Diputació de Girona

Número: **PLE-15/09/2026-8**
Òrgan: **Ple**
Sessió: **Ordinària**
Data: **15 de setembre de 2026**
Hora: **12:05**
Lloc: **Saló de sessions**
Document: **Acta**

Expedient: 2026/10166

Hi assisteixen:

President	Miquel Noguer Planas
Vicepresidents / Vicepresidentes	Pau Presas Bertran
	Gemma Geis Carreras
	Maria Puig Ferrer
	Jordi Camps Vicente
Diputats / Diputades	Alfons Casamajó Carrera
	Natàlia Figueras Pagès
	Míriam Lanero Carrillo
	Jordi Masquef Creus
	Immaculada Muñoz Díaz
	Vanessa Peiró Royán
	Joaquim Roca Ventura
	Mònica Alcalà Torrent
	Josep Maria Bagot Belfort
	Nil Papiol Champagne
	Joan Plana Sagué
	Miquel Reverter Tres
	Maite Tixis Padrosa
	Josep Bofill Testart
	Beatriz Esporrín Palacios
	Maurici Jiménez Ruiz
	Adrià Lamelas Martínez
	José Maria Martínez Chinchilla
	Jordi Casas Comas
	Guillem Surroca Pascual
	Carles Motas López
	Pere Garriga Solà
Secretari general, en funcions	Jordi Turon Serra
Interventora general	Núria Josa Arbonès

ORDRE DEL DIA

	Punt d'ordre del dia	***Expedient***
1	Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 21 de juliol de 2026	2026/A010101/10166

2	Decrets corresponents als mesos de juliol i agost de 2026 • Es dona compte del decret núm. 2026/5019 de data 27 de juliol de 2026, relatiu a la permanència en el servei actiu del funcionari Josep Manel Rosón Santín, com a gerent de l'organisme autònom Xaloc de la Diputació de Girona (expedient 2026/9291)	2026/A010101/10166
3	Ratificació de les resolucions que ho requereixin	
4	Informació de la Presidència	
ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES		
COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL		
5	Informació al Ple de l'execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria de la corporació, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits del primer semestre vençut de l'exercici 2026, així com de la informació tramesa al Ministeri d'Hisenda en relació a l'execució del pressupost referida al 2n trimestre de 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010700/8375
6	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 7/2026 de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010401/10078
7	Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 7/2026 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010402/10087
8	Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 8/2026 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010402/10249
9	Modificar parcialment la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Girona pel 2026 - Direcció corporativa d'Organització i RRHH	2026/G010102/10139
10	Aprovació de l'adhesió a la Xarxa REDEL - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local	2026/F020204/9865
11	Aprovació inicial de les bases reguladores i les corresponents convocatòries anticipades de subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. Anualitat 2026 - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local	2026/X020103/9899
12	Aprovació inicial de les bases de la 7a edició del concurs	2026/X020101/9522

	per a l'obtenció de la marca Girona Excel·lent - Segell de Qualitat Agroalimentària 2027-2028 - Gabinet de Presidència	
13	Ratificar la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) - Serveis Lingüístics	2026/A080100/9237
14	Ratificació de l'acord del Consell Rector de 8/9/2026 d'elevació al Ple de la Diputació de l'aprovació de la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de Dipsalut per al 2027 – Dipsalut	2026/A030100/10283
COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT		
15	Aprovació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais d' interès natural del Ripollès (CEINR) - Medi Ambient	2026/B070200/7728
16	Concessió d'una pròrroga del conveni amb Ajuntament de Queralbs per a la constitució d'una reserva forestal - Medi Ambient	2022/X020201/2266
17	Aprovació inicial de les bases específiques reguladores subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals - Medi Ambient	2026/X020101/9717
18	Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny - Medi Ambient	2026/X020101/10191
19	Desestimar els recursos de reposició interposats per IAEDEN, I. Solés, M. I. Solés, M. N. Solés i Associació Amics Manol i Palol Sabaldòria contra l'aprovació definitiva del projecte de condicionament d'un tram de la ctra. GIP-5129 amb nou pont sobre el Manol - Xarxa Viària	2026/K010401/10145
20	Desestimar el recurs de reposició interposat per Unió Pagesos Catalunya contra l'aprovació definitiva del projecte condicionament d'un tram de la ctra. GIP-5129 amb nou pont sobre el Manol - Xarxa Viària	2026/K010401/10146
COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ		
21	Aprovar la segona addenda de la pròrroga del conveni de col·laboració amb el Departament de Drets Socials i Inclusió per la prestació del servei del centre de dia Les Bernardes, a Salt, per l'exercici 2027 - Secretaria General	2026/D060103/9235

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS		
22	Aprovar l'increment del límit plurianual d'aplicacions de l'exercici 2027 - Servei d'Esports	2026/X020301/10053
JUNTA DE PORTAVEUS		
23	Moció institucional de la Diputació de Girona d'adhesió al Manifest del Mil·lenari de les Assemblees de Pau i Treva (1027-2027)	2026/A080200/10332
24	Moció institucional de la Diputació de Girona per declarar les comarques gironines lliures de matrimonis forçats	2026/A040100/10317
25	Moció a favor de la creació d'una estratègia catalana de control de vectors i un finançament comú dels serveis de control de mosquits públics de Catalunya	2026/A040100/10315
26	Mocions d'urgència	
27	Precs i preguntes	

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor President, Miquel Noguer, pren la paraula i diu: Molt bon dia a tothom. Amb el desig que tothom hagi pogut fer vacances i li hagin anat bé, comencem de nou aquest ple ordinari del mes de setembre amb el primer punt de l'ordre del dia, que seria la lectura i aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió del passat 21 de juliol.

1. **Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 21 de juliol de 2026**

Es proposa l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 21 de juliol de 2026.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble I Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

2. **Decrets corresponents als mesos de juliol i agost de 2026**

S'informa dels decrets corresponents al mesos de juliol i agost de 2026, numerats del número 4421 al número 5553.

- Es dona compte del decret núm. 2026/5019 de data 27 de juliol de 2026, relatiu a la permanència en el servei actiu del funcionari Josep Manel Rosón Santín,

com a gerent de l'organisme autònom Xaloc de la Diputació de Girona (expedient 2026/9291), del contingut literal següent:

"Mitjançant resolució de la Presidència de 4 d'agost de 2016 es va resoldre el concurs de provisió del lloc de treball de gerent de l'organisme autònom XALOC Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona, pel sistema de lliure designació, en favor del Sr. Josep Manel Rosón Santín (BOPG de 22 d'agost de 2016).
Posteriorment, el funcionari va obtenir la declaració de la situació administrativa de serveis especials, per Decret de presidència de 26 de setembre de 2024, en haver estat nomenat per a ocupar un lloc qualificat d'alt càrrec a la Generalitat de Catalunya. Mitjançant decret núm. 2025/3688, de 4 de setembre de 2025, es va acceptar la sol·licitud de reingrés al servei actiu del Sr. Josep Manel Rosón Santín per a ocupar la seva plaça de gerent de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) de la Diputació de Girona, amb efectes del dia 3 de setembre de 2025.
L'article 17 dels Estatuts de l'organisme autònom XALOC estableixen que la persona titular de la gerència d'aquest organisme serà nomenada per la Presidència de la Diputació de Girona entre persones que tinguin la condició de funcionari/ària de carrera amb titulació superior, i que del seu nomenament se'n donarà compte al Consell Rector i al Ple de la Diputació de Girona.
Amb data 30 de setembre de 2026 el senyor Josep Manel Rosón complirà l'edat legal prevista a la normativa de funció pública per a accedir a la jubilació forçosa per raó d'edat. D'acord amb l'article 67.3 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'estableix que: "No obstante, en los términos de las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto, se podrà solicitar la prolongación de la permanencia en el servicio activo como máximo hasta que se cumpla setenta años de edad. La Administración Pública competente deberá resolver de forma motivada la aceptación o denegación de la prolongación".
Sobre l'aplicació de la legislació autonòmica als funcionaris de l'administració local catalana, cal tenir molt present l'article 300.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix que el règim estatutari dels funcionaris locals, pel que fa a l'adquisició i pèrdua de la condició de funcionari (...) han d'ésser idèntics als dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat.
Atès que la jubilació forçosa del funcionari de carrera és una de les causes de pèrdua de la condició de funcionari, és evident que l'article 300 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya remet a la legislació que sigui d'aplicació als funcionaris de la Generalitat per regular la jubilació forçosa dels funcionaris de l'administració local de Catalunya. Aquest règim legal català d'aplicació no és altre que l'article 38.3 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, que en la seva redacció donada per la Llei 5/2012, de 20 de març, estableix que el personal funcionari pot sol·licitar la prolongació de la permanència en el servei actiu fins, com a màxim, els setanta anys d'edat. L'òrgan competent per declarar les jubilacions ha de resoldre de forma expressa i motivada l'atorgament o la denegació de la prolongació de la permanència en el servei actiu, d'acord amb alguna de les causes que hi preveu.
Per tant, la Presidència de la Diputació de Girona està facultada per resoldre de forma discrecional i motivada la prolongació del servei actiu dels seus funcionaris. La durada d'aquesta prolongació també pot ser fixada discrecionalment pel mateix òrgan.
La Junta de Govern de la Diputació de Girona de 15 de novembre de 2016 va aprovar el Pla d'Ordenació de la Corporació, que preveu incentius a la jubilació anticipada per factors organitzatius, de planificació i racionalització de la plantilla, la qual cosa estableix com a regla general no fomentar la permanència al servei actiu, tot i que els casos s'han de valorar amb caràcter individualitzat
L'anterior Pla d'Ordenació va ser modificat per resolució de la Presidència de 2 de maig de 2025 (exp.2025/3946). En aquesta resolució es va aprovar el procediment de resolució de les sol·licituds de permanència al servei actiu, i va aprovar el criteri general que estableix la denegació, com a regla general, de totes les sol·licituds de permanència en el servei actiu, atès que l'objectiu de la Corporació és assolir el relleu generacional, però amb la facultat

discrecional de la presidència de la Diputació per a apreciar supòsits excepcionals, degudament motivats, per autoritzar la permanència al servei actiu dels funcionaris.
Consta en aquest expedient que el president de la Diputació de Girona ha demanat a l'organisme autònom XALOC la permanència al servei actiu del Sr. Josep Manel Rosón Santín, per un període de dos anys, per tal de garantir un relleu ordenat i la continuïtat en el desenvolupament de les funcions essencials com a gerent, atesa la implementació del canvi de software anomenat Estima de Data System. També consta en l'expedient que el funcionari afectat (registre E-2026-18699) ha acceptat aquesta permanència en el servei actiu per un període de dos anys.
D'acord amb els antecedents, i d'acord amb les atribucions que li confereixen els Estatuts de l'organisme autònom XALOC a la presidència (art. 17)
R E S O L C :
***Primer. ACORDAR** la permanència en el servei actiu del funcionari **JOSEP MANEL ROSÓN SANTÍN**, com a gerent de l'organisme autònom XALOC de la Diputació de Girona, per un període de dos anys, a comptar des del dia 30 de setembre de 2026, data en què compleix l'edat legal per a passar a la jubilació forçosa per raó d'edat, d'acord amb l'article 38.3 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en la seva redacció donada per la Llei 5/2012, de 20 de març, i per raons organitzatives previstes en el Pla d'Ordenació de la Corporació.*
***Segon.** Aquesta permanència al servei actiu és renunciable pel propi funcionari, o per la presidència de la Diputació de Girona, la qual pot resoldre motivadament la finalització de la permanència atorgada, en cas que s'apreciïn qualsevol de les causes que preveu la normativa, apreciades amb caràcter discrecional.*
***Tercer. DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Consell Rector i al Ple de la Diputació de Girona, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts de l'organisme autònom XALOC, i notificar-la a l'organisme XALOC."*

El Ple de la Corporació queda assabentat

3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin

No n'hi ha cap.

4. Informació de la Presidència

El senyor President facilita als diputats i diputades la informació següent:

Assistència a actes representatius:

- A Lausanna, a la Trobada institucional amb la presidenta del comitè Olímpic Internacional (COI), Sra. Kirsty Coventry.
- A La Bisbal d'Empordà, a la Gala Solidària Costa Brava de l'Associació Contra el Càncer.
- A Girona, al 49è Trofeu Costa Brava de futbol – 150 aniversari Estrella Damm.
- A Sant Martí Vell, a la missa solemne de la festivitat de la Mare de Déu dels Àngels.
- A Peralada, al concert homenatge del Centenari Montserrat Torrent.
- A la Mare de Déu del Mont, a la Festa de Sant Llorenç de Sous, amb el Bisbe Fra Octavi Vilà.
- A Les Preses, a la recepció institucional ÉsDansa – Festival de la dansa d'arrel Tradicional i espectacle Danses del Món.
- A Ós de Balaguer, a la V Jornada de treball del Govern de la Generalitat de Catalunya – L'Estratègia de gestió forestal i sostenible de Catalunya i signatura

del Protocol d'Intencions per la gestió forestal sostenible i la prevenció d'incendis forestals.
- A la Vall de Núria, als actes de la Festivitat de Sant Gil.
- A Begur, a la XXI Fira d'Indians.
- A Girona, a l'acte d'inauguració del IX Seminari Internacional de Tàctica i Tècnica Esportiva.
- A Girona, a l'acte de lliurament de la insígnia a Núria Puig com Ambaixadora Olímpica de la Càtedra d'Esports i Educació Física.
- A Girona i a Sant Feliu de Guíxols, als actes institucionals de commemoració de la Diada Nacional de Catalunya i ofrena floral a la tomba del President de la Generalitat Josep Irla i Bosch.
- A Barcelona, a l'acte de lliurament de la Medalla d'Or al Mèrit Esportiu al Sr. Pere Miró Sellarés.

Visites:
- Amb els alcaldes i les alcaldesses de: Sant Feliu de Buixalleu, Llagostera, Santa Coloma de Farners, Palafrugell i el president de l'EMD de l'Estartit.
- Amb els presidents i presidentes dels consells comarcals de l'Alt Empordà, del Gironès, de la Garrotxa, del Pla de l'Estany i de La Selva, en reunió conjunta.
- Amb el Rector Mgfc. de la Universitat de Girona, Sr. Josep Calbó.
- Entitats i particulars: 42.

Reunions de treball:
- Ple ordinari.
- Consell Rector Extraordinari de Catalunya Internacional.
- Junta de Portaveus.
- Reunió del Pla Clima.
- Junta de Govern del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Juntes de Govern.

Des de la Diputació de Girona expressem el nostre condol més sincer al poble de Colòmbia, per les morts provocades pel sisme que va tenir lloc el 10 d'agost de 2026 i per als familiars dels morts de la riuada sobtada entre el Nepal i la Xina, esdevinguda el passat 26 d'agost. També expressem el nostre condol a la família del Sr. Cristóbal Colón Palasí, esdevinguda recentment.

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

S'incorpora al Ple el diputat senyor Jordi Masquef i Creus.

5. Informació al Ple de l'execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria de la corporació, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits del primer semestre vençut de l'exercici 2026, així com de la informació tramesa al Ministeri d'Hisenda en relació a l'execució del pressupost referida al 2n trimestre de 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010700/8375

“L’article 207 del TRLRHL disposa que la Intervenció de l’entitat local ha de trametre al Ple, per conducte de la Presidència, informació de l’execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació, en els terminis i amb la periodicitat que estableixi el Ple.

Així mateix, la regla 52.1 de la ICAL normal 2013 disposa que la Intervenció o òrgan que tingui atribuïda la funció de comptabilitat elaborarà la informació de l’execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria, que ha de remetre al Ple de la corporació, per conducte de la Presidència, en els terminis i amb la periodicitat que el Ple hagi establert.

La base 9 d’execució del pressupost de la Diputació de Girona de l’exercici 2026 diu que la Intervenció General ha de trametre al Ple la informació per semestre vençut sobre l’execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria de la corporació, dels organismes autònoms i dels consorcis adscrits.

Mitjançant resolució de Presidència de 28 de juliol de 2026, s’acorda encomanar a la Intervenció General l’elaboració de la informació sobre l’execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria de la corporació, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits del primer semestre vençut de l’exercici 2026, per tal d’elevar-la al Ple de la Corporació per al seu coneixement.

Així mateix, l’apartat 2 de la base 9 d’execució del pressupost disposa que, en la mateixa sessió plenària, s’ha de donar compte de l’última informació tramesa per la Intervenció General al Ministeri d’Hisenda en relació amb els pressupostos de les entitats relacionades en la base 3a, en compliment de l’article 16 de l’Ordre HAP/2105/2012, d’1 d’octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d’informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d’abril, d’estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. En aquest sentit, la Intervenció General ha emès, en data 12 d’agost del 2028, l’informe de tramesa d’informació trimestral sobre l’actualització de l’informe de la Intervenció de compliment de l’objectiu d’estabilitat pressupostària i del límit del deute, corresponent al segon trimestre de 2026.

Atesos els anteriors antecedents, la Comissió Informativa d’Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per assabentada i eleva al Ple de la Corporació la informació següent:

PRIMER. Donar-se per assabentat de l’informe de la Intervenció General sobre l’elaboració i l’estructura de la informació a remetre al Ple de la corporació, sobre l’execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria del primer semestre vençut de 2026, el detall del qual s’adjunta com a annex a la proposta i s’integra en aquest acord a tots els efectes legals. A continuació es transcriu literalment el resum de l’informe:

1. PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ

1.1. Execució del pressupost de despeses corrent

Crèdits inicials	199.150.000,00

Modificacions de crèdit	52.434.042,48
Crèdits definitius	251.584.042,48
Despeses compromeses	152.780.213,38
Grau d'execució de compromisos	60,73%
Obligacions reconegudes netes	63.024.587,08
Grau d'execució d'obligacions	25,05%
Pagaments realitzats	59.241.979,08
Grau d'execució dels pagaments	94,00%

1.2. Execució del pressupost d'ingressos corrents

Previsions inicials	199.150.000,00
Modificacions de previsions	52.434.042,48
Previsions definitives	251.584.042,48
Drets reconeguts nets	82.436.199,61
Grau d'execució de drets	32,77%
Recaptació neta	82.029.491,46
Grau d'execució de la recaptació	99,51%

1.3. Moviment i situació de la tresoreria

Saldo inicial a 01/01	178.463.954,17
Ingressos	206.361.729,89
Pagaments	190.483.601,64
Saldo a 30/06	194.342.082,42

2. PRESSUPOST DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DIPSALUT

2.1. Execució del pressupost de despeses corrent

Crèdits inicials	18.695.000,00
Modificacions de crèdit	3.794.325,10
Crèdits definitius	22.489.325,10
Despeses compromeses	15.401.867,23
Grau d'execució de compromisos	68,49%
Obligacions reconegudes netes	7.012.151,25
Grau d'execució d'obligacions	31,18%
Pagaments realitzats	6.776.702,37
Grau d'execució dels pagaments	96,64%

2.2. Execució del pressupost d'ingressos corrents

Previsions inicials	18.695.000,00
Modificacions de previsions	3.794.325,10
Previsions definitives	22.489.325,10
Drets reconeguts nets	6.644.852,29
Grau d'execució de drets	29,55%
Recaptació neta	536.026,07
Grau d'execució de la recaptació	8,07%

2.3. Moviment i situació de la tresoreria

Saldo inicial a 01/01	1.508.893,93
Ingressos	8.413.579,16
Pagaments	9.352.773,26
Saldo a 30/06	569.699,83

3. PRESSUPOST DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE XARXA LOCAL - XALOC

3.1. Execució del pressupost de despeses corrent

Crèdits inicials	15.536.000,00
Modificacions de crèdit	336.155,70
Crèdits definitius	15.872.155,70
Despeses compromeses	10.067.737,87
Grau d'execució de compromisos	63,43%
Obligacions reconegudes netes	6.544.834,36
Grau d'execució d'obligacions	41,23%
Pagaments realitzats	6.406.795,78
Grau d'execució dels pagaments	97,89%

3.2. Execució del pressupost d'ingressos corrents

Previsions inicials	15.536.000,00
Modificacions de previsions	336.155,70
Previsions definitives	15.872.155,70
Drets reconeguts nets	4.340.089,12
Grau d'execució de drets	27,34%
Recaptació neta	4.338.652,03
Grau d'execució de la recaptació	99,97%

3.3. Moviment i situació de la tresoreria

Saldo inicial a 01/01	19.028.047,57
Ingressos	165.478.552,88
Pagaments	156.064.001,64
Saldo a 30/06	28.442.598,81

4. PRESSUPOST DE L'ORGANISME AUTÒNOM CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ

4.1. Execució del pressupost de despeses corrent

Crèdits inicials	4.220.000,00
Modificacions de crèdit	446.581,97
Crèdits definitius	4.666.581,97
Despeses compromeses	2.174.347,98
Grau d'execució de compromisos	46,59%
Obligacions reconegudes netes	2.076.525,42

Grau d'execució d'obligacions	44,50%
Pagaments realitzats	2.037.445,44
Grau d'execució dels pagaments	98,12%

4.2. Execució del pressupost d'ingressos corrents

Previsions inicials	4.220.000,00
Modificacions de previsions	446.581,97
Previsions definitives	4.666.581,97
Drets reconeguts nets	2.418.462,82
Grau d'execució de drets	51,83%
Recaptació neta	2.413.388,82
Grau d'execució de la recaptació	99,79%

4.3. Moviment i situació de la tresoreria

Saldo inicial a 01/01	1.153.049,46
Ingressos	2.777.782,01
Pagaments	2.446.455,12
Saldo a 30/06	1.484.376,35

5. PRESSUPOST DEL CONSORCI D'AIGÜES COSTA BRAVA GIRONA

5.1. Execució del pressupost de despeses corrent

Crèdits inicials	39.950.000,00
Modificacions de crèdit	27.291.144,80
Crèdits definitius	67.241.144,80
Despeses compromeses	48.688.136,94
Grau d'execució de compromisos	72,41%
Obligacions reconegudes netes	21.658.125,56
Grau d'execució d'obligacions	32,21%
Pagaments realitzats	19.471.291,96
Grau d'execució dels pagaments	89,90%

5.2. Execució del pressupost d'ingressos corrents

Previsions inicials	39.950.000,00
Modificacions de previsions	27.291.144,80
Previsions definitives	67.241.144,80
Drets reconeguts nets	21.216.762,08
Grau d'execució de drets	31,55%
Recaptació neta	18.473.143,67
Grau d'execució de la recaptació	87,07%

5.3. Moviment i situació de la tresoreria

Saldo inicial a 01/01	7.830.416,40
Ingressos	50.006.181,30
Pagaments	45.514.797,71

Saldo a 30/06	12.321.799,99

6. PRESSUPOST DEL CONSORCI DE LES VIES VERDES DE GIRONA

6.1. Execució del pressupost de despeses corrent

Crèdits inicials	2.196.000,00
Modificacions de crèdit	6.227.433,20
Crèdits definitius	8.423.433,20
Despeses compromeses	6.594.621,63
Grau d'execució de compromisos	78,29%
Obligacions reconegudes netes	4.147.046,81
Grau d'execució d'obligacions	49,23%
Pagaments realitzats	3.871.284,85
Grau d'execució dels pagaments	93,35%

6.2. Execució del pressupost d'ingressos corrents

Previsions inicials	2.196.000,00
Modificacions de previsions	6.227.433,20
Previsions definitives	8.423.433,20
Drets reconeguts nets	2.886.671,33
Grau d'execució de drets	34,27%
Recaptació neta	2.713.839,56
Grau d'execució de la recaptació	94,01%

6.3. Moviment i situació de la tresoreria

Saldo inicial a 01/01	5.570.654,75
Ingressos	3.518.554,59
Pagaments	4.617.707,68
Saldo a 30/06	4.471.501,66

7. PRESSUPOST DEL CONSORCI DE LES GAVARRES

7.1. Execució del pressupost de despeses corrent

Crèdits inicials	760.000,00
Modificacions de crèdit	216.178,87
Crèdits definitius	976.178,87
Despeses compromeses	484.118,40
Grau d'execució de compromisos	49,59%
Obligacions reconegudes netes	281.393,78
Grau d'execució d'obligacions	28,83%
Pagaments realitzats	281.393,78
Grau d'execució dels pagaments	100,00%

7.2. Execució del pressupost d'ingressos corrents

Previsions inicials	760.000,00

Modificacions de previsions	216.178,87
Previsions definitives	976.178,87
Drets reconeguts nets	812.337,51
Grau d'execució de drets	83,22%
Recaptació neta	806.740,92
Grau d'execució de la recaptació	99,31%

7.3. Moviment i situació de la tresoreria

Saldo inicial a 01/01	562.046,60
Ingressos	875.533,35
Pagaments	292.365,59
Saldo a 30/06	1.145.214,36

SEGON. Donar-se per assabentat de l'informe de tramesa d'informació sobre l'actualització de l'informe de la Intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i del límit del deute, corresponent al segon trimestre de 2026, el detall del qual s'adjunta com a annex a la proposta i s'integra en aquest acord a tots els efectes legals, i segons el qual la previsió de liquidació del pressupost de l'exercici 2026 de les entitats que formen part del sector Administracions Públiques de la Diputació de Girona compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i el nivell de deute viu a 30 de juny de 2026 és de 7.333.747,03 euros."

Tot seguit, el senyor President manifesta que passaríem ja als punts de les comissions informatives, en aquest cas, la primera, que és la Comissió d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local. El primer punt i cinquè de l'ordre del dia seria la informació al Ple de l'execució dels pressupostos. Té la paraula la vicepresidenta senyora Geis.
La vicepresidenta i diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyors Gemma Geis, diu: Gràcies, president. Bon dia. Portem aquest primer punt, que és aquesta informació al Ple amb la normativa aplicable d'execució dels pressupostos. Tenen a l'expedient l'informe que tramet la Intervenció General que fa constar quin és el percentatge d'execució dels pressupostos, el moviment i situació de tresoreria al primer semestre vençut del 2021. I, per tant, aquí tenen el pressupost de la Diputació i dels organismes que depenen de la Diputació, les dades d'execució del pressupost, execució del pressupost de despeses corrents, d'ingressos corrents i també la situació de tresoreria. No sé si hi ha qualsevol consideració...
El senyor President, diu: Moltes gràcies. Hi ha alguna cosa, encara que sigui informació? No?

El Ple de la corporació queda assabentat.

6. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 7/2026 de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010401/10078

"El centre gestor Medi Ambient ha presentat sol·licitud de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Medi Ambient	Subvenció nominativa al Consorci de les Gavarres per finançar els treballs de restauració i prevenció de danys ocasionats per l'incendi de les Gavarres	59.053,87
TOTAL		**59.053,87**

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 7/2026 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2026, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS	Codi proj.		
500	17209	4672100	15 16	-	NOM-Consorci Gavarres-Restauració i prev. danys post incendi	59.053,87
TOTAL						59.053,87

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org.	Econ	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	59.053,87
TOTAL			59.053,87

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

El senyor President comenta que passaríem al punt sisè, que és l'aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari de la Diputació de Girona. Senyora Geis, si vol continuar.
La diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Geis, diu: En aquest punt, portem aquest crèdit extraordinari, el 7/2026, amb l'objectiu de fer aquesta subvenció nominativa al Consorci de les Gavarres per finançar els treballs de restauració i prevenció dels danys ocasionats malauradament arran de l'incendi de les Gavarres, de 59.053,87, i es finança a través de romanents de tresoreria.
El senyor President, pren la paraula i hi afegeix: D'acord, aquestes són les actuacions més urgents després de l'incendi de les Gavarres, que és tallar arbres i aquestes coses, i treure, que s'han de fer i que ens vàrem comprometre, tant el vicepresident com jo mateix, a la reunió d'alcaldes, que nosaltres assumiríem aquesta despesa de manera urgent. Hi estem d'acord? Sí? Doncs queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

7. Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 7/2026 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010402/10087

"El Gabinet de Presidència ha presentat les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Gabinet de Presidència	Suplement de crèdit per atendre diverses peticions de subvencions, excloses de concurrència pública, per a despeses corrents i d'àmbit educatiu i per a les quals, no es disposa de saldo suficient i adequat per tramitar-les. Els destinataris d'aquestes subvencions són entitats no lucratives	320.000,00
Gabinet de Presidència	Suplement de crèdit per atendre diverses peticions de subvencions, excloses de concurrència pública, per a despeses corrents i d'àmbit econòmic i per a les quals, no es disposa de saldo suficient i adequat per tramitar-les. Els destinataris d'aquestes subvencions són entitats no lucratives	80.000,00
TOTAL		400.000,00

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i

mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 7/2026 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2026, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS	Codi proj.		
100	32600	4810000	16 04		CD-Ajuts a entitats no lucratives àmbit educatiu Presidència	320.000,00
100	43900	4810000	16 08		CD-Ajuts a entitats no lucratives àmbit econòmic Presidència	80.000,00
TOTAL						400.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT D'ALTRES APLICACIONS						
Org	Prog	Eco	ODS	Codi proj.	Descripció	Import
100	94200	7620400	11 09	-	NOM-Ajuntament Vilajuïga-Adequació antiga crta. de Roses	150.000,00
100	94200	7620600	11 09	-	NOM-Ajuntament Sant Feliu de Guíxols -Obres Museu Thyssen	250.000,00
TOTAL						400.000,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

El senyor President manifesta que passem al punt següent, que és un suplement de crèdit, en aquest cas.
La diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Gemma Geis, continua la seva intervenció i diu: Sí, portem aquesta aprovació iniciada a l'expedient d'un suplement de crèdit, en aquest cas per una suma de 400.000 euros, 320.000 euros van per suplementar necessitats i peticions de subvencions de l'Àrea de Presidència, que normalment, en aquest cas, són destinatàries subvencions d'entitats no lucratives, i també 80.000 euros, en aquest cas, per despeses corrents d'àmbit econòmic de peticions també del Gabinet de Presidència. Aquests 400.000 euros també es financen de baixa en crèdit d'altres aplicacions i, per tant, la suma total són aquests 400.000 euros que es fa a aquest suplement de crèdit.
El senyor President, pren la paraula i manifesta: I el punt vuitè és el mateix. El que passa és que vam parlar amb la Junta de Portaveus que són 300.000 més que es donen de baixa i es posen en aquestes partides genèriques. Per tant, si els sembla bé, hi ha alguna intervenció dels punts set i vuit? No? Per tant, entenc que queden aprovats els punts set i vuit. Doncs queden aprovats, senyor secretari, aquests punts. Gràcies, senyora Geis, el punt vuitè se l'ha estalviat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

8. Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 8/2026 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010402/10249

"El Gabinet de Presidència ha presentat la sol·licitud següent de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Gabinet de Presidència	Suplement de crèdit per atendre diferents peticions de subvencions, excloses de concurrència pública, per a despeses d'inversions i per a les quals, no es disposa de saldo suficient i adequat per tramitar-les. Els destinataris d'aquestes subvencions són ajuntaments	300.000,00
TOTAL		300.000,00

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 8/2026 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2026, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS	Codi proj.		
100	94200	7620000	16 11		CD-Ajuts a ajuntaments per inversió Gabinet de Presidència	300.000,00
TOTAL						300.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT D'ALTRES APLICACIONS						
Org	Prog	Eco	ODS	Codi proj.	Descripció	Import
100	94200	7620700	16 17	-	NOM-Ajuntament de Girona - Casa de la Tecnologia	300.000,00
					TOTAL	300.000,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

9. Modificar parcialment la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Girona pel 2026 - Direcció corporativa d'Organització i RRHH. 2026/G010102/10139

“Amb data 18 de novembre del 2025 el Ple de la Diputació de Girona va aprovar inicialment la plantilla de personal i la relació de llocs de treball per a l’any 2026 (exp. 2025/9923). Posteriorment, en sessió de Ple de 17 de març, de 21 d’abril de 2026 i de 21 de juliol de 2026, es van fer diverses modificacions parcials d’ambdós instruments d’organització del personal (exp. 2026/3313, 2026/5187 i 2026/8663). Per raons organitzatives sobrevingudes, es fa necessari realitzar una nova modificació puntual de relació de llocs de treball del 2026.

L’art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les Bases de règim local estableix que les Diputacions, com a administracions públiques de caràcter territorial, gaudeixen de la potestat d’autoorganització, la qual es manifesta en la capacitat d’ordenació del personal i de l’estructura organitzativa, per tal de servir els interessos generals amb eficàcia, eficiència i coordinació. Aquesta potestat d’autoorganització de la Diputació comporta la possibilitat d’ordenar els mitjans personals i materials amb discrecionalitat tècnica per tal que compleixi millor amb les seves competències.

L’article 74 de la Llei 7/2007, de 12 d’abril, de l’Estatut bàsic de l’empleat públic en la seva redacció en el text refós 5/2015, de 30 d’octubre, estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments similars.

L’article 27 del Decret 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d’Administració local amb habilitació de caràcter nacional, preveu com a sistema de provisió excepcional la lliure designació, en determinades administracions, entre les quals s’hi contemplen les Diputacions provincials. Els llocs de treball que presenten una especial responsabilitat com a funcionaris d’administració local amb habilitació de caràcter nacional de la Intervenció General de la Diputació de Girona (Intervenció i Viceintervenció) estan classificats actualment com a llocs a proveir pel sistema de lliure designació. Atès que les funcions que s’assignaran al nou lloc de treball, d’Interventor-tresorer/a, categoria d’entrada, com a lloc de col·laboració, també comporten una especial responsabilitat per realitzar funcions de control intern, correspon modificar el seu sistema de provisió actual, que és el de concurs, i preveure que sigui proveït pel sistema de lliure designació.

L’actual redacció de l’apartat 6è de l’article 92 bis de la Llei Reguladora de Bases del Règim Local, que ha estat modificat pel RD-Llei 13/2026, de 2 de juny, ha suprimit l’obligació de que l’òrgan competent de l’Administració General de l’Estat en matèria d’Hisendes Local autoritzi prèviament la provisió de llocs de treball pel sistema de lliure designació, quan es tracti de llocs de treball que tinguin assignades funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, la comptabilitat, la tresoreria i la recaptació.

I vist allò que disposen l’article 25 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals així com l’article 28 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d’octubre de refosa en funció pública, es proposa el següent canvi en la Relació de Llocs de Treball de l’any 2026, que consisteix en canvi el sistema de provisió d’un lloc de treball, que passarà del sistema de “concurs-C” al de “lliure designació-L”:

Àrea d’Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local
Intervenció General

Denominació	*Dot.*	*CD*	*Específic*	*Grup*	*FP*	*RJP*	*Factor dedicació*	*Observacions*
(...)								
Interventor/a-Tresorer/a (lloc de col·laboració	1	26	31.948,51	A1	**L**	FHN	7.100,97	Vacant (lloc de col·laboració)
(...)								

No s'escau la modificació del pressupost en tant que la modificació no genera més despesa de la inicialment prevista.

La Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans ha emès informe favorable en relació a aquesta modificació parcial de la Relació de Llocs de Treball.

S'ha donat audiència al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal de la Diputació de Girona d'aquest expedient de modificació, d'acord amb els atribucions que els confereixen respectivament l'art. 64.5 de l'Estatut dels Treballadors, i l'art. 40.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, per tal que hi facin les aportacions i comentaris que creguin convenients.

Per tot l'anterior la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Girona, aprovada per sessió del Ple de 18 de novembre del 2025, i modificada parcialment en sessió plenària de 17 de març, de 21 d'abril de 2026 i de 21 de juliol de 2026, en els termes següents:

CANVI REALITZAT	Codi lloc
Versió anterior: Sistema de provisió previst pel lloc d'interventor/a-tresorera/a, categoria d'entrada, lloc de col·laboració, era el Concurs -C.	11305
Versió modificada: Sistema de provisió previst pel lloc d'interventor/a-tresorera/a, categoria d'entrada, lloc de col·laboració, serà la Lliure designació-LD.	

Per tant, la nova descripció del lloc de treball a la Relació de Llocs de Treball de la Intervenció General serà la següent:

Denominació	*Dot.*	*CD*	*Específic*	*Grup*	*FP*	*RJP*	*Factor dedicació*	*Observacions*
(...)								
Interventor/a-Tresorer/a (lloc de col·laboració	1	26	31.948,51	A1	**L**	FHN	7.100,97	Vacant (lloc de col·laboració)
(...)								

SEGON.- Ordenar la publicació d'aquesta modificació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i trametre'n una còpia al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al subdelegat del govern de Girona, en compliment de l'article 28 del Reglament del personal al servei de les entitats locals."

El senyor President comenta que passaríem al punt novè, que és una modificació parcial de la relació de llocs de treball de la Diputació de Girona per al 2026. Té la paraula la diputada senyora Natàlia Figueras.
La diputada delegada de Recursos Humans, senyora Natàlia Figueras, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Es tracta d'un canvi de denominació del lloc de treball d'interventor tresorer que col·labora amb la intervenció general per fer funcions del control intern i, en aquest sentit, la forma de proveïment d'aquest lloc de treball seria per lliure designació i no per concurs, ja que normativament està permès i facilita molt més poder cobrir aquest lloc de treball.
El senyor President, manifesta: Alguna qüestió? Queda aprovat, doncs?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra

10. Aprovació de l'adhesió a la Xarxa REDEL - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. 2026/F020204/9865

"El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local té com a missió traslladar al territori les polítiques públiques que impulsen el desenvolupament econòmic i la competitivitat de la demarcació, mitjançant convocatòries, serveis i eines que aportin recursos als municipis i contribueixin a la generació d'oportunitats, activitat econòmica i ocupació. També dona suport estratègic, tècnic i operatiu al món local, aportant coneixement, experiència i solucions de qualitat que facilitin la presa de decisions i la millora dels serveis públics.

Competencialment, el servei s'emmarca en l'article 36.1b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local que atorga competència a les Diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment l'article 36.1d) reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

Des de la seva creació, el servei ha desenvolupat diferents projectes tant a favor dels ajuntaments, mitjançant la creació de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE), l'observatori de dades socioeconòmiques XIFRA i el sistema d'informació territorial municipal SITMUN, com del teixit empresarial, amb diferents projectes i recentment el programa de suport a l'emprenedoria CO-CREIX, i l'impuls de l'oficina CO-Digital per donar suport a la digitalització d'autònoms i pimes de la demarcació. També ha destacat per la promoció del comerç local, per mitjà d'instruments i actuacions, com la revista *Milfulls*, la plataforma de comerç local, el programa d'ajuts als ajuntaments i a les associacions de marxants de mercats sedentaris o els ajuts a les associacions de comerciants.

Després d'haver consolidat una dinàmica de col·laboració a nivell local, el següent pas natural és ampliar les aliances amb altres territoris i organitzacions. Experiències com la Xarxa REDEL posen de manifest que la cooperació entre entitats permet compartir

coneixement, innovar, desenvolupar projectes conjunts i millorar l'eficiència de les actuacions. El treball en xarxa aporta una visió més àmplia dels reptes compartits, facilita l'aprenentatge mutu i incrementa la capacitat d'incidència i de generació de resultats, reforçant així l'impacte de les polítiques i iniciatives de desenvolupament local.

Treballar en xarxa permet sumar coneixements, experiències i recursos, generant sinergies que multipliquen la capacitat d'actuació de cada organització. La col·laboració facilita l'intercanvi de bones pràctiques, evita duplicitats i afavoreix l'aprenentatge mutu, fet que contribueix a millorar la qualitat dels serveis i dels projectes desenvolupats.
A més, les aliances entre entitats permeten abordar els problemes des d'una perspectiva més global i integral. Cada organització aporta una visió i unes competències específiques que, combinades, ofereixen solucions més completes i eficaces. Aquesta complementarietat es tradueix en una major capacitat per identificar necessitats, innovar i adaptar-se als canvis.

L'Associació REDEL és una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora contínua de les organitzacions mitjançant la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració, amb l'objectiu d'aconseguir el reconeixement i la posada en valor del desenvolupament local tant a nivell tècnic com polític, així com la seva projecció internacional.

D'acord amb el que disposa l'article 3 dels Estatuts de l'Associació, les seves finalitats són:

1. Reflexionar sobre aspectes clau del desenvolupament local per construir un model basat en una identitat comuna.
2. Promoure el desenvolupament municipal i comarcal davant les entitats públiques i privades, i incidir davant les diferents administracions en la necessitat de reconèixer el paper de les agències de desenvolupament municipal i comarcal, així com de les diverses entitats compromeses amb el desenvolupament municipal i comarcal.
3. Dissenyar, desenvolupar i executar projectes conjunts de desenvolupament local.
4. Facilitar l'intercanvi d'experiències i coneixements per millorar, innovar i incrementar l'eficàcia i l'eficiència de les entitats associades.
5. Difondre la cultura del desenvolupament local.
6. Promoure i dur a terme accions d'interès social mitjançant projectes i programes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit municipal de l'Estat espanyol.

La naturalesa de l'Associació és exclusivament cívica, sense ànim de lucre, i els eventuals beneficis que pugui obtenir es destinaran íntegrament al desenvolupament d'activitats de la mateixa naturalesa.

Vist l'informe del centre gestor de promoció i desenvolupament Econòmic i Local de data 12 d'agost de 2026.

Atès que l'adhesió no comporta l'obligació de pagar cap quota durant el primer any i que de les quotes dels anys següents seran de 2.000,00 euros per a les diputacions, no afectarà als compliments d'estabilitat pressupostària ni sostenibilitat financera.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar l'adhesió de la Diputació de Girona com a membre col·laborador de la Xarxa REDEL.

SEGON.- Aprovar els estatuts de la Xarxa REDEL, que s'annexen*.

TERCER.- Sol·licitar a la Xarxa l'acceptació de la Diputació de Girona com a membre col·laborador.

QUART.- Delegar en la Xarxa la tramitació administrativa de l'expedient.

CINQUÈ.- Facultar el president per a la signatura de tots els documents necessaris per fer efectius els presents acords.

SISÈ.- Notificar el present acord a la Red de Entidades para el Desarrollo Local.

**El text dels estatuts consta a l'expedient*."

El senyor President comenta que passaríem a l'aprovació de la xarxa REDEL. Té la paraula el vicepresident primer senyor Presas.
El vicepresident primer, senyor Pau Presas, intervé i presenta la proposta de la Comissió que presideix: Gràcies, president. Bon dia. Es tracta de l'adhesió de la Diputació de Girona a aquesta xarxa REDEL. La xarxa REDEL és la xarxa d'administracions especialitzades en la gestió de polítiques de promoció econòmica. Fins al dia d'avui hi havia 45 administracions, ara en seran 46. A tots els membres hi ha un petit cost de gestió, que és aquesta quota de 2.000 euros que també aprovem amb la corresponent adhesió.
El senyor President, diu: D'acord. Alguna qüestió? No?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

11. Aprovació inicial de les bases reguladores i les corresponents convocatòries anticipades de subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. Anualitat 2026 - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. 2026/X020103/9899

"Antecedents

1. El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 19 de desembre de 2023, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat.

2. L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

3. El contingut i la tramitació de les bases reguladores i convocatòries de subvencions que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

4. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació i, en aquest cas, també és l'òrgan competent per aprovar la convocatòria, en tant que les bases s'aproven conjuntament amb la convocatòria, de conformitat amb la delegació efectuada pel president mitjançant Resolució de 7 de febrer de 2024 publicada en el BOP núm. 32 de 14 de febrer de 2024.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, les quals es transcriuen literalment en els annexos següents:

- Bases específiques reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) de la Diputació de Girona (annex 1)
- Bases específiques reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la província de Girona (XMSG) de la Diputació de Girona (annex 2)
- Bases específiques reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat de la Diputació de Girona (annex 3)
- Bases específiques reguladores de subvencions per elaborar plans d'actuació, certificacions de polígons de qualitat i documents de planificació sectorial de desenvolupament econòmic local de la Diputació de Girona (annex 4)
- Bases específiques reguladores de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local de la Diputació de Girona (annex 5)

- Bases específiques reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona (annex 6)
- Bases especifiques reguladores de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents de recollida de paqueteria per a municipis de fins a 3.000 habitants de la Diputació de Girona (annex 7)
- Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per finançar iniciatives d'entitats i associacions per a la promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic a la demarcació de Girona de la Diputació de Girona (annex 8)
- Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per finançar actuacions d'entitats i associacions en l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local de la Diputació de Girona (annex 9)

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. A aquest efecte, cal publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, que ha de contenir el text íntegre d'aquestes bases, i un anunci al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la tramitació de la convocatòria corresponent si, a conseqüència de la resolució de les al·legacions, cal modificar les bases.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, així com delegar expressament la competència per resoldre els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Quart. Aprovar conjuntament les convocatòries anticipades de subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, les quals es transcriuen literalment en els annexos següents:

EXPEDIENT CONVOCATÒRIA	CONVOCATÒRIA	ANNEX
2026/9901	Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçada als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). Anualitat 2027	Annex 10
2026/9902	Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçada als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la província de Girona (XMSG). Anualitat 2027	Annex 11

2026/9904	Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat. Anualitat 2027	Annex 12
2026/9905	Convocatòria anticipada de subvencions per elaborar plans d'actuació, certificacions de polígons de qualitat i documents de planificació sectorial de desenvolupament econòmic local. Anualitat 2027	Annex 13
2026/9906	Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local. Anualitat 2027	Annex 14
2026/9907	Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica. Anualitat 2027	Annex 15
2026/9908	Convocatòria anticipada de subvencions per l'adquisició d'armaris intel·ligents de recollida de paqueteria per a municipis de fins a 3.000 habitants. Anualitat 2027	Annex 16
2026/9909	Convocatòria anticipada de subvencions per finançar iniciatives d'entitats i associacions per a la promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic a la demarcació de Girona. Anualitat 2027	Annex 17
2026/9911	Convocatòria anticipada de subvencions per finançar actuacions d'entitats i associacions en l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local. Anualitat 2027	Annex 18

Els efectes jurídics de les convocatòries queden condicionats i supeditats a l'aprovació definitiva de les bases reguladores corresponents per l'òrgan competent, i la seva corresponent publicació.

Cinquè. Autoritzar les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Expedient 2026/9901
Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçada als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). Anualitat 2027 (annex 10)

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/4620100	Ajuts a ajuntaments xarxa XSLPE PIDEL	302.000,00€
240/43002/4650000	Ajuts a consells comarcals membres XSLPE PIDEL	56.000,00€
240/43002/4676000	Ajuts a consorcis membres XSLPE PIDEL	18.000,00€
240/43002/4629000	Ajuts a societats municipals XSLPE PIDEL	9.000,00€
240/43002/4630000	Ajuts a mancomunitats membres XSLPE PIDEL	0€
	Total	**385.000,00€**

Expedient 2026/9902
Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçada als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la província de Girona (XMSG). Anualitat 2027 (annex 11)

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		
		Import
240/43002/4620300	Ajuts a ajuntaments Campanya Xarxa de Mercats PiDEL	24.000,00 €
240/43002/4810200	Ajuts a entitats no lucratives Campanya Xarxa de Mercats PiDEL	12.000,00 €
	Total	**36.000,00 €**

Expedient 2026/9904
Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat. Anualitat 2027 (annex 12)

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/4810600	Ajuts a entitats no lucratives Campanya Comerç Proximitat PIDEL	90.000,00 €
	Total	**90.000,00 €**

Expedient 2026/9905
Convocatòria anticipada de subvencions per elaborar plans d'actuació, certificacions de polígons de qualitat i documents de planificació sectorial de desenvolupament econòmic local. Anualitat 2027 (annex 13)

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/4620900	Ajuts a ajuntaments per a plans d'actuació PIDEL	60.000,00 €
240/43002/4650300	Ajuts a consells comarcals per a plans d'actuació PIDEL	25.000,00 €
240/43002/4676400	Ajuts a consorcis per a plans d'actuació PIDEL	0 €
240/43002/4630200	Ajuts a mancomunitats per a plans d'actuació PIDEL	0 €
240/43002/4629200	Ajuts a societats municipals per a plans d'actuació PIDEL	0 €
	Total	**85.000,00 €**

Expedient 2026/9906
Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local. Anualitat 2027 (annex 14)

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		
		Import
240/43002/4620500	Ajuts a ajuntaments Campanya Projectes Singulars PiDEL	60.000,00 €
240/43002/4650200	Ajuts a consells comarcals Campanya Projectes Singulars PiDEL	40.000,00 €
240/43002/4676200	Ajuts a consorcis Campanya Projectes Singulars PiDEL	0 €
240/43002/4630100	Ajuts a mancomunitats Campanya Projectes Singulars PiDEL	0 €
240/43002/4629100	Ajuts a societats municipals Campanya Projectes Singulars PiDEL	0 €
Total		**100.000,00 €**

Expedient 2026/9907

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica. Anualitat 2027 (annex 15)

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/4620600	Ajuts a ajuntaments Competitivitat Territorial PiDEL	60.000,00 €
240/43002/4680000	Ajuts a ent. Locals menors competitivitat territ. PiDEL	3.000,00 €
240/43002/4676600	Ajuts a consorcis competitivitat territ. PiDEL	23.000,00 €
	Total	**86.000,00 €**

Expedient 2026/9908
Convocatòria anticipada de subvencions per l'adquisició d'armaris intel·ligents de recollida de paqueteria per a municipis de fins a 3.000 habitants. Anualitat 2027 (annex 16)

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/7620100	Ajuts a ajuntaments adquisició armaris intel·ligents	30.000,00 €
	Total	**30.000,00 €**

Expedient 2026/9909
Convocatòria anticipada de subvencions per finançar iniciatives d'entitats i associacions per a la promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic a la demarcació de Girona. Anualitat 2027 (annex 17)

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/4810300	CC Ajuts entitats no lucratives impuls tecnologies digitals. PiDEL	30.000,00 €
	Total	**30.000,00 €**

Expedient 2026/9911
Convocatòria anticipada de subvencions per finançar actuacions d'entitats i associacions en l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local. Anualitat 2027 (annex 18)

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/4810500	CC-Ajuts a ent. no lucratives foment promoció - PiDEL	25.000,00 €
	Total	**25.000,00 €**

L'autorització de la despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per als exercicis futurs.

Sisè. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar les convocatòries al BOPG, així com delegar expressament la competència perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

BASES (annexos 1-9)

Annex 1

Bases específiques reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) de la Diputació de Girona

Preàmbul

Les competències pròpies de la Diputació s'estableixen a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Entre aquestes competències destaquen l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis i el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació territorial.

En aquest sentit, l'any 2009, la Diputació de Girona va impulsar la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) per millorar la capacitació dels municipis i de les comarques en la realització de polítiques locals de desenvolupament econòmic local. Aquest marc de treball ha tingut continuïtat en els períodes 2009-2011, 2012-2015, 2016-2019, 2020-2023 i en el període actual, 2024-2027. Aquesta xarxa, s'ha consolidat conjuntament amb diferents serveis i instruments que ofereix el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, i que posa a disposició de les entitats locals per tal de facilitar el desplegament de polítiques orientades al desenvolupament econòmic local de la demarcació. En aquest marc, s'ha donat suport a la consolidació del personal tècnic de promoció i desenvolupament econòmic local amb subvencions per a la retenció de talent i per a la consolidació de personal tècnic, motivades per l'aplicació del Reial decret 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Aquesta subvenció, que estructura la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica i que dona suport a les diferents actuacions que desenvolupen les entitats locals, s'actualitza per poder ajustar aquest suport econòmic al finançament del personal tècnic i fomentar la utilització de les eines i serveis que s'ofereixen des de la Diputació.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar actuacions de promoció i desenvolupament econòmic local.

Els projectes i les accions de desenvolupament econòmic tenen com a objectiu generar activitat i ocupació, enfortir el teixit productiu, aprofitar els recursos propis del territori i impulsar un creixement sostenible, inclusiu i atractiu tant per a les empreses com per a la ciutadania. Aquests projectes s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball i les línies d'actuació següents:

a) Mercat de treball
- Millores formatives en l'àmbit ocupacional
- Orientació laboral
- Intermediació laboral

b) Teixit productiu
- Foment de l'esperit emprenedor
- Creixement i consolidació d'empreses
- Dinamització dels diversos sectors econòmics (polígons d'activitat econòmica, espais d'allotjament empresarial, etc.)
- Assessorament a l'emprenedor

- Millora de la competitivitat empresarial (foment de l'associacionisme, estratègia empresarial comuna, organització de fòrums empresarials, simbiosi industrial, etc.)
- Economia verda i circular
- Economia creativa
- Economia social i solidària en l'àmbit de la promoció econòmica

c) Sector comercial
- Cens d'activitat comercial
- Ordenació comercial
- Suport a la dinamització comercial

d) Altres iniciatives relacionades amb el desenvolupament local, que ha de valorar el centre gestor.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

— Objectiu 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.

— Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

— Objectiu 9: Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.

— Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- La remuneració del personal tècnic de desenvolupament econòmic que tingui una relació laboral dependent de l'entitat sol·licitant.
- La remuneració de personal tècnic de desenvolupament econòmic contractat per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació.
- Les despeses de restauració i càterings (només quan s'esdevinguin en el marc de salons d'ocupació, setmanes d'emprenedoria o similars, amb un màxim del 10 % del pressupost elegible).

Són despeses no subvencionables:

- Els programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, recollides en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- Les despeses indirectes (lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).

- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Activitats ludicofestives sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- Premis sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- Aplicacions informàtiques de comerç i despeses relacionades que no tinguin a veure amb la plataforma «Comerç a casa» de la Diputació de Girona.
- Despeses vinculades a inversió.
- En cap cas no se subvencionen eines ni serveis similars als que ja ofereix el departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.
- Activitats relatives a l'organització de fires i mostres, així com activitats de tastos vinculats a Girona Excel·lent.
- Les retribucions ordinàries del personal eventual laboral que tingui una relació laboral dependent de l'entitat sol·licitant.
- Les retribucions ordinàries del personal tècnic de desenvolupament econòmic que rebin finançament durant el període d'execució de la subvenció.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les següents entitats adherides en el període 2024-2027:

a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
b) Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
c) Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o diversos ajuntaments.
d) Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública, que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la plataforma de tramitació de subvencions, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, i han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment d'analitzar la sol·licitud de la subvenció.

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses. En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua de dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

Totes les entitats adherides a la XSLPE opten per un import que es pot destinar a despeses en béns i serveis o a depeses de personal per a la realització de projectes i accions de desenvolupament econòmic.

El compliment dels requisits de prestació de serveis *b i c* del punt «Criteris de valoració i forma de ponderació» permetrà sumar les aportacions addicionals.

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import màxim individualitzat que pot percebre una entitat s'estableix en 11.000,00 euros.

L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 80 % del pressupost elegible del total de l'actuació subvencionada.
L'import sol·licitat no podrà ser inferior a 2.000,00 euros.

10. Criteris de fixació de l'import de les subvencions

L'import es fixarà de la manera següent:

a) L'import pel qual poden optar les entitats pel fet d'estar adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica és de 7.000,00 euros.
Aquest import es podrà imputar a despeses corrents en béns i serveis de l'objecte de la subvenció o en despeses de personal de manera excloent:
a.1) Personal tècnic de promoció i desenvolupament econòmic propi de caràcter permanent, sempre que no es rebi cap altre finançament durant el període d'execució de la subvenció. Aquest import es percebrà com a quantia certa i caldrà imputar la remuneració percebuda pel treballador del període d'execució del personal tècnic.
a.2) Despeses corrents a les quals s'imputarà el cost de les actuacions presentades.

b) Les entitats adherides a la plataforma «Comerç a casa» o que gestionen més del 50 % dels municipis del seu territori podran optar a un import addicional de fins a 2.000,00 euros, que caldrà destinar a despeses corrents en béns i serveis de l'objecte de la subvenció si compleixen els requisits següents a data de l'últim dia hàbil per presentar sol·licituds, i si aquesta informació consta degudament registrada a la base de dades de la plataforma:
- 1.000,00 euros: Per haver realitzat almenys una activitat pròpia i assistit a la trobada anual de la plataforma durant l'últim any.
- 1.000,00 euros: Per haver participat en una activitat conjunta organitzada per la Diputació durant el mateix període.

c) Els ens que acreditin la prestació del servei d'allotjament empresarial temporal podran sumar un import addicional de fins a 2.000,00 euros, que caldrà destinar a despeses corrents en béns i serveis de l'objecte de la subvenció. Per obtenir-los, cal que l'entitat sol·licitant estigui adherida a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) i que destini aquest import a activitats de dinamització i assessorament en aquests espais.
Així mateix, l'entitat s'ha de comprometre a mantenir actualitzada la informació en què es descriuen, entre d'altres, els espais comuns, els despatxos disponibles, les empreses allotjades, els serveis, els preus i les activitats de l'entitat al portal web *www.ddgi.cat/xgeae* durant l'any de publicació de la convocatòria.

Criteris de fixació	***Import màxim***
a) Adhesió a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica, 2024-2027.	7.000,00 €
b) Adhesió o gestió de la plataforma «Comerç a casa».	2.000,00 €
c) Adhesió a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial	2.000,00 €
Total	**11.000,00 €**

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'anàlisi de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada analitzades les sol·licituds, el centre gestor ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de les subvencions i la seva quantia, i especificar, si s'escau, l'anàlisi efectuada, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a la consideració de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, la qual resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos, a comptar de l'últim dia de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer presentant la documentació següent:

a) El compte justificatiu simplificat, emplenat i signat degudament.
b) El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
c) La memòria amb el formulari normalitzat del període d'execució dels projectes o accions desenvolupats.
d) La documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general, ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària. En els casos que correspongui, cal afegir-hi la informació següent:
   - En el cas de les entitats que hagin percebut la subvenció del punt 10 *a*.1 (despeses de personal tècnic), cal que acreditin la publicitat d'aquesta subvenció.
   - En el cas de les entitats que hagin realitzat accions formatives, les captures de pantalla de les actualitzacions del portal web Formació en

Xarxa promogut per la Diputació de Girona (*www.ddgi.cat/formacioenxarxa*).

- En el cas de les entitats que hagin percebut una subvenció destinada a l'espai d'allotjament empresarial (vivers d'empresa, espais de cotreball, naus), l'actualització del portal web *www.ddgi.cat/xgeae*, així com la relació de les actuacions finalistes de dinamització de l'espai d'allotjament empresarial realitzades per l'entitat.

En el cas que el tècnic o tècnica subvencionat recollit a l'apartat 10 *a*.1 es trobi en situació de baixa laboral o no pugui exercir les seves funcions, caldrà presentar el decret o resolució de delegació de funcions a favor d'un altre tècnic de l'entitat per garantir la justificació de l'objecte de la subvenció concedida.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa en format PDF, i amb una mida màxima de 10 MB.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

L'import mínim per justificar no podrà ser inferior a 2.000,00 euros. En el cas que la sol·licitud de subvenció s'inclogui en el supòsit a.2 detallat a l'apartat «Criteris de fixació de l'import de les subvencions», l'import màxim del pressupost de despeses no podrà ser superior a 25.000,00 euros.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar l'actuació subvencionada s'establirà a la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.

b) En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

c) Quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor i s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases incloses en el punt 10 *a*.1 són incompatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut.

Les subvencions objecte d'aquestes bases incloses en l'apartat *a*.2 són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada. No són compatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en depenen (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona quina és la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins el terme de subcontractació, la contractació d'aquelles despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat objecte de la sol·licitud fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de la subvenció

La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o projecte que va motivar la subvenció, la pèrdua del dret de cobrament ha d'afectar només una part de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit. A aquest efecte, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides. L'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la comissió informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Aquesta ha de contenir la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general, ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de

manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

j) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (*dpd@ddgi.cat*).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el Ple de la Diputació de Girona o l'òrgan en què aquest delegui.

Disposició addicional segona

L'atribució de resolució de la convocatòria assenyalada en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li correspon per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i pot ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables**.**

Annex 2

Bases específiques reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la província de Girona (XMSG) de la Diputació de Girona.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial als mercats sedentaris de la província de Girona.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

— Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

— Objectiu 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

— Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.

Són despeses no subvencionables:

- Els programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, recollides en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- Les despeses indirectes (de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Activitats ludicofestives sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- Premis sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- Aplicacions informàtiques de comerç i despeses relacionades que no tinguin a veure amb la plataforma de comerç «Comerç a casa - A casa en un clic» de la Diputació de Girona.
- Despeses vinculades a inversió.
- En cap cas no se subvencionen eines ni serveis similars als que ja ofereix el Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.
- Activitats relatives a l'organització de fires i mostres, així com activitats de tastos vinculats a Girona Excel·lent.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adherits a la XMSG.
b) Les associacions de comerciants adherides a la XMSG que tinguin delegada la dinamització comercial dels mercats, així com aquelles que, tot i no estar-hi adherides, duguin a terme la dinamització del mercat per encàrrec d'un ens local adherit.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
Només es pot atorgar un ajut per unitat de mercat municipal. En cas de rebre més d'una petició es prioritzarà la de l'entitat local.
Per optar per les subvencions descrites cal que els representants dels mercats beneficiaris assisteixin (de forma presencial o telemàtica) com a mínim a una de les dues reunions anuals que convoca la Diputació de Girona, en el marc de treball de la xarxa de mercats.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública, que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.
Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).
No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la plataforma de tramitació de subvencions, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades i han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).
Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Les sol·licituds s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència,

comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria.

La subvenció atorgada a cada entitat, es determinarà tenint en compte les despeses subvencionables presentades, i els criteris establerts a l'apartat 9 d'aquestes bases «Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo».

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 75 % del pressupost elegible del total de l'acció o el projecte subvencionats, amb un màxim de 4.000,00 euros per sol·licitud.

L'import mínim que es pot sol·licitar ha de superar els 1.000,00 euros.

10.Criteris de fixació de l'import de les subvencions

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció.

En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Les accions i els projectes de promoció i dinamització comercial s'emmarquen en les línies de treball següents:

a) Professionalització del mercat
b) Campanyes de dinamització

Els beneficiaris de la subvenció han de:

- Participar en una campanya conjunta acordada amb la Diputació de Girona.
- Assistir, com a mínim, a una reunió de treball (de forma presencial o telemàtica) anual de la XMSG (tècnic/paradista) per acordar i coordinar la campanya conjunta i fer-ne la valoració.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'anàlisi de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada analitzades les sol·licituds, el centre gestor ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de les subvencions i la seva quantia, i especificar, si s'escau, l'anàlisi efectuada, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i l'òrgan instructor el notificarà.
El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

Els beneficiaris han de justificar la subvenció amb la documentació següent:

a) El compte justificatiu simplificat, emplenat i signat degudament.
b) El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
c) Memòria que inclogui la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària. Així mateix, caldrà incloure els indicadors de l'activitat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa en format PDF, i amb una mida màxima de 10 MB.
En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.
La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar l'actuació subvencionada s'establirà a la convocatòria corresponent.
En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
No es concediran ampliacions del termini de justificació.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.

b) En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

c) Quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor i s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada. No són compatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en depenen (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona quina és la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins el terme de subcontractació, la contractació d'aquelles despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat objecte de la sol·licitud fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Les associacions de comerciants podran executar, totalment o parcialment, les activitats subvencionades mitjançant empreses o persones físiques vinculades a la mateixa entitat. En aquest cas, l'adquisició de productes o serveis per a les activitats subvencionades ha de ser a preu de cost, i cal comunicar-ho a la Diputació de Girona en el moment de presentar la sol·licitud. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

No es podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, reintegrament i renúncia

La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o projecte que va motivar la subvenció, la pèrdua del dret de cobrament ha d'afectar només una part de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit. A aquest efecte, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides. L'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la comissió informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Aquesta ha de contenir la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general, ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo.

Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (*dpd@ddgi.cat*).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el Ple de la Diputació de Girona o l'òrgan en què aquest delegui.

Disposició addicional segona

L'atribució de la resolució de la convocatòria assenyalada en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li correspon per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i pot ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

Annex 3

Bases especifiques reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat de la Diputació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per fomentar les actuacions de dinamització que afavoreixin el comerç de proximitat impulsades per les agrupacions de comerciants dels municipis de la demarcació de Girona.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

— Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

— Objectiu 11: Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles.

— Objectiu 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

L'estratègia política en l'àmbit comercial local necessita la implicació i la participació del sector i dels agents que el representen. Les associacions i federacions de comerç esdevenen actors rellevants en el desenvolupament del comerç local gràcies a les actuacions que desenvolupen. Per aquest motiu, cal donar suport a les entitats que creen, mantenen o consoliden un teixit comercial que fa possible la implementació de projectes en l'àmbit del comerç urbà, en el marc de les línies generals dissenyades conjuntament amb l'ens local.

Les iniciatives han d'aportar valors socials, culturals, mediambientals, de gènere, etc.; han d'arribar al màxim de públic possible, i se n'ha de valorar l'impacte.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades.

Es consideren conceptes subvencionables:

- La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació.

Són despeses no subvencionables:

- Els programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, recollides en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- Les despeses indirectes (de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Activitats ludicofestives sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- Premis sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.

