



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

NÚM.: 118
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 18 de setembre de 2018
HORA: 12:00
DOCUMENT: ACTA

Al saló de sessions de la Diputació de Girona, Pujada Sant Martí, 4, de la ciutat de Girona

ASSISTENTS:

President	Miquel Noguer i Planas
Vicepresidents/a	Josep Fermí Santamaria i Molero Albert Piñeira i Brosel Maria Àngels Planas i Crous
Diputats/diputades	Carlos Álvarez i González Josep Ma Corominas i Barnadas Lluís Costabella i Portella Jaume Dulsat i Rodríguez Joaquim Felip i Gayolà Josep Antoni Frias i Molina Albert Gómez i Casas Pere Maluquer i Ferrer Carles Salgas i Padrosa Josep Companys i Güell Joan Estarriola i Vilardell Joan Fàbrega i Solé Joan Martí i Bonmatí Pau Presas i Bertran Josep Ma Rufí i Pagès Lluís Sais i Puigdemont Consol Cantenys i Arbolí Juli Fernández i Iruela Victor Puga i López Lluc Salellas i Vilar Gisela Saladich i Parés
Secretari general	Jordi Batllori i Nouvilas
Interventora	Núria Josa i Arbonés
Diputats que excusen:	Jordi Camps i Vicente Josep Ma Bagot i Belfort

ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de les actes de les sessions ordinària anterior del dia 17 de juliol de 2018, extraordinària i urgent del dia 24 de juliol de 2018, i extraordinàries dels dies 31 de juliol de 2018 i 7 d'agost de 2018.
2. Decrets corresponents als mesos de juliol i agost de 2018.
3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin
4. Informació de la Presidència

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES



COMISSIÓ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, ADMINISTRACIÓ I HISENDA

5. PLE118/000076/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Donar compte de l'informe resum dels resultats de control intern de l'exercici 2017 (Exp. 2018/7742)
6. PLE118/000078/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Donar compte de la modificació del Pla anual de control financer de l'exercici 2018 elaborat per la Intervenció General (Exp.2017/5149)
7. PLE118/000081/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 4/2018 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2018 (Exp. 2018/7689).
8. PLE118/000080/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 7/2018 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2018 (Exp. 2018/7688)
9. PLE118/000073/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit CVV 3SC 03/2018 del pressupost de despeses del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'exercici 2018 (Exp. 2018/7665)
10. PLE118/000074/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit CG 3SC 1/2018 del pressupost del Consorci de les Gavarres, per a l'exercici 2018 (Exp. 2018/7074)
11. PLE118/000075/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Aprovació definitiva del compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2017 (Exp. 2018/2936)
12. PLE118/000066/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions per fomentar accions i projectes de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG). (Exp. 2018/6052)
13. PLE118/000069/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovar la conversió de la convocatòria de competitivitat territorial en un servei d'assessorament tècnic de la Diputació de Girona. (Exp. 7114/2018)
14. PLE118/000065/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). (Exp. 2018/5778)
15. PLE118/000064/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i actuacions de promoció i dinamització del comerç de proximitat. (Exp. 2018/5779)
16. PLE118/000068/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions per elaborar documents de planificació sectorial i plans d'actuació de desenvolupament local. (Exp. 2018/6054)
17. PLE118/000067/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions



- per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). (Exp. 2018/6053)
18. PLE118/000063/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions del programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic (XSLPE) (Exp. 2018/5780)
 19. PLE118/000070/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Recursos Humans (012): Aprovar actualització de l'1,75% de les retribucions dels empleats públics dels Organismes Autònoms de la Diputació de Girona pel 2018 (Exp. 2018/7655)
 20. PLE118/000079/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Secretaria General (005): Aprovació inicial de la ratificació dels nous Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística, aprovats per acord del Ple del Consorci de data 6 de juliol de 2017. (Exp. 2018/180)
 21. PLE118/000082/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Serveis Generals i Patrimoni: Cessió a SUMAR, SL d'espais de la 2a planta de l'edifici Narcís Monturiol del Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona. (2018/7444)
 22. PLE118/000083/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; XALOC: Incoació de l'expedient de crèdit extraordinari XA 3CE 1/2018. (Exp. 2018/7819)
 23. PLE118/000084/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; XALOC: Incoació de l'expedient de suplement de crèdit XA 3SC 2/2018. (Exp. 2018/7819)
 24. PLE118/000085/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; XALOC: Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona. (Exp. 2018/7819)

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

25. PLE118/000028/2018-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació del text modificat del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cantallops i JOPLAMA, SL, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas. (Exp. 2016/875)
26. PLE118/000035/2018-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Servei programes europeus (029): Aprovació inicial de la modificació no substancial del projecte d'ampliació de la xarxa de vies verdes a les comarques de Girona amb el municipi de Palol de Revardit. (Exp. 2017/1414)
27. PLE118/000034/2018-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Servei programes europeus (029): Aprovació inicial del projecte complementari al projecte d'ampliació de la xarxa de vies verdes a les comarques de Girona entre el Pirineu i la Costa Brava, "Annex de telecomunicacions". (Exp. 2018/7035)
28. PLE118/000029/2018-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació definitiva del projecte d'obres de Condicionament del tram entre els PK 0+610 i PK 0+870 i del marge dret entre els PK 0+100 i PK 0+200 de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya. TM de Sant Martí Vell. (Exp. 2018/5938)
29. PLE118/000031/2018-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació inicial del projecte del Voral per a vianants en el tram inicial de la carretera GIV-5263, a Bruguera. (Exp. 2018/6467)



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

30. PLE118/000032/2018-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació del text del Conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar per a la cessió a l'Ajuntament d'un tram sobrant de la carretera GI-534, de Salitja. (Exp. 2018/6170)

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL, HABITATGE I BON GOVERN

31. PLE118/000016/2018-DCICL; Dictamen CI Cooperació Local; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovació del conveni entre la Diputació de Girona i la demarcació de Girona del Col·legi d'Enginyers Industrials d'encàrrec de gestió a la supervisió de projectes. (Exp. 2018/7497)
32. PLE118/000015/2018-DCICL; Dictamen CI Cooperació Local; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovació del conveni entre la Diputació de Girona i la demarcació de Catalunya del Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports d'encàrrec de gestió a la supervisió de projectes. (Exp. 2018/7498)
33. PLE118/000017/2018-DCICL; Dictamen CI Cooperació Local; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Proposta derogació Ordenança reguladora de la taxa pel servei d'assistència tècnica en la supervisió de projectes. (Exp. 2017/8684)

COMISSIÓ DE CULTURA, EDUCACIÓ, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I BENESTAR

34. PLE118/000008/2018-DCICNTEB; Dictamen CI Cult., N. Tecn., Esports i Benestar; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona (2018/7493)

JUNTA DE PORTAVEUS

35. PLE118/000015/2018-JP; Proposta Junta de Portaveus; Moció institucional pel desplegament de banda ampla a tots els municipis de la demarcació de Girona. (Exp. 2018/7819)
36. PLE118/000016/2018-JP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup d'IdS sol·licitant el suport de la Diputació de Girona en l'eradicació als espais verds públics del Glifosat i per la implementació de sistemes no lesius d'herbicides. (Exp. 2018/7819)
37. PLE118/000017/2018-JP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup de la CUP per al dret a vot de totes les persones residents. (Exp. 2018/7819)
38. MOCIONS D'URGÈNCIA
39. PRECS I PREGUNTES

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

- 1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de les actes de les sessions ordinària anterior del dia 17 de juliol de 2018, extraordinària i urgent del dia 24 de juliol de 2018, i extraordinàries dels dies 31 de juliol de 2018 i 7 d'agost de 2018.**

S'aproven, per unanimitat, l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 17 de juliol de 2018, l'acta de la sessió extraordinària i urgent que va tenir lloc el dia 24 de juliol de 2018, i les actes de les sessions extraordinàries que varen tenir lloc els dies 31 de juliol de 2018 i 7 d'agost de 2018, prèviament trameses als senyors diputats i a les senyores diputades.

- 2. Decrets corresponents als mesos de juliol i agost de 2018.**



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

S'informa dels decrets corresponents als mesos de juliol i agost de 2018, numerats del núm. 1347 al núm. 1606; i del núm. 1607 al núm. 1845, respectivament.

El diputat senyor Lluç Salellas intervé i manifesta que vol fer quatre consideracions sobre quatre decrets per veure si se'n podrien resoldre posteriorment. La primera és al voltant que hem vist que s'ha iniciat la contractació d'un nou vehicle destinat a l'àrea de Presidència de la Diputació, ens agradaria saber si aquest és un vehicle que va destinat efectivament a l'ús per part de la Presidència d'aquesta institució i, si es així, quin problema hi havia amb l'anterior vehicle, que s'hagi hagut de canviar de forma tan ràpida, perquè en el cas que jo recordo, el senyor Pere Vila, doncs el cotxe es veia prou nou. En segon lloc, hem vist que ha resolt les sol·licituds d'assistències als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris del segon trimestre del 2018 i sí que era una pregunta més genèrica al voltant de quina era l'avaluació que es feia sobre aquesta proposta, que recordem, va aparèixer per part del govern després d'una moció que va presentar el grup de la CUP i, per tant, doncs si ens podrien fer una valoració sobre aquest tema. En tercer lloc, malgrat han passat gairebé dos mesos i encara no hem pogut veure l'expedient i l'informe del centre gestor, diguéssim, sobre el càtering del dia de la presidència del senyor Miquel Noguera, sí que se'ns va informar que estem parlant d'un càtering que va costar gairebé 6.000 euros per aquell dia, perquè les persones que venien poguessin menjar i que, a més, no es va seguir el procediment establert per la tramitació d'un expedient administratiu com normalment es fa, i sí que ens agradaria saber la opinió del president, si considera que amb aquestes dades, continua pensant que es òptim allò que es va fer o pot ser ara ho faria d'una manera diferent. I finalment, hem vist que s'ha concedit una subvenció per import de 50.000 euros a l'Ajuntament de Banyoles per la rehabilitació del Molí de la Victòria. Bé, ens agradaria saber si aquesta dinàmica, diguéssim, és una dinàmica que anirà a més o forma part d'algun element generalitzat que tots els municipis tindran.

El president senyor Miquel Noguera pren la paraula i respon que, no sé si ha tingut temps o no de mirar-se els decrets, però en tot cas, a part del de l'Ajuntament de Banyoles, n'hi ha una colla d'ajuntaments de tots els grups polítics representats en aquesta sessió plenària, i aquest decret no està assignat per aquest president, sinó que l'Ajuntament de Banyoles, igual que qualsevol ajuntament, té dret al que va anunciar el president Vila, que eren, en el llarg d'aquesta legislatura, tenir dos ajuts extraordinaris per un valor màxim de 50.000 euros. Per tant, l'Ajuntament de Banyoles té el mateix dret que qualsevol altre ajuntament i jo li agrairia que vostè repassés, i si vol li faré jo, la relació d'ajuntaments als quals hi ha hagut ajuts extraordinaris, sempre en la mateixa dinàmica i en el mateix concepte que es va aplicar, no canviarem ara amb deu mesos de legislatura el que havia fet, perquè entre d'altres coses seríem injustos amb una colla d'ajuntaments que pot ser han tingut una subvenció, com en podrien tenir una altra, i que ara, a deu mesos, es canviessin les regles del joc. Em sembla que no seria lògic que anés així. Per tant, no ens quedem amb Banyoles, que Banyoles té dret a demanar i l'ha demanada, sinó que podem posar mils d'exemples de tots els ajuntaments, dels 221 ajuntaments de la demarcació de Girona i que estan governats per alcaldes i grups de governs corresponents de diferents partits i cicles polítics. Quant a l'expedient del càtering, si vostè diu 6.000 euros, jo crec que van ser uns 5.000 euros. En tot cas, jo vaig dir-ho, són productes Girona Excel·lent, que era, senzillament, tenir la cortesia amb la gent que va venir, de poder prendre alguna cosa, i vostè hi té dret, com no pot ser d'altra manera. I la contractació d'un vehicle de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Presidència, no és que el president hagi de canviar de cotxe, no es així; a Presidència hi ha tres vehicles. Aquesta pregunta, vostè l'ha anat fent reiteradament en diferents plenaris sempre que s'ha hagut de canviar un cotxe, i senzillament es canvia per ordre d'antiguitat, pels quilòmetres. No es que es canviï el cotxe que en aquell moment utilitza el president, sinó que, de Presidència, sempre hi ha, per protocol i pels diputats que així ho necessitin, aquests tres vehicles; se'n canvia un dels tres que és el més antic, el que porta més quilòmetres i el que ja necessita més reparacions, com fem amb tot el parc mòbil; el parc mòbil de la Diputació es va renovant any rere any. Per tant, no és una qüestió que es faci ara, és que això ja està iniciat des de fa temps, aquest expedient, i si vostè s'hi fixa bé, com es va aprovar el pressupost de l'any passat de l'exercici del 2018, ja hi havia precisament diners de la partida pressupostària per aquest canvi de vehicle i d'altres vehicles que s'han anat canviant. L'any passat també se'n van canviar dos o tres de diferents àrees i, en tot cas, quan toca un de Presidència, és de Presidència, quan toca un de Xarxa Viària, és de Xarxa Viària, i quan toca algun de Dipsalut, és de Dipsalut i, si són de Xaloc, són de Xaloc i d'allà on toqui. I quant als cementiris, li passo la paraula a el vicepresident senyor Santamaria perquè li pugui fer aquesta valoració que vostè ha demanat.

El vicepresident primer senyor Fermí Santamaria pren la paraula i manifesta, bé, la valoració quant a aquests ajuts que hem destinat als ajuntaments per fer l'Inventari, perquè poguessin utilitzar el programa informàtic per poder facilitar la feina i la tasca del cementiri, la valorem positivament perquè la veritat és que, si veieu la quantitat d'ajuntaments que han anat demanant diferents serveis, o sigui, uns han demanat inventari, els altres han demanat l'assessorament del GESEM, o sigui que realment ha tingut una bona acollida i continuarem treballant i, per suposat, el que esperem és que, com a mínim, tots els ajuntaments que ho sol·licitin, hi hagi partida pressupostària per poder-los ajudar. Però en sí, el que és el bloc, sí que ha tingut una bona acceptació, hi ha hagut una bona acceptació per part dels ajuntaments, i també destacar la gran feina que s'està fent des de l'àrea tècnica, perquè, la veritat, és una feina una mica feixuga.

3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin.

No n'hi ha

4. Informació de la Presidència.

El senyor president facilita als diputats i diputades la informació següent:

Assistència a actes representatius:

- A Brussel·les, a l'acte internacional de catifaires de Catalunya.
- A Prada de Conflent, a la inauguració de la 50a edició de la Universitat Catalana d'Estiu.
- A l'Escala, a l'acte de presentació de la candidatura de la Costa Brava com a Reserva de la Biosfera de la UNESCO.
- A Núria, als actes de celebració de la Festivitat de Sant Gil.
- A Barcelona, a la conferència del president de la Generalitat "El nostre moment".
- A Olot, als actes commemoratius de les Festes del Tura 2018.
- A Camprodon, a 1a edició de la Fira de la Galeta.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- A Sant Feliu de Guíxols i a Girona, als actes commemoratius de la Diada Nacional de Catalunya.

Visites:

- Al despatx de presidència amb els alcaldes de Portbou, Sant Gregori, Port de la Selva, Isòvol, l'Armentera.
- A Girona, visita oficial amb el Delegat del Govern de la Generalitat a Girona i amb el Subdelegat del Govern de l'Estat a Girona.
- Visites a territori: Monestir de Sous, Fundació Josep Pla, Ajuntament de Palafrugell, Museu del Suro, Ribes de Freser, Esponellà i Arbúcies.
- Entitats i particulars: 15.

Reunions de treball:

- Comissió extraordinària de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda.
- Comissió extraordinària de Cooperació Local.
- Juntes de Portaveus.
- Juntes de Govern.
- Plens extraordinaris.
- Patronat de la Casa de Cultura de Girona.
- Consell d'Administració Extraordinari del Patronat de Turisme de la Diputació de Girona.
- Reunió extraordinària de la Junta General d'Accionistes del Patronat de Turisme.
- Consell de Direcció del Patronat de Turisme.
- Consell Rector del Conservatori de Música
- Mitjans de comunicació: entrevista a TV GIRONA, Diari de Girona, Olot TV, Ràdio Girona-Cadena Ser, Costa Brava Centre.

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, ADMINISTRACIÓ I HISENDA

- 5. PLE118/000076/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Donar compte de l'informe resum dels resultats de control intern de l'exercici 2017 (Exp. 2018/7742)**

“ANTECEDENTS

Amb la finalitat de donar compliment al requerit pels articles 213, 219.3 i 220.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 13.5 i 22.3 de la Instrucció de control intern de la gestió econòmica de la Diputació de Girona, dels seus organismes autònoms, de les entitats que en depenen (ICI), vigent fins el passat 30 de juny i, per tant, aplicable a l'exercici 2017, la Intervenció General ha emès en data 3 de setembre de 2018 l'informe resum dels resultats més significatius derivats de les actuacions executades en l'exercici del control intern durant l'exercici 2017.

FONAMENTS LEGALS

- 1.Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- 2.Text refós de la Instrucció de control intern de la gestió econòmica de la Diputació de Girona, els seus organismes autònoms i de les entitats que en depenen (ICI),



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

aprovat pel Ple de la Diputació de Girona el dia 17 de març de 2015, vigent fins el 30 de juny de 2018.

Vistos els antecedents i els fonaments jurídics anteriors, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la informació següent:

PRIMER. Donar compte de l'informe resum dels resultats més significatius derivats de les actuacions executades en l'exercici del control intern durant l'exercici 2017, que figura a l'Annex 1, emès per la Intervenció general en data 3 de setembre 2018, als efectes d'allò previst als articles 213, 219.3 i 220.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 13.5 i 22.3 de la Instrucció de control intern de la gestió econòmica de la Diputació de Girona, dels seus organismes autònoms, de les entitats que en depenen (ICI) vigent fins el passat 30 de juny i, per tant, aplicable a l'exercici 2017.

SEGON. Autoritzar a la Presidenta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda a coordinar les mesures necessàries per a corregir les incidències observades en les actuacions de control intern.”

El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i comenta que el punt cinquè, és donar compte de l'informe resum dels resultats de l'acord del control intern de l'exercici del 2017, té la paraula la vicepresidenta senyora Maria Àngels Planas.

La vicepresidenta tercera senyora Maria Àngels Planas intervé, presenta la proposta de la Comissió que presideix i manifesta que, la finalitat de donar compliment a tres dels articles del Reial decret legislatiu 2/2004, del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, de la instrucció de control intern, de la gestió econòmica de la Diputació i també per als seus organismes autònoms, així com també les entitats dependents, que ha estat vigent fins al 30 de juny i que, per tant, és aplicable per a aquest exercici 2017; la Intervenció general ha emès, el 3 de setembre, un informe resum dels resultats més significatius derivats de les actuacions executades a l'exercici de control intern durant l'exercici 2017. La funció interventora ha fet una fiscalització prèvia limitada i la Intervenció, durant aquest exercici 2017, ha elaborat informes. Principalment, ho ha fet a través del programa del Firmadoc. No obstant això, encara hi ha alguna entitat que no disposa d'aquest, concretament Dipsalut, i els informes s'han elaborat amb el programa Absys, i també, pel que fa al Consorci de la Costa Brava, es tramiten els expedients en paper. Pel que fa als informes, igual que l'any anterior, s'han emès majoritàriament de forma individualitzada per l'expedient i no sobre les relacions que engloben més d'un expedient. La desviació total d'informes respecte el 2016 al 2017 ha estat molt poc significativa, representa un 2,8 %. També s'han elaborat uns informes preceptius de la Intervenció d'acord amb la normativa vigent, en concret, 74, i pel que fa al control financer, per donar compliment a aquest pla biennal de control financer i la finalitat és aproximar temporalment els informes de control financer a l'exercici per fiscalitzar i, per tant, millorar aquests defectes i les conclusions i recomanacions plantejades que s'han emès en l'informe i que estan a la seva disposició. Dir que la finalitat amb què es fan aquests controls és trobar quines són les debilitats i, en la mesura que sigui possible, esmenar-les i evitar-les per no reiterar-ho en exercicis posteriors. Per tant, aquest control financer és per millorar aquest procediment i gestió econòmica, i fer cas d'aquestes recomanacions i observacions que ens porten els informes.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El diputat senyor Lluç Salellas intervé i comenta, de fet, és una reflexió que va tant pel punt 5 com pel que vindrà després. És una reflexió que fem en general, quan vèiem aquests informes, que són informes molt detallats i que estan molt ben fets a nivell tècnic i dels quals se'n pot treure molta informació, malgrat que, amb els nostres recursos, tenim les capacitats que tenim per treure conclusions globals sobre els temes, però sí que hi ha un tema que té a veure amb la institució; no parlo ara tant sobre l'informe, i és que hi ha organismes com el Sumar i el Patronat de Turisme, que són organismes que la Diputació tracta com a germans, igual que Dipsalut, Conservatori, Casa de Cultura. Tot i això, tots aquests organismes, els tracta com germans a l'hora d'arribar a acords, a l'hora de facilitar recursos, a l'hora d'un llarg etcètera, però que llavors, per la predisposició que tenen i per com han estat formats tant Sumar com Patronat de Turisme, no els hi fem tota aquesta funció interventora ni un control financer, ni un seguit de coses que, de la mateixa manera, com a mínim, nosaltres, no es fa de la mateixa manera com es fa amb els altres organismes. Potser m'equivoco, però jo crec que no es fa de la mateixa manera ni amb la mateixa profunditat, si es així, *bueno*, ara m'ho resoldreu, però jo crec que no es fa exactament amb la mateixa precisió i amb els mateixos detalls, i això, nosaltres, diguéssim, que també va lligat amb un punt que vindrà després, que és el tema Sumar, que ens agradaria plantejar si a mitjà termini hauríem d'intentar treballar amb un mateix sistema, encara que sigui per voluntat nostra, el que és el control sobre els organismes que considerem germans de la Diputació. Dit això i sobre l'informe en qüestió, sí que ens preocupa algun element, i és que s'han pres acords, tant a la Diputació com a DIPSALUT, com a Xaloc, que més d'un cas han anat, diguéssim, contraris a objeccions efectuades per la Intervenció, en alguns casos de contractació, i a més no estem parlant de contractacions petites; estem parlant d'una contractació amb FIAT de més de 300.000 euros, un contracte de patrocini amb el Girona Futbol Club, la contractació del servei de Teleassistència per més de 400.000 euros o, fins i tot, en el cas de Xaloc, els contractes amb Correus que sumen centenars de milers d'euros o una defensa jurídica que suma desenes de milers d'euros. És a dir, que l'informe jurídic apunta que hi ha hagut diversos casos de contractacions elevades, no estem parlant de la xocolata del lloro, sinó de contractacions estructurals i essencials per a la Diputació, on hi ha hagut objeccions, i aquest element que jo, com la senyora Planas, que ja la conec també, diguéssim, de l'Ajuntament de Girona, sempre presenta aquests temes com si fossin purament tècnics, com si tal, tal, tal, però és que resulta que hi ha contingut en el fons, que vostè s'estalvia d'explicar i són coses que nosaltres no compartim, que creiem que han de ser transparents i que la gent els ha de conèixer, que per alguna cosa fem aquests informes i podem fer autocrítica i dir: mira, això ha anat així fins ara, però ara ens esmerem molt a fer-ho millor, no sé, un procés d'aquest tipus, no? Jo crec que hagués estat més encertat amb l'exposició que ha fet avui, senyora Planas.

La vicepresidenta tercera senyora Planas respon que la Intervenció que he fet avui, és veritat que vostè sempre demana que es tracti més polític, però és que en aquest cas, és un punt bastant tècnic, perquè els informes realment els han fet els interventors. Dir que es fa el control financer no es una funció interventora, ja que són les societats, i això és el que diu la llei. Per això es fa d'aquesta manera. També, respecte d'aquests desviaments que vostè diu, jo ja ho he dit abans, que la finalitat és trobar les debilitats i, en la mesura que sigui possible, esmenar-les i evitar-les. Per tant, per això es fan aquests controls. Intentarem que l'any següent no hi hagi aquests desviaments i aquestes, podríem dir, debilitats, que realment s'han trobat, per intentar



millorar el procediment, i per això es fa. Per tant, sí que és cert que hi ha alguna petita cosa, però poquíssimes, les coses ja que hem vist que els desviaments eren un 2 %.

El president senyor Noguer pren la paraula i manifesta, per tant, aclarides les dues preguntes que vostè feia: si són societats, no estan subjectes a la funció interventora, però sí a control financer. Per tant, la primera pregunta crec que queda contestada. I la segona, no és que hi hagi un informe negatiu d'Intervenció, sinó que potser no s'ha arribat l'expedient prou a temps i hi ha una omissió d'Intervenció, que no vol dir que estigui mal contractat ni molt menys.

La corporació es dona per assabentada.

6. PLE118/000078/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Donar compte de la modificació del Pla anual de control financer de l'exercici 2018 elaborat per la Intervenció General (Exp.2017/5149)

“ANTECEDENTS

En data 3 de maig de 2017 la Intervenció General va elaborar el Pla anual de control financer per a l'exercici 2018, del qual es va donar compte a la Comissió Informativa d'Hisenda en sessió de data 9 de maig de 2017, de conformitat amb l'article 21.1 de la Instrucció de control intern aprovada pel Ple de 20 de maig de 2014, modificada el 17 de març de 2015 i vigent fins el 30 de juny de 2018.

L'apartat sisè del Pla anual de control financer preveu que la Intervenció General podrà modificar-lo com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, variacions en el nombre d'Entitats que formen part del sector institucional objecte de control, insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

Amb data 12 de maig de 2017 es publica el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCIL) que té per objecte el desplegament reglamentari previst en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), si bé la seva entrada en vigor es posposa fins l'1 de juliol de 2018.

El règim de control intern establert al RCIL es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció general de l'administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals.

L'adaptació del model vigent a la Diputació de Girona a les previsions del RCIL requereix ajustar els procediments existents, així com elaborar la metodologia necessària per a la realització de les actuacions previstes.

En compliment d'aquest precepte legal, la Intervenció General ha elaborat aquest Pla que substitueix el Pla elaborat en data 3 de maig de 2017 i que determina el marc de les actuacions de control financer a realitzar durant l'exercici 2018, sense perjudici de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

les modificacions que sigui procedent realitzar al llarg del mateix, i que, atenent les matèries objecte d'anàlisi, s'ha dividit en tres grans blocs: control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Text refós de la Instrucció de control intern de la gestió econòmica de la Diputació de Girona, els seus organismes autònoms i de les entitats que en depenen (ICI), aprovat pel Ple de la Diputació de Girona el dia 17 de març de 2015, vigent fins el 30 de juny de 2018.
2. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
3. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLLRHL).

Vistos els antecedents i els fonaments jurídics anteriors, a proposta de la Intervenció General, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la informació següent:

DONAR COMPTE de la modificació del pla anual de control financer de l'exercici 2018, que figura com a Annex 1 a l'expedient.”

La vicepresidenta tercera senyora Maria Àngels Planas pren la paraula i manifesta que, en data 3 de maig, la Intervenció va elaborar el Pla anual de control financer per a l'exercici del 2018 i en va donar compte a la Comissió Informativa d'Hisenda el 9 de maig de 2017. La part sisena del Pla anual de control financer preveu que la Intervenció general podrà fer una modificació, i el que portem avui és la modificació que s'ha elaborat en el Pla i que substitueix el que vam elaborar el 3 de maig del 2017 i que determina el marc de les actuacions de controls financers que realitza durant aquest exercici 2018, i que es divideix en tres grans blocs, que és el control permanent, l'auditoria pública i el control financer de subvencions. El que fem és donar el compliment d'aquest precepte legal que es va elaborar i, per tant, per això es divideix en aquests tres grans blocs.

La corporació es dona per assabentada.

7. PLE118/000081/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 4/2018 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2018 (Exp. 2018/7689).

“A partir de les despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals), s'ha iniciat l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 4/2018 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d'enguany.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Una vegada emès l'informe favorable per part de la Intervenció General, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 4/2018 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2018, segons el detall següent:

CRÈDITS EXTRAORDINARIS				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog	Eco.		
300	1700	45392	Cn. Servei Meteorològic Catalunya, Dip. Lleida i Dip. Girona	15.000,00
300	1700	78000	A l'Assoc.Bombers Voluntaris Tossa de Mar – Adquis.mànegues	11.858,00
310	4530	48000	Quotes a associacions Xarxa Viària	3.000,00
403	2310	76200	Ajuts a ajuntaments per inversió Prog.Pobresa Energètica	60.000,00
403	2310	76500	Ajuts a consells comarcals per inversió Prog.Pobresa Energètica	65.000,00
520	3410	48035	Al Club de Futbol Peralada – Torneig Internacional Peralada	6.000,00
520	3410	48036	Al Club Hoquei Girona – Inscrip.Lliga Europea Hoquei Patins	6.000,00
520	3410	48037	Al Club Ciclista Baix Ter – Inscripció UCI equip femení	6.000,00
520	3410	48038	A l'ACELL – Jocs Special Olympics	25.000,00
520	3410	77000	A l'Escola Tècnica Girona, SL – Construcció vehicle esportiu	12.000,00
			TOTAL	209.858,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog	Eco.		
207	9290	50000	Fons de Contingència	66.858,00
300	1700	22706	Estudis i treballs tècnics Medi Ambient	15.000,00
310	4530	63200	Inversió en rehabilitació edificis Xarxa Viària	3.000,00
			TOTAL	84.858,00

APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog	Eco.		
207	87000		Romanent de tresoreria per a despeses generals	125.000,00
			TOTAL	125.000,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de crèdit extraordinari aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. Publicar, quan l'acord esdevingui definitiu, el pressupost modificat, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Girona.”



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

La vicepresidenta tercera senyora Maria Àngels Planas pren la paraula, presenta la proposta de la comissió que presideix i manifesta: ja ho vam explicar a la Comissió Informativa, que hi ha unes despeses que no es poden demorar i, per tant, no podem esperar l'exercici següent i s'ha iniciat un expedient de crèdit extraordinari. En aquest cas, estem parlant d'una totalitat de 209.858 euros que es faran mitjançant baixa de crèdit del Fons de Contingència de 66.858 euros, d'estudis de treballs tècnics de Medi Ambient 15.000 euros, i d'inversió i rehabilitació d'edificis de Xarxa Viària 3.000 euros, i el romanent de Tresoreria de 125.000 euros, que fan aquest total de 209.858 euros. El diputat senyor Lluc Salellas intervé i comenta que, el sentit de vot del grup de la CUP en aquest punt, que serà una abstenció, i exposar que estem contents que una part d'aquest Fons de Contingència vagi a un tema com és la pobresa energètica, que evidentment és un tema d'emergència actual i al qual sempre hem dit que cal donar-hi suport, però en aquelles coses que passen en aquests tipus d'acords se'ns incorporen molts altres punts, diguéssim, de modificació, que ja vam explicar a la comissió informativa que, per exemple, ningú des d'aquell dia fins avui ens ha fet arribar la justificació de perquè a uns determinats clubs esportius sí, i si això s'havia fet arribar a tothom o no, a tots els clubs esportius, l'oportunitat del finançament i, per tant, com que aquesta informació no se'ns ha fet arribar, malgrat nosaltres la vam demanar a la comissió ara fa una setmana, i entenem que hi ha una certa discrecionalitat, el que farem avui serà una abstenció.

El vicepresident segon senyor Albert Piñeira pren la paraula i manifesta que vol fer dues consideracions, pel que fa a les concretes que es porten avui a aprovació del Ple, la majoria dels casos en què ens trobem, no es fa arribar a altres clubs, i això és el que justifica la nominativa, perquè només és un cas en tota la demarcació. Li posaré alguns exemples. Pel que fa al Club ciclista Baix Ter, que és la inscripció a la competició de la Unió Ciclista Internacional, només hi ha un club femení en tota la demarcació de Girona que reuneixi aquest requisit. Com que només n'hi ha un en tota la demarcació de Girona, és impossible fer-ho arribar a d'altres clubs, perquè no hi ha un altre precedent. Això precisament, aquesta singularitat, és el que justifica que tinguin una nominativa. Pel que fa a la SEI per participar als jocs Special Olympics, bàsicament són els jocs pensats per a les persones amb discapacitat, també només hi ha uns jocs, i aquesta és l'entitat que aglutina la participació de totes les persones discapacitades de la demarcació de Girona perquè puguin participar en aquests clubs. Pel que fa la construcció del vehicle tècnic esportiu a l'Escola Tècnica de Girona, és un suport a una escola de formació professional per a la construcció d'un vehicle esportiu elèctric; tampoc no ens consta que hi hagi cap projecte com aquest i, a més a més, com vostè bé coneix, en aquests moments les despeses o els projectes educatius, que l'any que ve això ho canviarem, però fins ara no hi ha una convocatòria de concurrència competitiva per als projectes educatius, aquests s'encavalquen projecte educatiu a cavall entre educació i esport, i tampoc es podien presentar a la convocatòria, i ens semblava interessant. Pel que fa al Club de Futbol Peralada, bàsicament és que tots aquells que tenen un pressupost elevat es tracten com una nominativa i, pel que fa a la inscripció a la Lliga europea d'hoquei patins, a partir del moment que l'entitat s'ha classificat per jugar a la Lliga europea, ja no es podia presentar a la convocatòria, perquè la convocatòria ja estava resolta i vençuda, aleshores, per poder fer això, necessitaven aquest suport. I sobretot, significa i acabo amb això, senyor president, que responen al que són principalment els eixos de l'àrea d'Esports, que ens vam comprometre a incidir molt en dos àmbits, que era l'esport femení i l'esport per a persones amb discapacitat, i això és el que intentem. Si hi ha



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

entitats d'esport femení i d'esport per a discapacitats a la demarcació de Girona, que només hi ha un cas, i que, per tant, això justifica la seva singularitat, i no n'hi ha cap d'altre, doncs fem una nominativa per aquestes entitats, no ens dirigim a cap altre, perquè només n'hi ha una.

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

8. PLE118/000080/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 7/2018 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2018 (Exp. 2018/7688)

"A partir de les despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i el crèdit previst per a les quals és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals), s'ha iniciat l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 7/2018 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d'enguany.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Una vegada emès l'informe favorable per part de la Intervenció General, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 7/2018 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2018, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog	Eco.		
113	9200	22706	Estudis i treballs tècnics Serveis Lingüístics	6.000,00
403	2310	22199	Altres material Prog. pobresa energètica	38.000,00
520	3410	62500	Inversió en mobiliari	40.000,00
520	3410	76202	Ajuts a ajuntaments paviments camps de futbol	37.500,00
			TOTAL	121.500,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog	Eco.		
207	9290	50000	Fons de Contingència	83.500,00
			TOTAL	83.500,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog	Eco.		
207	87000		Romanent de tresoreria per a despeses generals	38.000,00
			TOTAL	38.000,00



SEGON. Exposar al públic l'expedient de suplement de crèdit aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. Publicar, quan l'acord esdevingui definitiu, el pressupost modificat, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Girona.”

La vicepresidenta tercera senyora Maria Àngels Planas pren la paraula i manifesta que, com al punt anterior, també s'ha iniciat un expedient de suplement de crèdit. En aquest cas, és per a uns estudis de treballs tècnics dels Serveis Lingüístics, de 6.000 euros; un altre per material de programa de pobresa energètica, 38.000 euros; una inversió immobiliària de 40.000 euros i ajuts d'ajuntaments per paviments de camps de futbol, 37.500 euros; un total de 121.500 euros que tindran baixa de crèdit al Fons de Contingència per valor de 83.500 euros i el romanent de tresoreria per despeses generals per valor de 38.000 euros.

S'APROVA per unanimitat.

9. PLE118/000073/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit CVV 3SC 03/2018 del pressupost de despeses del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'exercici 2018 (Exp. 2018/7665)

“L'Assemblea General del Consorci de les Vies Verdes de Girona, reunida en sessió ordinària el dia 28 d'agost de 2018, ha proposat la incoació de l'expedient de suplement de crèdit CVV 3SC 03/2018 del pressupost de despeses del consorci per a l'exercici 2018, per atendre despeses que no poden demorar-se a l'exercici següent i per a les quals el crèdit per atendre-les és insuficient (de conformitat amb l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

D'acord amb la base d'execució 7a del pressupost de despeses de la Diputació de Girona per a l'exercici 2018, el suplement de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual s'assigna crèdit a la realització d'una despesa específica i determinada que no es pot demorar fins a l'exercici següent i per la qual el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Vist l'expedient tramitat a l'efecte, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit CVV 3SC 03/2018 del pressupost de despeses del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'exercici 2018, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog.	Econ.		
	4591	21000	Manteniment infraestructures	42.200,00
	4591	22706	Estudis i treballs realitzats per altres empreses	11.500,00
	4591	62500	Adquisició mobiliari vies i senyals	5.900,00
	4591	65001	Inversions gestionades per altres ens	13.000,00
	4591	65002	Adquisició mobiliari vies i senyals per a altres ens	4.900,00
			TOTAL	77.500,00

FINANÇAMENT				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog.	Econ.		
	4591	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	77.500,00
			TOTAL	77.500,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de suplement de crèdit aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. Publicar, quan l'acord esdevingui definitiu, el pressupost modificat, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Girona."

La vicepresidenta tercera senyora Maria Àngels Planas Planas pren la paraula i comenta que, també és un suplement de crèdit. En aquest cas, l'Assemblea del Consorci de Vies Verdes, el 28 d'agost va proposar la incoació d'un expedient suplementari de crèdit per atendre totes aquelles despeses que també li eren necessàries i no podien demorar: Era el manteniment d'infraestructures per valor de 42.200 euros; estudis i treballs realitzats d'altres empreses per valor d'11.500 euros; adquisició de mobiliari i vies i senyals per 5.900 euros; i inversions gestionades per altres ens, per valor de 13.000 euros; i adquisició de mobiliari per valor de 4.900



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

euros. El total del import són 77.500 euros i tindrà baixa del crèdit, el romanent de tresoreria per aquest mateix valor.

