

Registre activitats de tractament – Diputació de Girona

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: 1-12-2020

Aprovació: Decret de Presidència núm. 2020/3436 de data 1-12-2020

Versió anterior consultable en [aquest enllaç](#)

Responsable del tractament	Diputació de Girona
Dades de contacte	Pujada de Sant Martí, 4-5 de Girona (CP 17004), telèfon 972 18 50 00, a/e suggeriments@ddgi.cat
Dades de contacte del DPD	Pujada de Sant Martí, 4-5 de Girona (CP 17004), telèfon 972 18 50 00, a/e dpd@ddgi.cat .

Tractaments en qualitat de Responsable del Tractament

1. Registre d'entrades i sortides
2. Gestió d'interessats en procediments
3. Gestió del personal
4. Gestió de la nòmina i seguretat social
5. Salut laboral
6. Control de presència
7. Processos selectius personal
8. Diputats, alcaldes i regidors
9. Gestió de càrrecs electes
10. Gestió de tercers
11. Gestió tributària i recaptació
12. Bústia de suggeriments, queixes i consultes
13. Gestió BOP
14. Gestió de subvencions
15. Gestió publicacions
16. Centre de la Imatge – INSPAI
17. Gestió d'ingressos – INSPAI
18. Usuaris formació
19. Usuaris Telecentres
20. Participants activitats culturals
21. Activitats Xarxa de Mercats
22. Lectors Revista de Girona
23. Subscriptors Revista de Girona
24. Personal de biblioteques públiques gironines
25. Directori mitjans
26. Propietaris Montseny
27. Videovigilància
28. Control d'accés
29. Usuaris d'arxiu i centres de documentació
30. Servei d'assistència tècnica



- 31. Usuaris servei administració electrònica
- 32. Usuaris intranet promoció econòmica
- 33. Serveis jurídics
- 34. Llistes de difusió
- 35. Agenda Institucional
- 36. Informació ofertes laborals a biblioteques
- 37. Promoció econòmica
- 38. Enregistrament de plens
- 39. Jornades i congressos
- 40. Participació premis i concursos

Tractaments en qualitat d'Encarregat del Tractament

- 1. Serveis de manteniment de pàgines web
- 2. Serveis d'allotjament
- 3. Serveis d'assistència jurídica
- 4. Serveis d'administració electrònica
- 5. Serveis en matèria d'habitatge
- 6. Serveis gestió informatitzada del padró d'habitants
- 7. Serveis de gestió de cementiris municipals
- 8. Serveis de gestió de biblioteques
- 9. Plataforma de comerç local
- 10. Programa d'estalvi energètic i pobresa energètica
- 11. Assistència econòmica i comptable
- 12. Serveis de secretaria i intervenció
- 13. Participació ciutadana
- 14. Assistència tècnica d'arquitectura i enginyeria

Tractaments en qualitat de responsable

1. Registre d'entrades i sortides

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Deixar constància d'entrades i sortides dels documents. - Identificació de les persones remitenters o destinataries. - Càlcul de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment. - Seguiment de les actuacions.
Categories d'interessats	- Persones remitenters o destinataries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Gestió d'interessats en procediments

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Identificació de persones interessades en procediments administratius. - Seguiment de les actuacions. - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
Categories d'interessats	- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	- Dades biomètriques (signatura biomètrica).
Categories de destinataris	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Gestió del personal

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió del personal. - Seguiment de l'activitat laboral. - Formació. - Gestió i resolució d'incidències. - Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
Categories d'interessats	- Empleats.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

	- Infraaccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	- Dades de salut (grau minusvalidesa).
Categories de destinataris	- Entitats asseguradores. - Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. - Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.

4. Gestió de la nòmina i seguretat social

Finalitat del tractament	- Confecció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
Categories d'interessats	- Empleats de la Corporació municipal.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades de salut (grau minusvalidesa). - Quota sindical.
Categories de destinataris	- Administració Tributària.

