Diputació de Girona

Número: **PLE-21/07/2026-7**
Òrgan: **Ple**
Sessió: **Ordinària**
Data: **21 de juliol de 2026**
Hora: **12:00**
Lloc: **Saló de sessions**
Document: **Acta**

Expedient: 2026/8626

Hi assisteixen:

President	Miquel Noguer Planas
Vicepresidents / Vicepresidentes	Pau Presas Bertran
	Gemma Geis Carreras
	Maria Puig Ferrer
	Jordi Camps Vicente
Diputats / Diputades	Alfons Casamajó Carrera
	Natàlia Figueras Pagès
	Míriam Lanero Carrillo
	Jordi Masquef Creus
	Immaculada Muñoz Díaz
	Vanessa Peiró Royán
	Joaquim Roca Ventura
	Mònica Alcalà Torrent
	Josep Maria Bagot Belfort
	Nil Papiol Champagne
	Joan Plana Sagué
	Miquel Reverter Tres
	Maite Tixis Padrosa
	Josep Bofill Testart
	Beatriz Esporrín Palacios
	Maurici Jiménez Ruiz
	Adrià Lamelas Martínez
	José Maria Martínez Chinchilla
	Jordi Casas Comas
	Guillem Surroca Pascual
	Carles Motas López
	Pere Garriga Solà
Secretari general, en funcions	Jordi Turon Serra
Interventora general	Núria Josa Arbonès

ORDRE DEL DIA

Punt d'ordre del dia	***Expedient***

1	Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 16 de juny de 2026	2026/A010101/8626
2	Decrets corresponents al mes de juny de 2026	2026/A010101/8626
3	Ratificació de les resolucions que ho requereixin	
4	Informació de la Presidència	
ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES		
COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES		
5	Aprovació definitiva del compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2025 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010600/1451
COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL		
6	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 6/2026 de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010401/8866
7	Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 6/2026 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010402/8867
8	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari CVV 3CE 3/2026 del pressupost del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010401/8420
9	Aprovar la modificació parcial de la Plantilla de Personal i de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació pel 2026 - Direcció Corporativa d'Organització i RRHH	2026/G010105/8663
10	Aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats i inici de l'expedient d'expropiació forçosa motivat per l'execució del projecte de millora de la seguretat de les carreteres GI-8589, a Palau de Santa Eulàlia, i GIV-5147, de la C-66 a Camós per Palol de Revardit (PK 0+000 a PK 4+050), amb la construcció de bermes i cunetes i estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica – Expropiacions	2025/J020200/3947
11	Aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa motivat per l'execució del projecte de connexió de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, a la	2024/J020200/9602

	carretera C-66, a Corçà i la relació de propietaris, béns i drets afectats – Expropiacions	
12	Inici d'expedient d'iniciativa pública per a l'exercici d'activitat econòmica per part d'aquesta Diputació, i creació de la comissió d'estudi necessària – Patrimoni	2026/D070101/8735
13	Aprovar la modificació del Catàleg de Serveis PiDEL - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local	2026/D030200/8453
14	Acceptació de l'actualització i unificació de les delegacions i les facultats inherents a l'exercici de les competències sancionadores de diversos ajuntaments a favor de la Diputació – Xaloc	2026/D010100/71
15	Aprovació inicial de la modificació de l'ordenança reguladora dels preus públics per a la prestació de serveis i realització d'activitats d'ensenyaments a l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz - Conservatori de Música I. Albéniz	2026/A050200/9013
COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ		
16	Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines - Educació i Joventut	2026/X020101/8972
17	Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de programes i projectes contra l'abandonament escolar prematur (AEP) en l'àmbit de les comarques gironines - Educació i Joventut	2026/X020101/8975
COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS		
18	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la realització del Cicle de Cobla i Cicle d'Orquestra - Cooperació Cultural	2026/X020101/8907
19	Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura a ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades - Cooperació Cultural	2026/X020101/8951
20	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics a persones jurídiques, públiques o privades, amb ànim de lucre i autònoms - Cooperació Cultural	2026/X020101/8969
21	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions	2026/X020101/8977

	per a la creació de públics a persones físiques i entitats jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre - Cooperació Cultural	
22	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a les activitats i projectes culturals de les Oficines Joves - Cooperació Cultural	2026/X020101/8945
23	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la programació d'equipaments multifuncionals E3 - Cooperació Cultural	2026/X020101/8715
24	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines - Cooperació Cultural	2026/X020101/8664
25	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a festivals o cicles artístics en municipis rurals - Cooperació Cultural	2026/X020101/8953
26	Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions adreçades al funcionament i les activitats dels equipaments culturals estratègics de la Diputació de Girona en el marc de les comarques gironines - Cooperació Cultura	2026/X020101/8808
27	Aprovació inicial de les bases reguladores del concurs de premis «Això pinta bé» dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona - Cooperació Cultural	2026/X020101/8638
28	Aprovació inicial de les bases i convocatòria conjunta de les subvencions de concurrència competitiva per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública 2026 – Biblioteques	2026/X020103/8728
29	Deixar sense efecte l'anterior acord del Ple de 19/5/2026, i aprovar la modificació substancial de les bases per a la regulació de l'adhesió dels ajuntaments de municipis de població interior a 3.0000 habitats a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura (XPIL) – Biblioteques	2026/X020204/4911
30	Aprovació inicial de les bases reguladores i la corresponent convocatòria de subvencions per a l'organització d'esdeveniments relacionats amb la cultura digital, videojocs, tecnologia, cultura fan (fandom) i cultura friqui amb foment del català a la demarcació de Girona., anualitat 2026 - Noves Tecnologies	2026/X020103/9006
JUNTA DE PORTAVEUS		

31	Moció que presenta el grup CUP -Som Poble en suport als bombers voluntaris i per la dignificació de les seves condicions	2026/A040100/9188
32	Mocions d'urgència	
33	Precs i preguntes	

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor President, Miquel Noguer, pren la paraula i diu: Bon dia a tothom, començarem aquesta sessió ordinària del mes de juliol i ens falta el senyor Pere Garriga, però no ens ha dit res, m'imagino que s'incorporarà. El primer punt de l'ordre del dia seria la lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior que va tenir lloc el passat 16 de juny.

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 16 de juny de 2026

Es proposa l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 16 de juny de 2026.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

2. Decrets corresponents al mes de juny de 2026

S'informa dels decrets corresponents al mes de juny de 2026, numerats del número 3657 al número 4420.

3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin

No n'hi ha cap.

4. Informació de la Presidència

El senyor President facilita als diputats i diputades la informació següent:

<u>Assistència a actes representatius:</u>

- A Girona, visita al Centre d'Educció Especial Palau i fotografia amb la furgoneta de l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA).
- A Mataró, Al 3r Congrés de Gestió Pública: participació a la taula rodona de la Reforma de les Administracions de l'àmbit local: el paper dels Ens Supralocals.
- A Sant Pere Pescador, al 50è aniversari Càmping & Bungalow Resort & Spa La Ballena Alegre Costa Brava, amb l'Excm. Sr. Jordi Hereu, ministre d'Industria i Turisme.

- A Colera, a l'acte d'inauguració de les obres de rehabilitació del cas antic.
- A Banyoles, a la presentació dels tres autocars que la Diputació de Girona ha envinilat amb motiu del Grand Départ del Tour de França 2026.
- A Girona, a la recepció institucional a la nova promoció de funcionaris d'habilitació nacional de les comarques gironines.
- A Girona, al lliurament de certificats als participants de la 1a edició del diploma d'expert en dret local.
- A Palamós, visita institucional a l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR), amb la consellera de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, Hble. Sra. Sílvia Paneque i l'alcaldessa de Palamós, Il·lma. Sra. Maria Puig.
- A Vila-Sacra, a la inauguració de l'entorn del Palau de l'Abat.
- A Roses, a l'acte de presentació de la Fundació Càmpings de Girona, amb el tinent d'alcalde de Roses i diputat Il·ltre. Sr. Josep Maria Martínez.
- A Barcelona, a l'acte de presa de possessió de Joan Laporta i Estruch com a president del Futbol Club Barcelona.
- A Girona, a l'acte de lliurament del Premi PIME Girona de l'any.
- A Vilobí d'Onyar, a la fotografia institucional de la inauguració del Vol Girona-Palma, d'Air Nostrum.
- A Palma, a la presentació de la destinació Costa Brava-Pirineu de Girona, en el marc de l'entrada en funcionament del vol Girona-Palma-Girona.
- A Girona, a la inauguració de la nova pista d'atletisme del GEIEG, en el marc del 106è Campionat de Catalunya Absolut d'Atletisme, amb l'Hble Conseller d'Esports de la Generalitat de Catalunya, Hble. Sr. Berni Àlvarez.
- A Barcelona, a l'arribada del Tour de France 2026, etapa Tarragona-Barcelona.
- A Girona, a la Gran Gala de Dansa Contra el Càncer.
- A Girona, recepció dels alumnes dels Maristes Girona que han obtingut el 3r Robot Performance Award i el 3r Championschip Award, a la First Lego League Georgia Ramblin'Robots Invitational.
- A Girona, a la Trobada institucional dels presidents i presidentes de les Diputacions de Lleida i de Tarragona, a la Diputació de Girona.
- A La Vall d'en Bas, a l'acte oficial d'inauguració de la 6a Edició del Festival Vallviva.
- A Banyoles, a l'acte oficial d'inauguració del Campionat d'Europa de Triatló Multiesport.
- A l'Escala, a la inauguració de la nova estació de tractament d'aigua potable (ETAP), amb l'Hble. Sra. Sílvia Paneque, consellera de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, i amb l'alcalde de L'Escala i diputat, Il·lm. Sr. Josep Bofill.
- A Peralada, a la nit commemorativa del 40è aniversari, Festival Perelada, 40 anys en camí.

Visites:

- Amb els alcaldes i les alcaldesses de: Garrigoles, Lladó, el Far d'Empordà, Sant Jordi Desvalls, Pals, La Bisbal, Portbou, Vilobí d'Onyar, Capmany i Vilamacolum.
- Visita a la M. Hble. Sra. Margalida Prohens, presidenta del Govern de les Illes Balears, a Palma.
- A en visita a territori: visita a les Instal·lacions de Massimo Dutti, a Tordera.
- Entitats i particulars: 45.

Reunions de treball:

- Ple ordinari.
- Reunions de treball al Centre de Control de l'incendi de Les Gavarres, a La Bisbal d'Empordà, els dies 3, 4 i 5 de juliol.
- A la reunió sobre l'incendi forestal a Les Gavarres, a la seu del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb el conseller de la Presidència, la consellera de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, el delegat del Govern de la Generalitat a Girona, el secretari de Governs Locals i Relacions amb l'Aran, els alcaldes afectats i el president del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- Junta de Portaveus, Junta de Govern i Consell Territorial de la FEMP.
- Junta de Portaveus.
- Junta de Govern del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Consell d'Administració i Consell Assessor General del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Juntes de Govern.

Des de la Diputació de Girona expressem el nostre **condol** més sincer al poble de Veneçuela, per les morts provocades pel doble sisme que va tenir lloc el 24 de juny de 2026. També expressem el nostre condol als familiars del Sr. Domènec Espadalé, que va ser president de la Cambra de Comerç de Girona entre els anys 2006 i 2019, així com a l'expresident de la Generalitat de Catalunya, M. Hble. Sr. Quim Torra i Pla, per la mort de la seva mare, Carme.

PERSONAL EVENTUAL:
En compliment del que disposa l'article 104 bis de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, s'informa al Ple que el nombre de llocs de treball reservats a personal eventual de la Diputació de Girona a data 1 de juliol de 2026 és de 27 places, i no n'hi ha cap de vacant.

En aquest moment s'incorpora al Ple el diputat senyor Pere Garriga.

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

5. Aprovació definitiva del compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2025 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010600/1451

"L'article 208 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLLRHL), estableix que, al finalitzar l'exercici pressupostari, les entitats locals formaran el compte general que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

D'acord amb la regla 44.2 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (en endavant, ICAL 2013), el compte general de la Diputació de Girona està integrat pels comptes dels ens següents:

a) De la pròpia entitat local.

b) De l'Organisme autònom de Salut Pública (Dipsalut), de l'Organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (Xaloc) i de l'Organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albèniz.
c) De l'entitat pública empresarial local Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (Semega).

En aplicació de l'article 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), al compte general de la Diputació de Girona s'hi integren els comptes anuals dels consorcis adscrits i que en l'exercici 2025 són:

a) El Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
b) El Consorci de les Vies Verdes de Girona.
c) El Consorci de les Gavarres.

També s'han d'acompanyar al compte general, en aplicació de la regla 48.b i c. de la ICAL 2013, els comptes anuals de:

a) Les societats mercantils participades majoritàriament per l'ens local, que són Patronat de Turisme Costa Brava-Girona, SA i Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL.
b) I les entitats sense finalitat de lucre i altres ens dependents de l'entitat local o vinculats a l'entitat local inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de les quals actualment no escau acompanyar documentació.

Atès l'establert a l'article 212.2 del TRLRHL, la Comissió Especial de Comptes, en data 28 de maig de 2026, va informar favorablement el Compte General de la Diputació de Girona de l'exercici 2025. El compte general i l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'han sotmès a informació pública mitjançant edicte publicat al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 106, de 4 de juny de 2026, durant el termini de quinze dies hàbils, per tal que els interessats poguessin presentar reclamacions, objeccions o observacions.

D'acord amb el certificat de la Secretaria General d'1 de juliol de 2026, durant el termini d'exposició al públic no s'han presentat reclamacions, objeccions o observacions al compte general i a l'informe de la Comissió Especial de Comptes.

En aplicació de l'article 212.4 del TRLRHL, procedeix sotmetre el compte general al Ple, per tal que pugui ser aprovat abans de l'1 d'octubre.

En concordança amb la regla 49.4 de la ICAL 2013, l'aprovació del compte general no requereix la conformitat amb les actuacions que s'hi reflecteixen, ni genera responsabilitats per raó de les actuacions esmentades.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix l'article 212.4 del TRLLRHL, de 5 de març, el president proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar el compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2025 segons detall que a continuació s'exposa:

1. COMPTES ANUALS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

- El balanç, amb un actiu de 408.240.348,05 €, un patrimoni net de 363.176.894,22 €, un passiu no corrent de 8.284.218,53 €, i un passiu corrent de 36.779.235,30 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 44.008.807,74 €.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
  a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
     - Crèdits inicials.....196.200.000,00 €
     - Modificacions de crèdit .....30.398.518,20 €
     - Crèdits definitius .....226.598.518,20 €
     - Despeses compromeses .....179.299.609,33 €
     - Obligacions reconegudes netes .....153.990.820,25 €
     - Pagaments líquids .....139.535.967,91 €
     - Obligacions pendent de pagament.....14.454.852,34 €
     - Romanents de crèdit.....72.607.697,95 €
  b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
     - Previsions inicials .....196.200.000,00 €
     - Modificacions de crèdit .....30.398.518,20 €
     - Previsions definitives .....226.598.518,20 €
     - Drets reconeguts .....198.360.859,00 €
     - Drets anul·lats.....2.315.897,44 €
     - Drets cancel·lats .....0,00 €
     - Drets reconeguts nets.....196.044.961,56 €
     - Recaptació neta.....195.519.604,41 €
     - Drets pendents de cobrament .....525.357,15 €
     - Excés de previsió .....-30.553.556,64 €
  c. El resultat pressupostari en termes ajustats és de 59.053.260,86 €.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'acta d'arqueig de les existències a caixa referides a fi d'exercici, les certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a favor de l'entitat local, referides a fi d'exercici i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.
- L'informe de control permanent sobre la revisió de les obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) de l'exercici 2025.
- La memòria justificativa del cost i el rendiment dels serveis públics de la Diputació de Girona.
- La memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i els assolits amb el cost que han tingut de la Diputació de Girona.
- Els comptes anuals consolidats de la Diputació de Girona de l'exercici 2025.

