

Núm. 1792

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Cooperació Local i Cooperació Cultural

Edicte d'aprovació definitiva de les bases de les subvencions del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, per a l'any 2017

No havent-se presentat al·legacions en el període d'informació pública de 20 dies hàbils a les bases específiques reguladores de les subvencions del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, per l'any 2017, aprovades inicialment pel Ple de la Diputació de Girona del dia 24 de gener de 2017, sotmès a informació pública mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Catalunya, núm. 19 de 27 de gener de 2017, les referències de les quals van ser inserides al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 7304 de 8 de febrer de 2017, i de conformitat amb allò que determina l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, l'acord adoptat ha quedat elevat a definitiu i es publica el text de les bases, el qual es transcriu íntegrament a continuació.

Contra l'acord anterior que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Girona, 1 de març de 2017

Pere Vila i Fulcarà
President**"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DEL FONDS DE COOPERACIÓ ECONÒMICA I CULTURAL 2017****1. Objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del programa anomenat Fons de Cooperació Econòmica i Cultural de la Diputació de Girona per al finançament de les actuacions de competència municipal dels tipus detallats a la base 3a.

El Fons de Cooperació Econòmica i Cultural constitueix un programa que, complint les funcions d'assistència i cooperació als municipis, pretén incentivar les inversions municipals, contribuir al finançament dels serveis municipals obligatoris i promoure les activitats de caràcter cultural.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva en una convocatòria pública que aprovarà la Junta de Govern de la Diputació. Les subvencions es concediran a tots els destinataris assenyalats a la base 4a que presentin les sol·licituds en el període fixat en la convocatòria i compleixin els requisits previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

3.1 Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'actuació subvencionada i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

3.2 Es podran finançar amb càrrec al Fons les despeses municipals següents:

- a) Despeses culturals.
- b) Despeses en béns corrents i serveis vinculades a la prestació de serveis obligatoris, i despeses en inversions reals i transferències de capital.

El detall de les despeses subvencionables en cada línia es descriu seguidament:

a) Despeses en béns corrents i serveis (capítol II del pressupost) efectuades en l'àmbit de la cultura, les arts i la música. A títol orientatiu seran subvencionables les despeses derivades de programacions d'arts escèniques, dansa i música, arts visuals, comunicació cultural, difusió i promoció de la cultura, patrimoni cultural, educació cultural i artística, etc. No seran subvencionables en aquest àmbit les despeses d'inversió, les de manteniment i funcionament de locals, les d'atencions protocol·làries, les de compra d'aliments i begudes, les de casals d'estiu i colònies, les de fires i congressos ni altres despeses anàlogues o no relacionades directament amb l'àmbit subvencionable.

A les despeses culturals assenyalades en aquest apartat, els ajuntaments beneficiaris hauran de destinar-hi fins un 15 % de la subvenció anual que els correspongui, provinent d'aquest Fons. De la quantitat resultant,

- un 15 % s'haurà de destinar a la contractació d'integrants del catàleg d'arts en viu "Escènics" de la Diputació de Girona; i
- un 10 % s'haurà de destinar a la dinamització i activitats de les biblioteques i sales de lectura municipals, en cas que els municipis comptin amb aquests equipaments. El percentatge destinat a les accions de dinamització d'aquests equipaments podrà servir també per justificar el 15 % d'"Escènics", si es contracten grups del catàleg amb aquesta finalitat.

b) Despeses en béns corrents i serveis (capítol II), vinculades a la prestació de serveis que, en funció del nombre d'habitants del municipi, siguin obligatoris per al respectiu ajuntament, i despeses en inversions reals (capítol VI) i transferències de capital (capítol VII) en serveis de competència municipal.

A les despeses assenyalades en l'apartat b els ajuntaments beneficiaris hauran de destinar-hi fins un 85 % de la subvenció anual, i la quantitat resultant la podran sol·licitar per a una sola o per a les dues línies subvencionables (corrents i/o inversions).

3.3 No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ajuntament sol·licitant de la subvenció.

3.4 Seran despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de desembre de l'any anterior al de la convocatòria i la data límit de la justificació de les esmentades despeses, segons els terminis establerts a la base 11a, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

3.5 La contractació de les actuacions subvencionades s'haurà d'efectuar d'acord amb l'establert al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases. tots els ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona.

