

ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN TREBALLS QUALIFICATS QUE ELS ENS LOCALS DEL TERRITORI DE GIRONA ENCOMANIN A XALOC.

Preàmbul

Els Estatuts de l'Organisme Autònom XALOC de la Diputació de Girona estableixen com una de les competències i finalitats de l'organisme l'assistència tècnica en matèries organitzatives, gestió de recursos humans, jurídiques econòmiques i comptables als ens locals del territori de Girona.

Article 1. Concepte

1. De conformitat amb l'article 36.1 b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, la Diputació estableix, a través dels seu organisme autònom XALOC, com a forma de cooperació municipal, entre altres, la redacció i direcció d'estudis que per la seva complexitat requereixin la formació d'un equip de treball qualificat.

2. De conformitat amb el que es preveu en l'article 148, en relació amb l'article 41, ambdós del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquesta Diputació estableix els preus públics per la prestació als ajuntaments del servei d'assistència tècnica en treballs qualificats portats a terme pel seu organisme autònom XALOC.

3. Aquests preus públics no s'aplicaran en el cas d'actuacions específiques de XALOC destinades als ens locals, que ja tinguin establerta una taxa o preu públic pels serveis, com la taxa per la prestació als municipis del servei d'assistència de Secretaria – Intervenció, o el preu públic que s'ha de satisfer per l'assistència a cursos, seminaris o jornades que organitzi XALOC.

Article 2. Serveis que comprèn l'assistència

- ⤴ Redacció i direcció de plans financers de sanejament de gran abast.
- ⤴ Estudis econòmics de gran abast.
- ⤴ Comptabilització d'un o varis exercicis.
- ⤴ Expropiacions forçoses.
- ⤴ Expedients de responsabilitat patrimonial.
- ⤴ Instrucció d'expedients sancionadors o d'expedients disciplinaris.
- ⤴ Estudis sobre recursos humans.
- ⤴ Estudis organitzatius.
- ⤴ Qualsevol altre que requereixi la formació d'un equip qualificat i que comporti una especial dedicació, tant de temps com de personal.

Queden exclosos de l'aplicació de les presents normes els informes puntuals i l'assistència puntual, així com les actuacions implícites al pla d'assistència comptable (PACM).

Article 3. Beneficiaris

1. Podran sol·licitar l'assistència els municipis de les comarques de Girona de menys de 5.000 habitants, amb especial preferència per gaudir d'aquests serveis els municipis amb menys de 2.000 habitants.

2. En supòsits especials XALOC podrà concedir l'assistència als municipis compresos en el tram

de 5.000 a 10.000 habitants.

3. Es podrà concedir l'assistència als municipis no beneficiaris, quan circumstàncies de caràcter extraordinari justifiquin aquesta actuació.

4. Als efectes del què disposa aquesta Ordenança, les entitats municipals descentralitzades són assimilables als municipis.

5. Es podrà concedir l'assistència a consorcis, mancomunitats o altres entitats locals diferents a les anteriors, quan les circumstàncies d'aquests ho justifiquin.

6. Les sol·licituds d'assistència formulades pels ens beneficiaris es podran denegar en els següents supòsits:

- ⤴ Quan l'ens beneficiari hagi sol·licitat el servei més de dues vegades dins del mateix any i la nova prestació ocasioni que el Servei d'Assistència i Formació (SAF) no pugui atendre correctament les peticions d'altres beneficiaris.
- ⤴ Quan tècnicament no es pugui portar a terme.
- ⤴ Quan no es presti el servei sol·licitat.
- ⤴ Quan no es disposi dels recursos suficients per portar-lo a terme.

Article 4. Obligats al pagament.

Estan obligats al pagament els ens locals als quals s'hagi concedit i prestat de forma efectiva l'ajuda tècnica sol·licitada.

No obstant el que s'estableix a l'apartat anterior, tindran caràcter gratuït:

1. La redacció de plans de sanejament sol·licitats per ajuntaments adherits al pla d'assistència comptable (PAC, en la seva modalitat ASP).

