

PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER ALS PROGRAMES PEDAGÒGICS

Enguany, el procés de presentació de sol·licituds per als Programes Pedagògics de la Diputació de Girona dona l'opció de **mantenir, canviar de preu o donar de baixa** aquelles activitats que ja hagin estat presentades en la convocatòria de l'any anterior. En conseqüència, no és necessari tornar a presentar una sol·licitud amb les característiques detallades d'aquestes activitats.

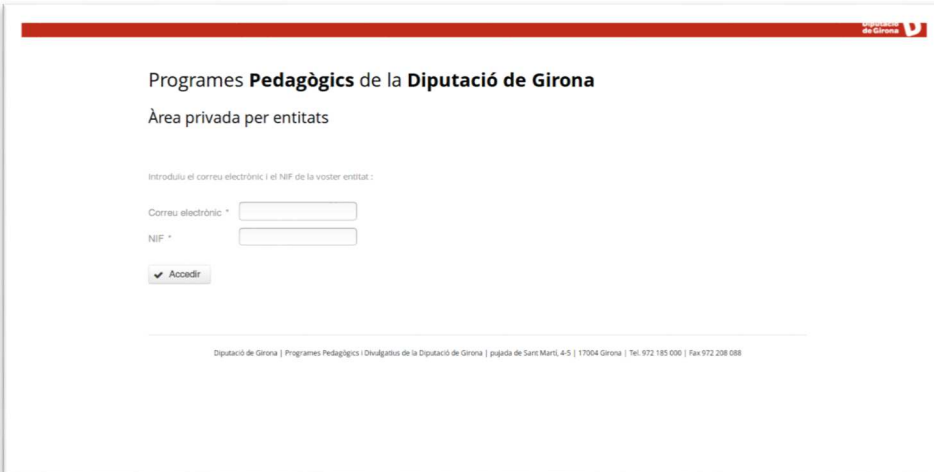
Pel que fa a la **presentació d'activitats noves**, el mateix model normalitzat de la sol·licitud dona opció a presentar-les sempre que es compleixin els requisits necessaris.

En qualsevol cas, el procediment de sol·licitud dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona és el següent:

1. ACCÉS ESPAI PRIVAT

El procés de presentació de sol·licituds s'iniciarà accedint a l'àrea privada dels Programes Pedagògics, a través del web de la Diputació de Girona: www.ddgi.cat > Subvencions > Programa «Indika» / Programa «Del mar als cims»/Programa «Identitat, arrels i tradicions» .

- **NOVES ENTITATS:** S'hauran de donar d'alta a través de l'opció «Donar-se d'alta com a nova entitat». Un cop sol·licitada aquesta opció, s'obre una finestra per entrar les dades de l'entitat. Seguidament, caldrà anotar totes les dades bàsiques de l'entitat i, un cop l'entitat s'hagi donat d'alta, rebrà un correu electrònic amb l'enllaç per entrar a l'àrea privada per a entitats.
- **ENTITATS CORRESPONENTS A LA CONVOCATÒRIA ANTERIOR:** El procés de presentació de sol·licituds dels Programes Pedagògics s'iniciarà accedint a l'àrea privada que tenen a la seva disposició les entitats que ja en formen part perquè han participat en la convocatòria del curs anterior, a través de l'enllaç que tenen a la seva disposició. (fig. 1)



Programes **Pedagògics** de la **Diputació de Girona**

Àrea privada per entitats

Introdueix el correu electrònic i el NIF de la vostra entitat:

Correu electrònic *

NIF *

Diputació de Girona | Programes Pedagògics i Divulgació de la Diputació de Girona | plaça de Sant Martí, 4-5 | 17004 Girona | Tel. 972 185 008 | Fax 972 298 088

Fig. 1

Per a aquestes entitats, també hi haurà l'opció de recuperar l'enllaç d'accés de l'entitat. Es podrà accedir a l'àrea privada a través del web de la Diputació de Girona, i en l'apartat de les sol·licituds, **recuperar** l'enllaç d'accés de l'entitat. (fig. 2)

Programes **Pedagògics** de la **Diputació de Girona**

Àrea privada per entitats

Per tal de poder entrar a l'àrea privada de la vostra entitat cal que utilitzeu l'enllaç d'accés que us ha proporcionat Diputació de Girona o l'enllaç que trobeu al peu dels correus de notificació de l'inscripció d'una escola. Aquest enllaç us permetrà accedir a l'espai de la vostra entitat on podreu consultar tota la informació referent a les inscripcions, enquestes i podreu generar el formulari de sol·licitud per als nous programes.

