



**“EXCMA. DIPUTACIÓ DE GIRONA  
ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN NÚM.: 984**

**Número:984**

**Caràcter:** Ordinària

**Data:** 19 de febrer de 2019

**Hora d'inici:** 10 h

**Lloc:** saló de comissions de la Diputació de Girona

**Expedient:** 2019/1406

Hi assisteixen

Sr. Miquel Noguer i Planas	President
Sr. Josep Fermí Santamaria i Molero	Vicepresident 1r
Sr. Albert Piñeira i Brosel	Vicepresident 2n
Sra. M. Àngels Planas i Crous	Vicepresidenta 3a
Sr. Jordi Camps i Vicente	Diputat
Sr. Josep M. Corominas i Barnadas	Diputat
Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez	Diputat
Sr. Josep Antoni Frias i Molina	Diputat
Sr. Albert Gómez i Casas	Diputat
Sr. Carlos Álvarez i González	Diputat
Sr. Jordi Batllori i Nouvilas	Secretari general
Sra. Núria Josa i Arbonés	Interventora

Hi assisteixen, convidats per la Presidència

Sr. Carles Salgas i Pedrosa	Diputat
Sr. Joaquim Felip i Gayolà	Diputat
Sr. Pere Maluquer i Ferrer	Diputat
Sr. Juan José Serrán i Báez	Cap de Gabinet de Presidència

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 5 de febrer de 2019
2. Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
  - 2.1. JG984/000001/2019-11-15PASSIP; 11-15Proposta Assistència Presidència; Oficina de Comunicació (002): Modificació de l'ordenança reguladora del preu públic per afegir el llibre de l'Autonomista (exp. 2019/1170)

Assumptes procedents dels presidents de les comissions informatives



3. JG984/000005/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Aprovació d'una subvenció nominativa a Dinàmic Enginy, SLU per al finançament del Festival Gollut 2019 (exp. 2019/279)
4. JG984/000015/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Centre de la Imatge (020): Aprovació del contracte i annex I de donació del fons fotogràfic Salvador Bosch Cornellà i cessió de drets d'explotació a la Diputació de Girona. (exp. 2018/2178)
5. JG984/000016/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a la Fundació Estudis Superiors d'Olot (FES), per al finançament de foment estudis universitaris i altres formacions superiors, l'any 2019 (exp. 2019/742)
6. JG984/000017/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a la Fundació Josep Irla per al finançament de Beca d'Estudis Històrics President Irla 2019 (exp. 2019/714)
7. JG984/000018/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya per al finançament de manteniment i desplegament de l'activitat de la UOC a Girona 2019 (exp. 2019/487)
8. JG984/000019/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a la Fundació Josep Pla per al finançament de la promoció de la lectura i els estudis del patrimoni literari de Josep Pla 2019 (exp. 2019/717)
9. JG984/000020/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Celrà per al finançament d'activitats i funcionament de l'Escola de Dansa de Celrà 2019 (exp 2019/828)
10. JG984/000021/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a l'Agrupació d'Aplecs Sardanistes de les Comarques Gironines per al finançament de les activitats 2019 (exp. 2019/530)
11. JG984/000022/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a l'Associació Universitària de Cerdanya (AUCer) per al finançament d'activitats de la Universitat d'Estiu 2019 (exp. 2019/974)
12. JG984/000023/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Convocatòria de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines, anualitat 2019 (exp. 2019/1064)
13. JG984/000024/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Aprovació d'una subvenció nominativa a la Fundació Privada Fita per al funcionament de les activitats ordinàries de la Fundació (exp. 2019/925)
14. JG984/000025/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Comunicació Cultural (021): Concedir una subvenció nominativa a l'Editorial Gavarres per a l'edició de les revistes Alberes, Les Garrotxes, Cadí-Pedraforca i Gavarres, any 2019 (exp. 2019/687)



15. JG984/000026/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Comunicació Cultural (021): Concedir una subvenció nominativa a l'IRMU per a l'edició dels 4 números dels Plecs d'Història Local, any 2019 (exp. 2019/827)
16. JG984/000027/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a Mithistòrima Produccions SL per al finançament de la programació estable i produccions d'arts escèniques de la sala La Planeta 2019 (exp. 2019/1027)
17. JG984/000028/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Comunicació Cultural (021): Concedir una subvenció nominativa a l'IRMU per al finançament de la convocatòria de les Beques de Recerca Francesc Eiximenis, any 2019 (exp. 2019/825)
18. JG984/000029/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Centre de la Imatge (020): Aprovació de la modificació del preu públic de la col·lecció Quaderns de Fotografia a l'annex de l'Ordenança reguladora del preu públic pel servei de subscripcions i venda d'edicions i publicacions corporatives. (exp. 2019/1112)
19. JG984/000030/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a Circus Arts Foundation per al finançament del 8è Festival Internacional del Circ Elefant d'Or Ciutat de Girona 2019, l'any 2019 (exp. 2019/1127)
20. JG984/000031/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a DE-DE-EMA Vvisual SL per al finançament de Girona A Cappella Festival 2019 (2019/1137)
21. JG984/000032/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Comunicació Cultural (021): Concedir una subvenció nominativa a l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'edició del volum núm. 5 de la col·lecció "Toponímia dels Veïnats de Cassà" (exp. 2019/959)
22. JG984/000033/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Comunicació Cultural (021): Concedir una subvenció nominativa a l'editorial Bonart Cultural SL per a l'edició de la Revista Bonart, any 2019 (exp. 2019/958)
23. JG984/000038/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvencionar finançament adequació sala d'exposicions Dolors Xabé, del Centre Cívic La Cooperativa, de Sarrià de Ter (exp. 2019/1294)
24. JG984/000039/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Comunicació Cultural (021): Concedir una subvenció nominativa al Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a l'edició de dos volums de la col·lecció "Contes de llegenda del Pla de l'Estany" (exp. 2019/1002)
25. JG984/000005/2019-PPCICLHBG; Proposta President Comissió Informativa CLHBG; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Revocació final subvencions Fons de Cooperació Econòmica i Cultural per a despeses d'inversió, any 2017 (exp. 2017/519)
26. JG984/000008/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Agoncillo en matèria de control intern a les entitats locals (exp. 2019/1175)
27. JG984/000009/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Secretaria General (005): Ratificació de la resolució de Presidència de



data 17-1-2019, relativa a l'aprovació de la convocatòria de subvencions per al foment de produccions editorials, per a l'any 2019 (exp. 23/2019)

28. JG984/000004/2019-PPRES; Proposta Presidència; Presidència (001): Aprovar la convocatòria de subvencions a ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense finalitat de lucre, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal (exp. 2018/9588)

#### Assumptes procedents dels delegats de les diferents àrees

29. JG984/000005/2019-PDDCE; Proposta Diputat Delegat Cooperació Esportiva; Cooperació Esportiva (026): Subvenció nominativa a la Fundació Esportiva Camprodon per les activitats anuals (exp. 2019/493)
30. JG984/000006/2019-PDDCE; Proposta Diputat Delegat Cooperació Esportiva; Cooperació Esportiva (026): Subvenció nominativa a l'UNI Girona Club de Bàsquet per la lliga estatal i europea temporada 2018-2019 (exp. 2019/497)
31. JG984/000006/2019-PDDPE; Proposta diputat delegat promoció econòmica; Promoció Econòmica (015): L'Associació per a la formació professional de l'Alt Empordà, de Figueres, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de l'Escola d'hostaleria de l'Alt Empordà i s'ha instruït l'expedient corresponent (exp. 2019/435)
32. JG984/000001/2019-PDDPED; Proposta Diputat Delegat Prom. Econ. i Diplab; Promoció Econòmica (015): Aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona, la Universitat de Girona i Patronat de l'Escola Politècnica Superior de l'UdG per al foment d'activitats de transferència del coneixement i d'atracció de talent 2019-20 (exp. 2019/347)
33. JG984/000004/2019-PDDXV; Proposta Diputat Delegat Xarxa Viària; Xarxa Viària (013): Aprovació del text del conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Ogassa pel manteniment del talús estabilitzat en el camí de Cabàlies, en el PK 2+030 de la carretera GIV-5211, a Ogassa (exp. 2019/799)
34. JG984/000008/2019-PDDXV; Proposta Diputat Delegat Xarxa Viària; Xarxa Viària (013): Aprovar el text del conveni entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a l'adhesió de la Diputació a la xarxa Rescat de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya (exp. 2019/224)
35. Proposicions urgents
36. Precs i preguntes

#### **Desenvolupament de la sessió**

- 1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 5 de febrer de 2019**

S'aprova per unanimitat l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 5 de febrer de 2019, prèviament lliurada als assistents.



**2. Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local**

**2.1. JG984/000001/2019-11-15PASSIP; 11-15Proposta Assistència Presidència; Oficina de Comunicació (002): Modificació de l'ordenança reguladora del preu públic per afegir el llibre de l'Autonomista (exp. 2019/1170)**

Vista la vigent Ordenança reguladora del preu públic per al servei de subscripcions i venda d'edicions i publicacions corporatives, per la qual es regulen els preus públics dels productes editorials i audiovisuals publicats per la Diputació de Girona.

Vist que, d'acord amb l'article 5 de l'esmentada Ordenança, la competència per fixar i modificar les prestacions i les tarifes de les publicacions corporatives correspon a la Junta de Govern de la Diputació.

Vist que amb motiu de la commemoració dels vuitanta anys de l'afusellament de Carles Rahola i Llorens, condemnat pel règim franquista per uns articles que defensaven la civilitat, el respecte i la tolerància, i que havia publicat a l'*Autonomista*, diari republicà editat pels germans Rahola, la Diputació de Girona considera oportú fer una reedició del llibre *El Autonomista: El diari dels Rahola. Els orígens del periodisme modern a Girona (1898-1939)*, editat inicialment l'any 2000 amb col·laboració amb la demarcació de Girona del Col·legi de Periodistes de Catalunya, i que actualment es troba esgotat.

Atès que, un cop finalitzat el procés de reedició del llibre, que porta per títol *El Autonomista: El diari dels Rahola. Els orígens del periodisme modern a Girona (1898-1939)*, és necessari fixar-ne el preu de venda al públic per tal de procedir a la prestació del servei de venda d'aquesta publicació.

Per això, i vist l'informe del centre gestor de l'Oficina de Difusió, la Junta de Govern per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora del preu públic per al servei de subscripcions i venda d'edicions i publicacions corporatives, incorporant a l'annex de l'ordenança, apartat "Altres", el títol següent: *El Autonomista: El diari dels Rahola. Els orígens del periodisme modern a Girona (1898-1939)*, amb un preu de venda al públic de 9,62 € (sense IVA).

SEGON. Sotmetre el present acord a informació pública mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Edictes de la Corporació per un termini de 30 dies, en el benentès que en cas de no presentar-se al·legacions durant l'esmentat termini, l'acord quedarà definitivament aprovat.

TERCER. Traslladar el present acord a l'empresa NORDEST SL, actual distribuïdora de les edicions de la Diputació de Girona i a la demarcació de Girona del Col·legi de Periodistes de Catalunya.

**Assumptes procedents dels presidents de les comissions informatives**





**3. JG984/000005/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Aprovació d'una subvenció nominativa a Dinàmic Enginy, SLU per al finançament del Festival Gollut 2019 (exp. 2019/279)**

Dinàmic Enginy, SLU, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de 5è Festival Gollut de Ribes de Freser i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/279).

Aquesta edició del Festival Gollut ja és la cinquena. Després del salt endavant que va suposar la quarta edició, on el certamen va començar a ser més territorial, en la cinquena edició s'estén encara a més poblacions petites, que no disposen de cinema ni de certàmens d'aquest tipus. També s'obre a noves poblacions, amb la sinergia de cineclubs, cinemes i entitats locals amb sensibilitat social.

Gairebé 200 projectes presentats de 61 nacionalitats diferents d'arreu del món, 13 seus territorials a Catalunya i la previsió de més d'un miler d'espectadors. Aquestes són les xifres que resumeixen la cinquena edició del Festival Gollut, la mostra de cinema compromès, de fotoperiodisme, muntanya i medi ambient, que organitzen anualment els Amics del Cinema de la Vall de Ribes. Enguany se celebrarà del 12 d'octubre al 3 de novembre del 2018. La seu principal segueix essent Ribes de Freser, on realitzarem 21 sessions, els dies 12, 13, 20 i 27 d'octubre i l'1, 2 i 3 de novembre. Un festival de poble que s'estén pel territori que, a banda de les projeccions del festival, programa conferències, exposicions, tallers, visites guiades i sessions especials.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per la promoció de les arts escèniques, dins la qual s'hi engloben les activitats relacionades amb el cinema.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de Dinàmic Enginy, SLU, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural la Junta de Govern per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Concedir la subvenció a Dinàmic Enginy, SLU, per al 5è Festival Gollut de Ribes de Freser, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
<b>2019/279</b>	<b>Dinàmic Enginy,</b>	<b>B65851180</b>	<b>5è Festival</b>	<b>Des de l'1</b>



	SLU		Gollut de Ribes Freser	de de	d'agost fins al 31 de desembre de 2018
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament		Import a justificar
<b>40.613,24€</b>	<b>40.613,24 €</b>	<b>4.000,00 €</b>	<b>9,84 %</b>		<b>40.613,24 €</b>

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de QUATRE MIL EUROS, (4.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500 3340 47026 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 d'agost fins al 31 de desembre de 2018.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que Dinàmic Enginy, SLU, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 4.000,00 € que representa un percentatge de finançament del 9,84 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

Dinàmic Enginy, SLU, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 40.613,24 € corresponents a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- El compte justificatiu normalitzat ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).
- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **31 de març de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt Dinàmic Enginy, SLU, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'avertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESE. Obligacions del beneficiari. Dinàmic Enginy, SLU, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dinàmic Enginy, SLU, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar l'acord i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.



QUINZÈ. Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a Dinàmic Enginy, SLU.

**4. JG984/000015/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Centre de la Imatge (020): Aprovació del contracte i annex I de donació del fons fotogràfic Salvador Bosch Cornellà i cessió de drets d'explotació a la Diputació de Girona. (exp. 2018/2178)**

El fons Salvador Bosch Cornellà és un fons fotogràfic privat de tipus personal, propietat del Sr. Salvador Bosch, autor de les fotografies que el componen (descriu a l'annex I del contracte i de l'informe).

El 7 de març de 2018 el Sr. Salvador Bosch es va posar en contacte amb la Diputació de Girona a partir d'un document de proposta de donació del fons amb número d'entrada al Registre General de la Diputació de Girona 1-2018-003623-1, amb la voluntat de fer donació del fons, ubicat a casa seva, amb la intenció de donar-lo a conèixer i posar-lo a disposició pública amb accés lliure a través del centre gestor INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona (a partir d'ara INSPAI).

A fi de tenir adequadament regulats els usos de l'esmentat fons fotogràfic, per tal que la difusió i el tractament que en pugui fer la Diputació -en definitiva, l'ús dels drets d'explotació- i la propietat intel·lectual, quedin amb una suficient cobertura legal.

Per això, resulta necessari regular els usos de l'esmentat conjunt, i es considera adient subscriure un acord amb l'autor i propietari en el que es detallin i especifiquin adequadament aquells usos.

L'ingrés del fons i el tractament previst està basat en els fonaments legals que regeixen les lleis relacionades amb el tractament del patrimoni arxivístic, el patrimoni cultural i el procediment administratiu. En concret, cal esmentar les següents normes:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Codi Civil, articles 1741 i següents
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- RDL 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de la propietat intel·lectual.
- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil de l'honor, la intimitat i la pròpia imatge.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, reguladora del règim jurídic general del patrimoni de les administracions públiques.
- RD 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Reglament del Centre de la Imatge i de gestió dels documents d'imatge de la Diputació de Girona, aprovat pel Ple de la corporació en sessió del dia 17 de desembre de 2013.
- Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de reproduccions dels documents de les col·leccions i dels del fons d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona.

Vist l'informe de la cap del centre gestor d'INSPAI, Centre de la Imatge i la fiscalització realitzada segons la instrucció de control intern aprovada pel Ple de la Diputació de Girona de 20 de maig de 2014 i modificada pel Ple de la Diputació de 17 de març de 2015, la Junta de Govern per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Acceptar la donació del fons fotogràfic Salvador Bosch Cornellà a la Diputació de Girona, datat entre el 1940 i el 1980 aproximadament, format per 121.000 fotografies aproximadament, en suport vidre, plàstic acetat, plàstic polièster, paper, i amb formats variats com 6x6, 6x7, 9x14, 10x15 cm. i 35 mm entre d'altres. El valor de la donació es calcula en dos cents vuitanta dos mil euros (282.000€).

**SEGON.** Agrair al Sr. Salvador Bosch i als seus familiars la donació a fi que sigui incorporada a INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona, on s'assegurarà la consulta lliure i pública dels documents en les condicions que s'estipulen en el contracte.

**TERCER.** Aprovar el contracte i l'ANNEX I de donació del fons fotogràfic Salvador Bosch Cornellà a la Diputació de Girona, el text que es transcriu a continuació:

### “CONTRACTE DE DONACIÓ DEL FONS FOTOGRÀFIC SALVADOR BOSCH CORNELLÀ I CESSIÓ DE DRETS D'EXPLOTACIÓ A LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

#### PARTS QUE HI INTERVENEN

D'una banda, Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, nomenat en sessió extraordinària del Ple de la Diputació de Girona, de data de 31 de juliol de 2018, assistit pel secretari general de la corporació Jordi Batllori i Nouvilas.

I de l'altra, el Sr. Salvador Bosch Cornellà (a partir d'ara, el donant), major d'edat, amb el DNI \*\*\*7627\*\* i amb domicili a C/\*\*\*, número \*\*, de \*\*\*\*\*, el qual actua en nom i interès propi

Es reconeixen plena capacitat d'obrar i la legal necessària per a l'atorgament d'aquest contracte.

#### ANTECEDENTS

I. Les parts són conscients de l'interès i del valor informatiu, testimonial, històric i cultural del fons fotogràfic propietat del donant, format com a resultat de la seva activitat professional com a fotògraf i editor, entre els anys 1940 al 1980 aproximadament, essent l'autor o realitzador de les imatges i titular exclusiu dels drets de propietat intel·lectual que se'n deriven.

II. Les parts consideren convenient afavorir la difusió i el gaudi públic del fons fotogràfic esmentat mitjançant la seva integració a INSPAI, Centre de la Imatge de la



Diputació de Girona (a partir d'ara INSPA) sobre la base d'un acord de donació del fons fotogràfic i la cessió de drets d'explotació de les imatges a favor de la Diputació.

III. Amb aquesta finalitat, la Diputació de Girona va acceptar, per acord de la Junta de Govern de data de de 2019, la proposta formulada pel Sr. Salvador Bosch Cornellà de fer donació d'aquest conjunt d'imatges i dels drets d'explotació de les imatges que l'integren.

I Per tal de formalitzar la donació i cessió dels drets d'explotació i concretar-ne les condicions, han convingut signar aquest contracte d'acord amb els següents

#### **PACTES**

##### **Primer.**

El Sr. Salvador Bosch Cornellà, en qualitat de propietari del fons fotogràfic datat entre 1940 i 1980 aproximadament, format per 121.000 fotografies i objectes relacionats amb el món de la fotografia i dels procediments fotomecànics, aproximadament, que es descriuen a l'annex I d'aquest contracte, i com a autor o realitzador i titular exclusiu dels drets d'explotació d'aquestes imatges, en fa donació, a títol gratuït, a la Diputació de Girona. En el mateix acte cedeix també drets d'explotació d'aquestes imatges, sense cap contraprestació.

##### **Segon.**

En virtut del present contracte la Diputació de Girona esdevé propietària dels documents que integren aquest fons fotogràfic i titular exclusiva dels drets d'explotació fins el seu pas a domini públic i sense límit territorial. En el cas de les obres fotogràfiques, enteses en els termes que s'hi refereix el llibre primer del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, el/la fotògraf/a conservarà els drets morals sobre cada una d'aquestes obres.

##### **Tercer.**

És voluntat per part del donant, donar i per part de la Diputació, rebre respectivament tots els materials que el Sr. Salvador Bosch Cornellà vulgui incorporar en el futur, incorporació que es duria a terme en els mateixos termes i condicions que les que figuren en aquest contracte. De les donacions futures se'n deixarà constància en un document i un inventari que s'adjuntarà a aquest contracte signat pel donant i per la direcció d'INSPA i a aprovat per la corporació.

##### **Quart.**

Amb l'acceptació d'aquesta donació i cessió de drets, la Diputació de Girona assumeix les obligacions següents:

- a) Assumir les despeses de conservació i, si s'escau, de restauració dels objecte de cessió, així com custodiar-lo a les instal·lacions d'INSPA.
- b) Efectuar una descripció que faciliti la identificació i localització dels documents, d'acord amb els procediments i la normativa interna d'INSPA.
- c) Identificar el fons fotogràfic objecte de donació amb la denominació de fons fotogràfic Salvador Bosch Cornellà. En la comunicació o difusió de les imatges a través de la xarxa Internet i mitjançant la premsa (en suport paper i digital) es farà constar la provenença de la manera següent: "Salvador Bosch. INSPA". En la comunicació o difusió de les imatges en qualsevol altre mitjà es deixarà escollir entre aquestes dues opcions: "Salvador Bosch. INSPA, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona", o bé "Salvador Bosch. INSPA, Diputació de Girona".
- d) Obrir a la consulta pública el contingut del fons fotogràfic, tot destinant-hi els recursos i serveis d'INSPA.
- e) Facilitar el coneixement del fons fotogràfic mitjançant la seva difusió.





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Cinquè. La Diputació de Girona queda igualment habilitada per efectuar qualsevol tractament tècnic a l'efecte de procurar una adequada conservació, classificació, descripció i difusió del fons fotogràfic, d'acord amb la normativa i els procediments interns que s'apliquen a la resta de col·leccions i fons fotogràfic d'INSPAI.

Sisè.

Com a propietària del fons fotogràfic i titular dels drets d'explotació la Diputació de Girona podrà reproduir, divulgar, distribuir, publicar, comunicar i posar a disposició pública els continguts del fons fotogràfic, actes que podrà efectuar en qualsevol forma, suport o mitjà, ja sigui directament o per mitjà de terceres persones a qui la Diputació n'encarregui la realització. La cessió de drets inclou la possibilitat de procedir a la digitalització de les imatges i de portar a terme la seva comunicació i posada a disposició del públic per mitjà de la xarxa Internet. També inclou el tractament de les imatges en treballs d'edició i la seva incorporació a obres col·lectives. En el cas que es tracti d'obres fotogràfiques en els termes que s'hi refereix el llibre primer del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, la Diputació assumeix l'obligació de respectar i fer respectar la integritat de les imatges, obligació que no caldrà respectar quan es tracti de meres fotografies en el sentit que s'hi refereix l'art. 128 de l'esmentada norma.

