



D'acord amb el que preveu el punt 6 del Pla de Serveis d'Assistència als òrgans interventors de les Entitats Locals, l'alcalde/essa o president/a de [] , en data [] ,ha aprovat l'adhesió al Servei d'Assistència als òrgans interventors de les Entitats Locals prestat per la Diputació de Girona, en els termes de la Resolució/Decret que s'adjunta a aquesta sol·licitud, i d'acord amb el següent:

DADES DE L'ENTITAT LOCAL

1. Dades d'identificació de l'entitat local sol·licitant

Nom de l'entitat []
Telèfon [] CIF []

2. Dades d'identificació de l'interventor/a o secretari/ària interventor/a

Nom i cognoms [] NIF []
Càrrec a l'entitat [] Adreça electrònica []

3. Dades d'identificació de la factura electrònica

(únicament omplir en cas d'adherir-se al subministrament d'una eina informàtica per a la gestió pressupostària i comptable)

Usuari e-FACT [hub_] Contrasenya (FTP): []
Codi DIR3 Òrgan gestor Unitat tramitadora Oficina comptable
[] [] [] []

4. Informació addicional

- L'entitat sol·licitant ha implantat el gestor d'expedients subministrat per l'oficina de suport a l'Administració electrònica de la Diputació de Girona?
- L'entitat sol·licitant té entitats dependents a les quals els hi serà d'aplicació el mateix model de control intern i el mateix model comptable?

Llegenda:

- (*) Perfil G.P.: Perfil del programa de Gestió Patrimonial
1. Nivell baix: usuari amb permisos a Consultes.
 2. Nivell mig: usuari amb permisos a l'operativa relacionada amb la gestió de l'exercici.
 3. Nivell alt: usuari amb permisos a l'operativa relacionada amb la gestió de l'exercici i la seva configuració.
- (**) Perfil G.C.: Perfil del programa de Gestió Comptable
1. Nivell baix: usuari amb permisos a Consultes.
 2. Nivell mig: usuari amb permisos a Consultes i a l'operativa relacionada amb el Pressupost de despeses, Pressupost d'ingressos, Operacions no Pressupostàries i a la Tresoreria.
 3. Nivell alt: usuari amb permisos a tota l'operativa del programa.



5. Dades d'identificació dels usuaris de l'entitat local per accedir a les eines informàtiques

NIF	Nom i Cognoms	Càrrec	Adreça electrònica	Eina control intern	Eina Gestió Patrim.	Eina Gestió Compt.	Perfil G.P. (*)	Perfil G.C. (**)

En el cas que l'usuari ja hagués estat donat d'alta al servei d'assistència als òrgans interventors, indicar les següents dades:

Nom i Cognoms	Usuari Citrix	Usuari Sicalwin



6. Alta d'usuaris externs a l'entitat local per accedir a l'eina de gestió patrimonial

Aquestes usuaris tindran vigència durant l'exercici comptable, per això, si abans del 15 de gener no s'ha informat del contrari es donaran de baixa aquests usuaris. Inclou el període de 1 de gener a 31 de desembre.

NIF	Nom i Cognoms	Càrrec	Adreça electrònica	Eina Gestió Patrim.	Perfil G.P. (*)

En el cas que l'usuari ja hagués estat donat d'alta al servei d'assistència als òrgans interventors, indicar les següents dades:

Nom i Cognoms	Usuari Citrix	Usuari Sicalwin



ENTITATS DEPENDENTS A LES QUALS ELS HI SERÀ D'APLICACIÓ EL MATEIX MODEL DE CONTROL INTERN I/O EL MATEIX MODEL COMPTABLE QUE A L'ENTITAT LOCAL SOL·LICITANT

(Caldrà generar tants documents com organismes autònoms i/o consorcis conformin el sector públic de l'entitat)

1. Dades d'identificació de l'entitat local sol·licitant

Nom de l'entitat

Telèfon CIF

2. Dades d'identificació de l'interventor/a o secretari/ària interventor/a

Nom i cognoms NIF

Càrrec a l'entitat Adreça electrònica

3. Dades d'identificació de la factura electrònica

(únicament omplir en cas d'adherir-se al subministrament d'una eina informàtica per a la gestió pressupostària i comptable)

Usuari e-FACT Contrasenya (FTP):

Codi DIR3 Òrgan gestor Unitat tramitadora Oficina comptable

4. Informació addicional

L'entitat sol·licitant ha implantat el gestor d'expedients subministrat per l'oficina de suport a l'Administració electrònica de la Diputació de Girona.



5. Dades d'identificació dels usuaris de l'entitat local per accedir a les eines informàtiques

NIF	Nom i Cognoms	Càrrec	Adreça electrònica	Eina control intern	Eina Gestió Patrim.	Eina Gestió Compt.	Perfil G.P. (*)	Perfil G.C. (**)

En el cas que l'usuari ja hagués estat donat d'alta al servei d'assistència als òrgans interventors, indicar les següents dades:

Nom i Cognoms	Usuari Citrix	Usuari Sicalwin



6. Alta d'usuaris externs a l'entitat local per accedir a l'eina de gestió patrimonial

Aquestes usuaris tindran vigència durant l'exercici comptable, per això, si abans del 15 de gener no s'ha informat del contrari es donaran de baixa aquests usuaris. Inclou el període de 1 de gener a 31 de desembre.

NIF	Nom i Cognoms	Càrrec	Adreça electrònica	Eina Gestió Patrim.	Perfil G.P. (*)

En el cas que l'usuari ja hagués estat donat d'alta al servei d'assistència als òrgans interventors, indicar les següents dades:

Nom i Cognoms	Usuari Citrix	Usuari Sicalwin



Diputació de Girona

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: registrar els usuaris dels serveis de la Diputació de Girona d'assistència als òrgans interventors. Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> [Clicant aquí](#) podeu consultar la informació addicional i detallada sobre la protecció de dades.

Les persones signants declaren i accepten que la prestació del servei estarà subjecta a la capacitat tècnica i econòmica de la Diputació de Girona i que es prestarà en els termes i condicions que es preveuen en el Pla de Serveis.

L'interventor/a o secretari/ària interventor/a