



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

EXCMA. DIPUTACIÓ DE GIRONA ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN NÚM.: 986

Número:986

Caràcter: Ordinària

Data: 19 de març de 2019

Hora d'inici: 10 h

Lloc: saló de comissions de la Diputació de Girona

Expedient: 2019/3017

Hi assisteixen:

Sr. Miquel Noguer i Planas	President
Sr. Josep Fermí Santamaria i Molero	Vicepresident 1r
Sr. Albert Piñeira i Brosel	Vicepresident 2n
Sra. M. Àngels Planas i Crous	Vicepresidenta 3a
Sr. Jordi Camps i Vicente	Diputat
Sr. Josep M. Corominas i Barnadas	Diputat
Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez	Diputat
Sr. Josep Antoni Frias i Molina	Diputat
Sr. Albert Gómez i Casas	Diputat
Sr. Carlos Álvarez i González	Diputat
Sr. Jordi Batllori i Nouvilas	Secretari general
Sra. Núria Josa i Arbonès	Interventora

Hi assisteixen, convidats per la Presidència

Sr. Carles Salgas i Pedrosa	Diputat
Sr. Lluís Costabella i Portella	Diputat
Sr. Joaquim Felip i Gayolà	Diputat
Sr. Pere Maluquer i Ferrer	Diputat
Sra. Juan José Serrán i Báez	Cap de Gabinet de Presidència

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 5 de març de 2019



2. Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Assumptes procedents dels presidents de les comissions informatives

3. JG986/000050/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a Centre Internacional de Música Antiga, Fundació Privada per al finançament del projecte Somni d'Orfeu, l'any 2019 (exp. 2019/1028)
4. JG986/000056/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a Fundació Casa de la Música de les Comarques Gironines per al finançament del Projecte Casa de la música 2019 (exp.1593/2019)
5. JG986/000059/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a la Tornada SCP per al finançament del Festival Espurnes 2019 (exp. 2019/1710)
6. JG986/000061/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a l'Orquestra de Girona per al finançament d'activitats i funcionament de l'orquestra de Girona (exp. 2019/824)
7. JG986/000062/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a Circus Arts Foundation per al finançament del Gran Circ de Nadal de Girona sobre Gel 2 (exp. 2019/1345)
8. JG986/000063/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa al Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME) per al finançament de la programació d'activitats culturals i Premi Internacional Memorial Walter Benjamin (exp. 2019/1721)
9. JG986/000065/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Modificació de l'acord de resolució de la sol·licitud de Mithistòria Produccions, SL, adoptat per la Junta de Govern en la sessió de 19 de febrer de 2019, relatiu a la concessió d'una subvenció nominativa (exp. 2019/1027)
10. JG986/000067/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa al Consell Comarcal del Gironès per al finançament d'Escenaris 2019, Teatre al Gironès (exp. 2019/1959)
11. JG986/000068/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Resolució convocatòria de subvencions subvencions per al finançament de les activitats i projectes culturals de les Oficines Joves, capitals de comarca i municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines, anualitat 2019 (exp. 2018/9285)
12. JG986/000069/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa al Grup Excursionista i Esportí Gironí (GEIEG) per al finançament de les activitats culturals (exp. 2019/1816)



13. JG986/000070/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Puigcerdà per al finançament del Conservatori de Música del Pirineus-Seu de Puigcerdà (exp. 2019/1469)
14. JG986/000071/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa al Cercle de Cultura Tradicional i Popular Marboleny per al finançament del Festival Èsdansa (exp. 2019/2224)
15. JG986/000072/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Campllong per al finançament del 16è Festival Musicant de Campllong (exp. 2019/1139)
16. JG986/000073/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Resolució de la convocatòria de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques de Girona 2019 (2018/9284)
17. JG986/000074/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Aprovació de la revocació definitiva de les subvencions concedides a diverses entitats de creació de públics per a la cultura (exp. 2019/610)
18. JG986/000075/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Girona per al finançament del Festival de Literatura Girona-Olot (exp. 2019/2260)
19. JG986/000076/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a la Fundació Promediterrània per a la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural marítim per al finançament de Palamós Terra de Mar 2019 (exp. 2019/1481)
20. JG986/000078/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Comunicació Cultural (021): Aprovar la subvenció nominativa a l'Ajuntament de Banyoles per a l'edició del volum núm. 21 de la col·lecció Quaderns de Banyoles-L'imaginari Banyolí. Llegendes i històries de Banyoles (títol provisional) (exp. 2019/2068)
21. JG986/000007/2019-PPCICLHBG; Proposta President Comissió Informativa CLHBG; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Revocació final d'una subvenció a l'Ajuntament de Riells i Viabrea (exp. 2017/9297)
22. JG986/000008/2019-PPCICLHBG; Proposta President Comissió Informativa CLHBG; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Revocació final i resolució d'al·legacions de les subvencions del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, any 2018 per a despeses corrents i actuacions en camins (exp. 2018/507)
23. JG986/000010/2019-PPCICLHBG; Proposta President Comissió Informativa CLHBG; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Revocació de les subvencions concedides per a actuacions municipals per nevades i glaçades, any 2018 (exp. 2018/5125)
24. JG986/000011/2019-PPCICLHBG; Proposta President Comissió Informativa CLHBG; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Espolla com a prototip del Servei d'assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris (exp. 8742/2017)



25. JG986/000010/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp 2019/2090)
26. JG986/000011/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2019/2372)
27. JG986/000012/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Secretaria General (005): Informar sobre l'expedient d'alteració de part del límit entre els termes municipals de Mont-ras i de Vall-llobrega. (exp. 2019/955)
28. JG986/000013/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Secretaria General (005): Ratificació de la resolució de Presidència de data 5-2-2019, relativa a la concessió d'una pròrroga a l'Ajuntament del Port de la Selva, per a la justificació de la subvenció nominativa que té concedida (exp. 2018/489)
29. JG986/000008/2019-PPCITS; Proposta President Comissió Informativa TS; Medi Ambient (014): Aprovació de la convocatòria de subvencions a les entitats i equipaments d'educació ambiental per a la campanya "Del Mar als Cims" cursos 2019/20 i 2020/21 (exp. 2019/859)
30. JG986/000010/2019-PPCITS; Proposta President Comissió Informativa TS; Medi Ambient (014): Aprovació del conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Viladrau per al Pla Informadors 2019 (exp. 2019/1177)
31. JG986/000011/2019-PPCITS; Proposta President Comissió Informativa TS; Medi Ambient (014): Aprovació del conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Arbúcies, per al Pla Informadors 2019 (exp. 2019/1201)
32. JG986/000012/2019-PPCITS; Proposta President Comissió Informativa TS; Medi Ambient (014): Aprovació del conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Riells i Viabrea per al Pla Informadors 2019 (exp. 2019/1209)
33. JG986/000013/2019-PPCITS; Proposta President Comissió Informativa TS; Medi Ambient (014): Concessió d'una subvenció al Consorci de les Gavarres dins el PFA de la Caixa (exp. 2019/427)
34. JG986/000015/2019-PPCITS; Proposta President Comissió Informativa TS; Medi Ambient (014): Concedir subvenció al Consorci del Ter- Per actuacions del Consorci del Ter 2019 (exp. 2019/195)

Assumptes procedents dels delegats de les diferents àrees

35. JG986/000007/2019-PDDCE; Proposta Diputat Delegat Cooperació Esportiva; Cooperació Esportiva (026): Subvenció nominativa al Club Poliesportiu Puigcerdà per a les activitats anuals (exp. 2019/492)
36. JG986/000009/2019-PDDCE; Proposta Diputat Delegat Cooperació Esportiva; Cooperació Esportiva (026): Subvenció nominativa al Club Rally Clàssics pel 67è Rally Costa Brava (XVI Rally Històric) (exp. 2019/1352)
37. JG986/000010/2019-PDDCE; Proposta Diputat Delegat Cooperació Esportiva; Cooperació Esportiva (026): Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Girona pel programa Girona ciutat esport femení (exp. 2019/1184)



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

38. JG986/000011/2019-PDDCE; Proposta Diputat Delegat Cooperació Esportiva; Cooperació Esportiva (026): Subvenció nominativa Federació Catalana de Tennis de Taula per a l'Open Internacional d'Espanya (exp. 2019/1295)
39. JG986/000012/2019-PDDCE; Proposta Diputat Delegat Cooperació Esportiva; Cooperació Esportiva (026): Subvenció nominativa a ETG Racing Competition per a l'Escola de pilotatge i mecànica de competició (exp. 2019/1405)
40. JG986/000007/2019-PDDPE; Proposta diputat delegat promoció econòmica; Promoció Econòmica (015): Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació per a la realització del diploma postgrau en dinamització d'espais comercials urbans (exp. 2019/1467)
41. JG986/000004/2019-PDDSPPE; Proposta Diputat Delegat Servei Programes Europeus; Proposta del diputat delegat de Programes Europeus. Aprovar la convocatòria de subvencions del programa Europa Local 2019 (exp. 2019/77)

Assumptes procedents de les comissions informatives o competències delegades del Ple

42. JG986/000016/2019-DCIPEAH; Dictamen Comissió Informativa PEAH; Recursos Humans (012): Autoritzar l'exercici d'una activitat privada compatible com arquitecte al Sr. Xavier Montal Roura (exp. 2019/1960)
43. Proposicions urgents
44. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

- 1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 5 de març de 2019**

S'aprova per unanimitat l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 5 de març de 2019, prèviament lliurada als assistents.

- 2. Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local**

Assumptes procedents dels presidents de les comissions informatives

- 3. JG986/000050/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a Centre Internacional de Música Antiga, Fundació Privada per al finançament del projecte Somni d'Orfeu, l'any 2019 (exp. 2019/1028)**

El Centre Internacional de Música Antiga, Fundació Privada, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del projecte Somni d'Orfeu, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/1028).



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

L'any 2016-2017, el Centre Internacional de Música Antiga, va iniciar l'experiència en la organització i realització de concerts professionals a diversos centres hospitalaris i penitenciaris de Barcelona. Aquests concerts professionals partien de la voluntat de transmetre els valors de la música antiga i tradicional (diàleg intercultural, memòria històrica, tradicions populars, etc.) així com la força, la bellesa i l'emoció d'aquestes músiques a un dels sectors més desfavorits de la nostra societat i a uns espais on habitualment no hi arriben aquests tipus d'expressions artístiques. D'aquesta manera, la música va començar a ser la protagonista d'un diàleg entre els músics de diverses cultures i els interns, reclusos, usuaris i pacients, així la música esdevé un element esperançador i humà.

Per l'any 2019, el Centre Internacional de Música Antiga té previst realitzar 3 sessions dobles a les comarques gironines, arribant a diversos hospitals i centres penitenciaris del territori.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de col·laboració per donar suport a entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona o que plantegen iniciatives culturals estratègiques per al territori.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor del Centre Internacional de Música Antiga, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció a Centre Internacional de Música Antiga, Fundació Privada, per al projecte Somni d'Orfeu, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/1028	El Centre Internacional de Música Antiga, Fundació Privada	G61434015	Somni d'Orfeu	Des de l'1 de gener al 15 d'octubre de 2019.
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
11.500,00€	4.500,00 €	4.500,00 €	100 %	4.500,00 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de QUATRE MIL CIN-CENTS EUROS, (4.500,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/48139 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les **despeses de viatges, transfers i hotels i honoraris mestres músics**, que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener al 15 d'octubre de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que el Centre Internacional de Música Antiga, Fundació Privada accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 4.500,00€ que representa un percentatge de finançament del 100 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

Es podran fer pagaments fraccionats mitjançant la presentació de comptes justificatius parcials corresponents a la despesa efectuada en un període determinat. El darrer compte justificatiu haurà d'anar acompanyat de l'informe d'auditor.

SETÈ. Règim de justificació.

El Centre Internacional de Música Antiga, Fundació Privada, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 4.500€ corresponents a l'import de les **despeses de viatges, transfers i hotels i honoraris mestres músics**, que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat (www.ddgi.cat).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **31 d'octubre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt la El Centre Internacional de Música Antiga, Fundació Privada, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. Obligacions del beneficiari.

El Centre Internacional de Música Antiga, Fundació Privada, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El Centre Internacional de Música Antiga, Fundació Privada, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta.



Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals.

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries.



En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord al Centre Internacional de Música Antiga, Fundació Privada.

4. JG986/000056/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a Fundació Casa de la Música de les Comarques Gironines per al finançament del Projecte Casa de la música 2019 (exp.1593/2019)

La Fundació Casa de la Música de les Comarques Gironines, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del Projecte Casa de la Música, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/1593).

La Casa de la Música és un projecte innovador dins del sector musical i de la gestió cultural, un projecte compartit entre les administracions públiques i la Fundació Privada, que intenta dinamitzar el sector musical en el camp de la música popular de manera transversal, des del suport als creadors, passant per el vessant social i fins arribar a la generació de nous públics.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvenció específica per la cooperació amb equipaments culturals estratègics. L'objectiu d'aquesta línia és garantir el manteniment de l'oferta cultural a la demarcació.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de la Fundació Casa de la Música de les comarques gironines, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord al punt segon del decret de la Presidència de 28 de setembre de 2018, es delega a la Junta de Govern les atribucions per a l'atorgament de subvencions nominatives corresponents a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb càrrec als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost corporatiu.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció a la Fundació Casa de la Música de les Comarques Gironines, per al Projecte Casa de la Música, l'any 2019, que es detalla a continuació:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/1593	Fundació Casa de la Música de les Comarques Gironines	G55233001	Projecte Casa de la Música	Des del 16 de novembre 2018 fins al 15 de novembre 2019
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
249.000,00€	249.000,00 €	70.000,00 €	28,11 %	249.000,00 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de SETANTA MIL EUROS, (70.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/48119 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des del 16 de novembre 2018 fins al 15 de novembre de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

La Fundació Privada Casa de la Música del Gironès, disposarà d'un termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

De conformitat amb allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, tan bon punt s'hagi produït l'acceptació d'aquest acord, de conformitat amb el punt cinquè, es procedirà al pagament de QUARANTA-NOU MIL EUROS (49.000,00 €), en concepte de bestreta, que correspon al 70% de l'import de la subvenció, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. El pagament es farà sense necessitat de constitució de fiança o garantia.

Quan la Fundació Privada Casa de la Música del Gironès, de Salt, hagi presentat al Registre General de la Diputació la justificació econòmica de l'annualitat en curs, de conformitat amb el que s'estableix en el punt setè d'aquest acord, es farà efectiva la



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

quantitat de VINT-I-UN MIL EUROS, (21.000,00 €), corresponents al 30% restant. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar en el termini atorgat a l'efecte en el Registre General de la Diputació la justificació econòmica, de conformitat amb el que s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

La Fundació Casa de la Música de les Comarques Gironines, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 249.000,00€ corresponents a l'import de les despeses de que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

A. Un compte justificatiu normalitzat que és a l'abast al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), a l'apartat de documentació, que ha de contenir la informació següent:

- a) b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- d) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.
- e) **Declaració responsable** sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (www.ddgi.cat a l'apartat de documentació).

B. Un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com exercent en el "Registre Oficial de Auditores de Cuentas" dependent del "Instituto de Auditoria de Cuentas", que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria d'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la LLei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor es consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 euros.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **29 de novembre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt la Fundació Casa de la Música de les Comarques Gironines, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'avertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESE. Obligacions del beneficiari.

La Fundació Casa de la Música de les Comarques Gironines, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Fundació Casa de la Música de les Comarques Gironines, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la



contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals.

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió



d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a la Fundació Casa de la Música de les Comarques Gironines.

5. JG986/000059/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a la Tornada SCP per al finançament del Festival Espurnes 2019 (exp. 2019/1710)

La Tornada SCP, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del Festival Espurnes, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/1710).

El festival Espurnes neix amb una clara voluntat d'esdevenir un punt de trobada cultural. Un espai on música, circ, tallers i d'altres activitats es fusionin per oferir una oferta única, per a tota la família i que es diferenciï de la resta de propostes del calendari de festivals gironí.

Tot això amb l'objectiu final de convertir Llagostera en un aparador de propostes consolidades i d'altres de més emergents, sempre amb un fort predomini dels artistes gironins.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per a projectes educatius. L'objectiu d'aquesta línia és donar suport a la promoció de les arts escèniques, dins les quals s'hi engloben els festivals.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de La Tornada, SC, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

D'acord al punt segon del decret de la Presidència de 28 de setembre de 2018, es delega a la Junta de Govern les atribucions per a l'atorgament de subvencions nominatives corresponents a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb càrrec als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost corporatiu.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció a La Tornada SCP, per al finançament del Festival Espurnes, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/1710	La Tornada SCP	J55212179	Festival Espurnes	Des de l'1 de gener fins al 18 de juny de 2019
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
12.500,00€	12.500,00 €	6.000,00 €	48,00 %	12.500,00 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de SIS MIL EUROS, (6.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/47024 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 18 de juny de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que La Tornada SCP, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 6.000,00 € que representa un percentatge de finançament del 48,00 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

La Tornada SCP ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 12.500,00€ corresponents a l'import de les despeses de que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat (www.ddgi.cat).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **31 de juliol de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritada durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt La Tornada SCP, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les alegacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. Obligacions del beneficiari.

La Tornada SCP, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Tornada SCP, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.



CATORZÈ. Clàusula de dades personals.

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries.

En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a La Tornada SCP.

6. JG986/000061/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a l'Orquestra de Girona per al finançament d'activitats i funcionament de l'orquestra de Girona (exp. 2019/824)

L'Orquestra de Girona, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament d'activitats i funcionament de l'Orquestra de Girona, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/824).

L'objectiu de l'Orquestra de Girona (OdG) és ser un referent musical de Girona i comarques així com de dins i fora del país, amb la permanent vocació de suport, col·laboració i promoció amb les manifestacions culturals i musicals.

Es tracta d'una organització abocada al territori per la seva gran estabilitat, demostrada des de 1996 així com la capacitat d'organització de projectes de gran qualitat en el camp de la música clàssica en directe, en concerts per a tot tipus de públics.

Aquesta filosofia s'orienta clarament a l'activitat i funcionament de l'OdG, com a referent musical, tant per la qualitat de la seva interpretació musical com per la seva singularitat atès les seves col·laboracions amb entitats musicals del territori, així com,



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

per altra banda, l'elaboració de repertoris, formats de concert i continguts novedosos i, també en molts casos, de recuperació del patrimoni musical català.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per la promoció de les arts escèniques, dins les quals s'hi engloben les accions de promoció i difusió de la música.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Orquestra de Girona, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció a l'Orquestra de Girona, per al finançament d'activitats i funcionament de l'Orquestra de Girona, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/824	Orquestra de Girona	G17469859	Finançament d'activitats i funcionament de l'Orquestra de Girona	Des del 16 de novembre de 2018 fins al 15 de novembre de 2019
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
57.396,63€	57.396,63 €	40.000,00 €	69,69 %	57.396,63 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de QUARANTA MIL EUROS, (40.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/48112 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des del 16 de novembre de 2018 fins al 15 de novembre de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que l'Orquestra de Girona, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 40.000,00 € que representa un percentatge de finançament del 69,69 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

Es podran fer pagaments fraccionats mitjançant la presentació de comptes justificatius parcials corresponents a la despesa efectuada en un període determinat. El darrer compte justificatiu haurà d'anar acompanyat de l'informe d'auditor.

SETÈ. Règim de justificació.

L'Orquestra de Girona, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 57.396,63€ corresponents a l'import de les despeses d'activitats i funcionament de l'Orquestra de Girona que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat (www.ddgi.cat).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.
- f) **Declaració responsable** sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (www.ddgi.cat a l'apartat de documentació).
- g) **Un informe de revisió del compte justificatiu** subscrit per un auditor de comptes inscrit com exercent en el "Registre Oficial de Auditores de Cuentas" dependent del "Instituto de Auditoria de Cuentas", que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria d'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la LLei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor es consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 euros.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **29 de novembre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt l'Orquestra de Girona, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. Obligacions del beneficiari. L'Orquestra de Girona té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Orquestra de Girona, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o



negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com



a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar l'acord i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a l'Orquestra de Girona.

7. JG986/000062/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a Circus Arts Foundation per al finançament del Gran Circ de Nadal de Girona sobre Gel 2 (exp. 2019/1345)

Circus Arts Foundation, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del Gran Circ de Nadal de Girona sobre Gel 2, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/1345).

Concebuts exclusivament per a presentar-se a Girona, els espectacles del Gran Circ de Nadal de Girona es vertebren cada any al voltant d'un tema central: del 25 al 29 de desembre 2018, el Pavelló d'Esports de Fontajau es va transformar en un gran circ estable capaç d'acollir una de les produccions circenses més sorprenents dels darrers temps: al damunt d'una pista de gel gegant de més de 400 metres quadrats van actuar fins a 26 artistes arribats de 9 països en un esclat de color i màgia. La presència escènica del gel es va traduir al llarg de l'espectacle en un aliat que va sumar plasticitat i risc a la producció.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per la promoció de les arts escèniques, dins les quals s'hi engloben els festivals d'arts escèniques i circ.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de la Circus Arts Foundation, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció a Circus Arts Foundation , per al finançament del Gran Circ de Nadal de Girona sobre Gel 2, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/1345	Circus Arts Foundation	G55117923	Gran Circ de Nadal de Girona sobre Gel 2	Des de l'1 de juliol de 2018 al 31 de gener de 2019.
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
254.084,38€	254.084,38 €	32.500,00 €	12,79 %	254.084,38 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de TRENTA-DOS MIL CINQUENTS EUROS, (32.500,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/48114 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de juliol de 2018 al 31 de gener de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que Circus Arts Foundation, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 32.500,00 € que representa un percentatge de finançament del 12,79 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

Circus Arts Foundation, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 254.084,38€ corresponents a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat (www.ddgi.cat).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.
- f) Justificant de l'acord de col·laboració de la Fundació amb **Apropa Cultura**, pel foment de la inclusió social i cultural.
- g) **Declaració responsable** sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (www.ddgi.cat a l'apartat de documentació).
- h) **Un informe de revisió del compte justificatiu** subscrit per un auditor de comptes inscrit com exercent en el "Registre Oficial de Auditores de Cuentas" dependent del "Instituto de Auditoria de Cuentas", que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria d'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la LLei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor es consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 euros.



Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **28 de juny de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritada durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt Circus Arts Foundation, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. Obligacions del beneficiari.

Circus Arts Foundation té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Circus Arts Foundation, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta.



Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals:

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar l'acord i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en



qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries.

En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a Circus Arts Foundation.

8. JG986/000063/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa al Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME) per al finançament de la programació d'activitats culturals i Premi Internacional Memorial Walter Benjamin (exp. 2019/1721)

El Consorci del Museu memorial de l'Exili (MUME), ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de la programació d'activitats culturals i Premi Internacional Memorial Walter Benjamin, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/1721).

El MUME és un centre de referència a nivell nacional pel que fa a la recuperació de la memòria històrica del nostre passat recent. Té una programació dinàmica durant tot l'any mitjançant l'organització d'activitats culturals diverses, com ara, exposicions, conferències, seminaris i concerts relacionats amb els aspectes històrics del museu. La restitució de treballs artístics i documentals de caire testimonial, la reflexió al voltant de la rellevància social de la memòria històrica i del foment d'una cultura cívica de la pau, són qüestions que el MUME té molt presents en la programació de les activitats.

La convocatòria del Premi Internacional Walter Benjamin, que té com a objectiu la projecció del filòsof judeoalemany a les comarques gironines i el reconeixement de l'escriptura assagística.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació econòmica amb els equipaments museístics del territori. L'objectiu d'aquesta línia és donar suport a l'activitat dels museus de les comarques de Girona, sempre i quan estigui relacionada amb accions l'objectiu dels quals sigui arribar a nous públics, la difusió i promoció del patrimoni cultural, etc.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor del Consorci del Museu memorial de l'Exili (MUME), de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret



887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció al Consorci del Museu memorial de l'Exili (MUME), per al finançament de la programació d'activitats culturals i Premi Internacional Memorial Walter Benjamin, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/1721	Consorci del Museu memorial de l'Exili (MUME)	G55024038	programació d'activitats culturals i Premi Internacional Memorial Walter Benjamin	Des de l'16 de novembre de 2018 fins al 15 de novembre de 2019
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
48.500,00€	48.500,00 €	19.500,00 €	40,20 %	48.500,00 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de DINO MIL CINQ-CENTS EUROS, (19.500,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/46760 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des del 16 de novembre de 2018 fins al 15 de novembre de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que el Consorci del Museu memorial de l'Exili (MUME), accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 19.500,00 € que representa un percentatge de finançament del 40,20 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

El Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME), ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 48.500,00€ corresponents a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat (www.ddgi.cat).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.
- f) **Declaració responsable** sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (www.ddgi.cat a l'apartat de documentació).