Setè.

Amb la incorporació del fons fotogràfic i dels drets que se'n deriven al patrimoni de la Diputació la seva explotació per part de terceres persones quedarà subjecta al pagament de les taxes corresponents aprovades *l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de reproduccions dels documents de les col·leccions i dels fons fotogràfics d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona*.

Vuitè.

El donant podrà disposar de reproduccions de les imatges sense cost. Podrà sol·licitar-les de forma puntual i tot evitant que la reiteració de peticions o un nombre important d'imatges sol·licitades acabin alterant el sentit i la finalitat del present contracte. Les reproduccions seran de 1024x690 píxels. Si el donant sol·licités còpies amb una resolució més alta aquesta demanda no podrà superar el 5 % del total del fons. Aquestes reproduccions només es podran utilitzar per a ús propi i no podran ser utilitzades per a la seva explotació per part de terceres persones.

Novè.

Per a tot allò que no estigui previst en els seus pactes i condicions, el present contracte es regirà per les disposicions del Codi Civil de Catalunya i per la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual.

Desè.

Per resoldre les divergències que poguessin sorgir com a conseqüència de la interpretació d'aquest contracte, ambdues parts se sotmetran als jutjats i tribunals de Girona renunciant al seu propi fur si fos un altre.

I en prova de conformitat signen el present contracte en dos exemplars, però a un sol efecte al lloc i data indicats a seguidament.

### ANNEX I DEL CONTRACTE DE DONACIÓ DEL FONS FOTOGRÀFIC SALVADOR BOSCH CORNELLÀ A LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Propietari  
Salvador Bosch Cornellà  
C/ \*\*\*\*, número \*\*, de \*\*\*  
Tel. \*\*\*\*\*



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

NIF \*\*\*7627\*\*

C/e: [vadobosch@gmail.com](mailto:vadobosch@gmail.com)

Fons o col·lecció

Fons Salvador Bosch Cornellà

Tipologia de fons

Fons personal

Autor

Salvador Bosch Cornellà (Sant Hilari Sacalm, 1925)

Història de l'autor

Fotògraf professional, de galeria i editor de postals

Inicia la seva carrera professional com a l'any 1940 a Sant Hilari Sacalm com a fotògraf de galeria. Poc després va iniciar la seva tasca en l'edició de postals impreses en offset, creant la seva pròpia impremta també al municipi de Sant Hilari.

Temàtica

Fotografia de paisatge

Fotografia de retrat

Fotografia comercial

Postal comercial

Àmbit geogràfic

Zona de les comarques gironines, Catalunya, Espanya i Europa.

Cronologia

1940-1980 aproximadament

Quantitat

121.000 fotografies aproximadament.

Suport

Vidre

Plàstic acetat

Plàstic polièster

Paper

Format

6x6

6x7

9x14

10x15

13x18

35 mm.

Cromia

Blanc i negre

Color

Procediment

Gelatina i plata

Impressió fotomecànica offset

Estat de conservació

L'estat de conservació de les fotografies en general és força bo, el material de suport i l'emulsió estan en relatiu bon estat i la imatge iconogràfica majoritàriament no presenta cap pèrdua. Però tot el conjunt presenta molta brutícia i fongs dispersos que cal netejar i desinfectar abans d'entrar a les instal·lacions d'INSPAI..

Estat d'organització



Fotografies d'impressió fotomecànica estan organitzades en caps de cartró o fusta arxivadors, organitzades per procediments i per la zona geogràfica de la fotografia de forma alfabètica.

La resta del fons no està organitzat i presenta un desordre significat.

Requeriments de tractament del fons

- Tractament arxivístic (descripció, classificació, codificació, avaluació, tri...).
- Tractament de conservació (neteja, desinfecció, restauració, reubicació en material de conservació permanent, instal·lació als nous dipòsits de conservació).
- Tractament digital (digitalització de còpies màster per a la conservació i còpies per a la consulta).
- Pla de comunicació i difusió.

Accés a la consulta i reproducció

Amb la incorporació del fons a INSPAI a partir de la donació, la Diputació esdevindrà propietària del fons fotogràfic i titular dels drets d'explotació. La Diputació de Girona podrà reproduir, divulgar, distribuir, publicar, comunicar i posar a disposició pública els continguts del fons fotogràfic, actes que podrà efectuar en qualsevol forma, suport o mitjà, ja sigui directament o per mitjà de terceres persones a qui la Diputació n'encarregui la realització. La cessió de drets inclou la possibilitat de procedir a la digitalització de les imatges i de portar a terme la seva comunicació i posada a disposició del públic per mitjà de la xarxa Internet. També inclou el tractament de les imatges en treballs d'edició i la seva incorporació a obres col·lectives. En el cas que es tracti d'obres fotogràfiques en els termes que s'hi refereix el llibre primer del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, la Diputació assumeix l'obligació de respectar i fer respectar la integritat de les imatges, obligació que no caldrà respectar quan es tracti de meres fotografies en el sentit que s'hi refereix l'art. 128 de l'esmentada norma.

Amb la incorporació del fons fotogràfic i dels drets que se'n deriven al patrimoni de la Diputació la seva explotació per part de terceres persones quedarà subjecta al pagament de les taxes corresponents aprovades *l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de reproduccions dels documents de les col·leccions i dels fons fotogràfics d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona*.

Per tant, serà un fons accessible i obert a consulta..”

QUART. Facultar àmpliament el president de la corporació per dur a terme les actuacions necessàries per a l'efectivitat de tot el que disposa aquest acord i la signatura del contracte de donació del fons i la cessió de drets d'explotació, com també per, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectificar els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

CINQUÈ. Atribuir al centre gestor INSPAI, Centre de la Imatge la gestió d'aquest acord.

SISÈ. Disposar que els béns del fons siguin donats d'alta a l'inventari de béns de la Diputació.

SETÈ. Requerir al donant que lliuri la possessió del fons esmentat a aquesta Diputació en el termini d'un any, i disposar que s'aixequi acta del lliurament esmentat.



VUITÈ. Aquest acord produirà efectes l'endemà de ser notificat al donant, en els termes que preveuen els articles 40, 41, 42, 43 i 44 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

NOVÈ. Traslladar aquest acord a la Intervenció General, als Serveis de Patrimoni de la Diputació i a Cooperació Cultural per al seu coneixement i efectes.

DESÈ. Notificar el present acord al donant, al Sr. Salvador Bosch Cornellà.

**5. JG984/000016/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a la Fundació Estudis Superiors d'Olot (FES), per al finançament de foment estudis universitaris i altres formacions superiors, l'any 2019 (exp. 2019/742)**

La Fundació Estudis Superiors d'Olot (FES), ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de foment estudis universitaris i altres formacions superiors, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/742).

La FES d'Olot, té com a objectiu principal el foment dels estudis universitaris i altres formacions d'estudis superiors i especialitzades en temàtiques d'interès per Olot i el seu entorn.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació econòmica amb universitats i estudis superiors. L'objectiu és fomentar l'accés al coneixement i a la formació professional a les comarques de Girona.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de la Fundació Estudis Superiors d'Olot, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Concedir la subvenció a la Fundació Estudis Superiors d'Olot (FES), per al foment estudis universitaris i altres formacions superiors, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
<b>2019/742</b>	<b>Fundació Estudis Superiors d'Olot</b>	<b>G17610973</b>	<b>Foment estudis</b>	<b>Des del 16 de novembre de</b>



	(FES)		universitaris i altres formacions superiors	2018 al 15 de novembre de 2019
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
<b>70.000,00€</b>	<b>70.000,00 €</b>	<b>50.000,00 €</b>	<b>71,42 %</b>	<b>70.000,00 €</b>

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de CINQUANTA MIL EUROS, (50.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3260/48101 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des del 16 de novembre de 2018 fins al 15 de novembre de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que la Fundació d'Estudis Superiors d'Olot (FES), accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 50.000,00 € que representa un percentatge de finançament del 71,42 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

Fundació d'Estudis Superiors d'Olot (FES), ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 70.000,00€, corresponents a l'import de les despeses, que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- El compte justificatiu normalitzat ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).
- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.
- f) **Declaració responsable** sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) a l'apartat de documentació).
- g) **Un informe de revisió del compte justificatiu** subscrit per un auditor de comptes inscrit com exercent en el "Registre Oficial de Auditores de Cuentas" dependent del "Instituto de Auditoria de Cuentas", que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria d'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la LLei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor es consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 euros.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **29 de novembre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritada durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt la Fundació d'Estudis Superiors d'Olot (FES), presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

**VUITÈ.** Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

**NOVÈ.** Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**DEZÈ.** Obligacions del beneficiari. La Fundació d'Estudis Superiors d'Olot (FES), té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

**ONZÈ.** Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Fundació d'Estudis Superiors d'Olot (FES), i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**DOTZÈ.** Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**TRETZÈ.** Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.



- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**CATORZÈ.** Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar l'acord i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

**QUINZÈ.** Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

**SETZÈ.** Notificar aquest acord a la Fundació d'Estudis Superiors d'Olot (FES).

**6. JG984/000017/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a la Fundació Josep Irla per al finançament de Beca d'Estudis Històrics President Irla 2019 (exp. 2019/714)**



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

La Fundació Josep Irla, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de Beca d'Estudis Històrics President Irla, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/714).

Un dels objectius de la Fundació Josep Irla és difondre el pensament i l'obra política, econòmica, social i cultural d'aquelles persones que, com la generació de Josep Irla, l'han basat en la defensa de la llibertat, la democràcia, la justícia i la sobirania nacional. Enguany es renova el compromís de la Fundació Josep Irla amb la recuperació de la memòria històrica dels personatges polítics cabdals de les Comarques Gironines, proposant donar continuïtat al projecte de la Beca d'Estudis Històrics President Irla.

L'objecte de la beca del 2019 continua sent l'estudi del pensament, l'obra i la vida de la generació de republicans gironins de la qual Josep Irla i Bosch, president de la Generalitat a l'exili, i fill de Sant Feliu de Guíxols, n'és la personalitat més destacada.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per premis i beques culturals. L'objectiu és donar suport a premis i beques culturals que tenen com a objecte el foment de l'estudi de la història de les comarques de Girona, la difusió de la memòria històrica i la promoció de la creació artística i literària.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de la Fundació Josep Irla, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Concedir la subvenció a la Fundació Josep Irla, per al finançament de Beca d'Estudis Històrics President Irla, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
<b>2019/714</b>	<b>Fundació Josep Irla</b>	<b>G61304663</b>	<b>Beca d'Estudis Històrics President Irla, l'any 2019</b>	<b>Des del 16 de novembre de 2018 fins al 15 de novembre de 2019</b>
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
<b>12.000,00€</b>	<b>12.000,00 €</b>	<b>6.000,00 €</b>	<b>50 %</b>	<b>12.000,00 €</b>





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de SIS MIL EUROS, (6.000,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/48103 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des del 16 de novembre 2018 fins al 15 de novembre de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que la Fundació Josep Irla, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 6.000,00 € que representa un percentatge de finançament del 50 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

La Fundació Josep Irla, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 12.000,00 € corresponents a l'import de les despeses de Beca d'Estudis Històrics President Irla 2019, que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la



subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **29 de novembre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt la Fundació Josep Irla, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

**VUITÈ.** Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

**NOVÈ.** Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

**DESÈ.** Obligacions del beneficiari. La Fundació Josep Irla, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

**ONZÈ.** Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenientes l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Fundació Josep Irla, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**DOTZÈ.** Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**TREZÈ.** Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**CATORZÈ.** Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar l'acord i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

**QUINZÈ.** Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

**SETZÈ.** Notificar aquest acord a la Fundació Josep Irla.



**7. JG984/000018/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya per al finançament de manteniment i desplegament de l'activitat de la UOC a Girona 2019 (exp. 2019/487)**

La Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de manteniment i desplegament de l'activitat de la UOC a Girona, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/487).

La missió de la UOC és facilitar la formació de les persones al llarg de la vida, fent servir les noves tecnologies per superar les barreres del temps i de l'espai. El seu objectiu principal és fer avançar la creativitat de les persones i contribuir al progrés de la societat, impulsant la recerca entorn de la societat del coneixement; és per això que es dota d'una xarxa territorial que apropa el fet universitari arreu de les comarques gironines.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació econòmica amb universitats i estudis superiors. L'objectiu d'aquesta línia és fomentar l'accés al coneixement i a la formació professional superior a les comarques de Girona.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda :

**PRIMER.** Concedir la subvenció a la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya, per al finançament de manteniment i desplegament de l'activitat de la UOC a Girona, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
<b>2019/487</b>	<b>Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya</b>	<b>G60667813</b>	<b>manteniment i desplegament de l'activitat de la UOC a Girona, l'any 2019</b>	<b>Des del 16 de novembre de 2018 fins al 15 de novembre de 2019</b>
Cost total de l'objecte	Cost de les despeses	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

subvencionat	subvencionables			
91.895,00€	91.895,00 €	64.600,00 €	70,29 %	91.895,00 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de SEIXANTA QUATRE MIL SIS-CENTS EUROS, (64.600,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3260/48104 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des del 16 de novembre 2018 fins al 15 de novembre de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 64.600,00€ que representa un percentatge de finançament del 70,29 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

La Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 91.895,00 € corresponents a l'import de les despeses, que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- El compte justificatiu normalitzat ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).
- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.
- f) Declaració responsable** sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment



de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) a l'apartat de documentació).

g) **Un informe de revisió del compte justificatiu** subscrit per un auditor de comptes inscrit com exercent en el "Registre Oficial de Auditores de Cuentas" dependent del "Instituto de Auditoria de Cuentas", que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria d'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la LLei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor es consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 euros.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **29 de novembre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incompleta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESEÈ. Obligacions del beneficiari. La Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

**ONZÈ.** Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**DOTZÈ.** Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**TREZÈ.** Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una



subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**CATORZÈ.** Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar l'acord i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

**QUINZÈ.** Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

**SETZÈ.** Notificar aquest acord a la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya

**8. JG984/000019/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a la Fundació Josep Pla per al finançament de la promoció de la lectura i els estudis del patrimoni literari de Josep Pla 2019 (exp. 2019/717)**

La Fundació Josep Pla ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de la promoció de la lectura i els estudis del patrimoni literari de Josep Pla, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/717).

La Fundació Josep Pla, té per objecte i finalitat un gran nombre d'activitats culturals, educatives i socials com ara, inventariar la dotació o patrimoni de la Fundació, conservar i custodiar en un centre de lectura i estudi la dotació fundacional i la





biblioteca particular de l'escriptor, atorgar beques, subvencions i premis als estudiosos de l'obra, organitzar conferències, debats, seminaris... i qualsevol altra activitat que sigui acordada pel Patronat i ho permeti la legislació.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per la promoció del patrimoni literari. L'objectiu d'aquesta línia és augmentar la sensibilitat entorn el patrimoni literari i fomentar el coneixement dels autors de les comarques de Girona o que han deixat obra relacionada amb el territori.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de la Fundació Josep Pla , de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Concedir la subvenció a la Fundació Josep Pla , per a la promoció de la lectura i els estudis del patrimoni literari de Josep Pla, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
<b>2019/717</b>	<b>La Fundació Josep Pla</b>	<b>G17337221</b>	<b>la promoció de la lectura i els estudis del patrimoni literari de Josep Pla, l'any 2019</b>	<b>Des del 16 de novembre de 2018 fins al 15 de novembre de 2019.</b>
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
<b>65.000,00€</b>	<b>65.000,00 €</b>	<b>50.000,00 €</b>	<b>76,92 %</b>	<b>65.000,00 €</b>

**SEGON.** Autoritzar i disposar la despesa per l'import de CINQUANTA MIL EUROS, (50.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/48104 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

**TERCER.** Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des del 16 de novembre de 2018 fins al 15 de novembre de 2019.

### QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

### CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que La Fundació Josep Pla, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

### SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 50.000,00 € que representa un percentatge de finançament del 76,92 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

### SETÈ. Règim de justificació.

La Fundació Josep Pla, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 65.000,00 € corresponents a l'import de les despeses de promoció de la lectura i els estudis del patrimoni literari de Josep Pla que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.
- f) **Declaració responsable** sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) a l'apartat de documentació).
- g) **Un informe de revisió del compte justificatiu** subscrit per un auditor de comptes inscrit com exercent en el "Registre Oficial de Auditores de Cuentas" dependent del "Instituto de Auditoria de Cuentas", que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria d'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor es consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 euros.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **29 de novembre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritada durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt la Fundació Josep Pla, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les alegacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**DESE.** Obligacions del beneficiari. La Fundació Josep Pla, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

**ONZÈ.** Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenientes l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Fundació Josep Pla, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article



46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**DOTZÈ.** Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**TRETZÈ.** Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.





CATORZÈ. Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar l'acord i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a la Fundació Josep Pla.

**9. JG984/000020/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Celrà per al finançament d'activitats i funcionament de l'Escola de Dansa de Celrà 2019 (exp 2019/828)**

L'Ajuntament de Celrà ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament d'activitats i funcionament de l'Escola de Dansa de Celrà, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/828).

L'Escola Municipal de Dansa de Celrà, EMDC, s'inspira en el dret dels ciutadans, reconegut per la Unió Europea, a rebre una educació artística de qualitat. L'EMDC, recollint més de 10 anys de trajectòria, és actualment una escola pública de dansa contemporània de titularitat municipal, reconeguda pel Departament d'Ensenyament.

L'EMDC es defineix com una Escola de dansa contemporània i de noves tendències i té com a objectiu general la capacitació de l'alumnat per la pràctica de la dansa a nivell tècnic, creatiu i crític tant a nivell bàsic com a nivell professional, segons els interessos i possibilitats de cadascú. L'Escola ofereix una formació àmplia i de qualitat per a infants, joves i adults a partir de tres anys i introdueix un programa de sensibilització per a la dansa dins la programació del darrer quadrimestre del segon any de les Escoles Bressol de Celrà. El projecte educatiu de centre s'inscriu dins els principis generals que s'estableixen a la LEC i més específicament en el dret dels



infants i joves a rebre una educació equitativa, inclusiva i de qualitat, per la pau i amb respecte i atenció a la diversitat.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació amb equipaments culturals estratègics. El seu objectiu fonamental és garantir el manteniment de l'oferta cultural en el territori.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Ajuntament de Celrà, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Concedir la subvenció a l'Ajuntament de Celrà, per a activitats i funcionament de l'Escola de Dansa de Celrà, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
<b>2019/828</b>	<b>Ajuntament de Celrà</b>	<b>P1705400H</b>	<b>Finançament d'activitats i funcionament de l'Escola de Dansa de Celrà</b>	<b>Des del 16 de novembre de 2018 fins al 15 de novembre 2019</b>
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
<b>201.450,00€</b>	<b>85.000,00 €</b>	<b>15.000,00 €</b>	<b>17,64 %</b>	<b>85.000,00 €</b>

**SEGON.** Autoritzar i disposar la despesa per l'import de QUINZE MIL EUROS, (15.000,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3260/46202 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

**TERCER.** Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les **despeses de les activitats**, que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des del 16 de novembre de 2018 fins al 15 de novembre de 2019.

**QUART.** Compatibilitat.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

**CINQUÈ.** Acceptació de la subvenció.

Es considera que l'Ajuntament de Celrà, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

**SISÈ.** Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 15.000,00€ que representa un percentatge de finançament del 17,64 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

**SETÈ.** Règim de justificació.

L'Ajuntament de Celrà, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 85.000,00€ corresponents a l'import de les despeses d'activitats, que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **29 de novembre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritada durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt l'Ajuntament de Celrà, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes



que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

**VUITÈ.** Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

**NOVÈ.** Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**DESE.** Obligacions del beneficiari. L'Ajuntament de Celrà, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

**ONZÈ.** Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament de Celrà, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**DOTZÈ.** Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**TRETZÈ.** Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.





- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**CATORZÈ.** Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

**QUINZÈ.** Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

**SETZÈ.** Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Celrà.

**10. JG984/000021/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a l'Agrupació d'Aplecs Sardanistes de les Comarques Gironines per al finançament de les activitats 2019 (exp. 2019/530)**

L'Agrupació d'Aplecs Sardanistes de les Comarques Gironines, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de les activitats de l'Agrupació d'Aplecs Sardanistes Comarques Gironines, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/530).

L'Agrupació d'Aplecs Sardanistes de les comarques gironines, té una trajectòria de 50 anys d'antiguitat, ja que va ser fundada l'octubre de 1969. Un dels seus principals



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

objectius està relacionat amb la nostra dansa, la Sardana, manifestació popular i dansa de valors democràtics i de germanor on tothom hi pot entrar i que tothom hi pot dansar. També el foment, manteniment i difusió de la Sardana i la cobla a totes les contrades de les comarques gironines, especialment entre les noves generacions, és un dels altres objectius principals. Enguany la previsió és, entre d'altres, la celebració de l'aplec del 50è aniversari i el concurs Espardenya d'Or.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per a cultura popular i tradicional. L'objectiu d'aquesta línia és donar suport a les principals iniciatives del territori relacionades amb la cultura popular i tradicional catalana, i garantir la difusió i coneixement dels elements i de les festivitats inscrites en el catàleg del patrimoni festiu de Catalunya.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Agrupació d'Aplecs Sardanistes de les Comarques Gironines, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

Primer. Concedir la subvenció a l'Agrupació d'Aplecs Sardanistes de les Comarques Gironines, per al finançament de les activitats de l'Agrupació d'Aplecs Sardanistes Comarques Gironines, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
<b>2019/530</b>	<b>l'Agrupació d'Aplecs Sardanistes de les Comarques Gironines</b>	<b>G17153891</b>	<b>Activitats de l'Agrupació, l'any 2019</b>	<b>Des de l'1 de gener fins al 15 de novembre de 2019.</b>
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
<b>191.135,50€</b>	<b>190.535,50,00 €</b>	<b>35.000,00 €</b>	<b>18,36 %</b>	<b>190.135,50 €</b>

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de TRENTA-CINC MIL EUROS, (35.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/48122 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

Tercer. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 15 de novembre de 2019.

### Quart. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

### Cinquè. Acceptació de la subvenció.

Es considera que l'Agrupació d'Aplecs Sardanistes de les Comarques Gironines, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

### Sisè. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 35.000,00 € que representa un percentatge de finançament del 18,36 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

### Setè. Règim de justificació.

L'agrupació d'Aplecs Sardanistes de les Comarques Gironines, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de **190.535,50,00 €**, corresponents a l'import de les despeses, que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.
- f) **Declaració responsable** sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) a l'apartat de documentació).
- g) **Un informe de revisió del compte justificatiu** subscrit per un auditor de comptes inscrit com exercent en el "Registre Oficial de Auditores de Cuentas" dependent del "Instituto de Auditoria de Cuentas", que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria d'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la LLei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor es consideraran despeses subvencionables **fins a un import màxim de 1.000,00 euros**.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el 29 de novembre de 2019. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt l'Agrupació d'Aplecs Sardanistes de les Comarques Gironines, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

Vuitè. Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Novè. Obligació de difusió i publicitat.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Desè. Obligacions del beneficiari. L'Agrupació d'Aplecs Sardanistes de les Comarques Gironines, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

Onzè. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenientes l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Agrupació d'Aplecs de les Comarques Gironines, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona,





d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Dotzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tretzè. Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.