	<ul style="list-style-type: none"> - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de l'EBEP i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

5. Salut laboral

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de la Diputació segons la normativa reguladora. - Planificar actuacions de millora. - Realitzar activitats de formació.
Categories d'interessats	- Personal de la Diputació.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	- Dades de salut.
Categories de destinataris	- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).

	<ul style="list-style-type: none"> - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

6. Control de presència

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar l'accés a les instal·lacions. - Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
Categories d'interessats	- Empleats.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Altres: classe d'incidència.
Dades de categories especials	- Dades biomètriques (empremta dactilar).
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- El Registre diari de jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'article 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de l'EBEP i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

7. Processos selectius de personal

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Organització dels processos selectius. - Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen. - Avaluació dels candidats. - Informació sobre la convocatòria i resultats.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de salut: grau de minusvalidesa.
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica de la Diputació, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal, segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

8. Diputats, alcaldes i regidors

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Identificació de les persones que exerceixen o han exercit càrrecs electes en els ens locals de la demarcació. - Protocol.
--------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Documentació. - Tramesa d'informació.
Categories d'interessats	- Persones que ocupen o han ocupat algun dels esmentats càrrecs.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven de forma permanent a l'arxiu històric.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

9. Gestió de càrrecs electes

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de dades dels càrrecs electes. - Convocatòria i organització de reunions i actes. - Abonament de retribucions i indemnitzacions per assistència. - Informació als ciutadans. - Comunicacions i notificacions als càrrecs electes. - Compliment de les obligacions de transparència activa derivades de la legislació de transparència. - Compliment de les obligacions de registre de declaracions d'activitats i declaracions patrimonials previstes a la legislació en matèria de règim local.
Categories d'interessats	- Diputats i diputades de la Diputació.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dades comercials. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades de salut.
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de la Diputació. - Entitats asseguradores. - Agència Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenya periòdic i obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos no autoritzats. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

10. Gestió de tercers

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures. - Aplicació del pressupost.
Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres, contractistes i professionals que opten a l'adjudicació.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Administració Tributària. - Entitats bancàries per pagaments. - Sindicatura de Comptes.

	- Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> i la <i>Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic</i> .

11. Gestió tributària i recaptació

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores. - Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic. - Cobrament. - Acreditació dels ingressos i comptabilitat.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos. - Representants dels subjectes passius. - Persones que abonen imports.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Administració tributària. - Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la <i>Llei General Tributària</i>.
Categories de destinataris països tercers	---

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

12. Bústia de suggeriments, queixes i consultes

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans. - Elaboració d'estadístiques.
Categories d'interessats	- Persones remitenters de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys, segons la TAA 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

13. Gestió BOP

Finalitat del tractament	- Portar un registre d'entrada dels anuncis que es publiquen al BOP. - Tramesa d'aquest butlletí als subscriptors.
Categories d'interessats	- Persones i entitats remitents d'anuncis publicats al BOP i subscriptors del butlletí.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen en el termini d'un any, després de la publicació de l'anunci o edicte al BOP, d'acord amb la taula d'avaluació i accés a documents, aprovada per l'Ordre CLT/66/2004 de 4 de març per la qual s'aproven les taules d'avaluació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

14. Gestió de subvencions

Finalitat del tractament	- Gestió de les convocatòries de subvencions.
Categories d'interessats	- Sol·licitants de subvencions de la Diputació de Girona que actuen en nom propi, o com a representant de persones jurídiques.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.
Categories de destinataris països	---

tercers	
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

15. Gestió de publicacions

Finalitat del tractament	- Comunicació i tramesa d'informació de les publicacions de la Diputació als subscriptors i membres dels consells de redacció.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones subscrietes a les publicacions. - Membres dels consells de redacció.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

16. Centre de la Imatge - INSPA

Finalitat del tractament	- Descripció dels fons d'imatge del Centre de la Imatge. - Control i difusió dels seus continguts.
Categories d'interessats	- Autors de les imatges. - Titulars de drets sobre les imatges. - Persones que hi figuren.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Usuaris del Centre de la Imatge.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Conservació permanent per interès de l'arxiu històric.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