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **29 de novembre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt el Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME) , presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. Obligacions del beneficiari.

El Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME) té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

ONZÈ. Verificació i control.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME), i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el



compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals:

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar l'acord i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries.

En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord al Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME).

9. JG986/000065/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Modificació de l'acord de resolució de la sol·licitud de Mithistòria Produccions, SL, adoptat per la Junta de Govern en la sessió de 19 de febrer de 2019, relatiu a la concessió d'una subvenció nominativa (exp. 2019/1027)

Havent-se detectat un error material en l'acord de resolució de la sol·licitud de Mithistòria Produccions, SL, adoptat per la Junta de Govern en la sessió de 19 de febrer de 2019, relatiu a la concessió d'una subvenció nominativa destinada al finançament de la "Programació estable i produccions d'arts escèniques de la sala La Planeta" (Exp. 2019/1027).

Concretament, el beneficiari va sol·licitar una subvenció nominativa per al finançament de la programació estable i les produccions d'arts escèniques de la Sala



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

la Planeta, dins la qual se sol·licitava la bestreta del 70% de la subvenció prevista. Des del centre gestor no es va detectar aquesta petició i l'acord de resolució de la Junta de Govern de 19 de febrer de 2019 no preveu el pagament en concepte de bestreta. Per tant, on diu:

“(…)

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que Mithistòrima Produccions SL, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 30.000,00€ que representa un percentatge de finançament del 48,38 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

(…)”.

Hauria de dir:

“(…)

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Mithistòrima Produccions SL disposarà d'un termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, per **acceptar la subvenció**, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

De conformitat amb allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, tan bon punt s'hagi produït l'acceptació d'aquest acord, de conformitat amb el punt cinquè, es procedirà al pagament de VINT-I-UN MIL EUROS (21.000,00 €), en concepte de bestreta, que correspon al 70% de l'import de la subvenció, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. El pagament es farà sense necessitat de constitució de fiança o garantia.

Quan Mithistòrima Produccions SL hagi presentat al Registre General de la Diputació la justificació econòmica de l'anualitat en curs, de conformitat amb el que s'estableix en el punt setè d'aquest acord, es farà efectiva la quantitat de NOU MIL EUROS, (9.000,00 €), corresponents al 30% restant. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

(…)”

D'acord amb el que estableix l'article 109. 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques “Revocació i rectificació d'errors: Les administracions públiques podran, així mateix, rectificar en



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes”.

Tenint en compte que procedeix rectificar l'error produït, vist l'informe de la cap del centre gestor, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Modificar els punts cinquè i sisè de l'acord de la Junta de Govern de 19 de febrer, de manera que on ara consta:

“(…)

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que Mithistòrima Produccions SL, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 30.000,00€ que representa un percentatge de finançament del 48,38 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

(…)”. Ha de dir:

“(…)

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Mithistòrima Produccions SL disposarà d'un termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, per **acceptar la subvenció**, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

De conformitat amb allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, tan bon punt s'hagi produït l'acceptació d'aquest acord, de conformitat amb el punt cinquè, es procedirà al pagament de VINT-I-UN MIL EUROS (21.000,00 €), en concepte de bestreta, que correspon al 70% de l'import de la subvenció, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. El pagament es farà sense necessitat de constitució de fiança o garantia.

Quan Mithistòrima Produccions hagi presentat al Registre General de la Diputació la justificació econòmica de l'annualitat en curs, de conformitat amb el que s'estableix en el punt setè d'aquest acord, es farà efectiva la quantitat de NOU MIL EUROS, (9.000,00 €), corresponents al 30% restant. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

(…)”



SEGON. Notificar aquest acord a Mithistòrima Produccions, SL.

10. JG986/000067/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa al Consell Comarcal del Gironès per al finançament d'Escenaris 2019, Teatre al Gironès (2019/1959)

El Consell Comarcal del Gironès, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de la programació d'Escenaris, Teatre al Gironès, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/1959).

El Consell Comarcal del Gironès, programa des de fa 15 anys teatre professional i amateur en els municipis de la comarca del Gironès. Aquesta programació es realitza de forma conjunta, simultània i itinerant en el màxim de municipis, amb l'objectiu de dinamitzar l'acció teatral de la comarca, al mateix temps que la suma d'esforços entre programadors permet economitza els recursos necessaris.

Escenaris 2019 es celebra entre els mesos de gener i juny, amb un total de 161 representacions de teatre professional de companyies gironines i de la resta de Catalunya.

Enguany, la novetat més destacada és la incorporació al projecte del Teatre Municipal de Girona i de la Sala La Planeta, fet que representa incloure en la programació la totalitat de teatres de la comarca. Al mateix temps, aquest fet augmenta extraordinàriament la quantitat i la qualitat de la programació que inclou Escenaris, en benefici de la creació de públic itinerant, la difusió del projecte entre el públic potencial i la cooperació de tots els programadors del Gironès.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions per les arts escèniques, dins la qual s'hi engloben les accions de promoció del teatre. L'objectiu d'aquesta línia és garantir l'equilibri territorial i temàtic de l'oferta cultural relacionada amb les arts escèniques, així com, fomentar la implicació dels municipis en els projectes d'arts escèniques.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor del Consell Comarcal del Gironès, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció al Consell Comarcal del Gironès, per al finançament de la programació d'Escenaris, Teatre al Gironès, l'any 2019, que es detalla a continuació:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/1959	Consell Comarcal del Gironès	P6700003D	Escenaris, Teatre al Gironès	Des de l'1 de gener fins al 31 de juliol de 2019
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
41.000,00€	41.000,00 €	25.000,00 €	60,97 %	41.000,00 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de VINT-I-CINC MIL EUROS, (25.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/46503 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 31 de juliol de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que el Consell Comarcal del Gironès, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 25.000,00 € que representa un percentatge de finançament del 60,97 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

El Consell Comarcal del Gironès, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 41.000,00€ corresponents a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- El compte justificatiu normalitzat (www.ddgi.cat).
- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **16 de setembre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt el Consell Comarcal del Gironès, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. Obligacions del beneficiari.

El Consell Comarcal del Gironès té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El Consell Comarcal del Gironès, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals:

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar l'acord i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones



afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries.

En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès.

11. JG986/000068/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Resolució convocatòria de subvencions subvencions per al finançament de les activitats i projectes culturals de les Oficines Joves, capitals de comarca i municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines, anualitat 2019 (exp. 2018/9285)

Vistes les bases específiques reguladores de les subvencions per al finançament de les activitats i projectes culturals de les Oficines Joves, capitals de comarca i municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 16 d'octubre de 2018, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) núm. 207, de 26 d'octubre de 2018.

Vista la convocatòria aprovada per la Junta de Govern, en data 8 de gener de 2019, publicada al BOPG núm. 10, de 15 de gener de 2019.

Vistos els informes de l'òrgan instructor, de 28 de febrer de 2019, i de la Comissió Avaluadora, de 28 de febrer de 2019, en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

Atesos els antecedents esmentats, la Junta de Govern, a proposta del president de la Comissió Informativa de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, per unanimitat, acorda:

Primer. Concedir als beneficiaris que s'esmenten a continuació les subvencions que es detallen, d'acord amb les dades següents:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Número expedient	NIF	Sol·licitant	Projecte	Puntuació			Bestreta	Import a justificar	
					Subvenció	% Finançament			
2019/638	P1710200E	Ajuntament de Lloret de Mar	VI Concert dels Bucs del Puntet	55	3.720,00 €	100%	2.604,00 €	3.720,00 €	
2019/670	P6700008C	CC Alt Empordà	Espai Creatiu	66	5.000,00 €	91%	3.500,00 €	5.500,00 €	
2019/1016	P1715000D	Ajuntament de Puigcerdà	Control Imperfecte 2019	58	4.000,00 €	96%	2.800,00 €	4.160,00 €	
2019/1120	P1712100E	Ajuntament d'Obt	Comissió d'alumnes. Ideal-OJD	68	5.000,00 €	83%	3.500,00 €	6.000,00 €	
2019/1159	P1719100H	Ajuntament Sta. Coloma de Farners	L'art al carrer de Sta. Coloma de Farners	59	4.500,00 €	100%	3.150,00 €	4.500,00 €	
2019/1160	P6700003D	CC Gironès	Young Talent	59	5.000,00 €	63%	3.500,00 €	7.900,00 €	
2019/1247	P1701600G	Ajuntament de Banyoles	Punt Lila	50	3.000,00 €	100%	2.100,00 €	3.000,00 €	
2019/1249	P6700010I	CC Pla de l'Estany	II Edició La Gardela- Promoció de músics joves al Pla de l'Estany	61	3.500,00 €	100%	2.450,00 €	3.500,00 €	
2019/1252	P6700009A	CC Baix Empordà	Cultura BeJove_2a edició	61	4.307,60 €	100%	3.015,32 €	4.307,60 €	
2019/1253	P6700002F	CC La Selva	Trobada Comarcal Cultural de joves "Cul inquiet"	65	5.000,00 €	85%	3.500,00 €	5.900,00 €	
2019/1261	P1700016G	CC La Cerdanya	Tastets culturals	63	2.675,00 €	100%	1.872,50 €	2.675,00 €	
2019/1310	P1715600A	Ajuntament de Ripoll	Cultura i joves a Ripoll: foment de la participació dels joves en activitats d'arts visuals, escèniques, plàstiques i de cultura popular	67	3.454,00 €	33%	2.417,80 €	10.520,00 €	
2019/1312	P1717000B	Ajuntament de St. Feliu de Guíxols	Cap de setmana jove 2019	51	5.000,00 €	29%	3.500,00 €	17.000,00 €	
2019/1313	P6700004B	CC Ripollès	Projectes de cultura i oficina jove	62	5.000,00 €	99%	3.500,00 €	5.061,60 €	
2019/1314	P1708500B	Ajuntament de Girona	Projecte EdHack: Krea Girona	71	5.000,00 €	21%	3.500,00 €	23.270,00 €	
2019/1326	P1702500H	Ajuntament de La Bisbal d'Empordà	AtrapaERap.Rec	69	3.086,40 €	100%	2.160,48 €	3.086,40 €	
2019/1324	P1716400E	Ajuntament de Salt	Arts Plàstiques a l'EM	62	2.750,00 €	71%	1.925,00 €	3.850,00 €	
TOTAL									
					69.993,00 €		48.995,10 €		

Segon. Disposar la despesa total, de 69.993,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent del pressupost de 2019 de la Diputació de Girona:

Aplicació pressupostària	Import
500/3340/46506 – Ajuts a Polítiques culturals Oficines Joves	69.993,00 €
Total	69.993,00 €

Tercer. Anul·lar el crèdit sobrant i retornar-lo a l'aplicació original.

Quart. Informar els beneficiaris que, una vegada comunicada la concessió de la subvenció, d'acord al punt 10 de les bases específiques, es requereix **l'acceptació** expressa de la subvenció en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació.

Cinquè. Notificar aquesta resolució als beneficiaris de les subvencions.

12. JG986/000069/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa al Grup Excursionista i Esportí Gironí (GEIEG) per al finançament de les activitats culturals (exp. 2019/1816)



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El Grup Excursionista i Esportiu Gironí, GEIEG, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de les activitats culturals, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/1816).

El projecte de l'Àrea Sociocultural del GEIEG, de Girona, té com a objectiu l'organització d'activitats culturals diverses, com ara, el cant coral, el parc infantil de Nadal, la pujada a peu als Àngels i els audiovisuals de muntanya, que es complementen amb les activitats esportives.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació econòmica amb entitats i empreses culturals. L'objectiu d'aquesta línia és fomentar les accions culturals en el marc de l'associacionisme de les comarques de Girona i donar suport al desenvolupament d'empreses culturals que programen projectes en el territori.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor del GEIEG, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció al Grup Excursionista i Esportiu Gironí, per al finançament d'activitats culturals, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/1816	Grup Excursionista i Esportiu Gironí	G17074600	Activitats culturals	Des de l'1 de novembre de 2018 fins al 31 d'octubre de 2019
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
40.938,83€	40.938,83 €	18.000,00 €	43,96 %	40.938,83 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de DIVUIT MIL EUROS, (18.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/48108 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de novembre de 2018 fins al 31 d'octubre de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que el Grup Excursionista i Esportiu Gironí, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 18.000,00 € que representa un percentatge de finançament del 43,96 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

El Grup Excursionista i Esportiu Gironí, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 40.938,83€ corresponents a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat (www.ddgi.cat).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.
- f) **Declaració responsable** sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (www.ddgi.cat a l'apartat de documentació).

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.



És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **15 de novembre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritada durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt el Grup Excursionista i Esportiu Gironí, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESE. Obligacions del beneficiari.

El Grup Excursionista i Esportiu Gironí té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El Grup Excursionista i Esportiu Gironí, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.



- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. *(Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).*

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals:

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar l'acord i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries.



En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord al Grup Excursionista i Esportiu Gironí.

13. JG986/000070/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Puigcerdà per al finançament del Conservatori de Música del Pirineus-Seu de Puigcerdà (exp. 2019/1469)

L'Ajuntament de Puigcerdà, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del Conservatori de Música dels Pirineus-Seu de Puigcerdà, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/1469).

Els ajuntaments de Puigcerdà, Berga i la Seu d'Urgell han impulsat, conjuntament, el Conservatori de Música dels Pirineus. Es tracta de l'únic conservatori de música ubicat a l'àmbit territorial del Pirineu.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació amb equipaments culturals estratègics. El seu objectiu fonamental és garantir el manteniment de l'oferta cultural en el territori.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Ajuntament de Puigcerdà, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord al punt segon del decret de la Presidència de 28 de setembre de 2018, es delega a la Junta de Govern les atribucions per a l'atorgament de subvencions nominatives corresponents a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb càrrec als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost corporatiu.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció a l'Ajuntament de Puigcerdà, per al finançament del Conservatori de Música dels Pirineus-Seu de Puigcerdà, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/1469	Ajuntament de	P1715000D	Conservatori	Des de l'1 de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

	Puigcerdà		de Música dels Pirineus-Seu de Puigcerdà	gener fins al 15 d'octubre de 2019
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
21.000,00€	21.000,00 €	15.000,00 €	71,42 %	21.000,00 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de QUINZE MIL EUROS, (15.000,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3260/46201 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 15 d'octubre de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que l'Ajuntament de Puigcerdà, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 15.000,00€ que representa un percentatge de finançament del 71,42 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

L'Ajuntament de Puigcerdà, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 21.000,00€ corresponents a l'import de les despeses de que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- El compte justificatiu normalitzat (www.ddgi.cat).
- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **15 de novembre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt l'Ajuntament de Puigcerdà, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. Obligacions del beneficiari. L'Ajuntament de Puigcerdà, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenientes l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament de Puigcerdà, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta.



Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals.

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries.



En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Puigcerdà.

14. JG986/000071/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa al Cercle de Cultura Tradicional i Popular Marboleny per al finançament del Festival Ésdansa (exp. 2019/2224)

El Cercle de Cultura Tradicional i Popular Marboleny, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del Festival Ésdansa 2019, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/2224).

El Festival Internacional Ésdansa, té com a objectiu principal afavorir l'intercanvi d'experiències culturals entre grups de diferents cultures, treballar per la cohesió social i conèixer la cultura tradicional d'arreu del món. Ésdansa desenvolupa la seva programació des d'una vessant artística, treballa la formació i la participació, promou el treball dels voluntaris i la cooperació entre els joves...., és a dir Ésdansa és un motor per a la creació a partir de la tradició i un festival dinàmic en renovació permanent.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per la promoció de les arts escèniques, dins les quals s'hi engloben els festivals de dansa. L'objectiu d'aquesta línia és garantir l'equilibri territorial i temàtic de l'oferta cultural relacionada amb les arts escèniques; així com fomentar la implicació dels municipis en els projectes d'arts escèniques.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor del Cercle de Cultura Tradicional i Popular Marboleny, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord al punt segon del decret de la Presidència de 28 de setembre de 2018, es delega a la Junta de Govern les atribucions per a l'atorgament de subvencions nominatives corresponents a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb càrrec als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost corporatiu.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:



PRIMER. Concedir la subvenció a Cercle de Cultura Tradicional i Popular Marboleny, per al finançament del Festival Ésdansa 2019, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/2224	Cercle de Cultura Tradicional i Popular Marboleny	G17201377	Festival Ésdansa	Des de l'1 de gener fins al 15 de setembre de 2019
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
117.190,00€	117.190,00 €	25.000,00 €	21,33 %	117.190,00 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de VINT-I-CINC MIL EUROS, (25.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/48120 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 15 de setembre de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que el Cercle de Cultura Tradicional i Popular Marboleny, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 25.000,00 € que representa un percentatge de finançament del 21,33 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

El Cercle de Cultura Tradicional i Popular Marboleny ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 117.190,00 € corresponents a l'import de les despeses de que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- a) El compte justificatiu normalitzat (www.ddgi.cat).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.
- f) **Declaració responsable** sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (www.ddgi.cat a l'apartat de documentació).

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **15 d'octubre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt el Cercle de Cultura Tradicional i Popular Marboleny, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESE. Obligacions del beneficiari. El Cercle de Cultura Tradicional i Popular Marboleny, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- i) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenientes l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El Cercle de Cultura Tradicional i Popular Marboleny, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona,



d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.



CATORZÈ. Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord al Cercle de Cultura Tradicional i Popular Marboleny.

15. JG986/000072/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Campllong per al finançament del 16è Festival Musicant de Campllong (exp. 2019/1139)

L'Ajuntament de Campllong, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del 16è Festival Musicant Campllong, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/1139).

La 16èna edició del *Festival de música del País, Musicant*, arriba les nits dels darrers dies d'estiu i inclou una mostra de la millor música catalana que es fa actualment a casa nostra amb una selecció pensada per a tot tipus de públic i amb la intenció d'oferir una tria musical en les millors condicions que donen els entorns del municipi de Campllong.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per la promoció de les arts escèniques, dins les quals s'hi engloben els festivals de música. L'objectiu principal d'aquesta línia és garantir l'equilibri territorial i temàtic de l'oferta cultural relacionada amb les arts escèniques, a la vegada que fomentar la implicació dels municipis en els projectes d'aquest tipus.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Ajuntament de Campllong, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció a l'Ajuntament de Campllong, per al 16è Festival Musicant Campllong, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/1139	Ajuntament de Campllong	P1704200C	16è Festival Musicant Campllong	Des de l'1 de gener fins al 30 de setembre de 2019
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
45.500,00€	45.500,00 €	6.000,00 €	13,18 %	45.500,00 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de SIS MIL EUROS, (6.000,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/46216 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 30 de setembre de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que l'Ajuntament de Campllong, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 6.000,00€ que representa un percentatge de finançament del 13,18 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

L'Ajuntament de Campllong, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 45.500,00€ corresponents a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat (www.ddgi.cat).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **15 d'octubre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt l'Ajuntament de Campllong, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

reintegrant de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESE. Obligacions del beneficiari. L'Ajuntament de Campllong, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenientes l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la



consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament de Campllong, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.



CATORZÈ. Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Campllong.

16. JG986/000073/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Resolució de la convocatòria de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques de Girona 2019 (2018/9284)

Vistes les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 23 de gener de 2018, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) núm. 21, de 30 de gener de 2018.

Vista la convocatòria aprovada per la Junta de Govern, en data 8 de gener de 2019, publicada al BOPG núm. 10, de 15 de gener de 2019.

Vistos els informes de l'òrgan instructor, de 4 de març de 2019, i de la Comissió Avaluadora, de 5 de març de 2019, en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

Atesos els antecedents esmentats, la Junta de Govern, a proposta del president de la Comissió Informativa de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, per unanimitat, acorda:

Primer. Concedir als beneficiaris que s'esmenten a continuació les subvencions que es detallen, d'acord amb les dades següents:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Aplicació: 500/3330/46200

NÚM. EXPEDIENT	MUSEU	TERCER/NIF	SOL-LICITAT	PUNTUACIÓ	SUBV FINAL	%	1r pagament
2019/1392	Ecomuseu Farinera	Ecomuseu-Farinera de Castelló d'Empúries P1700069F	35.000,00 €	51,50	14.113,90 €	40,33	11.291,12 €
2019/1538	Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles	Ajuntament de Banyoles P1701600G	35.000,00 €	45,25	12.613,43 €	36,04	10.090,74 €
2019/1490	Museu Darder	Ajuntament de Banyoles P1701600G	35.000,00 €	40,75	11.533,09 €	32,95	9.226,47 €
2019/1533	Museu de la Garrotxa	ICCO P1700038A	35.000,00 €	52,25	14.293,96 €	40,84	11.435,17 €
2019/1489	Museu de l'Anxova i de la Sal	ADET P1700068H	35.000,00 €	44,25	12.373,35 €	35,35	9.898,68 €
2019/1626	Museu de l'Empordà	Ajuntament de Figueres P1707200J	35.000,00 €	56,00	15.194,25 €	43,41	12.155,40 €
2019/1498	Museu del Mar	Ajuntament de Lloret de Mar P1710200E	35.000,00 €	50,50	13.873,83 €	39,64	11.099,06 €
2019/1566	Museu del Suro de Palafrugell	Museu del Suro P6712404J	35.000,00 €	53,00	14.474,02 €	41,35	11.579,21 €
2019/1630	Museu d'Història de Girona	Ajuntament de Girona P1708500B	34.500,00 €	43,25	12.108,28 €	35,10	9.686,62 €
2019/1565	Museu d'Història de Sant Feliu de Guíxols	Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols P1717000B	25.000,00 €	49,75	13.193,77 €	52,78	10.555,02 €
2019/1539	Museu etnogràfic de Ripoll	Ajuntament de Ripoll P1715600A	28.000,00 €	38,75	10.702,94 €	38,22	8.562,35 €
2019/1409	Museu Etnològic del Montseny, La Gabella	Ajuntament d'Arbúcies P1700900B	35.000,00 €	50,25	13.813,81 €	39,47	11.051,05 €
2019/1621	Museu Municipal de Llívia	Ajuntament de Llívia P1710100G	7.806,11 €	37,25	9.333,13 €	119,56	7.466,50 €
2019/1534	Patronat El Call	Patronat el Call P6708502G	35.000,00 €	34,00	9.912,58 €	28,32	7.930,06 €
		TOTAL SOL-LICITAT	445.306,11 €		177.534,34 €		142.027,47 €

Aplicació: 500/3330/48100

NÚM. EXPEDIENT	MUSEU	TERCER/NIF	SOL-LICITAT	PUNTUACIÓ	SUBV FINAL	%	1r pagament
2019/1616	Museu de la Mediterrània	Museu de la Mediterrània Q1700569E	35.000,00 €	54,75	14.894,15 €	42,55	11.915,32 €
2019/1537	Museu de la Pesca	Museu de la Pesca G17752635	35.000,00 €	54,75	14.894,15 €	42,55	11.915,32 €
2019/1153	Museu del Cinema -Col·lecció Tomàs Mallol	Museu del Cinema - Col·lecció Tomàs Mallol G17423583	35.000,00 €	49,25	13.573,73 €	38,78	10.858,99 €
2019/1536	Museu del Joguet	Museu del Joguet		54,50	14.834,13 €	42,38	11.867,31 €



	de Catalunya	G17535717	35.000,00 €				
2019/1624	Museu dels Sants d'Olot	Museu dels Sants G17825951	35.000,00 €	44,75	12.493,39 €	35,70	9.994,71 €
2019/1488	Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal	Ajuntament de la Bisbal d'Empordà Q1700639F	35.000,00 €	47,00	13.033,56 €	37,24	10.426,85 €
2019/1244	Tresor de la Catedral de Girona	Capítol de la Catedral de Girona R1700103C	14.000,00 €	33,50	8.742,54 €	62,45	6.994,03 €
		TOTAL SOL-LICITAT	224.000,00 €		92.465,66 €		73.972,53 €

Segon. Redistribuir i disposar la despesa total, de 270.000,00 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost de 2019 de la Diputació de Girona:

<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Inicial</i>	<i>Variació</i>	<i>Import concedit (en €)</i>
500/3330/46200_Programa museus municipals Cooperació Cultural	135.000,00 €	+42.534,34 €	177.534,34 €
500/3330/48100_Programa museus per a entitats no lucratives Cooperació Cultural	135.000,00 €	-42.534,34 €	92.465,66 €
Total			270.000,00 €

Tercer. Informar els beneficiaris que, una vegada comunicada la concessió de la subvenció, d'acord al punt 10 de les bases específiques, es requereix l'acceptació expressa de la subvenció en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació.