S'APROVA per unanimitat.

10. PLE118/000074/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit CG 3SC 1/2018 del pressupost del Consorci de les Gavarres, per a l'exercici 2018 (Exp. 2018/7074)

"El Consell Plenari del Consorci de les Gavarres, en sessió de dia 27 de juliol de 2018, ha proposat l'aprovació inicial per part del Ple de la Corporació de l'expedient de suplement de crèdit CG 3SC 1/2018 del pressupost de despeses del consorci per a l'exercici 2018, per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit per atendre-les és insuficient (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

D'acord amb la base d'execució 7a. del pressupost de despeses de la Diputació de Girona per a l'exercici 2018, els expedients de concessió de suplement de crèdit dels consorcis adscrits són incoats mitjançant una proposta del màxim òrgan de govern. L'òrgan competent per aprovar la modificació és el Ple de la Diputació.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Vist l'expedient tramitat a l'efecte, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit CG 3SC 1/2018 del pressupost de despeses del Consorci de les Gavarres de l'exercici 2018, finançat amb baixa del crèdit d'altres aplicacions pressupostàries de despeses, i el detall del qual és el següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT			
Aplicació		Descripció	Import
Prog.	Econ.		
17200	48000	Premis Gavarres	300,00
		TOTAL	300,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT			
Aplicació		Descripció	Import
Prog.	Econ.		
17200	22699	Despeses diverses de funcionament	300,00



	TOTAL	300,00
--	-------	--------

SEGON. Exposar al públic l'expedient de suplement de crèdit aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. Publicar, quan els expedients esdevinguin definitius, el pressupost modificat, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis.”

La vicepresidenta tercera senyora Maria Àngels Planas pren la paraula i comenta que és una aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit; un suplement petit de 300 euros del Consorci de les Gavarres, per atendre les despeses que tampoc es podien demorar i, donem baixa de crèdit les despeses diverses de funcionament.

El diputat senyor Lluc Salellas intervé i manifesta que, és una qüestió menor que votarem a favor, però sí que m'agradaria, si es pogués explicar, com és que no s'havia previst a priori que això aniria així. Com és que no s'havia previst que aquests 300 euros dels Premis de les Gavarres es necessitarien i, vull dir si s'hi col·labora cada any.

El vicepresident primer senyor Josep Fermí Santamaria intervé i comenta que, la veritat és que no és que fos un descuit, sinó que realment hi va haver un error i es va demanar més tard, però és un premi que sempre ha estat amb la col·laboració de la Diputació. Va ser un lapsus i el que s'ha demanat és precisament que es pugui modificar.

S'APROVA per unanimitat.

11. PLE118/000075/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Aprovació definitiva del compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2017 (Exp. 2018/2936)

“Atès l'establert a l'article 212.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), la Comissió Especial de Comptes, en data 31 de maig de 2018, va informar favorablement el Compte General de la Diputació de Girona de l'exercici 2017. El compte general i l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'han sotmès a informació pública mitjançant edicte publicat al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 110, de 7 de juny de 2018, durant el termini de quinze dies, per tal que els interessats, durant aquests quinze dies i vuit més, poguessin presentar reclamacions, objeccions o observacions.

D'acord amb el certificat de la Secretaria General de 17 de juliol de 2018, durant el termini d'exposició al públic no s'han presentat reclamacions, objeccions o observacions al compte general i a l'informe de la Comissió Especial de Comptes



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

En aplicació de l'article 212.4 del TRLRHL, procedeix sotmetre el compte general al Ple, per tal que pugui ser aprovat abans de l'1 d'octubre. De conformitat amb la regla 49.4 de la Instrucció del model normal de comptabilitat local (aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre), l'aprovació del compte general és un acte essencial per a la seva fiscalització per part dels òrgans de control extern, que no requereix la conformitat amb les actuacions que s'hi reflecteixen, ni genera responsabilitat per raó de les mateixes.

Per això, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda, constituïda com a Comissió Especial de Comptes, hi dictamina favorablement i eleva al Ple la proposta d'ACORD següent:

PRIMER. Aprovar el compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2017 segons detall que a continuació s'exposa:

1. COMPTES ANUALS

1.1. De la pròpia entitat local

- El balanç, amb un actiu de 318.963.744,96 €, un passiu corrent de 45.953.669,19 €, un passiu no corrent de 23.303.453,15 € i un patrimoni net de 249.706.622,62 €.

- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 15.640.503,69 €.

- L'estat de canvis en el patrimoni net.

- L'estat de fluxos d'efectiu.

- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:

- Crèdits inicials 115.940.000,00 €
- Modificacions de crèdit 54.054.406,34 €
- Crèdits definitius 169.994.406,34 €
- Despeses compromeses 151.709.327,32 €
- Obligacions reconegudes netes 132.967.550,08 €
- Pagaments líquids 117.294.175,76 €
- Obligacions pendent de pagament 15.673.374,32 €
- Romanents de crèdit 37.026.856,26 €

b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:

- Previsions inicials 115.940.000,00 €
- Modificacions de crèdit 54.054.406,34 €
- Previsions definitives 169.994.406,34 €
- Drets reconeguts 143.488.751,52 €
- Drets anul·lats 3.579.403,85 €
- Drets cancel·lats 0,00 €
- Drets reconeguts nets 139.909.347,67 €
- Recaptació neta 139.893.504,97 €
- Drets pendents de cobrament 15.842,70 €
- Excés/defecte de previsió -30.085.058,67 €

c. El resultat pressupostari en termes ajustats és de 18.963.161,87 euros.

- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

1.2. Dels organismes autònoms

1.2.1. DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA (DIPSALUT)

- El balanç, amb un actiu de 22.754.200,13 €, un passiu corrent de 5.419.144,59 € i un patrimoni net de 17.335.055,54 €.

- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dóna un desestalvi de 1.568.264,55 €.

- L'estat de canvis en el patrimoni net.

- L'estat de fluxos d'efectiu.

- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:

- Crèdits inicials 12.234.855,00 €
- Modificacions de crèdit 4.968.701,26 €
- Crèdits definitius 17.203.556,26 €
- Despeses compromeses 16.197.298,00 €
- Obligacions reconegudes netes 11.481.422,67 €
- Pagaments líquids 9.211.119,05 €
- Obligacions pendent de pagament 2.270.303,62 €
- Romanents de crèdit 5.722.133,59 €

b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:

- Previsions inicials 12.234.855,00 €
- Modificacions de crèdit 4.968.701,26 €
- Previsions definitives 17.203.556,26 €
- Drets reconeguts 10.394.722,72 €
- Drets anul·lats 86,00 €
- Drets cancel·lats 0,00 €
- Drets reconeguts nets 10.394.636,72 €
- Recaptació neta 155.093,10 €
- Drets pendents de cobrament 10.239.543,62 €
- Excés/defecte de previsió -6.808.919,54 €

c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import -154.435,02 euros.

- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

1.2.2. DE L'ORGANISME AUTÒNOM XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS (XALOC)

- El balanç, amb un actiu de 86.322.105,64 €, un passiu corrent de 70.618.644,01 €, i un patrimoni net de 15.703.461,63 €.

- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dóna un desestalvi de 1.748.546,55 €.

- L'estat de canvis en el patrimoni net.

- L'estat de fluxos d'efectiu.

- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:

- Crèdits inicials 9.290.000,00 €



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- Modificacions de crèdit 1.640.862,89 €
 - Crèdits definitius 10.930.862,89 €
 - Despeses compromeses 9.448.607,96 €
 - Obligacions reconegudes netes 8.066.219,83 €
 - Pagaments líquids 7.841.316,28 €
 - Obligacions pendent de pagament 224.903,55 €
 - Romanents de crèdit 2.864.643,06 €
- b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
- Previsions inicials 9.290.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 1.640.862,89 €
 - Previsions definitives 10.930.862,89 €
 - Drets reconeguts 8.915.631,72 €
 - Drets anul·lats 7.481,07 €
 - Drets cancel·lats 0,00 €
 - Drets reconeguts nets 8.908.150,65 €
 - Recaptació neta 8.880.359,75 €
 - Drets pendents de cobrament 27.790,90 €
 - Excés/defecte de previsió -2.022.712,24 €
- c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 943.236,91 euros.

-La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

1.2.3. DE L'ORGANISME AUTÒNOM CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ

-El balanç, amb un actiu de 515.357,02 €, un passiu corrent de 167.471,75 € i un patrimoni net de 347.885,27 €.

-El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de -51.616,26 €

-L'estat de canvis en el patrimoni net.

-L'estat de fluxos d'efectiu.

-L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

- a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
- Crèdits inicials 2.739.569,99 €
 - Modificacions de crèdit 65.054,43 €
 - Crèdits definitius 2.804.624,42 €
 - Despeses compromeses 2.729.402,01 €
 - Obligacions reconegudes netes 2.706.357,18 €
 - Pagaments líquids 2.641.006,98 €
 - Obligacions pendent de pagament 52.620,06 €
 - Romanents de crèdit 20.986,48 €
- b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
- Previsions inicials 2.739.569,99 €
 - Modificacions de crèdit 65.054,43 €
 - Previsions definitives 2.804.624,42 €
 - Drets reconeguts 2.619.125,68 €



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- Drets anul·lats 376,31 €
- Drets cancel·lats 0,00 €
- Drets reconeguts nets 2.618.749,37 €
- Recaptació neta 2.615.982,32 €
- Drets pendents de cobrament 2.767,05 €
- Excés/defecte de previsió -185.875,05 €

c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import -70.573,98 euros.

-La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

1.3. De l'Entitat Pública Empresarial Local Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada.

- El balanç, amb un actiu de 291.400,08 €, un passiu corrent de 50.402,67 € i un patrimoni net de 240.997,41 €.
- El compte de pèrdues i guanys, que dona un benefici de 24.536,18 €.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- La memòria.
- L'informe d'auditoria financera.

1.4. Dels consorcis

1.4.1. DEL CONSORCI DE LA COSTA BRAVA

-El balanç, amb un actiu de 148.936.123,67 €, un passiu corrent de 1.639.620,12 € i un patrimoni net de 147.296.503,55 €.

-El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de -3.103.284,48 €

-L'estat de canvis en el patrimoni net.

-L'estat de fluxos d'efectiu.

-L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:

- Crèdits inicials 17.891.642,00 €
- Modificacions de crèdit 5.708.123,54 €
- Crèdits definitius 23.599.765,54 €
- Despeses compromeses 20.266.484,77 €
- Obligacions reconegudes netes 16.488.298,08 €
- Pagaments líquids 16.484.228,47 €
- Obligacions pendent de pagament 4.069,61 €
- Romanents de crèdit 7.111.467,46 €

b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:

- Previsions inicials 17.891.642,00 €
- Modificacions de crèdit 5.708.123,54 €
- Previsions definitives 23.599.765,54 €
- Drets reconeguts 19.093.545,85 €
- Drets anul·lats 1.125,00 €
- Drets cancel·lats 0,00 €
- Drets reconeguts nets 19.092.420,85 €



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- Recaptació neta 17.044.295,46 €
 - Drets pendents de cobrament 2.048.125,39 €
 - Excés/defecte de previsió - 4.507.344,69 €
- c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 181.371,66 euros.

-La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

1.4.2. DEL CONSORCI DE LES VIES VERDES DE GIRONA

-El balanç, amb un actiu de 4.125.736,92 €, un passiu corrent de 118.970,78 € i un patrimoni net de 4.006.766,14 €.

-El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 218.289,75 €

-L'estat de canvis en el patrimoni net.

-L'estat de fluxos d'efectiu.

-L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

- a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:

- Crèdits inicials 877.456,87 €
- Modificacions de crèdit 293.102,52 €
- Crèdits definitius 1.170.559,39 €
- Despeses compromeses 1.100.944,61 €
- Obligacions reconegudes netes 851.092,81 €
- Pagaments líquids 813.694,99 €
- Obligacions pendent de pagament 37.397,82 €
- Romanents de crèdit 319.466,58 €

- b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:

- Previsions inicials 877.456,87 €
- Modificacions de crèdit 293.102,52 €
- Previsions definitives 1.170.559,39 €
- Drets reconeguts 1.233.646,49 €
- Drets anul·lats 15.184,47 €
- Drets cancel·lats 0,00 €
- Drets reconeguts nets 1.218.462,02 €
- Recaptació neta 1.144.505,30 €
- Drets pendents de cobrament 73.956,72 €
- Excés/defecte de previsió 47.902,63 €

- c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 63.329,82 euros.

-La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

1.4.3. DEL CONSORCI D'ARTS ESCÈNIQUES SALT – GIRONA

-El balanç, amb un actiu de 3.086.474,03 €, un passiu corrent de 40.364,95 € i un patrimoni net de 3.046.109,08 €.

-El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 63.175,60 €.

-L'estat de canvis en el patrimoni net.

-L'estat de fluxos d'efectiu.

-L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials 326.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 0,00 €
 - Crèdits definitius 326.000,00 €
 - Despeses compromeses 61.105,86 €
 - Obligacions reconegudes netes 61.105,86 €
 - Pagaments líquids 44.126,33 €
 - Obligacions pendent de pagament 16.979,53 €
 - Romanents de crèdit 264.894,14 €
- b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials 326.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 0,00 €
 - Previsions definitives 326.000,00 €
 - Drets reconeguts 227.843,75 €
 - Drets anul·lats 0,00 €
 - Drets cancel·lats 0,00 €
 - Drets reconeguts nets 227.843,75 €
 - Recaptació neta 227.843,75 €
 - Drets pendents de cobrament 0,00 €
 - Excés/defecte de previsió - 98.156,25 €
- c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 166.737,89 euros.

-La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

2. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

El Compte general de la Diputació de Girona s'acompanya de:

2.1. Els documents de la regla 45.3 de la ICAL 2013.

2.1.1. DE L'ENTITAT LOCAL

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.2. DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA (DIPSALUT)

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.3. DE L'ORGANISME AUTÒNOM XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS (XALOC)

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.



2.1.4.DE L'ORGANISME AUTÒNOM CONSERVATORI DE MÚSICA
ISAAC ALBÉNIZ

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.5.DEL CONSORCI DE LA COSTA BRAVA

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.6.DEL CONSORCI DE LES VIES VERDES DE GIRONA

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.7.DEL CONSORCI D'ARTS ESCÈNIQUES SALT – GIRONA

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.2.Els Comptes anuals de les societats mercantils en el capital social de les quals tingui participació majoritària l'entitat local.

2.2.1.De Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

2.2.2.De Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL.

2.3.Els Comptes anuals de les entitats sense finalitat de lucre i altres ens dependents de l'entitat local.

2.3.1.Del Consell d'Iniciatives Locals per al Medi Ambient de les Comarques de Girona (Cilma).

2.3.2.De la Fundació Casa de Cultura de Girona.

2.4.La Memòria justificativa del cost i el rendiment dels serveis públics de la Diputació de Girona.

2.5.La Memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i els assolits amb el cost que han tingut de la Diputació de Girona.

SEGON. Trametre l'expedient a la Sindicatura de Comptes, abans del 15 d'octubre, d'acord amb la regla 51.2 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local i l'article 41.4 de la Llei 18/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

TERCER. Trametre l'expedient al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 31 d'octubre, de conformitat amb l'article 15.5 de l'Ordre HAP/2105/2015, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament



d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.”

La vicepresidenta tercera senyora Maria Àngels Planas pren la paraula i manifesta que, la Comissió Especial de Comptes, el dia 31 de maig del 2018, va informar favorablement del compte general de la Diputació per a l'exercici 2017. El compte general i l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'han sotmès a informació pública durant el termini de quinze dies, per la qual els interessats durant aquests quinze dies i els vuit més poguessin presentar les reclamacions i objeccions i observacions que creguessin oportunes. D'acord amb el certificat de Secretaria del 17 de juliol del 2018, durant el termini d'exposició pública no s'han presentat reclamacions, objeccions o observacions al compte general i tampoc a l'informe de la Comissió especial de comptes i, per tant, es proposa aprovar aquest compte general a la Diputació. Només dir que s'han acomplert tots els objectius d'estabilitat pressupostària, que la despesa, en aquest cas l'endeutament, en finalitzar el 2017 era de 5.539.978,96 euros i, a data d'avui, aquest endeutament d'aquesta Diputació és zero.

El president senyor Miquel Noguer intervé i manifesta que, entendríem que el debat va ser a la Comissió Especial de Comptes i que, per tant, aquí només cal, en no haver-hi al·legacions, la votació, no? No sé si hi ha cap consideració per part de vostè, però l'òrgan de discussió d'aquest punt seria a la Comissió Especial de Comptes, no al ple de la Corporació, per tant, aquí només hauríem de portar la votació, malgrat això, si el senyor Salellas té una consideració, que la faci.

El diputat senyor Lluç Salellas respon que, és que aquesta interpretació que acaba de fer vostè, per posar-li un exemple, ahir a l'Ajuntament de Girona, que es debatia el mateix, no es va fer per cap costat. Per tant, és una interpretació que fa el senyor Noguer al voltant d'aquest tema. Només faltaria que un punt que està a l'ordre del dia, que posa “aprovació”, no hi pogués haver ni una intervenció i s'hagués de votar. Això vostè ara decideix quan es pot debatre i quan no?

El president senyor Noguer respon, no, no. Jo no decideixo quan es pot debatre i quan no. Si vostè vol fer una consideració, la faci, però hi ha una cosa que està clara: els debats de la Comissió de Comptes, hi ha una Comissió Especial de Comptes, per debatre-ho. Es va debatre, si hi hagués hagut una al·legació, no l'haguessin resolt aquí, sinó que l'hagués hagut de resoldre la Comissió Especial de Comptes. Jo no limito tot això, jo em limito al que és el compliment de la normativa vigent. Si vostè vol fer una consideració, malgrat això, jo no sóc l'Ajuntament de Girona.

El diputat senyor Salellas comenta que el compliment de la normativa vigent també és que si hi ha un punt de l'ordre del dia, els portaveus, o qui vulgui dels grups, poden opinar i debatre. Això també és compliment de la normativa vigent.

El president senyor Noguer respon que si té una consideració a fer, la pot fer.

El diputat senyor Salellas manifesta que, el grup de la CUP, el que creiem sobre aquest compte general, evidentment, és que després d'haver-lo analitzat, no en profunditat, perquè no és el nostre cas, i amb això som honestos, que no hem pogut fer un anàlisi profund, tal i com ens hagués agradat. El que sí que hem pogut veure és que, evidentment, és l'execució d'un pressupost que en el seu moment ja havia presentat l'equip de govern i en el qual nosaltres, diguéssim que hi vam votar en contra. Creiem que l'execució, el que fa és incrementar les línies de treball i de propostes que fa l'equip de govern, que són, com bé saben, discrepants amb les que faria el nostre grup en molts i diversos eixos, que els hem dit més d'una vegada, en temes socials, en temes de turisme, en temes culturals, en temes medi ambientals, en



tema de carreteres, és a dir, tot un seguit d'eixos. L'execució, el que demostra és que continuen tendint més cap a un model que no compartim que no pas al que tiràriem nosaltres i que, per exemple, com sempre, hi ha el tema de si oferir uns serveis, o el que fem és externalitzar serveis, i la Diputació de Girona continua apostant més per externalitzar serveis que no per oferir-los. Dit això, nosaltres el que farem avui és una abstenció, perquè entenem que aquest és el procés final d'un treball tècnic que és el que es porta aquí i que, per tant, doncs tampoc tindria sentit votar-hi negativament, però sí que no ho validarem perquè és l'execució, com dèiem abans, dels pressupostos, i que, de fet, és el document més important des del nostre punt de vista, que passa en tot l'any a la Diputació.

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

12. PLE118/000066/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions per fomentar accions i projectes de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG). (Exp. 2018/6052)

“El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2017-2019, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 24 de gener de 2017, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat.

L'article 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1.d reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció Econòmica - Diplab, promou la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona amb l'objectiu d'establir un espai idoni per generar sinergies que possibilitin accions conjuntes.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per fomentar accions i projectes de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG).

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:



Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per fomentar accions i projectes de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG), que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases reguladores de subvencions per fomentar accions i projectes de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG)

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions de l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona per fomentar accions i projectes de promoció i dinamització comercial als mercats sedentaris de la província.

Els mercats municipals són una peça clau del comerç local, per la funció econòmica i social que desenvolupen; tanmateix, durant els darrers anys la crisi i l'augment de la competència ha debilitat aquestes estructures.

En aquest sentit les línies de suport que s'impulsen des de la Diputació volen potenciar, com fins ara, el territori, la qualitat i els productes, però també la professionalització i la formació com a eines de diferenciació d'aquests espais comercials públics al servei de la ciutadania.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública: s'analitzarà que les sol·licituds es presenten en el període que estableix la convocatòria i que compleixen els requisits previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació.

Són despeses no subvencionables:

- Els programes, els projectes o els serveis prestats per entitats pertanyents al sector públic, diferents de la sol·licitant, detallades en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquest precepte les cambres de comerç i les universitats.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- Les despeses indirectes (despeses de personal, lloguers, subministraments i consum general, etc.).
- Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA que tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinatari

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases:

- a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la XMSG.
- b) Les associacions de comerciants adscrites a la XMSG que tinguin delegada la dinamització comercial dels mercats.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Només es pot atorgar un ajut per unitat de mercat municipal. En cas de rebre més d'una petició es prioritzarà la de l'entitat local.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions que es distribuïran entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria.

El percentatge màxim que es pot atorgar és del 75 % del pressupost elegible, amb un màxim de 4.000,00 € per sol·licitud, fins que s'exhaureixi la dotació pressupostària.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte i l'objectiu de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses per incompliment de requisits.

Les accions i els projectes de promoció i dinamització comercial s'emmarquen en les línies de treball següents:

- A) Professionalització del mercat (tant pel que fa a la gestió com al model de venda).
 - Eines de suport a la gestió/dinamització del mercat.
 - Formació en model de venda per a paradistes.
 - Programes d'acompanyament personalitzat.
- B) Campanyes de dinamització amb accions vinculades a la ciutadania (cultura, medi ambient, ensenyament, salut, etc.) i que fomentin els productes i/o la imatge del mercat.

Els beneficiaris de la subvenció han de:

- Participar en una campanya conjunta acordada amb la Diputació de Girona.
- Assistir a dues reunions de treball anuals de la XMSG (tècnic i paradista) per acordar i coordinar la campanya conjunta i fer-ne la valoració.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació (www.ddgi.cat) en el moment de la publicació de la convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [seu electrònica https://seu.ddgi.cat](https://seu.ddgi.cat).

La petició s'ha de formular per accions o projectes concrets de promoció dels mercats en alguna de les línies de treball descrites a l'apartat "criteris de valoració". En cap cas se subvencionarà una petició de caràcter general.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius de format PDF de 10 MB com a màxim, seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies, memòries, etc. A cada sol·licitud es pot adjuntar un màxim de 10 arxius.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies a partir de la notificació. Si un cop transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, amb audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poder ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada revisades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en el qual s'ha de concretar el resultat de la revisió efectuada.

El Servei de Promoció Econòmica, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, que ha d'incloure la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en la qual cal indicar la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President: el diputat de Promoció Econòmica o el diputat que delegui.

Vocals: la cap del Servei de Promoció Econòmica o persona en qui delegui la tècnica responsable del Programa de Competitivitat Territorial o persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, que hi participarà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

La proposta de resolució, amb la relació de tots els peticionaris, s'ha de sotmetre a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, que ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i, si s'escau, als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que està disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

—Documentació acreditativa de la publicitat de l'actuació: en totes les actuacions subvencionades, així com en qualsevol acte de difusió, cal fer constar la publicitat institucional de la Diputació de Girona.

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [seu electrònica https://seu.ddgi.cat](https://seu.ddgi.cat).

La documentació justificativa s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Cal aplegar els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies, memòries, etc., i cada justificació pot contenir un màxim de 10 arxius.

Només es pot presentar un únic compte justificatiu.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació, de manera que no superi el 75 % màxim subvencionable.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit que s'exposa a l'apartat "compatibilitat de subvencions", superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada que hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció Econòmica.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada que s'hagi aprovat la resolució corresponent, els peticionaris no podran reformular ni demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció Econòmica tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'entitat beneficiària sigui una associació de comerciants podrà executar, totalment o parcialment, les activitats subvencionades mitjançant empreses o persones físiques vinculades a la mateixa entitat. En aquest cas, l'adquisició de producte agroalimentari per a les activitats subvencionades ha de ser a preu de cost, i cal que ho comunicui a la Diputació de Girona en el moment de la presentació de la sol·licitud.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

18. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de l'entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja s'hagi fet.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Si de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003 general de subvencions i l'article 23.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, l'import de la despesa subvencionable supera les quantitats establertes a l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per als contractes menors (actualment igual o superior a 15.000 EUR, més IVA, en el cas de prestacions de serveis, subministraments o lliurament de béns; i igual o superior a 40.000 EUR, més IVA, en el cas d'execucions d'obres), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, a excepció que per les especials característiques de les despeses subvencionades no existeixi en el mercat prou nombre d'entitats que el subministrin o prestin, o a excepció que la despesa s'hagués fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.
- h) Aportar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant-li la informació que els sol·liciti per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretar i aplicar aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les publicades en el BOP núm. 229, de 30 de novembre de 2017: Bases per atorgar subvencions als ajuntaments i associacions de paradistes de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la província de Girona (XMSG).

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, cal donar-ne compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

Disposició addicional segona



L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. En el supòsit que es formulin al·legacions contra les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la tramitació de la convocatòria si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

Quart. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, i també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i comenta que passarem als punts d'aprovació de bases de l'Àrea de Promoció Econòmica, del 12 al 18, que no sé si els podríem explicar i fer una votació conjunta, si hi estan d'acord. Per tant, el diputat senyor Frias té la paraula.

El diputat delegat de Promoció Econòmica senyor Josep Antoni Frias pren la paraula i manifesta, passaré en tot cas, a anomenar-los i a explicar. El punt número 12 proposa l'aprovació de les bases reguladores de les subvencions per fomentar accions i projectes de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de mercats sedentaris de la província, que en aquest cas són nou. El que proposem és qui pot, en tot cas, accedir-hi o qui són els destinataris. Els ajuntaments de la demarcació de Girona que estiguin a la Xarxa de mercats o associacions adscrites, que són les que gestionen la Xarxa de mercats. Estem parlant d'un percentatge màxim de finançament de la despesa llegible del 75 % i amb una limitació de 4.000 euros.

El punt número 13 és la següent situació: fins ara, el tècnic d'assessorament de la competitivitat territorial venia finançat pel SOC. En aquest cas, aquesta subvenció s'ha acabat i, per tant, el que proposem aquí és que la Diputació assumeixi el 100 % del cost d'aquest salari i, per tant, mantenir el servei. I en tot cas, sapiguen que qui pot utilitzar aquest servei són els ens locals de la demarcació de Girona que compleixin els següents requisits: en aquest cas, que estiguin adherits de forma individual a la Xarxa de serveis locals de promoció econòmica, l'XLP, o que no disposin de tècnic de promoció econòmica.

El punt número 14 és proposar l'aprovació de les bases per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de serveis locals de promoció econòmica. En aquest cas, el que proposem és qui podria, en tot cas, demanar aquests ajuts, els ajuntaments, els consells comarcals, les entitats adscrites a l'XLP i les entitats, també, que estiguin adscrites o que tinguin delegat aquest servei en els consells comarcals. Estem parlant que tots els destinataris, totes rebrien 4.000



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

euros com a mínim i, en funció de tres serveis més, com seria el Catalunya Emprèn, o quelcom equivalent, o viviers d'empreses, o consorcis de desenvolupament econòmic o promoció econòmica de l'àmbit comarcal, podrien rebre 1.000, en el cas de Catalunya Emprèn, 1.000 euros més en el cas dels espais de *coworking* o de viviers i 3.000 euros en el cas dels consorcis. Per tant, el mínim serien 4.000 que rebran totes les entitats, fins a un màxim de 9.000 que podrien acabar assolint.

El punt quinzè són les bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i actuacions de promoció de dinamització del comerç de proximitat. Aquí estem parlant bàsicament de l'ajuda que es donaria a les associacions de botiguers, de comerciants dels municipis. El percentatge màxim per atorgar seria el 60 % de la despesa llegible, amb un màxim de 2,500 euros per sol·licitud.

El punt setzè proposa l'aprovació de les bases per l'elaboració de documents de planificació sectorial i plans d'actuació de desenvolupament local. En aquest cas, aquesta ajuda aniria destinada a ajuntaments de la demarcació, consells comarcals i entitats adscrites a l'XLP, o sigui, a la Xarxa de serveis. L'import màxim a justificar seria el 75 % del pressupost, amb un màxim de 12.000 euros per sol·licitud.

La dissetena proposta són les bases per fomentar projectes i accions de promoció econòmica en els ens locals adherits a la xarxa de serveis locals de promoció econòmica. De fet, aquesta ajuda seria quan el tècnic que abans hem aprovat, en tot cas, que proposem aprovar, en aquests municipis, proposa accions, doncs estem parlant d'una ajuda d'uns 1.000 euros amb el 80 % màxim elegible.

I la divuitena i última proposa l'aprovació de les bases pel problema de suport i projectes singulars de desenvolupament econòmic. En aquest cas, estem parlant que això va destinat a ajuntaments, a consells comarcals i a entitats adscrites. Estem parlant d'un màxim del 75 % de la despesa elegible, i això no pot suposar més de 20.000 euros per sol·licitud. I aquí s'acabarien les propostes.

El diputat senyor Lluç Salellas intervé i comenta, que tenint en compte que aquesta serà l'última vegada que, com a mínim aquest diputat, podrà intervenir en un plenari al voltant d'unes bases de promoció econòmica com les que se'ns plantegen, i per deixar constància de la nostra opinió, malgrat que el que farem serà abstenir-nos, perquè moltes d'elles ens semblen correctes i ens semblen interessants, malgrat la limitació de pressupost que hi ha, i que és bastant justet, tot plegat, del que estem parlant, nosaltres el que diem és que sí que arribem al final de la legislatura, mentre, per exemple, tota la feina del Girona Excel·lent és un element que ha sortit molt, s'ha treballat molt públicament, fa un moment n'ha fet referència el president, tot un seguit de coses, hi ha altres elements que per nosaltres eren essencials i que ja els vam apuntar al principi del mandat, que jo crec que és tot el que és el treball d'un comerç més de base, que cada vegada va de baixada a la nostra demarcació, més per motius que no només depenen de les polítiques que fem aquí, però per la realitat socioeconòmica i industrial del país i del món, i l'element de l'economia social i solidària, que està inclosa, sóc conscient que està inclosa en alguna base, però com un element una mica secundari, nosaltres creiem que no s'ha fet prou. Llavors, una mica, l'abstenció que fem avui, malgrat podem estar d'acord amb bona part de les bases, és una abstenció per dir que creiem que s'acaba una legislatura, són les últimes bases, l'última oportunitat que tenia aquest govern per plantejar uns canvis més estructurals que per nosaltres haguessin estat necessaris, però que no s'ha fet.

El diputat delegat de Promoció Econòmica senyor Frias respon, li diria senyor Salellas, que el tema del Girona Excel·lent, és cert que potser ha tingut més rebombori, però també és veritat que està en un àmbit que és el de l'empresa, i



precisament el que hem fet des de la Diputació és la promoció. La resta de les ajudes van més adreçades a la gestió directa dels ajuntaments amb relació a comerciants, associacions o el que tenen més a prop. Per tant, és veritat que potser no ha estat tan visible. És evident que tot és millorable i que es podrien haver fet moltes coses, si haguéssim tingut molts més recursos, però al final, tenim els que tenim i el que hem intentat és gestionar-los i, en aquest sentit, ja sé que no ha anat en aquest sentit, la seva intervenció, és que hem compartit sempre amb tots plegats el que anàvem fent, que tenim el DIPLAB, que és allà on posem en comú les línies o les accions que volem plantejar i sempre tot és millorable, però jo crec que hem fet, sincerament, bona tasca. Potser no em toca a mi dir-ho, però crec que sí que realment hem fet coses i, a més, el tema de l'economia social, que és quelcom, que a vostè li ha preocupat moltíssim al llarg del mandat, hem impulsat diferents projectes a nivell de demarcació que jo crec que han estat importants i que són exitosos.

El president senyor Miquel Noguer intervé i manifesta, bé, moltes gràcies, aquí també cal dir que s'han d'agrair les aportacions que ha fet la diferent gent per anar millorant aquest tema, passàrem a la votació. Per tant, senyor secretari, dels punts dotze al divuit, entenem que no hi ha cap vot en contra, he entès que hi hauria una abstenció, la del senyor Salellas, i la resta de vots són a favor, per tant, amb una abstenció i vint-i-quatre vots a favor, quedarien aprovats els punts 12, 13, 14, 15, 16 17 i 18 de l'ordre del dia.

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

13. PLE118/000069/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovar la conversió de la convocatòria de competitivitat territorial en un servei d'assessorament tècnic de la Diputació de Girona. (Exp. 2018/7114)

“El programa Millora de la competitivitat territorial, desenvolupat pel Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona va ser aprovat pel plenari de la corporació en data 20 de març de 2012. Inicialment el projecte estava cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i el Fons Social Europeu.

En el primer any de funcionament, el projecte donava servei als ajuntaments de menys de 2.000 habitants que no disposaven de personal tècnic de promoció econòmica i que no estaven adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) de la Diputació de Girona.

Per acord de Ple de data 29 de gener de 2013, s'elimina la limitació de la població i s'aprova donar el servei a qualsevol ajuntament que no disposi de personal tècnic de promoció econòmica, sempre i quan no estigui adherit a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE).

El programa s'executava en convocatòries anuals, les bases de les quals eren aprovades pel plenari anualment. El 2015 s'amplien les hores d'assessorament que passen de 25 a 40 hores.

L'any 2017 finalitza el cofinançament pel Servei d'Ocupació de Catalunya, el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i el Fons Social Europeu i es fa un replantejament de tot



el projecte. Els anys d'execució permeten valorar la necessitat de separar el projecte en dos àmbits diferenciats: d'una banda, una línia de subvencions per donar suport econòmic en accions en el marc de la promoció econòmica que desenvolupin aquests municipis i d'altra banda la creació d'un servei d'assessorament tècnic en matèria de promoció econòmica i/o desenvolupament local per dinamitzar els municipis que ho sol·licitin.

Per a desenvolupar aquest programa a partir del 2018, es proposa la creació del servei d'assessorament en millora de la competitivitat territorial i s'ha redactat el pla de serveis que s'adjunta en aquest acord.

D'acord amb l'informe de la cap del servei i als antecedents anteriorment exposats, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Diputació que adopti l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar el servei d'assessorament tècnic a municipis en la millora de la competitivitat territorial el qual es detalla a continuació:

“PLA DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT TÈCNIC A MUNICIPIS PROGRAMA “MILLORA DE LA COMPETITIVITAT TERRITORIAL”

1.INTRODUCCIÓ

L'article 36.1b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment l'article 36.1d) reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció Econòmica - DIPLAB, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

El desenvolupament local es defineix com una política pública que té com a objectiu afavorir un procés reactivador de l'economia i dinamitzador de les societats locals, i que, mitjançant l'aprofitament dels recursos endògens existents en un territori determinat i la cooperació entre l'àmbit públic i el privat, és capaç d'estimular-ne i fomentar-ne el creixement econòmic, creant ocupació, renda i riquesa a fi de millorar la qualitat de vida i el benestar social de les poblacions locals.

Així, la política de desenvolupament local consisteix, doncs, en un conjunt d'iniciatives que sorgeixen de l'anàlisi estratègica dels agents locals, públics i privats, l'objectiu de la qual és fer competitiu els territoris, mitjançant la millora dels seus recursos i els seus factors de desenvolupament potencials, i combinant inversions i iniciatives dels agents locals o territorials i dels agents externs al territori.

És essencial doncs, per les administracions locals, una reflexió sobre quins elements són els potencialment atractius per determinar actuacions singulars que fomentin el desenvolupament econòmic respectant i potenciant les particularitats de les societats locals, i un coneixement sobre eines adequades per portar a terme tals actuacions.

El programa Millora de la competitivitat territorial té com a objectiu acompanyar els ajuntaments en l'anàlisi de la seva realitat i donar-los suport en l'establiment de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

programes, accions i projectes concrets d'intervenció en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.

2.ANTECEDENTS

El programa Millora de la competitivitat territorial, desenvolupat pel Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona va ser aprovat pel plenari de la corporació en data 20 de març de 2012. Inicialment el projecte estava cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i el Fons Social Europeu.

En el primer any de funcionament, el projecte donava servei als ajuntaments de menys de 2.000 habitants que no disposaven de personal tècnic de promoció econòmica i que no estaven adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) de la Diputació de Girona.

Per acord de Ple de data 29 de gener de 2013, s'elimina la limitació de la població i s'aprova donar el servei a qualsevol ajuntament que no disposi de personal tècnic de promoció econòmica, sempre i quan no estigui adherit a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE).

El programa s'executava en convocatòries anuals, les bases de les quals eren aprovades pel plenari. El 2015 s'amplien les hores d'assessorament que passen de 25 a 40 hores.

L'any 2017 finalitza el cofinançament pel Servei d'Ocupació de Catalunya, el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i el Fons Social Europeu i es fa un replantejament de tot el projecte. Els anys d'execució permeten valorar la necessitat de separar el projecte en dos àmbits diferenciats: d'una banda, una línia de subvencions per donar suport econòmic en accions en el marc de la promoció econòmica que desenvolupin aquests municipis i d'altra banda la creació d'un servei d'assessorament tècnic en matèria de promoció econòmica i/o desenvolupament local per dinamitzar els municipis que ho sol·licitin.

3.DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei Millora de la competitivitat territorial té com a objectiu la millora de la competitivitat del territori, donant servei d'assessorament tècnic en matèria de promoció econòmica i/o desenvolupament local als municipis que no disposen de personal tècnic de promoció econòmica i que no estan adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) de la Diputació de Girona.

