

Núm. 2455

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Biblioteques

Edicte d'aprovació inicial de les bases específiques per a la redacció de programes de ciutat, programes funcionals i projectes de construcció (bàsic i executiu) per a biblioteques del sistema de lectura pública. Anualitat 2017

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de 21 de març de 2017, ha aprovat inicialment les bases específiques reguladores per a la redacció de programes de ciutat, programes funcionals i projectes de construcció (bàsic i executiu), per a biblioteques del sistema de lectura pública, quedant les Bases de la següent forma:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A LA REDACCIÓ DE PROGRAMES DE CIUTAT, PROGRAMES FUNCIONALS I PROJECTES DE CONSTRUCCIÓ (BÀSIC I EXECUTIU) PER A BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona per ajudar les entitats locals gironines o ens que en depenen (amb capital íntegrament de l'ens local) en la redacció del programa de ciutat, programa funcional i el projecte (bàsic o executiu) de construcció, ampliació, reforma o rehabilitació de biblioteques adequades o per adequar-se als paràmetres del Mapa de lectura pública vigent en el moment d'aprovar-se la convocatòria.

El centre gestor facilitarà assessorament i orientació als ens locals per al desenvolupament dels projectes. S'acceptaran projectes iniciats amb anterioritat a la convocatòria si s'adeqüen a aquestes bases.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que haurà d'aprovar el Ple de la corporació, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Es subvencionaran honoraris de redacció del programa de ciutat, del programa funcional, del projecte bàsic i del projecte executiu de les biblioteques.

No es subvencionaran l'adquisició de terrenys ni de béns immobles ni les despeses derivades de concursos d'idees o d'avantprojectes.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció ni tampoc les despeses de capítol 1.

Període d'execució: des de la resolució de la convocatòria, 6 mesos.

Totes les actuacions han de comportar l'adequació als mínims del Mapa de la lectura pública i amb anterioritat a l'encàrrec del projecte bàsic i executiu s'ha de comptar amb un programa funcional aprovat pels serveis de biblioteques de la Generalitat de Catalunya i de la Diputació de Girona.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats locals gironines o ens que en depenen (amb capital íntegrament de l'ens local.)

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions serà el determinat específicament

en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts al punt 6 i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 100.000 € ni inferior a 6.000€.

6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
Tipologia d'equipament (situació de la lectura pública al municipi): S'atorgaran les següents puntuacions segons la casuística:	50
Municipis de més de 5.000 habitants sense servei de lectura pública	50
Biblioteques centrals comarcals o biblioteques centrals urbanes (>30.000 habitants)	45
Biblioteques locals (població entre 5.000 i 29.999 habitants)	40
Biblioteques de proximitat (2a biblioteca o xarxa de biblioteques en els municipis > 30.000 habitants)	30
Biblioteques filials (municipis entre 3.000 i 4.999 habitants)	25
Adequació total als paràmetres del Mapa de lectura pública	15
Percentatge de proposta de cofinançament	10
	Fins a un 20%
	Del 21 al 40%
	Del 41 al 60%
	Del 61 al 80%
	+ del 81%
Fórmula de coresponsabilitat: Al percentatge més alt del pressupost dedicat a la biblioteca respecte al pressupost total en l'exercici anterior se li donaran automàticament 15 punts. La resta de percentatges tindran un repartiment proporcional de punts en relació als 15 punts atorgats al municipis amb menys pressupost per habitant	15
Antiguitat de la biblioteca	10
Biblioteca municipal creada amb anterioritat a la Llei 3/1981, de biblioteques	10
Biblioteca municipal creada entre la Llei 3/1981, de biblioteques i la Llei 4/1993 del sistema bibliotecari de Catalunya.	8
Biblioteca municipal creada abans del 2008	6
Biblioteca municipal creada posteriorment al 2008	4
Màxim total de punts	100

A partir dels punts obtinguts, s'ordenaran les sol·licituds per després, repartir segons la quantitat demandada i els màxims de finançament fixats fins exhaurir-se el crèdit.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades pel representant legal de l'entitat.

Les sol·licituds, que s'han de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), s'han de presentar de la forma següent:

- Forma telemàtica: amb la signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

- Ajuntaments: EACAT

Totes les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Certificat de la liquidació del pressupost d'ingressos del darrer exercici i de les quantitats destinades a la biblioteca (per capítols i programes).
- b) Certificat de l'any de creació de la biblioteca municipal o de municipalització d'una biblioteca preexistent.
- c) Breu descripció del solar i/o l'edifici on s'ubicarà la biblioteca (mínim 5 línies i dues fotografies)
- d) Nota simple del Registre de la Propietat, o document equivalent. També s'acceptaran documents que acreditin la cessió d'ús per un període no inferior als 30 anys.

I les sol·licituds per a redacció del projecte bàsic i/o executiu, a més:

- e) Còpia del programa funcional i certificat de secretaria amb la data d'aprovació municipal.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el

termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat cap defecte o no s'ha aportat, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneuguin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases, sens perjudici de les delegacions que s'estimin oportunes.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme els criteris establerts en aquestes bases.
- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà informe en el que es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El Centre Gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Junta de Govern és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions.

9. Composició de la Comissió avaluadora

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President:

Diputat/da Vicepresident de la Diputació i president/a de la Comissió de Cultura.

Vocals:

Cap del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona

4 tècnics del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona o tècnics en qui delegui

El/La secretari/ària general o qui delegui.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la comissió avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

La Comissió Avaluadora s'haurà de reunir un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds que estableixi la corresponent convocatòria. En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i recaptar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

En la formulació de la proposta de resolució és podrà, discrecionalment, no esgotar els crèdits totals assignats en la convocatòria. Els crèdits no esgotats es traslladaran per ser aplicats a les aplicacions pressupostàries corresponents.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La resolució continuarà una relació ordenada amb els peticionaris als quals se'ls concedeix una subvenció i la desestimació motivada de les restants sol·licituds. A més, podrà contenir una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes a les bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no hagin sigut estimades per haver-se utilitzat l'import màxim del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació obtinguda a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos a la mateixa.

En aquest supòsit, si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació de la llista d'espera.

a) Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

b) La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim d'1 mes a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini de quinze dies el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

12. Justificació

FORMA

Els beneficiaris presentaran la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat que hi ha a la web, www.ddgi.cat.

En els casos de programes funcionals i redacció de projecte bàsic només s'admetrà 1 compte justificatiu. En el cas dels projectes executius, es podran presentar 2 comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

A l'efecte de la justificació es podran presentar com a justificades totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat abans d'acabar el període d'execució de l'actuació, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13, superin la despesa efectiva.

El Servei de Biblioteques farà un seguiment de la redacció dels programes funcionals i dels projectes –bàsic i executiu– per tal de garantir la seva idoneïtat. Se li lliurarà una còpia que ha de ser aprovat per l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esport i Benestar, després de l'informe favorable del seu Servei de Biblioteques.

S'haurà d'informar formalment a l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esport i Benestar de la Diputació i convidar-la a participar en tots els actes públics, i accions promocionals, i sobre la programació relacionada amb l'objecte subvencionat.

TERMINI

El termini per justificar les accions subvencionades serà de 15 dies a comptar del dia següent al de finalització del termini d'execució, establert a l'article 3 d'aquestes bases.

No es concediran ampliacions del termini de justificació. Una vegada finalitzat el termini per justificar sense haver-ho fet s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

13. Pagament

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del Cap del Centre Gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi al cost total de l'actuació subvencionada.

15. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament.

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Biblioteques tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel real decret 1720/2007, de 21 de desembre.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

La publicitat es realitzarà almenys mitjançant notícia a la web i al butlletí municipal i mitjançant les xarxes socials de l'ajuntament i de la biblioteca.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de Subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Acreditar mitjançant certificat del Secretari que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa

22. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a

l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el President de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona".

Les bases anteriorment relacionades es sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la Corporació, i per referència en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

Girona, 23 de març de 2017

Pere Vila i Fulcarà
President