

Núm. 5

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Medi Ambient

Edicte d'aprovació de les bases específiques reguladores de la campanya "Del Pla a l'acció"

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 19 de desembre de 2017, ha aprovat l'acord, la part dispositiva del qual és del tenor literal següent:

" Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als Ajuntaments en el marc del programa "Del Pla a l'acció", que es transcriuen literalment a continuació:

"Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als Ajuntaments en el marc del programa "Del Pla a l'acció"

a) Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d'accions per millorar l'eficiència energètica i reduir l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle que hagin estat prèviament planificades en plans d'acció d'energia sostenible (PAES), plans d'acció d'energia sostenible i clima (PAESC) o plans d'acció locals per a la sostenibilitat (PALS), aprovats pel Ple.

Les subvencions es defineixen en cinc línies:

Línia 1. Gestió energètica municipal que inclou:

- Serveis de comptabilitat i gestió de subministraments energètics municipals i/o adquisició de programes informàtics per a la comptabilitat i la gestió de dades energètiques.
- Redacció d'informes de seguiment dels PAES.
- Punts d'informació energètica municipals adreçats a la ciutadania.

Línia 2. Adquisició i instal·lació d'un punt de càrrega públic per a vehicles elèctrics.

Línia 3. Inversions per millorar l'eficiència energètica i reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle.

Línia 4. Inversions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior mitjançant contractes amb garantia d'estalvis. En aquest tipus de contractes, una empresa o microempresa de serveis energètics (MESE) realitzarà la gestió de la instal·lació, el seu manteniment i durà a terme les millores d'eficiència energètica necessàries del conjunt de quadres elèctrics.

Línia 5. Inversions en instal·lacions solars fotovoltaïques en règim d'autoconsum en edificis i/o instal·lacions de propietat pública.

b) Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria (que ha d'aprovar la Junta de Govern) i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

c) Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Línia 1.

> Despeses subvencionables:

- Manteniment de sistemes de comptabilitat i de gestió de subministraments energètics municipals mitjançant contractació de serveis. Els sistemes de comptabilitat energètica adoptats hauran de permetre passar les dades de consums energètics a la Diputació de Girona en format digital, a fi de poder elaborar els inventaris de seguiment d'emissions, d'acord amb els compromisos del Pacte d'alcaldes.
- Adquisició i/o manteniment de programes informàtics de comptabilitat de dades energètiques. Els sistemes de comptabilitat energètica adoptats hauran de permetre passar les dades de consums energètics a la Diputació de Girona en format digital, a fi de poder elaborar els inventaris de seguiment d'emissions, d'acord amb els compromisos del Pacte d'alcaldes.
- Redacció d'informes de seguiment dels PAES per part d'ajuntaments signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic i que faci dos anys o més, respecte a la data del termini de

justificació que s'estableixi a la convocatòria, que hagin aprovat el PAES prèviament validat per la Diputació de Girona.

- Posada en funcionament i/o dinamització de punts d'informació energètica (punts d'infoenergia) municipal. En qualsevol cas, la dinamització ha d'incloure com a mínim 12 dies anuals d'atenció presencial a la ciutadania i activitats de comunicació online.

Caldrà que els ajuntaments que estiguin acollits al programa d'estalvi energètic i pobresa energètica de la Diputació de Girona garanteixin la coordinació i l'intercanvi d'informació entre el punt d'infoenergia i els centres coordinadors del programa en el territori.

- > Despeses no subvencionables:
 - Despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.

- > Període d'execució:

Seràn subvencionables les actuacions que es realitzin a partir de l'1 de gener de l'any corresponent a cada convocatòria i fins a l'acabament del termini que s'hi estableixi.

Línia 2.

- > Despeses subvencionables:

- Punt de càrrega semiràpida d'accés públic per instal·lar als centres dels nuclis urbans, sempre que sigui de mode de càrrega 3 o 4 (IEC 61851-1). Es defineix com a punt de càrrega semiràpida el que té una potència elèctrica disponible igual o superior a 20 kW en corrent continu (DC) o alterna (AC).

- Punt de càrrega ràpida d'accés públic per instal·lar en:

1. els accessos principals dels nuclis urbans de municipis de més de 10.000 habitants i/o caps de comarca i dels seus municipis confrontants.

2. l'entorn d'eixos viaris principals (que estiguin a menys de 5 km, justificats amb un sistema de planificació de rutes públic en el mateix sentit de circulació. Els eixos viaris acceptats són: xarxa d'autopistes, d'autovies i la xarxa bàsica de carreteres de Catalunya), sempre que sigui de mode de càrrega 3 o 4 (IEC 61851-1). Es defineix com a punt de càrrega ràpida el que té una potència elèctrica igual o superior a 50 kW (DC) i de 43 kW (AC).

- L'obra civil, el cablejat i la seva instal·lació des del quadre elèctric final del qual deriva el circuit fins al punt de connexió (aquest últim també subvencionable) on es connecta el vehicle per recarregar-lo.

- Despeses de legalització del punt de càrrega.

- La redacció de projectes, estudis o documents tècnics, directament vinculats a l'execució de l'obra dins del període de justificació de la subvenció.

- Els punts de recàrrega han de complir els següents requisits:

- Accés de l'usuari a la càrrega: el servei de recàrrega s'ha de poder desbloquejar per qualsevol usuari de vehicle elèctric, sense intervenció de terceres persones, i sense necessitat d'haver d'estar donat d'alta prèviament en cap servei.

- L'estació de recàrrega ràpida s'haurà de poder activar mitjançant un telèfon mòbil intel·ligent amb una aplicació específica o bé mitjançant un codi QR o un sistema similar.

- L'estació de recàrrega d'accés públic haurà de disposar d'un sistema de pagament integrat físic (TPV) o telemàtic incorporat en la gestió d'usuaris, que podrà estar actiu o no segons el model de negoci del propietari.

- En el cas de voler cobrar pel servei de recàrrega elèctrica, l'estació de recàrrega haurà d'estar gestionada per un gestor de recàrrega autoritzat, el preu màxim pel servei serà de 4,5 euros/20 kWh (sense IVA i altres impostos) des de la seva posada en servei i fins el 31/12/2019

- Caldrà recollir la següent informació relativa a cada estació de recàrrega: nombre de càrregues, temps de càrrega, consum d'energia per càrrega, identificació del vehicle, horari de la càrrega, tipus de càrrega, estat de l'estació: en recàrrega, en servei, fora de servei.

- La informació s'haurà d'enviar telemàticament mitjançant els protocols de comunicació estàndard disponibles a l'estació de recàrrega o al centre de control associat a l'estació de recàrrega i s'haurà de fer arribar a l'ICAEN amb un sistema compatible amb el seu "visor de punts de recàrrega elèctrics" segons les indicacions disponibles al web de l'ICAEN.

- Les estacions han de poder oferir un servei de recàrrega elèctrica a tots els usuaris de vehicle elèctric i a qualsevol tipus de vehicle elèctric estàndard.

- > Despeses no subvencionables:

- La instal·lació de comptadors intel·ligents, els quals les companyies elèctriques hauran de facilitar als gestors del punt de càrrega, habitualment amb la modalitat de lloguer.

- Despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.

- > Període d'execució:

- Seràn subvencionables les actuacions que es realitzin a partir de l'1 de gener de l'any corresponent a cada convocatòria i fins a l'acabament del termini que s'hi estableixi.

Línia 3.