Recuperar l'enllaç d'accés de la meva entitat

Introduïu el correu electrònic que va proporcionar quan us va donar d'alta i el NIF de la vostra entitat i us enviarem l'enllaç d'accés a l'àrea privada per a la vostra entitat:

Correu electrònic *

NIF *

Si no esteu donats d'alta com a entitat, cliqueu al següent enllaç per donar-vos d'alta com a entitat.

Diputació de Girona | Programes Pedagògics | Divulgiatius de la Diputació de Girona | Plaça de Sant Martí 4-5 | 17004 Girona | Tel. 972 185 000 | Fax 972 208 088

Fig. 2

En el moment de recuperar l'enllaç d'accés de l'entitat cal assegurar-se d'anotar correctament el NIF i el correu electrònic donats d'alta. En cas contrari, apareixerà un missatge en què s'informa que no s'ha trobat l'entitat corresponent amb el NIF i el correu electrònic aportats. (fig. 3)

Programes **Pedagògics** de la **Diputació de Girona**

Àrea privada per entitats

Per tal de poder entrar a l'àrea privada de la vostra entitat cal que utilitzeu l'enllaç d'accés que us ha proporcionat Diputació de Girona o l'enllaç que trobeu al peu dels correus de notificació de l'inscripció d'una escola. Aquest enllaç us permetrà accedir a l'espai de la vostra entitat on podreu consultar tota la informació referent a les inscripcions, enquestes i podreu generar el formulari de sol·licitud per als nous programes.

Recuperar l'enllaç d'accés de la meva entitat

Introduïu el correu electrònic que va proporcionar quan us va donar d'alta i el NIF de la vostra entitat i us enviarem l'enllaç d'accés a l'àrea privada per a la vostra entitat:

Correu electrònic *

NIF *

Si no esteu donats d'alta com a entitat, cliqueu al següent enllaç per donar-vos d'alta com a entitat.

⚠ No hem trobat l'entitat corresponent amb aquest NIF i correu electrònic. Revisau que el NIF introduït sigui correcte i que el correu electrònic proporcionat és el que va donar a l'hora de donar-vos d'alta. Si tot i així no podeu accedir poseu-vos en contacte amb nosaltres a patrimoni@ddgi.cat.

Diputació de Girona | Programes Pedagògics | Divulgiatius de la Diputació de Girona | Plaça de Sant Martí 4-5 | 17004 Girona | Tel. 972 185 000 | Fax 972 208 088

Fig. 3

En el cas que s'hagi sol·licitat correctament l'enllaç, es rebrà un correu electrònic a l'adreça facilitada amb l'enllaç per accedir a l'àrea privada de l'entitat. (fig. 4 i 5)



Programes Pedagògics de la Diputació de Girona

Àrea privada per entitats

Per tal de poder entrar a l'àrea privada de la vostra entitat cal que utilitzeu l'enllaç d'accés que us ha proporcionat Diputació de Girona o l'enllaç que trobeu al peu dels correus de notificació de l'inscripció d'una escola. Aquest enllaç us permetrà accedir a l'espai de la vostra entitat on podreu consultar tota la informació referent a les inscripcions, enquestes i podreu generar el formulari de sol·licitud per als nous programes.

Recuperar l'enllaç d'accés de la meua entitat

Introdueix el correu electrònic que vas proporcionar quan us vas donar d'alta i el NIF de la vostra entitat i us enviarem l'enllaç d'accés a l'àrea privada per a la vostra entitat:

Correu electrònic *

NIF *

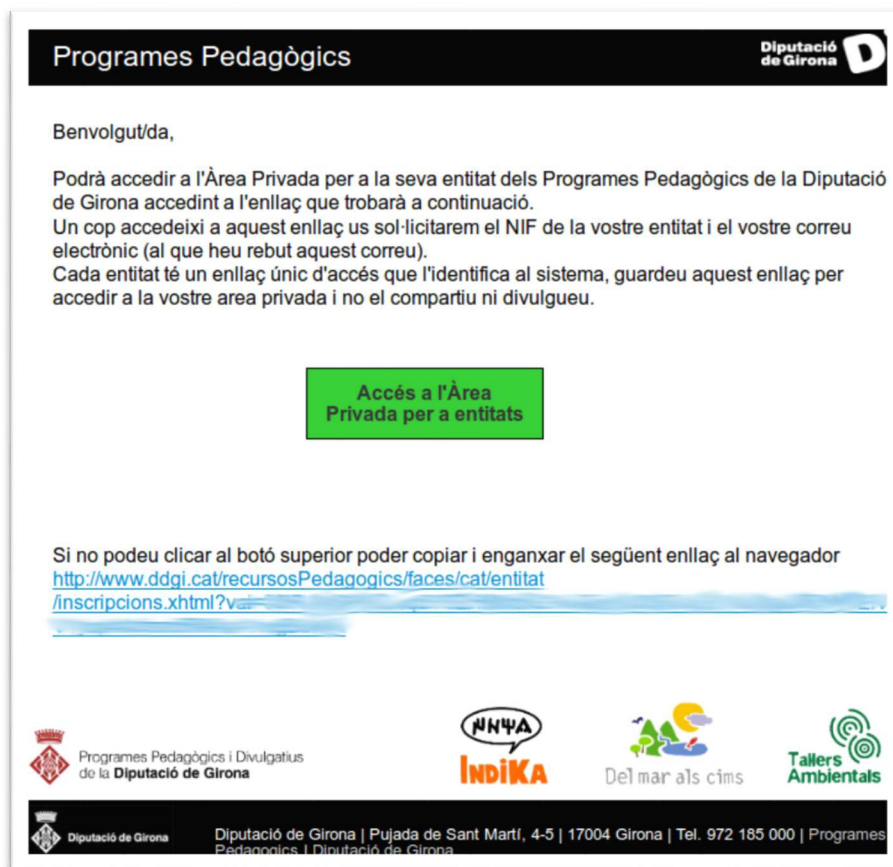
Recuperar enllaç d'accés

Si no esteu donats d'alta com a entitat, cliqueu al següent enllaç per donar-vos d'alta com a entitat.

La vostra sol·licitud s'ha efectuat correctament. Rebreu un correu electrònic a [redacted] amb l'enllaç per accedir a l'àrea privada de la vostra entitat.

Diputació de Girona | Programes Pedagògics | Divulgatius de la Diputació de Girona | Plaça de Sant Martí, 4-5 | 17004 Girona | Tel. 972 185 000 | Fax 972 208 088

Fig. 4



Programes Pedagògics **Diputació de Girona**

Benvolgut/da,

Podrà accedir a l'Àrea Privada per a la seva entitat dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona accedint a l'enllaç que trobarà a continuació.

Un cop accedeixi a aquest enllaç us sol·licitarem el NIF de la vostra entitat i el vostre correu electrònic (al que heu rebut aquest correu).

Cada entitat té un enllaç únic d'accés que l'identifica al sistema, guardeu aquest enllaç per accedir a la vostra àrea privada i no el compartiu ni divulgueu.

Accés a l'Àrea Privada per a entitats

Si no podeu clicar al botó superior poder copiar i enganxar el següent enllaç al navegador
<http://www.ddgi.cat/recursosPedagogics/faces/cat/entitat/inscripcions.xhtml?v=>

INDiKA **Tallers Ambientals**

Diputació de Girona | Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona

Diputació de Girona | Pujada de Sant Martí, 4-5 | 17004 Girona | Tel. 972 185 000 | Programes Pedagògics i Diputació de Girona

Fig.5

IMPORTANT! Les entitats que ja provenen de l'anterior convocatòria han de tenir present si l'entitat ja està donada d'alta. En cas contrari, si s'accedeix a l'enllaç habilitat per donar-se d'alta com a **nova entitat** s'hauran de tornar a presentar totes les activitats de nou.

2. VALIDACIÓ DE LES ACTIVITATS

Un cop l'entitat s'hagi identificat amb el NIF i amb l'adreça electrònica, accedirà a l'apartat de «Generació del document de sol·licitud per a subvencions dels Programes Pedagògics». (fig. 6)

En aquesta pàgina cal seguir tres passos: 1. Validació de les activitats; 2. Generar el formulari de sol·licitud, i 3. Adreçar-se a la pàgina de la subvenció per iniciar el tràmit de la presentació telemàtica.