2. COMPTES DELS ORGANISMES AUTÒMOMS

2.1. De l'Organisme Autònom de Salut Pública (Dipsalut)

- El balanç, amb un actiu de 23.526.662,72 €, un patrimoni net de 20.107.990,35 €, un passiu no corrent de 254.589,39 € i un passiu corrent de 3.164.082,98 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un desestalvi de 1.479.152,30€.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
    a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
        - Crèdits inicials .....17.486.000,00 €
        - Modificacions de crèdit.....1.943.238,73 €
        - Crèdits definitius.....19.429.238,73 €
        - Despeses compromeses.....18.144.905,50 €
        - Obligacions reconegudes netes .....15.740.550,02 €
        - Pagaments líquids.....13.660.095,09 €
        - Obligacions pendent de pagament.....2.080.454,93 €
        - Romanents de crèdit .....3.688.688,71 €
    b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
        - Previsions inicials .....17.486.000,00 €
        - Modificacions de crèdit.....1.943.238,73 €
        - Previsions definitives.....19.429.238,73 €
        - Drets reconeguts .....14.533.513,96 €
        - Drets anul·lats .....19.335,60 €
        - Drets cancel·lats.....0,00 €
        - Drets reconeguts nets .....14.514.178,36 €
        - Recaptació neta .....639.558,82 €
        - Drets pendents de cobrament.....13.874.619,54 €
        - Excés de previsió .....-4.915.060,37 €
    c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import de 223.705,87 €.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'acta d'arqueig de les existències a caixa referides a fi d'exercici, les certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a favor de l'organisme autònom, referides a fi d'exercici i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

2.2. <u>De l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (Xaloc)</u>

- El balanç, amb un actiu de 31.570.052,91 €, un patrimoni net de 27.301.603,59 € i un passiu corrent de 4.268.449,32 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un desestalvi de 2.198.035,33€.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
   - Crèdits inicials .....14.978.000,00 €
   - Modificacions de crèdit .....389.001,65 €
   - Crèdits definitius .....15.367.001,65 €
   - Despeses compromeses .....13.494.430,54 €
   - Obligacions reconegudes netes .....11.554.212,36 €
   - Pagaments líquids .....11.347.998,31 €
   - Obligacions pendent de pagament .....206.214,05 €
   - Romanents de crèdit .....3.812.789,29 €

b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
   - Previsions inicials .....14.978.000,00 €
   - Modificacions de crèdit .....389.001,65 €
   - Previsions definitives .....15.367.001,65 €
   - Drets reconeguts .....9.302.095,04 €
   - Drets anul·lats .....373,60 €
   - Drets cancel·lats .....0,00 €
   - Drets reconeguts nets .....9.301.721,44 €
   - Recaptació neta .....9.299.943,66 €
   - Drets pendents de cobrament .....1.777,78 €
   - Excés de previsió .....-6.065.280,21 €

c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import -2.145.223,36 €.

- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'acta d'arqueig de les existències a caixa referides a fi d'exercici, les certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a favor de l'organisme autònom, referides a fi d'exercici i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

2.3. <u>De l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz</u>

- El balanç, amb un actiu de 2.774.182,18 €, un patrimoni net de 2.276.274,21 €, un passiu no corrent de 6.677,57 € i un passiu corrent de 491.230,40 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 64.290,60 €
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
  a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
     - Crèdits inicials .....4.040.000,00 €
     - Modificacions de crèdit .....218.792,70 €
     - Crèdits definitius .....4.258.792,70 €
     - Despeses compromeses .....4.057.937,03 €
     - Obligacions reconegudes netes .....4.004.477,30 €
     - Pagaments líquids .....3.871.878,18 €
     - Obligacions pendent de pagament .....132.599,12 €

- Romanents de crèdit .....254.315,40 €

b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
   - Previsions inicials .....4.040.000,00 €
   - Modificacions de crèdit .....218.792,70 €
   - Previsions definitives .....4.258.792,70 €
   - Drets reconeguts .....3.946.999,50 €
   - Drets anul·lats.....697,45 €
   - Drets cancel·lats .....0,00 €
   - Drets reconeguts nets .....3.946.302,05 €
   - Recaptació neta.....3.892.828,35 €
   - Drets pendents de cobrament .....53.473,70 €
   - Excés de previsió .....-312.490,65 €

c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 155.473,99€.

- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'acta d'arqueig de les existències a caixa referides a fi d'exercici, les certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a favor de l'organisme autònom, referides a fi d'exercici i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

3. COMPTES DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL SERVEIS DE MILLORA I EXPANSIÓ RAMADERA I GENÈTICA APLICADA (SEMEGA)

- El balanç, amb un actiu de 621.012,66 €, un patrimoni net de 569.457,31 € i un passiu corrent de 51.555,35 €.
- El compte de pèrdues i guanys, que dona un resultat positiu de 69.116,44 €.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- La memòria.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

4. COMPTES ANUALS DELS CONSORCIS ADSCRITS

4.1. Del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona

- El balanç, amb un actiu de 117.184.826,97 €, un patrimoni net de 114.181.275,10€, un passiu no corrent de 163.626,13 € i un passiu corrent de 2.839.925,74 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un desestalvi de 2.581.907,01€
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
  a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
     - Crèdits inicials .....53.035.000,00 €
     - Modificacions de crèdit .....27.416.023,61 €
     - Crèdits definitius .....80.451.023,61 €
     - Despeses compromeses .....69.987.490,03 €
     - Obligacions reconegudes netes .....48.447.728,73 €

- Pagaments líquids .....48.403.517,07 €
- Obligacions pendent de pagament.....44.211,66 €
- Romanents de crèdit .....32.003.294,88 €

b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:

- Previsions inicials .....53.035.000,00 €
- Modificacions de crèdit .....27.416.023,61 €
- Previsions definitives .....80.451.023,61 €
- Drets reconeguts .....36.458.661,53 €
- Drets anul·lats.....0,00 €
- Drets cancel·lats .....0,00 €
- Drets reconeguts nets .....36.458.661,53 €
- Recaptació neta.....34.609.552,53 €
- Drets pendents de cobrament .....1.849.109,00 €
- Excés de previsió .....-43.992.362,08 €

c. El resultat pressupostari en termes ajustats d'import -1.246.847,15 €.

- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'acta d'arqueig de les existències a caixa referides a fi d'exercici, les certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a favor del consorci, referides a fi d'exercici i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

4.2. <u>Del Consorci de les Vies Verdes de Girona</u>

- El balanç, amb un actiu de 15.474.519,86 €, un patrimoni net de 8.804.408,91 €, un passiu no corrent de 36.019,72 € i un passiu corrent de 6.634.091,23 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 791.831,57€.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:

- Crèdits inicials ..... 6.515.000,00 €
- Modificacions de crèdit ..... 4.126.713,55 €
- Crèdits definitius .....10.641.713,55 €
- Despeses compromeses .....8.696.275,06 €
- Obligacions reconegudes netes .....4.033.939,71 €
- Pagaments líquids .....4.017.909,27 €
- Obligacions pendent de pagament.....16.030,44 €
- Romanents de crèdit .....6.607.773,84 €

b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:

- Previsions inicials .....6.515.000,00 €
- Modificacions de crèdit .....4.126.713,55 €
- Previsions definitives .....10.641.713,55 €
- Drets reconeguts .....2.939.798,57 €
- Drets anul·lats.....33.068,04 €

- Drets cancel·lats .....0,00 €
- Drets reconeguts nets .....2.906.730,53 €
- Recaptació neta.....2.905.459,85 €
- Drets pendents de cobrament .....1.270,68 €
- Excés de previsió .....-7.734.983,02 €

c. El resultat pressupostari en termes ajustats d'import 903.223,92 €.

- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'acta d'arqueig de les existències a caixa referides a fi d'exercici, les certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a favor del consorci, referides a fi d'exercici i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

4.3. Del Consorci de les Gavarres

- El balanç, amb un actiu de 1.282.284,70 €, un patrimoni net de 1.236.157,22 €, un passiu no corrent de 4.266,04 € i un passiu corrent de 41.861,44 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un desestalvi de 84.771,91 €.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
  a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
     - Crèdits inicials .....860.000,00 €
     - Modificacions de crèdit .....132.758,06 €
     - Crèdits definitius .....992.758,06 €
     - Despeses compromeses .....945.217,58 €
     - Obligacions reconegudes netes .....829.983,04 €
     - Pagaments líquids .....823.467,11 €
     - Obligacions pendent de pagament.....6.515,93 €
     - Romanents de crèdit .....162.775,02 €

  b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
     - Previsions inicials .....860.000,00 €
     - Modificacions de crèdit .....132.758,06 €
     - Previsions definitives .....992.758,06 €
     - Drets reconeguts .....605.859,55 €
     - Drets anul·lats.....307,00 €
     - Drets cancel·lats .....0,00 €
     - Drets reconeguts nets .....605.552,55 €
     - Recaptació neta.....569.397,24 €
     - Drets pendents de cobrament .....36.155,31 €
     - Excés de previsió .....-387.205,51

  c. El resultat pressupostari en termes ajustats d'import -57.472,27 €.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

- L'acta d'arqueig de les existències a caixa referides a fi d'exercici, les certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a favor del consorci, referides a fi d'exercici i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

5. COMPTES ANUALS DE LES SOCIETATS MERCANTILS EN EL CAPITAL SOCIAL DE LES QUALS TÉ PARTICIPACIÓ MAJORITÀRIA L'ENTITAT LOCAL

5.1. De Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

- Comptes anuals integrats pel balanç, el compte de pèrdues i guanys, la memòria.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

5.2. De Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL.

- Comptes anuals integrats pel balanç, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria.
- L'informe de l'auditoria de comptes."

SEGON. Trametre l'expedient a la Sindicatura de Comptes, abans del 15 d'octubre, d'acord amb la regla 51.2 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local i l'article 41.4 de la Llei 18/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

TERCER. Trametre l'expedient al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 31 d'octubre, de conformitat amb l'article 15.5 de l'Ordre HAP/2105/2015, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."

El senyor President manifesta que passem als punts de les comissions informatives, si els sembla bé, i anem per la primera, la Comissió Especial de Comptes. Saben que es va fer el que era la Comissió de Comptes, ha estat exposada al públic, no hi ha hagut cap al·legació, per tant, si els sembla bé, proposaríem l'aprovació definitiva dels comptes de l'exercici del 2025 d'acord amb el que es va veure a la Comissió Especial de Comptes. Hi estan d'acord? Sí? Doncs queden aprovats definitivament els comptes, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

6. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 6/2026 de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010401/8866

"Diversos centres gestors han presentat sol·licituds de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Gabinet de Presidència	Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Lloret de Mar per dur a terme la substitució i ampliació de l'espai anomenat Puntet Fenals que consisteix en un mòdul que actualment presenta una estructura en molt mal estat. Aquest espai esdevé un punt de trobada i dinamització de joves i, un element preventiu davant situacions de vulnerabilitat del barri que, per les seves característiques, requereix dinamitzar-lo per evitar l'aïllament social respecte a la resta de la població, fomentar les relacions socials i, prevenir possibles conflictes.	400.000,00
Assistència i Cooperació als Municipis	Subvenció nominativa a l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit per al finançament de la pavimentació de diversos carrers.	38.000,00
Medi Ambient	Subvenció nominativa al Consorci de les Vies Verdes de Girona per a actuacions incloses dins els Plans de Sostenibilitat Turística en Destins 2026	333.227,82
Medi Ambient	Subvenció nominativa al Consorci d'Aigües Costa Brava per a la redacció dels Plans integrals de gestió dels sistemes de sanejament dels quals n'és el gestor, amb un import de despesa de 2.498.638,23 €. El Consorci d'Aigües Costa Brava Girona disposa d'una provisió de fons del 90% de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) i sol·licita el 10% restant per poder fer la contractació. Es preveu atorgar una bestreta durant l'exercici 2026 per donar liquiditat al Consorci.	249.862,83
TOTAL		**1.021.090,65**

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 6/2026 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2026, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS	Codi proj.		
100	94200	7623100	09 16	-	NOM-Aj.Lloret de Mar-Substitució i ampliació Puntet Fenals	400.000,00
210	94300	7680000	11 09	-	NOM-EMD L'Estartit – Inversions pavimentació carrers	38.000,00

500	16100	4670000	06 15	-	NOM-Consorci Aigües C.Brava Girona-plans gestió sist.sanejam	249.862,83
500	45900	7671300	11 03	-	NOM-Consorci Vies Verdes-Impuls cicloturisme dinamit.territo	333.227,82
TOTAL						1.021.090,65

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org.	Econ	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	1.021.090,65
TOTAL			1.021.090,65

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

El senyor President comenta que passaríem a la Comissió d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local. El punt sisè de l'ordre del dia i primer d'aquesta comissió és l'aprovació inicial de l'expedient de crèdit 6/2026 de la Diputació de Girona per a aquest exercici. Té la paraula la vicepresidenta, senyora Geis.
La vicepresidenta segona i diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Gemma Geis, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Portem a aprovació aquesta proposta d'aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari per atendre les necessitats de les diferents àrees de la Diputació que no poden demorar-se fins a l'exercici següent. Aquest crèdit extraordinari s'eleva 1.021.090,65 cèntims i bàsicament són 400.000 euros de la subvenció nominativa a l'Ajuntament de Lloret de Mar per dur terme la substitució d'ampliació de l'espai que ha demanat Puntet Fenals, subvenció nominativa a l'Entitat Descentralitzada a l'Estartit pel finançament de pavimentació de diferents carrers de 38.000 euros, 333.227,82 euros per la subvenció nominativa al Consorci a les Vies Verdes per actuacions incloses en els Plans de Sostenibilitat Turística en Destins de 2026 i després 249.862,83 euros, una subvenció nominativa al Consorci d'Aigües de la Costa Brava per redacció de plans integrals i sistemes de sanejament

que gestiona. Per tant, l'expedient de crèdit que fem en aquesta aprovació es finança també a través de romanents de tresoreria i portem a aprovació aquest punt.
El senyor President, diu: Estan d'acord? Sí? Queda aprovat, doncs.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

7. Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 6/2026 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010402/8867

"Diversos centres gestors han presentat les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Assistència i Cooperació als Municipis	Subvencions per a despeses municipals extraordinàries del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis, després dels diferents i nombrosos episodis de pluges i llevantades des del mes de desembre de 2025 fins al març de 2026, i els que es puguin esdevenir fins al 30 de setembre de 2026.	1.000.000,00
Cooperació Cultural	Suplement de crèdit per poder atendre les sol·licituds presentades en la convocatòria de subvencions de creació de públics per a la cultura per a persones físiques i entitats jurídiques sense ànim de lucre. D'acord amb la convocatòria, el crèdit es pot ampliar amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions.	300.000,00
Servei d'Esports	Suplement de crèdit per fer front a l'augment de sol·licituds de la convocatòria de subvencions en règim concurrència competitiva per al suport al condicionament i millora en equipaments esportius (programa A3)	170.936,00
	Suplement de crèdit per fer front a l'augment de sol·licituds de la convocatòria de subvencions en règim concurrència competitiva per al suport a la renovació del paviment de l'espai esportiu (programa A4)	226.838,00
Habitatge	Suplement de crèdit per poder atendre l'augment de sol·licituds de la convocatòria de subvencions per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials i de la convocatòria de subvencions per inversions en adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials. Davant la necessitat d'habitatge que tenen els ens locals de la demarcació de Girona i la urgència en la millora de la gestió de la problemàtica de l'accés a l'habitatge se sol·licita ampliar ambdues convocatòries respectant els límits establerts en les bases específiques de les convocatòries.	237.940,68
Medi Ambient	Suplement de crèdit per atendre sol·licituds en llista d'espera de la convocatòria d'ajuts en matèria forestal i de la convocatòria de subvencions "Del Pla a l'Acció". De les subvencions en matèria forestal, són sol·licituds d'Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) per import de 58.147,00 €, i sol·licituds d'ajuntaments per franges de protecció contra incendis de nuclis i urbanitzacions per import de 210.200,96 €. Per altra banda, de la Línia 2 de la campanya Del Pla a l'Acció són sol·licituds per a mesures d'eficiència energètica per import de 203.679,89 €.	472.027,85
TOTAL		2.407.742,53

