

Núm. 730

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Cooperació Cultural

Edicte d'aprovació inicial de les bases específiques per a la concessió de subvencions per a la creació de públics per a la cultura

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de 24 de gener de 2017, ha aprovat inicialment les bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions per a la creació de públics per a la cultura, quedant les bases de la següent forma:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA CREACIÓ DE PÚBLICS PER A LA CULTURA**1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona per al finançament d'accions de creació de públics per a la cultura.

La tipologia d'accions objecte de la subvenció són els projectes i activitats adreçats a la creació, captació i/o increment del públic cultural de les comarques de Girona, en una de les modalitats següents:

Línia 1.- Activitats culturals d'interès públic local.

1.1.- Activitats culturals d'interès públic local dels municipis o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades, que realitzin una activitat excepcional dins el període establert en la convocatòria corresponent (centenaris, commemoracions, etc.) i que no estigui inclosa en el Fons de Cooperació Cultural.

1.2.- Activitats culturals d'interès públic local de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

Línia 2.- Festivals culturals.

2.1.- Festivals culturals organitzats per ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades.

2.2.- Festivals culturals de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

La durada dels festivals ha de ser d'un mínim de quatre dies d'activitat pública i que corresponguin a un mateix cicle.

Línia 3. Produccions culturals (audiovisuals, musicals, teatrals, etc.)

S'entén per producció la fase de creació i processament del producte cultural necessària per a poder-lo posar a disposició del públic.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

a) Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses culturals, derivades d'actuacions d'interès públic i social, que es portin a terme a les comarques gironines en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior al de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la convocatòria. Les activitats que poden ser objecte de subvenció són aquelles que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui la creació, promoció i difusió de les expressions culturals i artístiques.

b) En el cas de les produccions culturals, han de tenir prevista la data d'estrena o difusió al públic dins del període establert en la convocatòria corresponent o en l'annualitat següent.

No es consideren despeses subvencionables:

a) Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

b) Activitats educatives i universitàries.

- c) Premis culturals.
- d) Activitats de caràcter religiós i activitats d'organitzacions polítiques.
- e) El finançament d'inversions, equipament i béns d'equip.
- f) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els següents destinataris en funció de la modalitat a la qual es presentin de la següent manera:

Línia 1.1, 2.1 i 3.- ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines..

Línia 1.2 , 2.2 i 3.- persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts als annexos de la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 25.000,00 € ni inferior a 500,00 €.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i quantia de les ampliacions serà el determinat específicament en cada convocatòria

6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Per totes les línies només es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per sol·licitant i sublínia.

Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades del seu projecte, en què s'hi explicarà les accions a dur a terme, seguint els criteris de valoració per cada una de les línies, així com la seva previsió de despeses, desglossada de forma detallada amb tots els conceptes. Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud.

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades per la persona interessada o pel representant legal de l'entitat.

Les sol·licituds, que s'han de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), s'han de presentar de la forma següent:

- Forma telemàtica: amb la signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

- Ajuntaments: EACAT

- Entitats, empreses i d'altres: E-TRAM

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat cap defecte o s'ha aportat, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes

previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

- Forma convencional (per a persones físiques): al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, núm. 4, 17004, de Girona) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article la legislació de procediment administratiu.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

L'examen i la valoració de les peticions corresponen a la Comissió Avaluadora, la qual d'acord amb els criteris fixats a l'annex per a cada sublínia, ha d'examinar les sol·licituds i estendre una acta amb la proposta de puntuació i de resolució, així com de la puntuació a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, que es calcularà proposant una subvenció base X % de l'import sol·licitat per a tots els subvencionats, amb un increment del percentatge relacionat amb els punts de cada sol·licitud. Els decimals s'arrodoniran a l'enter superior. També inclourà la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La proposta de resolució contindrà una relació ordenada de tots els peticionaris, amb indicació de la puntuació obtinguda, que no hagin obtingut subvenció per esgotar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació sempre i quan amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Benestar.

Vocals: La cap del Servei de Cooperació Cultural.

La Tècnica de Gestió del servei de Cooperació Cultural

Dues persones especialistes en l'àmbit de la producció i la gestió cultural.