Catorzè. Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

Quinzè. Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

Setzè. Notificar aquest acord a l'Agrupació d'Aplecs Sardanistes de les Comarques Gironines.

**11. JG984/000022/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a l'Associació Universitària de Cerdanya (AUCer) per al finançament d'activitats de la Universitat d'Estiu 2019 (exp. 2019/974)**

L'Associació Universitària de Cerdanya (AUCer), ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament d'activitats de la Universitat d'Estiu, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/974).

L'AUCer organitza al llarg del tot l'any activitats culturals que es materialitzen en conferències i cursos. A més, el mes de juliol aplega gairebé 2.500 participants a la universitat d'estiu Ramón Llull. L'objectiu és acostar formació molt variada de prestigi a La Cerdanya i, a la vegada, que es converteixi en revulsiu de desenvolupament del territori.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació econòmica amb temes educatius. L'objectiu d'aquesta línia es posicionar l'educació com a element clau del desenvolupament humà i com a base del creixement cultural de la ciutadania.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de la L'Associació Universitària de Cerdanya (AUCer), de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció a l'Associació Universitària de Cerdanya (AUCer), per al finançament d'activitats, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/974	Associació Universitària de Cerdanya (AUCer)	G17635350	Finançament d'activitats Universitat d'Estiu	Des del 1 de gener fins al 30 de setembre de 2019
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
38.200,00€	18.000,00 €	7.000,00 €	38,88 %	18.000,00 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de SET MIL EUROS, (7.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3260/48108 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses de **professorat universitat d'estiu i activitats obertes a tothom de la universitat d'estiu**, que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 30 de setembre de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que l'Associació Universitària de Cerdanya (AUCer), accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

**SISÈ.** Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 7.000,00€ que representa un percentatge de finançament del 38,88 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

**SETÈ.** Règim de justificació.

L'Associació Universitària de Cerdanya (AUCer), ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 18.000,00€ corresponents a l'import de les despeses, que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **15 d'octubre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt l'Associació Universitària de Cerdanya (AUCer), presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

**VUITÈ.** Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

**NOVÈ.** Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**DESE.** Obligacions del beneficiari. L'Associació Universitària de Cerdanya (AUCer), té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.





**ONZÈ.** Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es registrarà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Associació Universitària de Cerdanya (AUCer), i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**DOTZÈ.** Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**TRETZÈ.** Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a



la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**CATORZÈ.** Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

**QUINZÈ.** Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

**SETZÈ.** Notificar aquest acord a l'Associació Universitària de Cerdanya (AUCer).

**12. JG984/000023/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Convocatòria de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines, anualitat 2019 (exp. 2019/1064)**

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació econòmica amb temes educatius. L'objectiu d'aquesta línia és posicionar l'educació com a element clau del desenvolupament humà i com a base del creixement cultural de la ciutadania.

El punt 13 de l'art. Primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, modifica l'art. 36.1.d) de la Llei 7/1958, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a les bases específiques per a la concessió de subvencions per al foment de programes i



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines, aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 22 de gener de 2019, i publicades al BOPG número 21, de 30 de gener de 2019.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.

Atesos els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, per unanimitat, acorda:

*Primer.* Aprovar la convocatòria en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

### **“Convocatòria de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines; anualitat 2019**

#### **1. Objecte i finalitat**

Subvencions en règim de concurrència competitiva per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 22 de gener de 2019, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 21, de 30 de gener de 2019.

#### **2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària**

L'import estimat destinat a la convocatòria és de 100.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què s'aplica el crèdit, els imports i la distribució d'anualitats són els següents:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import €</i>
2019	500/3260/46200	50.000,00 €
2019	500/3260/48109	50.000,00 €
	<i>Total</i>	100.000,00 €

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 50.000,00 €, derivada d'un suplement de l'aplicació pressupostària. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

#### **3. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació que preveu l'article 6 de les bases reguladores.

Les sol·licituds, la presentació de les quals ha de ser telemàtica, han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

- Ajuntaments: EACAT
- Entitats, empreses i d'altres: la plataforma específica de la Diputació de Girona per a tramitar subvencions en línia o l'e-TRAM

### **Criteris de valoració**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris de valoració detallats a l'annex de les bases específiques.

### **Import de les subvencions**

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts als annexos de la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 10.000 € ni inferior a 500,00 €.

### **Àmbit temporal de les accions subvencionables**

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades entre l'1 d'octubre de l'any anterior al de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

### **Termini per justificar les subvencions**

Les subvencions concedides s'hauran de justificar dins el termini que finalitzarà el **31 d'octubre de 2019** mitjançant la presentació del compte justificatiu i la memòria justificativa d'acord amb les models normalitzats que estaran a l'abast al web de la Diputació de Girona.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini d'execució ni de justificació.

## **4. Termini de resolució i notificació**

### **4.1. Termini de resolució**

El termini màxim per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### **4.2. Termini de notificació**

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

## **5. Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i



de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

## **6. Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic i al lloc web de la Diputació, i el seu extracte, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.”

*Segon.* Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import màxim de 100.000,00 €, distribuïts amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

<i>Pressupost</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Descripció</i>	<i>Import (en €)</i>
<i>Anualitat 2019</i>	500/3260/46200	Ajuts a ajuntaments programes educatius Cooperació Cultural	50.000,00 €
<i>Anualitat 2019</i>	500/3260/48109	Ajuts ent. no lucrat. per a programes i projectes pedagògics	50.000,00 €
<i>Total €</i>			100.000,00 €

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

*Quart.* Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.

## **13. JG984/000024/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Aprovació d'una subvenció nominativa a la Fundació Privada Fita per al funcionament de les activitats ordinàries de la Fundació (exp. 2019/925)**

La Fundació Privada Fundació Fita, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament d'activitats ordinàries, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/925).

Segons els seus estatuts, la Fundació té per objecte la promoció, divulgació i defensa de les manifestacions de l'esperit humà, de tots els temps i països, que tinguin un sentit de progrés i modernitat (entenen aquests termes més per seu significat de portadors de valors cognitius, ètics i estètics que no pel de referència a tot allò que és





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

recent), i particularment l'art contemporani d'aquest mateix sentit en les seves diverses formes d'expressió.

Així mateix, té per objectiu l'organització d'estudis, seminaris, cursos, conferències, col·loquis, edicions, exposicions i qualsevol altra activitat encaminada a l'educació artística i el perfeccionament de la sensibilitat dels ciutadans relativa al tipus de manifestacions, d'obres d'art i de pensament esmentat abans.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació econòmica per activitats relacionades amb el patrimoni artístic. Accions la motivació de les quals sigui augmentar la conscienciació social i pública de la necessitat de protegir aquest tipus de patrimoni cultural.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de la Fundació Privada Fundació Fita, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Concedir la subvenció a la Fundació Privada Fundació Fita, per al finançament d'activitats ordinàries de la Fundació Fita, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
<b>2019/925</b>	<b>Fundació Privada Fundació Fita</b>	<b>G17643578</b>	<b>Activitats ordinàries de la Fundació Fita</b>	<b>Des del 16 de novembre de 2018 fins al 15 de novembre de 2019</b>
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
<b>65.000,00€</b>	<b>65.000,00 €</b>	<b>65.000,00 €</b>	<b>100 %</b>	<b>65.000,00 €</b>

**SEGON.** Autoritzar i disposar la despesa per l'import de SEIXANTA-CINC MIL EUROS, (65.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3330/48101 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

**TERCER.** Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de 16 de novembre de 2018 fins al 15 de novembre de 2019.

### QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

### CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

D'acord a l'art. 21.4 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, es requerirà per part de l'ens beneficiari **l'acceptació expressa de la subvenció.**

### SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

De conformitat amb allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, tan bon punt s'hagi produït l'acceptació expressa d'aquest acord, de conformitat amb el punt cinquè, es procedirà al pagament de QUARANTA-CINC MIL CINC-CENTS EUROS (45.500,00 €), en concepte de bestreta, que correspon al 70 % de l'import de la subvenció, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. El pagament es farà sense necessitat de constitució de fiança o garantia.

Quan Fundació Privada Fundació Fita, hagi presentat telemàticament al Registre General de la Diputació la justificació econòmica de l'anualitat en curs, de conformitat amb el que s'estableix en el punt setè d'aquest acord, es farà efectiva la quantitat de DINOU MIL CINC-CENTS EUROS, (19.500,00 €), corresponents al 30 % restant.

El beneficiari resta obligat a presentar en el termini atorgat a l'efecte en el Registre General de la Diputació la justificació econòmica, de conformitat amb el que s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

### SETÈ. Règim de justificació.

La Fundació Privada Fundació Fita, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 65.000,00€ corresponents a l'import de les despeses d'activitats ordinàries que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.
- f) **Declaració responsable** sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment



de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) a l'apartat de documentació).

g) **Un informe de revisió del compte justificatiu** subscrit per un auditor de comptes inscrit com exercent en el "Registre Oficial de Auditores de Cuentas" dependent del "Instituto de Auditoria de Cuentas", que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria d'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la LLei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor es consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 euros.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **29 de novembre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt la Fundació Privada Fundació Fita, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les alegacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incompleta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESEÈ. Obligacions del beneficiari. La Fundació Privada Fundació Fita, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Fundació Privada Fundació Fita, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una





subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**CATORZÈ.** Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar l'acord i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

**QUINZÈ.** Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

**SETZÈ.** Notificar aquest acord a la Fundació Privada Fundació Fita.

**14. JG984/000025/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Comunicació Cultural (021): Concedir una subvenció nominativa a l'Editorial Gavarres per a l'edició de les revistes Alberes, Les Garrotxes, Cadí-Pedraforca i Gavarres, any 2019 (exp. 2019/687)**

L'Editorial Gavarres, en data 23 de gener ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de l'edició de les revistes *Alberes 20*, *Les Garrotxes 23*, *Cadí-Pedraforca 26* i *Gavarres 35*, corresponents a l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (Exp. 2019/687).

Entre els seus projectes editorials, l'Editorial Gavarres ha impulsat l'edició d'un grup de revistes especialitzades que tenen per objectiu la recuperació i divulgació del patrimoni etnològic de les comarques gironines. L'especificitat d'aquest projecte



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

editorial, d'innegable interès cultural, fa difícil l'establiment d'una convocatòria pública de subvencions específica.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 24 de gener de 2017, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei de Comunicació Cultural atorgui una subvenció nominativa a l'Editorial Gavarres per a l'edició de les revistes "Alberes, Les Garrotxes, Cadí-Pedraforca i Gavarres".

En el pressupost general de la Diputació de 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Editorial Gavarres – Edició revistes: Comunicació Cultural. 503/3340/47003 per import de 14.000,00 €.

L'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 16.1, de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, estableixen que les que estiguin previstes nominativament en els pressupostos generals es poden concedir de forma directa. El procediment de concessió està regulat a l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquesta subvenció de concessió directa nominativa es pot formalitzar mitjançant el redactat de la proposta d'acord de la Junta de Govern, que s'adjunta a l'expedient, de conformitat amb allò establert als articles 22.2.a) i 28, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i als articles 16.1 i 17 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

La proposta de resolució es sotmet a l'aprovació de la Junta de Govern de conformitat amb el decret de 28 de setembre de 2018 de delegació a favor de la Junta de Govern de les atribucions per a l'atorgament de subvencions nominatives corresponents a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, sigui quin sigui el seu import, amb càrrec als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost corporatiu, i dins els límits establerts a la legislació de règim local.

L'Editorial Gavarres compleix les previsions en relació amb el compliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions respecte amb la Hisenda i la Seguretat Social, que determina l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2006, de 17 de novembre general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Vist l'informe favorable de la cap del centre gestor de Comunicació Cultural, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, per unanimitat, acorda:

*Primer:* Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Expedient	Beneficiari	CIF/NIF
2019/687	EDITORIAL GAVARRES	B17947011
Objecte de la subvenció		
Edició de les revistes "Alberes, Les Garrotxes, Cadí-Pedraforca i Gavarres", any 2019		
Subvenció		



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Import concedit	Cost de l'objecte de la subvenció i import a justificar	% de finançament
14.000,00 €	18.050,00 €	77,56 %

*Segon:* Autoritzar la despesa de 14.000,00 € i disposar-la amb càrrec de l'aplicació pressupostària 503/3340/47003 del pressupost de la Diputació de Girona de l'any 2019.

*Tercer:* Despeses subvencionables i període d'execució. La subvenció que es concedeix té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de despeses ordinàries relacionades amb l'edició de les revistes "Alberes 20, Les Garrotxes 23, Cadí-Pedraforca 26 i Gavarres 35" per a l'annualitat de 2019 i previstes en el pressupost de despeses de la sol·licitud de subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de justificació.

El període d'execució de l'activitat subvencionada comença l'1 de gener i finalitza el 15 de novembre de 2019.

*Quart:* Compatibilitat. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

*Cinquè:* Acceptació de la subvenció. Es considera que l'Editorial Gavarres accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

*Sisè:* Termini i règim de justificació. L'Editorial Gavarres ha de justificar dins el termini que finalitza el 15 de novembre de 2019 la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per import de 18.050,00 €, corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica (a través de la Plataforma de subvencions a entitats, empreses i ciutadans) del compte justificatiu normalitzat, disponible a través del següent enllaç (<http://www.ddgi.cat/web/document/701>).

L'Editorial Gavarres haurà de presentar una declaració responsable sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat "documentació" del web [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

**Setè:** Pagament. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

**Vuitè:** Obligació de difusió i publicitat. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Es farà constar el logotip de la Diputació de Girona a la pàgina de crèdits de la publicació subvencionada, així com en el material de difusió relatiu a la presentació de les revistes.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions pugui correspondre, s'aplicaran les següents regles:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**Novè:** Altres obligacions del beneficiari. L'Editorial Gavarres té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció en els termes de la seva sol·licitud.
- b) Prestar la col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Lliurar a la Diputació de Girona 10 exemplars de cada número publicat de totes les revistes subvencionades.
- g) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

*Desè:* Subcontractació. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

*Onzè:* Modificació de les subvencions. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

*Dotzè:* Invalidesa, revocació i reintegrament. La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Comunicació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

*Tretzè.* Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenient, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es registrarà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la





Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

*Catorzè.* Prohibició de contractació amb persones vinculades. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

*Quinzè.* Principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) El rendiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

*Setzè.* Normes supletòries. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.



*Dissetè.* Notificar aquest acord a l'Editorial Gavarres.

**15. JG984/000026/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Comunicació Cultural (021): Concedir una subvenció nominativa a l'IRMU per a l'edició dels 4 números dels Plecs d'Història Local, any 2019 (exp. 2019/827)**

L'Institut Ramon Muntaner, en data 25 de gener de 2019 ha sol·licitat una subvenció nominativa per a l'edició dels 4 números dels Plecs d'Història Local corresponents a l'any 2019 , i s'ha instruït l'expedient 2019/827.

L'Institut Ramon Muntaner és una fundació privada que té per objectiu la difusió i el suport als projectes d'investigació i de promoció cultural dels centres i instituts d'estudis de les terres de parla catalana, entitats dedicades principalment a l'estudi de la història, el patrimoni cultural i natural i les ciències socials i humanístiques dins els àmbits local i comarcal.

Un dels projectes que impulsa l'Institut Ramon Muntaner és l'edició dels *Plecs d'Història Local*, una publicació trimestral que té per objectiu la divulgació de la història i el patrimoni local i comarcal. Amb aquesta publicació, l'IRMU contribueix a donar a conèixer les activitats i els treballs de recerca que impulsen centres i instituts d'estudis de les terres de Girona. La Diputació de Girona no té establerta actualment cap convocatòria de subvencions a la qual es pugui acollir aquest projecte, considerat d'interès públic pel fet de contribuir a divulgar la cultura i la recerca que es desenvolupa en l'àmbit local.

Atès que en el pressupost de la Diputació de Girona de l'any 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Institut Ramon Muntaner , d'acord amb el que estableix l'article 22.2 a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord amb aquests antecedents, l'informe favorable de la cap del Servei de Comunicació Cultural, i de conformitat amb el decret de 28 de setembre de 2018 de delegació a favor de la Junta de Govern de les atribucions per a l'atorgament de subvencions nominatives corresponents a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar , sigui quin sigui el seu import, amb càrrec als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost corporatiu, i dins els límits establerts a la legislació de règim local, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, per unanimitat, acorda:

*Primer:* Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Expedient	Beneficiari	CIF/NIF
2019/827	INSTITUT RAMON MUNTANER	G43725233
Objecte de la subvenció		



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Edició dels 4 números dels Plecs d'Història Local, any 2019		
Subvenció		
Import concedit	Pressupost i import a justificar	% de finançament
3.000,00 €	15.735,21 €	19,06 %

*Segon:* Autoritzar la despesa de 3.000,00 € i disposar-la amb càrrec de l'aplicació pressupostària 503/3340/48105 del pressupost de la Diputació de Girona de l'any 2019.

*Tercer:* Despeses subvencionables i període d'execució. La subvenció que es concedeix té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de despeses ordinàries relacionades amb l'edició dels 4 números dels Plecs d'Història Local corresponents a l'any 2019 i previstes en el pressupost de despeses de la sol·licitud de subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de justificació.

El període d'execució de l'activitat subvencionada comença l'1 de gener i finalitza el 15 de novembre de 2019.

*Quart:* Compatibilitat. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

*Cinquè:* Acceptació de la subvenció. Es considera que l'Institut Ramon Muntaner accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

*Sisè:* Termini i règim de justificació. L'Institut Ramon Muntaner ha de justificar dins el termini que finalitza el 15 de novembre de 2019 la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per import de 15.735,21 €, corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica a través de la Plataforma de subvencions a entitats, empreses i ciutadans del compte justificatiu normalitzat, disponible a través del següent enllaç (<http://www.ddgi.cat/web/document/701>).

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i , si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

**Setè:** Pagament. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

**Vuitè:** Obligació de difusió i publicitat. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Es farà constar el logotip de la Diputació de Girona a la pàgina de crèdits de les publicacions subvencionades, així com en el material de difusió relatiu a la seva presentació.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions pugui correspondre, s'aplicaran les següents regles:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**Novè:** Altres obligacions del beneficiari. L'Institut Ramon Muntaner té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció en els termes de la seva sol·licitud.
- b) Prestar la col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Lliurar a la Diputació de Girona (Servei de Comunicació Cultural) 3 exemplars de cada número editat de les publicacions subvencionades.
- g) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

*Desè:* Subcontractació. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

*Onzè:* Modificació de les subvencions. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

*Dotzè:* Invalidesa, revocació i reintegrament. La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Comunicació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

*Tretzè.* Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**Catorzè.** Prohibició de contractació amb persones vinculades. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Quinzè.** Principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El rendiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**Setzè.** Normes supletòries. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

**Dissetè.** Notificar aquest acord a l'Institut Ramon Muntaner.



**16. JG984/000027/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a Mithistòrima Produccions SL per al finançament de la programació estable i produccions d'arts escèniques de la sala La Planeta 2019 (exp. 2019/1027)**

Mithistòrima Produccions SL, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de la programació estable i produccions d'arts escèniques de la sala La Planeta, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/1027).

Mithistòrima Produccions, SL, té com a objectiu principal la programació estable i la producció d'arts escèniques de la Sala La Planeta de Girona, de manera activa i de qualitat. La programació de La Planeta està dedicada amb prioritat al teatre professional, per bé que també inclou sessions de teatre amateur (el Festival Internacional de Teatre Amateur FITAG) i la Proposta de Teatre Independent, durant les fires de Girona, música, teatre infantil i poesia, com la Proposta de Poesia vinculada al premi Just Manel Casero.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació econòmica amb equipaments culturals estratègics, l'objectiu de la qual és poder garantir el manteniment de l'oferta cultural del territori.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de la Mithistòrima Produccions SL, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Concedir la subvenció a la Mithistòrima Produccions SL, per al finançament de la programació estable i produccions d'arts escèniques de la sala La Planeta, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
<b>2019/1027</b>	<b>Mithistòrima Produccions SL</b>	<b>B17777863</b>	<b>Programació estable i produccions d'arts escèniques de la sala La Planeta</b>	<b>Des del 16 de novembre de 2018 fins al 15 de novembre de 2019.</b>
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
<b>211.000,00€</b>	<b>62.000,00 €</b>	<b>30.000,00 €</b>	<b>48,38 %</b>	<b>62.000,00 €</b>



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de TRENTA MIL EUROS, (30.000,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/47001 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa. Concretament per les despeses relacionades amb els **Caixets a les companyies** i amb la **Publicitat**

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des del 16 de novembre de 2018 fins al 15 de novembre de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que Mithistòrima Produccions SL, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 30.000,00€ que representa un percentatge de finançament del 48,38 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

Mithistòrima Produccions SL, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 62.000,00€ corresponents a l'import de les despeses relacionades amb els **Caixets a les companyies** i amb la **Publicitat**, que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.



f) **Declaració responsable** sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) a l'apartat de documentació).

g) **Un informe de revisió del compte justificatiu** subscrit per un auditor de comptes inscrit com exercent en el "Registre Oficial de Auditores de Cuentas" dependent del "Instituto de Auditoria de Cuentas", que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria d'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor es consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 euros.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **29 de novembre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt Mithistòrima Produccions SL presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.



VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. Obligacions del beneficiari. Mithistòrima Produccions SL, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Mithistòrima Produccions SL, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació



pública i bon govern. (Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**CATORZÈ.** Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

**QUINZÈ.** Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

**SETZÈ.** Notificar aquest acord a la Mithistòrima Produccions SL.

**17. JG984/000028/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Comunicació Cultural (021): Concedir una subvenció nominativa a l'IRMU per al finançament de la convocatòria de les Beques de Recerca Francesc Eiximenis, any 2019 (exp. 2019/825)**

L'Institut Ramon Muntaner, Fundació Privada dels Centres d'Estudis de Parla Catalana, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de la convocatòria de les Beques de Recerca Francesc Eiximenis 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (Exp.2019/825).

L'Institut Ramon Muntaner és una fundació privada que té per objectiu la difusió i el



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

suport als projectes d'investigació i de promoció cultural dels centres i instituts d'estudis de parla catalana, entitats dedicades principalment a l'estudi de la història, el patrimoni cultural i natural i les ciències socials i humanístiques dins els àmbits local i comarcal.