- > Despeses subvencionables:
 - Instal·lació de sistemes de producció d'energia renovable en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments. Seran subvencionables les instal·lacions i equipaments generadors d'energia elèctrica o tèrmica.
 - Inversions de millora de l'envolupant tèrmica d'edificis municipals.
 - Altres accions de millora de l'eficiència energètica en edificis i/o instal·lacions de propietat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments. S'hi inclouen els sistemes de telegestió dels quals es justifiqui l'estalvi energètic aconseguit a través d'aquests mitjançant informes anuals.
 - Accions de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat exterior. Es consideren conceptes subvencionables exclusivament l'adquisició i instal·lació (substitució) de lluminàries i bombetes més eficients que les existents (únicament per tecnologia LED o halogenurs metàl·lics), la instal·lació de rellotges astronòmics i/o altres inversions que millorin l'eficiència energètica de l'enllumenat degudament justificats (s'exclouen els elements vinculats a la telegestió de l'enllumenat exterior). Només es subvencionaran les lluminàries LED que compleixin el que estableix el document de l'IDAE «Requeriments tècnics exigibles per a lluminàries amb tecnologia LED d'enllumenat exterior», que es pot descarregar de l'enllaç següent:
http://www.idae.es/uploads/documentos/documentos_Requerimientos_LED_REV-4-120815_81a949fd.pdf
 - Adquisició de vehicles impulsats exclusivament per energia elèctrica o per energies renovables. Els vehicles s'hauran de destinar al servei per al qual han estat finançats durant un període de 5 anys com a mínim.
 - Les despeses subvencionables poden ser per a una actuació o un conjunt homogeni d'actuacions previstes en els PAES, PALS o PAESC aprovats, i s'entenen com a actuacions homogènies cada grup d'accions definides en els punts anteriors d'aquestes bases. En cas que un conjunt no sigui homogeni, es seleccionarà l'acció o accions homogènies que comportin una major despesa subvencionable.
- > Despeses no subvencionables:
 - L'adquisició i/o instal·lació de reguladors de flux en capçalera.
 - La instal·lació de plaques solars fotovoltaïques, atès que són subvencionables en la línia 5.
 - La instal·lació de calderes de biomassa.
 - La redacció de projectes, estudis o documents tècnics.
 - En el cas d'actuacions de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic es considera despesa no subvencionable l'obra civil: obertura de rases, moviments de terres, pavimentació de vials afectats per la instal·lació de línies elèctriques o canonades, etc.
 - Despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.
- > Període d'execució:
 - Seran subvencionables les actuacions que es realitzin a partir de l'1 de gener de l'any corresponent a cada convocatòria i fins a l'acabament del termini que s'hi estableixi.

Línia 4.

- > Despeses subvencionables:
 - L'adquisició i instal·lació (substitució) de lluminàries i bombetes més eficients que les existents.
 - La instal·lació de rellotges astronòmics i/o altres inversions que millorin l'eficiència energètica de l'enllumenat degudament justificats. Sistemes de telegestió vinculat a les noves actuacions.
- > Despeses no subvencionables:
 - La redacció de projectes, estudis o documents tècnics.
 - La instal·lació de reguladors de flux en capçalera.
 - Obra civil: obertura de rases, moviments de terres, pavimentació de vials afectats per la instal·lació de línies elèctriques o canonades, etc.
 - Despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.
- > Període d'execució:

Seran subvencionables les actuacions que es realitzin a partir de l'1 de gener de l'any corresponent a cada convocatòria i fins a l'acabament del termini que s'hi estableixi.

Línia 5.

- > Despeses subvencionables:
 - Instal·lació de plaques solars fotovoltaïques en règim d'autoconsum en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments. Seran subvencionables les instal·lacions i equipaments generadors d'energia elèctrica.
- > Despeses no subvencionables:
 - La redacció de projectes, estudis o documents tècnics.
 - Despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.
- > Període d'execució:

Seràn subvencionables les actuacions que es realitzin a partir de l'1 de gener de l'any corresponent a cada convocatòria i fins a l'acabament del termini que s'hi estableixi.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

d) Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

Línia 1.

Els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants i/o les entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat un PAES, PAESC o PALS, sigui d'àmbit municipal o d'un abast territorial més ampli.

Línia 2.

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat un PAES, PAESC o PALS, sigui d'àmbit municipal o d'un abast territorial més ampli.

Línia 3.

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat un PAES, PAESC o PALS, ja sigui d'àmbit municipal o d'un abast territorial més ampli.

En el cas que es sol·liciti una subvenció per a la millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic els destinataris seran només els ajuntaments de municipis de menys de 10.000 habitants i/o les entitats municipals descentralitzades.

Línia 4.

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat un PAES, PAESC o PALS, ja sigui d'àmbit municipal o d'un abast territorial més ampli i que no hagin estat beneficiaris d'aquesta línia d'ajut en la convocatòria del programa «Del pla a l'acció» del 2015, 2016 o 2017.

Línia 5.

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat un PAES, PAESC o PALS, sigui d'àmbit municipal o d'un abast territorial més ampli.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 7 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior als percentatges que s'exposen a continuació per a cada línia i/o tipologia d'actuació segons correspongui, calculats sobre les despeses elegibles que es defineixen en aquesta base:

Línia 1.

El percentatge de finançament correspondrà, com a màxim, al 75% de les despeses elegibles definides per a cadascuna de les tipologies d'actuacions:

- Serveis de comptabilitat i gestió de subministraments energètics municipals i/o adquisició de programes informàtics per a la comptabilitat i la gestió de dades energètiques.

Preus màxims unitaris considerat com a despesa elegible i subvenció màxima:

Nombre de pòlisses	Despesa màxima elegible per pòlissa	Subvenció unitària per pòlissa	Subvenció màxima
1-25	2,00 euros/mes	1,50 euros/mes	900 euros
26-50	2,00 euros/mes	1,50 euros/mes	1.800 euros
51-100	2,00 euros/mes	1,50 euros/mes	3.400 euros
Més de 100	2,00 euros/mes	1,50 euros/mes	3.600 euros

- Redacció d'informes de seguiment dels PAES.

Preu màxim unitari considerat com a despesa elegible:

- Municipis de menys de 10.000 habitants: 600 euros.
- Municipis de 10.000 o més habitants: 1.000 euros.

Subvenció màxima:

- Municipis de menys de 10.000 habitants: 450 euros.
- Municipis de 10.000 o més habitants: 750 euros.
- Punts d'informació energètica municipals adreçats a la ciutadania.

Preu màxim unitari considerat com a despesa elegible: 1.000 euros.

Subvenció màxima: 750 euros.

Línia 2.

El percentatge de finançament correspondrà, com a màxim, al 75% de les despeses elegibles.

- Per als municipis de fins a 10.000 habitants, la subvenció màxima per municipi serà de 5.000 euros per a un punt de càrrega semiràpida dins del nucli.
- Per als municipis de més de 10.000 habitants i/o caps de comarca i municipis confrontants d'aquests o a l'entorn d'eixos viaris principals, la subvenció màxima per municipi serà de 5.000 euros per a un punt de càrrega semiràpida dins del nucli o 10.000 euros per a un punt de càrrega ràpida en zona perifèrica del nucli.

Línia 3.

El percentatge de finançament correspondrà, com a màxim, al 75% de les despeses elegibles definides per a cada una de la tipologia d'actuacions:

- Per als municipis de fins a 20.000 habitants, la subvenció màxima per municipi serà de 15.000 euros.
- Per als municipis de més de 20.000 habitants, la subvenció màxima per municipi serà de 12.000 euros.