- Activitats relatives a l'organització de fires i mostres, així com activitats de tastos vinculats a Girona Excel·lent.
- Aplicacions informàtiques de comerç i despeses relacionades que no tinguin a veure amb la plataforma «Comerç a casa - A casa en un clic» de la Diputació de Girona.
- Despeses vinculades a inversió.
- En cap cas no se subvencionen eines ni serveis similars als que ja ofereix el Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les associacions i federacions legalment acreditades, que agrupin establiments comercials dels municipis de la demarcació de Girona per finançar actuacions de promoció i dinamització del comerç local. Queden excloses d'aquesta convocatòria les associacions empresarials genèriques.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la plataforma de tramitació de subvencions, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades i han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
Cal que el tercer estigui donat d'alta com a creditor en el moment de presentar la sol·licitud.
La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una declaració del regidor o regidora competent en matèria de comerç en què informi o manifesti que el programa anual d'actuacions de l'entitat peticionària s'adequa a la política comercial municipal i que l'actuació presentada s'identifica amb la identitat del territori. Queden excloses de presentar aquesta declaració les agrupacions d'associacions (federacions, etc.).
Cal adjuntar a la sol·licitud els estatuts registrats de l'entitat sense ànim de lucre que presenta la sol·licitud. Si el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local ja disposa d'aquest document i no hi ha hagut modificacions, no caldrà presentar-lo novament.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.
La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt «Criteris de valoració i forma de ponderació» i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar.
L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-lo. En cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, es tindrà en compte l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà superar 70 % del pressupost elegible, amb un import màxim de 3.000,00 euros per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.
L'import mínim que es pot sol·licitar ha de superar els 1.000,00 euros.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.
Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció.
En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.
Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

1	**Tipus de despesa**	Fins a 40 punts

	a) Gerent dinamitzador (fins a 30 punts) *b)* Campanya comercial (fins a 40 punts) *c)* Botiga al carrer o similar (fins a 40 punts) *d)* Altres (fins a 30 punts) Les opcions *a*, *b*, *c* i *d* són excloents.	
2	**Època en què es desenvolupa la despesa**	Fins a 10 punts
	a) Tot l'any (5 punts) *b)* De gener a novembre (excepte Setmana Santa i els mesos de juliol i agost) (10 punts) Les opcions *a* i *b* són excloents.	
3	**Grau de participació econòmica (sobre la part no subvencionada)**	Fins a 35 punts
	De l'associació amb recursos propis en el projecte, fins a 20 punts: A partir del 35 % i inferior al 50 % 10 punts A partir del 50 % 20 punts De l'ajuntament o, si s'escau, el consell comarcal, fins a 15 punts: A partir del 35 % i inferior al 50 % 7,5 punts A partir del 50 % i fins al 85 % 15 punts Més del 85 % 0 punts	
4	**Població del municipi o municipis**	Fins a 10 punts
	• A partir de 5.000 habitants: 5 punts • Menys de 5.000 habitants: 10 punts	
5	**Puntuació addicional:** Participació en la plataforma «Comerç a casa» de la Diputació de Girona.	Fins a 5 punts

Cada sol·licitud pot obtenir una puntuació màxima de 100 punts. Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 50 punts.

En el cas que el sol·licitant hagi rebut una subvenció en el període anterior i no l'hagi justificat ni hi hagi renunciat de forma expressa, es penalitzarà amb 30 punts, que es restaran de la puntuació total obtinguda derivada de la valoració del projecte presentat.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'estendre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- Presidència: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, o el diputat/ada en qui delegui.
- Secretaria: El cap de servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o persona en qui delegui.
- Vocal: Un tècnic/a de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.
Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.
Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emet, per tal de garantir la seva imparcialitat.
El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.
Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.
Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i l'òrgan instructor el notificarà.
El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

Els beneficiaris han de justificar la subvenció amb la documentació següent:

a) El compte justificatiu simplificat, emplenat i signat degudament
b) El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
c) Memòria que inclogui la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de

Girona. Com a criteri general ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària. Així mateix, caldrà incloure els indicadors de l'activitat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa en format PDF, i amb una mida màxima de 10 MB.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar l'actuació subvencionada s'establirà a la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.

b) En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

c) Quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor i s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada. No són compatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en depenen (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona quina és la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins el terme de subcontractació, la contractació d'aquelles despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat objecte de la sol·licitud fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris podran executar, totalment o parcialment, les activitats subvencionades mitjançant empreses o persones físiques vinculades a la mateixa entitat. En aquest cas, l'adquisició de productes o serveis per a les activitats subvencionades ha de ser a preu de cost, i cal comunicar-ho a la Diputació de Girona en el moment de presentar la sol·licitud. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

No es podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

En cap cas el/la representant legal de l'entitat podrà emetre factures per justificar la subvenció.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de la subvenció

La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o projecte que va motivar la subvenció, la pèrdua del dret de cobrament ha d'afectar només una part de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit. A aquest efecte, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides. L'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la comissió informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Aquesta ha de contenir la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general, ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo.

Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.
Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.
Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys.
Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (*dpd@ddgi.cat*).
Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels

actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el Ple de la Diputació de Girona o l'òrgan en què aquest delegui.

Disposició addicional segona

L'atribució de la resolució de la convocatòria assenyalada en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li correspon per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i pot ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

Annex 4

Bases específiques reguladores de subvencions per elaborar plans d'actuació, certificacions de polígons de qualitat i documents de planificació sectorial de desenvolupament econòmic local de la Diputació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar l'elaboració de plans d'actuació, certificacions de polígons de qualitat i documents de planificació sectorial vinculats al desenvolupament local (mercats, polígons industrials, comerç, espais d'allotjament empresarial i altres àmbits concrets d'actuació) com a eina de suport a la presa de decisions sobre actuacions en el territori dels ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE).

Les polítiques de desenvolupament econòmic local tenen com a objectiu generar activitat i ocupació, enfortir el teixit productiu, aprofitar els recursos propis del territori i impulsar un creixement sostenible, inclusiu i atractiu tant per a les empreses com per a la ciutadania.

Aquesta subvenció vol fomentar l'elaboració de documents per donar suport a la planificació de polítiques emmarcades en el desenvolupament local, amb l'objectiu que a la demarcació de Girona s'impulsin projectes innovadors amb capacitat de millora socioeconòmica i vocació de continuïtat.

Es consideren documents subvencionables els que plantegen una actuació que tingui per objectiu millorar el posicionament de sectors estratègics o afavorir la diversificació de l'activitat productiva del territori.

a) Plans d'actuació d'un àmbit concret que tinguin impacte en el desenvolupament local o en la generació d'ocupació.

b) Redacció de plans d'acció sectorials identificats com a estratègics per al territori.

c) Redacció de l'assessorament i l'auditoria per a l'obtenció de Polígon Empresarial de Qualitat «Polígon Q» certificada per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR).

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

— Objectiu 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.

— Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

— Objectiu 11: Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles.

— Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

- Els serveis professionals externs per redactar documents de planificació en l'àmbit del desenvolupament local.
- La remuneració de personal tècnic contractat exclusivament per dur a terme l'actuació sol·licitada.

Són despeses no subvencionables:

- Els plans especials urbanístics, els plans d'accessibilitat, els plans de mobilitat i d'altres de similars.
- Les diagnosis per a la creació d'observatoris.
- Les planificacions estratègiques genèriques.
- Les despeses de personal propi i les actuacions derivades de la diagnosi o l'estudi.
- Els programes, projectes o serveis prestats per entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, recollides en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA que tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- En cap cas no se subvencionen plataformes ni aplicacions de comerç o per a generació de mapes (la Diputació ja posa a disposició dels municipis aquestes plataformes tecnològiques).
- La redacció de plans d'actuació o plans d'acció sectorials ja previstos en plans de treball o plans d'acció dels agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL) o similars.
- Les retribucions ordinàries del personal fix o eventual laboral que tingui una relació laboral dependent de l'entitat sol·licitant.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les següents entitats adherides en el període 2024-2027:

a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
b) Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
c) Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o diversos ajuntaments.
d) Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la plataforma de tramitació de subvencions, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, i han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent, si s'escau:

a) Document de planificació estratègica aprovat per l'òrgan competent.
b) Acreditació de la implicació dels agents per al desenvolupament de l'actuació proposada.
c) Certificat de l'acord del document de planificació.
d) Acreditació de la contractació del document de planificació.
e) Acreditació dels serveis professionals externs o del personal tècnic específic contractats.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua de dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que se n'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.
La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt «Criteris de valoració i forma de ponderació», i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar.
L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-lo. En cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, es tindrà en compte l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 75 % del pressupost elegible, amb un màxim d'11.000,00 euros per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.
L'import mínim que es pot sol·licitar no podrà ser inferior a 3.000,00 euros.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.
Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció.
Documentació mínima per poder valorar les sol·licituds:
Formulari de sol·licitud normalitzat, amb l'acceptació per part de l'entitat sol·licitant de la publicació del resum executiu del document subvencionat a la web del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.
Els criteris per valorar la sol·licitud són els següents:
Criteri 1 (fins a 10 punts):
Que parteixi d'un document estratègic previ i vigent (menys de cinc anys d'antiguitat) que contingui l'anàlisi i la diagnosi de la situació del territori o sector objecte d'actuació utilitzant dades socioeconòmiques de fonts oficials, preferentment del Sistema d'Informació Socioeconòmica Local (XIFRA), l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) o l'Observatori del Treball i Model Productiu, entre d'altres.
En el moment de formalitzar la sol·licitud cal acreditar que el document de planificació estratègica està aprovat per l'òrgan competent.
Criteri 2 (fins a 60 punts):

Es valorarà fins a 30 punts la informació del formulari normalitzat.
Es valorarà fins a 15 punts el certificat de l'acord del document de planificació
Es valorarà fins a 15 punts l'acreditació de la contractació del document de planificació
Criteri 3 (fins a 10 punts):
Implicació dels agents públics i privats, socials i econòmics del territori en el desenvolupament de l'actuació proposada. Cal acreditar aquest suport amb documents de compromís, convenis de col·laboració, etc.
Criteri 4 (fins a 5 punts):
Primera sol·licitud o bé canvi de temàtica del document de planificació respecte a l'anualitat precedent.
Criteri 5 (fins a 10 punts):
Descripció de les tasques desenvolupades per part del personal de l'entitat sol·licitant en l'elaboració del pla d'actuació.
Criteri 6 (fins a 5 punts):
Motivació de la contractació de la consultora o persona experta proposada. Es valorarà l'acreditació per part d'ACCIÓ, la Diputació de Barcelona o altres entitats durant els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.
Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

Criteri	*Puntuació*
Document estratègic previ i vigent	Fins a 10 punts
Proposta de document de planificació	Fins a 60 punts
Implicació dels agents del territori en l'actuació proposada	Fins a 10 punts
Primera sol·licitud o bé canvi de temàtica del document de planificació respecte a l'anualitat precedent.	Fins a 5 punts
Descripció de les tasques desenvolupades per part del personal de l'entitat sol·licitant	Fins a 10 punts
Acreditació de l'expertesa de la contractació proposada	Fins a 5 punts
Puntuació màxima	100 punts

Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 50 punts.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.
Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració i el sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.
La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:
Presidència: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, o el diputat/ada en qui delegui.
Secretaria: La cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o persona en qui delegui

Vocal: Un tècnic/a de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local
La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.
Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.
Si escau, se sol·licitarà assessorament a representants tècnics coneixedors de la promoció econòmica local provinents d'una diputació catalana, de la Generalitat, d'una universitat o d'un ens similar.
Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emet, per tal de garantir la seva imparcialitat.
El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a la consideració de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, la qual resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.
Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.
Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i l'òrgan instructor el notificarà.
El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos, a comptar de l'últim dia de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer presentant la documentació següent:

a) El compte justificatiu simplificat, emplenat i signat degudament.
b) El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
c) Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació de Girona d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de

Girona. Com a criteri general, ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.

d) En els supòsits *a* i *b* de l'apartat 1 «Definició de l'objecte», cal adjuntar el document de planificació en l'àmbit del desenvolupament econòmic local amb el contingut següent:
   1. Preàmbul.
   2. Anàlisi i diagnosi
   3. Descripció de la metodologia i dels instruments metodològics utilitzats per a la diagnosi.
   4. Objectius.
   5. Activitats i resultats previstos.
   6. Cost estimat per desenvolupar i executar les activitats que formen part del projecte.
   7. Indicadors de seguiment.
   8. Cronograma d'execució.
   9. Resum executiu

   En el supòsit *c* de l'apartat 1 «Definició de l'objecte», cal adjuntar l'informe d'auditoria de Polígon Empresarial de Qualitat «Polígon Q» certificada per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR). Així mateix, cal adjuntar un resum executiu de l'actuació.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa en format PDF, i amb una mida màxima de 10 MB.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

L'import mínim per justificar no podrà ser inferior a 3.000,00 euros.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar l'actuació subvencionada s'establirà a la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.

b) En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.
c) Quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor i s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada. No són compatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en depenen (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona quina és la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins el terme de subcontractació, la contractació d'aquelles despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat objecte de la sol·licitud fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració

judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de la subvenció

La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o projecte que va motivar la subvenció, la pèrdua del dret de cobrament ha d'afectar només una part de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit. A aquest efecte, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides. L'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la comissió informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Aquesta ha de contenir la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general, ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de

difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

j) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (*dpd@ddgi.cat*).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el Ple de la Diputació de Girona o l'òrgan en què aquest delegui.

Disposició addicional segona

L'atribució de la resolució de la convocatòria assenyalada en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li correspon per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i pot ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables**.**

Annex 5

Bases especifiques reguladores de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local de la Diputació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar projectes singulars de desenvolupament econòmic. Aquest programa de suport està adreçat a les entitats locals que tenen capacitat tècnica i econòmica per dur a terme projectes de caràcter innovador o disruptiu amb capacitat de millora socioeconòmica del territori, intenció de continuïtat i possibilitat que els projectes siguin transferits a la resta de la demarcació. Es valorarà, a més del grau de qualitat tècnica de l'actuació, l'impacte del projecte en relació amb les despeses previstes, la planificació estratègica del projecte, la situació socioeconòmica del territori i el grau de concertació territorial. Els projectes de desenvolupament econòmic tenen com a objectiu generar activitat i ocupació, enfortir el teixit productiu, aprofitar els recursos propis del territori i impulsar un creixement sostenible, inclusiu i atractiu tant per a les empreses com per a la ciutadania.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

— Objectiu 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
— Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
— Objectiu 9: Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
— Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació.
- Les despeses de restauració i càterings (només quan s'esdevinguin en el marc de salons d'ocupació, setmanes d'emprenedoria o similars, amb un màxim del 10 % del pressupost elegible).
- Les despeses de l'audiovisual per a l'acreditació del projecte subvencionat, amb un màxim del 10 % del pressupost elegible.

Són despeses no subvencionables:

- Els programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, recollides en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- Les despeses indirectes (de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Activitats ludicofestives sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- Premis sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- Les retribucions ordinàries del personal fix o eventual laboral que tingui una relació laboral dependent de l'entitat sol·licitant.

- Aplicacions informàtiques de comerç i despeses relacionades que no tinguin a veure amb la plataforma «Comerç a casa - A casa en un clic» de la Diputació de Girona.
- Despeses vinculades a inversió.
- En cap cas no se subvencionen eines ni serveis similars als que ja ofereix el Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.
- Els plans especials urbanístics, plans d'accessibilitat i plans de mobilitat.
- Les sol·licituds que tinguin per finalitat únicament el finançament de projectes turístics i d'estudis.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les següents entitats adherides en el període 2024-2027:

a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE).
b) Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
c) Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o de diversos ajuntaments.
d) Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la plataforma de tramitació de subvencions, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, i han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada, si s'escau, de la documentació annexa següent:

a) L'acreditació per valorar el grau de concertació territorial.

b) El document de planificació estratègica vigent, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple, etc.).

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua de dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que se n'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt «Criteris de valoració i forma de ponderació» i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar.

L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-lo. En cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, es tindrà en compte l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 75 % del pressupost elegible, amb un màxim de 20.000,00 euros per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'import mínim que es pot sol·licitar no pot ser inferior a 3.000,00 euros.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció.

Fase 1) Puntuació de la sol·licitud segons els criteris establerts a continuació:

a) Grau de qualitat tècnica de l'actuació, amb una puntuació de fins a 60 punts determinada per:
- L'objectiu
- La coherència interna i el desenvolupament del projecte
- La innovació, l'impacte i la transferibilitat del projecte

- La presència d'estratègies d'ocupació que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat socioeconòmica

b) Situació socioeconòmica del territori, amb una puntuació de fins a 5 punts. Quan l'índex d'envelliment i la taxa d'atur registrat de l'entitat sol·licitant estiguin per sobre de la mitjana de la demarcació de Girona, cadascun d'aquests apartats es puntuarà amb 2,5 punts. Per fer la comparació es prendran com a referència els indicadors de la demarcació de Girona següents, segons el servei d'informació estadística local XIFRA:
   - Índex d'envelliment a la província de Girona, amb dades del cens de l'últim any disponible.
   - Taxa d'atur registrat: mitjana de la demarcació de Girona, amb dades de l'últim mes d'octubre disponible.

c) Grau d'implicació del personal de l'entitat sol·licitant en el desenvolupament del projecte, amb una puntuació de fins a 5 punts.

d) Document de planificació estratègica vigent, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple, etc.), amb una puntuació de fins a 5 punts. S'entén per *planificació estratègica* un document en què constin els sis elements següents:
   - Diagnosi de l'àmbit territorial.
   - Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.
   - Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.
   - Establiment de línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per a la millora de la situació del territori, les empreses i la població.
   - Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets.
   - Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.

Per accedir a la fase 2, les sol·licituds han d'haver obtingut una puntuació mínima de 35 punts.

Fase 2) Els sol·licitants han de presentar el projecte davant la Comissió Tècnica. El personal tècnic de promoció econòmica adscrit a les entitats adherides ha de defensar tècnicament els projectes. En cas d'absència degudament justificada del tècnic, es valorarà la proposta de presentació que faci l'entitat sol·licitant, però en cap cas no podran fer-ho consultores privades o personal extern a l'entitat sol·licitant. La presentació serà telemàtica, o bé es durà a terme a les dependències de la Diputació de Girona el dia i a l'hora que hagi fixat aquest organisme, la qual cosa s'haurà comunicat a les entitats sol·licitants una vegada valorades totes les sol·licituds i verificada la validesa de la documentació presentada. En cas que l'entitat no hi acudeixi es desestimarà la seva sol·licitud, llevat que abans de la data de la compareixença al·legui formalment causes imprevistes o de força major.

La defensa del projecte té una durada màxima de 10 minuts, durant els quals cal:

— Presentar el projecte.

— Atendre les preguntes i els aclariments de la Comissió Tècnica.

La fase 2 es valorarà amb un màxim de 25 punts.

Fase 1:

Criteri	***Puntuació***
Grau de qualitat tècnica	Fins a 60 punts
Situació socioeconòmica del territori	Fins a 5 punts
Grau d'implicació del personal de l'entitat sol·licitant	Fins a 5 punts
Document de planificació estratègica vigent	Fins a 5 punts
Total Fase 1	Fins a 75 punts

Fase 2:

Criteri	*Puntuació*
Coherència del projecte	Fins a 25 punts
Total Fase 2	Fins a 25 punts

Els projectes s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda. Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 50 punts.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La Comissió Tècnica valorarà les fases 1 i 2 descrites al punt «Criteris de valoració i forma de ponderació». Aquesta Comissió està integrada per tècnics del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona i per experts en promoció econòmica local provinents d'una altra diputació catalana, de la Generalitat, d'una universitat o d'un ens similar.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'estendre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

Presidència: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, o el diputat/ada en qui delegui.

Secretaria: La cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o persona en qui delegui.

Vocal: Un tècnic/a de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.

Si escau, se sol·licitarà assessorament a representants tècnics coneixedors de la promoció econòmica local provinents d'una diputació catalana, de la Generalitat, d'una universitat o d'un ens similar.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emet, per tal de garantir la seva imparcialitat.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a la consideració de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, la qual resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat següent:

a) El compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament.

b) El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.

c) La memòria dels projectes o accions desenvolupats ha de contenir la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.

d) Audiovisual amb un enllaç a un enregistrament sense falques publicitàries, que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat. Aquest enregistrament, que es pot elaborar a partir d'un recull d'imatges (fotografies en formats habituals d'imatge AVI, MPEG) o de gravacions (en format MOV), ha d'estar publicat a la plataforma YouTube, i es publicarà a l'espai web de la Diputació. En el cas que en aquest enregistrament apareguin imatges en què es reconegui el rostre i la veu de les persones que hi participen, l'entitat ha d'haver recollit les autoritzacions corresponents dels drets d'imatge, d'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades, dret a l'honor i a la intimitat i a la pròpia imatge. Aquesta autorització ha de preveure la difusió de l'enregistrament pels canals propis de l'entitat així com pels de la Diputació de Girona, com a entitat que dona suport econòmic al projecte finançat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa en format PDF, i amb una mida màxima de 10 MB.
En cas que una situació excepcional afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.
La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.
L'import mínim per justificar no podrà ser inferior a 3.000,00 euros.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar l'actuació subvencionada s'establirà a la convocatòria corresponent.
En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
No es concediran ampliacions del termini de justificació.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.
Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.
b) En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.
c) Quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor i s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.
No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada. No són compatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en depenen (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).
L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona quina és la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins el terme de subcontractació, la contractació d'aquelles despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat objecte de la sol·licitud fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de la subvenció

La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el

procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o projecte que va motivar la subvenció, la pèrdua del dret de cobrament ha d'afectar només una part de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit. A aquest efecte, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.
El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides. L'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la comissió informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.
Aquesta ha de contenir la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general, ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.
Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
j) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els

supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (*dpd@ddgi.cat*).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el Ple de la Diputació de Girona o l'òrgan en què aquest delegui.

Disposició addicional segona
L'atribució de la resolució de la convocatòria assenyalada en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li correspon per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i pot ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.
Disposició addicional transitòria
Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables**.**

Annex 6
Bases especifiques reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona
1. Definició de l'objecte
Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica.
Els projectes i les accions de desenvolupament econòmic tenen com a objectiu generar activitat i ocupació, enfortir el teixit productiu, aprofitar els recursos propis del territori i impulsar un creixement sostenible, inclusiu i atractiu tant per a les empreses com per a la ciutadania.
Aquests projectes s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball i les línies d'actuació següents:

a) Mercat de treball
  - Millores formatives en l'àmbit ocupacional
  - Orientació laboral
  - Intermediació laboral

b) Teixit productiu
  - Foment de l'esperit emprenedor
  - Creixement i consolidació d'empreses
  - Dinamització dels diversos sectors econòmics (polígons d'activitat econòmica, espais d'allotjament empresarial, etc.)
  - Assessorament a l'emprenedor
  - Millora de la competitivitat empresarial (foment de l'associacionisme, estratègia empresarial comuna, organització de fòrums empresarials, simbiosi industrial, etc.)
  - Economia verda i circular
  - Economia creativa
  - Economia social i solidària en l'àmbit de la promoció econòmica

c) Sector comercial
  - Cens d'activitat comercial
  - Ordenació comercial
  - Suport a la dinamització comercial

d) Altres iniciatives relacionades amb el desenvolupament local a valorar per la Comissió Avaluadora.

Les iniciatives han d'aportar valors socials, culturals, mediambientals, de gènere, etc.; han d'arribar al màxim de públic possible, i se n'ha de valorar l'impacte.
Aquestes bases estan alineades amb l'objectiu de desenvolupament sostenible següent:

— Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.
Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- Les despeses de restauració i càterings (només quan s'esdevinguin en el marc de salons d'ocupació, setmanes d'emprenedoria o similars, amb un màxim del 10 % del pressupost elegible).

Són despeses no subvencionables:

- Els programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, recollides en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- Les despeses indirectes (de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Activitats ludicofestives sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- Premis sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- Activitats relatives a l'organització de fires i mostres, així com activitats de tastos vinculats a Girona Excel·lent.
- Aplicacions informàtiques de comerç i despeses relacionades que no tinguin a veure amb la plataforma de comerç «Comerç a casa - A casa en un clic» de la Diputació de Girona.
- Despeses vinculades a inversió.
- Les retribucions ordinàries del personal fix o eventual laboral que tingui una relació laboral dependent de l'entitat sol·licitant.

- En cap cas no se subvencionen eines ni serveis similars als que ja ofereix el Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades (EMD) i els consorcis i mancomunitats amb projectes de promoció econòmica i desenvolupament local de la demarcació de Girona que compleixin els requisits següents:

- No estar adscrits de manera individual a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE), ni haver delegat les funcions de promoció econòmica a cap entitat adherida a aquesta xarxa.
- Tenir una població inferior als 10.000 habitants, d'acord amb les dades del padró municipal vigent a 1 de gener de l'any de la convocatòria, consultables al Sistema d'Informació Estadística Local (XIFRA) de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els consorcis que no formin part de la XSLPE, que tinguin delegada la promoció econòmica per part dels municipis que els integren i que presentin un projecte de promoció econòmica i desenvolupament local, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores, podran participar en la convocatòria de manera agrupada amb els municipis membres que formin part de la proposta, sempre que aquests hagin aprovat per ple la participació en el projecte.

La participació d'un municipi en una sol·licitud agrupada és incompatible amb la presentació d'una sol·licitud individual a la mateixa convocatòria, independentment de l'objecte o de la naturalesa del projecte presentat. En aquests casos es prioritzarà la proposta consorciada.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la plataforma de tramitació de subvencions, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades i han d'estar

signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).
Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació annexa següent:

- Document de planificació estratègica vigent, si s'escau.
- Certificat del secretari o secretària per acreditar la regidoria de promoció econòmica o desenvolupament local, o bé del càrrec polític responsable (vocal) de la promoció econòmica o el desenvolupament local, en el cas de les EMD.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.
La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt «Criteris de valoració i forma de ponderació», i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar.
L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-lo. En cas d'empat, tindran preferència els municipis amb menor població.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 80 % del pressupost elegible, amb un import màxim de 3.000,00 euros per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària. En el cas d'ajuntaments de 2.000 habitants o menys el percentatge pot arribar al 90 %, i en ajuntaments de fins a 500 habitants el percentatge pot arribar fins al 100 %.
En les propostes consorciades, el percentatge de subvenció es determinarà segons la població conjunta dels municipis participants, i se sumarà un màxim de 3.000,00 euros per municipi.
L'import mínim que es pot sol·licitar ha de superar els 1.000,00 euros.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció.

En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

	Criteri	***Puntuació***
1	*a*) Disposar d'un informe de recomanacions del Programa de Millora de la Competitivitat Territorial de la Diputació de Girona – Del 2021 al 2026 (40 punts) – Anterior al 2021 (20 punts) *b*) Disposar d'un document de planificació estratègica vigent aprovat per l'ajuntament durant els anys 2021 al 2026 (30 punts) Aquest document cal aportar-lo en el moment de formalitzar la sol·licitud, haurà d'estar aprovat per l'òrgan competent de l'ajuntament (Junta de Govern, Ple, etc.) i ha de contenir, com a mínim els sis elements següents: • Diagnosi de l'àmbit territorial. • Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs. • Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables. • Establiment de les línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per millorar la situació del territori, les empreses i la població. • Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets. • Sistema de supervisió, seguiment i avaluació. *c*) Haver estat adherit a la XSLPE durant el període 2020-2023 (50 punts). Els criteris *a*, *b* i *c* són excloents.	Fins a 50 punts
2	Estar adherit a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) en el moment de presentar la sol·licitud.	5 punts
3	Disposar d'una regidoria de promoció econòmica o desenvolupament local. En el cas de l'EMD, ha de ser un càrrec polític responsable (vocal) de la promoció econòmica o el desenvolupament local.	5 punts
4	Pel que fa a la població, d'acord amb les xifres del padró municipal d'1 de gener de l'any de la convocatòria, publicades al Sistema d'Informació Estadística Local, XIFRA: • Més de 5.000 habitants: 5 punts • Més de 3.000 i fins a 5.000 habitants: 10 punts • Més de 2.000 i fins a 3.000 habitants: 15 punts • Més de 1.000 i fins a 2.000 habitants 20 punts • Més de 500 i fins a 1.000 habitants: 25 punts • Menys de 500 habitants: 30 punts	Fins a 30 punts

5	Estar adherit a la plataforma «Comerç a casa - A casa en un clic». Es valorarà la ràtio de negocis o de productes per habitants i si l'entitat participa en una activitat de la Diputació de Girona.	Fins a 10 punts

Cada sol·licitud pot obtenir una puntuació màxima de 100 punts. Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 50 punts.
Per calcular la puntuació de les sol·licituds consorciades se sumaran els punts de cada municipi participant individualment i es dividirà per la suma d'aquests.
En el cas que el sol·licitant hagi rebut una subvenció en el període anterior i no l'hagi justificat ni hi hagi renunciat de forma expressa, se'l penalitzarà amb 30 punts, que es descomptaran de la puntuació total obtinguda derivada de la valoració del projecte presentat.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.
Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'estendre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.
La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- Presidència: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, o el diputat/ada en qui delegui.
- Secretaria: La cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o persona en qui delegui.
- Vocal: Un tècnic/a de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.
Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.
Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emet, per tal de garantir la seva imparcialitat.
El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.
Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i l'òrgan instructor el notificarà.
El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

Els beneficiaris han de justificar la subvenció amb la documentació següent:

a) El compte justificatiu simplificat, emplenat i signat degudament.
b) El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
c) Memòria que inclogui la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària. Aixi mateix, caldrà incloure els indicadors de l'activitat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa en format PDF, i amb una mida màxima de 10 MB.
En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.
La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar l'actuació subvencionada s'establirà a la convocatòria corresponent.
En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
No es concediran ampliacions del termini de justificació.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan

competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.
Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.
b) En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.
c) Quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor, i s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.
No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada. No són compatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en depenen (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).
L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona quina és la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins el terme de subcontractació, la contractació d'aquelles despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.
L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat objecte de la sol·licitud fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de la subvenció

La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o projecte que va motivar la subvenció, la pèrdua del dret de cobrament ha d'afectar només una part de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit. A aquest efecte, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides. L'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la comissió informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Aquesta ha de contenir la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general, ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo.

Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.
Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (*dpd@ddgi.cat*).
Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el Ple de la Diputació de Girona o l'òrgan en què aquest delegui.

Disposició addicional segona

L'atribució de la resolució de la convocatòria assenyalada en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li correspon per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i pot ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

Annex 7

Bases especifiques reguladores de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents de recollida de paqueteria per a municipis de fins a 3.000 habitants de la Diputació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar l'adquisició d'armaris intel·ligents de recollida de paqueteria, inicialment per a municipis de menys de 2.000 habitants, que s'ha ampliat per a municipis de fins a 3.000 habitants, d'acord amb el padró municipal d'1 de gener de l'any de la convocatòria, consultable al Sistema d'Informació Estadística Local (XIFRA) de la Diputació de Girona.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

— Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

— Objectiu 11: Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

El beneficiari de la subvenció per a l'adquisició de l'armari, ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció per un període de cinc anys.

Només es considera despesa subvencionable l'adquisició de l'armari intel·ligent de recollida de paqueteria. Tindran prioritat les sol·licituds presentades per ajuntaments que no hagin obtingut aquesta subvenció en convocatòries anteriors. Així mateix, es prioritzaran els ajuntaments que l'hagin obtinguda un menor nombre de vegades en anys anteriors.

Són despeses no subvencionables:

- Les despeses d'instal·lació de les màquines o altres que no tinguin a veure amb l'adquisició.
- El manteniment de l'armari intel·ligent.
- Armaris intel·ligents que no es destinin a la recollida de paqueteria.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona amb una població inferior o igual a 3.000 habitants, d'acord amb les xifres del padró municipal d'1 de gener de l'any de la convocatòria publicades al Sistema d'Informació Estadística Local XIFRA.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la plataforma de tramitació de subvencions, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades i han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt «Criteris de valoració i forma de ponderació», i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar.

L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre, entre les sol·licituds que hagin assolit la puntuació mínima establerta. Es prioritzaran, en primer lloc, els ajuntaments que hagin estat beneficiaris de la subvenció en menys ocasions en convocatòries anteriors i, en segon lloc, les sol·licituds amb puntuacions més altes, en ordre decreixent, fins a l'esgotament del pressupost. En cas d'empat, tindran preferència els municipis amb menys població.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 90 % del pressupost elegible, amb un màxim de 3.000,00 euros per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'import mínim que es pot sol·licitar ha de superar els 1.000,00 euros.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció.
En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.
Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

	Criteri	***Puntuació***
1	Aprofitament i funcionalitats de l'armari Què permet fer l'armari (ser utilitzat per ciutadans, empreses, entitats, empreses de missatgeria, etc.) i si l'ajuntament té prevista alguna actuació per potenciar l'ús del dispositiu. En el formulari cal detallar les funcionalitats i les actuacions previstes.	Fins a 30 punts
2	Ubicació i manteniment de l'armari L'ajuntament disposa d'un espai que reuneix les condicions òptimes d'instal·lació del dispositiu: amb videovigilància, amb connexió a la xarxa elèctrica, protegit sota teulada, etc. (com un pavelló esportiu o un edifici similar). L'ajuntament ha previst la despesa de manteniment del dispositiu per als propers 5 anys, o bé té previst adquirir un dispositiu que no requereixi despesa de manteniment.	Fins a 20 punts
3	Població ○ Més de 2.000 i fins a 3.000 habitants: 10 punts ○ Més de 1.500 i fins a 2.000 habitants: 15 punts ○ Més de 1.000 i fins a 1.500 habitants: 25 punts ○ Entre 500 i 1.000 habitants: 35 punts ○ Menys de 500 habitants: 40 punts	Fins a 40 punts
4	Entitats adherides a la plataforma de comerç de la Diputació «Comerç a casa - A casa en un clic» Es valorarà la ràtio de negocis o de productes per habitants.	Fins a 10 punts

Cada sol·licitud pot obtenir una puntuació màxima de 100 punts. Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 50 punts.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.
Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'estendre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.
La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- Presidència: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, o el diputat/ada en qui delegui.

- Secretaria: La cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o persona en qui delegui.
- Vocal: Un tècnic/a de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.
Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.
Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emet, per tal de garantir la seva imparcialitat.
El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.
Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.
Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i el notificarà.
El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

Els beneficiaris han de justificar la subvenció amb la documentació següent:

a) El compte justificatiu simplificat, emplenat i signat degudament.
b) El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
c) Fotografia de l'armari amb el logotip de l'ajuntament i de la Diputació de Girona degudament visibles.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa en format PDF, i amb una mida màxima de 10 MB.
En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar l'actuació subvencionada s'establirà a la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.

b) En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

c) Quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor i s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada. No són compatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en depenen (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona quina és la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins el terme de subcontractació, la contractació d'aquelles despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre

que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.
L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat objecte de la sol·licitud fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.
Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.
Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.
No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de la subvenció

La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.
En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o projecte que va motivar la subvenció, la pèrdua del dret de cobrament ha d'afectar només una part de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

A aquest efecte, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.
El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides. L'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la comissió informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.
Aquesta ha de contenir la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general, ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.
Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo.

Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.
Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.
Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys.
Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (*dpd@ddgi.cat*).
Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el Ple de la Diputació de Girona o l'òrgan en què aquest delegui.

Disposició addicional segona

L'atribució de la resolució de la convocatòria assenyalada en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li correspon per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i pot ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

Annex 8

Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per finançar iniciatives d'entitats i associacions per a la promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic a la demarcació de Girona de la Diputació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, per finançar iniciatives impulsades per associacions per a la promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic a la demarcació de Girona. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el capítol 15 del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona.

El foment de la innovació i la tecnologia és fonamental per al creixement i la sostenibilitat de les economies modernes. La innovació impulsa la competitivitat empresarial, i permet que les empreses desenvolupin nous productes i serveis que responen a les necessitats canviants dels consumidors. A més, l'adopció de tecnologia avançada millora l'eficiència operativa, redueix costos i augmenta la productivitat.

En aquest context, les actuacions impulsades pels agents del sector tecnològic són fonamentals per establir un territori tecnològicament avançat. És per això que resulta imprescindible el suport a les accions de difusió impulsades pel teixit associatiu sectorial, ja que aquest permet la difusió i el coneixement de projectes de promoció de les tecnologies digitals i la innovació. Aquests esforços asseguren que la demarcació gironina pugui posicionar-se en l'àmbit tecnològic, potenciant el desenvolupament econòmic i social a través de l'adopció i el foment de noves tecnologies.

És per això que es considera oportú donar suport a les iniciatives promogudes per les entitats representatives del sector tecnològic de la demarcació envers les actuacions que tenen per objectiu la promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic a la demarcació de Girona.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

— Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

— Objectiu 9: Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme les actuacions que s'esmenten a continuació i que hi estiguin directament vinculades.

Actuacions:

a) Organització de jornades, seminaris, xerrades, sessions formatives, conferències, exposicions o actuacions de comunicació, al voltant de les tecnologies digitals, la seva implantació, les oportunitats que ofereixen a la competitivitat territorial, etc.

b) Organització de reunions i trobades per fomentar la col·laboració entre empreses, centres de recerca i altres agents del territori en l'àmbit de les tecnologies digitals i la innovació.

c) Organització d'actes d'entrega de premis o similars que tenen per objectiu donar visibilitat al sector tecnològic de la demarcació.

d) Qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga destinada al foment de les tecnologies a la demarcació.

Es consideren subvencionables:

- La remuneració del personal assalariat de l'entitat beneficiària: despeses corresponents a les persones subjectes a una relació laboral amb l'entitat beneficiària i vinculades directament al desenvolupament de l'actuació. En cap cas, el cost d'aquestes despeses pot superar el 30 % del pressupost subvencionable de l'actuació ni són imputables a la subvenció despeses originades pels membres de les juntes directives o consells de direcció de les entitats. En la fase de justificació, si la despesa final justificada és inferior a la prevista, el límit màxim d'aquestes despeses es minorarà proporcionalment.
- Els honoraris dels ponents.
- Les dietes, despeses de locomoció, de trasllat i d'allotjament dels ponents: despeses que inclouen les compensacions econòmiques per manutenció i desplaçaments.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- El subministrament de béns i serveis directament lligat a l'execució del projecte (lloguer de materials, serveis tècnics de llum i so, serveis de traducció, serveis d'hostes i hostesses, serveis d'accés i acreditació de persones assistents, etc.).
- Les despeses de càtering, protocol·làries o de naturalesa similar, seran subvencionables fins a un màxim del 15 % del pressupost elegible. Si, en la justificació, la despesa subvencionable admesa és inferior a la prevista, el límit màxim d'aquestes despeses es minorarà proporcionalment.
- L'elaboració o compra de guardons.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació.
- L'elaboració de campanyes de comunicació, d'elements de comunicació i d'espais publicitaris a mitjans de comunicació o qualsevol altre tipus de comunicació en relació amb l'esdeveniment, així com les despeses pels serveis de telecomunicacions de veu i dades lligats a l'execució del projecte.
- L'assessorament i la contractació externa per a l'elaboració i implementació de campanyes de comunicació.

Són despeses no subvencionables:

- Les despeses indirectes (de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Les activitats ludicofestives sense un component de desenvolupament econòmic local i que no estiguin directament vinculades a la promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic.
- Les retribucions ordinàries del personal fix o eventual laboral que tingui una relació laboral dependent de l'entitat sol·licitant i que no hagin intervingut en l'actuació subvencionable.
- Les aplicacions informàtiques de qualsevol tipus.

- Les activitats educatives i universitàries o les d'organitzacions polítiques.
- Les despeses derivades de l'autofacturació per part del beneficiari de la subvenció.
- Les despeses vinculades a inversió.
- Les despeses de gestoria de l'entitat.
- Les dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes i les factures d'honoraris. Tampoc no són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats i associacions legalment acreditades, representatives del sector de les tecnologies digitals, que tinguin com a objectiu la promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic com a element de competitivitat i innovació als municipis de Girona, i que reuneixin els requisits següents:

a) Ser entitats privades sense afany de lucre i estar constituïdes sota les formes jurídiques següents: fundació, associació o cooperativa.

b) Que els estatuts reflecteixin el component de promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic, o bé que les actuacions dels darrers anys així ho evidenciïn

c) Estar legalment constituïdes, disposar de seu social en algun municipi de la demarcació de Girona i tenir presència significativa a la demarcació.

d) En queden excloses les associacions d'altres àmbits sectorials.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la plataforma de tramitació de subvencions, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades i han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment

l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).
El tercer haurà d'estar donat d'alta com a creditor, mitjançant la Plataforma de Creditors de la Diputació de Girona (https://www.ddgi.cat/web/nivell/3457/plataforma-creditors), en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció.
Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

a) NIF de l'entitat.
b) Còpia dels estatuts de l'entitat.
c) Certificat de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.
d) Memòria descriptiva de l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció, amb l'explicació dels motius segons els criteris de puntuació establerts a l'apartat «Criteris de valoració i forma de ponderació» d'aquestes bases i de la convocatòria.
e) Quadre pressupostari desglossat de les activitats per a les quals es demana la subvenció, agrupat per la tipologia de despeses i indicant el percentatge de cofinançament amb fons propis, si s'escau.
f) Especificació del nombre d'associats i quota anual que paguen, si s'escau.

Si es tracta d'una entitat sense ànim de lucre que s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut modificacions, no cal aportar la còpia dels estatuts de l'entitat, el certificat de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent ni el NIF.
La documentació complementària s'ha de presentar en format PDF, i amb una mida màxima de 10 MB.
Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. Tampoc es tindran en compte els enllaços a pàgines externes. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.
Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que se n'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.
La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt «Criteris de

valoració», i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar.
L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-lo. En cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, es tindrà en compte l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 75 % del pressupost elegible, amb un import màxim de 7.500,00 euros per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.
L'import que es pot sol·licitar no pot ser inferior a 2.000,00 euros.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.
Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció.
En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.
Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

Criteris	***Punts (fins a 50)***
Descripció i interès de l'activitat (fins a 18 punts) El document a presentar ha d'incloure la descripció de l'activitat, el cronograma detallat, indicadors de seguiment, si s'escau, el pressupost i el pla de difusió de l'activitat.	**18**
Trajectòria de l'associació (fins a 2 punts)	**2**
• Menys de 5 anys • Entre 5 i 10 anys • Més de 10 anys	1 1,5 2
Foment de la participació, dinamització i impacte (fins a 2,5 punts):	**2,5**
• Fins a 100 assistents • De 101 a 150 assistents • Més de 150 assistents	1 1,5 2,5
Consolidació de l'activitat (fins a 4 punts):	**4**
• 1a edició • De 2 a 5 edicions • Més de 5 edicions	3 2 4
Xarxa, col·laboració i/o participació amb altres entitats (fins a 3 punts): Cal acreditar aquesta col·laboració en el moment de la sol·licitud.	**3**
• Entitats vinculades a la promoció econòmica • Altres entitats	2 1
Valoració del pressupost (fins a 9 punts):	**9**

☂ Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona	1
☂ Percentatge de finançament propi (fins a 6 punts): • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global • Superior al 60 % del pressupost global	 3 4 5 6
☂ Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): • Patrocini en espècie • Patrocini econòmic	 1 1
Accions dirigides a l'avaluació i seguiment de l'activitat o projecte per a la millora i revisió d'aquests (fins a 2,5 punts):	**2,5**
• Bàsic: enquestes, nombre d'assistents, tipus de públic, procedència... • Incorporació d'indicadors definits, estructura metodològica i avaluació dels resultats	1 2,5
Puntuacions addicionals (fins a 9 punts): Cal detallar les activitats que s'impulsaran en cadascun dels punts d'aquest apartat en el moment de presentar la sol·licitud. Aquestes activitats s'hauran d'acreditar degudament en el moment de la justificació.	**9**
☂ ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere (fins a 2 punts): • Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats • Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.) • Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries) • Programació paritària • Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc. • Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGBTI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere). • Altres accions desenvolupades (cal especificar-les).	2

☂ ODS 7, 11 i 13 - Sostenibilitat del projecte (fins a 2 punts): • Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.	2
☂ Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 2 punts). S'han d'especificar les accions i/o actuacions. Per exemple: • En la pàgina web, portals d'Internet, xarxes socials... • En l'àmbit d'actuació de l'entitat • En l'àmbit de la formació: jornades, sessions...	2
☂ Impacte territorial (fins a 3 punts) • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en un municipi de 20.000 o més habitants. • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en un municipi de menys de 20.000 habitants. • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en un municipi de menys de 10.000 habitants. • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en línia.	 1 2 3 0

Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 30 punts.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'estendre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents, o les persones en qui deleguin:

- Presidència: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, o el diputat/ada en qui delegui.
- Secretaria: La cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui.
- Vocals: La persona responsable d'aquesta línia de subvencions o un tècnic/a del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.
Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflicte d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir-ne la imparcialitat.
El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.
Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.
Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que hi accedeixin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i l'òrgan instructor el notificarà.
El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

Els beneficiaris han de justificar la subvenció amb la documentació següent:

a) El compte justificatiu simplificat, emplenat i signat degudament.
b) El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
c) La memòria del projecte o de les accions desenvolupades que, a més de la descripció de l'activitat o projecte desenvolupat, ha d'incloure:
    1. La documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació de Girona d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.
    2. El detall de les actuacions desenvolupades en les puntuacions addicionals (ODS, foment del català), així com l'acreditació del nombre d'assistents, si s'escau.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa en format PDF, i amb una mida màxima de 10 MB.
En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.
La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar l'actuació subvencionada s'establirà a la convocatòria corresponent.
En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
No es concediran ampliacions del termini de justificació.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.
Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.
b) En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.
c) Quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor i s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.
No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada. No són compatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en depenen (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).
L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona quina és la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins el terme de subcontractació, la contractació d'aquelles despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat objecte de la sol·licitud fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris podran executar, totalment o parcialment, les activitats subvencionades mitjançant empreses o persones físiques vinculades a la mateixa entitat. En aquest cas, l'adquisició de productes o serveis per a les activitats subvencionades ha de ser a preu de cost, i cal que ho comuniqui a la Diputació de Girona en el moment de presentar la sol·licitud.

No es podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de la subvenció

La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el

procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o projecte que va motivar la subvenció, la pèrdua del dret de cobrament ha d'afectar només una part de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit. A aquest efecte, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.
El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides. L'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la comissió informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.
Aquesta ha de contenir la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general, ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.
Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
i) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo.

Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions

de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (*dpd@ddgi.cat*).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan

competent per resoldre'ls serà el Ple de la Diputació de Girona o l'òrgan en què aquest delegui.

Disposició addicional segona

L'atribució de la resolució de la convocatòria assenyalada en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li correspon per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i pot ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

Annex 9

Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per finançar actuacions d'entitats i associacions en l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local de la Diputació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, per finançar actuacions o activitats impulsades per entitats i associacions per a la promoció d'actes i esdeveniments vinculats a l'àmbit de la promoció econòmica a la demarcació de Girona. Aquesta línia d'ajuts no està inclosa en el capítol 15 del Pla Estratègic de Subvencions, però encaixa dins les línies estratègiques aprovades en el dit Pla, i s'inclourà en la propera actualització del document que aprovi la Diputació de Girona.

En aquestes bases s'hi inclouen totes aquelles actuacions o activitats que contribueixin a impulsar la promoció i el desenvolupament econòmic local, mitjançant el foment de l'emprenedoria, el suport a l'empresa (jornades informatives, networkings, congressos, impuls del talent...) i qualsevol altra actuació realitzada per una entitat o associació que contribueixi a l'objectiu indicat, sempre que responguin a una de les línies estratègiques del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, aprovades pel Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

— Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

— Objectiu 9: Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme les actuacions que s'esmenten a continuació i que hi estiguin directament vinculades.

Actuacions:

a) Organització de jornades, seminaris, xerrades, sessions formatives, conferències, exposicions o altres actuacions al voltant de l'emprenedoria, l'empresa, la gestió del talent, etc.
b) Organització d'actes d'entrega de premis o similars que tinguin per objectiu donar visibilitat a l'emprenedoria o la gestió del talent a la demarcació.
c) Qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga destinada al foment de l'emprenedoria, de la gestió del talent.

Es consideren subvencionables:

- La remuneració del personal assalariat de l'entitat beneficiària: despeses corresponents a les persones subjectes a una relació laboral amb l'entitat beneficiària i vinculades directament al desenvolupament de l'actuació. En cap cas, el cost d'aquestes despeses pot superar el 30 % del pressupost subvencionable de l'actuació ni són imputables a la subvenció despeses originades pels membres de les juntes directives o consells de direcció de les entitats. En la fase de justificació, si la despesa final justificada és inferior a la prevista el límit màxim d'aquestes despeses es minorarà proporcionalment.
- Els honoraris dels ponents.
- Les dietes, despeses de locomoció, de trasllat i d'allotjament dels ponents: despeses que inclouen les compensacions econòmiques per manutenció i desplaçaments.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- El subministrament de béns i serveis directament lligat a l'execució del projecte (lloguer de materials, serveis tècnics de llum i so, serveis de traducció, serveis d'hostes i hostesses, serveis d'accés i acreditació de persones assistents, etc.).
- Les despeses de càtering, protocol·làries o de naturalesa similar, seran subvencionables fins a un màxim del 15 % del pressupost elegible. Si, en la justificació, la despesa subvencionable admesa és inferior a la prevista, el límit màxim d'aquestes despeses es minorarà proporcionalment.
- L'elaboració o compra de guardons.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació.
- L'elaboració de campanyes de comunicació, d'elements de comunicació i d'espais publicitaris a mitjans de comunicació o qualsevol altre tipus de comunicació en relació amb l'esdeveniment, així com les despeses pels serveis de telecomunicacions de veu i dades lligats a l'execució del projecte.
- L'assessorament i la contractació externa per a l'elaboració i implementació de campanyes de comunicació.

Són despeses no subvencionables:

- Les despeses indirectes (de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.

- Les activitats ludicofestives sense un component de desenvolupament econòmic local i que no estiguin directament vinculades al foment de l'emprenedoria i de l'esperit emprenedor.
- Les retribucions ordinàries del personal fix o eventual laboral que tingui una relació laboral dependent de l'entitat sol·licitant i que no hagin intervingut en l'actuació subvencionable.
- Les aplicacions informàtiques de qualsevol tipus.
- Les activitats educatives i universitàries o les d'organitzacions polítiques.
- Les despeses derivades de l'autofacturació per part del beneficiari de la subvenció.
- Les despeses vinculades a inversió.
- Les despeses de gestoria de l'entitat.
- Les dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes i les factures d'honoraris. Tampoc no són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats i associacions legalment acreditades, que impulsin actuacions o activitats que contribueixin a impulsar la promoció i el desenvolupament econòmic local, mitjançant el foment de l'emprenedoria, el suport a l'empresa (jornades informatives, *networkings*, congressos, impuls del talent...) i qualsevol altra actuació que impulsi una entitat o associació i que contribueixi a l'objectiu indicat, sempre que responguin a una de les línies estratègiques del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, aprovades pel Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona. Han de complir els dos requisits següents:

a) Ser entitats privades sense afany de lucre i estar constituïdes sota les formes jurídiques següents: fundació, associació o cooperativa.

b) Estar legalment constituïdes, disposar de seu social en algun municipi de la demarcació de Girona i tenir presència significativa a la demarcació.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden

trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).
No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la plataforma de tramitació de subvencions, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades i han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).
El tercer haurà d'estar donat d'alta com a creditor, mitjançant la Plataforma de Creditors de la Diputació de Girona (https://www.ddgi.cat/web/nivell/3457/plataforma-creditors), en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció.
Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

a) NIF de l'entitat.
b) Certificat de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.
c) Memòria descriptiva de l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció, amb l'explicació dels motius segons els criteris de puntuació establerts a l'apartat «Criteris de valoració i forma de ponderació» d'aquestes bases i de la convocatòria.
d) Quadre pressupostari desglossat de les activitats per a les quals es demana la subvenció, agrupat per la tipologia de despeses i indicant el percentatge de cofinançament amb fons propis, si s'escau.

Si es tracta d'una entitat sense ànim de lucre que s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut modificacions, no cal aportar el certificat de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent ni el NIF.
La documentació complementària s'ha de presentar en format PDF, i amb una mida màxima de 10 MB.
Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. Tampoc es tindran en compte els enllaços a pàgines externes. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.
Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt «Criteris de valoració i forma de ponderació», i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar.

L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-lo. En cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, es tindrà en compte l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 75 % del pressupost elegible, amb un import màxim de 5.000,00 euros per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'import que es pot sol·licitar no pot ser inferior a 2.000,00 euros.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció.

En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

Criteris	***Punts (fins a 50)***
Descripció i interès de l'activitat (fins a 19 punts) El document a presentar ha d'incloure la descripció de l'activitat, el cronograma detallat, indicadors de seguiment, si s'escau, el pressupost i el pla de difusió de l'activitat.	**19**
Trajectòria de l'associació (fins a 2 punts)	**2**
• Menys de 5 anys • Entre 5 i 10 anys • Més de 10 anys	1 1,5 2
Foment de la participació, dinamització i impacte (fins a 2,5 punts):	**2,5**
• Fins a 100 assistents • De 101 a 150 assistents • Més de 150 assistents	1 1,5 2,5
Consolidació de l'activitat (fins a 4 punts):	**4**
• 1a edició • De 2 a 5 edicions	2 3 4

• Més de 5 edicions	
Xarxa, col·laboració i/o participació amb altres entitats (fins a 2 punts): Cal acreditar aquesta col·laboració en el moment de la sol·licitud.	**2**
• Entitats vinculades a la promoció econòmica • Altres entitats	1 1
Valoració del pressupost (fins a 9 punts):	**9**
☂ Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona	1
☂ Percentatge de finançament propi (fins a 6 punts): • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global • Superior al 60 % del pressupost global	 3 4 5 6
☂ Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): • Patrocini en espècie • Patrocini econòmic	 1 1
Accions dirigides a l'avaluació i seguiment de l'activitat o projecte per a la millora i revisió d'aquests (fins a 2,5 punts):	**2,5**
• Bàsic: enquestes, nombre d'assistents, tipus de públic, procedència... • Incorporació d'indicadors definits, estructura metodològica i avaluació dels resultats	1 2,5
Puntuacions addicionals (fins a 9 punts): Cal detallar les activitats que s'impulsaran en cadascun dels punts d'aquest apartat en el moment de presentar la sol·licitud. Aquestes activitats s'hauran d'acreditar degudament en el moment de la justificació.	**9**
☂ ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere (fins a 2 punts): • Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats • Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.) • Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries) • Programació paritària	2

• Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc. • Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGBTI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere). • Altres accions desenvolupades (cal especificar-les).	
☂ ODS 7, 11 i 13 - Sostenibilitat del projecte (fins a 2 punts): • Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.	2
☂ Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 2 punts). S'han d'especificar i acreditar les accions i/o actuacions. Per exemple: • En la pàgina web, portals d'Internet, xarxes socials... • En l'àmbit d'actuació de l'entitat • En l'àmbit de la formació: jornades, sessions...	2
☂ Impacte territorial (fins a 3 punts) • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en un municipi de 20.000 o més habitants. • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en un municipi de menys de 20.000 habitants. • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en un municipi de menys de 10.000 habitants. • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en línia.	1 2 3 0

Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 30 punts.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'estendre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents, o les persones en qui deleguin:

- Presidència: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, o el diputat/ada en qui delegui.
- Secretaria: La cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui.
- Vocals: La persona responsable d'aquesta línia de subvencions o un tècnic/a del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.
Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.
Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflicte d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir-ne la imparcialitat.
El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.
Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.
Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que hi accedeixin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i l'òrgan instructor el notificarà.
El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

Els beneficiaris han de justificar la subvenció amb la documentació següent:

a) El compte justificatiu simplificat, emplenat i signat degudament.
b) El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
c) La memòria del projecte o de les accions desenvolupades que, a més de la descripció de l'activitat o projecte desenvolupat, ha d'incloure:
    1. la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació de Girona d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge

institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.

2. El detall de les actuacions desenvolupades en les puntuacions addicionals (ODS, foment del català), així com l'acreditació del nombre d'assistents, s' s'escau.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa en format PDF, i amb una mida màxima de 10 MB.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar l'actuació subvencionada s'establirà a la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.

b) En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

c) Quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor i s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no

sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada. No són compatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en depenen (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).
L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona quina és la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins el terme de subcontractació, la contractació d'aquelles despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.
L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris podran executar, totalment o parcialment, les activitats subvencionades mitjançant empreses o persones físiques vinculades a la mateixa entitat. En aquest cas, l'adquisició de productes o serveis per a les activitats subvencionades ha de ser a preu de cost, i cal que ho comuniqui a la Diputació de Girona en el moment de presentar la sol·licitud.
No es podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.
Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.
No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de la subvenció

La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o projecte que va motivar la subvenció, la pèrdua del dret de cobrament ha d'afectar només una part de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit. A aquest efecte, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides. L'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la comissió informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Aquesta ha de contenir la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (*www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional*) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general, ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo.

Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.
Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.
Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys.
Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (*dpd@ddgi.cat*).
Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels

actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el Ple de la Diputació de Girona o l'òrgan en què aquest delegui.

Disposició addicional segona

L'atribució de la resolució de la convocatòria assenyalada en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li correspon per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i pot ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

CONVOCATÒRIES (annexos 10-18)

Annex 10

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçada als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). Anualitat 2027

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència no competitiva per a ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica membres de la XSLPE, destinades al finançament d'accions i projectes de promoció econòmica, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades conjuntament amb aquesta convocatòria.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 385.000,00 euros. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació.

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/4620100	Ajuts a ajuntaments xarxa XSLPE PiDEL	302.000,00 €
240/43002/4650000	Ajuts a consells comarcals membres XSLPE PiDEL	56.000,00 €
240/43002/4676000	Ajuts a consorcis membres XSLPE PiDEL	18.000,00 €
240/43002/4629000	Ajuts a societats municipals XSLPE PiDEL	9.000,00 €
240/43002/4630000	Ajuts a mancomunitats membres XSLPE PiDEL	0 €
	Total	**385.000,00 €**

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.
La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.
Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 4 al 29 de gener de 2027 (ambdós inclosos).

4. Import de les subvencions

L'import màxim individualitzat vindrà determinat per l'adhesió a la XSLPE i, si s'escau, se sumaran els imports consignats pels serveis addicionals fins a 11.000,00 euros.
L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 80 % del pressupost elegible del total de l'acció o el projecte subvencionats.
L'import sol·licitat no podrà ser inferior a 2.000,00 euros, que s'hauran de justificar en la seva totalitat.
En el cas que la sol·licitud de subvenció s'inclogui en el supòsit a.2 detallat a l'apartat «Criteris de fixació de l'import de les subvencions», l'import màxim del pressupost de despeses no podrà ser superior a 25.000,00 euros.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2026 i el 31 d'octubre de 2027.

6. Criteris de fixació de l'import de les subvencions

L'import es fixarà de la manera següent:

a) L'import pel qual poden optar les entitats pel fet d'estar adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica és de 7.000,00 euros.
Aquest import es podrà imputar a despeses corrents en béns i serveis de l'objecte de la subvenció o en despeses de personal de manera excloent:
a.1) Personal tècnic de promoció i desenvolupament econòmic propi de caràcter permanent, sempre que no es rebi cap altre finançament durant el període d'execució de la subvenció. Aquest import es percebrà com a quantia certa i caldrà imputar els costos totals del període d'execució del personal tècnic.
a.2) Despeses corrents a les quals s'imputarà el cost de les actuacions presentades.

b) Les entitats adherides a la plataforma «Comerç a casa» o que gestionen més del 50 % dels municipis del seu territori podran optar per un import addicional de fins a 2.000,00 euros, que caldrà destinar a despeses corrents en béns i serveis de l'objecte de la subvenció si compleixen els requisits següents a data de l'últim dia hàbil per presentar les sol·licituds, i si aquesta informació consta degudament registrada a la base de dades de la plataforma:
- 1.000,00 euros: Per haver realitzat almenys una activitat pròpia i assistit a la trobada anual de la plataforma durant l'últim any.
- 1.000,00 euros: Per haver participat en una activitat conjunta organitzada per la Diputació durant el mateix període.

c) Els ens que acreditin la prestació del servei d'allotjament empresarial temporal podran sumar un import addicional de fins a 2.000,00 euros, que caldrà destinar a despeses corrents en béns i serveis de l'objecte de la subvenció. Per obtenir-los, cal que l'entitat sol·licitant estigui adherida a la Xarxa Gironina

d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) i que destini aquest import a activitats de dinamització i assessorament en aquests espais.
Així mateix, l'entitat s'ha de comprometre a mantenir actualitzada la informació en què es descriuen, entre d'altres, els espais comuns, els despatxos disponibles, les empreses allotjades, els serveis, els preus i les activitats de l'entitat al portal web *www.ddgi.cat/xgeae* durant l'any de publicació de la convocatòria.

Criteris de fixació	***Import màxim***
a) Adhesió a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica, 2024-2027.	7.000,00 €
b) Adhesió o gestió de la plataforma «Comerç a casa».	2.000,00 €
c) Adhesió a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial	2.000,00 €
Total	**11.000,00 €**

7. Termini de resolució, notificació i justificació

7.1 Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2 Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com estableix l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7.3 Termini de justificació

La justificació de l'actuació subvencionada es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2027.

8. Règim de recursos

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu extracte es publicarà en el BOPG.
La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Annex 11

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçada als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la província de Girona (XMSG). Anualitat 2027

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència no competitiva per fomentar accions i projectes de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la província de Girona (XMSG), d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades conjuntament amb aquesta convocatòria.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 36.000,00 euros. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/4620300	Ajuts a ajuntaments Campanya Xarxa de Mercats PiDEL	24.000,00 €
240/43002/4810200	Ajuts a entitats no lucratives Campanya Xarxa de Mercats PiDEL	12.000,00 €
	Total	**36.000,00 €**

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

4

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 4 al 29 de gener de 2027 (ambdós inclosos).

4. Import de les subvencions

L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 75 % del pressupost elegible del total de l'acció o el projecte subvencionat, amb un màxim de 4.000,00 euros per sol·licitud.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria ha de superar els 1.000,00 euros, i s'haurà de justificar en la seva totalitat.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2026 i el 31 d'octubre de 2027.

6. Criteris de fixació dels imports de les subvencions

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment d'analitzar la sol·licitud de la subvenció.

En cap cas es subvencionarà una petició de caràcter general.

Les accions i els projectes de promoció i dinamització comercial s'emmarquen en les línies de treball següents:

a) Professionalització del mercat
b) Campanyes de dinamització

Els beneficiaris de la subvenció han de:

- Participar en una campanya conjunta acordada amb la Diputació de Girona.

- Assistir, com a mínim, a una reunió de treball (de forma presencial o telemàtica) anual de la XMSG (tècnic/paradista) per acordar i coordinar la campanya conjunta i fer-ne la valoració.

7. Termini de resolució, notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com estableix l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7.3. Termini de justificació

La justificació de l'actuació subvencionada es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2027.

8. Règim de recursos

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu extracte es publicarà en el BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Annex 12

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat. Anualitat 2027

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a associacions, federacions o altres entitats sense ànim de lucre, legalment acreditades, que agrupin comerciants dels municipis de la demarcació, destinades al finançament d'actuacions de promoció i dinamització del comerç local, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades conjuntament amb aquesta convocatòria.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 90.000,00 euros. L'aplicació pressupostària a què es carrega el crèdit pressupostari i l'import són els que es detallen a continuació:

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/4810600	Ajuts a entitats no lucratives Campanya Comerç Proximitat PiDEL	90.000,00 €
	Total	**90.000,00 €**

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.
Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 %, derivada de la modificació del crèdit consignat. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.
Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 4 al 29 de gener de 2027 (ambdós inclosos).
Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model normalitzat i cal que el tercer estigui donat d'alta com a creditor en el moment de presentar-les.

4. Import de les subvencions

L'import de la subvenció concedida no podrà superar 70 % del pressupost elegible, amb un import màxim de 3.000,00 euros per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.
L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria ha de superar els 1.000,00 euros.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2026 i el 31 d'octubre de 2027.

6. Criteris de valoració

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses.
Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció.
En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.
Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

1	**Tipus de despesa**	Fins a 40 punts
	a) Gerent dinamitzador (fins a 30 punts) *b)* Campanya comercial (fins a 40 punts) *c)* Botiga al carrer o similar (fins a 40 punts) *d)* Altres (fins a 30 punts) Les opcions *a*, *b*, *c* i *d* són excloents.	
2	**Època en què es desenvolupa la despesa**	Fins a 10 punts
	a) Tot l'any (5 punts) *b)* De gener a novembre (excepte Setmana Santa i els mesos de juliol i agost) (10 punts) Les opcions *a* i *b* són excloents.	
3	**Grau de participació econòmica (sobre la part no subvencionada):**	Fins a 35 punts
	De l'associació amb recursos propis en el projecte, fins a 20 punts: A partir del 35 % i inferior al 50 % 10 punts A partir del 50 % 20 punts	

	De l'ajuntament o, si s'escau, el consell comarcal, fins a 15 punts: A partir del 35 % i inferior al 50 % 7,5 punts A partir del 50 % i fins al 85 % 15 punts Més del 85 % 0 punts	
4	**Població del municipi o municipis**	Fins a 10 punts
	• A partir de 5.000 habitants: 5 punts • Menys de 5.000 habitants: 10 punts	
5	**Puntuació addicional:** Participació en la plataforma «Comerç a casa» de la Diputació de Girona.	Fins a 5 punts

Cada sol·licitud pot obtenir una puntuació màxima de 100 punts. Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 50 punts.
En el cas que el sol·licitant hagi rebut una subvenció en el període anterior i no l'hagi justificat ni hi hagi renunciat de forma expressa, se'l penalitzarà amb 30 punts, que es descomptaran de la puntuació total obtinguda derivada de la valoració del projecte presentat.

7. Termini de resolució, notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com estableix l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7.3. Termini de justificació

La justificació de l'actuació subvencionada es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2027.

8. Règim de recursos

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu extracte es publicarà en el BOPG.
La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Annex 13

Convocatòria anticipada de subvencions per elaborar plans d'actuació, certificacions de polígons de qualitat i documents de planificació sectorial de desenvolupament econòmic local. Anualitat 2027

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per elaborar plans d'actuació, certificacions de polígons de qualitat i documents de planificació sectorial en àmbits concrets del desenvolupament local (polígons industrials, espais d'allotjament empresarial, comerços, mercats) dels ens locals adherits a la XSLPE, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades conjuntament amb aquesta convocatòria.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 85.000,00 euros, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/4620900	Ajuts a ajuntaments per a plans d'actuació PiDEL	60.000,00 €
240/43002/4650300	Ajuts a consells comarcals per a plans d'actuació PiDEL	25.000,00 €
240/43002/4676400	Ajuts a consorcis per a plans d'actuació PiDEL	0 €
240/43002/4630200	Ajuts a mancomunitats per a plans d'actuació PiDEL	0 €
240/43002/4629200	Ajuts a societats municipals per a plans d'actuació PiDEL	0 €
Total		**85.000,00 €**

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 % del crèdit consignat, derivada d'una modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 4 al 29 de gener de 2027 (ambdós inclosos).