PAS 1: En l'apartat «Validació de les activitats» s'han de **revisar** totes les activitats relacionades, d'acord amb les que es van presentar a la convocatòria anterior i van formar part dels Programes. Per veure la informació de l'activitat, cal accedir a la fitxa actual amb les dades presentades en la convocatòria anterior, i comprovar que tot sigui correcte.

Les accions que es poden generar són: «Mantenir», «Modificar» i «Eliminar les activitats».

La icona d'informació (i) avisa de les activitats que resten per revisar; ja que **per generar el formulari de sol·licitud caldrà que totes les activitats estiguin revisades.**

REGISTRU DE GIRONA

Programes Pedagògics de la Diputació de Girona

Àrea privada per entitats

MUSEU: _____

[Registre d'inscripcions](#) | [Generació del document de sol·licitud de subvenció](#)

Generació del document de sol·licitud per subvencions de Programes Pedagògics

Programa Indika 2019/2020

A la taula inferior podreu perfeccionar el llistat de les activitats que desitgeu incloure al programa Indika - 2019/2020. Podreu afegir noves activitats, i en el cas que la vostra entitat ja disposi d'activitats publicades durant la última convocatòria tindrà l'opció de mantenir l'activitat sense modificacions, de modificar-ne l'informació de la fitxa o bé de sol·licitar-ne l'eliminació. Caldrà que totes les activitats estiguin marcades com a revisades (primera columna de la taula) per tal de poder generar el formulari de sol·licitud de la subvenció. Un cop s'hagi generat el document de sol·licitud ja no es podrà incloure ni modificar cap activitat. Es generarà un únic document de sol·licitud en format PDF que caldrà signar amb signatura electrònica i presentar-lo a través dels canals indicats de presentació de subvencions.

Atenció! Aquest espai únicament us facilita la generació del formulari de sol·licitud. Un cop descarregat caldrà que el signeu amb signatura electrònica i que procediu a fer la presentació de la sol·licitud seguint les indicacions que trobareu a la pàgina de la subvenció.

1

Validació de les activitats per el programa Indika 2019/2020

2

Generar el formulari de sol·licitud per el programa Indika 2019/2020

3

Anar a la pàgina de la subvenció per iniciar el tram de la presentació telemàtica

Hi ha 0 activitats sense revisar. Per tal de poder generar el formulari de sol·licitud cal que totes les activitats estiguin revisades.

+ Afegir una nova activitat

Revisat	Revisat	Títol	Durada	Preu	Veure activitat	Accions
<input checked="" type="checkbox"/>	PREL·MODIFICAT	[Redacted]	1.30 h	5,5 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	NOVA	[Redacted]	50 min	12,12 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MODIFICAT	[Redacted]	32x24x3	4 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	NOVA	[Redacted]	32x24x3	4 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIR	[Redacted]	1.30 h	6 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	PREL·MODIFICAT	[Redacted]	1.30 h	5 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MODIFICAT	[Redacted]	2 h	6 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MODIFICAT	[Redacted]	1.30 h	6 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIR	[Redacted]	1.30 h	6 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	ELIMINAR	[Redacted]	4 h	5,5 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MODIFICAT	[Redacted]	1.30 h	6,5 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIR	[Redacted]	1.30 h	6,25 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIR	[Redacted]	3.30 h	5,5 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIR	[Redacted]	1 h	7 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	PREL·MODIFICAT	[Redacted]	40 minuts	6 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIR	[Redacted]	3.30 h	5,5 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	PREL·MODIFICAT	[Redacted]	3 h	7 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIR	[Redacted]	1.30 h	5,5 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIR	[Redacted]	2 h	4,5 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIR	[Redacted]	MODIFICAT h	5,12 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIR	[Redacted]	1.30 h	5,25 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIR	[Redacted]	1.30 h	4,8 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIR	[Redacted]	3.30 h	5,5 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIR	[Redacted]	2 h	5,5 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	MANTENIR	[Redacted]	3 h	5,5 €	<input type="checkbox"/> Fitxa actual	<input checked="" type="checkbox"/> Mantindre <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Eliminar

Diputació de Girona | Programes Pedagògics | Diputació de la Diputació de Girona | carrer de Sant Martí 4-5 | 17004 Girona | Tel. 972 185 900 | Fax 972 208 988

Fig. 6

En el cas que es vulgui **presentar una activitat nova**, es disposa de la icona «+Afegir una nova activitat», que permet crear un espai per emplenar tota la documentació necessària per presentar-la.