Per a l'enllumenat exterior s'estableixen els preus màxims unitaris següents, que serviran per calcular la despesa elegible:

- Substitució de lluminària: 250 € per a lluminàries d'halogenurs metàl·lics i 400 euros per a lluminàries de LED
- Substitució de bombetes i equips: 90 € per a bombetes i equips d'halogenurs metàl·lics i 150 euros per a bombetes LED
- Instal·lació de rellotges astronòmics: 400 €.

Línia 4.

La subvenció es dimensionarà per tal de reduir el període de retorn de les inversions fins a un mínim de 5 anys. □

L'import màxim de la subvenció serà de 30.000 € per municipi.

- El percentatge màxim serà del 75% de les despeses subvencionables.

Línia 5.

El percentatge de finançament correspondrà, com a màxim, al 75% de les despeses elegibles definides per a cada una de la tipologia d'actuacions:

- Per als municipis de fins a 20.000 habitants, la subvenció màxima per municipi serà de 15.000 euros.
- Per als municipis de més de 20.000 habitants, la subvenció màxima per municipi serà de 12.000 euros.

Per a totes les línies, la Diputació de Girona podrà atorgar un import menor del que s'hagi sol·licitat o del màxim atorgable, segons sigui el cas, amb l'objectiu de repartir a parts iguals el pressupost disponible entre accions que tinguin la mateixa puntuació.

f) Condicions d'execució

Caldrà que les inversions es destinin a la funció per la qual han estat subvencionades durant un període mínim de 5 anys.

Les accions de la línia 4 objecte de l'ajut s'hauran d'executar a través de contractes amb garantia d'estalvi energètic amb empreses o microempreses de serveis energètics.

En el cas de la línia 4, els ajuntaments poden optar per la licitació agregada i encarregar a la Diputació de Girona que liciti la compra i la instal·lació dels equipaments objecte d'aquestes bases reguladores. Per delegar aquesta competència els ajuntaments han de formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió, que consta a l'annex I d'aquestes bases.

g) Criteris de valoració

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris de valoració que es detallen a continuació.

En cadascuna de les línies, les sol·licituds seran seleccionades seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària. En cap cas seran subvencionables les sol·licituds que no assoleixin la puntuació mínima que especifica cada línia.

Línia 1:

Criteri	Nombre de punts
- Municipis de menys de 1.000 habitants	5
- Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	4
- Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	3
- Municipis de 10.001 a 20.000 habitants	2

No s'estableix puntuació mínima.

Línia 2:

Criteri de dimensió dels municipis	Nombre de punts
Municipis de menys de 5.000 habitants	1
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1,5
Municipis de més de 10.000 habitants	2
Criteris	Nombre de punts
Adquisició i instal·lació d'un punt de càrrega ràpida de vehicles elèctrics ubicat en entorn d'eixos viaris d'accés a la perifèria del nucli urbà (municipis de més de 10.000 hab. i/o caps de comarca o municipis confrontants d'aquests o a l'entorn d'eixos viaris principals)	3
Adquisició i instal·lació d'un punt de càrrega semiràpida de vehicles elèctrics ubicat dins del nucli urbà (qualsevol municipi)	2
Punts addicionals	Nombre de punts
Municipis que tinguin implantat un sistema de comptabilitat energètica	1
Inexistència d'un punt de recàrrega públic similar a una distància de 15 km per carretera	2
Caps de comarca	1
Municipis que en data de presentació de la sol·licitud faci més de tres anys que van aprovar el PAES validat per la Diputació de Girona definitivament i que encara no hagin aprovat l'Informe de seguiment del PAES o PAESC.	-0,5

Línia 3:

Criteri de dimensió dels municipis	Nombre de punts
Municipis de menys de 1.000 habitants	2
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	1,5
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1
Municipis de més de 10.000 habitants	0,5
Criteris	Nombre de punts
Inversions de millora de l'envolupant tèrmica d'edificis	3
Instal·lació de sistemes de producció d'energia renovable en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública	3
Sistemes de telegestió en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública	2
Adquisició de vehicles 100% elèctrics	2
Accions de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic o edificis	1
Punts addicionals	Nombre de punts
Municipis que tinguin implantat un sistema de comptabilitat energètica	1
Municipis que en data de presentació de la sol·licitud faci més de tres anys que van aprovar el PAES validat per la Diputació de Girona definitivament i que encara no hagin aprovat l'Informe de seguiment del PAES o PAESC.	-0,5

Puntuació mínima de les sol·licituds de la línia 3 per ser subvencionables: 3 punts

Els ajuts de la línia 3 s'atorgaran en funció de la puntuació i amb ordre decreixent, començant pel de la puntuació més alta i atorgant a cada expedient el percentatge d'ajut que li correspon segons la puntuació obtinguda. El percentatge d'ajut serà el següent:

- Expedients amb una puntuació igual o superior a 6: 100% de la subvenció màxima atorgable
- Expedients amb una puntuació entre 4,5 i 5,99: 75% de la subvenció màxima atorgable
- Expedients amb una puntuació de menys de 4,5: 60% de la subvenció màxima atorgable

El percentatge resultant respecte a la despesa elegible serà el resultat d'aplicar aquests percentatges als imports que la base 5 estableix com a màxims i serà definit en la resolució. En cas que l'aplicació d'aquests percentatges no esgoti la dotació disponible, l'import disponible s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de major a menor puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb igual puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles. En qualsevol cas la repartició es realitzarà fins a assolir, com a molt, els imports i percentatges que la base 5 estableix com a màxims.

Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per import inferior al màxim atorgable. No s'atorgaran les subvencions l'import de les quals no assoleixi el 35% de l'import sol·licitat o màxim atorgable.

Línia 4:

Criteri de dimensió dels municipis	Nombre de punts
Municipis de menys de 1.000 habitants	2
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	1,5
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1
Municipis de més de 10.000 habitants	0,5
Criteris tècnics ambientals i econòmics	
Puntuació màxima	
Període d'amortització de les inversions (Es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui un període d'amortització en anys més alt, i a la resta, una puntuació proporcional, segons la fórmula següent: període de la sol·licitud analitzada x 2 / període màxim presentat.)	2
Percentatge d'estalvi energètic aconseguit (Es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui un major percentatge d'estalvi, i a la resta, una puntuació proporcional, segons la fórmula següent: estalvi de la sol·licitud analitzada x 2 / màxim estalvi energètic presentat.)	2
Emissions anuals estalviades (Es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui una major reducció d'emissions, i a la resta, una puntuació proporcional, segons la fórmula següent: emissions estalviades de la sol·licitud analitzada x 2 / màximes emissions estalviades presentades.) (Si hi ha grans actuacions que descompensin la proporció, se'ls assignaran 2 punts i es prendran com a màximes les restants.)	2
Realització de licitació agregada amb la intermediació de la Diputació de Girona, que tramitarà la licitació dels contractes	3
Sol·licitud que inclogui la renovació i la gestió integral del total de quadres del municipi	1
Municipis que en data de presentació de la sol·licitud faci més de tres anys que van aprovar el PAES validat per la Diputació de Girona definitivament i que encara no hagin aprovat l'Informe de seguiment del PAES o PAESC.	-0,5

Els ajuts de la línia 4 s'atorgaran en funció de la puntuació i amb ordre decreixent, començant pel de la puntuació més alta i atorgant a cada expedient el percentatge d'ajut que li correspon segons la puntuació obtinguda. El percentatge d'ajut serà el següent:

- Expedients amb una puntuació superior a 8: 100% de la subvenció màxima atorgable
- Expedients amb una puntuació entre 6 i 7,99: 90% de la subvenció màxima atorgable
- Expedients amb una puntuació entre 4,5 i 5,99: 80% de la subvenció màxima atorgable
- Expedients amb una puntuació de menys de 4,49: 70% de la subvenció màxima atorgable

El percentatge resultant respecte a la despesa elegible serà el resultat d'aplicar aquests percentatges als imports que la base 5 estableix com a màxims i serà definit en la resolució. En cas que l'aplicació d'aquests percentatges no esgoti la dotació disponible, l'import disponible s'atorgarà primer a la sol·licitud amb major puntuació fins a assolir el màxim de subvenció atorgable d'acord amb la base 5 i després a la resta de sol·licituds amb ordre decreixent fins a esgotar la dotació disponible; en cas que hi hagi sol·licituds amb igual puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles. En qualsevol cas la repartició es realitzarà fins a assolir, com a molt, els imports i percentatges que la base 5 estableix com a màxims.

Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per import inferior al màxim atorgable. Si els imports prorratejats de subvenció quedessin reduïts en més d'un 35 % de l'import sol·licitat o el màxim atorgable, segons el cas, per raons de disponibilitat pressupostària, les sol·licituds menys prioritàries no seran ateses.

Línia 5:

Criteri de dimensió dels municipis	Nombre de punts
Municipis de menys de 1.000 habitants	2
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	1,5
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1
Municipis de més de 10.000 habitants	0,5
Criteris	
Nombre de punts	
En cas que la placa solar fotovoltaica s'instal·li en un edifici que ja disposi de consum d'energia tèrmica procedent d'energia renovable	1
En cas que la placa solar fotovoltaica s'instal·li en una escola	2
Període d'amortització de les inversions (Es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui un període d'amortització en anys més alt, i a la resta, una puntuació proporcional, segons la fórmula següent: període de la sol·licitud analitzada x 2 / període màxim presentat.)	2
Punts addicionals	
Municipis que tinguin implantat un sistema de comptabilitat energètica	1

Municipis que en data de presentació de la sol·licitud faci més de tres anys que van aprovar el PAES validat per la Diputació de Girona definitivament i que encara no hagin aprovat l'Informe de seguiment del PAES o PAESC.	-0,5
---	------

h) Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, que s'han de presentar a la Diputació en el termini establert en la convocatòria, han d'estar signades per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Els sol·licitants poden presentar una sol·licitud per a cada línia de subvenció. Excepte en els següents casos:

- En cas que un municipi sol·liciti la subvenció de la línia 4, no podrà demanar la subvenció de millores de l'enllumenat exterior en la línia 3.

En cas que es presenti més d'una sol·licitud per línia, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini i es consideraran desistides les anteriors.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona [URL que enllaci directament amb el lloc web de la subvenció], acompanyat de la documentació annexa següent:

Línia 1.

- Memòria valorada de les activitats que es duren a terme.
- Pressupost detallat.

Línia 2.

- Memòria descriptiva de l'actuació.
- Plànol i ubicació del punt de recàrrega.
- Pressupost detallat.
- Certificat del secretari on es faci constar l'existència o no de punts de recàrrega municipal d'accés públic ja instal·lats al municipi i la seva ubicació.
- Declaració de compliment dels requisits tècnics del punt de recàrrega definits a la base 3.

Línia 3.

- Memòria descriptiva de l'actuació.
- Indicadors d'eficàcia (estalvi de t_nCO₂ i de kWh de l'actuació). Caldrà descriure els càlculs i estimacions.
- Pressupost detallat.
- En cas de sol·licitar millores de l'eficiència energètica de l'enllumenat exterior a través de la línia 3 que impliquin modificacions dels nivells d'il·luminació, luminància o uniformitat lumínica, caldrà adjuntar un estudi luminotècnic que justifiqui el compliment de la normativa vigent.

Línia 4.

- Auditoria energètica de l'enllumenat públic exterior que permeti quantificar el potencial d'estalvi energètic i d'emissions de GEH, així com un estudi econòmic de la viabilitat de la inversió i del seu període d'amortització. Els continguts de l'auditoria energètica de l'enllumenat exterior es resumeixen a l'annex II d'aquestes bases.
- Cal incloure en el projecte a cada quadre elèctric objecte de la subvenció un sistema de telegestió bidireccional o bé un sistema de monitorització de consums unidireccional.
- Indicadors d'eficàcia (estalvi de t_nCO₂ i de kWh de l'actuació). Caldrà descriure els càlculs i estimacions.
- Pressupost detallat.

Línia 5.

- Memòria descriptiva de l'actuació, ha d'incloure el període de retorn de la inversió i els valors emprats en el càlcul (cost elèctric inicial, estalvi elèctric generat amb la instal·lació, cost de la inversió).
- Indicadors d'eficàcia (estalvi de t_nCO₂ i de kWh de l'actuació). Caldrà descriure els càlculs i estimacions.
- Pressupost detallat.

Les sol·licituds, la presentació de les quals ha de ser telemàtica, han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució corresponent, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

i) Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Medi Ambient en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de la comissió informativa de Territori i Sostenibilitat

Vocals:

El diputat/ada del Servei de Medi Ambient,
el cap del Servei de Medi Ambient o el tècnic que delegui,
un tècnic de Medi Ambient,

Secretari: el secretari general o funcionari en qui delegui,

Interventor: la interventora general de la corporació o funcionari en qui delegui,

La comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima del president i dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

j) Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució continuarà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, el president de la Diputació de Girona pot concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. El president de la comissió avaluadora haurà de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, el president de la Diputació de Girona dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

k) Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

En el cas dels beneficiaris que sol·licitin una bestreta de la subvenció, quan aquesta hagi estat prevista en la convocatòria corresponent, la presentació de la sol·licitud de bestreta comportarà l'acceptació explícita de la subvenció.

l) Justificació

12.1. Forma de justificar

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents. Quan es tracti de contractes de serveis energètics, s'haurà d'haver imputat com a inversió, com a mínim, l'import de la subvenció; la resta de despesa es podrà justificar mitjançant el contracte signat amb l'empresa.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicaria a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la

quantitat concedida el percentatge de desviació. Tanmateix, quan la subvenció atorgada inicialment suposi una participació inferior als percentatges màxims definits en la base 5 i en el cas que es produeixin baixes en el procediment d'adjudicació, s'aplicarà el benefici de la rebaixa de la licitació a favor de l'aportació municipal fins a arribar a aquests percentatges màxims. Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

La documentació complementària a presentar és la que es detalla a continuació:

Línia 1.

Serveis de comptabilitat i gestió de subministraments energètics municipals i/o adquisició de programes informàtics per a la comptabilitat i la gestió de dades energètiques:

- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte. La memòria ha d'incloure un resum i imatges de les activitats de publicitat de l'actuació duta a terme. La memòria ha d'incloure com a mínim els següents indicadors:
 - Número de pòsses de llum analitzades.
 - Reducció de la despesa municipal anual generada per l'optimització de la contractació.
 - Coeficient estalvi generat per l'actuació (%): estalvi total generat / subvenció atorgada.
- Full de càlcul digital amb les dades dels consums anuals energètics municipals mitjançant el model normalitzat de la diputació de Girona.
- Sol·licitud de publicació de les dades de consum energètic en format obert (Open Data) al portal de la Diputació de Girona.
- Captura de pantalla de la web municipal en que aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari.