17. Gestió d'ingressos - INSPA

Finalitat del tractament	- Gestió d'ingressos d'imatges al Centre d'Imatges. - Registre de persones donants d'imatges al Centre d'Imatges.
Categories d'interessats	- Persones que donen imatges al Centre d'Imatges. - Persones que puguin aparèixer a les imatges donades.
Categories de dades personals	- Dades identificatives (inclosa imatge).
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de	- Conservació permanent per interès de l'arxiu històric.

les diferents categories de dades

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

18. Usuaris formació

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Portar un registre de persones interessades o participants en activitats de formació organitzades per la Diputació. - Organització de les activitats. - Tramesa d'informació.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones participants o interessades en activitats de formació.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	--
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Administracions a les que pertanyen els assistents, si és el cas. - Entitats públiques coorganitzadores de l'activitat o que la financen.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries.

	- El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).

19. Usuaris Telecentres

Finalitat del tractament	- Portar un registre d'usuaris del servei de Telecentres que la Diputació ofereix a biblioteques i altres centres culturals de municipis de la demarcació. - Identificació dels usuaris. - Gestió del servei.
Categories d'interessats	- Usuaris dels telecentres i, en el cas dels menors de 14 anys, els seus pares o representants legals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

20. Participació activitats culturals

Finalitat del tractament	- Organització d'activitats culturals i de lleure. - Gestió d'inscripcions. - Registre de persones participants. - Tramesa d'informació.
--------------------------	---

	- Cobrament de quotes.
Categories d'interessats	- Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per la Diputació, o els seus representants legals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).

21. Activitats Xarxa de Mercats

Finalitat del tractament	- Organització i gestió de les activitats de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la província de Girona (XMG).
Categories d'interessats	- Participants d'aquestes activitats.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Administracions públiques sol·licitants de serveis relatius a la Xarxa de Mercats. - Entitats sense ànim de lucre organitzadores d'activitats en mercats. - Entitats públiques coorganitzadores de l'activitat o que la financen.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

22. Lectors Revista de Girona

Finalitat del tractament	- Portar un registre de lectors de la Revista que opinen sobre els seus continguts.
Categories d'interessats	- Lectors de la Revista que opinen sobre els seus continguts.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	--
Categories de destinataris	- Amb el consentiment de la persona interessada, el nom es fa visible al lloc web de la Revista.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

23. Subscriptors Revista de Girona

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de persones que reben la Revista de Girona. - Enviament de la Revista de Girona.
--------------------------	--

Categories d'interessats	- Persones subscrites a la Revista o que en són receptores per cortesia de la Diputació o per qüestions protocol·làries.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) o compliment de relació contractual (art. 6.1.b RGPD).

24. Personal de les biblioteques públiques gironines

Finalitat del tractament	- Registre del personal que treballa a les biblioteques públiques gironines, a l'administració local gironina amb responsabilitat en lectura pública i del personal que treballa al (o per al) Servei de Biblioteques de la Diputació.
Categories d'interessats	- Personal de diferents administracions que treballen a les biblioteques de la província de Girona.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Es dona accés a les dades dels usuaris per mitjà de la intranet Bibgirona.net.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven mentre les persones que accedeixen a la plataforma ocupen llocs de treball a les biblioteques de la demarcació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

25. Director mitjans

Finalitat del tractament	- Tenir una relació de destinataris de serveis de premsa de la Diputació.
Categories d'interessats	- Professionals i col·laboradors de mitjans de comunicació.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven mentre les persones destinatàries de la informació ocupen llocs de treball en el sector professional de premsa i mitjans de comunicació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

26. Propietaris Montseny

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Identificació de titulars de propietats dins del Parc Natural del Montseny. - Planificació d'actuacions. - Atorgament d'ajuts. - Comunicació.
Categories d'interessats	- Titulars de propietats ubicades dins del Parc Natural.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.

	- Dades de circumstàncies socials.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Departament de Medi ambient de la Generalitat de Catalunya i Diputació de Girona, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

27. Videovigilància

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions. - Control d'accessos. - Seguretat de les persones i béns.
Categories d'interessats	- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
Categories de dades personals	- Dades identificatives (imatge).
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades.