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 6/2026 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2026, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS	Codi proj.		
210	94200	4620400	11 09	-	CD-Ajuts a ajunt. per a despeses corrents extraordinàries	350.000,00
210	94200	7620200	11 09	-	CD-Ajuts extraordinaris a ajuntaments per inversions	650.000,00
300	33400	4810100	04 05	-	CC-Ajuts a ent. no lucrat. creació públics per a la cultura	300.000,00
320	34100	7620000	03 09	-	CC-Suport ajunt. obres cond. i millora equipaments esportius	170.936,00
320	34100	7620100	03 09	-	CC-Ajuts a ajuntaments renovació paviment equip. esportius	226.838,00
400	15211	7620000	11 10	-	CC-Ajuts a ajunt. per inversió polítiques socials habitatge	46.104,91
400	15211	7620100	11 10	-	CC-Ajuts a ajuntaments per adquisició habitatge social	167.371,25
400	15211	7629100	11 10	-	CC-Ajuts a societats munic. per adquisició habitatge social	19.464,52
400	15211	7630000	11 10	-	CC-Ajuts a mancom. inversió polítiques socials Habitatge	5.000,00
500	13600	4620100	15 16	-	CC-Ajuts a ajunt. manteniment franges i parcel·les interiors	210.200,96
500	13600	7810000	15 11	-	CC-Ajuts a ADF per despeses d'inversió	58.147,00
500	17202	7620000	13 07	-	CC-Ajuts a ajunt. per inversió programa Pla a l'acció-PALS	203.679,89
TOTAL						2.407.742,53

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org.	Econ	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	2.407.742,53
TOTAL			2.407.742,53

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El senyor President comenta que passaríem al punt setè, que és un expedient de suplement de crèdit. Senyora Geis, si vol continuar.
La diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Geis, diu: Exacte, en aquest cas és un suplement de crèdit també de la Diputació de Girona, per valor de 2.407.742,53 cèntims. Hi ha un milió d'euros de subvencions despeses municipals extraordinàries de saber d'Assistència i Cooperació als Municipis, a causa d'episodis de pluja llevantades. 300.000 euros de suplement de crèdit per atendre les sol·licituds presentades a la convocatòria subvencions de creació de públics per la cultura. 170.936 euros de suplement de crèdits per fer un augment de sol·licituds de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva del programa A3 d'Esports i del programa A4, 226.838 euros, que en aquest cas, són també per suplementar el crèdit de la convocatòria A4 d'Esports. En matèria d'habitatge, 237.948,68 euros per atendre l'augment de sol·licituds de la convocatòria de subvencions d'inversió d'habitatges destinats a polítiques socials. I el suplement de crèdit per atendre sol·licituds a la llista d'espera de la convocatòria en matèria forestal i de la convocatòria del Pla d'Acció, per un import de 427.027,85 euros, també de l'àrea del diputat de Medi Ambient. El suplement de crèdit es finança a través dels romanents de tresoreria, dels quals disposa la Diputació de Girona, i aquest és el que es porta a votació.
El senyor President, manifesta: Teniu alguna pregunta? No? Queda aprovat, doncs.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

8. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari CVV 3CE 3/2026 del pressupost del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010401/8420

"El Consorci de les Vies Verdes de Girona, amb data 8 de juny de 2026 ha rebut la sol·licitud següent de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals

no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Data signatura	Descripció de la despesa	Import
08/06/2026	La ruta del Ferro i del Carbó segueix el traçat de l'antiga línia de ferrocarril que unia Ripoll amb Toralles, al terme municipal de Sant Joan de les Abadesses. Com a part del programa de Camins Naturals de Espanya, el Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació (en endavant el MAPA) va recuperar aquesta infraestructura per crear un camí de proximitat on es puguin desenvolupar activitats recreatives i esportives allunyades del trànsit motoritzat. El camí natural resultant té una longitud total de 9.800 metres i la seva superfície de rodament, d'aglomerat asfàltic, té una amplada d'aproximadament 2,00 metres. L'any 2024, TRAGSATEC va rebre un encàrrec per part del Consorci per a la redacció d'un projecte d'ampliació i millora del camí existent. Aquest projecte preveu l'execució de les actuacions següents: Aquest projecte supedita la definició final de l'ampliació a condicionants que es concretaran *in situ* durant la fase d'execució de l'obra, moment en què es determinarà la viabilitat del traçat proposat i de l'ampliació per un costat o per l'altre. La necessitat de redactar un modificat del projecte original sorgeix de l'exigència, per part de la Subdirecció General de Regadius, Camins Naturals i Infraestructures del MAPA, que es farà càrrec de finançar l'execució de les obres, d'una major definició de la proposta en la fase de projecte. Concretament les tasques que manquen perquè el projecte sigui executable per la Subdirecció del MAPA són: • Estudi geològic i/o geotècnic que inclogui els estudis geomecànics necessaris per descartar assentaments diferencials del ferm d'ampliació respecte de l'existent segons indicacions de Camins Naturals. • Aixecament topogràfic i replanteig de tot el recorregut per identificar elements (il·luminació, cunetes, arquetes, etc.) que puguin complicar o impossibilitar l'ampliació del camí pel marge proposat. • Inclusió d'aquests apartats i altres de menors com serveis afectats, així com la reedició dels annexes i plànols de la memòria original per obtenir el projecte modificat segons els criteris establerts pel MAPA.	23.548,54
	TOTAL	23.548,54

D'acord amb la base 11 d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona, els crèdits extraordinaris són incoats, en el cas dels organismes autònoms i consorcis, mitjançant una proposta del seu màxim òrgan de govern.

Amb data 9 de juliol de 2026, l'Assemblea General del Consorci de les Vies Verdes de Girona va aprovar proposar al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació inicial per part del Ple de la Corporació de l'expedient de crèdit extraordinari CVV 3CE 3/2026 del pressupost de despeses del consorci per a l'exercici 2026.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Una vegada emès l'informe de control permanent de conformitat per part de la Intervenció General, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció

Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari CVV 3CE 3/2026 del pressupost de despeses del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'exercici 2026, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI							
APLICACIONS DE DESPESES						Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS	Codi de projecte	Tipus subv.		
100	45903	2270610	09 15	-	-	Estudis i treballs realitzats per altres empreses	23.548,54
TOTAL							23.548,54

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org	Eco.	Descripció	Import
100	87000	Romanents de tresoreria per a despeses generals	23.548,54
		TOTAL	23.548,54

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

El senyor President comenta que passaríem al punt vuitè de l'ordre del dia, que, en aquest cas, és un crèdit extraordinari del Consorci de les Vies Verdes, senyora Geis.
La diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Gemma Geis, intervé i diu: Exactament, president, aquest és el tercer crèdit expedient de l'extraordinari, en aquest cas, del Consorci de les Vies Verdes i té com a objectiu 23.548,54 euros i, bàsicament, l'objectiu va destinat a la Ruta del Ferro i del Carbó, a dur terme aquestes actuacions que estan detallades de manera molt expressa en aquest punt de l'ordre del dia, i, també, aquest finançament surt del romanent de Tresoreria del qual disposa la Diputació.

El senyor President, manifesta: Moltes gràcies, estem d'acord? Sí? Per tant, queda aprovat, també.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

9. Aprovar la modificació parcial de la Plantilla de Personal i de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació pel 2026 - Direcció Corporativa d'Organització i RRHH. 2026/G010105/8663

"Amb data 18 de novembre del 2025 el Ple de la Diputació de Girona va aprovar inicialment la plantilla de personal i la relació de llocs de treball per a l'any 2026 (exp. 2025/9923). Posteriorment, en sessió de Ple de 17 de març i 21 d'abril de 2026, es van fer dos modificacions parcials d'ambdós instruments d'organització del personal (exp. 2026/3313 i 2026/5187). Per raons organitzatives sobrevingudes, es fa necessari realitzar una nova modificació parcial de la plantilla i la relació de llocs de treball del 2026.

En relació a la plantilla de personal, l'article 27 del Decret 214/1990 estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a determinades necessitats organitzatives internes.

Concretament, la necessitat sobrevinguda consisteix en reclassificar una plaça que ha esdevingut vacant durant el mes d'abril del 2026, que actualment està classificada com a tècnic/a de l'escala d'administració general (Grup A1), i es correspon amb a un lloc de tècnic/a d'assessorament jurídic i econòmic FMG Ripoll, adscrit al Servei d'Assistència als Òrgans Interventors dels ens locals. La modificació consisteix a reclassificar la plaça en un tècnic/a de grau mitjà de serveis econòmics, grup A2, pertanyent a l'escala d'Administració especial, subescala tècnica de grau mitjà, i es correspon amb un nou lloc de treball de tècnic/a A2 d'Administració Especial, adscrit al mateix servei de la Intervenció General.

Vist l'informe del Servei que sol·licita la reclassificació d'aquesta plaça per necessitats del servei en tant que es trobava reservada a un funcionari de carrera que ha pres possessió en una altra plaça i escala durant el mes d'abril del 2026, i sol·licita que la seva forma de provisió sigui la mobilitat interadministrativa entre funcionaris de l'administració local que compleixin els requisits de grup, subgrup i escala. També consta a l'expedient l'informe favorable de la Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans.

La modificació de la plantilla durant l'exercici pressupostari requereix el compliment dels mateixos requisits existents per a la seva aprovació inicial. També cal tenir en compte el límit pressupostari, de forma que l'ampliació de la plantilla haurà de ser compensada per una reducció equivalent de la despesa, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no es pretenen proveir durant l'exercici, o caldrà aprovar necessàriament un expedient de modificació de crèdit del pressupost per finançar aquesta ampliació.

L'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local estableix que les Diputacions, com a administracions públiques de caràcter territorial, gaudeixen de la potestat d'autoorganització, la qual es manifesta en la capacitat d'ordenació del personal i de l'estructura organitzativa, per tal de servir els interessos generals amb eficàcia, eficiència i coordinació. Aquesta potestat d'autoorganització de la Diputació comporta la possibilitat d'ordenar els mitjans personals i materials amb discrecionalitat tècnica per tal que compleixi millor amb les seves competències.

L'article 74 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic en la seva redacció en el text refós 5/2015, de 30 d'octubre, estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments similars.

I vist allò que disposen l'article 25 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals així com l'article 28 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre de refosa en funció pública, es proposen els següents canvis en la plantilla i en la Relació de Llocs de Treball de l'any 2026:

Reclassificació d'una plaça de la plantilla de personal funcionari

CANVI REALITZAT	Codi plaça
Versió anterior: Tècnic/a de l'escala d'administració general (A1)	610
Versió modificada: Es crea una plaça de Tècnic/a de grau mitjà de serveis econòmics, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica de grau mitjà (A2)	

Reclassificació d'un lloc de treball del servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor dels ens locals de la Intervenció General:

CANVI REALITZAT	Codi lloc
Versió anterior: Lloc de tècnic/a superior de serveis econòmics, grup A1, destí 25	10988
Versió modificada: Es crea un lloc de tècnic/a A2 d'Administració Especial, grup A2, destí 22	

Per tant, la nova distribució de dotacions a la Relació de Llocs de Treball del servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor dels ens locals serà:

Denominació	Dot.	CD	Específic	Grup	FP	RJP	Localitat	Observacions
Tècnic/a superior serveis econòmics	**4**	25	20.030,24	A1	C	F	Girona	
(...)								
Tècnic/ A2 d'administració especial	**5**	22	16.611,95	A2	C	F	Girona	1 vacant reservada a mobilitat interadministrativa 1 conjuntural

Les funcions del lloc de treball de tècnic/a A2 d'Administració Especial seran les següents.

• Distribuir la càrrega de treball entre els membres de l'equip assignat, d'acord amb les directrius i criteris establerts pel servei.
• Fer el seguiment de l'execució de les tasques encomanades, vetllant pel compliment dels terminis i per la correcta tramitació dels expedients.
• Resoldre dubtes i incidències de caràcter tècnic que es puguin plantejar en la tramitació ordinària dels expedients.
• Actuar com a interlocutor tècnic amb les entitats locals assistides pel servei, en relació amb els expedients i actuacions que li siguin assignats.
• Tramitar i elaborar els expedients assignats, aplicant la normativa pressupostària, comptable i de control intern aplicable als ens locals.
• Elaborar documents, informes, propostes i comunicacions de caràcter tècnic, amb autonomia en la seva preparació i d'acord amb els criteris generals establerts per la Intervenció General.
• Col·laborar en la preparació de models, instruccions internes, criteris de treball i documentació de suport vinculada a l'activitat ordinària del servei.
• Donar suport tècnic a l'equip i a la persona responsable del servei en aquelles actuacions pròpies de l'àmbit d'assistència a l'òrgan interventor.
• Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada dins l'àmbit funcional del lloc de treball.

No s'escau la modificació del pressupost en tant que les modificacions previstes no generen més despesa de la inicialment prevista, ja que s'amortitzarà el lloc de de Tècnic/a assessorament jurídic i econòmic FMG Ripoll de grup superior (A1).

Es dona audiència al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal de la Diputació de Girona d'aquest expedient de modificació, d'acord amb els atribucions que els confereixen respectivament l'art. 64.5 de l'Estatut dels Treballadors, i l'art. 40.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, per tal que hi facin les aportacions i comentaris que creguin convenients.

Per tot l'anterior, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar la modificació de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Girona, aprovada per sessió del Ple de 18 de novembre del 2025, i modificada parcialment en sessions plenàries de 17 de març i 21 d'abril de 2026, en els termes següents:

CANVI REALITZAT	Codi plaça
Versió anterior: Tècnic/a de l'escala d'administració general (A1)	610
Versió modificada: Es crea una plaça de Tècnic/a de grau mitjà de serveis econòmics, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica de grau mitjà (A2)	

SEGON.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Girona, aprovada per sessió del Ple de 18 de novembre del 2025, i modificada parcialment en sessió plenària de 17 de març i 21 d'abril de 2026, en els termes següents:

CANVI REALITZAT	Codi lloc
Versió anterior: Lloc de tècnic/a superior de serveis econòmics, grup A1, destí 25	10988
Versió modificada: Es crea un lloc de tècnic/a A2 d'Administració Especial, grup A2, destí 22	

Per tant, la nova distribució de dotacions a la Relació de Llocs de Treball del servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor dels ens locals serà:

Denominació	Dot.	CD	Específic	Grup	FP	RJP	Localitat	Observacions
Tècnic/a superior serveis econòmics	**4**	25	20.030,24	A1	C	F	Girona	
(...)								
Tècnic/ A2 d'administració especial	**5**	22	16.611,95	A2	C	F	Girona	1 vacant reservada a mobilitat interadministrativa 1 conjuntural

TERCER.- Exposar l'expedient de modificació de la plantilla de personal al públic, mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província durant 15 dies. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es presentin reclamacions, l'acord quedarà elevat a definitiu.

QUART.- Ordenar la publicació d'aquestes modificacions, un cop definitives, al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i trametre'n una còpia al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al subdelegat del govern de Girona, en compliment de l'article 28 del Reglament del personal al servei de les entitats locals."

El senyor President comenta que passem al punt nou, l'aprovació de la RLT, de la relació de llocs de treball, senyora Figueras.
La diputada delegada de Recursos Humans, senyora Natàlia Figueras, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Aquí la part que portem és una modificació que el que fa és reclassificar una plaça vacant de tècnic superior A1 del Servei d'Assistència a l'òrgan interventor a la Intervenció General i reconvertir-la en un tècnic tècnica de nivell inferior, grup A2, però amb funcions equivalents.
El senyor President, diu: Estan d'acord? Sí? Quedaria aprovat, també.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

10. Aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats i inici de l'expedient d'expropiació forçosa motivat per l'execució del projecte de millora de la seguretat de les carreteres GI-8589, a Palau de Santa Eulàlia, i GIV-5147, de la C-66 a Camós per Palol de Revardit (PK 0+000 a PK 4+050), amb la construcció de bermes i cunetes i estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica - Expropiacions. 2025/J020200/3947

“La Diputació de Girona, en la sessió plenària del dia 20 de maig de 2025, va aprovar definitivament el projecte constructiu de millora de la seguretat de les carreteres GI-8589, a Palau de Santa Eulàlia, i GIV-5147, de la C-66 a Camós per Palol de Revardit (PK 0+000 a PK 4+050), amb la construcció de bermes i cunetes i estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica amb un pressupost d’1.033.527,14 euros, IVA inclòs.

L'objectiu principal d'aquest projecte és dissenyar, justificar, definir i valorar les obres necessàries per a la construcció de la infraestructura necessària per a la xarxa de fibra òptica al llarg de les carreteres GI-8589, a Palau de Santa Eulàlia, i GIV-5147, de la C-66 a Camós per Palol de Revardit (PK 0+000 a PK 4+050).

D’acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l’aprovació dels projectes d’obres porta implícita la declaració d’utilitat pública i la necessitat d’ocupació dels terrenys i els edificis i drets que hi estiguin compresos, a efectes d’expropiació forçosa.