Amb la convocatòria de les Beques de Recerca Francesc Eiximenis, que tenen com a objectiu fomentar l'estudi en Ciències Socials i Humanes i en Ciències Naturals en l'àmbit de la circumscripció de Girona, l'Institut Ramon Muntaner pretén donar continuïtat a les Beques de Recerca que anualment convocava el Patronat Francesc Eiximenis, Organisme Autònom de la Diputació de Girona, que va ser dissolt l'any 2014.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 24 de gener de 2017, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el servei de Comunicació Cultural atorgui una subvenció nominativa a l'Institut Ramon Muntaner per a la convocatòria anual d'aquestes dues beques de recerca local.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2018 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'IRMU, Fundació Privada dels Centres d'Estudis de Parla Catalana, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord amb aquests antecedents, l'informe favorable de la cap del Servei de Comunicació Cultural, i de conformitat amb el decret de 28 de setembre de 2018 de delegació a favor de la Junta de Govern de les atribucions per a l'atorgament de subvencions nominatives corresponents a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, sigui quin sigui el seu import, amb càrrec als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost corporatiu, i dins els límits establerts a la legislació de règim local, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, per unanimitat, acorda:

*Primer.* Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Expedient	Beneficiari	NIF
2019/825	INSTITUT RAMON MUNTANER	G43725233
Objecte de la subvenció		
Finançament de la Convocatòria de Beques de Recerca Francesc Eiximenis per a l'annualitat de 2019		
Subvenció		
Import concedit	Import a justificar	% regulador
10.000,00 €	10.000,00 €	100 %

*Segon.* Autoritzar i disposar la despesa per l'import de DEU MIL EUROS (10.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 503/3340/48104 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.



*Tercer.* Despeses subvencionables i període d'execució. La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de despeses ordinàries relacionades amb la convocatòria de les Beques d'investigació, que portaran per títol "Beques de Recerca Francesc Eiximenis 2019", i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa. Es consideren despeses subvencionables totes les compreses en el pressupost de despeses de la sol·licitud de subvenció, entre elles el pagament de les dues beques, així com les despeses referides a la difusió de les beques, remuneració del jurat i altres despeses necessàries per la seva execució. S'entendrà acomplert l'objecte de la subvenció si s'ha realitzat la convocatòria, encara que aquesta hagués quedat deserta.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

S'estableixen dos períodes d'execució:

- Les despeses necessàries per a dur a terme la convocatòria de les beques i la seva resolució i el pagament del primer 50% als becats es duran a terme entre la data d'acceptació fins al 30 de setembre de 2019.
- La despesa derivada del segon pagament del 50% de les beques s'haurà d'haver efectuat abans del 30 de setembre de 2020.

*Quart.* Compatibilitat. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

*Cinquè.* Acceptació de la subvenció. L'Institut Ramon Muntaner disposarà d'un termini d'un mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

*Sisè.* Termini i règim de justificació. La justificació de la subvenció es farà mitjançant la presentació, a través de la Plataforma de subvencions a entitats, empreses i ciutadans, de dues justificacions parcials, aportant la següent documentació, dins el termini establert:

1. Abans del 31 d'octubre de 2019:

- a) Compte justificatiu parcial mitjançant el model normalitzat (que es troba al web de la Diputació), pel pagament del 50% de les 2 beques i les despeses corresponents a la difusió, remuneració del jurat i altres necessàries per dur a terme la convocatòria i la resolució de les beques.
- b) Acta del jurat on figurin les persones a qui li han estat concedides les beques.
- c) Justificants dels pagaments del 50% de les dues beques.
- d) Memòria explicativa dels projectes presentats.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

e) Un exemplar del document utilitzat per a la difusió de l'activitat subvencionada.

2. Abans del 31 d'octubre de 2020:

- a) Compte justificatiu total, que inclogui els conceptes de la primera justificació, més el pagament del 50% de les 2 beques.
- b) Memòria final explicativa dels treballs presentats pels guanyadors.

En cas que la convocatòria quedi deserta, el termini per a justificar la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2019, havent d'aportar com a documentació justificativa la següent:

- a) Compte justificatiu total, mitjançant el model normalitzat (que es pot trobar al web de la Diputació de Girona [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), amb les despeses assumides necessàries per dur a terme la convocatòria i la resolució de la mateixa.
- b) Un exemplar del document utilitzat per a la difusió de l'activitat subvencionada.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta a l'acord de concessió, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al punt quart, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

**Setè. Pagament.** El pagament de la subvenció es farà en concepte de bestreta en el termini d'un mes a partir de la notificació d'aquesta resolució i prèvia acceptació expressa de la subvenció.

L'import de la bestreta serà del 90% de l'import de la subvenció. El pagament es farà sense la constitució prèvia d'una fiança o garantia.

Quan el beneficiari hagi presentat la segona justificació, d'acord amb el que estableix el punt sisè d'aquest acord, es farà efectiva la quantitat restant.

Es tramitarà el pagament de la subvenció o la bestreta previ informe favorable de la cap del centre gestor, i el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació (a través de la plataforma telemàtica) en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix al punt sisè d'aquest acord.





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

*Vuitè:* Obligació de difusió i publicitat. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions pugui correspondre, s'aplicaran les següents regles:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

*Novè.* Altres obligacions del beneficiari. El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar la col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

*Desè:* Subcontractació. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

*Onzè:* Modificació de les subvencions. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

*Dotzè:* Invalidesa, revocació i reintegrament. La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Comunicació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

*Tretzè.* Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es registrarà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

*Catorzè.* Prohibició de contractació amb persones vinculades. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

*Quinzè.* Principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.



- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El rendiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

*Setzè.* Normes supletòries. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

*Dissetè.* Notificar aquest acord a l'Institut Ramon Muntaner.

**18. JG984/000029/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Centre de la Imatge (020): Aprovació de la modificació del preu públic de la col·lecció Quaderns de Fotografia a l'annex de l'Ordenança reguladora del preu públic pel servei de subscripcions i venda d'edicions i publicacions corporatives. (exp. 2019/1112)**

Vista la vigent Ordenança reguladora del preu públic per al servei de subscripcions i venda d'edicions i publicacions corporatives, per la qual es regulen els preus públics dels productes editorials i audiovisuals publicats per la Diputació de Girona.

Vist que, d'acord amb l'article 5 de l'Ordenança esmentada, la competència per fixar i modificar les prestacions i les tarifes de les publicacions corporatives correspon a la Junta de Govern de la Diputació.

Vist que la Diputació de Girona va aprovar el preu públic de la col·lecció *Quaderns de Fotografia*, al ple ordinari de 21 d'octubre de 2008, per 14,94€ i que des de llavors



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

aquest preu no s'ha modificat i si que s'han millorat l'edició, disseny i maquetació dels seus exemplars.

Vist que la col·lecció *Quaderns de Fotografia*, respon a motius de difusió dels fons fotogràfics d'INSPAI i d'interès cultural i que, per això, es pot fixar un preu de venda que no cobreixi les despeses efectuades.

Vist l'estudi econòmic financer relatiu a les despeses d'edició del Quadern de Fotografia, 10 i la previsió d'ingressos per venda d'exemplars que s'adjunta com annex.

Per això, es proposa modificar a l'annex de l'Ordenança reguladora del preu públic per al servei de subscripcions i venda d'edicions i publicacions corporatives, i fixar-ne el corresponent preu de venda al públic, per un import de 27,00 €, iva inclòs.

Per això, vist l'informe del centre gestor d'INSPAI, Centre de la Imatge, i la fiscalització realitzada segons la Instrucció de Control Intern aprovada pel Ple de la Diputació de Girona del 20 de maig de 2014 i modificada pel Ple de la Diputació de Girona del 17 de març de 2015, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

Primer: Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora del preu públic per al servei de subscripcions i venda d'edicions i publicacions corporatives de la Col·lecció "Quaderns de Fotografia", amb un preu de venda al públic de 27,00 € (IVA inclòs). El preu públic és inferior al cost de la publicació, ja que es considera que hi ha raons d'interès cultural.

Previsió d'ingressos per venda d'exemplars:

### Despeses

Textos autors	1.368,00 euros
Disseny i maquetació (5.250 + 21% IVA)	6.352,50 euros
Impremta (7.311,60 + 4% IVA)	7.604,06 euros
<b>TOTAL</b>	<b>15.324,56 euros</b>

### Previsió d'ingressos

Edició 600 exemplars	<b>Import total ingressos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Previsió de vendes: 500 exemplars</li><li>■ Preu de venda 27 euros (25,92 euros + 4%IVA)</li><li>■ Total vendes 13.500 euros</li><li>■ 50 % cost de distribució 6.750 euros</li></ul>	<b>6.750 euros</b>

Segon: Sotmetre el present acord a informació pública mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Edictes de la corporació per un



termini de 30 dies, en el benentès que en cas de no presentar-se al·legacions durant aquest termini, l'acord quedarà definitivament aprovat.

Tercer. Traslladar aquest acord a Intervenció de la Diputació de Girona, a Tresoreria i a Comunicació Cultural.

Quart: Traslladar aquest acord a l'empresa NORDEST SL, actual distribuïdora de les edicions de la Diputació de Girona.

**19. JG984/000030/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a Circus Arts Foundation per al finançament del 8è Festival Internacional del Circ Elefant d'Or Ciutat de Girona 2019, l'any 2019 (exp. 2019/1127)**

Circus Arts Foundation, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del 8è Festival Internacional del Circ Elefant d'Or Ciutat de Girona, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/1127).

Després de l'èxit de les 7 primeres edicions, el darrer cap de setmana de febrer Girona serà per primera vegada l'escenari de l'únic festival internacional de circ del nostre país, segon del seu gènere a Europa i un dels cinc majors esdeveniments d'aquest tipus al món. El festival presenta a cada edició més d'una vintena de les millors atraccions mai vistes en els circs europeus. Més de 80 artistes de 12 països competiran davant d'un jurat internacional format per 15 importants directors i experts de circ vinguts de tot el món. Des de la seva creació aquest nou punt de trobada s'ha convertit en la porta a Europa per a aquells artistes que desitgen presentar-se al mercat del circ europeu.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per la promoció de les arts escèniques, dins les quals s'hi engloben els festivals d'arts escèniques i circ.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de la Circus Arts Foundation, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Concedir la subvenció a la Circus Arts Foundation, per al 8è Festival Internacional del Circ Elefant d'Or Ciutat de Girona, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número	Nom del beneficiari	NIF	del	Objecte de la	Període
--------	---------------------	-----	-----	---------------	---------





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

d'expedient electrònic		beneficiari	subvenció	d'execució de l'activitat
2019/1127	Circus Arts Foundation	G55117923	8è Festival Internacional del Circ Elefant d'Or Ciutat de Girona	Des de l'1 de gener fins al 31 de març 2019
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
513.000,00€	150.000,00 €	60.000,00 €	40 %	150.000,00 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de SEIXANTA MIL EUROS, (60.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/48113 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les "**Despeses de viatges i de Premsa, Comunicació, Canal de vendes i SGAE**", que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 31 de març de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que Circus Arts Foundation, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 60.000,00€ que representa un percentatge de finançament del 40 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

Circus Arts Foundation, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 150.000,00€ corresponents a l'import de les "**Despeses de viatges i de Premsa, Comunicació, Canal de vendes i SGAE**", que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

a) El compte justificatiu normalitzat ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).



- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.
- f) Justificant de l'acord de col·laboració de la Fundació amb **Apropa Cultura**, pel foment de la inclusió social i cultural.
- g) **Declaració responsable** sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) a l'apartat de documentació).
- h) **Un informe de revisió del compte justificatiu** subscrit per un auditor de comptes inscrit com exercent en el "Registre Oficial de Auditores de Cuentas" dependent del "Instituto de Auditoria de Cuentas", que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria d'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la LLei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor es consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 euros.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **28 de juny de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritada durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt la Circus Arts Foundation, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incompleta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

**VUITÈ.** Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

**NOVÈ.** Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**DESE.** Obligacions del beneficiari. Circus Arts Foundation, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Participar amb el programa d'inclusió social Apropa Cultura.
- i) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

**ONZÈ.** Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Circus Arts Foundation, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**DOTZÈ.** Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**TRETZÈ.** Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**CATORZÈ.** Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

**QUINZÈ.** Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

**SETZÈ.** Notificar aquest acord a la Circus Arts Foundation.





**20. JG984/000031/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvenció nominativa a DE-DE-EMA Visual SL per al finançament de Girona A Cappella Festival 2019 (2019/1137)**

DE-DE-EMA Visual SL, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de Girona A Cappella Festival, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/1137).

DE-DE-EMA-VISUAL, SL, és qui organitza el festival Girona A Cappella, un festival sense instruments i expressada només amb la veu, on es pretén que hi tinguin cabuda tots els estils musicals del gènere (pop, coral, polifonies, sacra...), amb la participació de formacions de reconeixement internacional. Aquesta nova i original proposta té lloc durant els dies de Girona Temps de Flors.

La música anomenada *a cappella* és una de les modalitats amb més difusió i bona rebuda per part de tot tipus de públic arreu del món. Malgrat això, ni al nostra país ni a l'Estat espanyol no existeix cap festival dedicat exclusivament a aquesta rica i heterogènia forma d'expressió musical. Girona A Cappella Festival s'ha convertit en un referent a nivell europeu tant per als grups vocals com per al públic, ha obtingut una excel·lent reputació i gaudeix d'un gran seguiment i repercussió.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per la promoció de les arts escèniques, dins les quals s'hi engloben els festivals de música.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de la DE-DE-EMA Visual SL, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Concedir la subvenció a la DE-DE-EMA Visual SL, per al Girona A Cappella Festival, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
<b>2019/1137</b>	DE-DE-EMA Visual SL	<b>B17752684</b>	<b>Girona A Cappella Festival</b>	<b>Des de l'1 de gener fins al 15 de juny de 2019</b>
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

66.000,00€	66.000,00 €	18.000,00 €	27,27 %	66.000,00 €
------------	-------------	-------------	---------	-------------

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de DIVUIT MIL EUROS, (18.000,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/47006 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 15 de juny de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que DE-DE-EMA Visual SL, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 18.000,00€ que representa un percentatge de finançament del 27,27 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

DE-DE-EMA Visual SL, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 66.000,00€ corresponents a l'import de les despeses, que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- El compte justificatiu normalitzat ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).
- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.
- Declaració responsable** sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) a l'apartat de documentació).

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **28 de juny de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt la DE-DE-EMA Visual SL, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. Obligacions del beneficiari. DE-DE-EMA Visual SL, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenientes l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es registrarà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

DE-DE-EMA Visual SL, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

D'acord a l'escrit presentat per DE-DE-EMA VISUAL, SL, amb data 31 de gener de 2019, s'autoritza la contractació de Pau Marquès Turon, amb NIF 40317771J, ja que



no desenvolupa les tasques corresponents a soci de l'empresa, sinó que treballa com a especialista en la seva matèria en el marc de l'esdeveniment.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimitat del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a la DE-DE-EMA Visual SL.

**21. JG984/000032/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Comunicació Cultural (021): Concedir una subvenció nominativa a l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'edició del volum núm. 5 de la col·lecció "Toponímia dels Veïnats de Cassà" (exp. 2019/959)**

L'Ajuntament de Cassà de la Selva, en data 29 de gener de 2019 ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de l'edició del cinquè volum de la col·lecció "Toponímia dels Veïnats de Cassà", que té per títol provisional *El Termenal*, i s'ha instruït l'expedient 2019/959.

L'Ajuntament de Cassà, mitjançant la publicació de la col·lecció "Toponímia dels Veïnats de Cassà" té dos objectius principals, d'una banda fer una recerca i una recopilació dels noms de lloc de Cassà de la Selva, i de l'altra, posar a l'abast del públic el resultat d'aquesta recerca per mitjà d'un disseny efectiu on hi té un paper important la cura de les fitxes descriptives i de l'ortofotomapa que els acompanya. Afegeixen, des de l'Ajuntament, que té, a més, dos valors afegits: la creació d'una eina educadora de la ciutadania i la visualització de l'Arxiu Municipal com un servei que aposta per a la recerca i la difusió de la història local.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 24 de gener de 2017, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei de Comunicació Cultural atorgui una subvenció de concessió directa a l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a l'edició del volum anual de la col·lecció "Toponímia dels Veïnats de Cassà".

En el pressupost general de la Diputació de 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Ajuntament de Cassà de la Selva – Col·lecció Toponímia dels Veïnats de Cassà: Comunicació Cultural. 503/3340/46206 per import de 3.200,00 €.

L'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 16.1, de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, estableixen que les que estiguin previstes nominativament en els pressupostos generals es poden concedir de forma directa. El procediment de concessió està



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

regulat a l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquesta subvenció de concessió directa es pot formalitzar mitjançant el redactat de la proposta d'acord de la Junta de Govern, que s'adjunta a l'expedient, de conformitat amb allò establert als articles 22.2.a) i 28, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i als articles 16.1 i 17 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

La proposta de resolució es sotmet a l'aprovació de la Junta de Govern de conformitat amb el decret de 28 de setembre de 2018 de delegació a favor de la Junta de Govern de les atribucions per a l'atorgament de subvencions nominatives corresponents a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, sigui quin sigui el seu import, amb càrrec als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost corporatiu, i dins els límits establerts a la legislació de règim local.

Vist l'informe favorable de la cap del centre gestor de Comunicació Cultural, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, per unanimitat, acorda:

**Primer:** Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Expedient	Beneficiari	CIF/NIF
2019/959	AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA	P1704900H
Objecte de la subvenció		
Edició del volum núm. 5 de la col·lecció "Toponímia dels Veïnats de Cassà": <i>El Termenal</i> (títol provisional)		
Subvenció		
Import concedit	Cost de l'objecte de la subvenció i import a justificar	% de finançament
3.200,00 €	8.204,00 €	39 %

**Segon:** Autoritzar la despesa de 3.200,00 € i disposar-la amb càrrec de l'aplicació pressupostària 503/3340/46206 del pressupost de la Diputació de Girona de l'any 2019.

**Tercer:** Despeses subvencionables i període d'execució. La subvenció que es concedeix té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de despeses ordinàries relacionades amb l'edició del volum núm. 5 de la col·lecció "Toponímia dels Veïnats de Cassà" i previstes en el pressupost de despeses de la sol·licitud de subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritades durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de justificació.

El període d'execució de l'activitat subvencionada comença l'1 de gener i finalitza el 15 de novembre de 2019.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

**Quart:** Compatibilitat. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

**Cinquè:** Acceptació de la subvenció. Es considera que l'Ajuntament de Cassà de la Selva accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

**Sisè:** Termini i règim de justificació. L'Ajuntament de Cassà de la Selva ha de justificar dins el termini que finalitza el 15 de novembre de 2019 la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per import de 8.204,00 €, corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació (per via telemàtica) del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

S'acceptaran com a documents justificatius les factures o altres documents justificatius de la despesa, que vagin dirigits a l'Ajuntament de Cassà, i que estiguin incloses en els conceptes de despesa de la sol·licitud de subvenció.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

**Setè:** Pagament. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

**Vuitè:** Obligació de difusió i publicitat. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Es farà constar el logotip de la Diputació de Girona a la pàgina de crèdits de la publicació subvencionada, així com en el material de difusió relatiu a la presentació del llibre.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions pugui correspondre, s'aplicaran les següents regles:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

*Novè:* Altres obligacions del beneficiari. L'Ajuntament de Cassà de la Selva té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció en els termes de la seva sol·licitud.
- b) Prestar la col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Lliurar a la Diputació de Girona 6 exemplars de l'obra subvencionada.
- g) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

*Desè:* Subcontractació. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

*Onzè:* Modificació de les subvencions. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.



En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

*Dotzè:* Invalidesa, revocació i reintegrament. La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Comunicació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

*Tretzè.* Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

*Catorzè.* Prohibició de contractació amb persones vinculades. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

*Quinzè.* Principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.



- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) El rendiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

*Setzè.* Normes supletòries. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

*Dissetè.* Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

**22. JG984/000033/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Comunicació Cultural (021): Concedir una subvenció nominativa a l'editorial Bonart Cultural SL per a l'edició de la Revista Bonart, any 2019 (exp. 2019/958)**

L'Editorial Bonart Cultural SL, en data 31 de gener de 2019, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de l'edició de la Revista Bonart corresponent a l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (Exp. 2019/958).

L'Editorial Bonart Cultural edita la Revista Bonart, dedicada al món de les arts plàstiques i visuals, que des de fa 18 anys està enfocada a la divulgació i promoció de les arts de les comarques gironines. La seva distribució a galeries, museus, centres d'art, biblioteques i escoles, entre d'altres, fa que l'activitat que es realitza arreu del territori gironí sigui divulgada en aquesta plataforma informativa, única a les comarques gironines dedicada exclusivament a les arts plàstiques i visuals.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 24 de gener de 2017, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei de Comunicació Cultural atorgui una subvenció de concessió directa a l'Editorial Bonart Cultural SL per a l'edició de la Revista Bonart.





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

En el pressupost general de la Diputació de 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Editorial Bonart Cultural SL – Edició de la Revista Bonart: Comunicació Cultural. 503/3340/47004 per import de 14.000,00 €.

L'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 16.1, de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, estableixen que les que estiguin previstes nominativament en els pressupostos generals es poden concedir de forma directa. El procediment de concessió està regulat a l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquesta subvenció de concessió directa nominativa es pot formalitzar mitjançant el redactat de la proposta d'acord de la Junta de Govern, que s'adjunta a l'expedient, de conformitat amb allò establert als articles 22.2.a) i 28, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i als articles 16.1 i 17 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

La proposta de resolució es sotmet a l'aprovació de la Junta de Govern de conformitat amb el decret de 28 de setembre de 2018 de delegació a favor de la Junta de Govern de les atribucions per a l'atorgament de subvencions nominatives corresponents a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, sigui quin sigui el seu import, amb càrrec als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost corporatiu, i dins els límits establerts a la legislació de règim local.

L'Editorial Bonart Cultural compleix les previsions en relació amb el compliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions respecte amb la Hisenda i la Seguretat Social, que determina l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2006, de 17 de novembre general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Vist l'informe favorable de la cap del centre gestor de Comunicació Cultural, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, per unanimitat, acorda:

*Primer:* Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Expedient	Beneficiari	CIF/NIF
2019/958	EDITORIAL BONART CULTURAL SL	B17880063
Objecte de la subvenció		
Edició de la Revista Bonart, any 2019		
Subvenció		
Import concedit	Cost de l'objecte de la subvenció i import a justificar	% de finançament
14.000,00 €	17.900,00 €	78,21 %

*Segon:* Autoritzar la despesa de 14.000,00 € i disposar-la amb càrrec de l'aplicació pressupostària 503/3340/47004 del pressupost de la Diputació de Girona de l'any 2019.



*Tercer:* Despeses subvencionables i període d'execució. La subvenció que es concedeix té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de despeses ordinàries relacionades amb l'edició de la Revista Bonart per a l'annualitat de 2019 i previstes en el pressupost de despeses de la sol·licitud de subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de justificació.