4. Import de les subvencions

L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 75 % del pressupost elegible, amb un màxim de 11.000,00 euros per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 3.000,00 euros, que s'hauran de justificar en la seva totalitat.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2026 i el 31 d'octubre de 2027.

6. Criteris de valoració i forma de ponderació

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció.

Documentació mínima per poder valorar les sol·licituds: formulari de sol·licitud normalitzat, amb l'acceptació per part de l'entitat sol·licitant de la publicació del resum executiu del document subvencionat a la web del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

Els criteris per valorar la sol·licitud són els següents:

Criteri 1 (fins a 10 punts):

Que parteixi d'un document estratègic previ i vigent (menys de cinc anys d'antiguitat) que contingui l'anàlisi i la diagnosi de la situació del territori o sector objecte d'actuació utilitzant dades socioeconòmiques de fonts oficials, preferentment del Sistema d'Informació Socioeconòmica Local (XIFRA), l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) o l'Observatori del Treball i Model Productiu, entre d'altres.

En el moment de formalitzar la sol·licitud cal acreditar que el document de planificació estratègica està aprovat per l'òrgan competent.

Criteri 2 (fins a 60 punts):

Es valorarà fins a 30 punts la informació del formulari normalitzat.

Es valorarà fins a 15 punts el certificat de l'acord del document de planificació.

Es valorarà fins a 15 punts l'acreditació de la contractació del document de planificació.

Criteri 3 (fins a 10 punts):

Implicació dels agents públics i privats, socials i econòmics del territori en el desenvolupament de l'actuació proposada. Cal acreditar aquest suport amb documents de compromís, convenis de col·laboració, etc.

Criteri 4 (fins a 5 punts):

Primera sol·licitud o bé canvi de temàtica del document de planificació respecte a l'anualitat precedent.

Criteri 5 (fins a 10 punts):

Descripció de les tasques desenvolupades per part del personal de l'entitat sol·licitant en l'elaboració del pla d'actuació.

Criteri 6 (fins a 5 punts):

Motivació de la contractació de la consultora o persona experta proposada. Es valorarà l'acreditació per part d'ACCIÓ, la Diputació de Barcelona o altres entitats durant els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

Criteri	***Puntuació***
Document estratègic previ i vigent	Fins a 10 punts
Proposta de document de planificació	Fins a 60 punts
Implicació dels agents del territori en l'actuació proposada	Fins a 10 punts
Primera sol·licitud o bé canvi de temàtica del document de planificació respecte a l'anualitat precedent.	Fins a 5 punts
Descripció de les tasques desenvolupades per part del personal de l'entitat sol·licitant	Fins a 10 punts
Acreditació de l'expertesa de la contractació proposada	Fins a 5 punts
Puntuació màxima	**100 punts**

Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 50 punts.

7. Termini de resolució i notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com estableix l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7.3 Termini de justificació

La justificació de l'actuació subvencionada es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2027.

8. Règim de recursos

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu extracte es publicarà en el BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Annex 14

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local. Anualitat 2027

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva dins del programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic, adreçades a les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) promoguda per la Diputació de Girona, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades conjuntament amb aquesta convocatòria.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 100.000,00 euros. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/4620500	Ajuts a ajuntaments Campanya Projectes Singulars PiDEL	60.000,00 €
240/43002/4650200	Ajuts a consells comarcals Campanya Projectes Singulars PiDEL	40.000,00 €
240/43002/4676200	Ajuts a consorcis Campanya Projectes Singulars PiDEL	0 €

240/43002/4630100	Ajuts a mancomunitats Campanya Projectes Singulars PiDEL	€	0
240/43002/4629100	Ajuts a societats municipals Campanya Projectes Singulars PiDEL	€	0
Total		**100.000,00 €**	

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.
La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.
Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 %, derivada de la modificació del crèdit consignat. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.
Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 4 al 29 de gener de 2027 (ambdós inclosos).

4. Import de les subvencions

L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 75 % del pressupost elegible, amb un màxim de 20.000,00 euros per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.
L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 3.000,00 euros, que s'hauran de justificar en la seva totalitat.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de desembre de 2026 i el 30 de novembre de 2027.

6. Criteris de valoració i forma de ponderació

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.
Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció.
Fase 1) Puntuació de la sol·licitud segons els criteris establerts a continuació:

a) Grau de qualitat tècnica de l'actuació, amb una puntuació de fins a 60 punts determinada per:
  - L'objectiu
  - La coherència interna i el desenvolupament del projecte
  - La innovació, l'impacte i la transferibilitat del projecte
  - La presència d'estratègies d'ocupació que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat socioeconòmica

b) Situació socioeconòmica del territori, amb una puntuació de fins a 5 punts. Quan l'índex d'envelliment i la taxa d'atur registrat de l'entitat sol·licitant estiguin per sobre de la mitjana de la demarcació de Girona, cadascun d'aquests apartats es puntuarà amb 2,5 punts. Per fer la comparació es prendran com a referència els indicadors de la demarcació de Girona següents, segons el servei d'informació estadística local XIFRA:

- Índex d'envelliment a la província de Girona, amb dades del cens de l'últim any disponible.
- Taxa d'atur registrat: mitjana de la demarcació de Girona, amb dades de l'últim mes d'octubre disponible.

c) Grau d'implicació del personal de l'entitat sol·licitant en el desenvolupament del projecte, amb una puntuació de fins a 5 punts.

d) Document de planificació estratègica vigent, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple, etc.), amb una puntuació de fins a 5 punts. S'entén per *planificació estratègica* un document en què constin els sis elements següents:

- Diagnosi de l'àmbit territorial.
- Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.
- Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.
- Establiment de línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per a la millora de la situació del territori, les empreses i la població.
- Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets.
- Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.

Per accedir a la fase 2, les sol·licituds han d'haver obtingut una puntuació mínima de 35 punts.

Fase 2) Els sol·licitants han de presentar el projecte davant la Comissió Tècnica. El personal tècnic de promoció econòmica adscrit a les entitats adherides ha de defensar tècnicament els projectes. En cas d'absència degudament justificada del tècnic, es valorarà la proposta de presentació que faci l'entitat sol·licitant, però en cap cas no podran fer-ho consultores privades o personal extern a l'entitat sol·licitant. La presentació serà telemàtica, o bé es durà a terme a les dependències de la Diputació de Girona el dia i a l'hora que hagi fixat aquest organisme, la qual cosa s'haurà comunicat a les entitats sol·licitants una vegada valorades totes les sol·licituds i verificada la validesa de la documentació presentada. En cas que l'entitat no hi acudeixi es desestimarà la seva sol·licitud, llevat que abans de la data de la compareixença al·legui formalment causes imprevistes o de força major.

La defensa del projecte té una durada màxima de 10 minuts, durant els quals cal:

— Presentar el projecte.

— Atendre les preguntes i els aclariments de la Comissió Tècnica.

La fase 2 es valorarà amb un màxim de 25 punts.

Fase 1:

Criteri	***Puntuació***
Grau de qualitat tècnica	Fins a 60 punts
Situació socioeconòmica del territori	Fins a 5 punts
Grau d'implicació del personal de l'entitat sol·licitant	Fins a 5 punts
Document de planificació estratègica vigent	Fins a 5 punts
Total Fase 1	**Fins a 75 punts**

Fase 2:

Criteri	***Puntuació***
Coherència del projecte	Fins a 25 punts
Total Fase 2	**Fins a 25 punts**

Els projectes s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda. Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 50 punts.

7. Termini de resolució, notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com estableix l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7.3. Termini de justificació

La justificació de l'actuació subvencionada es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de desembre de 2027.

8. Règim de recursos

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu extracte es publicarà en el BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Annex 15

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica. Anualitat 2027

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) i que tenen menys de 10.000 habitants, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades conjuntament amb aquesta convocatòria.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 86.000,00 euros. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/4620600	Ajuts a ajuntaments Competitivitat Territorial PiDEL	60.000,00 €
240/43002/4680000	Ajuts a ent. Locals menors competitivitat territ. PiDEL	3.000,00 €

240/43002/4676600	Ajuts a consorcis competitivitat territ. PiDEL	23.000,00 €
	Total	**86.000,00 €**

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.
La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.
Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 %, derivada de la modificació del crèdit consignat. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.
Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 4 al 29 de gener de 2027 (ambdós inclosos).

4. Import de les subvencions

L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 80 % del pressupost elegible, amb un import màxim de 3.000,00 euros per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària. En el cas d'ajuntaments de 2.000 habitants o menys el percentatge pot arribar al 90 %, i en ajuntaments de fins a 500 habitants el percentatge pot arribar fins al 100 %.
En les propostes consorciades, el percentatge de subvenció es determinarà segons la població conjunta dels municipis participants, i se sumarà un màxim de 3.000,00 euros per municipi.
L'import mínim que es pot sol·licitar en aquesta convocatòria ha de superar els 1.000,00 euros.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2026 i el 31 d'octubre de 2027.

6. Criteris de valoració

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses.
Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció.
En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.
Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

	Criteri	***Puntuació***
1	*a*) Disposar d'un informe de recomanacions del Programa de Millora de la Competitivitat Territorial de la Diputació de Girona – Del 2021 al 2026 (40 punts) – Anterior al 2021 (20 punts) *b*) Disposar d'un document de planificació estratègica vigent aprovat per l'ajuntament durant els anys 2021 al 2026 (30 punts)	Fins a 50 punts

	Aquest document cal aportar-lo en el moment de formalitzar la sol·licitud, haurà d'estar aprovat per l'òrgan competent de l'ajuntament (Junta de Govern, Ple, etc.) i ha de contenir, com a mínim els sis elements següents: • Diagnosi de l'àmbit territorial. • Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs. • Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables. • Establiment de les línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per millorar la situació del territori, les empreses i la població. • Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets. • Sistema de supervisió, seguiment i avaluació. *c*) Haver estat adherit a la XSLPE durant el període 2020-2023 (50 punts). Els criteris *a*, *b* i *c* són excloents.	
2	Estar adherit a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) en el moment de presentar la sol·licitud.	5 punts
3	Disposar d'una regidoria de promoció econòmica o desenvolupament local. En el cas de l'EMD, ha de ser un càrrec polític responsable (vocal) de la promoció econòmica o el desenvolupament local.	5 punts
4	Pel que fa a la població, d'acord amb les xifres del padró municipal d'1 de gener de l'any de la convocatòria, publicades al Sistema d'Informació Estadística Local, XIFRA: • Més de 5.000 habitants: 5 punts • Més de 3.000 i fins a 5.000 habitants: 10 punts • Més de 2.000 i fins a 3.000 habitants: 15 punts • Més de 1.000 i fins a 2.000 habitants 20 punts • Més de 500 i fins a 1.000 habitants: 25 punts • Menys de 500 habitants: 30 punts •	Fins a 30 punts
5	Estar adherit a la plataforma «Comerç a casa - A casa en un clic». Es valorarà la ràtio de negocis o de productes per habitants i si l'entitat participa en una activitat de la Diputació de Girona.	Fins a 10 punts

Cada sol·licitud pot obtenir una puntuació màxima de 100 punts. Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 50 punts.
Per calcular la puntuació de les sol·licituds consorciades se sumaran els punts de cada municipi participant individualment i es dividirà per la suma d'aquests.
En el cas que el sol·licitant hagi rebut una subvenció en el període anterior i no l'hagi justificat ni hi hagi renunciat de forma expressa, se'l penalitzarà amb 30 punts, que es descomptaran de la puntuació total obtinguda derivada de la valoració del projecte presentat.

7. Termini de resolució, notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com estableix l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7.3. Termini de justificació

La justificació de l'actuació subvencionada es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2027.

8. Règim de recursos

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu extracte es publicarà en el BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Annex 16

Convocatòria anticipada de subvencions per l'adquisició d'armaris intel·ligents de recollida de paqueteria per a municipis de fins a 3.000 habitants. Anualitat 2027

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'adquisició d'armaris intel·ligents de recollida de paqueteria per a municipis d'igual o menys de 3.000 habitants, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades conjuntament amb aquesta convocatòria.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 30.000,00 euros. L'aplicació pressupostària a què es carrega el crèdit pressupostari i l'import són els que es detallen a continuació:

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/7620100	Ajuts a ajuntaments adquisició armaris intel·ligents	**30.000,00 €**
	Total	**30.000,00 €**

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 4 al 29 de gener de 2027 (ambdós inclosos).

4. Import de les subvencions

L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 90 % del pressupost elegible, amb un màxim de 3.000,00 euros per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria ha de superar els 1.000,00 euros.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les adquisicions realitzades entre l'1 de novembre de 2026 i el 31 d'octubre de 2027.

6. Criteris de valoració

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció.

En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

	Criteri	***Puntuació***
1	Aprofitament i funcionalitats de l'armari Què permet fer l'armari (ser utilitzat per ciutadans, empreses, entitats, empreses de missatgeria, etc.) i si l'ajuntament té prevista alguna actuació per potenciar l'ús del dispositiu. En el formulari cal detallar les funcionalitats i les actuacions previstes.	Fins a 30 punts
2	Ubicació i manteniment de l'armari L'ajuntament disposa d'un espai que reuneix les condicions òptimes d'instal·lació del dispositiu: amb videovigilància, amb connexió a la xarxa elèctrica, protegit sota teulada, etc. (com un pavelló esportiu o un edifici similar). L'ajuntament ha previst la despesa de manteniment del dispositiu per als propers 5 anys, o bé té previst adquirir un dispositiu que no requereixi despesa de manteniment.	Fins a 20 punts
3	Població ○ Més de 2.000 i fins a 3.000 habitants: 10 punts ○ Més de 1.500 i fins a 2.000 habitants: 15 punts ○ Més de 1.000 i fins a 1.500 habitants: 25 punts ○ Entre 500 i 1.000 habitants: 35 punts ○ Menys de 500 habitants: 40 punts	Fins a 40 punts
4	Entitats adherides a la plataforma de comerç de la Diputació «Comerç a casa - A casa en un clic» Es valorarà la ràtio de negocis o de productes per habitants.	Fins a 10 punts

Cada sol·licitud pot obtenir una puntuació màxima de 100 punts.

Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 50 punts.

7. Termini de resolució, notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com estableix l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7.3. Termini de justificació

La justificació d'haver realitzat l'actuació subvencionada es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2027.

8. Règim de recursos

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu extracte es publicarà en el BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Annex 17

Convocatòria anticipada de subvencions per finançar iniciatives d'entitats i associacions per a la promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic a la demarcació de Girona. Anualitat 2027

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per finançar iniciatives impulsades per entitats i associacions per a la promoció de les tecnologies digitals i la visibilització del sector tecnològic a la demarcació de Girona, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades conjuntament amb aquesta convocatòria.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 30.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/4810300	CC Ajuts entitats no lucratives impuls tecnologies digitals. PiDEL	30.000,00 €
	Total	**30.000,00 €**

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 % del crèdit consignat, derivada d'una modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.
Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 4 de gener al 12 de febrer de 2027 (ambdós inclosos).
Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model normalitzat i cal que el tercer estigui donat d'alta com a creditor en el moment de presentar-les.

4. Import de les subvencions

L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 75 % del pressupost elegible, amb un màxim de 7.500,00 euros per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.
L'import sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 2.000,00 euros, i s'haurà de justificar en la seva totalitat.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2026 i el 31 d'octubre de 2027.

6. Criteris de valoració i forma de ponderació

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.
Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció.
Documentació mínima per poder valorar les sol·licituds:

a) NIF de l'entitat.
b) Còpia dels estatuts de l'entitat.
c) Certificat de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.
d) Memòria descriptiva de l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció, amb l'explicació dels motius de l'activitat segons els criteris de puntuació establerts a l'apartat «Criteris de valoració i forma de ponderació» de les bases i en aquesta convocatòria.
e) Quadre pressupostari desglossat de les activitats per a les quals es demana la subvenció, agrupat per la tipologia de despeses i indicant el percentatge de cofinançament amb fons propis, si s'escau.
f) Especificació del nombre d'associats i quota anual que paguen, si s'escau.

Si es tracta d'una entitat sense ànim de lucre que s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut modificacions, no cal aportar la còpia dels estatuts de l'entitat, el certificat de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent ni el NIF.
Els criteris per valorar la sol·licitud són els següents:

Criteris	***Punts (fins a 50)***
Descripció i interès de l'activitat (fins a 18 punts) El document a presentar ha d'incloure la descripció de l'activitat, el cronograma detallat, indicadors de seguiment, si s'escau, el pressupost i el pla de difusió de l'activitat.	**18**

Trajectòria de l'associació (fins a 2 punts)	**2**
• Menys de 5 anys • Entre 5 i 10 anys • Més de 10 anys	1 1,5 2
Foment de la participació, dinamització i impacte (fins a 2,5 punts):	**2,5**
• Fins a 100 assistents • De 101 a 150 assistents • Més de 150 assistents	1 1,5 2,5
Consolidació de l'activitat (fins a 4 punts):	**4**
• 1a edició • De 2 a 5 edicions • Més de 5 edicions	3 2 4
Xarxa, col·laboració i/o participació amb altres entitats (fins a 3 punts): Cal acreditar aquesta col·laboració en el moment de la sol·licitud.	**3**
• Entitats vinculades a la promoció econòmica • Altres entitats	2 1
Valoració del pressupost (fins a 9 punts):	**9**
☂ Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona	1
☂ Percentatge de finançament propi (fins a 6 punts): • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global • Superior al 60 % del pressupost global	 3 4 5 6
☂ Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): • Patrocini en espècie • Patrocini econòmic	 1 1
Accions dirigides a l'avaluació i seguiment de l'activitat o projecte per a la millora i revisió d'aquests (fins a 2,5 punts):	**2,5**
• Bàsic: enquestes, nombre d'assistents, tipus de públic, procedència... • Incorporació d'indicadors definits, estructura metodològica i avaluació dels resultats	1 2,5
Puntuacions addicionals (fins a 9 punts): Cal detallar les activitats que s'impulsaran en cadascun dels punts d'aquest apartat en el moment de presentar la sol·licitud. Aquestes activitats s'hauran d'acreditar degudament en el moment de la justificació.	**9**
☂ ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats	

que incorporin polítiques de gènere (fins a 2 punts): • Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats. • Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.). • Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries) • Programació paritària • Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc. • Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGBTI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere). • Altres accions desenvolupades (cal especificar-les).	2
☂ ODS 7, 11 i 13 - Sostenibilitat del projecte (fins a 2 punts): • Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc. • Cal acreditar totes les activitats.	2
☂ Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 2 punts). S'han d'especificar les accions i/o actuacions. Per exemple: • En la pàgina web, portals d'Internet, xarxes socials... • En l'àmbit d'actuació de l'entitat • En l'àmbit de la formació: jornades, sessions...	2
☂ Impacte territorial (fins a 3 punts) • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en un municipi de 20.000 o més habitants. • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en un municipi de menys de 20.000 habitants. • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en un municipi de menys de 10.000 habitants. • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en línia.	 1 2 3 0

Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 30 punts.

7. Termini de resolució i notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació
La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com estableix l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.
7.3 Termini de justificació
La justificació de l'actuació subvencionada es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2027.
8. Règim de recursos
Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.
9. Publicitat
Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu extracte es publicarà en el BOPG.
La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Annex 18
Convocatòria anticipada de subvencions per finançar actuacions d'entitats i associacions en l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local. Anualitat 2027
1. Objecte i finalitat
Subvencions en règim de concurrència competitiva per finançar actuacions d'entitats i associacions en l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades conjuntament amb aquesta convocatòria.
2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària
L'import total destinat a la convocatòria és de 25.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària (anualitat 2027)		***Import***
240/43002/4810500	CC-Ajuts a ent. no lucratives foment promoció - PiDEL	25.000,00 €
	Total	**25.000,00 €**

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.
Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 % del crèdit consignat, derivada d'una modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.
Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds
El termini de presentació de sol·licituds és del 4 de gener al 12 de febrer de 2027 (ambdós inclosos).
Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model normalitzat i cal que el tercer estigui donat d'alta com a creditor en el moment de presentar-les.

4. Import de les subvencions
L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 75 % del pressupost elegible, amb un màxim de 5.000,00 euros per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.
L'import sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 2.000,00 euros, i s'haurà de justificar en la seva totalitat.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables
Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2026 i el 31 d'octubre de 2027.

6. Criteris de valoració i forma de ponderació
Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.
Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció.
Documentació mínima per poder valorar les sol·licituds:

a) NIF de l'entitat.
b) Certificat de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.
c) Memòria descriptiva de l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció, amb l'explicació dels motius de l'activitat segons els criteris de puntuació establerts a l'apartat «Criteris de valoració i forma de ponderació» de les bases i en aquesta convocatòria.
d) Quadre pressupostari desglossat de les activitats per a les quals es demana la subvenció, agrupat per la tipologia de despeses i indicant el percentatge de cofinançament amb fons propis, si s'escau.

Si es tracta d'una entitat sense ànim de lucre que s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut modificacions, no cal aportar el certificat de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent ni el NIF.
Els criteris per valorar la sol·licitud són els següents:

Criteris	***Punts (fins a 50)***
Descripció i interès de l'activitat (fins a 19 punts) El document a presentar ha d'incloure la descripció de l'activitat, el cronograma detallat, indicadors de seguiment, si s'escau, el pressupost i el pla de difusió de l'activitat.	**19**
Trajectòria de l'associació (fins a 2 punts)	**2**
• Menys de 5 anys • Entre 5 i 10 anys • Més de 10 anys	1 1,5 2
Foment de la participació, dinamització i impacte (fins a 2,5 punts):	**2,5**
• Fins a 100 assistents	1

• De 101 a 150 assistents • Més de 150 assistents	1,5 2,5
Consolidació de l'activitat (fins a 4 punts):	**4**
• 1a edició • De 2 a 5 edicions • Més de 5 edicions	2 3 4
Xarxa, col·laboració i/o participació amb altres entitats (fins a 2 punts): Cal acreditar aquesta col·laboració en el moment de la sol·licitud.	**2**
• Entitats vinculades a la promoció econòmica • Altres entitats	1 1
Valoració del pressupost (fins a 9 punts):	**9**
☂ Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona	1
☂ Percentatge de finançament propi (fins a 6 punts): • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global • Superior al 60 % del pressupost global	 3 4 5 6
☂ Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): • Patrocini en espècie • Patrocini econòmic	 1 1
Accions dirigides a l'avaluació i seguiment de l'activitat o projecte per a la millora i revisió d'aquests (fins a 2,5 punts):	**2,5**
• Bàsic: enquestes, nombre d'assistents, tipus de públic, procedència... • Incorporació d'indicadors definits, estructura metodològica i avaluació dels resultats	1 2,5
Puntuacions addicionals (fins a 9 punts): Cal detallar les activitats que s'impulsaran en cadascun dels punts d'aquest apartat en el moment de presentar la sol·licitud. Aquestes activitats s'hauran d'acreditar degudament en el moment de la justificació.	**9**
☂ ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere (fins a 2 punts): • Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats • Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.) • Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no	2

sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries) • Programació paritària • Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc. • Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGBTI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere). • Altres accions desenvolupades (cal especificar-les).	
ODS 7, 11 i 13 - Sostenibilitat del projecte (fins a 2 punts): • Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc. • Cal acreditar totes les activitats.	2
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 2 punts). S'han d'especificar les accions i/o actuacions. Per exemple: • En la pàgina web, portals d'Internet, xarxes socials... • En l'àmbit d'actuació de l'entitat • En l'àmbit de la formació: jornades, sessions...	2
Impacte territorial (fins a 3 punts) • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en un municipi de 20.000 o més habitants. • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en un municipi de menys de 20.000 habitants. • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en un municipi de menys de 10.000 habitants. • Que l'esdeveniment i/o activitat es realitzi en línia.	1 2 3 0

Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 30 punts.

7. Termini de resolució i notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com estableix l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7.3 Termini de justificació
La justificació de l'actuació subvencionada es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2027.
8. Règim de recursos
Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.
9. Publicitat
Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu extracte es publicarà en el BOPG.
La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions."

El senyor President comenta que passem al punt onzè, que és l'aprovació inicial de les bases reguladores i les corresponents convocatòries anticipades de subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic. Continua, senyor Presas.
El vicepresident primer, senyor Pau Presas, manifesta: Gràcies, president. En aquest cas, com és habitual, com hem vingut fent els darrers anys, s'aproven de forma anticipada les bases i les convocatòries de les subvencions, de manera que els beneficiaris en poden tenir coneixement i anar preparant, en aquest cas, la documentació. En total s'aproven 9 línies per un valor, en aquest cas inicial estimat, de 867.000 euros, que comprenen les principals convocatòries de l'Àrea de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, com és la xarxa per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçada als membres de la xarxa de serveis locals de promoció econòmica, que en aquest cas són els ajuntaments que disposen d'una àrea i un tècnic de promoció econòmica; la convocatòria anticipada de subvencions per fomentar els projectes i accions de promoció i dinamització comercial, que és la xarxa de mercats sedentaris de la província de Girona; la convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat i la convocatòria per elaborar plans d'actuació i certificacions podran entrar les corresponents sol·licituds. No sé si hi ha algun comentari.
El senyor President, diu: Alguna qüestió? No? Per tant, aprovem les bases i la convocatòria també, d'acord? Moltes gràcies.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

12. Aprovació inicial de les bases de la 7a edició del concurs per a l'obtenció de la marca Girona Excel·lent - Segell de Qualitat Agroalimentària 2027-2028 - Gabinet de Presidència. 2026/X020101/9522

"La cooperació i l'assistència als municipis, en les seves vessants tècnica, econòmica, cultural i social se situa en el centre de les estratègies de la Diputació de Girona, per la

seva vocació essencial de promoure la dinamització de l'economia i millorar la qualitat de vida de les persones, mitjançant actuacions dirigides a l'equilibri territorial.

El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió del 19 de desembre de 2023, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici.

En aquest context, des del 2014 la Diputació de Girona ha desenvolupat el Segell de Qualitat Agroalimentària Girona Excel·lent, que ha contribuït a la dinamització econòmica, la potenciació i la difusió dels productes alimentaris locals i de qualitat. Atesa la implantació assolida del segell Girona Excel·lent, es vol consolidar, potenciar i ampliar el projecte amb una 7a edició.

L'article 36.1b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment l'article 36.1d) reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

Tant el contingut com la tramitació de les bases del concurs per a l'obtenció de la marca Girona Excel·lent, Segell de Qualitat Agroalimentària- 7a edició (2027-2028) que es transcriuen s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

D'acord amb els antecedents exposats, l'informe del centre gestor, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar les bases de la 7a edició del concurs per a l'obtenció de la marca Girona Excel·lent- Segell de Qualitat Agroalimentària 2027-2028, d'acord amb el que es transcriu a continuació:

"Bases de la 7a edició del concurs per a l'obtenció de la marca Girona Excel·lent - Segell de Qualitat Agroalimentària

1. Objecte

1.1 Aquestes bases tenen per finalitat regular el procediment d'accés a la 7a edició del concurs per a l'obtenció de la marca Girona Excel·lent - Segell de Qualitat Agroalimentària (2027-2028) de la Diputació de Girona.

1.2 L'objecte del concurs és seleccionar i reconèixer els productes agroalimentaris de

màxima qualitat de les comarques de Girona amb una vinculació clara i demostrable amb el territori, les seves matèries primeres, els seus sistemes de producció, la tradició gastronòmica i cultural local o la innovació basada en els seus valors i recursos propis. La finalitat és promocionar aquests productes i oferir a les empreses productores serveis de suport per al seu creixement empresarial.

2. Procediment de concessió

El procediment del concurs és el de convocatòria pública i concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les mostres que es presentin i establint-ne una prelació d'acord amb els criteris de valoració tècnics que estableixi la comissió qualificadora o jurat per a cada categoria. La comparació de les mostres es farà mitjançant la tècnica del tast a cegues i d'acord amb els criteris normalitzats de l'anàlisi sensorial.

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria és la Junta de Govern.
L'obtenció del segell de qualitat Girona Excel·lent no genera cap dret a obtenir altres reconeixements en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

3. Participants

3.1 Poden concórrer a la convocatòria d'aquest concurs les empreses i els productors legalment constituïts i establerts a la demarcació de Girona i que es dediquin a l'elaboració, producció o envasament dels productes agroalimentaris dels sectors i les categories definits al punt 5 d'aquestes bases.

3.2 Els titulars de les empreses i els productors sol·licitants han d'estar inscrits al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC) de l'Agència de Salut Pública de Catalunya o al registre que correspongui. (En cas que no hi estiguin obligats serà necessari acreditar el lloc de producció, elaboració o envasament del producte mitjançant l'autorització de l'entitat competent).

3.3 Les empreses participants han de ser les elaboradores, productores o envasadores del producte principal de la categoria a la qual vulguin concórrer. No poden participar en el concurs els productes elaborats íntegrament per tercers si l'empresa sol·licitant no acredita una intervenció efectiva en el procés d'elaboració, producció o envasament del producte.

3.4 En queden excloses les associacions i les federacions empresarials, els gremis professionals i altres modalitats d'agrupacions sense ànim de lucre.

3.5 La participació en aquest concurs és gratuïta i comporta l'acceptació i l'acatament de les bases i del veredicte de la comissió qualificadora o jurat.

4. Productes

4.1 És condició indispensable que el producte presentat s'elabori, es produeixi i sigui envasat al 100 % a les comarques de Girona. Les fases essencials del procés d'elaboració s'han de dur a terme a les instal·lacions de l'empresa participant situades a les comarques de Girona, llevat dels casos expressament autoritzats per la normativa sectorial.

4.2 Els productes presentats han de tenir una vinculació real, rellevant i acreditable amb les comarques de Girona, derivada, entre d'altres, de l'origen de les matèries primeres principals, del procés d'elaboració, del coneixement tradicional associat al producte, de la seva relació amb la gastronomia local o de la seva contribució al patrimoni agroalimentari gironí. Aquesta vinculació constitueix un element essencial del programa Girona Excel·lent. La Diputació de Girona podrà requerir la documentació necessària per verificar-la, i la seva manca podrà comportar la inadmissió de la candidatura o l'exclusió del producte del concurs.

4.3 La participació de productes elaborats en instal·lacions compartides o de tercers requerirà que l'empresa sol·licitant acrediti:
a) La vinculació contractual o operativa amb la instal·lació on s'elabora el producte.
b) La seva participació efectiva en les fases essencials del procés d'elaboració.
No seran admesos els productes elaborats íntegrament per tercers sense intervenció efectiva de l'empresa participant en el procés d'elaboració. La Diputació de Girona podrà requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa corresponent i excloure aquelles candidatures que no acreditin suficientment aquests requisits.

4.4 En el moment de presentació de la sol·licitud el producte ha d'estar disponible al mercat.

4.5 El producte ha d'estar envasat i etiquetat segons la normativa del sector agroalimentari corresponent. No s'acceptaran els productes a granel.

4.6 Les empreses participants poden concórrer a totes les categories i subcategories establertes en aquestes bases que considerin oportunes. A aquest efecte, hauran de presentar una sol·licitud independent per a cadascuna de les subcategories a les quals vulguin concórrer.

5. Categories i subcategories

Les categories i les subcategories corresponents del Girona Excel·lent - Segell de Qualitat Agroalimentària de la 7a edició són:

1) Aigües minerals

a) Aigua mineral natural
b) Aigua mineral amb gas natural
c) Aigua mineral natural amb gas afegit

2) Arrossos

a) Rodó
b) Semillarg perlat
c) Semillarg cristal·lí
d) Integral
e) Especialitats singulars (d'arrossos)

3) Begudes locals

a) Aiguardent blanc
b) Aiguardent envellit
c) Licor
d) Ratafia
e) Suc de fruita natural
f) Cervesa de baixa fermentació (*lager*) (categories BJCP 1-9)
g) Cervesa de blat (categories BJCP 10)
h) Cervesa *ale* d'alta fermentació (categories BJCP 11-14, 18-19, 24-26)
i) Cervesa forta i negra (*stout*) (categories BJCP 15-17, 20, 22 B, C, D i 32-33)
j) Cervesa IPA (categories BJCP 21-22 A)
k) Cervesa *sour* i *lambic* (categories BJCP 23, 27-30)
l) Especialitats singulars (begudes locals)

4) Cafès i herbes aromàtiques

a) Torrat per a *espresso*
b) Torrat per a cafè de filtre

c) Infusió de camamilla 100 %
d) Infusió de menta (*Mentha* sp.) 100 %
e) Infusió de marialluïsa 100 %
f) Herbes aromàtiques per condimentar
g) Tisana d'herbes
h) Especialitats singulars (de cafès i herbes aromàtiques)

5) Conserves dolces
a) Melmelada i confitura, salsa de fruita pura de cítric
b) Melmelada i confitura, salsa de fruita pura de pinyol
c) Melmelada i confitura, salsa de fruita pura de llavor
d) Melmelada i confitura, salsa de fruita pura d'hortalissa
e) Melmelada i confitura, salsa de fruita condimentada
f) Fruita en almívar amb pinyol
g) Fruita en almívar sense pinyol
h) Codonyat
i) Gelea
j) Especialitats singulars (de conserves dolces)

6) Elaboracions gastronòmiques
a) Bases, brous i salses
a.1) Sofregit de ceba
a.2) Sofregit de ceba i tomata
a.3) Sofregit condimentat
a.4) Brou vegetal
a.5) Brou de carn
a.6) Brou de peix
a.7) Salses culinàries

b) Aperitius i entrants
b.1) A base de carn
b.2) A base de peix i marisc
b.3) A base de vegetals

c) Croquetes
c.1) De carn
c.2) De peix i marisc
c.3) Ovolactovegetarianes

d) Elaboracions complementàries
d.1) Vegetals elaborats
d.2) Llegums cuits
d.3) Confitats en vinagre
d.4) Confitats en greix

e) Plats principals (4a gamma: Preparació prèvia)
e.1) Arròs
e.2) Carn
e.3) Pasta
e.4) Peix
e.5) Vegetals

f) Plats principals (5a gamma: Llest per consumir)
f.1) Arròs
f.2) Carn
f.3) Pasta
f.4) Peix
f.5) Vegetals

g) Postres i especialitats dolces
g.1) Productes dolços preparats

h) Especialitats singulars (d'elaboracions gastronòmiques)

7) Semiconserves
a) Anxova en sal
b) Anxova en oli
c) Derivats d'anxova (gàrum, colatura i similars)
d) Elaboracions gastronòmiques amb anxova
e) Especialitats singulars (de semiconserves)

8) Embotits
a) Fuet, secallona, somalla
b) Llonganissa
c) Baiona, cap de llom, llom curat
d) Botifarra blanca
e) Botifarra negra
f) Botifarra de perol
g) Botifarra dolça
h) Catalana
i) Pernil cuit
j) Pernil salat
k) Paté de campanya
l) Pa de fetge
m) Especialitats singulars (d'embotits)

9) Fruita seca
a) Avellanes
b) Nous
c) Castanyes
d) Especialitats singulars (de fruita seca)

10) Foie-gras
a) Cru
b) Semicuit
c) Mousse
d) Bloc
e) A la sal o de celler
f) Especialitats singulars (de foie-gras)

11) Galetes
a) Ametllat

b) Carquinyoli
c) Teula
d) Neula
e) Integral
f) Salada
g) Especialitats singulars (de galetes)

12) Gelats i sorbets
a) Gelats
b) Sorbets
c) Especialitats singulars (de gelats i sorbets)

13) Làctics
a) Recuit d'olleta
b) Recuit de drap
c) Mató
d) Llet fresca de vaca
e) Llet fresca de cabra
f) Llet fresca d'ovella
g) Iogurt natural de vaca
h) Iogurt natural de cabra
i) Iogurt natural d'ovella
j) Formatge de vaca, de quallada predominantment enzimàtica
k) Formatge de vaca de pasta tova, de quallada mixta
l) Formatge de vaca de pasta tova, de quallada làctica
m) Formatge de vaca, de pell rentada i pasta semitova
n) Formatge de cabra, de quallada predominantment enzimàtica
o) Formatge de cabra de pasta tova, de quallada mixta
p) Formatge de cabra de pasta tova, de quallada làctica
q) Formatge de cabra, de pell rentada i pasta semitova
r) Formatge d'ovella, de quallada predominantment enzimàtica
s) Formatge d'ovella de pasta tova, de quallada mixta
t) Formatge d'ovella de pasta tova, de quallada làctica
u) Formatge d'ovella, de pell rentada i pasta semitova
v) Formatge de pasta cuita, escalfada un mínim de 50 ºC
w) Formatge blau
x) Tupí
y) Especialitats singulars (de làctics)

14) Oli d'oliva
a) Oli d'oliva verge extra 100 % monovarietal, de varietat autòctona
b) Oli d'oliva verge extra de cupatge, predominantment de varietat autòctona
c) Oli d'oliva verge extra 100 % monovarietal
d) Oli d'oliva verge extra de cupatge varietal
e) Especialitats singulars (d'oli d'oliva)

15) Mel
a) De romaní
b) De muntanya
c) De mil flors
d) De bruc

e) De farigola
f) Especialitats singulars (de mel)

16) Vins i vins generosos
a) Vi blanc jove
b) Vi blanc madurat
c) Vi brisat
d) Vi rosat
e) Vi negre jove
f) Vi negre madurat
g) Vi escumós tradicional
h) Vi escumós ancestral
i) Garnatxa dolça
j) Garnatxa naturalment dolça
k) Moscatell
l) Vi ranci
m) Vi bullit
n) Vermut
o) Especialitats singulars (de vins i vins generosos)

17) Xocolata (de la fava a la rajola —*bean to bar*)
a) Xocolata negra
b) Xocolata amb llet
c) Especialitats singulars (de xocolata)

La categoria **Especialitats singulars** té per objecte reconèixer aquells productes que, per les seves característiques excepcionals, diferencials o innovadores, presentin una singularitat degudament acreditada que impedeixi la seva inclusió en qualsevol de les categories establertes per al sector corresponent.

Aquesta categoria té caràcter excepcional i és d'aplicació restrictiva. La seva utilització únicament serà procedent quan la comissió qualificadora o el jurat apreciï que el producte reuneix els requisits de singularitat exigits i que no resulta procedent incloure'l en cap de les categories ordinàries.

La persona o empresa participant haurà d'acreditar de manera expressa la singularitat del producte mitjançant la documentació justificativa prevista a l'apartat 6 d'aquestes bases. La manca d'acreditació suficient determinarà la improcedència d'admetre'l en aquesta categoria.

Els productes que hagin estat reconeguts com a **especialitat singular** en edicions anteriors no podran optar a un nou reconeixement en aquesta categoria respecte del mateix producte, atès que la valoració de la singularitat constitueix un reconeixement de caràcter excepcional que no és susceptible de renovació.

6. Presentació de les sol·licituds i lliurament de les mostres
Presentació de les sol·licituds:
Les sol·licituds, juntament amb la documentació adjunta requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.
Les bases, el formulari de sol·licitud i els models de documents normalitzats exigits per

a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: https://seu.ddgi.cat/subvencions.

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica. La presentació implica la plena acceptació d'aquestes bases.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cada peticionari pot formular una sol·licitud amb tots els productes que presenti, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació en el moment en què es publiqui la convocatòria, i s'ha de presentar, acompanyada de la fitxa tècnica del producte, la imatge i la documentació complementària, telemàticament, mitjançant el canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: fitxa tècnica, fotografies, etc.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació del premi si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Classificació dels productes presentats

La responsabilitat de seleccionar la categoria i subcategoria de participació correspon a l'empresa sol·licitant. Tanmateix, una vegada revisada la documentació presentada, la Diputació de Girona podrà:

a) Confirmar la classificació proposada.
b) Reclassificar el producte en una altra categoria o subcategoria quan les característiques tècniques, la composició, el procés d'elaboració o qualsevol altre element objectiu facin palesa una classificació incorrecta.
c) Excloure el producte quan no s'ajusti a cap de les categories establertes en aquestes bases.

La reclassificació efectuada per la Diputació de Girona tindrà caràcter vinculant per a la persona o empresa participant i no alterarà la resta de condicions de participació en el concurs.

Lliurament de les mostres:

La comissió qualificadora o jurat determinarà el lloc, el dia i l'hora en què s'han d'entregar les mostres, i ho comunicarà a tots els participants mitjançant un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud.
Les mostres que es presentin al concurs han d'estar envasades i etiquetades tal com es comercialitzen en el mercat en el moment del tast, amb un etiquetatge que compleixi la normativa vigent. Les mostres han de correspondre al mateix producte descrit en la fitxa tècnica presentada.
Així mateix, la comissió qualificadora o jurat podrà demanar en qualsevol moment als candidats la documentació i les dades complementàries que consideri necessàries. La inexactitud, falsedat o contradicció entre la fitxa tècnica, l'etiquetatge o la mostra presentada comportarà l'exclusió del producte del concurs.
En algunes categories se sol·licitarà la presència d'un representant de l'empresa.
Les mostres lliurades no seran retornades, llevat que la Diputació ho determini expressament.

7. Comissió qualificadora o jurat

La comissió qualificadora o jurat estarà integrada, amb caràcter general, per cinc persones designades per l'organització entre professionals de reconeguda experiència i qualificació en els àmbits següents:

— cuiners i cuineres de reconeguda trajectòria professional
— sommeliers de reconeguda trajectòria professional
— tècnics i especialistes en gastronomia i alimentació
— periodistes especialitzats en gastronomia i alimentació
— professionals del comerç alimentari i dels serveis vinculats al sector agroalimentari
— professorat de centres de formació en hostaleria, gastronomia i alimentació
— altres professionals amb perfil tècnic o expert que, per la seva trajectòria, experiència o especialització, es considerin idonis per formar part del jurat.

Quan el nombre de productes admesos en una mateixa categoria ho faci necessari per garantir unes condicions adequades de valoració, l'organització podrà ampliar la composició de la comissió qualificadora o jurat fins a deu persones, mantenint la representativitat dels perfils professionals previstos en aquest apartat. L'ampliació de la composició del jurat tindrà per finalitat garantir la qualitat del procés de tast i avaluació, assegurar una distribució equilibrada de les mostres entre els tastadors i preservar l'homogeneïtat dels criteris de valoració.

La condició de membre de la comissió qualificadora o jurat és incompatible amb la participació en aquesta edició del concurs, tant a títol individual com en representació o per compte d'una empresa participant, amb independència de la categoria en què es presenti el producte.

Les persones que formin part de la comissió qualificadora o jurat hauran d'actuar amb imparcialitat i objectivitat, i hauran d'abstenir-se d'intervenir en qualsevol actuació en què pugui haver-hi un conflicte d'interessos o qualsevol altra circumstància que pugui comprometre la seva independència de criteri.
La comissió qualificadora o jurat podrà declarar desertes les categories que determini, i no es podran atorgar premis *ex aequo* ni concedir accèssits.
La comissió qualificadora o jurat comptarà amb una estructura tècnica de suport formada per un director gastronòmic, responsable de la preparació i presentació dels productes objecte de tast; un director de tast, encarregat de conduir i ordenar les

sessions de tast, i un tècnic de la Diputació de Girona, que actuarà com a secretari de la comissió qualificadora o jurat i serà el responsable tècnic de la direcció i coordinació del procés.

8. Reconeixement i beneficis associats

Les empreses responsables dels productes seleccionats en aquesta convocatòria podran beneficiar-se del programa Girona Excel·lent durant vint-i-quatre mesos. El programa Girona Excel·lent inclou els serveis següents:

Ús de la marca

– Utilització de la marca Girona Excel·lent - Segell de Qualitat Agroalimentària en tots els suports gràfics i comercials del producte seleccionat.

Programa de promoció i difusió generals

– Aparició en els materials divulgatius.
– Campanyes de comunicació i publicitat.
– Participació a fires i a esdeveniments especialitzats.
– Altres serveis.

Serveis a l'empresa

– Formació
– Xarxa empresarial.
– Altres serveis.

Aquest premi **no té dotació econòmica**.

9. Obligacions dels beneficiaris

Les empreses responsables dels productes seleccionats hauran de complir els següents requisits de funcionament del programa Girona Excel·lent:

— Aportar tota la informació i documentació referida a l'empresa o al producte que sol·liciti l'organització.

— Cedir a favor de la Diputació de Girona, amb caràcter no exclusiu i durant la vigència del programa Girona Excel·lent, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i difusió de les imatges, fotografies, vídeos i altres materials audiovisuals del producte guardonat que hagin estat facilitats per l'empresa o elaborats per la Diputació de Girona o per tercers encarregats per aquesta, exclusivament amb finalitats de promoció institucional, divulgació i comunicació del programa Girona Excel·lent, en qualsevol suport o canal de comunicació.

— Comunicar qualsevol alteració respecte a les condicions tècniques i de preu per les quals es va accedir al programa.

— Assistir a les reunions de seguiment. Les persones participants en el programa han de ser membres de l'equip promotor o directiu de l'empresa.

— Participar de manera activa en el procés d'avaluació del programa.

— Fer ús de la marca Girona Excel·lent - Segell de Qualitat Agroalimentària en la seva pàgina web, tal com recull l'article 10 d'aquestes bases.

Respecte a la promoció i a la difusió del producte

— Proveir la Diputació de Girona, o qui aquesta delegui, del producte Girona Excel·lent a preu de cost o promoció per a les accions de demostració i tast i altres esdeveniments promocionals inclosos en el programa.

— Subministrar gratuïtament les mostres del producte necessàries per a l'elaboració i la creació de tots els suports audiovisuals i fotogràfics.

— Participar activament i, si escau, presencialment, en les accions específiques derivades del programa de promoció i difusió.

— Acollir gratuïtament les visites de premsa i els grups específics, prèvia cita amb

l'empresa.

L'incompliment de les obligacions establertes a les bases per part de l'empresa beneficiària pot comportar l'exclusió del programa Girona Excel·lent.

Participació en activitats i esdeveniments
— Les empreses beneficiàries que participin com a coexpositores o col·laboradores en fires, esdeveniments o altres actuacions de promoció organitzades o coordinades per la Diputació de Girona en el marc del programa Girona Excel·lent hauran de complir les condicions de participació establertes per a cada activitat, inclosos els terminis de confirmació, contractació, pagament i qualsevol altra obligació organitzativa, tècnica o administrativa que els sigui comunicada.
— L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar l'exclusió de l'empresa de l'activitat concreta o de la resta d'activitats del programa corresponents a la mateixa edició, per mitjà d'una resolució motivada de la Diputació de Girona, sense que això impliqui necessàriament la revocació del reconeixement Girona Excel·lent obtingut.
— L'incompliment de les condicions de participació en les activitats del programa, inclosos els terminis de confirmació, contractació i pagament, no generarà cap obligació econòmica per a la Diputació de Girona. Totes les despeses, penalitzacions, indemnitzacions o altres costos que es derivin d'aquest incompliment seran assumits exclusivament per l'empresa participant.

10. Publicitat específica i ús de la marca
— La Diputació de Girona proporcionarà a les empreses beneficiàries el logotip Girona Excel·lent - Segell de Qualitat Agroalimentària corresponent a l'edició vigent, en format digital, perquè els productes guardonats el puguin incorporar de manera clarament identificable en l'etiquetatge, l'envàs o altres suports de presentació del producte.
— L'empresa beneficiària només podrà utilitzar la marca Girona Excel·lent - Segell de Qualitat Agroalimentària en relació amb el producte guardonat i durant la vigència de l'edició corresponent. Un cop finalitzada aquesta vigència, només podrà mantenir-ne l'ús en els productes ja etiquetats o envasats fins a exhaurir-ne les existències, sempre que hi consti de manera visible l'edició o l'any del reconeixement.
— Les empreses beneficiàries hauran de fer constar expressament el suport de la Diputació de Girona i del programa Girona Excel·lent en qualsevol acció de promoció, publicitat o difusió relacionada amb el producte guardonat, d'acord amb les indicacions d'identitat corporativa que estableixi la Diputació.
— Girona Excel·lent - Segell de Qualitat Agroalimentària és una marca registrada titularitat de la Diputació de Girona. L'ús de la marca en productes no guardonats o qualsevol altre ús contrari a aquestes bases o a la normativa aplicable pot donar lloc a les actuacions administratives o judicials que corresponguin per a la defensa dels drets de la Diputació de Girona, sens perjudici d'altres responsabilitats que se'n puguin derivar.
— La Diputació de Girona podrà requerir en qualsevol moment la retirada del logotip o el cessament de qualsevol ús de la marca que sigui contrari a aquestes bases, que pugui induir a error o confusió, o que perjudiqui la imatge institucional o el prestigi del programa Girona Excel·lent. L'empresa beneficiària haurà d'atendre aquest requeriment en el termini que s'hi estableixi.

11. Instrucció de l'expedient
La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions que s'estableixen en aquestes bases corresponen al Gabinet de Presidència de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen tres fases:
Fase 1. Comprovació dels requisits administratius

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La revisió de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació aportada no sigui suficient per formular la proposta corresponent.

Fase 2. Tastos
Una vegada analitzades les sol·licituds, es determinaran les dates dels tastos, es convocarà la comissió qualificadora o jurat i es requerirà als participants, en funció de la data de tast prevista per a cada categoria, l'aportació de les mostres necessàries per a l'avaluació del producte. Aquesta comunicació es farà per correu electrònic.
La comissió qualificadora o jurat prevista a l'article 7 d'aquestes bases avaluarà les mostres mitjançant les corresponents graelles de tast organolèptic, d'acord amb els criteris establerts.
Per garantir la imparcialitat, transparència i objectivitat del procés de valoració, les sessions de tast organolèptic podran ser enregistrades com a element de suport documental del desenvolupament de l'acte d'avaluació. L'enregistrament permetrà deixar constància del procediment seguit pel jurat i facilitarà, si escau, la verificació de qualsevol incidència o discrepància interpretativa derivada del procés.
Els enregistraments tindran caràcter intern, no seran objecte d'accés públic i seran custodiats per la Diputació de Girona d'acord amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i conservació documental. L'accés als enregistraments quedarà limitat als supòsits en què sigui necessari per garantir la correcta tramitació, revisió o verificació del procediment d'avaluació.

Fase 3. Resultat de la valoració
A partir dels resultats obtinguts en les graelles de tast, els serveis tècnics de la Diputació de Girona emetran un informe motivat amb el resultat de l'avaluació de cada categoria.
Quan consideri que cap dels productes presentats assoleix el nivell de qualitat exigit, la comissió qualificadora o jurat podrà proposar que la categoria corresponent sigui declarada deserta. Aquesta circumstància quedarà reflectida en l'informe corresponent.
El reconeixement Girona Excel·lent només pot ser atorgat a un únic producte per categoria o subcategoria. En conseqüència, no es poden concedir reconeixements *ex aequo* ni accèssits.
El centre gestor de Presidència, en vista de l'expedient i de l'informe emès pels serveis tècnics, formularà la proposta de resolució degudament motivada, que haurà d'expressar la relació de productes proposats per a l'atorgament del Segell de Qualitat Girona Excel·lent de la 7a edició (2027-2028).

12. Procediment de resolució i notificació
La proposta de resolució, formulada d'acord amb l'informe i la selecció efectuats per la comissió qualificadora o jurat, serà sotmesa a la consideració del president de la Diputació de Girona, el qual resoldrà definitivament, si escau mitjançant diversos actes, l'atorgament del Segell de Qualitat Girona Excel·lent.

La notificació es farà mitjançant la publicació de la resolució al tauler electrònic de la Diputació de Girona.
Els productes seleccionats s'anunciaran i es presentaran en un acte públic amb la presència dels mitjans de comunicació. La Diputació de Girona garanteix la confidencialitat de les empreses que es presentin al concurs i que no resultin guardonades, i només farà públics els productes seleccionats i les empreses responsables d'aquests en el marc de la difusió del programa Girona Excel·lent.

13. Acceptació de la distinció
Una vegada comunicada la concessió de la distinció, si en el termini de quinze dies el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que l'accepta, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Revocació o renúncia
La Diputació de Girona té la facultat de revisar les distincions concedides i de modificar-ne la resolució en el cas que s'alterin les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió.
La Diputació de Girona podrà revocar la concessió del guardó en els casos següents:
a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
c) Altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.
Per deixar de ser beneficiària de la distinció Girona Excel·lent - Segell de Qualitat Agroalimentària, l'empresa haurà de presentar una sol·licitud de renúncia per mitjà de l'e-TRAM o una plataforma habilitada.

15. Compatibilitat amb altres premis i subvencions
Aquesta distinció és compatible amb qualsevol premi o ajut destinat a la mateixa actuació, atorgat per altres administracions públiques diferents de la Diputació de Girona i dels seus organismes autònoms.

16. Protecció de dades
Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.
Les dades personals facilitades per les empreses sol·licitants seran tractades per la Diputació de Girona, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la convocatòria, valorar les candidatures, atorgar el reconeixement Girona Excel·lent - Segell de Qualitat Agroalimentària i gestionar les actuacions de promoció, difusió i suport empresarial associades al programa.
La base jurídica del tractament és el compliment d'una missió realitzada en interès públic i l'exercici de les competències pròpies de la Diputació de Girona en matèria de promoció econòmica, desenvolupament empresarial i dinamització del territori.

En el marc del programa Girona Excel·lent, i amb la finalitat de facilitar accions de promoció empresarial, comercialització, xarxa empresarial, participació en fires, esdeveniments professionals i altres activitats de suport al teixit agroalimentari gironí, la Diputació de Girona podrà incorporar les dades de contacte professionals de les empreses beneficiàries a directoris o bases de dades de promoció gestionats en el marc del programa, i podrà comunicar aquestes dades a terceres persones o entitats vinculades amb aquestes finalitats.
Aquestes dades poden incloure, quan sigui necessari, el nom de l'empresa, persona de contacte, càrrec, correu electrònic professional, telèfon professional, pàgina web i altres dades comercials facilitades per l'empresa. Les comunicacions es limitaran a les dades estrictament necessàries per al desenvolupament d'actuacions de promoció empresarial vinculades al programa Girona Excel·lent i no podran ser utilitzades per a finalitats incompatibles amb aquestes.
Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i, quan correspongui, altres drets reconeguts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades, adreçant-se a la Diputació de Girona.
Per consultar informació addicional i detallada sobre la política de protecció de dades, es pot accedir a:
https://seu.ddgi.cat/web/nivell/665/s-1/proteccio-de-dades-de-caracter-personal-lopd

17. Verificació i control
La Diputació de Girona es reserva la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, fins i tot amb l'aplicació de tècniques de mostratge, l'acompliment de l'activitat o la inversió, la qual des de l'inici té la consideració de finalista.
Així mateix, el control financer d'aquesta subvenció es regeix pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, general de subvencions, en correspondència amb la disposició addicional 15a del mateix text legal.

18. Règim jurídic
En tot el que no estableixin aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

19. Interpretació de les bases del concurs
La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i execució de les bases, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.
Aquesta facultat inclou expressament la determinació, la revisió i, si escau, la reassignació de les categories i subcategories dels productes presentats quan hi hagi dubtes interpretatius o errors de classificació.

20. Principis ètics i de conducta
Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els

principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. Vigència
Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera
En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per emetre una resolució, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona
L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG",

Segon. Sotmetre les bases a informació pública pel termini de vint dies hàbils,

mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el tauler electrònic de la Diputació de Girona, i se'n publicarà una referència en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la tramitació de la convocatòria si com a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquessin les bases.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President manifesta que passem al punt dotzè de l'ordre del dia, que és l'aprovació inicial de les bases de la 7a edició del concurs per a l'obtenció de la marca Girona Excel·lent. Té la paraula la senyora diputada Vanessa Peiró.
La diputada delegada de Girona Excel·lent i Mercats, senyora Vanessa Peiró, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Sotmetem a aprovació plenària aquestes bases de la 7a edició del concurs d'obtenció de la marca Girona Excel·lent del segell de qualitat agroalimentària. Bàsicament, els canvis respecte a la sisena edició és que hem reforçat els requisits de participació per garantir que les empreses concursants tinguin una intervenció efectiva en l'elaboració, producció o envasat dels productes presentats. També hem incorporat una revisió de les categories dels premis amb l'objectiu d'actualitzar-les i fer-les més representatives de l'oferta agroalimentària actual. Hem incorporat una nova categoria de xocolata sempre que es faci de la fava a la rajola, no simplement fondre-la o temperar-la. Hem fet una creació de categories de conserves dolces. També hem reorganitzat la categoria de sofregits, brous, salses, conserves i, sobretot, quarta i cinquena gamma. Això ho integrarem en una única categoria d'elaboracions gastronòmiques estructurada en diferents blocs de productes. I també hem ampliat algunes categories amb noves modalitats com ara les begudes locals, en què incorporem els sucs de fruita naturals, els vins i vins generosos i les semiconserves. A la Comissió Informativa, volem fer referència que el grup de la CUP va fer un apunt relatiu a tenir en compte l'exigència de la llengua catalana. En tot cas, volem aclarir-los que les bases del Girona Excel·lent ja ho recullen, precisament a través de les bases, amb l'obligació que els productes participants compleixin la normativa aplicable en matèria d'etiquetatge, incloses, evidentment, les obligacions lingüístiques corresponents. I en tot cas, vull afegir que, tot i així, la realitat de les empreses participants demostra que aquesta qüestió ja està completament integrada a la comercialització dels seus productes perquè totes etiqueten en català. Simplement, a vegades afegeixen altres idiomes en funció de si han d'externalitzar els productes i vendre'ls al mercat europeu. D'acord? Gràcies.
El senyor President, diu: Molt bé. Alguna qüestió? No? Per tant, queden aprovades aquestes bases. El concurs que es fa cada dos anys com vostès saben.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la

Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

13. Ratificar la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) - Serveis Lingüístics. 2026/A080100/9237

"El Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya, en les sessions de 3 i 11 d'octubre de 1988, va aprovar els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL). El 15 de desembre de 1988 es va constituir el CPNL.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària de 20 de desembre de 1988, a proposta del president de la Diputació, va acordar la inclusió d'aquest ens com a membre de ple dret en el CPNL.

Els Estatuts del CPNL van ser modificats per l'Acord GOV/133/2015, de 4 d'agost (publicat al DOGC núm. 6929, de 6 d'agost de 2015), i van quedar sense efecte amb l'aprovació d'uns Estatuts nous, per l'Acord GOV/43/2018, de 10 de juliol (publicat al DOGC núm. 7662, de 12 de juliol de 2018).

L'article 25.1 dels Estatuts del CPNL estableix que correspon al Ple del Consorci «aprovar la modificació dels Estatuts així com acordar la dissolució del Consorci», i que «ambdues atribucions s'han de ratificar pels ens consorciats».

L'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la qual està adscrit el CPNL, ha adoptat l'Acord GOV/108/2026, de 12 de maig, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística i el text refós corresponent. L'Acord esmentat ha estat publicat al DOGC núm. 9665, de 14 de maig de 2026.

En data 3 de juliol de 2026, ha entrat al Registre General de la Diputació de Girona un ofici de la gerenta del CPNL en què demana que, mitjançant l'òrgan competent, la Diputació de Girona ratifiqui la modificació dels Estatuts del CPNL.

D'acord amb els antecedents exposats i amb l'informe favorable de la cap dels Serveis Lingüístics, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Ratificar la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) en els mateixos termes en què ha estat aprovada pel Ple del CPNL i publicada al DOGC núm. 9665, de data 14 de maig de 2026. El text refós que figura a l'annex de l'Acord GOV/108/2026 es reprodueix literalment tot seguit:

Annex
"Text refós dels Estatuts del Consorci de Normalització Lingüística

Article 1
Naturalesa i membres
1. El Consorci per a la Normalització Lingüística és un ens públic de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, integrat, amb caràcter voluntari, per les administracions públiques que figuren a l'annex 2.

2. La incorporació al Consorci de nous membres s'ha de dur a terme si així ho acorden els òrgans competents, mitjançant la signatura d'un conveni d'adhesió, on s'han d'especificar les condicions d'integració, com també les obligacions i els compromisos d'ambdues parts.
3. El Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de política lingüística.
4. El Consorci es regeix per aquests Estatuts i el reglament de règim interior del Consorci, per la normativa general reguladora dels consorcis i, supletòriament, per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 2
Durada i seu
1. El Consorci es constitueix per un temps indefinit.
2. El Consorci té la seu al carrer de Muntaner, 221, 08036 Barcelona.

Article 3
Personalitat i capacitat jurídica
1. El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i plena capacitat jurídica i d'obrar, dins l'àmbit de les seves competències i finalitats.
En conseqüència, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.
2. El Consorci té les potestats següents: la reglamentària en relació amb els serveis que presta; la d'autoorganització; la tributària, referida a les taxes i preus; la financera; la de programació o planificació; la d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns del Consorci; la de revisió d'ofici dels seus actes i acords, i les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats consorciades.
3. El Consorci té la consideració d'Administració pública a l'efecte del que preveu la normativa de contractes del sector públic.

Article 4
Objecte i finalitats
1. L'objecte del Consorci és fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana.
2. Les finalitats de Consorci són:
a. Estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat.
b. Fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori.
c. Contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.
3. Per a l'acompliment d'aquestes finalitats, el Consorci:
a. Organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua
b. Proporciona els primers coneixements de la llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones nouvingudes.
c. Afavoreix la creació d'espais per a l'ús de la llengua catalana i organitza activitats que interrelacionen la llengua amb la cultura i l'entorn.
d. Presta serveis d'assessorament lingüístic orientats a facilitar l'autonomia lingüística.
e. Desenvolupa programes d'actuació per tal de millorar la presència i la qualitat de la llengua en l'àmbit econòmic i professional.
f. Estableix mecanismes de col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment del seu objectiu.
g. Organitza les proves per a l'avaluació i certificació oficial del coneixement del català del Consorci.

Article 5
Òrgans de govern i administració
El Consorci és governat i administrat pels òrgans següents:

a. El Ple
b. El Consell d'Administració
c. La Presidència
d. La Direcció

Article 6
Composició del Ple
1. El Ple està integrat per les entitats consorciades, que disposen d'un percentatge de vots sobre la totalitat en la proporció equivalent al seu percentatge de participació en el finançament del Consorci. La Generalitat, d'acord amb la quantitat aportada en el finançament del consorci, que sempre serà superior a la meitat del total, disposarà d'un mínim del 51% de la totalitat dels vots.
2. La Presidència del Ple, que alhora és la Presidència del Consorci, correspon a la persona titular del departament competent en matèria de política lingüística de la Generalitat de Catalunya.
3. Cada entitat consorciada designa un vocal, excepte l'Administració de la Generalitat de Catalunya que pot designar fins a un màxim de deu vocals sens perjudici de l'assignació de vots a què fa referència l'apartat 1.
4. Els membres de les entitats consorciades que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència o en els membres de les altres entitats consorciades.
5. Una persona representant del Comitè d'Empresa del Consorci i la persona titular de la Direcció del Consorci assisteixen a les reunions del Ple amb veu però sense vot.
6. La Secretaria del Ple, que no és membre d'aquest, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
7. Poden assistir al Ple, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència i, si escau, a proposta dels ens locals, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.

Article 7
Funcions del Ple
El Ple, com a màxim òrgan de govern, té les funcions següents:
a. Aprovar la modificació dels Estatuts.
b. Ratificar el projecte de pressupost i dels comptes anuals aprovats pel Consell d'Administració.
c. Vetllar per la consecució de les finalitats pròpies del Consorci.
d. Ratificar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats del Consorci aprovats pel Consell d'Administració.
e. Ratificar el reglament de règim interior aprovat pel Consell d'Administració.
f. Ratificar la incorporació i l'exclusió de nous membres al Consorci.
g. Acordar la dissolució del Consorci, nomenar el liquidador i acordar, si escau, les condicions de la quota de liquidació dels béns del Consorci.

Article 8
Funcionament del Ple
1. El Ple es pot constituir i convocar, pot celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.
En les sessions que el Ple celebri a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. El correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències es consideren mitjans electrònics vàlids.
2. Perquè la constitució del Ple sigui vàlida als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que ostentin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i cal que els membres que hi assisteixin presencialment o a distància representin almenys el 61%

dels vots possibles, amb un mínim del 25% de vocals amb dret de vot, en primera convocatòria, i el 55% en segona convocatòria, amb un mínim del 10% de vocals amb dret de vot."

3. Les convocatòries s'han de remetre als membres del Ple per mitjans electrònics i s'hi ha de fer constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en què tindrà lloc la sessió, el sistema de connexió, i, si escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar a la reunió.

4. Només poden ser tractats els assumptes que figuren a l'ordre del dia llevat que hi siguin presents tots els membres del Ple i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

5. Els acords del Ple s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entenen adoptats al lloc que correspon a la seu del Consorci.

6. Els qui acreditin la titularitat d'un interès legítim es poden dirigir a la Secretaria del Ple perquè se'ls expedeixi una certificació dels seus acords. La certificació s'expedeix per mitjans electrònics, llevat que la persona interessada manifesti el contrari i no tingui l'obligació de relacionar-se amb les administracions per aquesta via.

7. De cada sessió que celebri el Ple la Secretaria ha d'estendre l'acta en què han de constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots, i l'explicació breu del parer d'un membre en cas que aquest ho demani.

8. Els membres del Ple que discrepin de l'acord majoritari adoptat pel Ple poden formalitzar un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, que s'ha d'incorporar al text de l'acord.

9. Les sessions que celebri el Ple es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació d'autenticitat i integritat expedida per la Secretaria del Ple, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions, i s'han de conservar de manera que es garanteixi l'accés als membres del Ple.

