



Sol·licitud
**Subvencions als ajuntaments per a polítiques
de participació ciutadana**

Convocatòria any 2017

1. Dades de l'ens local sol·licitant

Ajuntament/EMD NIF

Nombre habitants municipi Comarca Codi Postal

Telèfon Correu electrònic

Nom de l'alcalde/essa

Referència de l'acord/resolució de concórrer a la convocatòria

1.1 Dades de contacte de la persona que gestionarà l'expedient

Nom

Correu electrònic Telèfon

Els camps d'aquesta sol·licitud són necessaris per a la valoració del projecte. Es puntuaran amb 0 punts els apartats buits, incomplets i les URL incorrectes.

2. Dades bàsiques de l'actuació

2.1 Nom del projecte

2.2 Tipus de projecte

- Procés participatiu
- Creació o redefinició d'espais i òrgans de participació
- Disseny i implementació de polítiques públiques que incorporin la participació ciutadana

Quina política pública?

En quin moment?

Objectiu del projecte:què volem fer?

Justificació del projecte:per què el volem fer?



2.3 Descripció del projecte

2.3.1 Metodologia: com ho farem?

a) Fases del procés



b) Mecanismes, mètodes i eines participatives que preveu el procés (tallers, suport d'eines TIC en el procés, etc.)

--

c) Accions/actuacions concretes (les més destacades):

Nom de l'activitat	Descripció	Calendari

2.4 Cicle de l'actuació

--

2.5 Innovació del projecte

El projecte inclou aspectes innovadors?

Sí Quins?

--

Per què?

--

No

Nombre d'àrees de l'ajuntament implicades en el procés (Cal especificar quines són):

<input type="text"/>	Quines? <input style="width: 600px;" type="text"/>
----------------------	--



2.6 Altres dades

L'ajuntament té una àrea de participació ciutadana o una regidoria delegada?

Sí
 No

L'ajuntament té personal específic en l'àmbit de la participació ciutadana?

Sí
 No

L'ajuntament té espais permanents de participació (consells, fòrums, taules...)?

Sí
 No

L'ajuntament ha fet algun procés participatiu durant els dos anys anteriors?

Sí Quins?
 No

2.7 Pla de comunicació

Hi ha un pla de comunicació vinculat al procés participatiu?

Sí Quin és el pla?
 No

2.8 Seguiment i avaluació

Com es planteja el seguiment del projecte?

Indicadors d'avaluació

Mesures correctores

2.9 Resultats esperats

2.10 Retorn

Com s'informarà els participants del resultat del procés?



Diputació de Girona

Àrea de Cooperació Local,

Bon Govern, Transparència i Participació

4. Declaració

La persona signant, en representació de la institució, entitat, empresa o persona física esmentades, SOL-LICITA una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que no està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i que està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Que compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids, en cas d'empreses de més de 50 treballadors (Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment).
- Que, com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit establert a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que s'estableixen en els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei esmentada.
- Que en cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'OGSDG (BOP número 78, de 23 d'abril de 2012), en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.
- Que disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'art. 14.1 f de la LGS.
- Que comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 18.2 e i 24 d de l'OGSDG).
- Que farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Que en el cas d'estar inclosa en el supòsit previst a l'article 18.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no alienarà ni cedirà els béns adquirits o construïts, en un període de cinc anys (com a mínim), el cas de béns inscripibles en un registre públic, ni de dos anys per a la resta de béns.
- Que en el cas que es concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa de les certificacions establertes legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

, d 20

Signatura de la persona sol·licitant

Documentació que cal annexar

- Projecte en format PDF de com a màxim 5 Mb

La Diputació de Girona es reserva el dret a fer servir la informació d'aquesta sol·licitud a efectes d'estudi i anàlisi dels projectes d'actuació locals.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades mitjançant aquest formulari i els adjunts s'incorporaran a un fitxer automatitzat titularitat de la Diputació de Girona i seran utilitzades únicament per a gestionar la sol·licitud. Els titulars de les dades podran exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació tot adreçant-se a la Presidència de la Diputació.