa



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

jurídica dels beneficiaris, sempre que no s'ultrapassi la dotació total de la convocatòria. Aquesta redistribució s'aprovarà en el mateix acord de concessió.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

### **3. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i finalitzarà el 26 de juny de 2019.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), i han de complementar-se amb la documentació que preveu l'article 7 de les bases reguladores.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a través de l'aplicació de subvencions de la Diputació de Girona "Tràmit de subvencions per a entitats, empresa i ciutadania", seguint els passos que hi figuren. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la seu electrònica.

### **4. Import de les subvencions**

Es subvencionaran les actuacions amb millor puntuació, amb un màxim de 1.500 € per sol·licitud, fins a exhaurir les partides pressupostàries assignades a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà un 75 % del pressupost elegible.

### **5. Àmbit temporal de les accions subvencionables**

Es podran imputar a aquesta subvenció les despeses realitzades entre l'1 de novembre de 2018 i el 31 d'octubre de 2019.

### **6. Termini per justificar les subvencions**

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2019.

### **7. Termini de resolució i notificació**

#### **7.1 Termini de resolució**

El termini màxim per adoptar la resolució de la convocatòria i notificar-la és de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució als interessats, la sol·licitud de concessió de la subvenció es considera desestimada per silenci administratiu.

#### **7.2 Termini de notificació**

La resolució es notifica de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data d'adopció de l'acord.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

La subvenció s'entén acceptada si en un termini màxim de 10 dies naturals després de la notificació de la subvenció el beneficiari no n'ha fet renúncia expressa.

### 8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució és procedent interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació. Alternativament, i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació.

### 9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà a l'e-Tauler de la Diputació i al lloc web de la Diputació, i l'extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.»

Segon. Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import màxim de 10.000,00 €, distribuïts amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

### Aplicació pressupostària

Pressupost	Aplicació pressupostària	Descripció	Import (en €)
Anualitat 2019	220/4300/46212	Ajuts a ajuntaments campanya suport a activitats de promoció agroalimentària amb productes Girona Excel·lent	8.000,00
Anualitat 2019	220/4300/46506	Ajuts a consells comarcals campanya suport a activitats de promoció agroalimentària amb productes Girona Excel·lent	2.000,00
<b>Total €</b>			<b>10.000,00</b>

Els crèdits consignats a les aplicacions pressupostàries tenen caràcter estimatiu i en cap cas són limitatius. La lliure concurrència de la convocatòria garanteix la vinculació entre els crèdits pressupostaris, que es podran redistribuir en funció de la naturalesa jurídica dels beneficiaris, sempre que no s'ultrapassi la dotació total de la convocatòria. Aquesta redistribució s'aprovarà en el mateix acord de concessió.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.





*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

*Quart.* Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.

*En aquest moment s'incorpora a la sessió el diputat Jordi Camps i Vicente.*

**7. JG987/000014/2019-PDDPE; Proposta diputat delegat promoció econòmica; Promoció Econòmica (015): Aprovar subvenció nominativa per a l'Agència innovació i desenvolupament Garrotxa-DinamiG per al finançament de l'organització de la Fira Orígens (exp. 2019/2605)**

La FIRA ORÍGENS és una fira agroalimentària de productes de qualitat, un esdeveniment enogastronòmic on els productors i els productes de qualitat són els principals protagonistes. A Orígens, el visitant pot aprendre (a les sessions de cuina en directe que fan reconeguts cuiners), tastar els millors productes de proximitat que ofereixen els expositors i comprar directament al productor.

Orígens 2018 va tancar les seves portes amb un gran èxit de públic (més de 8.000 visitants) i vendes (51.000 tiquets de tast). Els 90 productors presents a la fira van mostrar una gran satisfacció destacant que van poder fer més contactes comercials que en cap altra edició, gràcies a la visita d'un públic professional que assisteix a la fira per descobrir nous productes. A més, també van destacar que el volum de negoci havia estat més alt que el del 2017.

Atès que en el pressupost de la Diputació de l'any 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor DinamiG d'Olot, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe favorable de la cap del Centre Gestor de Promoció Econòmica-Diplab, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat, per unanimitat, acorda:

*Primer.* Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

<i>Núm. expedient</i>	<i>Nom del beneficiari</i>	<i>CIF/NIF</i>
2019/2605	Consorci DinamiG	P1700098E
<i>Objecte de la subvenció</i>		<i>Naturalesa</i>
Fira Orígens 2019		Corrent



<i>Cost de l'objecte de la subvenció (en €)</i>	<i>Import de la subvenció (en €)</i>	<i>% de finançament</i>
115.000,00 €	20.000,00 €	17,391%

*Segon.* Autoritzar la despesa de 20.000,00 € i disposar-la amb càrrec a l'aplicació pressupostària 220/4300/46763 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

*Tercer. Despeses subvencionables i període d'execució.* La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritades durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de maig i finalitza el 30 de novembre de 2019.

*Quart. Compatibilitat.* La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

*Cinquè. Acceptació de la subvenció.* Es considera que DinamiG accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

*Sisè. Termini i règim de justificació.* El beneficiari ha de justificar, en el termini d'un mes a partir de l'acabament del període d'execució establert al punt tercer d'aquest acord, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per 115.000,00€, corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el punt novè d'aquest acord.



Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al punt quart (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

**Setè. Afectació dels béns.** El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de dos anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i, en qualsevol cas, en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

**Vuitè. Pagament** No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent. Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del centre gestor. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

**Novè. Obligació de difusió i publicitat.** El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

En els materials de difusió de les activitats de l'entitat hi haurà de constar el logotip de la Diputació de Girona, així com també a la pàgina web.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes



en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**Desè. Altres obligacions del beneficiari.** El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

**Onzè. Subcontractació.** Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

**Dotzè. Modificació de les subvencions.** La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

**Tretzè. Invalidesa, revocació i reintegrament.** La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.



El servei de Promoció Econòmica-Diplab tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

**Catorzè. Verificació i control.** La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**Quinzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades.** El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Setzè. Principis ètics i regles de conducta.** El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
**Secretaria General**

j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**Setzè. Normes supletòries.** En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

*Dissetè. Notificar aquest acord a DinamiG.*

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 10.25 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

**El president**

**El secretari general**

Miquel Noguer i Planas

Jordi Batllori i Nouvilas