10. L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. La Secretaria ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau de la Presidència i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres del Ple els quals poden manifestar la seva conformitat o objeccions al text, a l'efecte d'aprovar-la. En cas afirmatiu, es considera aprovada a la mateixa reunió.

11. La Secretaria pot emetre certificats sobre els acords específics que s'hagin adoptat a les sessions, sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, fent-hi constar específicament aquesta circumstància.

12. El Ple es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari sempre que sigui convocat per la Presidència o a proposta d'un terç de les entitats consorciades.

Article 9

Composició del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració està presidit per la persona que exerceix la presidència del Ple.

2. Formen part del Consell d'Administració, a més de la Presidència del Ple, dues vicepresidències que són nomenades per la persona que exerceix la Presidència, d'entre els vocals del Consell d'Administració. La Vicepresidència primera és nomenada a proposta dels ens locals consorciats. La Vicepresidència segona correspon a un representant de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

3. El Consell d'Administració, a més de la Presidència, està integrat per vuit vocals, quatre dels quals són designats per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de política lingüística. Els quatre restants són designats a proposta de les entitats associatives d'ens locals de Catalunya d'entre els representants en el Ple dels ens locals consorciats.

4. També hi han d'assistir, amb veu però sense vot, la persona titular de la Direcció del Consorci i la persona que exerceix la Secretaria de Ple, que actua també com a secretari o secretària del Consell d'Administració.

5. Poden assistir al Consell d'Administració, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.
6. Els membres del Consell d'Administració que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència, Vicepresidències o vocals.
7. El Consell d'Administració pot crear comissions de treball o ponències que siguin necessàries o escaients per al bon funcionament de la institució. Aquestes comissions o ponències poden incorporar amb caràcter puntual o permanent persones externes al Consorci.
8. Les persones representants de les institucions i ens consorciats en el Consell d'Administració poden ser substituïdes en qualsevol moment per l'entitat o institució representada.

Article 10
Funcions del Consell d'Administració
Són funcions del Consell d'Administració:
a. Aprovar la incorporació i l'exclusió de membres del Consorci.
b. Aprovar els pressupostos, els comptes anuals i les operacions de crèdit, així com elevar els pressupostos i els comptes anuals al Ple per a la seva ratificació.
c. Aprovar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats així com elevar-los al Ple per a la seva ratificació.
d. Disposar i alienar béns i drets del Consorci, i fer-ne transaccions.
e. Aprovar el reglament de règim interior així com elevar-lo al Ple per a la seva ratificació.
f. Designar la persona titular de la Direcció del Consorci i la que exerceixi la Secretaria del Consorci, a proposta de la Presidència.
g. Acceptar donacions.
h. Aprovar el mapa de serveis i centres de normalització lingüística, així com també el seu desplegament i modificació.
i. Aprovar la plantilla, les ofertes públiques d'ocupació, la relació de llocs de treball del personal del Consorci i les retribucions del personal d'acord amb les previsions pressupostàries i la normativa aplicable.
j. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments quan reuneixi acumulativament els dos requisits següents:
- Que l'import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- Que suposi una despesa pluriennal superior a quatre anys.
k. Adoptar mesures per a la consecució de les finalitats del Consorci.
l. Elevar al Ple la proposta de modificació dels Estatuts.
m. Aprovar les matrícules del cursos i els preus i les tarifes dels serveis que presta el Consorci.
n. Aprovar els trams d'aportació dels ens locals consorciats al finançament del Consorci, d'acord amb l'article 21.2b).
o. Aprovar la normativa de cursos de català i la normativa que ha de regir la competència sobre avaluació i certificació del coneixement del català del Consorci.

Article 11
Funcionament del Consell d'Administració
1. Perquè la constitució del Consell d'Administració sigui vàlida, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que tinguin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i caldrà que els membres que hi assisteixin, presencialment o a distància, representin almenys la meitat més u dels seus membres, en primera convocatòria, i la meitat en segona convocatòria.
2. El Consell d'Administració es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat per la Presidència. La Vicepresidència primera i els membres designats pels ens locals consorciats en el Ple també poden demanar una convocatòria amb caràcter extraordinari, sempre que acreditin tenir almenys l'acord d'un terç de les entitats locals consorciades.
3. Els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple de vots excepte els relatius a la funció que preveu l'article 10.n, que s'adopten per majoria de dos terços dels vots.

En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència o, si no hi assisteix, la Vicepresidència segona.
4. Pel que fa a la resta de la regulació del funcionament del Consell d'Administració, és d'aplicació el que s'estableix per al Ple a l'article 8.

Article 12
Funcions de la Presidència
Són funcions de la Presidència:
a. Exercir l'alta representació del Consorci.
b. Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia del Ple i del Consell d'Administració, tenint en compte, si escau, la petició de la resta de membres sempre que s'hagin formulat amb l'antelació suficient.
c. Presidir les sessions del Ple i del Consell d'Administració, moderar les deliberacions i els debats, i suspendre-les per causes justificades.
d. Dirimir amb el seu vot els empats a l'efecte de l'adopció d'acords del Ple i del Consell d'Administració.
e. Visar les actes i les certificacions dels acords del Ple i del Consell d'Administració.
f. Assegurar el compliment de les lleis.
g. Subscriure en nom del Consorci els contractes i els convenis per al compliment dels seus fins.
h. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments excepte en el supòsit que correspon al Consell d'Administració d'acord amb l'article 10.j).
i. Proposar al Consell d'Administració l'aprovació i la modificació del mapa de serveis i centres de normalització lingüística.
j. Autoritzar l'obertura i la supressió dels serveis locals de català, d'acord amb la planificació general aprovada pel Consell d'Administració.
k. Proposar al Consell d'Administració la designació de les persones que exerceixen la Direcció i la Secretaria del Consorci.
l. Designar les persones que exerceixen la Direcció dels centres de normalització lingüística, d'acord amb l'article 16.1.
m. Presentar al Consell d'Administració el projecte de pressupost i els comptes anuals per a la seva aprovació i posterior ratificació al Ple.
n. Autoritzar, quan es consideri convenient, la presència d'assessors o tècnics a les reunions del Ple i del Consell d'Administració.
o. Exercir les altres funcions inherents al càrrec.
p. Qualsevol altra funció que li sigui delegada pel Ple i el Consell d'Administració.

Article 13
Funcions de la Direcció
Són funcions de la direcció del Consorci:
a. Exercir la direcció del Consorci i coordinar, organitzar i supervisar els serveis adscrits d'acord amb les directrius de la Presidència.
b. Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans de govern del Consorci.
c. Dur a terme l'execució dels projectes i les activitats del Consorci, així com fer-ne el seguiment i l'avaluació.
d. Exercir la direcció del personal del Consorci.
e. Elaborar la relació de llocs de treball i altres instruments de gestió i planificació.
f. Elaborar el projecte de pressupost i els comptes anuals del Consorci, dirigir i supervisar la gestió econòmica, ordenar els pagaments i gestionar la contractació i el patrimoni adscrit al Consorci.
g. Integrar, optimitzar la gestió i avaluar els diferents serveis i àmbits del Consorci.
h. Exercir les funcions que li siguin delegades pels òrgans col·legiats de govern i la Presidència del Consorci.

Article 14
Secretaria

1. La Secretaria del Consorci és exercida per una persona al servei del Consorci. Correspon al Consell d'Administració la seva designació a proposta de la Presidència del Ple.
2. Les funcions de la Secretaria del Consorci són les següents, en relació amb el Ple i el Consell d'Administració:
a. Fer la convocatòria de les sessions, per ordre de la Presidència.
b. Estendre l'acta de la sessió.
c. Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
d. Estendre els certificats pertinents.
e. Custodiar i arxivar les actes.
f. Facilitar als membres dels òrgans col·legiats del Consorci la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.
g. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

Article 15
Organització del Consorci
1. El Consorci s'organitza funcionalment en els Serveis Centrals i els centres de normalització lingüística.
2. Cada centre de normalització lingüística, que integren els serveis locals de català que s'hi adscriuen, ha d'assumir per a tot el seu àmbit territorial, com a mínim, les funcions següents:
a. Estendre el coneixement del català.
b. Fomentar l'ús del català.
c. Prestar serveis d'assessorament lingüístic.

Article 16
Direcció dels centres de normalització lingüística
1. Cada centre de normalització lingüística disposa d'una persona que n'exerceix la Direcció, elegida mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat, d'acord amb el que estableix el reglament de règim interior del Consorci.
El reglament de règim interior també ha de regular la participació en el procés de selecció de la Direcció dels ens locals consorciats ubicats en el seu àmbit territorial d'actuació.
2. Les funcions de la Direcció són les següents:
a. Representar el Consorci i el centre de normalització lingüística i ser el referent en l'àmbit territorial en tot el que afecta la normalització lingüística.
b. Projectar la missió del Consorci i del centre de normalització lingüística en tots els àmbits mitjançant actuacions al territori.
c. Elaborar, executar i avaluar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci.
d. Planificar i gestionar els recursos econòmics i les infraestructures necessàries per garantir el bon funcionament del centre de normalització lingüística.
e. Exercir la direcció del personal del centre de normalització lingüística.
f. Exercir les funcions que li siguin delegades per la Presidència o la Direcció del Consorci.

Article 17 Consell de centre
1. A cada centre de normalització lingüística es constitueix un consell de centre.
2. Cada consell de centre té representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i representants dels ens locals i de les entitats del seu àmbit territorial relacionades amb la política lingüística. També en forma part la persona que ocupi la direcció del centre. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de disposar del 51% dels vots que corresponen al consell de centre. D'entre els membres designats per l'Administració de la Generalitat ha d'haver-hi almenys un representant del departament competent en matèria de política lingüística.
3. Al consell de centre hi ha una persona que n'ocupa la Presidència i s'elegeix d'entre les persones representants dels ens locals que tenen un major percentatge de participació al Consorci. En cas que no hi hagi cap candidatura presentada pels ens locals, la Presidència s'ha d'exercir per un representant de l'Administració de la Generalitat. La persona que ocupi la Presidència del consell de centre del centre de normalització lingüística de Barcelona ha de ser un representant de l'Ajuntament de Barcelona.

4. El reglament de règim interior ha de regular quines persones o institucions poden ser representades als consells i n'ha de concretar el percentatge de vot, qui n'efectua el nomenament i cessament, i també ha de determinar l'estructura i el règim de funcionament.

Article 18
Funcions del consell de centre
1. El consell de centre és l'òrgan de direcció local del centre de normalització lingüística, sens perjudici de les facultats que corresponen als òrgans de govern del Consorci i de les funcions de la Direcció del centre, que n'ha d'executar els programes. A més, el consell de centre té la finalitat de promoure les activitats i les iniciatives locals que s'escaiguin.
2. Correspon al consell de centre:
a. Aprovar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci i elevar-lo a la persona que exerceixi la Direcció del Consorci.
b. Fer el seguiment i avaluar els programes i activitats del centre.
c. Ser informat per la Direcció del centre sobre el seu funcionament.
d. Participar en la presa de decisions relatives al seu funcionament i a l'execució de la política de normalització lingüística en l'àmbit local.
3. Els acords del consell de centre requereixen una majoria de dos terços dels seus membres representants

Article 19
Serveis locals de català
1. Els serveis locals de català tenen la missió d'impulsar la normalització de l'ús del català en l'àmbit local, mitjançant programes anuals, i oferir assessorament lingüístic i el coneixement del català.
2. La integració dels serveis locals de català en els respectius centres de normalització lingüística es produeix per conveni entre el Consorci i els ens locals afectats.

Article 20
Recursos econòmics
Els recursos econòmics del Consorci són els següents:
a. Les aportacions de les entitats consorciades.
b. El rendiment de l'explotació del seu patrimoni.
c. Els drets de matrícula dels cursos que organitza i altres ingressos per prestació de serveis diversos.
d. Els ingressos extraordinaris obtinguts en operacions de crèdit
e. Les donacions, el patrocini, el mecenatge i les subvencions de qualsevol naturalesa.
f. Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

Article 21
Règim de les aportacions dels ens consorciats
1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya i els altres ens consorciats, així com aquells que s'hi adhereixin o puguin adherir-s'hi en el futur, garanteixen el finançament del Consorci. A aquests efectes, en cada exercici pressupostari els ens consorciats, en vista de la previsió dels ingressos propis del Consorci i de la previsió de despeses, han de consignar en els seus pressupostos les aportacions pressupostàries corresponents amb la finalitat de garantir la totalitat del finançament del Consorci.
2. Les aportacions dels ens consorciats es regeixen per les regles següents:
a. L'aportació de l'Administració de la Generalitat ha de ser de l'import necessari per garantir la totalitat del finançament del Consorci, d'acord amb el pressupost de despeses que cada any s'aprovi, un cop descomptats els recursos econòmics per ingressos propis i les aportacions dels altres ens consorciats.
b. L'aportació dels ajuntaments es fa amb caràcter proporcional a la seva població a través de l'establiment de trams, i també atenent la capitalitat de Catalunya i la de les comarques. Aquestes aportacions es fan mitjançant transferències, com a màxim semestrals. Els ajuntaments poden augmentar voluntàriament fins a un màxim del 25% la seva aportació. Així

mateix, a més de l'aportació per transferència, han de garantir la infraestructura i despesa vinculada necessàries per al desenvolupament de l'activitat del Consorci.
c. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals.
d. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual. Aquestes aportacions es fan per transferències semestrals.
e. Sense perjudici de l'establert a les lletres anteriors, el Consorci pot desenvolupar, a banda de la seva activitat ordinària, plans específics i concrets el finançament dels quals s'assumeix en els termes que acordin els ens consorciats afectats.
f. L'ens consorciat que no compleixi els seus compromisos de finançament de l'exercici pressupostari en curs, a partir del primer dia de l'exercici següent queda suspès temporalment del dret a vot i participació en els òrgans de govern del Consorci i en el consell de centre on tingui la representació.
g. L'aportació de mitjans materials o de prestació de serveis pels ens consorciats que no estiguin al corrent dels seus compromisos financers amb el Consorci no ha de ser tinguda en compte en el procés de liquidació de les despeses d'aquest.
h. En cas d'incompliment dels compromisos econòmics per part d'un ens consorciat durant dos exercicis pressupostaris consecutius, el Consell d'Administració ha d'aprovar una proposta de regularització que pot incloure la revisió dels serveis i de les condicions en què aquests es presten en la seva demarcació territorial, així com la formalització d'un acord d'amortització del deute entre el Consorci i l'ens deutor, amb un termini màxim de dos anys. Un cop aplicades les mesures anteriors, si l'ens consorciat continua incompliment, amb atorgament del corresponent tràmit d'audiència, el Consorci pot instar l'execució forçosa del deute per les vies administratives o judicials procedents, així com reclamar, si escau, els danys i perjudicis causats.
i. El que estableix la lletra h) s'entén sense perjudici del dret de separació de l'ens consorciat en els termes previstos en aquests estatuts i en la legislació aplicable, prèvia liquidació de les obligacions econòmiques pendents.
El Ple ha de determinar en cada cas, a proposta del Consell d'Administració, l'aplicació del que estableix aquest apartat.

Article 22
Règim financer, patrimonial i de contractació
1. El règim pressupostari aplicable al Consorci és el que determinen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i els criteris o normativa de desplegament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
2. El règim comptable aplicable al Consorci és el que disposen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i normativa de desplegament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
3. El Consorci aprova cada any un pressupost general d'ingressos i de despeses, que ha de formar part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
4. Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar o tenir garantides les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.
5. El reglament de règim interior del Consorci ha de concretar el règim econòmic de gestió pressupostària i el control intern, sens perjudici del control financer a càrrec de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, que s'ha de dur a terme mitjançant el procediment d'auditoria d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
6. Els comptes anuals del Consorci s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.
7. Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
8. El règim patrimonial aplicable al Consorci és el que estableix la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

9. El règim de contractació aplicable al Consorci és el que estableix la normativa de contractes del sector públic. L'òrgan de contractació és la Presidència del Consorci.

Article 23
Règim de personal
1. El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves comeses. El seu nombre, categories i funcions s'han de determinar en la plantilla i la relació de llocs de treball que el Consell d'Administració aprovi.
2. El personal del Consorci pot ser:
a) Personal laboral contractat pel Consorci, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat al 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa vigent.
b) Personal funcionari o laboral procedent de les administracions que en formen part.
3. El règim jurídic d'aplicació al personal del Consorci és el que correspon al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
4. La selecció del personal s'ha de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, sens perjudici de les especialitats que siguin d'aplicació al personal directiu.
5. Les retribucions del personal del Consorci no poden superar, en cap cas, les establertes per a llocs de treball equivalents a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 24
Separació del Consorci
1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Ple.
2. Exercit el dret de separació per algun dels ens consorciats, no es produeix la dissolució del Consorci si almenys dos ens públics pertanyents a administracions diferents acorden romandre al Consorci i la seva continuïtat.
3. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'han d'aplicar les regles següents:
a. Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A falta de determinació de la quota de liquidació, s'han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any.
El Consorci ha d'acordar la forma i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i les condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.
b. L'efectiva separació del Consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.
Si el Consorci és adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Ple ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

Article 25
Modificació dels Estatuts i dissolució del Consorci
1. Correspon al Ple, a proposta del Consell d'Administració, aprovar la modificació dels Estatuts així com acordar la dissolució del Consorci. Ambdues atribucions s'han de ratificar pels ens consorciats.
2. En tot cas, és causa de dissolució la impossibilitat legal o material de dur a terme les seves finalitats.
3. Les entitats consorciades poden acordar per majoria de dues terceres parts del Ple la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada amb

la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

Article 26
Liquidació del Consorci
1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.
2. En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Ple nomena una comissió liquidadora, que ha de ser un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració pública a què el Consorci resta adscrit.
3. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre del Consorci. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.
4. El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

Disposició addicional. Activitats o serveis coincidents
En el seu àmbit territorial, els ens locals consorciats no han de promoure ni finançar activitats o serveis coincidents amb els del Consorci, sense l'acord previ dels altres membres afectats.

Disposició transitòria. Aportacions financeres
1. L'aportació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya és, inicialment, del 65% de les necessitats financeres del Consorci. No obstant això, l'aportació de la Generalitat s'ha d'ampliar progressivament fins assolir l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, les dotacions del qual són les que aprova el pressupost de la Generalitat, d'acord amb l'article 21.2.a).
Sens perjudici del que s'estableix per als consells comarcals i les diputacions, l'aportació dels altres ens consorciats cobreix el 35% restant de les necessitats financeres del Consorci d'acord amb els pressupostos del Consorci del 2017. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius que es volen assolir i que poden ser objecte de revisió anual.
2. Durant el termini de cinc anys Durant el termini de cinc anys, a partir de la publicació d'aquests Estatuts al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, les aportacions de l'Administració de la Generalitat han d'augmentar progressivament fins assolir el que disposa la lletra a) de l'article 21.2. Durant el termini esmentat, els ens locals han de mantenir l'aportació aprovada als pressupostos del Consorci del 2017, entesa en termes constants, amb la finalitat que el Consorci pugui consolidar i millorar la prestació dels serveis. L'aportació de les diputacions serà la que determini el conveni vigent. Aquestes aportacions s'han de fer mitjançant transferències, com a màxim semestrals."

Segon. Traslladar aquest acord al CPNL.

Tercer. Donar-ne compte al senyor Jordi Camps Vicente, representant de la Diputació de Girona al CPNL i president del Consell de Centre del CNL de Girona."

El senyor President comenta que passaríem al punt 13è, que és la ratificació de la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística. Té la paraula el vicepresident senyor Camps.
El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. Bé, aquí portem a terme aquesta ratificació de la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística, una aprovació que es va portar a terme el mes de maig d'aquest any, i que si resumim quins són els principals

canvis que es porten a terme, per una banda, el tema del finançament en què es modifica el règim d'aportacions dels ens consorciats. No només les aportacions a la Generalitat poden finançar les despeses de personals, sinó que tots els membres contribueixen al cos global del funcionament del Consorci per a la Normalització Lingüística. També tindríem una nova funció que el Consorci per a la Normalització Lingüística podrà organitzar proves d'avaluació i certificació oficial de coneixement del català. També als òrgans de govern, hi ha una part que redefineixen les funcions i les composicions dels òrgans del Consorci. Pel que fa a la Direcció, se substitueix la figura de la gerència per una de direcció i, després, també es té en compte la modificació de les despeses de personal, processos d'estabilització i el creixement i diversificació dels cursos i serveis de català. Moltes gràcies, president.
El senyor President, manifesta: Moltíssimes gràcies. Alguna qüestió? No? Entenc, per tant, que s'aprova, també, senyor secretari, per unanimitat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

14. Ratificació de l'acord del Consell Rector de 8/9/2026 d'elevació al Ple de la Diputació de l'aprovació de la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de Dipsalut per al 2027 - Dipsalut. 2026/A030100/10283

La Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement, i proposa al Ple de la corporació la ratificació de l'Acord de Consell Rector de Dipsalut de data 8 de setembre de 2026, amb el contingut literal següent:

"La Gerència de Dipsalut elabora la Memòria relativa a la Plantilla, la Relació de Llocs de Treball (RLT) i el capítol 1 del pressupost de Dipsalut de 2027, en data 1 de setembre de 2026 i el mateix dia el Servei d'Organització i Recursos Humans Corporatius emet informe perceptiu en relació a la proposta d'aprovació de la Plantilla i la RLLT de Dipsalut per al 2027, ambdós documents consten a l'expedient.

Pel que fa a l'aprovació del capítol 1 de l'Organisme, la seva aprovació es tramita, juntament amb el Pressupost de Dipsalut per al 2027, a l'expedient corresponent (2026/1230/F010200).

El total del capítol 1 ascendeix a 3.890.119 €, amb un creixement d'un 9,42 % respecte de 2026 i un pes sobre el total del pressupost de Dipsalut del 19%.

És competència del Consell Rector, d'acord amb l'article 10.8) dels Estatuts de l'Organisme, l'aprovació de la política de personal, la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu dins dels límits legals, a proposta de la Presidència. No obstant això, atès que la plantilla i la relació de llocs de treball estan condicionats per la dotació econòmica que recull el pressupost anual de Dipsalut, el Consell Rector, de conformitat amb l'article 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, les eleva al Ple de la Diputació de Girona per a la seva aprovació definitiva juntament amb el pressupost de cada exercici.

La Gerència i els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de l'Organisme proposen a aquesta Presidència, en data 1 de setembre de 2026, que el Consell Rector elevi al Ple de la Diputació l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball que es reprodueixen com a annexos 1 i 2.

En aquest informe-proposta s'exposa que:

"[...] La proposta segueix les línies marcades pels acords precedents d'aprovació consecutiva de les plantilles i les relacions de llocs de treball, tot aplicant-hi una previsió d'increment retributiu del 4,5%, amb un import previst de 176.653,00 €.

Així mateix, inclou la plantilla de Dipsalut per a l'any 2027, instrument amb una funció quantitativa a efectes pressupostaris, com a annex 1, i la relació de llocs de treball (RLT), eina organitzativa que descriu les unitats orgàniques amb els llocs de treball concrets que les conformen, com a annex 2.

La plantilla de Dipsalut per al 2026 *[sic]*[1] és d'1 plaça de personal directiu i 59 places en règim de funcionari i, que no implica creixement en nombre de places respecte de la plantilla vigent per al 2026, aprovada pel Consell Rector de Dipsalut en sessió de 10 de març de 2026, ratificada pel Ple de la Diputació de Girona en data 17 de març de 2026 i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9662 de 11 de maig de 2026, si que s'introdueix una reclassificació de la plaça "Auxiliar pràctic" del règim laboral al règim funcionarial.

No obstant això, la plantilla preveu una nova plaça de tècnic/a de gestió de l'Escala d'Administració General, grup A1, i sis noves places de l'Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, titulats superiors, grup A1, de les quals una és de Tècnics de qualitat i innovació, dues de tècnics de salut pública i tres de tècnics Observatori, totes es preveuen cobrir per promoció interna i seran objecte de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2027

Tanmateix, s'amortitza de la plaça Tècnics econòmics, de l'Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, tituats de grau mitjà, del grup A2, atès que aquesta plaça es va crear supeditada a l'amortització d'una plaça de tècnic/a de gestió i, finalment, s'ha optat per conservar aquesta darrera plaça, sense que això comporti una variació neta de places:

RESUM FINAL PLANTILLA DE PERSONAL				
	Núm.	**PO**	**PV**	**PA**
Nombre total personal funcionari	**69**	52	17	10
Nombre total personal directiu	**1**	1		
Nombre total personal laboral				
TOTAL	**70**	**53**	**17**	**10**

TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL	**60**

[1] 2027

Per últim, d'acord amb la creació de places per promoció interna, es preveu la creació dels següents llocs de treball corresponents:

Govern i relacions institucionals

Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Observacions
546, 547	Tècnic/a superior d'informació social i salut	2	23	**18.415,69 €**	A1	C	F	Vacants
548	Tècnic/a superior d'informació social i salut-especialitat TIC	1	23	**18.415,69 €**	A1	C	F	Vacant

Serveis jurídics, econòmics i d'organització

Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Observacions
543	Tècnic/a superior de gestió	1	23	**18.415,69 €**	A1	C	F	Àmbit funcional RRHH - Vacant

Informació per a la gestió, la qualitat i la innovació

Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Observacions
549	Tècnic/a superior en sistemes d'informació	1	23	**18.415,69 €**	A1	C	F	Vacant

Salut ambiental

Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Observacions
544 i 545	Tècnica/a superior de salut pública i benestar	2	23	**18.415,69 €**	A1	C	F	Especialitat en salut ambiental

Tanmateix, es proposa el canvi de forma de provisió del lloc de treball amb codi 483, "Administratiu/iva especialista de Govern", que passa de concurs a lliure designació.

Per últim, els models de Plantilla i RLT es canvien respecte dels de 2026 per tal d'unificar criteris i modelatges en tot el grup institucional. [...]"

Vist que s'ha incorporat a l'expedient informe del Servei d'Organització i Recursos Humans corporatius de la Diputació favorable a la proposta que la Gerència recull en la memòria i la negociació perceptiva prevista a l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en el si de la Mesa General de Negociació del dia 27 d'agost de 2026, amb resultat de no acord.

Vist l'article 3.4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que estableix que: *"L'emissió de l'informe del secretari podrà consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin estat emesos pels serveis del propi Ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient."* i atesa la signatura de l'adjunta al secretari general en funcions de la Diputació de Girona, per absència, de

l'informe emès per la Gerència i els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de l'Organisme esmentat anteriorment.

En ús de les meves atribucions, i d'acord amb les funcions que em delega la Presidència de la Diputació de Girona, per Decret de 27 de juliol de 2023, a la vista de les competències que li atribueixen els Estatuts de l'Organisme,

Proposo

Al Consell Rector que elevi al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació de l'acord següent:

Primer. Aprovar la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) per a l'any 2027, que s'adjunta en l'annex 1, agrupat per escales i categories.

Segon. Aprovar la relació de llocs de treball per al 2027 que s'adjunta com a annex 2, que conté tots els llocs de treball de Dipsalut, ordenats per unitats orgàniques.

En aquest sentit, seran vàlides a tots els efectes les denominacions de les àrees, les seccions i els llocs, tal com hi consten, els grups i nivells de destinació i l'import dels complements específics que hi són detallats, així com l'import d'altres complements que hi apareguin.

Tercer. Ordenar la publicació íntegra de la plantilla al *Butlletí Oficial de la Província* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i trametre'n còpia al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració General de l'Estat, d'acord amb el que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Quart. L'eficàcia d'aquest acord resta condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost de Dipsalut per al 2027.

Annex 1: Plantilla de personal de Dipsalut de 2027

Plaça	Codi	Grup/ Titulació	Nombre total de places ocupades o vacants	Places ocupades	Places vacants o cobertes de forma interina	Places vacants per promoció interna	Places a amortitzar per promoció interna
			a+b+c	*a*	*b*	*c*	*e*
PERSONAL FUNCIONARI							
II. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL							
1. Subescala tècnica	1.48.79.80.81.95	A1	6	4		2	
2. Subescala de gestió	3.40.59.94.	A2	4	2	1	1	-2
3. Subescala administrativa	5.22.23.26.49.55. 56.60.62.63.64.66 .76.105	C1	14	12	2		-1
4. Subescala auxiliar	83	C2	1		1		
5. Subescala subalterna	31	AP	1	1			
TOTAL ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL			**26**	**19**	**4**	**3**	**-3**
III. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL							
1. Subescala tècnica							
a) Titulats superiors							
Tècnics de comunicació i difusió	44	A1	1		1		
Tècnics de qualitat i innovació	10. 101	A1	2	1		1	
Tècnics de salut pública	97.7.85.9.90.8.89. 91.86.96.88.87	A1	12	10		2	
Tècnics de formació de salut	84	A1	1			1	
Tècnics observatori	98.99.100	A1	3			3	
Tècnics de serveis socials	78	A1	1	1			
Subtotal titulats superiors			20	12	1	7	0
b) Titulats de grau mitjà							
Tècnics informàtics	67.68.34.33.35.36	A2	6	6			-1
Tècnics de salut pública	17.39.41.42.50.54 .57.93	A2	8	7	1		-3
Tècnics de serveis socials	46.74.75	A2	3	3			
Tècnics observatori	70.71.72.73	A2	4	4			-3
Tècnics analista dades salut	92	A2	1		1		
Subtotal titulats de grau mitjà			22	20	2	0	-7
Subtotal subescala tècnica			**42**	**32**	**3**	**7**	**-7**
2. Subescala de serveis especials							
a) Comeses especials							
Tècnics auxiliars	77	C1	1	1			
Subtotal comeses especials			1	1	0	0	0
Subtotal subescala de serveis especials			**1**	**1**	**0**	**0**	**0**
TOTAL ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL			**43**	**33**	**3**	**7**	**-7**
TOTAL PERSONAL FUNCIONARI			**69**	**52**	**7**	**10**	**-10**
V. PERSONAL DIRECTIU							
Gerent	30	...	1	1			
TOTAL PERSONAL DIRECTIU			**1**	**1**	**0**	**0**	**0**
TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL			**70**	**53**	**7**	**10**	**-10**

RESUM DE LA PLANTILLA DE PERSONAL	Nombre total de places	Places ocupades	Places vacants o cobertes de forma interina	Places vacants per promoció interna
II. Personal funcionari. Escala d'administració general	**26**	19	4	3
III. Personal funcionari. Escala d'administració especial	**43**	33	3	7
V. Personal directiu	**1**	1	0	0
TOTAL PLACES OCUPADES I VACANTS	**70**	**53**	**7**	**10**
Places a extingir per promoció interna	**-10**			
TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL	**60**			

Annex 2: Relació de llocs de treball (RLT) 2027

Àrea/unitat org.	Codi lloc	Denominació	Règim jurídic	Grup	Nivell comp.destí	Complement de destí	Complement específic	Complement major dedicació	Complement incompatibilitat/dedicació exclusiva	Complement de lloc	Complement dedicació ampliada	Complement per objectius	Forma de provisió	Ocupat /vacant	Observacions
Govern i relacions institucionals	00004-00380	00380-Gerència	Directiu							21.411,72	7.101,12	4.282,44	Lliure designació	Ocupat	Dedicació exclusiva i ampliada /Retribució íntegra anual: 94.680,80 €
Govern i relacions institucionals	00004-00381	00381-Tècnic/a de comunicació i difusió	Funcionari	A1	22	8.928,22	21.950,46						Concurs	Vacant	
Govern i relacions institucionals	00004-00484	00484-Tècnic/a d'informació social i salut	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	

Govern i relacions institucionals	00004-00507	00507-Tècnic/a analista de dades de salut	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Vacant	
Govern i relacions institucionals	00004-00508	00508-Coordinador/a tècnica de projectes i polítiques socials 2026	Funcionari	A1	26	12.227,32	18.734,37						Concurs	Ocupat	
Govern i relacions institucionals	00004-00509	00509-Administratiu especialista 2026 - àrea de Govern	Funcionari	C1	18	6.914,04	9.461,97	5.877,41					Lliure designació	Ocupat	
Govern i relacions institucionals	00004-00528	00528-Tècnica superior de formació promocio interna 2026	Funcionari	A1	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Vacant	
Govern i relacions institucionals	00004-00542	00542-Administratiu especialista 2026 promocio interna	Funcionari	C1	18	6.914,04	9.461,97						Concurs	Vacant	
Govern i relacions institucionals	00004-00546	00546-Tècnic/a superior d'informació social i salut promocio interna 27	Funcionari	A1	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Vacant	
Govern i relacions institucionals	00004-00547	00547-Tècnic/a superior d'informació social i salut promocio interna 27	Funcionari	A1	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Vacant	
Govern i relacions institucionals	00004-00548	00548-Tècnic/a superior analista de dades de salut promocio interna 27	Funcionari	A1	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Vacant	
Govern i relacions institucionals	00004-00476	00476-Cap de l'Observatori Social i de Salut	Funcionari	A1	28	14.577,08	28.012,61	7.101,12					Concurs	Ocupat	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00383	00383-Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	Funcionari	A1	28	14.577,08	28.012,61	7.101,12					Concurs	Ocupat	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00384	00384-Administratiu/iva especialista	Funcionari	C1	18	6.914,04	9.461,97						Concurs	Ocupat	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00392	00392-Auxiliar de serveis (abans:Subaltern/a de transport i muntatge)	Funcionari	E	13	4.948,16	10.007,08						Concurs	Ocupat	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00397	00397-Tècnic/a de gestió àmbit pressupostos i comptabilitat	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Vacant	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00471	00471-Responsable adjunta Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	Funcionari	A1	26	12.227,32	22.604,21						Concurs	Ocupat	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00489	00489-Administratiu/iva	Funcionari	C1	15	5.734,26	9.215,19						Concurs	Vacant	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00506	00506-Administratiu/iva	Funcionari	C1	15	5.734,26	9.215,19						Concurs	Ocupat	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00513	00513-Administratiu especialista 2026 - Serveis Jurídics	Funcionari	C1	18	6.914,04	9.461,97						Concurs	Vacant	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00514	00514-Administratiu especialista 2026 - Serveis Jurídics	Funcionari	C1	18	6.914,04	9.461,97						Concurs	Vacant	

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00515	00515-Administratiu especialista 2026 - Serveis Jurídics	Funcionari	C1	18	6.914,04	9.461,97						Concurs	Vacant	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00516	00516-Administratiu especialista 2026 - Serveis Jurídics	Funcionari	C1	18	6.914,04	9.461,97						Concurs	Vacant	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00520	00520-Tècnic/a superior de gestió promocio interna 2026	Funcionari	A1	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Ocupat	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00521	00521-Tècnic/a superior de gestió promocio interna 2026	Funcionari	A1	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Ocupat	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00522	00522-Tècnic/a superior de gestió promocio interna 2026	Funcionari	A1	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Vacant	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00524	00524-Auxiliar pràctic nou 2027	Funcionari	C2	14	5.341,98	9.215,19						Concurs	Vacant	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00541	00541-Tècnic de gestió promoció interna 2027	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Vacant	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00543	00543-Tècnica superior de gestió - serveis jurídics promocio interna 27	Funcionari	A1	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Vacant	
Informació per a la gestió, la qualitat i la innovació	00004-00008	00008-Tècnic/a en sistemes d'informació	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Vacant	
Informació per a la gestió, la qualitat i la innovació	00004-00072	00072-Cap de l'Àrea d'Informació per al a Gestió i la Qualitat	Funcionari	A1	28	14.577,08	28.012,61	7.101,12					Concurs	Ocupat	
Informació per a la gestió, la qualitat i la innovació	00004-00399	00399-Tècnic/a mitjà/na informàtic/a	Funcionari	A2	26	12.227,32	18.734,37						Concurs	Ocupat	
Informació per a la gestió, la qualitat i la innovació	00004-00400	00400-Tècnic/a especialista en sistemes informació	Funcionari	A2	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Vacant	
Informació per a la gestió, la qualitat i la innovació	00004-00480	00480-Operador/ a informàtic	Funcionari	C1	16	6.128,22	13.710,44						Concurs	Ocupat	
Informació per a la gestió, la qualitat i la innovació	00004-00495	00495-Tècnic/a en sistemes d'informació	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	
Informació per a la gestió, la qualitat i la innovació	00004-00525	00525-Tècnic/a especialista en sistemes informació provisió 2026	Funcionari	A2	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Ocupat	
Informació per a la gestió, la qualitat i la innovació	00004-00549	00549-Tècnic/a superior de sistemes promoció interna 27	Funcionari	A1	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Vacant	
Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	00004-00402	00402-Cap del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	Funcionari	A1	28	14.577,08	28.012,61	7.101,12					Concurs	Vacant	
Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	00004-00462	00462-Tècnic/a d'acció social i benestar	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	
Promoció de la salut, benestar	00004-00474	00474-Tècnic/a de salut pública i	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	

i atenció a les persones		benestar													
Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	00004-00497	00497-Tècnic/a d'acció social i benestar	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	
Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	00004-00502	00502-Tècnica d'acció social i benestar	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	
Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	00004-00511	00511-Administratiu especialista 2026 - promoció salut	Funcionari	C1	18	6.914,04	9.461,97						Concurs	Vacant	
Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	00004-00523	00523-Administratiu/iva especialista	Funcionari	C1	18	6.914,04	9.461,97						Concurs	Vacant	
Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	00004-00527	00527-Responsable adjunt de promoció de la salut, benestar i atenció persones nou 2026	Funcionari	A1	26	12.227,32	22.604,21						Concurs	Vacant	
Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	00004-00531	00531-Tècnic/a especialista de salut pública i benestar provisió 2026	Funcionari	A2	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Ocupat	
Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	00004-00532	00532-Tècnic/a especialista de salut pública i benestar provisió 2026	Funcionari	A2	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Ocupat	
Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	00004-00540	00540-Tècnic/a de salut pública i benestar 2027	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Vacant	
Salut Ambiental	00004-00412	00412-Cap de l'Àrea de Salut ambiental	Funcionari	A1	28	14.577,08	28.012,61		11.648,27				Concurs	Ocupat	
Salut Ambiental	00004-00413	00413-Responsable adjunt/a salut ambiental	Funcionari	A1	26	12.227,32	22.604,21						Concurs	Ocupat	
Salut Ambiental	00004-00512	00512-Administratiu especialista 2026 - salut ambiental	Funcionari	C1	18	6.914,04	9.461,97						Concurs	Ocupat	
Salut Ambiental	00004-00519	00519-Administratiu especialista 2026 - Salut ambiental	Funcionari	C1	18	6.914,04	9.461,97						Concurs	Vacant	
Salut Ambiental	00004-00533	00533-Tècnic/a especialista de salut pública i benestar provisió 2026	Funcionari	A2	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Ocupat	
Salut Ambiental	00004-00550	00550-Tècnic/a superior de salut pública promoció interna 2026	Funcionari	A1	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Ocupat	
Salut Ambiental	00004-00534	00534-Tècnic/a superior de salut pública promoció interna 2026	Funcionari	A1	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Ocupat	
Salut Ambiental	00004-00535	00535-Tècnic/a superior de salut pública promoció interna 2026	Funcionari	A1	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Ocupat	
Salut Ambiental	00004-00536	00536-Coordinador/a tècnica d'avaluació i acció de salut públic al territori	Funcionari	A1	26	12.227,32	18.734,37						Concurs	Ocupat	
Salut Ambiental	00004-00537	00537-Tècnic/a superior de salut pública promoció interna 2026	Funcionari	A1	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Ocupat	
Salut Ambiental	00004-00544	00544-Tècnic/a superior de salut	Funcionari	A1	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Vacant	

		pública promocio interna 27													
Salut Ambiental	00004-00545	00545-Tècnic/a superior de salut pública promoció interna 27	Funcionari	A1	23	9.568,72	18.415,69						Concurs	Vacant	
Govern i relacions institucionals	00004-00422	00422-Administratiu/iva	Funcionari	C1	15	5.734,26	9.215,19						Concurs	Ocupat	
Govern i relacions institucionals	00004-00407	00407-Tècnic/a mitjà/na de projecte	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	
Govern i relacions institucionals	00004-00482	00482-Tècnic/a d'informació social i salut	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	
Govern i relacions institucionals	00004-00483	00483-Tècnic/a d'informació social i salut	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	
Govern i relacions institucionals	00004-00485	00485-Tècnic/a d'informació social i salut -especialitat TIC	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00510	00510-Administratiu/iva especialista	Funcionari	C1	18	6.914,04	9.461,97						Concurs	Ocupat	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00386	00386-Administratiu/iva	Funcionari	C1	15	5.734,26	9.215,19						Concurs	Ocupat	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00473	00473-Administratiu/iva	Funcionari	C1	15	5.734,26	9.215,19						Concurs	Ocupat	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00496	00496-Administratiu/iva	Funcionari	C1	15	5.734,26	9.215,19						Concurs	Ocupat	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00493	00493-Administratiu/iva	Funcionari	C1	15	5.734,26	9.215,19						Concurs	Ocupat	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00504	00504-Tècnic/a de gestió àmbit RRHH	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	
Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	00004-00398	00398-Tècnic/a de gestió àmbit subvencions	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	
Informació per a la gestió, la qualitat i la innovació	00004-00494	00494-Tècnic/a en sistemes d'informació	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	
Informació per a la gestió, la qualitat i la innovació	00004-00401	00401-Tècnic/a en sistemes d'informació	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	
Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	00004-00530	00530-Coordinador/a tècnica de salut pública i benestar	Funcionari	A1	26	12.227,32	18.734,37						Concurs	Ocupat	
Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	00004-00499	00499-Coordinador/a tècnica salut pública i benestar	Funcionari	A1	26	12.227,32	18.734,37						Concurs	Ocupat	
Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	00004-00478	00478-Administratiu/iva	Funcionari	C1	15	5.734,26	9.215,19						Concurs	Ocupat	
Salut Ambiental	00004-00479	00479-Tècnic/a de salut pública i benestar	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	
Salut Ambiental	00004-00416	00416-Tècnic/a de salut pública i benestar	Funcionari	A2	22	8.928,22	16.612,89						Concurs	Ocupat	
Salut Ambiental	00004-00503	00503-Administratiu/iva	Funcionari	C1	15	5.734,26	9.215,19						Concurs	Ocupat	

”

Aquest acord resta condicionat a la seva aprovació prèvia per part del Consell Rector de Dipsalut."

El senyor President comenta que passaríem al punt 14è, que és una ratificació, en aquest cas, de l'acord del Consell Rector del 8 de setembre passat, d'elevació al Ple de la Diputació de l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'organisme autònom DIPSALUT. Té la paraula la vicepresidenta senyora Puig i presidenta delegada del DIPSALUT.
La vicepresidenta tercera, senyora Maria Puig, intervé i diu: Gràcies, president. En tot cas, presentem aquesta relació per a l'any 2027 en què s'aplica l'increment retributiu que correspon. Cal dir que no hi ha augment de places respecte a l'any 2026, però sí que es preveuen promocions internes en el camí de més tecnificació i especialització que formaran part de l'oferta d'ocupació de l'any 2027. Per tant, per tot això, demanaríem el vot favorable.
El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Entenc que també queda aprovat, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

15. Aprovació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais d' interès natural del Ripollès (CEINR) - Medi Ambient. 2026/B070200/7728

"La Diputació de Girona es va adherir al Consorci per a la protecció i la gestió dels espais d'interès natural del Ripollès (CEINR) per acord del Ple de 26 de juny de 2005.

Vist el certificat de la Secretaria del CEINR en què certifica que en data 30 d'octubre de 2025 el Consell Plenari del Consorci ha aprovat per unanimitat modificar l'article 2 dels Estatuts i disposar la seva ratificació per part dels ens consorciats, i que la modificació consisteix en introduir l'Associació Puiners de Castellar de n'Hug en el lloc de l'Ajuntament de Castellar de n'Hug com a membre del Consorci.

Vist el certificat de la Secretaria del CEINR de 30 de juny de 2026 en què certifica s'ha aprovat la modificació dels estatuts per la incorporació de l'Associació dels Veïns de Bruguera i l'actualització de les quotes dels socis, anualment en base IPC aprovat

Vist l'informe favorable del centre gestor de medi ambient.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti el següent ACORD:

Primer.- Aprovar el contingut de les modificacions dels Estatuts del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais d'interès natural del Ripollès, que s'adjunten com annex.

Segon.- Delegar en el Consorci per a la protecció i la gestió dels espais d'interès natural del Ripollès la tramitació administrativa de l'expedient.

Tercer.- Notificar el present acord al Consorci per a la protecció i la gestió dels espais d'interès natural del Ripollès.

"Estatuts del Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais d'Interès Natural del Ripollès

Capítol I
Disposicions generals

Article 1
Naturalesa, personalitat jurídica i adscripció
1.1 El Consorci és un ens consorcial públic, sense ànim de lucre, dotat de personalitat jurídica pròpia i independent, amb capacitat plena per al compliment de les seves finalitats i sotmès a l'ordenament jurídic. En compliment d'allò que estableix la normativa reguladora del règim jurídic del sector públic, l'Administració a què s'adscriu el Consorci és l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria de medi natural.
1.2 En l'eventual canvi d'adscripció s'atindrà als criteris normatius de prioritat previstos en l'ordenament jurídic vigent i es referirà al primer dia de l'exercici pressupostari.
1.3 L'adscripció a l'Administració de la Generalitat de Catalunya determina la subjecció al règim pressupostari, de comptabilitat i control de l'Administració d'adscripció.

Article 2
Durada i membres que integren el Consorci
2.1. El Consorci tindrà una durada indefinida, tenint en compte el caràcter permanent de les activitats que constitueixen el seu objecte.
2.2 El Consorci està integrat pels Ajuntaments de Campdevànol, Campelles, Camprodon, Gombrèn, Llanars, les Llosses, Molló, Ogassa, Pardines, Planoles, Queralbs, Ripoll, Ribes de Freser, Sant Joan de les Abadesses, Sant Pau de Segúries, Setcases, Toses, Vallfogona de Ripollès i Vilallonga de Ter, l'Associació de Puiners de Castellar de n'Hug, Associació de veïns de Bruguera, el Consell Comarcal del Ripollès, el Consorci Ripollès Desenvolupament, la Diputació de Girona i l'Administració de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb els acords presos pels organismes respectius, per complir les finalitats assenyalades als presents Estatuts.
2.3 El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques o privades, aquestes últimes sense ànim de lucre, l'activitat de les quals estigui en total concordança amb els objectius del Consorci i es comprometin a fer aportacions regulars per al seu funcionament.

Article 3
Domicili social
3.1 El domicili social del Consorci és al carrer Sant Miquel, núm. 44, de Ribes de Freser (17534), sense perjudici que la Presidència pugui disposar, singularment i de forma excepcional, que els òrgans de govern es reuneixin en altres seus o dependències de qualsevol ens que en formi part.
3.2 No obstant l'anterior, el Consorci podrà ubicar-se en un nou domicili social per motius degudament justificats i previ acord del Consell Plenari.

Article 4
Àmbit d'actuació
4.1 L'àmbit d'actuació del Consorci abastarà:
a) Els espais naturals protegits de les Capçaleres del Ter i Freser, Obagues de la Vall del Rigard, Serra Cavallera i Serra de Montgrony.

b) Els espais naturals pertanyents a la xarxa Natura 2000 de les Capçaleres del Ter i Freser, Vall del Rigard, Serra Cavallera, Montgrony, Rasos de Tubau i Riberes de l'Alt Ter.
c) Les forests públiques de titularitat municipal del Ripollès.
d) Qualsevol espai d'especial valor natural, paisatgístic o forestal dins l'àmbit del Ripollès.
4.2 Aquest àmbit d'actuació podrà ser ampliable convenientment per zones geogràficament confrontants a la comarca del Ripollès, prèvia autorització de les parts interessades.

Article 5
Règim jurídic i potestats
5.1 El Consorci pot crear i gestionar serveis públics, realitzar actes d'administració i disposició de béns, subscriure contractes, defensar jurídicament i extrajudicialment els seus drets i, en general, tots els actes necessaris per assolir, d'acord amb la legislació aplicable a cada supòsit, els objectius establerts en els presents Estatuts.
5.2 El Consorci té les següents potestats:
a) Potestat reglamentària i d'autoorganització.
b) Capacitat tributària i financera.
c) Capacitat de programació i planificació.
d) Potestat d'execució forçosa i sancionadora.
e) Potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
f) Totes aquelles potestats o competències que li siguin atribuïdes per la legislació, delegades o encomanades per les altres administracions implicades.
5.3 Per al compliment de les seves finalitats, i d'acord amb les limitacions establertes en la legislació vigent, corresponen al Consorci totes les potestats i prerrogatives que la legislació atribueix als ens locals.

Article 6
Finalitats
La finalitat i objecte del Consorci és la preservació, millora, divulgació i gestió del patrimoni natural i el seguiment de les activitats que siguin compatibles amb les funcions que compleixen els espais d'interès natural, xarxa Natura 2000, les forests d'utilitat pública i medi natural en general del Ripollès. En aquest sentit, els objectius s'orientaran en els següents grans eixos:
a) Protecció, restauració i millora del patrimoni natural, cultural dels espais del PEIN i de la xarxa Natura 2000.
b) Gestió de les forests públiques de titularitat municipal del Ripollès.
c) Prevenció de catàstrofes i riscos naturals que puguin afectar el medi natural.
d) Redacció d'un pla estratègic per a aquests espais.
e) Gestió de l'obtenció de recursos i ajuts.
f) Desenvolupament local per millorar les condicions de vida de la població.
g) Aprofitament sostenible dels recursos naturals.

Article 7
Funcions i atribucions
El Consorci realitzarà, per a la consolidació de les seves finalitats, les funcions següents:
a) Estudiar, projectar i impulsar les iniciatives necessàries per al foment dels espais d'interès natural, xarxa Natura 2000, forests públiques de titularitat municipal i medi natural en general de la comarca del Ripollès.
b) Aprofitar de manera sostenible els recursos de tots els espais naturals esmentats en l'apartat anterior i millorar les condicions de vida de la població rural.
c) Realitzar estudis, informes, anàlisis i propostes relatives a la planificació, ús i gestió del territori i dels seus recursos naturals.
d) Proporcionar l'assessorament i l'ajuda tècnica necessària als ens integrants del Consorci.
e) Vetllar per la conservació, defensa i millora dels valors culturals, ecològics, paisatgístics i econòmics dels espais d'interès natural, xarxa Natura 2000, forests públiques de titularitat municipal i medi natural en general del Ripollès, així com fer-se càrrec de l'organització i el foment de llur estudi i coneixement.

f) Realitzar, contractar o fiscalitzar les obres i actuacions promogudes pel Consorci i que es portin a terme dins dels espais d'interès natural, xarxa Natura 2000, forests públiques de titularitat municipal i medi natural en general del Ripollès.
g) Crear un fons d'informació en el seu àmbit d'interès.
h) Actuar com a òrgan de representació dels ens del Consorci, en tot el que faci referència als espais d'interès natural, xarxa Natura 2000, forests públiques de titularitat municipal i medi natural en general del Ripollès.
i) Impulsar l'actuació coordinada de les administracions públiques en l´àmbit d'aquests espais i assumir les competències que aquestes puguin delegar al Consorci.
j) Produir i subministrar biomassa forestal i altres energies renovables relacionades amb el medi natural.

Capítol II
Règim orgànic i funcional

Article 8
Òrgans de govern i gestió
Els òrgans de govern i de gestió del Consorci són els següents:
a) El Consell Plenari
b) La Comissió Executiva
c) La Presidència
d) Les Vicepresidències
e) La Direcció Tècnica

Article 9
Composició del Consell Plenari
9.1 El Consell Plenari és l'òrgan suprem de deliberació i de decisió del Consorci. Està format per:
a) El president/a.
b) Dos representants del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de medi natural.
c) Un representant de la Diputació de Girona.
d) Un representant del Consell Comarcal del Ripollès.
e) Un representant de cadascun dels ajuntaments consorciats.
f) Un representant del Consorci Ripollès Desenvolupament.
9.2 En cap cas seran nomenats com a representants persones extracorporatives.
9.3 El vot es pot delegar a qualsevol altre membre del mateix òrgan. Aquesta delegació s'haurà de comunicar a la Presidència, abans de l'inici de la sessió corresponent, per qualsevol mitjà que permeti acreditar la signatura i la recepció de l'escrit de delegació.
9.4 En cas d'admissió de nous membres del Consorci, se'ls assegurarà l'adequada representació del Consell Plenari. La renovació dels membres del Consell Plenari es farà d'acord amb la periodicitat que determinin les entitats, coincidint amb la renovació de les que es produeixin en el si de les entitats que representen, d'acord amb els processos electorals, sens perjudici que cada entitat pugui remoure el seu representant i designar-ne un de nou, sempre que ho consideri oportú.
9.5 Formarà part del Consell Plenari el director/a tècnic/a, amb veu, però sense vot.

Article 10
Competències del Consell Plenari
10.1 Correspon al Consell Plenari del Consorci totes les competències i funcions necessàries per dur a terme el seu objecte i les seves finalitats, sens perjudici de les que aquests Estatuts atribueixin a altres òrgans de l'entitat i sens perjudici que pugui delegar les que estimi convenient.
10.2 En tot cas, corresponen al Consell Plenari les competències següents amb caràcter indelegable:
a) L'elecció, d'entre els seus membres, del president/a i dels vicepresidents/es. Els vicepresidents/es seran nomenats pel Consell Plenari a proposta del president/a.

b) La contractació del director/a tècnic/a a proposta del resident/a.
c) El nomenament i la remoció, si s'escau, dels membres de la Comissió Executiva.
d) L'aprovació i modificació dels Estatuts, sens perjudici de la necessitat també de l'aprovació per part de cadascun dels consorciats.
e) L'aprovació del pressupost i les seves modificacions d'acord amb les bases d'execució.
f) L'aprovació dels comptes anuals i documentació annexa.
g) Establir les formes de gestió de serveis i aprovar-ne els reglaments.
h) L'aprovació d'ordenances i reglaments interns del Consorci.
i) L'admissió de nous membres al Consorci.
j) La dissolució i la liquidació del Consorci.
k) L'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.
l) L'aprovació dels membres per formar part del Consell Consultiu proposats per part de la Comissió Executiva.
m) Establir i aprovar el barem de les aportacions dels ens locals consorciats.
n) L'aprovació dels plans estratègics, dels programes d'actuació i de les memòries de gestió de serveis, elaborats per la Comissió Executiva.
o) La designació del secretari/a dels òrgans col·legiats del Consorci d'acord amb la normativa reguladora del règim jurídic de les administracions públiques
p) Actuar com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, serveis i subministraments que conforme a la normativa de contractació de les administracions públiques s'hagi d'efectuar pels procediments negociat amb publicitat, obert o restringit, així com contractes privats amb quantia igual o superior a 200.000 euros.
q) Aprovar projectes d'obres, serveis i subministraments, la contractació dels quals sigui competent.

10.3 La sessió constituent del Consell Plenari s'haurà de celebrar dins dels quatre mesos següents a la data de constitució dels ajuntaments resultants del procés electoral.

Article 11
Composició de la Comissió Executiva

11.1 La Comissió Executiva és un òrgan permanent d'administració, de gestió i de proposta formada per:

a) El president/a.
b) Un representant del Consell Comarcal del Ripollès.
c) Dos representants del departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de medi natural.
d) Un representant de la Diputació de Girona.
e) Un representant del Consorci Ripollès Desenvolupament.
f) Un representant dels ajuntaments que tenen terme a l'espai natural protegit de les Capçaleres del Ter i del Freser.
g) Un representant dels ajuntaments que tenen terme a l'espai d'interès natural de la Serra Cavallera.
h) Un representant dels ajuntaments que tenen terme a l'espai d'interès natural de les Obagues de la Vall del Rigard.
i) Un representant dels ajuntaments que tenen terme a l'espai d'interès natural de la Serra de Montgrony.

11.2 Els representants de les entitats dels apartats b, c, d, e, seran designats per les entitats que representen, i la resta de representants seran elegits pel Consell Plenari.

11.3 Formarà part de la Comissió Executiva el/la director/a tècnic/a, amb veu, però sense vot.

11.4 El vot es pot delegar a qualsevol altre membre del mateix òrgan. Aquesta delegació s'haurà de comunicar a la Presidència, abans de l'inici de la sessió corresponent, per qualsevol mitjà que permeti acreditar la signatura i la recepció de l'escrit de delegació.

Article 12
Competències de la Comissió Executiva

Correspon a la Comissió Executiva les competències següents:

a) Elaborar i executar els plans estratègics, els programes d'actuació i elaborar les memòries

de gestió dels serveis.
b) Organitzar els serveis del centre, determinar la plantilla de personal i proposar-ho al Consell Plenari per a la seva aprovació.
c) Proposar la incorporació de nous membres al Consell Consultiu de cooperació.
d) Dins els primer trimestre de cada any, la Comissió Executiva presentarà al Consell Plenari, per a la seva aprovació, una memòria de gestió i balanç de situació i compte de pèrdues i guanys de l'exercici precedent.
e) Contractar obres, serveis i subministraments que, conforme a la normativa de contractació de les administracions públiques, pugui realitzar-se pel procediment negociat sense publicitat, així com contractes privats amb quantia inferior a 200.000 euros.
f) Formalitzar convenis la quantia dels quals superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost vigent.
g) Qualsevol altra competència que li hagi estat delegada pel Consell Plenari o per la Presidència.

Article 13
Concepte i competències de la Presidència
13.1 El president/a del Consorci exerceix, a més, la presidència del Consell Plenari, la Comissió Executiva i el Consell Consultiu, i, per tant, en serà el representant a tots els efectes i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial, davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre o jurisdicció, així com davant de tot tipus de persones públiques i privades, físiques i jurídiques. Es permetrà la reelecció del càrrec.
13.2 L'exercici del càrrec de president/a comportarà també les competències següents:
a) Exercir la representació institucional del Consorci.
b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions dels òrgans de govern.
c) Exercir un vot de qualitat decisori en casos de votacions amb empat en els òrgans de govern que presideix, una vegada realitzada la segona votació.
d) Contractar obres, serveis o subministraments que, conforme a la normativa de contractació de les administracions públiques, tingui consideració de caràcter menor.
e) Formalitzar convenis la quantia dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost vigent.
f) Exercir, en cas d'urgència, les funcions encomanades als òrgans de govern i presentar-les posteriorment en la sessió corresponent per a la seva ratificació.
g) Exercir les funcions de cap de personal i director/a dels serveis administratius.
h) Elegir, nomenar i remoure el tresorer/a de fons.
i) Aprovar les bases i la corresponent convocatòria que regiran les proves d'accés al Consorci o la creació d'una borsa de treball.
j) Ordenar els pagaments i administrar els fons del Consorci, d'acord amb les propostes o informes del/la director/a tècnic/a corresponent.
k) Acceptar subvencions i donacions de tota mena.
l) Les funcions que li siguin delegades tant pel Consell Plenari com per la Comissió Executiva.

Article 14
Concepte i competències de les Vicepresidències
14.1 Hi haurà dues vicepresidències, la vicepresidència primera i la vicepresidència segona. Els càrrecs de vicepresidents/es seran nomenats pel Consell Plenari a proposta del president/a, d'entre els membres que formen part de la Comissió Executiva. El/la vicepresident/a primer i el/la vicepresident/a segon hauran de ser escollits per tal de garantir, juntament amb la Presidència, l'equilibri i representació territorial de la Vall de Ribes, la Vall de Camprodon i el Baix Ripollès.
14.2 El càrrec de vicepresident/a primer i vicepresident/a segon s'intercanviaran anualment entre els dos vicepresidents.
14.3 Les competències de les vicepresidències seran les següents:
a) En els casos d'absència o malaltia del/la president/a, serà substituït pel vicepresident primer o bé, en els casos d'absència o malaltia d'aquest últim, pel vicepresident segon.
b) Representació territorial assignada del Consorci.

c) Contribuir i col·laborar en les tasques de Presidència que li siguin encomanades.
d) Les funcions que li siguin delegades pel Consell Plenari, per la Comissió Executiva o per la Presidència.

Article 15
Concepte i competències del/la director/a tècnic/a
15.1 El/la director/a tècnic/a serà contractat per acord del Consell Plenari a proposta del/la president/a, d'acord amb els criteris d'idoneïtat, mèrit i capacitat, mitjançant un procediment que respecti la publicitat i la concurrència, i se sotmet a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.
15.2 Les competències del/la director/a tècnic/a són:
a) Funcions executives i la gestió general del Consorci.
b) Executar i fer complir els actes i acords dels òrgans de govern.
c) Preparar propostes i informes per a les ordres de pagament i administració de fons del Consorci.
d) Formular al/la president/a les propostes de contractació i acomiadament de tot el personal del Consorci.
e) Desenvolupar la gestió econòmica del Consorci, elaborar la proposta de pressupost, l'inventari i la liquidació del pressupost de l'entitat.
f) Formular els comptes anuals.
g) Preparar la documentació i informació per proposar-la al/la president/a o a la resta dels òrgans de govern.
h) Impulsar directament totes les activitats del Consorci, exercir la supervisió dels serveis i les accions empreses d'acord amb plans d'actuació i els acords aprovats.
i) Representar el Consorci quan aquesta funció no sigui assumida per la Presidència o les vicepresidències.
j) Les altres competències que específicament li encomani o li deleguin els altres òrgans de govern.
15.3 El/la director/a tècnic/a participarà amb veu però sense vot en totes les sessions dels òrgans de govern en què sigui convocat.

Article 16
Concepte i funcions del Consell Consultiu
16.1 El Consorci pot comptar amb un Consell Consultiu de cooperació com a òrgan de consulta, participació i
16.2 informació en les qüestions pròpies de l'àmbit d'actuació del Consorci.
16.3 Poden formar part del Consell Consultiu les entitats cíviques, culturals naturalistes, esportives i associacions que estiguin degudament constituïdes, propietaris de finques dintre els espais naturals protegits que gestiona el Consorci, personalitats de reconeguda vàlua o destacats en l'estudi o la defensa de la comarca del Ripollès que sol·licitin la seva admissió.
16.4 Una vegada constituït, les funcions del Consell Consultiu de cooperació seran les següents:
a) Promoure mesures per coordinar els interessos dels sectors representants amb els objectius i les actuacions del Consorci.
b) Fomentar actuacions d'interès comú entre les entitats i el Consorci.
c) Plantejar iniciatives, propostes i suggeriments per millorar l'assoliment dels objectius del Consorci.
d) Ser informats periòdicament sobre el funcionament del Consorci.
e) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin sotmesos.
16.5 El Reglament que en reguli l'organització i funcionament l'haurà d'aprovar el Consell Plenari.

Capítol III
Funcionament

Article 17
Règim de funcionament dels òrgans col·legiats

17.1 El Consell Plenari farà sessions, que podran tenir caràcter públic, com a mínim dues vegades l'any, en sessió ordinària. Es reunirà en totes les ocasions en què el/la president/a, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una tercera part dels seus membres, el convoqui.
17.2 La Comissió Executiva es reunirà conforme el règim de sessions que acordi en la seva sessió constitutiva i serà convocada pel/per la president/a, a iniciativa pròpia, o a proposta d'una tercera part dels seus membres.
17.3 De cada sessió en serà aixecada l'acta corresponent, en la qual es farà constar, si s'escau, els vots particulars contraris als acords adoptats i els motius que els justifiquen.
17.4 Les convocatòries en sessió ordinària es faran per escrit amb el corresponent ordre del dia i hauran de ser notificades, preferentment per mitjans electrònics, amb una antelació de tres dies hàbils, als seus membres.
17.5 En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació, mitjançant qualsevol procediment del qual en quedi constància.
17.6 Per iniciar les sessions es considerarà que existeix quòrum en primera convocatòria si hi són presents el president/a i el secretari/a i la meitat, com a mínim, dels seus membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard, només serà necessària l'assistència de sis membres en el cas del Consell Plenari i tres membres en el cas de Comissió Executiva, ambdós casos amb la presència del/la president/a i del/la secretari/a. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.
17.7 El president/a podrà convidar a les reunions del Consell Plenari aquelles persones físiques i/o jurídiques que consideri oportú, les quals hi assistiran amb veu però sense vot.

Article 18
Règim de majories i de votació
18.1 Els acords de Consell Plenari i de la Comissió Executiva s'adoptaran per majoria simple mitjançant un sistema de vot ponderat, en el qual els representants del departament de l'Administració Generalitat de Catalunya competent en matèria de medi natural disposen del 51% dels vots i la resta de membres del 49% restant distribuïts a parts iguals entre totes les entitats que en formen part.
El/la president/a tindrà vot de qualitat, en segona votació, en el Consell Plenari i en la Comissió Executiva.
18.2 En el Consell Plenari caldrà el vot favorable de la majoria absoluta dels seus components per a la validesa dels acords que s'adoptin sobre les matèries següents:
a) Nomenament del president/a, vicepresident/a primer/a, vicepresident/a segon/a, i membres de la Comissió Executiva, i contractació del director/a tècnic/a.
b) Aprovació i modificació dels presents Estatuts.
c) Aprovació dels reglaments interns de funcionament.
d) integració i separació dels membres del Consorci.
18.3 L'alteració substancial dels Estatuts que impliqui una modificació de la voluntat inicial o del nombre de membres institucionals del Consorci, de les aportacions de les responsabilitats econòmiques, requerirà la ratificació d'aquests.

Article 19
Altres aspectes de funcionament
En tot allò no previst en aquests Estatuts, en règim de convocatòries, desenvolupament de les sessions, adopció d'acords i la seva impugnació, s'aplicarà la normativa bàsica i autonòmica en matèria de funcionament d'òrgans col·legiats.