Redacció d'informes de seguiment dels PAES:

- Informe de seguiment del PAES (en format pdf i en format editable) redactats d'acord amb la metodologia aprovada per la Diputació de Girona.
- Acord d'aprovació per part de l'ajuntament.
- Justificant de l'enviament telemàtic a l'oficina del pacte d'Alcaldes (COMO) a través del seu web.
- Captura de pantalla de la web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari.

Punts d'informació energètica municipals adreçats a la ciutadania:

- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte. La memòria ha d'incloure un resum i imatges de les activitats de publicitat de l'actuació duta a terme. La memòria haurà d'incloure com a mínim els següents indicadors:
 - Nombre de consultes ateses.
 - Estalvi energètic de l'actuació (kWh), quan sigui el cas.
 - Reducció de les emissions de Gasos d'efecte hivernacle (tnCO₂) calculat segons la Metodologia per a l'elaboració dels PAES a les comarques gironines (pàgina 42), que correspon a una disminució de l'1% del consum del sector domèstic.
- Captura de pantalla de la web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari.

Línia 2

- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte. La memòria ha d'incloure un resum i imatges de les activitats de publicitat de l'actuació duta a terme. La memòria ha d'incloure com a mínim els següents indicadors:
 - Número total de càrregues anuals realitzades al punt.
 - Consum energètic del punt de recàrrega instal·lat (kWh).
 - Número d'usuaris del punt de recàrrega.
- Captura de pantalla de la web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari.

Línia 3

- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte. La memòria ha d'incloure un resum i imatges de les activitats de publicitat de l'actuació duta a terme. La memòria ha d'incloure com a mínim els següents indicadors:
 - Producció anual d'energia renovable kWh.
 - Estalvi energètic kWh.
 - Reducció de les emissions de Gasos d'efecte hivernacle (tnCO₂) calculat segons la Metodologia per a l'elaboració dels PAES a les comarques gironines.
 - Coeficient estalvi generat per la inversió (%): estalvi total generat / subvenció atorgada.
- Quan sigui el cas, còpia del contracte amb garantia d'estalvi o un informe justificatiu de l'estalvi aconseguit en edificis a través del sistema de telegestió.
- Captura de pantalla de la web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari.

Línia 4

- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte. La memòria ha d'incloure un resum i imatges de

les activitats de publicitat de l'actuació duta a terme. La memòria ha d'incloure com a mínim els següents indicadors:

- Reducció de les emissions de Gasos d'efecte hivernacle (tnCO₂) calculat segons la Metodologia per a l'elaboració dels PAES a les comarques gironines.
- Coeficient estalvi generat per la inversió (%): estalvi total generat / subvenció atorgada.
- El contracte amb empreses o microempreses de serveis energètics en el qual es defineixi el cost de la inversió realitzada, el període de durada del contracte i la tipologia i el cost de les quotes d'aquest. Caldrà fer constar en el compte justificatiu com a mínim l'import de la subvenció a través de factures, i la resta de la despesa subvencionable haurà de figurar en el contracte.
- Captura de pantalla de la web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari.

Línia 5

- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte. La memòria ha d'incloure un resum i imatges de les activitats de publicitat de l'actuació duta a terme. La memòria ha d'incloure com a mínim els següents indicadors:
 - Producció anual d'energia renovable kWh.
 - Estalvi energètic kWh.
 - Reducció de les emissions de Gasos d'efecte hivernacle (tnCO₂) calculat segons la Metodologia per a l'elaboració dels PAES a les comarques gironines.
 - Coeficient estalvi generat per l'inversió (%): estalvi total generat / subvenció atorgada.
 - Captura de pantalla de la web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades.

En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar segons el que estableixi l'acord de resolució, es farà el pagament en proporció a la despesa justificada, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció. La presentació del compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar comportarà la renúncia del beneficiari a percebre l'import corresponent a la despesa no justificada. En ambdós casos es modificarà l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament, amb l'excepció que s'estableix respecte a les baixes en la licitació.

m) Termini

El termini per executar els treballs i justificar les despeses subvencionades és el que defineixi la convocatòria corresponent.

La convocatòria podrà determinar un període d'execució de les actuacions que sigui plurianual.

La Diputació podrà atorgar, a sol·licitud del beneficiari o d'ofici, una pròrroga del termini per executar i justificar les accions a sol·licitud dels beneficiaris, abans que acabi el termini fixat, per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert inicialment. Quan la pròrroga sigui sol·licitada pel beneficiari, la Diputació ha d'atorgar o desestimar la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions. En el cas de les subvencions vinculades a processos de compra agregada per part de la diputació, el termini de justificació es podrà modificar d'ofici per allargar-lo en cas que els tràmits de licitació es demorin per causes alienes als beneficiaris.

n) Pagament

La convocatòria podrà establir el pagament de bestretes de les subvencions; en cas que no ho faci, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa.

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe tècnic favorable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

o) Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, excepte aquelles que ja hagin estat beneficiàries de la convocatòria FEDER publicada per la Diputació de Girona. La suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no podrà sobrepassar el cost total de l'actuació subvencionada.

p) Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

q) Reformulació de sol·licitud

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

r) Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un únic canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada per causes justificades i sempre que el nou objecte tingui igual o superior puntuació que l'original, o sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, per causes justificades. Els canvis de destinació podran ser sol·licitats fins a un mes abans del termini de la justificació de la subvenció.

La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'ordenança general de subvencions i, en tot cas:

- En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.
- En cas que el beneficiari presenti un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

El president de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per resoldre les modificacions, així com per resoldre els recursos que s'interposin.

s) Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

t) Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

u) Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

v) Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

w) Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Com a mínim, hauran de fer constar la subvenció mitjançant una notícia inserida a la pàgina web municipal.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

x) Altres obligacions del beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Aportar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

y) Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

z) Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

aa) Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixen en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

bb) Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Annex I. Model d'aprovació pel Ple de l'encàrrec de gestió i de conveni associat

ACORD D'APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A LA LICITACIÓ AGREGADA PER CONTRACTAR L'EXECUCIÓ D'ACCIONS A FI DE MILLORAR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I REDUIR LES EMISSIONS DE GASOS AMB EFECTE D'HIVERNACLE QUE HAN ESTAT PRÈVIAMENT PLANIFICADES EN PLANS D'ACCIÓ D'ENERGIA SOSTENIBLE (PAES), APROVATS PEL PLE

D'acord amb el que estableixen les bases reguladores de la campanya «Del pla a l'acció», publicades al BOP número ____, de data ____, respecte a les activitats objecte de la línia 4 de la campanya, al formulari de sol·licitud, es dona la possibilitat als ajuntaments beneficiaris de delegar la competència de licitar la contractació d'aquestes, a través de la licitació agregada amb altres municipis beneficiaris, formalitzant un conveni de col·laboració.

En el marc de la millora de l'eficiència energètica, la Diputació de Girona, a través del Projecte Beenergi, té l'objectiu d'agrupar les inversions en energia sostenible dels municipis gironins per tal d'aconseguir unes millors condicions en la contractació i donar suport tècnic i jurídic als ajuntaments, ja que es tracta d'una matèria innovadora. El Projecte Beenergi ha rebut finançament del programa de recerca i innovació «Horitzó 2020», de la Unió Europea, en virtut de l'acord de subvenció núm. 649789.