Si és necessari **modificar el preu de l'activitat**, després de prémer l'opció corresponent s'obrirà una finestra des d'on es podrà generar aquest canvi. (fig. 7)

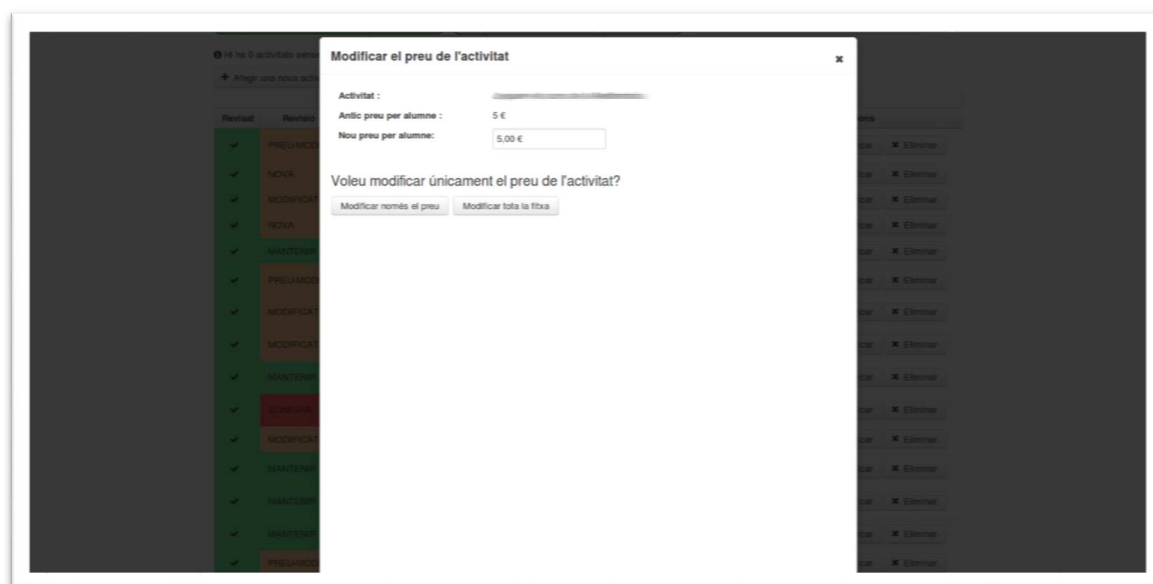


Fig.7

IMPORTANT! Si només cal modificar el preu de l'activitat, un cop s'hagi introduït el nou preu s'haurà de prémer el botó «Modificar només el preu». En el cas que es premi el botó «Modificar tota la fitxa», es genera una pàgina nova en què s'han d'introduir totes les dades de l'activitat; com si no hagués estat presentada (és molt important posar atenció en cada pas).

Si és necessari **modificar la fitxa de l'activitat** es generarà una nova pàgina per emplenar totes les dades corresponents.