Capítol IV
Personal al servei del Consorci

Article 20
La Secretaria del Consorci
20.1 El Consorci estarà assistit per un/a secretari/ària, que serà nomenat/da pel Consell Plenari.
20.2 La Secretaria serà exercida per una persona al servei del mateix Consorci o d'alguna de les administracions consorciades. Les funcions i atribucions són aquelles que legalment li

corresponen.
20.3 El/la secretari/ària assistirà amb veu però sense vot a les reunions del Consell Plenari, de la Comissió Executiva i, en el cas que es constitueixi, del Consell Consultiu i aixecarà les actes corresponents.

Article 21
Règim jurídic del personal
21.1 El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb la relació de llocs de treball i la plantilla que aprovi el Consell Plenari.
21.2 El personal al servei del Consorci que ocupi llocs de treball estructurals, podrà ser funcionari o laboral procedent de les administracions participants. Tanmateix, el personal laboral propi del Consorci que estigués prestant serveis amb anterioritat a l'aprovació d'aquests nous Estatuts mantindrà la seva vinculació.
Excepcionalment, quan no resulti possible comptar amb personal procedent de les administracions públiques que formen part del Consorci en atenció a la singularitat de les funcions a desenvolupar, l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya podrà autoritzar que el Consorci contracti directament personal per a l'exercici de les funcions referides.
Les mancances puntuals de personal podran ser cobertes mitjançant la contractació de personal laboral de caràcter temporal.
21.3 El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració de la Generalitat, i les seves retribucions en cap cas poden superar les establertes per a llocs de treball equivalents en l'administració d'adscripció.
L'aplicació d'aquest règim jurídic no implicarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Capítol V
Règim econòmic

Article 22
Recursos econòmics
22.1 Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:
a) Aportacions inicials, periòdiques i derrames de les administracions integrades al Consorci, en la quantitat i forma que siguin convingudes.
b) Taxes, preus públics i altres ingressos de dret públic i privat.
c) Subvencions i donatius, tant de la Unió Europea, de l'Estat, de la Generalitat, de les corporacions municipals, d'altres administracions públiques, d'entitats o de particulars.
d) Productes del seu patrimoni, de rendiments d'explotacions i de prestació de serveis.
e) Qualsevol que pugui correspondre-li d'acord amb les lleis.
22.2 L'adscripció de béns al Consorci per part d'una entitat membre, podrà deduir-se de l'aportació dinerària, sempre que aquest fet pugui garantir el funcionament normal del Consorci.

Article 23
Règim pressupostari, comptable i de control
23.1 El Consorci formularà un pressupost anual i desenvoluparà la seva activitat segons els programes d'actuacions, la vigència del qual s'estendrà a un període màxim de tres anys des de la seva aprovació.
23.2 El règim comptable aplicable al Consorci és el que disposa la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i normativa de desplegament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
23.3 El Consorci resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Article 24

Aportacions econòmiques

24.1 Les aportacions anuals per cobrir el pressupost de funcionament i d'activitats seran aprovades per acord del Consell Plenari.

24.2 Les aportacions seran de tres tipus:

a) Les que s'estableixin per al seu funcionament ordinari, que tendiran a ser proporcionals a la capacitat de decisió en els òrgans de govern.

b) Les derrames finalistes per a despeses extraordinàries o imprevistes, que tendiran a ser proporcionals a la capacitat de decisió en els òrgans de govern.

c) Cadascun dels ens consorciats també pot fer aportacions finalistes relatives a temes específics del seu interès.

24.3 Per una banda, la distribució de les aportacions anuals dels ens locals destinades al funcionament ordinari es regiran per un barem que aprovarà el Consell Plenari. Per altra banda, la distribució de les aportacions anuals de la resta d'entitats consorciades, públiques o privades sense ànim de lucre, seran aprovades anualment per acord mutu entre les dues parts.

24.4 Les quotes aportades per els socis, s'actualitzaran anualment de manera automàtica, segons IPC aprovat.

24.5 Si les entitats consorciades incompleixen per qualsevol causa els compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci haurà de limitar les seves activitats de manera proporcionada. Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, caldrà assegurar les quantitats compromeses pels membres del Consorci.

Article 25

Règim de béns

25.1 El Consorci podrà tenir patrimoni propi afectat per les finalitats específiques per a les quals s'ha constituït i comprendrà els béns, les instal·lacions i els objectes adscrits al Consorci en el moment de la seva constitució i els que adquireixi en el seu futur.

25.2 Els béns de domini públic i els patrimonials que els ens associats adscriguin al Consorci per al compliment de les finalitats d'aquest, conserven la qualificació originària.

25.3 El Consorci té sobre les obres, els béns i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.

25.4 El règim patrimonial serà el que estableixi la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Capítol VI

Prestació de serveis

Article 26

Coordinació i assistència

El Consorci i les entitats consorciades desenvoluparan sistemes de coordinació i assistència, tant amb mitjans tècnics, humans o de serveis, per millorar-ne el servei i/o activitat.

Article 27

Encàrrec de gestió

27.1 La realització d'activitats de caràcter material o tècnic per part de les entitats consorciades podran ser encarregades al Consorci, en els temes i amb les formalitats que s'estableixin en la legislació vigent.

27.2 L'encàrrec de gestió amb caràcter general es portarà a terme d'acord amb les clàusules consensuades i aprovades i sense que això suposi la cessió de la titularitat d'aquella competència, ni dels elements substantius del seu exercici.

Capítol VII

Separació, dissolució i liquidació de l'entitat

Article 28

Causes i procediment de separació

28.1 Quan un municipi, membre del Consorci, deixi de prestar un servei, i aquest servei sigui

un dels prestats pel Consorci al qual està adherit, aquest municipi podrà separar-se'n.
28.2 En tot cas, els membres del Consorci se'n podran separar en qualsevol moment mitjançant un escrit motivat i notificat al Consell Plenari.
28.3 Una vegada el Consell Plenari hagi rebut l'avís de separació d'alguns dels seus membres, es reunirà per acordar les corresponents modificacions estatutàries i pressupostàries o, si escau, la dissolució.
28.4 Quan l'exercici de dret de separació no tingui efecte en la dissolució del Consorci, s'aprovarà amb el vot de la majoria absoluta en sessió de Consell Plenari la quota de separació i les seves condicions.

Article 29
Causes i procediment de dissolució
29.1 El Consorci es dissoldrà per:
a) Per disposició legal.
b) Per Impossibilitat legal o material d'acompliment de les finalitats del Consorci.
c) Per la separació d'algun dels seus membres, excepte quan la resta d'entitats consorciades acordin la seva continuïtat i com a mínim continuïn dues administracions o dues entitats públiques vinculades o dependents de més d'una administració.
29.2 La dissolució haurà de ser acordada pel Consell Plenari per majoria qualificada de dues terceres parts dels membres integrants del Consorci i haurà de ser ratificat pels òrgans competents dels seus membres. En aquest acord es nomenarà un liquidador que serà un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
29.3 Les entitats consorciades podran acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada, amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que s'extingeix.

Article 30
Liquidació
30.1 El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspon a cada membre del Consorci, així com les formes i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació.
30.2 L'acord de dissolució determinarà la destinació del tot el personal del Consorci, i en respectarà tots els seus drets.

Article 31
Altres aspectes de separació, dissolució i liquidació

En tot allò referent a la separació, dissolució i liquidació del Consorci no previst en aquests Estatuts, resultarà d'aplicació la normativa reguladora del règim jurídic del sector públic.

Disposició addicional
En tant que no sigui aprovada la reglamentació interna del Consorci, serà d'aplicació per al funcionament dels seus òrgans la normativa bàsica i autonòmica en matèria de funcionament d'òrgans col·legiats.

Disposició final
Aquests Estatuts seran vigents quan hagin estat aprovats pels òrgans decisoris competents dels ens consorciats i publicats en el butlletí oficial corresponent."

El senyor President comenta que passem a la Comissió de Territori i Sostenibilitat. El primer punt i 15è de l'ordre del dia és l'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci per a la protecció i la gestió dels espais d'interès natural del Ripollès. Té la paraula el diputat senyor Nil Papiol.
El diputat delegat de Patrimoni Natural, senyor Nil Papiol, intervé i diu: Sí, gràcies, president. En aquest cas es tracta d'una modificació dels Estatuts que el Consorci ja va aprovar per canviar un dels membres, que és l'Ajuntament de Castellar de n'Hug, que el substitueix l'Associació de Veïns de Castellar de n'Hug.

El senyor President, diu: Hi estan d'acord? Queda aprovat, també.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

16. Concessió d'una pròrroga del conveni amb Ajuntament de Queralbs per a la constitució d'una reserva forestal - Medi Ambient. 2022/X020201/2266

"La Junta de Govern de la Diputació de Girona, en data 17 de maig de 2022, va resoldre la convocatòria de subvencions del programa de suport a actuacions en camins rurals i matèria forestal any 2022, línia 1, de suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora, aprovada el 21 de desembre de 2021 i va concedir una subvenció, entre altres, a l'Ajuntament de Queralbs, per a la creació de reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars d'espècies no exòtiques que es deixin a evolució natural durant un període de 25 anys.

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 20 de setembre de 2022, adopta l'acord d'aprovar un conveni amb l'Ajuntament de Queralbs per a la constitució d'una reserva forestal.

Vist que el pacte setè del conveni estableix que "la vigència d'aquest conveni és de quatre anys, prorrogable a quatre més, a comptar des de la data de la seva signatura, si bé les obligacions que en ell s'estableixen són vigents fins al 31 de desembre de 2047, sens perjudici que aquestes puguin prorrogar per acord mutu, mitjançant un nou conveni."

Vist l'informe del servei de Medi Ambient que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

"Assumpte: Pròrroga d'ofici del conveni CN/4445 signat en data 9 de novembre de 2022 amb l'Ajuntament de Queralbs per a la constitució d'una reserva forestal en la forest Estremera, per un termini de quatre anys.
La Junta de Govern de la Diputació de Girona en data 17 de maig de 2022 va prendre l'acord de concedir a l'Ajuntament de Queralbs una subvenció per a la creació d'una reserva forestal a evolució natural, dins la campanya de subvencions del programa de suport a actuacions camins rurals i matèria forestal any 2022, línia 1, de suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.
El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 20 de setembre de 2022, adopta l'acord d'aprovar un conveni amb l'Ajuntament de Queralbs per a la constitució d'una reserva forestal. (Exp. 2022/2266)
El pacte setè del conveni estableix que "la vigència d'aquest conveni és de quatre anys, prorrogable a quatre més, a comptar des de la data de la seva signatura, si bé les obligacions que en ell s'estableixen són vigents fins al 31 de desembre de 2047, sens perjudici que aquestes puguin prorrogar per acord mutu, mitjançant un nou conveni."
El president de la Diputació de Girona va signar aquest conveni en data 9 de novembre de 2022, iniciant-se en aquesta data la seva vigència.

Per tant, vist que la vigència d'aquest conveni finalitza en data 9 de novembre de 2026 i que les obligacions que en ell s'estableixen són vigents, es considera la necessitat de realitzar una pròrroga d'ofici per al conveni signat amb l'Ajuntament de Queralbs, fins a data 9 de novembre de 2030.
INFORME:
Informar FAVORABLEMENT la pròrroga del conveni signat en data 9 de novembre de 2022 amb l'Ajuntament de Queralbs per a la constitució d'una reserva forestal, fins el 9 de novembre de 2030.
L'aprovació d'aquesta pròrroga correspon al Ple de la Diputació de Girona, òrgan al que va correspondre l'aprovació inicial del conveni."

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Concessió d'una pròrroga a l'Ajuntament de Queralbs pel conveni signat en data 9 de novembre de 2022, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Queralbs, propietari de la forest Estremera, que inclou la parcel·la 580 del polígon 5 del cadastre de finques rústiques del municipi de Queralbs per a la constitució d'una reserva forestal, CN/4445, exp. 2022/2266, fins el 9 de novembre de 2030.

SEGON. Notificar el present acord a l'Ajuntament de Queralbs."

El senyor President comenta que passaríem al punt 16è, que és la concessió d'una pròrroga del conveni amb l'Ajuntament de Queralbs per a la constitució d'una reserva forestal. Té la paraula el diputat senyor Josep Maria Bagot.
El diputat delegat de Medi Ambient, senyor Josep Maria Bagot, pren la paraula i diu: Bé, és la pròrroga del conveni amb aquest municipi per a la reserva forestal que ja tenen subvencionada dintre de la campanya forestal. Són les reserves de 25 anys i que cada quatre anys hem de prorrogar els convenis. Res més que això.
El senyor President, manifesta: Hi estem d'acord? Doncs queda renovat aquest conveni amb l'Ajuntament de Queralbs

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

17. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals - Medi Ambient. 2026/X020101/9717

"El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona incorpora la línia de subvencions "Subvencions en matèria forestal", amb l'objectiu de donar assistència als municipis en matèria de prevenció d'incendis i per a la gestió forestal de finques de titularitat municipal. També es donarà suport al desenvolupament econòmic i social local en l'àmbit forestal.

Els efectes que es pretenen amb la seva aplicació són:

- Suport als ajuntaments per al compliment de la Llei 5/2003 de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població,

les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, la qual defineix una sèrie d'obligacions als propietaris d'edificis i instal·lacions que es troben a menys de 500 de terrenys forestals i defineix les obligacions i competències dels ajuntaments en cas que els propietaris no actuïn. Bona part del suport als ajuntaments es presta en la modalitat de pla de serveis d'assistència tècnica; tanmateix, s'ofereix, a més, suport econòmic als municipis de menys de 20.000 habitants per als treballs de manteniment de franges perimetrals en nuclis i urbanitzacions i per als treballs d'adequació de zones verdes de tipologia forestal i en parcel·les interiors de titularitat municipal. També es dona suport als ajuntaments en la prevenció d'incendis segons la Llei 6/1988, forestal de Catalunya, mitjançant suport econòmic per a la realització de les mesures previstes en els plans de prevenció d'incendis forestals municipals.

- Contribuir a la viabilitat econòmica de la gestió forestal sostenible de boscos de titularitat municipal. Constitució i ampliació d'una xarxa de rodals de boscos a evolució lliure que abasti fins el 5% de la superfície forestal de les comarques gironines. Suport als ajuntaments en actuacions de custòdia de boscos de titularitat privada amb objectius de conservació. Suport a la realització d'altres actuacions de millora forestal previstes en el programa anual de millores. Creació d'espais oberts mitjançant la recuperació d'antics conreus o pastures. Millora i manteniment d'infraestructures per al foment de la ramaderia extensiva.
- Donar suport al funcionament de les ADF i a llurs treballs de prevenció d'incendis forestals planificades en els plans de prevenció d'incendis. Contribuir a la viabilitat dels treballs de prevenció d'incendis que no generen ingressos per fomentar l'execució dels plans de prevenció d'incendis i el compliment de la normativa en aquesta matèria.
- Incentivar la gestió forestal mitjançant fórmules de gestió conjunta, ja sigui a través de plans municipals, plans de gestió conjunta o posant a la pràctica plans estratègics de producció i comercialització d'estella forestal. Es promou la gestió forestal conjunta per assolir una economia d'escala que faci viables econòmicament els treballs de prevenció d'incendis i estableixi i garanteixi els circuits de comercialització local que vinculin la gestió forestal i la demanda local d'estella forestal per a l'aprofitament energètic en calderes de biomassa. Es subvenciona la despesa de suport tècnic forestal a les associacions.

La campanya de subvencions en matèria forestal es concreta amb les línies següents:

1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.
2. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines.
3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.
4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.
5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.

6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària (PPP) per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.
7. Creació, ampliació o renovació de reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars que disposin d'un instrument d'ordenació forestal (IOF) aprovat.

La campanya de subvencions es regula mitjançant unes bases reguladores i convocatòries anuals, i el procediment de concessió és la concurrència competitiva per a les línies 1, 3, 4 i 7 i concurrència no competitiva per a les línies 2, 5 i 6.

La Diputació de Girona, en exercici de la seva competència d'assistència als ajuntaments, dona suport a la gestió forestal sostenible de les forests comunals i/o municipals; per altra banda, en exercici de la seva competència en prevenció d'incendis de municipis de menys de 20.000 habitants, dona suport a les actuacions en prevenció d'incendis dels ajuntaments. També presta suport a les Agrupacions de Defensa Forestal i a les associacions de propietaris forestals.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals, que es transcriuen literalment a continuació:

"Bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:
Objectiu principal: ODS 15: «Vida d'ecosistemes terrestres»
Fites a què es contribueix:
– Vetllar per la conservació, el restabliment i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i els serveis que proporcionen, en particular els boscos, en consonància amb les obligacions contretes en virtut d'acords internacionals.
– Promoure la gestió sostenible de tots els tipus de boscos.
Objectiu secundari: ODS 13: «Acció pel clima»
Fites a què es contribueix:
– Enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals.
Objectiu terciari: ODS 16: «Pau, justícia i institucions sòlides»
Fites a què es contribueix:
– Crear a tots els nivells institucions eficaces i transparents que retin comptes.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d'actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals. La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és fomentar les línies següents:

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.
Línia 2. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines.
Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.
Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.
Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica, demanades pels bombers a les ADF.
Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària (PPP) per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.
Línia 7. Creació, ampliació o renovació de reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars que disposin d'un instrument d'ordenació forestal (IOF) aprovat.

Als efectes de la línia 3 d'aquestes bases, s'entén per:

a) Franja perimetral: Franja de terreny al voltant de nuclis i urbanitzacions, amb una amplada mínima de 25 metres, lliure de vegetació seca i amb una massa arbòria aclarida i podada que compleix les característiques que s'estableixen en el Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana. Aquestes franges exteriors de protecció han d'estar definides en un projecte executiu aprovat per l'ajuntament.
b) Parcel·la interior municipal: Terreny de la urbanització o del nucli de població que no està edificat i que és de propietat municipal. Aquestes parcel·les han d'estar situades en sòls urbans segons el planejament urbanístic del municipi.
c) Zona verda: Terreny de titularitat municipal catalogat en el planejament urbanístic com a zona verda amb estructura boscosa de la vegetació (amb els estrats arbrat, arbustiu i herbaci d'espècies forestals).
d) Polígon obligat: Àmbit interior del nucli de població o de la urbanització definit en el projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges perimetrals de prevenció de les parcel·les interiors i de zones verdes.

e) Obertura: Tractament de la vegetació mitjançant l'aclarida i/o selecció de tanys, la poda dels arbres que resten en peu, l'estassada de matoll i la retirada o trituració *in situ* de les restes vegetals generades perquè es compleixin les condicions tècniques que estableix l'annex 2 del Decret 123/2005, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
f) Manteniment: Tractament de la vegetació mitjançant estassada de matoll, la poda dels arbres que resten en peu i la retirada o trituració *in situ* de les restes vegetals generades perquè es compleixin les condicions tècniques que estableix l'annex 2 del Decret 123/2005, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
g) Manteniment amb tallada puntual d'arbrat: Tractament de la vegetació mitjançant l'estassada de matoll, la poda dels arbres que resten en peu i la tallada d'entre aproximadament el 10 % i el 33 % de l'arbrat per assegurar que les capçades dels arbres no es toquin, i la retirada o trituració *in situ* de les restes vegetals generades perquè es compleixin les condicions tècniques que estableix l'annex 2 del Decret 123/2005, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
h) Franja auxiliar de trànsit: Tractament de la vegetació a banda i banda d'un vial amb l'objectiu de millorar la visibilitat i la seguretat del trànsit. El tractament inclou la vegetació que pugui ocupar part de la caixa del camí, com ara branques d'arbres que entren dins de l'espai de pas dels vehicles. Per al cas dels vials primaris, la caixa del vial ha de tenir la mateixa amplada que la calçada, i en el cas del vials secundaris i terciaris, l'amplada mínima ha de ser de 3 metres. En ambdós casos, l'alçària mínima de la caixa que cal garantir ha de ser de 4,5 metres. L'amplada ha de permetre als mitjans d'extinció circular amb seguretat en cas d'emergència. Aquesta amplada pot ser fixa o variable en funció de la visibilitat, la perillositat de la circulació, els revolts, etc. Es recomana garantir la visibilitat del traçat del vial a una distància mínima davant del vehicle de 45 metres.
i) Àrea de baixa càrrega: Tractaments que redueixen la càrrega del combustible amb l'objectiu de modificar el comportament d'un incendi, limitar-ne la propagació i/o ser una oportunitat per als equips d'extinció.
j) Àrea segura: Espais lliures de vegetació combustible creats amb l'objectiu de garantir la seguretat per a l'actuació dels mitjans d'extinció. Se'n poden diferenciar de dues classes: les àrees associades als punts de càrrega per a mitjans aeris i les que permeten als mitjans d'extinció refugiar-s'hi en condicions de seguretat.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que d'una manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible.

a) Millora i manteniment d'infraestructures i instal·lacions per al foment de la ramaderia extensiva.*

b) Creació d'espais oberts mitjançant la recuperació d'antics conreus o pastures. Per comprovar-ne la preexistència, s'agafa com a referència la informació cadastral i la fotografia aèria del vol americà de l'any 1956.

c) Actuacions de custòdia de boscos de titularitat privada per part d'ajuntaments, en les quals es prioritzin els objectius de conservació.

d) En els terrenys forestals declarats d'utilitat pública, la realització d'altres actuacions de millora forestal previstes en el programa anual de millores regulat per la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, i el Decret 377/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula la gestió dels fons de millores per a la conservació i el manteniment dels boscos d'utilitat pública propietat de les entitats locals. L'ajut de la Diputació de Girona és complementari de l'obligatorietat de reinvertir el 15 % dels ingressos obtinguts, d'acord amb el Decret esmentat, i les quantitats percebudes en concepte de subvenció s'han d'aplicar a les millores previstes en el programa o s'han d'incorporar al fons de millores per a l'exercici següent.*

e) En tots els terrenys forestals de titularitat municipal, siguin o no declarats d'utilitat pública, l'execució de treballs de millora previstos en els instruments d'ordenació forestal* aprovats per l'Administració forestal de la Generalitat de Catalunya. Poden ser subvencionables actuacions incloses en un IOF encara no aprovat però presentat a la Generalitat de Catalunya. En aquest cas la Diputació demanarà l'informe tècnic favorable de l'organisme competent de la Generalitat.

f) La realització de tasques de gestió tècnica de les forests: redacció, si escau, dels programes anuals de millores i d'aprofitaments, assistència tècnica a la gestió, assenyalaments, mesuraments, reconeixements i totes les actuacions a què obliga la legislació.

* En tots els casos s'exclou el concepte *arranjament de camins*, atès que aquest concepte s'atén des del fons de subvencions del servei de Cooperació Local de la Diputació de Girona.

Línia 2. Suport a les ADF de les comarques gironines.

Línia 2.*a*. Actuacions de les ADF.

a) Actuacions de tractament de la vegetació, o de manteniment de la viabilitat, que s'ha de portar a terme d'acord amb les previsions del pla de prevenció d'incendis forestals aprovat. Poden ser subvencionables actuacions incloses en un pla de prevenció d'incendis forestals encara no aprovat però presentat al Servei de Prevenció d'Incendis Forestals de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas la Diputació demanarà l'informe tècnic favorable d'aquest organisme. Una vegada atorgada la subvenció, no s'acceptaran canvis en els camins objecte d'actuació sense la sol·licitud prèvia motivada de canvi de destinació i aprovació per part de la Diputació de Girona.

b) Manteniment de dipòsits d'aigua per a l'extinció d'incendis de la xarxa bàsica de bombers: despeses d'emplenament d'aigua i/o reparacions dels dipòsits i de manteniment dels seus entorns.

c) Altres actuacions establertes en el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.

d) Despeses derivades del consum de combustible, el lloguer o el manteniment de maquinària i vehicles, assegurances, impostos de vehicles, taxes, despeses ordinàries de programari i/o tràmits de gestoria.
e) Redacció o actualització del pla de prevenció d'incendis corresponent a l'àmbit de l'ADF.
f) Subministrament d'equips de protecció individual i d'altre material no inventariable per als voluntaris de l'ADF.

Línia 2.*b*. Actuacions de les associacions o federacions d'ADF.
a) Actuacions de suport a les ADF associades.
b) Adquisició i instal·lació de càmeres digitals per a la detecció d'incendis forestals.

Línia 2.*c*. Inversions per part de les ADF i les associacions o federacions d'ADF.
a) Adquisició de vehicles tot terreny lleugers o de tipus *pick up* propietat de l'ADF per al transport de persones i material.
b) Adquisició de remolcs, cisternes, eines i maquinària inventariables.

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

a) Treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes de caràcter boscós i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals:
    a.1 Manteniment de franges perimetrals de prevenció en urbanitzacions i nuclis de població.
    a.2 Obertura de parcel·les interiors de titularitat municipal i/o de zones verdes de caràcter boscós.
    a.3 Manteniment de parcel·les interiors de titularitat municipal i/o de zones verdes de caràcter boscós.
    a.4 Manteniment amb tallada puntual d'arbrat de franges perimetrals. Aquest concepte, de manera general, només es pot sol·licitar cada 5 anys.
b) Actuacions sobre la vegetació i/o arranjament de dipòsits d'aigua per a extinció d'incendis previstos en plans municipals de prevenció d'incendis forestals.*

Els treballs de manteniment es poden fer per mitjans mecànics, però també mitjançant l'acció dels ramats.

* Se n'exclou el concepte *arranjament de camins*, atès que aquest concepte s'atén des del fons de subvencions del servei de Cooperació Local de la Diputació de Girona.

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

– Assistència per part de personal tècnic qualificat a les associacions per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació al canvi climàtic, la prevenció d'incendis i/o la producció de biomassa, com ara:

a) Identificació i contacte dels propietaris forestals de l'àmbit de l'associació, en cas d'associacions amb menys de dos anys d'antiguitat.
b) Foment de noves adscripcions a instruments d'ordenació forestal conjunta.
c) Foment de redacció d'instruments d'ordenació conjunta en l'àmbit de l'associació.
d) Elaboració de projectes tècnics i plans d'aprofitaments a partir dels instruments d'ordenació forestal existents.
e) Assistència tècnica per a la gestió de subvencions en matèria de gestió forestal sostenible (GFS) de manera conjunta.
f) Redacció de contractes privats entre l'associació i els socis per a la realització de treballs forestals.
g) Redacció dels plecs de condicions tècniques i administratives de les actuacions i dels contractes entre l'associació i les empreses de treballs forestals.
h) Obtenció de permisos, comunicacions i redacció d'avaluacions ambientals, quan s'escaigui.
i) Marcatge, direcció d'obra i seguiment de treballs.
j) Elaboració d'informes de seguiment i valoració d'actuacions.
k) Foment de subministrament de biomassa a ajuntaments, a particulars o a la indústria.
l) Foment de la dinamització de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.
m) Assessorament tècnic per a la dinamització dels plans forestals municipals i els plans estratègics.
n) Assessorament personalitzat als propietaris forestals per a la interpretació i la resolució de dubtes.
o) Tasques de comunicació i representació tècnica de l'associació.

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica, demanades pels bombers a les ADF.

– Llaurada de camps: despeses de carburant del tractor.
– Emplenament d'emergència de dipòsits d'aigua per a l'extinció d'incendis de la xarxa bàsica de bombers durant o després d'un incendi forestal: despeses de quilometratge dels vehicles transportadors.

Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en PPP per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

La unitat operativa d'estiu té les funcions i les característiques que es descriuen a continuació:

- L'operatiu ha de consistir en un sistema itinerant de detecció i informació i, excepcionalment, de primera intervenció en petits conats de foc. L'activitat de vigilància s'ha de dur a terme orientativament de les 12 a les 19 hores. L'activitat s'ha de portar a terme en vehicles 4x4. Les funcions les han de dur a terme, com a mínim, dos vehicles a les Gavarres, un al massís de Cadiretes, un al Montgrí, dos al cap de Creus i dos a l'Albera, amb almenys una persona per vehicle; d'altra banda, les unitats operatives han de disposar d'un sistema de coordinació i suport des de la federació o associació corresponent al seu àmbit territorial, connectat amb el personal de camp per sistema radiofònic o telefònic.

- La unitat operativa l'organitza i la dirigeix la federació o associació d'ADF en coordinació amb els òrgans gestors dels espais naturals, els ajuntaments locals, el Servei de Prevenció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya, el Cos d'Agents Rurals i el Cos de Bombers.

- Les tasques de la unitat operativa consisteixen a fer rutes predeterminades en l'espai natural corresponent. Les rutes es fan en vehicles 4x4. La tasca del personal de camp consisteix a detectar columnes de fum, focs, elements o fets amb risc d'incendi, i també altres incidències de caràcter ambiental, i a donar informació als visitants sobre el risc d'incendi a l'espai i sobre normes per a la prevenció. La primera intervenció, en cas de petits conats de foc, quan no impliqui risc per a la seguretat del personal, també pot formar part de les tasques del personal de camp, de manera excepcional i sempre sota les instruccions del Cos de Bombers; en aquests casos, quan els bombers en prenguin el control, les persones que formen part de la unitat operativa s'han de posar a la seva disposició, sigui per continuar col·laborant en la zona, o bé per desplaçar-se a altres zones, d'acord amb les instruccions que rebin del Cos de Bombers.

- Es consideren despeses subvencionables les següents:
  - La contractació laboral de les persones durant els mesos corresponents a la durada de l'operació, inclosa la remuneració salarial, les quotes de la Seguretat Social i qualsevol altra quitança deduïble i objecte de retenció que sigui a càrrec de la federació.
  - L'assegurança de responsabilitat civil.
  - Les despeses de gestoria i coordinació.
  - Les despeses de combustible dels vehicles de l'operatiu.
  - Les despeses de lloguer de vehicles per a l'operatiu.
  - Les despeses de reparació dels vehicles de l'operatiu en cas que siguin propietat de les ADF associades o federades.
  - Les despeses de formació del personal.
  - L'adquisició de vestuari i d'equips de protecció individual (EPI) adaptats a la normativa.

Línia 7. Creació, ampliació o renovació de reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars que disposin d'un IOF aprovat.

a. Creació, mitjançant un conveni, de reserves forestals en forests públiques, destinades a la conservació de boscos singulars d'espècies no exòtiques que es deixin a evolució natural durant un període de 25 anys. El concepte finançat

són els aprofitaments no duts a terme durant aquest període. A aquest efecte, es compensaran els ingressos no obtinguts en funció de la producció del rodal corresponent en el període establert. L'import de la subvenció obtinguda s'ha d'incorporar al fons de millores de l'any següent.

b. Ampliació de superfícies i/o renovació d'acords, mitjançant un conveni, per constituir zones de reserva forestal en forests públiques o privades, destinades a la conservació de boscos singulars, creades anteriorment per conveni amb la Diputació de Girona, que originin una nova zona de reserva adjacent a la primera, durant un període de 25 anys. El concepte finançat són els aprofitaments no duts a terme durant aquest període. A aquest efecte, es compensaran els ingressos no obtinguts en funció de la producció del rodal corresponent en el període establert. En cas de forests d'utilitat pública, l'import de la subvenció obtinguda s'ha d'incorporar al fons de millores de l'any següent.

Per al conjunt de línies es consideren despeses no subvencionables:

a) Les despeses realitzades amb personal propi, tret que es tracti de personal de contractació específica per a l'actuació en concret o que siguin autoritzades expressament per l'òrgan competent de la Diputació de Girona per concedir la subvenció.
b) Els treballs que coincideixin amb els previstos en altres sol·licituds d'alguna de les línies de subvenció establertes en aquestes bases.
c) Les despeses que no estiguin definides, que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o que no siguin directament i clarament imputables al projecte subvencionat.
d) L'obertura, l'eixamplament o la pavimentació de camins i l'arranjament del ferm de camins pavimentats.
e) La redacció de plans d'actuació municipal, segons la normativa de protecció civil.
f) Els treballs forestals en què un possible aprofitament comercial cobriria les despeses.
g) Les despeses corresponents a contractacions amb persones vinculades al beneficiari sense autorització de l'ens concedent.
h) Les despeses de subvencions atorgades pel beneficiari a tercers.
i) Les altres despeses previstes en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Per a totes les línies, en cas que se subvencioni l'adquisició, la construcció, la rehabilitació o la millora de béns inventariables, el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció ha de ser de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic i de 2 anys per a la resta de béns (article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i les entitats següents:

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades (EMD) de municipis de la província de Girona que tinguin aprovat el plànol de delimitació, d'acord amb la Llei 5/2003, de mesures de prevenció dels incendis en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i que siguin propietaris de finques que tinguin la consideració de terrenys forestals d'acord amb l'article 2 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, o bé, en el cas del concepte *d*, els ajuntaments o EMD que tinguin o plantegin acords de custòdia de boscos de titularitat privada.

Línia 2. Suport a les ADF de les comarques gironines.

Línia 2.*a*: Les ADF de les comarques gironines que estiguin constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent.
Línia 2.*b*: Les federacions d'ADF que incloguin ADF de la província de Girona que estiguin constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent.
Línia 2.*c*: Les ADF i les federacions d'ADF amb àmbit territorial íntegrament dins la província de Girona que estiguin constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent.

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

Els ajuntaments i les EMD de municipis de menys de 20.000 habitants que compleixin les condicions següents:

- Tenir el plànol de delimitació aprovat definitivament.
- Si es demana la subvenció per al concepte *a*, cal disposar d'un projecte executiu aprovat o, quan el projecte no sigui necessari per la naturalesa dels treballs, d'una memòria que determini els treballs sobre la vegetació que s'han de fer per al compliment de les obligacions de la Llei 5/2003, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.
- Si es demana la subvenció per al manteniment de franges perimetrals, cal que estigui executada l'obertura de les franges per a les quals es demana la subvenció.
- Si es demana la subvenció per a parcel·les interiors municipals i/o zones verdes de caràcter boscós, cal que l'ajuntament sigui propietari de les zones verdes o de les parcel·les interiors per a les quals es demana la subvenció.

- Si es demana la subvenció per al concepte *b*, cal que l'ajuntament disposi d'un pla municipal de prevenció d'incendis forestals aprovat o presentat a la Generalitat perquè l'aprovi.

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

Les associacions, agrupacions i federacions de propietaris forestals de la província de Girona que estiguin constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent i que en el seu àmbit de treball disposin d'un IOF conjunt o d'un document de planificació estratègica o equivalent, que planifiqui en els àmbits municipal o supramunicipal actuacions de gestió forestal, de prevenció d'incendis i/o aprofitament de biomassa.

Les associacions d'administracions locals propietàries de boscos que tinguin com a membres associats, entre altres, administracions locals de la província de Girona.

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica, demanades pels bombers a les ADF.

Les ADF que hagin realitzat accions urgents de llaurada de camps en cas d'incendi forestal sota sol·licitud dels bombers o que hagin transportat aigua per emplenar dipòsits per a l'extinció d'incendis de la xarxa bàsica de bombers durant o després d'un incendi.

Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en PPP per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

Les federacions i associacions d'ADF dels territoris corresponents als espais naturals de què es tracti.

Línia 7. Creació, ampliació o renovació de reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars que disposin d'un IOF aprovat.

Els ajuntaments propietaris de forests de la demarcació de Girona, en tots els casos, i els propietaris de forests de titularitat privada, en els apartats *b* i *c* de la línia 7.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

Per a les línies 1, 3, 4 i 7, el procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es comparen les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i

s'estableix una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Per a les línies 2, 5 i 6, el procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública: es reparteix el crèdit autoritzat entre les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, de la manera que determina la base 8.

Les subvencions que s'atorguen tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació que es vulgui dur a terme. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:
Adreça electrònica: [*XXXXX@XXXX.XXX*]
Telèfon: [xxxxxxxxx] *(sense espais ni guions)*

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» cal adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu (10 MB) que estableixen aquestes bases. Per a arxius més grans cal utilitzar el sistema de presentació d'arxius grans de la Diputació de Girona.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) cal descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.

No s'accepta la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, especificats a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat*).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible.

a) En tots els casos, memòria detallada i signada, i cartografia, si escau, de l'actuació per a la qual es demana la subvenció. La memòria ha de tenir format PDF i la cartografia pot tenir format PDF o de fitxer dels sistemes d'informació geogràfica.
b) Per a les actuacions del concepte *e* de la base 3, impresos M-1 i M-2, es pot acceptar la presentació únicament de l'imprès M-1, ja presentat a l'administració forestal. En aquest cas el pagament de la subvenció queda supeditat a la presentació del model M-2 amb la documentació justificativa de la despesa.
c) Per a les actuacions del concepte *f* de la base 3, justificació documental dels treballs que s'han de portar a terme, mitjançant una còpia dels fulls del document de planejament en què figurin les actuacions per a les quals es demana la subvenció, si no s'ha aportat anteriorment.

Línia 2. Suport a les ADF de les comarques gironines.

a) Memòria detallada i signada, i cartografia, si escau, de l'actuació per a la qual es demana la subvenció. En cas que es tracti d'una actuació prevista en un pla de prevenció d'incendis forestals (PPIF), cal incloure la referència a l'element on actuar (camí, franja, infraestructura estratègica...) que consta en aquest document.
b) Per a les actuacions del concepte 2.*a*, justificació documental dels treballs que s'han de dur a terme, mitjançant una còpia dels fulls del document de planejament en què figurin les actuacions per a les quals es demana la subvenció, si no s'ha aportat anteriorment.
c) Per a les actuacions d'arranjament de camins rurals i de neteja de marges, en la memòria s'han de fer constar les longituds d'arranjament i/o de neteja de marges en metres o en quilòmetres i, la cartografia ha de marcar els trams, diferenciant les actuacions per a les quals es demana la subvenció. No cal aportar cartografia específica si ja s'ha fet amb anterioritat, sempre que en la memòria s'identifiqui clarament amb el nom o el codi de quin camí es tracta.

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

a) En tots els casos, memòria detallada signada amb fotografies de l'estat dels terrenys objecte de les actuacions, pressupost desglossat i cartografia de l'actuació per a la qual es demana la subvenció. La memòria ha d'incloure la superfície que s'ha de tractar mitjançant cada un dels tractaments de vegetació definits en la base 5 diferenciant-ho per sectors. La cartografia s'ha de presentar preferentment en format Shapefile (*.shp*) i ha d'identificar quin dels tractaments de vegetació es porta a terme en cada tram o zona diferenciant-ho per sectors.
b) Certificat d'aprovació definitiva del plànol de delimitació en cas que l'ajuntament no l'hagi tramès anteriorment a la Diputació de Girona.
c) En cas que es demani una subvenció per al manteniment de franges i no s'hagi tramès anteriorment a la Diputació de Girona, certificat d'aprovació del projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges de prevenció segons la Llei 5/2003, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, o de la memòria valorada, si escau.
d) Si se'n disposa, certificat d'haver aprovat l'ordenança reguladora del servei municipal de prevenció d'incendis.
e) Si se sol·liciten els conceptes *a*.1 o *a*.4 de la línia 3, cal aportar la justificació d'haver executat l'obertura de franges (factures de treballs forestals que s'han fet, certificat final d'obra o certificat del secretari o interventor) o bé la justificació d'haver dut a terme els treballs de manteniment l'any anterior de les franges dels polígons obligats per als quals es demani la subvenció.
f) Si se sol·licita el concepte *b*, cal presentar l'aprovació del document per part de la Generalitat o bé la justificació que el document s'ha enviat perquè s'aprovi.

Els documents *b*, *c* i *e*, si ja s'han presentat anteriorment a la Diputació de Girona, no cal tornar-los a presentar, però s'ha d'esmentar en la memòria quins dels documents ja s'han presentat anteriorment a la Diputació.

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

a) Memòria detallada signada, que ha d'incloure com a mínim els apartats següents:
    a. Antecedents i justificació dels treballs proposats.
    b. Descripció detallada i cartografia de les actuacions proposades i de com es duran a terme.
    c. Pressupost detallat.
    d. Identificació dels resultats esperats.
b) Si s'escau, acord de col·laboració amb un o més ajuntaments o altres ens locals per al desenvolupament de les actuacions sol·licitades.
c) Justificant d'estar les associacions constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent, si no s'ha presentat anteriorment a la Diputació de Girona.
d) Justificant de disposar d'un IOF, un document de planificació estratègica o un d'equivalent. En cas que s'hagi presentat anteriorment a la Diputació de Girona i segueixi vigent, no cal tornar-lo a presentar, però s'ha de mencionar en la memòria.
e) Acreditació del signatari segons el model estàndard de la Diputació de Girona.

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica, demanades pels bombers a les ADF.

a) Memòria detallada signada en què s'indiqui la dimensió de l'actuació que s'ha dut a terme, les hores de treball, la localització i la data de realització.
b) Certificat o informe emès per la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvaments que acrediti que l'actuació correspon a una petició feta pels bombers en el context d'un incendi forestal i que s'ha portat a terme tal com es descriu.
c) Compte justificatiu acompanyat dels justificants de despesa de combustible dels tractors o d'altres vehicles que han fet l'actuació.

Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en PPP per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

a) Memòria detallada signada i pressupost desglossat.

Línia 7. Creació, ampliació o renovació de reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars que disposin d'un IOF aprovat.

a) Memòria detallada i signada, i cartografia, si escau, de l'actuació per a la qual es demana la subvenció.
b) Còpia de les fitxes del l'IOF corresponents als rodals relacionats amb l'objecte de la sol·licitud.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per línia. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera que s'hagi presentat dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la sol·licitud coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes establerts en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Manera de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Els imports màxims fixats en aquestes bases reguladores expressats en euros/any comprenen un període d'execució de 12 mesos, de manera que en cas que la convocatòria determini períodes d'execució superiors a un any, l'import màxim serà l'import d'un any més la part proporcional dels mesos addicionals establerts en la convocatòria corresponent.

Els imports màxims fixats en aquestes bases expressats en euros / període estival comprenen un període estival, de manera que en cas que la convocatòria determini períodes d'execució pluriennals que incloguin dos o més períodes estivals, l'import màxim serà la suma dels imports de tots els períodes.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts a la base 10 i es determina l'import de la subvenció que cal atorgar, i també el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte, d'acord amb la qualificació aconseguida en el cas de les línies 1, 3, 4 i 7, les característiques del sol·licitant en el cas de la línia 2, o l'ordre d'entrada de sol·licituds en el cas de les línies 5 i 6, així com el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria. L'import de la subvenció concedida no pot superar el límit superior establert en cada cas.

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible.

Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris de valoració establerts.

D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es concreta l'import de la subvenció que es concedeix sobre la base dels percentatges i amb els màxims per al conjunt de conceptes d'aquesta línia que s'exposen a continuació:

- Ajuntaments de municipis de menys de 2.000 hectàrees i EMD: import màxim de 3.000 euros/any.
- Ajuntaments de municipis d'entre 2.000 i 5.000 hectàrees: import màxim de 4.500 euros/any.
- Ajuntaments de municipis de més de 5.000 hectàrees: 6.000 euros/any.

El percentatge màxim de subvenció respecte a la despesa elegible queda establert en funció del nombre d'habitants del municipi per discriminar positivament els de menor població, de la manera següent:

Nombre d'habitants	*Percentatge màxim de subvenció*
Fins a 500	100 %
De 501 a 2.000	95 %
De 2.001 a 20.000	90 %
Més de 20.000	75 %

L'import disponible de la convocatòria s'atorga per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es divideix a parts iguals entre aquestes sol·licituds.

Línia 2. Suport a les ADF de les comarques gironines.

Línia 2.*a*. A cada ADF li correspon la dotació mínima següent en funció de la superfície forestal del seu àmbit, del fet que aquesta inclogui municipis declarats d'alt risc d'incendi segons el Decret 64/1995, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, i del fet que pertanyi a un perímetre de protecció prioritària. Aquesta quantitat s'ha d'invertir íntegrament en el concepte subvencionable sol·licitat.

	De 0 a 2.000 ha de superfície forestal (€/any)	*De 2.000 a 5.000 ha de superfície forestal (€/any)*	*De 5.000 a 15.000 ha de superfície forestal (€/any)*	*Més de 15.000 ha de superfície forestal (€/any)*
PPP	1.920	2.880	3.960	5.400
Alt risc d'incendi	1.560	2.640	3.480	5.160
Sense alt risc d'incendi	1.320	2.400	3.120	4.800

Aquesta dotació es pot augmentar equitativament, segons la disponibilitat pressupostària, sense superar mai els límits següents:

– 4.100 euros/any per a les ADF amb una superfície forestal de fins a 5.000 ha
– 5.100 euros/any per a les ADF amb una superfície forestal d'entre 5.001 i 15.000 ha
– 6.100 euros/any per a les ADF amb una superfície forestal superior a 15.000 ha

La subvenció pot correspondre, com a màxim, al 90 % de la despesa de les actuacions.

Línia 2.*b*. La subvenció màxima per a les associacions o federacions d'ADF pot ser de fins a 9.500 euros/any, segons la fórmula següent:

$$\text{Import de la subvenció a X} = (0{,}1 \cdot \text{proporció nre. ADF associades}_x + 0{,}9 \cdot \text{proporció àrea}_x) \cdot \text{import total disponible}$$

On:

$\text{proporció nre. ADF associades}_x$ = nre. ADF associades a X/ SUMATORI nre. associades_i
proporció àrea_x = àrea de X/ SUMATORI àrees_i

La subvenció pot correspondre, com a màxim, al 90 % de la despesa de les actuacions.

Línia 2.*c*. La subvenció màxima per a l'adquisició de vehicles és de 18.000,00 euros. La subvenció màxima per a l'adquisició de remolcs, cisternes i/o eines o maquinària pot ser de fins a 12.000 euros.

La subvenció pot correspondre, com a màxim, al 90 % de la despesa de les actuacions.

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

L'import màxim que es pot atorgar per municipi és de 18.000 euros/any.

El percentatge màxim de subvenció respecte a la despesa elegible per a les franges de prevenció, les parcel·les interiors municipals i les zones verdes de caràcter boscós queda establert en funció del nombre d'habitants del municipi per discriminar positivament els de menys població, de la manera següent:

Nombre d'habitants	*Percentatge màxim de subvenció*
Fins a 500	100 %
De 501 a 2.000	95 %
De 2.001 a 20.000	90 %

L'import disponible de la convocatòria s'atorga per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es divideix a parts iguals entre aquestes sol·licituds.

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

S'estableix l'import màxim de subvenció per a cada concepte sol·licitat amb els valors i els percentatges següents:

– L'import màxim que es pot atorgar per sol·licitud és de 10.000 euros/any, dels quals 7.000 poden correspondre a tasques de gestió de l'associació, d'acord amb els conceptes subvencionables, i fins a 3.000 euros a raó de 50 euros/ha de treballs forestals executats amb el suport de l'associació.
– L'import de la subvenció pot correspondre, com a màxim, al 85 % del total de les despeses elegibles.

L'import disponible de la convocatòria s'atorga per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es divideix a parts iguals entre aquestes sol·licituds.

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica, demanades pels bombers a les ADF.

S'estableix l'import màxim de subvenció per a cada concepte sol·licitat amb els valors i els percentatges següents:

Actuacions urgents en camps agrícoles:

L'import màxim de la subvenció és de fins al 100 % de la despesa que s'hagi fet en concepte de combustible consumit pel tractor o els tractors en la llaurada de camps portada a terme a petició dels bombers i certificada per aquests, amb un màxim de 500 euros per sol·licitant, i amb els preus de referència que s'indiquen més avall.

Emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua per a l'extinció d'incendis de la xarxa bàsica de bombers:

L'import màxim de la subvenció és de fins al 100 % de la despesa que s'hagi fet en concepte de combustible consumit pel vehicle o els vehicles de transport d'aigua, amb un màxim de 1.000 euros/any per sol·licitant.

Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en PPP per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

L'import màxim de la subvenció és de fins al 100 % de la despesa que s'hagi fet pels conceptes subvencionables, amb els imports màxims següents:

– Massís de l'Albera: 80.000 euros / període estival
– Cap de Creus: 80.000 euros / període estival
– El Montgrí - Muntanya Gran: 40.000 euros / període estival
– Les Gavarres: 80.000 euros / període estival
– Massís de Cadiretes: 40.000 euros / període estival

Línia 7. Creació, ampliació o renovació de reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars que disposin d'un instrument d'ordenació forestal (IOF) aprovat.

La subvenció per al conjunt de conceptes d'aquesta línia pot ser d'un màxim de 15.000 euros.

La subvenció es calcula en la modalitat de mòduls i correspon al 100 % de l'import que correspondria als ingressos per l'aprofitament no dut a terme durant el període de 25 anys de vigència del conveni que s'ha de signar entre la Diputació i la propietat. A aquest efecte, es té en compte el preu per a la fusta en peu o el suro a l'arbre, que és calculat pels tècnics de la Diputació de Girona en funció dels preus a la Llotja de Vic. En cas que la memòria contingui una previsió de producció que sigui dubtosa, o en cas que l'òrgan gestor consideri que els valors presentats no s'ajusten a la realitat, es poden prendre com a referència els valors de producció de l'Inventari Forestal de Catalunya.

L'import disponible de la convocatòria s'atorga per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es divideix a parts iguals entre aquestes sol·licituds.

Per als treballs silvícoles, d'arranjament i sega de marges de camins, d'adquisició i instal·lació de càmeres digitals i d'obertura o manteniment de franges perimetrals de

prevenció, s'estableixen els imports unitaris de referència següents (IVA inclòs), als quals s'aplica el percentatge màxim de subvenció per calcular el límit de l'import de la subvenció:

Treballs silvícoles

a) Estassada manual o manteniment de sotabosc no lignificat: fins a 1.100 euros/ha
b) Estassada manual o obertura de sotabosc lignificat: fins a 1.850 euros/ha
c) Tractament de restes lignificades procedents d'estassades o de capçades d'arbres (inclou trossejat < 25 cm o trituració):
fins a 550,00 euros/ha
d) Tallades no comercials (selecció, sanitàries o selecció de tanys): fins a 1.500 euros/ha
e) Actuacions integrals (tallades no comercials, estassada i tractament de restes en vegetació lignificada) per a la millora de masses forestals o prevenció d'incendis:
fins a 2.600,00 euros/ha
fins a 4.000,00 euros/ha en pendents > 60 %
f) Actuacions integrals de manteniment (tallades no comercials, estassada i tractament de restes en vegetació no lignificada):
fins a 1.100,00 euros/ha
fins a 2.000,00 euros/ha en pendents > 60 %

Camins (per a ADF)

a) Arranjament del ferm de camins rurals no pavimentats, mantenint les característiques dels vials existents: fins a 800,00 euros/km
b) Arranjament del ferm de camins estratègics no pavimentats, integrats en la xarxa de prevenció d'incendis o d'ús públic i identificats en documents de planificació, incloent-hi el repàs de cunetes i trenques: fins a 1.200,00 euros/km
Arranjament substancial: fins a 2.000,00 euros/km (Es considera arranjament substancial de vials estratègics quan l'estat del ferm del tram de camí no permet el pas de vehicles que no siguin de tracció 4x4 i és necessari utilitzar maquinària complementària al tractor o a la motoanivelladora, com ara buldòzers, excavadores giratòries o l'aportació de material granular en la major part de la plataforma del camí. En la memòria cal demostrar de manera evident la necessitat d'aquest arranjament substancial.)
c) Arranjament del ferm de camins estratègics no pavimentats, integrats en la xarxa de prevenció d'incendis o d'ús públic i identificats en documents de planificació, incloent-hi el repàs de cunetes i trenques amb manteniment de la franja de seguretat (1 m): fins a 2.000,00 euros/km
d) Manteniment de la franja de seguretat (1 m) mitjançant la desbrossada mecànica lateral en camins estratègics o de prevenció d'incendis:
fins a 600,00 euros/km

Adquisició i instal·lació de càmeres digitals per a la detecció d'incendis forestals

a) Adquisició i instal·lació d'una càmera: fins a 600 euros

Treballs en franges perimetrals de prevenció de parcel·les interiors i zones verdes de caràcter boscós

a) Obertura: fins a 2.600 euros/ha
b) Manteniment: fins a 1.100 euros /ha
c) Manteniment de franges amb tallada puntual d'arbrat: fins a 1.500 euros/ha

Treballs previstos en un pla municipal de prevenció d'incendis

a) Obertura de franja auxiliar de trànsit: fins a 1.100 euros/km
b) Obertura d'àrea de baixa càrrega de combustible: fins a 2.600 euros/ha
c) Obertura d'àrea segura: fins a 2.300 euros/ha
d) Manteniment de franja auxiliar de trànsit: fins a 600 euros/km
e) Manteniment d'àrea de baixa càrrega de combustible: fins a 1.100 euros/ha
f) Manteniment d'àrea segura: fins a 1.100 euros/ha

Assistència externa per part de personal tècnic qualificat a les associacions per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius de prevenció d'incendis i/o producció de biomassa

a) Preu màxim de l'hora de tècnic qualificat: 52,06 euros/hora

Treballs de llaurada de camps en cas d'incendi forestal

a) 52 euros/ha llaurada

Treballs de transport d'aigua per a ompliment de dipòsits

a) 800 euros per cada viatge de 20.000 litres d'aigua abocada al dipòsit En el cas de tancs inferiors a 20.000 litres, es redueix l'import conseqüentment.

Als efectes d'atorgament i justificació, s'apliquen aquests imports unitaris segons la longitud o la superfície de l'actuació sol·licitada i realitzada pel beneficiari, independentment del cost de les actuacions. Tanmateix, l'import de la subvenció no pot sobrepassar el percentatge del cost de l'actuació.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior al que estableix la base 8; tanmateix, amb la finalitat d'atendre el nombre més gran possible de sol·licituds, es poden atorgar subvencions per un import inferior al màxim atorgable. D'altra banda, s'estableix un mínim per evitar que l'import de la subvenció quedi reduït de manera significativa, de manera que no es concediran subvencions per un import menor de 500 euros.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Línia 1: Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible

Es valoren les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

CRITERIS	*NOMBRE DE PUNTS*
Foment de la ramaderia extensiva	7
Recuperació d'espais oberts per a ús de pastura	6
Actuacions del Programa Anual de Millores en Forests d'Utilitat Pública	5

Custòdia de boscos de titularitat privada	4
Treballs de millora forestal previstos en un instrument d'ordenació forestal (IOF) o en un pla de prevenció d'incendis en terrenys de titularitat municipal	3
Gestió tècnica de la forest	2
Compromís de compensar les emissions generades amb l'acció subvencionada	2

Les sol·licituds se seleccionen seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació poden no atendre's en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Línia 2: Suport a les ADF de les comarques gironines

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia 2.

En les línies 2.*a* i 2.*b*, als sol·licitants els correspon una dotació mínima segons el que s'ha indicat en la base 8, en les taules corresponents pel que fa a les ADF i en la fórmula pel que fa a les federacions i associacions d'ADF.

Les subvencions de la línia 2.*c* seran atorgades per ordre de presentació de les sol·licituds.

Línia 3: Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

Es valoren les accions presentades seguint els criteris de valoració següents:

a) Haver establert el servei municipal de prevenció d'incendis.
   Paràmetres de puntuació: en cas que l'ajuntament hagi aprovat l'ordenança reguladora del servei municipal de prevenció d'incendis, es comptabilitzen 2 punts.
b) Municipi de menys habitants
   Paràmetres de puntuació: es pondera el nombre d'habitants segons la darrera actualització de l'Institut d'Estadística de Catalunya, d'acord amb la fórmula següent:

   2 – (nre. habitants / 20.000)

c) Municipi de més superfície
   Paràmetres de puntuació: es pondera la superfície de cada municipi segons la darrera actualització de l'Institut d'Estadística de Catalunya, d'acord amb la fórmula següent: 2 × (superfície del municipi / superfície del municipi de més superfície que ha demanat la subvenció)
d) Municipi d'alt risc d'incendi segons el Decret 64/1995, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals
   Paràmetres de puntuació: en cas que el municipi estigui definit com a municipi amb alt risc d'incendi segons el Decret 64/1995, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, es comptabilitzen 2 punts.
e) Municipi situat dins d'un perímetre de protecció prioritària

Paràmetres de puntuació: en cas que el municipi es trobi dins d'un perímetre de protecció prioritària (PPP), es comptabilitzaran 2 punts.
Aquesta informació es pot consultar al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, concretament en la cartografia «Perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals».

f) Compromís de compensar les emissions generades amb l'acció subvencionada: es comptabilitzen 2 punts.

Les sol·licituds se seleccionen seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació poden no atendre's en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Línia 4: Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

A les associacions de propietaris, se'ls valoren les accions presentades seguint els criteris de valoració que es detallen a continuació:

CRITERI DE VALORACIÓ	*PUNTUACIÓ*
La superfície forestal objecte de l'IOF conjunt o document de planificació estratègica: • Igual o superior a 10.000 ha • Entre 1.000 i 10.000 • Entre 100 i 1.000 • Entre 25 i 50 ha • Inferior a 25 ha	(màxim 5 punts) 5 3 2 1,5 1
La superfície forestal gestionada durant l'any anterior al període subvencionable (aportació de les comunicacions al Centre de la Propietat Forestal —CPF— dels treballs que s'han fet o dels informes finals d'obra): • Més de 20 ha • Més de 5 i fins a 20 ha • Entre 0,1 i 5 ha	(màxim 2 punts) 2 1,5 1
El nombre de propietaris forestals socis de l'associació: • Més de 50 • De 15 a 50 • Entre 0 i 15	(màxim 2 punts) 2 1,5 1
Disposar d'acords de col·laboració amb un ajuntament o ens local: • 3 o més acords de col·laboració • 2 acords de col·laboració • 1 acord de col·laboració	(màxim 2 punts) 2 1,5 1
Associacions d'ens locals propietaris de terrenys forestals	6
Compromís de compensar les emissions generades amb l'acció subvencionada:	2
Quan les actuacions es porten a terme dins d'un perímetre de protecció prioritària (PPP)	2

Les sol·licituds se seleccionen seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació poden no atendre's en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Línia 5: Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica, demanades pels bombers a les ADF.

No s'estableixen criteris de puntuació per a aquesta línia. Es poden subvencionar totes les actuacions que s'ajustin al concepte descrit i que hagin estat sol·licitades i certificades pel Cos de Bombers, amb els límits pressupostaris que s'estableixen.

Línia 6: Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en PPP per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

No s'estableixen criteris de puntuació per a aquesta línia, atès que les associacions i federacions d'ADF són territorials i tan sols poden organitzar les unitats operatives dins del seu àmbit territorial. En cas que es rebi més d'una sol·licitud per a un espai determinat, es prioritzarà la federació o associació d'àmbit més ajustat a l'espai o conjunt d'espais, per davant de federacions o associacions d'àmbit territorial més general.

Línia 7. Creació, ampliació o renovació de reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars

CRITERIS	*NOMBRE DE PUNTS*
Creació de reserves forestals en boscos madurs*	Fins a 9*
Ampliació de reserves forestals en boscos madurs**	Fins a 10**
Ampliació de reserves forestals en boscos madurs**	Fins a 10**

* En el cas d'establiment de reserves forestals o d'ampliació de reserves establertes a partir de l'any 2017, inclòs, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, cal que obtingui un mínim de 5 punts, a més de puntuar en el criteri 5 i en un dels criteris 7 o 8, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex I de les bases.

** En el cas d'ampliació de reserves forestals establertes abans de l'any 2017, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, cal que obtingui un mínim de 5 punts, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex II de les bases.

Les sol·licituds se seleccionen seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació poden no atendre's en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el servei de Medi Ambient emet un informe de valoració dels criteris automàtics, que en cas de concurrència competitiva sotmet a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

Presidència:
- El diputat/ada de Medi Ambient o la persona en qui delegui

Vocals:
- El cap del servei de Medi Ambient o el tècnic/a en qui delegui
- Un tècnic/a forestal del servei de Medi Ambient
- Un tècnic/a de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, nomenat per la Direcció dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya
- Un tècnic/a forestal nomenat per la Direcció dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

Secretaria:
- La secretària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat

La Comissió Avaluadora es considera vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora han de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

La Comissió Avaluadora ha d'examinar verbalment la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris no automàtics quan escaigui, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, que han de signar el president i el secretari d'aquesta Comissió.

El servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i, si s'escau, de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmet a la consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La resolució pot contenir, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per esgotament de la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida o, en cas de concurrència no competitiva, l'ordre d'entrada de les sol·licituds. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció o s'amplia el crèdit de la convocatòria, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins a sis mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria corresponent.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1. Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant les modalitats següents:

- Les línies 1 i 3, compte justificatiu simplificat.

- Les línies 2, 4, 5 i 6, compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa.

- La línia 7 es justifica pel sistema de mòduls sense relació de despeses.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i s'ha d'acompanyar de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica en cada cas:

Per a les línies 1, 2, 3, 4, 5 i 6:

1. Memòria detallada signada amb imatges i/o plànols dels treballs i explicació dels resultats obtinguts. En el cas de la sega o l'arranjament de camins per les ADF, ha d'incorporar la relació dels camins executats d'acord amb la sol·licitud presentada, amb la longitud parcial i total realitzada i el cost econòmic dels treballs.
2. Memòria econòmica signada del cost total amb una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, que s'ha de presentar expressada sempre en euros.
3. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i l'origen.
4. Un document que demostri que s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en qualsevol acte de publicitat o difusió (còpia de pantalla de pàgina web, còpia de publicació, fotografia de rètols, publicació a les xarxes socials o altres).
5. Documentació addicional:

   - Per a les línies 1 i 3, declaració responsable que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb la normativa vigent de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

   - Per a les línies 2, 4 i 5, cal presentar la documentació següent:

     - Les ofertes de tres empreses per a les despeses que superin les quanties establertes per la normativa de contractes del sector públic per al contracte menor, tret que la despesa hagi estat executada abans de la concessió de la subvenció o que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'empreses que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits.
     - Les factures o altres justificants de despesa legalment vàlids.
     - Per a subvencions superiors a 10.000 euros, una declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, tal com estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

   - Per a la línia 6, cal presentar la documentació següent:

     - Les ofertes de tres empreses per a les despeses que superin les quanties establertes per la normativa de contractes del sector públic per al contracte menor, tret que la despesa hagi estat executada abans de la concessió de la subvenció o que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'empreses que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits.
     - Les factures o altres justificants de despesa legalment vàlids.

- Per a subvencions superiors a 10.000 euros, una declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, tal com estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Per a subvencions superiors a 30.000 euros, un informe de l'auditor amb el contingut que estableix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions. L'informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha dut a terme l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe ha d'incloure com a mínim una revisió de la memòria de l'actuació, una revisió de les despeses que s'han fet, una revisió dels ingressos que s'han rebut i una revisió del compliment dels requisits per percebre la subvenció.

Per a la línia 7:

- Conveni signat entre la Diputació de Girona i el propietari dels terrenys, segons l'annex III.
- IOF modificat amb la incorporació de la designació de la reserva forestal per a un període mínim de 25 anys. En cas que en el termini indicat la modificació no hagi estat aprovada, caldrà que el beneficiari presenti l'informe de sol·licitud de la modificació emès pel tècnic de l'administració competent.
- Per a subvencions superiors a 10.000 euros, en cas de persones jurídiques privades, una declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, tal com estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quan sigui el cas, també cal presentar la documentació complementària següent:

- Acord de custòdia signat.
- El programa anual de millores (imprès M-2), aprovat per la Generalitat de Catalunya, si no s'ha presentat amb la sol·licitud.
- En cas de ser subvencionada la redacció de qualsevol tipus de document, una còpia en format digital del document redactat. En cas que aquest document disposi de cartografia, aquesta ha de contenir els elements de la cartografia preferentment en format Shapefile (*.shp*).
- En la línia 2.*c*, per al concepte de substitució de vehicles propietat de l'ADF, cal presentar la documentació que acrediti que el vehicle per substituir era propietat de l'ADF i ha estat donat de baixa.
- En la línia 4, per justificar la superfície de treballs forestals executats amb assistència tècnica de l'associació de propietaris, cal aportar els avisos de

tallada o, quan sigui el cas, les autoritzacions d'aprofitament obtingudes pels propietaris de les finques en qüestió.

Informació dels valors dels indicadors següents:

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.

- Import subvencionat
- Cost total de l'actuació
- Nombre de reserves forestals d'evolució lliure
- Superfície total de les reserves forestals (ha)
- Superfície d'espais recuperats per a pastura (ha)
- Nombre d'infraestructures ramaderes implementades o reparades
- Nombre d'actuacions de millora incloses en un programa anual de millores o un IOF
- Superfície total d'actuacions de millora incloses en un programa o un IOF (ha)
- Import de la inversió en els programes anuals de millora (€)

Línia 2. Suport a ADF de les comarques gironines.

Informació dels valors dels indicadors següents:

- Cost total de l'actuació
- Quilòmetres de camins arranjats (km)
- Quilòmetres de marges segats (km)
- Superfície amb tractament de vegetació (ha)
- S'ha redactat o actualitzat un pla de prevenció d'incendis dins l'àmbit de l'ADF?
- Despesa realitzada en treballs de prevenció d'incendis (€)

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

Informació dels valors dels indicadors següents:

a.1. Manteniment de franges:
- Import total subvencionat
- Superfície total executada (ha)

a.2. Obertura de parcel·les interiors i zones verdes:
- Import total subvencionat
- Superfície total executada (ha)

a.3. Manteniment de parcel·les interiors i zones verdes:
- Import total subvencionat
- Superfície total executada (ha)

a.4. Manteniment de franges amb tallada puntual d'arbrat:
- Import total subvencionat
- Superfície total executada (ha)

b. Treballs previstos en PPIF

- Superfície total executada (ha)
- Nombre de dipòsits arranjats

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

Informació dels valors dels indicadors següents:

- Import subvencionat
- Cost total de l'actuació
- Superfície forestal on s'han executat treballs forestals amb suport de l'assistència tècnica subvencionada
- Superfície forestal on s'han planificat treballs forestals amb suport de l'assistència tècnica subvencionada

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica, demanades pels bombers a les ADF.