	<ul style="list-style-type: none"> - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD)

28. Control d'accés

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de les entrades i sortides de persones que accedeixen a les instal·lacions de la Diputació. - Verificació de la identitat dels usuaris de serveis o instal·lacions de la Diputació. - Seguretat de les instal·lacions i de les persones.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones que accedeixen a instal·lacions.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades d'ocupació. - Altres: hora d'accés.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

29. Usuaris de l'arxiu i centres de documentació

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de les persones que utilitzen el servei de consulta als arxius i centres de documentació de la Diputació. - Registre de la documentació consultada i dels serveis obtinguts pels usuaris. - Comunicació a les persones interessades en rebre informació de les activitats de l'Arxiu. - Estadística dels serveis.
--------------------------	---

	- Identificació de les persones que realitzen consultes als arxius i centres de documentació de la Diputació per qualsevol mitjà (telèfon, correu electrònic i presencial).
Categories d'interessats	- Persones que consulten la documentació dels arxius i centres de documentació. - Interessats en rebre informació de les activitats de l'Arxiu.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

30. Serveis d'assistència tècnica

Finalitat del tractament	- Registre de sol·licituds d'assistència o assessorament a serveis tècnics de la Diputació. - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
Categories d'interessats	- Persones que sol·liciten l'assistència en nom d'un ens o institució i tècnics de contacte de l'ens o institució sol·licitant.
Categories de dades personals	- Dades identificatives: nom i cognoms, càrrec o funció, adreça electrònica, signatura.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de servei que s'ofereix, la durada de la prestació del servei i les responsabilitats assumides per la Diputació en oferir-lo.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'article 92 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

31. Usuaris servei administració electrònica

Finalitat del tractament	- Gestió dels usuaris dels serveis d'administració electrònica que la Diputació ofereix als ens locals.
Categories d'interessats	- Usuaris dels serveis que ho són per la seva vinculació a ens locals als quals dona servei la Diputació.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven mentre les persones que accedeixen als serveis d'administració electrònica ocupin els llocs de treballs corresponents a aquests serveis.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

32. Usuaris intranet promoció econòmica

Finalitat del tractament	- Gestió dels usuaris de la intranet de promoció econòmica.
Categories d'interessats	- Usuaris de la intranet de promoció econòmica.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven mentre les persones que accedeixen a la intranet tinguin aquest privilegi.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

33. Serveis jurídics

Finalitat del tractament	- Seguiment de plets i contenciosos en general, en els quals és part la Diputació. - Elaboració d'informes.
Categories d'interessats	- Persones relacionades amb els plets, reclamacions, contenciosos, expedients o informes.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades comercials. - Infraccions o sancions administratives.
Dades de categories especials	- Infraccions o sancions penals.
Categories de destinataris	- Òrgans judicials. - Administracions part o afectades pels processos.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons els articles 26.3, 31.2 i 36.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

34. Llistes de difusió

Finalitat del tractament	- Tramesa d'informació sobre l'organització d'actes o altres iniciatives de la Diputació.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Representants d'institucions, entitats o associacions. - Càrrec públics. - Subscriptors de publicacions. - Altres persones interessades en les activitats de la Diputació.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud o quan han deixat d'exercir els càrrecs o funcions que motivaven la comunicació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) o consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

35. Agenda institucional

Finalitat del tractament	- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
Categories d'interessats	- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

36. Informació ofertes laborals a biblioteques

Finalitat del tractament	- Tramesa d'informació sobre ofertes de feina per afavorir l'accés a un lloc de treball en el sector bibliotecari a les persones que ho sol·liciten.
Categories d'interessats	- Persones demandants de feina que es donen d'altra en la llista de distribució d'informació laboral en el sector bibliotecari.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

37. Promoció econòmica

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Programes de gestió i promoció econòmica i de la ciutat. - Enviament d'informació de serveis i activitats a les persones interessades.
Categories d'interessats	- Persones inscrites en els serveis de promoció econòmica.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	----
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