2. La prestació de treballs qualificats previstos en aquesta ordenança:

2.1) Per a tots els municipis que hagin delegat o deleguin la gestió i recaptació voluntària de l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre activitats econòmiques, i l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

2.2) Per als consorcis, mancomunitats o altres entitats locals diferents a les anteriors que, tots els ens que la composin, hagin delegat o deleguin la gestió i recaptació voluntària de l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre activitats econòmiques i l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

Article 5. Procediment i pagament del preu públic.

1. Sol·licitud.

L'ens local que vulgui gaudir de l'assistència tècnica ho haurà de sol·licitar per escrit, degudament signat per l'alcalde o pel secretari de l'organisme, dirigit al Servei d'Assistència i Formació (SAF) de XALOC.

2. Documentació complementària.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació mínima i necessària que permeti

identificar la matèria i l'objecte de l'assistència.

3. Resolució.

La Gerència de XALOC, de forma motivada, i a proposta del Director del SAF, ha de concedir o denegar l'assistència en el termini de temps més breu possible.

4. Pagament del preu públic.

L'import del preu públic per la prestació d'assistència tècnica es farà efectiu prèvia la corresponent facturació.

Els imports generats per aquest concepte es podrà compensar, d'ofici o a instància del municipi interessat, amb crèdits reconeguts per XALOC a favor del deutor.

Article 6. Quantia.

1. L'import a ingressar en concepte de preu públic pels municipis i entitats municipals descentralitzades, serà el resultat d'aplicar els següents coeficients a la suma del cost per hora del servei prestat més el de les indemnitzacions per raó del servei que se'n derivin:

▲ Població no superior a 500 habitants:	el 0,3
▲ Població de 501 a 2.000 habitants:	el 0,4
▲ Població de 2.001 a 5.000 habitants:	el 0,5
▲ Població de 5.001 a 10.000 habitants:	el 0,6
▲ Població superior a 10.000 habitants:	l' 1

La població prevista en aquest article s'entén referida a la del darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

2. En el cas que la prestació del servei es realitzi a les entitats citades a l'article 3.5 d'aquesta ordenança, l'import a ingressar en concepte de preu públic serà el resultat d'aplicar els següents coeficients a la suma del cost per hora del servei prestat més el de les indemnitzacions per raó del servei que se'n derivin.

Pressupost vigent en el moment de la sol·licitud de la prestació del servei:

▲ Fins a 500.000,00 €:	el 0,3
▲ De 500.000,01 € a 1.000.000,00 €:	el 0,4
▲ De 1.000.000,01 € a 2.500.000,00 €:	el 0,5
▲ De 2.500.000,01 € a 5.000.000,00 €:	el 0,6
▲ Més d'5.000.000,00 €:	l'1

3. El cost per hora del servei prestat s'estableix en funció del tipus de personal que intervingui en l'assessorament prestat amb la següent escala:

▲ Secretari-interventor:	39,43 €
▲ Tècnic superior, Grup A1:	36,74 €
▲ Tècnic mig, Grup A2:	34,77 €
▲ Administratiu, Grup C1:	26,49 €

4. Per al càlcul de les indemnitzacions per raó del servei s'estarà al que disposa la normativa

vigent en el moment de la sol·licitud.

5. En cas d'ésser necessària la contractació externa de serveis, aquesta es repercutirà en la seva totalitat a l'ens sol·licitat.

Article 7. Aplicació de l'IVA

El preu públic que es regula en aquesta Ordenança està subjecte a l'aplicació de l'IVA corresponent.

Article 8. Competència

1. Correspon al ple de la Diputació la modificació i derogació de la present Ordenança.
2. Correspon al Consell Rector de XALOC resoldre aquells supòsits que, per motius excepcionals i motivats en criteris genèrics de capacitat econòmica, requereixin un tractament econòmic diferent al previst en aquestes normes.

Disposició final

La present ordenança entrarà en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i es mantindrà en vigor fins la seva modificació o derogació.