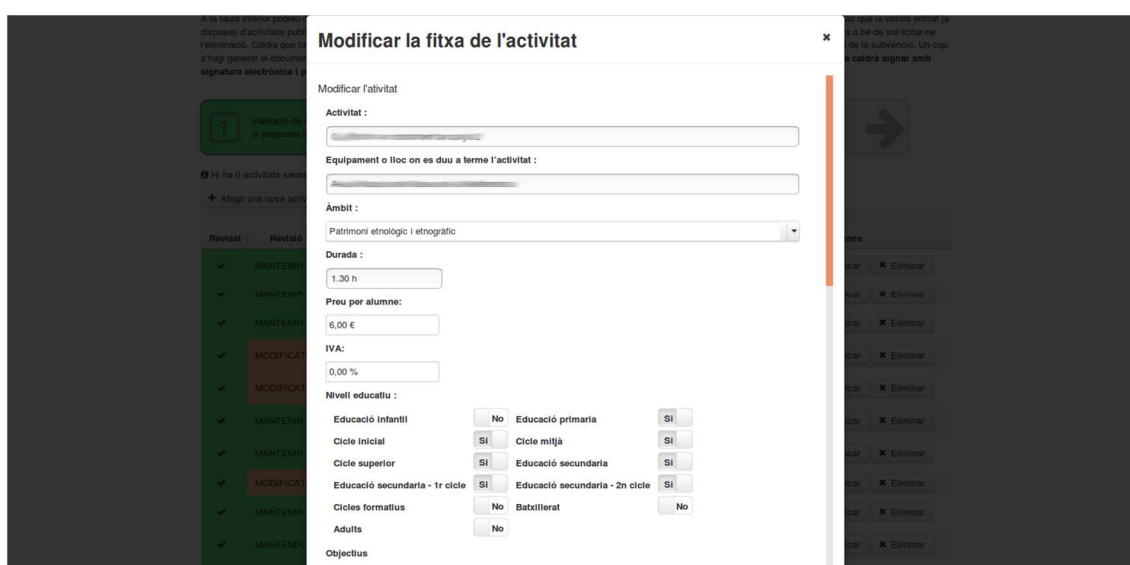


Fig.8

PAS 2: Un cop s'hagin validat totes les activitats corresponents a la llista i hagin estat presentades les noves (si escau) s'activarà l'opció «Generar el formulari de sol·licitud», on s'hauran de validar les dades de l'entitat. (fig. 9 i 10)