La interventora general o persona en qui delegui

El secretari general o persona en qui delegui

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la comissió avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

La Comissió Avaluadora s'haurà de reunir un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds que estableixi la corresponent convocatòria. En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i recaptar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

En la formulació de la proposta de resolució es podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total assignat en la convocatòria. El crèdit no esgotat es traslladarà per ser aplicat a les aplicacions pressupostàries corresponents.

8. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

- a) Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

b) La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

10. Justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es concretarà a la convocatòria corresponent.

Els beneficiaris presentaran la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat. A l'efecte de la justificació es podran presentar com a justificades totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat abans d'acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 12, superin la despesa efectiva.

11. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació procedirà a efectuar el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

12. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi al cost total de l'actuació subvencionada.

13. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

14. Reformulació de sol·licitud

Abans de la resolució de les sol·licituds per part de la Junta de Govern, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària en la presentació inicial de sol·licituds.

15. Modificació

Els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

El centre gestor de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les

subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords d'invalidesa, revocació o reintegrament.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

19. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i incloure-hi el logotip oficial de la Diputació de Girona.

20. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals se'ls hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

21. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions

següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

22. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel real decret 1720/2007, de 21 de desembre.

23. Règim jurídic

Aquestes subvencions es convoquen i s'atorguen en règim de concurrència competitiva, a l'empara del que disposen els articles 23 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 58 a 64 del reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006 /RGSS, de 21 de juliol; els articles 239 a 241 de la refosa de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003); els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) (Decret 179/1995), i les bases d'execució del pressupost corporatiu vigent.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquesta la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i execució d'aquestes, llevat de l'aprovació dels actes atribuïts expressament a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases reguladores entraran en vigor l'endemà de ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació i seran vigents mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president

se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

ANNEX

Críteris de valoració

Línia 1.- Activitats culturals d'interès públic local

Sublínia 1.1.- Activitats culturals d'interès públic local dels municipis o ens dependents i de les entitats municipals descentralitzades.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
	40
Interès cultural de l'activitat	10
Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts)	
- Fins a 500 assistents	1
- de 501 a 1000 assistents	2
- de 1001 a 2.000 assistents	3
- de 2.001 a 5.000 assistents	4
- més de 5.000 assistents	5
Programacions estables (fins a 5 punts)	
- 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer	0,5
- Setmanal	1
- Mensual	2
- Trimestral	3
- Semestral	4
- Anual	5
Programes i activitats innovadores. Valoració d'espais i continguts diferents respecte a edicions anteriors o respecte d'altres propostes del territori (fins a 5 punts)	
- Projectes o activitats nous	5
- Projectes o activitats que no són nous, però presenten innovacions considerables fruit de l'anàlisi intern respecte a edicions anteriors	5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts)	
- Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificat en el projecte (fins a 3 punts)	
• Patrocini en espècie	1
• Patrocini econòmic	
o Fins al 5 % del pressupost global	1
o Superior al 5 % fins al 10 % del pressupost global	1,5
o Superior al 10 % del pressupost global	2
- Percentatge de finançament públic, sense comptar la participació de la Diputació de Girona (fins a 2 punts)	
• Fins al 40 %	0,25
• Superior al 40 i fins al 50%	0,5
• Superior al 50 i fins al 60%	1
• Superior al 60%	2
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura (població nouvinguda; activitats d'integració a la comunitat; joves; tercera edat; col·lectius en risc d'exclusió social o cultural, etc.).	10

Sublínia 1.2.- Activitats culturals d'interès públic local de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
	40
Interès cultural de l'activitat	5
Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts)	
- Fins a 500 assistents	1
- de 501 a 1000 assistents	2
- de 1001 a 2.000 assistents	3
- de 2.001 a 5.000 assistents	4
- més de 5.000 assistents	5
Programacions estables (fins a 5 punts)	
- 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer	0,5
- Setmanal	1
- Mensual	2
- Trimestral	3
- Semestral	4
- Anual	5
Programes i activitats innovadores. Valoració d'espais i continguts diferents respecte a edicions anteriors o respecte d'altres propostes del territori (fins a 5 punts)	
- Projectes o activitats nous	5
- Projectes o activitats que no són nous, però presenten innovacions considerables fruit de l'anàlisi intern respecte a edicions anteriors	5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts)	
- Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques	2
- Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificat en el projecte (fins a 3 punts)	
• Patrocini en espècie	1
• Patrocini econòmic	
o Fins al 5 % del pressupost global	1
o Superior al 5 i fins al 10 % del pressupost global	1,5
o Superior al 10 % del pressupost global	2
Consolidació de l'activitat (fins a 5 punts):	
- 2a edició	1
- de 3 a 5 edicions	3
- més de 5 edicions	5
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura (població nouvinguda; activitats d'integració a la comunitat; joves; tercera edat; col·lectius en risc d'exclusió social o cultural, etc.).	10

Línia 2.- Festivals culturals

La durada dels festivals ha de ser d'un mínim de quatre dies d'activitat pública i que corresponguin a un mateix cicle.

Sublínia 2.1.- Festivals culturals dels municipis o ens depenents i de les entitats municipals descentralitzades.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
	47
Qualitat i interès de la programació artística	10
Singularitat de la programació en el territori	3
Projecció nacional i internacional	2
Localització i contribució a la dinamització del territori, capacitat de coordinació amb agents del territori i foment del desenvolupament local	3
Valoració del pressupost (fins a 5 punts)	
- Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificat en el projecte (fins a 3 punts)	
• Patrocini en espècie	1
• Patrocini econòmic	

o Fins al 5 % del pressupost global	1
o Superior al 5 % fins al 10 % del pressupost global	1,5
o Superior al 10 % del pressupost global	2
- Percentatge de finançament públic, sense comptar la participació de la Diputació de Girona (fins a 2 punts)	
• Fins al 40 %	0,25
• Superior al 40 i fins al 50%	0,5
• Superior al 50 i fins al 60%	1
• Superior al 60%	2
Consolidació del Festival (fins a 5 punts):	
- 1a edició	1
- 2a edició	2
- de 3 a 5 edicions	3
- més de 5 edicions	5
Qualitat del pla de comunicació (fins a 5 punts)	
- Estratègies de públics definides	3
- Ús de les noves tecnologies	2
Sistemes d'avaluació dels resultats del Festival	2
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura (població nouvinguda; activitats d'integració a la comunitat; joves; tercera edat; col·lectius en risc d'exclusió social o cultural, etc.).	10
Festivals que formin part del Club Cultura del Patronat de Turisme, dins de la marca CBGI Festivals	3

Sublínia 2.2.- Festivals culturals de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
	47
Qualitat i interès de la programació artística	10
Singularitat de la programació en el territori	3
Projecció nacional i internacional	2
Localització i contribució a la dinamització del territori, capacitat de coordinació amb agents del territori i foment del desenvolupament local	3
Valoració del pressupost (fins a 5 punts)	
- Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques	2
- Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificat en el projecte (fins a 3 punts)	
• Patrocini en espècie	1
• Patrocini econòmic	
o Fins al 5 % del pressupost global	1
o Superior al 5 i fins al 10 % del pressupost global	1,5
o Superior al 10 % del pressupost global	2
Consolidació del Festival (fins a 5 punts):	
- 1a edició	1
- 2a edició	2
- de 3 a 5 edicions	3
- més de 5 edicions	5
Qualitat del pla de comunicació (fins a 5 punts)	
- Estratègies de públics definides	3
- Ús de les noves tecnologies	2
Sistemes d'avaluació dels resultats del Festival	2
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura (població nouvinguda; activitats d'integració a la comunitat; joves; tercera edat; col·lectius en risc d'exclusió social o cultural, etc.).	10
Festivals que formin part del Club Cultura del Patronat de Turisme, dins de la marca CBGI Festivals	3

Línia 3. Produccions culturals.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
	25
Qualitat de la proposta	10
Promoció de la cultura local	5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts)	
- Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques	2
- Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificat en el projecte (fins a 3 punts)	
• Patrocini en espècie	1
• Patrocini econòmic	
o Fins al 5 % del pressupost global	1
o Superior al 5 i fins al 10 % del pressupost global	1,5
o Superior al 10 % del pressupost global	2
Qualitat del pla de comunicació (fins a 5 punts)	
- Estratègies de públics definides	3
- Ús de les noves tecnologies	2
Projecció nacional i internacional	5
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura (població nouvinguda; activitats d'integració a la comunitat; joves; tercera edat; col·lectius en risc d'exclusió social o cultural, etc.).	10

Les bases anteriorment relacionades es sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la corporació, i per referència en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

Girona, 26 de gener de 2017

Pere Vila i Fulcarà
 President