Quart. Notificar aquesta resolució als beneficiaris de les subvencions.

17. JG986/000074/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Aprovació de la revocació definitiva de les subvencions concedides a diverses entitats de creació de públics per a la cultura (exp. 2019/610)

La Junta de Govern de la Diputació de 5 de juny de 2018 va resoldre la convocatòria de subvencions per a la creació de públics per a la cultura en l'annualitat de 2018.

El punt novè de l'esmentat acord especificava que els beneficiaris havien de justificar l'import de la subvenció dins el termini que finalitzava el 31 d'octubre de 2018.

En relació amb les justificacions, els beneficiaris no van presentar el compte justificatiu dins el termini establert per a la justificació, se'ls va enviar el requeriment de justificació i no l'han respost.

La Junta de Govern de 5 de febrer de 2019 va aprovar l'inici de l'expedient de revocació per aquestes subvencions que no s'havien justificat i va obrir un període de



15 dies des de la recepció de la notificació de l'acord per a què els beneficiaris presentessin les al·legacions oportunes.

Han transcorregut els 15 dies i no s'han rebut al·legacions per part dels beneficiaris.

Vist allò que es disposa a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb l'obligació de justificació i comprovació de l'adequada justificació de la mateixa i que es desenvolupa al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, el que s'estableix als articles 29 i 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i vist l'informe del cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Finalitzar l'expedient de revocació de les subvencions concedides, de conformitat amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, als beneficiaris que tot seguit es detallen:

Expedient	NIF	Beneficiari	Concepte	Import subvenció	Data justificació	Data requeriment justificació	Data rebuda requeriment
2018/3362	P6715001A	Patronat del Museu Cerdà de Puigcerdà	Projecció Audiovisual: Ahir, avui i sempre Puigcerdà	3.682,81 €	---	14/11/2018	14/11/2018
2018/3349	G55135867	Agrupació de Pessebristes d'Olot i la Garrotxa	Pregó de la Festa pessebre i pessebria	500,00 €	---	27/11/2018	29/11/2018
2018/3168	G55302699	Associació Juvenil Log Out Teatre de Banyoles	Producció Valerie	500,00 €	---	3/12/2018	3/12/2018
2018/2417	B55232839	Viola Concerts de Girona	Cicle de concerts de Peratallada	787,55 €	---	20/11/2018	20/11/2018

SEGON. Notificar el present acord a les entitats relacionades en el punt primer.

18. JG986/000075/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Girona per al finançament del Festival de Literatura Girona-Olot (exp. 2019/2260)

L'Ajuntament de Girona, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del Festival de Literatura Girona- Olot MOT, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/2260).

El Festival de literatura Girona-Olot, MOT, arriba aquest any a la 6a edició. El MOT és un festival de literatura que se celebra a Girona i Olot durant dues setmanes consecutives. En l'edició del 2019, del 4 al 6 d'abril la Biblioteca Carles Rahola de Girona acollirà les converses entre autors que constitueixen el cos central del MOT, mentre que la setmana anterior Olot haurà iniciat el festival a la sala El Torín.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per al patrimoni literari, l'objectiu de la qual és augmentar la sensibilitat entorn el patrimoni literari i fomentar el coneixement dels autors de les comarques de Girona o que han deixat obra relacionada amb el territori.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Ajuntament de Girona, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord al punt segon del decret de la Presidència de 28 de setembre de 2018, es delega a la Junta de Govern les atribucions per a l'atorgament de subvencions nominatives corresponents a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb càrrec als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost corporatiu.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció a l'Ajuntament de Girona, per al finançament del Festival de Literatura Girona- Olot MOT , l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/2260	Ajuntament de Girona	P1708500B	MOT- Festival de Literatura Girona-Olot	Des de l'1 de gener fins al 30 d'abril de 2019
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
55.000,00€	55.000,00 €	20.000,00 €	36,36 %	55.000,00 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de VINT MIL EUROS, (20.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/46211 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 30 d'abril de 2019.



QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que l'Ajuntament de Girona, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 20.000,00 € que representa un percentatge de finançament del 36,36 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

L'Ajuntament de Girona ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 55.000,00€ corresponents a l'import de les despeses de que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat (www.ddgi.cat).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.
- f) Justificant de l'acord de col·laboració de la Fundació amb **Apropa Cultura**, pel foment de la inclusió social i cultural.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **15 de juliol de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritada durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Tan bon punt l'Ajuntament de Girona, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. Obligacions del beneficiari.

L'Ajuntament de Girona, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Participar amb el programa d'inclusió social Apropa Cultura.
- i) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament de Girona, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.



- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals:

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries.

En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Girona.

19. JG986/000076/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a la Fundació Promediterrània per a la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural marítim per al finançament de Palamós Terra de Mar 2019 (exp. 2019/1481)



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

La Fundació Promediterrània per a la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural i marítim, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del Festival Palamós Terra de Mar, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/1481).

Palamós Terra de Mar, festival mariner de la Costa Brava, és una proposta cultural i lúdica, única a Catalunya i referent a la Mediterrània, que sorgeix d'un territori que, de forma natural, viu el port, el mar i les activitats marineres com un eix vertebrador de la comunitat, amb capacitat d'atreure i l'ambició de satisfer públics diversos. És una iniciativa que vol posar en relleu els diàlegs i el potencial que s'estableixen entre els diferents agents econòmics marítims, els visitants, el territori i la seva població.

La riquesa d'aquest esdeveniment, que es repeteix anualment, es troba en la voluntat de dinamitzar i promoure els productors i els productes lligats al mar, al mateix escenari de treball que, per dos dies, es converteix en escenari cultural i lúdic.

El caràcter integrador; la cultura i el patrimoni marítims com a eix central; la significació d'obrir un port i totes les seves dimensions i ofertes en format festival i la seva voluntat d'atendre a públics diferents i interessos el fan excepcional, en un entorn turístic com el nostre i el seu interès supera l'àmbit temàtic i geogràfic que li donen forma, essent un element primordial en el desenvolupament econòmic i la dinamització del territori en base als recursos propis.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per la promoció de les arts escèniques, dins les quals s'hi engloben els festivals de música.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de la Fundació Promediterrània per a la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural i marítim, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord al punt segon del decret de la Presidència de 28 de setembre de 2018, es delega a la Junta de Govern les atribucions per a l'atorgament de subvencions nominatives corresponents a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb càrrec als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost corporatiu.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció a la Fundació Promediterrània per a la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural i marítim, per al Festival Palamós Terra de Mar, l'any 2019, que es detalla a continuació:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/1481	Fundació Promediterrània per a la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural i marítim	G17752635	Festival Palamós Terra de Mar	Des de l'1 de gener fins al 14 de juny de 2019
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
24.300,00€	24.300,00 €	15.000,00 €	61,72 %	24.300,00 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de QUINZE MIL EUROS, (15.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/48131 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 14 de juny de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que la Fundació Promediterrània per a la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural i marítim accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 15.000,00 € que representa un percentatge de finançament del 61,72 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

La Fundació Promediterrània per a la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural i marítim, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 24.300,00€ corresponents a l'import de les despeses de que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- a) El compte justificatiu normalitzat (www.ddgi.cat).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.
- f) **Declaració responsable** sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (www.ddgi.cat a l'apartat de documentació).

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **15 de juliol de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritada durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt la Fundació Promediterrània per a la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural i marítim, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESE. Obligacions del beneficiari. Fundació Promediterrània per a la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural i marítim, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenientes l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Fundació Promediterrània per a la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural i marítim, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi



la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.



CATORZÈ. Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a la Fundació Promediterrània per a la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural i marítim.

20. JG986/000078/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Comunicació Cultural (021): Aprovar la subvenció nominativa a l'Ajuntament de Banyoles per a l'edició del volum núm. 21 de la col·lecció Quaderns de Banyoles-L'imaginari Banyolí. Llegendes i històries de Banyoles (títol provisional) (exp. 2019/2068)

L'Ajuntament de Banyoles, en data 27 de febrer de 2019 ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de l'edició del número 21 de la col·lecció «Quaderns de Banyoles», que té per títol provisional *L'imaginari banyolí. Llegendes i històries de Banyoles*, i s'ha instruït l'expedient 2019/2068.

L'Ajuntament de Banyoles, mitjançant la publicació de la col·lecció "Quaderns de Banyoles" té per objectiu difondre treballs de recerca banyolins des de la perspectiva de les ciències socials, humanes i naturals.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 24 de gener de 2017, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei de Comunicació Cultural atorgui subvencions nominatives als ajuntaments de les comarques gironines per a la col·laboració en col·leccions d'interès local, entre ells l'Ajuntament de Banyoles, per a la col·lecció «Quaderns de Banyoles».



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Atès que en el pressupost de la Diputació de Girona de l'any 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Ajuntament de Banyoles, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord amb aquests antecedents, l'informe favorable de la cap del Servei de Comunicació Cultural, i de conformitat amb el decret de 28 de setembre de 2018 de delegació a favor de la Junta de Govern de les atribucions per a l'atorgament de subvencions nominatives corresponents a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, sigui quin sigui el seu import, amb càrrec als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost corporatiu, i dins els límits establerts a la legislació de règim local, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, per unanimitat, acorda:

Primer: Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Expedient	Beneficiari	CIF/NIF
2019/2068	AJUNTAMENT DE BANYOLES	P1701600G
Objecte de la subvenció		
Edició del volum núm. 21 de la col·lecció «Quaderns de Banyoles»: <i>L'imaginari banyolí. Llegendes i històries de Banyoles</i> (títol provisional)		
Subvenció		
Import concedit	Cost de l'objecte de la subvenció i import a justificar	% de finançament
3.000,00 €	6.000.00 €	50%

Segon: Autoritzar la despesa de 3.000,00 € i disposar-la amb càrrec de l'aplicació pressupostària 503/3340/46205 del pressupost de la Diputació de Girona de l'any 2019.

Tercer: Despeses subvencionables i període d'execució. La subvenció que es concedeix té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de despeses ordinàries relacionades amb l'edició del volum núm. 21 de la col·lecció «Quaderns de Banyoles» i previstes en el pressupost de despeses de la sol·licitud de subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritades durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de justificació.

El període d'execució de l'activitat subvencionada comença l'1 de gener i finalitza el 15 de novembre de 2019.

Quart: Compatibilitat. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

Cinquè: Acceptació de la subvenció. Es considera que l'Ajuntament de Banyoles accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

Sisè: Termini i règim de justificació. L'Ajuntament de Banyoles ha de justificar dins el termini que finalitza el 15 de novembre de 2019 la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per import de 6.000,00 €, corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació (per via telemàtica) del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

Setè: Pagament. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

Vuitè: Obligació de difusió i publicitat. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Es farà constar el logotip de la Diputació de Girona a la pàgina de crèdits de la publicació subvencionada, així com en el material de difusió relatiu a la presentació del llibre.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions pugui correspondre, s'aplicaran les següents regles:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Novè: Altres obligacions del beneficiari. L'Ajuntament de Banyoles té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció en els termes de la seva sol·licitud.
- b) Prestar la col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Lliurar a la Diputació de Girona 6 exemplars de l'obra subvencionada.
- g) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

Desè: Subcontractació. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Onzè: Modificació de les subvencions. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

Dotzè: Invalidesa, revocació i reintegrament. La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà



l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Comunicació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

Tretzè. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Catorzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quinzè. Principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) El rendiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.



- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Setzè. Normes supletòries. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Dissetè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Banyoles.

21. JG986/000007/2019-PPCICLHBG; Proposta President Comissió Informativa CLHBG; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Revocació final d'una subvenció a l'Ajuntament de Riells i Viabrea (exp. 2017/9297)

Per Resolució del president de la Diputació de Girona de data 31 de gener de 2019, es va iniciar l'expedient de revocació de la subvenció concedida a l'Ajuntament de Riells i Viabrea per a les obres de reparació i cobriment del dipòsit d'aigües al nucli de Can Plana per no haver justificat la totalitat de l'import de la subvenció dins dels terminis establerts, amb el següent detall:

Ajuntament	Expedient	Subvenció concedida	Subvenció justificada	Subvenció reconeguda	Import subvenció a revocar
Riells i Viabrea	2017/9297	39.544,00 €	39.440,13 €	35.496,11 € 90%	4.047,89 €

En data 4 de febrer de 2019 es va notificar a l'Ajuntament l'inici de l'expedient de revocació, amb un termini de 15 dies perquè presentés al·legacions. Transcorregut aquest termini, no s'ha presentat cap al·legació.

Vist el que determina la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'obligació de justificació de les subvencions i el reglament que la desenvolupa, i el que s'estableix als articles 22 i 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Vist l'article 33 de l'Ordenança general de Subvencions de la Diputació de Girona, que estableix: "El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la



subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior”.

D'acord amb aquests antecedents, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Habitatge i Bon Govern per unanimitat, acorda:

PRIMER. Revocar l'import de 4.047,89 € de la subvenció concedida a l'Ajuntament de Riells i Viabrea per a les obres de reparació i cobriment del dipòsit d'aigües al nucli de Can Plana, per no haver justificat la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació dins del termini establert.

SEGON. Anul·lar el saldo de la disposició de la despesa AD núm. d'operació 220180002105 d'import 4.047,89 €

TERCER. Notificar el present acord a l'Ajuntament.

22. JG986/000008/2019-PPCICLHBG; Proposta President Comissió Informativa CLHBG; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Revocació final i resolució d'al·legacions de les subvencions del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, any 2018 per a despeses corrents i actuacions en camins (exp. 2018/507)

Per Resolució del President de la Diputació de Girona de data 5/2/2019 es va iniciar l'expedient de revocació de les subvencions concedides a diversos ajuntaments dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, any 2018, per a despeses corrents i actuacions en camins per no haver justificat la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació establert a la resolució, en el termini que finalitzava el 15 de novembre de 2018.

Ajuntament	Núm. Exp. 2018/	Concepte	Subvenció concedida	Subvenció justificada	subvenció reconeguda	Import subvenció a revocar	Motiu revocació
Bàsca	227	Condicionament camins rurals de titularitat municipal	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	Renúncia
Cadaqués	246	Sega de marges	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	No justificat
Castelló d'Empúries	260	Construcció de línies de drenatge al camí vell de Roses	1.098,00	0,00	0,00	1.098,00	Renúncia
Escala, l'	517	Sega camins	800,00	748,00	673,20	126,80	Justifica menys
Figueres	561	Millora del ferm al camí del Castell a la carretera de Llers	699,30	0,00	0,00	699,30	Renúncia



Osor	974	Sega i cunetes carretera del Coll	3.000,00	1.471,36	1.324,22	1.675,78	Justifica menys
Osor	974	Enllumenat públic i Combustible calefaccio escoles	10.000,00	7.275,02	7.275,02	2.724,98	Justifica menys
Pontós	1104	Manteniment de camins	1.100,00	1.372,14	0,00	1.100,00	Falta acreditació publicitat i el certificat de camins
Pontós	1104	Enllumenat públic	10.405,00	13.883,10	0,00	10.405,00	Falta acreditació publicitat
Portbou	1129	Manteniment camí de la Riera	800,00	0,00	0,00	800,00	Renúncia
Regencós	1139	Despeses de manteniment d'enllumenat públic i subministrament	30.140,00	12.592,23	12.592,23	17.547,77	Justifica menys
Sant Joan de les Abadesses	1189	Millores en camins de titularitat pública	2.880,00	3.200,00	0,00	2.880,00	No són camins municipals o d'ús públic
Selva de Mar, la	1231	Enllumenat públic	10.000,00	6.893,59	6.893,59	3.106,41	Justifica menys
Setcases	1234	Manteniment i sega de marges de camins	1.600,00	1.617,29	1.455,56	144,44	Justifica menys
Torrent	1240	Enllumenat públic, reparació i manteniment enllumenat públic i neteja espais públics	29.033,00	24.562,95	24.562,95	4.470,05	Justifica menys

En data 07/02/2019 es va notificar als ajuntaments afectats aquesta resolució i es va donar un termini de quinze dies perquè presentessin les al·legacions que consideressin oportunes.

Transcorregut aquest termini, ha presentat al·legacions l'Ajuntament de Pontós.

Vist el que determina la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'obligació de justificació de les subvencions i el reglament que la desenvolupa.

Vist l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, que estableix: "El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior".



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Per tot l'anterior la Junta de Govern, a proposta del president de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Habitatge i Bon Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Acceptar l'al·legació i la documentació presentada per l'Ajuntament de Pontós on s'acredita la publicitat i el certificat de camins que mancaven, i aprovar les subvencions concedides pel concepte i els imports següents:

Ajuntament	Núm. Exp. 2018/	Concepte	Subvenció concedida	Subvenció justificada	subvenció reconeguda
Pontós	1104	Manteniment de camins	1.100,00	1.372,14	1.100,00 €
Pontós	1104	Enllumenat públic	10.405,00	13.883,10	10.405,00 €

SEGON. Revocar l'import de les subvencions no justificades i concedides als ajuntaments relacionats per no haver justificat la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació dins del termini establert, i anul·lar els saldos de la disposició de despesa següents:

Ajuntament	Núm. Exp. 2018/	Concepte	Import subvenció a revocar	Núm. Operació
Bàscara	227	Condicionament camins rurals de titularitat municipal	1.100,00	220180008068
Cadaqués	246	Sega de marges	1.400,00	220180008332
Castelló d'Empúries	260	Construcció de línies de drenatge al camí vell de Roses	1.098,00	220180008345
Escala, l'	517	Sega camins	126,80	220180008345
Figueres	561	Millora del ferm al camí del Castell a la carretera de Llers	699,30	220180008370
Osor	974	Enllumenat públic i Combustible calefaccio escoles i Sega i cunetes carretera del Coll	4.400,76	220180008468
Portbou	1129	Manteniment camí de la Riera	800,00	220180008482
Regencós	1139	Despeses de manteniment d'enllumenat públic i subministrament	17.547,77	220180008555
Sant Joan de les Abadesses	1189	Millores en camins de titularitat pública	2.880,00	220180008410
Selva de Mar, la	1231	Enllumenat públic	3.106,41	220180008511
Setcases	1234	Manteniment i sega de marges de camins	144,44	220180008508



Torrent	1240	Enllumenat públic, reparació i manteniment enllumenat públic i neteja espais públics	4.470,05	220180008502
---------	------	--	----------	--------------

TERCER. Notificar el present acord als ajuntaments interessats.

23. JG986/000010/2019-PPCICLHBG; Proposta President Comissió Informativa CLHBG; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Revocació de les subvencions concedides per a actuacions municipals per nevades i glaçades, any 2018 (exp. 2018/5125)

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 4 de setembre de 2018, va resoldre la convocatòria de subvencions de la línia a) de despeses corrents d'actuacions municipals per nevades, anualitat 2018, i en la sessió Ordinària del dia 2 d'octubre de 2018 va adoptar l'acord de resolució de la convocatòria de subvencions de la línia b) de despeses en inversions reals d'actuacions municipals per nevades, anualitat 2018.

El 30 de novembre de 2018 va finalitzar el termini per a justificar les actuacions subvencionades, i en data 5 de desembre de 2018 es van enviar requeriments als 7 ajuntaments que van incomplir l'obligació de justificació.

Els Ajuntaments de Pardines i de Sant Joan de les Abadesses, en data 19 i 20 de desembre de 2018, respectivament, van renunciar a la subvenció.

Per resolució del president de la Diputació de data 7 de febrer de 2019, es va iniciar l'expedient de revocació de les subvencions per actuacions municipals per nevades de l'any 2018, per incompliment de l'obligació de justificació de les actuacions, en els termes i dins dels terminis que preveïen les bases reguladores, als següents ajuntaments:

Ajuntament	Exp.	Línia subvenció	Concepte	Pressupost a justificar	Subvenció concedida	Despeses justificades	Subvenció pagada	Import subvenció a revocar
Castellfollit de la Roca	6658/2018	Despeses corrents	Actuacions preventives i treballs de neteja de neu	4.550,45 €	2.455,02 €	0,00 €	0,00 €	2.455,02 €
Espinelves	6491/2018	Despeses corrents	Compra de sal potassa i de fundent de gel amb escames	3.500,00 €	1.888,29 €	2.543,17 €	1.372,07 €	516,22 €
Sant Aniol de Finestres	6612/2018	Despeses corrents	Potassa i retirada de neu	5.318,39 €	2.869,33 €	5.250,35 €	2.832,63 €	36,70 €
Das	6459/2018	Inversions reals	Subministrament i instal·lació d'una sitja per emmagatzemar sal	18.634,00 €	10.380,81 €	0,00 €	0,00 €	10.380,81 €
Meranges	6678/2018	Inversions reals	Màquina llevaneus	16.270,00 €	9.065,03 €	16.136,40 €	8.990,59 €	74,44 €
Planoles	6644/2018	Inversions reals	Salera i pala per la ranxera i dipòsit per guardat la sal	29.716,39 €	16.556,85 €	21.334,72 €	11.887,70 €	4.669,15 €



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Puigcerdà	6587/2018	Inversions reals	Vehicle específic per a la retirada de neu per a poder-hi instal·lar una pala lleva neu, tolva i saler	50.020,00 €	17.594,59 €	0,00 €	0,00 €	17.594,59 €
Queralbs	6697/2018	Inversions reals	Màquina llevaneus i pala adaptable	55.008,80 €	17.594,59 €	0,00 €	0,00 €	17.594,59 €
Ribes de Freser	6602/2018	Inversions reals	Adquisició de màquina llevaneus, escombradora de gasolina, pala llevaneu i dessaladora per adaptar a un vehicle	16.741,33 €	8.836,70 €	0,00 €	0,00 €	8.836,70 €
TOTAL								62.158,22 €

En data 11 de febrer de 2019 es va notificar als ajuntaments interessats aquesta resolució i se'ls va concedir un termini de quinze dies per a què presentessin les al·legacions que consideressin oportunes. El tràmit d'audiència ha finalitzat el 4 de març de 2019 i no s'ha presentat cap al·legació.

Vist el que determina la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'obligació de justificació de les subvencions i el reglament que la desenvolupa.

Vist l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, que estableix: "El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior."

D'acord amb la base específica reguladora 16ena de les subvencions per a actuacions municipals per nevades, la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar l'acord de revocació.

Atesos els antecedents, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Habitatge i Bon Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Acceptar la renúncia a la subvenció presentada per l'Ajuntament de Pardines, en concepte d'inversió real per a l'adquisició d'una màquina llevaneus, per un import de 17.594,59 €, dins la convocatòria de subvencions per a actuacions municipals per nevades, any 2018 (Exp. 6615/2018).

SEGON. Acceptar la renúncia a la subvenció presentada per l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, en concepte d'inversió real per a l'adquisició d'una escampadora de sal i d'una pala, per un import de 5.094,57 €, dins la convocatòria de subvencions per a actuacions municipals per nevades, any 2018 (Exp. 6285/2018).

TERCER. Revocar les subvencions concedides per actuacions municipals per nevades, any 2018, per incompliment de l'obligació de justificar les despeses de



l'actuació en els termes i dins dels terminis que preveien les bases reguladores, pels imports i als ajuntaments que es relacionen a continuació:

Ajuntament	Exp.	Línia subvenció	Concepte	Revocació	Import subvenció a revocar
Castellfollit de la Roca	6658/2018	Despeses corrents	Actuacions preventives i treballs de neteja de neu	Total	2.455,02 €
Espinelles	6491/2018	Despeses corrents	Compra de sal potassa i de fundent de gel amb escames	Parcial	516,22 €
Sant Aniol de Finestres	6612/2018	Despeses corrents	Potassa i retirada de neu	Parcial	36,70 €
Das	6459/2018	Inversions reals	Subministrament i instal·lació d'una sitja per emmagatzemar sal	Total	10.380,81 €
Meranges	6678/2018	Inversions reals	Màquina llevaneus	Parcial	74,44 €
Planoles	6644/2018	Inversions reals	Salera i pala per la ranxera i dipòsit per guardat la sal	Parcial	4.669,15 €
Puigcerdà	6587/2018	Inversions reals	Vehicle específic per a la retirada de neu per a poder-hi instal·lar una pala lleva neu, tolva i saler	Total	17.594,59 €
Queralbs	6697/2018	Inversions reals	Màquina llevaneus i pala adaptable	Total	17.594,59 €
Ribes de Freser	6602/2018	Inversions reals	Adquisició de màquina llevaneus, escombradora de gasolina, pala llevaneu i dessaladora per adaptar a un vehicle	Total	8.836,70 €
TOTAL					62.158,22 €

QUART. Anul·lar els saldos de la disposició de despesa de les subvencions per a actuacions municipals per nevades, any 2018, als ajuntaments següents:

Ajuntament	Exp.	Número d'Operació	Import subvenció a revocar
Castellfollit de la Roca	6658/2018	220180022110	2.455,02 €
Espinelles	6491/2018	220180022088	516,22 €
Sant Aniol de Finestres	6612/2018	220180022116	36,70 €
Das	6459/2018	220180022087	10.380,81 €
Meranges	6678/2018	220180022142	74,44 €
Pardines	6615/2018	220180022453	17.594,59 €
Planoles	6644/2018	220180022454	4.669,15 €
Puigcerdà	6587/2018	220180022455	17.594,59 €
Queralbs	6697/2018	220180022143	17.594,59 €
Ribes de Freser	6602/2018	220180022130	8.836,70 €
Sant Joan de les Abadesses	6285/2018	220180022106	5.094,57 €
TOTAL			84.847,38 €

CINQUÈ. Notificar el present acord als ajuntaments interessats.

24. **JG986/000011/2019-PPCICLHBG; Proposta President Comissió Informativa CLHBG; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Espolla com a prototip del Servei d'assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris (exp. 8742/2017)**



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Vist que el gener de 2018, es va signar un conveni entre l'Ajuntament d'Espolla i de la Diputació de Girona com a prototip del Servei d'Assistència als Municipis per a la Gestió de Cementiris i serveis funeraris, que tenia per objecte avaluar la concepció, la realització i el potencial d'explotació del nou Servei, i adquirir o incrementar coneixements en diversos àmbits com ara la demanda, les condicions de concertació, els terminis, etc.

En el marc d'aquest conveni s'han realitzat diversos treballs: la realització de l'inventari i de l'estudi econòmic del cementiri municipal del municipi d'Espolla, l'assessorament per a l'aprovació d'un reglament del cementiri, s'ha posat a disposició del personal de l'ajuntament l'aplicació informàtica GesCem per a la gestió informatitzada del cementiri, i se'ls ha format.

En data de 28 de febrer de 2019, i en virtut de l'anterior conveni, els tècnics de la Diputació de Girona van fer entrega de l'inventari del cementiri municipal d'Espolla, tot i que, per demores en la seva execució, encara no s'ha pogut finalitzar l'estudi de costos, recurs també objecte del mencionat conveni.

Vista la impossibilitat de prorrogar l'anterior conveni per haver vençut el seu termini de vigència sense que les parts acordessin expressament la pròrroga del mateix, segons es dedueix de l'article 51.2.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic

Atès que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic i l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i altra normativa concordant, preveuen que la col·laboració entre administracions s'ha formalitzar mitjançant la signatura d'un conveni.

Atesos els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Habitatge i Bon Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Espolla per a la col·laboració com a prototip del servei d'assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris, que diu:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT D'ESPOLLA COM A PROTOTIP DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIS PER A LA GESTIÓ DE CEMENTIRIS I SERVEIS FUNERARIS

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, la DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel seu president, el Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per l'acord de Junta de Govern de data ...

I de l'altra, l'AJUNTAMENT D'ESPOLLA, representat pel seu president, Sr. Carles Lagresa Felip, assistit per la secretària, la Sra. Anna Ortega Ferrer, en virtut de les facultats conferides per decret de data de 5 de març de 2019.



ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. La Diputació de Girona (d'ara endavant, Diputació) d'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, exerceix dins l'àmbit de les competències que li són pròpies funcions de cooperació i assistència jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els que tenen menys capacitat econòmica i de gestió i la coordinació dels serveis municipals entre si, per garantir la prestació integral i adequada dels serveis en tot el territori de la província.

II. De conformitat amb el que determinen els articles 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis estan obligats en tot cas a prestar el servei públic de cementiri. Pel que fa als serveis funeraris, no ens trobem davant d'un servei reservat a l'administració local però si tenen la condició de servei essencial d'interès general, que pot ser prestat per l'Administració, per empreses públiques o privades, en règim de concurrència en tots els casos, d'acord amb l'article 1 de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris.

III. El gener de 2018 es va signar un primer conveni entre l'Ajuntament d'Espolla i la Diputació de Girona com a prototip del Servei d'Assistència als Municipis per a la Gestió de Cementiris i Serveis Funeraris, que ha permès realitzar una aproximació al desenvolupament dels recursos que s'ofereixen des de la Diputació de Girona, i que es creu necessari allargar per tal d'avaluar l'entrega dels treballs i el seu seguiment.

IV. Ambdues administracions tenen la voluntat de col·laborar amb l'objectiu comú de millorar els serveis que es presten als ciutadans.

V. D'acord amb el que disposa l'article 47 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, pel que fa als convenis de col·laboració entre administracions públiques, així com l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i altra normativa concordant que regula la col·laboració entre administracions.

Per tot això, amb la finalitat d'instrumentalitzar aquesta col·laboració, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

El present conveni té per objecte establir els termes de la col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Espolla en el marc de l'elaboració del prototip del servei d'assistència integral als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris.

Segon. Drets i Obligacions de la Diputació de Girona

La Diputació oferirà en format prototip i de forma gratuïta algun / tots els recursos, que es relacionen tot seguit:

a)Tècnics i materials:

a.1) Cens de cementiris i serveis funeraris de la demarcació de Girona: manteniment i actualització de dades.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

a.2) Inventari de cementiris municipals: identificació i ubicació de cada unitat d'enterrament, recull de dades (difunts, titulars, concessions, etc.), detecció de disfuncions, identificació dels elements físics que configuren cada cementiri i valoració del seu estat.

a.3) Aplicació informàtica de gestió de cementiris municipals.

a.4) Assessorament tècnic i jurídic per adequar les ordenances i reglaments relatius a cementiris i serveis funeraris a la normativa vigent.

a.5) Estudis de costos de manteniment de cementiris municipals i de la gestió econòmica del servei.

b) Informatius:

Recull de normativa, modelització i documents rellevants per a la gestió de cementiris i serveis funeraris.

c) Formatius:

Formació en l'àmbit de la gestió dels cementiris municipals i dels serveis funeraris.

I altres que es puguin detectar a partir de la prestació dels recursos anteriors.

La Diputació assumirà el cost econòmic dels recursos materialitzats durant la vigència del conveni.

La Diputació contractarà amb empreses especialitzades la realització dels recursos que el personal propi no pugui assumir.

Tercer. Drets i Obligacions de l'Ajuntament d'Espolla

L'Ajuntament d'Espolla procedirà a:

- 1) Facilitar la informació i documentació necessària per al desenvolupament dels diferents recursos.
- 2) Participar en el disseny i l'avaluació dels recursos que la Diputació preveu oferir als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris.

Quart. Calendari

A partir de l'entrada en vigor del present conveni, els treballs tindran per objecte la finalització de l'estudi de costos del cementiri municipal d'Espolla, amb una durada prevista de 2 mesos, així com la prestació de la resta de recursos que s'ofereixen en el marc del servei, el cronograma dels quals es pactarà amb l'Ajuntament d'Espolla.

Cinquè. Renúncia

En cas que durant el període de vigència qualsevol de les parts vulgui renunciar als objectius d'aquest conveni podrà fer-ho mitjançant un escrit adreçat a cada una de les parts signatàries, i en el termini màxim de tres mesos cada part signatària adoptarà l'acord pertinent per tal de deixar sense efecte el conveni.

Setè. Vigència

La vigència d'aquest conveni serà d'1 any a comptar des de la data de la seva signatura i es podrà prorrogar de mutu acord per un període d'1 any més.

Vuitè. Modificacions



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Qualsevol modificació que alteri les estipulacions d'aquest conveni haurà de formalitzar-se per la seva validesa, per mutu acord de totes les parts, mitjançant la corresponent addenda.

Novè. Causes de resolució

- a) El transcurs del termini màxim de vigència del conveni, incloses les prorrogues.
- b) El mutu acord dels signataris.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signataris.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per tal que complís en un termini concret amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de la comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les demés parts signatàries.

Si transcorregut el termini indicat en el citat requeriment persistís l'incompliment, la part que lo ho va dirigir notificarà a l'altre part la concurrència de la causa de resolució i se entendrà resolt el conveni.

Desè. Publicació

Aquest conveni es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de conformitat amb el que preveu l'article 48.8 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de RJAP i d'acord amb els articles 14.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Diputació és l'encarregada de trametre'l al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Onzè. Comissió de seguiment vigilància i control de l'execució del conveni

La Comissió de seguiment estar integrada per :

Per part de l'Ajuntament d'Espolla:

L'Alcalde-President de l'Ajuntament d'Espolla.

La secretària de l'Ajuntament d'Espolla.

Per part de la Diputació de Girona per:

El President de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Habitatge i Bon Govern.

La tècnica del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis.

Aquesta comissió es reunirà a petició de qualsevol de les parts.

La comissió de seguiment serà l'encarregada de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits a la signatura del conveni. Així mateix serà l'òrgan competent per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar durant la vigència del conveni

I per deixar-ne constància, i en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte, a la data i llocs que s'assenyalen."

SEGON. Facultar al president de la Diputació per a la signatura del conveni proposat i de qualsevol altre document que sigui necessari per a la seva efectivitat.

TERCER. Notificar el present acord a l'Ajuntament d'Espolla.



25. JG986/000010/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp 2019/2090)

Aprovació d'un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (Exp. 2019/2090).

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, amb 130 municipis amb una població inferior als 1.000 habitants (59 %) i únicament 21 amb una població superior als 10.000 habitants (9 %), la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

En el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, la Diputació de Girona, d'acord amb el preveu el seu Pla de Serveis, ha elaborat models de documentació i informes que permeten sistematitzar part de la funció interventora i del control financer, oferint als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

La Diputació de Girona lidera l'adaptació de la normativa sobre control intern al petit municipi i modelitza el seu sistema d'assistència, resultant els criteris emprats per a la seva adaptació aprofitables per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

La pretensió de firmar el present conveni interadministratiu s'empara dels articles 47.1 i 2.a) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons estableix com a bàsic la mateixa norma, per a la utilització dels mitjans, serveis o recursos de les dues parts en l'exercici de les competències pròpies.

Vist l'informe del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

“INFORME DEL CENTRE GESTOR INTERVENCIÓ

Assumpte: Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals.

ANTECEDENTS

Que la Diputació de Girona va aprovar en data 21 de novembre de 2017, modificat en sessió plenària de 15 de maig de 2018, el Pla de Serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, que té com a finalitat assessorar en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), que té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que pretén regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Que en el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Intervenció de la Diputació de Girona, s'han generat models de documentació i informes que faciliten el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer.

Que l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada ha sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Girona per poder desenvolupar l'exercici de la funció interventora i el control financer utilitzant els models de documentació i informes generats des del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

Es considera oportú establir un acord de col·laboració en matèria de control intern amb l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per detallar els compromisos de la Diputació de Girona i garantir el bon ús de la documentació transferida.

S'INFORMA



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Que l'expedient incorpora una memòria justificativa del conveni on s'analitzen tots els preceptes establerts en l'article 50 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que el text del conveni conté el contingut mínim establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que l'aprovació del text del conveni de col·laboració correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, d'acord amb la Resolució de Presidència de 13 de juliol de 2015 de delegació de competències a la Junta de Govern, donat compte al Ple de 15 de juliol de 2015 i publicat al BOP núm. 142 de 24 de juliol de 2015, i de les delegacions mantingudes per resolució de Presidència de 6 d'agost de 2018, donat compte al Ple de 7 d'agost de 2018.

D'acord amb això, s'informa favorablement l'aprovació del text del conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals.”

D'acord amb els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta de la diputada presidenta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, del tenor literal següent:

“Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals

Parts que intervenen:

Per una part, la Diputació de Girona, amb NIF P1700000A, representada pel seu [càrrec], [nom i cognoms], assistit pel [càrrec], [nom i cognoms], en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data [data de la Junta de Govern].

I, per l'altra, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, amb NIF P0822500E, representat per [càrrec], [nom i cognoms], assistit per [càrrec], [nom i cognoms].

Exposen:

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

La Diputació de Girona, d'acord amb el que preveu el seu Pla de Serveis, ofereix als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

Aquest conveni interadministratiu s'empara en l'article 47, apartats 1 i 2.a, de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix la possibilitat de subscriure convenis entre dues o més administracions públiques, en els quals es pot incloure la utilització de mitjans, serveis o recursos d'una altra Administració Pública, per a l'exercici de les competències pròpies o delegades. Atès que l'objecte del conveni és el subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals, està inclòs en les competències pròpies de la Diputació.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i, a tal efecte,

Acorden:

Primer. Objecte

Compartir coneixement i experiència en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

entitats del sector públic local (RCIL), que té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la finalitat del qual és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Segon. Durada

La vigència d'aquest conveni és de 4 anys, prorrogables per 4 més per acord exprés d'ambdues parts, a partir de la data en què es signi.

Tercer. Compromisos de la Diputació de Girona

Facilitar i mantenir actualitzat, en suport informàtic de text i full de càlcul, segons sigui procedent:

- a) Models de documentació per a l'aprovació i aplicació del model de control intern, així com per a la tramesa dels resultats del control intern de l'exercici, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals (SCI).
- b) Per a l'exercici de la funció interventora:
 - L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
 - Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada adaptades prèviament als extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
 - Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
 - Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.
- c) Per a l'exercici del control financer:
 - L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
 - Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
 - Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

La Diputació de Girona conservarà en tot moment la propietat intel·lectual del coneixement transferit.

Quart. Compromisos de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

Els compromisos de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada són els següents:

- a) Utilitzar la informació facilitada per la Diputació de Girona, únicament per al desenvolupament de les tasques de control intern del seu sector institucional, i no cedir-la a tercers per a cap finalitat, i específicament la comercial.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- b) Vetllar per tal que la utilització de la documentació transferida per la Diputació de Girona, quan s'inclougi en aplicacions informàtiques, conservi la referència d'autor i es reservi a la finalitat autoritzada.
- c) Remetre a la Diputació de Girona, si es considera oportú, una memòria anual que inclogui propostes de millora i altres aportacions que puguin resultar de la seva implementació, amb la finalitat de millorar l'assistència i trobar solucions a les qüestions que vagin sorgint.

Cinquè. Comunicacions

Les comunicacions i transferències d'informació entre ambdues administracions s'han de dur a terme, preferiblement, per mitjans telemàtics i amb mesures de seguretat suficients per evitar-ne la pèrdua o la còpia no autoritzada.

Sisè. Responsables

Serà responsable i participarà en el projecte per part de la Diputació de Girona la Intervenció General de la Diputació.

Serà responsable i participarà en el projecte per part de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

Setè. Causes d'extinció

No obstant el que s'ha dit anteriorment, seran causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte i l'incompliment greu o manifest de les clàusules.

Vuitè. Eficàcia i publicitat

El conveni obliga des del moment de la seva signatura.

La Diputació de Girona ha de publicar el text íntegre del conveni al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a la web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat de Catalunya i una referència d'aquest al *Diari Oficial de la Generalitat Catalunya*, i l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província corresponent.

Novè. Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre sobre les qüestions litigioses que puguin sorgir entre les parts.

Les parts accepten les clàusules d'aquest document i, com a prova de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.

Girona, Per la Diputació de Girona, [càrrec], [nom i cognoms]", Sant Joan de Vilatorrada, Per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, [càrrec], [nom i cognoms]"

SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

TERCER. Notificar el present acord a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i al Servei d'Assistència en l'exercici del control intern als ens locals de la Diputació de Girona.



26. JG986/000011/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (exp. 2019/2372)

Aprovació d'un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals (2019/2372).

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, amb 130 municipis amb una població inferior als 1.000 habitants (59 %) i únicament 21 amb una població superior als 10.000 habitants (9 %), la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

En el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, la Diputació de Girona, d'acord amb el preveu el seu Pla de Serveis, ha elaborat models de documentació i informes que permeten sistematitzar part de la funció interventora i del control financer, oferint als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.



- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

La Diputació de Girona lidera l'adaptació de la normativa sobre control intern al petit municipi i modelitza el seu sistema d'assistència, resultant els criteris emprats per a la seva adaptació aprofitables per l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera.

La pretensió de firmar el present conveni interadministratiu s'empara dels articles 47.1 i 2.a) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons estableix com a bàsic la mateixa norma, per a la utilització dels mitjans, serveis o recursos de les dues parts en l'exercici de les competències pròpies.

Vist l'informe del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

"INFORME DEL CENTRE GESTOR INTERVENCIÓ

Assumpte: Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals

ANTECEDENTS

Que la Diputació de Girona va aprovar en data 21 de novembre de 2017, modificat en sessió plenària de 15 de maig de 2018, el Pla de Serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, que té com a finalitat assessorar en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), que té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que pretén regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Que en el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Intervenció de la Diputació de Girona, s'han generat models de documentació i informes que faciliten el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer.

Que l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera ha sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Girona per poder desenvolupar l'exercici de la funció interventora i el control financer utilitzant els models de documentació i informes generats des del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Es considera oportú establir un acord de col·laboració en matèria de control intern amb l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera per detallar els compromisos de la Diputació de Girona i garantir el bon ús de la documentació transferida.

S'INFORMA

Que l'expedient incorpora una memòria justificativa del conveni on s'analitzen tots els preceptes establerts en l'article 50 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que el text del conveni conté el contingut mínim establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que l'aprovació del text del conveni de col·laboració correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, d'acord amb la Resolució de Presidència de 13 de juliol de 2015 de delegació de competències a la Junta de Govern, donat compte al Ple de 15 de juliol de 2015 i publicat al BOP núm. 142 de 24 de juliol de 2015, i de les delegacions mantingudes per resolució de Presidència de 6 d'agost de 2018, donat compte al Ple de 7 d'agost de 2018.

D'acord amb això, s'informa favorablement l'aprovació del text del conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals.”

D'acord amb els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta de la diputada presidenta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera i, del següent tenor literal:

“Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals

Parts que intervenen:

Per una part, la Diputació de Girona, amb NIF P1700000A, representada pel seu [càrrec], [nom i cognoms], assistit pel [càrrec], [nom i cognoms], en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data [data de la Junta de Govern].

I, per l'altra, l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera, amb NIF P1101500E, representat per [càrrec], [nom i cognoms], assistit per [càrrec], [nom i cognoms].

Exposen:

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), té per objecte el desenvolupament



reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

La Diputació de Girona, d'acord amb el que preveu el seu Pla de Serveis, ofereix als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera, la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

Aquest conveni interadministratiu s'empara en l'article 47, apartats 1 i 2.a, de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix la possibilitat de subscriure convenis entre dues o més administracions públiques, en els quals es pot incloure la utilització de mitjans, serveis o recursos d'una altra Administració Pública, per a l'exercici de les competències pròpies o delegades. Atès que l'objecte del conveni és el subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals, està inclòs en les competències pròpies de la Diputació.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i, a tal efecte,



Acorden:

Primer. Objecte

Compartir coneixement i experiència en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), que té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la finalitat del qual és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Segon. Durada

La vigència d'aquest conveni és de 4 anys, prorrogables per 4 més per acord exprés d'ambdues parts, a partir de la data en què es signi.

Tercer. Compromisos de la Diputació de Girona

Facilitar i mantenir actualitzat, en suport informàtic de text i full de càlcul, segons sigui procedent:

- a) Models de documentació per a l'aprovació i aplicació del model de control intern, així com per a la tramesa dels resultats del control intern de l'exercici, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals (SCI).
- b) Per a l'exercici de la funció interventora:
 - L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
 - Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada adaptades prèviament als extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
 - Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
 - Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.
- c) Per a l'exercici del control financer:
 - L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
 - Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
 - Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

La Diputació de Girona conservarà en tot moment la propietat intel·lectual del coneixement transferit.

Quart. Compromisos de l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera

Els compromisos de l'Ajuntament de la Chiclana de la Frontera són els següents:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- a) Utilitzar la informació facilitada per la Diputació de Girona, únicament per al desenvolupament de les tasques de control intern del seu sector institucional, i no cedir-la a tercers per a cap finalitat, i específicament la comercial.
- b) Vetllar per tal que la utilització de la documentació transferida per la Diputació de Girona, quan s'inclouï en aplicacions informàtiques, conservi la referència d'autor i es reservi a la finalitat autoritzada.
- c) Remetre a la Diputació de Girona, si es considera oportú, una memòria anual que inclogui propostes de millora i altres aportacions que puguin resultar de la seva implementació, amb la finalitat de millorar l'assistència i trobar solucions a les qüestions que vagin sorgint.

Cinquè. Comunicacions

Les comunicacions i transferències d'informació entre ambdues administracions s'han de dur a terme, preferiblement, per mitjans telemàtics i amb mesures de seguretat suficients per evitar-ne la pèrdua o la còpia no autoritzada.

Sisè. Responsables

Serà responsable i participarà en el projecte per part de la Diputació de Girona la Intervenció General de la Diputació.

Serà responsable i participarà en el projecte per part de l'Ajuntament de la Chiclana de la Frontera la Intervenció de l'Ajuntament de la Chiclana de la Frontera.

Setè. Causes d'extinció

No obstant el que s'ha dit anteriorment, seran causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte i l'incompliment greu o manifest de les clàusules.

Vuitè. Eficàcia i publicitat

El conveni obliga des del moment de la seva signatura.

La Diputació de Girona ha de publicar el text íntegre del conveni al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a la web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat de Catalunya i una referència d'aquest al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província corresponent.

Novè. Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre sobre les qüestions litigioses que puguin sorgir entre les parts.

Les parts accepten les clàusules d'aquest document i, com a prova de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.

Girona, Per la Diputació de Girona, [càrrec], [nom i cognoms], Chiclana de la Frontera, Per l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera, càrrec], [nom i cognoms]"

SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.



TERCER. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Chiclana de la Frontera i al Servei d'Assistència en l'exercici del control intern als ens locals de la Diputació de Girona.

27. JG986/000012/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Secretaria General (005): Informar sobre l'expedient d'alteració de part del límit entre els termes municipals de Mont-ras i de Vall-llobrega. (exp. 2019/955)

S'ha rebut ofici de l'alcaldia de l'Ajuntament de Mont-ras (RE núm. 1-2019-000796-2 de 18/01/2019), pel qual es fa tramesa del certificat de l'acord del ple de data 6 de març de 2017, pel qual s'aprova l'inici de l'expedient d'alteració dels termes municipals entre Mont-ras i Vall-llobrega; dels plànols i de la Memòria explicativa que configura la documentació adjunta, relativa a l'expedient d'alteració de la línia dels termes municipals entre els municipis de Mont-ras i de Vall-llobrega.

L'alteració de la línia dels termes municipals proposada, s'ha promogut en virtut dels acords adoptats per part dels plens dels ajuntaments de Mont-ras i de Vall-llobrega, amb les respectives dates de 6 i 9 de novembre de 2006, es va disposar l'aprovació de l'acta de la delimitació esmentada, i fent-ne les comunicacions corresponents, es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 4857 de data 5 d'abril de 2007.

D'acord amb els termes expressats a la Memòria i com a conseqüència de la queixa d'una veïna i de les pròpies gestions realitzades per part del dos ajuntaments amb els propietaris dels terrenys afectats per la delimitació durant el quart trimestre de 2009, es va poder comprovar i reconèixer unes fites comunes als dos termes municipals, que es retrotrauen al 20 d'agost de 1924, i que es va actualitzar a través dels quadres topogràfics realitzats per part del Cos Major de l'Exèrcit durant el mes d'agost de l'any 1925.

Aquesta darrera comprovació no constava en el document corresponent a l'informe sobre la línia de terme entre els dos municipis, redactat per part de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat ni, en conseqüència, tampoc constava en l'acta de delimitació signada el dia 25 d'octubre de 2006.

Segons les memòries descriptiva i tècnica, i segons el plànol de delimitació, aquesta fita descoberta és existent físicament i perfectament identificada, i quedaria situada entre els fites numerades com a F3 i F4, que consten a l'informe corresponent i que es situen en el petit turó que hi ha per sobre del "Mas Can Tentira."

A la Memòria descriptiva també s'expressa que, un cop examinat el plànol a escala 1:5000, redactat per part dels Serveis tècnics municipals, es va poder constatar que la seva inserció suposaria que es convertís amb la fita 3B, respecte a les reconegudes a l'expedient de delimitació aprovat, representant un increment de superfície pel terme municipal de Mont-ras de 41.536,50 metres quadrats, és a dir, 4,15 hectàrees.

A l'acord esmentat, cal incorporar també a l'expedient el certificat adoptat per part de l'Ajuntament de Vall-llobrega de data 6 d'octubre de 2017, a través de la certificació



emesa per part del seu secretari; el contingut del qual fa referència a l'expedient acordat per part de l'Ajuntament de Mont-ras, en sessió de 6 de març de 2017, acompanyada de memòria justificativa i plànols i que comporta la inclusió de la fita 3B, respecte a les reconegudes a l'expedient de delimitació que es va aprovar l'any 2006, i que implica un augment de superfície per al municipi de Mont-ras de 41.536,50 m²; és a dir 4,15 Ha, i que les coordenades UTM (ETRS89) de l'esmentada fita són X=511056,43 Y = 4637494,72. Val a dir que aquest acord té com antecedent l'acord de la Junta de Govern del propi Ajuntament de Vall-llobrega que va adoptar per unanimitat dels seus membres, en sessió de data 22 de juliol de 2016, l'acord pel qual s'informa a l'Ajuntament de Mont-ras de la viabilitat de la proposta presentada.

A més dels aspectes de legalitat i de procediment descrits, la competència d'aquesta Diputació per a l'emissió de l'informe sol·licitat, ve donada per allò que es disposa a l'article 14.2 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya; i pel propi article 9.1 del Decret 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, que determina que en els procediments d'alteració dels termes municipals serà preceptiva l'audiència de la Diputació provincial.

Examinada la documentació de l'expedient i vist l'informe de la Secretaria General, en el qual es fa constar que no hi ha cap raó d'ordre jurídic que impedeixi o condicioni l'alteració dels termes municipals acordats inicialment per part dels ajuntaments de Mont-ras i de Vall-llobrega, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

Primer. INFORMAR FAVORABLEMENT l'alteració de part del límit entre els termes municipals de Mont-ras i de Vall-llobrega, de conformitat amb la Memòria, els plànols de delimitació, els informes i els acords que configuren aquest expedient d'alteració, consistent en l'alteració dels termes dels dos municipis mitjançant la inclusió de la fita 3B, respecte a les reconegudes a l'expedient de delimitació que es va aprovar l'any 2006, i que implica un augment de superfície per al municipi de Mont-ras de 41.536,50 m²; és a dir 4,15 Ha, i que les coordenades UTM (ETRS89) de l'esmentada fita són X=511056,43 Y = 4637494,72.

Segon. NOTIFICAR el present acord a l'alcalde - president de l'Ajuntament de Mont-ras, plaça Ajuntament, núm. 1 17253 Mont-ras.

28. JG986/000013/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Secretaria General (005): Ratificació de la resolució de Presidència de data 5-2-2019, relativa a la concessió d'una pròrroga a l'Ajuntament del Port de la Selva, per a la justificació de la subvenció nominativa que té concedida (exp. 2018/489)

Se sotmet a ratificació de la Junta de Govern el decret de Presidència de data 5-2-2019, relatiu a la concessió a l'Ajuntament del Port de la Selva d'una pròrroga per a la justificació de la subvenció nominativa que té concedida per a les obres de rehabilitació i millora de la ctra. de Sant Pere de Rodes. L'esmentat decret es transcriu literalment a continuació:



“La Junta de Govern de la Diputació de Girona del 6 de març de 2018, va concedir a l'Ajuntament del Port de la Selva una subvenció nominativa per a les obres de rehabilitació i millora de la ctra. de Sant Pere de Rodes, d'import 200.000,00 €, amb un termini per a justificar fins el 15 de febrer de 2019.

En data 31 de gener de 2019, l'Ajuntament del Port de la Selva sol·licita una pròrroga per a la presentació del justificants de la subvenció concedida amb el termini més llarg possible.

Atès que s'ha complert amb el que s'estableix l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions, en el sentit que la petició de pròrroga s'ha de fer abans de l'acabament del termini fixat per a la justificació i d'acord amb l'article 32.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb remissió a l'article 70.2 del RD 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en què s'assenyala que l'Administració, llevat que hi hagi un precepte en contra, pot concedir d'ofici o a petició dels interessats una ampliació dels terminis establerts que no excedeixi de la meitat d'aquests si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercers.

Vista la documentació presentada i de conformitat amb les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a la Presidència (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local),

RESOLC:

PRIMER. Concedir a l'Ajuntament de El Port de la Selva una pròrroga per a la justificació de la subvenció nominativa que té concedida per a les obres de rehabilitació i millora de la ctra. de Sant Pere de Rodes, d'import 200.000,00 €, fins el 7 d'agost de 2019 i condicionar el lliurament de la subvenció al compliment de la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Segon. Notificar aquesta resolució a l'interessat.

Tercer. Sotmetre la present resolució a ratificació de la Junta de Govern.”

La Junta de Govern, a proposta de la presidenta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda, per unanimitat, acorda ratificar la resolució transcrita, literalment, tal com ha estat aprovada.

29. JG986/000008/2019-PPCITS; Proposta President Comissió Informativa TS; Medi Ambient (014): Aprovació de la convocatòria de subvencions a les entitats i equipaments d'educació ambiental per a la campanya "Del Mar als Cims" cursos 2019/20 i 2020/21 (exp. 2019/859)

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es regulen en les bases específiques reguladores de subvencions a les entitats i equipaments d'educació



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

ambiental per a la campanya "Del Mar als Cims", aprovades en data 22 de gener de 2019.

D'acord amb els antecedents, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat de Medi Ambient, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la convocatòria de subvencions a les entitats i equipaments d'educació ambiental per a la campanya "Del Mar als Cims", del tenor literal següent:

"CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS A LES ENTITATS I EQUIPAMENTS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL PER A LA CAMPANYA "DEL MAR ALS CIMS" PER ALS CURSOS ESCOLARS 2019/20 I 2020/21

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats i equipaments d'educació ambiental, dins del programa Del Mar als Cims, destinades al finançament de activitats per donar a conèixer els principals espais naturals i biogeogràfics gironins entre la població escolar i promoure la sensibilització dels alumnes respecte als valors naturals i la necessitat de conservar-los, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 22 de gener de 2019, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 21, de 30 de gener de 2019.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració són definits al punt 6 de les bases específiques reguladores.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 175.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació.

<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import (en €)</i>
300/1700/48100 exercici 2019	16.000,00
300/1700/46769 exercici 2019	3.000,00
300/1700/46224 exercici 2019	1.500,00
300/1700/462.81 exercici 2019	1.000,00
300/1700/47002 exercici 2019	3.500,00
300/1700/48100 exercici 2020	51.200,00
300/1700/46769 exercici 2020	9.600,00
300/1700/46224 exercici 2020	4.800,00
300/1700/462.81 exercici 2020	3.200,00
300/1700/47002 exercici 2020	11.200,00
300/1700/48100 exercici 2021	44.800,00
300/1700/46769 exercici 2021	8.400,00
300/1700/46224 exercici 2021	4.200,00
300/1700/462.81 exercici 2021	2.800,00
300/1700/47002 exercici 2021	9.800,00
Total	175.000,00 €



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria i finalitzarà el 12 d'abril de 2019.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat/subvencions), acompanyat de la documentació que preveu l'article 7 de les bases reguladores.

La sol·licitud s'haurà de signar mitjançant la signatura electrònica de qualsevol dels certificats admesos per la plataforma PSIS del Consorci AOC i serà presentada telemàticament.

4. Termini de resolució i notificació

4.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

4.2. Termini de notificació

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

5. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona, en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

6. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Les activitats i actuacions subvencionades s'hauran de realitzar durant els cursos escolars de 2019/20 i 2020/21.

7. Termini per justificar les subvencions

El termini per justificar l'objecte subvencionat de cada trimestre finalitza quinze dies després de l'acabament de les classes de cada trimestre. La justificació s'ha de fer d'acord amb les Bases específiques reguladores de subvencions a les entitats i equipaments d'educació ambiental per a la campanya "Del mar als cims".

El termini màxim per aportar la memòria anual corresponent al període 2019/20 s'estableix en el 30 de setembre de 2020; el termini màxim per aportar la memòria anual corresponent al curs 2020/2021 serà el 30 de setembre de 2021.

8. Publicitat



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Diputació, al tauler electrònic <<https://tauler.seu.cat>> i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.”

SEGON. Autoritzar la despesa total de 175.000,00 euros, tot condicionant a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de 2020 i 2021, amb càrrec les següents aplicacions pressupostàries, o a la que correspongui en els anys 2020 i 2021, distribuït de la forma següent:

<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import (en €)</i>
300/1700/48100 exercici 2019	16.000,00
300/1700/46769 exercici 2019	3.000,00
300/1700/46224 exercici 2019	1.500,00
300/1700/462.81 exercici 2019	1.000,00
300/1700/47002 exercici 2019	3.500,00
300/1700/48100 exercici 2020	51.200,00
300/1700/46769 exercici 2020	9.600,00
300/1700/46224 exercici 2020	4.800,00
300/1700/462.81 exercici 2020	3.200,00
300/1700/47002 exercici 2020	11.200,00
300/1700/48100 exercici 2021	44.800,00
300/1700/46769 exercici 2021	8.400,00
300/1700/46224 exercici 2021	4.200,00
300/1700/462.81 exercici 2021	2.800,00
300/1700/47002 exercici 2021	9.800,00
Total	175.000,00 €

TERCER. Determinar que el termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOP i finalitzarà el 12 d'abril de 2019.

QUART. Garantir els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al Tauler d'Anuncis de la Corporació, Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la web corporativa.

CINQUÈ. Facultar àmpliament el president de la corporació als efectes de procedir a l'execució del present acord i per resoldre els recursos que es puguin interposar contra la resolució de la convocatòria.

SISÈ. Condicionar l'efectivitat d'aquests acords a l'aprovació definitiva de les bases.

30. JG986/000010/2019-PPCITS; Proposta President Comissió Informativa TS; Medi Ambient (014): Aprovació del conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Viladrau per al Pla Informadors 2019 (exp. 2019/1177)



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

La Diputació de Girona, com a ens gestor de la part gironina del Parc del Montseny i en base al Pla especial de protecció del medi natural i el paisatge del Parc del Montseny i el Decret 105/87 de declaració del Montseny com a Parc Natural, té entre els seus objectius prioritaris el proveïment d'una xarxa de dotacions i de serveis de suport als visitants de l'espai natural. Per aquest motiu, les Diputacions de Barcelona i Girona disposen, des del 1985, d'un pla d'informació i vigilància, que s'executa anualment mitjançant convenis amb els ajuntaments del parc.

El Pla d'informació del Parc Natural del Montseny contempla pel que fa al sector de Girona, l'establiment de 3 punts d'informació als municipis d'Arbúcies, Riells i Viabrea i Viladrau. Anualment, en base a la disponibilitat pressupostària, de comú acord amb aquests ajuntaments, es determina un calendari amb els períodes en que és necessari comptar amb un servei d'informadors.

Atès que la regulació de l'ús públic és un àmbit bàsic de la planificació i gestió dels espais naturals protegits, i que els serveis de suport als visitants del parc tenen un evident interès públic.

Donat que aquests serveis de suport als visitants són definits conjuntament entre els serveis tècnics del Parc i els tres ajuntaments esmentats i que es fa un plantejament que cobreix les majors prioritats del conjunt del territori d'aquest, en funció del pressupost disponible, i que, per tant, no és oportú obrir una línia de subvencions en concurrència pública només per a tres municipis, per oferir suport per a aquesta actuació.

El Pressupost General de la Diputació de Girona per al 2019 conté la aplicació pressupostària nominativa 300/1700/46216 "A l'Aj. de Viladrau – Pla Informació Incendis Coll Bordoriol", amb un crèdit de 6.946,25 euros, la qual cosa és el supòsit previst en l'article 15.a) de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona per a la concessió directa de subvencions.

El present conveni regularà la participació de l'Ajuntament de Viladrau en el Pla d'informació del Parc Natural del Montseny per al 2019.

Vist l'informe favorable del Servei de Medi Ambient

D'acord amb tot l'anterior, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat de Medi Ambient, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el text del conveni amb l'Ajuntament de Viladrau relatiu a les tasques d'informació en el Parc Natural del Montseny, durant l'exercici 2019, que presenta el següent tenor literal:

"CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE VILADRAU RELATIU A LES TASQUES D'INFORMACIÓ EN EL PARC NATURAL DEL MONTSENY, DURANT L'EXERCICI DE 2019. Exp.2019/1177. CN/2549

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel..., ..., , assistit pel ..., ..., en virtut de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data_____.

L'AJUNTAMENT DE VILADRAU, amb NIF P1723400F, representat per ..., ..., assistida per..., ..., de l'Ajuntament.

I.ANTECEDENTS i MOTIVACIÓ

La Diputació de Girona té com a competència, entre altres, la gestió del Parc Natural del Montseny en el territori de la demarcació de Girona, d'acord amb el Pla Especial del Parc del Montseny.

L'Ajuntament de Viladrau forma part del Consell Coordinador del Parc del Montseny, el qual és l'òrgan rector del Parc.

La Diputació de Girona, com a ens gestor de la part gironina del Parc Natural del Montseny, i en base al Pla Especial del Parc del Montseny, té entre els seus objectius prioritaris el proveïment d'una xarxa de dotacions i de serveis de suport als visitants de l'espai natural. Per aquest motiu, les Diputacions de Barcelona i Girona promouen, des del 1985, un pla d'informació i vigilància, que s'executa anualment mitjançant convenis amb els ajuntaments del parc.

El Pla d'informació del Parc Natural del Montseny per al 2019 contempla, pel que fa al sector de Girona, l'establiment de 3 punts d'informació als municipis d'Arbúcies, Riells i Viabrea i Viladrau.

El present conveni regularà la col·laboració entre la diputació de Girona i l'Ajuntament de Viladrau per al Pla d'informació del Parc Natural del Montseny per al 2019.

En virtut de tot això, subscriuen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER. OBJECTE.

El present conveni té per objecte la regulació de les condicions per a l'atorgament d'una subvenció per part de la Diputació de Girona a l'Ajuntament de Viladrau relatiu a les tasques d'informació en el Parc Natural del Montseny, durant l'exercici de 2019.

SEGON. APORTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA.

La Diputació de Girona donarà suport econòmic a l'Ajuntament de Viladrau per cooperar en les tasques d'informació en el Parc Natural del Montseny, durant l'exercici de 2019, tot aportant fins a la quantitat de SIS MIL NOU-CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (6.946,25 €), que corresponen a un màxim del 100 % de les despeses que es generin en aplicació del present conveni. Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions o ajuts.

TERCER. COMPROMISOS DE LES PARTS I PLA D'INFORMACIÓ.

La Diputació de Girona farà efectiva l'esmentada quantitat en favor de l'Ajuntament de Viladrau, prèvia justificació de les despeses a què es destina, amb càrrec al pressupost d'enguany. Es consideraran despeses subvencionables, les que hagin



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

estat meritades dins del termini de justificació, encara que no hagin estat efectivament pagades.

Aquesta justificació es farà mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat de les despeses. La Diputació es reserva la facultat de verificar la correcta aplicació dels fons de la subvenció.

Per tal de facilitar les tasques objecte del present conveni i prèvia petició expressa de l'Ajuntament, la Diputació podrà abonar, en qualitat de bestreta, el 50% de la quantitat indicada en el pacte segon.

L'Ajuntament destinarà la quantitat esmentada en el pacte segon, a la contractació laboral del personal de la seva elecció, que conegui bé el territori del seu terme municipal, amb les següents determinacions del Pla d'Informació:

Pla d'Informació

Una o dues persones que realitzaran tasques d'informació del Parc Natural amb les característiques, dates, horari i zones de treball que figuren en l'Annex 1 d'aquest conveni i es detallen a continuació:

Dates: Del 9 de març al 15 de desembre (91 dies); caps de setmana i festius.

Horari: De les 9:00 a les 14:00 hores (5 hores/dia).

Punt d'informació: Caseta d'informació de Coll de Bordoriol.

Per necessitats del servei aquest horari podrà modificar-se, mantenint un còmput total de cinc hores per dia de treball, i sempre sense alterar els dies fixats al calendari.

Serà condició que cada un dels informadors contractats disposi de vehicle propi amb assegurança vigent per als desplaçaments al lloc de treball i recorreguts d'informació, si és el cas.

Com a despeses de quilometratge pel total dels desplaçaments dels informadors es fixa la quantitat màxima de 796,25 euros, la qual serà abonada per la Diputació a l'Ajuntament prèvia justificació.

Com a despeses de vestuari i EPIS es fixa la quantitat màxima de 300,00 euros, que serà abonada per la Diputació a l'Ajuntament prèvia justificació.

Com a despeses de manteniment per a calefacció i extintors del punt d'informació es fixa la quantitat màxima de 100,00 euros, que serà abonada per la Diputació a l'Ajuntament prèvia justificació.

La tasca de les esmentades persones serà desenvolupada en coordinació amb els tècnics del Parc Natural.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

S'assigna a cada persona contractada, en concepte de formació, un import màxim equivalent de fins a 5 hores de treball. Aquesta assignació només s'aplicarà en la formació promoguda per les administracions gestores del Parc i que els informadors realitzin fora del seu horari de treball. Com a justificatiu caldrà presentar comprovant d'assistència a les sessions de formació.

QUART. COMPATIBILITAT.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, amb l'excepció dels ajuts que s'obtinguin de la Diputació de Girona, o entitat vinculada o participada per aquest ens per al mateix projecte. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

El beneficiari accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

SISÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ.

L'Ajuntament haurà de justificar, en el termini que finalitza el 31 de gener de 2020, la realització efectiva dels treballs objecte de subvenció corresponents a l'any anterior, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

- a) Resum justificatiu del compliment de l'activitat, en què hi ha de constar una valoració breu de les accions fetes i els resultats obtinguts, així com l'explicació del compliment de l'obligació de fer difusió i publicitat de la col·laboració de la Diputació de Girona.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura o altre document justificatiu de despesa legalment vàlid.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, si és el cas, amb la identificació de l'import i la procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el pacte onzè d'aquest conveni.
- e) En cas que hi hagi despeses de personal, fulls mensuals de dedicació temporal a les diferents tasques en què consti la dedicació desglossada en dies i hores a cada tasca, signats per cada persona i pel seu cap, els justificants de despesa corresponents i un certificat signat que acrediti la dedicació de forma argumentada.
- f) Certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

SETÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Els tècnics del Parc treballaran coordinadament amb els informadors i faran el seguiment del pla d'informació i de les incidències que puguin sorgir.

En cas de discrepàncies en la interpretació del conveni es podrà convocar una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part, per tal de resoldre-les.

VUITÈ. PAGAMENT.

S'efectuarà el pagament del 100% de l'import de la subvenció un cop la despesa hagi estat justificada correctament. Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del centre gestor. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

NOVÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Com a mínim, caldrà que el beneficiari faci constar el suport de la Diputació de Girona al web corporatiu.

Els uniformes dels informadors portaran els escuts acreditatius pertinents.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI.

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. SUBCONTRACTACIÓ.

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

DOTZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

L'òrgan de la Diputació de Girona que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat el conveni corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

TRETZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquest conveni.

Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà el president de la Diputació.

CATORZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

QUINZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SETZÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantindre la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DISSETÈ. PROTECCIÓ DE DADES.

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de l'Europa i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de la entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat

DIVUITE. NORMES SUPLETÒRIES.

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

DINOVÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI.

Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2019.

VINTÈ. NATURALESA DEL CONVENI.

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-UNÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ.

Son causes d'extinció d'aquest conveni:

- L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts
- L'acord unànim de tots els signants.
- L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altre causa prevista en el conveni o en altres lleis.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat, Viladrau, Per l'Ajuntament de Viladrau, ..., ..., Girona, Per la Diputació de Girona, ..., ..."

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa de 6.946,25 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300/1700/46216 del pressupost d'enguany.

TERCER. Facultar el president de la Diputació per a la signatura dels convenis i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

QUART. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Viladrau.

CINQUÈ. PUBLICAR el text del conveni al DOGC.



31. JG986/000011/2019-PPCITS; Proposta President Comissió Informativa TS; Medi Ambient (014): Aprovació del conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Arbúcies, per al Pla Informadors 2019 (exp. 2019/1201)

La Diputació de Girona, com a ens gestor de la part gironina del Parc del Montseny i en base al Pla especial de protecció del medi natural i el paisatge del Parc del Montseny i el Decret 105/87 de declaració del Montseny com a Parc Natural, té entre els seus objectius prioritaris el proveïment d'una xarxa de dotacions i de serveis de suport als visitants de l'espai natural. Per aquest motiu, les Diputacions de Barcelona i Girona disposen, des del 1985, d'un pla d'informació i vigilància, que s'executa anualment mitjançant convenis amb els ajuntaments del parc.

El Pla d'informació del Parc Natural del Montseny contempla pel que fa al sector de Girona, l'establiment de 3 punts d'informació als municipis d'Arbúcies, Riells i Viabrea i Viladrau. Anualment, en base a la disponibilitat pressupostària, de comú acord amb aquests ajuntaments, es determina un calendari amb els períodes en que és necessari comptar amb un servei d'informadors.

Atès que la regulació de l'ús públic és un àmbit bàsic de la planificació i gestió dels espais naturals protegits, i que els serveis de suport als visitants del parc tenen un evident interès públic.

Donat que aquests serveis de suport als visitants són definits conjuntament entre els serveis tècnics del Parc i els tres ajuntaments esmentats i que es fa un plantejament que cobreix les majors prioritats del conjunt del territori d'aquest, en funció del pressupost disponible, i que, per tant, no és oportú obrir una línia de subvencions en concurrència pública només per a tres municipis, per oferir suport per a aquesta actuació.

Que el Pressupost General de la Diputació de Girona per al 2019 conté la l'aplicació pressupostària nominativa 300/1700/46217 "A l'Aj. Arbúcies – Pla Informadors Coll de Castellar", amb un crèdit de 6.946,25 euros, la qual cosa és el supòsit previst en l'article 15.a) de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona per a la concessió directa de subvencions.

El present conveni regularà la participació de l'Ajuntament d'Arbúcies en el Pla d'informació del Parc Natural del Montseny per al 2019.

Vist que hi ha crèdit suficient, d'acord amb els antecedents, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat de Medi Ambient, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el text del conveni amb l'Ajuntament d'Arbúcies relatiu a les tasques d'informació en el Parc Natural del Montseny, durant l'exercici 2019, que presenta el següent tenor literal:

"CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT D'ARBÚCIES RELATIU A LES TASQUES D'INFORMACIÓ EN EL PARC NATURAL DEL MONTSENY, DURANT L'EXERCICI DE 2019. Exp.2019/1201- CN/2550

II. ENTITATS QUE INTERVENEN



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

La DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel ..., ..., assistit pel ..., en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data_____.