Per tal, doncs, d'homogeneïtzar les característiques tècniques i optimitzar les condicions de l'execució de les accions, en virtut de la clàusula cinquena de les bases reguladores de la campanya «Del pla a l'acció», es formula l'encàrrec de gestió a la Diputació de Girona i es formalitza el conveni de col·laboració de l'annex.

Vist que l'Ajuntament de _____ ha estat seleccionat en la convocatòria «Del pla a l'acció» d'ajuts de la Diputació de Girona als ajuntaments;

Vist que, com a beneficiari de l'ajut de la campanya «Del pla a l'acció» de la Diputació de Girona, l'Ajuntament de _____ té interès a contractar un _____;

Vista la clàusula cinquena de les bases reguladores de la convocatòria de la campanya «Del pla a l'acció», relatives a les condicions d'execució, l'Ajuntament de _____ està interessat a utilitzar els serveis que ofereix la Diputació de Girona en l'àmbit de l'assistència tècnica i jurídica per procedir a la licitació de _____;

La fórmula legal adient per articular aquest assessorament és l'encàrrec de gestió, previst a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que exigeixen la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec.

L'article 22.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que l'òrgan competent per a la transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques és el Ple.

Per tot l'exposat, el Ple a proposta de _____,

ACORDA:

Primer. Encarregar a la Diputació de Girona la gestió de la licitació de _____.

Segon. Els serveis que inclou l'encàrrec de gestió que s'efectua a favor de la Diputació són els que consten al conveni tipus transcrit a l'annex.

Tercer. Aprovar el conveni que cal subscriure amb la Diputació de Girona que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Quart. La Diputació gestionarà la tramitació de la licitació del contracte per a l'objecte d'aquest encàrrec i l'agregarà amb la d'altres ajuntaments, en la mesura que aquesta agrupació sigui possible.

Cinquè. Facultar l'alcalde/essa, president/a per formalitzar els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord i, en especial, per a la signatura del conveni.

ANNEX: CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE _____ PER PROCEDIR A LA LICITACIÓ AGREGADA DE LA CONTRACTACIÓ PER A L'EXECUCIÓ D'ACCIONS PER MILLORAR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I REDUIR LES EMISSIONS DE GASOS AMB EFECTE D'HIVERNACLE QUE HAN ESTAT PRÈVIAMENT PLANIFICADES EN PLANS D'ACCIÓ D'ENERGIA SOSTENIBLE (PAES), APROVATS PEL PLE

Parts

DIPUTACIÓ DE GIRONA, amb NIF P1700000-A i domicili social a la pujada de Sant Martí, 5, de Girona, representada pel seu president, l'Il·lm. Sr. Pere Vila i Fulcarà, assistit pel secretari general, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de _____.

AJUNTAMENT DE _____, amb NIF _____, representat pel seu alcalde, l'Il·lm. Sr. / Il·lma. Sra. _____, assistit pel Sr./Sra. _____, secretari/ària de la corporació.

Antecedents i motivació

El Pacte d'alcaldes és la principal iniciativa europea en què participen les autoritats locals i regionals que han assumit el compromís voluntari de millorar l'eficiència energètica i utilitzar fonts d'energia renovable en els seus territoris. Amb el seu compromís, els municipis signants del Pacte s'han proposat superar l'objectiu de la Unió Europea de reduir un 20% les emissions de CO2 abans del 2020, com a contribució a la lluita contra el canvi climàtic.

La Diputació de Girona promou aquesta iniciativa europea i ha decidit promoure el Pacte d'alcaldes a través del seu programa d'impuls a les comarques gironines. Amb aquest objectiu, la Diputació de Girona va formalitzar el seu compromís davant la DG Energia de la Comunitat Europea i esdevingué coordinador territorial del Pacte el gener de 2012 per oferir suport tant tècnic com econòmic als signataris del Pacte.

La Diputació de Girona, en qualitat de coordinador territorial del Pacte d'alcaldes, ha promogut l'adhesió dels municipis gironins a aquesta iniciativa de la CE per a la lluita contra el canvi climàtic i ha coordinat la redacció dels plans d'acció d'energia sostenible (PAES). Actualment són 187 els PAES que han estat aprovats i més de 200 els ajuntaments que s'han adherit al Pacte d'alcaldes i que poden optar a les ajudes que ofereix la Diputació de Girona en les campanyes de millora de l'eficiència energètica, com és el cas de «Del pla a l'acció».

La Diputació de Girona, amb els recursos del Projecte Beenergi, té l'objectiu de mobilitzar com a mínim 15 milions d'inversió en eficiència energètica i energies renovables als municipis gironins. El Projecte Beenergi ha rebut finançament del programa de recerca i innovació «Horitzó 2020», de la Unió Europea, en virtut de l'acord de subvenció núm. 649789.

Dit això, per tal d'homogeneïtzar les característiques tècniques i optimitzar les condicions de l'execució de les accions, es permet de forma expressa que els ajuntaments encarreguin la gestió de la tramitació de la licitació agregada de la contractació de l'execució d'accions per millorar l'eficiència energètica i reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que han estat prèviament planificades en PAES a la Diputació de Girona, la qual cosa es formalitza a través d'aquest conveni.

El contracte serà adjudicat per part de l'ajuntament, a proposta de la mesa de contractació de la Diputació de Girona. L'import de les accions contractades el pagarà l'ajuntament beneficiari directament als proveïdors, amb factura prèvia i detallada d'acord amb el que s'estableix en el contracte, i es podrà justificar en el marc de la convocatòria d'acord amb el que indiquen les bases reguladores.

Normativa aplicable

La Diputació de Girona té com a competència l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, en virtut de l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb la finalitat d'assegurar la prestació integral adequada per als municipis de la província, tant des del punt de vista de l'eficiència tècnica com econòmica, dels serveis de competència municipal.

L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveuen que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per dur-la a terme.

Per realitzar l'encàrrec de gestió la mateixa normativa preveu la formalització d'un conveni entre les administracions implicades.

En virtut d'aquest marc legal, l'Ajuntament de _____ va aprovar en data _____ l'encàrrec de la gestió a la Diputació de Girona per portar a terme la licitació agregada de _____, per la qual cosa es subscriu aquest conveni amb subjecció als següents

Pactes

1. Actuacions objecte del conveni

L'Ajuntament encarrega la gestió de la licitació agregada de _____ a la Diputació de Girona. L'Ajuntament adjudicarà el contracte i farà els pagaments que se'n derivin.

2. Àmbit subjectiu

Aquest conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament es farà extensible als organismes autònoms i entitats dependents d'aquest, així com als ens de titularitat municipal que puguin ser objecte de la subvenció per a inversions sostenibles per millorar l'eficiència energètica. S'entén que qualsevol menció de l'Ajuntament que es faci en aquest conveni es farà extensible als anteriors, sens perjudici del que es disposa en l'article 4.1 g del TRLCSP.