Els àmbits d'intervenció del servei són:

- Assessorament en la definició de les línies bàsiques d'actuació en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.
- Dinamització de l'activitat comercial i dels mercats municipals
- Promoció del territori a partir dels recursos naturals i culturals.
- Suport per a la creació d'espais de cooperació públicoprivada en l'àmbit de la promoció econòmica del territori.
- Plantejament web des del punt de vista de la promoció del territori.
- Emprenedoria.
- Borsa de treball
- Assessorament i orientació sobre línies de suport tant de la Diputació com d'altres entitats i organismes en relació a la petició de l'ajuntament.
- Informació sobre bones pràctiques recollides a activitats similars
- Altres temes d'interès per al desenvolupament local

4.BENEFICIARIS DEL PLA

Poden sol·licitar aquest servei els ens locals de la demarcació de Girona que compleixin els següents requisits:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- Que no estiguin adherits de forma individual a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) de la Diputació de Girona.
- Que no disposin de personal tècnic de Promoció Econòmica.

5. PETICIÓ DEL SERVEI

La petició del servei es formalitzarà amb la presentació telemàtica mitjançant EACAT de la sol·licitud per part de l'ajuntament interessat. La sol·licitud es troba disponible al web de la Diputació i caldrà acompanyar-la del certificat de l'acord de l'òrgan de govern competent aprovatori de la sol·licitud de prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple) juntament amb el formulari de sol·licitud formalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'atendran per rigorós ordre d'entrada al registre General de la Diputació de Girona.

El període de sol·licitud estarà obert tot l'any.

6. REALITZACIÓ I FINANÇAMENT DEL SERVEI

El servei d'assessorament inclòs en aquest pla, serà prestat pel Servei de Promoció Econòmica de la Diputació, es finança amb recursos propis de la Diputació de Girona i es gratuït per a les entitats locals que en siguin beneficiàries. El servei d'assessorament es computa en dedicació en hores a cada ens local, entre 25 i 40 hores anuals. L'assessorament es realitzarà tant de forma presencial com virtual.

Inclou una primera visita a l'ajuntament que hagi realitzat la sol·licitud, per tal de realitzar una valoració de la demanda in-situ; l'anàlisi de la documentació posada a disposició del tècnic/a per part de l'ens local; la diagnosi de la situació i la proposta de desenvolupament. Al final de la intervenció es lliura un document de treball consensuat amb l'Ajuntament.

Els ajuntaments que demanin el servei es comprometen a facilitar l'accés a la informació i rebre el tècnic/a responsable de l'assessorament. Acorden també assistir a la trobada de tancament a l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació; carrer Ciutadans, 11, 4a planta.

7. NORMES DE DESENVOLUPAMENT

Es faculta el president de la Diputació perquè pugui dictar, mitjançant la resolució corresponent, les normes de desenvolupament que resultin necessàries per a la interpretació i desenvolupament d'aquest Pla.

8. VIGÈNCIA DEL PLA DE SERVEIS

La vigència d'aquest Pla de Serveis tindrà efectes des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació."

SEGON.- El desenvolupament del servei no comporta cap despesa pressupostària, llevat de les derivades de les retribucions del personal tècnic adscrit al departament de Promoció Econòmica-Diplab de la Diputació de Girona.

TERCER.- Publicar aquest acord en el Butlletí oficial de la Província de Girona."

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

14. PLE118/000065/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). (Exp. 2018/5778)



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Antecedents

El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2017-2019, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 24 de gener de 2017, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat.

L'article 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1.d reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció Econòmica, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest marc d'actuació, s'ha considerat la conveniència de potenciar la XSLPE per millorar la capacitat dels municipis i les comarques en la realització de polítiques locals de promoció econòmica. Així doncs, un any més, es consolida un espai de treball per aprofitar les sinergies i complementaritats de les entitats locals adherides, així com per implementar les polítiques futures de promoció econòmica de la Diputació de Girona.

De conformitat amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE).

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE), que es transcriuen literalment tot seguit:

“Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE)”



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions de l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona per fomentar accions i projectes de promoció econòmica.

Els projectes i les accions de promoció econòmica s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball i les línies d'actuació següents:

a) Mercat de treball

Milliores formatives en l'àmbit ocupacional

Orientació laboral

Intermediació laboral

b) Teixit productiu

Foment de l'esperit emprenedor

Creixement i consolidació d'empreses

Dinamització dels diversos sectors econòmics (polígons d'activitat econòmica, espais d'allotjament empresarial, etc.)

Assessorament a l'emprenedor

Millora de la competitivitat empresarial (foment de l'associacionisme, estratègia empresarial comuna, organització de fòrums empresarials, simbiosi industrial, etc.)

c) Sector comercial

Cens d'activitat comercial

Ordenació comercial

Suport a la dinamització comercial

d) Altres iniciatives relacionades amb el desenvolupament local a valorar per la Comissió Avaluadora.

En queden excloses les activitats relatives a l'organització de fires i mostres.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinin aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.

Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.

La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.

L'adquisició o el subministrament de material fungible.

Les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.

Són despeses no subvencionables:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

— Programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, previstes en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquesta prohibició les cambres de comerç i les universitats.

— Despeses indirectes (per exemple: de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).

— Impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

— Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.

— No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE.
- b) Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE.
- c) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o diversos ajuntaments.
- d) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions que es distribuïran entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en la convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6, i, atesos els criteris de valoració, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

Totes les entitats destinatàries de la subvenció podran optar a un import de 4.000 € per a accions i projectes de promoció econòmica. El compliment dels requisits de prestació de serveis a, b i c de l'apartat que estableix els criteris de valoració permetrà sumar les aportacions addicionals, si s'escau, fins a la suma màxima que pot percebre una entitat, que s'estableix en 9.000 €.

La quantitat global obtinguda no pot, en cap cas, sobrepassar el 80 % del pressupost total de l'acció o el projecte subvencionat.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte i l'objectiu de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses per incompliment de requisits.

- a) Els ens que acreditin la prestació del servei de creació i consolidació empresarial (igual o equivalent a Catalunya Emprèn) podran sumar un import addicional de fins a 1.000 €.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

La participació en la línia a de Catalunya Emprèn queda acreditada amb la resolució favorable, sigui individual o bé agrupada, corresponent a l'última convocatòria vigent. També es valora el fet que l'entitat presti un servei equivalent al de Catalunya Emprèn mitjançant personal propi. En aquest cas, cal que es disposi d'un tècnic a temps complet amb una experiència mínima de tres anys en assessorament per a la creació d'empreses.

En el cas d'agrupacions, cadascuna de les entitats agrupades ha de tenir com a mínim l'equivalent a un tècnic a temps complet.

En ambdós casos, cal acreditar-ho, en presentar la sol·licitud, mitjançant un certificat del secretari de l'entitat.

b) Els ens que acreditin la prestació del servei d'allotjament empresarial temporal (vivers d'empreses i espais de cotreball) podran sumar un import addicional de fins a 1.000 €.

La prestació d'aquest servei queda acreditada amb l'adhesió al protocol de la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE).

Així mateix, l'entitat s'ha de comprometre a mantenir actualitzada la informació en què es descriuen, entre d'altres, els espais comuns, els despatxos disponibles, les empreses allotjades, els serveis, els preus i les activitats de l'entitat en el portal web www.ddgi.cat/vivers durant l'any de publicació de la convocatòria.

c) Els consorcis de desenvolupament econòmic o promoció econòmica d'àmbit comarcal amb entitat jurídica pròpia podran sumar un import addicional de fins a 3.000 €.

Els certificats acreditatius dels apartats anteriors es poden expedir en un sol document.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment de publicació de la convocatòria acompanyada de la documentació annexa següent, si s'escau:

- Acreditació del servei de Catalunya Emprèn o equivalent.
- Acreditació de consorci de desenvolupament econòmic d'àmbit local i amb entitat jurídica pròpia.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, memòries, fotografies, etc. A cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de 10 arxius.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.



La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

a) President:

El diputat de Promoció Econòmica o el diputat en qui delegui.

b) Vocals:

La cap del Servei de Promoció Econòmica .

Un tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora haurà d'emetre un informe en què s'haurà de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció Econòmica, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, haurà de formular la proposta de resolució, degudament motivada, la qual haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per atorgar-los la subvenció i la quantia de la subvenció, així com la relació de les sol·licitants excloses i la causa de l'exclusió.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, les entitats sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

Documentació acreditativa de la publicitat de l'actuació.

La memòria dels projectes o les accions, en què consti, si escau, que s'han portat a terme les accions següents:

En el cas de les entitats que hagin percebut una subvenció per a accions formatives, l'actualització del portal web de Formació en Xarxa promogut per la Diputació de Girona (www.ddgi.cat/formacioenxarxa).

En el cas de les entitats que hagin percebut una subvenció per a allotjament empresarial temporal (vivers d'empresa o espais de cotreball), l'actualització del portal web www.ddgi.cat/vivers, promogut per la Diputació de Girona.

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació justificativa s'ha d'agrupar en arxius de format PDF de 10 MB com a màxim seguint uns criteris de similitud: certificats, memòries, fotografies, etc. A cada justificació es podrà adjuntar un màxim de deu arxius.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de quinze dies hàbils.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre l'import justificat elegible el 80 %.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit que s'exposa en l'apartat de "compatibilitat de subvencions", superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calgui, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció Econòmica.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció Econòmica tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de l'entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat

19. Verificació i control



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol iv de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la normativa aplicable.

g) Aportar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableixen el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

22. Principis ètics i de conducta



Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les bases reguladores de subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de l'XSLPE publicades en el BOPG núm. 229, de 30 de novembre de 2017.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.”

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra les bases durant el termini d'informació pública, se suspèn timerà la tramitació de la convocatòria si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

15. PLE118/000064/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i actuacions de promoció i dinamització del comerç de proximitat. (Exp. 2018/5779)

“Antecedents

El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2017-2019, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 24 de gener de 2017, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat.

L'article 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1.d reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció Econòmica, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

Aquest desenvolupament necessita, en l'àmbit comercial local, la implicació i la participació del sector i dels agents que el representen. Les associacions, federacions i altres entitats sense ànim de lucre esdevenen actors rellevants en el desenvolupament del comerç local gràcies a les actuacions que desenvolupen. Per aquest motiu, la Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció Econòmica, dona suport a les entitats que creen, mantenen o consoliden un teixit comercial que fa possible la implementació de projectes en l'àmbit del comerç urbà en el marc de les línies generals dissenyades conjuntament per l'ens local.

De conformitat amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a projectes i actuacions de promoció i dinamització del comerç de proximitat.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i actuacions de promoció i dinamització del comerç de proximitat que es transcriuen literalment tot seguit:

«Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i actuacions de promoció i dinamització del comerç de proximitat

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona per fomentar les actuacions de dinamització que afavoreixin el comerç de proximitat impulsades per les agrupacions de comerciants dels municipis de la demarcació.



L'estratègia política en l'àmbit comercial local necessita la implicació i la participació del sector i dels agents que el representen. Les associacions, federacions i altres entitats sense ànim de lucre esdevenen actors rellevants en el desenvolupament del comerç local gràcies a les actuacions que desenvolupen. Per aquest motiu, cal donar suport a les entitats que creen, mantenen o consoliden un teixit comercial que fa possible la implementació de projectes en l'àmbit del comerç urbà, en el marc de les línies generals dissenyades conjuntament per l'ens local.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.

Són despeses no subvencionables:

- Els programes, els projectes o els serveis prestats per entitats pertanyents al sector públic, diferents de la sol·licitant, detallades en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquest precepte les cambres de comerç i les universitats.
- Les despeses indirectes (despeses de personal, lloguers, subministraments i consum general, etc.).
- Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA que tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Així mateix, se n'exclouen les despeses que es derivin de la implementació o el manteniment de les targetes de fidelització (terminals TPV, targetes, programari i despeses de gestió). S'entén que les ajudes s'han d'orientar cap a les campanyes, la dinamització dels espais i la promoció dels productes i del territori.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les associacions, federacions i altres entitats sense ànim de lucre, legalment acreditades, que agrupin comerciants dels municipis de la demarcació per finançar actuacions de promoció i dinamització del comerç local.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions que es distribuïran entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en la convocatòria.

La quantia de cada subvenció es determinarà en funció de la puntuació obtinguda per les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa en el pressupost de l'activitat o el projecte. El percentatge màxim a atorgar serà del 60 % del pressupost elegible, amb un màxim de 2.500,00 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses per incompliment de requisits.

Les iniciatives presentades han de beneficiar el màxim de públic possible i garantir l'accés a la informació, fer visibles en el comerç físic les propostes que es desenvolupen a les xarxes socials i vetllar per minimitzar la fractura digital.

Es consideraran actuacions subvencionables les que s'emmarquin en els àmbits següents:

a) Accions vinculades a la professionalització de l'associació (25 punts)

La contractació d'un/a gerent dinamitzador per l'associació, la realització d'un *retail tour* (recorregut per conèixer altres exemples comercials), etc.

b) Accions/formacions per a la singularització del model i/o espai de venda (25 punts)

La formació proposada ha d'incloure mesures de personalització dels establiments en relació amb l'entorn on es troben (el municipi i els elements autòctons de promoció del territori).

c) Formacions obertes a tot el teixit comercial del municipi i coordinades amb l'ajuntament (cessió d'espais, difusió, etc.) (25 punts)

d) Accions que potenciïn el producte local (25 punts)

Accions que aportin un valor afegit al producte local, és a dir, que promoguin la venda o el coneixement d'un bé o un servei que tingui un interès o atractiu per al consumidor i que reforci la identitat del territori.

e) Accions vinculades a la dinamització de l'activitat comercial (50 punts)

Accions que activin els eixos comercials i que tinguin en compte la identitat i els valors del territori. Es prioritzaran les iniciatives que incloguin altres entitats i/o iniciatives locals que estiguin vinculades a l'àmbit cultural, educatiu, social, mediambiental, etc.

La petició s'haurà de formular per les actuacions incloses en els àmbits descrits anteriorment. En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.



En el cas que la sol·licitud inclogui actuacions en més d'un àmbit, aquestes es puntuaran individualment i posteriorment es calcularà la mitjana aritmètica. Només es valorarà la primera actuació presentada en cada àmbit.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la millor valoració, un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest apartat. La Comissió Avaluadora determinarà, en funció del nombre de participants i de les propostes presentades, la puntuació mínima requerida per atorgar les subvencions, que ha de ser superior a 50 punts.

Per tal de valorar les actuacions presentades en les sol·licituds, es valoraran els criteris objectius següents, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

1. Accions que tenen en compte tots els públics i beneficien un gran nombre de persones: 20 punts.
2. Accions que garanteixin la desestacionalització i promoguin l'afluència permanent de visitants: 20 punts.
3. En funció del grau de participació econòmica de l'ajuntament o el consell comarcal, si s'escau (valorat sobre la part no subvencionada): fins a 25 punts.
 - Sense participació: 0 punts.
 - Menys del 35 %: 5 punts.
 - Entre el 35 % i inferior al 50 %: 10 punts.
 - Entre el 50 % i inferior al 65 %: 15 punts.
 - A partir del 65 %: 25 punts.
4. En funció del grau de participació econòmica de l'associació amb recursos propis en el projecte (valorat sobre la part no subvencionada): fins a 25 punts.
 - Sense participació: 0 punts.
 - Menys del 35 %: 5 punts.
 - Entre el 35 % i inferior al 50%: 10 punts.
 - Entre el 50 % i inferior al 65 %: 15 punts.
 - A partir del 65 %: 25 punts.

Els projectes s'ordenaran segons les puntuacions obtingudes. Els que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 50 punts, no obtinguin subvenció per haver-se exhaurit la dotació pressupostària, passaran a formar part d'una llista de prelatió, i, en el cas que algun dels projectes amb més puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per atorgar-la. Aquest fet serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar des de la data de recepció del trasllat de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals després de la recepció del trasllat, el Servei de Promoció Econòmica anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelatió s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat en la sol·licitud.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment de publicació de la convocatòria. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la <https://seu.ddgi.cat>.

Cal formular la sol·licitud acompanyada de la documentació annexa següent:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- a) Estatuts de l'entitat sense ànim de lucre que presenta la sol·licitud. Si el Servei de Promoció Econòmica ja disposa d'aquest document i no hi ha hagut modificacions, no caldrà presentar-lo.
- b) Declaració del regidor competent en matèria de comerç en què informi o manifesti que el programa anual d'actuacions de l'entitat peticionària s'adequa a la política comercial municipal i que l'actuació presentada s'identifica amb la identitat del territori.

La Diputació es reserva la facultat de sol·licitar més informació en el cas que es consideri necessari.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. S'aplegaran els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies, memòries... A cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de deu arxius.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases correspon al Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

—La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

—L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

—La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció Econòmica, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El diputat de Promoció Econòmica o el diputat en qui delegui.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Vocals: La cap del Servei de Promoció Econòmica o la persona en qui delegui, la tècnica responsable del programa de Competitivitat Territorial o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resoldrà definitivament (si escau en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se exhaurit la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir-la al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entén que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la publicitat de l'actuació. (Materials de difusió de les activitats, pàgina web, xarxes socials, etc., en els quals ha de constar el logotip de la Diputació).

Els beneficiaris que hagin contractat alguna despesa amb una persona física vinculada a l'entitat beneficiària també hi han d'adjuntar:

- Documentació acreditativa que la despesa s'ha realitzat en condicions normals de mercat:

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [seu electrònica https://seu.ddgi.cat](https://seu.ddgi.cat).

La documentació justificativa s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. S'aplegaran els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies, memòries... I cada justificació pot contenir un màxim de deu arxius.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveia en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació, de manera que no superi el 60 % màxim subvencionable.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit que s'exposa en l'apartat 13, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció Econòmica.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El Servei de Promoció Econòmica tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de l'entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.



b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents que exigeix la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Si de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003 general de subvencions i l'article 23.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, l'import de la despesa subvencionable supera les quantitats establertes a l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per als contractes menors (actualment igual o superior a 15.000 EUR, més IVA, en el cas de prestacions de serveis, subministraments o lliurament de béns; i igual o superior a 40.000 EUR, més IVA, en el cas d'execucions d'obres), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, a excepció que per les especials característiques de les despeses subvencionades no existeixi en el mercat prou nombre d'entitats que el subministrin o prestin, o a excepció que la despesa s'hagués fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsit que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les bases reguladores per atorgar subvencions per a projectes i actuacions de promoció i dinamització del comerç de proximitat publicades en el BOP núm. 229, de 30 de novembre de 2017.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la



resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.»

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la tramitació de la convocatòria si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

16. PLE118/000068/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions per elaborar documents de planificació sectorial i plans d'actuació de desenvolupament local. (Exp. 2018/6054)

“El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2017-2019, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 24 de gener de 2017, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajut està inclosa en el títol II de l'esmentat Pla.

L'article 36.1.*b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1.*d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Els plans de desenvolupament local són una eina de planificació estratègica que inclou l'anàlisi de l'entorn i permet trobar el posicionament específic de cada territori o en un àmbit sectorial determinat; per tant, resulten fonamentals per establir els objectius estratègics d'un territori.

El Departament de Promoció Econòmica - Diplab de la Diputació de Girona vol fomentar les diagnosis territorials per prendre decisions polítiques emmarcades en el desenvolupament local amb l'objectiu que a la demarcació de Girona s'impulsin projectes innovadors amb capacitat de millora socioeconòmica i vocació de continuïtat.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per elaborar documents de planificació sectorial i plans d'actuació de desenvolupament local.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per elaborar documents de planificació sectorial i plans d'actuació de desenvolupament local, que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases reguladores de subvencions per elaborar documents de planificació sectorial i plans d'actuació de desenvolupament local.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions de l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona per elaborar documents de planificació sectorial i plans d'actuació vinculats al desenvolupament local (mercats, polígons industrials, comerç, espais d'allotjament empresarial i altres àmbits concrets d'actuació) com a eina de suport a la presa de decisions sobre actuacions en el territori dels ens locals adherits a l'XSLPE.

Aquesta subvenció vol fomentar l'elaboració de documents per donar suport a la planificació de polítiques emmarcades en el desenvolupament local, amb l'objectiu que a la demarcació de Girona s'impulsin projectes innovadors amb capacitat de millora socioeconòmica i vocació de continuïtat.

Es consideren documents subvencionables els que plantegen una actuació que tingui per objectiu millorar el posicionament de sectors estratègics i/o afavorir la diversificació de l'activitat productiva del territori.

a) Plans d'actuació d'un àmbit concret que tinguin impacte en el desenvolupament local i/o en la generació d'ocupació.

b) Redacció de plans d'acció sectorials identificats com a estratègics per al territori.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- Els serveis professionals externs per redactar documents de planificació en l'àmbit del desenvolupament local, definits en l'apartat 1.
- La remuneració de personal tècnic contractat exclusivament per dur a terme l'actuació sol·licitada.

Són despeses no subvencionables:

- Els plans especials urbanístics, plans d'accessibilitat i plans de mobilitat.
- Diagnosi per a la creació d'observatoris.
- Planificacions estratègiques genèriques
- Les despeses de personal propi i les actuacions derivades de la diagnosi i/o l'estudi.
- Els programes, els projectes o els serveis prestats per entitats pertanyents al sector públic, diferents de la sol·licitant, previstes per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquesta prohibició les cambres de comerç i les universitats.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA que tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE.
- b) Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE.
- c) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o de diversos ajuntaments.
- d) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions que es distribuïran entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6, i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció que s'atorgarà, així com el percentatge que representa en el pressupost de l'activitat o el projecte. L'import de la subvenció concedida correspondrà al 75 % del pressupost presentat, amb un import màxim d'11.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

6. Criteris de valoració



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte i l'objectiu de la convocatòria, i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses per incompliment de requisits.

Els criteris per valorar la sol·licitud són els següents:

Criteri 1 (Fins a 20 punts)

Que parteixi d'un document estratègic previ i vigent que contingui l'anàlisi i la diagnosi de la situació del territori o sector objecte d'actuació utilitzant dades socioeconòmiques de fonts oficials, preferentment del Sistema d'Informació Socioeconòmica Local (XIFRA), l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) o l'Observatori del Treball i Model Productiu, entre d'altres.

Cal acreditar-ho en el moment de la sol·licitud, aportant el document de planificació estratègica vigent.

Criteri 2 (Fins a 60 punts)

Proposta de l'encàrrec de realització del document, que ha d'incloure:

- Contingut i plantejament de la iniciativa (proposta o memòria del document a redactar)
- Metodologia
- Disseny, implementació i resultats previstos
- Cronograma, detallat i coherent amb el desenvolupament de l'estudi
- Indicadors d'avaluació i/o seguiment previstos
- Pressupost

Criteri 3. (Fins a 20 punts)

Implicació dels agents públics i privats, socials i econòmics del territori en el desenvolupament de l'actuació proposada. Cal acreditar aquest suport amb documents de compromís, convenis de col·laboració, etc.

Per poder obtenir la subvenció cal obtenir un mínim de 60 punts.

Les sol·licituds s'ordenaran per ordre de puntuació i, un cop ordenades, es farà el repartiment d'acord amb l'import que se sol·liciti i el finançament màxim que s'hagi fixat, fins que s'acabi el crèdit destinat a la convocatòria. Les sol·licituds que quedin fora del repartiment romandran en llista d'espera.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment de la publicació de la convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, memòries, fotografies, etc. A cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de 10 arxius.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord



amb els termes que preveu la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció Econòmica, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per atorgar-los la subvenció i la quantia de la subvenció, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

a) President:

- El diputat de Promoció Econòmica.

b) Vocals:

- El cap del Servei de Promoció Econòmica o la persona en qui delegui.
- Un tècnic de Promoció Econòmica o la persona en qui delegui.

Si escau, se sol·licitarà assessorament a representants tècnics coneixedors de la promoció econòmica local provinents d'una diputació catalana, de la Generalitat, d'una universitat o d'un ens similar.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució continuarà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat perquè accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la publicitat de l'actuació.
- Document de planificació en l'àmbit del desenvolupament local amb el contingut següent:

1. Preàmbul que inclogui una exposició dels motius, les entitats i els actors que hi han participat i la metodologia emprada per elaborar-lo.
2. Anàlisi i diagnosi de la situació del territori o sector objecte d'actuació utilitzant dades socioeconòmiques de fonts oficials, preferentment del Sistema d'Informació Socioeconòmica Local (XIFRA), l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) o l'Observatori del Treball i Model Productiu, entre d'altres.
3. Descripció de la metodologia i dels instruments metodològics utilitzats per a la diagnosi.
4. Objectius: situació que s'espera aconseguir i mantenir a conseqüència del projecte. Han de ser realistes i estar definits de manera concreta i verificable.
5. Activitats i resultats previstos: accions concretes i específiques que es proposen per executar el projecte i produir resultats.
6. Pressupost: cost estimat per desenvolupar i executar les activitats que conformen el projecte.
7. Indicadors de seguiment: definició dels indicadors (directes o indirectes) per esbrinar fins a quin grau es van assolint els resultats.
8. Cronograma d'execució: representació en forma de seqüència temporal de les fases d'execució del projecte i les activitats previstes.

La documentació justificativa s'ha d'agrupar en arxius de format PDF de 10 MB com a màxim seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries, etc. Cada justificació pot contenir un màxim de deu arxius.

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat "compatibilitat de subvencions" superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment l'import de la despesa subvencionable.

11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció Econòmica.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de l'Europa i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de l'entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim que estableix el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents que exigeix la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

g) Aportar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableixen el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases són vigents des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases reguladores deroguen les publicades en el BOP núm. 229, de 30 de novembre de 2017: Bases específiques reguladores de les subvencions per elaborar documents de planificació en l'àmbit del desenvolupament local (plans sectorials, diagnòstic, promoció i plans d'acció de projectes estratègics territorials) dels ens locals adherits a l'XSLPE.

Disposició addicional primera



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publicarà en el (BOPG)."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. En el supòsit que es formulin al·legacions contra les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la tramitació de la convocatòria si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

Quart. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, i també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

17. PLE118/000067/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). (Exp. 2018/6053)

"El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2017-2019, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 24 de gener de 2017, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II de l'esmentat Pla.

L'article 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1.d reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció Econòmica - Diplab, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en els projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest marc d'actuació, s'ha considerat la conveniència d'establir una línia d'ajuts complementària a la línia adreçada a les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) per millorar la capacitat dels municipis que no poden disposar de personal tècnic especialista en promoció econòmica. D'aquests ajuntaments, n'hi ha que anteriorment havien estat adherits a la XSLPE però que per diverses raons han deixat de complir els requisits mínims.

Així mateix, el Programa Millora de la Competitivitat Territorial, en funcionament des de l'any 2012, ha permès un coneixement aprofundit de la realitat dels municipis no adherits a la XSLPE, que habitualment tenen menys població i sovint, pocs recursos. Aquests municipis tenen un gran potencial per emprendre projectes de desenvolupament local, i la subvenció, juntament amb el Servei de Millora de la Competitivitat Territorial, s'alineja en aquest sentit.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE)

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE), que es transcriuen literalment a continuació:

"Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE)

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions de l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona per fomentar projectes i accions de promoció econòmica.

Els projectes i les accions de promoció econòmica s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball i les línies d'actuació següents:

- a) Mercat de treball
 - Millores formatives en l'àmbit ocupacional
 - Orientació laboral
 - Intermediació laboral
- b) Teixit productiu



- Foment de l'esperit emprenedor
 - Creixement i consolidació d'empreses
 - Dinamització dels diversos sectors econòmics (polígons d'activitat econòmica, espais d'allotjament empresarial, ...)
 - Assessorament a l'emprenedor
 - Millora de la competitivitat empresarial (foment de l'associacionisme, estratègia empresarial comuna, organització de fòrums empresarials, simbiosi industrial, etc.)
- c) Sector comercial
- Cens d'activitat comercial
 - Ordenació comercial
 - Suport a la dinamització comercial
- d) Altres iniciatives relacionades amb el desenvolupament local a valorar per la Comissió Avaluadora.

En queden excloses les activitats relatives a l'organització de fires i mostres.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació.

Són despeses no subvencionables:

- Els programes, els projectes o els serveis prestats per entitats pertanyents al sector públic, diferents de la sol·licitant, detallades en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquest precepte les cambres de comerç i les universitats.
- Les despeses indirectes (despeses de personal, lloguers, subministraments i consum general, etc.).
- Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

—Els imports satisfets en concepte d'IVA que tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases els ajuntaments i les EMD de la demarcació de Girona no adscrits de manera individual a la XSLPE i de menys de 10.000 habitants.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions que es distribuïran entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció que s'atorgarà, així com el percentatge que representa en el pressupost de l'activitat o el projecte. El percentatge màxim que es pot atorgar és del 80 % del pressupost elegible, amb un màxim de 1.000,00 € per sol·licitud, fins que s'exhaureixi la dotació pressupostària.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte i l'objectiu de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses per incompliment de requisits.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest punt. La Comissió Avaluadora puntuarà fins a un màxim de 100 punts la solvència dels projectes d'acord amb els criteris següents, que l'entitat sol·licitant haurà d'acreditar amb el formulari normalitzat de sol·licitud:

a) Document de planificació estratègica vigent aprovat per l'òrgan competent (junta de govern, ple, etc.). En el moment de la sol·licitud, cal aportar-lo i hi hauran de constar els sis elements següents:

—Diagnosi de l'àmbit territorial.

—Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.

—Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.

—Establiment de les línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per millorar la situació del territori, les empreses i la població.

—Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets.

—Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.

Puntuació de fins a 25 punts.

b) Informe de recomanacions vigent del Programa de Millora de la Competitivitat Territorial de la Diputació de Girona. Aquest document no cal aportar-lo.

Puntuació de fins a 25 punts.

c) Titularitat d'un espai d'allotjament empresarial (viver d'empreses o espai de cotreball). Cal acreditar aquest punt amb l'adhesió a la Xarxa d'Espais d'Allotjament Empresarial, formalitzada amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Puntuació de fins a 25 punts.

- d) Regidoria de Promoció Econòmica o Desenvolupament Local. Cal acreditar-ho amb un certificat del / de la secretari/ària.

Puntuació de fins a 25 punts.

La Comissió Avaluadora ha d'ordenar les sol·licituds que s'adeqüen a la convocatòria de més a menys puntuació per distribuir la subvenció fins que s'exhaureixi l'aplicació pressupostària. En cas d'empat, el criteri que s'aplicarà per atorgar la subvenció serà prioritzar el municipi amb menys habitants.

En qualsevol cas, s'ha d'obtenir un mínim de 25 punts per aconseguir la subvenció.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment de la publicació de la convocatòria, acompanyada de la documentació annexa citada en el punt 6.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la *seu electrònica* <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius de format PDF de 10 MB com a màxim, seguint uns criteris de similitud: certificats, memòries, fotografies, etc. A cada sol·licitud es pot adjuntar un màxim de 10 arxius.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies a partir de la notificació. Si un cop transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, amb audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases correspon al Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El Servei de Promoció Econòmica, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, que ha d'incloure la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en la qual cal indicar la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President: el diputat de Promoció Econòmica o el diputat en qui delegui.

Vocals: la cap del Servei de Promoció Econòmica o persona en qui delegui la tècnica responsable del Programa de Competitivitat Territorial o persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, que hi participarà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, en què cal indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que està disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la publicitat de l'actuació: en totes les actuacions subvencionades, així com en qualsevol acte de difusió, cal fer constar la publicitat institucional de la Diputació de Girona.

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [seu electrònica https://seu.ddgi.cat](https://seu.ddgi.cat).

La documentació justificativa s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Cal aplegar els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies, memòries, etc., i cada justificació pot contenir un màxim de 10 arxius.



A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre l'import justificat elegible el 80%.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit que s'exposa en l'apartat "*compatibilitat de subvencions*", superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada que hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció Econòmica.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada que s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció Econòmica tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de l'Europa i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de l'entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:



- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la normativa aplicable.
- g) Aportar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant-li la informació que els sol·liciti per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretar i aplicar d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les publicades en el BOP núm. 229, de 30 de novembre de 2017: bases del Programa de Competitivitat Territorial per a projectes i accions de promoció econòmica adreçats als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades no adscrits a la XSLPE.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, cal donar-ne compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.



Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.”

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. En el supòsit que es formulin al·legacions contra les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la tramitació de la convocatòria si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

Quart. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, i també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

18. PLE118/000063/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions del programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic (XSLPE) (Exp. 2018/5780)

“Antecedents

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona per al període 2017-2019, aprovat pel Ple de la diputació en la sessió de 24 de gener de 2017, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, i atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla estratègic esmentat.

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció Econòmica-Diplab, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

El Servei de Promoció Econòmica-Diplab convoca anualment les subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica adreçades a ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica membres de la XSLPE. Les subvencions beneficien les entitats adherides amb un import fix que pot augmentar d'acord amb els serveis que presten.

Amb el programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic es consolida la possibilitat de portar a terme projectes innovadors, amb capacitat de millora socioeconòmica del territori, vocació de continuïtat i possibilitat de ser transferits a la resta de la demarcació. Amb l'objectiu de donar suport a la implementació de les actuacions planificades s'estableix aquesta línia de subvenció amb concurrència competitiva, en què es valoren, a més del grau de qualitat tècnica de l'actuació, els projectes fonamentats en una planificació estratègica, la situació socioeconòmica del territori i el grau de concertació territorial.

De conformitat amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions en el marc del programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions en el marc del programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic que es transcriuen literalment tot seguit:

“Bases reguladores de subvencions del programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona per al programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic per impulsar projectes innovadors, amb capacitat de millora socioeconòmica del territori, vocació de continuïtat i possibilitat de ser transferits a altres llocs de la demarcació.

Les activitats subvencionables s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball següents:

- a) Consolidació empresarial.
- b) Economia social i solidària.
- c) Atracció d'inversió.
- d) Dinamització de polígons d'activitat econòmica.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

el període que s'estableix a la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinin aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

—La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.

—Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.

—La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.

—L'adquisició o el subministrament de material fungible.

—Les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.

Són despeses no subvencionables:

— Diagnòstic i estudis, o accions similars.

— Programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, previstes en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquesta prohibició les cambres de comerç i les universitats.

— Despeses indirectes (per exemple: de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).

— Impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

— Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.

—Els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE

b) Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE

c) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o de diversos ajuntaments

d) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en la convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 6, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. Se subvencionaran les actuacions amb la millor puntuació, amb un 75 % del pressupost elegible i un màxim de 20.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

6. Criteris de valoració

La Comissió Avaluadora valorarà els projectes presentats en dues fases:

1a fase. Puntuació de la sol·licitud segons els criteris relacionats a continuació:

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte i l'objectiu de la convocatòria, i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses per incompliment de requisits.

a) Grau de qualitat tècnica de l'actuació, amb una puntuació de fins a 60 punts determinada per:

— Objectiu

— Coherència interna i desenvolupament del projecte

— Innovació, impacte i transferibilitat del projecte

b) Situació socioeconòmica del territori, amb una puntuació de fins a 5 punts:

Quan l'índex d'envelliment i la taxa d'atur registrat de l'entitat sol·licitant estiguin per sobre de la mitjana de la demarcació de Girona, cadascun d'aquests apartats es puntuarà amb 2,5 punts.

Per fer la comparació es prendran com a referència els indicadors de la demarcació de Girona següents, segons el XIFRA (informació estadística local):

— Índex d'envelliment de la província de Girona, amb dades del padró continu de l'últim any disponible.

— Taxa d'atur registrat: mitjana de la demarcació de Girona, amb dades de l'últim mes d'octubre disponible.

c) Grau de concertació territorial, amb una puntuació de fins a 5 punts, que es valorarà amb l'acreditació dels acords de les entitats participants.

d) Document de planificació estratègica vigent, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple...), amb una puntuació de fins a 5 punts. S'entén per *planificació estratègica* un document en què constin els sis elements següents:

— Diagnosi de l'àmbit territorial

— Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs

— Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables

— Establiment de línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per a la millora de la situació del territori, les empreses i la població

— Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets

— Sistema de supervisió, seguiment i avaluació

Per poder accedir a la segona fase, les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 35 punts.

2a fase. Els sol·licitants que tinguin 35 o més punts en la primera fase, hauran de presentar el projecte davant la Comissió Avaluadora. El personal tècnic de promoció econòmica adscrit a les entitats adherides haurà de defensar tècnicament els projectes. En casos justificats d'absència del tècnic es valorarà la proposta de presentació que faci l'entitat sol·licitant, però en cap cas no podran fer-ho consultores



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

privades o personal extern a l'entitat sol·licitant. Aquesta presentació es farà a les dependències de la Diputació de Girona, en la data que es comuniqui a tots els sol·licitants una vegada validat el compliment de la documentació presentada i valorades totes les sol·licituds. En cas que l'entitat no es presenti ni al·legui causes imprevistes de força major, es desestimarà la sol·licitud.

La presentació tindrà una durada de 5 minuts per a la defensa o explicació del projecte i de 5 minuts per respondre les preguntes de la Comissió Avaluadora.

La valoració de la segona fase tindrà una puntuació màxima de 25 punts.

Els projectes s'ordenaran en funció de les puntuacions obtingudes. Els projectes que malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 50 punts no obtinguin subvenció perquè s'ha exhaurit la dotació pressupostària passaran a formar part d'una llista de prelación i, en el cas que algun dels projectes amb major puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per a l'atorgament de la subvenció. Aquest fet serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar des de la data de recepció del trasllat de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als 30 dies naturals després de la recepció del trasllat, el centre gestor anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat en la sol·licitud.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment de publicació de la convocatòria acompanyada de la documentació annexa següent, si s'escau:

- L'acreditació per valorar el grau de concertació territorial.
- El document de planificació estratègica vigent, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple...).

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, memòries, fotografies, etc. A cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de 10 arxius.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que preveu la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases correspon al Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President:

El diputat de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona, o la persona en qui delegui.

Vocals:

La cap del Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui.

Un tècnic del Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona.