L'AJUNTAMENT D'ARBÚCIES, amb NIF P1700900B, representat pel ..., ..., assistit per... de l'Ajuntament.

III.ANTECEDENTS i MOTIVACIÓ

La Diputació de Girona té com a competència, entre altres, la gestió del Parc Natural del Montseny en el territori de la demarcació de Girona, d'acord amb el Pla Especial del Parc del Montseny.

L'Ajuntament d'Arbúcies forma part del Consell Coordinador del Parc del Montseny, el qual és l'òrgan rector del Parc.

La Diputació de Girona, com a ens gestor de la part gironina del Parc Natural del Montseny, i en base al Pla Especial del Parc del Montseny, té entre els seus objectius prioritaris el proveïment d'una xarxa de dotacions i de serveis de suport als visitants de l'espai natural. Per aquest motiu, les Diputacions de Barcelona i Girona promouen, des del 1985, un pla d'informació i vigilància, que s'executa anualment mitjançant convenis amb els ajuntaments del parc.

El Pla d'informació del Parc Natural del Montseny per al 2019 contempla, pel que fa al sector de Girona, l'establiment de 3 punts d'informació als municipis d'Arbúcies, Riells i Viabrea i Viladrau.

El present conveni regularà la col·laboració entre la diputació de Girona i l'Ajuntament d'Arbúcies per al Pla d'informació del Parc Natural del Montseny per al 2019.

En virtut de tot això, subscriuen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER.- OBJECTE.

El present conveni té per objecte la regulació de les condicions per a l'atorgament d'una subvenció per part de la Diputació de Girona a l'Ajuntament d'Arbúcies relatiu a les tasques d'informació en el Parc Natural del Montseny, durant l'exercici de 2019.

SEGON.- APORTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA.

La Diputació de Girona donarà suport econòmic a l'Ajuntament d'Arbúcies per cooperar en les tasques d'informació en el Parc Natural del Montseny, durant l'exercici de 2019, tot aportant fins a la quantitat de SIS MIL NOU-CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (6.946,25 €), que corresponen a un màxim del 100 % de les despeses que es generin en aplicació del present conveni. Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions o ajuts.

TERCER.- COMPROMISOS DE LES PARTS I PLA D'INFORMACIÓ.

La Diputació de Girona farà efectiva l'esmentada quantitat en favor de l'Ajuntament d'Arbúcies, prèvia justificació de les despeses a què es destina, amb càrrec al



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

pressupost d'enguany. Es consideraran despeses subvencionables, les que hagin estat meritades dins del termini de justificació, encara que no hagin estat efectivament pagades.

Aquesta justificació es farà mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat de les despeses. La Diputació es reserva la facultat de verificar la correcta aplicació dels fons de la subvenció.

Per tal de facilitar les tasques objecte del present conveni i prèvia petició expressa de l'Ajuntament, la Diputació podrà abonar, en qualitat de bestreta, el 50% de la quantitat indicada en el pacte segon.

L'Ajuntament destinarà la quantitat esmentada en el pacte segon, a la contractació laboral del personal de la seva elecció, que conegui bé el territori del seu terme municipal, amb les següents determinacions del Pla d'Informació:

Pla d'Informació

Una o dues persones que realitzaran tasques d'informació del Parc Natural amb les característiques, dates, horari i zones de treball que figuren en l'Annex 1 d'aquest conveni i es detallen a continuació:

Dates: Del 9 de març al 15 de desembre (91 dies); caps de setmana i festius.

Horari: De les 9:00 a les 14:00 hores (5 hores/dia).

Punt d'informació: Caseta d'informació de Coll de Castellar.

Per necessitats del servei aquest horari podrà modificar-se, mantenint un còmput total de cinc hores per dia de treball, i sempre sense alterar els dies fixats al calendari.

Serà condició que cada un dels informadors contractats disposi de vehicle propi amb assegurança vigent per als desplaçaments al lloc de treball i recorreguts d'informació, si és el cas.

Com a despeses de quilometratge pel total dels desplaçaments dels informadors es fixa la quantitat màxima de 796,25 euros, la qual serà abonada per la Diputació a l'Ajuntament prèvia justificació.

Com a despeses de vestuari i EPIS es fixa la quantitat màxima de 300,00 euros, que serà abonada per la Diputació a l'Ajuntament prèvia justificació.

Com a despeses de manteniment per a calefacció i extintors del punt d'informació es fixa la quantitat màxima de 100,00 euros, que serà abonada per la Diputació a l'Ajuntament prèvia justificació.

La tasca de les esmentades persones serà desenvolupada en coordinació amb els tècnics del Parc Natural.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

S'assigna a cada persona contractada, en concepte de formació, un import màxim equivalent de fins a 5 hores de treball. Aquesta assignació només s'aplicarà en la formació promoguda per les administracions gestores del Parc i que els informadors realitzin fora del seu horari de treball. Com a justificatiu caldrà presentar comprovant d'assistència a les sessions de formació.

QUART. COMPATIBILITAT.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, amb l'excepció dels ajuts que s'obtinguin de la Diputació de Girona, o entitat vinculada o participada per aquest ens per al mateix projecte. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

El beneficiari accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

SISÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ.

L'Ajuntament haurà de justificar, en el termini que finalitza el 31 de gener de 2020, la realització efectiva dels treballs objecte de subvenció corresponents a l'any anterior, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

- a) Resum justificatiu del compliment de l'activitat, en què hi ha de constar una valoració breu de les accions fetes i els resultats obtinguts, així com l'explicació del compliment de l'obligació de fer difusió i publicitat de la col·laboració de la Diputació de Girona.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura o altre document justificatiu de despesa legalment vàlid.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, si és el cas, amb la identificació de l'import i la procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el pacte onzè d'aquest conveni.
- e) En cas que hi hagi despeses de personal, fulls mensuals de dedicació temporal a les diferents tasques en què consti la dedicació desglossada en dies i hores a cada tasca, signats per cada persona i pel seu cap, els justificants de despesa corresponents i un certificat signat que acrediti la dedicació de forma argumentada.
- f) Certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

SETÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Els tècnics del Parc treballaran coordinadament amb els informadors i faran el seguiment del pla d'informació i de les incidències que puguin sorgir.

En cas de discrepàncies en la interpretació del conveni es podrà convocar una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part, per tal de resoldre-les.

VUITÈ. PAGAMENT.

S'efectuarà el pagament del 100% de l'import de la subvenció un cop la despesa hagi estat justificada correctament. Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del centre gestor. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

NOVÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Com a mínim, caldrà que el beneficiari faci constar el suport de la Diputació de Girona al web corporatiu.

Els uniformes dels informadors portaran els escuts acreditatius pertinents.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI.

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. SUBCONTRACTACIÓ.

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

DOTZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

L'òrgan de la Diputació de Girona que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat el conveni corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

TRETZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquest conveni.

Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà el president de la Diputació.

CATORZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

QUINZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SETZÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantindre la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DISSETÈ. PROTECCIÓ DE DADES.

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de l'Europa i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de la entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat

DIVUITE. NORMES SUPLETÒRIES.

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

DINOVÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI.

Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2019.

VINTÈ. NATURALESA DEL CONVENI.

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-UNÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ.

Son causes d'extinció d'aquest conveni:

- L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts
- L'acord unànim de tots els signants.
- L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
 - Per qualsevol altre causa prevista en el conveni o en altres lleis.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat, Arbúcies, Per l'Ajuntament, ... Girona, Per la Diputació de Girona, ...”

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa de 6.946,25 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300/1700/46217 del pressupost d'enguany.

TERCER. Facultar el president de la Diputació per a la signatura dels convenis i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

QUART. Traslladar el present acord a l'Ajuntament d'Arbúcies.

CINQUÈ. Publicar el text del conveni al DOGC

32. JG986/000012/2019-PPCITS; Proposta President Comissió Informativa TS; Medi Ambient (014): Aprovació del conveni entre la Diputació de Girona i



l'Ajuntament de Riells i Viabrea per al Pla Informadors 2019 (exp. 2019/1209)

La Diputació de Girona, com a ens gestor de la part gironina del Parc del Montseny i en base al Pla especial de protecció del medi natural i el paisatge del Parc del Montseny i el Decret 105/87 de declaració del Montseny com a Parc Natural, té entre els seus objectius prioritaris el proveïment d'una xarxa de dotacions i de serveis de suport als visitants de l'espai natural. Per aquest motiu, les Diputacions de Barcelona i Girona disposen, des del 1985, d'un pla d'informació i vigilància, que s'executa anualment mitjançant convenis amb els ajuntaments del parc.

El Pla d'informació del Parc Natural del Montseny contempla pel que fa al sector de Girona, l'establiment de 3 punts d'informació als municipis d'Arbúcies, Riells i Viabrea i Viladrau. Anualment, en base a la disponibilitat pressupostària, de comú acord amb aquests ajuntaments, es determina un calendari amb els períodes en que és necessari comptar amb un servei d'informadors.

Atès que la regulació de l'ús públic és un àmbit bàsic de la planificació i gestió dels espais naturals protegits, i que els serveis de suport als visitants del parc tenen un evident interès públic.

Donat que aquests serveis de suport als visitants són definits conjuntament entre els serveis tècnics del Parc i els tres ajuntaments esmentats i que es fa un plantejament que cobreix les majors prioritats del conjunt del territori d'aquest, en funció del pressupost disponible, per oferir suport per a aquesta actuació.

Que el Pressupost General de la Diputació de Girona per al 2019 conté la l'aplicació pressupostària nominativa 300/1700/46218 "A l'Aj. de Riells – Pla Informació St. Martí de Riells", amb un crèdit de 6.946,25 euros, la qual cosa és el supòsit previst en l'article 15.a) de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona per a la concessió directa de subvencions.

El present conveni regularà la participació de l'Ajuntament de Riells i Viabrea en el Pla d'informació del Parc Natural del Montseny per al 2019.

Vist que hi ha crèdit suficient, d'acord amb els antecedents, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat de Medi Ambient, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el text del conveni amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea relatiu a les tasques d'informació en el Parc Natural del Montseny, durant l'exercici 2019, que presenta el següent tenor literal:

"CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA RELATIU A LES TASQUES D'INFORMACIÓ EN EL PARC NATURAL DEL MONTSENY, DURANT L'EXERCICI DE 2019. Exp.2018/1209. CN/2552

IV. ENTITATS QUE INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel..., ..., assistit pel ..., ..., en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data_____.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA, amb NIF P1715500C, representat pel ..., ..., assistit per..., ..., de l'Ajuntament.

V.ANTECEDENTS i MOTIVACIÓ

La Diputació de Girona té com a competència, entre altres, la gestió del Parc Natural del Montseny en el territori de la demarcació de Girona, d'acord amb el Pla Especial del Parc del Montseny.

L'Ajuntament de Riells i Viabrea forma part del Consell Coordinador del Parc del Montseny, el qual és l'òrgan rector del Parc.

La Diputació de Girona, com a ens gestor de la part gironina del Parc Natural del Montseny, i en base al Pla Especial del Parc del Montseny, té entre els seus objectius prioritaris el proveïment d'una xarxa de dotacions i de serveis de suport als visitants de l'espai natural. Per aquest motiu, les Diputacions de Barcelona i Girona promouen, des del 1985, un pla d'informació i vigilància, que s'executa anualment mitjançant convenis amb els ajuntaments del parc.

El Pla d'informació del Parc Natural del Montseny per al 2019 contempla, pel que fa al sector de Girona, l'establiment de 3 punts d'informació als municipis d'Arbúcies, Riells i Viabrea i Viladrau.

El present conveni regularà la col·laboració entre la diputació de Girona i l'Ajuntament de Riells i Viabrea per al Pla d'informació del Parc Natural del Montseny per al 2019.

En virtut de tot això, subscriuen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER. OBJECTE.

El present conveni té per objecte la regulació de les condicions per a l'atorgament d'una subvenció per part de la Diputació de Girona a l'Ajuntament de Riells i Viabrea relatiu a les tasques d'informació en el Parc Natural del Montseny, durant l'exercici de 2019.

SEGON. APORTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA.

La Diputació de Girona donarà suport econòmic a l'Ajuntament de Riells i Viabrea per cooperar en les tasques d'informació en el Parc Natural del Montseny, durant l'exercici de 2019, tot aportant fins a la quantitat de SIS MIL NOU-CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (6.946,25 €), que corresponen a un màxim del 100 % de les despeses que es generin en aplicació del present conveni. Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions o ajuts.

TERCER. COMPROMISOS DE LES PARTS I PLA D'INFORMACIÓ.

La Diputació de Girona farà efectiva l'esmentada quantitat en favor de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, prèvia justificació de les despeses a què es destina, amb càrrec al pressupost d'enguany. Es consideraran despeses subvencionables, les que hagin



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

estat meritades dins del termini de justificació, encara que no hagin estat efectivament pagades.

Aquesta justificació es farà mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat de les despeses. La Diputació es reserva la facultat de verificar la correcta aplicació dels fons de la subvenció.

Per tal de facilitar les tasques objecte del present conveni i prèvia petició expressa de l'Ajuntament, la Diputació podrà abonar, en qualitat de bestreta, el 50% de la quantitat indicada en el pacte segon.

L'Ajuntament destinarà la quantitat esmentada en el pacte segon, a la contractació laboral del personal de la seva elecció, que conegui bé el territori del seu terme municipal, amb les següents determinacions del Pla d'Informació:

Pla d'Informació

Una o dues persones que realitzaran tasques d'informació del Parc Natural amb les característiques, dates, horari i zones de treball que figuren en l'Annex 1 d'aquest conveni i es detallen a continuació:

Dates: Del 9 de març al 15 de desembre (91 dies); caps de setmana i festius.

Horari: De les 9:00 a les 14:00 hores (5 hores/dia).

Punt d'informació: Caseta d'informació pròxima a l'Ermita de Sant Martí de Riells.

Per necessitats del servei aquest horari podrà modificar-se, mantenint un còmput total de cinc hores per dia de treball, i sempre sense alterar els dies fixats al calendari.

Serà condició que cada un dels informadors contractats disposi de vehicle propi amb assegurança vigent per als desplaçaments al lloc de treball i recorreguts d'informació, si és el cas.

Com a despeses de quilometratge pel total dels desplaçaments dels informadors es fixa la quantitat màxima de 796,25 euros, la qual serà abonada per la Diputació a l'Ajuntament prèvia justificació.

Com a despeses de vestuari i EPIS es fixa la quantitat màxima de 300,00 euros, que serà abonada per la Diputació a l'Ajuntament prèvia justificació.

Com a despeses de manteniment per a calefacció i extintors del punt d'informació es fixa la quantitat màxima de 100,00 euros, que serà abonada per la Diputació a l'Ajuntament prèvia justificació.

La tasca de les esmentades persones serà desenvolupada en coordinació amb els tècnics del Parc Natural.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

S'assigna a cada persona contractada, en concepte de formació, un import màxim equivalent de fins a 5 hores de treball. Aquesta assignació només s'aplicarà en la formació promoguda per les administracions gestores del Parc i que els informadors realitzin fora del seu horari de treball. Com a justificatiu caldrà presentar comprovant d'assistència a les sessions de formació.

QUART. COMPATIBILITAT.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, amb l'excepció dels ajuts que s'obtinguin de la Diputació de Girona, o entitat vinculada o participada per aquest ens per al mateix projecte. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

El beneficiari accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

SISÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ.

L'Ajuntament haurà de justificar, en el termini que finalitza el 31 de gener de 2020, la realització efectiva dels treballs objecte de subvenció corresponents a l'any anterior, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

- a) Resum justificatiu del compliment de l'activitat, en què hi ha de constar una valoració breu de les accions fetes i els resultats obtinguts, així com l'explicació del compliment de l'obligació de fer difusió i publicitat de la col·laboració de la Diputació de Girona.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura o altre document justificatiu de despesa legalment vàlid.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, si és el cas, amb la identificació de l'import i la procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el pacte onzè d'aquest conveni.
- e) En cas que hi hagi despeses de personal, fulls mensuals de dedicació temporal a les diferents tasques en què consti la dedicació desglossada en dies i hores a cada tasca, signats per cada persona i pel seu cap, els justificants de despesa corresponents i un certificat signat que acrediti la dedicació de forma argumentada.
- f) Certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

SETÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Els tècnics del Parc treballaran coordinadament amb els informadors i faran el seguiment del pla d'informació i de les incidències que puguin sorgir.

En cas de discrepàncies en la interpretació del conveni es podrà convocar una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part, per tal de resoldre-les.

VUITÈ. PAGAMENT.

S'efectuarà el pagament del 100% de l'import de la subvenció un cop la despesa hagi estat justificada correctament. Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del centre gestor. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

NOVÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Com a mínim, caldrà que el beneficiari faci constar el suport de la Diputació de Girona al web corporatiu.

Els uniformes dels informadors portaran els escuts acreditatius pertinents.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI.

El beneficiari té les obligacions següents:

a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.

b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. SUBCONTRACTACIÓ.

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

DOTZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

L'òrgan de la Diputació de Girona que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat el conveni corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

TRETZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquest conveni.

Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà el president de la Diputació.

CATORZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

QUINZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SETZÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DISSETÈ. PROTECCIÓ DE DADES.

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de la entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat

DIVUITÈ. NORMES SUPLETÒRIES.

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

DINOVÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI.

Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2019.

VINTÈ. NATURALESA DEL CONVENI.

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-UNÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ.

Son causes d'extinció d'aquest conveni:

- L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts
- L'acord unànim de tots els signants.
- L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altre causa prevista en el conveni o en altres lleis.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat,

Riells i Viabrea, Per l'Ajuntament, ..., ..., Girona, Per la Diputació de Girona, ..., ..."

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa de 6.946,25 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300/1700/46218 del pressupost d'enguany.

TERCER. Facultar el president de la Diputació per a la signatura dels convenis i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

QUART. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

CINQUÈ. Publicar el text del conveni al DOGC.

En aquest punt el diputat Sr. Jordi Camps s'absenta de la sessió.



33. JG986/000013/2019-PPCITS; Proposta President Comissió Informativa TS; Medi Ambient (014): Concessió d'una subvenció al Consorci de les Gavarres dins el PFA de la Caixa (exp. 2019/427)

El Consorci de les Gavarres ha sol·licitat una subvenció per al finançament del Projecte "Actuacions i preservació dels valors naturals a l'ENP de les Gavarres 2019", i s'ha instruït l'expedient 2019/427.

En el projecte de finançament afectat 2018 3 MA 1 "Projecte de col·laboració amb la Caixa en matèria d'espais naturals 2017", de data 13 de febrer de 2018, hi ha l'aplicació pressupostària 300/1701/46701 "Ajuts a consorcis prog. Conservació espais naturals conveni la Caixa", per un import de 280.000,00 €.

Es sol·licita una concessió d'ajuda directa, d'acord amb l'apartat C, article 15 de l'Ordenança de subvencions.

Els treballs que es plantegen a la memòria valorada tenen un interès públic dins i fora l'àmbit de l'Espai d'Interès Natural de les Gavarres, atès que tenen per objectiu mantenir infraestructures prioritàries de prevenció d'incendis forestals, i la conservació d'espècies de flora amenaçada d'alt interès de conservació.

La Comissió qualificadora del conveni establert entre la Diputació de Girona i l'Obra Social "la Caixa" vas aprovar el projecte "Actuacions i preservació dels valors naturals a l'ENP de les Gavarres 2019", presentat pel Consorci de les Gavarres. Per aquest motiu, es proposa la concessió d'un ajut de 39.999,00 €, que correspon al 99,98% dels treballs projectats previstos a la memòria presentada.

Vist l'informe favorable del departament de Medi Ambient, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat de Medi Ambient, per unanimitat, acorda:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. expedient	Nom del beneficiari	CIF/NIF
2019/427	Consorci de les Gavarres	P6700016F
Objecte de la subvenció		Naturalesa
Actuacions i preservació dels valors naturals a l'ENP de les Gavarres 2019		Corrent
Cost de l'objecte de la subvenció (en €)	Import de la subvenció (en €)	% de finançament
40.007,36	39.999,00	99,98

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 39.999,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Codi Projecte	Nom aplicació pressupostària	Import
2019	300/1701/46701	2018 3 MA 1	Ajuts a consorcis prog. Conservació espais	39.999,00



			naturals conveni la Caixa	
--	--	--	---------------------------	--

Tercer. **Despeses subvencionables i període d'execució.** La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença el dia 1 de gener de 2018 i finalitza el 30 de setembre de 2019. Aquest termini és improrrogable.

Quart. **Compatibilitat.** La subvenció no és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Cinquè. **Acceptació de la subvenció.** El Consorci de les Gavarres disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

Sisè. **Termini i règim de justificació.** El beneficiari ha de justificar, en el termini de 15 dies hàbils a partir de l'acabament del període d'execució establert al punt tercer d'aquest acord, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per 40.007,36 euros, corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el punt novè d'aquest acord.
- e) Les factures que es detallen a la relació classificada del compte justificatiu

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

Setè. **Afectació dels béns.** El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys un cop acabat el projecte. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció,



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripcions en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i, en qualsevol cas, en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

Vuitè. Pagament. El pagament de la subvenció es farà en concepte de bestreta en el termini d'1 mes a partir de la notificació d'aquesta resolució i prèvia acceptació expressa de la subvenció.

L'import de la bestreta serà del 50 % de l'import de la subvenció. El pagament es farà sense la constitució prèvia d'una fiança o garantia.

Quan el beneficiari hagi presentat al Registre General de la Diputació la justificació econòmica es farà efectiva la quantitat restant, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

Es tramitarà el pagament de la subvenció o la bestreta previ informe favorable del cap del centre gestor, i el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

Novè. Obligació de difusió i publicitat. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada. Com a mínim el consorci haurà de fer un comunicat de premsa, i publicitar a la seva web les accions i la concessió de l'ajut.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Desè. Altres obligacions del beneficiari. El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.



- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

Onzè. **Subcontractació.** Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Dotzè. **Modificació de les subvencions.** La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

Tretzè. **Invalidesa, revocació i reintegrament.** La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El departament de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

Catorzè. **Verificació i control.** La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenient, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Quinzè. **Prohibició de contractació amb persones vinculades.** El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Setzè. **Principis ètics i regles de conducta.** El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Setzè. **Normes supletòries.** En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Dissetè. Notificar aquest acord al Consorci de les Gavarres.

34. JG986/000015/2019-PPCITS; Proposta President Comissió Informativa TS; Medi Ambient (014): Concedir subvenció al Consorci del Ter- Per actuacions del Consorci del Ter 2019 (exp. 2019/195)

Vista la sol·licitud del Consorci del Ter, del dia 10 de gener de 2019, en què sol·licita una subvenció nominativa de 50.000,00 € per actuacions del Consorci del Ter, Exp. 2019/195.

Vist l'informe favorable del cap del Servei de Medi Ambient, que es transcriu íntegrament, d'acord amb el tenor literal següent:

"INFORME DEL CENTRE GESTOR DE MEDI AMBIENT

Assumpte: subvenció al Consorci del Ter per a actuacions del Consorci del Ter- any 2019. Exp. 2019/195.

DISPOSICIONS LEGALS I ANTECEDENTS:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny
- e) Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- f) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Vista la sol·licitud del Consorci del Ter, del dia 10 de gener de 2019, en què sol·licita un ajut de 50.000,00 € per a actuacions Consorci del Ter- any 2019, amb un pressupost de 50.000,00 €.

Vista la proposta d'acord de Junta de Govern de concessió de la subvenció.

S'INFORMA

Que el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona 2017-2019 incorpora la línia de suport als consorcis gestors d'espais d'interès natural, que es preveu materialitzar mitjançant subvencions nominatives.

Que el Pressupost General de la Diputació de Girona per al 2019 conté la partida pressupostària 300/1700/46760 "Al Consorci del Ter – Activitats i projectes àmbit riu Ter", amb un crèdit de 50.000,00 €, la qual cosa és el supòsit previst en l'article 15.a) de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona per a la concessió directa de subvencions.

Que existeix crèdit pressupostari i que és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent.

Que s'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que el sol·licitant declara responsablement que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

Que la resolució conté el contingut mínim establert per l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions.