Informació dels valors dels indicadors següents:

- Superfície de camps llaurats en cas d'incendi
- Nombre de dipòsits de la xarxa bàsica emplenats d'urgència

Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

Informació dels valors dels indicadors següents:

- Hores de presència de personal de l'ADF sobre el terreny per temporada
- Incidències comunicades per cada ADF
- Nombre d'intervencions de camp realitzades

A l'efecte de la justificació, es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

14.2. Termini de justificació

Els terminis per executar les accions i justificar les despeses subvencionades es determinaran a la convocatòria corresponent.

La convocatòria pot determinar un període d'execució de les actuacions que sigui pluriennal.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Els terminis d'execució i de justificació es poden ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant resolució del president de la Diputació, fins a un màxim de la meitat del període inicial. En cas que la causa del retard hagi estat imprevisible per part del beneficiari, inevitable i fora de la seva capacitat de control, es pot allargar l'ampliació de forma justificada. La sol·licitud de pròrroga, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació un mes abans de la finalització del termini esmentat, per tal de disposar del termini adequat per autoritzar-la.

En el cas de les subvencions vinculades a procediments de contractació en què intervingui la Diputació, l'òrgan competent per aprovar la convocatòria pot modificar d'ofici el termini de justificació, per allargar-lo en cas que els tràmits de licitació es demorin per causes alienes als beneficiaris.

14.3. Esmena i requeriment de la justificació

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, es reduirà la subvenció. A aquest efecte, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció en els casos corresponents i seguint els criteris següents:
– L'incompliment de l'obligació de publicitat comporta la pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció atorgada en un 50 %.
– L'incompliment per part d'entitats privades de presentar tres ofertes per a despeses superiors als llindars de contractació menor de l'Administració pública comporta la pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció atorgada en un 50 %.
– L'incompliment de facilitar tota la informació addicional que sigui necessària per comprovar la subvenció i/o de l'accés del personal de la Diputació al lloc objecte de les actuacions en cas de visita d'inspecció, comporta la pèrdua del dret de cobrament total de la subvenció atorgada.

b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació de la despesa executada correctament respecte al pressupost acceptat en la resolució de concessió de la subvenció.

c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comporta la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 8.

d) En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució i que s'hagi respost dins de termini al requeriment de justificació previst a la base 14.3, s'aplica una reducció del 5 % de la subvenció atorgada, llevat que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas, l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

e) En cas d'incompliment del termini d'execució, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció, s'aplica una reducció del 25 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas, l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

La convocatòria pot establir pagaments de bestretes per justificar. En cas que no ho faci, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa.

El pagament de les subvencions s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

El beneficiari pot subcontractar l'execució de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció fins al 100 % del seu import, de conformitat amb la legislació de subvencions, sempre que es compleixin els requisits següents:

— Que el beneficiari ho comuniqui a la Diputació de Girona abans de l'execució per part del subcontractista, mitjançant la presentació de la documentació relativa als punts següents:
  - Naturalesa i import de l'activitat per subcontractar.
  - Motius pels quals es durà a terme la subcontractació, així com la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix.
  - Identificació de l'entitat subcontractista.
  - Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:
    - Que no incorre en cap de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
    - Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
    - Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció a la mateixa convocatòria pel fet de no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
    - Que no és un intermediari o assessor els pagaments del qual es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball dut a terme o dels serveis prestats.

— Que la Diputació de Girona hagi autoritzat l'actuació que es vol subcontractar prèviament, abans d'executar-se.

— Que la contractació es faci amb les condicions normals del mercat.

El beneficiari no pot subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

En la justificació s'han d'incloure les factures emeses per les entitats subcontractades, amb la justificació del preu de mercat facturat.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es pot instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi del percentatge, l'objecte o la destinació de la subvenció atorgada amb la condició que el nou objecte o destinació tingui la mateixa puntuació o una de superior respecte a la que va servir de tall per atorgar les subvencions en la resolució de la convocatòria, i amb el benentès que en cap cas això podrà comportar augmentar l'import de la subvenció concedida ni superar el percentatge màxim establert en aquestes bases. El termini per sol·licitar un canvi de destí finalitza un mes abans del termini d'execució dels treballs. L'òrgan competent ha de resoldre sobre la modificació de la subvenció per canvi de destí i mantenir els terminis d'execució i justificació aplicables en la resolució inicial de la concessió.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar la destinació de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

23.1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.
23.2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Medi Ambient incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
23.3. En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels compromisos, l'òrgan competent, prèvia tramitació del

procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció d'acord amb el criteri de proporcionalitat definit a la base 15. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.
23.4. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat de la Diputació, d'acord amb les competències delegades per la Presidència de la Diputació de Girona, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

El finançament de la subvenció per part de la Diputació de Girona ha de constar, com a mínim, en una notícia inserida al web del beneficiari (o a les xarxes socials) en cas que en disposi i en un punt visible en el lloc de l'actuació mitjançant la instal·lació d'un cartell o panell informatiu (preferentment de material durable), de mida mínima DIN A3, en què consti expressament el nom i el pressupost de l'actuació, i l'import de la subvenció de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, el centre gestor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que el centre gestor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors és causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 50 % de l'import de la subvenció, d'acord amb el que determina la base 15.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
h) En el cas de les ADF i les associacions de propietaris forestals, quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
j) En el cas dels ajuntaments i les EMD, realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques privades a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (*dpd@ddgi.cat*).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera
En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona
Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional tercera
Les atribucions d'incoació dels procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides assenyalades en aquestes bases a favor de la Presidència de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant la Resolució de 16 de juliol de 2024, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

ANNEX I

Criteris de valoració per a les reserves forestals de nova creació o ampliació de reserves creades a partir de l'any 2017, inclòs

En el cas de sol·licituds per a l'establiment de noves reserves forestals, és a dir, que no representin l'ampliació de reserves forestals ja existents, o l'ampliació de reserves creades a partir de l'any 2017, inclòs, la idoneïtat d'aquests boscos es decideix mitjançant els paràmetres següents, coincidents amb els criteris de valoració inicial de rodals madurs del projecte «Life RedBosques». Per ser subvencionable, cal que la reserva superi una puntuació global de 5, a més de puntuar en el criteri 5 i en el 7 o el 8.

	CRITERI	*LLINDAR INFERIOR*	*PUNTUACIÓ*
1	Nombre d'espècies arbòries presents	≥ 2	1
2	Nombre d'estrats verticals (1-2-3)	3	1
3	Existència de forats en el dosser superior de capçades (FCC Gaps)	≥ 10 %	1
4	Existència de massa regenerada avançada (peus superiors a CD5)	≥ 5 %	1
5	Màxim de diàmetre normal	> 3 Ho*	1
6	Forma principal de massa	Irregular	1
7	Existència de fusta morta en peu, mitjana/gruixuda	Sí	1
8	Existència de fusta morta a terra, mitjana/gruixuda	Sí	1
9	Presència de microhàbitats en els arbres del rodal	2	1

* Tres vegades l'alçària dominant, expressada en centímetres.

ANNEX II

Criteris de valoració per a l'ampliació de reserves forestals existents creades abans de l'any 2017

Per decidir la idoneïtat dels boscos candidats a ser tractats com a reserves forestals es tenen en compte els paràmetres següents, amb un màxim total de 10 punts:

Vegetació autòctona

– Presència de més del 95 % d'espècies autòctones (valor 0,5)
– Entre el 75 % i el 95 % d'espècies autòctones (valor 0,25)
– Inferior al 75 % d'espècies autòctones (valor 0)

Vegetació climàcica

– Comunitat vegetal climàcica que ocupa una extensió superior al 75 % del rodal (valor 0,5)
– Comunitat vegetal climàcica que ocupa una extensió d'entre el 50 % i el 75 % del rodal (valor 0,25)
  Comunitat vegetal climàcica que ocupa una extensió d'entre el 25 % i el 50 % del rodal (valor 0,125)
– Comunitat vegetal climàcica que ocupa una extensió inferior al 25 % del rodal (valor 0)

Superfície del rodal

– Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió superior a 20 ha (valor 1)
– Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió d'entre 10 i 20 ha (valor 0,5)
– Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió d'entre 5 i 10 ha (valor 0,25)

– Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió inferior a 5 ha (valor 0)

Relació entre peus de llavor i peus de rebrot

– Rodal amb àrea basal de peus de llavor en més d'un 75 % de la superfície (valor 1)
– Rodal amb àrea basal de peus de llavor d'entre un 50 % i un 75 % de la superfície (valor 0,75)
– Rodal amb àrea basal de peus de llavor d'entre un 25 % i un 50 % de la superfície (valor 0,5)
– Rodal amb àrea basal de peus de llavor en menys d'un 25 % de la superfície (valor 0,25)
– Rodal sense peus de llavor (valor 0)

Nombre de peus arboris centenaris o extrafusters

– Rodal amb més de 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 2)
– Rodal de 25 a 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1,5)
– Rodal de 10 a 25 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1)
– Rodal d'1 a 10 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 0,5)
– Rodal sense peus arboris centenaris o extrafusters (valor 0)

Presència de bosquets

– Bosc mixt de bosquets madurs i altres bosquets joves però amb predomini dels bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters (valor 1)
– Bosc amb estructura arbòria homogènia amb una àrea basal predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,75)
– Bosc mixt de bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters i altres bosquets joves però amb predomini dels darrers (valor 0,5)
– Bosc amb estructura arbòria homogènia però amb una àrea basal no predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,25)
– Bosc amb estructura arbòria homogènia sense peus centenaris o extrafusters (valor 0)

Presència de fusta morta

– Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb més de 5 peus/ha (valor 2)
– Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb menys de 5 peus/ha (valor 1,5)
– Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominants però no centenaris o extrafusters (valor 1)
– Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominants (valor 0,5)
– Sense fusta morta (valor 0)

Pendent

– Sòl amb pendent de fins al 20 % (valor 1)
– Sòl amb pendent d'entre el 20 i el 40 % (valor 0,5)
– Sòl amb pendent d'entre el 40 i el 50 % (valor 0,25)
– Sòl amb més del 50 % de pendent (valor 0)

Presència d'espècies de fauna i flora indicadores de bosc madur

– Fauna i/o flora amb bona diversitat específica i amb riquesa d'espècies indicadores de bosc madur (valor 1)

– Fauna i/o flora amb diversitat específica mitjana i presència de com a mínim una espècie indicadora de bosc madur (valor 0,5)
– Fauna i/o flora amb diversitat específica baixa i sense presència d'espècies indicadores de bosc madur (valor 0)

ANNEX III

Conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de [municipi] / el Sr./Sra. [nom i cognoms] / l'entitat jurídica [nom de l'entitat] per a la constitució d'una reserva forestal

Parts

El president de la Diputació de Girona, [nom i cognoms president], assistit pel secretari general, [nom i cognoms secretari], en virtut de les facultats conferides per l'Acord del Ple del dia [data sessió ple].

(Opció 1)

L'alcalde/essa de [municipi], [nom i cognoms alcalde/essa], assistit pel secretari/ària de la corporació, [nom i cognoms], en representació de l'Ajuntament de [municipi], propietari de la finca [dades finca].

(Opció 2)

[nom i cognoms], en representació pròpia / de [nom de l'entitat], propietari/ària de la finca [dades finca].

Antecedents

1. L'Ajuntament de [municipi] / El Sr./Sra. [nom i cognoms] / L'entitat jurídica [nom entitat] és propietari/ària de la finca [dades finca], que inclou la parcel·la [parcel·la] del polígon [polígon] del cadastre de finques rústiques del municipi de [municipi], amb una superfície total de [superfície] ha, corresponents a part de la unitat [unitat] de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la finca.
2. La finca esmentada té un interès ecològic excepcional pel que fa a la constitució i la maduresa dels seus boscos i, per tant, la seva conservació és d'interès general.
3. Els signants han acordat la constitució d'una reserva forestal destinada a conservar el bosc madur deixant-lo a evolució natural.
4. La Diputació de Girona, en funció de les seves competències, estima convenient garantir la preservació, com a reserva forestal, del bosc que hi ha als terrenys esmentats, delimitat en la cartografia de l'annex I, durant un període de 25 anys. La conservació significa que no s'hi podran fer treballs silvícoles preparatoris ni d'aprofitament durant aquest període, cosa que ha de donar lloc a una compensació pels drets de propietat que no podran ser exercits durant aquest temps, tenint en compte també que el fet de no fer-hi treballs preparatoris té un efecte negatiu sobre la rendibilitat econòmica d'un hipotètic futur aprofitament quant a la qualitat de la fusta, la taxa de creixement dels arbres i l'eficiència de les tales en fusta comercial obtinguda per hora de treball, entre d'altres.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

Pactes

Primer. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de [municipi] / el Sr./Sra. [nom i cognoms] / l'entitat jurídica [nom entitat] és la constitució d'una reserva forestal per un període de 25 anys en la parcel·la esmentada.

Segon. La Diputació de Girona farà un pagament únic al propietari dels terrenys objecte de preservació, per un import de [quantitat] euros, que correspon al valor de la fusta en peu / del suro a l'arbre, aplicat a les tones corresponents a la producció durant 25 anys de la superfície que no serà aprofitada durant aquest període, amb la sol·licitud prèvia del propietari, un cop signat aquest conveni.

Tercer. El propietari s'obliga a tramitar una modificació de l'IOF per incorporar-hi el concepte de reserva forestal pel període de 25 anys. El termini per modificar l'IOF és d'un any a partir de la signatura d'aquest conveni. Transcorregut aquest termini, si no s'ha presentat davant aquesta Diputació la documentació que certifiqui la modificació de l'IOF, quedarà sense efecte l'ajut i resolt el conveni, amb l'obligació del beneficiari de retornar l'ajut rebut més els interessos corresponents. En cas que l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya no hagi aprovat la modificació dins del període establert, l'Ajuntament haurà de presentar l'informe de sol·licitud de modificació emès pel tècnic competent. Aquesta modificació no serà necessària en cas que l'IOF ja prevegi la destinació a evolució natural com a reserva forestal del rodal objecte del conveni.
L'import de la subvenció obtinguda s'ha d'incorporar al fons de millores de l'any següent.
Quart. En cas de venda de la finca durant el període de 25 anys de durada de les obligacions que estableix aquest conveni, el propietari haurà de comunicar-ho a la Diputació per tal que es pugui subrogar el conveni amb el nou propietari. En cas que el nou propietari no vulgui subrogar el conveni, aquest quedarà resolt i el beneficiari haurà de retornar l'import de la compensació satisfeta, més una penalització de 5.000 euros.
Cinquè. Durant la vigència de les obligacions que estableix aquest conveni, la Diputació de Girona podrà fer el seguiment de l'evolució del bosc i proposar mesures de millora o de correcció de tendències desfavorables, que hauran de comptar amb l'acord del propietari per ser executades.
Sisè. En cas d'incendi forestal o un altre tipus de flagell durant la vigència de les obligacions que estableix aquest conveni, ambdues parts pactaran la necessitat i el tipus de treballs per a la restauració forestal. Aquests treballs podran ser subvencionats per la Diputació de Girona. En cas de desacord, es podrà resoldre el conveni amb el retorn, per part del beneficiari, de la compensació satisfeta més els interessos corresponents.
Setè. La vigència d'aquest conveni és de quatre anys, prorrogable a quatre més, a comptar de la data de la signatura, si bé les obligacions que s'hi estableixen són vigents fins a [data límit vigència], sens perjudici que es puguin prorrogar per acord mutu, mitjançant un nou conveni.
Vuitè. No obstant el que s'ha establert anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni o de les obligacions que s'hi estableixen l'acord mutu de les institucions signants i l'incompliment greu o manifest de les clàusules. També s'extingirà anticipadament a sol·licitud del propietari, amb el retorn previ per part seva a la Diputació de Girona de l'import de la compensació, més els interessos corresponents i una penalització de 5.000 euros.
Novè. En finalitzar el termini de vigència de les obligacions que estableix aquest conveni, ambdues parts deixen d'estar-hi subjectes i, per tant, queda automàticament sense efectes la consideració com a reserva forestal d'aquest rodal d'interès, llevat que de comú acord es formalitzi, com és desitjable, un nou conveni o acord de custòdia amb la mateixa finalitat.
I, com prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen ambdues parts."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar

un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passaríem al punt 17è, que és l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis. Continua amb la paraula el senyor Bagot.
El diputat de Medi Ambient, senyor Bagot, continua la seva intervenció, i diu: Sí. Resumeixo els punts més importants. Les reserves forestals que estaven anant a la línia 1 i ara passen a la línia 7 i, a més, obrim la possibilitat de la renovació de reserves, que ja es va fer fa anys i que estan a punt de caducar. També ampliem els conceptes d'inversió a les ADF quant a remolcs, cisternes, vehicles... A més a més, això és una demanda que ens van fer les ADF i que ho hem recollit, sense la necessitat de donar-ne cap de baixa. Un altre punt és incrementar els trams de percentatges de subvenció per afavorir els micropobles: els de fins a 500 habitants tindran el 100 % de subvenció, els de 501 habitants a 2.000, el 95 %; els de 2.001 a 20.000, el 90 %, i els més grans, el 75 %. També incrementem els imports mínims que rebran les ADF en concepte de despeses corrents. Incrementem de 7.000 a 10.000 la subvenció màxima a associacions de propietaris forestals per a la gestió conjunta de finques. Actualitzem els preus unitaris per a treballs forestals i arranjament de camins i, finalment, modifiquem l'ordre de les bases per adequar-lo al model actual de les bases de la Diputació. Aquests són els principals canvis.
El senyor President, manifesta: Molt bé. Canvis que, com veuen, van per incrementar les dotacions en aquest tema de les ADF i tot el que va arrossegat amb els incendis forestals, la neteja dels boscos, etc. Hi estan d'acord? Sí? Doncs queden aprovats.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

18. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny - Medi Ambient. 2026/X020101/10191

"La Diputació de Girona, com a ens gestor del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny conjuntament amb la Diputació de Barcelona, convoca cada any un programa d'ajuts dirigit al finançament d'inversions en l'àmbit del parc destinat a compensar l'increment del cost derivat de l'aplicació de la normativa del Pla Especial i promoure les activitats compatibles amb la conservació dels valors del Parc i de la reserva de la Biosfera.

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona 2024-2027 incorpora la línia de suport a projectes dins del Parc Natural del Montseny.

Les bases reguladores mantenen les línies d'anys anteriors, atès que les necessitats del territori no han canviat en la major part dels àmbits socioeconòmics. Tanmateix, s'han augmentat els percentatges de subvenció fins al 75% per a les activitats forestals i les agrícoles-ramaderes, per donar-hi major suport, atesa la seva importància per a la gestió del territori. Per altra banda, s'han revisat els criteris de valoració per donar major prioritat a la compensació d'excés de cost o lucre cessant en aplicació de la normativa del Parc Natural.

Atès que la Diputació ha habilitat el mecanisme per donar autoritzacions d'ús de la marca registrada "Montseny, Reserva de la Biosfera", i que l'obtenció té un cost per als interessats, s'obre la possibilitat de subvencionar una part del cost dins de la convocatòria de subvencions regulada per aquestes bases.

Per altra banda, s'han actualitzat els preus unitaris per a treballs en xarxa viària, treballs forestals i agrícoles, els quals s'han passat a un nou annex de les bases reguladores.
Per últim, s'ha modificat l'estructura formal de les bases per adaptar-la al model actualment vigent de bases reguladores acordat per la comissió de subvencions de la Diputació de Girona.

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.
Tant el contingut com la tramitació de les BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DINS DEL PARC NATURAL I RESERVA DE LA BIOSFERA DEL MONTSENY que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació, d'acord amb l'article 124 del ROAS.

D'acord amb els antecedents exposats, el diputat d'ODS i Patrimoni Natural proposa a la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat que hi dictamini favorablement i proposa al Ple de la Corporació que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, les quals es transcriuen literalment a continuació:

"Bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

Objectiu principal: ODS 15. Protegir, restaurar i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar els boscos de manera sostenible, combatre la desertificació, aturar i restituir la degradació del sòl, i aturar la pèrdua de la biodiversitat.
15.5. Emprendre accions urgents i significatives per reduir la degradació dels hàbitats naturals, aturar la pèrdua de biodiversitat i, per al 2020, protegir les espècies amenaçades i evitar-ne l'extinció.
15.8. Per al 2020, adoptar mesures per prevenir la introducció d'espècies exòtiques invasores i reduir-ne significativament els efectes en els ecosistemes terrestres i aquàtics, i controlar o erradicar les espècies prioritàries.
15 *a*. Mobilitzar i augmentar significativament els recursos financers procedents de totes les fonts per tal de conservar i utilitzar de manera sostenible la biodiversitat i els ecosistemes.
Objectiu complementari: Objectiu 12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles
12.2. Per al 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals.
12.4. Per al 2020, aconseguir la gestió ecològicament racional dels productes químics i de tots els residus al llarg del seu cicle de vida, de conformitat amb els marcs internacionals convinguts, i reduir-ne de manera significativa l'alliberament a l'atmosfera, a l'aigua i al sòl a fi de minimitzar-ne els efectes adversos sobre la salut humana i el medi ambient.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.
Aquestes bases són aplicables a l'àmbit territorial gironí del Parc Natural del Montseny i/o a l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, que gestiona la Diputació de Girona, en coordinació amb la Diputació de Barcelona.
Els objectius de les subvencions regulades en aquestes bases són:

- Conservar i millorar la diversitat biològica i els processos ecològics del Parc Natural del Montseny, des de l'aproximació de la gestió activa i integral del conjunt dels seus recursos i d'acord amb les obligacions que deriven de la inclusió del Parc Natural del Montseny a la Xarxa Natura 2000.
- Potenciar les activitats econòmiques que contribueixin a impulsar el model territorial proposat pel Pla Especial del Parc Natural del Montseny, entenent l'activitat humana com un instrument de protecció activa dels valors del Parc Natural.
- Conservar i divulgar el patrimoni arquitectònic, arqueològic, històric i etnogràfic dins de l'àmbit del Pla Especial.
- Ordenar l'ús social del Parc Natural del Montseny, garantir-ne el gaudi a la societat i fomentar el coneixement i el respecte al medi, amb una atenció preferent a l'educació ambiental.
- Potenciar l'arquitectura sostenible, en l'àmbit de la Reserva de la Biosfera del Montseny, buscant optimitzar recursos naturals i actuacions en l'edificació que minimitzin l'impacte ambiental en els edificis, en el medi ambient i en els seus ocupants. Concebre el disseny arquitectònic de manera sostenible, amb una millora de l'eficiència energètica, una reducció de les necessitats energètiques dels edificis i un augment de la capacitat de capturar l'energia solar o de generar l'energia renovable pròpia.
- Potenciar les instal·lacions tèrmiques amb biomassa forestal per incentivar el consum de biomassa local procedent de la gestió forestal sostenible en l'àmbit

gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny.
- Reduir els riscos que amenacen el Parc Natural i la Reserva de la Biosfera del Montseny mitjançant actuacions de prevenció d'incendis i d'adaptació al canvi climàtic.
- Promoure els intercanvis entre la Reserva de la Biosfera del Montseny i les reserves de biosfera agermanades amb ella.

La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és fomentar actuacions que s'adeqüin als objectius dels ajuts en les línies següents:

– Línia 1. Subvencions per a les activitats forestals (AF).
– Línia 2. Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR).
– Línia 3. Subvencions per a les empreses de serveis (ES).
– Línia 4. Subvencions per a la millora dels habitatges i la restauració del patrimoni arquitectònic (PA).
– Línia 5. Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i per a l'eficiència o l'estalvi energètic en edificis (EEE).
– Línia 6. Subvencions per a l'establiment, mitjançant un conveni amb la propietat, de reserves forestals destinades a conservar boscos madurs que es deixin a evolució natural (RF).
– Línia 7. Subvencions per al manteniment i la millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV).
– Línia 8. Subvencions per a les actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF).
– Línia 9. Subvencions per a les activitats educatives en el marc dels agermanaments entre reserves de la biosfera (AED).
– Línia 10. Subvencions per a la recollida d'aigües plujanes en habitatges (RAP).

2. Despeses subvencionables i àmbit territorial

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Les subvencions han de finançar actuacions relacionades sempre amb els objectius de la normativa específica del Parc Natural del Montseny i que es desenvolupin en sòl no urbanitzable dins l'àmbit gironí del Parc Natural del Montseny per a les actuacions de les línies AF, ES i PA, RF, XV, CPIF, RAP i per a les actuacions de les línies EEE i AAR, dins de l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny. Les activitats de la línia AED poden dur-les a terme centres educatius de l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny tant dins o des d'aquest àmbit com en altres reserves de la biosfera agermanades amb el Montseny.

Els béns adquirits amb una subvenció de la Diputació s'han de destinar al fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció, durant un mínim de 5 anys en el cas de vehicles o maquinària, i de 2 anys en el cas d'eines no mecàniques o de material informàtic. En el cas d'inversions per rehabilitar o millorar béns immobles, i per a l'establiment de cultius i explotacions ramaderes o forestals, aquest període s'estableix en un mínim de 5 anys a partir del moment d'acabar les obres. En el cas de canvi d'ús o venda abans d'aquest termini, el beneficiari ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal corresponent. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita al registre públic corresponent, si s'escau.

En el cas d'obres o actuacions subjectes a informe preceptiu per part de la Diputació de Girona, han de complir les condicions que hagi pogut establir l'informe esmentat.

En el cas d'edificacions ubicades en parcel·les resultants d'una parcel·lació no ajustada a la legalitat urbanística actualment vigent, tan sols poden ser objecte de

subvenció les actuacions que estiguin previstes als acords inclosos en els drets de superfície que els titulars de l'edificació hagin subscrit amb l'òrgan gestor del parc, amb l'ajuntament o amb alguna administració supramunicipal.
No és objecte de subvenció la redacció de projectes, estudis o documents tècnics encara que coincideixin amb l'objecte d'aquestes subvencions.
No es consideren despeses subvencionables les obres o actuacions que no hagin obtingut l'autorització o llicència corresponent quan aquesta sigui obligatòria.
No es consideren subvencionables les actuacions per a la valoració o l'establiment de plantacions d'espècies exòtiques dins del Parc Natural del Montseny.
Pel que fa a l'impost sobre el valor afegit, el sol·licitant ha d'indicar si té l'activitat subjecta o no a aquest impost, o bé si està subjecta a la regla de prorrata i al percentatge corresponent. No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
No es consideren despeses subvencionables les despeses financeres ni les que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o no siguin imputables al projecte subvencionat. Tampoc seran admeses les factures que corresponguin a una despesa subvencionable adquirida mitjançant un contracte de lloguer o rènting.
No es consideren despeses subvencionables les obres d'obertura de nous vials.
Es consideren actuacions que poden ser objecte de subvenció, atenent a la línia considerada, les següents:

2.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

a) La no realització o les limitacions dels treballs forestals derivades de la normativa del mateix pla especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i de l'Acord /150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000, o del Pla de Conservació del Parc Natural del Montseny.
b) El fet de deixar, en els aprofitaments silvícoles, almenys 5 arbres vius de grans dimensions o extrafusters drets per hectàrea per tal de millorar els indicadors de biodiversitat. L'import de la subvenció s'avaluarà d'acord amb el volum aproximat que cubiquin els peus, que s'han de marcar, i el preu de la fusta en peu. El cost inclou el marcatge dels peus seleccionats per un tècnic/a.
c) La recuperació d'antics camps de conreu, prats naturals o l'adevesament que tingui per objectiu el fraccionament de la continuïtat forestal com a mesura de prevenció d'incendis, per l'eliminació de plantacions d'espècies exòtiques, o que formi part d'un pla de millora de la gestió cinegètica.
d) Els treballs de recuperació o manteniment de prats per a pastura.
e) Les despeses derivades de la incorporació de sistemes de desembosc que impliquin un impacte menor.
f) La realització de treballs silvícoles no rendibles econòmicament encaminats a la valoració del bosc, previstos als instruments d'ordenació forestals (IOF) aprovats: estassades, aclarides i selecció de tanys en plançonedes, i eliminació o acordonament de restes forestals.
g) La realització de treballs de restauració i correcció encaminats a minimitzar impactes que comprometin la conservació de les masses forestals.
h) Les despeses destinades a la prevenció d'incendis forestals (arranjament de la xarxa viària bàsica, construcció i manteniment de basses, i silvicultura preventiva).
i) Les actuacions que comportin una millora per a espècies de fauna o flora protegides.
j) La realització d'obres per al manteniment de la xarxa viària de les finques que estiguin previstes al PTGMF (Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal) o el PSGF (Pla Simple de Gestió Forestal), o que siguin necessàries per reparar danys causats per fenòmens naturals i que no contradiguin els objectius d'aquestes bases. S'exclouen els

treballs d'obertura de pistes.
k) Les despeses derivades de la implantació dels sistemes de certificació forestal.
l) Les inversions encaminades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions forestals (primera transformació).
m) Les despeses de restauració d'elements del patrimoni rural, com ara fonts, pous de glaç o similars, i de protecció i conservació d'elements naturals singulars, com arbres d'interès o similars.
n) L'assistència tècnica a la propietat per part de les associacions de propietaris.
o) Els treballs per a l'eliminació o control d'espècies exòtiques invasores, d'acord amb protocols eficaços contrastats.
p) Les despeses derivades de l'obtenció de l'autorització per a l'ús de la marca Montseny, Reserva de la Biosfera i l'execució de les accions que se'n derivin.
Amb la finalitat de no perjudicar cap espècie de flora o fauna que tingui una protecció especial, d'acord amb la legislació vigent, o un interès de conservació local, d'acord amb el Pla Especial o el Pla de Conservació del Parc Natural, en cas de rebre una subvenció per a les actuacions *c*, *d*, *f*, *i* i *m*, caldrà aplicar les instruccions que es donin des de l'òrgan gestor del parc corresponent. A aquest efecte caldrà contactar-hi abans d'iniciar l'actuació subvencionada.
Els treballs subvencionats han d'estar previstos en un instrument d'ordenació forestal (IOF) degudament aprovat, com ara un pla tècnic de gestió i millora forestal (PTGMF), un pla simple de gestió forestal (PSGF), una ordenació forestal (OF), un pla tècnic de gestió i millora forestal conjunt (PTGMFc), un pla forestal municipal (PFM) o altres documents equivalents. També poden estar inclosos en un pla de prevenció d'incendis forestals, un pla tècnic de gestió cinegètica, un pla de recuperació d'espècies o d'hàbitats d'interès, o en altres documents aprovats de naturalesa equivalent.
En cas que la intervenció objecte de la sol·licitud de subvenció tingui com a únic objectiu la prevenció d'incendis forestals, no serà necessari disposar d'un IOF. Tanmateix, caldrà que l'actuació proposada estigui prevista al Decret 64/1995, de 7 de març, o a la Llei 5/2003, de 22 d'abril, o bé que estigui prevista al pla de prevenció d'incendis forestals del municipi corresponent.
Així mateix, tampoc és obligatori complir aquests requisits en els casos següents:

- actuacions de recuperació o manteniment de prats de dall o de regeneració natural mitjançant pastura
- actuacions destinades a la millora d'espècies de fauna o flora protegides
- actuacions de restauració d'elements del patrimoni rural
- eliminació de plantacions d'espècies exòtiques o invasores quan els treballs es facin d'acord amb els criteris establerts pels serveis del Parc Natural
- actuacions derivades de restriccions o limitacions establertes per la normativa vigent

2.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)
a) Les indemnitzacions per limitacions en l'explotació o per sobrecost d'obres com a conseqüència de la normativa del mateix Pla Especial, les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i de l'Acord GOV/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000, o del Pla de Conservació del Parc Natural del Montseny.
b) La realització d'obres de rehabilitació i les d'actuacions per millorar l'eficiència energètica i la sostenibilitat d'edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola i ramadera.
c) L'arranjament o la construcció d'estructures exteriors necessàries per a l'explotació: camins, sèquies, basses, tanques, parets seques i similars.
d) La instal·lació de serveis bàsics per a l'explotació.
e) Les actuacions que comportin la realització de pràctiques agrícoles o de maneig

ramader que siguin respectuoses amb el medi i que contribueixin a la preservació del patrimoni natural.
f) Les actuacions de recuperació, i el manteniment de varietats locals.
g) Les actuacions encaminades a la recuperació d'antics camps de conreu o prats de dall.
h) Les inversions destinades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions agrícoles i ramaderes (primera transformació).
i) L'adquisició de maquinària o d'altres eines per a l'explotació, sempre que estiguin directament destinades a explotacions dins de l'àmbit gironí del Parc Natural del Montseny. Caldrà justificar que la dimensió i les característiques de l'explotació garanteixen que la maquinària es destinarà principalment a aquesta explotació.
j) Les despeses associades a la certificació de producció agrària ecològica, integrada o sostenible.
k) Les actuacions de millora en l'eficiència dels sistemes de reg i en l'estalvi pel que fa a l'ús i l'aprofitament de l'aigua.
l) L'assistència tècnica a les explotacions agrícoles o ramaderes per part de les associacions d'agricultors i/o ramaders.
m) Els treballs per a l'eliminació o control d'espècies exòtiques invasores quan els treballs es facin d'acord amb els criteris establerts pels serveis del Parc Natural.
n) Les despeses derivades de l'obtenció de l'autorització per a l'ús de la marca registrada Montseny, Reserva de la Biosfera i l'execució de les accions que se'n derivin.

2.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

a) Incorporació de millores en la gestió eficient de l'aigua i, en general, en la gestió ambiental dels recursos.
b) Millores en la connectivitat de les comunicacions telemàtiques.
c) Despeses associades a la legalització d'instal·lacions i a la millora de la seva accessibilitat.
d) Despeses associades a la certificació d'adhesió i renovació a la Carta Europea de Turisme Sostenible i/o a la Q de qualitat turística.
e) Despeses associades a inversions per a la implantació, el manteniment i la renovació de les certificacions de la Carta Europea de Turisme Sostenible.
f) Despeses d'associacions d'empresaris turístics associades a la coordinació i l'impuls de la participació dels seus associats en la Carta Europea de Turisme Sostenible.
g) Obres que afectin els elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials.
h) Les actuacions que promoguin una vinculació més gran dels visitants del Parc amb els seus valors naturals i culturals.
i) Creació o manteniment de franges de protecció d'incendis forestals en edificis i altres elements construïts previstes en el marc normatiu vigent.
j) Les despeses derivades de l'obtenció de l'autorització per a l'ús de la marca registrada Montseny, Reserva de la Biosfera i l'execució de les accions que se'n derivin.

2.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

I. Pel que fa als habitatges ocupats en règim permanent de primera residència definits en la base 4.4.*a*
a) Obres que afectin els elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials.
b) Obres imprescindibles per garantir l'habitabilitat i/o l'estabilitat de l'edifici.
c) Despeses encaminades a incrementar la seguretat i a evitar robatoris.

d) Millores encaminades a la gestió eficient de l'aigua i, en general, a la gestió ambiental dels recursos.
e) Despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens naturals.
f) Despeses encaminades a la protecció dels habitatges davant d'incendis forestals (arranjament de camins d'accés, construcció i manteniment de basses o hidrants, i silvicultura preventiva).
g) Millora de les telecomunicacions i els sistemes telemàtics.
h) Creació o manteniment de franges de protecció d'incendis forestals en edificis i habitatges, previstes en el marc normatiu vigent.
II. Pel que fa a la restauració del patrimoni arquitectònic de béns immobles i els recintes annexos, declarats béns d'interès cultural local (BCIL) o nacional (BCIN), així com aquells de valor patrimonial justificat:
a) Les obres de caràcter urgent o imprescindible per a la vida de l'edifici o per mantenir les característiques de certs elements originals.
b) Les obres de conservació i/o millora, interiors o exteriors, motivades per un programa d'ús públic.
c) Creació o manteniment de franges de protecció d'incendis forestals en habitatges previstes en el marc normatiu vigent.
En cas que la naturalesa de la intervenció per a la qual se sol·licita la subvenció així ho requereixi, la Diputació de Girona pot exigir la realització prèvia de les tasques de reconeixement arqueològic necessàries per al desenvolupament correcte de l'actuació.

2.5 Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i per a l'eficiència o l'estalvi energètic en edificis (EEE)

Es consideren despeses subvencionables les actuacions i projectes que compleixen les exigències de caràcter general sobre la utilització de tècniques, tecnologies i sistemes que impliquin concebre el disseny arquitectònic de manera sostenible, amb una millora de l'eficiència energètica, la reducció de les necessitats energètiques dels edificis, l'estalvi d'energia i l'augment de la capacitat de capturar l'energia solar o de generar l'energia pròpia amb la incorporació d'energies renovables. Són les següents:
a) Obres vinculades a l'arquitectura bioclimàtica amb la finalitat d'optimitzar el consum de recursos naturals.
b) Obres noves o millora d'instal·lacions que utilitzin energies renovables com l'energia solar, eòlica o geotèrmica, que redueixin el consum d'energia convencional tèrmica o elèctrica de l'edifici.
c) Millores en la instal·lació elèctrica i d'aigua calenta sanitària per reduir el consum d'energia.
d) Millores de l'envolupant tèrmica de l'edifici per reduir la demanda energètica de calefacció i refrigeració.
e) Inversions per a l'ús de biomassa llenyosa forestal.
Les inversions s'han d'efectuar en béns tangibles i han de ser suficients per assolir els objectius energètics i ambientals previstos en l'actuació.
En el cas concret de les instal·lacions tèrmiques de biomassa, es consideren cost d'inversió subvencionable els conceptes que es detallen a continuació:
a) Els costos associats al muntatge, el transport i la instal·lació dels equips.
b) Sistemes d'emmagatzematge i assecat.
c) Sistema d'alimentació de la biomassa.
d) Sistema de producció de calor amb biomassa (equips productors de calor i accessoris).
e) Sistema hidràulic (vàlvules, colzes, bombes, canonades, etc.) associat a la caldera de biomassa i que no formi part del sistema de calefacció intern de l'edifici ni d'una xarxa externa de canonades.

f) Sistemes elèctric, de control i de monitoratge.
g) Obra civil associada als conceptes esmentats en els apartats compresos entre la *a* i fins a la *e* anteriors (ambdós inclosos).
La potència màxima admesa per cada instal·lació és de 70 kW, tret de casos particulars on quedi adequadament justificada una potència superior. En el cas de calderes es requereix una eficiència mínima del 75 %.
En aquesta línia de subvenció no tenen la consideració de cost subvencionable els conceptes següents:
a) Els equips i accessoris que formin part del sistema de calefacció intern de l'edifici (radiadors, canonades, vàlvules, etc.).
b) Els equips i accessoris que formin part d'una xarxa de canonades externa a l'edifici (canonades, colzes, vàlvules, etc.).
c) Els estudis, projectes i memòries tècniques.
El beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta de la subvenció durant un període mínim de 2 anys.

2.6 Subvencions per establir reserves forestals (RF)

La creació, mitjançant conveni amb la propietat, de reserves forestals destinades a conservar boscos madurs d'espècies no exòtiques, així com d'aquells espais catalogats pels seus valors naturals per aplicar una gestió per lliure evolució, i també de les zones excloses d'explotació o d'actuació en aplicació de la normativa de protecció de l'espai i de la normativa sectorial de conservació.
En aquest cas es compensarà fins al 100 % dels aprofitaments no realitzats durant un període de 25 anys.

2.7 Subvencions per al manteniment i la millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

a) La realització d'obres per al manteniment o la millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny o que siguin necessàries per reparar danys causats per fenòmens naturals i no contradiguin els objectius d'aquestes bases.
b) El manteniment de la secció de servei dels camins i pistes de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny.

2.8 Subvencions per a les actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

Actuacions de coordinació de voluntaris de les agrupacions de defensa forestal (ADF) i/o d'informació i vigilància de suport a la campanya de prevenció d'incendis del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny. Inclou despeses de manteniment de vehicles, materials i combustible, i despeses de personal per a la central de coordinació.

2.9 Subvencions per a les activitats educatives en el marc dels agermanaments entre reserves de la biosfera (AED)

La celebració d'activitats de caràcter pedagògic d'intercanvi entre centres educatius vinculades als agermanaments de la Reserva de la Biosfera del Montseny amb altres reserves de la biosfera, incloent-hi les despeses de transport d'alumnat i professorat.

2.10 Subvencions per a la recollida d'aigües plujanes en habitatges (RAP)

Adquisició i instal·lació de sistemes de recollida d'aigües plujanes de les teulades dels edificis d'habitatges i d'edificacions auxiliars, canalitzacions, sistemes de filtratge, dipòsits soterrats, bombes i altres elements directament vinculats a la recollida i aprofitament d'aigües plujanes. Opcionalment, es pot definir la dimensió del dipòsit de recollida d'aigua, en funció de la disponibilitat d'aigua a partir de dades pluviomètriques i la superfície de coberta disponible per a la recollida d'aigua, mitjançant la calculadora disponible al Portal de subvencions.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Els sol·licitants poden ser beneficiaris d'una única subvenció en aquesta convocatòria, amb l'excepció de les subvencions que s'atorguin per despeses associades a les certificacions d'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible i/o a l'ús de la marca registrada Montseny, Reserva de la Biosfera; per les despeses associades a la certificació com a producció ecològica, segons determina el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE), i per les despeses associades a la prevenció d'incendis forestals. En aquests casos es pot sol·licitar subvenció per a una altra de les línies previstes en aquestes bases. En la resta de supòsits, en cas que es presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que es desisteix de les anteriors.

Així mateix, en el cas d'immobles i finques rústiques, es pot atorgar una única subvenció per línia, amb les excepcions definides més amunt. En cas de manca de disponibilitat suficient per atendre totes les sol·licituds, se selecciona la sol·licitud de la línia que tingui més puntuació i s'atorga una única subvenció per convocatòria; en cas d'empat, s'atorga la subvenció a la sol·licitud que representi una inversió més gran.

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques de naturalesa pública o privada que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament.

Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones promotores de les obres que, sense ser titulars de les finques, immobles o elements arquitectònics objecte de subvenció, disposin del dret legal o de l'autorització necessària per executar l'actuació.

Les associacions i fundacions, per poder ser-ne beneficiàries, han d'estar inscrites al registre de la Generalitat de Catalunya corresponent.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les persones físiques o jurídiques següents:

4.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

a) Les persones titulars o administradores de les finques forestals incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny.

b) Les associacions o agrupacions de propietaris, administradors o altres gestors, legalment constituïdes, que integrin un conjunt de finques forestals en l'àmbit del Parc Natural del Montseny.

c) Les societats de caçadors, o altres associacions legalment constituïdes dins de l'àmbit del Parc Natural del Montseny, i que comptin amb l'autorització de la propietat per realitzar actuacions previstes a la base 2.1.

d) Les ADF legalment constituïdes que es localitzin en l'àmbit del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

e) Excepcionalment, poden tenir la condició de beneficiàries de les subvencions aquelles agrupacions de persones físiques o jurídiques públiques o privades que, tot i no tenir personalitat jurídica pròpia, integrin un conjunt de finques forestals incloses en l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny. Pel que fa a aquestes beneficiàries, cal que compleixin el que disposa l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

En cas que la intervenció objecte de la sol·licitud de subvenció tingui com a únic objectiu la prevenció d'incendis forestals, no serà una condició necessària disposar d'un IOF. Tanmateix, caldrà que l'actuació proposada estigui prevista al Decret 64/95,

de 7 de març, o a la Llei 5/2003, de 22 d'abril, o bé al pla de prevenció d'incendis forestals del municipi corresponent. Tampoc són necessàries aquestes condicions per a les actuacions que tinguin per objecte la recuperació o el manteniment de prats de dall, ni per a les actuacions que tinguin com a finalitat la millora per a espècies de fauna o flora protegides o la restauració d'elements del patrimoni rural.
En el cas de despeses per a l'obtenció, el manteniment o la renovació de l'autorització d'ús de la marca Montseny, Reserva de la Biosfera, l'àmbit de la subvenció és el de la part gironina de la Reserva de la Biosfera del Montseny.

4.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

a) Les persones titulars de les explotacions agrícoles i ramaderes o les persones propietàries de les finques en les quals s'ubiquin aquestes explotacions que estiguin incloses o pasturin en l'àmbit del Parc Natural del Montseny.
b) Les persones titulars de les explotacions agrícoles i ramaderes de l'àmbit de la Reserva de la Biosfera del Montseny que estiguin certificades com a producció ecològica o que vulguin iniciar el procés de certificació i s'hagin inscrit al registre del Consell Català per a la Producció Agrícola Ecològica.
c) També poden optar per aquestes subvencions les agrupacions o associacions que integrin un conjunt d'explotacions i finques agrícoles i ramaderes incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny.
En el cas de despeses per a l'obtenció, el manteniment o la renovació de l'autorització d'ús de la marca Montseny, Reserva de la Biosfera, l'àmbit de la subvenció és el de la part gironina de la Reserva de la Biosfera del Montseny.
Als efectes d'aquestes bases s'entendran com a explotacions agrícoles i ramaderes les que puguin demostrar la seva activitat en el ram de l'agricultura i/o la ramaderia de qualsevol de les maneres següents:

- El/la titular està donat d'alta al règim general de la seguretat social, a la branca agrària.
- El/la titular està donat d'alta al règim especial agrari de la seguretat social.
- L'explotació està inscrita al Registre d'explotacions ramaderes.
- L'explotació està inscrita a la DUN (Declaració única de conreus).
- L'explotació està inscrita al Registre d'empreses prioritàries.
- El/la titular és una SAT (societat agrària de transformació).
- El/la titular és una societat que estatutàriament es dedica a la producció agrícola i/o ramadera o en forma part.

4.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

a) Les persones titulars de les empreses de serveis en els rams de la restauració, l'hostaleria, la pedagogia, el comerç i el lleure que desenvolupin la seva activitat dins l'àmbit del Parc Natural del Montseny, segons la definició de la base 1.
b) També poden optar per aquestes subvencions les agrupacions o associacions d'empreses de serveis en els rams i les condicions esmentats abans.
c) Específicament per al concepte de despeses d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS), poden optar per les subvencions totes les empreses adherides a la CETS que estiguin dins l'àmbit territorial de la Carta Europea de Turisme Sostenible del Montseny i les associacions d'empreses turístiques del mateix àmbit.
En el cas de despeses per a l'obtenció, el manteniment o la renovació de l'autorització d'ús de la marca Montseny, Reserva de la Biosfera, l'àmbit de la subvenció és el de la part gironina de la Reserva de la Biosfera del Montseny.

4.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

a) Les persones físiques o jurídiques titulars de drets reals o arrendatàries d'habitatges

situats en sòl no urbanitzable, que no estiguin fora d'ordenació, ocupats en règim permanent com a primera residència i ubicats dins l'àmbit del Parc Natural del Montseny.
b) Les persones físiques o jurídiques titulars d'immobles declarats béns d'interès cultural per la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, ubicats dins l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny.

4.5 Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i per a l'eficiència o l'estalvi energètic en edificis (EEE)

a) Les persones físiques o jurídiques titulars de drets reals o arrendatàries d'habitatges permanents o d'empreses de serveis, situats dins l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, segons la definició de la base 1.
b) Les comunitats de propietaris d'immobles, situats dins l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, segons la definició de la base 1.
c) Les persones titulars dels immobles on es desenvolupin activitats en els rams de la restauració, l'hostaleria, la pedagogia, el comerç i el lleure dins l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, segons la definició de la base 1, i que estiguin adherits a la CETS i/o disposin d'autorització d'ús de la marca Montseny, Reserva de la Biosfera.

4.6 Subvencions per establir reserves forestals (RF)

a) Les persones titulars o administradores de les finques forestals incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny que estiguin en possessió d'un IOF.
b) Les persones titulars o administradores de finques forestals incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny que, tenint una superfície inferior a les 10 ha, formin part d'un IOF que en el seu conjunt arribi a les 10 ha gestionades o les superi, o que disposin d'un IOF.
c) Les persones titulars o administradores de les finques forestals incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny afectades per limitacions dels treballs forestals derivades de la normativa vigent de protecció de l'espai.

4.7 Subvencions per al manteniment i la millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

Els ajuntaments dels municipis del Parc Natural del Montseny.

4.8 Subvencions per a les actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

Les ADF i les associacions i federacions d'ADF legalment constituïdes que desenvolupin la seva activitat totalment o parcialment dins l'àmbit del Parc Natural del Montseny.

4.9 Subvencions per a les activitats educatives en el marc dels agermanaments entre reserves de la biosfera (AED)

Els centres educatius de primària, ESO, batxillerat i/o cicles formatius de grau inicial o mitjà dels municipis de la Reserva de la Biosfera del Montseny.

4.10 Subvencions per a la recollida d'aigües plujanes en habitatges (RAP)

Les persones físiques o jurídiques titulars de drets reals o arrendatàries d'habitatges situats en sòl no urbanitzable que no estiguin fora d'ordenació i que estiguin ocupats en règim permanent com a primera residència i ubicats dins l'àmbit del Parc Natural del Montseny.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de convocatòria pública i concurrència competitiva en el cas de les línies 1. AF, 2. AAR, 3. ES, 4. PA, 5. EEE i 6. RF: es comparen les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, prèvia redistribució o

ampliació de la convocatòria, si s'escau.
El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de convocatòria pública i concurrència no competitiva en el cas de les línies 7. XV, 8. CPIF, 9. AED i 10. RAP. Les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, es reparteixen el crèdit autoritzat en la forma que determina la base 8, prèvia redistribució o ampliació de la convocatòria, si s'escau.
Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).
Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.
Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació que es vulgui dur a terme. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.
Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:
Adreça electrònica: [*XXXXX@XXXX.XXX*]
Telèfon: [xxxxxxxxx] *(sense espais ni guions)*
A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» cal adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu (10 MB) que estableixen aquestes bases. Per a arxius més grans cal utilitzar el sistema de presentació d'arxius grans de la Diputació de Girona.
Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) cal descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.
L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.
No s'accepta la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació, excepte en el cas de persones físiques, les quals poden presentar la documentació tant pel canal telemàtic com presencialment al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació de procediment administratiu.

7. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, especificats a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).
En cas que els sol·licitants siguin persones físiques, la documentació es pot presentar tant pel canal telemàtic com presencialment al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació del procediment administratiu.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

***a*) Persones jurídiques privades**

1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
2) Fotocòpia de l'escriptura de constitució o dels estatuts.
3) Poders de representació i/o certificat expedit pel secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del sol·licitant.
4) Fotocòpia del número d'identificació fiscal de l'entitat peticionària.
5) Memòria valorada del projecte o activitat pel qual es demana la subvenció, amb el pressupost i la previsió d'ingressos. En cas que sigui necessari per a una millor comprensió de l'objecte de la subvenció, cal adjuntar a part el projecte tècnic amb la documentació necessària per a la descripció de l'obra: plànols, memòria, amidaments, preus unitaris i pressupost total desglossat. Quan es tracti de projectes plurianuals, cal detallar les partides que es volen executar en l'any en curs i que són objecte de sol·licitud de subvenció.
6) Dades bancàries del destinatari en un imprès normalitzat (en cas d'estar donat d'alta de creditor de la Diputació de Girona, no caldrà aquesta informació si no hi ha hagut un canvi en les dades bancàries).
7) En el cas d'associacions o fundacions, cal que acreditin estar inscrites al corresponent registre oficial.
8) Còpia de la declaració censal d'alta d'activitat.
9) Declaració en què es manifesti que es disposa dels certificats establerts legalment per acreditar que les persones que s'adscriguin a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

***b*) Persones físiques**

1) Fotocòpia del DNI del sol·licitant i/o del representant legal.
2) Memòria valorada del projecte o activitat pel qual es demana la subvenció, amb el pressupost i la previsió d'ingressos. En cas que sigui necessari per a una millor comprensió de l'objecte de la subvenció, cal adjuntar a part el projecte tècnic amb la documentació necessària per a la descripció de l'obra: plànols, memòria, amidaments, preus unitaris i pressupost total desglossat, previst per al projecte pel qual es demana la subvenció. Quan es tracti de projectes plurianuals, cal detallar les partides que es volen executar en l'any en curs i que són objecte de sol·licitud de subvenció.
3) Dades bancàries del destinatari en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat amb anterioritat).
4) En el cas de les persones físiques titulars d'activitats econòmiques, declaració censal simplificada per a persones físiques i còpia del document de confirmació de l'Administració a la comunicació d'obertura del centre de treball.
5) Declaració en què es manifesti que es disposa dels certificats establerts legalment per acreditar que les persones que s'adscriguin a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

La documentació que ja estigui en poder de la Diputació es considerarà presentada, sempre que sigui vigent i ho declari el sol·licitant.

A més de la documentació esmentada, s'ha d'aportar la documentació següent en funció de la línia de subvenció:

7.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

– Nota simple del registre de la propietat o fotocòpia de l'escriptura quan la persona destinatària sigui propietària de la finca, o el document de poders quan es tracti de l'administrador/a.

– Fotocòpia d'aprovació de l'IOF, si s'escau, i fotocòpia de la part del PTGMF, del PSGF o del PTGC en què figurin amb claredat els treballs per als quals es demana la subvenció. Aquesta documentació no serà necessària per als treballs de manteniment de prats de dall, ni per a les actuacions que tinguin com a finalitat aconseguir una millora per a espècies de fauna o flora protegides, ni per als treballs de prevenció d'incendis o la restauració d'elements del patrimoni rural, segons el que estableix la base 4.1.
– Plànol o croquis corresponent a les parcel·les o zones on es farà la intervenció.

7.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

– Nota simple del registre de la propietat o fotocòpia de l'escriptura quan la persona destinatària sigui propietària de la finca, o el document de poders quan es tracti de l'administrador/a.
– Document que acrediti l'existència de l'explotació agrícola i/o ramadera a la finca. Cal aportar qualsevol dels documents que s'indiquen a la base 4.2.

7.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

– IAE, si s'escau, o alta al registre d'Hisenda.
– Llicència d'activitat o documentació actualitzada d'acord amb la legislació sectorial.

En el cas d'empreses del sector turístic que vulguin adherir-se a la Carta Europea de Turisme Sostenible en els termes que estableix la base 4.3, també han d'adjuntar:

– Certificat que acredita que l'empresa es troba dins de l'àmbit definit per la Carta Europea de Turisme Sostenible.
– Sol·licitud d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible.

7.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

I. Per als habitatges descrits a la base 4.4.*a*

– Nota simple del registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de l'arrendament.
– Quan el sol·licitant sigui l'arrendatari/ària de l'habitatge, s'ha de presentar l'autorització corresponent de la propietat per fer la intervenció.
– Certificat d'empadronament de la persona que resideix a l'habitatge.
– Declaració responsable que acrediti que l'habitatge es destina a primera residència. Quan es tracti d'obres en edificis que requereixin ser rehabilitats per ser destinats a primera residència i, per tant, no pugui acreditar-se la residència permanent en el moment de presentar la sol·licitud, s'haurà d'aportar una declaració responsable d'aquesta voluntat.

En el cas d'edificacions ubicades en parcel·les resultants d'una parcel·lació no ajustada a la legalitat urbanística actualment vigent, còpia dels acords inclosos en els drets de superfície que els titulars de l'edificació hagin subscrit amb l'òrgan gestor del Parc, amb l'ajuntament o amb alguna administració supramunicipal.

II. Per als immobles descrits en la base 4.4.*b*

– Títol justificatiu de la propietat o poders de representació que autoritzen el sol·licitant a intervenir.
– Document que acrediti la declaració de l'immoble com a bé d'interès cultural o que justifiqui l'interès clarament rellevant de l'element arquitectònic objecte de la intervenció.
– Memòria explicativa sobre l'ús i la destinació actual i futura dels edificis o elements arquitectònics objecte de la subvenció.
– Documentació fotogràfica.

7.5 Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i per a l'eficiència o l'estalvi energètic en edificis (EEE)

– Nota simple del registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de

l'arrendament.
– Quan el sol·licitant sigui l'arrendatari/ària de l'habitatge, s'ha de presentar l'autorització corresponent de la propietat per fer la intervenció.
– Certificat d'empadronament de la persona resident a l'habitatge.
– Declaració responsable que acrediti que l'habitatge es destina a primera residència. Quan es tracti d'obres en edificis que requereixin ser rehabilitats per ser destinats a primera residència i, per tant, no pugui acreditar-se la residència permanent en el moment de presentar la sol·licitud, s'haurà d'aportar una declaració responsable d'aquesta voluntat.

Quan la sol·licitant de la subvenció és una comunitat de propietaris d'habitatges sotmesos al règim de propietat horitzontal, caldrà aportar, a més, la documentació següent:

1) Document d'identificació de la junta de propietaris (CIF), de la persona jurídica corresponent o DNI del / de la representant.
2) Relació de les persones propietàries de l'edifici, identificades per pis i planta, així com les dades dels arrendataris si l'habitatge està arrendat. S'ha d'acreditar l'ocupació permanent del 65 % del coeficient de propietat.
3) Certificat emès pel secretari/ària de la junta de propietaris en què constin les dades següents:
– La data i el lloc de realització de la reunió, el caràcter ordinari o extraordinari d'aquesta i el nom de la persona que ha fet la convocatòria.
– L'ordre del dia de la reunió.
– La indicació de la persona que l'ha presidida i, si s'escau, la persona que hi ha actuat com a secretari.
– La relació de les persones que hi han assistit personalment o per representació i la indicació de la quota total de presència.
– La relació dels acords adoptats, en què consti expressament que la majoria de les persones propietàries —que representen la majoria de les quotes de participació o la majoria de les quotes de les persones presents i dels representants— adopten els acords següents:
o La realització de l'actuació, la sol·licitud de la subvenció, l'aprovació del pressupost, la designació de l'empresa o les empreses per dur a terme l'actuació i el percentatge del coeficient o l'import dels costos de les obres que assumeix cadascun dels copropietaris.
o El nomenament de la persona que representarà la junta de propietaris o les persones propietàries per a la presentació i el seguiment de la tramitació de la sol·licitud de subvenció.

7.6 Subvencions per a l'establiment de reserves forestals (RF)

– Nota simple del registre de la propietat o fotocòpia de l'escriptura quan la persona destinatària sigui propietària de la finca, o el document de poders quan es tracti de l'administrador/a.
– Fotocòpia d'aprovació de l'IOF i fotocòpia de la part d'aquest en què figurin la descripció dels rodals proposats i els treballs que es preveien.
– Plànol o croquis corresponent a les parcel·les o zones que es proposen com a reserva forestal.

7.7 Subvencions per al manteniment i la millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

– Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra.
– Plànol o croquis corresponent als camins on es farà la intervenció.

– Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.

7.8 Subvencions per a les actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

– Relació de mitjans amb què es comptarà per a la campanya.

7.9 Subvencions per a les activitats educatives en el marc dels agermanaments entre reserves de la biosfera (AED)

– Memòria que contingui la informació del centre educatiu del poble agermanat, el programa amb les activitats previstes i la previsió de despeses i ingressos.
– Dades bancàries del destinatari en un imprès normalitzat (en cas d'estar donat d'alta de creditor de la Diputació de Girona, no caldrà aquesta informació si no hi ha hagut un canvi en les dades bancàries).

7.10 Subvencions per a la recollida d'aigües plujanes en habitatges (RAP)

– Nota simple del registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de l'arrendament.
– Quan el sol·licitant sigui l'arrendatari/ària de l'habitatge, s'ha de presentar l'autorització corresponent de la propietat per fer la intervenció.
– Certificat d'empadronament de les persones que resideixen a l'habitatge.
– Memòria valorada, que ha d'especificar la informació següent:
    - Referència cadastral de l'habitatge.
    - Superfície de la coberta de l'edifici.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió de tipus ZIP o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Cada sol·licitud pot incorporar diversos conceptes subvencionables, sempre que corresponguin a una mateixa línia, els quals seran valorats i, si escau, atorgats, independentment.

8. Manera de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Els imports màxims fixats en aquestes bases reguladores expressats en euros/any comprenen un període d'execució de 12 mesos, de manera que en cas que la convocatòria determini períodes d'execució superiors a un any, l'import màxim serà l'import d'un any més la part proporcional dels mesos addicionals establerts en la convocatòria corresponent.

Els imports màxims fixats en aquestes bases, expressats en euros / període estival o

euros / curs escolar, comprenen un període estival o un curs escolar, de manera que en cas que la convocatòria determini períodes d'execució pluriennals que incloguin dos o més períodes estivals o cursos escolars, l'import màxim serà la suma dels imports de tots els períodes en ambdós casos.
Per a les línies de concurrència competitiva, la quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 9 i es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, i també el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte, d'acord amb la qualificació aconseguida i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria. L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar la dotació disponible; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles.
L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques o ens privats, no podrà sobrepassar el cost de l'actuació o de l'activitat subvencionada. L'import atorgat no ha de cenyir-se, necessàriament, a l'import sol·licitat.
Les subvencions de les línies AF i AAR corresponen a un màxim del 75 % del cost de les actuacions. Les subvencions de la resta de línies corresponen a un màxim del 50 % del cost de les actuacions, excepte en els casos que es detallen a continuació. En el cas de les subvencions a què fan referència els apartats 2.1.*a*, 2.2.*a*, 2.3.*g* i 2.4.I.*a* de la base 2, l'import pot arribar al 100 % del benefici no obtingut o del sobrecost per causa d'aquesta limitació normativa i d'acord amb l'informe del centre gestor de Medi Ambient de la Diputació de Girona. D'altra banda, els conceptes especificats en els apartats 2.1.*b* i 2.6 de la mateixa base 2 poden optar, igualment, per un ajut corresponent al 100 % de l'import que correspondria als ingressos pels aprofitaments no realitzats. Les subvencions corresponents a l'apartat 2.1.*d* i 2.1.*i* de la base 2 poden arribar a ser del 100 % en el cas d'actuacions que es considerin d'interès del Parc Natural.
Les subvencions corresponents als apartats 2.1 *n*, 2.2.I, 2.7, 2.8 i 2.9 poden arribar a ser del 100 % de la despesa.
Les subvencions corresponents a l'apartat 2.10 poden arribar a ser del 67 % de la despesa.
Amb la finalitat d'atendre el nombre més alt possible de sol·licituds poden atorgar-se subvencions per un import inferior al màxim atorgable; així mateix, s'estableix un topall mínim per evitar que l'import de la subvenció quedi reduït de manera significativa, de manera que no es concediran subvencions per un import menor al 50 % de la subvenció possible, quan aquest resulti inferior a 300,00 euros.
L'import de la subvenció concedida no pot ser superior als imports que s'especifiquen per a cada línia a continuació:

8.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

Límit màxim de **quatre mil euros/any** (4.000,00 €/any) per sol·licitant.
Per als treballs silvícoles i d'arranjament de camins i marges s'estableixen els imports unitaris de referència indicats a l'annex IV, a partir dels quals s'aplicarà el 75 %, per calcular la subvenció.
Als efectes d'atorgament i justificació, aquests imports unitaris s'aplicaran segons la longitud o la superfície de l'actuació sol·licitada i realitzada pel beneficiari, independentment del cost de les actuacions. Tanmateix, l'import de la subvenció no pot sobrepassar el percentatge del cost de l'actuació establert per a cada cas.
Per a altres actuacions, el preu unitari es fixarà d'acord amb les característiques específiques i els criteris tècnics avaluables, o d'acord amb la documentació legal que

en justifiqui el cost.
Límit màxim de **cinc mil cinc-cents euros/any** (5.500,00 €/any) per a associacions de propietaris forestals.

8.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

Límit màxim de **cinc mil cinc-cents euros/any** (5.500,00 €/any) per sol·licitant.
Per a les actuacions següents del conreu d'olivera i d'altres varietats arbòries locals, s'estableixen els imports unitaris de referència indicats a l'annex IV, a partir dels quals s'aplicarà el 75 % per calcular la subvenció.

8.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

Límit màxim de **cinc mil cinc-cents euros/any** (5.500,00 €/any) per sol·licitant.

8.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

Límit màxim de **cinc mil cinc-cents euros/any** (5.500,00 €/any) per sol·licitant.

8.5 Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i per a l'eficiència o l'estalvi energètic en edificis (EEE)

Límit màxim de **vuit mil euros/any** (8.000,00 €/any) per sol·licitant.

8.6 Subvencions per establir reserves forestals (RF)

Límit màxim de **vuit mil euros** (8.000,00 €) per sol·licitant.
L'import de l'ajut serà el corresponent al 100 % de l'import que correspondria als ingressos per l'aprofitament no dut a terme durant el període de 25 anys de vigència del conveni que s'ha de signar entre la Diputació i la propietat. Es tindrà en compte el preu calculat per a la fusta en peu. En cas que l'IOF contingui una previsió de producció que es consideri que no s'ajusta a la realitat, segons el criteri fonamentat del personal tècnic de la Diputació de Girona, es podran agafar els valors de producció de l'Inventari forestal de Catalunya.

8.7 Subvencions per al manteniment i la millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

A cada municipi li correspondrà la dotació màxima següent:

Municipi	*Subvenció màxima (€)/any*
Arbúcies	25.000,00
Breda	1.000,00
Riells i Viabrea	12.000,00
Sant Feliu de Buixalleu	5.000,00
Viladrau	15.000,00

Per als treballs d'arranjament de camins i marges s'estableixen els imports unitaris de referència que es determinen a l'apartat 5.1 per calcular la subvenció.

8.8 Subvencions per a les actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

Límit màxim de **tres mil euros / període estival** (3.000,00 € / període estival) per ADF sol·licitant.
Límit màxim de **tretze mil euros / període estival** (13.000,00 € / període estival) per a federacions d'ADF per a la central de coordinació de les ADF.

8.9 Subvencions per a les activitats educatives en el marc dels agermanaments entre reserves de la biosfera (AED)

Límit màxim de **tres mil euros / curs escolar** (3.000,00 € / curs escolar) per centre educatiu.

8.10 Subvencions per a la recollida d'aigües plujanes en habitatges (RAP)

Límit màxim de **quinze mil euros/any** (15.000,00 €/any) per habitatge.