Aquesta Diputació, en la sessió plenària de data 18 de març de 2025, va aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l’efecte, i la descripció dels béns i drets afectats que són necessaris d’adquirir i ocupar per l’execució de les obres del projecte esmentat, d’acord amb el detall següent:

Pol.	Par.	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Naturalesa	Tipus cultiu	Expropiació domini públic	Terme Municipal
2	147	17126A002001470000BR	Jose Sabartes Camps	***2893**	Rústica	Secà	259,07	Palau de Santa Eulàlia
2	74	17131A002000740000TQ	Ramon Mir Mencion	***2308**	Rústica	Secà	800,90	Palol de Revardit

De conformitat amb el que regulen els articles 17, 18 i 19 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d’expropiació forçosa, i 17 del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957, aquesta relació de propietaris, béns i drets afectats es va sotmetre a informació pública durant el termini de quinze dies hàbils mitjançant l’anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 62 de data 31 de març de 2025, al Diari de Girona, en data 9 d’abril de 2025, El Punt Avui, en data 3 d’abril de 2025, i al tauler d’anuncis dels ajuntaments de Palau de Santa Eulàlia, de Palol de Revardit i d’aquesta Corporació.

Atès que d’acord amb els certificats que consten incorporats dins de l’expedient durant el període d’informació pública esmentat no s’han presentat al·legacions pel que fa a la relació de propietaris, béns i drets afectats.

D’acord amb aquests antecedents i amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa d’Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar definitivament la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats que són necessaris d’adquirir i/o ocupar, per l’execució de les obres del

projecte constructiu de millora de la seguretat de les carreteres GI-8589, a Palau de Santa Eulàlia, i GIV-5147, de la C-66 a Camós per Palol de Revardit (PK 0+000 a PK 4+050), amb la construcció de bermes i cunetes i estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica que es descriu tot seguit:

Pol.	Par.	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Naturalesa	Tipus cultiu	Expropiació domini públic	Terme Municipal
2	147	17126A002001470000BR	Jose Sabartes Camps	***2893**	Rústica	Secà	259,07	Palau de Santa Eulàlia
2	74	17131A002000740000TQ	Ramon Mir Mencion	***2308**	Rústica	Secà	800,90	Palol de Revardit

Segon. Considerar declarada la utilitat pública, la necessitat d'ocupació i iniciar l'expedient d'expropiació forçosa, pel procediment ordinari, dels béns i drets afectats per l'execució de les obres del projecte constructiu de millora de la seguretat de les carreteres GI-8589, a Palau de Santa Eulàlia, i GIV-5147, de la C-66 a Camós per Palol de Revardit (PK 0+000 a PK 4+050), amb la construcció de bermes i cunetes i estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica.

Tercer. Publicar la declaració de necessitat d'ocupació i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa dels béns i drets afectats, al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), en un o dos diaris de major circulació de la província i al tauler electrònic dels ajuntaments de Palau de Santa Eulàlia i de Palol de Revardit, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i l'article 20 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Quart. Requerir als ajuntaments de Palau de Santa Eulàlia i de Palol de Revardit perquè publiquin, en el seu tauler electrònic, l'edicte de la declaració de necessitat d'ocupació i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa, que la secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General li enviarà al més aviat possible.

Cinquè. Disposar la convocatòria per a la reunió amb els titulars dels béns i drets afectats, per tal de poder convenir amb aquesta Diputació lliurament i per avinença, l'adquisició dels béns i drets afectats durant el tràmit d'avinença previst a l'article 24 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i 27 del Reglament que la desenvolupa. Aquesta convocatòria es notificarà de forma individualitzada a tots els titulars afectats en què se'ls hi comunicarà el dia, l'hora i el lloc.

Sisè. Notificar individualment aquest acord als interessats descrits a la relació de propietaris, béns i drets afectats.

Setè. Notificar aquest acord als ajuntaments de Palau de Santa Eulàlia i de Palol de Revardit per al seu coneixement i efectes.

Vuitè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret, a l'empara del que preveu l'article 33.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i delegar-l'hi les atribucions previstes a l'apartat g) i o) de la norma esmentada, en relació amb els acords en matèria d'expropiació (convenis expropiatoris i actes de tràmit), els recursos administratius, la modificació i l'esmena de les superfícies afectades així com també la relació de propietaris, béns i drets afectats, durant la tramitació del procediment expropiatori o per les incidències que puguin sorgir durant

el replanteig o l'execució de les obres del projecte constructiu de millora de la seguretat de les carreteres GI-8589, a Palau de Santa Eulàlia, i GIV-5147, de la C-66 a Camós per Palol de Revardit (PK 0+000 a PK 4+050), amb la construcció de bermes i cunetes i estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica."

El senyor President comenta que passem al punt deu de l'ordre del dia, que és l'aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats i l'inici de l'expedient d'expropiació motivat per l'execució de la prioritat de millora de la seguretat de les carreteres GI-8589 de Palau de Santa Eulàlia i GIV-5147 de la C-66 a Camós per Palol de Revardit amb la construcció de bermes, cunetes i estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica. Té la paraula el diputat senyor Casamajó.
El diputat delegat de Xarxa Viària, senyor Alfons Casamajó, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Bon dia. Aquí, com bé ha dit, proposem la relació de béns i drets afectats per la construcció d'aquesta carretera i es tracta de la relació individualitzada de tots els veïns i drets afectats tant per la superfície d'expropiació com l'ocupació temporal com les servituds de pas per poder executar aquesta obra. Moltes gràcies.
El senyor President, diu: Moltes gràcies. Hi estan d'acord? Digui'm, senyor Casas.
El diputat senyor Jordi Casas, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Ja m'avanço que faig resposta conjunta d'aquest punt amb el següent també. En aquests dos casos ens abstindrem amb coherència amb el que hem fet fins ara en aquests projectes. Voldria recordar que és bàsicament per una qüestió de dubtes amb la priorització. Gràcies.
El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Entenem que s'estenen en aquests dos punts. Per tant, s'aprova amb 25 vots a favor i dues abstencions. D'acord?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 abstencions del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No hi ha vots en contra.

11. Aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa motivat per l'execució del projecte de connexió de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, a la carretera C-66, a Corçà i la relació de propietaris, béns i drets afectats - Expropiacions. 2024/J020200/9602

"La Diputació de Girona, en la sessió plenària del dia 17 de desembre de 2024 va aprovar inicialment el projecte constructiu de connexió de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, a la carretera C-66, a Corçà i la relació de propietaris, béns i drets afectats.

D'acord amb el que estableixen els articles 17, 18 i 19.2 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 17 del Reglament d'expropiació forçosa de 26 d'abril de 1957, la relació de propietaris, béns i drets afectats es va sotmetre a informació pública durant el termini de quinze dies hàbils a través de l'anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* número 248 de data 30 de desembre de 2024, al Diari de Girona, en data 31 de desembre de 2024, El Punt Avui, en data 2 de gener de 2025, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Corçà i d'aquesta Corporació.

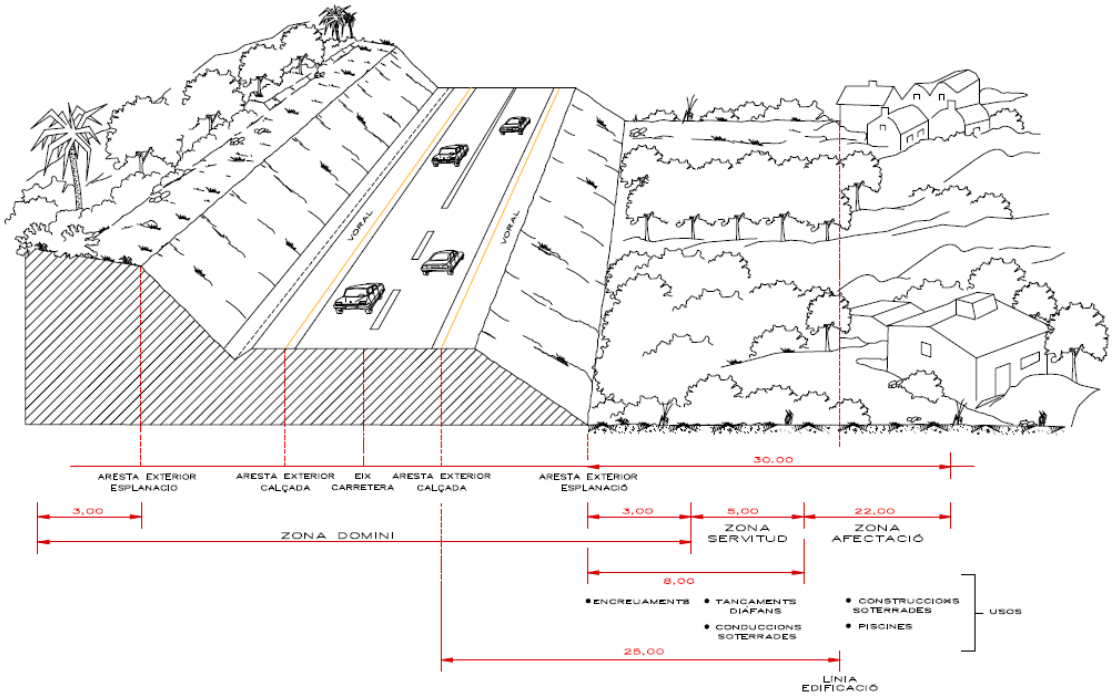
La Diputació de Girona, en la sessió plenària del dia 16 de setembre de 2025 va aprovar definitivament el projecte constructiu de connexió de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, a la carretera C-66, a Corçà, amb un pressupost d'1.218.302,53 euros, IVA inclòs. Així com també va resoldre les al·legacions presentades durant el període d'informació pública esmentat.

D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'aprovació dels projectes d'obres porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis i drets que hi estiguin compresos, a efectes d'expropiació forçosa.

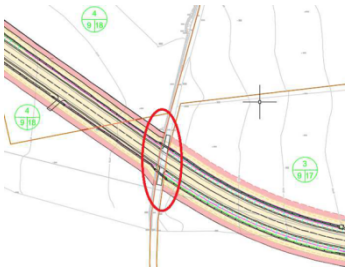
De conformitat amb l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'aprovació dels projectes de carreteres implica la declaració d'utilitat pública o interès social, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, implica l'aplicació de les limitacions a la propietat establertes en el capítol I del títol IV.

Ara bé, vist l'informe emès, en data 28 de novembre de 2025, per la cap del servei de xarxa viària sobre els terrenys afectats al projecte constructiu de connexió de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, a la carretera C-66 a Corçà que transcrit literalment diu:

"1. Antecedents
El projecte constructiu de connexió de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, a la carretera C-66, a Corçà, es va redactar el juliol de 2024.
El Ple de la Diputació de Girona, de 17 de desembre de 2024, va aprovar inicialment el projecte de connexió de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, a la carretera C-66, a Corçà, així com també la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats en el terme municipal de Corçà que són necessaris d'adquirir i/o ocupar per tal d'executar les obres derivades del projecte.
El Ple de la Diputació de Girona, del dia 17 de setembre de 2025, va aprovar definitivament el projecte esmentat. Va encomanar a la secció d'Expropiacions del Servei de Secretaria General que inici l'expedient d'expropiació forçosa.
2. Informe
D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'aprovació dels projectes d'obres porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis i drets que hi estiguin compresos, a efectes d'expropiació forçosa.
La zona de domini públic compren els terrenys ocupats per la carretera i els seus elements funcionals i una franja de terreny de tres metres, a cada costat de la via, mesurada des de l'aresta exterior de l'esplanació, d'acord amb els articles 73 i 74 del Reglament general de carreteres.



D'acord amb aquesta definició i segons el croquis anterior s'ha fet una revisió dels terrenys afectats per les obres del projecte constructiu de connexió de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, a la carretera C-66, a Corçà. En aquesta revisió s'han detectat errors d'amidaments en algunes de les superfícies dels terrenys afectats que consten a la relació de propietaris, béns i drets afectats de l'annex 13 de terrenys afectats.
Val a dir que s'observa una total coincidència entre els límits cadastrals i els límits de propietat del projecte.
De caràcter general, no s'han incorporat les afecciones que es causaran al camí amb referència cadastral 17062A009090010000ST, que encara que sigui de domini públic, s'han de fer constar les superfícies de cada afecció tant en els plànols parcel·laris d'expropiació com a la relació de béns i drets.



La nomenclatura de les finques no és coincident entre el plànol parcel·lari i la relació de béns i drets. En el plànol apareix la finca 11 (polígon 10-parcel·la 68) però a la relació de béns i drets és la finca 12. Igualment passa amb la finca 12 (polígon 10-parcel·la 72) del plànol, que a la relació de béns i drets és la finca 13. S'hauria de modificar aquesta nomenclatura dels plànols parcel·laris per adequar-la a la relació de béns i drets.
S'ha comprovat que hi ha errors entre les superfícies que consten en els plànols editables i les que recull la relació de béns i drets.
3. Conclusió
Per tot el que he exposat anteriorment, per esmenar els errors detectats, cal redactar una addenda al projecte on s'actualitzi l'annex 13 de terrenys afectats, tant la relació de bens i drets afectats com el plànol parcel·lari.

Aquesta addenda no suposa cap canvi en el pressupost, traçat, naturalesa, funcionalitat i objectius del projecte constructiu aprovat, és a dir, no és una modificació substancial del projecte sinó una petita correcció de les superfícies dels terrenys afectats que únicament afecta a la tramitació del procediment d'expropiació forçosa.
Una vegada adquirits tots els terrenys es procedirà a la licitació del projecte constructiu amb la incorporació de l'addenda esmentada."

La relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats actualitzada en base i fonament a l'addenda de l'annex 13 de terrenys afectats del projecte esmentat, consisteix en la descripció següent:

Núm finca	Pol.	Parc. i Sub-parc.	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Classe	Superfície expropiació (m²)	Ocupació temporal (m²)	Servitud de pas soterrat (m²)
1	9	13	17062A009 000130000 SK	Pablo Planas Muriscot Maria Marques Maso	***9806** ***0823**	Rústic	897,11	211,32	6,02
2	9	15a	17062A009 000150000 SD	Hereus de Sebastià Sais Colomer	***8878**	Rústic	0,00	146,81	42,88
3	9	17a	17062A009 000170000 SI	Maria Luisa Molinas de Ferrer	***0140**	Rústic	3.559,19	990,28	0,00
4	9	18b	17062A009 000180000 SJ	Francesc Xavier Camps Puignau Lluis Camps Puignau	***2378** ***0233**	Rústic	1.754,06	526,98	0,00
5	9	19a	17062A009 000190000 SE	Maria Luisa Molinas de Ferrer	***0140**	Rústic	4.503,10	1.256,03	25,80
6	9	20	17062A009 000200000 SI	Jorge Corominas Marull	***9754**	Rústic	1.313,15	214,80	0,00
7	9	21	17062A009 000210000 SJ	Maria Luisa Molinas de Ferrer	***0140**	Rústic	212,44	204,06	129,45
8	9	22	17062A009 000220000 SE	Francesc Xavier Camps Puignau Lluis Camps Puignau	***2378** ***0233**	Rústic	0,00	101,52	104,98
9	9	23	17062A009 000230000 SS	Maria Luisa Molinas de Ferrer	***0140**	Rústic	0,00	141,47	110,43
10	9	144a	17062A009 001440000 SD	Jose Maria Ribas Ribot	***0924**	Rústic	53,31	110,25	0,00
11	9	158	17062A009 001580000 SB	Luis Sais Colomer	***0060**	Rústic	596,72	233,92	21,68
12	10	68	17062A010 000680000 SE	Jose Maria Noguer Gasull	***0126**	Rústic	71,01	0,00	0,00

				Mercè Puig Ribas	***5511**				
13	10	72	17062A010000720000SS	Maria Carmen Romaguera Llonch	***5535**	Rústic	66,33	0,00	0,00
14	9	9001	17062A009090010000ST	Ajuntament de Corçà	P1706200A	Rústic	107,84	28,07	0,00

En relació amb els béns de titularitat pública, segons la seva naturalesa (demanial o patrimonial), la secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General de la Diputació de Girona efectuarà els tràmits pertinents per a la seva ocupació i/o adquisició, mitjançant qualsevol figura jurídica que resulti compatible amb un canvi d'afectació o de titularitat.