5. Criteris per a la fixació de l'import de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria i, si s'escau, en les ampliacions derivades de modificacions pressupostàries. La seva distribució entre els ajuntaments s'efectuarà aplicant els criteris següents:

a) A l'Ajuntament de Girona se li assigna una subvenció màxima de 850.000,00 €, dels quals s'haurà de destinar un 15 % (127.500,00 €) a les despeses culturals previstes en aquestes bases.

b) A tots els ajuntaments de menys de 20.000 habitants se'ls assignarà un import fix en funció dels seu nombre d'habitants d'acord amb l'escalat següent:

<u>Nombre d'habitants del municipi</u>	<u>Import fix</u>
Fins a 500 habitants	26.000,00 €
De 501 a 1.000 habitants	22.000,00 €
De 1.001 a 1.500 habitants	18.000,00 €
De 1.501 a 2.000 habitants	14.000,00 €
De 2.001 a 5.000 habitants	6.000,00 €
De 5.001 a 10.000 habitants	4.650,00 €
De 10.001 a 20.000 habitants	3.400,00 €

c) Un import de 650.000,00 € es distribuirà entre tots ajuntaments, exceptuant el de Girona, en funció de la superfície de cada municipi.

d) A tots els ajuntaments, exceptuant el de Girona, els correspondrà la quantitat derivada de la corresponent convocatòria, un cop descomptats els imports distribuïts sobre la base dels 3 apartats anteriors. D'aquesta quantitat un 80 % es distribuirà en funció de la població de cada municipi, i un 20 % en funció de la mitjana de la seva despesa corrent no financera, capítols 1, 2 i 4 del pressupost liquidat consolidat en el exercicis de 2013, 2014 i 2015.

Per aplicar els criteris anteriors s'utilitzaran d'una banda les xifres de població del cens oficial de població a 1 de gener de 2015, publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), i d'altra, les xifres de les liquidacions pressupostàries facilitades pels ajuntaments al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i publicades per aquest organisme (mitjançant l'aplicació Municat o la que la substitueixi).

6. Determinació de l'import de les subvencions i gradació per incompliments

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució d'aprovació per a cada línia de subvenció, i podran finançar la totalitat del cost de les diferents actuacions subvencionades. Si el cost de qualsevol actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la prevista en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en l'import atorgat inicialment només fins al límit de l'import efectivament justificat, i es reduirà la subvenció quan l'import justificat sigui inferior al de la subvenció inicialment concedida. També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13a, superin la despesa efectiva i justificada.

7. Sol·licituds

Es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per cadascuna de les línies subvencionables assenyalades a la base 3a.

Les despeses subvencionables incloses en cada sol·licitud es referiran a les diferents línies de subvenció a les quals es sol·licita aplicar l'import de la subvenció. En l'àmbit de les despeses culturals es podran agrupar en la memòria de la sol·licitud diferents actuacions o activitats a les quals es sol·licita aplicar la subvenció. En les altres línies de subvenció, despeses d'inversió i despeses corrents en serveis obligatoris, cada sol·licitud podrà incloure fins a dues actuacions diferents dins de la respectiva línia de subvenció.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini establert en la convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat) i hauran d'estar signades pel representant legal de l'entitat amb signatura electrònica, amb un certificat vàlid i emès per una entitat certificadora reconeguda per el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les sol·licituds s'hauran de presentar per via telemàtica a través de les plataformes EACAT.

A les sol·licituds estandarditzades, caldrà adjuntar la documentació següent:

1. A la de despeses culturals: una memòria descriptiva abreujada de les activitats, programes o accions de cultura per a les quals se sol·licita la subvenció.

2. A la de despeses en serveis obligatoris i/o inversions:

- Per a les despeses d'inversió i transferències de capital: el projecte tècnic o memòria valorada.
- Per a les despeses corrents vinculades a la prestació de serveis que tinguin el caràcter d'obligatori, en la sol·licitud s'haurà d'indicar el servei o serveis obligatoris per als quals se sol·licita finançament i el detall de les despeses previstes i dels ingressos que el financen.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia en els termes previstos a la legislació del procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneuguin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

Els centres gestors d'Assistència i Cooperació als Municipis i de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona realitzaran la instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- Avaluació de les sol·licituds efectuada conforme els criteris establerts en aquestes bases.
- Petició dels informes, informació o assessorament que s'estimin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