Dos representants tècnics coneixedors de la promoció econòmica local provinents d'una altra diputació catalana, de la Generalitat, d'una universitat o d'un ens similar.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de tres membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora haurà d'emetre un informe en què s'haurà de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció Econòmica en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, haurà de formular la proposta de resolució, degudament motivada, la qual haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, que resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà la relació ordenada de tots els peticionaris segons un ordre de puntuació fins a exhaurir el crèdit fixat a la convocatòria. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, se seguirà l'ordre de puntuació per a l'atorgament, d'acord amb l'apartat descrit en els criteris de valoració.

D'acord amb l'article 63 del Reial decret 887/2006, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

11. Justificació

11.1 Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la publicitat de l'actuació.
- La memòria dels projectes o les accions.

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació justificativa s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, memòries, fotografies, etc. A cada justificació es podrà adjuntar un màxim de 10 arxius.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que s'hagi previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit que s'exposa en l'apartat de "compatibilitat de subvencions", superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció Econòmica.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran reformular ni demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció Econòmica tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de l'entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la Pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat

19. Verificació i control



Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia, pàgines web, etc., cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per adoptar l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents que exigeix la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la normativa aplicable.
- g) Aportar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableixen el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les bases reguladores de subvencions per a projectes singulars de promoció econòmica publicades en el BOPG núm. 229, de 30 de novembre de 2017.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.”

SEGON. Sotmetre les bases a informació pública pel termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el tauler electrònic de la Diputació de Girona, i se'n publicarà una referència en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la tramitació de la convocatòria si com a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquessin les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

19. PLE118/000070/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Recursos Humans (012): Aprovar actualització de l'1,75% de les retribucions dels empleats públics dels Organismes Autònoms de la Diputació de Girona pel 2018. (Exp. 2018/7655)

“Atès que, per acord del Consell Rector de l'organisme autònom Dipsalut de la Diputació de Girona, de data 7 d'agost de 2018, es va adoptar l'acord de proposar al



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

ple de la Diputació de Girona, l'aprovació d'actualitzar en un 1,75% els imports del complement específic, els complements de dedicació, els complements per prolongació de jornada, el factor de disponibilitat i localització i les gratificacions per serveis extraordinari, d'acord amb els següents termes:

“El Consell Rector de Dipsalut acorda, en la sessió ordinària número 2017/12, de 26 de setembre, elevar al Ple de la Diputació l'aprovació de la plantilla de personal funcionari i laboral i de la relació de llocs de treball (RLT) de l'Organisme per al 2018. El Ple de la Diputació aprova, en la sessió de 21 de novembre de 2017, la plantilla de personal funcionari i laboral i la RLT de la Corporació. La publicació dels annexos corresponents a l'acord s'esdevé al *Butlletí Oficial de la Província* número 17, de 24 de gener de 2018, i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 7549, d'1 de febrer de 2018.

En data 23 de juliol de 2018, la Gerència i el cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica signen l'informe conjunt que consta en l'expedient administratiu, amb el redactat següent:

«[...] En la part expositiva d'aquest acord del Ple de la Corporació, s'avança que el context polític d'aquell moment fa difícil conèixer l'increment previst per a les retribucions del sector públic per a l'exercici pressupostari 2018. Això no obstant, i actuant amb criteris de prudència, es crea un fons de contingència a compte de l'augment previsible de les retribucions dels empleats públics per al 2018, calculat en un 1,50% respecte de les retribucions vigents al 2017, un cop aprovada la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per al 2017. L'import del fons de contingència aprovat és de 262.200,26 € per a tota la Corporació. En el cas de Dipsalut, l'import del fons de contingència (AP 1/9290/50000) és de 32.248,78 €.

Amb data 4 de juliol de 2018 es publica al BOE la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos generals de l'Estat per al 2018 (LPGE 2018), l'article 18.2 de la qual preveu que durant el 2018 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior a l'1,5 % respecte de les vigents a 31 de desembre de 2017, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a la seva antiguitat.

L'article 18.5 i l'article 22 de la LPGE 2018 actualitzen amb un increment de l'1,5% els imports mensuals i corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre dels conceptes retributius de sou, trienni i nivell de destí dels funcionaris inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública. Atès que els funcionaris de l'administració local estan dins d'aquest àmbit d'aplicació, els nous imports de sou, nivell de destí i triennis de l'article 18.5 i 22 de la LPGE 2018 resulten d'aplicació immediata per al personal funcionari de la Diputació de Girona i dels seus organismes dependents.

Per tant, la previsió d'increment d'un 1,5% de les retribucions del personal funcionari està referit a la resta de conceptes retributius, que són el complement específic, els complements de dedicació, els complements per prolongació de jornada, el factor de disponibilitat i localització i les gratificacions per serveis extraordinaris, d'acord amb el redactat aprovat pel Consell Rector en la sessió ordinària 2018/07, de 10 de juliol.

Com a retribució fixa i periòdica, l'import del complement específic ha de ser aprovat pel Ple de la Corporació, segons l'article 33.1.f) de la Llei de Bases de Règim Local,



ja que és l'òrgan competent per aprovar i modificar la relació de llocs de treball del personal de la Corporació.

En relació amb el personal laboral, l'article 18.4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2018 estableix que la massa salarial d'aquest personal s'incrementarà en el percentatge màxim d'un 1,5% respecte del conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials meritades en l'any anterior, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació. D'entre els complements extrasalarials s'exclouen algunes percepcions que no tenen caràcter retributiu, sinó que tenen caràcter indemnitzatori o corresponen a prestacions de Seguretat Social. Aquesta redacció de la LPGE és coherent amb la llibertat d'establiment d'una estructura salarial pròpia per al personal laboral, d'acord els principis que regeixen en el règim laboral. A la pràctica, l'estructura retributiva del personal laboral de les Administracions Públiques és negociada col·lectivament.

El personal laboral de Dipsalut té la mateixa estructura retributiva que el personal funcionari (sou, triennis, pagues extraordinàries, complement de destí, complement específic i altres complements retributius, si s'escau). Per tant, l'import del sou, triennis i complement de destí del personal laboral, serà el fixat als articles 18.5 i 22 de la LPGE 2018, tant en còmput mensual com en les pagues extraordinàries, i el seu complement específic i la resta de complements retributius, quan n'hi hagi, s'incrementarà en un 1,5% respecte de la quantitat vigent a 31 de desembre de 2017, en els mateixos termes que per al personal funcionari.

S'informa que l'article 18.4 de la LPGE 2018 estableix que les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment durant el 2018 respecte de les del 2017.

Pel que fa al personal directiu professional, amb una estructura retributiva pròpia i amb una retribució anual aprovada pel Ple de la Corporació, a proposta del Consell Rector, forma també part del personal al servei de les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 13 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (BOE 261, de 31/10/2015). Per tant, per a aquest personal també és d'aplicació l'increment retributiu al qual s'ha vingut fent esment de l'1,5% establert per al personal del sector públic.

Els increments esmentats de l'1,5% de les retribucions dels empleats públics tenen efectes jurídics i econòmics des del dia 1 de gener de 2018, tal com es dedueix de la redacció dels articles 18.2 i 18.4 de la pròpia LPGE 2018, tant respecte de les retribucions bàsiques com de les complementàries, ja que la referència temporal respecte dels increments retributius és per a tot l'any 2018. Per tant, Dipsalut haurà de fer efectius els endarreriments generats per aquesta modificació normativa, amb efectes des del dia 1 de gener de 2018, tan aviat com resulti possible, i sempre que existeixi el crèdit adequat i suficient per a fer-los efectius.

A aquests efectes, s'informa que prèviament caldrà realitzar la modificació pressupostària que correspongui per utilitzar, si escau, el fons de contingència previst en el pressupost l'Organisme per al 2018 per a finançar aquest eventual increment de les retribucions.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Finalment, s'informa que l'apartat segon de l'article 18.2 de la LPGE 2018 preveu un increment addicional de les retribucions de tot el personal del sector públic, en un 0,25% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2017, amb efectes a partir del dia 1 de juliol de 2018. Aquest increment s'adopta per acord exprés del Consell de Ministres, traslladat a la FEMP (Federació Espanyola de Municipis i Províncies). Per tant, un cop es compleixin els anteriors requeriments, es podrà aplicar i fer efectiu aquest increment addicional del 0,25%, sempre que existeixi consignació pressupostària adequada i suficient per a finançar-lo. [...]»

Tanmateix, el Consell Rector de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, de data prevista 4 de setembre, s'adoptarà l'acord de proposar al ple de la Diputació de Girona, l'aprovació d'actualitzar en un 1,75% els imports del d'acord amb els següents termes:

«Amb data 4 de juliol de 2018 s'ha publicat al BOE la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2018, i en el seu article 18.2 es preveu que durant el 2018 les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global superior al 1,5 % respecte de les vigents a 31 de desembre de 2017, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a la seva antiguitat.

En relació al personal laboral, el personal del Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona que està sotmès a aquest règim, l'article 18.4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2018 estableix que la massa salarial del personal laboral s'incrementarà en el percentatge màxim d'un 1,5% respecte del conjunt de les retribucions salarials i extra salarials meritades en l'any anterior, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació. Entre els complements extrasalarials s'exclouen algunes percepcions que no tenen caràcter retributiu, sinó que tenen caràcter indemnitzatori o corresponen a prestacions de Seguretat Social. Aquesta redacció de la Llei de pressupostos de l'Estat és coherent amb la llibertat d'establiment d'una estructura salarial pròpia per al personal laboral, d'acord els principis que regeixen en el règim laboral. A la pràctica, l'estructura retributiva del personal laboral de les Administracions Públiques és negociada col·lectivament.

L'article 22 del Conveni Col·lectiu del personal del Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, vigent actualment, regula l'estructura salarial del personal de manera que els empleats del conservatori perceben les seves retribucions a través del sou base, complement de conveni, antiguitat i complement del lloc de treball, ,Per la seva banda, l'article 26 regula la percepció de dues pagues extraordinàries/any que s'ha d'acreditar amb les nòmines de juny i desembre, la paga del complement de productivitat i una tercera paga extraordinària al personal d'administració i serveis (PAS) que es percep a la nòmina del mes de març.

Per tant, respecte del personal de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, l'import del seu sou base, pagues extraordinàries, així com la resta de complements retributius anteriorment descrits, serà el fixat a l'articles 18.2 i 4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, tant en còmput mensual com en els pagues extraordinàries, i el seu complement específic i productivitat s'incrementarà en un 1,5% respecte de la quantitat vigent a 31 de desembre de 2017.

Cal dir que l'article 18.4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableix que les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment durant el 2018, respecte de les del 2017.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Cal dir que a la persona que assumeix el càrrec de direcció o de gerència de l'organisme autònom que es regeix per l'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic també li és d'aplicació l'increment del 1,5% les seves retribucions, respecte de les vigents a 31 de desembre de 2017.

Els anteriors increments del 1,5% de les retribucions dels empleats públics tenen efectes jurídics i econòmics des del dia 1 de gener de 2018, tal com es dedueix de la redacció dels articles 18.2 i 18.4 de la pròpia Llei de Pressupostos Generals de l'Estat del 2018, tant respecte de les retribucions bàsiques com de la resta de conceptes que conformen la seva massa salarial, ja que la referència temporal respecte dels increments retributius és per a tot l'any 2018. Per tant, caldrà fer efectius els endarreriments generats per aquesta modificació normativa, amb efectes des del dia 1 de gener de 2018, tant aviat com resulti possible, i sempre que existeixi el crèdit adequat i suficient per a fer-los efectius. A aquests efectes, es recorda que prèviament caldrà realitzar la modificació pressupostària que correspongui per utilitzar, si escau, el fons de contingència que es va preveure en el pressupost general de la Diputació de Girona pel 2018 per finançar aquest eventual increment de les retribucions.

També cal fer esment que l'apartat segon de l'article 18.2 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat preveu un altre increment addicional de les retribucions de tot el personal del sector públic, en un 0,25% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2017, amb efectes a partir del dia 1 de juliol de 2018. Aquest increment s'ha adoptat per acord exprés del Consell de Ministres que serà traslladat a la FEMP (Federació Espanyola de Municipis i Províncies). Per tant, es podrà aplicar i fer efectiu aquest increment addicional del 0,25%, sempre que existeixi consignació pressupostària adequada i suficient per finançar-lo. “

Atès que, per acord del Consell Rector de l'organisme autònom XALOC de la Diputació de Girona, que es celebrarà el dia 6 de setembre de 2018, s'acorda proposar al ple de la Diputació de Girona, l'aprovació d'actualitzar en un 1,75% els imports del complement específic, els complements de dedicació, els complements per prolongació de jornada, el factor de disponibilitat i localització i les gratificacions per serveis extraordinari, d'acord amb els següents termes:

“Per acord de Ple de la Diputació de Girona de data 21 de novembre de 2017 (Exp. 2017/8640) es va aprovar la Relació de Llocs de Treball i la plantilla del personal laboral i funcionari per al 2018 de, entre d'altres, l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins de la Diputació de Girona (XALOC). Els annexos corresponents a aquest acord es van publicar al BOPG núm. 17 de 24 de gener de 2018, i al DOGC núm.7549 d'1 de febrer de 2018.

En la part expositiva d'aquest acord de Ple de 21 de novembre de 2017, ja es va avançar que en el context polític d'aquell moment es feia difícil conèixer quin seria l'increment previst per a les retribucions del personal del sector públic durant l'exercici pressupostari 2018. Això no obstant, i actuant amb criteris de prudència, es va crear un fons de contingència a compte de l'augment previsible de les retribucions dels empleats públics per al 2018, que es va calcular en un 1,50% respecte de les retribucions vigents al 2017, un cop aprovada la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat pel 2017. En el cas de XALOC, l'import del fons de contingència aprovat va ser de 71.851,17 euros.



Amb data 4 de juliol de 2018 s'ha publicat al BOE la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2018, i en el seu article 18.2 es preveu que durant el 2018 les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global superior al 1,5 % respecte de les vigents a 31 de desembre de 2017, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a la seva antiguitat.

L'article 18.5 i l'article 22 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2018 actualitzen amb un increment del 1,5% els imports mensuals i corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre dels complements retributius de sou, trienni i nivell de destí dels funcionaris inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública (en tant no s'aprovin les lleis de desenvolupament del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic). Atès que els funcionaris de l'administració local estan dins d'aquest àmbit d'aplicació, els nous imports de sou, nivell de destí i triennis de l'article 18.5 i 22 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de 2018 resulten d'aplicació immediata per al personal funcionari de XALOC.

Per tant, la previsió d'increment d'un 1,5% de les retribucions del personal funcionari està referit a la resta de conceptes retributius, que són el complement específic i, si escau, el complement de productivitat. Com a retribució fixa i periòdica, l'import del complement específic ha de ser aprovat pel Consell Rector, segons l'article 9.6) dels Estatuts de XALOC, ja que és l'òrgan competent per aprovar i modificar la relació de llocs de treball del personal de l'entitat.

En relació amb el personal laboral de XALOC, l'article 18.4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2018 estableix que la massa salarial del personal laboral s'incrementarà en el percentatge màxim d'un 1,5% respecte del conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials meritades en l'any anterior, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació. D'entre els complements extrasalarials s'exclouen algunes percepcions que no tenen caràcter retributiu, sinó que tenen caràcter indemnitzatori o corresponen a prestacions de Seguretat Social. Aquesta redacció de la llei de pressupostos de l'Estat és coherent amb la llibertat d'establiment d'una estructura salarial pròpia per al personal laboral, d'acord als principis que regeixen en el règim laboral. A la pràctica, l'estructura retributiva del personal laboral de les Administracions Públiques és negociada col·lectivament.

L'article 28 de l'Acord/conveni de condicions de treball del personal funcionari i laboral de XALOC estableix que el personal laboral de la Corporació tindrà la mateixa estructura de complements salarials que el personal funcionari (sou, triennis, pagues extraordinàries, complement de destí, complement específic i productivitat). Per tant, respecte del personal laboral de XALOC l'import del seu sou, triennis i nivell de destí serà el fixat als articles 18.5 i 22 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2018, tant en còmput mensual com en les pagues extraordinàries, i el seu complement específic i productivitat s'incrementarà en un 1,5% respecte de la quantitat vigent a 31 de desembre de 2017, en els mateixos termes que hem vist per al personal funcionari.

Cal dir que l'article 18.4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableix que les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment durant el 2018 respecte de les del 2017.

Els anteriors increments del 1,5% de les retribucions dels empleats públics tenen efectes jurídics i econòmics des del dia 1 de gener de 2018, tal com es dedueix de la redacció dels articles 18.2 i 18.4 de la pròpia Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2018, tant respecte de les retribucions bàsiques com complementàries, ja que la



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

referència temporal respecte dels increments retributius és per a tot l'any 2018. Per tant, XALOC haurà de fer efectius els endarreriments generats per aquesta modificació normativa, amb efectes des del dia 1 de gener de 2018, tant aviat com resulti possible, i sempre que existeixi el crèdit adequat i suficient per a fer-los efectius.

També cal fer esment que l'apartat segon de l'article 18.2 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2018 preveu un altre increment adicional de les retribucions de tot el personal del sector públic, en un 0,25% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2017, amb efectes a partir del dia 1 de juliol de 2018, per al supòsit que l'increment del producte interior brut (PIB) A PREUS CONSTANTS DEL 2017 ARRIBI O SUPERI EL 3,1%. Aquest percentatge adicional d'increment estava supeditat al compliment de les condicions que assenyala la LPGE DE 2018. Aquest increment ha estat aprovat mitjançant acord del Consell de Ministres de data 13 de juliol de 2018 i ha estat traslladat a la FEMP (Federació Espanyola de Municipis i Províncies). En conseqüència, un cop acomplerts els dos requisits fixats per l'article 18.2 de la LPGE de 2018, l'increment adicional del 0,25% ja resulta plenament aplicable (amb efectes d'1 de juliol) i fer-se efectiu, sempre que existeixi consignació pressupostària adequada i suficient per finançar-ho, sens perjudici de la seva articulació mitjançant els instruments de la negociació col·lectiva en el cas del personal laboral.

En aquest sentit, en data 24 de juliol de 2018 s'ha procedit a la negociació dels increments retributius als que s'ha fet referència, segons consta en l'Acta de la Mesa general de negociació que consta a l'expedient. “

D'acord amb aquestes antecedents, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

Primer. Actualitzar en un 1,75% els imports del complement específic, els complements de dedicació, els complements per prolongació de jornada, el factor de disponibilitat i localització i les gratificacions per serveis extraordinaris, d'acord amb el redactat aprovat pel Consell Rector en la sessió ordinària 2018/07, de 10 de juliol, del personal funcionari i laboral de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) respecte dels imports vigents a 31 de desembre de 2017, aprovats pel Ple de la Corporació de 21 de novembre de 2017, a proposta del Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària número 2017/12, de 26 de setembre.

Aquest acord s'aprova en aplicació dels articles 18.2 i 18.4 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos generals de l'Estat per al 2018.

Els efectes econòmics d'aquest increment retributiu seran des del dia 1 de gener de 2018, en relació amb el primer 1,50% d'increment, i des del dia 1 de juliol de 2018, respecte del 0,25% d'increment restant.

Segon. Els imports dels conceptes salarials de sou, nivell de destí i triennis del personal funcionari i laboral de Dipsalut, tant en còmput mensual com en les dues pagues extraordinàries de juny i desembre, seran els que es preveuen en els articles 18.5 i 22 de la Llei de Pressupostos generals de l'Estat per al 2018, amb efectes des del dia 1 de gener de 2018.

Tercer. Les retribucions del personal directiu professional, aprovades d'igual manera pel Ple de la Corporació en data 21 de novembre de 2017, a proposta del Consell



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària número 2017/12, de 26 de setembre, experimentaran també un increment de l'1,75% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2017, en termes d'equivalència amb la resta d'empleats públics, i amb efectes des del dia 1 de gener de 2018 per al primer 1,50% d'increment i amb efectes des del dia 1 de juliol de 2018 per al 0,25% restant.

Quart. ACTUALITZAR en un 1,75% els imports corresponents als conceptes que integren la massa salarial del personal de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, que consta en la Relació de Llocs de Treball vigents a 31 de desembre de 2017, d'acord amb la sessió de Ple de 21 de novembre de 2017. Aquest acord es realitza en aplicació de l'article 18.2 i 18.4 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2018. Els efectes econòmics d'aquest increment retributiu seran des del dia 1 de gener de 2018, en relació al primer 1,50% d'increment, i des del dia 1 de juliol de 2018, respecte al 0,25% d'increment restant, condicionat a l'aprovació prèvia de l'acord del Consell Rector en sessió de 4 de setembre.

Cinquè. DETERMINAR que els imports dels conceptes salarials de sou base, complement de conveni, antiguitat, complement de treball, paga de complement de productivitat i la tercera paga del personal d'administració i serveis (PAS) del conservatori de música seran els conceptes retributius que al formar part de la massa salarial, seran objecte dels increments estipulats en el punt primer d'aquesta proposta amb els efectes econòmics retroactius que en ell s'especifiquen de conformitat amb la previsió de l'article 18.2 i 4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2018,

Sisè. FER EXTENSIVA l'actualització retributiva acordada en els punts anteriors al personal que ocupa el càrrec de direcció o de gerència de l'organisme autònom, que es regeix per l'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic al qual també li serà d'aplicació l'increment del 1,5% les seves retribucions, respecte de les vigents a 31 de desembre de 2017, amb efectes a partir del dia 1 de gener de 2018, i de l'increment del 0,25 per cent restant, amb efectes a partir del dia 1 de juliol de 2018.

Setè. ACTUALITZAR en un 1,75% els imports del complement específic del personal laboral i funcionari de XALOC que consta en la Relació de Llocs de Treball vigents a 31 de desembre de 2017, d'acord amb la sessió de Ple de 21 de novembre de 2017. Aquest acord es realitza en aplicació de l'article 18.2 i 18.4 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2018. Els efectes econòmics d'aquest increment retributiu seran des del dia 1 de gener de 2018, en relació amb el primer 1,50% d'increment del complement específic, i des del dia 1 de juliol de 2018, respecte al 0,25% d'increment restant del complement específic. condicionat a l'aprovació prèvia de l'acord del Consell Rector en sessió de 6 de setembre.

Vuitè. Els imports dels conceptes salarials de sou, nivell de destí i triennis del personal funcionari i laboral de XALOC de la Diputació de Girona, tant en còmput mensual com en les dues pagues extraordinàries de juny i desembre, seran els que es preveuen en els articles 18.5 i 22 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2018, amb efectes des del dia 1 de gener de 2018. El complement de productivitat de tot el personal experimentarà els dos increments anteriors, amb les dates d'efectes corresponents, respecte de l'import vigent a 31 de desembre de 2017."



El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i comenta que el punt dinovè és l'aprovació de l'autorització de l'1,75% de les retribucions dels empleats públics dels organismes autònoms de la Diputació de Girona per enguany i dona la paraula al diputat delegat de Recursos Humans senyor Pere Maluquer.

El diputat senyor Pere Maluquer pren la paraula i comenta que això és fruit de l'aprovació per part dels òrgans de direcció dels diferents organismes autònoms de la Diputació del que preveuen les disposicions de la Llei general de pressupostos de l'Estat i també de l'últim acord del Consell de Ministres. Una mica, ve a *solventar* i a actualitzar els salaris, perquè aquesta pèrdua de poder adquisitiu que han sofert els empleats dels organismes públics, d'alguna manera mitigar-ho amb aquest augment, ja previst en els fons de contingència de tots aquests organismes.

S'APROVA per unanimitat.

20. PLE118/000079/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Secretaria General (005): Aprovació inicial de la ratificació dels nous Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística, aprovats per acord del Ple del Consorci de data 6 de juliol de 2017. (Exp. 2018/180)

“Vist l'escrit i la documentació adjunta que presenta la Sra. Sònia Salcedo i Moreno, del Consorci per a la Normalització Lingüística, de data 26 de juliol de 2018, en la qual es comunica que el Govern de la Generalitat va aprovar per Acord 43/2018, la modificació dels estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 12 de juliol de 2018.

Vist el certificat de l'acord emès per la Secretària del ple del Consorci de Normalització Lingüística en el qual s'expressa que el en la sessió número 44 del Ple del Consorci de data 6 de juliol de 2017 es van aprovar els nous estatuts que ara es sotmeten a la ratificació dels ens associats, entre els quals figura la Diputació de Girona.

Atès que les novetats més rellevants a què responen aquests nous estatuts responen a corresponen a l'adaptació del règim jurídic dels consorcis i dels òrgans col·legiats a la Llei estatuts 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i què essencialment, es concreten en una àmplia regulació de les aportacions dels membres consorciats i a clàusules que limiten les activitats del consorci si les entitats consorciades incompleixen els compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, així com l'adopció de fórmules tendents a assegurar les quantitats compromeses per les entitats consorciades amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostàries; i que, amb aquesta finalitat, es preveu una ampliació progressiva de l'aportació econòmica per part de la Generalitat fins a assolir l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, entre els aspectes més destacables.

Vist l'informe favorable per part de la Secretaria General de la Corporació, en el qual també s'exposa que l'adopció d'aquest acord de ratificació requereix la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Diputació, de conformitat amb l'article 47. 2 g) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i article 114.2 d) del Decret



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

D'acord amb els antecedents i fonaments anteriors, i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda, es proposa al Ple de la Diputació l'adopció de l'ACORD següent:

Primer. APROVAR INICIALMENT LA RATIFICACIÓ dels nous Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística aprovats per acord del ple del Consorci, de data 6 de juliol de 2017 i posteriorment aprovats per l'acord del Govern de la Generalitat 43/2018, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de 12 de juliol de 2018; tot reproduint a continuació el text íntegre d'aquests nous estatuts, d'acord amb el següent tenor literal:

“Article 1

Naturalesa i membres

1. El Consorci per a la Normalització Lingüística és un ens públic de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, integrat, amb caràcter voluntari, per les administracions públiques que figuren a l'annex 2.
2. La incorporació al Consorci de nous membres s'ha de dur a terme si així ho acorden els òrgans competents, mitjançant la signatura d'un conveni d'adhesió, on s'han d'especificar les condicions d'integració, com també les obligacions i els compromisos d'ambdues parts.
3. El Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de política lingüística.
4. El Consorci es regeix per aquests Estatuts i el reglament de règim interior del Consorci, per la normativa general reguladora dels consorcis i, supletòriament, per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 2

Durada i seu

1. El Consorci es constitueix per un temps indefinit.
2. El Consorci té la seu al carrer de Muntaner, 221, 08036 Barcelona.

Article 3

Personalitat i capacitat jurídica

1. El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i plena capacitat jurídica i d'obrar, dins l'àmbit de les seves competències i finalitats.

En conseqüència, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.

2. El Consorci té les potestats següents: la reglamentària en relació amb els serveis que presta; la d'autoorganització; la tributària, referida a les taxes i preus; la financera; la de programació o planificació; la d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns del Consorci; la de revisió d'ofici dels seus actes i acords, i les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats consorciades.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

3. El Consorci té la consideració d'Administració pública a l'efecte del que preveu la normativa de contractes del sector públic.

Article 4

Objecte i finalitats

1. L'objecte del Consorci és fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana.

2. Les finalitats de Consorci són:

a) Estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat.

b) Fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori.

c) Contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

3. Per a l'acompliment d'aquestes finalitats, el Consorci:

a) Organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua.

b) Proporciona els primers coneixements de la llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones novingudes.

c) Afavoreix la creació d'espais per a l'ús de la llengua catalana i organitza activitats que interrelacionen la llengua amb la cultura i l'entorn.

d) Presta serveis d'assessorament lingüístic orientats a facilitar l'autonomia lingüística.

e) Desenvolupa programes d'actuació per tal de millorar la presència i la qualitat de la llengua en l'àmbit econòmic i professional.

f) Estableix mecanismes de col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment del seu objectiu.

Article 5

Òrgans de govern i administració

El Consorci és governat i administrat pels òrgans següents:

a. El Ple

b. El Consell d'Administració

c. La Presidència

d. La Gerència

Article 6

Composició del Ple

1. El Ple està integrat per les entitats consorciades, que disposen dels vots en la proporció següent:

a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya té el 51% de la totalitat de vots.

b) Els altres ens consorciats tenen el 49% de la totalitat dels vots, distribuïts en funció del seu percentatge de participació en el finançament del Consorci.

2. La Presidència del Ple, que alhora és la Presidència del Consorci, correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

3. Cada entitat consorciada designa un vocal, excepte l'Administració de la Generalitat de Catalunya que pot designar fins a un màxim de deu vocals sens perjudici de l'assignació de vots a què fa referència l'apartat 1.

4. Els membres de les entitats consorciades que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència o en els membres de les altres entitats consorciades.

5. Una persona representant del Comitè d'Empresa del Consorci i la persona titular de la Gerència assisteixen a les reunions del Ple amb veu però sense vot.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

6. La Secretaria del Ple, que no és membre d'aquest, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

7. Poden assistir al Ple, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència i, si escau, a proposta dels ens locals, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.

Article 7

Funcions del Ple

El Ple, com a màxim òrgan de govern, té les funcions següents:

- a. Aprovar la modificació dels Estatuts.
- b. Ratificar el projecte de pressupost i dels comptes anuals aprovats pel Consell d'Administració.
- c. Vetllar per la consecució de les finalitats pròpies del Consorci.
- d. Ratificar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats del Consorci aprovats pel Consell d'Administració.
- e. Ratificar el reglament de règim interior aprovat pel Consell d'Administració.
- f. Ratificar la incorporació i l'exclusió de nous membres al Consorci.
- g. Acordar la dissolució del Consorci, nomenar el liquidador i acordar, si escau, les condicions de la quota de liquidació dels béns del Consorci.

Article 8

Funcionament del Ple

1. El Ple es pot constituir i convocar, pot celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que el Ple celebri a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. El correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències es consideren mitjans electrònics vàlids.

2. Perquè la constitució del Ple sigui vàlida als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que ostentin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i cal que els membres que hi assisteixin presencialment o a distància representin almenys el 61% dels vots possibles, en primera convocatòria, i el 55% en segona convocatòria.

3. Les convocatòries s'han de remetre als membres del Ple per mitjans electrònics i s'hi ha de fer constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en què tindrà lloc la sessió, el sistema de connexió, i, si escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar a la reunió.

4. Només poden ser tractats els assumptes que figuren a l'ordre del dia llevat que hi siguin presents tots els membres del Ple i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

5. Els acords del Ple s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entenen adoptats al lloc que correspon a la seu del Consorci.

6. Els qui acreditin la titularitat d'un interès legítim es poden dirigir a la Secretaria del Ple perquè se'ls expedeixi una certificació dels seus acords. La certificació s'expedeix per mitjans electrònics, llevat que la persona interessada manifesti el



contrari i no tingui l'obligació de relacionar-se amb les administracions per aquesta via.

7. De cada sessió que celebri el Ple la Secretaria ha d'estendre l'acta en què han de constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots, i l'explicació breu del parer d'un membre en cas que aquest ho demani.

8. Els membres del Ple que discrepin de l'acord majoritari adoptat pel Ple poden formalitzar un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, que s'ha d'incorporar al text de l'acord.

9. Les sessions que celebri el Ple es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació d'autenticitat i integritat expedida per la Secretaria del Ple, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions, i s'han de conservar de manera que es garanteixi l'accés als membres del Ple.

10. L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. La Secretaria ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau de la Presidència i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres del Ple els quals poden manifestar la seva conformitat o objeccions al text, a l'efecte d'aprovar-la. En cas afirmatiu, es considera aprovada a la mateixa reunió.

11. La Secretaria pot emetre certificats sobre els acords específics que s'hagin adoptat a les sessions, sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, fent-hi constar específicament aquesta circumstància.

12. El Ple es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari sempre que sigui convocat per la Presidència o a proposta d'un terç de les entitats consorciades.

Article 9

Composició del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració està presidit per la persona que exerceix la presidència del Ple.

2. Formen part del Consell d'Administració, a més de la Presidència del Ple, dues vicepresidències que són nomenades per la persona que exerceix la Presidència, d'entre els vocals del Consell d'Administració. La Vicepresidència primera és nomenada a proposta dels ens locals consorciats. La Vicepresidència segona correspon a un representant de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3. El Consell d'Administració, a més de la Presidència, està integrat per vuit vocals, quatre dels quals són designats per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de política lingüística, a proposta de la persona titular de la direcció general que exerceix aquesta competència. Els quatre restants són designats a proposta de les entitats associatives d'ens locals de Catalunya d'entre els representants en el Ple dels ens locals consorciats.

4. També hi han d'assistir, amb veu però sense vot, la persona titular de la Gerència i la persona que exerceix la Secretaria de Ple, que actua també com a secretari o secretària del Consell d'Administració.

5. Poden assistir al Consell d'Administració, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.



6. Els membres del Consell d'Administració que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència, Vicepresidències o vocals.

7. El Consell d'Administració pot crear comissions de treball o ponències que siguin necessàries o escaients per al bon funcionament de la institució. Aquestes comissions o ponències poden incorporar amb caràcter puntual o permanent persones externes al Consorci.

8. Les persones representants de les institucions i ens consorciats en el Consell d'Administració poden ser substituïdes en qualsevol moment per l'entitat o institució representada.

Article 10

Funcions del Consell d'Administració

Són funcions del Consell d'Administració:

- a. Aprovar la incorporació i l'exclusió de membres del Consorci.
- b. Aprovar els pressupostos, els comptes anuals i les operacions de crèdit, així com elevar els pressupostos i els comptes anuals al Ple per a la seva ratificació.
- c. Aprovar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats així com elevar-los al Ple per a la seva ratificació.
- d. Disposar i alienar béns i drets del Consorci, i fer-ne transaccions.
- e. Aprovar el reglament de règim interior així com elevar-lo al Ple per a la seva ratificació.
- f. Designar la persona titular de la Gerència i la que exerceixi la Secretaria del Consorci, a proposta de la Presidència.
- g. Acceptar donacions.
- h. Aprovar el mapa de serveis i centres de normalització lingüística, així com també el seu desplegament i modificació.
- i. Aprovar la plantilla, la relació de llocs de treball del personal del Consorci i les retribucions del personal d'acord amb les previsions pressupostàries i la normativa aplicable.
- j. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments quan reuneixi acumulativament els dos requisits següents:
 - j.1) Que l'import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
 - j.2) Que suposi una despesa plurianual superior a quatre anys.
- k. Adoptar mesures per a la consecució de les finalitats del Consorci.
- l. Elevar al Plenari la proposta de modificació dels Estatuts.

Article 11

Funcionament del Consell d'Administració

1. Perquè la constitució del Consell d'Administració sigui vàlida, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que tinguin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i caldrà que els membres que hi assisteixin, presencialment o a distància, representin almenys la meitat més u dels seus membres, en primera convocatòria, i la meitat en segona convocatòria.

2. El Consell d'Administració es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat per la Presidència. La Vicepresidència primera i els membres designats pels ens locals consorciats en el Ple també poden demanar una convocatòria amb caràcter extraordinari, sempre que acreditin tenir almenys l'acord d'un terç de les entitats locals consorciades.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

3. Els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència o, si no hi assisteix, la Vicepresidència segona.

4. Pel que fa a la resta de la regulació del funcionament del Consell d'Administració, és d'aplicació el que s'estableix per al Ple a l'article 8.

Article 12

Funcions de la Presidència

Són funcions de la Presidència:

- a. Exercir l'alta representació del Consorci.
- b. Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia del Ple i del Consell d'Administració, tenint en compte, si escau, la petició de la resta de membres sempre que s'hagin formulat amb l'antelació suficient.
- c. Presidir les sessions del Ple i del Consell d'Administració, moderar les deliberacions i els debats, i suspendre-les per causes justificades.
- d. Dirimir amb el seu vot els empats a l'efecte de l'adopció d'acords del Ple i del Consell d'Administració.
- e. Visar les actes i les certificacions dels acords del Ple i del Consell d'Administració.
- f. Assegurar el compliment de les lleis.
- g. Subscriure en nom del Consorci els contractes i els convenis per al compliment dels seus fins.
- h. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments excepte en el supòsit que correspon al Consell d'Administració d'acord amb l'article 10.j).
- i. Proposar al Consell d'Administració l'aprovació i la modificació del mapa de serveis i centres de normalització lingüística.
- j. Autoritzar l'obertura i la supressió dels serveis locals de català, d'acord amb la planificació general aprovada pel Consell d'Administració.
- k. Proposar al Consell d'Administració la designació de les persones que exerceixen la Gerència i la Secretaria del Consorci.
- l. Designar les persones que exerceixen la Direcció dels centres de normalització lingüística, d'acord amb l'article 16.1.
- m. Presentar al Consell d'Administració el projecte de pressupost i els comptes anuals per a la seva aprovació i posterior ratificació al Ple.
- n. Autoritzar, quan es consideri convenient, la presència d'assessors o tècnics a les reunions del Ple i del Consell d'Administració.
- o. Exercir les altres funcions inherents al càrrec.
- p. Qualsevol altra funció que li sigui delegada pel Ple i el Consell d'Administració.

Article 13

Funcions de la Gerència

Són funcions de la Gerència:

- a. Sota les directrius de la Presidència, exercir el comandament, la supervisió i la coordinació dels serveis adscrits.
- b. Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans de govern del Consorci.
- c. Dur a terme l'execució dels projectes i les activitats del Consorci, així com fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- d. Exercir la direcció del personal del Consorci.
- e. Elaborar la relació de llocs de treball i altres instruments de gestió i planificació.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

f. Elaborar el projecte de pressupost i els comptes anuals del Consorci, dirigir i supervisar la gestió econòmica, ordenar els pagaments i gestionar la contractació i el patrimoni adscrit al Consorci.

g. Integrar, optimitzar la gestió i avaluar els diferents serveis i àmbits del Consorci.

h. Exercir les funcions que li siguin delegades pels òrgans col·legiats de govern i la Presidència del Consorci.

Article 14

Secretaria

1. La Secretaria del Consorci és exercida per una persona al servei del Consorci. Correspon al Consell d'Administració la seva designació a proposta de la Presidència del Ple.