El període d'execució de l'activitat subvencionada comença l'1 de gener i finalitza el 15 de novembre de 2019.

*Quart:* Compatibilitat. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

*Cinquè:* Acceptació de la subvenció. Es considera que l'Editorial Bonart Cultural SL accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

*Sisè:* Termini i règim de justificació. L'Editorial Bonart Cultural SL ha de justificar dins el termini que finalitza el 15 de novembre de 2019 la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per import de 17.900,00 €, corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica ( a través de la Plataforma de subvencions a entitats, empreses i ciutadans) del compte justificatiu normalitzat, disponible a través del següent enllaç (<http://www.ddgi.cat/web/document/701>).

L'Editorial Bonart Cultural SL haurà de presentar una declaració responsable sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat "documentació" del web [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment , aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

S'acceptaran com a documents justificatius les factures o altres documents justificatius de la despesa, que vagin dirigits a L'Editorial Bonart Cultural SL i que estiguin incloses en els conceptes de despesa de la sol·licitud de subvenció.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i , si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

**Setè:** Pagament. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

**Vuitè:** Obligació de difusió i publicitat. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Es farà constar el logotip de la Diputació de Girona a la pàgina de crèdits de la publicació subvencionada, així com en el material de difusió relatiu a la presentació de les revistes.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions pugui correspondre, s'aplicaran les següents regles:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**Novè:** Altres obligacions del beneficiari. L'Editorial Bonart Cultural SL té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció en els termes de la seva sol·licitud.
- b) Prestar la col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Reservar una pàgina de publicitat per a la Diputació de Girona a cada número de les revistes subvencionades.
- g) Lliurar a la Diputació de Girona 20 exemplars de cada número publicat de totes les revistes subvencionades.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

*Desè:* Subcontractació. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

*Onzè:* Modificació de les subvencions. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

*Dotzè:* Invalidesa, revocació i reintegrament. La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Comunicació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

*Tretzè.* Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenient, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la



Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

*Catorzè.* Prohibició de contractació amb persones vinculades. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

*Quinzè.* Principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) El rendiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

*Setzè.* Normes supletòries. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.



*Dissetè.* Notificar aquest acord a l'Editorial Bonart Cultural SL.

**23. JG984/000038/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Subvencionar finançament adequació sala d'exposicions Dolors Xabé, del Centre Cívic La Cooperativa, de Sarrià de Ter (exp. 2019/1294)**

L'Ajuntament de Sarrià de Ter, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de les obres d'adequació de la sala d'exposicions Dolors Xabé del centre cívic, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/1294).

L'Ajuntament de Sarrià de Ter amplia el Centre Cívic, La Cooperativa, amb l'adaptació de la seva sala d'exposicions que a partir d'ara passarà a denominar-se Sala d'Exposicions Dolors Xabé.

La sala d'exposicions presenta una trajectòria de 20 anys, amb l'objectiu principal de promocionar i divulgar la cultura i l'art, tant d'artistes locals com foranis. L'espai pretén facilitar el contacte personal de l'artista i dels visitants amb les obres exposades.

El Ple de l'Ajuntament de Sarrià de Ter, amb data 29 de gener de 2019, va prendre l'acord del projecte d'adaptació que s'inclou a l'expedient.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació amb equipaments culturals estratègics. El seu objectiu fonamental és garantir el manteniment de l'oferta cultural en el territori.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Ajuntament de Sarrià de Ter, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord al punt segon del decret de la Presidència de 28 de setembre de 2018, es delega a la Junta de Govern les atribucions per a l'atorgament de subvencions nominatives corresponents a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb càrrec als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost corporatiu.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Concedir la subvenció a l'Ajuntament de Sarrià de Ter, per al finançament de l'adequació de la sala d'exposicions del centre cívic La Cooperativa, l'any 2019, que es detalla a continuació:





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
<b>2019/1294</b>	<b>Ajuntament de Sarrià de Ter</b>	<b>P1719800C</b>	<b>Adequació sala exposicions Dolors Xabé, La Cooperativa</b>	<b>Des de l'1 de gener fins al 15 d'octubre de 2019</b>
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
<b>8.261,00€</b>	<b>8.261,00 €</b>	<b>5.000,00 €</b>	<b>60,52 %</b>	<b>8.261,00 €</b>

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de CINC MIL EUROS, (5.000,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/76203 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 15 d'octubre de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que l'Ajuntament de Sarrià de Ter, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 5.000,00€ que representa un percentatge de finançament del 60,52 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

L'Ajuntament de Sarrià de Ter, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 8.261,00€ corresponents a l'import de les despeses, que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

a) El compte justificatiu normalitzat ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica del compliment de la publicitat de la subvenció.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **31 d'octubre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt l'Ajuntament de Sarrià de Ter, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

**VUITÈ.** Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

**NOVÈ.** Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:



- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**DESÈ.** Obligacions del beneficiari. L'Ajuntament de Sarrià de Ter, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

**ONZÈ.** Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenientes l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament de Sarrià de Ter, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**DOTZÈ.** Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.



Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les



persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Sarrià de Ter.

**24. JG984/000039/2019-PPCICENTEB; Proposta President Comissió Informativa CENTEB; Comunicació Cultural (021): Concedir una subvenció nominativa al Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a l'edició de dos volums de la col·lecció "Contes de llegenda del Pla de l'Estany" (exp. 2019/1002)**

El Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en data 30 de gener de 2019 ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de l'edició de dos volums de la col·lecció de contes "Contes de Llegenda del Pla de l'Estany", per a l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient 2019/1002.

La col·lecció de contes "Contes de llegenda del Pla de l'Estany" va néixer amb l'objectiu de recollir una llegenda popular de cadascun dels onze municipis que formen la comarca, redactada i il·lustrada per autors i il·lustradors locals. Tot i la bona acollida que va tenir, la col·lecció va quedar interrompuda l'any 2011 degut al cost econòmic que suposava. El Consell Comarcal ha volgut recuperar la col·lecció i sol·licita el suport de la Diputació de Girona per editar els cinc volums que resten per completar-la.

L'any 2018 la Diputació de Girona va subvencionar el volum dedicat al municipi de Palol de Revardit, i per l'any 2019 el Consell Comarcal del Pla de l'Estany té previst publicar-ne dos volums, els dedicats a Porqueres i a Sant Miquel de Campmajor.

En el pressupost general de la Diputació de 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany – Contes de Llegenda del Pla de l'Estany: Comunicació Cultural. 503/3340/46500 per import de 5.700,00 €.

L'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 16.1, de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, estableixen que les que estiguin previstes nominativament en els pressupostos generals es poden concedir de forma directa. El procediment de concessió està regulat a l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquesta subvenció de concessió directa es pot formalitzar mitjançant el redactat de la proposta d'acord de la Junta de Govern, que s'adjunta a l'expedient, de conformitat amb allò establert als articles 22.2.a) i 28, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

general de subvencions, i als articles 16.1 i 17 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

La proposta de resolució es sotmet a l'aprovació de la Junta de Govern de conformitat amb el decret de 28 de setembre de 2018 de delegació a favor de la Junta de Govern de les atribucions per a l'atorgament de subvencions nominatives corresponents a l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, sigui quin sigui el seu import, amb càrrec als crèdits dels capítols 4 i 7 del pressupost corporatiu, i dins els límits establerts a la legislació de règim local.

Vist l'informe favorable de la cap del centre gestor de Comunicació Cultural, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, per unanimitat, acorda:

*Primer:* Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Expedient	Beneficiari	CIF/NIF
2019/1002	CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY	P6700010I
Objecte de la subvenció		
Edició de dos volums de la col·lecció de contes "Contes de llegenda del Pla de l'Estany", any 2019		
Subvenció		
Import concedit	Cost de l'objecte de la subvenció i import a justificar	% de finançament
5.700,00 €	7.600,00 €	75%

*Segon:* Autoritzar la despesa de 5.700,00 € i disposar-la amb càrrec de l'aplicació pressupostària 503/3340/46500 del pressupost de la Diputació de Girona de l'any 2019.

*Tercer:* Despeses subvencionables i període d'execució. La subvenció que es concedeix té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de despeses ordinàries relacionades amb l'edició de dos volums de la col·lecció de contes "Contes de llegenda del Pla de l'Estany", per a l'any 2019 i previstes en el pressupost de despeses de la sol·licitud de subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de justificació.

El període d'execució de l'activitat subvencionada comença l'1 de gener i finalitza el 15 de novembre de 2019.

*Quart:* Compatibilitat. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.





**Cinquè:** Acceptació de la subvenció. Es considera que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

**Sisè:** Termini i règim de justificació. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany ha de justificar dins el termini que finalitza el 15 de novembre de 2019 la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per import de 7.600,00 €, corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació (per via telemàtica) del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

S'acceptaran com a documents justificatius les factures o altres documents justificatius de la despesa, que vagin dirigits al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, i que estiguin incloses en els conceptes de despesa de la sol·licitud de subvenció.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins el termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

**Setè:** Pagament. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

**Vuitè:** Obligació de difusió i publicitat. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Es farà constar el logotip de la Diputació de Girona a la pàgina de crèdits de la publicació subvencionada, així com en el material de difusió relatiu a la presentació del llibre.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions pugui correspondre, s'aplicaran les següents regles:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.



b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'avertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**Novè:** Altres obligacions del beneficiari. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció en els termes de la seva sol·licitud.
- b) Prestar la col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Lliurar a la Diputació de Girona 6 exemplars de cadascuna de les obres subvencionades.
- g) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

**Desè:** Subcontractació. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

**Onzè:** Modificació de les subvencions. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

**Dotzè:** Invalidesa, revocació i reintegrament. La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:



- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Comunicació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

*Tretzè.* Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

*Catorzè.* Prohibició de contractació amb persones vinculades. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

*Quinzè.* Principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- k) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- a) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- b) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- d) El rendiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- e) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- f) La bona fe.
- g) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.



- h) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- i) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Setzè. Normes supletòries. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Dissetè. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

**25. JG984/000005/2019-PPCICLHBG; Proposta President Comissió Informativa CLHBG; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Revocació final subvencions Fons de Cooperació Econòmica i Cultural per a despeses d'inversió, any 2017 (exp. 2017/519)**

Per Resolució del President de la Diputació de Girona de data 15 de gener de 2019 es va iniciar l'expedient de revocació de les subvencions concedides dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, any 2017, per a despeses d'inversió, per no haver justificat la totalitat de l'import de les despeses dins dels terminis que preveïen les bases reguladores, als ajuntaments següents:

Ajuntament	Expedient	Concepte	Subvenció concedida	Subvenció justificada	Subvenció reconeguda	Import subvenció a revocar
Ger	2017/1377	Il.luminació exterior: substitució làmpades	20.000,00	16.169,03	16.169,03	3.830,97
Pontós	2017/1491	Condicionament nou dispensari mèdic	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Pontós	2017/1491	Ampliació recinte de la piscina	14.929,00	9.339,60	9.339,60	5.589,40
Saus, Camellera i Llampales	2017/1588	Millora de caçades i voravies dels carrers dels nuclis urbans	28.999,00	28.604,63	28.604,63	394,37
Vidreres	2017/1622	Reforma de les dependències de la policia local	44.838,67	43.122,80	43.122,80	1.715,87
Vilanant	2017/1638	Senyalització vial diversa	5.822,25	4.925,55	4.925,55	896,70
Vilanant	2017/1638	Mobiliari urbà	4.313,96	4.056,19	4.056,19	257,77



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

En data 21 de gener de 2019 es va notificar als ajuntaments afectats aquesta resolució i es va donar un termini de quinze dies perquè presentessin les al·legacions que consideressin oportunes. Transcorregut aquest termini, no s'ha presentat cap al·legació.

Vist el que determina la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb l'obligació de justificació de les subvencions i el reglament que la desenvolupa.

Vist l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, que estableix: "El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior".

D'acord amb la base específica reguladora 16ena del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar l'acord de revocació.

Atesos els antecedents, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Habitatge i Bon Govern per unanimitat, acorda:

PRIMER Revocar l'import de les subvencions no justificades i concedides als ajuntaments relacionats per no haver justificat la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació dins del termini establert :

Ajuntament	Expedient	Concepte	Import subvenció a revocar	Motiu revocació
Ger	2017/1377	Il.luminació exterior: substitució làmpades	3.830,97	Justificació insuficient
Pontós	2017/1491	Condicionament nou dispensari mèdic	11.000,00	No justificat
Pontós	2017/1491	Ampliació recinte de la piscina	5.589,40	Justificació insuficient
Saus, Camellera i Llampaias	2017/1588	Millora de calçades i voravies dels carrers dels nuclis urbans	394,37	Justificació insuficient
Vidreres	2017/1622	Reforma de les dependències de la policia local	1.715,87	Justificació insuficient
Vilanant	2017/1638	Senyalització vial diversa	896,70	Justificació insuficient
Vilanant	2017/1638	Mobiliari urbà	257,77	Justificació insuficient

SEGON. Notificar el present acord als ajuntaments interessats.



**26. JG984/000008/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Intervenció (010): Aprovar un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Agoncillo en matèria de control intern a les entitats locals (exp. 2019/1175)**

Aprovació d'un conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Agoncillo en matèria de control intern a les entitats locals (Exp. 2019/1175)

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de la hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté el RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'adequada especialització del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, amb 130 municipis amb població inferior als 1.000 habitants (59%) i únicament 21 amb població superior a 10.000 habitants (9%), la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

Entre els serveis que la Diputació de Girona ofereix en el seu Pla per als municipis de la seva província, hi figura l'adaptació per les entitats del sector públic local de:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i/o intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i/o intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- L'inventari d'actuacions subjectes obligatòriament a control permanent previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, tal i com estableix l'article 32.1.d) del RCIL.
- Els models dels informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Els models de documents necessaris per a l'exercici del control financer.

Aquest coneixement necessari per al desenvolupament és susceptible d'utilització per l'Ajuntament d'Agoncillo, representant-li una significativa economia de recursos; per altra banda, el trasllat de l'experiència de l'exercici del control intern amb les millores i adaptacions que poden resultar de la seva implantació a l'Ajuntament d'Agoncillo





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

dobla la casuística i augmenta la possibilitat de trobar més aviat solucions a les qüestions que vagin sorgint, a favor de la Diputació de Girona.

La Diputació de Girona lidera l'adaptació de la normativa sobre control intern al petit municipi i modelitza el seu sistema d'assistència, resultant els criteris emprats per a la seva adaptació aprofitables per l'Ajuntament d'Agoncillo.

La pretensió de firmar el present conveni interadministratiu s'empara dels articles 47.1 i 2.a) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons estableix com a bàsic la mateixa norma, per a la utilització dels mitjans, serveis o recursos de les dues parts en l'exercici de les competències pròpies.

Vist l'informe del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

### “INFORME DEL CENTRE GESTOR INTERVENCIÓ

Assumpte: Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Agoncillo en matèria de Control Intern a les Entitats Locals.

### ANTECEDENTS

Que la Diputació de Girona va aprovar en data 21 de novembre de 2017, i modificat en data 15 de maig de 2018, el Pla de Serveis de la Diputació de Girona d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals, que té com a finalitat compartir coneixement i experiència en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), que té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que pretén regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Que en el marc de desenvolupament del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Intervenció de la Diputació de Girona, s'han generat models de documentació i informes que permeten sistematitzar part de la funció interventora i el control financer.

Que l'Ajuntament d'Agoncillo ha sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Girona per poder desenvolupar l'exercici de la funció interventora i el control financer utilitzant els models de documentació i informes generats des del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

Es considera oportú establir un acord de col·laboració en matèria de control intern amb l'Ajuntament d'Agoncillo per detallar els compromisos de la Diputació de Girona i garantir el bon ús del coneixement transferit.

### S'INFORMA

Que l'expedient incorpora una memòria justificativa del conveni on s'analitzen tots els preceptes establerts en l'article 50 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Que el text del conveni conté el contingut mínim establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Que l'aprovació del text del conveni de col·laboració correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, d'acord amb la Resolució de Presidència de 13 de juliol de 2015 de delegació de competències a la Junta de Govern, donat compte al Ple de 15 de juliol de 2015 i publicat al BOP núm. 142 de 24 de juliol de 2015, i de les delegacions mantingudes per resolució de Presidència de 6 d'agost de 2018, donat compte al Ple de 7 d'agost de 2018.

D'acord amb això, s'informa favorablement l'aprovació del text del conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Agoncillo en matèria de Control Intern a les Entitats Locals."

D'acord amb els antecedents exposats, la diputada presidenta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda, a la Junta de Govern, que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració entre el l'Ajuntament d'Agoncillo i la Diputació de Girona, del següent tenor literal:

### **"CONVENI DE COL-LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT D'AGONCILLO EN MATÈRIA DE CONTROL INTERN A LES ENTITATS LOCALS**

#### **PARTS QUE INTERVENEN:**

Per una part, la DIPUTACIÓ DE GIRONA, amb NIF P1700000A, representada per [càrrec;nom], assistit per [càrrec;nom], en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data [data de la Junta de Govern].

I, de l'altra, l'AJUNTAMENT D'AGONCILLO, amb NIF P2600200F, representat per [càrrec;nom], assistit per [càrrec;nom].

#### **EXPOSEN:**

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de la hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté el RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'adequada especialització del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, amb 130 municipis amb població inferior als 1.000 habitants (59%) i únicament 21 amb població superior a 10.000 habitants (9%), la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de



menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

Entre els serveis que la Diputació de Girona ofereix en el seu Pla, per als municipis de la seva província, hi figura l'adaptació per les entitats del sector públic local de:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d) del RCIL.
- Els models dels informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Els models de documents necessaris per a l'exercici del control financer.

Aquest coneixement necessari per a l'aplicació del RCIL és susceptible d'utilització per l'Ajuntament d'Agoncillo, representant-li una significativa economia de recursos; per altra banda, el trasllat de l'experiència de l'exercici del control intern amb les millores i adaptacions que poden resultar de la seva implantació a l'Ajuntament d'Agoncillo dobla la casuística i augmenta la possibilitat de trobar més aviat solucions a les qüestions que vagin sorgint, a favor de la Diputació de Girona.

La Diputació de Girona lidera l'adaptació de la normativa sobre control intern al petit municipi i modelitza el seu sistema d'assistència, resultant els criteris emprats per a la seva adaptació aprofitables per l'Ajuntament d'Agoncillo.

La pretensió de firmar el present conveni interadministratiu s'empara amb l'article 47, apartats 1 i 2.a), de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons estableix com a bàsic la mateixa norma, per a la utilització dels mitjans, serveis o recursos de les dues parts en l'exercici de les competències pròpies, a tals efectes,

## **ACORDEN:**

### **Primer. Objecte**

Compartir coneixement i experiència en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic (RCIL), que té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de la hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

### Segon. Durada

La vigència d'aquest conveni serà de 4 anys, prorrogables per 4 més per acord exprés d'ambdues parts, a partir de la data en la que es signi.

### Tercer. Compromisos de la Diputació de Girona

Facilitar i mantenir actualitzat, en suport informàtic de text i full de càlcul, segons procedeixi:

a) Per a l'exercici de la funció interventora:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèviament adaptades als extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Els models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Altres models de documents necessaris per a l'exercici de la funció interventora, prèviament disponibles per a les entitats locals adherides al SCI.

b) Per a l'exercici del control financer:

- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d) del RCIL.
- Els models dels informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Altres models de documents necessaris per a l'exercici del control financer, prèviament disponibles per a les entitats locals adherides al SCI.

La Diputació de Girona conservarà en tot moment la propietat intel·lectual del coneixement transferit.

### Quart. Compromisos de l'Ajuntament d'Agoncillo

Els compromisos de l'Ajuntament d'Agoncillo són els següents:

a) Utilitzar la informació facilitada per la Diputació de Girona, únicament per al desenvolupament de les tasques de control intern del seu sector institucional, i no cedir-la a tercers per cap finalitat, i específicament la comercial.

b) Vetllar per tal que la utilització del coneixement transferit per la Diputació de Girona, quan s'incardini en aplicacions informàtiques, conservi la referència d'autor i es reservi a la finalitat autoritzada.



## **Diputació de Girona**

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
**Secretaria General**

c) Remetre a la Diputació de Girona, si es considera oportú, una memòria anual on s'inclouin propostes de millora i altres aportacions que puguin resultar de la seva implementació, amb la finalitat de millorar l'assistència i trobar solucions a les qüestions que vagin sorgint.

### **Cinquè. Comunicacions**

Les comunicacions i transferències d'informació entre ambdues administracions es duran a terme, preferiblement, per mitjans telemàtics i amb mesures de seguretat suficients per evitar la seva pèrdua o còpia no autoritzada.

### **Sisè. Responsables**

Seràn responsables i participaran en el projecte per part de la Diputació de Girona, la Intervenció General de la Diputació.

Seràn responsables i participaran en el projecte per part de l'Ajuntament d'Agoncillo, la Intervenció de l'Ajuntament d'Agoncillo.

### **Setè. Causes d'extinció**

No obstant el que s'ha dit anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de l'execució de les accions que constitueixen l'objecte i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

### **Vuitè. Eficàcia i publicitat**

El conveni obliga des del moment de la seva signatura.

La Diputació de Girona haurà de publicar el text del conveni al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Agoncillo al Butlletí oficial de la Rioja.

### **Novè. Naturalesa jurídica**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre sobre les qüestions litigioses que puguin sorgir entre les parts.

Les parts accepten totes les clàusules d'aquest document i, en senyal de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.

Girona, Per la Diputació de Girona, [càrrec;nom], Agoncillo, Per l'Ajuntament d'Agoncillo, [càrrec;nom]"

SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.



TERCER. Notificar el present acord a l'Ajuntament d'Agoncillo i al Servei d'Assistència en l'exercici del control intern als ens locals de la Diputació de Girona.

**27. JG984/000009/2019-PPCIPEAH; Proposta President Comissió Informativa PEAH; Secretaria General (005): Ratificació de la resolució de Presidència de data 17-1-2019, relativa a l'aprovació de la convocatòria de subvencions per al foment de produccions editorials, per a l'any 2019 (exp. 23/2019)**

Se sotmet a ratificació de la Junta de Govern el decret de Presidència de data 17-1-2019, relatiu a aprovar la convocatòria en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions per al foment de produccions editorials, per a l'any 2019. L'esmentat decret es transcriu literalment a continuació:

“El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona per al període 2017-2019, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió plenària de 24 de gener de 2017, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. Aquest pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla recull, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. En el títol II de l'esmentat Pla estratègic queda recollida una línia de subvencions de concurrència competitiva per al foment de produccions editorials d'interès cultural de l'àmbit de les comarques gironines.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, presta un servei públic definit per la promoció, la divulgació i la recerca dels valors que configuren el territori i el patrimoni de les terres de Girona. En aquest sentit, estableix diferents línies de subvencions destinades a fomentar la publicació de produccions editorials d'interès cultural i, especialment, l'edició de treballs que contribueixen a un millor coneixement de la història, la societat i el patrimoni natural i cultural de les terres de Girona.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de produccions editorials aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 27 de novembre de 2018 i publicades inicialment al BOP de Girona núm. 235 de data 10 de desembre de 2018.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions.