D'acord amb el que estableix l'article 42.4 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana: "Quan en la superfície objecte d'expropiació hi hagi béns de domini públic i el seu destí, segons l'instrument d'ordenació, sigui diferent del que va motivar la seva afectació o adscripció a l'ús general o als serveis públics, se segueix, si s'escau, el procediment que preveu la legislació reguladora del bé corresponent per a la mutació demanial o desafectació, segons que correspongui."

Finalment, una vegada aprovat definitivament el projecte constructiu de connexió de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, a la carretera C-66, a Corçà i la relació de propietaris, béns i drets afectats s'inicia l'expedient d'expropiació forçosa, de conformitat amb la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i el Reglament d'expropiació forçosa de 26 d'abril de 1957.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar definitivament la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats, així com també l'addenda de l'annex 13 de terrenys afectats del projecte constructiu de connexió de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, a la carretera C-66, a Corçà, que es descriu tot seguit:

Núm finca	Pol.	Parc. i Sub-parc.	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Classe	Superfície expropiació (m²)	Ocupació temporal (m²)	Servitud de pas soterrat (m²)
1	9	13	17062A009000130000SK	Pablo Planas Muriscot Maria Marques Maso	***9806** ***0823**	Rústic	897,11	211,32	6,02
2	9	15a	17062A009000150000SD	Hereus de Sebastià Sais Colomer	***8878**	Rústic	0,00	146,81	42,88
3	9	17a	17062A009000170000	Maria Luisa Molinas de	***0140**	Rústic	3.559,19	990,28	0,00

			SI	Ferrer					
4	9	18b	17062A009000180000SJ	Francesc Xavier Camps Puignau Lluis Camps Puignau	***2378** ***0233**	Rústic	1.754,06	526,98	0,00
5	9	19a	17062A009000190000SE	Maria Luisa Molinas de Ferrer	***0140**	Rústic	4.503,10	1.256,03	25,80
6	9	20	17062A009000200000SI	Jorge Corominas Marull	***9754**	Rústic	1.313,15	214,80	0,00
7	9	21	17062A009000210000SJ	Maria Luisa Molinas de Ferrer	***0140**	Rústic	212,44	204,06	129,45
8	9	22	17062A009000220000SE	Francesc Xavier Camps Puignau Lluis Camps Puignau	***2378** ***0233**	Rústic	0,00	101,52	104,98
9	9	23	17062A009000230000SS	Maria Luisa Molinas de Ferrer	***0140**	Rústic	0,00	141,47	110,43
10	9	144a	17062A009001440000SD	Jose Maria Ribas Ribot	***0924**	Rústic	53,31	110,25	0,00
11	9	158	17062A009001580000SB	Luis Sais Colomer	***0060**	Rústic	596,72	233,92	21,68
12	10	68	17062A010000680000SE	Jose Maria Noguer Gasull Mercè Puig Ribas	***0126** ***5511**	Rústic	71,01	0,00	0,00
13	10	72	17062A010000720000SS	Maria Carmen Romaguera Llonch	***5535**	Rústic	66,33	0,00	0,00
14	9	9001	17062A009090010000ST	Ajuntament de Corçà	P1706200A	Rústic	107,84	28,07	0,00

Segon. Considerar declarada la utilitat pública, declarar la necessitat d'ocupació i iniciar l'expedient d'expropiació forçosa, pel procediment d'urgència, dels béns i drets afectats per l'execució de les obres del projecte constructiu de connexió de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, a la carretera C-66, a Corçà, de conformitat amb el que preveuen els art. 21 i 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i 20 i 56 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Tercer. Publicar la declaració de necessitat d'ocupació i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa pel procediment d'urgència dels béns i drets afectats, al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), en un o dos diaris de major circulació de la província i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Corçà, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i l'article 20 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Quart. Requerir a l'Ajuntament de Corçà perquè publiqui, en el seu tauler electrònic, l'edicte de la declaració de necessitat d'ocupació i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa, que la secció d'Expropiacions de la Secretaria General li enviarà al més aviat possible.

Cinquè. Disposar la convocatòria a les actes prèvies a l'ocupació, la qual es notificarà de forma individualitzada als titulars dels béns i/o drets afectats, en què se'ls hi comunicarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió. Així com també continuar amb la tramitació de l'expedient expropiatori amb la formulació dels fulls de dipòsit previ a l'ocupació i de perjudicis per la ràpida ocupació i les fases de determinació del preu just i pagament.

Sisè. Notificar individualment aquest acord als interessats descrits a la relació de propietaris, béns i drets afectats.

Setè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Corçà per al seu coneixement i efectes.

Vuitè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret, a l'empara del que preveu l'article 33.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i delegar-l'hi les atribucions previstes a l'apartat g) i o) de la norma esmentada, en relació amb els acords en matèria d'expropiació (convenis expropiatoris i actes de tràmit), els recursos administratius, la modificació de la relació de propietaris, béns i drets afectats, així com també la modificació de les superfícies afectades motivada per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de les obres del projecte constructiu de connexió de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, a la carretera C-66, a Corçà."

El senyor President pren la paraula i comenta que el punt onzè també és una aprovació definitiva de relació de propietaris. Senyor Casamajó?
El diputat de Xarxa Viària, senyor Casamajó, diu: Sí, bé. Seria igual que el punt 11è. En aquest cas és la GIV-6701 de Bordils en Corçà per Madremanya amb la connexió a la carretera C-66.
El senyor President, manifesta: D'acord. Entenc que són 25 vots a favor i dues abstencions. Ens queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 abstencions del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No hi ha vots en contra.

12. Inici d'expedient d'iniciativa pública per a l'exercici d'activitat econòmica per part d'aquesta Diputació, i creació de la comissió d'estudi necessària - Patrimoni. 2026/D070101/8735

"En el marc del Pacte Nacional per a la Transició Energètica de Catalunya de 2017 i la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del Canvi Climàtic, la Moció 12/XIV, de 8 de juliol de 2021, del Parlament de Catalunya sobre les polítiques energètiques, va instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a la creació d'una empresa energètica pública basada en fonts d'energia renovable, que un cop constituïda hauria de poder participar en les

activitats previstes a la Llei 24/2013, de 2 de desembre, del sector elèctric, sobre generació, comercialització i prestació de serveis de recàrrega.

El Govern de la Generalitat va aprovar, mitjançant Acord de Govern 199/2022, de 4 d'octubre, la constitució de la societat anònima de naturalesa unipersonal Energies Renovables Públiques de Catalunya SAU (L'Energètica), que es va plantejar com a eina clau per accelerar la transició energètica a Catalunya.

Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU (d'ara endavant L'Energètica) és una societat anònima de capital íntegrament públic que té en les seves finalitats, reduir les emissions de gasos amb efecte hivernacle en un 55% l'any 2030, fins arribar a la neutralitat d'emissions de carboni l'any 2050, amb un model energètic distribuït, democràtic, amb cohesió territorial i participat per la ciutadania.

D'acord amb el seus estatuts, l'objecte social de l'Energètica és la realització d'activitats, obres i serveis relacionats amb l'energia elèctrica i amb tot tipus d'energies renovables, entre d'altres: la producció d'energia elèctrica procedent de fonts d'energia renovables; la promoció, gestió, explotació i manteniment d'instal·lacions de generació d'electricitat a través de fonts d'energia renovables; la comercialització, venda i emmagatzematge tant d'energia elèctrica com d'energia tèrmica per mitjà de fonts d'energia renovables; la participació en la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics etc.

L'Energètica té la consideració de mitjà propi de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, del Parlament de Catalunya i de l'Oficina Antifrau de Catalunya d'acord amb l'article 12 del Decret llei 5/2025, de 25 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, de despeses de personal i altres d'administratives, i de conformitat amb el que preveuen els articles 32 i 33 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. I també té la consideració de mitjà propi de les entitats locals de Catalunya d'acord amb la Disposició final segona del Decret llei 6/2026, de 5 de maig, de mesures urgents en l'àmbit urbanístic i de la contractació en relació amb els municipis rurals, que afegeix l'article 13 a l'esmentat Decret llei 5/2025.

Segons l'article 13 indicat, la condició de mitjà propi personificat respecte de les entitats locals habilita l'empresa pública per executar, en el marc dels encàrrecs que aquestes li efectuïn, les actuacions compreses en el seu objecte social.

En diverses reunions de treball, la Diputació de Girona, i també la resta de diputacions catalanes han posat de manifest el compromís amb l'assoliment dels reptes de reducció d'emissions i la voluntat d'estudiar l'entrada a l'Energètica a fi que esdevingui mitjà propi i els subministri energia de proximitat i d'origen 100% renovable.

Els requisits per tal que l'Energètica sigui mitjà propi dels ens locals els trobem als articles 32 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic i 86 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic. Respecte el requisit de l'activitat, l'Energètica haurà de dur a terme més del 80% de les seves activitats en exercici dels encàrrecs que li hagin estat encomanats per la Generalitat i/o els ens locals. I per tant només podrà actuar en el lliure mercat, realitzant prestacions a terceres persones en un percentatge de fins al 20% del seu volum global de negocis, si bé aquest percentatge la voluntat és que es destini a cobrir necessitats socials.

D'acord amb l'exposat, atès que la incorporació de la Diputació de Girona a l'Energètica, formalment, comportarà l'exercici d'una nova iniciativa econòmica local, és necessària la tramitació prèvia d'un expedient d'iniciativa econòmica pel desenvolupament de l'activitat de comercialització d'energia elèctrica i de prestació de serveis relacionats amb aquesta.

L'article 128.2 de la Constitució reconeix la iniciativa pública en l'activitat econòmica, que pel cas de les entitats locals, d'acord amb l'article 86.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, poden exercir-la tot garantint el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de les hisendes municipals. D'acord amb l'article 86.1 esmentat, en l'expedient que se'n derivi caldrà acreditar, a més, la conveniència i oportunitat de la mesura, caldrà justificar que la iniciativa no genera risc per a la sostenibilitat financera del conjunt de la Hisenda provincial, havent de contenir un anàlisis del mercat relatiu a la oferta i a la demanda existent, a la rendibilitat i als possibles efectes de l'activitat local sobre la concurrència empresarial i l'estudi del mercat, de la rendibilitat i els efectes sobre la concurrència empresarial.

El Ple de la corporació és l'òrgan competent per aprovar l'expedient i determinar la forma de gestió del servei.

El procediment per a l'exercici d'una activitat econòmica en règim de lliure concurrència per part d'un ens local està regulat als articles 243 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 136 a 149 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En primer lloc correspon iniciar l'expedient i designar una comissió d'estudi mixta, formada per membres electes i personal tècnic. Aquesta comissió haurà de redactar una memòria amb el contingut que es cregui més adequat segons la naturalesa de l'activitat de la qual es tracti i de la importància d'aquesta. Aquesta memòria ha de servir de base per a la resolució de l'expedient i ha de tenir en compte els aspectes socials, financers, tècnics i jurídics de l'activitat, la forma d'exercici, els beneficis potencials i els supòsits de cessament de l'activitat.

La memòria redactada per la Comissió d'estudi s'haurà de sotmetre a la consideració del ple de la corporació, la qual podrà prendre-la en consideració i acordar l'obertura d'informació pública durant un termini de 30 dies o bé no acceptar la memòria presentada i acordar l'arxiu de l'expedient o la devolució a la comissió redactora perquè la completi o aclareixi, o bé procedir a la designació, mitjançant decisió raonada, d'una altra comissió per a la redacció d'una nova memòria.

Per l'exposat la Comissió informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple el següent acord

Primer.- INICIAR expedient d'iniciativa pública per a l'exercici, per part d'aquesta Diputació, de l'activitat econòmica de generació i comercialització d'energia de fonts renovables i prestació de serveis relacionats.

Segon. CREAR la Comissió d'estudi necessària, i DESIGNAR els membres electes i personal funcionari de la Diputació de Girona següents:

- President de la Comissió: Sr. Josep Maria Bagot Belfort, diputat delegat de Medi Ambient, pel grup d'Esquerra Republicana de Catalunya.

- Vicepresidenta de la Comissió: Sra. Gemma Geis Carreras, vicepresidenta segona de la Diputació de Girona i presidenta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat, pel grup de Junts per Catalunya-CM

- Vocal: Sr. Josep Bofill Testart, diputat, pel grup del Partit dels Socialistes de Catalunya.

- Vocal: Sr. Guillem Surroca Pascual, diputat, pel grup Candidatura d'Unitat Popular-Som Poble.

- Vocal: Sr. Carles Motas López, diputat, pel grup Tots per l'Empordà.

- Vocal: Sr. Pere Garriga Solà, diputat, pel grup Independents de la Selva.

- Vocal: Sr. Marc Marí Romeo, cap del Servei de Medi Ambient

- Vocal: Sra. Remei Aldrich Tomàs, enginyera en eficiència energètica del Servei de Medi Ambient.

- Vocal: Sr. Xavier Montal Roura, cap del Servei d'Arquitectura.

- Vocal: Sra. Glòria Pérez Oliveras, cap dels Serveis Generals.

- Vocal: Sr. Jordi Brunet Badosa, cap del Servei de Compra Pública.

- Vocal: Sra. Esther Perxés Camps, cap del Servei de Patrimoni.

- Secretari: Jordi Turon Serra, secretari general, en funcions.

- Interventor: Ernest Ruiz Garcia, viceinterventor.

Tercer. ENCOMANAR a la Comissió d'estudi la redacció de la memòria justificativa de l'activitat econòmica en el termini màxim de tres mesos des de l'adopció d'aquest acord plenari.

Quart. NOTIFICAR el present acord a tots els interessats."

El senyor President comenta que passaríem a l'inici de l'expedient d'iniciativa pública per exercici d'activitat econòmica per part d'aquesta diputació i la creació de la comissió d'estudi necessària. Senyor Plana?
El diputat delegat de Serveis Generals, senyor Joan Plana, intervé i manifesta: Sí, gràcies, president. Bon dia. En aquest cas es tracta d'una comissió que creem per tal d'estudiar la possibilitat que aquesta institució s'adhereixi a l'energètica pública catalana que va ser creada recentment. Evidentment, la voluntat és avançar cap aquí, però això requereix una sèrie de passos i assegurar la viabilitat del projecte i, per tant, comencem per la creació d'aquesta comissió. Senyor secretari, una petita qüestió que m'han fet notar ara en començar el plenari: a la pàgina 32, el cinquè paràgraf, hi ha un

moment que fa referència a la necessitat de mantenir la sostenibilitat financera del conjunt de la Hisenda municipal. Entenc que hauria de fer referència a l'estabilitat del conjunt de la Hisenda de la Diputació. D'acord? Només una petita esmena de veu perquè quedi correctament reconeguda. Moltes gràcies.
El senyor President, diu: Estan d'acord amb aquesta petita esmena? Sí? Doncs queda aprovat, també.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

13. Aprovar la modificació del Catàleg de Serveis PiDEL - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. 2026/D030200/8453

"Antecedents

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context, el Ple de la Diputació de Girona va aprovar el Catàleg de Serveis del Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona en data 17 de setembre de 2019. Posteriorment, el Catàleg de Serveis ha estat modificat en diverses ocasions. L'última modificació es va aprovar en data 13 de maig de 2025, publicada al BOP núm. 102, de 29 de maig de 2025.

Els serveis oferts en el catàleg són els següents:

- Portal de Formació en Xarxa.
- Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial.
- XIFRA - Empreses.
- XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic.
- Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona.
- Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE).
- Plataforma de comerç local.
- Sistema d'Intermediació Laboral (SIL).
- Assessorament empresarial Projecta't.
- Xarxa de Mercats Sedentaris de Girona (XMSG).
- Aplicació CREIX.

Vista la necessitat eliminar el servei “Aplicació CREIX” del Catàleg de Serveis, ampliar la cobertura del servei “Assessorament empresarial Projecta’t” i afegir modificacions puntuals a la majoria de serveis.

Vist l’informe del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local amb data 19 de juny de 2026.

D’acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l’acord següent:

Primer. Modificar el Catàleg de serveis del Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, que queda redactat tal com es transcriu literalment a continuació:

“CATÀLEG DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. Introducció

L’article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d’assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l’article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d’acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d’actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l’ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona considera adient posar a disposició de diferents entitats una relació de serveis per ajudar a aconseguir els objectius esmentats anteriorment.