2. Les funcions de la Secretaria del Consorci són les següents, en relació amb el Ple i el Consell d'Administració:

a. Fer la convocatòria de les sessions, per ordre de la Presidència.

b. Estendre l'acta de la sessió.

c. Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.

d. Estendre els certificats pertinents.

e. Custodiar i arxivar les actes.

f. Facilitar als membres dels òrgans col·legiats del Consorci la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.

g. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

Article 15

Organització del Consorci

1. El Consorci s'organitza funcionalment en els Serveis Centrals i els centres de normalització lingüística.

2. Cada centre de normalització lingüística, que integren els serveis locals de català que s'hi adscriuen, ha d'assumir per a tot el seu àmbit territorial, com a mínim, les funcions següents:

a. Estendre el coneixement del català.

b. Fomentar l'ús del català.

c. Prestar serveis d'assessorament lingüístic.

Article 16

Direcció dels centres de normalització lingüística

1. Cada centre de normalització lingüística disposa d'una persona que n'exerceix la Direcció, elegida mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat, d'acord amb el que estableix el reglament de règim interior del Consorci.

El reglament de règim interior també ha de regular la participació en el procés de selecció de la Direcció dels ens locals consorciats ubicats en el seu àmbit territorial d'actuació.

2. Les funcions de la Direcció són les següents:

a. Representar el Consorci i el centre de normalització lingüística i ser el referent en l'àmbit territorial en tot el que afecta la normalització lingüística.

b. Projectar la missió del Consorci i del centre de normalització lingüística en tots els àmbits mitjançant actuacions al territori.

c. Elaborar, executar i avaluar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci.

d. Planificar i gestionar els recursos econòmics i les infraestructures necessàries per garantir el bon funcionament del centre de normalització lingüística.



- e. Exercir la direcció del personal del centre de normalització lingüística.
- f. Exercir les funcions que li siguin delegades per la Presidència o la Gerència.

Article 17

Consell de centre

1. A cada centre de normalització lingüística es constitueix un consell de centre.
2. Cada consell de centre té representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i representants dels ens locals i de les entitats del seu àmbit territorial relacionades amb la política lingüística. També en forma part la persona que ocupi la direcció del centre. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de disposar del 51% dels vots que corresponen al consell de centre. D'entre els membres designats per l'Administració de la Generalitat ha d'haver-hi almenys un representant de la direcció general competent en matèria de política lingüística.
3. Al consell de centre hi ha una persona que n'ocupa la Presidència i s'elegeix d'entre les persones representants dels ens locals que tenen un major percentatge de participació al Consorci. En cas que no hi hagi cap candidatura presentada pels ens locals, la Presidència s'ha d'exercir per un representant de l'Administració de la Generalitat. La persona que ocupi la Presidència del consell de centre del centre de normalització lingüística de Barcelona ha de ser un representant de l'Ajuntament de Barcelona.
4. El reglament de règim interior ha de regular quines persones o institucions poden ser representades als consells i n'ha de concretar el percentatge de vot, qui n'efectua el nomenament i cessament, i també ha de determinar l'estructura i el règim de funcionament.

Article 18

Funcions del consell de centre

1. El consell de centre és l'òrgan de direcció local del centre de normalització lingüística, sens perjudici de les facultats que corresponen als òrgans de govern del Consorci i de les funcions de la Direcció del centre, que n'ha d'executar els programes. A més, el consell de centre té la finalitat de promoure les activitats i les iniciatives locals que s'escaiguin.
2. Correspon al consell de centre:
 - a. Aprovar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci i elevar-lo a la persona que exerceixi la Gerència del Consorci.
 - b. Fer el seguiment i avaluar els programes i activitats del centre.
 - c. Ser informat per la Direcció del centre sobre el seu funcionament.
 - d. Participar en la presa de decisions relatives al seu funcionament i a l'execució de la política de normalització lingüística en l'àmbit local.
3. Els acords del consell de centre requereixen una majoria de dos terços dels seus membres representants.

Article 19

Serveis locals de català

1. Els serveis locals de català tenen la missió d'impulsar la normalització de l'ús del català en l'àmbit local, mitjançant programes anuals, i oferir assessorament lingüístic i el coneixement del català.
2. La integració dels serveis locals de català en els respectius centres de normalització lingüística es produeix per conveni entre el Consorci i els ens locals afectats.

Article 20



Recursos econòmics

Els recursos econòmics del Consorci són els següents:

- a. Les aportacions de les entitats consorciades.
- b. El rendiment de l'explotació del seu patrimoni.
- c. Els drets de matrícula dels cursos que organitza i altres ingressos per prestació de serveis diversos.
- d. Els ingressos extraordinaris obtinguts en operacions de crèdit.
- e. Les donacions, el patrocini, el mecenatge i les subvencions de qualsevol naturalesa.
- f. Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

Article 21

Règim de les aportacions dels ens consorciats

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya i els altres ens consorciats, així com aquells que s'hi adhireixin o puguin adherir-s'hi en el futur, garanteixen el finançament del Consorci. A aquests efectes, en cada exercici pressupostari els ens consorciats, en vista de la previsió dels ingressos propis del Consorci i de la previsió de despeses, han de consignar en els seus pressupostos les aportacions pressupostàries corresponents amb la finalitat de garantir la totalitat del finançament de l'activitat ordinària del Consorci.

2. Les aportacions dels ens consorciats es regeixen pels principis següents:

a) L'aportació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de ser l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, les dotacions del qual s'aproven cada any als pressupostos de la Generalitat de Catalunya. L'aportació dels altres ens consorciats, sens perjudici del que s'estableix per als consells comarcals i diputacions, ha de garantir la infraestructura, i despesa vinculada, així com les despeses de funcionament (capítols 2 al 6) necessàries per al desenvolupament de l'activitat del conjunt del Consorci. Les aportacions dels ens locals consorciats es fan amb caràcter proporcional a la seva població a través de l'establiment de trams, i també atenent la capitalitat de Catalunya i la de les seves comarques. Aquestes aportacions es fan mitjançant transferències, com a màxim semestrals. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual. Aquestes aportacions també es fan per transferències semestrals.

Sense perjudici de l'establert a l'apartat anterior, el Consorci pot desenvolupar, a banda de la seva activitat ordinària, plans específics i concrets el finançament dels quals s'assumeix en els termes que acordin els ens consorciats afectats.

b) L'ens consorciat que no compleixi els seus compromisos de finançament de l'exercici pressupostari en curs, a partir del primer dia de l'exercici següent queda suspès temporalment del dret a vot i participació en els òrgans de govern del Consorci i en el consell de centre on tingui la representació.

c) L'aportació de mitjans materials o de prestació de serveis pels ens consorciats que no estiguin al corrent dels seus compromisos financers amb el Consorci no ha de ser tinguda en compte en el procés de liquidació de les despeses d'aquest.

d) Si un ens consorciat incompleix els seus compromisos durant un període de dos exercicis pressupostaris, el Consell d'Administració ha d'elaborar una



proposta que pot incloure la revisió dels serveis i les condicions en què aquests es presten en la seva demarcació territorial així com l'adopció d'un acord d'amortització del deute, que ha de ser formalitzat per escrit entre el Consorci i l'ens deutor, i que en cap cas no pot superar el termini de dos anys. El Ple, a proposta del Consell d'Administració, pot acordar també l'exclusió de l'ens consorciat del Consorci.

e) En cas d'exclusió d'un membre del Consorci, aquest s'ha de fer càrrec, proporcionalment a la seva aportació, de totes les obligacions econòmiques que el Consorci tingui concretes amb motiu dels serveis que presti en la demarcació de l'ens que se separi o bé ha d'assumir la corresponsabilitat en la liquidació dels respectius centres de normalització lingüística i serveis locals del català.

El Ple ha de determinar en cada cas, a proposta del Consell d'Administració, l'aplicació del que estableix aquest apartat.

Article 22

Règim financer, patrimonial i de contractació

1. El règim pressupostari aplicable al Consorci és el que determinen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i els criteris o normativa de desplegament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. El règim comptable aplicable al Consorci és el que disposen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i normativa de desplegament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

3. El Consorci aprova cada any un pressupost general d'ingressos i de despeses, que ha de formar part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

4. Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar o tenir garantides les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.

5. El reglament de règim interior del Consorci ha de concretar el règim econòmic de gestió pressupostària i el control intern, sens perjudici del control financer a càrrec de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, que s'ha de dur a terme mitjançant el procediment d'auditoria d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

6. Els comptes anuals del Consorci s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.

7. Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8. El règim patrimonial aplicable al Consorci és el que estableix la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

9. El règim de contractació aplicable al Consorci és el que estableix la normativa de contractes del sector públic.

Article 23

Règim de personal

1. El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves cometes. El seu nombre, categories i funcions s'han de determinar en la plantilla i la relació de llocs de treball que el Consell d'Administració aprovi.

2. El personal del Consorci pot ser:



a. Personal laboral contractat pel Consorci, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat al 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa vigent.

b. Personal funcionari o laboral procedent de les administracions que en formen part.

3. El règim jurídic d'aplicació al personal del Consorci és el que correspon al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4. La selecció del personal s'ha de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, sens perjudici de les especialitats que siguin d'aplicació al personal directiu.

5. Les retribucions del personal del Consorci no poden superar, en cap cas, les establertes per a llocs de treball equivalents a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 24

Separació del Consorci

1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Ple.

2. Exercit el dret de separació per algun dels ens consorciats, no es produeix la dissolució del Consorci si almenys dos ens públics pertanyents a administracions diferents acorden romandre al Consorci i la seva continuïtat.

3. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'han d'aplicar les regles següents:

a) Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A falta de determinació de la quota de liquidació, s'han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any.

El Consorci ha d'acordar la forma i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i les condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

L'efectiva separació del Consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

b) Si el Consorci és adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Ple ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

Article 25

Modificació dels Estatuts i dissolució del Consorci

1. Correspon al Ple, a proposta del Consell d'Administració, aprovar la modificació dels Estatuts així com acordar la dissolució del Consorci. Ambdues atribucions s'han de ratificar pels ens consorciats.

2. En tot cas, és causa de dissolució la impossibilitat legal o material de dur a terme les seves finalitats.

3. Les entitats consorciades poden acordar per majoria de dues terceres parts del Ple la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.



Article 26

Liquidació del Consorci

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.
2. En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Ple nomena una comissió liquidadora, que ha de ser un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració pública a què el Consorci resta adscrit.
3. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre del Consorci. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.
4. El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

Disposició addicional. Activitats o serveis coincidents

En el seu àmbit territorial, els ens locals consorciats no han de promoure ni finançar activitats o serveis coincidents amb els del Consorci, sense l'acord previ dels altres membres afectats.

Disposició transitòria. Aportacions financeres

1. L'aportació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya és, inicialment, del 65% de les necessitats financeres del Consorci. No obstant això, l'aportació de la Generalitat s'ha d'ampliar progressivament fins assolir l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, les dotacions del qual són les que aprova el pressupost de la Generalitat, d'acord amb l'article 21.2.a). Sens perjudici del que s'estableix per als consells comarcals i les diputacions, l'aportació dels altres ens consorciats cobreix el 35% restant de les necessitats financeres del Consorci d'acord amb els pressupostos del Consorci del 2017. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius que es volen assolir i que poden ser objecte de revisió anual.

2. Durant el termini de cinc anys, a partir de la publicació d'aquests Estatuts al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, les aportacions de l'Administració de la Generalitat han d'augmentar progressivament fins assolir el que disposa la lletra a) de l'article 21.2. Durant el termini esmentat, els ens locals han de mantenir l'aportació aprovada als pressupostos del Consorci del 2017, entesa en termes constants, amb la finalitat que el Consorci pugui consolidar i millorar la prestació dels serveis. L'aportació de les diputacions serà la que determini el conveni vigent. Aquestes aportacions s'han de fer mitjançant transferències, com a màxim semestrals.

Annex

1. Administració de la Generalitat de Catalunya
2. Diputació de Girona
3. Els ajuntaments següents:
Abrera



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Arbúcies
Badalona
Badia del Vallès
Barberà del Vallès
Barcelona
Berga
La Bisbal d'Empordà
Blanes
Calafell
Caldes de Montbui
Calella
Calonge
Cambrils
Canovelles
Cardedeu
Castellar del Vallès
Castellbisbal
Castelldefels
Centelles
Cerdanyola del Vallès
Cervelló
Constantí
Corbera de Llobregat
Cornellà de Llobregat
Esparreguera
Esplugues de Llobregat
Figueres
La Garriga
Gavà
Girona
Granollers
L'Hospitalet de Llobregat
Igualada
La Llagosta
Lleida
Lloret de Mar
Manlleu
Manresa
Martorell
El Masnou
Mataró
Molins de Rei
Mollet del Vallès
Montcada i Reixac
Montmeló
Montornès del Vallès
Olesa de Montserrat
Olot
Palafrugell
Palamós



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Palau-solità i Plegamans
Pallejà
La Palma de Cervelló
Parets del Vallès
Pineda de Mar
Polinyà
El Prat de Llobregat
Premià de Dalt
Premià de Mar
Reus
Ripollet
Roses
Rubí
Sabadell
Salou
Salt
Sant Adrià de Besòs
Sant Andreu de la Barca
Sant Boi de Llobregat
Sant Cugat del Vallès
Sant Feliu de Llobregat
Sant Joan Despí
Sant Just Desvern
Sant Pere de Ribes
Sant Quirze del Vallès
Sant Sadurní d'Anoia
Sant Vicenç dels Horts
Santa Coloma de Gramenet
Santa Perpètua de Mogoda
Sitges
Tarragona
Teià
Terrassa
Tordera
Torroella de Montgrí
Tortosa
Vallirana
Valls
Vendrell
Vic
Viladecans
Vilafranca del Penedès
Vilanova i la Geltrú
Vila-seca
Vilassar de Dalt
Vilassar de Mar

4. Els consells comarcals següents:

L'Alta Ribagorça
L'Alt Camp



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

L'Alt Empordà
L'Alt Penedès
L'Alt Urgell
L'Anoia
El Bages
El Baix Camp
El Baix Ebre
El Baix Empordà
El Baix Penedès
El Berguedà
La Cerdanya
La Conca de Barberà
El Garraf
Les Garrigues
La Garrotxa
El Gironès
El Maresme
El Montsià
La Noguera
Osona
El Pallars Jussà
El Pallars Sobirà
El Pla de l'Estany
El Pla d'Urgell
El Priorat
La Ribera d'Ebre
El Ripollès
La Segarra
El Segrià
La Selva
El Solsonès
El Tarragonès
La Terra Alta
L'Urgell
El Vallès Oriental"

SEGON ENCOMANAR al Consorci per a la Normalització Lingüística, la realització dels tràmits següents:

- a) Publicar el present acord en el termini de trenta dies hàbils, a efectes d'al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al BOP i al DOGC, disposant que si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, els nous estatuts aprovats, que ara s'aproven inicialment, es consideraran aprovats definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.
- b) Publicar al BOP el text íntegre de la modificació dels Estatuts definitivament aprovats, així com publicació del corresponent anunci al DOGC, anunciant la referència del BOP en què s'hagi publicat el seu text.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

c) Remetre aquest acord, juntament amb els adoptats per la resta de membres del Consorci i els nous estatuts aprovats a la Direcció General d'Administració Local a efectes d'inscripció de la modificació operada al Registre d'entitats locals de Catalunya.

d). Inserir els corresponents edictes d'exposició pública i publicació del text final, respectivament, al Tauler d'Edictes del Consorci, als mateixos efectes que els assenyalats en l'anterior apartat i pels mateixos terminis.

TERCER. PUBLICAR el present acord al portal de transparència de la Diputació de Girona.

QUART. NOTIFICAR el present acord a la Secretària del Consorci per a la Normalització Lingüística, Sra. Natàlia Falcó Isern, Secretària del Ple del Consorci / carrer Muntaner, 221, 08036 Barcelona.”

El president pren la paraula i manifesta que el punt vintè, és l'aprovació inicial de la ratificació dels nous estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística, aprovats per acord del Ple del Consorci de data sis de juliol de 2017. Té la paraula el vicepresident senyor Piñeira.

El vicepresident segon senyor Albert Piñeira intervé i comenta que, bàsicament i de manera succinta, el Consorci de Normalització Lingüística està format per la Generalitat, diversos ajuntaments i consells comarcals i, pel que fa a les diputacions, l'única diputació que és ens consorciat és la pròpia Diputació de Girona. Per tant, com a tal, com a ens consorciat, necessitem portar a aprovació d'aquest Ple, en aquest ens consorciat, com en tots els ens consorciats, qualsevol modificació d'estatuts que es derivi del Consorci. Bàsicament, els nous estatuts concreten més la composició el Consorci, els òrgans de govern, el funcionament, els objectius i els mecanismes per assolir-los, l'organització en el territori, les funcions que ha d'exercir cada centre i el finançament. I simplement, i com a informació addicional, significa que, pel que fa a la Diputació de Girona, el finançament al Consorci de Normalització Lingüística es vehicula a través de l'àrea de Cultura mitjançant una subvenció nominativa de 100.000 euros, els quals es destinen a detreure de les aportacions que fan els consells comarcals al Consorci esmentat.

S'APROVA per unanimitat.

21. PLE118/000082/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Serveis Generals i Patrimoni: Cessió a SUMAR, SL d'espais de la 2a planta de l'edifici Narcís Monturiol del Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona. (2018/7444)

“SUMAR, Serveis públics d'Acció Social de Catalunya, SL. ha sol·licitat a la Diputació de Girona la cessió d'ús dels espais ubicats a l'edifici Narcís Monturiol del Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona, identificats com a P2 B1 a B12, per a ampliar les seves dependències actuals de la planta tercera de l'edifici.

L'esmentat espai forma part del bé inscrit a l'inventari de la Diputació amb el núm. 7271, com un dret real d'ús cedit per la Fundació Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona, amb la naturalesa de patrimonial.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

SUMAR formula la seva petició en base a la previsió futura d'ampliació de la seu dels serveis centrals i la necessitat de disposar d'espai addicional al que ocupen actualment a la tercera planta de l'edifici, cedit per la Diputació per acord de Ple del 19 de desembre de 2017. Sol·licita la cessió per 20 anys, en les mateixes condicions de la planta 3a, i igualment demana la possibilitat d'arrendar l'espai a curt i mitjà termini, fins que no sigui efectiva la seva ocupació pels serveis centrals de l'entitat.

El Servei d'Arquitectura ha informat que l'espai conforma un local perfectament identificat a l'inventari de béns i, pel que fa a les seves característiques físiques i funcionals, estat de conservació i condicions de dotació i subministraments de serveis, es remet a la descripció i documentació de l'informe emès en ocasió de la cessió de la planta 3, en el que es concretava que es tractava d'un espai per a oficines de planta rectangular, amb possibilitat de subdivisió en 12 locals interiors, amb un total de 454 m², amb un estat d'acabat i de conservació correcte, i disposant de tots els subministraments, condicionament d'aire i serveis higiènics. Considera igualment que la cessió es pot entendre com una conseqüència lògica de la implantació de l'empresa a la planta 3a, i que l'espai està disponible ja que no hi ha constància que la Diputació tingui intenció d'assignar-li un altre destí.

La cessió d'ús de béns patrimonials està prevista en l'article 219 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DLeg 2/2003, de 28 d'abril) i en els articles 72 i ss. del Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya (Decret 336/1988, de 17 d'octubre), els quals indiquen que els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb criteris de màxima rendibilitat, i que les cessions d'ús s'han de fer normalment mitjançant subhasta o concurs. No obstant, es poden valorar motivacions que prioritzin la rendibilitat social per sobre de la rendibilitat econòmica, com ara prestació de serveis socials, promoció i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció urbanística, foment del turisme, ocupació del temps lliure o altres d'anàlogues. Igualment, els preceptes indicats exigeixen justificar l'oportunitat o la conveniència de la cessió, i acreditar el caràcter patrimonial del bé i la seva valoració tècnica.

SUMAR, SL és una societat mercantil de capital íntegrament públic, formada per 25 ens locals. El capital social és de 61.312,00 €, distribuït en 1916 participacions, de les quals la Diputació de Girona en té actualment 1536, és a dir, el 80'16%. D'acord amb el que preveu l'article 214 del Reglament d'obres, activitats i serveis (Decret 179/1995, de 13 de juny) les societats mercantils de capital íntegrament públic poden rebre béns de domini públic en adscripció i constituir sobre els mateixos drets reals d'aprofitament, com és un dret d'ús. El Reglament de Patrimoni abans esmentat, en el seu article 94, preveu que les societats mercantils que siguin usuàries o cessionàries de béns tenen l'obligació de conservar-los i de realitzar-hi les reparacions i millores necessàries, que queden en benefici dels béns, i han de respondre davant l'ens local pels danys o perjudicis que es poguessin causar per dol, culpa o negligència greu.

Atès que es tracta d'ampliar, davant l'expectativa de creixement i ampliació dels serveis, les dependències principals i la seu social de SUMAR, empresa participada majoritàriament per la Diputació de Girona i a través de la qual aquesta du a terme la prestació de serveis socials, no hi ha dubte que encaixa amb les motivacions que



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

assenyala el Reglament de Patrimoni i queden, per tant, suficientment justificades tant la conveniència de la cessió com la seva adjudicació directa.

La Diputació disposa sobre l'espai en qüestió d'un dret d'ús fins l'any 2080, d'acord amb els Convenis subscrits amb la Fundació Parc Científic i Tecnològic de la UdG en dates 20 de desembre de 2013 i 11 de maig de 2015, d'acord amb els quals, a més de la utilització pròpia dels espais cedits, pot arrendar-los i/o cedir-los per a activitats d'interès de la Diputació.

No existeix obstacle a la gratuïtat de la cessió, atès que es tracta d'una societat de capital 100% públic, que no reparteix dividendes entre els socis i el benefici obtingut, si n'hi ha, es distribueix com a excedents entre els municipis i consells comarcals socis, d'acord amb el principi de reinversió a serveis socials, i part, s'inclou com a reserves voluntàries.

D'acord amb els antecedents, i vist l'informe del Servei de Serveis Generals i Patrimoni, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Cedir en ús a SUMAR, Serveis públics d'Acció Social de Catalunya, SL, l'espai de l'edifici Narcís Monturiol del Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona, identificat com a P2 B1 a B12, que consta inscrit a l'inventari de la Diputació amb el núm. B-7271 com a bé patrimonial, amb caràcter gratuït.

SEGON.- Sotmetre l'anterior cessió d'ús a les següents condicions:

- 1) La cessió dels espais serà per al seu ús com a dependències administratives principals i seu social de l'empresa SUMAR, SL. No obstant això, s'autoritza a SUMAR, SL a explotar els espais per compte de la Diputació de Girona, mitjançant arrendament o altres figures de cessió d'ús, mentre no es faci efectiva l'ocupació pels serveis centrals de l'empresa.
- 2) El termini de durada de la cessió d'ús serà de 20 anys, a comptar des de 19 de desembre de 2017, data de l'acord de Ple de la Diputació de Girona pel que s'efectuà la cessió de la planta 3a (P3-B1 a B12), de forma que coincideixin els venciments de les dues plantes, i serà prorrogable per dos períodes de 5 anys, de forma expressa cadascun d'ells, fins a un màxim de 30 anys. No obstant això, la cessió s'extingirà anticipadament si concorre alguna de les següents causes: 1) per devolució de SUMAR, SL; 2) pel fet de destinar el bé a una finalitat diferent a aquella per a la que s'ha cedit l'ús.
- 3) En el supòsit que SUMAR, SL obtingui rendes per l'arrendament dels espais cedits, aquestes hauran de revertir a la Diputació de Girona en un 90%, i el 10% restarà en poder de SUMAR, SL per a fer front a despeses de caràcter general o indirectes.
- 4) Seran a càrrec de SUMAR, SL els subministraments i totes les despeses de manteniment del bé, que haurà d'acordar amb els gestors del Parc Científic; la cessionària haurà de restituir els espais, en el seu moment, en el mateix estat en què es troben actualment; també correspondran a la cessionària les responsabilitats derivades de la possessió del bé mentre l'exerceixi.
- 5) S'autoritza a SUMAR, SL a realitzar en els espais cedits les obres de reforma i adaptació interior necessàries per a la seva primera ocupació. Durant el temps



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

de durada de la cessió, la cessionària no podrà realitzar obres sense l'autorització expressa de la Diputació de Girona.

- 6) En cas de que la cessionària es negués a retornar el bé al cedent en el moment d'expirar aquesta cessió d'ús o quan li fos reclamat, el cedent podrà utilitzar tots els mitjans que la legislació vigent li atorga per a recuperar-lo, essent SUMAR, SL responsable de tots els perjudicis que es causin al bé després d'haver-li estat reclamat o després d'haver-se extingit la cessió d'ús sense haver retornat el bé.

TERCER. Facultar al President de la Diputació per a la formalització i signatura de tots els documents públics i privats que resultin necessaris per a l'execució dels presents acords.”

El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i comenta que el següent punt, és la cessió a Sumar d'espais de la segona planta de l'edifici Narcís Monturiol del Parc científic i tecnològic de la Universitat de Girona. Té la paraula la vicepresidenta senyora Maria Àngels Planas.

La vicepresidenta tercera senyora Maria Àngels Planas intervé i comenta que Sumar ens ha sol·licitat a la Diputació la cessió d'aquest espai de l'edifici Narcís Monturiol al Parc científic de la Universitat per ampliar les seves dependències actuals. Aquest espai forma part del bé inscrit que està a la Diputació, que ha estat cedit per la Fundació Parc Científic, té naturalesa patrimonial i està cedit fins a l'any 2080. Sumar ens fa la seva petició en base a la previsió d'una futura ampliació de la seu dels seus serveis centrals i també la necessitat de disposar d'espai addicional que ocupen actualment la tercera planta, com vostès saben, de l'edifici. Per tant, ara sol·liciten la cessió de vint anys en les mateixes condicions que la tercera planta i, igualment, demanen la possibilitat que es pugui arrendar aquest espai a curt i a mitjà termini fins que no sigui efectiva la seva ocupació pels serveis de l'entitat. No existeix obstacle per poder fer aquesta cessió gratuïta, atès que es tracta d'una societat de capital 100 % públic i, pel que fa a les condicions, s'ha fet una operació de lloguer, que són 450 metres, la durada és de vint anys, prorrogable en dos períodes de cinc anys i amb un màxim de trenta. Com hem dit abans, mentre no es produeixi aquesta necessitat, al final s'ha decidit llogar aquest espai a una empresa informàtica per un import de 4.500 euros mensuals; 1.800 euros aniran destinats a pagar les despeses comunitàries del Parc Científic, 2.430 euros es transferiran a la Diputació i la diferència, aquests 270 euros mensuals, s'ingressarà a Sumar en concepte del cost de gestió. Cal dir que aquesta empresa informàtica, la pretensió és, donar treball als universitaris com a primer lloc de treball, a tots aquells que s'han acabat de graduar.

El diputat senyor Lluç Salellas intervé i manifesta que el grup de la CUP en aquest punt, votarem en contra, no perquè estiguem en contra de la cessió d'un espai que té la Diputació en el parc científic a l'empresa pública Sumar, que com dèiem abans no té un mateix control que la resta d'institucions de qui considerem germanes i fem aquest tipus de tractes i creiem que estaria bé que es fes, sinó per la clàusula que s'especifica, en què es diu que Sumar podrà rellogar l'espai i quedar-se un 10 % dels beneficis d'aquest relloguer. Això s'explica que és per despeses de gestió. Nosaltres vam demanar un informe. Se'ns va enviar un escrit molt poc justificat de perquè era aquest 10 %; era una simple explicació i, nosaltres, sincerament, el que entenem és que això hauria d'anar directament a la Diputació. Aquest és un espai que té cedit la Diputació i és la Diputació qui hauria de cobrar el 100 % i gestionar el lloguer d'aquell espai, sigui qui sigui que el llogui. O sigui, el lloguem a Sumar perquè Sumar el



rellogui ara, durant un temps, a una altra empresa? És això, el que fem? Perquè no ho fem nosaltres, directament? Aquesta seria la pregunta.

La vicepresidenta tercera senyora Planas respon, jo crec que és just que si ells fan la gestió, en aquest cas es puguin quedar aquest 10 %, i recordar-li que també Sumar és una empresa pública, està formada per vint-i-cinc ajuntaments. Per tant, no és que deixi de ser públic i passem a privat, sinó que estem parlant d'una empresa pública i, per tant, per això hem pres aquesta decisió.

El president senyor Noguera pren la paraula i manifesta, bé, el sentit és claríssim. És a dir, Sumar hi és, Sumar ha de créixer, per tant, tot el sentit és que li passem a Sumar la totalitat dels metres. Tècnicament ja s'ha valorat d'aquesta manera i, mentrestant, si podem rellogar-ho i, per tant, ja no treure' un rendiment, que també, però alhora poder que empreses tecnològiques puguin llogar i puguin donar feina a universitaris que surten de la nostra Universitat, i que tingui el sentit que el parc científic i tecnològic serveixi per a això, doncs ens sembla perfecte en aquest sentit. Més enllà que si Sumar s'ha de quedar per despeses de gestió o no, en tot cas, això és una consideració que cadascú pot tenir la seva i, per tant, la seva opinió pot ser tan respectable com l'altra, la finalitat és aquesta; és a dir, creixement de Sumar, jo crec que s'ha explicat bé, creixement de Sumar en el futur aquí, i mentre aquest creixement no sigui possible, donar-li una utilitat, que en definitiva, el que es donarà és ocupació a gent de la nostra Universitat que estiguin al grau. Per tant, pensem, no sé si algú pensa el contrari, que això és una bona operació, en aquest cas, de fer. I per aquest sentit, després, també, d'haver estudiat totes les possibilitats tècniques, ens va semblar que aquesta era la millor.

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 vot en contra (CUP)

22. PLE118/000083/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; XALOC: Incoació de l'expedient de crèdit extraordinari XA 3CE 1/2018. (Exp. 2018/7819)

El President delegat de XALOC, organisme autònom de la Diputació de Girona, mitjançant resolució de data 17 de juliol, ha ordenat la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari núm. XA 3CE 1/2018, atès que determinades despeses no poden demorar-se fins a l'exercici següent i no existeix crèdit suficient per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals).

D'entre els recursos citats a l'article 36 del Reial decret 500/1990, els crèdits extraordinaris es finançaran amb romanent líquid de tresoreria per a despeses generals.

I vist el certificat del Secretari sobre el romanent de tresoreria, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari XA 3CE 1/2018 del pressupost de despeses de l'organisme autònom XALOC, finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals, el detall del qual és el següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

PRESSUPOST DE DESPESES_Aplicacions pressupostàries				
Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Import
10	9200	83000	Crèdits a curt termini al personal	8.129,80
10	9200	83100	Crèdits a llarg termini al personal	66.597,20
TOTAL				74.727,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS_Concepte d'ingrés			
Org.	Econ.	Descripció	Import
10	87000	Romanent de tresoreria, per a despeses generals	74.727,00
TOTAL			74.727,00

SEGON.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província.

TERCER.- En cas de no presentar-se reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART.- Publicar, quan l'expedient esdevingui definitiu, el pressupost modificat, resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

23. PLE118/000084/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; XALOC: Incoació de l'expedient de suplement de crèdit XA 3SC 2/2018. (Exp. 2018/7819)

El President delegat de XALOC, organisme autònom de la Diputació de Girona, mitjançant resolució de data 26 de juliol, ha ordenat la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari núm. XA 3SC 2/2018, atès que determinades despeses no poden demorar-se fins a l'exercici següent i no existeix crèdit suficient per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals).

D'entre els recursos citats a l'article 36 del Reial decret 500/1990, i d'acord amb l'article 31 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com la base 58a. d'execució del pressupost de l'exercici 2018, el fons de contingència es destinarà a atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici i s'utilitzarà tant sols per finançar crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

A proposta d'aquest Consell Rector, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la incoació de l'expedient de suplement de crèdit XA 3SC 2/2018 del pressupost de despeses de l'organisme autònom XALOC, finançat amb la baixa de crèdit del fons de contingència



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

SUPLEMENT DE CRÈDIT				
PRESSUPOST DE DESPESES_ Aplicacions pressupostàries				
Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Import
10	9200	10100	Retribucions bàsiques p. directiu	265,20
10	9200	10101	R. complementàries p. directiu	771,58
10	9200	12000	R. bàsiques grup A1 p. funcionari GER	424,15
10	9310	12000	R. bàsiques grup A1 p. funcionari SE	319,63
10	9340	12000	R. bàsiques grup A1 p. funcionari TR	212,07
30	9200	12000	R. bàsiques grup A1 p. funcionari SAF	2.837,41
			R. bàsiques grup A1 p. funcionari	
40	9320	12000	GRITA	1.487,55
50	9200	12000	R. bàsiques grup A1 p. funcionari AIO	530,18
10	9200	12001	R. bàsiques grup A2 p. funcionari GER	0,00
10	9310	12001	R. bàsiques grup A2 p. funcionari SE	652,70
10	9340	12001	R. bàsiques grup A2 p. funcionari TR	186,49
30	9200	12001	R. bàsiques grup A2 p. funcionari SAF	479,01
			R. bàsiques grup A2 p. funcionari	
40	9320	12001	GRITA	2.149,29
50	9200	12001	R. bàsiques grup A2 p. funcionari AIO	771,53
10	9200	12003	R. bàsiques grup C1 p. funcionari GER	2.856,56
			R. bàsiques grup C1 p. funcionari	
40	9320	12003	GRITA	1.713,93
50	9200	12003	R. bàsiques grup C1 p. funcionari AIO	0,00
			R. bàsiques grup C2 p. funcionari	
40	9320	12004	GRITA	121,06
10	9200	12004	R. bàsiques grup C2 p. funcionari GER	121,06
10	9200	12006	Triennis p. funcionari GER	97,89
10	9310	12006	Triennis p. funcionari SE	56,09
10	9340	12006	Triennis p. funcionari TR	83,76
30	9200	12006	Triennis p. funcionari SAF	390,26
40	9320	12006	Triennis p. funcionari GRITA	878,42
50	9200	12006	Triennis p. funcionari AIO	161,85
			Complement de destí p. funcionari	
10	9200	12100	GER	1.668,21
10	9310	12100	Complement de destí p. funcionari SE	504,91
10	9340	12100	Complement de destí p. funcionari TR	192,08
			Complement de destí p. funcionari	
30	9200	12100	SAF	1.671,27
			Complement de destí p. funcionari	
40	9320	12100	GRITA	3.023,08
50	9200	12100	Complement de destí p. funcionari AIO	705,38
			Complement específic p. funcionari	
10	9200	12101	GER	2.676,89
10	9310	12101	Complement específic p. funcionari SE	1.045,25
10	9340	12101	Complement específic p. funcionari TR	353,99
			Complement específic p. funcionari	
30	9200	12101	SAF	3.208,33
			Complement específic p. funcionari	
40	9320	12101	GRITA	5.606,91
50	9200	12101	Complement específic p. funcionari	1.498,92



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

			AIO	
10	9200	13000	R. bàsiques p. laboral fix GER	5.412,81
10	9310	13000	R. bàsiques p. laboral fix SE	0,00
10	9340	13000	R. bàsiques p. laboral fix TR	10,44
20	9200	13000	R. bàsiques p. laboral fix SIC	1.480,79
30	9200	13000	R. bàsiques p. laboral fix SAF	417,20
40	9320	13000	R. bàsiques p. laboral fix GRITA	1.925,43
50	9200	13000	R. bàsiques p. laboral fix AIO	258,89
			Altres remuneracions p. laboral fix GER	5.329,04
10	9200	13002	Altres remuneracions p. laboral fix SIC	2.006,71
20	9200	13002	Altres remuneracions p. laboral fix SAF	371,08
30	9200	13002	Altres remuneracions p. laboral fix GRITA	1.506,62
40	9320	13002	Altres remuneracions p. laboral fix AIO	325,71
50	9200	13002	R. bàsiques p. laboral temporal GER	5.260,98
10	9200	13100	R. bàsiques p. laboral temporal SE	23,06
10	9310	13100	R. bàsiques p. laboral temporal TR	12,20
20	9200	13100	R. bàsiques p. laboral temporal SIC	1.049,68
30	9200	13100	R. bàsiques p. laboral temporal SAF	19,20
40	9320	13100	R. bàsiques p. laboral temporal GRITA	189,39
50	9200	13100	R. bàsiques p. laboral temporal AIO	49,64
10	9200	13102	Altres remun. p. laboral temporal GER	5.155,82
20	9200	13102	Altres remun. p. laboral temporal SIC	1.323,59
TOTAL				71.851,17
PRESSUPOST DE DESPESES_ Aplicacions pressupostàries				
Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Import
10	9200	50000	Fons de contingència	-
TOTAL				-71.851,17

SEGON.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província.

TERCER.- En cas de no presentar-se reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART.- Publicar, quan l'expedient esdevingui definitiu, el pressupost modificat, resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis"

24. PLE118/000085/2018-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; XALOC: Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona. (Exp. 2018/7819)

La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i l'article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.

D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma.

Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda per unanimitat ACORDA:

PRIMER ACCEPTAR la delegació acordada pel plenari dels ajuntaments que es relacionen a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que s'especifiquen:

AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

GESTIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa cementiri.

Data del plenari: 16/07/2018.

Data vigència delegació: a partir de l'1 de gener de 2019.

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 22 de setembre de 2009 i formalitzada en conveni subscrit en data 28 de setembre de 2009.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE PALLEROLS

RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE:

- Altres ingressos de dret públic

Data del plenari: 26/07/2018

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 22 de setembre de 2009 i formalitzada en conveni subscrit en data 28 de setembre de 2009

AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ EN VOLUNTÀRIA I EXECUTIVA DE:

- Impost sobre Béns Immobles Urbana
- Impost sobre Béns Immobles Rústega
- Impost de Vehicles de Tracció Mecànica
- Impost d'Activitats Econòmiques
- Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana
- Taxa escombraries



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 16 de novembre de 2010 i formalitzada en conveni subscrit en data 14 de gener de 2011.

AJUNTAMENT DE LA VALL D'EN BAS

GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 20 d'octubre de 2009 i formalitzada en conveni subscrit en data 30 d'octubre de 2009.