Que s'ha verificat que el beneficiari declara que compleix amb les seves obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social i que no es troba en cap dels supòsits d'incompatibilitat per percebre la subvenció.

Que l'aprovació de la subvenció i de la disposició de la despesa correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, atès que es tracta d'una despesa superior a 18.001,00 €, d'acord amb la Resolució de Presidència de 13/7/15, donat compte al Ple de 15/7/15 i publicat al BOP núm. 142 de 24/7/2015, i de les delegacions mantingudes per resolució de Presidència de 6/8/18, donat compte al Ple de 7/8/18.

Per tot això s'informa favorablement l'atorgament d'una subvenció de 50.000,00 euros, mitjançant acord de la Junta de Govern."

Vista la fiscalització realitzada segons la instrucció de control intern aprovada pel Ple de la Diputació de Girona.

D'acord amb els antecedents, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. CONCEDIR una subvenció directa nominativa amb les dades següents:



<i>Núm. expedient</i>	<i>Nom del beneficiari</i>	<i>CIF/NIF</i>
2019/195	Consorci del Ter	P0800060F
<i>Objecte de la subvenció</i>		<i>Naturalesa</i>
Per actuacions del Consorci del Ter- 2019		Corrent
<i>Cost de l'objecte de la subvenció (en €)</i>	<i>Import de la subvenció (en €)</i>	<i>% de finançament</i>
50.000.00	50.000,000	Quantia fixa

SEGON. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa total de 50.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300/1700/46760.

Aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import
300/1700/46760	"Al Consorci del Ter – Activitats i projectes àmbit riu Ter"	50.000,00

TERCER. **Despeses subvencionables i període d'execució.** La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el període d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença el dia 1 de gener de 2019 i finalitza el 31 de desembre de 2019.

QUART. **Compatibilitat.** La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. **Acceptació de la subvenció.** Es considera que el beneficiari accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. **Termini i règim de justificació.** El beneficiari ha de justificar, en el termini que finalitza el 31 de gener de 2020, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el punt novè d'aquest acord.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al punt quart, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

SETÈ. Afectació dels béns. Quan sigui el cas, el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys un cop acabat el projecte. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i, en qualsevol cas, en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

VUITÈ. Pagament. A la presentació del compte justificatiu corresponent, es tramitarà el pagament de la subvenció, previ informe favorable del cap del centre gestor. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada. Com a mínim, el beneficiari haurà de fer constar el suport de la diputació de Girona en els materials que editi amb aquesta subvenció, així com en el web del consorci.



Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESE. Altres obligacions del beneficiari. El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Subcontractació. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

DOTZÈ. Modificació de les subvencions. El president de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.



TRETZÈ. Invalidesa, revocació i reintegrament. La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a)Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b)En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c)Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El departament de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

CATORZÈ. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

QUINZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SETZÈ. Principis ètics i regles de conducta. El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a)El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b)El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c)La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d)La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e)La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.



- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DISSETÈ. Protecció de dades. En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de l'Europa i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de la entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat

DIVUITÈ. Normes supletòries. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la resta de normes que hi siguin aplicables.

DINOVÈ. Notificar aquesta resolució al Consorci de Ter.

Assumptes procedents dels delegats de les diferents àrees

35. JG986/000007/2019-PDDCE; Proposta Diputat Delegat Cooperació Esportiva; Cooperació Esportiva (026): Subvenció nominativa al Club Poliesportiu Puigcerdà per a les activitats anuals (exp. 2019/492)

El Club Poliesportiu Puigcerdà, de Puigcerdà, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de les activitats anuals i s'ha instruït l'expedient 2019/492.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

L'entitat Club Poliesportiu Puigcerdà, té com a objectiu principal el foment de la pràctica esportiva i també d'esdeveniments esportius puntuals i extraordinaris.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 24 de gener de 2017, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei d'Esports atorgui subvencions nominatives als clubs esportius de les comarques gironines que per les seves característiques, desenvolupin unes importants funcions esportives i socials.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor del Club Poliesportiu Puigcerdà, de Puigcerdà, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe favorable del cap del centre gestor d'Esports i de conformitat amb el Decret de 13 de juliol de 2015 de delegacions de la Presidència a la Junta de Govern, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Exp. núm.	Nom beneficiari	CIF/NIF	
2019/492	Club Poliesportiu Puigcerdà	G17040858	
Objecte de la subvenció		Naturalesa	
Activitats anuals		Corrent	
Cost de l'objecte de la subvenció €	Import de la subvenció €	Import a justificar €	% de finançament
30.000,00	15.000,00	30.000,00	50,00 %

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 15.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 520/3410/48111 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

Tercer. **Despeses subvencionables i període d'execució**

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de setembre de 2018 i finalitza el 31 d'agost de 2019.

Quart. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

Cinquè. Acceptació de la subvenció

Es considera que l'entitat, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

Sisè. Termini i règim de justificació

El beneficiari ha de justificar en el termini que finalitza el 30 de setembre de 2019, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per l'import de 30.000,00 euros corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona tal i com estableix el punt tercer d'aquest acord.
- e) Declaració responsable sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat «Documentació» del web www.ddgi.cat).

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al 90% de l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantia concedida el percentatge de finançament.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els



esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

Setè. Afectació dels béns

El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic, i mínim de 2 anys per la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripcionats en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

Vuitè. Pagament

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del centre gestor, i el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

Novè. Obligació de difusió i publicitat

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Desè. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

Onzè. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Dotzè. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

Tretzè. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.



El centre gestor d'Esports tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

Catorzè. Verificació i control

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Quinzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Setzè. Principis ètics i regles de conducta

El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.



- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Dissetè. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Divuitè.

Notificar aquest acord a l'entitat Club Poliesportiu Puigcerdà.

36. JG986/000009/2019-PDDCE; Proposta Diputat Delegat Cooperació Esportiva; Cooperació Esportiva (026): Subvenció nominativa al Club Rally Clàssics pel 67è Rally Costa Brava (XVI Rally Històric) (exp. 2019/1352)

El Club Rally Clàssics, de Vilanova del Vallès, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del 67è Rally Costa Brava (XVI Rally Històric) i s'ha instruït l'expedient 2019/1352.

L'entitat Club Rally Clàssics, té com a objectiu principal l'organització d'aquesta prova que és la més antiga d'Espanya i del campionat d'Europa de vehicles històrics.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 24 de gener de 2017, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei d'Esports atorgui subvencions nominatives als clubs esportius de les comarques gironines que per les seves característiques, desenvolupin unes importants funcions esportives i socials.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor del Club Rally Clàssics, de Vilanova del Vallès, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe favorable del cap del centre gestor d'Esports i de conformitat amb el Decret de 13 de juliol de 2015 de delegacions de la Presidència a la Junta de Govern, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Esports, per unanimitat, acorda:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Exp. núm.	Nom beneficiari	CIF/NIF	
2019/1352	Club Rally Clàssics	G63265813	
Objecte de la subvenció		Naturalesa	
67è Rally Costa Brava (XVI Rally Històric)		Corrent	
Cost de l'objecte de la subvenció €	Import de la subvenció €	Import a justificar €	% de finançament
200.000,00	40.000,00	200.000,00	20 %

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 40.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 520/3410/48115 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

Terçer. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritades durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de gener de 2019 i finalitza el 30 de juny de 2019.

Quart. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

Cinquè. Acceptació de la subvenció

Es considera que l'entitat, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

Sisè. Termini i règim de justificació

El beneficiari ha de justificar en el termini que finalitza el 30 de juny de 2019, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per l'import de 200.000,00 euros corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:



- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona tal i com estableix el punt tercer d'aquest acord.
- e) Declaració responsable sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat «Documentació» del web www.ddgi.cat).

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al 90% de l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge de finançament.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

Setè. Afectació dels béns

El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscripibles en un registre públic, i mínim de 2 anys per la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

Vuitè. Pagament

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del centre gestor, i el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

Novè. Obligació de difusió i publicitat

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada. Tanmateix, el dia que es realitzi l'activitat objecte de la subvenció el beneficiari haurà d'instal·lar l'arc inflable de la Diputació de Girona, prèvia sol·licitud al servei d'Esports.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Desè. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

Onzè. Subcontractació



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Dotzè. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

Tretzè. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor d'Esports tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

Catorzè. Verificació i control

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Quinzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.



Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Setzè. Principis ètics i regles de conducta

El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Dissetè. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Divuitè.

Notificar aquest acord a l'entitat Club Rally Clàssics.

37. JG986/000010/2019-PDDCE; Proposta Diputat Delegat Cooperació Esportiva; Cooperació Esportiva (026): Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Girona pel programa Girona ciutat esport femení (exp. 2019/1184)



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

L'Ajuntament de Girona, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del programa Girona ciutat esport femení i s'ha instruït l'expedient 2019/1184.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 24 de gener de 2017, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei d'Esports atorgui subvencions als ajuntaments que acullin algun important esdeveniment esportiu extraordinari i rellevant que contribueixi a la promoció esportiva, turística, econòmica i social del territori.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Ajuntament de Girona, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe favorable del cap del centre gestor d'Esports i de conformitat amb el Decret de 13 de juliol de 2015 de delegacions de la Presidència a la Junta de Govern, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Esports, per unanimitat, acorda:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Exp. núm.	Nom beneficiari	CIF/NIF	
2019/1184	Ajuntament de Girona	P1708500B	
Objecte de la subvenció		Naturalesa	
Programa Girona ciutat esport femení		Corrent	
Cost de l'objecte de la subvenció €	Import de la subvenció €	Import a justificar €	% de finançament
30.000,00	20.000,00	30.000,00	66,67 %

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 20.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 520/3410/46205 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

Tercer. **Despeses subvencionables i període d'execució**

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de gener de 2019 i finalitza el 31 de desembre de 2019.

Quart. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

Cinquè. Acceptació de la subvenció

Es considera que l'entitat, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

Sisè. Termini i règim de justificació

El beneficiari ha de justificar en el termini que finalitza el 30 de novembre de 2019, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per l'import de 30.000,00 euros corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona tal i com estableix el punt tercer d'aquest acord.
- e) Declaració responsable sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat «Documentació» del web www.ddgi.cat).

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al 90% de l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge de finançament.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

Setè. Afectació dels béns

El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscripibles en un registre públic, i mínim de 2 anys per la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

Vuitè. Pagament

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del centre gestor, i el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

Novè. Obligació de difusió i publicitat

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada. Tanmateix, el dia que es realitzi l'activitat objecte de la subvenció el beneficiari haurà d'instal·lar l'arc inflable de la Diputació de Girona, prèvia sol·licitud al servei d'Esports.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Desè. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

Onzè. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Dotzè. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

Tretzè. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.



El centre gestor d'Esports tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

Catorzè. Verificació i control

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Quinzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Setzè. Principis ètics i regles de conducta

El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Dissetè. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Divuitè.

Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Girona.

38. JG986/000011/2019-PDDCE; Proposta Diputat Delegat Cooperació Esportiva; Cooperació Esportiva (026): Subvenció nominativa Federació Catalana de Tennis de Taula per a l'Open Internacional d'Espanya (exp. 2019/1295)

La Federació Catalana de Tennis de Taula, de Barcelona, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de l'Open Internacional d'Espanya i s'ha instruït l'expedient 2019/1295.

La Federació Catalana de Tennis de Taula té com a objectiu principal la promoció, difusió, gestió i coordinació de la pràctica del tennis de taula a Catalunya.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 24 de gener de 2017, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei d'Esports atorgui subvencions nominatives als clubs esportius de les comarques gironines que per les seves característiques, desenvolupin unes importants funcions esportives i socials.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de la Federació Catalana de Tennis de Taula, de Barcelona, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Vist l'informe favorable del cap del centre gestor d'Esports i de conformitat amb el Decret de 13 de juliol de 2015 de delegacions de la Presidència a la Junta de Govern, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Esports, per unanimitat, acorda:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Exp. núm.	Nom beneficiari	CIF/NIF
2019/1295	Federació Catalana de Tennis de Taula	Q5856049A
Objecte de la subvenció		Naturalesa
Open Internacional d'Espanya		Corrent
Cost de l'objecte de la subvenció €	Import de la subvenció €	% de finançament
27.650,00	5.000,00	18,08 %

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 5.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 520/3410/48114 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

Tercer. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de març de 2019 i finalitza el 31 de juliol de 2019.

Quart. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

Cinquè. Acceptació de la subvenció

Es considera que l'entitat, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

Sisè. Termini i règim de justificació



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El beneficiari ha de justificar en el termini que finalitza el 31 de juliol de 2019, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per l'import de 27.650,00 euros corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona tal i com estableix el punt tercer d'aquest acord.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al 90% de l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge de finançament.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

Setè. Afectació dels béns

El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscripcibles en un registre públic, i mínim de 2 anys per la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripcibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

Vuitè. Pagament



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del centre gestor, i el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

Novè. Obligació de difusió i publicitat

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Desè. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

Onzè. Subcontractació



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Dotzè. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

Tretzè. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor d'Esports tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

Catorzè. Verificació i control

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Quinzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.



Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Setzè. Principis ètics i regles de conducta

El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Dissetè. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Divuitè.

Notificar aquest acord a la Federació Catalana de Tennis de Taula.

- 39. JG986/000012/2019-PDDCE; Proposta Diputat Delegat Cooperació Esportiva; Cooperació Esportiva (026): Subvenció nominativa a ETG Racing Competition per a l'Escola de pilotatge i mecànica de competició (exp. 2019/1405)**



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

L'ETG Racing Competition SL, de Girona, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de l'Escola de pilotatge i mecànica de competició i s'ha instruït l'expedient 2019/1405.

L'ETG Racing Competition SL té com a objectiu principal preparar els alumnes tant per a l'especialitat de mecànica de competició com a esportistes que vulguin esdevenir grans pilots en el món del motociclisme de competició.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 24 de gener de 2017, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei d'Esports atorgui subvencions nominatives als clubs esportius de les comarques gironines que per les seves característiques, desenvolupin unes importants funcions esportives i socials.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'ETG Racing Competition SL, de Girona, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe favorable del cap del centre gestor d'Esports i de conformitat amb el Decret de 13 de juliol de 2015 de delegacions de la Presidència a la Junta de Govern, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Esports, per unanimitat, acorda:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Exp. núm.	Nom beneficiari	CIF/NIF
2019/1405	ETG Racing Competition SL	B55182083
Objecte de la subvenció		Naturalesa
Escola de pilotatge i mecànica de competició		Corrent
Cost de l'objecte de la subvenció €	Import de la subvenció €	% de finançament
95.000,00	15.000,00	15,79 %

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 15.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 520/3410/47003 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

Tercer. **Despeses subvencionables i període d'execució**

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritades durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de gener de 2019 i finalitza el 31 d'octubre de 2019.

Quart. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

Cinquè. Acceptació de la subvenció

Es considera que l'entitat, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

Sisè. Termini i règim de justificació

El beneficiari ha de justificar en el termini que finalitza el 31 d'octubre de 2019, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per l'import de 95.000,00 euros corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona tal i com estableix el punt tercer d'aquest acord.
- e) Declaració responsable sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (www.ddgi.cat a l'apartat de documentació).

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.



En cas que el cost justificat sigui inferior al 90% de l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge de finançament.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

Setè. Afectació dels béns

El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscripibles en un registre públic, i mínim de 2 anys per la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

Vuitè. Pagament

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del centre gestor, i el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

Novè. Obligació de difusió i publicitat

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Desè. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

Onzè. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Dotzè. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

Tretzè. Invalidesa, revocació i reintegrament



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor d'Esports tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

Catorzè. Verificació i control

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Quinzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Setzè. Principis ètics i regles de conducta

El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.



- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Dissetè. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Divuitè.

Notificar aquest acord a ETG Racing Competition SL.

40. JG986/000007/2019-PDDPE; Proposta diputat delegat promoció econòmica; Promoció Econòmica (015): Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació per a la realització del diploma postgrau en dinamització d'espais comercials urbans (exp. 2019/1467)

La Diputació de Girona, mitjançant el servei de Promoció Econòmica dona suport, a través de programes de foment, a aquelles iniciatives i accions que considera d'interès, en l'article 36.1.b) LRBRL s'especifica la competència d'assistència i cooperació tècnica amb els municipis. La Diputació de Girona, conscient de la importància que té la formació a efectes de l'adquisició i l'actualització de coneixements per part dels empleats públics, col·labora amb la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (en endavant UdGIF) en la gestió i l'organització de cursos de formació.

El servei de Promoció Econòmica té un especial interès en fomentar una oferta formativa en matèria de comerç urbà al món local dirigida als equips tècnics i als càrrecs de promoció econòmica, comerç i turisme, agents de desenvolupament econòmic local i a persones que vulguin aprofundir en la dinamització del comerç local. En el context actual el comerç s'ha convertit en un dels motors més importants del desenvolupament econòmic local. La forta competitivitat actual en el món digital i el canvi en els hàbits de compra, fa necessària la realització de programes de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

formació altament qualificats que permetin contribuir a la dinamització del teixit comercial urbà i d'economia urbana, en general.

Amb l'objectiu de donar cobertura a aquesta necessitat formativa i atès que la FUDGIF és l'entitat que pot expedir diplomes universitaris d'estudis de postgrau oficials, s'ha treballat amb aquesta entitat en la redacció d'un conveni que estableixi els termes de col·laboració per a la realització del diploma de Postgrau en dinamització d'espais comercials urbans.

Amb aquesta proposta formativa, la Diputació i la FUDGIF tenen el propòsit de consolidar un espai de coneixement teòric, experiència tècnica i habilitat pràctica, partint de la combinació equilibrada d'experts de reconeguda vàlua en les matèries esmentades de fora de la demarcació, tècnics i treballadors públics del territori gironí amb experiència i professors i professores de la Universitat de Girona que facin formació i investigació.

Ambdues entitats tenen la voluntat de col·laborar en l'organització del Diploma de Postgrau en Dinamització d'Espais Comercials Urbans, que s'impartirà a Girona.

D'acord amb l'article 9.3 del Reglament Orgànic de la Diputació de Girona, la Junta de Govern assumeix la competència d'aprovació dels convenis de col·laboració amb altres ens, entitats i organismes.

Vist l'informe favorable de la cap del servei de Promoció Econòmica-Diplab, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la FUDGIF per a la realització del Diploma de Postgrau en dinamització d'espais comercials urbans, el text del qual es transcriu íntegrament a continuació:

"CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ, PER A LA REALITZACIÓ DEL DIPLOMA DE POSTGRAU EN DINAMITZACIÓ D'ESPAYS COMERCIALS URBANS

PARTS

D'una part, el Sr. Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, nomenat en sessió constitutiva de data 31 de juliol de 2018, expressament facultat per aquest acte per la Junta de Govern de 19 de març de 2019, assistit pel secretari general de la corporació, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en la seva condició d'assessor i fedatari públic.

De l'altra, la Dra. Maria del Pilar Marquès Gou, directora general de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUDGIF), domiciliada a Girona, al Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona (Centre d'Empreses – Giroemprèn), carrer Pic de Peguera, 11, i CIF G17318080, en nom i representació d'aquesta entitat.



ANTECEDENTS

- I. La Diputació de Girona, mitjançant el servei de Promoció Econòmica dóna suport, a través de programes de foment, a aquelles iniciatives i accions que considera d'interès, en l'article 36.1.b) LRBRL s'especifica la competència d'assistència i cooperació tècnica amb els municipis. La Diputació de Girona conscient de la importància que té la formació a efectes de l'adquisició i l'actualització de coneixements per part dels empleats públics, col·labora amb la FUDGIF en la gestió i l'organització de cursos de formació.
- II. La Diputació de Girona té un especial interès en fomentar una oferta formativa en matèria de comerç urbà al món local dirigida a equips tècnics i càrrecs de promoció econòmica, comerç i turisme, agents de desenvolupament econòmic local i a persones que vulguin aprofundir en la dinamització del comerç local. En el context actual el comerç s'ha convertit en un dels motors més importants del desenvolupament econòmic local. La forta competitivitat actual en el món digital i el canvi en els hàbits de compra, fa necessària la realització de programes de formació altament qualificats que permetin contribuir a la dinamització del teixit comercial urbà i d'economia urbana, en general.
- III. La FUDGIF és una fundació de caràcter cultural i docent que té com a finalitat promoure i contribuir al progrés de la societat afavorint la inserció dels professionals, i molt especialment dels titulats universitaris, en el seu àmbit professional específic i ampliant els seus coneixements acadèmics, científics i culturals.
- IV. La UdG va aprovar en la Junta de Govern de 14 de febrer de 2002 el Reglament d'Estudis Propis de Formació Continuada de la Universitat de Girona que reguli els títols propis de formació continuada.
- V. La Fundació, com a mitjà instrumental de la Universitat, segons l'article 7 dels seus estatuts fundacionals, té per objecte la realització de les activitats que s'adiuen amb les seves finalitats i que li siguin encomandes per la Universitat de Girona per a la consecució de les finalitats pròpies d'aquesta.
- VI. Amb aquesta proposta formativa, la Diputació i la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, tenen el propòsit de consolidar un espai de coneixement teòric, experiència tècnica i habilitat pràctica, partint de la combinació equilibrada d'experts de reconeguda vàlua en les matèries esmentades de fora de la demarcació, tècnics i treballadors públics del territori gironí amb experiència i professors i professores de la Universitat de Girona que facin formació i investigació.
- VII. La Fundació Universitat de Girona és l'entitat de la demarcació de Girona que pot expedir diplomes universitaris oficials i que té com a finalitat impulsar la transferència de coneixements entre la Universitat de Girona i el seu entorn.
- VIII. Ambdues entitats tenen la voluntat de col·laborar en l'organització del Diploma



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

de Postgrau en Dinamització d'Espais Comercials Urbans (codi 181049), que s'impartirà a Girona.

IX.L'expedient inclou la memòria justificativa preceptiva prevista a l'art. 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les parts es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte del conveni és la col·laboració entre les institucions esmentades per a la realització del Diploma de Postgrau en "Dinamització d'Espais Comercials Urbans", que es realitzarà durant el període de març de 2019 a novembre de 2019 a Girona i, d'acord amb el reglament i normativa per a cursos propis de postgrau, ha estat aprovada pel Consell de Govern de la Fundació Universitat de Girona.

Segon. Obligacions de les parts

Les dues entitats es comprometen a fer una ampla difusió del curs entre els treballadors públics dels ens locals de la província de Girona.

Així mateix, les dues entitats participaran en l'organització del Postgrau a través de la Comissió de Seguiment.

Es fixen les següents obligacions:

Compromisos de la FUDGIF

- Contractació dels docents.
- Difusió del curs.
- Informació i matrícula dels estudiants.
- Creació d'un espai virtual per dipositar-hi la documentació del curs (Moodle UdG).
- Elaboració de llistes de signatures i d'enquestes d'avaluació.
- Tramitació de tota la documentació dels docents per al seu pagament.
- Fer el tancament i avaluació global del Diploma de Postgrau en Dinamització d'Espais Comercials Urbans i traslladar-ne els resultats a la Diputació.
- Adoptar les mesures de difusió per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte d'aquest conveni.
- Participar activament de la Comissió de Seguiment del Postgrau.
- Facilitar les aules per a la formació, a l'aulari de la pròpia Fundació ubicades al parc Tecnològic.
- El lliurament dels certificats d'assistència i, si s'escau, la tramitació de les titulacions corresponents.
- Presentar la documentació següent:
 - Memòria qualitativa dels resultats obtinguts pels participants.
 - Memòria econòmica del curs, que inclourà un certificat d'ingressos i despeses i un compte detallat de les despeses totals originades per l'activitat objecte del conveni.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Dues mostres del producte resultant (material gràfic i audiovisual, publicacions, informes) de l'actuació on es farà constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de amb la inclusió del logotip corresponent.
- Informar en el moment de la justificació d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol entitat, per tal d'acreditar que no es supera el cost total de l'actuació.
- El termini màxim de presentació de la documentació de justificació és de com a màxim tres mesos des de la data de finalització de l'activitat subvencionada.
- Declaració responsable referent a les obligacions pròpies en matèria de transparència.

En cas que no es compleixin les obligacions establertes, no es procedirà al pagament de l'aportació per part de la Diputació de Girona.