3. Procediment

- La Diputació de Girona redactarà els plecs per a la licitació d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament i, abans d'aprovar-lo i publicar-lo, el remetrà a l'Ajuntament per al seu vistiplau.
- L'Ajuntament es compromet a fer l'autorització de la despesa necessària, a través de l'òrgan competent que escaigui; aquesta autorització la certificarà el secretari/interventor de l'Ajuntament, i serà un requisit previ essencial per iniciar el procediment de licitació.
- La Diputació de Girona actuarà com a mesa de contractació i remetrà el resultat de l'obertura de sobres a l'Ajuntament a través de la proposta d'adjudicació de les empreses per ordre decreixent, tal com estableix el TRLCSP.
- L'Ajuntament actua com a òrgan de contractació, i per tant li correspon l'adjudicació i la formalització del contracte amb qui hagi obtingut la puntuació més favorable d'acord amb els criteris previstos en els plecs de clàusules.
- L'empresa dipositarà davant la Tresoreria de cada ajuntament la garantia definitiva, si s'escau.
- L'empresa seleccionada adreçarà la facturació d'aquesta contractació a l'Ajuntament de _____.
- L'Ajuntament designarà un responsable del contracte que actuarà com a interlocutor amb la Diputació, la qual habilitarà els mecanismes possibles per fomentar la participació d'aquest en el procés de licitació.

4. Aprovació de la despesa i del procediment administratiu

En virtut d'aquest conveni, l'autorització i disposició de la despesa correspon a l'Ajuntament.

L'Ajuntament trametrà a la Diputació de Girona l'acord de l'òrgan competent certificat pel secretari de la corporació, de compromís de despesa per fer front a la contractació.

Per aquest contracte es preveu un import de _____ (IVA inclòs)*, el qual correspon a la inversió que cal fer i és orientatiu, ja que, quan sigui el cas, caldrà determinar el cost total del projecte incloent el manteniment i el subministrament d'energia en la fase d'estudi de viabilitat i alternatives, durant l'elaboració del plec de prescripcions tècniques.

*En el cas de l'execució d'accions de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior a través de contractes amb garantia d'estalvis, pel que fa a les prestacions de gestió energètica, manteniment preventiu i garantia total, es tindrà

en compte l'import mitjà dels últims tres anys conclosos de les partides ordinàries de subministrament i manteniment de les instal·lacions objecte de la contractació, que en qualsevol cas és un preu determinable d'acord amb el que preveu l'article 26.1f) del TRLCSP i que es reservarà pels anys de durada del contracte.

Amb la signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament es compromet a:

- Assumir les condicions de l'objecte contractual tal com està definit en aquest conveni.
- Acceptar íntegrament les bases dels procediments i, especialment, del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com les valoracions efectuades, les propostes d'adjudicació i la resta de decisions preses per la Diputació de Girona en virtut de la figura de l'encàrrec de gestió.
- Aprovar la proposta de resolució d'adjudicació en tots els seus termes i condicions, i perfecció del contracte en aquests mateixos termes i condicions.
- Traslladar a la Diputació de Girona l'acord d'adjudicació del contracte.

5. Relacions amb el proveïdor

L'empresa tindrà l'obligació contractual de prestar els serveis a l'Ajuntament d'acord amb el preu i les condicions fixades en el contracte.

L'Ajuntament pagarà les factures en el termini màxim de trenta dies, en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

6. Seguiment i incidències

La Diputació de Girona realitzarà les tasques de totes les fases de la licitació fins a la proposta d'adjudicació, mentre que l'adjudicació definitiva i la formalització del contracte corresponen a l'Ajuntament com a òrgan de contractació.

7. Vigència

La vigència del conveni s'iniciarà un cop hagi estat signat per l'Ajuntament i la Diputació de Girona, i aprovat pels plens de l'Ajuntament i de la Diputació respectivament, en qualitat d'òrgans competents per encarregar i acceptar l'encàrrec de gestió de forma expressa.

La vigència finalitzarà en el moment de l'adjudicació del contracte per part de l'Ajuntament.

8. Competències

Un cop aprovat el conveni d'encàrrec de gestió pel Ple de les administracions que intervenen, d'acord amb l'article 22.4 de la Llei de bases de règim local, es faculta l'alcalde de l'Ajuntament i el president de la Diputació per a la firma i presa de decisió dels documents necessaris per a la culminació efectiva d'aquest acord, en els límits que la normativa determini.

9. Modificació

El conveni, durant la seva vigència, pot ser modificat sempre que tingui l'aprovació tant de la Diputació de Girona com de l'Ajuntament.

10. Incompliment

L'incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

11. Naturalesa

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni.

12. Extinció

Aquest conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per haver-se'n realitzat l'objecte o haver expirat el termini.
- b) Per resolució, d'acord amb la clàusula anterior.
- c) Per mutu acord.
- d) Per qualsevol altra causa admissible en dret.

13. Publicació

En virtut de la normativa aplicable, és procedent publicar al BOP la formalització del conveni per a l'encàrrec de gestió. I, per tal de deixar-ne constància i com a prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni per duplicat.

Annex II. Índex de les auditories energètiques d'enllumenat exterior

Els continguts de l'auditoria energètica de l'enllumenat exterior hauran de ser els següents:

1. Inventari de punts de llum i quadres elèctrics d'enllumenat públic exterior actualitzat

L'inventari de punts de llum ha d'incloure: localització del punt de llum al carrer on s'ubica, codificació del punt de llum per permetre la seva localització sobre plànol, obtenció de la informació associada de materials, potències, tipus de tecnologia de la font de llum, marques, models, tipus d'equip, sistema de regulació de flux (en cas d'haver-n'hi, caldrà anotar sobre quines llumeneres actua, amb quin percentatge de regulació treballa i quin horari de funcionament té), estat de conservació de la llumenera i del suport, tipus de suport, assenyalar en quins casos és necessària una renovació del suport, alçada, interdistància, disposició de l'enllumenat, amplada del carrer i de les voreres a on es troba el punt de llum. L'inventari de quadres elèctrics d'enllumenat ha d'incloure la informació associada al quadre elèctric: núm. de CUPS, núm. de comptador, potència contractada, tipus d'escomesa, tipus de caixa general de protecció, tipus d'encesa, tipus d'armari, posta a terra del quadre, tipus de proteccions i núm. de circuits, sistema d'estalvi i/o reducció de flux (en cas d'haver-n'hi, caldrà anotar sobre quines llumeneres actua, amb quin percentatge de regulació treballa i quin horari de funcionament té), horaris de funcionament de la instal·lació, sistema d'encesa i apagada.

La informació de l'inventari de punts de llum i quadres elèctrics s'ha de presentar organitzada en els següents documents:

- Fitxes descriptives tabulars dels punts de llum, codificats i classificats per quadre elèctric.
- Fitxes descriptives dels quadres de comandament de l'enllumenat.
- Plànols georeferenciats dels punts de llum i quadres elèctrics que formen la xarxa d'enllumenat, indicant la codificació de cada punt de llum, que s'ha de correspondre amb la indicada a la fitxa descriptiva.

2. Anàlisi energètic i econòmic de la instal·lació actual

- Històric de consums i despeses energètiques dels últims 2 anys.
- Càlcul del consum energètic i econòmic de la instal·lació actual mitjançant factures i comparació amb el consum energètic i econòmic teòric.
- Identificació de la línia base energètica.

3. Mapes lumínics del municipi

- Plànol de nivells d'il·luminació mitjana i d'uniformitat lumínica actuals.
- Plànol de classificació dels carrers objectiu, segons ITC-EA-02 del RD 1890/2008.
- Plànol de diagnosi comparativa dels nivells existents d'il·luminació i els objectius
- Plànol de protecció envers la contaminació lluminosa segons la llei 6/2001, amb la classificació com a E1, E2, E3 o E4 de les diferents zones del municipi i els territoris contigus.