Els centres gestors, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularan la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President:	El president de l'Àrea de Cooperació Local
Vicepresident:	El president de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Benestar
Vocals:	La cap del Servei de Cooperació Cultural (en funcions) El cap del Servei de d'Assistència i Cooperació als Municipis El secretari general o persona en qui delegui El funcionari/ària que s'encarregui de la gestió de les subvencions

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

a) Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

b) La Junta de Govern haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, o les seves modificacions, si en el termini d'un mes l'ajuntament beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que han estat acceptades, com també les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

11. Justificació

1.El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà:

- a) Per a les subvencions per a despeses culturals i per a despeses corrents en serveis obligatoris: el 15 de novembre de 2017.
- b) Per a les subvencions per a inversions i transferències de capital: el 30 de setembre de 2018.

Aquests terminis de justificació es podran ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que preveu l'article 28 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

2. A l'efecte de la justificació es podran presentar com a despesa justificada totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat abans d'acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

3. Models de justificació:

- a) Les subvencions per a despeses culturals s'hauran de justificar en la seva totalitat d'acord amb el model específic establert per la Diputació per a aquesta línia de subvencions.
- b) Les subvencions per a despeses corrents en serveis obligatoris i per a despeses d'inversió o transferències de capital s'hauran de justificar en comptes justificatius independents, d'acord amb els models determinats per la Diputació. Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada, però en aquests casos caldrà presentar també un certificat del finançament final. Per a la justificació de les subvencions per a despeses corrents serà suficient presentar un compte justificatiu simplificat amb la informació que estableix l'article 27.1

de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. Quan es tracti de subvencions per a inversions, si són inferiors a 60.000,00 €, els beneficiaris hauran de presentar un compte justificatiu simplificat, i quan siguin iguals o superiors a 60.000 €, hauran de presentar un compte justificatiu ordinari, acompanyat de còpia de les factures corresponents.

12. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació podrà efectuar, mitjançant transferència bancària, els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa presentats i que hagin estat comprovats de forma favorable per l'òrgan gestor corresponent. En despeses per serveis obligatoris i inversions s'efectuaran pagaments per l'import justificat que no disposi d'altra font específica de finançament i fins al límit de l'import de la subvenció assignada, però en les subvencions per inversions també caldrà presentar un certificat del cost i finançament final de la inversió subvencionada.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases poden cobrir la totalitat del cost de l'actuació subvencionada i són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, bé siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació, servei o inversió subvencionats.

14. Subcontractació

Es permet que els ajuntaments beneficiaris subcontractin les actuacions objectes de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n deriven hauran d'anar a càrrec de l'ajuntament respectiu.

15. Modificació

Un cop estiguin aprovades les subvencions, i abans de la finalització del termini de justificació, els beneficiaris podran sol·licitar el canvi de destinació de cadascuna de les subvencions atorgades. Els canvis de destinació no podran implicar que es destini el 15 % de la subvenció per a despeses culturals (establertes a la base 3a) a les altres línies subvencionables.

Les sol·licituds de canvis de destinació s'hauran de presentar mitjançant el model establert per la Diputació, acompanyades de la mateixa informació o documentació requerida per a les sol·licituds inicials, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan que resoldrà.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, i el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- Els previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- D'altres que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor corresponent tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb les quals estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els supòsits previstos a l'article 29-7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

18. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits que estableix la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació,

i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els ajuntaments beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les activitats culturals objecte d'aquesta línia de subvencions, i així s'haurà d'acreditar amb la presentació del compte justificatiu i amb un o diversos programes d'aquelles activitats.

En cas de subvencions per despeses corrents obligatòries, i en subvencions de menys de 25.000,00 € en inversions, serà suficient l'acreditació de la difusió de la subvenció mitjançant la seva publicació a la pàgina web municipal, al taulell d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general. En el cas de subvencions de més de 25.000,00 € per a inversions en obres, s'entendrà complerta l'obligació de difusió amb la inclusió del logotip i nom de la Diputació de Girona en els corresponents cartells anunciadors de l'obra.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també realitzar l'activitat i complir la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas amb la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació que hi sigui aplicable.

22. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- f) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb l'establert a la seva Disposició addicional vuitena, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i) les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
- i) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Els extractes de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previstos a l'article 17-3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona."