

Núm. 10444

CONSORCI DE LA COSTA BRAVA - ENTITAT LOCAL DE L'AIGUA*Edicte d'aprovació de l'adhesió del CCB-ELA al Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms*

El Ple del CCB-ELA, en sessió de data 30 de novembre de 2018, va aprovar l'adhesió al Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms, amb l'adopció de l'acord següent:

“PRIMER. APROVAR L'ADHESIÓ del CCB-ELA al Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms, aprovat pel Ple de la Diputació en sessió de 15 de maig de 2018 i publicat en el BOP de Girona, núm. 106 d'1 de juny de 2018, del text íntegre del qual es transcriu a continuació:

“Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms.

1.Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Mitjançant aquest codi, la Diputació de Girona dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.Objecte

Aquest codi té dos objectius fonamentals:

-Establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les normes de conducta que se'n deriven.

-Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

3.Àmbit subjectiu

El present codi és d'aplicació directa als alts càrrecs de l'àmbit de la Diputació de Girona i als dels seus organismes autònoms.

Als efectes del codi tenen condició d'alts càrrecs:

-Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.

-Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.

-Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms.

-Els alts càrrecs de la Diputació de Girona que actuïn com a representants de l'ens en la resta d'ens dependents i vinculats a la Diputació de Girona tals com consorcis, entitats públiques empresarials i fundacions promouran la seva adhesió a aquest Codi de Conducta.

4.Principis ètics i de bon govern.**Principis ètics**

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.
- Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- Igualtat de tracte de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.

Principis de bon govern

- Satisfacció de l'interès públic general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Transparència i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions de la Diputació de Girona i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- Participació: facilitar mecanismes de participació a amb tots els municipis i altres ens locals de la demarcació de Girona, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- Qualitat: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de la Diputació de Girona per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- Accessibilitat i simplificació: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics de la Diputació de Girona, i respondre amb agilitat les necessitats dels municipis i de la ciutadania.
- Col·laboració i coordinació interadministrativa: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- Modernització i millora contínua: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració Local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una cultura ètica en l'organització de la Diputació de Girona, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

5. Normes de conducta dels alts càrrecs.

Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Vetllar pel compliment de les disposicions del Codi de conducta que els és aplicable i posar en coneixement dels òrgans competents les irregularitats o infraccions de què tinguin constància en aquest àmbit.

- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la declaració de béns i drets patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament.

Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

- Donar publicitat als espais web de la Diputació del currículum acadèmic i dels mèrits professionals i tècnics dels alts càrrecs així com de les funcions que corresponen al seu càrrec, i de les retribucions i indemnitzacions percebudes.

- Col·laborar amb els mitjans de comunicació, directament o mitjançant les àrees de comunicació de la Diputació de Girona o de les entitats del sector públic que en formen part, sempre que la informació que els sigui sol·licitada no tingui caràcter confidencial. La col·laboració amb els mitjans de comunicació ha de basar-se sempre en els principis de transparència, veracitat i respecte professional.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix conflicte d'interès quan concorren interessos públics i privats de tal manera que els interessos privats poden interferir negativament en l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.

- Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.

- Aplicar el principi d'austeritat a les despeses derivades de reunions, esdeveniments de representació institucional, trobades de treball i actes de tota classe i fer-ne sempre un ús vinculat al compliment de les seves responsabilitats com a alt càrrec o personal directiu.

- No acceptar regals, donacions de particulars o tractes avantatjosos de cap classe de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que, sense depassar les quanties i els usos habituals, socials o protocol·laris, li siguin lliurats.

En altre cas s'hauran de retornar o lliurar a l'àrea de presidència de la Diputació que establirà l'ús que se'n farà, i que ho publicarà al portal de transparència especificant el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final.

- Acceptar només invitacions per a esdeveniments, celebracions i altres que estiguin relacionats amb el seu paper institucional.

En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.

- Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per resolució del President, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.

- Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els

principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.

- Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.

- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.

- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Mecanismes de control

Comissió de seguiment del Codi de conducta dels alts càrrecs.

La corporació aprovarà la creació d'una Comissió de Seguiment com un mecanisme de control intern que vetlli pel compliment del codi.

Les funcions d'aquesta Comissió seran:

- Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del codi.

- Formular recomanacions i propostes de millora.

- Rebre queixes i denúncies en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.

- Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.

- Promoure la difusió i el coneixement del codi.

- Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

7. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'aprova per acord del Ple de la Diputació i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació."

SEGON. Incorporar les pràctiques, principis i normes que s'hi recullen en el funcionament del Consorci de la Costa Brava - Entitat Local de l'Aigua (CCB-ELA), en especial, totes aquelles normes de conducta relatives als Alts Càrrecs.

TERCER. Delegar les funcions de control del compliment del Codi de Conducta adoptat en el present acord a la Comissió de Seguiment del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs que la Diputació de Girona ha creat a tal efecte.

QUART. NOTIFICAR aquest acord d'adhesió a la Diputació de Girona.

CINQUÈ. ORDENAR la publicació d'aquest acord al BOP de Girona i al Portal de Transparència del Consorci de la Costa Brava - Entitat Local de l'Aigua (CCB-ELA) juntament amb el text íntegre del Codi de conducta objecte d'adhesió

SISÈ. FER CONSTAR que contra aquest acord, que és definitiu i esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona. Potestativament es pot interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació."

Girona, 30 de novembre de 2018

Jordi Soler Casals
President
p.d. de Decret de Presidència número 110/2018