2. Serveis que es presten

Els serveis oferts en aquest Catàleg són els següents:

- Portal Formació en Xarxa (annex 1).
- Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial (annex 2).
- XIFRA - Empreses (annex 3).
- XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic (annex 4).
- Xarxa Local del Sistema d’Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona (annex 5).
- Xarxa Gironina d’Espais d’Allotjament Empresarial (XGEAE) (annex 6).
- Plataforma de comerç local (annex 7).
- Sistema d’Intermediació Laboral (SIL) (annex 8).
- Assessorament empresarial Projecta’t (annex 9).

- Xarxa de Mercats Sedentaris de Girona (XMSG) (annex 10).

3. Sol·licitud i concessió dels serveis

La sol·licitud de cada servei s'ha de formular segons els requisits especificats en l'annex corresponent.

Una vegada registrada la sol·licitud, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local l'analitza i eleva una proposta de resolució al president de la Diputació, el qual dicta les resolucions corresponents, en què atorga o denega el servei sol·licitat.

En cas que tècnicament no sigui possible o que l'entitat local no compleixi els requisits establerts en aquest Catàleg, la Presidència de la Diputació emet una resolució motivada en què denega el servei sol·licitat.

Les sol·licituds s'atenen per ordre d'entrada rigorós al Registre General de la Diputació de Girona. El termini per formular les sol·licituds està obert tot l'any.

4. Finançament

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona assumeix l'allotjament, l'actualització, les millores i el finançament de tots els serveis inclosos dins d'aquest Catàleg de serveis.

5. Normes de desenvolupament

Es faculta el president de la Diputació perquè, un cop emès l'informe del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, dicti, mitjançant la resolució corresponent, les normes de desenvolupament que siguin necessàries per a la interpretació i el desenvolupament d'aquest Pla.

6. Baixa dels serveis

La baixa de cada servei s'ha de formular segons els requisits que s'especifiquen en l'annex corresponent.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

En el cas d'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària, la Diputació de Girona traslladarà a l'entitat l'informe de revocació de l'adhesió per incompliment de les obligacions per tal que aquesta pugui presentar al·legacions en el termini màxim de deu dies naturals, i posteriorment es dictarà la resolució pertinent.

7. Vigència del Catàleg de serveis

El Catàleg de serveis és vigent des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) i mentre no se n'acordi la modificació o la derogació.

ANNEX 1
Servei 1. Portal Formació en Xarxa
Descripció
Aquest servei facilita l'accés a una eina que ha estat pensada per simplificar, agilitzar i garantir la promoció i la difusió de l'oferta formativa de les entitats adherides al programa «Formació en Xarxa».
El seu objectiu és aglutinar la formació de millora de l'ocupabilitat de la demarcació de Girona i ser-ne el referent.
Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030
Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 10. Reduir la desigualtat en i entre els països.

Beneficiaris
Les entitats col·laboradores: ajuntaments, consells comarcals, entitats delegades de promoció econòmica d'ajuntaments o consells comarcals, patronals, sindicats i entitats sense ànim de lucre que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan competent pel qual s'aprova la petició d'adhesió al servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple) i que compleixin els requisits següents:
Requisits d'accés de les entitats participants:

- Programar habitualment formació de millora de l'ocupabilitat adreçada a persones empresàries, emprenedores treballadores o aturades. Es descarta la formació adreçada al sector públic.
- Treballar dins l'àmbit de la demarcació de Girona.
- Pertànyer a la tipologia d'entitats següent: ajuntaments, consells comarcals, entitats delegades de promoció econòmica d'ajuntaments o consells comarcals, patronals, sindicats i entitats sense ànim de lucre.
- Formalitzar la sol·licitud d'accés al servei amb els formularis d'alta al Registre General de la Diputació de Girona.

Avantatges per a les entitats participants:

- Accedir a un nou canal de promoció de la formació.
- Actualitzar la informació dels cursos que es publiquen en diversos webs des d'un únic espai d'administració.
- Buscar la complementarietat de la formació programada amb la resta del territori.
- Disposar d'una eina de suport en els processos d'orientació laboral.
- Disposar d'un historial de les activitats formatives per a futures planificacions de la formació.
- Tenir la possibilitat de gestionar les inscripcions a les activitats formatives programades.
- Avaluar anònimament les activitats formatives.
- Difondre les activitats formatives enregistrades en el repositori de formació en línia.

Avantatges per a la ciutadania:

- Accedir a la guia formativa de referència per a la millora de l'ocupabilitat a la demarcació de Girona.
- Subscriure's a les activitats formatives per àmbit territorial i família professional.

- Accedir a la informació complementària: ofertes laborals per comarca, certificats de professionalitat i recursos formatius.
- Accedir al repositori d'activitats formatives en línia enregistrades.
- Cercar formació presencial i en línia per paraula clau, localitat, comarca, família professional, entitat organitzadora i persones destinatàries.

Sol·licitud

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari normalitzat d'adhesió i el formulari d'actualització de gestors del servei, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern, acord de ple o equivalent).

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a *https://seu.ddgi.cat*.

Funcionament

Per ser entitat col·laboradora del gestor Formació en Xarxa cal adherir-se al servei. Les entitats col·laboradores tenen el dret de gaudir d'aquest servei i el deure de respectar les condicions d'adhesió recollides en aquest document. Concretament, es comprometen a:

- Aportar i compartir la seva experiència.
- Participar en els grups de treball, debats i reflexions.
- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de l'ús de l'aplicació.
- Exonerar la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació subministrada i de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada.

Obligacions de la Diputació de Girona

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor del portal Formació en Xarxa amb la voluntat d'allotjar, mantenir i millorar el servei.

La Diputació de Girona contribueix a difondre el portal mitjançant el web corporatiu, bàners o anuncis a mitjans de comunicació i xarxes socials, targetes, etc.

Obligacions de les entitats adherides

L'entitat és responsable dels continguts que incorpora a la plataforma. La Diputació de Girona, titular del lloc web i del domini, col·labora en la difusió dels continguts però no en verifica la qualitat. No obstant això, en cas que detecti errors o irregularitats, s'ha de posar en contacte amb l'entitat en qüestió.

És preceptiu que l'entitat comuniqui a la Diputació les altes i les baixes d'usuaris, atès que és important que en tot moment els usuaris actius siguin els que efectivament utilitzen la plataforma. L'entitat adherida és responsable que aquests usuaris compleixin les condicions del servei.

Cada usuari de la plataforma ha d'accedir-hi des de la seva pròpia sessió. Només l'usuari ha de saber la seva contrasenya, que és personal i secreta. Ningú ha d'accedir-hi utilitzant els identificadors personals (nom d'usuari i paraula de pas) d'una altra persona.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona,

mitjançant el formulari normalitzat de baixa del servei, al qual pot adjuntar un acord de l'òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.
Les baixes s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i el beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).
La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte del beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.
Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte del beneficiari del servei. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que s'han d'aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals que són responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades que són objecte de tractament són les de les persones interessades a participar en les activitats formatives organitzades per l'ens que s'inscriuen a través del portal Formació en Xarxa. Es tracta de dades de les categories següents: dades identificatives, de característiques personals, acadèmiques i professionals, i d'ocupació. El tractament comporta les actuacions següents: recollida, registre, utilització, consulta i comunicació de les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles, i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.
d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot quan acabi la prestació dels serveis.
g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.
i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:
    - La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
    - La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: *dpd@ddgi.cat*. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.
5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per

documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament de l'aplicació. Per encarregar la realització d'aquests treballs o d'altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.

ANNEX 2

Servei 2. Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial

Descripció

Aquest servei consisteix a proporcionar assessorament en matèria de competitivitat territorial als ajuntaments i a altres ens locals de la demarcació de Girona.

Els àmbits d'intervenció del servei són:

1. Planificació estratègica. Definició del model i de les estratègies del territori.
2. Comerç (Pla per la regeneració del comerç urbà)
3. Indústria (Q de qualitat dels polígons)
4. Recursos naturals i culturals.

5. Contingut web.
6. Emprenedoria i ocupació
7. Altres temes d'interès per al desenvolupament local.

Un cop finalitzat el servei, s'entregarà un document estratègic, obtingut mitjançant l'anàlisi de la realitat del municipi, que permeti dissenyar i desenvolupar programes, accions i projectes concrets d'intervenció en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 11. Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles.
- Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Poden sol·licitar aquest servei els ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent pel qual s'aprova la petició de prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple), i que compleixin els requisits següents:

a) No estar adherits de manera individual a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) de la Diputació de Girona.
b) No disposar de personal tècnic de promoció econòmica.

Sol·licitud

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern o acord de ple).

En el cas que més d'un municipi tingui la voluntat o la necessitat de demanar un servei de forma mancomunada, o bé dos o més municipis tinguin una temàtica concreta similar, des del servei PiDEL es podrà atendre la demanda de manera conjunta sempre que cada municipi presenti una sol·licitud.

En aquests casos es pacta amb els ajuntaments la dinàmica de les intervencions.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a *https://seu.ddgi.cat*.

Funcionament

El servei d'assessorament es computa en hores de dedicació a cada ens local (entre 25 i 40 hores anuals). L'assessorament es fa tant de manera presencial com virtual.

El servei inclou una primera visita a l'ajuntament sol·licitant per tal de valorar la demanda *in situ*, analitzar la documentació que l'ens local ha posat a disposició del tècnic responsable de l'assessorament, diagnosticar la situació i fer la proposta de

desenvolupament. Si escau, aquesta primera visita també pot ser virtual. En tot cas, s'ha de fer en el termini de dos mesos a partir de la recepció de l'acceptació del servei. Al final de la intervenció, la Diputació expedeix un document de treball consensuat amb l'ajuntament.
Els ens locals que sol·liciten el servei es comprometen a facilitar l'accés a la informació dels temes que s'han de tractar, i el responsable polític es compromet a rebre el tècnic responsable de l'assessorament. També es comprometen a assistir a la trobada de tancament del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació.
En cas que l'ens local no compleixi els compromisos acordats, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local es reserva el dret de donar per finalitzada la tasca.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona mitjançant el formulari normalitzat de baixa del servei.
Les baixes s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.
En el cas que no es completi el servei, no es tenen en compte els punts extres que pugui comportar la realització del servei en les subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i el beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).
La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte del beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.
Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

ANNEX 3
Servei 3. XIFRA - Empreses

Descripció

Aquests servei facilita dades empresarials d'informació general i de comptes anuals de les empreses de la demarcació de Girona que presenten comptes al registre mercantil, sense cost econòmic per al beneficiari.
Serveis que ofereix:

- Llista d'empreses que presenten els comptes al registre mercantil.
- Informe i gràfic amb el resum d'empreses del municipi.
- Altres dades per a estudis i projectes municipals.

- Fitxer mensual d'alta d'empreses (fins a acabar l'exercici en curs).

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquest servei els ens públics de la demarcació, les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Girona que ho sol·licitin.

Els beneficiaris del servei només poden sol·licitar informació sobre l'àmbit territorial de la seva competència, llevat que acreditin un interès fonamentat en un territori diferent del propi.

No poden sol·licitar aquest servei entitats privades o amb finalitats comercials.

Sol·licitud

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a *https://seu.ddgi.cat*.

Funcionament

La Diputació facilita als ens locals les dades sol·licitades en format Excel mitjançant l'EACAT.

L'entitat receptora es compromet a adoptar les mesures tècniques, administratives i organitzatives necessàries per assegurar que les dades d'empreses facilitades s'utilitzin exclusivament per al projecte descrit en la sol·licitud.

Cap de les dades d'empreses facilitades es pot distribuir a tercers.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i el beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte del beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

ANNEX 4
Servei 4. XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic
Descripció
Aquest servei facilita dades procedents de fonts oficials subjectes a secret estadístic de la demarcació de Girona per al desenvolupament de projectes d'investigació concrets, sense cost econòmic per al beneficiari.
Serveis que ofereix:

- Accés a l'àrea restringida del XIFRA, sistema d'informació estadística local de la Diputació de Girona (*www.ddgi.cat/xifra*).

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030
Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris
Poden ser beneficiaris d'aquest servei les entitats locals de la demarcació i les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Girona que ho sol·licitin.
Els beneficiaris del servei només poden sol·licitar informació sobre l'àmbit territorial de la seva competència, llevat que acreditin un interès fonamentat en un territori diferent del propi.
No poden sol·licitar aquest servei entitats privades o amb finalitats comercials.
Sol·licitud
L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona.
Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.
Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.
Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a *https://seu.ddgi.cat*.
Funcionament
La Diputació facilita a l'entitat sol·licitant l'accés a les dades que demana mitjançant l'EACAT.
L'entitat ha d'adoptar les mesures tècniques, administratives i organitzatives necessàries per assegurar que les dades individuals o individualitzades no seran objecte de difusió directa ni indirecta per qualsevol mitjà ni seran cedides a tercers, en els termes que estableixen la normativa de protecció de dades i la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya. Així mateix, l'entitat no pot identificar les unitats estadístiques individuals de manera directa ni indirecta per a cap tipus de tractament.
Protecció de dades personals
La Diputació de Girona i el beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la

lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).
La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte del beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.
Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

ANNEX 5
Servei 5. Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona
Descripció
La Diputació de Girona, per mitjà del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, posa a l'abast dels ajuntaments i dels altres ens locals de la demarcació de Girona el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) com a eina de suport a la gestió territorial mitjançant la informació geogràfica digital i l'anàlisi de cartografia municipal.
La Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona es proposa com un instrument per promoure l'ús d'aquest sistema d'informació territorial municipal als ajuntaments i altres ens públics de la província de Girona. Aquesta voluntat es recull en els objectius següents:

- Promoure la participació en la Xarxa.
- Promoure l'intercanvi d'experiències i necessitats entre els ajuntaments i els ens locals de la demarcació com a usuaris de la Xarxa.
- Posar a l'abast dels ajuntaments i els ens locals de la demarcació eines que els facilitin la gestió territorial del seu municipi o àmbit predeterminat.

Els membres de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de la demarcació de Girona disposen dels serveis següents:

- Accés a la plataforma SITMUN, que conté: l'aplicació específica SITMUN (eina SIG amb tecnologia web), mòduls específics per facilitar la gestió d'informació geogràfica i la generació d'informació geogràfica segons els estàndards establerts per la directiva INSPIRE.
- Suport en la preparació i/o homogeneïtzació de cartografies per introduir al SITMUN.
- Organització de jornades informatives en l'àmbit de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona.
- Formació bàsica en l'ús de SITMUN.

Accés a les aplicacions específiques del SITMUN, mitjançant sol·licitud:

- Manteniment del carrerer.
- Cens d'activitats econòmiques.

- Cens d'habitatges, solars i locals buits.
- Integració del SITMUN al gestor d'expedients (Indispensable que l'ens local faci ús del gestor d'administració electrònica de la Diputació de Girona)
- SITMUN - Vespa asiàtica.
- Serveis i equipaments municipals.
- Xarxa d'enllumenat.
- Xarxa d'abastament d'aigua potable.
- Xarxa de clavegueram d'aigües pluvials.
- Xarxa de clavegueram d'aigües residuals.
- Xarxa de reg.
- Xarxa de camins.
- Cens d'immobles i elements amb material que contenen amiant.
- Cens d'habitatges d'ús turístic (HUT).

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Es poden beneficiar del servei els ens públics de la demarcació de Girona que acreditin que hi ha un acord del Ple que aprova l'adhesió.

Sol·licitud

L'entitat interessada ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb l'acord de Ple que aprova l'adhesió.

L'entitat interessada ha de sol·licitar, si s'escau, els gestors d'accés al servei del Sistema d'informació Territorial Municipal SITMUN amb el formulari normalitzat.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a *https://seu.ddgi.cat*.

Funcionament

Per a l'ús de l'aplicació, els mòduls, les eines i els recursos que ofereix la Xarxa Local SITMUN Girona, cal adherir-se al servei.

Els membres tenen dret a gaudir dels serveis que ofereix aquesta Xarxa.

Els membres tenen el deure de respectar les condicions d'adhesió recollides en aquest document i de participar en l'activitat d'aquesta Xarxa. Concretament, es comprometen a:

- Aportar i compartir la seva experiència en l'àmbit del SIG.
- Participar en els grups de treball, en els debats i en les reflexions de la Xarxa.
- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions en l'ús dels instruments que resulten de la Xarxa Local SITMUN Girona. Atès que aquesta Xarxa no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers a conseqüència de les

actuacions associades al seu desplegament és únicament imputable a l'ens executor material i directe de les actuacions.