D'acord amb aquests antecedents, vist l'informe de la cap del centre gestor de Comunicació Cultural i en ús de les atribucions que la vigent legislació de Règim Local atribueix a la presidència (article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local), i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

**RESOLC:**

*Primer.* Aprovar la convocatòria en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions per al foment de produccions editorials, per a l'any 2019, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

**CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL FOMENT DE PRODUCCIONS EDITORIALS. ANY 2019**

**1. Objecte i finalitat**





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Subvencions per a al foment de produccions editorials per a l'annualitat 2019, d'acord amb les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de produccions editorials aprovades pel Ple del dia 27 de novembre de 2018 i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, núm. 235, de 10 de desembre de 2018.

### 2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total inicialment destinat a aquesta convocatòria és de 90.000 euros. Les subvencions aniran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost general de la Diputació de Girona per a l'any 2019 que es detallen a continuació:

COMUNICACIÓ CULTURAL		
Línia d'ajuts	Aplicació pressupostària	Import €
Programa edició llibres d'interès local editors	503/3340/47001	65.000,00
Programa edició de llibres d'interès local ONL	503/3340/48100	25.000,00

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 30.000 euros, derivada de crèdits sobrants d'altres convocatòries o modificacions de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

### 3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona.

Les empreses editorials podran presentar un màxim de dues sol·licituds en la present convocatòria. Els editors no dedicats professionalment a l'activitat editorial i les entitats sense ànim de lucre podran presentar una única sol·licitud de subvenció.

Forma de presentació de les sol·licituds:

Entitats, empreses i d'altres: Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica, mitjançant l'aplicació de la Diputació de Girona "Tràmit de subvencions per a entitats, empreses i ciutadans", i seguint els passos que preveu aquesta aplicació de subvencions. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a l'apartat "Seu electrònica" del web ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

Persones físiques: Poden presentar la sol·licitud al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 5, 17004 Girona), o per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació de procediment administratiu comú.

### 4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les publicacions per ordre de puntuació, d'acord amb els criteris establerts al punt 6 de les bases reguladores, amb un màxim de 2.500 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar és del 50% del pressupost presentat.

### 5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les actuacions realitzades entre el 15 de novembre de 2018 i el 15 de novembre de 2019.

### 6. Termini per justificar les subvencions

El termini per justificar les subvencions finalitzarà el 15 de novembre de 2019. No s'admetran sol·licituds de pròrroga del termini de justificació de la subvenció.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

### 7. Termini de resolució i notificació



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

### 7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria, tal com estableixen les bases, és, com a màxim, de sis mesos a comptar de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### 7.2 Termini de notificació

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimada, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de la data de l'adopció de l'acord.

### 8. Règim de recursos

La resolució d'aquesta convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el President de la Diputació de Girona, en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

### 9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic i al lloc web de la Diputació, i el seu extracte, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions."

*Segon.* Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici 2019, per un import màxim de 90.000 euros Les subvencions aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost general de la Diputació de Girona per a l'any 2019 que es detalla a continuació:

COMUNICACIÓ CULTURAL			Terce r. Facul tar àmpli amen t el presi dent de la
Línia d'ajuts	Aplicació pressupostària	Import €	
Programa edició llibres d'interès local editors	503/3340/47001	65.000,00	
Programa edició de llibres d'interès local ONL	503/3340/48100	25.000,00	

Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOP de Girona, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

*Quart.* Atès que la present convocatòria es tramita en el període d'informació pública de les bases específiques reguladores, resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra aquestes, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

*Cinquè.* Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.



Sisè. Donar compte de la present resolució en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.”

La Junta de Govern, a proposta de la presidenta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda ratifica, per unanimitat, la resolució transcrita, literalment, tal com ha estat aprovada.

**28. JG984/000004/2019-PPRES; Proposta Presidència; Presidència (001): Aprovar la convocatòria de subvencions a ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense finalitat de lucre, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal (exp. 2018/9588)**

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 22 de gener de 2019, i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 21 de 30 de gener de 2019.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.

Vist l'informe favorable del centre gestor de la Unitat de Gestió de la Informació, adscrit a l'Àrea de Presidència.

Atesos els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta de la Presidència, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions als ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal, anualitat 2019, del següent tenor literal:

“CONVOCATÒRIA, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS, ENS DEPENDENTS D'ENTITATS PÚBLIQUES LOCALS, ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA, PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS DE CARÀCTER FIRAL, ANY 2019

**Objecte i finalitat**

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats



de dret privat que acreditin que són entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, destinades al finançament de l'organització d'esdeveniments de caràcter firal, anualitat 2019, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en sessió de 22 de gener de 2019 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 21, de 30 de gener de 2019.

### **Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària**

L'import total destinat a la convocatòria és de dos-cents noranta-cinc mil euros. (295.000,00 €), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
114/4311/46200	Ajuts per organització esdeveniments de caràcter firal	265.000,00 €
114/4311/48100	Ajuts a ONL organització esdeveniments de caràcter firal	30.000,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>295.000,00 €</b>

### **Termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds de subvenció es podran presentar mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)) a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i fins al dia 30 d'abril de 2019.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer segons el que s'indica a l'apartat 8è de les bases, mitjançant el formulari disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)). La sol·licitud s'haurà de signar electrònicament mitjançant signatura electrònica de qualsevol dels certificats admesos per la plataforma PSIS del Consorci AOC.

En cas que la documentació presentada sigui considerada incorrecta o incompleta, el centre gestor de la Unitat de Gestió de la Informació de la Diputació de Girona podrà requerir que el sol·licitant, en el termini de deu dies, amplii o esmeni la informació aportada en la sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació reclamada, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia, que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

### **Import de les subvencions**

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt setè de les bases específiques reguladores i, atesa la qualificació aconseguida i la dotació pressupostària establerta en aquesta convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar.



## **Diputació de Girona**

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
**Secretaria General**

L'import de les subvencions podrà finançar fins a un màxim del 50 % del cost de l'actuació subvencionada.

L'import màxim de cada subvenció individualitzada i per ens beneficiari serà de 12.000,00 €.

### **Àmbit temporal de les accions subvencionables**

Se subvencionaran els esdeveniments de caràcter firal que es duiguin a terme des de l'1 de gener de 2019 fins al 31 de desembre de 2019.

### **Termini per a justificar les subvencions**

El termini per a justificar les accions subvencionades finalitzarà el 15 de novembre de 2019.

Per a les activitats que es desenvolupin en data posterior al termini de finalització de la justificació, es podrà sol·licitar pròrroga.

### **Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per adoptar la resolució de la convocatòria i notificar-la és de quatre mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds, com es determina al punt desè de les bases reguladores.

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

En cas que un ajuntament, ens o entitat presenti més d'una sol·licitud, la notificació de l'atorgament de les subvencions es pot fer mitjançant una única resolució.

### **Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la notificació.

### **Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic i al lloc web de la Diputació de Girona i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG."



Segon. Autoritzar la despesa de 265.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 114/4311/46200 i de 30.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 114/4311/48100 de l'any 2019.

Tercer. Garantir els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al Tauler electrònic de la Corporació, Butlletí Oficial de la Província de Girona i al web de la Diputació de Girona.

Quart. Facultar àmpliament el president de la Diputació de Girona perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Cinquè. Aquesta convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

### **Assumpes procedents dels delegats de les diferents àrees**

#### **29. JG984/000005/2019-PDDCE; Proposta Diputat Delegat Cooperació Esportiva; Cooperació Esportiva (026): Subvenció nominativa a la Fundació Esportiva Camprodon per les activitats anuals (exp. 2019/493)**

La Fundació Esportiva Camprodon, de Camprodon, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de les activitats anuals i s'ha instruït l'expedient 2019/493.

La Fundació Esportiva Camprodon, té com a objectiu principal el foment de l'esport entre nois i noies de fins a 18 anys a la Vall del Ter, comarca del Ripollès.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 24 de gener de 2017, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei d'Esports atorgui subvencions nominatives als clubs esportius de les comarques gironines que per les seves característiques, desenvolupin unes importants funcions esportives i socials.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de la Fundació Esportiva Camprodon, de Camprodon, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Vist l'informe favorable del cap del centre gestor d'Esports i de conformitat amb el Decret de 13 de juliol de 2015 de delegacions de la Presidència a la Junta de Govern, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Esports, per unanimitat, acorda:

*Primer.* Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Exp. núm.	Nom beneficiari	CIF/NIF	
2019/493	Fundació Esportiva Camprodon	G55255640	
Objecte de la subvenció		Naturalesa	
Activitats anuals		Corrent	
Cost de l'objecte de la subvenció €	Import de la subvenció €	Import a justificar €	% de finançament
100.000,00	6.000,00	100.000,00	6,00 %

*Segon.* Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 6.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 520/3410/48122 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

### *Tercer.* **Despeses subvencionables i període d'execució**

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de setembre de 2018 i finalitza el 30 de juny de 2019.

### *Quart.* **Compatibilitat**

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

### *Cinquè.* **Acceptació de la subvenció**

Es considera que l'entitat, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

### *Sisè.* **Termini i règim de justificació**

El beneficiari ha de justificar en el termini que finalitza el 30 de setembre de 2019, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per l'import de 100.000,00 euros



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona tal i com estableix el punt tercer d'aquest acord.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

**En cas que el cost justificat sigui inferior al 90% de l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantia concedida el percentatge de finançament.**

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

### **Setè. Afectació dels béns**

El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic, i mínim de 2 anys per la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripcionats en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

### **Vuitè. Pagament**

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del centre gestor, i el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

### **Novè. Obligació de difusió i publicitat**

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### **Desè. Altres obligacions del beneficiari**

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

### **Onzè. Subcontractació**



## **Diputació de Girona**

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
**Secretaria General**

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### **Dotzè. Modificació de les subvencions**

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

### **Tretzè. Invalidesa, revocació i reintegrament**

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor d'Esports tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

### **Catorzè. Verificació i control**

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

### **Quinzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.



Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Setzè. Principis ètics i regles de conducta**

El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

#### **Dissetè. Normes supletòries**

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

#### **Divuitè.**

Notificar aquest acord a l'entitat Fundació Esportiva Camprodon.

- 30. JG984/000006/2019-PDDCE; Proposta Diputat Delegat Cooperació Esportiva; Cooperació Esportiva (026): Subvenció nominativa a l'UNI Girona Club de Bàsquet per la lliga estatal i europea temporada 2018-2019 (exp. 2019/497)**



L'entitat UNI Girona Club de Bàsquet, de Girona, ha sol·licitat una subvenció nominativa per la lliga estatal i europea temporada 2018-2019 i s'ha instruït l'expedient 2019/497.

L'entitat UNI Girona Club de Bàsquet, té com a objectiu principal promoure la pràctica del bàsquet femení a tots els nivells tant de base com professional.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 24 de gener de 2017, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei d'Esports atorgui subvencions nominatives als clubs esportius de les comarques gironines que per les seves característiques, desenvolupin unes importants funcions esportives i socials.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'UNI Girona Club de Bàsquet, de Girona, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe favorable del cap del centre gestor d'Esports i de conformitat amb el Decret de 13 de juliol de 2015 de delegacions de la Presidència a la Junta de Govern, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Esports, per unanimitat, acorda:

*Primer.* Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Exp. núm.	Nom beneficiari	CIF/NIF	
2019/497	UNI Girona Club de Bàsquet	G17857228	
Objecte de la subvenció		Naturalesa	
Lliga estatal i europea temporada 2018-2019		Corrent	
Cost de l'objecte de la subvenció €	Import de la subvenció €	Import a justificar €	% de finançament
600.500,00	130.000,00	600.500,00	21,65 %

*Segon.* Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 130.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 520/3410/48125 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

***Tercer.* Despeses subvencionables i període d'execució**

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritades durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de setembre de 2018 i finalitza el 31 d'agost de 2019.

### **Quart. Compatibilitat**

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

### **Cinquè. Acceptació de la subvenció**

L'UNI Girona Club de Bàsquet disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

### **Sisè. Termini i règim de justificació**

El beneficiari ha de justificar en el termini que finalitza el 31 d'agost de 2019, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per l'import de 600.500,00 euros corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

a) El compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), acompanyat de la documentació següent:

1. Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
2. Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
3. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
4. Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona tal i com estableix l'article tercer d'aquest acord.
5. Declaració responsable sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat «Documentació» del web [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

b) Un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que garanteixi, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament.



L'informe ha d'exposar de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a encarregar l'auditoria dels comptes anuals a un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, serà aquest mateix auditor qui revisarà la memòria d'actuació i el compte justificatiu.

Els auditors de comptes, en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, han d'actuar de conformitat amb el que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria es consideren despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000 €.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

**En cas que el cost justificat sigui inferior al 90% de l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge de finançament.**

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incompleta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

#### **Setè. Afectació dels béns**

El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, i mínim de 2 anys per la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

En el cas de béns inscripcions en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

### **Vuitè. Pagament**

El pagament de la subvenció es farà en concepte de bestreta en el termini d'1 mes a partir de la notificació d'aquesta resolució i prèvia acceptació expressa de la subvenció.

L'import de la bestreta serà del 50 % de l'import de la subvenció. El pagament es farà sense la constitució prèvia d'una fiança o garantia.

Quan el beneficiari hagi presentat al Registre General de la Diputació la justificació econòmica es farà efectiva la quantitat restant, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

Es tramitarà el pagament de la subvenció o la bestreta previ informe favorable del cap del centre gestor, i el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

### **Novè. Obligació de difusió i publicitat**

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### **Desè. Altres obligacions del beneficiari**

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

### **Onzè. Subcontractació**

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### **Dotzè. Modificació de les subvencions**

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

### **Tretzè. Invalidesa, revocació i reintegrament**

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor d'Esports tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

### **Catorzè. Verificació i control**

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

#### **Quinzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Setzè. Principis ètics i regles de conducta**

El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.



**Dissetè. Normes supletòries**

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

**Divuitè.**

Notificar aquest acord a l'entitat UNI Girona Club de Bàsquet.

**31. JG984/000006/2019-PDDPE; Proposta diputat delegat promoció econòmica; Promoció Econòmica (015): L'Associació per a la formació professional de l'Alt Empordà, de Figueres, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de l'Escola d'hostaleria de l'Alt Empordà i s'ha instruït l'expedient corresponent (exp. 2019/435)**

Aquesta Associació té com a objectiu principal la programació, l'organització i la impartició de cursos de formació professional, reglada, ocupacional i contínua de qualsevol branca i especialitat, especialment la relacionada amb l'hostaleria i el turisme; la fleca i la pastisseria; l'alimentació i l'enologia; la indústria, el comerç i els serveis agroalimentaris; i altres cursos i seminaris, tant presencials o semipresencials com a distància, específics i complementaris, de reciclatge de professionals dels sectors esmentats.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Promoció Econòmica-Diplab atorgarà una subvenció nominativa a l'Associació per a la formació professional de l'Alt Empordà.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Associació, de conformitat amb l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe favorable de la cap del Centre Gestor de Promoció Econòmica-Diplab, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat, per unanimitat, acorda:

*Primer.* Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. Exp.	Nom beneficiari	CIF/NIF
2019/435	ASSOCIACIÓ PER LA FORMACIÓ PROFESSIONAL DE L'ALT EMPORDÀ	G17393950
Objecte de la subvenció	Partida pressupostària	Naturalesa
Despeses de funcionament de	220.4300.48105	Corrent





l'entitat 2019		
Cost de l'objecte de la subvenció	Import de la subvenció	% de finançament
123.300,00 €	60.000,00 €	48,661%

Despeses subvencionables	Despeses no subvencionables	Bestreta	% pagament bestreta
Les incloses en el pressupost presentat en la sol·licitud.	NO	SÍ	90%
Termini execució	Publicitat	Termini justificació	Compatible altres subvencions
1 de gener a 30 de novembre de 2019	En els materials per a la formació hi haurà de constar el logotip de la Diputació de Girona, així com també en el material de difusió dels seminaris sectorials i en els actes de promoció de productes del territori.	30/12/2019	SÍ

*Segon.* Autoritzar la despesa de 60.000,00 € i disposar-la amb càrrec a l'aplicació pressupostària 220/4300/48105 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

*Tercer.* Despeses subvencionables i període d'execució La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de gener i finalitza el 30 de novembre de 2019.

*Quart.* Compatibilitat. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.



Cinquè. Acceptació de la subvenció. L'Associació disposarà d'un termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord.

Sisè. Termini i règim de justificació. El beneficiari ha de justificar, en el termini d'un mes a partir de l'acabament del període d'execució establert al punt tercer d'aquest acord, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per 123.300,00€, que corresponen a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el punt vuitè d'aquest acord.
- e) Declaració responsable sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) a l'apartat de documentació).
- f) Informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com exercent en el Registre Oficial de Auditores de Cuentas dependent de l'Institut de Auditoria de Cuentas, que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes. En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà el mateix beneficiari. En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria d'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor és consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 €.



La presentació s'ha de fer a través de l'aplicatiu de la Diputació de Girona "Tràmit de subvencions per a entitats, empresa i ciutadania", i seguir els passos que figurin en aquest aplicatiu de subvencions. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.) superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari perquè dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança General de Subvencions.

**Setè. Pagament.** El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

**Vuitè. Obligació de difusió i publicitat.** El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

En els materials de difusió de les activitats de l'entitat hi haurà de constar el logotip de la Diputació de Girona, així com també a la pàgina web.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

*Novè.* Altres obligacions del beneficiari. El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

*Desè.* Subcontractació. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

*Onzè.* Modificació de les subvencions. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

*Dotzè.* Invalidesa, revocació i reintegrament. La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Promoció Econòmica-Diplab tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.



*Tretzè.* Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

*Catorzè.* Prohibició de contractació amb persones vinculades. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

*Quinzè.* Principis ètics i regles de conducta. El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a



la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

*Setzè.* Normes supletòries. Tot el que no s'hagi previst en aquest acord hi serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de Subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

*Dissetè.* Notificar aquest acord a l'Associació per a la formació professional de l'Alt Empordà.

**32. JG984/000001/2019-PDDPED; Proposta Diputat Delegat Prom. Econ. i Diplab; Promoció Econòmica (015): Aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona, la Universitat de Girona i Patronat de l'Escola Politècnica Superior de udg per al foment d'activitats de transferència del coneixement i d'atracció de talent 2019-20 (exp. 2019/347)**

Aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona, la Universitat de Girona i l'Associació Patronat de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Girona per al foment d'activitats de transferència del coneixement i d'atracció de talent dels anys 2019 i 2020, expedient 2019/347.

Des del 2014, la Diputació de Girona col·labora amb l'Associació Patronat Politècnica donant suport a la contractació d'un promotor de transferència amb la missió de dinamitzar la relació universitat-empresa centrada en la transferència de tecnologia. Ara, l'Associació Patronat Politècnica vol fer evolucionar aquesta figura cap a una direcció tècnica que tindrà un paper clau per afrontar el seu pla estratègic 2018-2021.

Els eixos principals d'actuació d'aquest pla estratègic són: (1) Impulsar la transferència tecnològica entre el grups de recerca de l'Escola Politècnica Superior de la UdG i les empreses del territori a través d'accions de promoció i detecció d'oportunitats. (2) Donar visibilitat, prestigi i generar el contingut necessari per a posar en valor tota la tasca de l'Associació Patronat Politècnica dins de l'Escola Politècnica Superior i en la millora de la relació amb el món empresarial. (3) Augmentar la presència de l'Associació Patronat Politècnica amb la incorporació de noves empreses i entitats sòcies i col·laboradores per tal d'enfortir el seu posicionament al territori. (4) Fomentar els estudis tècnics dins el territori d'influència de l'Escola Politècnica Superior per tal d'assolir un volum de matrícules superior a l'actual i així poder cobrir la demanda empresarial.

El Consell Social de la Universitat de Girona ha contribuït a la creació i al mecenatge de l'Associació Patronat de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Girona. En aquest sentit, el Consell Social de la UdG ja va participar en els projecte 2014-2017 del promotor de transferència de l'Associació Patronat Politècnica mitjançant l'aprovació i concessió d'ajuts. En aquesta nova anualitat serà una de les parts signants del conveni.

És interès compartit per les parts mantenir aquesta col·laboració mitjançant la





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

signatura d'un conveni per les anualitats 2019 i 2020.

D'acord amb l'article 9.3 del Reglament Orgànic de la Diputació de Girona, la Junta de Govern assumeix la competència d'aprovació dels convenis de col·laboració amb altres ens, entitats i organismes.

Vist l'informe favorable de la cap del servei de Promoció Econòmica-Diplab, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el conveni plurianual de col·laboració entre la Diputació de Girona, la Universitat de Girona i l'Associació Patronat de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Girona per al foment d'activitats de transferència del coneixement i d'atracció de talent dels anys 2019 i 2020, el text del qual es transcriu íntegrament a continuació:

### CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, LA UNIVERSITAT DE GIRONA I L'ASSOCIACIÓ PATRONAT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER AL FOMENT D'ACTIVITATS DE TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT I D'ATRACCIÓ DE TALENT DELS ANYS 2019-2020

D'una part, el Sr. Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, nomenat en sessió constitutiva de data 31 de juliol de 2018, expressament facultat per aquest acte per la Junta de Govern de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019 assistit pel secretari general de la corporació, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en la seva condició d'assessor i fedatari públic.

De l'altra part, el Dr. Joaquim Salvi i Mas, Rector Magnífic de la Universitat de Girona (UdG), amb domicili a la Plaça Sant Domènec, 3, 17004 Girona i CIF Q-6750002-E, que actua en nom i representació d'aquesta universitat, en virtut del Reial Decret 1065/2017, de 22 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona, i de conformitat amb el que s'estableix als articles 93 i 97 dels seus Estatuts aprovats mitjançant Acord GOV/94/2011, de 7 de juny.

I de l'altra part, el Sr. Jaume Juher Iglesias, president de l'Associació Patronat de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Girona (en endavant Associació Patronat Politècnica), que actua en nom i representació d'aquest Patronat, tal i com estableix l'article 22 dels Estatuts de l'Associació Patronat Politècnica, amb seu a C/ Maria Aurèlia Capmany, 61 - 17003 Girona, i NIF G-17241506.

## II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ:

1. L'Associació Patronat Politècnica, en compliment de les seves finalitats estatutàries, té per objecte l'estudi, difusió, participació, i col·laboració en totes les activitats de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Girona; així com, el foment de la transferència tecnològica en els àmbits de coneixement de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Girona.



