

Núm. 1554

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Comunicació Cultural

Edicte sobre l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a publicacions d'interès local editades per ajuntaments

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 21 de febrer de 2017 va acordar aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a publicacions d'interès local editades per ajuntaments, el text de les quals es transcriu a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A PUBLICACIONS D'INTERÈS LOCAL EDITADES PER AJUNTAMENTS**1. Objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Comunicació Cultural de la Diputació de Girona per al finançament de la publicació de llibres d'interès local editats pels ajuntaments de les comarques gironines.

Són objecte d'aquestes subvencions les produccions editorials en llengua catalana, publicades en suport paper o en suport electrònic, de temàtica d'interès local, i que tinguin un mínim de 49 pàgines, excloses les cobertes.

Queden excloses de subvenció els catàlegs d'exposicions el contingut literari dels quals sigui part minoritària del conjunt, revistes, butlletins municipals, programes de festes, plànols, fulletons, etc.

Aquests supòsits són enumeratius i ampliables. Tanmateix, la Comissió Avaluadora podrà reconsiderar, si escau, els supòsits establerts, ateses raons d'oportunitat.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Despeses subvencionables: Les relatives a la edició de les publicacions (retribucions als autors, remuneracions en concepte de drets d'autor, treballs de disseny gràfic, impressió, maquetació, encuadernació, correcció, etc.)

Tot i que no es requereix la presentació de factures justificatives, només es consideraran despeses imputables a la publicació subvencionada aquelles demostrables mitjançant factura el destinatari de la qual sigui el beneficiari de la subvenció (ajuntament, organisme autònom, entitat municipal descentralitzada, etc.).

Despeses no subvencionables: No es consideraran despeses subvencionables els tiquets d'autopista, despeses de telèfon o altres despeses la realització de les quals no sigui clarament demostrable i estrictament necessària per a l'edició de la publicació subvencionada.

Tampoc es consideren despeses subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de deduïbles, compensable o repercutible per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Període d'execució: Del 15 de novembre de l'any anterior de la convocatòria al 15 de novembre de l'any de la convocatòria.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i els organismes que en depenen, i les entitats municipals descentralitzades de l'àmbit de les comarques gironines.

5. Procediment de presentació de les sol·licituds

El nombre de sol·licituds de subvenció per sol·licitant es fixarà en cada convocatòria.

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat) i han d'estar signades pel sol·licitant com a representant de l'ajuntament o entitat local que correspongui. A la sol·licitud estandarditzada, caldrà adjuntar-hi una memòria explicativa que ha de contenir una sinopsi i el sumari del llibre, la nota biogràfica de l'autor o autors i/o curadors de l'edició, les característiques de l'edició, el calendari de publicació i el preu de venda al públic.

Les sol·licituds s'han de presentar de la forma següent:

- Forma telemàtica: amb la signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a través de la plataforma EACAT.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat cap defecte o s'ha aportat, s'entén que l'interessat ha desistit de la sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement de les bases i de la convocatòria corresponent.

6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Publicacions editades per EMD i ajuntaments de menys de 2.000 habitants: 30 punts

Publicacions editades per ajuntaments de 2.000 habitants o més: 20 punts

- a) Edicions de temàtica relacioanda amb el municipi: 5 punts
- b) Edició de treballs de recerca i/o divulgació sobre la història, el patrimoni i la vida local: 5 punts
- c) Edicions relacionades amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural del municipi: 5 punts
- d) Edicions d'autors locals: 5 punts

Per poder optar a les subvencions les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts.

7. Finançament i import de les subvencions.

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del centre gestor de Comunicació Cultural de l'estat de despeses de la Diputació de Girona, i per l'import màxim que assenyalí la convocatòria corresponent.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris

establerts al punt 6., i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida serà d'un màxim del 50% del pressupost presentat i no podrà ser superior a 3.000 euros.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i ordenació del expedient de concessió d'aquestes subvencions correspon al Servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Benestar, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La puntuació provisional de les sol·licituds, efectuada conforme els criteris establerts en aquestes bases.
- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

L'atribució dels imports per a cada sol·licitud s'efectuarà seguint el següent procediment:

S'atorgarà inicialment a cada sol·licitud l'import màxim que segons les bases específiques es pot concedir (50% del pressupost presentat, fins a un màxim de 3.000 €), o la quantia sol·licitada si és inferior a aquest import. Seguidament, es reduiran aquests imports de forma proporcional en funció de la puntuació obtinguda. S'atorgarà l'import màxim que estableixen les bases a aquelles sol·licituds que obtinguin la puntuació més alta i es reduirà proporcionalment el tant per cent que escaigui d'acord amb l'import total a distribuir.