L'ens destinatari ha de facilitar la incorporació de la informació municipal corresponent. Té accés a la totalitat de les dades incorporades al SITMUN i ha de respondre dels danys causats amb motiu de qualsevol altre ús no previst en el protocol d'adhesió.

L'ens destinatari ha de mantenir actualitzada la informació necessària per al funcionament correcte del sistema d'informació territorial amb la freqüència i la regularitat que estableixi amb caràcter general la Diputació de Girona.

Així mateix, l'ens destinatari exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació cartogràfica subministrada, així com de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada que puguin contenir els suports informàtics, sense que la Diputació es faci responsable dels danys ocasionats a l'ajuntament o l'ens local cessionari d'aquesta informació.

Obligacions de la Diputació de Girona

Obligacions respecte a la Xarxa:

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor i dinamitzador de la Xarxa Local SITMUN Girona.

Des de la Xarxa Local SITMUN Girona, s'organitzen els circuits d'informació i coordinació de la seva actuació i es creen, si escau, grups de treball per debatre temes d'actualitat, per compartir experiències en temes relacionats amb els SIT i per facilitar un intercanvi de coneixements segons les necessitats o demandes explícites. Els assisteixen, si es considera oportú, especialistes d'acord amb les qüestions que s'hagin de plantejar.

D'aquests grups de treball poden sorgir diferents propostes:

- Unificar criteris tècnics en temes de cartografia.
- Proposar millores de l'eina SITMUN.
- Compartir experiències en la incorporació al sistema de les diferents cartografies temàtiques.
- Fer consultes per aplicar i utilitzar correctament el sistema.

Obligacions respecte al SITMUN:

a) Posar a l'abast dels ens locals la informació geogràfica disponible referida al seu territori a través de la implantació del SITMUN. La Diputació, provisionalment, pot deixar sense servei de consulta els ens locals per motius de migració, manteniment o avaria dels equips informàtics, amb un preavís de dos dies laborables quan això sigui possible.
b) Permetre que el personal de l'ens destinatari que s'especifiqui pugui consultar la cartografia disponible a escala municipal, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades per la plataforma.
c) Permetre l'actualització de diversos conjunts d'informació geogràfica, a través de mòduls específics SITMUN, amb tecnologia web. Una de les informacions cabdals que es permet actualitzar és la que fa referència a les adreces, per tal de facilitar als ajuntaments el compliment del Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Reglament de població i demarcació de les entitats locals.

La Diputació de Girona no assumeix cap responsabilitat en l'ús que faci l'ens local de qualsevol dels mòduls d'actualització, del qual derivi la inexactitud del grau de revisió o d'actualització de la informació geogràfica gestionada.

Obligacions de les entitats adherides

a) Fer un bon ús de la informació que pugui estar al seu abast a través del SITMUN i respectar els usos limitats mitjançant convenis amb altres entitats

propietàries de les dades incorporades o, si escau, obtenir l'autorització corresponent.

b) Garantir el compliment del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, a què està subjecta la cartografia, d'acord amb el que estableixen les clàusules tercera («Qualitat de les dades») i quarta («Protecció de dades de caràcter personal»).
c) Informar la Diputació de Girona dels usuaris que han d'accedir a la plataforma SITMUN i especificar els diferents tipus d'accés (consulta, manteniment, descàrrega, etc.). Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant el formulari de gestors normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, i s'ha de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.
d) Comunicar a la Diputació de Girona totes les baixes dels usuaris autoritzats o qualsevol canvi en el seu correu electrònic, a fi de no dificultar la tramesa de comunicats.

Els entitats adherides a la Xarxa Local SITMUN Girona que elaborin cartografia pròpia i que utilitzin models de dades o aplicacions facilitades per la Diputació de Girona han de complir el següent:

- Lliurar a la Diputació els fitxers, tant gràfics com alfanumèrics, susceptibles de ser incorporats al SITMUN, en el format i l'estructura que estableixi la Diputació. La incorporació de la cartografia a la plataforma SITMUN no comporta cap canvi de titularitat.
- Depurar i mantenir la base georeferenciada d'adreces, tant del nom del carrer com del número de portal, ja sigui mitjançant la tramesa de la informació amb el format d'intercanvi establert per la Diputació o bé a través del mòdul d'actualització d'informació que la Diputació posa al seu abast. La codificació i l'estructura s'han d'adequar al que estableixin per normativa les administracions de rang superior, especialment el que disposi l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), a través de la base de dades municipal d'adreces de Catalunya (BDMAC). L'ens destinatari es compromet a actualitzar la llista de carrers tant gràficament com alfanumèricament, i a informar la Diputació de la finalització dels treballs de depuració inicials.
- Comunicar a la Diputació de Girona qualsevol anomalia que detectin en la informació incorporada per tal de facilitar-ne la depuració, tenint en compte, però, l'any en què ha estat realitzada. L'ens destinatari és el responsable de les inexactituds que puguin causar danys a tercers.

Ús de la informació

Tant la Diputació de Girona com l'ens públic poden utilitzar la informació resultant del servei per elaborar memòries, informes, estudis o estadístiques. Poden publicar les dades en formats oberts per afavorir-ne la reutilització. En tot cas, han de fer constar que la font de la informació és la Xarxa Local SITMUN Girona.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona mitjançant el formulari normalitzat de baixa del servei, al qual ha d'adjuntar un acord de l'òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

Les baixes s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i el beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de

dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).
La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte del beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.
Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte del beneficiari del servei. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i amb l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que cal aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals que són responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades que són objecte de tractament són les dels veïns del municipi, de les persones interessades en procediments i dels usuaris que poden figurar en el gestor d'expedients. Es tracta de dades de les categories següents: dades identificatives. El tractament comporta les actuacions següents: allotjament i accés a les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.
d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així

com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.

f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que acabi la prestació dels serveis.

g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.

i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:

- La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
- La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: *dpd@ddgi.cat*. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament i el manteniment de l'aplicació. Per encarregar aquests treballs o altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb

una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.
En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat a complir igualment les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.
7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.
8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.
En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.

ANNEX 6
Servei 6. Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE)
Descripció
L'objectiu general de la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) és posar a l'abast dels ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona el marc de treball i el suport per a la millora de la competitivitat dels espais d'allotjament empresarial adherits. Alguns exemples d'aquestes actuacions poden ser l'organització de promocions conjuntes, jornades i altres accions formatives, activitats de *benchmarking*, la unificació de criteris tècnics, el reconeixement de la millor iniciativa de la demarcació de Girona, etc.
Amb aquest servei s'intenta aglutinar l'oferta pública d'espais d'allotjament empresarial de la demarcació de Girona, promoure l'emprenedoria i oferir serveis per fomentar-la.
Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030
Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.

Beneficiaris

Ajuntaments, consells comarcals o entitats de dret públic en les quals els ajuntaments o consells comarcals de la demarcació de Girona hagin delegat la promoció i el desenvolupament de l'economia local, que tinguin la titularitat o l'encàrrec de gestió d'un espai d'allotjament empresarial a la demarcació de Girona.

Sol·licitud

L'entitat interessada ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb l'acreditació de la titularitat o l'encàrrec de gestió de l'espai d'allotjament empresarial i el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern, acord de ple o equivalent).

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a *https://seu.ddgi.cat*.

Funcionament

L'àmbit territorial de la XGEAE és la demarcació de Girona.

Les entitats sol·licitants han d'estar interessades a participar en les reunions de treball amb l'objectiu de promoure l'emprenedoria a la demarcació de Girona i oferir serveis per fomentar-la. Els participants han d'acceptar els requisits de funcionament i els compromisos derivats de l'adhesió a la XGEAE.

Obligacions de la Diputació de Girona

a) Assumir el paper d'entitat impulsora i dinamitzadora de la XGEAE.
b) Proposar i coordinar accions conjuntes amb les entitats integrants de la XGEAE.
c) Posar a l'abast de les entitats que integrin la XGEAE el portal web *www.ddgi.cat/xgeae*, que aglutina l'oferta pública d'espais d'allotjament empresarial de la demarcació de Girona, amb l'objectiu de millorar-ne la competitivitat. La Diputació de Girona no es fa responsable de la inexactitud de la informació gestionada per les entitats participants.

Obligacions de les entitats adherides

a) Acreditar la titularitat o l'encàrrec de gestió de l'espai d'allotjament empresarial.
b) Mantenir actualitzats els gestors del servei amb el formulari normalitzat.
c) Participar en les actuacions conjuntes i assistir regularment a les reunions de treball promogudes en el marc de la XGEAE.
d) Mantenir actualitzada la informació del web *www.ddgi.cat/xgeae*, relativa a espais comuns, despatxos disponibles, empreses allotjades, serveis, preus i activitats de l'entitat.
e) Prestar el servei de Coworking Visa, mitjançant el qual un emprenedor allotjat en un viver o espai de cotreball adherit pot utilitzar puntualment els espais d'un altre allotjament empresarial sempre que l'entitat d'acollida en tingui de disponibles.
f) Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions per l'ús dels instruments que resulten de la XGEAE. Atès que la XGEAE no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers d'actuacions associades al desplegament de la Xarxa és únicament imputable a l'ens que executi materialment i directament les actuacions.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona mitjançant el formulari normalitzat de baixa del servei, al qual **pot** adjuntar un acord de l'òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

Les baixes s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i el beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte del beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte del beneficiari del servei. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que s'han d'aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals que són responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades que són objecte de tractament són les dades de les persones interessades a instal·lar-se als vivers d'empreses o espais de *coworking*, o que volen participar en actuacions formatives. Es tracta de dades de les categories següents: dades identificatives i d'ocupació. El tractament comporta les actuacions següents: recollida, registre, utilització, consulta i comunicació de les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.

b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.

c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.

d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.

f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot quan acabi la prestació dels serveis.

g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.

i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:

- La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
- La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: *dpd@ddgi.cat*. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per

documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament de l'aplicació. Per encarregar la realització d'aquests treballs o d'altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.

ANNEX 7
Servei 7. Plataforma de comerç local
Descripció

Aquest servei posa a l'abast dels ajuntaments una plataforma de comerç electrònic per tal que s'hi puguin inscriure els establiments del municipi.

Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, posa a disposició de les entitats adherides els serveis següents:

- Accés com a usuari a la plataforma, que permet el control i el registre dels comerços al municipi i la gestió dels mercats municipals.

- Formació bàsica en l'ús de la plataforma.
- Suport en l'ús de la plataforma.

Amb la plataforma s'intenta promoure i incentivar el comerç local i alhora proporcionar:

- Un punt d'accés al comerç electrònic per als comerços municipals. Així se n'augmenta la visibilitat i les possibilitats de negoci.
- Un punt des del qual els ciutadans tindran accés als comerços locals per consultar-ne la informació i poder fer comandes.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
- Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Ajuntaments de la demarcació de Girona i la Cerdanya lleidatana que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent (decret d'alcaldia, acord de junta de govern o acord de ple) que aprova l'adhesió.

Sol·licitud

L'ajuntament interessat ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat i el formulari d'actualització de gestors del servei, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb el document acreditatiu de l'existència d'un acord de l'òrgan de govern competent que aprovi l'adhesió al servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern, acord de ple o equivalent).

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a *https://seu.ddgi.cat*.

Funcionament

Per utilitzar la plataforma cal adherir-se al servei.

Un cop formalitzada l'adhesió, es revisa la documentació presentada i, si aquesta és correcta, es dona d'alta el portal de l'entitat corresponent.

Paral·lelament, la Diputació de Girona, conjuntament amb l'entitat beneficiària, organitzarà una sessió de formació adreçada als usuaris que hagin d'utilitzar la plataforma amb funcions d'administració.

Addicionalment, i sempre que l'entitat beneficiària ho sol·liciti, es pot organitzar una activitat formativa específica destinada als comerços i negocis del territori, amb l'objectiu d'explicar el funcionament de la plataforma.

Així mateix, la Diputació, en la mesura de les seves possibilitats, pot oferir suport en la introducció de les dades dels comerços i negocis, sempre que l'entitat adherida disposi de l'autorització prèvia dels titulars corresponents.

És un dret les entitats adherides gaudir dels serveis que ofereix la plataforma.

Són deures dels membres:

- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions en l'ús de la plataforma. Atès que la plataforma no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers d'actuacions associades al seu desplegament és únicament imputable a l'ens executor material i directe de les actuacions.
- L'ens destinatari és l'encarregat de mantenir actualitzada la plataforma mitjançant les altes i baixes de comerços corresponents, així com de portar un control de l'ús que se'n faci i del contingut publicat.
- Així mateix, l'ens destinatari exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat del contingut que els comerços publiquin en la plataforma subministrada, així com de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada que puguin contenir els suports informàtics, sense que la Diputació es faci responsable dels danys ocasionats a l'ajuntament.

Obligacions de la Diputació de Girona

Obligacions respecte a la plataforma:

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor i dinamitzador de la plataforma.

La Diputació de Girona es fa càrrec del manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària, i de la centralització d'una base de dades.

L'actualització de la plataforma per part dels ajuntaments no suposa cap responsabilitat per a la Diputació de Girona derivada de qualsevol inexactitud pel que fa al grau de revisió o d'actualització de la informació.

Obligacions de les entitats adherides

a) Efectuar les altes i les baixes dels comerços del seu àmbit a la plataforma, així com controlar el contingut que publiquin.
b) Fer un bon ús de la informació que pugui estar al seu abast a través de la plataforma i respectar les limitacions d'ús de les dades incorporades o, si escau, obtenir l'autorització corresponent dels comerços que en són propietaris per fer-ne un ús més extensiu.
c) Comunicar a la Diputació de Girona les altes, baixes o modificacions dels usuaris que han d'accedir a la plataforma. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant el formulari de gestors normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, i s'ha de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.
d) Comunicar a la Diputació de Girona totes les baixes dels usuaris autoritzats o qualsevol canvi en el seu correu electrònic, a l'efecte de no dificultar la tramesa de comunicats.
e) Comunicar a la Diputació de Girona qualsevol anomalia que detectin en la informació incorporada per tal de facilitar-ne la depuració.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona mitjançant el formulari normalitzat de baixa del servei, al qual ha d'adjuntar un acord de l'òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

Les baixes s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

En el cas de baixa del servei, tant si és iniciada per l'entitat beneficiària o d'ofici per la Diputació de Girona, és l'entitat beneficiària l'encarregada de notificar als comerços i negocis afectats l'eliminació de les seves dades de la plataforma de comerç.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i el beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la

protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).
La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte del beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.
Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte del beneficiari del servei. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que s'han d'aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades que són objecte de tractament són les dades de les persones que utilitzen la plataforma de comerç local i que hi anuncien el seu comerç, i les persones que compren als comerços a través de la plataforma. Es tracta de dades de les categories següents: identificatives, comercials, econòmiques, financeres i de transaccions. El tractament comporta les actuacions següents: recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, consulta i comunicació de les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.

d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.

f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot quan acabi la prestació dels serveis.

g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.

i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:

- La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
- La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: *dpd@ddgi.cat*. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament de l'aplicació. Per encarregar la realització d'aquests treballs o d'altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.
En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.
7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.
8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.
En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.

ANNEX 8
Servei 8. Sistema d'Intermediació Laboral (SIL)
Descripció
Aquest servei proporciona l'accés al Sistema d'Intermediació Laboral (SIL) a les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE), en el marc del conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).
L'objectiu del servei és millorar la gestió de l'ocupació, i en concret:

- Impulsar la intermediació laboral entre empreses i ciutadania.
- Dotar de dimensió local la política d'ocupació per ajustar-la a les necessitats del territori, de manera que s'afavoreixin les iniciatives de generació d'ocupació en l'àmbit local i s'hi doni suport.
- Facilitar el desenvolupament de línies de col·laboració en l'àmbit de l'ocupació entre el SOC, la Diputació de Girona i les entitats adherides a la XSLPE.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030
Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 10. Reduir la desigualtat entre els països.

Beneficiaris

Poden sol·licitar aquest servei les entitats adherides a la XSLPE que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan de govern competent pel qual s'aprova la petició de prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple) i que disposin de personal tècnic en l'àmbit del mercat de treball.

Sol·licitud

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari normalitzat i el formulari d'actualització de gestors del servei, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple). Així mateix, els gestors laborals donats d'alta per l'entitat han de presentar un formulari normalitzat de declaració responsable. Els formularis normalitzats estan disponibles al portal web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a *https://seu.ddgi.cat*.