9. Criteris de valoració i forma de ponderació

La valoració de les sol·licituds es farà, per cada concepte, seleccionant el criteri que s'hi adeqüi millor; se seleccionaran per ser finançades les actuacions que obtinguin més puntuació fins a esgotar la consignació pressupostària de cada línia. En cas que

les sol·licituds superin el pressupost consignat per al conjunt de les línies, s'atorgarà una única subvenció per finca dins del conjunt de línies de subvenció objecte d'aquesta convocatòria. Per a aquest supòsit, caldrà que la propietat indiqui la preferència de les diferents subvencions que demani per a una mateixa finca. Si no es manifesta cap preferència, s'atendran els criteris de més puntuació.
Amb la finalitat d'atendre el nombre més alt possible de sol·licituds, podran atorgar-se subvencions per un import inferior al màxim atorgable. Si els imports prorratejats de subvenció queden reduïts en més d'un 50 % de l'import sol·licitat o del màxim atorgable, segons el cas, per raons de disponibilitat pressupostària, les sol·licituds menys prioritàries podran no ser ateses.
Amb l'objectiu de garantir un repartiment equitatiu de subvencions en la política de suport de la Diputació de Girona, davant una mateixa puntuació pel que fa a la valoració de l'objecte subvencionable, es donarà prioritat als sol·licitants que no hagin gaudit de subvenció en les darreres convocatòries. Per aquest motiu, a les persones físiques o jurídiques que n'hagin estat beneficiàries en la convocatòria anterior, se'ls descomptarà un punt, i a les persones que n'hagin estat beneficiàries en totes dues darreres convocatòries se'ls descomptaran dos punts. No serà aplicable aquesta penalització en el cas d'haver sol·licitat només conceptes derivats de l'aplicació de la normativa del Parc Natural; l'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible; l'obtenció, manteniment o renovació de l'autorització d'ús de la marca registrada Montseny, Reserva de la Biosfera, i ajuts per al suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals.
En el cas de persones jurídiques, tant públiques com privades, gaudiran d'un punt addicional si els seus estatuts o l'escriptura funcional determinen com a objectiu l'afavoriment de la igualtat entre homes i dones.
Així mateix, si disposen d'un pla d'igualtat de gènere, disposaran d'un punt addicional (a excepció de les persones jurídiques que hi estiguin obligades per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes).
Els criteris que serveixen per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

9.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

- L'increment del cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial del Parc Natural del Montseny: 5 punts.
- La no realització o les limitacions dels treballs d'explotació forestal derivades de la normativa del mateix Pla Especial: 5 punts.
- Les actuacions que comportin una millora d'hàbitats per a espècies de fauna o flora protegides i les de gestió cinegètica sostenible, sempre que estiguin previstes en un pla de conservació: 4 punts.
- Deixar, en els aprofitaments silvícoles, almenys 5 peus grans o extrafusters drets per hectàrea: 4 punts.
- Les actuacions de restauració d'elements del patrimoni rural, com ara fonts, pous de glaç o similars, i de protecció i conservació d'elements naturals singulars, com arbres d'interès o similars: 4 punts.
- Les despeses d'assistència tècnica als propietaris per part de les associacions de propietaris: 4 punts.
- Les despeses encaminades a reparar danys causats per incendis, nevades, flagells o esllavissades, o altres estralls: 3 punts.
- Les actuacions silvícoles de millora que tenen transcendència ecològica i paisatgística, per la seva ubicació o perquè es tracta d'espècies autòctones o singulars o representen una prevenció de riscos per a la massa forestal. Es considera que les seleccions de tanys tenen transcendència ecològica o paisatgística, en fagàcies, quan es tracta de conversió de bosc menut a bosc

gros, respectant els tanys més ben conformats i els peus de llavor, i es marquen 5 peus per hectàrea per deixar-los com a arbres refugi. En el cas de castanyers, cal marcar 5 peus per hectàrea, que no es tallaran en la tallada final. 3 punts.

– Els treballs de recuperació o manteniment de prats de dall: 3 punts.
– Les actuacions de gestió cinegètica que hagin estat dissenyades conjuntament amb el personal tècnic del Parc Natural, dins de programes de recuperació de poblacions: 3 punts.
– Les actuacions de gestió cinegètica sostenible, sempre que estiguin previstes en un pla cinegètic si no ho estan en un pla de conservació i no han estat dissenyades conjuntament amb el personal tècnic del Parc: 2 punts.
– La recuperació d'antics camps de conreu i prats que tingui per objectiu el fraccionament de la continuïtat forestal com a mesura de prevenció d'incendis o que formi part d'un pla de millora de la gestió cinegètica, i que no suposi rompuda forestal: 2 punts.
– Les tasques de manteniment de la xarxa viària forestal previstes al PTGMF i les despeses derivades de la incorporació de sistemes de desembosc que impliquin menys impacte: 2 punts.
– La realització de treballs de restauració i correcció encaminats a minimitzar impactes que comprometin la conservació de les masses forestals: 2 punts.
– Les despeses derivades de la implantació dels sistemes de certificació forestal: 1 punt.
– Les inversions encaminades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions forestals: 1 punt.
– Altres treballs silvícoles de millora o restauració de patrimoni rural: 1 punt.

Les actuacions que es duguin a terme en el marc d'un IOF conjunt o d'un pla d'adaptació al canvi climàtic tindran 1 punt addicional.

Les actuacions que s'executin en el marc d'una gestió conjunta de l'explotació, amb un acord de custòdia o similar per una associació forestal: 2 punts addicionals.

9.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

– L'increment del cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial del Parc Natural del Montseny, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOV/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000 o del Pla de Conservació del Parc Natural del Montseny: 5 punts.
– La instal·lació de serveis bàsics per a l'explotació que contribueixin a la utilització racional i sostenible dels recursos: 4 punts.
– Actuacions de millora en l'eficiència dels sistemes de reg i en l'estalvi pel que fa a l'ús i l'aprofitament d'aigua: 4 punts.
– Les actuacions que comportin la realització de pràctiques agrícoles o de maneig ramader que siguin respectuoses amb el medi i que contribueixin a la preservació del patrimoni natural: 4 punts.
– Les actuacions de recuperació de varietats locals: 4 punts.
– Les actuacions encaminades a la recuperació d'antics camps de conreu: 4 punts.
– Les despeses d'assistència tècnica a les explotacions agrícoles o ramaderes per part d'associacions d'agricultors i/o ramaders: 4 punts
– Les despeses associades a l'obtenció, manteniment o renovació de certificacions de producció agrària ecològica, integrada o sostenible: 4 punts.
– L'arranjament o la construcció d'elements exteriors: camins, sèquies, basses, tanques, parets seques i similars o altres actuacions de millora d'explotacions existents de varietats locals: 3 punts.

– Les actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola i ramadera, incloses les actuacions per a la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat: 3 punts.
– Les despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural: 3 punts.
– L'adquisició de maquinària o d'altres eines per a l'explotació per part d'associacions de propietaris: 3 punts.
– Les actuacions de manteniment de varietats locals de menys de 10 anys: 2 punts
– Les inversions encaminades a l'obtenció d'un valor afegit a les produccions agrícoles i ramaderes (primera transformació): 2 punts.
– L'adquisició de maquinària o d'altres eines per a l'explotació: 1 punt.

Les actuacions que es duguin a terme en el marc d'un pla d'adaptació al canvi climàtic tindran 1 punt addicional.

Les actuacions que s'executin en el marc d'una gestió conjunta de l'explotació, amb un acord de custòdia o similar per una associació agrícola o ramadera: 2 punts addicionals.

9.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

– L'increment de cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial del Parc Natural del Montseny en obres que afectin els elements exteriors de l'edifici: 5 punts.
– Les despeses d'assistència tècnica per part d'associacions d'empresaris a les empreses de serveis per implementar accions de la Carta Europea de Turisme Sostenible: 5 punts.
– La despesa d'expedició del certificat d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible i/o la marca registrada Montseny, Reserva de la Biosfera, i les despeses associades amb inversions per a la implantació i el manteniment de les certificacions de la Carta Europea de Turisme Sostenible i/o el manteniment de la marca Montseny, Reserva de la Biosfera: 4 punts
– La millora de les instal·lacions que afavoreixin l'estalvi d'aigua, la millora dels sistemes de tractament de les aigües residuals, la implantació de xarxes de sanejament separatives en l'edifici, i sistemes que afavoreixin la reutilització de les aigües grises i pluvials en el mateix edifici o en la parcel·la: 4 punts.
– Les actuacions que tinguin per finalitat assolir les condicions per a l'obtenció de la llicència ambiental, la millora de la seva accessibilitat i/o obres imprescindibles per al desenvolupament de l'activitat: 3 punts.
– Millores en la connectivitat de les comunicacions telemàtiques: 3 punts.
– Les despeses derivades de l'obtenció i manteniment de certificacions de la Q de qualitat turística: 3 punts.
– Les actuacions que promoguin una vinculació més gran dels visitants del Parc amb els seus valors naturals i culturals: 2 punts.

9.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

I. <u>Per als habitatges descrits en la base 4.4.*a*</u>

– L'increment de cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial de Protecció en obres que afectin els elements exteriors de l'edifici: 5 punts.
– Les obres imprescindibles per garantir l'habitabilitat i l'estabilitat de l'edifici: 4 punts.
– La millora de les instal·lacions que afavoreixin l'estalvi d'aigua, la millora dels sistemes de tractament de les aigües residuals, la implantació de xarxes de sanejament separatives en l'edifici, i sistemes que afavoreixin la reutilització

de les aigües grises en el mateix edifici o en la parcel·la: 4 punts.

– Millores en la connectivitat de les comunicacions telemàtiques: 3 punts.

– Les despeses encaminades a la protecció dels habitatges davant d'incendis forestals: 3 punts.

– Les despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural: 2 punts.

Per a aquesta línia no seran considerades subvencionables les sol·licituds que facin referència a obres que, en relació amb els estàndards habituals, es considerin sumptuoses.

II. Per als immobles descrits en la base 4.4.*b*

– L'increment del cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial del Parc Natural del Montseny: 5 punts.

– Les obres de caràcter urgent o imprescindible per a la vida de l'edifici o per mantenir les característiques de certs elements originals: 4 punts.

– Les obres de millora interiors o exteriors, o motivades per un programa d'ús públic: 2 punts.

9.5 Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i per a l'eficiència o l'estalvi energètic en edificis (EEE)

– La millora de l'envolupant tèrmica de l'edifici per reduir la demanda energètica de calefacció i refrigeració, mitjançant actuacions de millora de l'aïllament tèrmic, la substitució de fusteries i envidraments dels forats, o d'altres, inclosa la instal·lació de dispositius bioclimàtics: 4 punts.

– La instal·lació d'equips de generació o d'equips que permetin la utilització d'energies renovables com l'energia solar, eòlica o geotèrmica, que redueixin el consum d'energia convencional tèrmica o elèctrica de l'edifici: 4 punts.

– La millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació de l'edifici mitjançant actuacions de substitució de llums i lluminàries per altres de més rendiment energètic, instal·lacions de sistemes de control d'encesa i de regulació del nivell d'il·luminació, i l'aprofitament de la llum natural: 3 punts.

– Per valorar les sol·licituds per a instal·lacions tèrmiques amb biomassa es tindran en compte els criteris que es relacionen a continuació. Es valorarà cadascun amb la puntuació descrita. La màxima puntuació possible són 5 punts.

a) Instal·lació que aprofiti llenya o estella forestal: 3 punts.

b) Instal·lació amb pèl·let: 1 punt.

c) Instal·lació que substitueixi el sistema de calefacció alimentat per energies fòssils o elèctrica: 1 punt.

d) Instal·lació nova combinada amb una d'aprofitament d'energia solar tèrmica i/o geotèrmica ja existent o connectada a una xarxa de distribució de calor: 1 punt.

Les actuacions que es duguin a terme dins l'àmbit gironí del Parc Natural del Montseny obtindran 1 punt suplementari.

9.6 Subvencions per a l'establiment de reserves forestals (RF)

Per decidir la idoneïtat dels boscos candidats a ser tractats com a reserves forestals es tindran en compte els paràmetres dels annexos I i II. En el cas de creació de noves reserves forestals, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 6 punts, a més de puntuar en el criteri 6 i en un dels criteris 8 o 9, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex I d'aquestes bases. En cas d'ampliació de reserves forestals, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 5 punts d'acord

amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex II d'aquestes bases.
Es tindran en compte també els paràmetres següents:

1. El període de temps transcorregut des de la darrera tallada.
2. La ubicació allunyada de camins transitats.
3. La cabuda.
4. La productivitat forestal potencial.
5. La participació de l'ajuntament corresponent en el conveni.

Se seleccionaran per ser subvencionades les reserves que obtinguin més puntuació fins a esgotar la consignació pressupostària d'aquesta línia.
En cas que la reserva s'hagi constituït per compensar les limitacions per aplicació de la normativa vigent de l'espai, s'atorgarà una puntuació de 10 punts.

9.7 Millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia XV, atès que a cada ajuntament li correspondrà una dotació màxima segons el que s'ha indicat en la base 8.7.

9.8 Subvencions per a les actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia CPIF, atès que a cada ADF li correspondrà una dotació màxima segons el que s'ha indicat en la base 8.8. En cas que l'import total de subvencions atorgables superi la dotació de la convocatòria per a aquesta línia, s'atorgaran les subvencions per ordre de presentació de sol·licituds.

9.9 Subvencions per a les activitats educatives en el marc dels agermanaments entre reserves de la biosfera (AED)

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia AED. En cas que les sol·licituds superin la dotació de la partida, s'atorgaran les subvencions per ordre de presentació de sol·licituds.

9.10 Subvencions per a la recollida d'aigües plujanes en habitatges (RAP)

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia RAP. En cas que les sol·licituds superin la dotació de la partida, s'atorgaran les subvencions per ordre de presentació de sol·licituds.

10. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, com a òrgan instructor del procediment.
Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el servei de Medi Ambient emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que en cas de concurrència competitiva sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.
La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents, o les persones en qui deleguin:

Presidència:

El diputat/ada delegat/ada de Patrimoni Natural o la persona en qui delegui.

Vocals:

El/La cap del servei de Medi Ambient o el tècnic/a del servei en qui

delegui.
El director/a de la Reserva de la Biosfera del Montseny o la persona en qui delegui.
El director/a del Parc Natural del Montseny o la persona en qui delegui.
Dos tècnics o tècniques del Parc Natural del Montseny.

Actuarà com a secretari la secretària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar una persona en representació de la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora han de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

La Comissió Avaluadora haurà d'examinar verbalment la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris no automàtics quan escaigui, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, que han de signar el president i el secretari d'aquesta Comissió.

El servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i, si s'escau, de l'acta de la Comissió Avaluadora, haurà de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

11. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a la consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La resolució pot contenir, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per esgotament de la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida o, en cas de concurrència no competitiva, l'ordre d'entrada de les sol·licituds. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció o s'amplia el crèdit de la convocatòria, la Junta de Govern podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins a tres mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

12. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques

fixades que hi siguin aplicables.

13. Justificació

13.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant les modalitats següents:

Línies 1.AF, 2.AAR, 3.ES, 4.PA, 5.EEE, 8.CPIF I 10.RAP: Compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa.

Línies 7.XV i 9.AED: Compte justificatiu simplificat.

Línia 6.RF: Mòduls. L'import de la subvenció serà determinat per l'òrgan instructor, aplicant el preu de la fusta a la producció prevista, d'acord amb el que determina la base 8.6.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i s'ha d'acompanyar de la documentació annexa definida més avall.

En cas que els sol·licitants siguin persones físiques, la documentació justificativa es podrà presentar tant pel canal telemàtic com presencialment al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació del procediment administratiu.

D'acord amb l'import de la subvenció i el tipus d'entitat, caldrà adjuntar-hi la documentació annexa següent:

a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la concessió, amb la indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades amb el contingut previst a l'article 42 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, segons la modalitat de justificació. La memòria econòmica ha de contenir una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, i s'ha de presentar expressant les quantitats sempre en euros.

c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i l'origen.

d) Quan sigui el cas, un document que demostri que s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en qualsevol acte de publicitat o difusió (còpia de pantalla de pàgina web, còpia de publicació, fotografia de rètols, publicació a les xarxes socials o altres).

Documentació addicional:

Per a les línies AF, AAR, ES, PA, EEE, CPIF i RAP

– Les factures o certificats originals, o les fotocòpies compulsades corresponents, acreditatius de la realització de les actuacions lliurades per l'empresa contractista o subministradora. En cas que la persona que n'és titular hagi executat els treballs mitjançant la contractació de personal, s'han d'aportar les nòmines. En aquest darrer cas, l'informe tècnic del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona haurà de verificar que els treballs objecte de la subvenció tenen relació directa i proporcional amb les nòmines aportades.
– Els justificants de pagament de les despeses.
– Còpia de les autoritzacions aplicables a l'actuació objecte de l'ajut, com ara la llicència municipal d'obres o, si s'escau, les autoritzacions del departament competent en matèria de medi ambient de la Generalitat de Catalunya.
– Per al concepte de deixar, en els aprofitaments silvícoles, un mínim de 10 peus grans o extrafusters drets per hectàrea, caldrà que el beneficiari hagi fet un

senyalament dels arbres que s'han de respectar, la qual cosa ha d'haver supervisat un tècnic/a del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona. Un cop fet l'aprofitament, el tècnic/a de la Diputació certificarà que no s'han tallat els arbres marcats. El beneficiari haurà de signar un document de compromís de no tallar aquests peus durant les intervencions o aprofitaments successius que s'hi puguin donar, d'acord amb l'annex 2 d'aquestes bases. Una vegada s'hagin donat aquestes condicions, es podrà efectuar el pagament de l'import avaluat.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat i pagat abans de l'acabament del període de justificació.

Si les obres subvencionades requereixen un informe previ preceptiu de la Diputació de Girona en el tràmit d'obtenció de la llicència corresponent, serà imprescindible que aquest hagi estat favorable i que les obres hagin respectat les condicions que puguin constar en l'informe previ esmentat. En cas que les obres infringeixin algun article de la normativa del Parc Natural del Montseny o no hagin respectat les condicions de l'informe preceptiu, es concedirà a la persona interessada un termini de deu dies per tal de solucionar aquesta situació, sense detriment que la Diputació de Girona pugui emprendre les accions legals que consideri oportunes. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha regularitzat la situació, es podrà declarar la pèrdua del dret a la subvenció.

Per a les subvencions de la línia RF

– Un cop signat el conveni entre la propietat i la Diputació de Girona, segons l'annex 3, la propietat ha de tramitar la modificació del PTGMF o PSGF per incloure-hi el concepte de reserva forestal dels terrenys proposats per un període de 25 anys. El pagament de l'import es farà un cop s'hagi signat el conveni, amb la petició prèvia del beneficiari, en concepte de pagament justificable amb la modificació del PTGMF o PSGF. La còpia del document d'aprovació de la modificació del PTGMF o PSGF per part del Centre de la Propietat Forestal s'ha de presentar a la Diputació de Girona en el termini d'un any a partir de la signatura del conveni corresponent.

Per a les subvencions de les línies XV i AED

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. Tanmateix, caldrà que el beneficiari compleixi els terminis de la normativa de morositat.

Per a totes les línies

La documentació s'ha d'annexar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim i ha d'estar signada amb un certificat digital vàlid. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució.

El pressupost presentat amb la sol·licitud de subvenció vincula el beneficiari en els termes corresponents, si bé s'accepta la compensació entre les diferents partides que el componen.

13.2 Termini de justificació

Els terminis per executar les accions i justificar les despeses subvencionades es determinaran a la convocatòria corresponent.

La convocatòria pot determinar un període d'execució de les actuacions que sigui pluriennal.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Els terminis d'execució i de justificació es poden ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del

beneficiari, mitjançant resolució del president de la Diputació, fins a un màxim de la meitat del període inicial. En cas que la causa del retard hagi estat imprevisible per part del beneficiari, inevitable i fora de la seva capacitat de control, es pot allargar l'ampliació de forma justificada. La sol·licitud de pròrroga, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació un mes abans de la finalització del termini esmentat, per tal de disposar del termini adequat per autoritzar-la.

13.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que, en cas que no ho faci, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

14. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, es reduirà la subvenció. A aquest efecte, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció en els casos corresponents i seguint els criteris següents:

– L'incompliment de l'obligació de publicitat comporta la pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció atorgada en un 50 %.

– L'incompliment per part d'entitats privades de presentar tres ofertes per a despeses superiors als llindars de contractació menor de l'Administració pública comporta la pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció atorgada en un 50 %.

– L'incompliment de facilitar tota la informació addicional que sigui necessària per comprovar la subvenció i/o de l'accés del personal de la Diputació al lloc objecte de les actuacions en cas de visita d'inspecció, comporta la pèrdua del dret de cobrament total de la subvenció atorgada.

b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació de la despesa executada correctament respecte al pressupost acceptat en la resolució de concessió de la subvenció.

c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comporta la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base 8.

d) En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució i que s'hagi respost dins de termini al requeriment de justificació

previst a la base 13.3, s'aplicarà una reducció del 15 % de la subvenció atorgada, llevat que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas, l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament establert a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

e) En cas d'incompliment del termini d'execució, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció, s'aplicarà una reducció del 25 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas, l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) L'incompliment de les mesures alternatives fixades en el requeriment previst a la base 24, respecte de l'obligació de difusió i publicitat de la subvenció rebuda, és causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 50 % de l'import de la subvenció.

15. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe tècnic favorable del centre gestor.

La convocatòria pot establir pagaments de bestretes per justificar. En cas que no ho faci, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa.

El pagament de les subvencions s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

16. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

17. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

El beneficiari pot subcontractar l'execució de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció fins al 50 % del seu import, de conformitat amb la legislació de subvencions, sempre que es compleixin els requisits següents:

— Que el beneficiari ho comuniqui a la Diputació de Girona abans de l'execució per part del subcontractista, mitjançant la presentació de la documentació relativa als punts següents:

- Naturalesa i import de l'activitat per subcontractar.
- Motius pels quals es durà a terme la subcontractació, així com la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix.
- Identificació de l'entitat subcontractista.
- Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:
  - Que no incorre en cap de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
  - Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
  - Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció a la mateixa convocatòria pel fet de no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.

- Que no és un intermediari o assessor els pagaments del qual es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball dut a terme o dels serveis prestats.

– Que la Diputació de Girona hagi autoritzat l'actuació que es vol subcontractar prèviament, abans d'executar-se.

– Que la contractació es faci amb les condicions normals del mercat.

El beneficiari no pot subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

En la justificació s'han d'incloure les factures emeses per les entitats subcontractades, amb la justificació del preu de mercat facturat.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

19. Reformulació

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

20. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi del percentatge, l'objecte o la destinació de la subvenció atorgada amb la condició que el nou objecte o destinació tingui la mateixa puntuació o una de superior respecte a la que va servir de tall per atorgar les subvencions en la resolució de la convocatòria, i amb el benentès que en cap cas això podrà comportar augmentar l'import de la subvenció concedida ni superar el percentatge màxim establert en aquestes bases.

No es poden fer modificacions de l'objecte de la subvenció que comportin canviar de despesa corrent a despesa d'inversió o a l'inrevés.

El termini per sol·licitar un canvi de destí finalitza un mes abans del termini d'execució dels treballs.

L'òrgan competent haurà de resoldre sobre la modificació de la subvenció per canvi de destí i mantenir els terminis d'execució i justificació aplicables en la resolució inicial de la concessió.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar la destinació de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de

comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

22.1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

22.2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Medi Ambient incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

22.3. En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels compromisos, l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció d'acord amb el criteri de proporcionalitat definit a la base 14. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

22.4. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat de la Diputació, d'acord amb les competències delegades per la Presidència de la Diputació de Girona, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

23. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Les persones físiques queden exemptes d'aquesta obligació. Les persones jurídiques han de fer constar aquest suport, com a mínim, en la seva pàgina web, en cas que en disposin. Les empreses de serveis que no disposin de pagina web ho han de fer constar en un rètol a les seves instal·lacions i en tots els materials que s'editin amb ajut de la subvenció.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, el centre gestor haurà de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'haurà d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

Cal utilitzar un llenguatge no sexista en la documentació i els materials editats.
L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors és causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 50 % de l'import de la subvenció, d'acord amb el que determina la base 14.

24. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
h) En el cas d'entitats privades, quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
i) En el cas d'ens públics, realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
j) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.
k) Tot el material de difusió que s'hagi editat amb aquestes subvencions s'ha d'imprimir en paper ecològic i reciclat.
l) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

25. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes a les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
f) No tenir comportaments sexistes ni discriminar per gènere, i fomentar els valors d'igualtat, pluralitat de rols i corresponsabilitat de dones i homes.
En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

26. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:
a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

27. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

28. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.
Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (*dpd@ddgi.cat*).
Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les atribucions d'aprovació i de resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional tercera

Les atribucions d'incoació dels procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides assenyalades en aquestes bases a favor de la Presidència de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant la Resolució de 16 de juliol de 2024, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

ANNEX I

Criteris de valoració per a les reserves forestals de nova creació

En el cas de sol·licituds per a l'establiment de noves reserves forestals, és a dir, que no representin l'ampliació de reserves forestals ja existents, la idoneïtat d'aquests boscos es decidirà mitjançant els paràmetres següents, coincidents amb els criteris de valoració inicial de rodals madurs del projecte «Life RedBosques».
(*http://www.redbosques.eu/B3_Definicion_rodales_referencia*).

	Criteri	*Llindar inferior*	*Puntuació*
1	Nombre d'espècies arbòries presents	≥ 2	1
2	Nombre d'estrats verticals (1-2-3)	3	1
3	Existència de forats en el dosser superior de les capçades (FCC Gaps)	≥ 10 %	1
4	Existència de regenerada (FCC)	≥ 5 %	1

5	Existència de regenerada avançada (peus superiors a CD5)	≥ 5 %	1
6	Màxim de diàmetre normal	> 3 Ho*	1
7	Forma principal de massa	Irregular	1
8	Existència de fusta morta en peu, mitjana/gruixuda	Sí	1
9	Existència de fusta morta a terra, mitjana/gruixuda	Sí	1
10	Presència de microhàbitats en els arbres del rodal	3	1

* Tres vegades l'alçària dominant, expressada en centímetres.

ANNEX II

Criteris de valoració per a l'ampliació de reserves forestals existents

Per decidir la idoneïtat dels boscos candidats a ser tractats com a reserves forestals es tindran en compte els paràmetres següents, amb un màxim total de 10 punts:

Vegetació autòctona

– Presència de més del 95 % d'espècies autòctones (valor 0,5)
– Entre el 75 % i el 95 % d'espècies autòctones (valor 0,25)
– Inferior al 75 % d'espècies autòctones (valor 0)

Vegetació climàcica

– Comunitat vegetal climàcica que ocupa una extensió superior al 75 % del rodal (valor 0,5)
– Comunitat vegetal climàcica que ocupa una extensió d'entre el 50 % i el 75 % del rodal (valor 0,25)
– Comunitat vegetal climàcica que ocupa una extensió d'entre el 25 % i el 50 % del rodal (valor 0,125)
– Comunitat vegetal climàcica que ocupa una extensió inferior al 25 % del rodal (valor 0)

Superfície del rodal

– Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió superior a 20 ha (valor 1)
– Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió d'entre 10 i 20 ha (valor 0,5)
– Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió d'entre 5 i 10 ha (valor 0,25)
– Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió inferior a 5 ha (valor 0)

Relació entre peus de llavor i peus de rebrot

– Rodal amb àrea basal de peus de llavor en més d'un 75 % de la superfície (valor 1)
– Rodal amb àrea basal de peus de llavor en entre un 50 % i un 75 % de la superfície (valor 0,75)
– Rodal amb àrea basal de peus de llavor en entre un 25 % i un 50 % de la superfície (valor 0,5)
– Rodal amb àrea basal de peus de llavor en menys d'un 25 % de la superfície (valor 0,25)
– Rodal sense peus de llavor (valor 0)

Nombre de peus arboris centenaris o extrafusters

- Rodal amb més de 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 2)
– Rodal de 25 a 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1,5)

– Rodal de 10 a 25 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1)
– Rodal d'1 a 10 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 0,5)
– Rodal sense peus arboris centenaris o extrafusters (valor 0)

Presència de bosquets

– Bosc mixt de bosquets madurs i altres bosquets joves però amb predomini dels bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters (valor 1)
– Bosc amb estructura arbòria homogènia amb una àrea basal predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,75)
– Bosc mixt de bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters i altres bosquets joves però amb predomini dels darrers (valor 0,5)
– Bosc amb estructura arbòria homogènia amb una àrea basal no predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,25)
– Bosc amb estructura arbòria homogènia sense peus centenaris o extrafusters (valor 0)

Presència de fusta morta

– Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb més de 5 peus/ha (valor 2)
– Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb menys de 5 peus/ha (valor 1,5)
– Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominants però no centenaris o extrafusters (valor 1)
– Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominats (valor 0,5)
– Sense fusta morta (valor 0)

Pendent

– Sòl amb pendent de fins a un 20 % (valor 1)
– Sòl amb pendent d'entre el 20 i el 40 % (valor 0,5)
– Sòl amb pendent d'entre el 40 i el 50 % (valor 0,25)
– Sòl amb més del 50 % de pendent (valor 0)

Presència d'espècies de fauna i flora indicadores de bosc madur

– Fauna i/o flora amb bona diversitat específica i amb riquesa d'espècies indicadores de bosc madur (valor 1)
– Fauna i/o flora amb diversitat específica mitjana i presència de com a mínim una espècie indicadora de bosc madur (valor 0,5)
– Fauna i/o flora amb diversitat específica baixa i sense presència d'espècies indicadores de bosc madur (valor 0)

ANNEX III

Conveni entre la Diputació de Girona i [*l'altra part*] per a la constitució d'una reserva forestal

Parts

El president de la Diputació de Girona, [*nom i cognoms president*], en representació de la Diputació de Girona, assistit pel secretari general, [*nom i cognoms secretari*], en virtut de les facultats conferides per l'Acord del Ple del dia [*data ple*].

[*nom i cognoms*], amb DNI [*núm. DNI*], representant legal de [*l'altra part*], amb el NIF [*núm. NIF*] i domicili al carrer [*nom de la via i número*], de [*població*], amb codi postal [*núm. codi postal*], que és propietària de la finca [*referència finca*], la qual inclou la parcel·la [*núm. parcel·la*] del polígon [*referència polígon*] del cadastre de finques rústiques del municipi de [*nom municipi*].

Antecedents

Primer. [*nom i cognoms*] és la persona propietària/administradora (o propietària/administradora) de la finca esmentada, amb una superfície total de [*nombre d'hectàrees*] ha de bosc de [*tipus de bosc*], corresponents a una part de la unitat [*referència unitat*] de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la finca, que es delimita en la cartografia de l'annex 1.
Segon. La finca esmentada té un interès ecològic excepcional pel que fa a la constitució i la maduresa dels seus boscos i, per tant, la seva conservació és d'interès general.
Tercer. Els signants han acordat la constitució d'una reserva forestal destinada a conservar el bosc madur deixant-lo a evolució natural.
Quart. La Diputació de Girona, en funció de les seves competències, estima convenient garantir la preservació, com a reserva forestal, del bosc que hi ha als terrenys esmentats, delimitat en la cartografia de l'annex I, durant un període de 25 anys. La conservació significa que no s'hi podran fer treballs silvícoles preparatoris ni d'aprofitament durant aquest període, cosa que dona lloc a una compensació pels drets de propietat que no podran ser exercits durant aquest temps, tenint en compte també que el fet de no fer-hi treballs preparatoris té un efecte negatiu sobre la rendibilitat econòmica d'un hipotètic futur aprofitament quant a la qualitat de la fusta, la taxa de creixement dels arbres i l'eficiència de les tales en fusta comercial obtinguda per hora de treball, entre d'altres.
Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

Pactes

Primer. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i [*nom i cognoms*] és la constitució d'una reserva forestal per un període de 25 anys en la parcel·la esmentada.
Segon. La Diputació de Girona farà un pagament únic a la persona propietària dels terrenys objecte de preservació, per un import de [*import que paga la Diputació*] euros, que correspon al valor de la fusta en peu / del suro a l'arbre, aplicat a les tones corresponents a la producció durant 25 anys de la superfície que no serà aprofitada durant aquest període, amb la sol·licitud prèvia de la propietat, un cop signat aquest conveni.
Tercer. La propietat s'obliga a tramitar una modificació de l'IOF per incorporar-hi el concepte de reserva forestal pel període de 25 anys. El termini per modificar l'IOF és d'un any a partir de la signatura d'aquest conveni. Transcorregut aquest termini, si no s'ha presentat davant la Diputació la documentació que certifiqui la modificació de l'IOF, quedarà sense efecte l'ajut i resolt el conveni, amb l'obligació del beneficiari de retornar l'ajut rebut més els interessos corresponents. Aquesta modificació no caldrà en cas que l'IOF ja prevegi la destinació a evolució natural com a reserva forestal del rodal objecte del conveni.
Quart. En cas de venda de la finca durant el període de 25 anys de durada d'aquest conveni, la persona propietària haurà de comunicar-ho a la Diputació per tal que es pugui subrogar el conveni amb la nova propietat. En cas que la nova propietat no vulgui subrogar el conveni, aquest quedarà resolt i el beneficiari haurà de retornar l'import de la compensació satisfeta, més una penalització de 5.000 euros.
Cinquè. Durant la vigència del conveni, la Diputació de Girona podrà fer el seguiment de l'evolució del bosc i proposar mesures de millora o de correcció de tendències desfavorables, que hauran de comptar amb l'acord de la propietat per ser executades.
Sisè. En cas d'incendi forestal o un altre tipus de flagell durant la vigència del conveni, ambdues parts pactaran la necessitat i el tipus de treballs per a la restauració forestal. Aquests treballs podran ser subvencionats per la Diputació de Girona. En cas de

desacord, es podrà resoldre el conveni amb el retorn, per part del beneficiari, de la compensació satisfeta més els interessos corresponents.
Setè. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la data de la signatura fins al [*data finalització vigència conveni*], sens perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació del que s'hi estableix.
Vuitè. No obstant el que s'ha establert anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants i l'incompliment greu o manifest de les clàusules. També s'ha d'extingir anticipadament, a sol·licitud de la propietat, amb el retorn previ per part seva a la Diputació de Girona de l'import de la compensació, més els interessos corresponents i una penalització de 5.000 euros.
Novè. En finalitzar el termini d'aquest conveni, ambdues parts deixen d'estar-hi subjectes i, per tant, queda automàticament sense efectes la consideració com a reserva forestal d'aquest rodal d'interès, tret del cas que de comú acord es formalitzi, com és desitjable, un nou conveni o acord de custòdia amb la mateixa finalitat.
I, com a mostra de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, ambdues parts el signen.

Per la Diputació de Girona
[*signatura electrònica*]
El secretari general
[*signatura electrònica*]

Per [*l'altra part*]
[*signatura electrònica*]

ANNEX IV

1. Relació d'imports unitaris per a l'arranjament de camins d'accés rodat

- Arranjament del ferm de camins rurals no pavimentats destinats a explotacions existents (camins de desembosc, pistes forestals, accessos a explotacions agrícoles, etc.), mantenint les característiques dels vials existents: fins a 800,00 €/km.
- Arranjament del ferm de camins estratègics no pavimentats, integrats en la xarxa de prevenció d'incendis o d'ús públic i identificats en documents de planificació, incloent-hi el repàs de cunetes i trenques: fins a 1.200,00 €/km i fins a 2.000,00 €/km en cas d'arranjament substancial.
- Manteniment de la franja de seguretat (1 m) mitjançant la desbrossada mecànica lateral en camins estratègics o de prevenció d'incendis: fins a 600,00 €/km.
- Obertura de franja de seguretat (1 m) mitjançant desbrossada dels laterals i poda de branques i tallada d'arbrat i matoll dins la caixa de trànsit (amplada aproximada de 4,5 m): fins a 1.100,00 €/km.

2. Relació d'imports unitaris per a treballs silvícoles i tractament de la vegetació

- Estassada o manteniment de sotabosc no lignificat: fins a 1.100,00 €/ha.
- Estassada manual o obertura de sotabosc lignificat: fins a 1.850,00 euros/ha.
- Tractament de restes lignificades procedents d'estassades o de capçades d'arbres (inclou trossejament < 25 cm o trituració): fins a 550,00 €/ha.
- Tallades no comercials (selecció, sanitàries o selecció de tanys): fins a 1.500 euros/ha.
- Actuacions integrals (tallades no comercials, estassada i tractament de restes en vegetació lignificada) per a la millora de masses forestals o prevenció d'incendis: fins a 2.600,00 €/ha i fins a 4.000,00 €/ha en pendents > 60 %.
- Actuacions integrals de manteniment (tallades no comercials, estassada i tractament de restes en vegetació no lignificada): fins a 1.100,00 €/ha i fins a 2.000,00 €/ha en pendents > 60 %.

3. Relació d'imports unitaris per a actuacions de conreu agrícola

- Plantació amb varietats locals de fruiters: fins a 2.000,00 €/ha.
- Plantació i preparació del terreny per a fruiters de varietats locals: fins a 2.500,00 €/ha.
- Plantació amb varietats locals amb moviments de terres i preparació del terreny: fins a 3.250,00 €/ha.
- Treballs de manteniment de plantacions (desbrossament, asprada, poda i reposició de marres): fins a 1.250,00 €/ha.
- Instal·lació o millora substancial de sistemes de reg: fins a 1.250,00 €/ha.
- Manteniment del sistema de reg: fins a 500,00 €/ha.
- Sistemes de telegestió i control del reg: fins a 900,00 €/finca.
- Instal·lació de tanques ramaderes per a protecció davant fauna salvatge: fins a 20,00 €/m lineal.
- Moviments de terres per a la construcció o arranjament de terrasses en terrenys amb pendent > 30 %: fins a 5.000,00 €/ha de superfície agrícola útil.

4. Criteris d'aplicació

- Només es consideraran vials estratègics o de prevenció d'incendis aquells camins inclosos en plans de prevenció d'incendis o en documents de planificació equivalents aprovats.
- S'aplicarà l'import corresponent a l'arranjament substancial de vials estratègics quan l'estat del ferm del tram de camí no permeti el pas de vehicles que no siguin de tracció 4x4 i sigui necessari utilitzar maquinària complementària al tractor o a la motoanivelladora, com ara buldòzers, excavadores giratòries o l'aportació de material granular en la major part de la plataforma del camí.
- Es consideraran tallades no comercials les actuacions que generin menys de 30 t/ha de producte forestal o aquelles en què el valor comercial dels productes extrets sigui inferior al cost total dels treballs executats.
- En tots els casos, el valor comercial dels productes aprofitats es descomptarà de l'import total de l'actuació, tret que aquest descompte ja estigui expressament incorporat al pressupost presentat.
- En superfícies amb cobertes forestals o tipologies d'actuació no homogènies, els imports s'ajustaran mitjançant prorrateig d'acord amb el percentatge de superfície o les distàncies corresponents a cada tipologia.
- Quan en una mateixa superfície es pressupostin de manera independent actuacions de tallada, estassada i/o trituració, la suma dels imports resultants no podrà superar l'import màxim establert per a l'actuació integral equivalent.
- Els imports previstos per a les actuacions integrals inclouen l'execució de les franges o zones de baixa càrrega de combustible associades.
    - Es considerarà que el sotabosc és no lignificat quan el matoll amb un diàmetre del tronc inferior als 5 cm ocupi més del 75 % de la superfície.
    - O quan la zona hagi estat objecte d'actuacions de la mateixa naturalesa durant els darrers cinc anys.

Per a les actuacions no previstes en aquest annex, es poden utilitzar com a referència altres bases de preus o mòduls econòmics vigents, entre els quals:

- Les bases reguladores dels ajuts a la gestió forestal sostenible.
- Les bases reguladores dels ajuts a projectes en espais naturals de la Diputació de Barcelona.
- Les taules de preus forestals de Forestal Catalana, SA.
- Els costos de treballs forestals publicats per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de la Diputació de Barcelona.

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa d'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passaríem al punt 18è, que és l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny. Té la paraula el diputat senyor Papiol.
El diputat de Patrimoni Natural, senyor Nil Papiol, diu: Gràcies, president. Les diferències més rellevants són les que vam comentar a la Comissió Informativa. Introduïm diversos conceptes subvencionables que anteriorment no ho eren, com, per exemple, el control d'espècies invasores, la producció agrària integrada i producció agrària sostenible; la producció ecològica ja es venia fent; també la nova marca de la Reserva de la Biosfera del Montseny, que sabeu que en principi s'ampliarà properament, i també per a les franges de protecció perimetral per a incendis. I s'incrementen també els percentatges de subvenció per a activitats forestals, agrícoles i ramaderes. S'incrementen també els ajuts als ajuntaments per a les xarxes viàries dins del parc i per a la connexió dels masos a la xarxa d'internet.
El senyor President, manifesta: Hi estem d'acord? Sí?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

S'incorpora al Ple el diputat senyor Carles Motas López.

19. Desestimar els recursos de reposició interposats per lAEDEN, I. Solés, M. I. Solés, M. N. Solés i Associació Amics Manol i Palol Sabaldòria contra l'aprovació definitiva del projecte de condicionament d'un tram de la ctra. GIP-5129 amb nou pont sobre el Manol - Xarxa Viària. 2026/K010401 /10145

"El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 16 de juny de 2026, va acordar desestimar les al·legacions i aprovació definitiva de l'estudi informatiu previ i de l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la ctra. GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol.

L'acord va ser publicat al BOPG Núm. 121, el 26 de juny de 2026, i al DOGC núm.9685, el 29 de juny de 2026.

Contra l'acord esmentat han presentat, dintre de termini, els recursos de reposició següents:

- E-2026-23954 de 10/07/2026: el Sr. Llorenç Pascua Subiranas actuant en nom i representació de la Institució Altempordanesa per l'Estudi i Defensa de la Natura (IAEDEN) i Salvem l'Empordà (NIF G17098534).
- E-2026-24559 de 15/07/2026: la Sra. Immaculada Solés Gifre, la Sra. Maria Isabel Solés Gifre i la Sra. Maria Núria Solés Gifre
- E-2026-24903 de 17/07/2026: la Sra. Alícia Herrera Puente, en qualitat de representant de l'Associació d'Amics del Manol i Palol Sabaldòria (NIF G17563297).

En relació amb aquests recursos han emès informe la cap de Xarxa Viària, en data 30 de juliol de 2026, i els Serveis Jurídics, en data 31 de juliol de 2026, el qual ha estat conformat pel secretari general en funcions, en data 31 de juliol de 2026, en compliment amb el previst a l'article 3.3.d).4t del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. A continuació es transcriu aquest informe:

"ANTECEDENTS

1. El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 16 de juny de 2026, (expedient 2026/3275) va acordar *"Desestimar les al·legacions i aprovació definitiva de l'estudi informatiu previ i de l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la ctra. GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol -Xarxa Viària".*

L'acord va ser publicat al BOPG Núm. 121, el 26 de juny de 2026, i al DOGC núm.9685, el 29 de juny de 2026, i notificat individualment en les dates a les persones i entitats següents que havien presentat al·legacions durant el tràmit d'informació pública:

- El 18/06/2026 a IMMACULADA SOLÉS GIFRE i altres
- El 19/06/2026 a ASSOCIACIÓ DE NATURALISTES DE GIRONA
- El 19/06/2026 a IAEDEN i Salvem l'Empordà
- El 30/06/2026 a l'ASSOCIACIÓ D'AMICS DEL MANOL I PALOL SABALDÒRIA

2. Contra l'esmentat acord s'han presentat, dintre de termini, els recursos de reposició següents:

(i) E-2026-23954 de 10/07/2026: el Sr. Llorenç Pascua Subiranas actuant en nom i representació de la Institució Altempordanesa per l'Estudi i Defensa de la Natura (IAEDEN) i Salvem l'Empordà (NIF G17098534).

(ii) E-2026-24559 de 15/07/2026: la Sra. IMMACULADA SOLÉS GIFRE, la Sra. MARIA ISABEL SOLÉS GIFRE i la Sra. MARIA NÚRIA SOLÉS GIFRE

(iii) E-2026-24903 de 17/07/2026: la Sra. ALICIA HERRERA PUENTE, en qualitat de representant de l'ASSOCIACIÓ D'AMICS DEL MANOL I PALOL SABALDÒRIA (NIF G17563297).

Vista la identitat de peticions i al·legacions dels tres recursos, a continuació informem de forma conjunta:

INFORME

Resolució conjunta dels recursos (i) E-2026-23954 de 10/07/2026 (IAEDEN) i Salvem l'Empordà (NIF G17098534); (ii) E-2026-24559 de 15/07/2026 interposat per les Senyores SOLÉS GIFRE; i (iii) E-2026-24903 de 17/07/2026, interposat per l'ASSOCIACIÓ D'AMICS DEL MANOL I PALOL SABALDÒRIA (NIF G17563297).

Els tres recursos (E-2026-23954 de 10/07/2026, E-2026-24559 de 15/07/2026 i E-2026-24903 de 17/07/2026) sol·liciten que, previs els tràmits legals oportuns, el Ple de la Diputació dicti resolució per la qual s'estimi íntegrament el recurs, i s'acordi - ***Deixar sense efecte l'acord impugnat*** *i ordeni la retroacció de les actuacions amb l'objectiu de redactar un nou estudi informatiu previ i l'estudi d'impacte ambiental que qualifiqui l'obra com a Variant i que inclogui*

una anàlisi completa i comparable d'alternatives, incloent l'alternativa 0 (no actuació) i de manera real, vinculant i rigorosa, la valoració tècnica de l'Alternativa 01 sobre el traçat actual (millora del pas existent sobre el riu Manol), i - ***Disposar l'obertura d'un nou tràmit d'informació pública*** *amb l'expedient íntegre i complet, que incorpori a l'expedient la documentació i informes rellevants referits en les al·legacions.*

Pretensió que basen en els motius següent: **(i)** *l'errònia qualificació jurídica de l'actuació i infracció de cosa jutjada (sentència núm. 3197/2023 del TSJC)*, **(ii)** la *Vulneració de la llei 3/2007 d'obra pública i manca d'avaluació rigorosa de l'alternativa 0 i 01,* **(iii)** la *necessitat de reforçar la justificació de l'actuació i de l'alternativa recomanada en l'estudi informatiu,* **(iv)** *contradicció amb els informes sectorials i impacte agrícola injustificat, i* **(v)** la *vulneració del règim d'informació pública i de l'abast material de les al·legacions en carreteres.*

De forma prèvia a analitzar cada una de les al·legacions, hem de dir que els diferents recursos combaten la resolució impugnada fent una reiteració de les al·legacions que es van plantejar en el tràmit d'informació pública de l'estudi informatiu [RE 16527 d'11.05.2026 presentat per l'Associació d'Amics del Manol i Palol Sabaldòria (AMIPS); RE 16496 de 11.05.2026 presentat per Llorenç Pascua Subiranas, en nom i representació de la Institució Altempordanesa per l'Estudi i Defensa de la Natura (IAEDEN) i Salvem l'Empordà; i RE 16413 de 11.05.2026 presentat per Immaculada Solés Gifre, Maria Isabel Solés Gifre i Maria Núria Solés Gifre] les quals van ser degudament analitzades en l'informe tècnic de 2 de juny de 2026 emès per l'enginyer de camins, canals i ports i redactor de l'estudi Informatiu, el senyor Víctor Tolós Petrus.

Així doncs, en no incorporar noves consideracions que es dirigeixin a combatre específicament els arguments de la resolució impugnada, s'escau fer una remissió íntegra al contingut de la mateixa i, alhora, a la motivació de l'informe tècnic que incorpora, i que donem per íntegrament reproduït.

1. En primer lloc es reitera que l'administració incorre en un error al qualificar l'actuació com a simple "condicionament" i ometre de forma flagrant que estem davant d'una "Variant de traçat", atès que es modifica substancialment l'itinerari en planta i alçat respecte a la carretera existent. I es considera que tal error vulnera el principi de seguretat jurídica i el de l'obligat compliment de les resolucions judicials (art. 118 de la Constitució Espanyola).

Resposta: La Sentència número 3197/2023 de 28/09/2023 del TSJ de Catalunya per la qual es va estimar el recurs contenciós administratiu contra l'acord de Ple de la Diputació de Girona, de 15 de juny de 2021, d'aprovació definitiva del *projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol*, que el va anul·lar, pels motius següents: **(i)** d'una banda, la Sala va considerar que si bé el projecte no requeria d'estudi d'impacte ambiental en la seva modalitat d'avaluació simplificada segons els Annexes II i VI de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, sí que requeria d'un estudi informatiu previ tal com preveu l'article 15 del Decret Legislatiu 2/2009, de 5 d'agost, de carreteres de Catalunya. **(ii)** I de l'altra, que l'afectació que el projecte feia de la carretera N-260, titularitat de l'Estat, requeria informe previ i vinculant del Ministeri de Foment (l'informe s'havia emès en data 9-07-2021, amb posterioritat a l'aprovació definitiva i incorporava prescripcions).

Doncs bé, la sentència, que reconeix que l'actuació contemplada en el Projecte no era una "variante de población" però que tampoc es tractava d'un simple condicionament sinó "de una obra de major calado", fa servir el terme "variante de trazado" -que només s'aplicaria a les carreteres que formen part de la *Red de Carreteras del Estado* – als únics efectes de considerar que les obres previstes en el Projecte impugnat eren quelcom més que un "condicionament" de la carretera GIP-5129 i per justificar, per tant, la necessitat d'incorporar un estudi informatiu previ. És innegable que l' estudi informatiu que ara s'impugna ve a donar estricte compliment a la citada resolució judicial.

Ara bé, d'una banda, a l'Annex del *Reial decret 1812/1994, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglamento general de Carreteres*, una v*ariant de traçat* es defineix com *una obra de modernització d'una carretera en planta o en alçada canviant el seu traçat en una longitud acumulada de més de deu kilòmetres.* I de l'altra, i en aplicació de l'article 15 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Carreteres de Catalunya, aquesta actuació és un condicionament de la carretera perquè es tracta d'una una millora puntual de traçat de la carreta existent en un longitud inferior a 10 km.

En conseqüència, es considera que la denominació del projecte s'ha d'ajustar a les definicions legals vigents al moment de redactar-se l'estudi informatiu, sense perjudici que en compliment de la Sentència esmentada s'hagin de complir determinats tràmits com l'Estudi previ d'alternatives. Per tant, cal desestimar aquesta al·legació.

2.- En segon lloc, s'al·lega que l'anàlisi multicriteri s'ha realitzat sense incorporar adequadament l'alternativa 0 i sense estudiar de manera suficient l'alternativa 01 (millora del pas existent sobre el riu Manol), cosa que vicia la comparació en impedir un contrast real entre una solució de nova infraestructura i solucions de manteniment o intervenció localitzada, comprometent amb això tant la motivació de l'elecció com la racionalitat ambiental i econòmica de l'alternativa aprovada.

Resposta: Tampoc en aquest punt s'aporten arguments nous per combatre els motius en els que es fonamenta la desestimació de les al·legacions presentades en el mateix sentit en fase d'informació pública. Hem d'estar, per tant, a l'extensa i motivada resposta que es dona en l'informe de 2 de juny de 2026 per part del redactor i, en concret, sobre l'anàlisi multicriteri, del que en destaquem els aspectes següents:

Pel que fa a l'alternativa O, reproduïm un extracte de l'informe que fa referència a la qüestió i als motius d'haver-a descartat:

> *L'alternativa 0 ha estat valorada dins de l'anàlisi multicriteri (Annex 17 de l'estudi informatiu). Aquesta opció es va descartar per no complir criteris essencials com la seguretat viària, la funcionalitat i la sostenibilitat.*
>
> *L'alternativa 0 presenta el mateix grau de detall que les altres dues alternatives utilitzades en l'anàlisi multicriteri*
>
> *La normativa vigent exigeix substituir el gual per un pont per garantir el compliment dels requisits tècnics i mediambientals. Mantenir l'estat actual implicaria perpetuar els riscos per als usuaris i la vulnerabilitat de la infraestructura davant d'episodis climàtics extrems.*
>
> *Per tant, l'anàlisi de l'alternativa 0 està prou detallada i la seva exclusió està justificada i avalada pel resultat de l'anàlisi multicriteri.*

Pel que fa a l'alternativa 01, consistent a actuar exclusivament sobre l'actual pas de la llera del Manol (millorant o reformant l'estructura existent), la part recurrent considera que és una opció hagués assolit el mateix objectiu funcional de seguretat preventiva amb un cost econòmic i territorial infinitament menor. Tanmateix, en la resolució de les al·legacions es va informar el següent:

> *Tal com ja s'ha comentat anteriorment les recomanacions de l'Agència Catalana de l'Aigua impliquen que per carreteres amb una baixa IMD els guals inundables se substitueixen per "elements" els quals garanteixin igual capacitat de desguàs aigües amunt i aigües avall del punt d'encreuament. Per tant, l'encreuament s'ha de resoldre mitjançant un pont sobre el riu Manol.*
>
> *Observant la topografia de la zona, el pont resultant en l'entorn del gual existent requereix una solució estructural de llum i encaix geomètric complexos. A més, el condicionament de la traça actual implicaria adaptar-la a les amplades i radis mínims exigibles per la Instrucció de carreteres 3.1.-IC, cosa que comportaria afeccions rellevants en un àmbit proper al sòl urbà i a finques existents*
>
> *Aquesta alternativa és l'anomenada "Condicionament del corredor existent" estudiada a l'annex 17 de l'estudi informatiu previ, consistent a mantenir substancialment el corredor existent i resoldre el pas del Manol en l'entorn del gual actual. Aquesta opció no ha estat descartada sense anàlisi, sinó que ha estat exclosa per no complir de manera suficient els objectius tècnics, ambientals i econòmics de l'estudi.*
>
> *Aquesta alternativa no resol de manera eficient els problemes identificats, com la seguretat viària, elevat cost d'execució o l'emissió de gasos contaminants. Per tant, segons el nostre saber i entendre, queda ben exclosa.*

I l'informe continua dient:

> *L'estudi informatiu previ ha analitzar diverses alternatives inicials, descartant-ne tres per no complir els objectius establerts (condicionament del corredor actual, corredor est i corredor oest). Les tres restants ("Estat actual o Alternativa 0", "Alternativa 1" i "Alternativa 2") han estat sotmeses a una anàlisi multicriteri seguint el mètode AHP. Aquest mètode permet una avaluació objectiva basada en criteris socials, econòmics, ambientals i urbanístics.*

L'alternativa 0 no pot considerar-se òptima pel sol fet de no generar nova ocupació territorial, ja que no resol els problemes de seguretat, funcionalitat i vulnerabilitat hidràulica que justifiquen el procediment. De la mateixa manera, l'alternativa 01, de millora del pas actual sobre el Manol ja ha estat considerada dins l'estudi com a condicionament del corredor existent i ha estat descartada pels motius exposats anteriorment.

Per tant, l'anàlisi multicriteri no queda desvirtuada ni mancada d'objectivitat, atès que parteix d'alternatives prèviament contrastades i aplica criteris comparables per determinar la solució més equilibrada.

L'alternativa seleccionada és la més òptima i eficient d'acord amb els objectius del projecte.

Per tant, cal desestimar també aquesta al·legació.

3. En tercer lloc, es reitera la insuficiència de la motivació de l'interès general i de l'alternativa recomanada perquè no hi ha hagut un estudi comparatiu complet d'alternatives.

Resposta: De nou, hem de reproduir la resposta que sobre aquesta mateixa qüestió va donar l'equip redactor i que es va incorporar en la resolució impugnada:

L'estudi informatiu previ justifica la necessitat de l'actuació a partir de la problemàtica del gual inundable, la insuficiència de la secció actual de la GIP-5129, la seguretat dels usuaris, la continuïtat del servei viari i la millora de la connexió amb la N-260.

En aquest cas, l'interès general deriva de la funció pública de la infraestructura viària, de la necessitat de garantir la mobilitat segura entre Vilafant i Borrassà i de la resolució d'un punt de vulnerabilitat hidràulica de la xarxa.

No es tracta d'una nova infraestructura, sinó del condicionament d'una via amb una amplada de plataforma més petita que la indicada en el PITC, i, per altra banda, no compleix amb les recomanacions de l'ACA pels que fa a guals en carreteres de baixa IMD.

Així doncs, es considera prou justificat l'interès general de l'actuació i la seva proporcionalitat en relació amb els objectius tècnics, funcionals i ambientals perseguits.

Per tant, cal desestimar també aquesta al·legació**.**

4. En quart lloc, es torna a insistir en l'existència d'una presumpta contradicció amb els informes sectorials i impacte agrícola injustificat, fent referència a l'informe que va emetre el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA) en el que posava de manifest l'afectació sobre sòls i superfícies de protecció agrícola i demanava valorar una alternativa basada en el condicionament de la GIP-5129 fins a l'entorn del gual existent i la construcció d'un pont o viaducte en aquest àmbit.

Resposta: Tal com consta a l'expedient, en fase de tramitació de l'estudi es va justificar i respondre a la solució plantejada pel DAPRPA en el sentit que no complia els paràmetres geomètrics mínims establerts a la Instrucció 3.1-IC per al disseny de carreteres amb una velocitat de projecte de 60 km/h. El radi mínim per a aquest tipus de carretera es fixa a la taula 4.4 d'aquesta instrucció en 130 m, valor que no s'assoleix en el traçat plantejat pel DARPA. A més, es tracta de la solució amb major longitud, amb aproximadament 1.150 m de traçat. La longitud del viaducte sobre el riu Manol és d'aproximadament d'uns 190 m, sent el més llarg de totes les alternatives analitzades.

Per aquest motiu, es va estudiar i descartar la solució proposada pel DARPA ja que no complia amb la instrucció i la despesa era desproporcionada ja que és la solució amb un pressupost més elevat (major longitud, major viaducte i per tant major pressupost).

Donem per reproduït l'apartat de l'informe tècnic, de 2 de juny de 2026, en el que, donant resposta a aquesta mateixa al·legació, es fa un exhaustiu anàlisi de com l'alternativa 3 no compliria amb els objectius de l'estudi informatiu previ en relació al fet que, per exemple, no garanteix la seguretat dels usuaris tant davant de riscos dels usuaris de la via, tant davant d'accidents de circulació com de riscos naturals per la interacció que preveu entre trànsit interurbà o trànsit local; o bé, la impossibilitat de mantenir una amplada de 6 metres per l'existència d'edificacions consolidades; o bé, que no garanteix la lliure circulació i mobilitat dels veïns de Vilafant a l'entorn del carrer del Nord fins a la carretera N-260; o que representa un esquema insuficient per la gestió del trànsit, especialment el pesant, que tindrà dificultats de maniobra; que és l'alternativa més llarga de les tres, amb una longitud al voltant dels 1.108 m, fet que no afavoreix la reducció del temps de recorregut respecte de la situació actual; o que es tracta de l'alternativa amb el pressupost més elevat, la qual cosa dificulta justificar-la davant d'altres opcions amb menor cost i millor comportament funcional.

En definitiva, es tracta d'uns incompliments dels objectius de l'estudi informatiu de caràcter tècnic i econòmic, que justificadament comporten la impossibilitat d'escollir la proposta del DARPA com a alternativa viable. Per tant, cal desestimar també aquesta al·legació.

5. I finalment, s'al·lega la vulneració del règim d'informació pública i de l'abast material de les al·legacions en carreteres pel fet que en l'anunci d'informació pública no incorporaven els informes que consten a l'expedient i es consideren rellevants per a la valoració ambiental i funcional.

Resposta: De nou correspon reiterar allò que es va respondre en la resolució impugnada amb aquest recurs, en el sentit que els informes sectorials esmentats per l'entitat al·legant formen part de l'expedient administratiu i han estat incorporats en els termes indicats a l'acord del Ple de la Diputació de Girona, de 17 de març de 2026.

La finalitat de l'anunci publicat al BOPG és donar publicitat al tràmit d'informació pública, identificar l'expedient i indicar la documentació sotmesa a consulta i el termini per formular al·legacions. L'anunci no ha de reproduir íntegrament tots els informes incorporats a l'expedient, sens perjudici del dret de les persones interessades a consultar la documentació que en forma part. Per tant, no es considera procedent formular una nova informació pública per aquest motiu.

FONAMENTS DE DRET

A tenor de l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els actes administratius que posen fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagués dictat, que en aquest cas és el Ple. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes i contra la resolució del mateix no podrà interposar-se de nou el mateix recurs.

CONCLUSIÓ

Per tot el que hem exposat proposem desestimar els recursos de reposició identificats a l'antecedent segon d'aquest informe interposats contra l'acord adoptat pel Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 16 de juny de 2026, (expedient 2026/3275), pel qual es va resoldre *"desestimar les al·legacions i aprovació definitiva de l'estudi informatiu previ i de l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la ctra. GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol -Xarxa Viària"* i confirmar l'acte impugnat."

D'acord amb aquest informe transcrit es proposa desestimar els recursos de reposició interposats contra l'acord adoptat pel Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 16 de juny de 2026, pel qual es va resoldre desestimar les al·legacions i aprovar definitivament l'estudi informatiu previ i l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la ctra. GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol, i confirmar l'acte impugnat.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, el Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Desestimar els recursos de reposició interposats per la Institució Altempordanesa per l'Estudi i Defensa de la Natura (IAEDEN) i Salvem l'Empordà, Immaculada Solés Gifre, Maria Isabel Solés Gifre, Maria Núria Solés Gifre i Associació d'Amics del Manol i Palol Sabaldòria contra l'acord adoptat pel Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 16 de juny de 2026, pel qual es va resoldre desestimar les al·legacions i aprovar definitivament l'estudi informatiu previ i l'estudi

d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la ctra. GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol, i confirmar l'acte impugnat.

Segon. Notificar aquest acord a la Institució Altempordanesa per l'Estudi i Defensa de la Natura (IAEDEN) i Salvem l'Empordà, a Immaculada Solés Gifre, a Maria Isabel Solés Gifre, a Maria Núria Solés Gifre, a l'Associació d'Amics del Manol i Palol Sabaldòria."

El senyor President, manifesta: El punt 19è, no sé si hi estarem tan d'acord, segur que no, senyor Casas, que es desestima els recursos de reposició interposats per IAEDEN, la família Solés i l'associació Amics del Manol i Palol Sabaldòria contra l'aprovació definitiva del projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129 amb un nou pont sobre el riu Manol. Fa tant de temps que en parlem, d'això, però en tot cas, senyor Casamajó, si vol...
El diputat delegat de Xarxa Viària, senyor Alfons Casamajó, manifesta: Sí, gràcies, president, i bon dia. Bàsicament, aquí la proposta és desestimar perquè en aquest propi recurs de reposició no s'aporta res de nou de l'anterior que també ja el vam desestimar. L'alternativa escollida ja pretenia donar resposta i solució a tot el que plantejava tota la gent que presentava el recurs.
El senyor President, diu: Moltes gràcies. Algú? Senyor Casas.
El diputat senyor Jordi Casas, pren la paraula i diu: Gràcies, bon dia. Bé, en vam parlar l'últim ple, de fet, arran justament d'aquesta presentació d'aquest recurs de reposició. Tristament, no tenim cap sorpresa en aquest sentit. S'ha respost de la mateixa manera que a les delegacions, negant-ho tot. I, per tant, continuant amb el procediment. No ens tornarem a allargar amb l'argumentació, que és de sobres coneguda per tots vostès. I, per tant, el vot serà contrari, com ho és pel que fa al projecte en si. I m'avanço, també, al punt 20è, que és també el mateix, però pel que fa al recurs interposat per Unió de Pagesos. I una qüestió petita i de forma, que no havíem vist abans, que és que en el punt 19è, en el títol del punt, hi falta també una associació: Naturalistes de Girona, si no m'equivoco. Bé, després ho mirem un moment amb el secretari, però hi havia això, hi havia una entitat que també havia posat recurs i que no sortia en el títol, però sí en el contingut i, per tant, el punt és correcte. El nostre vot serà, per tant, contrari als punts 19 i 20. Gràcies.
El senyor President, respon: Si falta això, senyor secretari, ho afegirem i ja està. Molt bé. En tot cas, tristament, vostès tampoc han canviat d'opinió. La tristesa segurament que és de les dues bandes. Nosaltres seguim amb el de sempre perquè creiem que és una necessitat, sobretot per a la seguretat de la via i que, com he dit, aquest pont sempre el fem d'acord amb els requisits que ens fa l'ACA, no que nosaltres poguéssim fer un pont més gran o més petit, en tot cas, ho hem de fer per aquests requisits. I, per tant, escolti, no sé si hi ha alguna paraula més. En tot cas, això ho hem discutit i podem mirar les actes que hem fet i segurament sortirà el que vostè ha dit i el que jo he dit i, per tant, ho repetiríem i crec que fem bé els dos de no fer-ho. Moltes gràcies. Per tant, amb dos vots en contra, entenc, cap abstenció, la resta de vots són a favor. En el punt 19è i el punt 20, que no l'hem explicat, si el vol explicar, també sabem ja la votació.
El diputat senyor Alfons Casamajó, continua la seva intervenció, i diu: Sí, bé. Bàsicament, gràcies, president, el punt 20 repeteix moltes coses del 19. Aquí sí que hi ha algunes consideracions que fan des de la Unió de Pagesos, que sí que es tindran en compte, com ja estava previst, però en el projecte executiu, que és on s'han de tenir en compte. Aquí, bàsicament, estem encara en una fase de triar alternativa. Moltes gràcies.

El senyor President, manifesta: Molt bé. Per tant, espero que puguem acceptar algunes d'aquestes propostes en el projecte executiu, d'acord? Entenc que la mateixa votació del punt 19 és la del punt 20. Doncs quedaria d'aquesta manera aprovat, senyor secretari, amb els dos vots en contra i la resta de vots a favor del plenari als punts 19 i 20.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 vots en contra del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No s'han produït abstencions.