La Comissió Avaluadora analitzarà la puntuació proposada, així com l'atribució dels imports concrets per a cadascuna de les peticions, i emetrà informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El Centre Gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President/a:

El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Benestar.

Vocals:

La cap del Servei de Comunicació Cultural.

La cap del Servei de Cooperació Cultural.

Secretari/a:

El de la corporació o funcionari/a en qui delegui.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la comissió avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

Es faculta el president de la Comissió Informativa per substituir els membres integrants d'aquesta Comissió Qualificadora en els casos d'absència, malaltia o qualsevol altra circumstància legal o material que impedeixi la seva participació en l'esmentada Comissió. Si les circumstàncies anteriorment descrites concorren en el president de la Comissió, serà el president de la Diputació qui procedeixi a la seva substitució.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de subvencions.

- a) Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.
- b) La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que li siguin d'aplicació.

11. Justificació

El termini de justificació de les subvencions atorgades finalitzarà el 30 de novembre de l'any de l'aprovació de la convocatòria corresponent.

D'acord amb allò que estableix l'article 28 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari pot presentar sol·licitud de pròrroga del termini de justificació que en cap cas no podrà excedir de la meitat d'aquest. La sol·licitud de pròrroga s'haurà de presentar formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte, mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions. La Junta de Govern resoldrà, prèvia valoració de la petició.

En qualsevol cas, la pròrroga s'entén únicament per a la presentació de la justificació i no modifica el termini d'execució de l'activitat, que finalitza el 15 de novembre de l'any de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de formalitzar mitjançant la presentació del compte justificatiu normalitzat que es troba disponible en la web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar com a justificades totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat abans d'acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 15 dies.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà l'ens beneficiari a presentar-la en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'avertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia. Si l'import justificat és inferior, la subvenció es mantindrà en la quantia sempre que la despesa realitzada sigui igual o superior al 50% del pressupost presentat. Quan la reducció de la despesa és superior al 50% del pressupost presentat es reduirà proporcionalment la subvenció concedida.

D'acord amb el que estableix el punt 13 d'aquestes bases, es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts superin la despesa efectiva.

Els beneficiaris de les subvencions queden obligats a lliurar al Servei de Comunicació Cultural de la Diputació de Girona 6 exemplars de l'obra subvencionada en el cas de llibres impresos.

12. Pagament

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del Cap del Centre Gestor.

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, es procedirà per part de la Diputació a efectuar els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària al número de compte que s'hagi fet constar en el moment de donar-se d'alta de creditor a la Diputació de Girona.

13. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi al cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

Els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides seran tramitats pel Servei de Comunicació Cultural, i correspondrà a la Junta de Govern d'aquesta Diputació l'adopció dels acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel real decret 1720/2007, de 21 de desembre.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en la pàgina de crèdits de l'edició subvencionada.

També es farà constar el logotip de la Diputació de Girona en les invitacions dels actes de presentació i en qualsevol altre material que s'editi per la difusió de les edicions subvencionades.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de Subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'edició i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) En cas que el títol de l'edició subvencionada sigui finalment diferent al que figura en la sol·licitud presentada, s'ha de notificar per escrit a la Diputació de Girona, acreditant que es tracta del mateix projecte editorial subvencionat.
- d) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, caldrà acreditar, mitjançant certificat del secretari, que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals se'ls hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'hi interposi recurs, el president de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent. En el cas que la resolució de les al·legacions impliqui la modificació del text de les bases, es procedirà a la suspensió de la tramitació de la convocatòria.

D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona."

Girona, 22 de febrer de 2017

Pere Vila i Fulcarà
President