38. Enregistrament de plens

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre i transmissió d'imatges i veus dels càrrecs electes i altres persones que assisteixin als plens de la Diputació. - Informació al públic dels continguts tractats en el Ple i els seus acords. - Arxiu històric.
Categories d'interessats	- Diputats provincials, funcionaris i altres persones que assisteixen als plens de la Diputació de Girona.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Nom, cognoms, càrrec o funció. - Imatge i veu.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Els enregistraments podran ser visualitzats per qualsevol persona que vulgui seguir el ple per Internet, en el cas que s'emeti en directe. - Els enregistraments podran ser visualitzats per qualsevol persona en cas que es posin a disposició del públic, amb posterioritat a la seva celebració, per mitjà d'Internet.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Els enregistraments s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

39. Jornades i congressos

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Organització de jornades, congressos o similars convocades per la Diputació. - Gestió de les inscripcions. - Tramesa d'informació als inscrits o a persones interessades en conèixer aquestes iniciatives. - Acreditació de la seva activitat.
Categories d'interessats	- Conferenciants.

	- Persones assistents i persones interessades en assistir-hi.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. - El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

40. Participació premis i concursos

Finalitat del tractament	- Organització de premis i concursos organitzats per la Diputació. - Registre de participants. - Avaluació dels mèrits. - Tramesa d'informació a les persones inscrites o premiades.
Categories d'interessats	- Persones participants als premis i concursos.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Les dades de les persones que obtenen els premis es publicaran amb finalitats informatives.

Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Accés únicament a usuaris autoritzats.- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.- Bloqueig d'accessos.- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.- Inventari de suport que contenen les dades.- Control d'accés físic al CPD.- Còpies de seguretat diàries.- El detall de les mesures de seguretat figura a la Instrucció de mesures de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Tractaments que efectua la Diputació de Girona en qualitat d'encarregat

1. Serveis de manteniment de pàgines web

Responsable del tractament	- Ens locals beneficiaris del servei. - Organismes dependents de la Diputació de Girona.
Categories de tractament	- Servei de manteniment de pàgines web.
Operacions de tractament	- Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades.
Categories de dades	- Dades identificatives.
Categories de destinataris de països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els protocols de seguretat de la Diputació de Girona. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

2. Serveis d'allotjament

Responsable del tractament	- Ens locals beneficiaris del servei. - Organismes dependents de la Diputació de Girona.
Categories de tractament	- Serveis d'allotjament.
Operacions de tractament	- Conservació, transmissió i consulta de les dades.
Categories de dades	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades de transaccions. - Dades de categories especials.
Categories de destinataris de països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els protocols de seguretat de la Diputació de Girona. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

3. Serveis d'assistència jurídica

Responsable del tractament	- Ens locals beneficiaris del servei. - Organismes dependents de la Diputació de Girona.
Categories de tractament	- Servei d'assistència jurídica.
Operacions de tractament	- Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades.
Categories de dades	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades de transaccions. - Dades de categories especials.
Categories de destinataris de països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els protocols de seguretat de la Diputació de Girona. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

4. Serveis d'administració electrònica

Responsable del tractament	- Ens locals beneficiaris del servei - Organismes dependents de la Diputació de Girona.
Categories de tractament	- Serveis d'administració electrònica: <ol style="list-style-type: none"> 1. Implantació del mètode e-SET. 2. Accés a l'aplicació (modalitat bàsica i completa) a través d'Internet. L'aplicació romandrà instal·lada a la Diputació de Girona i no tindrà cap cost per a l'ens sol·licitant. 3. Configuració de l'entorn de l'ajuntament d'acord amb un model definit per la Diputació de Girona. 4. Assessorament per a la posada en funcionament. 5. Formació. Podrà ser centralitzada, telefònicament o presencialment al mateix ens, depenent de les característiques de l'ens o de la disponibilitat o necessitats del servei. 6. Manteniment, resolució d'incidències i gestió tècnica del servei. 7. Suport remot, per mitjà de telèfon o d'un sistema de gestió d'incidències. 8. Suport presencial durant el procés de posada en funcionament. 9. Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei. 10. Manteniment de la llicència, en el cas que l'ens disposi de la mateixa aplicació que la Diputació de Girona.
Operacions de tractament	- Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades.