20. Desestimar el recurs de reposició interposat per Unió Pagesos Catalunya contra l'aprovació definitiva del projecte condicionament d'un tram de la ctra. GIP-5129 amb nou pont sobre el Manol - Xarxa Viària. 2026/K010401 /10146

"El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 16 de juny de 2026, va acordar desestimar les al·legacions i aprovació definitiva de l'estudi informatiu previ i de l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la ctra. GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol.

L'acord va ser publicat al BOPG Núm. 121, el 26 de juny de 2026, i al DOGC núm.9685, el 29 de juny de 2026.

Contra l'acord esmentat ha presentat, dintre de termini, el recurs de reposició següent:

- E-2026-25482- 23/07/2026 de data 23/07/2026: la Sra. Raquel Serrat Tubau, en qualitat de coordinadora nacional, actuant en nom i representació de la Unió de Pagesos de Catalunya, amb NIF G08687642.

En relació amb aquest recurs han emès informe la cap de Xarxa Viària i els Serveis Jurídics, en data 1 de setembre de 2026, el qual ha estat conformat per la secretària interventora, adjunta al secretari, en data 1 de setembre de 2026, en compliment amb el previst a l'article 3.3.d).4t del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. A continuació es transcriu aquest informe:

"ANTECEDENTS
1. El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 16 de juny de 2026, (expedient 2026/3275) va acordar *"Desestimar les al·legacions i aprovació definitiva de l'estudi informatiu previ i de l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la ctra. GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol -Xarxa Viària".*
L'acord va ser publicat al BOPG núm. 121, el 26 de juny de 2026, i al DOGC núm.9685, el 29 de juny de 2026, i notificat individualment en les dates següents a les persones i entitats que havien presentat al·legacions durant el tràmit d'informació pública:

- El 18/06/2026 a IMMACULADA SOLÉS GIFRE i altres
- El 19/06/2026 a ASSOCIACIÓ DE NATURALISTES DE GIRONA
- El 19/06/2026 a IAEDEN i Salvem l'Empordà
- El 30/06/2026 a l'ASSOCIACIÓ D'AMICS DEL MANOL I PALOL SABALDÒRIA

2. En data **23/07/2026 (E-2026-25482- 23/07/2026):** la Sra. RAQUEL SERRAT TUBAU, en qualitat de coordinadora nacional, actuant en nom i representació de la Unió de Pagesos de

Catalunya, amb NIF G08687642, ha presentat un recurs potestatiu de reposició contra la resolució esmentada.

INFORME

Unió de Pagesos de Catalunya sol·licita al Ple de la Diputació que declari la nul·litat de l'acte impugnat, el revoqui i retrotregui l'expedient administratiu al moment anterior a l'aprovació definitiva, a fi que es realitzi l'Anàlisi d'Afectacions Agràries (AAA) exigida pels articles 10 i 11 de la Llei 3/2019, de 17 de juny, dels espais agraris, i es faci una nova avaluació ambiental i una anàlisi d'alternatives que ponderi de manera efectiva i suficient la incidència del projecte sobre els espais agraris, les explotacions afectades i el seu potencial productiu, d'acord amb els principis i finalitats de la Llei 3/2019 i la Llei 21/2013, incorporant, si escau, les mesures correctores i compensatòries adequades per minimitzar i restaurar els impactes sobre el sòl agrari, tot plegat evitant la fragmentació del territori i preservant la viabilitat de les explotacions.

Aquestes pretensions es fonamenten en els motius o al·legacions següents: **(i)** la inexistència de l'anàlisi d'afectacions agràries exigida per la Llei 3/2019; **(ii)** la vulneració de la finalitat protectora de la Llei 3/2019 i del principi de preservació dels espais agraris; **(iii)** la invalidesa de l'anàlisi d'alternatives per no haver estat efectuada des de la perspectiva de les afectacions agràries; **(iv)** altres vicis concurrents de l'expedient que reforcen la legalitat de l'actuació des de la perspectiva de la protecció dels espais agraris; i **(v)** l'incompliment del contingut material exigit per la Llei 21/2013 d'avaluació ambiental, com a conseqüència de la insuficiència de l'anàlisi d'afectacions agràries.

Al mateix temps, Unió de Pagesos de Catalunya sol·licita de forma expressa la suspensió de l'executivitat de l'acte impugnat a fi d'evitar la consolidació de situacions irreversibles durant la tramitació d'aquest recurs, d'acord amb allò previst a l'article 117.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I. En relació amb la sol·licitud de suspensió de l'acte administratiu impugnat, s'ha d'indicar que la regla general estableix l'execució immediata dels actes a l'empara del principi d'autotutela i que l'excepció establerta en l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques es refereix als supòsits de nul·litat de ple dret o la causació de danys de reparació impossible o difícil.

a) En aquest supòsit resulta que, en contra del que al·lega la recurrent, l'estudi informatiu previ i estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol no és un projecte executiu i, per tant no acordar la suspensió en cap cas comportaria l'inici immediat d'actuacions materials sobre el terreny (ocupacions, moviments de terres i fragmentació de finques) que suposarien una transformació irreversible d'espais agraris d'alt valor productiu, ja que abans caldrà encarregar la redacció del projecte executiu, tramitar-lo i licitar les obres. Així doncs, no es produirà cap perjudici als valors mediambientals que es pretenen protegir amb la interposició d'aquest recurs si no se n'acorda la suspensió mentre es tramita.

b) El recurs sí que invoca una causa de nul·litat de ple dret per haver-se dictat l'acte prescindint total i absolutament del procediment legalment establert (art. 47.1.e) L 39/15), supòsit que justificaria que s'acordés la suspensió mentre no es resol el recurs, d'acord amb l'article 117.

Hem de tenir present que l'execució de l'acte impugnat s'entén suspesa si transcorregut un mes des que la sol·licitud de suspensió hagi tingut entrada al registre electrònic de l'òrgan competent per decidir-la, aquest no ha dictat i notificat resolució expressa al respecte. Ara bé aquesta suspensió automàtica, consisteix en una previsió que en limita els efectes a la suspensió en via administrativa, durant la tramitació del recurs en aquesta instància. La prolongació de la suspensió (article117.4 L 39/2015) es refereix inequívocament a la suspensió de l'execució dels actes durant la tramitació del recurs.

En tot cas, la denegació expressa de la suspensió, per evitar que es produeixi la suspensió per ministeri de la Llei, es pot acordar tant en la resolució del recurs administratiu, com en una resolució independent i prèvia a la resolució del mateix recurs (AN 28-4-99, EDJ 81003).

Per tot l'exposat, es considera que si bé concorre una causa o excepció per acordar la suspensió de l'executivitat de l'acte impugnat mentre no es resolgui el recurs de reposició (invocació d'una causa de nul·litat art 74.1.e) L 39/15), no es considera necessari acordar-la de forma expressa amb una resolució prèvia a la resolució del propi recurs, perquè es produirà automàticament pel transcurs d'un mes a partir del dia 23 d'agost de 2026, i tenint en compte

que la propera sessió plenària (que és l'òrgan competent per resoldre el recurs) està prevista pel dia 15 de setembre de 2026.

II. l'enginyer de camins, canals i ports i redactor de l'estudi informatiu, el senyor Víctor Tolós Petrus, ha emès un informe tècnic en data 31 de juliol de 2026 en el que dona resposta les al·legacions de caràcter tècnic del recurs, la qual es transcriu a continuació:

"...

4 PRIMER MOTIU: INEXISTÈNCIA DE L'ANÀLISI D'AFECTACIONS AGRÀRIES.

El recurs sosté que l'Annex 14 de l'EIA "Afeccions Agràries" és una "mera descripció ambiental" sense contingut material, i que no identifica les explotacions afectades ni la seva viabilitat econòmica, ni compara alternatives des de la perspectiva agrària.

Tanmateix, l'examen del document posa de manifest que aquest incorpora, entre altres, els elements següents:

- *Caracterització del medi agrari: 16 explotacions amb SAU i 496 ha de terres llaurades al municipi de Vilafant (gairebé el 60% de la seva superfície), amb el desglossament per tipus de cultiu (cereals, farratgeres, oliverar, vinya, etc.), 8 explotacions ramaderes amb 657 caps de bestiar boví, el camí ramader "Camí Ral" (codi 725, protegit per la Llei 3/1995) i la línia de drenatge principal (riu Manol).*
- *Quantificació diferenciada per alternativa i per fase: taules amb les superfícies afectades (m²), desglossades per ús agroramader SIGPAC (terres llaurables, oliverar, horts, pastura arbustiva, improductius), tant per a les ocupacions temporals de la fase d'obres com per a les ocupacions permanents i la servitud en fase d'explotació, per a cadascuna de les alternatives 1 i 2.*
- *Avaluació d'impacte motivada: qualificació "compatible-moderat" en fase d'obres i "moderat" en fase d'explotació, amb identificació explícita de l'únic ús incompatible amb la servitud (l'oliverar) i les superfícies concretes afectades (6.101 m² i 4.916 m² a les alternatives 1 i 2, respectivament).*
- *Set mesures correctores específiques: replanteig d'obra, minimització d'ocupacions, gestió de la terra vegetal, protecció davant la contaminació del sòl, restitució de les ocupacions temporals, pla específic de camins i garantia de continuïtat dels cursos fluvials.*

No és exacte afirmar que l'expedient prescindeix "totalment i absolutament" de l'anàlisi dels espais agraris: la informació sobre explotacions, sòls, superfícies i alternatives hi és, i és quantificada.

En la fase d'estudi informatiu, l'objectiu essencial és comparar corredors i alternatives amb un grau de definició suficient per seleccionar la solució a desenvolupar en el projecte constructiu.

5 SEGON MOTIU: VULNERACIÓ DE LA FINALITAT PROTECTORA DE LA LLEI 3/2019.

El recurs d'UP argumenta que no hi ha hagut ponderació específica de l'interès públic agrari davant l'interès de la infraestructura en l'anàlisi d'alternatives.

Aquesta ponderació sí que s'ha efectuat a l'Annex 17 de l'estudi informatiu. En l'anàlisi d'alternatives s'incorporen els "criteris urbanístics i territorials" dins els quals s'integra explícitament la "protecció dels espais agraris i no urbanitzables" com un dels cinc grans blocs de decisió, juntament amb el social, l'econòmic, el funcional i l'ambiental.

L'estudi de sensibilitat (apartat 11.4 del mateix l'Annex 17) mostra que l'alternativa seleccionada (Alternativa 1) es manté com l'òptima per a qualsevol ponderació del criteri urbanístic i territorial inferior al 30%, i que només per damunt d'aquest llindar l'alternativa "no actuació" (0) esdevindria preferent. Això acredita que la ponderació de l'interès agrari no només s'ha fet, sinó que s'ha comprovat la seva robustesa davant de diferents graus d'importància que se li pugui atorgar.

Cal recordar, que el projecte respon a una necessitat de seguretat viària degudament acreditada: l'actual gual de 32 tubs sobre el Manol obliga a tallar la circulació en episodis de pluges intenses, amb risc directe per als usuaris. Aquesta necessitat no és aliena a la ponderació d'interessos, sinó que en forma part essencial.

6 TERCER MOTIU: INVALIDESA DE L'ANÀLISI D'ALTERNATIVES.

El recurs afirma que "no existeix una valoració específica" de la incidència de les alternatives sobre les explotacions agràries i que "aquesta comparació és inexistent a l'expedient administratiu".

Aquesta afirmació no queda sustentada pel contingut de l'Annex 17 de l'estudi informatiu, que incorpora una comparació explícita i quantificada de les tres alternatives valorades des de la perspectiva agrària, estructurada en dos subcriteris diferenciats :

Ús del sòl (m²)	Alternativa 0	Alternativa 1	Alternativa 2
Conreu de secà	0	14.960,33	9.416,28
Bosc de ribera	0	619,46	0,00
Pastures	0	116,76	0,00
Horta de regadiu	0	426,42	328,61
Blat de moro de regadiu	0	4.529,14	8.746,42
Oliveres de secà	0	4.934,32	4.347,08

Ús del sòl (m²)	Alternativa 0	Alternativa 1	Alternativa 2
Explotacions ramaderes afectades	0	1	1

La taula de l'apartat 9.4.1 de l'Annex 17, "Protecció dels espais agraris i no urbanitzables" es complementa amb el subcriteri 9.4.2, "Moderar el consum del sòl", que quantifica la superfície total a expropiar de cada alternativa (26.090,71 m² a l'Alternativa 1 i 23.380,07 m² a l'Alternativa 2), i amb el subcriteri 9.1.2, "Ecosistema agrari-econòmic", que analitza específicament com cada traçat afecta el sistema de reg per pivot existent als camps del Manol valorant que l'Alternativa 1 el preserva millor que l'Alternativa 2, que el travessa pel mig.

Totes aquestes valoracions s'han introduït en l'anàlisi multicriteri. Per tant, la premissa del recurs que l'elecció del traçat es va fer "exclusivament en criteris tècnics o funcionals" no es correspon als criteris utilitzats, que sí que incorporen de manera explícita i quantificada la variable agrària en la selecció de l'alternativa.

7 QUART MOTIU — QUALIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ COM A "CONDICIONAMENT"

En aplicació de l'article 15 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres de Catalunya, aquesta actuació és un condicionament de la carretera perquè es tracta d'una millora puntual de traçat de la carreta existent en una longitud inferior a 10 km. En conseqüència, es considera que la denominació del projecte s'ha d'ajustar a les definicions legals vigents al moment de redactar-se.

8 SOBRE LA PRETESA MANCA DE CONSIDERACIÓ EFECTIVA DELS INFORMES SECTORIALS DEL DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ (DARPA)

L'informe del DARPA (de data 8 de setembre de 2025, exp. 17210/2025) reconeix expressament que l'expedient presenta les alternatives 0, 1 i 2 i que, per a cadascuna, s'avaluen el vector edàfic i el vector agrari mitjançant els annexos 8 i 14. L'òrgan sectorial no declara que l'anàlisi agrària sigui inexistent ni que l'expedient sigui nul o que s'hagi vulnerat la Llei 3/2019. Formula criteris preventius, correctors i compensatoris i proposa l'estudi d'una alternativa addicional més propera al corredor existent.
A la conclusió, el DARPA suggereix que en el projecte constructiu i l'estudi ambiental del projecte de Condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129 amb nou pont sobre el Manol al TM de Vilafant tinguin en consideració els punts exposats a l'informe i deixa a consideració de l'Oficina Territorial Ambiental la necessitat d'un procediment ambiental ordinari.
9 CINQUÈ MOTIU: SUFICIÈNCIA DE L'EIA A L'EMPARA DE LA LLEI 21/2013.
Aquest motiu té la mateixa premissa que el Primer motiu, per tant, és vàlida la mateixa resposta. L'EIA sí que incorpora la identificació, descripció, quantificació i avaluació dels efectes del projecte sobre el sòl agrari, incloent-hi la comparació entre alternatives, en els termes que raonablement permeten a l'òrgan ambiental i a l'òrgan substantiu ponderar la incidència del projecte sobre els recursos agraris.
10 CONCLUSIÓ
*D'acord amb les consideracions exposades, **es proposa desestimar el recurs potestatiu de reposició presentat per la UNIÓ DE PAGESOS**, atès que els motius en què es fonamenta no es corresponen amb el contingut material de l'expedient, sense perjudici de valorar l'oportunitat de completar-se en la redacció de futur projecte constructiu en els termes indicats en la present resposta.*
En particular, es proposa refusar les pretensions de nul·litat, revocació i retroacció del procediment pels motius següents:

- *L'anàlisi d'afectacions agràries existeix i es troba desenvolupada en el conjunt de la documentació tècnica i ambiental.*
- *Les afeccions sobre el sòl agrari, els cultius, les explotacions, els accessos i la fragmentació parcel·lària han estat identificades i valorades.*
- *Les alternatives 0, 1 i 2 han estat comparades també des de la perspectiva agrària.*
- *El condicionament de la carretera existent i la proposta formulada pel Departament d'Agricultura han estat estudiats i descartats mitjançant una justificació tècnica.*
- *L'informe del DARPA (de data 8 de setembre de 2025, exp. 17210/2025) en cap moment invalida ni l'estudi informatiu ni l'estudi ambiental.*
- *Tal com recomana el DARPA en la redacció del projecte constructiu de la solució escollida en l'estudi informatiu es tindran en consideració els punts exposats al seu l'informe.*

Per aquests motius, tampoc es considera tècnicament justificada la realització d'una nova anàlisi d'alternatives ni la retroacció de l'expedient al moment anterior a l'aprovació definitiva.
..."

III. Pel que fa al q*uart motiu — Qualificació de l'actuació com a "condicionament"* i que l'informe tècnic es remet a la resposta donada en anteriors informes emesos respecte aquesta mateixa al·legació, cal precisar que Unió de Pagesos no va presentar al·legacions en el tràmit d'informació pública per la qual cosa s'amplia aquesta resposta dient que la Sentència número 3197/2023 de 28/09/2023 del TSJ de Catalunya per la qual es va estimar el recurs contenciós administratiu contra l'acord de Ple de la Diputació de Girona, de 15 de juny de 2021, d'aprovació definitiva del p*rojecte de condicionament d'un tram de la carretera GIO-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol*, que el va anul·lar, pels motius següents: **(i)** d'una banda, la Sala va considerar que si bé el projecte no requeria d'estudi d'impacte ambiental en la seva modalitat d'avaluació simplificada segons els Annexes II i VI de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, sí que requeria d'un estudi informatiu previ tal com preveu l'article 15 del Decret legislatiu 2/2009, de 5 d'agost, de carreteres de Catalunya. **(ii)** i de l'altra, que l'afectació que el projecte feia de la carretera N-260, titularitat de l'Estat, requeria informe previ i vinculant del Ministeri de Foment (l'informe s'havia emès en data 9-07-2021, amb posterioritat a l'aprovació definitiva i incorporava prescripcions).
Doncs bé, la sentència, que reconeix que l'actuació prevista en el projecte no era una "variante de población" però que tampoc es tractava d'un simple condicionament sinó "de una obra de

major calado", fa servir el terme "variante de trazado" -que només s'aplicaria a les carreteres que formen part de la *Red de Carreteras del Estado* – als únics efectes de considerar que les obres previstes en el projecte impugnat eren quelcom més que un "condicionament" de la carretera GIP-5129 i per justificar, per tant, la necessitat d'incorporar un estudi informatiu previ. És innegable que l' estudi informatiu que ara s'impugna ve a donar estricte compliment a la citada resolució judicial.

Ara bé, d'una banda, a l'Annex del *Reial decret 1812/1994, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres*, una *variant de traçat* es defineix com *una obra de modernització d'una carretera en planta o en alçat canviant el seu traçat en una longitud acumulada de més de deu kilòmetres.* I de l'altra, i en aplicació de l'article 15 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres de Catalunya, aquesta actuació és un condicionament de la carretera perquè es tracta d'una una millora puntual de traçat de la carreta existent en un longitud inferior a 10 km.

En conseqüència, es considera que la denominació del projecte s'ha d'ajustar a les definicions legals vigents al moment de redactar-se l'estudi informatiu, sense perjudici que en compliment de la Sentència esmentada s'hagin de complir determinats tràmits com l'estudi previ d'alternatives. Procedeix, per tant, desestimar aquesta al·legació.

FONAMENTS DE DRET

A tenor de l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els actes administratius que posen fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagués dictat. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes i contra la resolució del mateix no podrà interposar-se de nou el mateix recurs.

D'acord amb l'article 117 la interposició de qualsevol recurs, excepte en els casos en què una disposició estableixi el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat. No obstant, l'òrgan a qui competeix resoldre el recurs, amb la ponderació prèvia, suficientment raonada, entre el perjudici que causaria a l'interès públic o a tercers la suspensió i l'ocasionat al recurrent com a conseqüència de l'eficàcia immediata de l'acte recorregut, pot suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte impugnat quan concorrin alguna de les circumstàncies següents: a) Que l'execució pugui causar perjudicis de reparació impossible o difícil. b) Que la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret que preveu l'article 47.1 d'aquesta Llei.

L'execució de l'acte impugnat s'entén suspesa si, un cop transcorregut un mes des que la sol·licitud de suspensió hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'Administració o l'organisme competent per decidir sobre aquesta, l'òrgan a qui competeix resoldre el recurs no ha dictat i notificat resolució expressa sobre això. En aquests casos, no és aplicable el que estableix l'article 21.4, segon paràgraf, d'aquesta Llei.

CONCLUSIÓ

Per tot l'exposat, es proposa desestimar el recurs de reposició interposat per Unió de Pagesos de Catalunya en data 23/07/2026 (E-2026-25482- 23/07/2026) contra l'acord del Ple de la Diputació de Girona, del dia 16 de juny de 2026, (expedient 2026/3275), pel qual es va resoldre *"Desestimar les al·legacions i aprovació definitiva de l'estudi informatiu previ i de l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la ctra. GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol -Xarxa Viària",* en base a l'exposat en aquest informe i en l'informe emès per l'enginyer de camins, canals i ports i redactor de l'estudi informatiu, el senyor Víctor Tolós Petrus, en data 31 de juliol de 2026."

D'acord amb aquest informe transcrit es proposa desestimar el recurs de reposició interposat contra l'acord adoptat pel Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 16 de juny de 2026, pel qual es va resoldre desestimar les al·legacions i aprovar definitivament l'estudi informatiu previ i l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la ctra. GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol, i confirmar l'acte impugnat.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, el Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Desestimar el recurs de reposició interposat per la Unió de Pagesos de Catalunya contra l'acord adoptat pel Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 16 de juny de 2026, pel qual es va resoldre desestimar les al·legacions i aprovar definitivament l'estudi informatiu previ i l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la ctra. GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol, i confirmar l'acte impugnat.

Segon. Notificar aquest acord a la Unió de Pagesos de Catalunya."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 vots en contra del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No s'han produït abstencions.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ

21. Aprovar la segona addenda de la pròrroga del conveni de col·laboració amb el Departament de Drets Socials i Inclusió per la prestació del servei del centre de dia Les Bernardes, a Salt, per l'exercici 2027 - Secretaria General. 2026/D060103/9235

"ANTECEDENTS

En data 19 de novembre de 2024 el Ple de la Diputació de Girona va aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa amb el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per la prestació del servei de centre de dia per a gent gran Les Bernardes, a Salt. El conveni es va signar el 24 de novembre de 2024. Exp. 2024/9454.

Segons el punt cinquè de l'acord, la vigència del conveni s'inicia l'1 de gener de 2025 o des de la seva signatura si fos posterior, fins a 31 de desembre de 2025, amb la possibilitat de ser prorrogat per anys successius fins a un màxim de quatre anys més.

En data 16 de setembre de 2025, el Ple de la Diputació de Girona va aprovar la primera pròrroga del conveni per l'any 2026. Exp. 2025/7143.

Ambdues parts consideren satisfactòria la col·laboració mantinguda i acorden mantenir-la i signar la pròrroga del conveni de col·laboració interadministrativa per un any més, corresponent al període comprès entre l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2027.

Amb aquesta pròrroga el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya abonarà a la Diputació de Girona l'import màxim de 565.239,00 €, no subjecte a IVA, corresponent a l'exercici 2027.

Fonaments de dret

Les funcions de la Diputació estan regulades a l'art. 31 i 36.1 de la Llei 7/1985, de bases de règim local.

Els convenis que subscriuen les administracions públiques estan regulats en els articles 47 a 53 de la Llei 40/215, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i articles 303 a 311 del Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

La col·laboració interadministrativa, mitjançant convenis, en matèria de serveis socials entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals està regulat als art. 41 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit de la contractació del sector públic d'acord amb el que disposa l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les prestacions de serveis d'assistència social efectuades per entitats de dret públic estan exemptes de l'impost sobre el valor afegit (IVA) d'acord amb l'art. 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'impost sobre valor afegit.

L'article 11 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sobre la prestació del servei a través del seu mitjà instrumental, SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP, SL, del qual ostenta la major part del capital social, 100% públic local. La despesa que es deriva de l'execució de l'encàrrec de gestió es finança amb l'aportació que la Generalitat de Catalunya abona a la Diputació per a la realització d'aquest encàrrec. L'import màxim que la Generalitat farà efectiu a la Diputació és suficient per cobrir la despesa de la realització de l'encàrrec. Així doncs, de la valoració de les dades existents a l'expedient es desprèn que l'execució de l'actuació proposada no afectarà el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La pròrroga per un any, de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2027, s'ajusta a aquesta normativa.

Per tot l'exposat, la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar la segona pròrroga del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona, per a la gestió del servei de centre de dia per a gent gran Les Bernardes, a Salt, per a l'any 2027, el contingut del qual es reprodueix de forma íntegra a continuació:

"Pròrroga del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona, per a la gestió del servei de centre de dia per a gent gran Les

Bernardes, a Salt

REUNITS

D'una part, el senyor Raúl Moreno Montaña, conseller de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, actuant en nom i representació del Departament de Drets Socials i Inclusió en virtut del nomenament per Decret 108/2026, de 20 de juliol, i fent ús de les atribucions que li confereix l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I, de l'altra, l'Il·lustríssim Senyor Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, elegit en sessió extraordinària del Ple de 19 de juliol de 2023, i facultat per aquest acte pel Ple del dia 15 de setembre de 2026, i assistit pel secretari general, en funcions, senyor Jordi Turon i Serra.

INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

EXPOSEN

Primer.- Que el 24 de desembre de 2024 es va signar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i la Diputació de Girona per a la gestió del centre de dia per a gent gran Les Bernardes al municipi de Salt, titularitat del Departament.

Segon.- Que el pacte primer del Conveni estableix la vigència d'aquesta fins el 31 de desembre de 2025 i el pacte cinquè del conveni estableix que pot ser prorrogat amb pròrrogues expresses per anys successius. D'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals, així doncs serà prorrogable fins el 31 de desembre de 2029.

Tercer.- Que en data 14 de novembre de 2025 es va signar la pròrroga del conveni per l'any 2026.

Quart.- Que és voluntat de les parts subscriure la pròrroga d'aquest conveni per a l'any **2027**, entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a la gestió del servei de centre de dia per a gent gran Les Bernardes a la localitat de Salt**.**

PACTES

Primer.- Objecte

Es prorroga amb efectes 1 de gener fins el 31 de desembre de **2027** el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a la gestió del servei centre de dia per a gent gran "Les Bernardes", al municipi de Salt, titularitat del Departament.

Segon.- Règim econòmic

Pel que fa a les places ocupades, el Departament abonarà les següents tarifes per estades reals, inclosos tots els conceptes, i de les quals es deduiran les corresponents aportacions de les persones usuàries:

Centre gest	Nom entita	NIF entitat	Codi S	Nom servei	Nom tipologia de servei	Partida pressupostària	Munic	IVA	Preu diari/ mensual	Mesura servei	Capacitat	Places assignar	Cost 1 de gener - 31 de desembre de 2027 (IVA inclòs si escau)
BE2191												30	565.239,00 €
	Diputació de Girona	P1700000A	S00970	Centre de Dia per a Gent Gran Les Bernardes	Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent	D/227000700/315F/0000	Salt	0%	51,62 €	365	30	30	565.239,00 €
Total general												30	565.239,00 €

L'import màxim a pagar pel Departament de Drets Socials i Inclusió per la pròrroga d'enguany, pel total de places pel CD serà de **565.239,00 €** (no subjecte a IVA) a càrrec de la partida pressupostària D/227000700/315F/0000, al centre gestor

BE2191.
Aquest conveni està tramitat a través de CONVENIA, de forma excepcional, com un conveni sense anotació comptable. Les anotacions comptables d'aquest conveni estan tramitades per GECAT i tota la informació comptable i de la resta d'execució s'incorporarà a CONVENIA.
En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor, sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.
L'entitat trametrà la facturació de les places per mesos vençuts, al Departament de Drets Socials i Inclusió, dins dels 5 primers dies del mes següent, amb la relació nominal de les places ocupades. El Servei un cop comprovada i conformada la liquidació li donarà el tràmit reglamentàriament establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.
Instruccions específiques de facturació
La facturació ha de ser electrònica. D'acord amb l'art. 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, les prestacions de serveis d'assistència social, efectuades per entitats de dret públic estan exemptes d'IVA.
En compliment de la normativa vigent en matèria de facturació, cal fer constar en totes les factures, l'exempció de l'IVA, juntament amb la referencia normativa en què es basa aquesta exempció (article pertinent de la Llei 37/1992,de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit). La forma de consignar-la és a l'apartat de Notes o Comentaris.I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquesta pròrroga del conveni a un sol efecte.

Raúl Moreno Montaña	Miquel Noguer i Planas
Conseller del Departament de Drets Socials i Inclusió	President de la Diputació de Girona

"

Segon. Facultar àmpliament el president de la Diputació per a la signatura de la pròrroga del conveni, dels documents necessaris per a la seva execució i per a l'adopció de qualsevol resolució respecte a l'encàrrec esmentat, amb excepció de qüestions que per Llei siguin indelegables, a l'empara de la funció representativa que li atribueix l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i normativa concordant.

Tercer. Publicar la pròrroga del conveni al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al portal de Transparència. Així mateix, el Departament de Drets Socials i Inclusió en tramitarà la inscripció al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Notificar el present acord al Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP, SL i a la Diputada d'Acció Social."

El senyor President comenta que passem al punt 21è, a la Comissió d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació, que és aprovar la segona pròrroga del conveni de col·laboració amb el Departament de Drets Socials i Inclusió per la prestació del servei del centre de dia de Les Bernades de Salt per a l'exercici 2027. Té la paraula la vicepresidenta i delegada de la corporació, senyora Maria Puig.
La vicepresidenta senyora Maria Puig, intervé i manifesta: Moltes gràcies, president. En tot cas, és la pròrroga del conveni, que ja va ser aprovat l'any 2025. Aquesta

pròrroga és per al període del 31 de desembre del 2027. Es tracta d'aquesta col·laboració administrativa amb la Generalitat, per tal que SUMAR, com a mitjà propi, presti el servei del centre de dia de Les Bernades de Salt. L'import en relació amb les places vinculades és de 565.239 euros, per la qual cosa us demanem el vot favorable.
El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Sí, digui, senyor Casas.
El diputat senyor Jordi Casas, pren la paraula i diu: Sí, també com hem fet en altres ocasions, arran d'aquestes pròrrogues anuals, en el nostre cas ens abstindrem pel mateix motiu que altres cops. Havíem manifestat que ens constaven algunes mancances, algunes deficiències, sobretot pel que fa a l'atenció a tot el tipus de perfils que s'estaven atenent en aquest centre, i també per qüestió de llengua ens consta que la situació és la mateixa. Llavors, bé, també ens oferim per parlar-ne, si és el cas, de cara a quan acabi aquest actual conveni, aquestes pròrrogues, i en tot cas, de moment, també ens abstindrem. Gràcies.
La vicepresidenta senyora Maria Puig, respon: En tot cas, les converses s'han mantingut, s'han traslladat i hi ha feina al darrere, no sempre les coses canvien al ritme que es voldria. El que avui aprovem, de fet, és fer de mitjancer des de la Diputació, perquè és aquest servei que d'alguna manera prestaria directament la Generalitat amb SUMAR, però al ser mitjà propi, com sabeu, passem per aquí. En tot cas, sap que corresponem en aquestes converses i que tot allò que pugui millorar sigui en tractament de llengua, que no és senzill, malgrat que a SUMAR ens consta que té un pla per treballar aquestes qüestions, doncs ho farem plegats, per dir-ho així. Moltes gràcies per la intervenció i seguim de prop aquests temes.
El senyor President, diu: Alguna cosa més en aquest punt? Per tant, amb dues abstencions i la resta de vots a fort, quedaria aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 abstencions del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS

22. Aprovar l'increment del límit plurianual d'aplicacions de l'exercici 2027 - Servei d'Esports. 2026/X020301/10053

"Antecedents

L'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) defineix els límits a la despesa futura, de forma que la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no pot excedir la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es va comprometre els percentatges següents: en l'exercici immediatament següent, el 70 per cent; en el segon exercici, el 60 per cent, i en el tercer i quart, el 50 per cent.

L'article 174.5 estableix que, en casos excepcionals, el Ple de la Corporació pot ampliar el nombre d'anualitats així com elevar els percentatges a què es refereix l'apartat 3 del mateix article.

El servei d'Esports ha aprovat, mitjançant acord de Junta de Govern de 21 de juliol de 2026, una redistribució de la convocatòria del programa A4 per a accions de renovació del paviment de l'espai dels equipaments esportius, i preveu una nova ampliació per al programa A3 de suport al condicionament i millora d'equipaments esportius, segons el detall següent:

Programa	Anualitat	Aplicació pressupostària	Import inicial convocatòria (A)	Augment aprovat per acord de redistribució de JG 21/07/2026 (B)	Import final redistribució (C=A+B)	Ampliació pendent d'aprovar (D)	Augment total final (E=B+D)	Import final convocatòria (F=C+E)
A3	2027	320.34100.7620000	520.000,00	-	520.000,00	170.949,39	170.949,39	690.949,39
A4		320.34100.7620100	200.000,00	75.000,00	275.000,00	226.841,51	301.841,51	501.841,51
		TOTAL	**720.000,00**	**75.000,00**	**795.000,00**	**397.790,90**	**472.790,90**	**1.192.790,90**

Per tant, l'import total a augmentar a les aplicacions de la bossa de vinculació 320-3-7 per al 2027 és de 472.790,90 euros.

No obstant això, actualment la bossa de vinculació 320-3-7 per al 2027 només disposa d'un crèdit disponible de 25.050,00 euros.

Atès que la previsió de despesa per als exercicis futurs supera els percentatges de la bossa de vinculació inicial definits en el TRLRHL, és necessari autoritzar excepcionalment l'increment dels percentatges previstos a l'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals per a les despeses corresponents a exercicis futurs corresponents a aquest expedient, d'acord amb el que preveu l'article 174.5 del mateix TRLRHL per a poder elevar els percentatges de plurianualitat respecte al crèdit inicial de la bossa de vinculació de les aplicacions 320-34100-7620000 i 320-34100-7620100.

D'acord amb els antecedents i amb l'informe favorable del cap del servei d'Esports, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Aprovar l'increment de límit plurianual de les següents aplicacions per a l'exercici 2027, en virtut de l'article 174.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, segons detall:

Programa	Anualitat	Aplicació pressupostària	Disponible actual	Augment aprovat i previst	Increment de límit plurianual
A3	2027	320.34100.7620000	0,00	170.949,39	170.949,39

A4	2027	320.34100.7620100	25.050,00	301.841,51	276.791,51
Total			**25.050,00**	**472.790,90**	**447.740,90**

“

El senyor President comenta que passaríem a aprovar l'increment del límit plurianual. Ja a la Comissió de Cultura i Noves Tecnologies i Esports, en aquest cas d'Esports, aprovar l'increment del límit plurianual d'aplicacions de l'exercici de l'any 2027. Té la paraula el diputat senyor Jordi Masquef.
El diputat delegat d'Esports, senyor Jordi Masquef, pren la paraula i diu: Sí, senyor president. Aquest és un tema que vam tractar en el si de la Comissió Informativa, és un tema tècnic que pertany més al Departament de Comptabilitat i Intervenció, però bàsicament es tracta d'aprovar l'increment del límit de la despesa futura, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, que ens diu que la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no pot accedir a la quantitat que resulti d'aplicar el crèdit corresponent de l'any en què l'operació es va comprometre els percentatges següents. En l'exercici immediatament següent, el 70 %, en el segon exercici, el 60 %, en el tercer i el quart, el 50 %. Saben vostès que, en el cas dels programes A3 i A4, hem fet una convocatòria plurianual. Aquesta convocatòria ha estat objecte d'una modificació de crèdit per intentar atendre totes les peticions. I, com comentàvem, aquest tema tècnic, atès que la previsió de despesa per als exercicis futurs supera els percentatges de la bossa de vinculació inicialment definits, se sol·licita al Ple aquesta autorització excepcional per poder augmentar aquest límit de la despesa. En aquest cas, l'òrgan competent és el Ple i per això ho sotmetem a la seva consideració. En un altre ordre de coses, vull dir-los que avui en Junta de Govern hem acabat de resoldre la convocatòria d'A3 i A4. En el cas de l'A3, ho comentàvem, han estat ateses les 125 peticions, és a dir, la totalitat. En el cas de l'A4, en aquesta convocatòria plurianual hem atès 23 peticions de les 30. Per tant, l'any que ve, si tenim la sort de comptar amb una mica més de disponibilitat pressupostària, intentarem atendre totes 30.
El senyor President, diu: Bé, ho hem aprovat, però queda condicionat que aprovem aquest punt, perquè el que sí que s'ha fet és que si teníem, no sé, 500 per al 2026 i 500 per al 2027, i al final hem posat 700 per al 2026 i hem de posar 700 per al 2027, és aquest increment que ara se sol·licita aquí, aquests diners que s'han posat també el 2026 que es posin de més el 2027, perquè en la convocatòria que ja hem resolt, que va 2026 i 2027, es puguin atendre en el programa B3 tots els ajuntaments, 125 que ho han sol·licitat, i en el canvi de les gespes del camp de futbol, els parquets dels pavellons de més de 10 anys, que també se'n pugui atendre una colla més, no la totalitat, però una colla més, que són per al 2026 i per al 2027. Per això hem de fer aquest increment per al 2027 perquè havíem fet una convocatòria que hi havia una partida per al 2026 i una per al 2027. Recordin que en un ple vàrem incrementar, amb una modificació de crèdit, el del 2026, però per resoldre s'ha d'autoritzar l'increment del 2027, que posarem en el pressupost per poder atendre tot això. Per tant, com que la convocatòria estava feta, hem de demanar l'autorització per l'increment que s'haurà de fer per poder atendre totes les sol·licituds o el màxim de sol·licituds possibles perquè són convocatòries via anual. Si fossin anuals no passaria això, com ha passat amb moltes, d'acord? Sí? Doncs, aprovat. Ara sí que les convocatòries són fermes, per dir-ho d'una manera.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la

Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

JUNTA DE PORTAVEUS

El senyor President comenta que passaríem a la Junta de Portaveus, ja s'han acabat els punts de les comissions. En aquest cas, hi ha tres mocions, Hi ha una moció institucional del Manifest del Mil·lenari de les Assemblees de Pau i Treva. Recordin que aquesta és una moció que el president del Parlament ens la va fer arribar per a la seva aprovació, i no sé si, secretari, llegim les propostes d'acord i les sotmetem a votació.

23. Moció institucional de la Diputació de Girona d'adhesió al Manifest del Mil·lenari de les Assemblees de Pau i Treva (1027-2027). 2026/A080200/10332

El senyor secretari llegeix la part dispositiva de la moció, del contingut següent:

"Manifest del Mil·lenari de les Assemblees de Pau i Treva (1027-2027)

La institució parlamentària a Catalunya té els fonaments en l'alta edat mitjana, concretament en les assemblees de pau i treva de Déu del segle XI. La primera d'aquestes assemblees va tenir lloc a Toluges, al comtat del Rosselló, l'any 1027, amb la presència del bisbe Oliba de Vic.

En un context marcat per la violència, la fragmentació del poder i els conflictes constants, aquestes assemblees es van erigir com un espai pioner de deliberació col·lectiva i de limitació efectiva del poder. Davant d'aquella realitat, es va articular una resposta institucional que establia normes bàsiques de convivència i un sistema de garanties per a la població: la pau de Déu protegia les persones i els béns, així com espais de refugi com la sagrera, mentre que la treva fixava períodes concrets de suspensió de les hostilitats.

Més enllà del seu abast normatiu, les assemblees de pau i treva són considerades una de les primeres expressions del parlamentarisme a Europa i la llavor de la Cort General, símbol de la tradició institucional catalana basada en el pacte, el dret i la representació.

Aquest model va anar configurant, al llarg dels segles, una cultura política pròpia, fonamentada en la voluntat d'autogovern i en una concepció de la legitimitat basada en el pacte i la participació. Aquesta tradició ha contribuït a definir Catalunya com una comunitat política amb una identitat institucional singular, arrelada en el temps i projectada cap al futur.

Aquest llegat no és només patrimoni històric. És, també, un mandat vigent. Perquè la pau no és només un ideal, sinó una exigència democràtica. En un món encara marcat per les guerres, les desigualtats i les tensions creixents, la defensa de la pau, dels drets humans i de la dignitat de les persones requereix compromís, acció i institucions fortes.

En aquest sentit, els valors de la pau i la treva —la limitació del poder, el pacte i la

resolució pacífica dels conflictes— esdevenen plenament actuals i necessaris, no només com a record d'un origen medieval, sinó com a fonament d'una cultura democràtica que avui continua essent imprescindible.

Aquesta tradició ha estat projectada des de Catalunya al món per figures com Pau Casals, que, en rebre la Medalla de la Pau de les Nacions Unides el 1971, va reivindicar davant la comunitat internacional aquesta concepció catalana de la pau com a expressió d'un poble compromès amb la llibertat, la dignitat humana i el diàleg entre nacions.

La commemoració del Mil·lenari de les Assemblees de Pau i Treva és, doncs, molt més que un exercici de memòria. És una afirmació de continuïtat històrica i, alhora, una responsabilitat compartida. Es tracta d'una oportunitat per a reivindicar Catalunya com una nació amb una tradició mil·lenària de dret, de pacte i d'institucions representatives, construïda des d'un patriotisme cívic, obert i integrador.

Aquesta commemoració ens convida a reafirmar els valors de la deliberació, la pau i el pacte com a eina de convivència i de resolució de conflictes, així com el compromís amb la dignitat humana i amb la construcció d'una societat més cohesionada, justa i respectuosa amb la diversitat.

El Mil·lenari és, en definitiva, una oportunitat per a enfortir aquest compromís col·lectiu i per a convidar el conjunt de la societat catalana —institucions, entitats i ciutadania— a sumar-se a una iniciativa compartida que rememori, actualitzi i projecti, cap al futur, l'esperit fundacional de les assemblees de pau i treva.

Reafirmem:

1. La importància de les assemblees de pau i treva com a origen de la tradició parlamentària catalana.

2. La continuïtat històrica d'un model institucional basat en la deliberació, el pacte i la limitació del poder.

3. L'existència d'unes institucions polítiques i jurídiques pròpies que fonamenten el dret històric de Catalunya a l'autogovern.

4. La voluntat de Catalunya de contribuir a la construcció d'un ordre internacional més just, basat en la pau, la cooperació i el respecte mutu.

5. El compromís amb la pau com a valor fonamental de la convivència humana.

6. El diàleg, la mediació i la cultura del pacte com a eines essencials per a la resolució dels conflictes.

7. El respecte als drets humans i a la dignitat de totes les persones.

8. La convivència basada en la justícia social, la cohesió, la inclusió i el reconeixement de la diversitat.

9. La responsabilitat col·lectiva en la prevenció de tota forma de violència.

És per això que el Ple de la Diputació de Girona per unanimitat ACORDA el compromís següent:

Primer. Preservar i difondre el coneixement de les assemblees de pau i treva com a origen de la tradició parlamentària catalana.

Segon. Incorporar aquest llegat en iniciatives educatives, culturals i institucionals.

Tercer. Promoure espais de debat, participació i acord que reforcin la cohesió social i la resolució pacífica dels conflictes.

Quart. Defensar i enfortir les institucions pròpies de Catalunya com a garantia de l'autogovern i com a expressió del seu dret històric inalienable.

Cinquè. Projectar els valors de la pau, el diàleg i el pacte en l'acció pública i social.

Sisè. Vetllar per la plena vigència de la democràcia, la dignitat humana i els drets humans.

Setè. Impulsar polítiques que afavoreixin la cohesió social, la justícia, la inclusió i el respecte a la diversitat."

El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Alguna qüestió per part d'algú? Per tant, entenc que és una moció institucional, quedaria aprovada per unanimitat, d'acord?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

24. Moció institucional de la Diputació de Girona per declarar les comarques gironines lliures de matrimonis forçats. 2026/A040100/10317

Relació de fets

10. Aquesta moció es basa en la iniciativa promoguda per l'entitat Valentes Acompanyades, que ha impulsat una campanya per tal que els municipis de Catalunya es declarin lliures de matrimonis forçats i es comprometin activament a destinar recursos i esforços per eradicar aquesta greu manifestació de violència masclista. Una violència que castiga infants i joves d'arreu del món, però que també és present al nostre país i pot afectar ciutadanes del nostre territori. Així mateix, l'entitat ha engegat una altra campanya per promoure la declaració d'un Dia Internacional per a l'Erradicació dels Matrimonis Forçats, amb l'objectiu de donar visibilitat i reforçar la lluita global contra aquesta pràctica.

11. El matrimoni forçat és una unió, formal o informal, en la qual almenys una de les persones (majoritàriament dones ¡" nenes) no ha prestat el seu consentiment lliure i ple, sinó que ha estat sotmesa a coacció física,

psicològica, sexual i/o econòmica per part del seu entorn familiar o comunitari. Quan afecta a persones menors de 18 anys; parlem de matrimoni infantil o prematur.

12. Aquesta pràctica constitueix una greu vulneració dels drets humans i una expressió clara de violència r:nasclista. Suposa la negació del dret fonamental a decidir . lliurement el propi projecte de vida i perpetua una desigualtat estructural que limita l'accés a l'educació, a l'autonomia econòmica i a la plena participació social de les dones i les nenes.

13. Els matrimonis forçats tenen conseqüències profundes i duradores: abandonament escolar, embarassos no desitjats, aïllament social, dependència econòmica i greus afectacions a la salut física i emocional. En situacions extremes, la resistència de les joves pot comportar amenaces greus o fins i tot feminicidis vinculats als anomenats "crims d'honor". No es tracta d'un conflicte cultural ni religiós, sinó d'una pràctica arrelada en estructures patriarcals que situen les dones en una posició subordinada.

14. Tot i que sovint es percep com una realitat llunyana, els matrimonis 'forçats també existeixen a Catalunya i a les seves comarques, sovint invisibilitzats. dins l'àmbit privat i familiar. La seva detecció és complexa i requereix de sensibilització, formació específica i una coordinació efectiva entre els diferents serveis públics.

15. A la demarcació existeixen Taules de Prevenció de Matrimoni Forçat i Mutilació Genital Femenina. Aquests espais de treball transversal articulen una resposta coordinada a la prevenció, detecció i intervenció davant possibles casos. Gràcies a aquests òrgans, ja s'han pogut detectar i abordar situacions concretes.

16. Tanmateix, aquesta moció vol anar més enllà de l'àmbit tècnic i de les actuacions que ja s'estan desenvolupant. El que es planteja és un posicionament institucional clar i inequívoc: declarar formalment les comarques gironines com a territori lliure de matrimonis forçats.

17. Fer aquesta declaració significa reafirmar el compromís de la Diputació de Girona i els seus municipis amb la llibertat, la igualtat i la protecció activa de totes les dones i nenes. Significa també enviar un missatge clar a la ciutadania: en aquesta comarca no hi ha lloc per a cap forma de violència masclista ni per a pràctiques que anul·lin la voluntat i el futur de les joves.

18. Com a administració propera a la ciutadania la Diputació de Girona, així com els Ajuntaments, tenen un paper fonamental en la prevenció, la detecció i l'acompanyament avant qualsevol situació de vulneració de drets. Aquesta declaració reforça el compromís de la Diputació de Girona amb una comunitat cohesionada, inclusiva i respectuosa amb els drets fonamentals.

19. Anteriorment, els municipis de Girona, La Bisbal d'Empordà, Olot, Banyoles, Arbúcies, Llagostera, Quart, Salt, Lladó, Sant Feliu de Guíxols, Vilamaniscle, Llambilles, Cassà de la Selva, Caldes de Malavella, Llançà, Lloret de Mar, Sils, Camprodon, Tossa de Mar, Fornells de la Selva, Agullana, Sant Gregori,

Palafrugell, Celrà, Mont-ras, Santa Cristina d'Aro, Vilobí d'Onyar, Salitja i Sant Dalmai, l'Escala i la Vall d'en Bas, així com el Consell Comarcal del Baix Empordà i de la Selva han aprovat aquesta moció.

Per això, es proposa al Ple de la Diputació de Girona l'adopció del l'ACORD següent:

Primer. Declarar la demarcació de Girona lliure de matrimonis forçats, reconeixent aquesta pràctica com un atac inadmissible als drets humans i una manifestació de violència masclista que cal prevenir i erradicar.

Segon. Donar suport a la campanya que promou Valentes i Acompanyades per aconseguir que l'ONU declari un Dia Internacional per l'Eliminació dels Matrimonis Forçats.

Tercer. Actuar de manera proactiva per aturar els matrimonis forçats al costat d'entitats com ara Valentes i Acompanyades que des del 2014 ha consolidat un model específic de prevenció, intervenció i recuperació fonamentat en l'atenció a més de 500 joves a nivell de Catalunya

Quart. Posar en valor el paper fonamental que per a la detecció de casos tenen els i les professionals dels àmbits social, educatiu, jurídic, policial i sanitari. Difondre els indicadors de risc i els factors de protecció i establir línies de col·laboració amb Valentes i Acompanyades o aprofundir en les existents.

Cinquè. Continuar impulsant i reforçant accions locals i de suport als municipis amb l'objectiu de fer prevenció, sensibilització, detecció de casos de matrimonis forçats i protecció a les víctimes, facilitant el treball en xarxa i la cooperació entre administracions locals.

Sisè. Donar a conèixer públicament aquesta declaració i els acords presos com a mostra del compromís institucional en la defensa dels drets de les dones i les nenes i en la lluita contra totes les formes de violència masclista.

Setè. Promoure l'adhesió a aquesta moció dels municipis de la demarcació.

Vuitè. Traslladar el contingut d'aquesta moció als 221 municipis de la demarcació."

El senyor President manifesta que passaríem a la següent moció, que també és institucional, que és per declarar les comarques gironines lliures de matrimonis forçats. Aquí val a dir que, a petició de l'entitat, hi ha una modificació en el punt dos, que ara el senyor secretari ens llegirà, que són les propostes d'acord. Quan vulgui.
El senyor secretari llegeix la part dispositiva de la moció modificada, del contingut literal següent, la qual es sotmet a votació:

"Moció institucional de la Diputació de Girona per declarar les comarques gironines lliures de matrimonis forçats. 2026/A040100/10317

"Relació de fets

20. Aquesta moció es basa en la iniciativa promoguda per l'entitat Valentes

Acompanyades, que ha impulsat una campanya per tal que els municipis de Catalunya es declarin lliures de matrimonis forçats i es comprometin activament a destinar recursos i esforços per eradicar aquesta greu manifestació de violència masclista. Una violència que castiga infants i joves d'arreu del món, però que també és present al nostre país i pot afectar ciutadanes del nostre territori. Així mateix, l'entitat ha engegat una altra campanya per promoure la declaració d'un Dia Internacional per a l'Erradicació dels Matrimonis Forçats, amb l'objectiu de donar visibilitat i reforçar la lluita global contra aquesta pràctica.

21. El matrimoni forçat és una unió, formal o informal, en la qual almenys una de les persones (majoritàriament dones ¡" nenes) no ha prestat el seu consentiment lliure i ple, sinó que ha estat sotmesa a coacció física, psicològica, sexual i/o econòmica per part del seu entorn familiar o comunitari. Quan afecta a persones menors de 18 anys; parlem de matrimoni infantil o prematur.

22. Aquesta pràctica constitueix una greu vulneració dels drets humans i una expressió clara de violència r:nasclista. Suposa la negació del dret fonamental a decidir . lliurement el propi projecte de vida i perpetua una desigualtat estructural que limita l'accés a l'educació, a l'autonomia econòmica i a la plena participació social de les dones i les nenes.

23. Els matrimonis forçats tenen conseqüències profundes i duradores: abandonament escolar, embarassos no desitjats, aïllament social, dependència econòmica i greus afectacions a la salut física i emocional. En situacions extremes, la resistència de les joves pot comportar amenaces greus o fins i tot feminicidis vinculats als anomenats "crims d'honor". No es tracta d'un conflicte cultural ni religiós, sinó d'una pràctica arrelada en estructures patriarcals que situen les dones en una posició subordinada.

24. Tot i que sovint es percep com una realitat llunyana, els matrimonis 'forçats també existeixen a Catalunya i a les seves comarques, sovint invisibilitzats. dins l'àmbit privat i familiar. La seva detecció és complexa i requereix de sensibilització, formació específica i una coordinació efectiva entre els diferents serveis públics.

25. A la demarcació existeixen Taules de Prevenció de Matrimoni Forçat i Mutilació Genital Femenina. Aquests espais de treball transversal articulen una resposta coordinada a la prevenció, detecció i intervenció davant possibles casos. Gràcies a aquests òrgans, ja s'han pogut detectar i abordar situacions concretes.

26. Tanmateix, aquesta moció vol anar més enllà de l'àmbit tècnic i de les actuacions que ja s'estan desenvolupant. El que es planteja és un posicionament institucional clar i inequívoc: declarar formalment les comarques gironines com a territori lliure de matrimonis forçats.

27. Fer aquesta declaració significa reafirmar el compromís de la Diputació de Girona i els seus municipis amb la llibertat, la igualtat i la protecció activa de totes les dones i nenes. Significa també enviar un missatge clar a la ciutadania: en aquesta comarca no hi ha lloc per a cap forma de violència masclista ni per a pràctiques que anul·lin la voluntat i el futur de les joves.

28. Com a administració propera a la ciutadania la Diputació de Girona, així com els

Ajuntaments, tenen un paper fonamental en la prevenció, la detecció i l'acompanyament davant qualsevol situació de vulneració de drets. Aquesta declaració reforça el compromís de la Diputació de Girona amb una comunitat cohesionada, inclusiva i respectuosa amb els drets fonamentals.

29. Anteriorment, els municipis de Girona, La Bisbal d'Empordà, Olot, Banyoles, Arbúcies, Llagostera, Quart, Salt, Lladó, Sant Feliu de Guíxols, Vilamaniscle, Llambilles, Cassà de la Selva, Caldes de Malavella, Llançà, Lloret de Mar, Sils, Camprodon, Tossa de Mar, Fornells de la Selva, Agullana, Sant Gregori, Palafrugell, Celrà, Mont-ras, Santa Cristina d'Aro, Vilobí d'Onyar, Salitja i Sant Dalmai, l'Escala i la Vall d'en Bas, així com el Consell Comarcal del Baix Empordà i de la Selva han aprovat aquesta moció.

Per això, es proposa al Ple de la Diputació de Girona l'adopció del l'ACORD següent:

Primer. Declarar la demarcació de Girona lliure de matrimonis forçats, reconeixent aquesta pràctica com un atac inadmissible als drets humans i una manifestació de violència masclista que cal prevenir i erradicar.

Segon. Donar suport a la campanya que promou Valentes i Acompanyades per aconseguir que l'ONU declari un Dia Internacional per l'Eliminació dels Matrimonis Forçats.

Celebrar que, el 4 de setembre de 2026, l'Assemblea General de les Nacions Unides hagi declarat el 27 de novembre com a Dia Internacional per a l'Eliminació del Matrimoni Infantil, Precoç i Forçat.

Aquesta declaració representa un pas important per donar més visibilitat a aquesta greu vulneració dels drets humans i per reforçar-ne la prevenció i erradicació arreu del món.

Felicitar Valentes i Acompanyades per la tasca de sensibilització i la campanya que han impulsat tant a escala local com nacional, contribuint a posar aquesta realitat sobre la taula i demostrant que des del territori també es pot avançar en sintonia amb l'agenda global de defensa dels drets humans i d'igualtat.

Tercer. Actuar de manera proactiva per aturar els matrimonis forçats al costat d'entitats com ara Valentes i Acompanyades que des del 2014 ha consolidat un model específic de prevenció, intervenció i recuperació fonamentat en l'atenció a més de 500 joves a nivell de Catalunya

Quart. Posar en valor el paper fonamental que per a la detecció de casos tenen els i les professionals dels àmbits social, educatiu, jurídic, policial i sanitari. Difondre els indicadors de risc i els factors de protecció i establir línies de col·laboració amb Valentes i Acompanyades o aprofundir en les existents.

Cinquè. Continuar impulsant i reforçant accions locals i de suport als municipis amb l'objectiu de fer prevenció, sensibilització, detecció de casos de matrimonis forçats i protecció a les víctimes, facilitant el treball en xarxa i la cooperació entre administracions locals.

Sisè. Donar a conèixer públicament aquesta declaració i els acords presos com a mostra del compromís institucional en la defensa dels drets de les dones i les nenes i en la lluita contra totes les formes de violència masclista.

Setè. Promoure l'adhesió a aquesta moció dels municipis de la demarcació.

Vuitè. Traslladar el contingut d'aquesta moció als 221 municipis de la demarcació."

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Hi estan d'acord? Sí? Per tant, queda aprovada aquesta moció institucional.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

25. Moció a favor de la creació d'una estratègia catalana de control de vectors i un finançament comú dels serveis de control de mosquits públics de Catalunya. 2026/A040100/10315

El senyor President comenta que passaríem a l'última moció, que és a favor de la creació d'una estratègia catalana de control de vectors i un finançament comú dels serveis de control de mosquits públics de Catalunya. Senyor secretari, si vol llegir les propostes d'acord.
El senyor secretari llegeix la part dispositiva de la moció, del següent contingut:

"EXPOSICIÓ DE MOTIUS

A Catalunya existeixen tres serveis públics de control de mosquits **(SCM),** creats durant els anys vuitanta, en els territoris on la presència d'aquests insectes ha generat més problemàtica històricament, bàsicament perla presència de grans superfícies de llocs de cria en maresmes, aiguamolls i arrossars.

Els tres serveis públics són el de les Terres de l'Ebre, dins el Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre - COPATE (participat pels Consells Comarcals del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta); el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat - SCMBL, dins l'estructura del Consell Comarcal del Baix Llobregat; i el de !'Empordà, en forma de mancomunitat (Mancomunitat Intermunicipal del Servei de Control de Mosquits de la Badia de Roses i del Baix Ter - SCMBRTBT) i integrada per municipis principalment del litoral de l'Alt i el Baix Empordà.

Aquests serveis van ser creats principalment amb l'objectiu de reduir les molèsties provocades pels mosquits que es reprodueixen en zones de maresmes i aiguamolls i arrossars en espais molt propers a zones urbanes, on viu la majoria de població. Però aquest objectiu principal ha donat pas a una altra necessitat, la vigilància i control d'aquells virus (arbovirus) que poden transmetre els mosquits, ja que per diferents circumstàncies la circulació d'aquests, com per exemple el Virus del Nil Occidental (VNO), cada cop és més freqüent.

En aquest sentit, cal valorar la tasca de control de mosquits que han realitzat i realitzen

els SCM públics, perquè ha col·laborat a contenir l'expansió dels virus en els territoris on executen les actuacions des de fa dècades.
Cal remarcar que les previsions per als anys vinents, és que les problemàtiques vinculades a les arbovirosis vagin en clar augment i que sigui necessari establir polítiques de vigilància i control més estrictes i amb un augment del finançament per a fer-hi front.

Paral·lelament, l'arribada el 2004 a Catalunya del mosquit tigre (Aedes a/bopictus), una espècie exòtica invasora molt molesta i amb una alta capacitat de transmissió de virus com els causants del dengue, Zika o Chikungunya, procedent del sud-est asiàtic i que ha colonitzat les zones urbanes de la gran majoria de municipis catalans, ha causat un canvi substancial en l'estratègia pública de control de mosquits. Abans de l'arribada del mosquit tigre,. les problemàtiques ·vinculades als mosquits se centraven únicament en aquells territoris amb zones humides, on fins al moment es reproduïen els mosquits més molestos i certa capacitat vectorial de transmissió de virus.

Davant aquesta nova realitat, vinculada a la salut humana, més enllà de les molèsties, la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Salut, responsable d'exercir les funcions executives que té atribuïda en l'àmbit de la salut, ha impulsat dos protocols per·a la vigilància i control dels virus que poden transmetre els mosquits: el Protocol per a la vigilància i el control de la febre del Nil occidental i el Protocol per a ta vigilància i per al control de les arbovirosis transmeses per mosquits a Catalunya (dengue, chikungunya i Zika).

Aquests protocols basen la seva estratègia en una vigilància intensa de l'afectació dels virus i dels vectors que els poden transmetre. És per aquest motiu, que la Generalitat de Catalunya des de fa dècades compta amb la col·laboració dels tres SCM públics per a les tasques de vigilància i control de mosquits. Però aquestes tasques, a causa de la circulació de virus i de l'expansió sobretot del mosquit tigre pràcticament per tota la geografia urbana de Catalunya, ja no es limiten als propis territoris d'actuació de cadascun dels serveis. -

Actualment, i vinculat als protocols impulsats per la Generalitat, l'àmbit d'actuació va molt més enllà, cobrint tots els municipis de la demarcació de Girona per part de la Mancomunitat del SCMBRBT, de la de Barcelona per part del SCM del Baix Llobregat i de la de Tarragona per part del COPATE. La demarcació de Lleida, que no compta històricament en el seu territori amb cap servei públic de control de mosquits, queda descoberta majoritàriament se sol·licita la col·laboració del COPATE per a dur a terme les actuacions.
En funció de cada àrea geogràfica, les diputacions financen algunes de les estratègies de control de mosquits impulsades per la Generalitat de Catalunya però no hi ha un mateix criteri únic establert ni homogeni per a tot el territori català.

Paral·lelament, l'aparició de noves problemàtiques vinculades a altres insectes, com per exemple la mosca negra, ha provocat la necessitat d'aplicació de mesures de control, que també són diferents i diverses en funció de cada territori. El control de la mosca negra al riu. Ebre i al Segre l'executa el COPATE i el finança la Generalitat de Catalunya. En canvi, les accions de vigilància i control de la mosca negra al riu Ter (Girona), les executa la Mancomunitat del SCMBRBT i les finança Dipsalut, l'Òrgan de salut pública de la Diputació de Girona.

També cal destacar la prohibició a partir del 2021 d'alguns principis actius per a realitzar accions de control de mosquits, deixant al mercat pràcticament només aquells productes elaborats amb matèries actives d'origen biològic com el *Bacil/us thuringensis,* molt més costosos, i que ha significat un increment de la despesa en productes considerable.

Davant aquest canvi de paradigma, els tres SCM públics catalans, fa anys que han hagut d'anar assumint noves tasques, més enllà de les habituals que van motivar la creació dels ens, com per exemple les inspeccions entomològiques vinculades als casos d'arbovirus, el tractament dels embornals de la via pública per a garantir tes poblacions controlades de mosquit tigre en l'espai públic, la realització de campanyes de sensibilització de la població per donar a conèixer el control de mosquits dins l'àmbit privat o el control de mosca negra i per descomptat un augment de l'estructura dels SCM, la contractació de més personal i finalment un increment dels pressupostos, amb les dificultats que això comporta per a un ens públic quan no hi ha garanties de finançament a mitjà termini.

Cadascun dels tres SCM es fonamenta en una organització administrativa i un sistema de finançament diferent. El SCM de les Terres de l'Ebre està integrat dins el COPATE, format per quatre consells comarcals, finançat per la Generalitat de Catalunya, les diputacions (Tarragona i Lleida} i diferents ajuntaments afectats, amb una aportació del 50% - 25% i 25% total dels serveis que es presten. La fórmula dels darrers quatre anys ha estat mitjançant un conveni amb la Generalitat de Catalunya, i per aquest 2026 serà amb una subvenció a manca d'haver negociat un nou conveni. El SCM del Baix Llobregat depèn de l'estructura del Consell Comarcal i es finança amb aportacions dels municipis adherits al SCM, de la Diputació de Barcelona, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya mitjançant la fórmula del conveni en els tres primers casos i de la subvenció en el darrer, per a finançar l'estructura del mateix servei. I la Mancomunitat del SCM de la Badia de Roses i del Baix Ter, es finança únicament amb les aportacions dels municipis que hi estan adherits i rep una subvenció des del 2022 de la Generalitat de Catalunya per al control de mosquits als arrossars.

Així doncs, actualment la realitat del control de mosquits difereix molt de la de principis dels anys vuitanta, i les problemàtiques vinculades a aquests insectes *i* als virus que poden transmetre s'han distribuït arreu del territori català i han pres un caire molt més vinculat a la salut pública. Tenir en compte aquesta realitat, i l'alta probabilitat que durant els pròxims anys arribin noves espècies de mosquits amb més capacitat de transmissió d'arbovirus, *és* del tot necessària una estratègia comuna per a Catalunya.

Es proposa al Ple de la Diputació de Girona l'adopció de l'ACORD següent:

PRIMER. POSAR DE MANIFEST I CONSTATAR que les tasques dels SCM públics en la darrera dècada, niés enllà de les habituals, han augmentat considerablement i han hagut d'incrementar les seves estructures i pressupostos.

SEGON. SOL.LICITAR, que es tingui en compte la tasca històrica i actual dels SCM i es doti, per part de la Generalitat de Catalunya, de finançament i recursos de forma proporcionada i amb una estructura adient, per a desenvolupar les seves accions amb garanties i de manera estable, ja que la problemàtica durant la darrera dècada ha

canviat i la vinculació amb la sanitat pública ha pres molta més força i les entitats locals, ajuntaments i consells comarcals, no la poden assumir únicament.

TERCER. NOTIFICAR, el present acord a la Generalitat de Catalunya (Departament de Salut), DIPSALUT, FMC, ACM, COPATE i al Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat, als efectes adients."

El senyor President, manifesta que ens fa arribar també l'Associació. Hi ha alguna qüestió? No? Per tant, s'aprova, també? Sí? Doncs queda aprovat també per unanimitat, senyor secretari. Moltes gràcies.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

26. Mocions d'urgència

No n'hi ha cap.

27. Precs i preguntes

No hi ha cap intervenció.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 12:45 h, de la qual, com a secretari general, en funcions, estenc aquesta acta.