2. Atès l'èxit del projecte 2014-2017 del promotor de transferència de l'Associació Patronat Politècnica que va comptar amb el suport de la Diputació de Girona i del Consell Social de la UdG, l'Associació Patronat Politècnica vol fer evolucionar aquesta figura cap a una direcció tècnica que tindrà un paper clau per afrontar el seu pla estratègic 2018-2021. Els eixos principals d'actuació d'aquest pla estratègic són: (1) Impulsar la transferència tecnològica entre els grups de recerca de l'Escola Politècnica Superior de la UdG i les empreses del territori a través d'accions de promoció i detecció d'oportunitats. (2) Donar visibilitat, prestigi i generar el contingut necessari per a posar en valor tota la tasca de l'Associació Patronat Politècnica dins de l'Escola Politècnica Superior i en la millora de la relació amb el món empresarial. (3) Augmentar la presència de l'Associació Patronat Politècnica amb la incorporació de noves empreses i entitats sòcies i col·laboradores per tal d'enfortir el seu posicionament al territori. (4) Fomentar els estudis tècnics dins el territori d'influència de l'Escola Politècnica Superior per tal d'assolir un volum de matrícules superior a l'actual i així poder cobrir la demanda empresarial.

D'acord amb el quart eix estratègic esmentat, l'Associació Patronat Politècnica vol incorporar una figura de Tècnic/a d'Atracció de Talent, responsable de potenciar les accions existents a dia d'avui, integrar-les i crear-ne de noves segons el pla de treball esmentat abans, per tal de revertir la tendència negativa que hi ha a hores d'ara pel que fa a estudiants de nou ingrés a l'Escola Politècnica Superior de la UdG, tot i els esforços realitzats fins ara per part de l'EPS.

3- Les empreses i entitats que formen part de l'Associació Patronat Politècnica han traslladat el seu interès per aquest pla estratègic i la voluntat d'intensificar la relació universitat-empresa col·laborant estretament i en xarxa amb les estructures que té la universitat, així com amb el Parc Científic i Tecnològic, el Consell Social, la Cambra de Comerç, la Diputació de Girona i les organitzacions empresarials entre d'altres.

4.- La Diputació de Girona, mitjançant el departament de Promoció Econòmica dona suport a les polítiques locals de desenvolupament local i té com a línies d'actuació prioritàries la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de la innovació, l'atracció del talent i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest sentit, dins les línies estratègiques de l'àrea de Promoció Econòmica hi ha l'impuls a les polítiques d'innovació i competitivitat a Girona, per desenvolupar un territori amb un teixit productiu creatiu i innovador, que aportí valor afegit i es posicioni dins l'economia del coneixement.

5.-La Universitat de Girona a través del Consell Social de la UdG, com a òrgan de representació i participació de la societat a la Universitat té interès en participar i col·laborar en aquest projecte que es desenvolupa en aquest conveni.

Entre les funcions del Consell Social destaquen les següents:

- Promoure la participació de la societat en l'activitat de la Universitat, especialment en el seu finançament, i fomentar les relacions entre la Universitat i el seu entorn cultural, professional, econòmic, social i territorial.
- Estimular la inversió en recerca de les empreses i la seva col·laboració en la recerca universitària.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

-Promoure la col·laboració entre la universitat i altres entitats públiques o privades, amb la finalitat de completar la formació dels estudiants i les persones titulades de la Universitat i de facilitar-ne l'accés al món del treball.

-Vetllar per la correcta inserció laboral dels titulats de la Universitat.

El Consell Social de la Universitat de Girona ha contribuït a la creació i al mecenatge de l'Associació Patronat de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Girona. En aquest sentit, el Consell Social de la UdG ja va participar en els projecte 2014-2017 del promotor de transferència de l'Associació Patronat Politècnica mitjançant l'aprovació i concessió d'ajuts.

Que per tal de fixar els termes i l'abast de la col·laboració objecte d'aquest instrument jurídic, les institucions que el signen estableixen i es sotmeten als següents;

### PACTES:

#### PRIMER. Objecte.

Aquest conveni té per objecte regular les relacions de col·laboració entre les entitats que signen aquest conveni i l'aportació econòmica destinada als projectes d'activitats de foment per la transferència de coneixement i per a l'atracció de talent.

#### SEGON. Contingut de les actuacions a desenvolupar

L'objectiu quantificable de les activitats relatives al foment de la transferència del coneixement i per a l'atracció de talent, és el d'incrementar el nombre d'estudiants de nou ingrés que anualment es matriculen a l'Escola Politècnica Superior de la UdG (EPS). Pel que fa a les activitats de la transferència de coneixement, es farà especial èmfasi en la consolidació de la transferència tecnològica entre els grups de recerca de la EPS i les empreses del territori, principalment mitjançant accions de promoció i detecció d'oportunitats

#### -TERCER. Beneficiari de l'aportació

-L'Associació Patronat Politècnica és receptor de l'aportació de la Diputació de Girona al projecte d'activitats de foment per a la transferència de coneixement i per a l'atracció de talent.

#### QUART. Compatibilitat.

-El projecte és compatible amb l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb les aportacions del Consell Social de la UdG i de la Diputació de Girona en cap cas pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

#### CINQUÈ. Quantia, finançament i pagament.

-El cost total del projecte és de CENT VUITANTA-SIS MIL SET-CENTS QUARANTA-DOS EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS (186.742,76 euros)

-  
*Els costos per a l'execució del projecte per a la primera anualitat, s'estimen en noranta-tres mil tres-cents setanta-un euros i trenta-vuit cèntims*



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

(93.371,38 €), distribuïts en les partides que figuren en el quadre que segueix a continuació.

D'aquest import, la Diputació de Girona aportarà trenta mil euros (30.000,00 €), corresponents al desenvolupament de les accions previstes per a la primera anualitat. Així mateix, el Consell Social de la UdG aportarà trenta mil nou cents quaranta cinc euros (30.945,00 €), corresponents a les accions previstes per a la primera anualitat. L'import restant de trenta-dos mil quatre-cents vint-i-sis euros amb trenta-vuit cèntims (32.426,38 €), fins assolir el total previst per a la primera anualitat, serà aportat per l'Associació Patronat Politècnica.

Els costos per a l'execució del projecte per a la segona anualitat, s'estimen en noranta-tres mil tres-cents setanta-un euros i trenta-vuit cèntims (93.371,38 €), distribuïts en les partides que figuren en el quadre següent. D'aquest import, la Diputació de Girona aportarà trenta mil euros (30.000,00 €), corresponents al desenvolupament de les accions previstes per a la segona anualitat. Així mateix, el Consell Social de la UdG aportarà trenta mil nou-cents quaranta-cinc euros (30.945,00 €), corresponents a les accions previstes per a la segona anualitat. L'import restant de trenta-dos mil quatre-cents vint-i-sis euros amb trenta vuit cèntims (32.426,38 €), fins assolir el total previst per a la segona anualitat, serà aportat per l'Associació Patronat Politècnica.

Anualitat	Projecte	Cost projecte	Diputació de Girona	Consell Social UdG	Associació Patronat Politècnica
			aportació	aportació	aportació
2019	Direcció tècnica	69.083,88 €	22.000,00 €	22.850,00 €	24.233,88 €
	Atracció de talent	24.287,50 €	8.000,00 €	8.095,00 €	8.192,50 €
	Total	93.371,38 €	30.000,00 €	30.945,00 €	32.426,38 €
2020	Direcció tècnica	69.083,88 €	22.000,00 €	22.850,00 €	24.233,88 €
	Atracció de talent	24.287,50 €	8.000,00 €	8.095,00 €	8.192,50 €
	Total	93.371,38 €	30.000,00 €	30.945,00 €	32.426,38 €
		186.742,76 €	60.000,00 €	61.890,00 €	64.852,76 €

Els imports de les aportacions de la Diputació de Girona i del Consell Social de la UdG representen un percentatge de finançament sobre el total del projecte del 32,13 % i del 33,14 % respectivament. El percentatge restant de finançament del projecte (34,73 %) l'aportarà l'Associació Patronat Politècnica.

SISÈ. Acceptació.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

L'Associació Patronat Politècnica accepta, sense reserves, l'aportació i les condicions amb les quals s'ha concedit.

SETÈ. Obligacions del beneficiari.

A més de l'obligació de justificació descrita en el pacte novè, l'Associació Patronat Politècnica té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es realitza l'aportació, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, del Consell Social de la UdG, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar al Consell Social de la UdG i a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Incloure el logotip del Consell Social de la UdG i de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquells.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) En el cas que el preu final del projecte experimentés un increment no previst, l'Associació Patronat Politècnica assumirà aquest cost íntegrament.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions aplicables.

VUITÈ. Compromisos de les altres parts (Diputació de Girona i Consell Social de la UdG)

Compromisos de la Diputació de Girona:

- Aportar les quantitats previstes al quadre del pacte cinquè a l'Associació Patronat Politècnica
- Participar en els actes d'obertura i/o inaugurals del projecte
- Seguiment i validació de les activitats previstes

Compromisos del Consell Social de la Universitat de Girona:

- Aportar les quantitats previstes al quadre del pacte cinquè a l'Associació Patronat Politècnica
- Participar en els actes d'obertura i/o inaugurals del projecte
- Seguiment i validació de les activitats previstes

-

NOVÈ. Règim de justificació.

L'Associació Patronat Politècnica haurà de justificar la totalitat del projecte, mitjançant la presentació al Registre General de la UdG i de la Diputació de Girona d'un compte justificatiu normalitzat, i hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Una memòria de l'Associació Patronat Politècnica en cadascuna de les anualitats que abasta el projecte, on s'indiqui: la descripció de l'activitat, una valoració



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

motivada, les accions i projectes que s'hagin generat, calendari de llocs i dates, i balanç econòmic.

- b) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència.
- c) Un exemplar de tota la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de l'Associació Patronat Politècnica en cadascuna de les anualitats que abasta el projecte.

Si el cost resulta ser superior, l'aportació es mantindrà en la quantia. D'altra banda, es reduirà proporcionalment l'import de l'aportació en el supòsit que quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa acreditada sigui inferior a la fixada com a despesa subvencionable. És inadmissible cap canvi de destinació.

L'aportació s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el 31 de gener de l'any posterior de cadascuna de les anualitats.

Un cop l'Associació Patronat Politècnica presenti la documentació justificativa, es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert es podrà requerir que, en el termini de 10 dies, s'esmeni els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimin oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incompleta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

DESÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat.

El Consell Social de la UdG i la Diputació de Girona tenen la facultat de revisar la aportació concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de l'aportació.

El Consell Social i la Diputació de Girona procediran al reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a més dels següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides per rebre-la o ocultant aquelles que l'haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objecte que fonamenta la concessió.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control esmentades en el pacte setè, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'aquest fet es derivi la impossibilitat de verificar la utilització de la subvenció rebuda, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de l'activitat subvencionada, o la concurrència d'ajuts incompatibles.
- f) Qualsevol altra causa de reintegrament prevista en la normativa de subvencions aplicable.

Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa la normativa concordant. El procediment per exigir el





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

reintegrant serà el previst en el capítol II, del títol II, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

### ONZÈ. Control financer.

L'Associació Patronat Politècnica i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi el Consell Social de la Universitat de Girona i la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si s'escau, hi puguin correspondre.

### DOTZÈ. Infraccions i sancions administratives.

El règim sancionador aplicable a aquesta aportació és l'establert al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### TRETZÈ. Comunicació, difusió i publicitat del projecte

Qualsevol de les parts, de manera coordinada, podran realitzar la difusió del projecte per qualsevol mitjà de comunicació que consideri oportú.

*En tots els materials de difusió i accions publicitàries relatives a l'objecte d'aquest conveni, s'haurà incorporar la imatge corporativa de la Diputació de Girona, del Consell Social de la UdG i de l'Associació Patronat Politècnica.*

### CATORZÈ. Comissió de seguiment.

1. Es constituirà una comissió de seguiment d'aquest conveni regulador, en la qual s'han d'integrar paritàriament representants del Consell Social de la UdG, la Diputació de Girona i l'Associació Patronat Politècnica, amb l'objectiu d'establir el seguiment pel compliment d'aquest conveni.

2 Formaran part de la comissió de seguiment les persones següents:

a) Pel Consell Social de la UdG:

La presidenta i /o les persones en qui delegui.

b) Per la Diputació de Girona:

La cap del Servei de Promoció Econòmica-Diplab o persona en qui delegui

c) Per l'Associació Patronat Politècnica:

El president i/o les persones en qui delegui.

3. Corresponen a la comissió de seguiment les funcions següents:

a) Establir les directrius per al desenvolupament del projecte

b) Realitzar el seguiment del projecte i valorar la seva execució

c) Elaborar els models de gestió i seguiment necessaris per al correcte desenvolupament del projecte

d) Promoure les condicions que siguin necessàries per a afavorir el compliment de l'objecte d'aquest conveni.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- e) Vetllar pel compliment dels presents acords
- f) Validar la configuració de l'equip de treball
- g) Facilitar la remoció dels obstacles que entorpeixin la celeritat dels tràmits requerits en cada cas
- h) Procurar la resolució dels problemes d'interpretació i execució que puguin presentar-se

4. La comissió de seguiment es reunirà com a mínim un cop per semestre i quan així ho sol·liciti una de les parts indicant el motiu de la sol·licitud de reunió.

**QUINZÈ.** Tractament de dades de caràcter personal.

De conformitat amb allò que disposa Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) les parts signants d'aquest document es comprometen a tractar les dades i la informació a les que tinguin accés en el desenvolupament de les funcions que li són conferides en la gestió d'aquest conveni, com a informació estrictament confidencial i a fer-ne bon ús.

Per a la correcta execució del conveni poden existir comunicacions de dades entre les parts signants. El cedent de les dades informarà als interessats, en els termes establerts a la normativa de protecció de dades, de les comunicacions de les dades que tingui previst realitzar abans de fer-les efectives. El destinatari de les dades procedirà a informar als interessats el tractament de les seves dades.

Les dades objecte de tractament es conservaran, d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis de cadascuna de les parts signants i en la normativa d'arxius aplicable. Les parts signants certifiquen haver implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679, per tal de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar la seva alteració, pèrdua i tractament o accés no autoritzats.

Les parts han de garantir l'exercici de drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat de les mateixes. tot això, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial que l'identifiqui, adreçat al responsable o al delegat de protecció de dades. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'autoritat catalana de protecció de dades.

**SETZÈ.** Vigència.

El període de vigència d'aquest conveni s'estén des de la data de la seva signatura, fins el 31 de desembre de 2020, sens perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les seves previsions.

**DISSETÈ.** Extinció.

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- a) L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts;
- b) L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts;
- c) Les causes generals previstes a la legislació vigent.

**DIVUITÈ.** Règim jurídic.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

El marc normatiu pel qual es regeix la subvenció està constituït per:

- a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;
- b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions;
- c) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- d) La Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic
- e) Les bases d'execució del pressupost de la UdG;
- f) L'ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona
- g) Les bases d'execució del pressupost de la diputació de Girona
- h) Qualsevol altra disposició legal o reglamentària aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### DINOVÈ. Publicació

Aquest conveni es publicarà en el Portal de Transparència de la Diputació, d'acord amb els articles 8 i 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i mitjançant una referència en el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC). La Diputació serà l'encarregada de la publicació del conveni en el DOGC, i de la seva tramesa, si s'escau, al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

### VINTÈ. Naturalesa del conveni.

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.”

Segon. Facultar àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquest conveni i dels documents necessaris per la seva execució.

Tercer. Autoritzar i disposar l'aportació de la Diputació de Girona per a l'execució del foment d'activitats de transferència del coneixement i d'atracció de talent dels anys 2019 i 2020, per l'import màxim de 60.000 € (seixanta mil euros), distribuïts en dues anualitats; condicionant la despesa futura a l'existència de crèdit en el pressupost corresponent, tal com disposa l'art. 174 del TRLHL al qual es remet la ICI.

<i>Anualitat</i>	<i>Import màxim</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>
2019	30.000€	220 4300 48101 (Foment entitats no lucratives Promoció Econòmica)
2020	30.000 €	220 4300 48101 (Foment entitats no lucratives Promoció Econòmica)

Quart. Traslladar aquest acord a la Universitat de Girona i a l'Associació del Patronat de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Girona.



**33. JG984/000004/2019-PDDXV; Proposta Diputat Delegat Xarxa Viària; Xarxa Viària (013): Aprovació del text del conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Ogassa pel manteniment del talús estabilitzat en el camí de Cabàlies, en el PK 2+030 de la carretera GIV-5211, a Ogassa (exp. 2019/799)**

La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GIV-5211, a Ogassa.

La Diputació de Girona té un inventari dels talussos de les seves carreteres on s'avalua el risc numèricament. A la carretera GIV-5211 hi ha 23 talussos estudiats, on dos d'aquests estaven considerats de risc alt i es van estabilitzar l'any 2017. El talús del camí de les Cabàlies, en quedar molt apartat de la carretera, no apareix en l'inventari.

Durant les intenses pluges de novembre de 2018, el talús situat en el camí de Cabàlies, a l'alçada del PK 2+030 marge dret de la carretera GIV-5211, va tenir importants desprendiments. La carretera GIV-5211, malgrat quedar lluny del talús del camí de Cabàlies, es va veure afectada per pedres que van arribar a la calçada i van malmetre la seva barrera de seguretat.

La cap del Servei de Xarxa Viària Local ha informat favorablement sobre la proposta de conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Ogassa pel manteniment del talús estabilitzat en el camí de Cabàlies, en el PK 2+030 de la carretera GIV-5211, a Ogassa.

Per tot això, la Junta de Govern, a proposta del diputat de Xarxa Viària, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament d'Ogassa pel manteniment del talús estabilitzat en el camí de Cabàlies, en el PK 2+030 de la carretera GIV-5211, a Ogassa :

#### **“I. ENTITATS QUE INTERVENEN**

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de -----.

Ajuntament de Toses, representat pel seu alcalde president, Josep Tremps i Bosch, assistit pel secretari de la corporació, Josep Ruiz i Muñoz, en virtut de les facultats conferides per decret d'Alcaldia de 25 de gener de 2019.

#### **II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

1. La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GIV-5211, a Ogassa.
2. La Diputació de Girona té un inventari dels talussos de les seves carreteres on s'avalua el risc numèricament. A la carretera GIV-5211 hi ha 23 talussos estudiats, on dos d'aquests estaven considerats de risc alt i es van estabilitzar l'any 2017. El talús del camí de les Cabàlies, en quedar molt apartat de la carretera, no apareix en l'inventari.
3. Durant les intenses pluges de novembre de 2018, el talús situat en el camí de Cabàlies, a l'alçada del PK 2+030 marge dret de la carretera GIV-5211, va tenir importants desprendiments. La carretera GIV-5211, malgrat quedar lluny del talús



del camí de Cabàlies, es va veure afectada per pedres que van arribar a la calçada i van malmetre la seva barrera de seguretat.

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

## **PACTES**

1. La Diputació de Girona establirà el talús situat en el camí de Cabàlies, a l'alçada del PK 2+030 marge dret de la carretera GIV-5211, en la seva part superior amb malla de cable d'acer tipus 300 x 300 mm formada per cable de diàmetre 8 mm i perns d'ancoratge en quadrícula de 2,5 x 3 m amb barra d'acer Gewi (AEH500) de diàmetre 25 mm i 3 m de longitud. A la part inferior es col·locaran pantalles dinàmiques de 50 m de longitud i 5 m d'alçada.
2. L'Ajuntament d'Ogassa es compromet a realitzar les tasques de manteniment ordinari de l'estabilització d'aquest talús i de les barreres dinàmiques, que consistirà en la neteja de l'acumulació de pedres, en el cas que sigui necessari.
3. La Diputació de Girona es compromet a fer el manteniment extraordinari en el cas que fos necessari (com ara la substitució d'algun ancoratge, dissipadors, cable o perns d'ancoratge).
4. El conveni té vigència màxima de quatre anys. Es podrà prorrogar per un màxim de 4 anys, si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de dos mesos.  
No obstant això, pot rescindir-se per alguna de les causes següents:
  - L'incompliment de les clàusules del conveni.
  - El mutu acord de les parts.
  - La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.”

Segon. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

Tercer. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament d'Ogassa i a la Intervenció de Fons de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

Quart. Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

### **34. JG984/000008/2019-PDDXV; Proposta Diputat Delegat Xarxa Viària; Xarxa Viària (013): Aprovar el text del conveni entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a l'adhesió de la Diputació a la xarxa Rescat de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya. Exp. 2019/224**

El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya ha creat, mitjançant el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, la xarxa Rescat de



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

radiocomunicacions d'emergències i seguretat a Catalunya (xarxa Rescat) per respondre a les necessitats dels diversos cossos de seguretat i emergències.

La xarxa Rescat, de tecnologia Tetra, es caracteritza per l'ús eficient de la banda de freqüències d'emergències i seguretat, possibilitat de comunicacions xifrades, bona cobertura urbana i rural i comunicacions en grups independents amb possibilitats de coordinació.

La Diputació de Girona té la titularitat de 785,398 quilòmetres de carreteres i prioritza la cooperació i la coordinació entre ens locals per optimitzar la conservació i millorar la xarxa local de carreteres amb la finalitat d'assegurar el progrés equilibrat del territori.

La Diputació de Girona efectua les tasques de vialitat hivernal amb diverses empreses repartides pel territori de forma coordinada amb el programa NEUCAT i el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).

Tant el Departament d'Interior com la Diputació de Girona estan interessats en l'adhesió de la xarxa Rescat. L'ús compartit de la xarxa Rescat i l'increment d'usuaris permetrà un cost global inferior i una rendibilitat en l'ús més gran, ja que es concentraran totes les inversions, la gestió i el manteniment en una sola xarxa.

La xarxa Rescat és una xarxa de radiocomunicacions mòbils que permet la comunicació entre usuaris, i que facilita tant la tasca de cada cos o col·lectiu per separat com l'actuació conjunta i la coordinació entre els col·lectius en actuacions d'emergències o seguretat. Per poder garantir aquestes prestacions, els nous terminals que s'hagin d'adquirir per part de la Diputació de Girona adherits a la xarxa hauran de ser els que expressament indiqui el Departament d'Interior en la mesura que aquests disposaran de la tecnologia, les prestacions i la compatibilitat necessària amb la xarxa creada, raó fonamental per la qual la Diputació de Girona no es pot abastir d'aquesta tecnologia per altres canals que no garanteixin la compatibilitat i l'adequació amb el sistema.

L'acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 6 de juny de 2006 defineix el Consell Rector de la xarxa Rescat com a màxim òrgan de direcció de la xarxa i en defineix les funcions.