Les funcions esmentades es duran a terme a través de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), d'acord amb els termes que quedin concretats en el conveni tipus aprovat a subscriure entre les entitats delegant i delegada quan es tracti d'una nova delegació, i de conformitat amb el que s'estableix en el Pla de Serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals vigent

SEGON Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement.

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- 25. PLE118/000028/2018-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació del text modificat del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cantallops i JOPLAMA, SL, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas. (Exp. 2016/875)**

"El Ple del dia 24 de novembre de 2015 va aprovar la formalització d'un conveni amb l'Ajuntament de Cantallops i JOPLAMA, SL, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas (CN/3400).

En data 23 d'agost de 2016 l'Ajuntament de Cantallops i JOPLAMA, SL, van signar el conveni per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas, i en data 13 de setembre de 2016 es va signar per la Diputació de Girona.

Vist l'informe tècnic presentat per l'Ajuntament de Cantallops, de data 17 de gener de 2017, de comunicació de fe d'errades.

Vist l'informe del Servei de Medi Ambient que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

"El Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, en relació al conveni CN/3400, formalitzat entre la Diputació de Girona, l'Ajuntament de Cantallops i JOPLAMA, SL, per a la construcció d'un dipòsit al terme municipal de Cantallops per a intervenció en cas d'incendi forestal.

INFORMA

Que té un conveni amb l'Ajuntament de Cantallops i JOPLAMA, SL, per a la construcció d'un dipòsit per intervenció en cas d'incendi forestal a la carretera de Requesens, municipi de Cantallops, sobre una superfície propietat de JOPLAMA SL.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Que en data 17 de gener de 2017 l'Ajuntament de Cantallops ha emès un informe tècnic, que trasllada a la Diputació de Girona, de comunicació de fe d'errades. En aquest s'indica que l'indret on es vol situar el dipòsit no correspon a la parcel·la 70 del polígon 1 del cadastre de finques rústiques de Cantallops, tal i com s'indica en el text del conveni aprovat i signat, sinó que en realitat el punt on s'instal·larà el dipòsit està situat en la parcel·la núm. 20 del polígon 2, parcel·la resultant de la divisió de la parcel·la inicial a resultes del pas de la pista forestal, com a finca independent.

Que, per altra banda, el representant de la propietat JOPLAMA, SL, que consta en el conveni, Josep Maria Molas Planellas, amb DNI ---172V ha estat substituït per David Molas i Albertí amb DNI ---44Z.

Que la resta de dades citades en el conveni són correctes.

Que segons l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Que l'òrgan competent per aprovar la modificació del conveni amb l'Ajuntament de Cantallops i JOPLAMA, SL és el Ple, atès que es tracta d'un acord plurianual d'una vigència possible de més de quatre anys i que el conveni a modificar va ser aprovat per aquest òrgan.

PROPOSA

La modificació del Conveni de Col·laboració entre la Diputació de Girona, l'Ajuntament de Cantallops i JOPLAMA, SL, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas, de forma que es substitueixi "la parcel·la 70 del polígon 1 del cadastre de finques rústiques del municipi de Cantallops" per "la parcel·la 20 del polígon 2 del cadastre de finques rústiques del municipi de Cantallops", i de forma que es substitueixi "Josep Maria Molas Planellas" per "David Molas i Albertí", així com "amb DNI ---172V" per "amb DNI ---44Z".

L'aprovació d'aquesta modificació del conveni, i el compliment de tots els tràmits perquè aquesta modificació sigui efectiva.

El Servei de Medi Ambient INFORMA FAVORABLEMENT dels canvis proposats i la proposta de modificació del text del conveni entre la Diputació de Girona, l'Ajuntament de Cantallops i JOPLAMA, SL, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas."

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Modificar el text del conveni aprovat pel Ple de data 24 de novembre de 2015 amb l'Ajuntament de Cantallops i JOPLAMA, SL, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas, de forma que es substitueixi "la parcel·la 70 del polígon 1 del cadastre de finques rústiques del municipi de Cantallops" per "la parcel·la 20 del polígon 2 del cadastre de finques rústiques del municipi de Cantallops", i de forma que es substitueixi "Josep Maria Molas Planellas" per "David Molas i Albertí", així com "amb DNI ---172V" per "amb DNI ---44Z".

SEGON. Aprovar el text modificat del conveni amb l'Ajuntament de Cantallops i JOPLAMA, SL, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas, del següent tenor literal:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA,



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

L'AJUNTAMENT DE CANTALLOPS I JOPLAMA, SL, PER INSTAL·LAR UN DIPÒSIT D'AIGUA DESTINAT A LA INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI FORESTAL I SERVITUD DE PAS

CN/3400

D'una part, el Sr. Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, facultat per aquest acte per acord del Ple del dia, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general de la corporació.

De l'altra, el Sr. Joan Sabartés Olivet, alcalde president de l'Ajuntament de Cantallops, assistit per la secretària de la corporació la Sra. Cristina Pou Molinet.

I de l'altra, el Sr. David Molas i Albertí, amb DNI ---44Z, en representació de JOPLAMA SL, amb CIF B17377805.

MANIFESTEN:

Que el Sr. David Molas com a representant de l'empresa JOPLAMA SL titular de la finca 17045A002000200000FK que comprèn la parcel·la 20 del polígon 2 del cadastre de finques rústiques del municipi de Cantallops, segons els plànols que acompanyen aquest document (annex I) i que figuren a l'expedient, expressa la seva voluntat de col·laborar en les tasques de prevenció d'incendis, com a propietari d'una finca rústega. Es correspon a la finca registral número 644 amb identificador únic registral 17008000759607, inscrita tom 3267 llibre 35 foli 49 alta 5 del Registre de la Propietat de Figueres. L'esmentada finca tal com s'acredita a la nota registral està lliure de càrregues.

L'Ajuntament de Cantallops, en el marc de les competències atribuïdes per l'article 25.2 f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb el suport de la Diputació de Girona, i d'acord amb les prioritats definides pels bombers de la Generalitat de Catalunya, necessita instal·lar un dipòsit d'aigua, destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal.

Per tot el que s'ha dit, les persones compareixents, en virtut de la representació en la qual actuen,

PACTEN

1. El propietari, a l'empara dels articles 564.1 i següents i 566.1 i següents de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del Codi civil de Catalunya, autoritza la constitució d'un dret de superfície per a la instal·lació del dipòsit d'aigua a la seva finca i una servitud de pas a través de la mateixa, per accedir al dipòsit, per tal de realitzar els treballs de vigilància, manteniment i reparació que calgui efectuar, a favor de l'Ajuntament de Cantallops.

2. La propietat s'obliga a permetre els treballs de tractament de la vegetació a l'entorn del punt de càrrega que figuren a l'annex II d'aquest document i a l'expedient, per a un radi de 25 metres al voltant del dipòsit, i a deixar lliure d'instal·lació d'objectes o construccions la superfície de 100 m de radi a l'entorn del dipòsit.

En cas de venda o transmissió de la finca, la propietat farà coneixedor el comprador o adquirent de l'existència d'aquesta càrrega.

3. La propietat autoritza a l'Ajuntament de Cantallops per tal que aquest últim posi a disposició de la Diputació de Girona l'ús del dret de superfície i servitud per poder executar les obres de construcció del dipòsit.

4. La Diputació de Girona assumirà, en la seva totalitat, els costos d'instal·lació del dipòsit i el seu posterior manteniment i ompliment d'aigua mentre duri la vigència d'aquest conveni.

La Diputació de Girona o, si s'escau, el seu contractista podrà accedir al terreny indicat per executar les obres del dipòsit i per realitzar les tasques de manteniment, neteja i les que siguin convenients. Un cop instal·lat, el dipòsit passarà a formar part



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

de la infraestructura municipal de lluita contra incendis, i serà recepcionat per l'Ajuntament. Aquest dret de pas també podrà ser utilitzat pels Bombers de la Generalitat o l'entitat en qui ells deleguin a fi de realitzar la neteja de la vegetació circumdant del dipòsit.

5. La constitució d'aquests drets a favor de l'Ajuntament es fa a títol gratuït, i en cap cas no donarà lloc a contraprestació econòmica ni de cap altra mena a la propietat.

6. Aquest conveni serà vigent per un termini de 20 anys; un cop transcorregut aquest termini, es prorrogarà tàcitament per períodes de 5 anys si la propietat o l'Ajuntament no comuniquen el contrari per escrit 6 mesos abans de finalitzar cada període.

Una vegada finalitzi la vigència del conveni quedarà sense efectes la cessió efectuada, quedant el dipòsit existent incorporat a la propietat.

7. Els litigis que es derivin dels efectes del conveni seran competència de la jurisdicció civil, atès que es tracta d'un conveni amb un contingut propi de dret civil, del qual resulten competents els tribunals d'aquesta jurisdicció.

Així ho atorguen, fetes les advertències de llei, en especial les que es refereixen al compliment del que disposen les normes que regeixen el procediment administratiu, la legislació de règim local, els drets urbanístics i l'expropiació forçosa.

I, un cop llegit aquest conveni, els atorgants el ratifiquen i el signen.

Girona, Per la Diputació de Girona El president Miquel Noguer i Planas El secretari general Jordi Batllori i Nouvilas Cantallops, Per l'Ajuntament de Cantallops L'alcalde Joan Sabartés Olivet La Secretària Cristina Pou Molinet El propietari registral i titular cadastral David Molas i Albertí Representant de JOPLAMA SL”

TERCER. Aquest conveni queda subjecte a l'existència de crèdit suficient i adequat en els pressupostos corresponents.

QUART. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

CINQUÈ. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Cantallops i a JOPLAMA, SL.”

El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i comenta que passarem als punts de la Comissió de Territori i Sostenibilitat, el punt vint-i-cinquè de l'ordre del dia, que és l'aprovació del text modificat del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cantallops i JOPLAMA, SL, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas. Té la paraula el diputat senyor Lluís Costabella.

El diputat delegat de Medi Ambient senyor Lluís Costabella intervé i comenta que és la modificació d'un error: la determinació del polígon i parcel·la del cadastre. Es va aprovar en conveni i després l'Ajuntament ens va dir que s'havia equivocat en el número de polígon i parcel·la perquè el cadastre estava equivocat. Per tant, ha calgut que l'Ajuntament primer demani la modificació del cadastre i un cop feta hem pogut esmenar l'error en aquest conveni. En principi era la parcel·la 70 del polígon 1, del cadastre de finques rústiques de Cantallops, però ara en realitat el punt on s'instal·larà el dipòsit d'aigua està situat a la parcel·la número 20 del polígon 2, parcel·la resultant de la divisió de la parcel·la inicial a resultes del pas de la pista forestal com a finca independent. I entretant, es va morir el propietari d'aquesta finca. Per tant, el nou conveni l'hem hagut de fer amb l'hereu, que és el representant de



l'empresa propietària d'aquesta finca. I no hi ha altres canvis en el conveni, només aquest.

El diputat senyor Lluç Salellas pren la paraula i manifesta que el grup de la CUP ens abstindrem en aquest punt perquè quan es va portar a ple, jo diria fa prop de dos anys aquest punt, nosaltres ja vam alertar que no el veiem clar, el procés, com s'havia fet, ni que les parcel·les, ni que tot plegat fos exacte. Ara veiem que es fa una esmena, que d'alguna manera ens dona la raó que el procés no s'havia fet bé quan nosaltres ho vam explicar, i se'ns va dir que no, que s'havia fet tot molt bé. Com que no les tenim totes encara, vist ja un error, el que farem serà una abstenció.

El president senyor Noguer respon que, val a dir que corregim un error i que la demora també és per la defunció. Perquè després d'una defunció hi ha d'haver els hereus, s'ha d'acceptar l'herència i tota aquesta qüestió, que és la que ens ha demorat. No sé què varen dir vostès fa dos anys, però en tot cas segur que no prevèiem ni que hi hagués un error de cadastre ni que es morís el propietari. I per tant, a partir d'això és on porta aquest retràs, que és el que bàsicament aquí portem.

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

26. PLE118/000035/2018-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Servei programes europeus (029): Aprovació inicial de la modificació no substancial del projecte d'ampliació de la xarxa de vies verdes a les comarques de Girona amb el municipi de Palol de Revardit. (Exp. 2017/1414)

“Vist que el Ple de la Diputació de Girona va aprovar definitivament, en la sessió del dia 20 de març de 2018, el projecte conjunt d'ampliació de la xarxa de vies verdes a les comarques de Girona entre el Pirineu de Girona i la Costa Brava.

Atès que aquest projecte conjunt està format per 3 projectes que agrupats, donen coherència a tot l'itinerari:

- A) Projecte d'ampliació de les vies verdes a les comarques gironines entre el Pirineu de Girona i la Costa Brava. Pressupost: 3.658.080,46 €. Redactor: Servei d'Enginyeria de la Diputació de Girona per encàrrec del Consorci de les Vies Verdes.
- B) Projecte de via verda entre Sant Joan de les Abadesses (Ripollès) i la Vall de Bianya (Garrotxa). Pressupost: 1.314.163,67 €. Redactor: Josep Ferreró i Solés per encàrrec dels ajuntaments de Sant Joan de les Abadesses i de la Vall de Bianya.
- C) Projecte “El Camp Llarg, un pont entre l'urbà i el rural”. Pressupost: 215.248,65 €. Redactor: Josep Alemany i Masgrau per encàrrec del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Atès que l'empresa “Especialitats Elèctriques Escubedo SA” ha demanat a l'ajuntament de Palol de Revardit un canvi de traçat de la via verda per tal de poder dur a terme l'ampliació de les instal·lacions industrials i la consegüent creació de llocs de treball que té previst realitzar en els propers mesos.

Tenint en compte que l'Ajuntament de Palol de Revardit ha demanat a la Diputació de Girona aquesta modificació del traçat del projecte A, al pas pel seu municipi, la qual



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

no és una modificació substancial sinó que és un canvi de traçat en un tram que passarà per l'est de les actuals instal·lacions de l'empresa "Especialitats Elèctriques Escubedo SA" i que seguirà el marge dret del torrent de la Ribera per tal de donar sortida a l'ampliació prevista d'aquesta empresa del polígon industrial de Riudellots de la Creu (Municipi de Palol de Revardit) i al mateix temps es guanyarà en seguretat ja que s'allunyarà a la via verda de l'activitat industrial d'aquesta empresa i del polígon en el seu conjunt.

Vist que aquesta modificació de traçat no comporta una variació en el preu del projecte, el qual es manté en la quantitat 3.658.080,46 € (IVA inclòs).

D'acord amb el que indica l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment el projecte de modificació no substancial del projecte d'ampliació de la xarxa de vies verdes a les comarques de Girona entre el Pirineu de Girona i la Costa Brava, titulat "Modificat de l'ampliació de la xarxa de vies verdes a les comarques gironines entre el Pirineu de Girona i la Costa Brava al municipi de Palol de Revardit".

Segon. Sotmetre el projecte de modificació esmentat a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província i al tauler electrònic de la Diputació de Girona, als efectes de poder formular, si escau, reclamacions i/o al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació i/o al·legació en el tràmit d'informació pública, l'aprovació inicial d'aquest projecte esdevindrà definitiva.

Tercer. Trametre aquest acord i una còpia del projecte de modificació als ajuntaments de Banyoles, Campdevàrol, Cornellà del Terri, Esponellà, Fontcoberta, la Vall de Bianya, Palol de Revardit, Porqueres, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sarrià de Ter, Sant Julià de Ramis i Serinyà i al Consorci de les Vies Verdes.

Quart. Trametre aquest acord i una còpia del projecte de modificació a l'Agència Catalana de l'Aigua per a la seva autorització."

El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i comenta que el proper punt és l'aprovació inicial de la modificació no substancial del projecte d'ampliació de la Xarxa de Vies Verdes a les comarques de Girona amb el municipi de Palol de Revardit, i té la paraula el diputat senyor Joaquim Felip.

El diputat delegat de Programes Europeus senyor Joaquim Felip intervé i comenta que, atès que l'empresa Especialistes Elèctriques Escubedo, SA ha demanat a l'Ajuntament de Palol de Revardit un canvi de traçat de la via verda per tal de poder dur a terme una ampliació de les instal·lacions industrials i la consegüent creació de llocs de treball que té previst realitzar en els propers mesos, l'Ajuntament de Palol de Revardit ha demanat a la Diputació de Girona aquesta modificació del traçat del projecte A al pas pel seu municipi, el qual no és una modificació substancial, sinó que és un canvi de traçat en un tram que passarà paral·lel a les actuals instal·lacions de



l'empresa i que seguirà un marge dret al torrent de la Rivera per tal de donar la sortida a l'ampliació prevista d'aquesta empresa del polígon industrial de Riudellots de la Selva, municipi de Palol de Revardit. Per tant, i vist que tampoc aquesta modificació del traçat no comporta una variació en el preu del projecte, el qual es manté en la mateixa quantitat de 3.650.080,46 euros (IVA inclòs), el que es tractaria és d'aprovar primer inicialment el projecte de modificació no substancial del projecte d'ampliació de la Xarxa de les Vies Verdes a les comarques de Girona entre el Pirineu de Girona i la Costa Brava titulat «Modificació i ampliació de la Xarxa de les Vies Verdes a les comarques gironines, en el Pirineu, Girona i la Costa Brava al municipi de Palol de Revardit. I segon, sotmetre el projecte de la modificació esmentat a informació pública durant un termini de 30 dies, transmetre aquest acord, una còpia del projecte de modificació als ajuntaments de Banyoles, Campdevàrol, Cornellà de Terri, Esponellà, Fontcoberta, la Vall de Bianya, Palol de Revardit, Porqueres, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sarrià de Ter, Sant Julià de Ramis i Serinyà, i al Consorci de les Vies Verdes.

El diputat senyor Lluc Salellas pren la paraula i comenta que el grup de la CUP no donarem suport a aquesta proposta. Ja ho vam expressar a la Comissió, també a la Junta de Portaveus, on n'hem pogut parlar de forma reiterada. Entenem que no se'ns ha explicat encara en quins casos les necessitats d'una empresa, validades per un Ajuntament, fan canviar traçats i en quins no, i en quins funcionarem així i en quins no. Això no ens ho ha explicat ningú. Se'ns diu que en aquest cas sí que és així perquè es considera que toca, però no sabem si mai, en un futur proper, en un altre cas similar, si un privat, sigui empresa o no, i ho demani o no amb l'aval de l'Ajuntament, tirarem endavant o no. Nosaltres creiem que hi ha un servei públic, que és el de la via verda, i que per tant no tenim clar quan s'estan utilitzant aquests criteris i quan no. I, com que no se'ns han passat els criteris, llavors el que farem serà fer una abstenció.

El diputat senyor Felip respon que a la Comissió Informativa el diputat senyor Albert Gómez li va explicar molt bé, però si de cas li tornarà a explicar.

El diputat senyor Albert Gómez pren la paraula i manifesta que, podem repetir una mica el debat que hi va haver a la Comissió Informativa. En tot cas, nosaltres ja vam explicar que no es tractava de donar resposta a la petició d'una empresa sinó que es tractava de donar resposta a una petició d'un ajuntament. Si, evidentment, aquesta petició d'un ajuntament –que les seves raons tindrà– no perjudica l'obra en cap sentit, ni en la qüestió del traçat ni en la qüestió de la temporalització, per tant, del tràmit, ni suposa un increment de cost, és lògic i normal que per part de Diputació de Girona i de programes europeus i en aquest sentit també amb beneplàcit del Consorci de les Vies Verdes no s'hi vegi cap inconvenient. Per tant, crec que ja en el seu moment va quedar bastant explicat però no ens fa res tornar-ho a explicar al ple, bàsicament també perquè consti en acta.

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

- 27. PLE118/000034/2018-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Servei programes europeus (029): Aprovació inicial del projecte complementari al projecte d'ampliació de la xarxa de vies verdes a les comarques de Girona entre el Pirineu i la Costa Brava, "Annex de telecomunicacions". (Exp. 2018/7035)**



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

“Vist que el Ple de la Diputació de Girona va aprovar definitivament, en la sessió del dia 20 de març de 2018, el projecte conjunt d'ampliació de la xarxa de vies verdes a les comarques de Girona entre el Pirineu de Girona i la Costa Brava.

Vist que el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya ha proposat al Consorci de les Vies Verdes de Girona i al Servei d'Enginyeria de la Diputació de Girona el projecte titulat “Annex de telecomunicacions” el qual és complementari del que s'ha esmentat anteriorment ja que té l'objectiu d'utilitzar les obres d'ampliació de la xarxa de vies verdes per tal de perforar una rasa que permeti el soterrament del cable de fibra òptica per comunicar els municipi atesos pel projecte conjunt d'ampliació de la xarxa de vies verdes.

Tenint en compte que la Diputació de Girona veu interessant l'execució d'aquest projecte, anomenat “Annex de telecomunicacions”, complementari al projecte d'ampliació de la xarxa de vies verdes a les comarques de Girona entre el Pirineu de Girona i la Costa Brava, per tal d'aprofitar les obres d'obertura i de condicionament de la xarxa de vies verdes a les comarques de Girona.

Atès que aquest projecte complementari “Annex de telecomunicacions”, té un preu d'execució per contracte de 912.427,38 € i un cost total estimat de 1.104.037,13 euros (IVA inclòs).

D'acord amb el que indica l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment el projecte complementari al projecte d'ampliació de la xarxa de vies verdes a les comarques de Girona entre el Pirineu de Girona i la Costa Brava, titulat “Annex de telecomunicacions” amb un pressupost de 1.104.037,13 euros (IVA inclòs).

Segon. Sotmetre el projecte esmentat a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província i al tauler electrònic de la Diputació de Girona, als efectes de poder formular, si escau, reclamacions i/o al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació i/o al·legació en el tràmit d'informació pública, l'aprovació inicial d'aquest projecte esdevindrà definitiva.

Tercer. Trametre aquest acord i una còpia del projecte per al seu informe a la Generalitat de Catalunya, Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.

Quart. Trametre aquest acord i una còpia del projecte conjunt al Consorci de les Vies Verdes de Girona i als ajuntaments de Banyoles, Campdevàrol, Cornellà del Terri, Esponellà, Fontcoberta, la Vall de Bianya, Palol de Revardit, Porqueres, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sarrià de Ter, Sant Julià de Ramis i Serinyà.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Cinquè. Trametre aquest acord i una còpia del projecte a l'Agència Catalana de l'Aigua per a la seva autorització.”

El diputat delegat de Programes Europeus senyor Joaquim Felip pren la paraula i manifesta que vist que el Centre de Comunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya ha proposat al Consorci de les Vies Verdes de Girona i al servei d'enginyers de la Diputació de Girona el projecte titulat «Annex de telecomunicacions», el qual és complementari al que s'ha esmentat anteriorment i que té com a objectiu utilitzar les obres d'ampliació de la xarxa de les vies verdes per tal de perforar una rasa que permeti el soterrament del cable de fibra òptica per comunicar els municipis atesos pel projecte conjunt d'ampliació de la xarxa de les vies verdes. Tenint en compte que la Diputació de Girona també veu molt interessant l'execució d'aquest projecte, anomenat «Annex de telecomunicacions», i complementari al projecte amb l'ampliació de la xarxa de vies verdes de les comarques de Girona, entre el Pirineu de Girona i la Costa Brava per tal d'aprofitar les obres d'obertura de condicionament d'aquesta mateixa xarxa. Atès que aquest projecte complementari «Annex de telecomunicacions» té un preu d'execució per contracte d'1.104.037,13 euros (IVA inclòs), es tractaria d'aprovar inicialment el projecte complementari del projecte d'ampliació de la xarxa de vies verdes de les comarques de Girona entre el Pirineu de Girona i la Costa Brava. Segon, sotmetre el projecte esmentat a la informació pública durant un termini de 30 dies hàbils. I, tercer, transmetre aquest acord, una còpia del projecte on se l'informa a la Generalitat de Catalunya. al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació. I quart transmetre aquest acord i una còpia del projecte conjunt del Consorci de les Vies Verdes de Girona als ajuntaments de Banyoles, Campdevàrol, Cornellà de Terri, Esponellà, Fontcoberta, la Vall de Bianya, Palol de Revardit, Porqueres, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sarrià de Ter, Sant Julià de Ramis i Serinyà.

El diputat senyor Pau Presas pren la paraula i manifesta que per part d'ERC votarem a favor d'aquesta proposta i simplement teníem una pregunta: bàsicament hem pogut veure, principalment a través de la premsa, que la Generalitat ha signat diversos convenis amb algunes de les diputacions catalanes per finançar el desplegament de la fibra a diversos pobles de les respectives diputacions i el que voldríem saber és si s'està treballant en aquesta línia o si es preveu fer algun tipus d'actuacions en aquesta línia per tal de finançar aquesta o d'altres obres que puguin venir en un futur. El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i respon que en tot cas, hi ha la voluntat en aquest sentit, de dues coses: una, les vies verdes, d'aprofitar-ho. Nosaltres faríem aquesta obra en què hi hauria una part de cofinançament també dels ajuntaments i l'altra de la Diputació, que seria passar el tub i llavors la fibra la passa la Generalitat automàticament. Per tant, és una qüestió compartida i és una infraestructura que crec que és una infraestructura d'estat desenvolupar la banda ampla, la fibra, arreu de la demarcació. I segon, aprofundint que ja no és d'aquest punt sinó que és de més genèric, hi ha la voluntat i em sembla que ens veiem properament amb el conseller a fi i efecte que en l'àmbit de les carreteres o de les millores que hàgim de fer en la nostra xarxa viària desenvolupar també el mateix, el tub, perquè després la Generalitat pugui passar la fibra en aquells trams de carretera que s'arrangin i alhora que no hi hagi fibra en aquests municipis. Per tant, aquesta voluntat de col·laboració compartida entre la Diputació de Girona i també la Secretaria de Telecomunicacions de la Generalitat és així. Jo m'he reunit amb el secretari general, em sembla que els ho vaig dir en comissió a la Junta de Portaveus, i per tant



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

ens reunim properament amb el conseller, em sembla que és a primers de mes d'octubre, a fi i efecte de tirar endavant aquest procés.

S'APROVA per unanimitat.

28. PLE118/000029/2018-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació definitiva del projecte d'obres de Condicionament del tram entre els PK 0+610 i PK 0+870 i del marge dret entre els PK 0+100 i PK 0+200 de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya.TM de Sant Martí Vell .(Exp.2018/5938)

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió del dia 19 de juny de 2018, va aprovar inicialment el projecte constructiu d'obres de Condicionament del tram entre els PK 0+610 i PK 0+870 i del marge dret entre els PK 0+100 i PK 0+200 de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya. Terme municipal de Sant Martí Vell, amb un pressupost de 121.227,73 euros (IVA inclòs). Aquest projecte ha estat sotmès a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils a través de l'anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, número 127 de data 2 de juliol de 2018, durant el qual no s'han presentat al·legacions.

El projecte esmentat conté la determinació dels terrenys que són necessaris d'adquirir i ocupar per a la seva execució i que són els següents:

Terme municipal de Sant Martí Vell

Finca de projecte	Polígon	Parcel·la	Subparcel·la	Titularitat	Classe	Terrenys afectats Superfície (m ²)	
						Obra (m ²)	Domini públic (m ²)
1	1	21	a	Instal·lacions Ramaderes Racosta, SL	Rústica	130,66	237,12
2	2	74	a, b i c	Dolores Artau Roig Jose Bossacoma Font	Rústica	8,14	69,73
3	2	73	b	Josep Bosch Vila	Rústica	33,23	75,15
4	2	72	-	Hereus de Josep Lluís Ponce Guitart Josep Ramon Ponce Ricastell Jordi Ponce Ricastell	Rústica	7,64	68,43
5	1	23	a	Magdalena Sasanedas Fochs	Rústica	307,55	224,80
6	2	66	a	Carmen Darder Esteva	Rústica	266,14	397,52
7	1	25	-	Instal·lacions Ramaderes Racosta, SL	Rústica	21,00	276,93



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

8	1	5	-	Jose Trias Quer	Rústica	95,67	269,17
---	---	---	---	-----------------	---------	-------	--------

D'acord amb l'article 19 apartats 2 i 3 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres, l'aprovació dels projectes de carreteres comporta la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, inclosos els béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds.

Aquesta declaració d'urgent ocupació determina que en l'expropiació forçosa s'apliqui el procediment d'urgència en l'ocupació dels béns afectats, d'acord amb el que estableix l'article 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, el Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la incorporació, a proposta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat per unanimitat ACORDA:

Primer. Aprovar definitivament el projecte constructiu d'obres de Condicionament del tram entre els PK 0+610 i PK 0+870 i del marge dret entre els PK 0+100 i PK 0+200 de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya. Terme municipal de Sant Martí Vell, amb un pressupost de 121.227,73 euros (IVA inclòs).

D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, aquesta aprovació porta aparellada la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Aquesta declaració inicia l'expedient d'expropiació forçosa.

Segon. Declarar la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals figuren en la relació concreta i individualitzada del projecte constructiu d'obres de Condicionament del tram entre els PK 0+610 i PK 0+870 i del marge dret entre els PK 0+100 i PK 0+200 de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya. Terme municipal de Sant Martí Vell, d'acord amb el que regula l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres, als efectes d'aplicar el procediment que regula l'article 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa, i 56 i següents del seu Reglament.

Tercer. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte, i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, amb vista a l'execució del projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:



Terme municipal de Sant Martí Vell

Finca de projecte	Polígon	Parcel·la	Subpar·cel·la	Titularitat	Classe	Terrenys afectats Superfície (m ²)	
						Obra (m ²)	Domini públic (m ²)
1	1	21	a	Instal·lacions Ramaderes Racosta, SL	Rústica	130,66	237,12
2	2	74	a, b i c	Dolores Artau Roig Jose Bossacoma Font	Rústica	8,14	69,73
3	2	73	b	Josep Bosch Vila	Rústica	33,23	75,15
4	2	72	-	Hereus de Josep Lluís Ponce Guitart Josep Ramon Ponce Ricastell Jordi Ponce Ricastell	Rústica	7,64	68,43
5	1	23	a	Magdalena Sasanedas Fochs	Rústica	307,55	224,80
6	2	66	a	Carmen Darder Esteva	Rústica	266,14	397,52
7	1	25	-	Instal·lacions Ramaderes Racosta, SL	Rústica	21,00	276,93
8	1	5	-	Jose Trias Quer	Rústica	95,67	269,17

Quart. Obrir un període d'informació pública durant el termini de 15 dies hàbils mitjançant la publicació de l'edicta corresponent al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un o dos diaris de major circulació de la província, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Martí Vell, per tal que es puguin rectificar els possibles errors que s'estimin comesos en la relació, d'acord amb el que regulen els articles 18 i 19.2 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 17 del Reglament d'expropiació forçosa de 26 d'abril de 1957.

Cinquè. Traslladar aquest acord, per al seu coneixement i a tots els efectes, a l'Ajuntament de Sant Martí Vell.

Sisè. Requerir a l'Ajuntament de Sant Martí Vell perquè una vegada hagi finalitzat el termini esmentat, trameti el corresponent certificat d'exposició pública, en virtut del que regulen els articles 18 i 19.2 de la Llei d'expropiació forçosa de 16 de desembre de 1954 i 17 del Reglament d'expropiació forçosa de 26 d'abril de 1957.

Setè. Notificar individualment aquest acord als interessats afectats que es troben descrits en la relació concreta i individualitzada de propietaris del projecte.



Vuitè. Encomanar a la secció d'Expropiacions que endegui la tramitació administrativa del procediment d'expropiació forçosa, inclosos els apartats quart, cinquè, sisè, setè i desè del present acord, fins a la seva finalització.

Novè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret els actes de tràmit i/o els recursos administratius que s'escaiguin tant respecte el projecte aprovat com en el procediment d'expropiació, així com, i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'article 33 de la Llei de bases de règim local, delegar-l'hi les atribucions previstes a l'apartat g) i m) de la norma esmentada, pel que fa a resoldre les rectificacions o modificacions de les relacions de propietaris, parcel·les o superfícies afectades, motivades per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de les obres del projecte constructiu d'obres de Condicionament del tram entre els PK 0+610 i PK 0+870 i del marge dret entre els PK 0+100 i PK 0+200 de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya. Terme municipal de Sant Martí Vell.

Desè. Publicar l'acord d'aprovació definitiva del projecte constructiu d'obres de Condicionament del tram entre els PK 0+610 i PK 0+870 i del marge dret entre els PK 0+100 i PK 0+200 de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya. Terme municipal de Sant Martí Vell, al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

29. PLE118/000031/2018-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació inicial del projecte del Voral per a vianants en el tram inicial de la carretera GIV-5263, a Bruguera, amb un pressupost de 186.973,47 euros, IVA inclòs. (Exp. 2018/6467).

El Servei de Xarxa Viària Local ha redactat el projecte constructiu d'obres del Voral per a vianants en el tram inicial de la carretera GIV-5263, a Bruguera, amb un pressupost de 186.973,47 euros, IVA inclòs.

La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GI-V-5263, a Bruguera, la qual té dos trams, a l'inici i final, que es troben arran dels nuclis urbans de Ribes de Freser i Bruguera respectivament, els quals tenen característiques urbanes i amb trànsit majoritàriament de caràcter urbà, per la qual cosa poden ser lliurats a l'Ajuntament de Ribes de Freser per tal que els incorpori al viari municipal.

En l'exercici 2015 se signà el Conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Ribes de Freser per a la cessió a l'Ajuntament de dos trams de la carretera GI-V-5263, de Ribes de Freser a Bruguera. En el pacte segon s'acordà que la Diputació de Girona redactaria el projecte i contractaria i executaria les obres necessàries per millorar el pas de vianants en el tram a l'inici de la carretera que es traspasa a l'Ajuntament.

Per donar compliment a aquest pacte el Servei de Xarxa Viària Local ha redactat el projecte esmentat.

D'acord amb el que indica l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat per unanimitat ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el projecte constructiu d'obres del Voral per a vianants en el tram inicial de la carretera GIV-5263, a Bruguera, amb un pressupost de 186.973,47 euros, IVA inclòs.

Segon. Sotmetre el projecte esmentat a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, als efectes de poder formular, si escau, reclamacions i/o al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació i/o al·legació en el tràmit d'informació pública, l'aprovació inicial d'aquest projecte esdevindrà definitiva.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Ribes de Freser als afectes del que estableix l'article 37.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, perquè notifiqui als propietaris afectats per aquest projecte.

Quart. Trametre a l'Ajuntament de Ribes de Freser un exemplar del projecte per al seu informe.

30. PLE118/000032/2018-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació del text del Conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar per a la cessió a l'Ajuntament d'un tram sobrant de la carretera GI-534, de Salitja. (Exp. 2018/6170)

La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GI-534, de Salitja, en la qual s'hi ha realitzat les obres previstes en el projecte de millora de la corba del PK 2+820 i de l'accés del PK 2+090 en la carretera GI-534, de Salitja (terme municipal de Vilobí d'Onyar). Com a conseqüència d'aquesta actuació un petit tram ha quedat fora de servei.

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar ha manifestat el seu interès en disposar d'una part de la superfície restant, que és de 2.456,39 m², en la qual s'han retirat les restes de l'antic ferm i s'ha naturalitzat amb aportació de terra.

Tant la Diputació de Girona com l'Ajuntament de Vilobí coincideixen en constatar que el tram antic de la carretera no forma part d'aquesta i ha passat a ser una superfície sobrant. No es veu inconvenient en lliurar part d'aquest tram a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, que així ho ha demanat, per tal que incorpori al seu patrimoni aquesta superfície.

Tant el cap del Servei de Serveis Generals i Patrimoni com el cap del Servei de Xarxa Viària Local han emès informe favorable sobre la cessió a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar d'un tram sobrant de la carretera GI-534, de Salitja.

Per tot això, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat per unanimitat ACORDA:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Primer. Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar per a la cessió a l'Ajuntament d'un tram sobrant de la carretera GI-534, de Salitja:

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de --- de ----- de 2018.

Ajuntament de Vilobí d'Onyar, representat per la seva alcaldessa presidenta, Cristina Mundet i Benito, assistida per la secretària de la corporació, M. Rosa Sanglas i Garangou, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de 26 de juliol de 2018.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GI-534, de Salitja, en la qual s'hi ha realitzat les obres previstes en el projecte de millora de la corba del PK 2+820 i de l'accés del PK 2+090 en la carretera GI-534, de Salitja (terme municipal de Vilobí d'Onyar). Com a conseqüència d'aquesta actuació un petit tram ha quedat fora de servei.

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar ha manifestat el seu interès en disposar d'una part de la superfície restant, que és de 2.456,39 m², en la qual s'han retirat les restes de l'antic ferm i s'ha naturalitzat amb aportació de terra.

2. Ambdues parts coincideixen en constatar que el tram antic de la carretera no forma part d'aquesta i ha passat a ser una superfície sobrant. No es veu inconvenient en lliurar part d'aquest tram a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, que així ho ha demanat, per tal que incorpori al seu patrimoni aquesta superfície.

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents PACTES

1. L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar adquireix, de ple dret i a tots els efectes, la titularitat de part del tram de l'antiga carretera GI-534, de Salitja, que va quedar fora de l'àmbit de la carretera codificada, com a conseqüència de les obres de millora de la corba del PK 2+820 i de l'accés del PK 2+090, en la carretera GI-534, de Salitja (terme municipal de Vilobí d'Onyar).

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar adquireix, de ple dret i a tots els efectes, part de la superfície sobrerana annexa al tram que es traspasa, segons es grafia en el plànol adjunt, amb una superfície de 2.456,39 m².

2. Aquesta cessió es formalitza en l'acte de signatura d'aquest conveni, a partir del qual l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar esdevindrà titular de ple dret.

3. La validesa i efectes dels pactes precedents quedarà condicionada a l'adopció dels acords que corresponguin per part dels òrgans competents d'ambdues corporacions, de conformitat amb allò establert a la legislació de règim local."

Segon. Cedir la titularitat a favor de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar d'un tram sobrant de la carretera GI-534, de Salitja, lliure de càrregues, per a la seva incorporació a la xarxa municipal.

Tercer. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

Quart. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar i als Serveis d'Intervenció i de Serveis Generals i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.