Compromisos de la Diputació

- La Diputació de Girona es compromet a la realització de les tasques de direcció i/o coordinació, segons el que s'estipula en el reglament de formació continuada de la UdG i a la memòria acadèmica del Postgrau aprovada per la Junta de Govern de la Universitat de Girona.
- Participar activament de la Comissió de Seguiment del Postgrau.
- La Diputació de Girona realitzarà una aportació econòmica d'un màxim de divuit mil (18.000,00 euros) a la FUdGIF per al Diploma de Postgrau en Dinamització d'Espais Comercials Urbans (codi 181049). Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 220 4300 45390 Ajuts formació promoció econòmica de l'exercici 2019 Promoció Econòmica-Diplab.

L'import concedit, té caràcter d'import màxim. Si el cost efectiu final de l'activitat resulta inferior al pressupost presentat, ja sigui perquè així ho manifesta o així ho considera l'òrgan competent en examinar la documentació acreditativa de la despesa realitzada, s'ha de reintegrar parcialment l'aportació en la quantitat proporcional segons el percentatge de l'aportació establert en aquest acord.

Es farà un únic pagament de 18.000€ en concepte de bestreta, a l'inici del curs.

Tercer. Pressupost del Postgrau

El cost total de la realització del Diploma de Postgrau en Dinamització d'Espais Comercials Urbans objecte d'aquest conveni, és 23.223,39 €, que es finançarà amb l'aportació de la Diputació de Girona i amb les matrícules dels estudiants.

El pressupost detallat consta a l'annex d'aquest conveni.

EL 20% dels ingressos totals del Postgrau, per matrícules i aportacions, revertiran a la Fundació Universitat de Girona, la qual els distribuirà internament d'acord amb el que estableixi la seva normativa i el pressupost aprovat.

Quart. Preu de matrícula



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Per facilitar l'assistència a diferents tipus de personal tècnic s'ha establert una gradació en funció de la tipologia del personal, i en funció de si es cursa tot el Diploma de Postgrau en Dinamització d'Espais Comercials Urbans o bé un dels dos cursos que conformen el Diploma de Postgrau en Dinamització d'Espais Comercials Urbans.

El preu de matrícula del Diploma de Postgrau i dels seu mòduls, són els que es detallen a continuació:

Diploma	Postgrau	181049:	
* Tècnics (grup A1/A2) adscrits àrees Promoció Econòmica entitats Xarxa de Serveis Locals Promoció econòmica			
* Personal (grup C) adscrits àrees promoció Econòmica Ajuntaments i Consells comarcals Girona			300,00
Diploma	Postgrau	181049:	
* Responsables polítics Promoció Econòmica Ajuntaments i Consells Comarcals Girona			
* Altre personal procedent administracions locals			
* Altres			675,00
Diploma	Postgrau: Mòdul 1er Curs	182029:	
* Tècnics (grup A1/A2) adscrits àrees Promoció Econòmica entitats Xarxa de Serveis Locals Promoció econòmica			
* Personal (grup C) adscrits àrees promoció Econòmica Ajuntaments i Consells comarcals Girona			200,00
Diploma	Postgrau: Mòdul 1er Curs	182029:	
* Responsables polítics Promoció Econòmica Ajuntaments i Consells Comarcals Girona			
* Altre personal procedent administracions locals			
* Altres			400,00
Diploma	Postgrau: Mòdul 2on Curs	182030:	
* Tècnics (grup A1/A2) adscrits àrees Promoció Econòmica entitats Xarxa de Serveis Locals Promoció econòmica			
* Personal (grup C) adscrits àrees promoció Econòmica Ajuntaments i Consells comarcals Girona			200,00
Diploma	Postgrau: Mòdul 2on Curs	182030:	
* Responsables polítics Promoció Econòmica Ajuntaments i Consells Comarcals Girona			
* Altre personal procedent administracions locals			
* Altres			400,00

En el cas que el curs s'hagués d'anul·lar per no haver arribat al nombre mínim d'alumnes, la Diputació de Girona assumirà les despeses que aquesta anul·lació hagi ocasionat.

Cinquè. Règim de liquidació

Com a molt tard, tres mesos després de la finalització del Diploma de Postgrau, caldrà que la FUDGIF presenti la documentació següent:

- Memòria qualitativa dels resultats obtinguts pels participants.



- Memòria econòmica del curs, que inclourà un certificat d'ingressos i despeses i un compte detallat de les despeses totals originades per l'activitat objecte del conveni.
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Dues mostres del producte resultant (material gràfic i audiovisual, publicacions, informes) de l'actuació on es farà constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de amb la inclusió del logotip corresponent.
- Informar en el moment de la justificació d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol entitat, per tal d'acreditar que no es supera el cost total de l'actuació.
- Declaració responsable referent a les obligacions pròpies en matèria de transparència.

Sisè. Seguiment i control de les actuacions

Les parts signatàries d'aquest conveni duran a terme les accions de seguiment i control que considerin necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions que en són objecte. Es constituirà una comissió de seguiment que durà a terme funcions d'interpretació i seguiment del conveni. Aquesta comissió estarà integrada per dos representants de cadascuna de les dues entitats.

Setè. Protecció de dades

Les parts s'obliguen, en l'execució d'aquest conveni, a complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a implementar les mesures tècniques i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Tota la informació rebuda o emesa per les parts, en relació amb les dades que derivin de l'execució del conveni, tindrà caràcter confidencial i no podrà ser comunicada a tercers sense el previ consentiment de l'altra part.

Vuitè. Vigència

Aquest conveni tindrà vigència des del moment de la seva signatura fins al 15 de febrer de 2020, data límit per a la presentació de la liquidació econòmica per part de la FUDGIF de l'activitat a que fa referència aquest conveni i serà prorrogable fins a un màxim de 4 anys, amb acord exprés d'ambdues parts.

Novè. Extinció

El conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- Per mutu acord de les parts
- Per resolució quan s'incomplixin les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts
- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
- Per l'expiració del temps de vigència
- Per denúncia d'una de les parts
- Les causes generals establertes a la legislació vigent



La part que proposi resoldre el conveni ho haurà de comunicar a l'altra part amb un mes d'antelació.

Desè. Qüestions litigioses

En cas de dubte o discrepància que pugui sorgir en l'aplicació del present conveni, ambdues parts acorden acudir a la comissió de seguiment, en vista a la solució amistosa del conflicte, amb caràcter previ a la submissió a la jurisdicció contenciosa administrativa, si persistís el desacord.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les persones que l'atorguen el signen per duplicat, en la data i lloc que s'indiquen.

Annex: pressupost del postgrau



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Universitat de Girona
Fundació UdG: Innovació i Formació

Curs acadèmic: 2018-2019

R13-02

on line

NOM DE L'ACTIVITAT:

DP Marqueting per espais comercials urbans (Diputació)

Format x 2 mòduls de 15 crèdits /mòdul

Cte. Comp.	DESPESES	ORGANS DE GOVERN UdG-			
		Unit/hores	Import	Parcial	Capítol
	1 Direcció i coordinació				4.250,00
62300003	1.1 Direcció	1	4.250,00 €	4.250,00	
62300004	1.2 Coordinació			0,00	
	2 Docència (1)				12.600,00
62300000	2.1 Classes teòriques	80	90,00 €	7.200,00	
623000	2.2 Classes on line	18	300,00 €	5.400,00	
62300007	2.3 Classes pràctiques			0,00	
62300008	2.4 Tutories			0,00	
62300000	2.5			0,00	
	3. Viatges i desplaçaments				300,00
62900018	3.1 Desplaçament i autopistes			300,00	
62900018	3.2 Hotel i manutenció			0,00	
62900018	3.3			0,00	
	4. Publicitat i promoció				121,00
62700000	4.1 Correcció /traducció	1	40,00 €	40,00	
62700000	4.2 Fulletó (maquetació i/o impressió)			0,00	
62700000	4.3 Enviament postal publicitat			0,00	
62700000	4.4 Newsletter	1	81,00 €	81,00	
62700000	4.5 Institucional (Prog.Gral., Butlletí, Difusió Email,etc) (2)			0,00	
62700000	4.6 Microsite	0	250,00 €	0,00	
62700000	4.7 Altres (Premsa, Google, Banners, Vídeos, Cartells, etc.)			0,00	
62700000	4.8			0,00	
	5 Documentació i materials				214,56
62900000	5.1 Material de Matriculació Obligatori	18	3,50 €	63,00	
62900000	5.2 Material de Matriculació (carpeta i boli)	18	5,92 €	106,56	
62900000	5.3 Material d'oficina			0,00	
62900011	5.4 Material docent (fotocòpies, carpetes extres, etc.)	900	0,05 €	45,00	
62900000	5.5			0,00	
	6 Despeses diverses				339,15
62900019	6.1 Correus, franqueig i missatgeria	18	0,70 €	12,60	
62900019	6.2 Missatgeria Pràctiques			0,00	
62390000	6.3 Titulació Fundació UdG: Innovació i Formació	18	6,95 €	0,00	
62900008	6.4 Altres despeses (3)	1	300,00 €	300,00	
66900000	6.5 Despeses Comissions Bancàries Matricules			26,55	
	7 Lloguer aules				493,68
62100001	7.1 Aula teòrica de dilluns a divendres	80	6,17 €	493,68	
62100001	7.2 Aula teòrica dissabtes			7,28 €	0,00
62100001	7.3 Aula Edf. Montunol de dilluns a divendres			12,34 €	0,00
62100001	7.4 Aula Edf. Montunol dissabtes			14,52 €	0,00
62100001	7.5 Aula informàtica de dilluns a divendres			10,48 €	0,00
62100001	7.6 Aula informàtica dissabtes			15,33 €	0,00
62100000	7.7 Aula externa			0,00	
	8 Beques				0,00
65000000	8.1 Beques i descomptes als alumnes			0,00	
	9 Assegurança				243,00
62500001	9.1 Assegurances alumnes	18	13,50 €	243,00	
	10 Gestió				4.662,00
62390001	10.1 Gestió de la Fundació: % aplicable a l'activitat (4)			4.662,00	
	TOTAL DESPESES (A)			23.223,39	23.223,39

Confidencial

1

05/09/2018

”

Segon. Facultar àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquest conveni i dels documents necessaris per la seva execució.

Tercer. Autoritzar i disposar l'aportació de la Diputació de Girona per a ajuts de formació promoció econòmica per l'import màxim de 18.000 € (divuit mil euros), que s'efectuarà en un únic pagament a l'inici del curs.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Anualitat	Import màxim	Aplicació pressupostària
2019	18.000,00 €	220 4300 45390 Ajuts formació promoció econòmica

Quart. Traslladar aquest acord a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació.

41. JG986/000004/2019-PDDSPE; Proposta Diputat Delegat Servei Programes Europeus; Proposta del diputat delegat de Programes Europeus. Aprovar la convocatòria de subvencions del programa Europa Local 2019 (exp. 2019/77)

Vist que el Ple de la Diputació, en la sessió del 24 de gener de 2017, va aprovar les bases de subvencions adreçades als ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, de la demarcació de Girona, per cobrir part dels costos de redacció de projectes d'algunes convocatòries finançades per la UE (programa Europa Local)

Tenint en compte que aquestes bases foren publicades en el BOP núm. 21, de 31 de gener de 2017 i que en data d'avui continuen vigents.

Vist l'informe favorable del cap del Servei de Programes Europeus i la fiscalització realitzada d'acord amb la instrucció de control intern, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la convocatòria en règim de concurrència competitiva i convocatòria única per a l'any 2019 per a l'atorgament de subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, de la demarcació de Girona, per cobrir part dels costos de redacció de projectes d'algunes convocatòries finançades per la Unió Europea, que es transcriu literalment tot seguit:

CONVOCATÒRIA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ANY 2019, PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS QUE CONCEDEIX LA DIPUTACIÓ DE GIRONA ALS AJUNTAMENTS, CONSELLS COMARCALS I ALTRES ENS LOCALS, DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA, PER COBRIR PART DELS COSTOS DE REDACCIÓ DE PROJECTES D'ALGUNES CONVOCATÒRIES FINANÇADES PER LA UNIÓ EUROPEA.

a) Objecte de la convocatòria

Subvencions en règim de concurrència competitiva que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, de la demarcació de Girona, per cobrir part dels costos de redacció de projectes d'algunes convocatòries finançades per la Unió Europea, any 2019, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió del dia 24 de gener de 2017 i publicades al BOP núm. 21, de 31 de gener de 2017.

b) Crèdits pressupostaris assignats i quantia total màxima que s'hi destina

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de cinquanta mil euros (50.000,00 €). Els ajuts econòmics aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost de la Diputació de Girona d'enguany que es detallen a continuació:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

320 4620 46200	Altres ajuts a ajuntaments programa Europa Local	32.000,00 €
320 4620 46500	Ajuts a consells comarcals programa Europa Local	10.000,00 €
320 4620 46760	Ajuts a consorcis Programes Europeus	7.000,00 €
320 4620 48100	Ajuts a entitats no lucratives Programes Europeus	1.000,00 €
TOTAL		50.000,00 €

En cas que en una tipologia d'entitats no s'esgoti el crèdit previst en l'aplicació pressupostària corresponent podrà incrementar, proporcionalment a les sol·licituds presentades, el crèdit de les altres aplicacions.

c) Termini de presentació de sol·licituds

Començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP de Girona i acabarà el 30 de setembre de 2019, i s'haurà d'efectuar presentant el model establert per la Diputació disponible a la web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'entitat amb signatura electrònica realitzada per mitjà d'un certificat vàlid i emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a través de les plataformes EACAT (administracions públiques) o E-TRAM (empreses i entitats).

d) Criteris de valoració

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria es troben recollits al punt 6 de les bases reguladores (BOP núm. 21, de 31 de gener de 2017).

e) Períodes, termini de resolució i notificació

La Presidència de la Diputació de Girona resoldrà les sol·licituds presentades a la present convocatòria que constarà d'un únic període d'acord amb el punt anterior.

La Presidència de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants podran entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

La resolució haurà de ser notificada a tots els sol·licitants admesos de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

f) Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa i s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

g) Publicitat



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Aquesta convocatòria es publicarà al Tauler Electrònic de la Diputació de Girona i l'extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

SEGON. Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici de 2019 per un import màxim de cinquanta mil euros (50.000,00 €) distribuït de la següent manera:

320 4620 46200	Altres ajuts a ajuntaments programa Europa Local	32.000,00 €
320 4620 46500	Ajuts a consells comarcals programa Europa Local	10.000,00 €
320 4620 46760	Ajuts a consorcis Programes Europeus	7.000,00 €
320 4620 48100	Ajuts a entitats no lucratives Programes Europeus	1.000,00 €
TOTAL		50.000,00 €

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

QUART. Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.

Assumptes procedents de les comissions informatives o competències delegades del Ple

42. JG986/000016/2019-DCIPEAH; Dictamen Comissió Informativa PEAH; Recursos Humans (012): Autoritzar l'exercici d'una activitat privada compatible com arquitecte al Sr. Xavier Montal Roura (exp. 2019/1960)

Amb data 26 de febrer de 2019 (núm. Registre 1-2019-003334) el Sr. Xavier Montal Roura, funcionari interí de la Diputació de Girona, que ocupa el lloc de treball d'arquitecte amb adscripció als Serveis Tècnics - Arquitectura, ha sol·licitat la compatibilitat per exercir una activitat privada per compte propi, com arquitecte, d'acord amb el model de declaració responsable que ha facilitat la Corporació als seus empleats.

El servei d'Organització i Recursos Humans Corporatiu ha emès informe relatiu a aquesta petició.

La normativa legal aplicable al règim de compatibilitats del personal de les entitats locals és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la qual té caràcter bàsic per a tot el sector públic, que està definit en el seu article segon. També és d'aplicació el capítol 2 del títol VI del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. Cal tenir present que aquest Reglament resulta d'aplicació



amb l'excepció de dos preceptes concrets (els articles 326.2.a i 327.1) que van ser declarats nuls per la sentència del TSJ de Catalunya d'11 de juny de 2002.

En aplicació d'aquest règim legal, i a la vista de la sol·licitud presentada, cal fer les consideracions legals següents:

I. En relació amb l'exercici d'una activitat privada compatible amb el càrrec exercit a la Diputació de Girona, cal tenir en compte que la regla general que fixa la normativa és que l'exercici d'activitats privades és compatible amb un càrrec públic, sempre i quan es respectin les limitacions que s'exposen a continuació:

En primer lloc, no es poden exercir activitats privades que es relacionin directament amb les activitats que es duen a terme en el seu departament, organisme o entitat pública on s'està destinat. Aquesta prohibició general exigeix una tasca d'interpretació i aplicació al cas concret de quines són les funcions privades que tinguin relació directa amb les que s'exerceixen en el lloc de treball ocupat a la Diputació de Girona.

En segon lloc, la normativa estableix algunes prohibicions més específiques, que van dirigides a garantir la neutralitat i objectivitat que inspira el codi ètic de l'empleat públic, com és la prohibició de l'exercici d'una activitat privada que impliqui la intervenció en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a la Diputació de Girona. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de la demarcació de Girona als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a la Diputació de Girona. També es prohibeix pertànyer a consells d'administració o altres òrgans rectors d'entitats privades que tinguin una activitat relacionada directament amb les gestionades des del càrrec públic que s'ostenta a la corporació. També es prohibeix l'exercici de qualsevol càrrec o la participació superior al 10% del capital en empreses privades que siguin concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, o que siguin arrendatàries o administradores de monopolis o que participades o avalades per la Diputació de Girona. Igualment es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control per part de la Diputació de Girona. Finalment, tampoc es poden autoritzar les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant la Diputació de Girona i els seus organismes dependents.

En tercer lloc, es fixa una prioritat absoluta pel compliment de l'horari de treball en el sector públic, de forma que no es podran autoritzar les activitats privades que requereixin una presència efectiva de l'empleat públic durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de treball a les Administracions Públiques (és a dir, una jornada superior a 18 hores i 45 minuts a la setmana), excepte en el supòsit que l'empleat públic ostenti un lloc de treball a temps parcial. Així mateix, els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball ni l'horari de la persona interessada. De la mateixa manera, quan l'empleat públic treballi a jornada ordinària, la suma de jornades entre l'activitat pública i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració Pública incrementada en un 50% (és a dir, que el topall màxim de jornada entre l'activitat pública i privada és de 56 hores i 15 minuts a la setmana). També es prohibeix l'autorització de compatibilitat



amb una activitat privada quan aquesta requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física de l'empleat durant el seu horari a la Diputació de Girona.

Finalment, existeix una darrera prohibició, que és la d'autoritzar l'exercici d'altres activitats privades als empleats públics que tinguin incorporat de forma expressa el factor d'incompatibilitat en el seu complement específic, i que en la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Girona s'identifica amb les sigles "IDE", i s'anomena "factor de dedicació exclusiva", d'acord amb el conveni-acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de la Corporació, i això sense perjudici de la facultat del Ple de la Corporació per determinar els llocs de treball que són incompatibles amb les professions i activitats privades que puguin comprometre la seva imparcialitat, independència o menyscabar el compliment dels seus deures o perjudicar l'interès general.

En el cas del Sr. Xavier Montal Roura, que ocupa el lloc de treball d'arquitecte dels Serveis Tècnics-Arquitectura, es constata que no incorre, a priori, en les limitacions anteriors per exercir una activitat privada per compte propi com arquitecte, en horari de tardes.

II. Segons l'article 9.2.h) del Reglament Orgànic de la Diputació de Girona, l'òrgan competent per resoldre les autoritzacions de compatibilitat és la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

III. L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que cal fer públiques les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics. Ara bé, com adverteix el propi article 5.3 del mateix text legal, cal aplicar els límits al dret d'accés a la informació pública que preveu el seu article 14, i en especial, els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal. Quan la informació que hagi de publicar-se contingui dades especialment protegides, la publicitat només es farà prèvia dissociació de les dades personals.

En base a aquests antecedents i l'informe esmentat, amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Autoritzar el Sr. **Xavier Montal Roura** arquitecte de la Corporació, a exercir una activitat privada per compte propi com arquitecte, en horari de tardes, amb les condicions que s'esmenten a continuació.

SEGON. Es recorda a l'anterior empleat que, en compliment de l'article 15 de la Llei 53/1984, no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

TERCER. Es recorda així mateix la prohibició d'intervenir en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a la Diputació de Girona. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als organismes dependents de la Diputació de Girona o als ajuntaments de la demarcació de Girona als quals



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a la Diputació de Girona.

QUART. Aquesta compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball a la Diputació de Girona, o de modificació de les condicions del lloc de treball.

CINQUÈ. Ordenar la publicació al Portal de Transparència de la Diputació de Girona d'aquesta resolució de reconeixement de compatibilitat, mitjançant la prèvia dissociació de les dades de caràcter personal.

43. Proposicions urgents

FORA DE L'ORDRE DEL DIA i prèvia declaració d'urgència proposada per la Presidència i acordada per unanimitat i amb quòrum de la majoria absoluta dels assistents, i d'acord amb el que disposa l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es passa a tractar l'assumpte següent:

43.1. 000009/2019-PPCICLHBG; Proposta President Comissió Informativa CLHBG; Aprovació convocatòria de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana-any 2019 (exp. 2019/2223)

El Pla Estratègic de Subvencions (2017-2019) aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 24 de gener de 2017, preveu una línia de subvencions en l'àmbit de la Participació Ciutadana i la forma d'atorgament és la concurrència i convocatòria anual.

La Diputació, en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pretén col·laborar amb el finançament de les despeses municipals derivades d'actuacions dels ajuntaments per planificar i executar les polítiques de foment de la Participació Ciutadana.

La tramitació d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen en la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la Participació Ciutadana, aprovades pel Ple de la Diputació el dia 19 de febrer de 2019, i publicades inicialment al BOP núm.43, d' 1 de març de 2019.

Atesos els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Habitatge i Bon Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions per a polítiques de foment de la Participació Ciutadana per a l'any 2019, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:



“Convocatòria de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana - any 2019

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a ajuntaments i entitats municipals descentralitzades, inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona, destinades al finançament de les despeses municipals derivades de les actuacions dels ajuntaments per planificar i executar les polítiques de foment de la participació ciutadana, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de febrer de 2019, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 43, d'1 de març de 2019.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 150.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

Any	Aplicació pressupostària	Import
2019	404.9240.46200	100.000,00 €
2020	404.9240.46200	50.000,00 €
	Total	150.000,00 €

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim del mateix import, derivada de l'aprovació d'una modificació pressupostària. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà del 25 de març al 3 de maig de 2019.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona <http://www.ddgi.cat>, acompanyat de la documentació que preveu l'article 8 de les bases reguladores.

Es podrà presentar una única sol·licitud de subvenció per ajuntament.

Les sol·licituds, la presentació de les quals ha de ser telemàtica (EACAT), han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat vàlid, emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

➤ Import de les subvencions

L'import màxim que es podrà concedir per a cada subvenció serà de 10.000,00€. La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts a la Base 7a i, atesa la puntuació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es prorratejarà entre els beneficiaris l'import d'aquesta, i es determinaran les subvencions individuals així com el percentatge que representen sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

En quedaran excloses les sol·licituds que obtinguin un resultat inferior a 1.000,00 €.

➤ Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades durant l'any en el qual es demani la subvenció i fins a la data límit per justificar-les.

4. Termini de resolució i notificació

4.1. Termini de resolució



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

4.2. Termini de notificació

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

5. Termini per justificar les subvencions

El termini per justificar les actuacions finalitzarà el 31 d'octubre de 2020.

La documentació justificativa de les subvencions està regulada a l'article 12.1 de les bases

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la notificació.

7. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG."

SEGON. Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import màxim de 150.000,00 €, distribuïts amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i imports que es detallen a continuació:

Any	Aplicació pressupostària	Import
2019	404.9240.46200	100.000,00 €
2020	404.9240.46200	50.000,00 €
	Total	150.000,00 €

Condicionant la despesa de l'exercici 2020 a l'existència de crèdit suficient en el corresponent pressupost.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

QUART. Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

CINQUÈ. Aquesta convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques reguladores, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

44. Precs i preguntes

No hi ha cap intervenció.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 11.15 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El president

El secretari general

Miquel Noguera i Planas

Jordi Batllori i Nouvilas