La xarxa Rescat és propietat de la Generalitat de Catalunya i la seva gestió tècnica ha estat encomanada pel Departament d'Interior al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) mitjançant l'encàrrec de gestió i la cessió d'ús onerosa dels actius de la xarxa de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya de data 21 de desembre de 2012. El 28 de juliol de 2014, el CTTI i el Departament d'Interior van signar una addenda al conveni amb l'objectiu d'adequar-lo al nou model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el CTTI, aprovat per acord de Govern en data 30 de juliol de 2013.

La cap del Servei de Xarxa Viària Local ha emès informe favorable, en data 17 de gener de 2019, sobre la necessitat d'adherir-se a la xarxa Rescat mitjançant la subscripció al conveni que ha tramès el Departament d'Interior.





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Per tot això, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat de Xarxa Viària, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a l'adhesió de la Diputació de Girona a la xarxa Rescat de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya:

### “Parts que hi intervenen

D'una banda, l'Honorable Senyor Miquel Buch i Moya, conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya (en endavant, Departament d'Interior).

De l'altra, l'Il·lustríssim Senyor Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

Es reconeixen plenament i mútuament capacitat legal per contractar i obligar-se, i en especial per a aquest acte, en el qual

### **MANIFESTEN**

- I. D'acord amb les competències que té assignades en matèria d'emergències i seguretat, el Departament d'Interior ha creat, mitjançant el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, la xarxa Rescat de radiocomunicacions d'emergències i seguretat a Catalunya (en endavant, “xarxa Rescat”) per respondre a les necessitats dels diversos cossos de seguretat i emergències.
- II. La xarxa Rescat, de tecnologia Tetra, es caracteritza per l'ús eficient de la banda de freqüències d'emergències i seguretat, possibilitat de comunicacions xifrades, bona cobertura urbana i rural i comunicacions en grups independents amb possibilitats de coordinació.
- III. La Diputació de Girona té la titularitat de 785,398 quilòmetres de carreteres i prioritza la cooperació i la coordinació entre ens locals per optimitzar la conservació i millorar la xarxa local de carreteres amb la finalitat d'assegurar el progrés equilibrat del territori.
- IV. La Diputació de Girona efectua les tasques de vialitat hivernal amb diverses empreses repartides pel territori de forma coordinada amb el programa NEUCAT i el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).
- V. Tant el Departament d'Interior com la Diputació de Girona estan interessats en l'adhesió de la xarxa Rescat. L'ús compartit de la xarxa Rescat i l'increment d'usuaris permetrà un cost global inferior i una rendibilitat en l'ús més gran, ja que es concentraran totes les inversions, la gestió i el manteniment en una sola xarxa.
- VI. La xarxa Rescat és una xarxa de radiocomunicacions mòbils que permet la comunicació entre usuaris, i que facilita tant la tasca de cada cos o col·lectiu per separat com l'actuació conjunta i la coordinació entre els col·lectius en actuacions d'emergències o seguretat. Per poder garantir aquestes prestacions, els nous terminals que s'hagin d'adquirir per part de la Diputació de Girona adherits a la xarxa hauran de ser els que expressament indiqui el Departament d'Interior en la mesura que aquests disposaran de la tecnologia, les prestacions i la compatibilitat necessària amb la xarxa creada, raó fonamental per la qual la Diputació de Girona no es pot abastir d'aquesta tecnologia per altres canals que no garanteixin la compatibilitat i l'adequació amb el sistema.



- VII. L'acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 6 de juny de 2006 defineix el Consell Rector de la xarxa Rescat com a màxim òrgan de direcció de la xarxa i en defineix les funcions.
- VIII. La xarxa Rescat és propietat de la Generalitat de Catalunya i la seva gestió tècnica ha estat encomanada pel Departament d'Interior al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) mitjançant l'encàrrec de gestió i la cessió d'ús onerosa dels actius de la xarxa de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya de data 21 de desembre de 2012. El 28 de juliol de 2014, el CTTI i el Departament d'Interior van signar una addenda al conveni amb l'objectiu d'adequar-lo al nou model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el CTTI, aprovat per acord de Govern en data 30 de juliol de 2013.
- IX. Aquest conveni ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona de data XX de XX de XXXX.

És per tot això que les parts han decidit subscriure aquest conveni de col·laboració per a l'adhesió de la Diputació de Girona a la xarxa Rescat sobre la base dels següents

### **ACORDS**

#### **Primer. Objecte del conveni**

L'objecte d'aquest Conveni és regular les condicions d'adhesió de la Diputació de Girona a la xarxa Rescat, creada pel Departament d'Interior.

La principal motivació és implantar un sistema que permeti garantir la interlocució entre la Diputació de Girona i el Departament d'Interior mitjançant la Direcció General de Protecció Civil a través d'un sistema comú de comunicació en emergències, amb l'objectiu de disposar d'una operativa coordinada en el marc de les funcions del grup logístic dels plans d'emergència de protecció civil que garanteixi la gestió de les situacions i emergències en què els ciutadans afectats requereixen una assistència directa de tipus logístic i d'atenció social. Aquests treballs s'emmarquen en el desenvolupament d'un sistema de protecció civil adequat a la societat actual i a la seva dependència i vulnerabilitat, i més concretament en la definició d'un sistema logístic per a la gestió global de les emergències.

#### **Segon. Obligacions del Departament d'Interior**

El Departament d'Interior s'obliga a:

- Garantir la continuïtat i l'evolució de la xarxa Rescat en els propers anys, i la seva disponibilitat per a la Diputació de Girona, sempre que les condicions econòmiques de la Generalitat ho permetin.
- Assegurar que els costos d'inversió en infraestructura de la xarxa Rescat són assumits per la Generalitat de Catalunya, per la qual cosa no es repercutiran a la Diputació de Girona.
- Informar la Diputació de Girona dels contractes d'explotació i/o assistència tècnica de la xarxa Rescat i de la previsió de l'evolució de la xarxa Rescat que puguin afectar el que es preveu en aquest conveni, amb antelació suficient.
- Oferir a la Diputació de Girona un Servei Integral d'Explotació de la xarxa Rescat que mitjançant el Centre d'Operacions Rescat (en endavant COR) proporcioni a la Diputació de Girona, entre d'altres, un servei per atendre les incidències que puguin afectar el funcionament de la xarxa Rescat i dels seus terminals, utilitzant els recursos necessaris per a la seva solució. Aquest servei complementarà, per tant, el manteniment dels equips terminals ofert per les empreses subministradores. El nivell de servei del Centre d'Operacions Rescat (COR) es detalla a l'annex "Indicadors de servei del catàleg de serveis del COR".



- El Departament d'Interior, un cop formalitzat el conveni, cedirà de forma temporal a la Diputació de Girona un total de 5 terminals portàtils.

### **Tercer. Obligacions de la Diputació de Girona**

La Diputació de Girona s'obliga a:

— Utilitzar adequadament els sistemes de comunicacions, respectant les normes d'ús i les condicions tècniques que siguin aplicables.

A aquest efecte haurà:

- a) D'adaptar l'ús de la xarxa a les instruccions rebudes, en qualsevol moment, de la direcció de la xarxa Rescat.
- b) D'observar les instruccions de la direcció de la xarxa Rescat per garantir la seguretat i l'ús eficient de la xarxa.

— Facilitar al Departament d'Interior la informació funcional i organitzativa de la seva flota que sigui necessària per tal d'ajustar els plans de numeració i la configuració dels grups de la xarxa Rescat tant com sigui possible a la seva organització.

— Informar el Departament d'Interior amb antelació suficient sobre noves necessitats detectades en relació amb la xarxa Rescat, de manera que es disposi d'un termini adequat per poder estudiar la viabilitat de la solució tècnica.

— Assegurar que tots els usuaris de terminals de la xarxa, siguin membres o col·laboradors de serveis de seguretat i emergències, s'obliguen de forma explícita a no utilitzar els terminals donats d'alta a la xarxa Rescat per usuaris amb altres funcions alienes a la seguretat i les emergències, o altres col·lectius, a excepció que sigui autoritzat explícitament pel Departament d'Interior.

— Participar en els costos de manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat segons es detalla a l'acord quart.

— En el cas que sigui necessari adquirir nous terminals, cal que estiguin homologats per la xarxa Rescat, per tal de garantir la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia Tetra i les especificacions de la xarxa Rescat i assumir el cost de l'adquisició de manteniment del material, tal com es detalla a l'acord cinquè.

— Acceptar que tots els equips i accessoris de la xarxa Rescat adquirits només seran mantinguts pel COR, el qual gestionarà directament amb les empreses subministradores la reparació dels equips avariats i s'encarregarà de totes les gestions necessàries per resoldre les incidències que afectin els equips terminals (excepte material fungible). Per tal de facilitar aquesta gestió i poder oferir un servei àgil i eficient amb uns temps de resposta adequats, el COR, quan rebí un equip avariats de la Diputació de Girona, en facilitarà un altre d'operatiu de la mateixa marca i model amb la mateixa configuració, la mateixa programació i la mateixa identitat, però que no sempre serà el mateix equip que s'ha enviat a reparar. Per tant, de cara a gestionar un inventari, la Diputació de Girona haurà d'utilitzar el número d'identitat de l'equip (ISSI) i no el número de sèrie.

— Assumir el cost del manteniment que realitzarà el COR sobre els terminals adquirits per la Diputació de Girona, tal com s'estableix a l'acord sisè.

— Adquirir directament el material fungible quan aquest s'esgoti, es perdi o es faci malbé, i els kits d'instal·lació de terminals mòbils quan siguin necessaris per canvi de vehicle.

### **Quart. Participació en els costos d'explotació de la xarxa Rescat**

L'import que el Departament d'Interior aplicarà a la Diputació de Girona en concepte d'alta del servei serà de 155,00 euros (sense IVA) i l'import de participació en els costos d'operació i manteniment de la xarxa Rescat serà de 30,27 euros (sense IVA), mensuals per terminal durant 2019, que correspon al preu fixat pel Consell Rector de la xarxa Rescat en la sessió de 19 de juliol de 2017, actualitzat per a l'any 2019



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

segons els criteris establerts en la mateixa sessió. Aquest import estarà gravat amb l'IVA que correspongui.

Qualsevol altre canvi futur d'aquest import haurà de ser definit i aprovat prèviament pel Consell Rector de la xarxa Rescat.

### **Cinquè. Adquisició de terminals**

En el cas que la Diputació de Girona hagi d'adquirir nous terminals, l'adquisició del nou equipament s'efectuarà segons el procediment de contractació que estableixi garantint la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia Tetra i les especificacions de la xarxa Rescat, i haurà de contractar el seu manteniment amb les mateixes condicions d'homologació i compatibilitat tecnològica amb la xarxa exigides pel Departament d'Interior.

L'adquisició inicial de terminals que hagi de fer la Diputació de Girona quedarà reflectida a l'annex "Alta de terminals", on s'indicarà el nombre de terminals (mòbils, portàtils i fixos) que s'han adquirit. Les adquisicions posteriors s'hauran de comunicar al Departament d'Interior, que les incorporarà a l'expedient del conveni.

### **Sisè. Despeses corresponents al servei integral del COR**

La Diputació de Girona assumeix que el Departament d'Interior li aplicarà un import de 5,66 euros (sense IVA) mensuals per terminal durant 2019 pel servei integral de gestió d'incidències del COR, que correspon al preu fixat pel Consell Rector de la xarxa Rescat en la sessió de 19 de juliol de 2017, actualitzat per a l'any 2019 segons els criteris establerts en la mateixa sessió. Aquest import estarà gravat amb l'IVA que correspongui.

Qualsevol altre canvi futur d'aquest import haurà de ser definit i aprovat prèviament pel Consell Rector de la xarxa Rescat.

### **Setè. Facturació dels serveis**

El Departament d'Interior facturarà a la Diputació de Girona pels conceptes establerts als acords quart i sisè d'aquest conveni, per semestres avançats entre el dia 1 i el 15 del primer mes del semestre corresponent.

La primera factura inclourà íntegrament el preu del concepte alta del servei i l'import dels costos d'operació i manteniment de la xarxa Rescat, així com del servei integral de gestió d'incidències COR, proporcionals al període facturat.

El pagament de la facturació s'efectuarà mitjançant transferència bancària al cap de 30 dies de la data de la recepció de la factura corresponent per part de la Diputació de Girona al compte restringit d'ingressos del Departament d'Interior, número de compte ES86 2100 0900 90 0211023462, indicant el número de factura en el moment de fer el pagament.

### **Vuitè. Condicions tècniques**

La Diputació de Girona disposarà de la xarxa Rescat amb els mateixos nivells de cobertura, qualitat i disponibilitat que les definides per a la resta d'usuaris. En cas que la Diputació de Girona requereixi altres serveis que pugui incloure la xarxa Rescat, però que no es presten amb caràcter general, com les cobertures d'interiors d'edificis, es realitzaran els estudis tècnics i econòmics corresponents i aquests aniran a càrrec de la Diputació de Girona. En aquest sentit, es crearà una comissió tècnica per a la concreció i avaluació d'aquestes prestacions complementàries.

Les condicions tècniques i funcionals sobre la base de les quals s'ha de fer la prestació del servei objecte d'aquest conveni quedaran recollides a l'annex "Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions". En el futur es podran afegir altres annexos que el modifiquin i que es numeraran a continuació dels annexos inicials.



En cas que un terminal de la Diputació de Girona donat d'alta a la xarxa provoqui algun tipus d'avaría, bloqueig o mal funcionament de la xarxa Rescat, serà donat de baixa temporalment fins a la comprovació del correcte funcionament del terminal.

#### **Novè. Annexos**

Formen part d'aquest conveni els annexos següents:

- Annex 1: "Alta de terminals."
- Annex 2: "Indicadors de servei del catàleg de serveis del COR."
- Annex 3: "Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions."

#### **Desè. Protecció de dades i deure de confidencialitat**

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

#### **Onzè. Vigència del conveni, pròrrogues i resolució**

L'adhesió de la Diputació de Girona a la xarxa Rescat serà vigent a partir de la signatura d'aquest conveni i operativa a partir de l'activació dels terminals corresponents.

El conveni té vigència màxima de quatre anys. Es podrà prorrogar per un màxim de 4 anys, si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de dos mesos.

No obstant això, pot rescindir-se per alguna de les causes següents:

- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- El mutu acord de les parts.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.

#### **Dotzè. Règim jurídic i litigis**

Les parts sotmetran a la consideració del Consell Rector de la xarxa Rescat els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni. En tot cas, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni."

Segon. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa corresponen a l'exercici 2019 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310/4530/22706, número d'operació 920190001068 i per un import de 3.111,52 euros.





Quart. Autoritzar i disposar la despesa corresponen als exercicis 2020, 2021 i 2022 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310/4530/22706, número d'operació 92019000057 i per un import total de 7.825,56 euros (2.608,52 euros per exercici). Aquesta despesa queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient per als exercicis 2020, 2021 i 2022.

Cinquè. Traslladar aquest acord al Departament d'Interior i a Intervenció de Fons pel seu coneixement i efectes procedents.

### **35. Proposicions urgents**

FORA DE L'ORDRE DEL DIA i prèvia declaració d'urgència proposada per la Presidència i adoptada per unanimitat i amb quòrum de la majoria absoluta dels assistents, i d'acord amb el que disposa l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es passen a tractar els assumptes següents:

#### **35.1. JG984/000003/2019-PPCICLHBG; Proposta President Comissió Informativa CLHBG; Habitatge (028): Convocatòria de les subvencions per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge (exp. 2019/1061)**

La Diputació en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pretén col·laborar amb el finançament de les actuacions en polítiques socials d'habitatge.

El Pla Estratègic de Subvencions (2017-2019) aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 24 de gener de 2017, estableix aquesta línia de subvencions amb la finalitat de col·laborar econòmicament per a facilitar l'accés a les polítiques d'habitatge a tota la població dels municipis del territori a través dels serveis comarcals d'habitatge.

L'objecte d'aquesta convocatòria és el de promoure ajuts destinats als ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona per a finançar estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge.

Les actuacions subvencionables es determinen en les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge aprovades pel Ple de la Diputació de Girona el dia 22 de gener de 2019 i publicades al BOP núm. 26, de 6 de febrer de 2019.

La tramitació de la convocatòria que es proposa s'ajusta a l'establert a l'Ordenança general de subvencions i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per a la seva aprovació és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les Bases específiques reguladores.

Atesos els antecedents anteriors, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cooperació Local, per unanimitat, acorda:





PRIMER. Aprovar la convocatòria en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge, el text de la qual es transcriu com segueix:

## **“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS PER A ESTUDIS, PLANS, PROGRAMES I PROJECTES LOCALS EN L'ÀMBIT DE LES POLÍTIQUES D'HABITATGE**

### **1. Objecte i finalitat**

Subvencions en règim de concurrència competitiva destinades als ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona, dins del programa d'ajuts locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge, destinades al finançament d'estudis, plans, programes i projectes locals, d'acord amb les bases aprovades pel Ple de la Diputació en sessió de data 22 de gener de 2019 i publicades al BOP núm. 26, de 6 de febrer de 2019.

### **2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària**

L'import total destinat a la convocatòria és de 190.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els següents:

Aplicació pressupostària	Import en euros
403/1521/46200	190.000,00 €

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb un percentatge addicional del 50%. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

### **3. Termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds de subvenció es podran presentar a partir del dia **15 de març de 2019 fins al dia 15 d'abril de 2019**, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona [https://www.ddgi.cat/web/directe/subvencions/politiques\\_locals\\_habitatge\\_2019](https://www.ddgi.cat/web/directe/subvencions/politiques_locals_habitatge_2019) i hauran d'estar signades per l'alcalde amb signatura electrònica, amb un certificat vàlid i emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Es podrà presentar una única sol·licitud de subvenció per ajuntament.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per via telemàtica a l'Àrea de Cooperació Municipal, mitjançant la plataforma EACAT, i s'hauran d'acompanyar de la documentació que recull l'article 7 de les bases reguladores.

### **4. Termini de resolució i notificació**



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convocatòria és de sis mesos a comptar a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria. La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de l'acord.

### 5. Termini per justificar les subvencions

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el **31 d'octubre de 2019**.

La documentació justificativa de les subvencions està regulada a l'article 11.1 de les bases.

### 6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació de la resolució. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació.

### 7. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Diputació i al lloc web corporatiu, i l'extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

### 8. Efectivitat

Aquesta convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques reguladores, l'estimació de les quals hagi de comportar canvis en les seves determinacions.”

SEGON. Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici 2019 per un import màxim de 190.000,00 €. El crèdit pressupostari va amb càrrec a l'aplicació pressupostària i a l'import següent:

<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import</i>
403/1521/46200	190.000,00 €

TERCER. Facultar àmpliament el president de la corporació als efectes de procedir a l'execució del present acord, per resoldre els recursos que s'hi puguin interposar, i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

QUART. Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o directament



recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos.

**35.2. JG984/000004/2019-PPCICLHBG; Proposta President Comissió Informativa CLHBG; Habitatge (028): Convocatòria de les subvencions als ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal. Exp: 2019/1060.**

La Diputació en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pretén col·laborar amb el finançament de les actuacions en polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal.

El Pla Estratègic de Subvencions (2017-2019) aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 24 de gener de 2017, estableix aquesta línia de subvencions amb la finalitat de col·laborar econòmicament per a facilitar l'accés a les polítiques d'habitatge a tota la població dels municipis del territori a través dels serveis comarcals d'habitatge.

L'objecte d'aquesta convocatòria és el de promoure ajuts destinats als ajuntaments i consells comarcals en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona per a finançar polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal portades a terme durant l'any 2018.

Les actuacions subvencionables es determinen en les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal; aprovades pel Ple de la Diputació de Girona el dia 22 de gener de 2019 i publicades al BOP núm. 26, de 6 de febrer de 2019.

La tramitació de la convocatòria que es proposa s'ajusta a l'establert a l'Ordenança General de subvencions i a la Llei 38/2003, General de Subvencions, i l'òrgan competent per a la seva aprovació és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les Bases específiques reguladores.

Atesos els antecedents anteriors, la Junta de Govern, a proposta del diputat president de la Comissió Informativa de Cooperació Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la convocatòria en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions als ajuntaments i consells comarcals en l'àmbit de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal, el text de la qual es transcriu com segueix:

**“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS I CONSELLS COMARCALS PER A LA GESTIÓ DE LES POLÍTIQUES SOCIALS D'HABITATGE EN L'ÀMBIT COMARCAL**

**1. Objecte i finalitat**



Subvencions en règim de concurrència competitiva destinades als ajuntaments i consells comarcals inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona, dins del programa d'ajuts per a la gestió de l'habitatge en l'àmbit comarcal, d'acord amb les bases aprovades pel Ple de la Diputació en sessió de data 22 de gener de 2019 i publicades al BOP núm. 26, de 6 de febrer de 2019.

## **2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària**

L'import total destinat a la convocatòria és de 90.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els següents:

<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Import en euros</b>
403/1521/46500	70.000,00 €
403/1521/46200	20.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>90.000,00 €</b>

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb un percentatge addicional del 50%. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

## **3. Termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds de subvenció es podran presentar a partir del dia **15 de març de 2019 fins al dia 15 d'abril de 2019**, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona [https://www.ddgi.cat/web/directe/subvencions/politiques\\_comarcals\\_habitatge\\_2019](https://www.ddgi.cat/web/directe/subvencions/politiques_comarcals_habitatge_2019) i hauran d'estar signades per l'alcalde amb signatura electrònica, amb un certificat vàlid i emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Es podrà presentar una única sol·licitud de subvenció per ajuntament o consell comarcal.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per via telemàtica a l'Àrea de Cooperació Municipal, mitjançant la plataforma EACAT, i s'hauran d'acompanyar de la documentació que recull l'article 7 de les bases reguladores.

## **4. Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convocatòria és de sis mesos a comptar a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria. La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de l'acord.

## **5. Termini per justificar les subvencions**



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el **15 de novembre de 2019**.

La documentació justificativa de les subvencions està regulada a l'article 11.1 de les bases.

### 6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació de la resolució. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació.

### 7. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Diputació i al lloc web corporatiu, i l'extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

### 8. Efectivitat

Aquesta convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques reguladores, l'estimació de les quals hagi de comportar canvis en les seves determinacions.”

SEGON. Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici 2019 per un import màxim de 90.000,00 €. El crèdit pressupostari va amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i els imports següents:

<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Import en euros</b>
403/1521/46500	70.000,00 €
403/1521/46200	20.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>90.000,00 €</b>

TERCER. Facultar àmpliament el president de la corporació als efectes de procedir a l'execució del present acord, per resoldre els recursos que s'hi puguin interposar, i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

QUART. Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos.

### 36. Precs i preguntes



No hi ha cap intervenció.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 10.50 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

**El president**

**El secretari general**

Miquel Noguer i Planas

Jordi Batllori i Nouvilaspropo