Cinquè. Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL, HABITATGE I BON GOVERN

31. PLE118/000016/2018-DCICL; Dictamen CI Cooperació Local; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovació del conveni entre la Diputació de Girona i la demarcació de Girona del Col·legi d'Enginyers Industrials, d'encàrrec de gestió a la supervisió de projectes. (Exp. 2018/7497)

“El Ple, en sessió de 18 de juliol de 2017, va aprovar el Pla de Serveis de supervisió de projectes que recull els serveis que s’ofereixen, els ens locals beneficiaris, la forma de realització del servei i el procediment de sol·licitud i concessió del mateix.

L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic preveu l'encàrrec de gestió a altres òrgans o entitats de dret públic d'altres administracions per a la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la seva competència, per raons d'eficàcia o quan no es disposi dels mitjans tècnics idonis per exercir-les.

Tant la Diputació de Girona com la demarcació de Girona del Col·legi d'Enginyers Industrials estan interessades en promoure la col·laboració en els àmbits d'interès mutu i de suport als municipis.

D'acord amb el que estableix l'article 10.5 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'encàrrec de gestió s'ha de formalitzar mitjançant un conveni.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar el conveni entre la Diputació de Girona i la demarcació de Girona del Col·legi d'Enginyers Industrials d'encàrrec de gestió d'assessorament tècnic per a la supervisió de projectes, el literal del qual diu:

“CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I LA DEMARCACIÓ DE GIRONA DEL COL·LEGI D'ENGINYERS INDUSTRIALS DE CATALUNYA

Expedient 7497/2018

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel seu president, Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel Secretari General, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de 7 d'agost de 2018.

EL COL·LEGI D'ENGINYERS INDUSTRIALS DE CATALUNYA, Demarcació de Girona, (a partir d'ara COEIC), representada pel seu president Sr. Jaume Masgrau i Plana, en virtut de les facultats conferides pels Estatuts del propi COEIC.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Primer.- Les dues institucions estan interessades en col·laborar en els àmbits d'interès mutu i de suport als municipis de la demarcació per a la supervisió de projectes.

Segon.- L'article 235 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, recull que en determinats casos els òrgans de contractació hauran de sol·licitar un informe de les corresponents oficines o unitats de supervisió de projectes encarregades de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica que resulti d'aplicació per a cada tipus de projecte. Al seu temps, l'apartat 6 de la disposició addicional tercera determina que aquesta supervisió podrà efectuar-se per les oficines o unitats competents de la pròpia entitat contractant o, en el seu cas, de municipis que no en disposin, per les de la corresponent Diputació provincial o Administració autonòmica uniprovincial.

Tercer.- L'art 10 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu els encàrrecs de gestió de funcions públiques als col·legis professionals competents per raó de la matèria, especialment les que es refereixen a funcions de comprovació documental i tècnica dels treballs. El COEIC manifesta que disposa dels mitjans tècnics i materials per realitzar l'emissió dels informes de supervisió dels projectes municipals que li pugui encomanar la Diputació.

Quart.- La Diputació de Girona té interès en encomanar la gestió al COEIC de les funcions d'emissió dels citats informes de supervisió de projectes que li siguin requerits per part dels Ajuntaments de la província, i que no pugui atendre amb els seus mitjans propis. Mitjançant el present conveni, d'acord amb el previst a l'article 10.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es regula l'encomana de gestió esmentada.

En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents,

PACTES

PRIMER.- OBJECTE

1.1 La Diputació de Girona encomana a la Demarcació de Girona del COEIC l'assessorament tècnic per a la supervisió preceptiva dels projectes d'obra, prevista a l'article 210 i la Disposició Addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, segons es recull a la part expositiva del present conveni. Aquest encàrrec no comporta que la Demarcació de Girona del COEIC adquireixi la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, essent responsabilitat de la Diputació dictar els actes o resolucions que donin suport a la gestió tècnica prestada per la Demarcació.

1.2 La Demarcació de Girona del COEIC desenvoluparà les següents funcions, d'acord amb allò establert a l'article 136 del Real Decret 1098/2001 que aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

- a) Verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica, que resultin d'aplicació per a cada tipus de projecte
- b) Proposar a la Diputació de Girona, perquè els adreci a l'òrgan de contractació corresponent, els criteris i orientacions de caràcter tècnic per a la seva incorporació si s'estima convenient
- c) Examinar que els preus dels materials i de les unitats d'obra són els adequats de mercat
- d) Verificar que el projecte conté l'estudi de seguretat i salut, o en el seu cas, l'estudi bàsic de seguretat i salut
- e) Concloure que el projecte i les obres compleixen la normativa vigent, i que es tracta d'una obra completa, susceptible d'ésser lliurada a l'ús general o al servei corresponent.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- f) Les demés funcions que encomanin a les oficines de supervisió de projectes la normativa que desenvolupi les previsions de l'article 235 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i que tinguin caràcter tècnic.

No s'examinarà en cap cas el compliment de la normativa urbanística del treball.

SEGON.- ÀMBIT

La Demarcació de Girona del COEIC emetrà informe de supervisió de projectes en aplicació del present conveni quan així li sol·liciti la Diputació de Girona i en els següents casos:

- a. Projectes l'objecte dels quals sigui legalment competència d'enginyers industrials.
b. Projectes que, essent competència d'enginyers industrials, degudament visats pel corresponent col·legi professional quan així es requereixi d'acord amb el Decret 1000/2010 de visat obligatori

TERCER.- PROCEDIMENT

Quan la Diputació de Girona rebí la sol·licitud d'un ajuntament a fi i efecte que es supervisi un projecte d'acord amb el previst a la Llei de Contractes del Sector Públic, i consideri que els seus serveis tècnics propis no poden realitzar la supervisió sol·licitada, la remetrà a la Demarcació de Girona del COEIC, per tal que en el termini de 7 dies naturals es pronunciï per escrit sobre la possibilitat de realitzar aquella supervisió i informi amb caràcter provisional del preu previst per l'encàrrec. La manca de resposta per part del COEIC en el termini esmentat tindrà la consideració d'acceptació de l'encàrrec.

Un cop la Diputació hagi acceptat la proposta provisional del preu, comunicarà formalment cadascun dels encàrrecs al COEIC, i aquest disposarà d'un termini de 21 dies naturals per tal d'emetre l'informe tècnic signat per enginyer competent a l'efecte relatiu als extrems contemplats al pacte primer. Aquest informe s'enviarà a la Diputació de Girona que podrà requerir, si s'escau, aclariments o altres consideracions.

La notificació de l'informe del COEIC a l'Ajuntament sol·licitant s'efectuarà a través de la Diputació de Girona.

Els terminis establerts en l'apartat anterior es podran prorrogar, d'acord amb el previst a l'article 32 de Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú, en els casos que per les característiques del projecte es requereixi un termini superior.

QUART.- RESPONSABILITAT

La responsabilitat enfront les Administracions sol·licitants dels serveis convinguts amb el COEIC en el present conveni és de la pròpia Diputació, si bé la Demarcació de Girona del COEIC respon enfront aquella de la bondat tècnica dels informes de supervisió de projectes d'acord amb les funcions convingudes, i els enginyers designats, responen civilment de l'assessorament professional que realitzen.

CINQUÈ.- PREU

El cost de cada informe tècnic que la Demarcació de Girona del COEIC tramiti a petició de la Diputació de Girona ascendirà a un 1,5 per mil del pressupost d'execució material del projecte a supervisar més l'import equivalent als drets d'intervenció del visat col·legial, amb un topall mínim de 1.000,00.-€ a facturar en cada encàrrec efectuat.

L'import equivalent als drets d'intervenció col·legial es descomptarà del preu en els casos que el projecte a informar es trobi prèviament visat.

El servei es facturarà per cada informe emès, un cop informades les modificacions i subsanacions requerides en el seu cas.

SISÈ.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni, que es constitueix com a



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

òrgan col·legiat per exercir les funcions de coordinació, execució i avaluació del seu funcionament.

Aquest òrgan es compondrà de 4 persones, 2 en representació de cadascuna de les parts signatàries del conveni i que seran designades pels seus òrgans competents.

La Comissió de seguiment es reunirà a proposta de qualsevol de les parts signatàries i, com a mínim, una vegada a l'any.

SETÈ.- TERMINI

La vigència d'aquest conveni s'estendrà des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre del 2019, i es podrà prorrogar per un període addicional de 2 anys, mitjançant els acords que expressament adoptin les parts. En cas de pròrroga, les parts podran introduir les modificacions no substancials que considerin escaients.

VUITÈ.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Aquest conveni es podrà extingir per alguna de les causes següents:

- Expiració del termini de vigència acordat en el pacte precedent.
- Denúncia anticipada per qualsevol de les parts, que haurà de ser comunicada a l'altra parts amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització del termini de vigència pactat o de qualsevol de les seves pròrrogues.
- Mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- Incompliment de les obligacions assumides per les parts en aquest conveni i/o les disposicions legalment aplicables..
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- Les generals establertes per la legislació vigent.

NOVÈ.- RÈGIM JURÍDIC

Al present conveni li és d'aplicació els articles 48 i següents de la Llei 40/2015 de 2 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i articles 108 i següents de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

DESE.- JURISDICCIO COMPETENT

Per a la resolució de qualsevol conflicte derivat de l'aplicació i/o interpretació del present conveni que no pugui ser resolt per les parts, serà competent la Jurisdicció contenciosa administrativa, donada la naturalesa administrativa del present conveni.

ONZÈ- PUBLICACIÓ

De conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni caldrà publicar-lo en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni en el lloc i la data que s'assenyalen.

<Per la Diputació de Girona, El President, Miquel Noguer i Planas. El secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas.

Per la Demarcació de Girona del COEIC, El President, Jaume Masgrau i Plana. El secretari, Quim de Ciurana i Gay.”

SEGON. Facultar el Sr. President de la Diputació per a la signatura del conveni i per l'adopció dels acords necessaris per a la seva execució.”

El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i manifesta que passarem a la Comissió de Cooperació Local, Habitatge i Bon Govern, i als punts 31 i 32 que són dos convenis, amb el Col·legi d'Enginyers Industrials i amb el Col·legi d'Enginyers de



Camins, Canals i Ports. Si els sembla els passàriem de manera conjunta perquè són convenis similars, i té la paraula el vicepresident, senyor Santamaria.

El vicepresident primer senyor Josep Fermí Santamaria pren la paraula i comenta, tal com ha dit el president, aquests dos punts tenen tots una relació perquè de fons anem a fer el mateix, o sigui assignar un conveni que està basat precisament en un acord de Ple el dia 18 de juliol de 2017, en què vam agafar el compromís per part de la Diputació de fer un Pla de serveis de supervisió de projectes que recull tots aquests serveis que podem prestar als nostres ajuntaments. Ja sabeu que es va fer un primer conveni amb el Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya i es va considerar que hi havia projectes que, per suposat, hi havia temes que no eren competència d'Arquitectura sinó que hi havia temes d'Enginyeria, i s'ha cregut oportú signar aquests convenis amb aquests dos col·legis. Per suposat, que sempre serà quan els nostres serveis no puguin donar l'abast, o sigui que els contractarem sempre que els serveis nostres no puguin fer aquest servei.

El president senyor Noguera comenta que si no hi ha cap consideració entenem que els punts 31 i 32 queden aprovats per unanimitat.

S'APROVA per unanimitat.

32. PLE118/000015/2018-DCICL; Dictamen CI Cooperació Local; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovació del conveni entre la Diputació de Girona i la demarcació de Catalunya del Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports, d'encàrrec de gestió a la supervisió de projectes. (Exp. 2018/7498)

“El Ple, en sessió de 18 de juliol de 2017, va aprovar el Pla de Serveis de supervisió de projectes que recull els serveis que s'ofereixen, els ens locals beneficiaris, la forma de realització del servei i el procediment de sol·licitud i concessió del mateix.

L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic preveu l'encàrrec de gestió a altres òrgans o entitats de dret públic d'altres administracions per a la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la seva competència, per raons d'eficàcia o quan no es disposi dels mitjans tècnics idonis per exercir-les.

Tant la Diputació de Girona com la demarcació de Catalunya del Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports estan interessades en promoure la col·laboració en els àmbits d'interès mutu i de suport als municipis.

D'acord amb el que estableix l'article 10.5 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'encàrrec de gestió s'ha de formalitzar mitjançant un conveni.

D'acord amb els antecedents, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa de Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar el conveni entre la Diputació de Girona i la demarcació de Catalunya del Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports d'encàrrec de gestió d'assessorament tècnic per a la supervisió de projectes, el literal del qual diu:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

“CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I LA DEMARCACIÓ DE GIRONA DEL COL·LEGI D'ENGINYERS DE CAMINS, CANALS I PORTS DE CATALUNYA
Expedient 7498/2018

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel seu president, Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel Secretari General, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de 7 d'agost de 2018.

COL·LEGI D'ENGINYERS DE CAMINS, CANALS I PORTS DE CATALUNYA, Demarcació de Catalunya (a partir d'ara CECCP), representada pel degà Sr. Oriol Altisench i Barbeito, en virtut de les facultats conferides pels Estatuts del propi CECCP.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Primer.- Les dues institucions estan interessades en promoure la col·laboració en els àmbits d'interès mutu i de suport als municipis.

Segon.- L'article 235 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, recull que en determinats casos els òrgans de contractació hauran de sol·licitar un informe de les corresponents oficines o unitats de supervisió de projectes encarregades de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica que resulti d'aplicació per a cada tipus de projecte. Al seu temps, l'apartat 6 de la disposició addicional tercera determina que aquesta supervisió podrà efectuar-se per les oficines o unitats competents de la pròpia entitat contractant o, en el seu cas, de municipis que no en disposin, per les de la corresponent Diputació provincial o Administració autonòmica uniprovincial.

Tercer.- L'art 10 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu els encàrrecs de gestió de funcions públiques als col·legis professionals competents per raó de la matèria, especialment les que es refereixen a funcions de comprovació documental i tècnica dels treballs. El CECCP manifesta que disposa dels mitjans tècnics i materials per realitzar l'emissió dels informes de supervisió dels projectes municipals que li pugui encomanar la Diputació.

Quart.- La Diputació de Girona té interès en encomanar la gestió al CECCP de les funcions d'emissió dels citats informes de supervisió de projectes que li siguin requerits per part dels Ajuntaments de la província, i que no pugui atendre amb els seus mitjans propis. Mitjançant el present conveni, d'acord amb el previst a l'article 10.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es regula l'encomana de gestió esmentada.

En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents,

PACTES

PRIMER.- OBJECTE

1.3 La Diputació de Girona encomana a la Demarcació de Girona del CECCP l'assessorament tècnic per a la supervisió preceptiva dels projectes d'obra, prevista a l'article 210 i la Disposició Addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, segons es recull a la part expositiva del present conveni. Aquest encàrrec no comporta que la Demarcació de Girona del CECCP adquireixi la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, essent responsabilitat de la Diputació dictar els actes o resolucions que donin suport a la gestió tècnica prestada per la Demarcació.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

1.4 La Demarcació de Girona del CECCP desenvoluparà les següents funcions, d'acord amb allò establert a l'article 136 del Real Decret 1098/2001 que aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

- g) Verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica, que resultin d'aplicació per a cada tipus de projecte
- h) Proposar a la Diputació de Girona, perquè els adreci a l'òrgan de contractació corresponent, els criteris i orientacions de caràcter tècnic per a la seva incorporació si s'estima convenient
- i) Examinar que els preus dels materials i de les unitats d'obra són els adequats de mercat
- j) Verificar que el projecte conté l'estudi de seguretat i salut, o en el seu cas, l'estudi bàsic de seguretat i salut
- k) Concloure que el projecte i les obres compleixen la normativa vigent, i que es tracta d'una obra completa, susceptible d'ésser lliurada a l'ús general o al servei corresponent.
- l) Les demés funcions que encomanin a les oficines de supervisió de projectes la normativa que desenvolupi les previsions de l'article 235 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i que tinguin caràcter tècnic.

No s'examinarà en cap cas el compliment de la normativa urbanística del treball.

SEGON.- ÀMBIT

La Demarcació de Girona del CECCP emetrà informe de supervisió de projectes en aplicació del present conveni quan així li sol·liciti la Diputació de Girona i en els següents casos:

- c. Projectes l'objecte dels quals sigui legalment competència d'enginyers de camins, canals i ports.
- d. Projectes que, essent competència d'enginyers de camins, canals i ports, hagin estat degudament visats pel corresponent col·legi professional quan així es requereixi d'acord amb el Decret 1000/2010 de visat obligatori.

TERCER.- PROCEDIMENT

Quan la Diputació de Girona rebí la sol·licitud d'un ajuntament a fi i efecte que es supervisi un projecte d'acord amb el previst a la Llei de Contractes del Sector Públic, i consideri que els seus serveis tècnics propis no poden realitzar la supervisió sol·licitada, la remetrà a la Demarcació de Girona del CECCP, per tal que en el termini de 7 dies naturals es pronunciï per escrit sobre la possibilitat de realitzar aquella supervisió i informi amb caràcter provisional del preu previst per l'encàrrec. La manca de resposta per part del CECCP en el termini esmentat tindrà la consideració d'acceptació de l'encàrrec.

Un cop la Diputació hagi acceptat la proposta provisional del preu, comunicarà formalment cadascun dels encàrrecs al CECCP, i aquest disposarà d'un termini de 21 dies naturals per tal d'emetre l'informe tècnic signat per enginyer competent a l'efecte relatiu als extrems contemplats al pacte primer. Aquest informe s'enviarà a la Diputació de Girona que podrà requerir, si s'escau, aclariments o altres consideracions.

La notificació de l'informe del CECCP a l'Ajuntament sol·licitant s'efectuarà a través de la Diputació de Girona.

Els terminis establerts en l'apartat anterior es podran prorrogar, d'acord amb el previst a l'article 32 de Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú, en els casos que per les característiques del projecte es requereixi un termini superior.

QUART.- RESPONSABILITAT



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

La responsabilitat enfront les Administracions sol·licitants dels serveis convinguts amb el CECCP en el present conveni és de la pròpia Diputació, si bé la Demarcació de Catalunya del CECCP respon enfront aquella de la bondat tècnica dels informes de supervisió de projectes d'acord amb les funcions convingudes, i els enginyers designats, responen civilment de l'assessorament professional que realitzen.

CINQUÈ.- PREU

El cost de cada informe tècnic que la Demarcació de Girona del CECCP tramiti a petició de la Diputació de Girona ascendirà a un 1,5 per mil del pressupost d'execució material del projecte a supervisar més l'import equivalent als drets d'intervenció del visat col·legial, amb un topall mínim de 1.000,00.-€ a facturar en cada encàrrec efectuat.

L'import equivalent als drets d'intervenció col·legial es descomptarà del preu en els casos que el projecte a informar es trobi prèviament visat.

El servei es facturarà per cada informe emès, un cop informades les modificacions i subsanacions requerides en el seu cas.

SISÈ.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni, que es constitueix com a òrgan col·legiat per exercir les funcions de coordinació, execució i avaluació del seu funcionament.

Aquest òrgan es compondrà de 4 persones, 2 en representació de cadascuna de les parts signatàries del conveni i que seran designades pels seus òrgans competents.

La Comissió de seguiment es reunirà a proposta de qualsevol de les parts signatàries i, com a mínim, una vegada a l'any.

SETÈ.- TERMINI

La vigència d'aquest conveni s'estendrà des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre del 2019, i es podrà prorrogar per un període addicional de 2 anys, mitjançant els acords que expressament adoptin les parts. En cas de pròrroga, les parts podran introduir les modificacions no substancials que considerin escaients.

VUITÈ.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Aquest conveni es podrà extingir per alguna de les causes següents:

- Expiració del termini de vigència acordat en el pacte precedent.
- Denúncia anticipada per qualsevol de les parts, que haurà de ser comunicada a l'altra parts amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització del termini de vigència pactat o de qualsevol de les seves pròrrogues.
- Mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- Incompliment de les obligacions assumides per les parts en aquest conveni i/o les disposicions legalment aplicables.
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- Les generals establertes per la legislació vigent.

NOVÈ.- RÈGIM JURÍDIC

Al present conveni li és d'aplicació els articles 48 i següents de la Llei 40/2015 de 2 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i articles 108 i següents de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

DESÈ.- JURISDICCIO COMPETENT

Per a la resolució de qualsevol conflicte derivat de l'aplicació i/o interpretació del present conveni que no pugui ser resolt per les parts, serà competent la Jurisdicció contenciosa administrativa, donada la naturalesa administrativa del present conveni.

ONZÈ.- PUBLICACIÓ

De conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de procediment



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni caldrà publicar-lo en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni en el lloc i la data que s'assenyalen.

<Per la Diputació de Girona, el President, Miquel Noguer i Planas. El secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas.

Per la Demarcació de Girona del CECCP, el Degà, Oriol Altisench i Barbeito. El secretari, Joaquim Llagostera Pujol.>

SEGON. Facultar el Sr. President de la Diputació per a la signatura del conveni i per l'adopció dels acords necessaris per a la seva execució.”

S'APROVA per unanimitat.

33. PLE118/000017/2018-DCICL; Dictamen CI Cooperació Local; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Proposta derogació Ordenança reguladora de la taxa pel servei d'assistència tècnica en la supervisió de projectes. (Exp. 2017/8684)

“L'obligació legal de la prestació als municipis del servei de supervisió de projectes per part de les diputacions es troba recollida actualment en la disposició addicional 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que va entrar en vigor el 9 de març d'aquest any 2018, si bé ja es trobava recollida anteriorment en el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic. En el mateix sentit existia en la legislació anterior l'obligació de totes les administracions de sotmetre a supervisió determinats projectes, sobretot en funció del seu import, i aquesta obligació s'ha mantingut en la nova legislació esmentada anteriorment.

La prestació per part de la Diputació del servei de supervisió es troba sotmès a la vigent taxa pel servei d'assistència tècnica en la supervisió de projectes, aprovada en sessió plenària de 16 de març de 2010. Aquesta taxa va ésser modificada per acord plenari del dia 21 de novembre de 2018, reduint significativament els supòsits de la seva aplicació al declarar no subjectes les supervisions dels projectes que tinguin com a objecte principal la prestació dels serveis municipals de caràcter obligatori (d'enllumenat públic, cementiri, recollida i tractament de residus, abastament d'aigua potable, sanejament d'aigua, clavegueram i canalització d'aigües plujanes, accés als nuclis de població, i urbanització i pavimentació de vies públiques).

L'entrada en vigor del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el regim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, ha suposat un increment significatiu de les sol·licituds de supervisió de projectes dirigides a la Diputació per part dels ajuntaments, alguns dels quals es troben subjectes a la taxa de supervisió mencionada esmentada al punt anterior.

El caràcter de prestació obligatòria per a la Diputació del servei de supervisió de projectes així com el caràcter també obligatori per als ajuntaments de l'obtenció dels informes de supervisió amb caràcter previ a l'aprovació dels projectes d'igual o superior a cinc-cents mil euros IVA exclòs i en altres supòsits específics (obres que afectin a l'estabilitat , seguretat, o estancitat), fa necessari replantejar el sotmetiment



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

de la prestació del servei a una taxa específica, atès que afecta a tots els ajuntaments que no disposen d'una oficina o unitat de supervisió de projectes, i que són la gran majoria dels ajuntaments gironins.

És per tot l'exposat la Comissió Informativa de Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar provisionalment la derogació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei d'assistència tècnica en la supervisió de projectes d'obres.

SEGON. Sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant l'exposició al tauler d'anuncis de la Diputació i la publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, així com la publicació d'un anunci en un dels diaris de major difusió de la província, per tal que puguin presentar-s'hi al·legacions, reclamacions o suggeriments, de conformitat amb l'article 17.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, amb el benentès que, en cas que no se'n presentin, aquest acord d'aprovació provisional s'entendrà aprovat definitivament, sense necessitat d'un nou acord plenari, d'acord amb l'article 17.3 de la mencionada disposició.”

El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i manifesta que el punt 33 és la proposta de derogació de l'ordenança reguladora de la taxa pel servei d'assistència tècnica en la supervisió de projectes. També té la paraula el vicepresident, senyor Santamaria.

El vicepresident primer senyor Josep Fermí Santamaria intervé i comenta que, més o menys va lligat amb el que hem aprovat abans però no sé si hi ha error perquè ara tenim la obligatorietat de fer aquesta servei per tant no té sentit, o considerem que no té sentit que la Diputació per fer un servei obligatori hagi de cobrar una taxa als ajuntaments. I del que es tractava precisament és de derogar aquesta taxa.

El diputat senyor Lluç Salellas intervé i manifesta, només saber, constatar, vull dir que ens sembla bé però, clar, hi ha hagut ajuntaments que ho han demanat i que per tant hauran d'assumir la taxa i d'altres que no. Sabem una mica si hi ha alguns que acabaran més tocats, o sigui, si hi ha algun cas que sigui especialment discriminatori en aquest sentit, sense voler que sigui discriminatori, però que hi hagi algun ajuntament que resulta que haurà pagat molt i d'altres que no?

El vicepresident primer senyor Santamaria respon, no, no. No. Penseu que normalment aquest servei de supervisió sí que tothom està obligat depenent de la quantia del projecte, però que està molt enfocat de cara als ajuntaments petits i mitjans, que també tenen veritables dificultats, o sigui discriminatori no ho serà pas perquè el que sí que no podem fer, crec jo, o creiem nosaltres, que un servei que hem de fer obligatòriament a més a més després diguem: «No, és que us cobrarem a més aquesta taxa».

El diputat senyor Salellas comenta, no m'he explicat bé, senyor Santamaria. El tema és si hi ha ajuntaments que amb aquesta taxa ho han estat demanant i han pagat la taxa durant molt de temps i d'altres que no i ara si hi haurà aquesta balança d'alguns que es puguin sentir maltractats pel fet que han pagat i d'altres que no hauran pagat. Per això ho volia dir.

El vicepresident primer senyor Santamaria respon: hem de pensar que abans tenia una obligatorietat perquè no era obligatori fer aquest servei. I el que ho demanava per



suposat pagava la taxa que estava estipulava. I ara del que es tracta és que un servei que no era obligatori passa a ser obligatori creiem que el que hagin pagat abans era el que marcava la llei. Ara nosaltres hem fet aquesta modificació precisament pensant en ajudar els ajuntaments i ja degut a la obligatorietat que té no creiem oportú que la Diputació li hagi a més a més de cobrar una taxa per fer una cosa que ve a parar a la Diputació.

S'APROVA per unanimitat

COMISSIÓ DE CULTURA, EDUCACIÓ, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I BENESTAR

34. PLE118/000008/2018-DCICNTEB; Dictamen CI Cult., N. Tecn., Esports i Benestar; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona (2018/7493)

“Aprovació inicial de les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona (2018/7493)

Els Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona posen en relació els alumnes de les escoles i els instituts amb els centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni natural i cultural del territori, incorporant valors per aconseguir la sensibilització i la responsabilització dels escolars amb el medi ambient i els béns culturals, la història i la memòria.

Per això, la creació d'un concurs artístic i de relats esdevé una acció complementària per a l'alumnat que en propicia la creativitat.

Vistos els antecedents exposats i l'informe dels caps dels centres gestors de Medi Ambient i de Cooperació Cultural, la Comissió Informativa de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona, que es transcriuen tot seguit:

«Bases reguladores del concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius “Això Pinta Bé”

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per participar en el concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius “Això Pinta Bé”.

Amb aquesta acció es vol dinamitzar l'interès dels alumnes que participen en les activitats educatives que promou la Diputació de Girona durant el curs escolar, a la vegada que conscienciar-los de la diversitat de la societat i de la necessitat de dur a terme accions d'accessibilitat perquè tothom tingui accés a la cultura.

En el cas concret del concurs de relats dels Programes Pedagògics i Divulgatius, hi podran participar els alumnes de secundària que hagin participat en algunes de les activitats educatives de la Diputació de Girona. La Diputació de Girona convertirà els relats guanyadors en un recurs accessible al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona i en distribuirà un exemplar a totes les escoles de la demarcació.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

2.Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests premis és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: en la valoració es tindrà en compte la qualitat de l'obra en relació amb l'edat dels alumnes.

3.Categories i premis

El concurs es divideix en dues tipologies: el concurs artístic, en què poden participar els alumnes d'infantil i de primària i del qual sortirà un centre finalista i un de semifinalista per cada categoria i programa educatiu; i el concurs de relats, dirigit exclusivament als alumnes de secundària, del qual sortiran dos finalistes per cada programa educatiu. S'optarà als premis següents:

<i>INDIKA</i>	<i>DEL MAR ALS CIMS</i>	<i>CONCURS DE RELATS</i>
Infantil: Finalista: 600 € Semifinalista: 300 €	Infantil: Finalista: 600 € Semifinalista: 300 €	«Indika»: Finalista: 600 € Finalista: 600 €
Primària: Finalista: 600 € Semifinalista: 300 €	Primària: Finalista: 600 € Semifinalista: 300 €	«Del mar als cims»: Finalista: 600 € Finalista: 600 €

Els treballs guardonats en el concurs artístic optaran a ser la imatge gràfica de la nova edició del concurs Això Pinta Bé per al curs escolar vinent; la imatge de l'obra seleccionada s'utilitzarà al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona i al tríptic informatiu. Aquest tríptic serveix per difondre les activitats dels Programes Pedagògics a tots els centres escolars de la província, així com als centres patrimonials, museus o centres d'interpretació dels espais naturals que realitzen les activitats dels Programes Pedagògics.

Els relats seleccionats seran editats com a recurs accessible i es farà entrega d'un exemplar a totes les escoles de la demarcació, així com a les biblioteques públiques de les comarques gironines. També se'n farà una edició digital, amb elocució, subtitulació i traducció a la llengua de signes catalana, per convertir-los en un nou recurs del web dels Programes Pedagògics.

4.Destinataris

Hi poden participar els centres educatius que hagin realitzat alguna activitat en el marc dels programes «Indika» i «Del mar als cims».

Els alumnes d'infantil i de primària poden concursar presentant un treball artístic que representi el patrimoni o el tema estudiat en l'activitat pedagògica. Els alumnes de secundària i de batxillerat poden concursar presentant un relat d'un mínim de tres fulls Din A4 i un màxim de quatre (en Arial 11 i interlineat 1,5).

Cada classe haurà d'escollir l'obra que la representarà en el concurs.

Els treballs han de ser inèdits; és a dir, no poden haver estat premiats en cap certamen ni publicats en cap mitjà escrit o informàtic.

Per obtenir la condició de beneficiaris dels premis, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.Forma i període de presentació



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Els treballs s'han de presentar telemàticament a través del formulari específic que estarà disponible al web dels Programes Pedagògics (<http://www.programespedagogics.cat>).

Els centres escolars poden presentar els treballs en format JPG o PDF. Podran participar en el concurs totes les obres que s'hagin enviat fins a l'1 de maig del curs escolar de la convocatòria.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà els participants perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació la rectifiquin o hi facin les esmenes necessàries, i se'ls indicarà que si no ho fan així, s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud.

És imprescindible que el centre escolar conservi l'original de l'obra presentada fins a la resolució del concurs.

6. Criteris de valoració

Per seleccionar les obres finalistes i semifinalistes es tindrà en compte la qualitat de l'obra en relació amb l'edat dels alumnes.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les obres

Els òrgans responsables de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels premis seran el centre gestor de Cooperació Cultural per als premis del programa «Indika», i el centre gestor de Medi Ambient per als premis de «Del mar als cims».

El jurat qualificador dels premis estarà constituït com segueix:

President: El president de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Benestar.

Vicepresident: El diputat delegat de Medi Ambient.

Vocals: Un tècnic dels Serveis Educatius del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, el cap de Medi Ambient de la Diputació de Girona i la cap del servei de Comunicació Cultural de la Diputació de Girona.

Actuarà com a secretària, amb veu i sense vot, la cap del Servei de Cooperació Cultural.

El jurat elaborarà la proposta d'atorgament dels premis a la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

S'entendran com a desestimades totes aquelles propostes que no s'hagin inclòs en el veredict del jurat.

8. Procediment de resolució i notificació

El termini per emetre el veredict del jurat serà, com a màxim, de seixanta dies hàbils, a comptar des de la data en què finalitzi el període per presentar les sol·licituds.

El veredict del jurat, que serà inapel·lable, es comunicarà directament als centres guardonats i es publicarà al web dels Programes Pedagògics (www.programespedagogics.cat).

L'import del premi serà ingressat en el compte corrent de l'escola guanyadora una vegada aprovada la resolució del concurs per part de la Junta de Govern de la Diputació de Girona. Si bé no es tracta d'un requisit obligatori per percebre'l, és voluntat de la Diputació de Girona que el premi es destini a fins educatius, a millorar l'eficiència energètica del centre o a realitzar accions d'accessibilitat.

L'acte de lliurament dels premis se celebrarà a la seu de la Diputació de Girona, on es convidarà els tutors de les classes guardonades, així com els directors dels centres i un representant de cada classe.

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió del premi, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que l'accepta, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

10. Pagament



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El pagament del premi es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor i un cop transcorregut el termini per acceptar-lo.

El pagament del premi s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

11. Difusió

La Diputació de Girona es reserva el dret de seleccionar les millors obres presentades per fer-ne difusió o una exposició. També podrà afegir a les reproduccions dels treballs els logotips dels Programes Pedagògics i altres dades de l'ens.

12. Altres obligacions dels beneficiaris

El sol fet de participar en el concurs suposa l'acceptació de les bases i dels drets i les obligacions que se'n deriven. La Diputació de Girona es reserva el dret de resoldre qualsevol aspecte que no s'hagi previst en aquestes bases.

13. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases i la convocatòria corresponent són aplicables l'Ordenança general de subvencions i les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

14. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

15. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre-hi, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries dels premis regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, d'igual rang o inferior, que s'oposi al contingut d'aquestes bases.»

Segon. Sotmetre a informació pública les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona per un termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler corporatiu, i mitjançant una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.”



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i comenta que passarem al punt de la Comissió de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, que és el 34 de l'ordre del dia, i és l'aprovació inicial de les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona. Té la paraula el vicepresident Albert Piñeira.

El vicepresident segon senyor Albert Piñeira intervé i manifesta que, de manera també molt succinta, com vostès coneixen, des de l'Àrea de Cultura i des de l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Girona tenim tot un paquet de programes pedagògics, bàsicament per donar a conèixer el nostre patrimoni cultural i natural. Intentem que aquesta activitat pedagògica, a través del programa INDICA, dels tallers ambientals o Del mar als cims, després tinguin un trasllat a l'aula i es continuï treballant en els diferents grups classe. Per incentivar això fins ara teníem uns premis que organitzàvem conjuntament les dues àrees. Bàsicament eren uns concursos de dibuix que fèiem en format perquè es treballés aquesta activitat en els diferents centres. Veiem que això en el cas de la primària funciona però en el cas de la secundària, no. Bàsicament el que plantegem és simplement adaptar les bases per afavorir que l'alumnat de secundària participi perquè el format que tenim en aquests moments nosaltres actiu per tant pels alumnes de primària tindriem uns concursos de dibuix que qui es presenta és la classe, per als alumnes de secundària un concurs de relats que qui es presenten aquest cas són els alumnes. De fet eren unes categories que ja els premis de les edicions anteriors quedaven deserts. Amb això intentem fomentar la participació de l'alumnat de secundària i intentem una segona cosa, que després sigui un recurs que sigui accessible. Es penjarà a la pàgina web de la Corporació, disponible com a eina pedagògica i se'n farà una edició amb locució, subtitulació i traducció en llengua de signes catalana perquè intentem que cada vegada tots els formats que tenim de la Corporació i tots els recursos pedagògics de la pàgina web, que els anem ampliant, estiguin adaptats també per les persones amb diversitat funcional.

S'APROVA per unanimitat.

JUNTA DE PORTAVEUS

La corporació ratifica per unanimitat la inclusió a l'ordre del dia de les tres propostes provinents de la Junta de Portaveus següents:

35. PLE118/000015/2018-JP; Proposta Junta de Portaveus; Moció institucional pel desplegament de banda ampla a tots els municipis de la demarcació de Girona. (Exp. 2018/7819)
36. PLE118/000016/2018-JP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup d'IdS sol·licitant el suport de la Diputació de Girona en l'eradicació als espais verds públics del Glifosat i per la implementació de sistemes no lesius d'herbicides. (Exp. 2018/7819)
37. PLE118/000017/2018-JP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup de la CUP per al dret a vot de totes les persones residents. (Exp. 2018/7819)
35. **PLE118/000015/2018-JP; Proposta Junta de Portaveus; Moció institucional pel desplegament de banda ampla a tots els municipis de la demarcació de Girona. (Exp. 2018/7819)**



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i comenta que el punt 35 és una moció institucional pel desplegament de la banda ampla a tots els municipis de la demarcació de Girona. En part ja hem parlat abans d'aquest tema, és una moció institucional, com he dit, i per tant el senyor secretari pot llegir les propostes d'acord. El secretari general dona lectura a la part dispositiva de la moció, del contingut següent:

“El Pla Estratègic per a la Societat de la Informació de l'any 1999 i el Pacte Nacional per a les Infraestructures de l'any 2009 senten les bases del que es pretén que sigui el model TIC de Catalunya. El primer parla de desenvolupar una xarxa d'infraestructures TIC de banda ampla en tot el territori i el segon parla de crear una xarxa oberta de fibra òptica que arribi a tots els municipis i a tots els edificis de serveis públics.

Aquesta xarxa ja es va començar a desplegar amb el projecte Xarxa Oberta a través del qual es crea una xarxa de fibra òptica, de titularitat pública, que inclou, actualment, 1.040 seus de la Generalitat distribuïdes en 104 municipis.

A partir del 2012, el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació va treure a concurs públic el servei de connectivitat de totes les seus de la Generalitat no incloses en l'abast del projecte Xarxa Oberta. Això suposa de l'ordre de 4.600 seus, repartides en prop de 780 municipis de tot el territori. Aquest nou contracte es va adjudicar a Telefònica.

