**INFORME DE LA INTERVENCIÓ PER A L’APROVACIÓ DE L’ADHESIÓ AL SERVEI D’ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS INTERVENTORS DE LES ENTITATS LOCALS DE GIRONA**

**Antecedents i fonaments jurídics**

La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica i pressupostària i funció de comptabilitat, atribuïdes a l’òrgan interventor de les entitats locals, establertes a l’article 4 del RD 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d’administració local amb habilitació de caràcter nacional, es concreten en les següents:

1. El control intern de la gestió economicofinancera i pressupostària s'ha d'exercir en els termes que estableix la normativa que desenvolupa l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en endavant RDL 2/2004, i comprendrà:
   1. La funció interventora.
   2. El control financer en les modalitats de funció de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia referit en l'article 213 RDL 2/2004. L'exercici del control financer inclourà, en tot cas, les actuacions de control atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor, com ara:
      1. El control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
      2. L'informe dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació d'aquests.
      3. L'emissió d'informe previ a la concertació o modificació de les operacions de crèdit.
      4. L'emissió d'informe previ a l'aprovació de la liquidació del pressupost.
      5. L'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en matèria economicofinancera o pressupostària li hagin estat sol·licitades per la presidència, per un terç dels regidors o diputats o quan es tracti de matèries per a les quals legalment s'exigeixi una majoria especial , així com el dictamen sobre la procedència de la implantació de nous Serveis o la reforma dels existents a l'efecte de l'avaluació de la repercussió economicofinancera i estabilitat pressupostària de les respectives propostes.
      6. Emetre els informes i certificats en matèria economicofinancera i pressupostària i la seva remissió als òrgans que estableixi la seva normativa específica.
2. La funció de comptabilitat comprèn:
   1. Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost de l'entitat local d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la Corporació.
   2. Formar el Compte General de l'entitat local.
   3. Formar, d'acord amb criteris usualment acceptats, els estats integrats i consolidats dels comptes que determini el Ple de la Corporació.
   4. Coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetent les instruccions tècniques oportunes i inspeccionant la seva aplicació.
   5. Organitzar un adequat sistema d'arxiu i conservació de tota la documentació i informació comptable que permeti posar a disposició dels òrgans de control els justificants, documents, comptes o registres de el sistema d'informació comptable per ells sol·licitats en els terminis requerits.
   6. Inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'entitat local, així com de les seves entitats públiques empresarials, d'acord amb els procediments que estableixi el Ple.
   7. Elaborar la informació a què es refereix l'article 207 de el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i remetre-la al Ple de la Corporació, per conducte de la Presidència, en els terminis i amb la periodicitat establerta.
   8. Elaborar l'avanç de la liquidació del pressupost corrent que ha de unir-se al pressupost de l'entitat local a què es refereix l'article 18.b) de el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
   9. Determinar l'estructura de l'avanç de la liquidació del pressupost corrent a què es refereix l'article 168 del RDL 2/2004, de conformitat amb el que s'estableixi pel Ple de l'entitat local.
   10. La gestió del registre comptable de factures i el seu seguiment per complir els objectius de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i de la Llei 25/2013 , de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i emetre els informes que la normativa exigeixi.
   11. La remissió de la informació econòmica financera al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, al Tribunal de Comptes i als òrgans de control extern així com a altres organismes de conformitat amb el que disposa la normativa vigent.

Entenent que l’exercici de les competències anteriors i l’aplicació de les previsions contingudes en l’ordenament jurídic relatives a la funció de de control i fiscalització interna de la gestió econòmica i pressupostària i funció de comptabilitat, esdevenen un àmbit complex que requereixen de l’adequada especialització del personal local, la Diputació de Girona ofereix als ens locals gironins, prioritàriament als de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d’assistència tècnica als òrgans interventors de les entitats locals amb la finalitat de millorar l’exercici de la funció de control intern i de comptabilitat de les entitats locals de Girona.

Aquest Pla de Serveis recull els serveis que s’ofereixen, els ens locals beneficiaris, la forma de realització i el procediment de sol·licitud i concessió.

Per tot això, **s’informa**:

La necessitat de sol·licitar l’adhesió de *ESCOLLIR UNA OPCIÓ* al Pla de Serveis d’Assistència als òrgans interventors de les Entitats Locals de la Diputació de Girona, i es proposa a l’Alcalde-President de l’entitat, l’adopció del següent acord:

*Primer.-* Aprovar la sol·licitud d’adhesió de *ESCOLLIR UNA OPCIÓ* al Servei d’Assistència als òrgans interventors de les Entitats Locals de la Diputació de Girona, concretament, en els àmbits següents:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Assistència en la definició i implantació del model de control intern de l’entitat local. |
|  | Subministrament d’una eina informàtica per a l’exercici del control intern en format electrònic. |
|  | Subministrament d’una eina informàtica per a la realització de l’Auditoria de sistemes anual per a la verificació dels registres comptables de factures (Art. 12.3 L 25/2013). |
|  | Assistència en la intervenció de la comprovació material de la inversió. |
|  | Assessorament en matèria de control intern. |
|  | Assistència en la definició i implantació del model comptable de l’entitat local. |
|  | Subministrament d’una eina informàtica per a la gestió pressupostària i comptable.   * Entitat < 5.000 habitants: modalitat ASP * Entitat > 5000 < 20.000 habitants: modalitat ASP  modalitat Local * Entitat > 20.000 habitants: modalitat Local |
|  | Subministrament d’una eina informàtica per a la gestió integral del patrimoni.   * Entitat < 5.000 habitants: modalitat ASP * Entitat > 5000 < 20.000 habitants: modalitat ASP  modalitat Local * Entitat > 20.000 habitants: modalitat Local |
|  | Assessorament pressupostari i comptable. |
|  | Recursos formatius en matèria de control intern, pressupostària i comptable. |

*Segon*. Comunicar aquest acord a la Intervenció General de [*nom de l’entitat local*] i al Servei d’Assistència als òrgans interventors de les Entitats Locals de la Diputació de Girona.

[*nom del municipi*], [*data*]

L’interventor/a o secretari/ària interventor/a

[*rúbrica*]

[*nom i cognoms*]