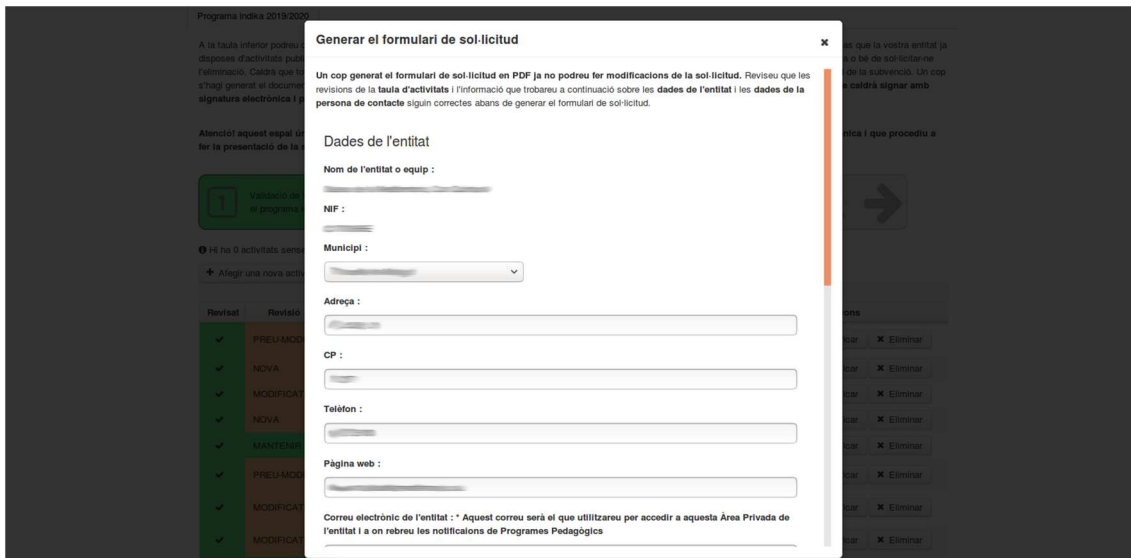


Fig. 9

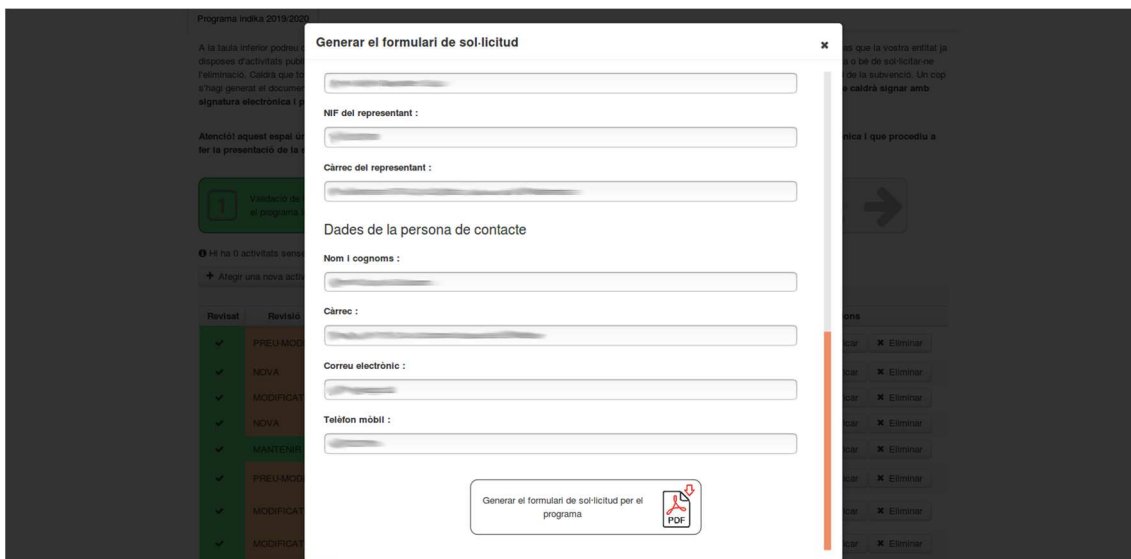


Fig. 10

Un cop omplertes totes les dades, només cal prémer l'opció «Generar el formulari de sol·licitud», el qual es crearà en format PDF.

Cal tenir present que quan es generi el document en format PDF ja no es podran modificar les dades.

Aquest formulari s'haurà de signar mitjançant **signatura electrònica**. No conté un caixetí per inserir la signatura; per tant, per signar s'ha d'utilitzar el programa Adobe Reader RC.

Per signar, cal anar a «Eines > Certificats > Signar digitalment» i seleccionar l'àrea del document on es vol inserir la signatura (a la pàgina de la subvenció hi ha un manual explicatiu que detalla com signar un document PDF amb Adobe Reader DC). Un cop signat el document, s'ha de guardar per poder-lo presentar amb la signatura electrònica.

PAS 3: Un cop s'hagi generat el formulari de sol·licitud i s'hagi signat electrònicament, es pot accedir a la **pàgina de la subvenció per iniciar el tràmit de la presentació telemàtica** mitjançant la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona.

IMPORTANT!

En relació amb les activitats que es mantinguin o que canviïn de preu, en cas que es vulgui conservar el **catàleg de fotografies**, no caldrà tornar a enviar les fotografies. Però si es volen canviar respecte de la convocatòria de l'any anterior, o si es tracta d'activitats noves, es podran **adjuntar en el mateix formulari de sol·licitud o enviar-les per correu electrònic** a patrimoni@ddgi.cat (en el cas de les activitats corresponents al programa «Indika» o «Identitat, arrels i tradicions»). Les fotografies que acompanyin l'activitat en el catàleg han de ser en format digital (800 x 600 píxels a 72 ppp).

Pel que fa la **programa «Indika»**, el model normalitzat de la sol·licitud ha d'anar acompanyat del projecte educatiu del servei (vegeu l'annex 3), en cas de presentar-s'hi per primer cop o bé haver-lo modificat respecte a edicions anteriors.

Pel que fa al programa **«Identitat, arrels i tradicions»**, el model normalitzat de la sol·licitud ha d'anar acompanyat de la proposta educativa de l'entitat de cultura popular, en el cas de presentar-s'hi per primer cop o bé haver-lo modificat respecte a edicions anteriors.

Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament, i s'han de signar electrònicament mitjançant un certificat validat a la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Pel que fa al **programa «Del mar als cims»**, el model normalitzat de la sol·licitud ha d'anar acompanyat de la documentació annexa següent:

1. Certificat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que el sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions amb aquest organisme. Els organismes públics poden substituir aquest certificat per una declaració responsable signada pel seu secretari general. Aquest certificat no caldrà que sigui aportat si el sol·licitant signa l'autorització inclosa en el model de sol·licitud perquè la Diputació consulti les seves dades a la Tresoreria de la Seguretat Social.
2. Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat i autorització d'obertura necessària, d'acord amb l'activitat que realitzi, expedida per la Generalitat de Catalunya o per l'òrgan competent.
3. Projecte educatiu de l'entitat, amb els continguts que figuren en l'annex 3 d'aquestes bases.
4. Autorització de l'ens gestor de l'espai on s'ofereix l'activitat, només en el cas de propostes d'activitats en espais naturals protegits que disposin d'òrgan de gestió.
5. Relació de costos i beneficis que justifiquen els preus de les activitats i, per a la línia 2, el cost de redacció de les unitats didàctiques.

Servei de Cooperació Cultural – programa «Indika», de patrimoni cultural i educació i programa «Identitat, arrels i tradicions»

972 18 51 50 – patrimoni@ddgi.cat

Servei de Medi Ambient – programes «Del mar als cims»

972 18 48 09 ccasanellas@ddgi.cat