Aquesta xarxa dona resposta a les necessitats TIC de l'Administració però també a les del país, atès que també ha de connectar les escoles, els centres de salut, els centres de recerca i innovació, i els polígons industrials. A més, la xarxa ha d'estar disponible en mode majorista per a la resta d'operadors a uns preus regulats, per facilitar l'arribada de serveis digitals al màxim de territori possible.

El percentatge de llars cobertes amb xarxes fixes a velocitats iguals o superiors a 30 Mbps és un indicador de l'Agenda Digital Europea que té com a objectiu assolir el 100% l'any 2020. Catalunya, a 30 de juny de 2016, se situa en una taxa del 80,7%.

Tot i això, es constata l'existència d'una bretxa territorial en aquest indicador ja que la seva cobertura es concentra en la província de Barcelona (91,4%) mentre que la resta de províncies tenen una cobertura considerablement més baixa.

En alguns d'ells no és que no arribi la banda ampla, sinó que la velocitat a la que arriba no és la suficient davant una societat que es va digitalitzant.

És prioritari que dotar el territori de la infraestructura de telecomunicacions necessària perquè les persones que estiguin obligades a relacionar-se amb les administracions públiques únicament a través de mitjans electrònics, ho puguin fer, en unes condicions dignes.

L'Administració pública ha de vetllar perquè el ritme de desenvolupament de les infraestructures de telecomunicacions sigui constant en relació amb les continuades noves necessitats



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Per tal d'assegurar que totes les persones tenen un adequat accés a les xarxes fixes de banda ampla amb independència de la seva ubicació territorial, caldria articular mesures per possibilitar les inversions necessàries en les xarxes d'accés

Atesa l'existència del Consorci Localret, que entre els seus objectius té el "desplegament de les xarxes de telecomunicacions i l'equilibri territorial d'aquest desplegament" i l'assessorament als municipis en l'àmbit de les telecomunicacions

Per tot això i per tal de trobar els mecanismes per afavorir el desplegament de les infraestructures bàsiques de telecomunicacions per part dels operadors, sota un marc de supervisió de l'activitat de les empreses que garanteixi la competència efectiva, asseguri la qualitat del servei i protegeixi els drets dels consumidors, els grups polítics presents a la Diputació de Girona proposen al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer.- Encarregar al Consorci Localret, al qual aquesta Diputació hi està adherida des del 2014, la redacció d'un *estudi de provisió de banda ampla en el territori gironí*, que permeti oferir als municipis amb carències d'aquest servei, de tenir un estudi de com fer-los arribar una bona xarxa.

Segon.- Aprofitar que en les carreteres locals que són de gestió de la Diputació, quan se'n planifiqui la millora, en concret a la voravia o en les cunetes, s'aprofiti per fer passar la infraestructura necessària per tirar la fibra òptica, prioritzant evidentment aquells municipis sense banda ampla o on sigui certament deficitària en funció dels estudis realitzats.

Tercer.- Dotar les àrees corresponents dels recursos econòmics suficients per a poder fer front a les despeses derivades d'aquesta moció.

Quart.- Seguir col·laborant amb la Generalitat de Catalunya per a potenciar el desplegament de la xarxa de fibra òptica a tot el territori català, així com potenciar aquest desplegament gràcies als contractes de servei que té amb els diferents operadors de telecomunicacions.

Cinquè.- Comunicar aquest acord al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, als ajuntaments de la demarcació de Girona, al Consorci Localret."

El portaveu del grup d'ERC senyor Pau Presas pren la paraula i manifesta: primer de tot agrair el suport de la resta de grups a aquesta proposta que es va dur des del grup d'Esquerra, bàsicament en la línia del que hem aprovat avui en una proposta anterior en aquest Ple del desplegament d'aquesta xarxa a través de la via verda per tal que això no sigui un fet aïllat. Tots estem d'acord, crec que coincidim que el desplegament de la xarxa de banda ampla de la demarcació de Girona és una necessitat i no només una necessitat tant per la ciutadania en general per garantir un accés i també un accés de qualitat a la informació i en aquest cas la informació digital, però també per a les empreses i el desenvolupament econòmic d'arreu del territori de la demarcació de Girona. Per aquest motiu, tal com ha llegit el senyor secretari, proposem que a través del Consorci Localret, al qual estem adherits, es pugui realitzar un estudi que analitzi aquest desplegament de la banda ampla a tota la demarcació i a partir d'aquí poder planificar i no només planificar per saber allà on no arriba aquesta banda ampla



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

banda a la demarcació de Girona sinó també per preveure en temps i sobretot amb recursos tal de poder col·laborar amb les diverses administracions que tenen competència, que crec que també compartim objectius en aquest tema.

El portaveu del grup del PDeCAT senyor Albert Piñeira pren la paraula i manifesta: Evidentment, com a Govern donarem suport a la moció, i simplement per explicar que no és que donem suport perquè són coses que volem fer sinó que de fet són coses que des de la Corporació ja estem fent. Bàsicament fa temps que aquesta corporació ha fet un planteig de desplegament de les noves tecnologies. Evidentment no només a l'àmbit de la fibra òptica, sinó en molts d'altres àmbits. L'administració electrònica n'és un exemple. Nosaltres formem part del Pacte nacional per a una societat digital, que en forma part el Govern, les diputacions i el món local i que el que bàsicament el que pretén és entendre que la societat digital és un repte de país i que estructures com portar la banda ampla o fibra òptica són evidentment estructures de país. Aquest pacte el que pretenia sobretot era anar una mica més enllà d'anar sumant les diferents iniciatives que hi hagués existents pel territori i que fos una pura suma aritmètica del que ja es venia fent, sinó que evidentment fos realment per tractar això com una aposta de país i com una aposta que en podríem denominar estructural. Bàsicament, a través d'aquest Pacte nacional per a la societat digital s'estructura en cinc grans eixos, un dels quals és precisament el desplegament i la gestió coordinada d'infraestructures tecnològiques i de comunicacions electròniques, que és l'apartat on quedaria englobada la fibra òptica. I abans el president ja ho explicat i ha fet referència. Què fem des de la Corporació? Doncs des de la Corporació cada vegada més entenem que quan hi ha una inversió en una infraestructura que sigui de la pròpia casa (abans el president ho ha explicat), sigui una carretera, sigui una via verda, el que fem és aprofitar per plantejar que sigui el moment també d'instal·lar la fibra òptica. I ho fem bàsicament, i els hi posaré un exemple perquè s'entengui, un exemple concret, tenint en compte diferents criteris, que són de cost, de temporalitat i d'eficiència i d'impacte territorial. Per posar un exemple, aprofitant les obres de la via verda Sarrià de Ter -Serinyà aquí el que es va fer des de la casa és comparar l'opció de fer servir la via verda amb l'opció de fer servir la carretera C-166. I aquests són els paràmetres que fem. Els hi poso aquest exemple perquè és molt entenedor del que fa la Corporació. Des del punt de vista de cost: si ho fem amb una via verda, ens costa 31,3 euros el quilòmetre. Si ho fem a través de la carretera, la C-66, 52,37 el quilòmetre. Per tant, tenim en compte un criteri de cost econòmic que és evident. Segon criteri que tenim en compte quan fem això, un criteri de temporalitat: quina és la manera més ràpida de fer arribar al territori la fibra òptica? En el cas per exemple de la via verda és un cas que ja té un projecte fet i els permisos en marxa, en el cas de si es volgués desplegar a través de C-66 ens caldria fer el replanteig, redactar el projecte, tramitar els permisos, fer la licitació de l'obra, per tant d'un any a un any i escaig. També tenint en compte un criteri d'eficiència i impacte territorial. Si ho fem a través de la via verda, podem connectar 12 nuclis de població, versus si ho fem a través de la carretera, que només em podem connectar nou. Si ho fem a través de la via verda podem arribar a nou polígons industrials, si ho fem a través de la carretera, cinc. Per tant, en definitiva és una cosa que ja estem fent. Hi ha el compromís de la Corporació, treballem amb la Generalitat, treballem amb el Consorci Localret. Per cert, nosaltres col·laborem habitualment través de l'Àrea de Noves Tecnologies amb el Consorci Localret. Vull recordar també que hi fem una aportació significativa a través d'una subvenció nominativa de 66.000 euros, consignada en el pressupost de l'Àrea de Sistemes i Tecnologies de la Informació de la Diputació de Girona. Aquests estudis s'estan fent. A més a més a través del CETIT i del Centre de Tecnologies de



la Generalitat de Catalunya s'ha fet ja l'estudi per tot el que és el ramal a través del Gironès i del Pla de l'Estany per connectar fins a la Garrotxa de la mateixa manera que ja s'ha fet per l'altre ramal de l'altra part de la província, el que a través del Bergadà arribaria fins a la Cerdanya, per tant és un àmbit on hi treballem sovint, molt, des de fa temps i, per tant, evidentment com que és una cosa que ja fem de manera reiterada i recurrent ens sentim perfectament còmodes amb aquesta moció.

S'APROVA per unanimitat.

36. PLE118/000016/2018-JP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup d'IdS sol·licitant el suport de la Diputació de Girona en l'eradicació als espais verds públics del Glifosat i per la implementació de sistemes no lesius d'herbicides. (Exp. 2018/7819

El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i manifesta que passarem a l'altra moció, que és una moció del grup d'Independents per la Selva sol·licitant el suport de la Diputació de Girona en l'eradicació als espais verds públics del Glifosat i per la implementació de sistemes no lesius d'herbicides. Té la paraula el senyor secretari per llegir les propostes d'acord i després la senyora Gisela Salarich.

El secretari general dona lectura a la part dispositiva de la moció, del contingut següent:

“El glifosat és una substància activa que s'ha utilitzat com producte fitosanitari (“herbicida”) a la Unió Europea durant dècades. Una substància activa és el component dels productes fitosanitaris que té una activitat directa contra la proliferació de plantes no desitjades. El glifosat és l'herbicida més utilitzat a tot el món i a la Unió Europea, i un dels molts centenars de substàncies actives que els estats membres i l'Autoritat Europea de seguretat Alimentària (EFSA) han avaluat exhaustivament els últims anys.

Els herbicides a base de glifosat (és a dir, formulacions que contenen glifosat i altres productes químics) s'utilitzen com a herbicides en l'agricultura, l'horticultura i en algunes zones no conreades, principalment per combatre les males herbes que envaeixen els conreus o que plantegen problemes per altres motius (per exemple, en vies del ferrocarril). És molt utilitzat en jardineria als nostres ajuntaments, per la seva efectivitat i eficàcia.

El 15 de març de 2017, el Comitè d'Avaluació de Riscos (CAR) de l'ECHA va arribar a la conclusió per consens que, d'acord amb la informació disponible, no hi ha evidència per relacionar el glifosat al càncer de les persones, però hi ha seriosos dubtes al respecte. Això confirma la conclusió prèvia a què va arribar l'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària (EFSA), que té el suport de 27 governs dels estats membres de la Unió Europea.

Els governs de fora de la Unió Europea (per exemple, el Canadà, el Japó, Austràlia, Nova Zelanda i la Reunió Conjunta FAO-OMS sobre els residus de plaguicides) també han arribat a la mateixa conclusió. Però recentment el glifosat ha estat decretat per l'Organització Mundial de la Salut (OMS) com a potencialment cancerigen per als humans, basant-se en estudis científics que el relacionen amb afeccions i malalties. Aquesta acció tòxica, segons els estudis, es veu reforçada amb d'altres substàncies



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

que acostumen a acompanyar els preparats comercials d'aquest producte. Per aquesta raó el centre d'Anàlisi i Programes sanitaris (CAPS) destaca que sempre ha de prevaldre el principi de precaució amb els herbicides químics i en especial quan s'utilitzen en zones habitades o pròximes a persones vulnerables com nens, dones embarassades o persones amb malalties respiratòries. A més, l'Agència Internacional per a la Recerca del Càncer (IARC) considera que el glifosat és "probablement carcinogen per als éssers humans".

Utilitzant el principi de prevenció, i atenent que, actualment, a més, disposem de tècniques per jardineria de desherbatge alternatiu que poden substituir amb similar eficiència i garantia de toxicitat zero al glifosat: Usar mètodes preventius, com utilitzar plantes ben adaptades al clima, (menys necessitats) o tenir cura de mantenir la qualitat dels substrats i llavors; fer servir rec localitzat o tenir jardí sense reg; procurar cobertura de superfícies o parterres amb encoixinats vegetals o minerals o fer servir mantes anti-herbes i cobertura d'escocells.

Disposem també de tècniques com tractaments amb espuma calenta – una de les opcions amb menys aplicacions per any i més pràctiques. Són aplicacions tipus MW-Sèrie Foamstream, o similars, amb una barreja d'aigua calenta i espuma biodegradable extreta de forma natural a partir d'olis vegetals i sucres, sense cap efecte secundari i molt efectiu en tractaments de 24 hores.

Tenint en compte tota aquesta informació, i que ciutats com Barcelona, Salt, Figueres, Malgrat de Mar o Sant Hilari Sacalm ja han començat aquesta tasca i atesos els motius exposats, el grup d'Independents de la Selva de la Diputació de Girona proposa al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

Primer. De manera directa o indirecta, sigui en aplicacions pròpies o en obres o adjudicacions de la Diputació, procedir a l'eliminació progressiva del glifosat, substituït pel procés o tecnologia que els tècnics de la casa o Dipsalut recomanin, fins a la seva completa desaparició com a herbicida allà on sigui possible.

Segon. En segona instància, una vegada estudiades les alternatives esmentades, recomanar a tots els Ajuntaments, òrgans, ens i institucions públiques de les nostres comarques, els productes i processos alternatius més indicats, via Dipsalut i/o Mediambient de la Diputació, fins eliminar de manera progressiva i definitiva la seva utilització. Organitzar jornades de formació per difondre aquestes conclusions.

Tercer. La Diputació de Girona adoptaria també el compromís d'informar, sensibilitzar i educar a la població dels avantatges de la lluita biològica respectuosa amb la salut de les persones i l'entorn natural. Per aquesta raó la Diputació facilitarà la informació detallada dels productes fitosanitaris utilitzats als veïns i usuaris de les zones on s'apliquin com exercici de transparència i per vetllar per la salut del medi i de les persones."

La portaveu del grup d'IdS senyor Gisela Saladich pren la paraula i manifesta: el nostre agraïment evidentment perquè la moció s'ha acceptat i tots els grups ens han dit que la votarien afirmativament. Nosaltres portem temps treballant aquest tema del Glifosat perquè és una substància que utilitzem gairebé tots els ajuntaments i que realment està demostrat ja per l'OMS i per quantitat d'agències que es dediquen a la



salut general, per dir-ho d'alguna manera, que és un producte potencialment cancerigen i que mesclat amb altres productes causa molts problemes i moltes malalties que afecten a les persones i per tant doncs nosaltres, ara que ja existeixen moltes tècniques que es poden utilitzar, que no siguin aquests tipus d'herbicides, hem presentat la moció més que res perquè anem podent parlar-ne entre tots i anar mentalitzant a tots els municipis dels riscos que es corren utilitzen aquests productes i anar entrant en la dinàmica d'altres tècniques per poder fer la neteja de les herbes que tots tenim els nostres municipis però sense afectar la salut de les persones.

El portaveu del grup de la CUP senyor Lluc Salellas intervé i manifesta: només breument, nosaltres donem suport a la moció, però sí que ja vam apuntar a la Junta de Portaveus que és una moció de difícil compliment si la Diputació no fa un pas més i aposta per posar una línia de suport en els municipis perquè tirin endavant la proposta. Tots sabem que les alternatives al Glifosat són cares. Són necessàries però tenen un cost més elevat que el propi Glifosat i en alguns municipis, especialment els petits i mitjans de la nostra demarcació, si no hi ha una línia de suport des de les institucions supramunicipals serà impossible que desenvolupin la proposta que fan que, com he dit, hi votarem a favor.

La portaveu del grup del PSC senyora Consol Cantenys pren la paraula i manifesta: bé, el nostre grup, com ja vam comentar, donarem suport a aquesta moció. Seria desitjable que a la nostra demarcació, ja que hi ha molts municipis, evidentment en d'altres també, però a la demarcació de Girona hi ha molts municipis que fa molt de temps que estem treballant en aquest tema, fa molt de temps que no s'utilitza el Glifosat i estem totalment en la línia de buscar alternatives. Per tant estaria bé que arran d'aquesta moció que s'ha presentat avui i que s'aprovarà en aquest Ple, la Diputació de Girona pogués liderar que la província de Girona fos una de les províncies lliures de Glifosat. Crec que seria molt interessant, més que res per evidentment tots els beneficis que això ens comportarà. Més enllà d'això, dir també que aquí hi ha dues línies: hi ha la línia de difusió i de lideratge que pot exercir la Diputació però hi ha una línia com també els companys han aportat molt interessant, que és que necessitem alternatives. Els municipis que ja fa temps que no utilitzem el Glifosat necessitem alternatives, alternatives viables, eficients i que vagin més enllà de les pròpies que els propis ajuntaments som capaços de tirar endavant, que és incrementar la brigada de neteja per arrencar les herbes de la vorera. Aquesta és la realitat que ens trobarem tots i, per tant, jo crec que aquí hi ha dos aspectes i sí que la Diputació pot jugar un paper molt interessant.

El portaveu del grup del PDeCAT senyor Albert Piñeira, intervé i manifesta: com a Govern, votarem a favor d'aquesta moció perquè en compartim la filosofia, els objectius, la preocupació també dels ajuntaments. Dir que en el pressupost de la Corporació de l'exercici 2018, dintre de l'Àrea de Medi Ambient i dintre de la partida d'encàrrecs externs d'assistència tècnica ja es va preveure un import de 8.000 euros per encarregar a l'IRTA Mas Badia alternatives al Glifosat. Abans la il·lustre diputada senyora Cantenys comentava precisament aquest fet: que no és fàcil tenir alternatives que siguin viables i eficients, i de moment es va dir a l'IRTA. El que ens ha dit és que a dia d'avui bàsicament no ens poden oferir resultats més enllà dels sistemes mecànics que vostè comentava. Per tant, és un tema en el que ja s'hi està treballant perquè sobretot el que és difícil és precisament això: poder trobar l'alternativa que sigui viable i eficient, i ja ho fem. Però, de moment, als que són els experts en la matèria, per dir-ho d'alguna manera, els costa trobar alternatives més enllà de sistemes mecànics o altres sistemes que coneixem tots però en això estem i per tant en aquest sentit compartim la filosofia de la moció i les preocupacions dels



ajuntaments, i continuarem treballant-hi i esperant que ens puguin oferir resultats d'aquests encàrrecs externs millor que els sistemes mecànics perquè de moment això, com és obvi, ja ho coneixem tots.

S'APROVA per unanimitat.

37. PLE118/000017/2018-JP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup de la CUP per al dret a vot de totes les persones residents. (Exp. 2018/7819)

El president senyor Noguera pren la paraula i comenta que passarem al punt 37, última moció també d'aquesta sessió plenària, que és una moció del grup de la CUP pel dret a vot de totes les persones residents. Si els sembla el senyor secretari llegiria les propostes d'acord i després el senyor Salellas defensaria la moció.

El secretari general dona lectura a la part dispositiva de la moció, del contingut següent:

“El dret a vot és un dret bàsic imprescindible per garantir una plena ciutadania i quelcom necessari per esdevenir una democràcia real i una societat justa i igualitària. Malgrat això, aquest dret és negat a bona part de la ciutadania de comarques gironines per raó de la seva nacionalitat. La plena ciutadania és un exigència democràtica però també de justícia social i reconeixement de la contribució de tota la ciutadania al bon funcionament de la societat tant pel que fa a drets com a deures. Reconèixer el dret a la participació política a totes les persones que formen part de la comunitat implica assumir com a positiva la diversitat cultural i fent-ho contribuïm a la cohesió social dels nostres barris.

La legislació espanyola limita enormement la participació política de les persones estrangeres, que no poden votar ni ser votats en les eleccions generals ni autonòmiques i redueix el dret a vot a les eleccions municipals a alguns supòsits. Així, l'article 13.2 de la Constitució espanyola permet el sufragi actiu i passiu de persones estrangeres en les eleccions municipals només quan existeix un tractat internacional sota el criteri de reciprocitat. A la pràctica només les persones amb nacionalitat comunitària i d'una dotzena de països no europeus poden exercir el seu dret a vot a les eleccions municipals. En aquests casos, però, el dret a vot requereix a més d'uns requisits, processos i tràmits previs per poder ésser inscrits al cens electoral que a la pràctica dificulten considerablement que s'acabi exercint aquest dret a vot. Al mateix temps, l'ordenament jurídic espanyol no permet la participació de les persones residents estrangeres als referèndums, ni a subscriure iniciatives legislatives populars a nivell estatal. En canvi sí que existeix la possibilitat de participació a consultes i a altres processos no referendaris, com va ser el cas del 9 de Novembre del 2014 a Catalunya.

Per tot això, a les properes eleccions municipals prop de 86.000 gironins i gironines no podran votar els i les seves representants a les eleccions municipals, tot i portar en la majoria dels casos molts anys residint i treballant a la nostra ciutat i haver establert les seves vides aquí. Així mateix, bona part d'aquells residents estrangers que sí que poden votar és possible que acabin per no fer-ho per desconeixement o dificultats en la tramitació.

A tot això, cal afegir-hi l'ús partidista de la immigració per part d'algunes forces



polítiques. Així, des de les institucions i especialment en els processos electorals, hem de lamentar discursos xenòfobs que utilitzen el fenomen migratori per confrontar la ciutadania generant tensions i posant en perill la cohesió social amb un objectiu electoralista i partidista.

En aquest sentit la limitació al vot de les persones sense nacionalitat espanyola afavoreix una sobrerrepresentació d'aquestes forces polítiques i per tant reforça el racisme institucional i social.

Al mateix temps, en un moment en què Catalunya ha iniciat el camí cap a un estat propi, queda pendent el debat sobre quines persones residents al país seran titulars de la nacionalitat catalana. En aquest sentit, considerem imprescindible vincular els drets de ciutadania a la residència de les persones i no només a la nacionalitat.

Per aquests motius, el grup de la CUP proposa al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

PRIMER.- Instar a l'Estat espanyol a una reforma de l'ordenament jurídic a fi de permetre el dret a sufragi actiu i passiu a tots els comicis electorals a totes les persones estrangeres residents, amb el criteri màxim de 6 mesos de residència legal continuada com a requisit. En el mateix sentit, incorporar el seu dret de participació a referèndums, iniciatives legislatives populars o qualsevol altra forma de participació política.

SEGON.- Instar a l'Estat espanyol a simplificar i eliminar tràmits burocràtics innecessaris per l'exercici efectiu del dret de sufragi actiu i passiu a les eleccions municipals per als ciutadans no nacionals.

TERCER.- Instar al Parlament de Catalunya a treballar per fer efectius els drets de la ciutadania, tot vehiculant-los a la residència, i no a la nacionalitat tal i com plantejava l'art. 8 de la Llei de transitorietat jurídica i fundacional de la república.

QUART.- Instar als diferents grups polítics a la no instrumentalització de la immigració als seus programes, estratègies i discursos en benefici d'interessos partidistes que afecten negativament la convivència i la cohesió social, i a promoure la incorporació de persones d'origen estranger en les seves llistes electorals per tal de reflectir la realitat actual de la nostra societat diversa.

CINQUÈ.- Comprometre's a assessorar els municipis per realitzar una campanya informativa que doni a conèixer els processos per fer efectiu el dret a vot entre les persones estrangeres residents a comarques gironines i que per raó dels convenis internacionals, podran exercir el dret a sufragi actiu i passiu a les properes eleccions municipals. Aquest assessorament podria anar acompanyat de:

- a. Fer reunions informatives i d'assessorament tant amb entitats de persones migrades d'aquests orígens, com amb entitats de suport als processos migratoris explicant el contingut del dret al sufragi actiu i passiu i els mecanismes concrets per exercir-lo.
- b. Fer una campanya pública informativa des dels ajuntaments i a través de les diverses eines de comunicació dels ajuntaments, així com amb díptics i/o cartells informatius.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

SISÈ.- Comprometre's a realitzar una campanya de difusió i denúncia de la manca de drets polítics per part de les persones estrangeres i per animar a la participació política de totes les persones residents.

SETÈ.- Treballar per desplegar i fer efectiva tota la jurisprudència prevista en matèria de participació ciutadana en la Llei de Consultes de Catalunya, com a mitjà per garantir la plena participació política de la ciutadania resident a comarques gironines, al marge de la seva nacionalitat, al mateix temps que es garanteix un empadronament no restrictiu dels residents al municipi.

VUITÈ.- Traslladar el contingut d'aquesta moció al Govern Espanyol, al Parlament de Catalunya, a la campanya Dret a Vot (SOS Racisme: Rambla de Santa Mònica, 10, 1a planta 08002 Barcelona) i a la Coordinadora Obrim Fronteres (coordinadora.obrim.fronteres@gmail.com)."

El portaveu del grup de la CUP senyor Lluc Salellas pren la paraula i manifesta: breument perquè jo crec que amb l'exposició, amb la lectura que ha fet el secretari ja s'explica perfectament el que és la moció. La moció el que vol és intentar que la Diputació treballi en el camí que tots els gironins i les gironines, independentment del seu lloc, de naixement puguin efectuar el que és el sufragi actiu i passiu al més aviat possible. Hi ha coses que depenen de l'Estat, d'altres creiem que evidentment el Parlament de Catalunya hi podrien fer feina i d'altres que suposem que la Diputació i els ajuntaments de la demarcació tinguin un paper més actiu especialment en facilitar a aquelles persones que han de fer processos administratius per poder votar doncs ho facin amb tota la informació i amb tot el coneixement. La moció té aquestes tres potes: instar a l'Estat, instar al Parlament i actuar des de la Diputació i els ajuntaments amb aquest objectiu que creiem que és bàsic si ens volem dir a tots plegats que som una democràcia moderna i una democràcia on tots aquells que hi viuen poden decidir el seu futur.

El president del grup del PSC senyor Juli Fernández pren la paraula i manifesta: bé, per anunciar el nostre vot favorable, com no pot ser d'una altra manera, amb aquesta proposta. El nostre grup pensa que tot el que sigui anar avançant cap a garantir drets i obligacions de tots els ciutadans que estiguin entre nosaltres és fantàstic. És evident que el tema dret de vot és un dels elements clau per garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones que estem convivint en una comunitat. Per tant, aquesta moció parla de garantint el dret a vot. En qualsevol cas hi ha alguns elements tècnics com pot ser si han de ser sis mesos o més però en qualsevol cas això pertocaria als que han de modificar les lleis oportunes, però penso que tot el que sigui avançar cap a garantir aquests drets igualitaris. Últimament ho hem vist, per exemple la setmana passada es va tornar a activar l'assistència sanitària gratuïta universal. Penso que tot el que sigui caminar cap a aquestes polítiques ens ajuda a crear una societat més justa i sobretot una democràcia més real i també més justa. Per tant que la gent que estigui entre nosaltres tingui els mateixos drets i obligacions penso que és bàsic per avançar cap a aquesta societat que volem. Per tant, com he dit al principi el nostre grup està a favor, caldria segurament en un futur de treballar per a modificar de forma àmplia la llei d'estrangeria, segurament que també seria un altre debat. Caldria segurament avançar també avançar cap a la simplificació i adequació dels tràmits per la nacionalitat, que també és un tema bastant complicat. Per tant, amb tots aquests elements el nostre grup està d'acord.



El portaveu del grup d'ERC senyor Pau Presas pren la paraula i manifesta: el nostre grup, el grup d'Esquerra, votarà a favor d'aquesta moció. Simplement, comprovant el contingut de la moció volíem fer un prec, que sí que havíem estat parlant amb la resta de grups d'aquesta moció: en el punt vuitè no només traslladar el contingut d'aquesta moció al Parlament de Catalunya sinó també al Govern de la Generalitat de Catalunya, com a també al Govern del nostre Parlament, simplement.

El portaveu del grup del PDeCAT senyor Albert Piñeira pren la paraula i manifesta: bàsicament aquesta moció el que planteja és primer, incidir en el concepte de ciutadania, i el concepte de ciutadania va molt relacionat amb vot, el dret de sufragi actiu i passiu, el poder ser elector i elegible. Segon, afavorir la participació ciutadana de tots els gironins i gironines, no només amb les conteses electorals ordinàries sinó amb les altres formes de participació ciutadana: referèndums, consultes no referendàries, etcètera. Tercera, fer-ho fàcil, per tant que els ciutadans que no són nacionals però que tenen la residència fixada a casa nostra exerceixen els seus drets civils i polítics amb igualtat de pensions que la resta de ciutadans i, per tant també que dotem de major legitimitat totes les cambres i totes les administracions que se'n deriven. Quan parlem per exemple de les administracions locals, vull recordar que aquesta és una cambra o una corporació d'elecció indirecta però que s'elegeix precisament a partir del resultat a les corporacions locals. Evidentment avui els drets de sufragi actiu i passiu, a banda dels nacionals, dels nacionals residents, bàsicament està contemplat pels països de la Unió Europea per les eleccions municipals i europees a partir del tractat de Maastricht i de la modificació constitucional del 92, i pels països amb els quals Espanya en aquests moments té d'un conveni de reciprocitat, que en aquests moments són 12. I per tant, això què fa? Doncs que hi hagi una gran part de la ciutadania que resideix a la nostra demarcació de manera habitual i permanent que no pugui exercir els seus drets de ciutadania i un molt important en els seus drets polítics i per tant el dret de sufragi actiu i passiu. En aquest sentit, doncs, considerem que cal seguir avançant per des de les administracions públiques fer tot allò que estigui al nostre abast per afavorir la participació ciutadana en el fet de elector i elegible. Som conscients de que algunes coses s'escapen de l'àmbit de les competències de la nostra Corporació. És evident que quan parlem de nacionalitat o altres conceptes evidentment nosaltres no en tenim la competència per tant el que proposem és que en aquelles coses en què podem ser proactius fer-ho, en aquelles coses en què podem ajudar els ajuntaments fer-ho. Entenc que els ajuntaments de la nostra demarcació són els primers que coneixen la realitat sociodemogràfica de cada territori i per tant els que poden fer més campanyes realment efectives per afavorir la participació ciutadana dels conciusciutadans dels seus diferents municipis, que són nous i que per tant tenen el seu origen en altres llocs de residència o en d'altres nacionalitats i instar a les administracions competents en aquest cas molt particularment a l'Estat central, que és el que té les competències sobre nacionalitat, estrangeria i regulació del dret de sufragi actiu i passiu. Per tant òbviament com a Govern en compartim els objectius i la finalitat, i per tant hi votarem a favor.

El president senyor Noguera intervé i manifesta, moltes gràcies, senyor Piñeira, per tant, afegir el Govern de Catalunya al punt vuitè, tal com ha dit el senyor Presas i que hi està d'acord tothom.

S'APROVA per unanimitat.

38. MOCIONS D'URGÈNCIA



No n'hi ha.

39. PRECS I PREGUNTES

El diputat senyor Lluç Salellas pren la paraula i comenta que té quatre preguntes: la primera és al voltant del museu Thyssen. Fa uns mesos va sortir publicat a la premsa i de fet es va fer una presentació pública i tot que la Diputació participaria en el nou projecte del museu Thyssen de Sant Feliu de Guíxols. Ens agradaria saber si se sap la xifra exacta d'aquesta aportació i si existeix un pla de viabilitat del museu que acompanyi aquesta inversió. La segona pregunta: hem vist que en els darrers mesos diferents ajuntaments estan aprovant mocions per declarar la Costa Brava com a reserva de la biosfera també ho van fer en aquest plenari, i ens agradaria saber com lliga tot això amb els diversos projectes que estan planificats a la Costa Brava de cara a construir milers d'habitatges més a la Costa Brava, que destrossarien evidentment la nostra costa i afectarien greument a la reserva aquesta de la biosfera que diem defensar i, per tant, quin paper en aquest conflicte vol jugar a la Diputació. En tercer lloc en el ple de maig passat es va aprovar el codi de conducta dels càrrecs de la Diputació. En el punt 3 d'aquell acord s'establia que es crearia una comissió de conducta dels alts càrrecs de la Diputació i els seus organismes autònoms. En aquell mateix punt s'hi detallava el nom dels seus membres però encara no s'ha convocat mai. I el més greu és que a l'anterior ple on es va aprovar un nou cartipàs no s'hi va fer ni tan sols esment. Quan es convocarà la primera reunió d'aquesta comissió? I, finalment, demanar les explicacions per les quals no se'ns passa la informació que vam demanar fa gairebé mig any ja sobre el viatge a Israel que van realitzar el senyor Noguer i el senyor Vila, i d'altres persones d'aquesta Diputació amb el detall que hem demanat, ni tampoc se'ns ha passat la informació detallada en factures de tots els viatges que s'han fet, que també les hem demanat, i això no hi ha manera que ens arribi. Voldria saber exactament quin és el motiu.

El president senyor Miquel Noguer, respon que per contestar sobre el museu Thyssen, de la participació de la Diputació que es va manifestar, li passo a la paraula al senyor Piñeira.

El vicepresident segon senyor Albert Piñeira pren la paraula i comenta que, bàsicament, la Diputació de Girona va decidir col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i amb el museu Thyssen amb un doble sentit: poder formar part dels òrgans que en el futur gestionaran aquest museu i la segona perquè es considerava que era d'interès de la demarcació que tot el gruix de pintura català de la col·lecció Thyssen, que el gruix de pintura catalana és el que es plantejava de portar a sant Feliu de Guíxols, hi poguéssim ser. Pel que fa a l'exercici 2019 la previsió que tenim des de l'Àrea de Cooperació Cultural de la demarcació de Girona és que l'aportació es reguli mitjançant una partida nominativa de, si no recordo malament, 400.000 euros.

El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i manifesta, quant a la declaració de la Costa Brava reserva de la biosfera, he vist que hi havia hagut una reunió precisament amb el director d'aquest programa de la UNESCO a l'Escala, que es va donar una conferència per part del mateix director, com un acte d'inici de la Festa Major i el seu alcalde, aquí present com a diputat, va tenir a bé que juntament amb la Diputació de Girona organitzessin una jornada o una reunió en la qual hi hagués els diferents actors per declarar la reserva de la biosfera a tota la Costa Brava. Recordem que hi havia hagut dues anteriors propostes en aquest sentit que no varen ser



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

acceptades. Bàsicament una era de l'Alt Empordà i una altra d'un altre espai en el sentit aquest i que havíem trobat a faltar en aquest moment a unanimitat. Jo crec que en aquest moment sí que hi ha unanimitat, la qual aquest senyor, el director, ens deia que per ser reserva de la biosfera una de les condicions és que sigui habitat i l'altra és que ens conservi. Per tant, la conservació i el fet de viure-hi –si en alguna cosa erro, senyor Puga, rectifiqui–, que havia d'encaixar les dues coses: s'havia de conservar, s'havia de preservar, però havia de ser habitable i per tant la reserva de la biosfera no està renyit amb cap projecte que pugui ser un projecte de creixement. Sí que és veritat que pot estar renyit en com s'ha de fer precisament aquest creixement i per tant aquí hi ha una implicació des dels ajuntaments, des de la universitat, des de diferents entitats, des de diferents espais protegits i també des d'Urbanisme precisament per aquesta preservació. La voluntat jo crec manifestada per tothom i també en el Patronat de Turisme, en el sí del Patronat de Turisme, de les entitats que també integren el Patronat de Turisme, dels ajuntaments i molts dels alcaldes allà presents precisament era la voluntat de ser-hi. Reserva de la biosfera també és un segell que te'l donen i que passes unes proves i uns exàmens, i te'l continuen i te'l poden treure en un moment determinat. Jo crec que tothom allà va manifestar, no només la Diputació, sinó que des dels ajuntaments vàrem manifestar la voluntat de que tot l'àmbit litoral de la Costa Brava i el prelitoral també fos declarat reserva de la biosfera i per tant jo crec que el fet de que ho manifesten llavors s'ha de concretar amb els fets i el que programi territorialment, urbanísticament la seva planificació els diferents ajuntaments de la demarcació. Per tant, la tranquil·litat, si m'ho permet dir d'aquesta manera, tots els actors i els ajuntament els primers, que són els que han de fer la planificació urbanística dels seus municipis, estaven presents donant suport i manifestar la seva voluntat d'aquesta reserva. Quant al codi de conducta dels alts càrrecs li he de dir una cosa: això ho va aprovar la Diputació i ho han anat aprovant els organismes autònoms, diferents organismes, encara ara, recentment. Per tant un cop això ho hagi aprovat tothom seran convocats a la primera reunió i el vicepresident Santamaria els convocarà a l'objecte quan sigui, en el moment oportú de fer-ho. Quant a les despeses, que vostè sí que va demanar, i que jo crec que per part d'aquesta Diputació s'han començat a donar, el senyor Piñera li contestarà.

El vicepresident segon senyor Piñeira intervé i manifesta, senyor Salellas, en relació a la seva pregunta, significar-li diferents qüestions: la primera, que se li està preparant des l'Àrea de Protocol, Comunicació i Premsa la informació dels diferents viatges que vostè va demanant. Com que hi ha moltes informacions que vostè ha sol·licitat, evidentment les hem d'anar preparant però no les hem pogut lliurar totes de cop. Aquí en tinc algunes, per exemple, de model que se li han fet arribar al seu grup, on bàsicament es fa constar les persones que van assistir a cadascun dels viatges que vostè ha sol·licitat, on va ser aquest viatge, el motiu del viatge, les persones que van participar i amb quines persones es van reunir, quines són les activitats que es van desenvolupar, a què es van destinar les diferents despeses, quin es l'import total del cost d'aquestes actuacions, per tant de les diferents coses que m'estava demanant. Aquí en tinc algunes d'exemple, se li van preparant i se li van fer arribar i per tant evidentment per descomptat la resta no serà una excepció. Evidentment, també s'ha d'entendre que l'Àrea de Premsa, Comunicació i Protocol té òbviament obligació de contestar-li i així serà. De la mateixa manera que també fa altres coses que no només respondre a les preguntes del seu grup.

El senyor president aixeca la sessió a tres quarts de dues de la tarda, el contingut de la qual, com a secretari, CERTIFICO.