4. Actuacions i propostes de millora de l'eficiència energètica de la instal·lació

- Llista d'actuacions i propostes tecnològiques prioritàries en el temps, prenent com a base la informació del mapa lumínic, per ajustar els nivells lumínics del municipi als de referència i/o als de la normativa, per tal de millorar l'eficiència energètica de la instal·lació sense comprometre els nivells lumínics. Quan es proposi la instal·lació de noves llumeneres o de retrofits, és imprescindible que es determini la potència de les noves llumeneres a partir d'estudis lumínics. Caldrà fer tants estudis lumínics com zones lumíniques representatives hi hagi al municipi. S'entén per zona lumínica una zona que té les mateixes característiques lumíniques, és a dir, mateix tipus de llumeneres, igual alçada de llumeneres, mateixa interdistància, mateixa distribució de llumeneres (al portell, unilateral o bilateral) i que l'amplada de la calçada i de les voreres siguin les mateixes.
- Cal valorar i proposar, si és necessari, el canvi del suport de la lluminària juntament amb la renovació de la mateixa.
- Cal adjuntar una taula de substitució punt a punt, és a dir, una taula que contingui tots els punts de llum i indicar si es manté la llumenera i suport existents, o bé si es preveu renovar-ho tot o només una part, i indicar les característiques de les futures llumeneres (marca, model, potència, temperatura de color, etc.).
- Si es proposa la instal·lació d'algun sistema (per exemple, sistemes de telegestió, rellotges astronòmics o protectors contra sobretensions a quadre) caldrà descriure les característiques i prestacions del sistema.

5. Pressupost detallat de les actuacions

Avaluació econòmica de les actuacions i propostes descrites en el punt anterior. Caldrà indicar el preu detallat per a cada concepte i especificar els costos de mà d'obra associats a cada partida.

Cal separar dins del pressupost les partides econòmiques que estan destinades únicament a eficiència energètica de les partides destinades a millorar la gestió de la instal·lació (sistema de telegestió) i de les partides que fan referència a les mesures correctores per donar compliment a normativa. Cal classificar les inversions necessàries per a cada quadre elèctric.

6. Càlcul dels estalvis energètics i econòmics

- Càlcul del consum energètic i econòmic de la instal·lació remodelada
- Anàlisi de l'estalvi econòmic assolit realitzant un ajust de les potències contractades
- Anàlisi de l'estalvi energètic i econòmic global assolit amb la millora de l'eficiència energètica de la instal·lació
- Anàlisi de l'estalvi d'emissions de GEH aconseguit amb la millora de l'eficiència energètica de la instal·lació

7. Anàlisi de la viabilitat econòmica

- Anàlisi de la viabilitat econòmica de les millores en eficiència energètica. Càlcul del període de retorn de la inversió.
- 8. Pla de negoci per a un contracte amb ESE
 Determinació dels paràmetres econòmics de la licitació: Realització d'un pla de negoci per als anys de la licitació calculant els corresponents VAN, TIR, cash flow i període d'amortització de les propostes.

Annex IV. Glossari de conceptes

- Informes de seguiment dels PAES
 Els municipis signataris del Pacte d'alcaldes tenen l'objectiu de reduir les emissions de CO2 en més d'un 20% amb vista al 2020, a través de l'eficiència energètica i les energies renovables. Per aconseguir aquest objectiu, les entitats locals es comprometen a elaborar periòdicament, després de la publicació del PAES, els informes d'implantació del PAES que indiquin el grau d'execució del programa (cada dos anys després de l'aprovació definitiva del PAES validat per la Diputació de Girona) i els informes d'acció amb els resultats provisionals (cada quatre anys). Aquests darrers informes hauran d'incloure l'inventari de seguiment de les emissions (ISE). S'entén per informe de seguiment dels PAES tant l'informe d'implantació com l'informe d'acció. Els municipis poden consultar el termini de presentació de l'informe d'implantació i de l'informe d'acció a la secció de recursos tècnics de la pàgina web del Pacte d'alcaldes a les comarques gironines (<http://www.ddgi.cat/pactedelsalcaldes/>). En aquest mateix enllaç també es pot consultar la metodologia per elaborar els informes de seguiment.
- Contractes innovadors en energia sostenible
 Exemples de contractes innovadors:
 - a) EPC: Energy Performance Contracting, o contracte de rendiment energètic
 - > L'empresa de serveis energètics (ESE) i l'ajuntament formalitzen a través d'un contracte les condicions tècniques i econòmiques en què s'executarà el servei energètic, i l'ESE assumeix l'obligació de proporcionar uns resultats determinats (estalvis energètics).
 - > Objectiu
 - Reduir els costos operacionals de les instal·lacions.
 - Obtenir un romanent que li permetrà invertir en d'altres partides pressupostàries.
 - > Es basa en els futurs estalvis garantits per fer front a la inversió inicial.
 - b) ESC: Energy Supply Contract, o contracte de subministrament energètic
 - > Basat en el subministrament d'energia útil (MWh)
 - > L'ESE pot:
 - Contractar el subministrament d'energia amb la comercialitzadora corresponent
 - Comercialitzar directament
 - > Valor afegit de l'ESE: gestió tècnica de les instal·lacions i gestió d'aprovisionament d'energies finals.
 - > No inclou inversió de noves instal·lacions.
 - > L'ESE assumeix el risc del preu de l'energia i del rendiment de la instal·lació.
 - c) IEC: Integrated Energy Contracts, o contractes energètics integrals
 - > Combina l'objectiu de reducció de demanda d'energia mitjançant l'aplicació de MAES amb l'aprovisionament eficient d'energia útil.
 - d) Altres modalitats contractuals que siguin innovadores en l'obtenció del finançament complementari: finançament col·lectiu, fons nacional d'eficiència energètica, etc.
- Línia 4. Contractes amb garantia d'estalvis
 Els contractes amb garantia d'estalvis, Energy Performance Contracting (EPC), poden proporcionar un elevat estalvi d'energia mitjançant les inversions realitzades en eficiència energètica a través d'un contracte amb una empresa de serveis energètics (ESE) o microempresa de serveis energètics (MESE). En aquesta tipologia de contractes l'ESE o MESE ofereix la garantia que els estalvis produïts en el projecte seran suficients per cobrir el cost de finançament del projecte durant el temps de vida del projecte.
- Com es poden finançar o cofinançar les inversions en eficiència energètica en els contractes amb garantia d'estalvis?
 L'ESE o MESE generalment s'encarrega del finançament del projecte a llarg termini. La inversió també es pot fer amb recursos propis o proporcionats per un tercer en forma de crèdit bancari.
- Què és una MESE?
 Una petita o mitjana empresa (PIME) o una UTE especialitzada en el manteniment de l'enllumenat públic, edificis municipals, empreses de subministrament d'energia renovable, instal·ladors, enginyeries, etc., que ofereixin tots els serveis necessaris per implantar un projecte integral d'eficiència energètica en les instal·lacions municipals, des de la fase de projectació fins a la fase de mesura i verificació dels estalvis del projecte. Així doncs, les MESE són PIME que han de:
 - Desenvolupar millores amb l'objectiu d'incrementar l'eficiència energètica dels edificis i/o instal·lacions municipals.
 - Garantir l'obtenció dels estalvis energètics proposats i/o subministraments d'energia.
 - Recuperar tot o part del capital invertit en les millores a partir de l'estalvi d'energia, i econòmic, aconseguit.

- Tenir capacitat per formalitzar contractes de llarga durada.
- Cercar aliances amb altres figures professionals per poder oferir un servei de gestió energètica integral.”

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

Girona, 22 de desembre de 2017

Pere Vila i Fulcarà
President