Categories de dades	- Dades identificatives.
Categories de destinataris de països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els protocols de seguretat de la Diputació de Girona. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

5. Serveis en matèria d'habitatge

Responsable del tractament	- Ens locals beneficiaris del servei.
Categories de tractament	- Serveis en matèria d'habitatge.
Operacions de tractament	- Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades.
Categories de dades	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades de transaccions. - Dades de categories especials.
Categories de destinataris de països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els protocols de seguretat de la Diputació de Girona. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

6. Serveis de gestió informatitzada del Padró d'habitants

Responsable del tractament	- Ens locals beneficiaris del servei
Categories de tractament	- Serveis de gestió informatitzada del Padró d'habitants.
Operacions de tractament	- Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades.
Categories de dades	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals.
Categories de destinataris de països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els protocols de seguretat de la Diputació de Girona.

organitzatives de seguretat	- Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.
-----------------------------	--

7. Serveis de gestió de cementiris municipals

Responsable del tractament	- Ens locals beneficiaris del servei
Categories de tractament	- Serveis de gestió de cementiris municipals.
Operacions de tractament	- Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades.
Categories de dades	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades de transaccions. - Dades de categories especials.
Categories de destinataris de països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els protocols de seguretat de la Diputació de Girona. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

8. Serveis de gestió de biblioteques

Responsable del tractament	- Ens locals beneficiaris del servei.
Categories de tractament	- Serveis de gestió de biblioteques.
Operacions de tractament	- Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades.
Categories de dades	- Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals.
Categories de destinataris de països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els protocols de seguretat de la Diputació de Girona. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

9. Plataforma de comerç local

--	--

Responsable del tractament	- Ens locals beneficiaris del servei.
Categories de tractament	- Plataforma de comerç local.
Operacions de tractament	- Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades.
Categories de dades	- Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades de transaccions.
Categories de destinataris de països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els protocols de seguretat de la Diputació de Girona. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

10. Programa d'estalvi energètic i pobresa energètica

Responsable del tractament	- Ens locals beneficiaris del servei.
Categories de tractament	- Programa d'estalvi energètic i pobresa energètica.
Operacions de tractament	- Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei. - Organització, utilització, interconnexió i consulta de les dades a efectes de prestació del servei.
Categories de dades	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de categories especials.
Categories de destinataris de països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els protocols de seguretat de la Diputació de Girona. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

11. Assistència econòmica i comptable

Responsable del tractament	- Ens locals beneficiaris del servei. - Organismes dependents de la Diputació de Girona.
Categories de tractament	- Assistència econòmica i comptable.
Operacions de tractament	- Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades.
Categories de dades	- Dades identificatives.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades comercials. - Dades de transaccions. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Categories de destinataris de països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en els protocols de seguretat de la Diputació de Girona. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

12. Serveis de secretaria i intervenció

Responsable del tractament	- Ens locals beneficiaris del servei
Categories de tractament	- Serveis de secretaria i intervenció.
Operacions de tractament	- Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades comercials. - Dades de transaccions. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions penals. - Dades de categories especials.
Categories de destinataris de països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en els protocols de seguretat de la Diputació de Girona. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

13. Participació ciutadana

Responsable del tractament	- Ens locals beneficiaris del servei
Categories de tractament	- Participació ciutadana.

Operacions de tractament	- Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades.
Categories de dades	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades de categories especials.
Categories de destinataris de països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els protocols de seguretat de la Diputació de Girona. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

14. Assistència tècnica d'arquitectura i enginyeria

Responsable del tractament	- Ens locals beneficiaris del servei
Categories de tractament	- Assistència tècnica d'arquitectura i enginyeria.
Operacions de tractament	- Recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, comunicació i consulta de les dades.
Categories de dades	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades de categories especials.
Categories de destinataris de països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els protocols de seguretat de la Diputació de Girona. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna,
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.