Funcionament

Les dades personals obtingudes per mitjà dels formularis i les registrades en els sistemes de la Diputació per a la prestació del servei s'incorporen al fitxer «Usuaris intranet promoció econòmica», creat per la Diputació de Girona. Per a l'exercici dels drets reconeguts a la normativa de protecció de dades, els interessats poden utilitzar els mateixos canals del servei o adreçar-se al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

L'entitat participant exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació subministrada i de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada.

Aquest servei resta condicionat a la vigència del conveni entre el SOC i la Diputació de Girona per a la gestió del SIL.

Obligacions de la Diputació de Girona

a) Donar d'alta al portal Feina Activa les entitats beneficiàries com a centres de treball vinculats a la XSLPE, per fer possible la gestió de candidats i ofertes de treball. El portal Feina Activa permet donar els serveis següents als candidats, amb autorització prèvia: accedir a la gestió i el registre de candidats a través del NIF, gestionar currículums, gestionar candidatures a ofertes, cercar ofertes en nom dels candidats, i gestionar-ne les comunicacions des d'una bústia de missatges. Així mateix, el portal Feina Activa permet donar a les empreses els serveis següents: crear ofertes, gestionar candidatures, cercar currículums, gestionar totes les ofertes introduïdes per qualsevol gestor de la mateixa entitat local i visualitzar-les externament.
b) Implementar les bases del model de treball en xarxa per donar el servei d'intermediació laboral.
c) Coordinar la formació que oferirà el SOC als tècnics de les entitats locals, tant pel que fa al model de treball en xarxa com a l'ús del portal Feina Activa.

d) Traslladar les propostes de millora de les aplicacions i nous desenvolupaments de les entitats locals a través de la seva participació en la Comissió Mixta de Seguiment i Avaluació formada pel SOC i la Diputació de Girona.
e) Facilitar les claus per a l'accés al portal Feina Activa del personal de l'entitat beneficiària, degudament acreditat, que hagi de dur a terme la prestació.

Obligacions de les entitats adherides

a) Vetllar per la utilització correcta de les aplicacions del SOC que s'utilitzaran per a la col·laboració en la prestació dels serveis d'intermediació, així com tots els aspectes relacionats amb la clàusula d'encàrrec de tractament de les dades.
b) Designar un responsable tècnic d'estructura encarregat de comunicar el nom i els cognoms de les persones que han de tenir la consideració d'usuaris del SIL. Cada tècnic hi ha d'accedir amb el nom d'usuari i la paraula de pas que li hagi proporcionat la Diputació de Girona, dades que ha de mantenir en secret i renovar amb la periodicitat que indiquin les aplicacions.
c) Comunicar, pel procediment que hagi establert la Diputació de Girona, les altes o baixes del seu personal a fi de modificar les autoritzacions i els permisos atorgats.
d) Assegurar que tots els tècnics registrats a l'entitat participen en les accions de formació programades sobre la utilització del portal Feina Activa, sobre les responsabilitats legals i altres aspectes metodològics.
e) Participar en les accions que afavoreixin l'organització i la coordinació entre les entitats locals de la XSLPE, la Diputació de Girona i les oficines de treball de la província de Girona.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona mitjançant el formulari normalitzat de baixa del servei, al qual pot adjuntar un acord de l'òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.
Les baixes s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i el beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).
La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte del beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.
Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

D'acord amb el que estableix el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el SOC,, el responsable del tractament de dades al portal Feina Activa és el SOC.

La Diputació de Girona, dins de l'àmbit territorial de la seva competència, com a entitat encarregada del tractament per compte del SOC, responsable del tractament, ha de tractar les dades de caràcter personal necessàries per a la col·laboració en la prestació del servei d'intermediació laboral entre empreses i candidats inscrits al portal Feina Activa, en els termes establerts en l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD).

L'encàrrec de tractament entre la Diputació de Girona i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya preveu la subcontractació als ens locals dels tractaments que s'indiquen a la clàusula 5 de l'annex 2.

En aquest sentit, les entitats locals, com a subcontractistes, també tenen la condició d'encarregats del tractament i estan obligades igualment a complir les obligacions establertes a l'annex 2 del conveni entre la Diputació de Girona i el SOC, i que s'indiquen en el paràgraf següent, així com les instruccions que dicti el responsable del tractament (SOC).

Els entitats adherides a la XSLPE i beneficiaris del Servei d'Intermediació Laboral que ofereix la Diputació, com a encarregats del tractament, i tot el seu personal, se sotmeten a la normativa de protecció de dades i assumeixen el compliment estricte de les clàusules següents:

1. Preservar la confidencialitat i el secret professional respecte de la informació a la qual puguin accedir en funció de les seves responsabilitats i en compliment del servei.
2. Aplicar les mesures de seguretat que estableixen la LOPDGDD i el Reglament general de protecció de dades, respecte de la informació i els fitxers de dades de caràcter personal als quals puguin accedir per raó de l'encàrrec formalitzat.
3. Tractar les dades personals a les quals tinguin accés en compliment de l'encàrrec d'acord amb l'article 12.2 de la LOPDGDD. Adequar les normes de seguretat internes en relació amb les necessitats i els riscos derivats de l'encàrrec formalitzat (segons l'article 81 del RGPD). Implementar les mesures de seguretat que disposen els articles 89 i següents del RGPD perquè els seus treballadors i col·laboradors les compleixin.
4. Formar i informar el seu personal i els seus col·laboradors de les obligacions que estableix aquest document, així com de les mesures de seguretat aplicables. Les obligacions de confidencialitat dels treballadors i col·laboradors tenen una durada indefinida i s'han de mantenir en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre aquests i l'encarregat del tractament.
5. Els encarregats del tractament, respecte a les dades a les quals tenen accés, s'obliguen a:
    - Utilitzar les dades només per a la finalitat objecte de l'encàrrec, sense poder fer-ne cap altre ús.
    - Mantenir la confidencialitat i la integritat de la informació, i evitar la destrucció o modificació de dades.
    - Aplicar tots els controls de seguretat per garantir la seguretat de la informació.

- No donar accés a la informació a persones no adscrites a la prestació de serveis, llevat que disposin de l'autorització expressa del responsable del fitxer.
- No fer còpies de la informació a què tinguin accés i no extreure dades en cap format, incloent-hi l'enviament telemàtic.
- Notificar al responsable del tractament de manera fefaent i immediata qualsevol incidència o possible problema relacionat amb la seguretat de la informació que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades.
- En el supòsit que els treballadors, col·laboradors o subcontractistes facin els serveis encarregats a les instal·lacions dels responsables del tractament, cal tenir una especial cura en el compliment efectiu de la LOPDGDD i el RGPD, així com de les clàusules presents en aquest document.

6. Les dades i la informació a què tinguin accés els encarregats del tractament per motiu d'aquest encàrrec són de titularitat única i exclusiva del responsable del tractament, sense que l'encàrrec suposi, en cap cas, transmissió, alienació i/o cessió de les dades esmentades.
7. En cas que els encarregats del tractament destinin les dades a les quals tinguin accés a una altra finalitat, han de respondre de les infraccions en què hagin incorregut personalment d'acord amb les disposicions de l'article 12.4 de la LOPDGDD.
8. L'accés a les dades és remot, mitjançant un sistema d'autenticació dels usuaris registrats. Els encarregats del tractament no poden incorporar, en cap cas, les dades als seus propis sistemes. Els encarregats del tractament han de posar en coneixement de la Diputació, de manera immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació dels serveis que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.
9. Les entitats locals que actuïn d'acord amb la funció d'incorporació d'informació de persones candidates a les aplicacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tenen el deure d'informació que recull l'article 13 del RGPD. Aquesta informació cal facilitar-la quan les dades s'obtenen de l'interessat, mitjançant un mecanisme que acrediti que s'ha facilitat aquesta informació a cadascun dels candidats.
10. Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament davant l'encarregat del tractament, aquest ha de deixar constància de la presentació i comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'ha de fer de manera immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, juntament amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud, si escau.

ANNEX 9
Servei 9. Assessorament empresarial Projecta't
Descripció

Aquest instrument de suport posa a l'abast de les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) un servei d'assessorament empresarial adreçat al seu teixit productiu amb l'objectiu d'impulsar-ne el creixement.
Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en el marc del programa «CO-CREIX», posa a disposició d'empreses, persones treballadores autònomes i les entitats de la XSLPE

una borsa d'hores d'experts en diversos àmbits empresarials perquè els assessorin de manera personalitzada.

Objectius de desenvolupament sostenible - Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre l'objectiu de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següent:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

Beneficiaris

Poden sol·licitar aquest servei les entitats adherides a la XSLPE que identifiquin una empresa o un treballador autònom que vulgui executar una acció per fer créixer el seu negoci i necessiti un expert que l'ajudi a orientar l'estratègia que cal seguir.

En casos excepcionals i de forma degudament justificada, es podrà realitzar l'assessorament a empreses o les persones treballadores autònomes que ho sol·licitin directament al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Sol·licitud

Les entitats adherides a la XSLPE interessades en el servei, l'han de sol·licitar mitjançant la presentació, per via electrònica o telemàtica, de la documentació següent al registre general de la corporació:

- Formulari de sol·licitud, emplenat degudament, signat digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.
- Compromís de participació signat per l'empresa o el treballador autònom que es proposa com a participant en l'assessorament.
- Document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple).

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a *https://seu.ddgi.cat*.

Funcionament

El servei d'assessorament empresarial Projecta't s'adreça a les empreses i les persones treballadores autònomes que volen executar una acció per fer créixer el seu negoci, però necessiten l'assessorament personalitzat d'un expert que els ajudi a orientar l'estratègia que cal seguir.

L'acció de creixement ha de ser fruit d'un procés, previ a la sol·licitud, en el qual l'empresa ha analitzat el mercat i ha detectat una oportunitat per impulsar el negoci. Aquesta acció ha d'estar degudament justificada en el formulari de sol·licitud, quantitativament i qualitativament, i ha de tenir com a finalitat un increment de les vendes, noves inversions o la contractació de personal.

El servei d'assessorament se centrarà en la definició de l'estratègia empresarial per fer créixer el negoci i en cap cas servirà per validar la viabilitat d'una acció de creixement.

Les accions de creixement que es poden presentar són:

- Accés a nous mercats nacionals o internacionals: cal identificar el mercat de destí i el producte que es vol comercialitzar, a més de justificar l'oportunitat de creixement que s'ha detectat.
- Entrada a nous sectors d'activitat: cal identificar el sector de destí i el producte que es vol comercialitzar, a més de justificar l'oportunitat de creixement que s'ha detectat.
- Comercialització de nous productes i/o serveis: el producte i/o servei ha d'estar desenvolupat en el moment de la sol·licitud i s'ha de justificar l'oportunitat de creixement que s'ha detectat. No s'admetran sol·licituds amb productes que no estiguin desenvolupats (prototips, idees, conceptes, etc.).

- Creació de nous canals de venda: cal identificar el canal de venda al qual es vol accedir, a més de justificar l'oportunitat de creixement que s'ha identificat.
- L'accés a nous clients: cal identificar el client al qual es vol dirigir l'estratègia, a més de justificar l'oportunitat de creixement que s'ha identificat.
- Implementació de nous models de gestió: cal identificar l'àrea de l'organització on és necessària aquesta implementació i s'ha de justificar el creixement esperat.

Quan l'assessorament és sol·licitat per una entitat membre de la XSLPE, correspon a l'entitat sol·licitant verificar que, en el moment de presentar la sol·licitud, l'empresa o el treballador o treballadora autònom proposat com a participant compleix les condicions següents:

a) Treballador autònom:
- Té el domicili social i fiscal a la província de Girona.
- Està donat d'alta al règim de persones treballadores autònomes o al sistema de previsió social equivalent amb una dedicació del 100 %.
- Acredita, mitjançant la vida laboral, una trajectòria mínima i ininterrompuda de 2 anys.
- Acredita, mitjançant el model 390 o 130 o la declaració de renda, una facturació superior a 24.000 € en el tancament de l'exercici anterior a la sol·licitud.
- Té identificada una acció de creixement que es fonamenta en una anàlisi del mercat, justifica l'oportunitat per créixer i argumenta la necessitat d'un expert en algun dels àmbits de treball que s'identifiquen en aquest document.

b) Empresa:
- Té el domicili social i fiscal a la província de Girona.
- Està constituïda segons alguna de les formes jurídiques següents: societat de responsabilitat limitada, societat civil, societat anònima, entitat sense personalitat jurídica, societat laboral o societat cooperativa.
- Acredita, mitjançant un document de constitució o equivalent, una trajectòria mínima de 2 anys.
- Acredita una facturació superior a 50.000 € en el tancament de l'exercici anterior a la sol·licitud.
- Té identificada una acció de creixement que es fonamenta en una anàlisi del mercat, justifica l'oportunitat per créixer i argumenta la necessitat d'un expert en algun dels àmbits de treball que s'identifiquen en aquest document.

Les empreses i les persones treballadores autònomes admesos en el servei poden rebre un acompanyament de fins a sis mesos, per mitjà del qual disposaran d'un màxim de 25 hores d'assessorament especialitzat en els àmbits de treball següents:

- ORGANITZACIÓ I EQUIP DIRECTIU: desenvolupament d'instruments i competències per impulsar nous models de gestió que permetin un creixement empresarial.
- MÀRQUETING I COMUNICACIÓ: millora del posicionament de l'empresa mitjançant un pla de màrqueting i comunicació amb l'objectiu d'arribar a més clients potencials. S'exclou l'elaboració o reformulació de pàgines web.
- GESTIÓ ECONÒMICA: realització d'una anàlisi de la situació econòmica actual i desenvolupament d'accions per a la millora de la rendibilitat; optimització de la gestió dels preus, els marges i l'estructura de costos per incrementar la rendibilitat i/o accedir a mercats més competitius.

- PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA: orientació i definició de les línies estratègiques més adequades per assolir el creixement esperat.
- INTERNACIONALITZACIÓ: orientació en l'obertura de nous mercats a l'estranger.
- COMERCIALITZACIÓ I CANALS DE VENDA: optimització dels canals de venda existents per a l'assoliment d'un creixement empresarial i la creació de nous canals de venda.

Aquest acompanyament s'estructura en 4 fases:

1. Assignació del tutor

Inicialment, s'assigna als participants un tècnic d'emprenedoria de la Diputació de Girona, que els tutoritzarà i els acompanyarà en tot el procés d'assessorament.

2. Validació de la necessitat

El tutor valida la necessitat identificada en la sol·licitud, concreta l'àmbit de treball i marca els objectius generals. Aquesta diagnosi serveix per identificar l'expert més adequat.

3. Assignació de l'expert i elaboració del pla de treball

Segons l'àmbit de treball, s'assigna l'expert i es procedeix a establir un pla de treball de fins a 6 mesos, al llarg del qual es farà l'assessorament personalitzat, d'un màxim de 25 hores, per assolir els objectius identificats. En acabar el termini establert, si no s'han exhaurit les hores d'assessorament, ja no es podran portar a terme.

4. Retiment de comptes a l'entitat sol·licitant

Els participants presenten els resultats de l'assessorament que han rebut a l'entitat de la XSLPE que ha formalitzat la sol·licitud.

L'entitat adherida a la XSLPE que sol·licita el servei d'assessorament empresarial pot implicar-se en qualsevol de les fases del procés d'assessorament.

Amb l'objectiu de vetllar per la distribució correcta del servei a tota la demarcació, es pot limitar el nombre de sol·licituds per entitat en una mateixa anualitat. Així mateix, per donar cobertura al nombre màxim de negocis, les empreses i les persones treballadores autònomes que ja hagin rebut el servei només hi podran tornar a accedir quan acreditin que han implementat les accions derivades de l'assessorament previ.

La Diputació de Girona comprovarà que tant el beneficiari com les empreses i les persones treballadores autònomes que es proposen com a participants compleixen les condicions per poder-hi accedir.

L'admissió al servei d'assessorament empresarial està subjecta al compliment de les condicions establertes, es fa per ordre cronològic, és a dir, d'acord amb la data d'entrada de la sol·licitud al registre, i està condicionada a la disponibilitat tècnica i pressupostària del servei.

Obligacions de la Diputació

La Diputació de Girona assumeix les despeses derivades del servei; per tant, no suposa cap cost per a les empreses participants ni per a les entitats de la XSLPE.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona assumeix el paper d'impulsor, coordinador i dinamitzador del servei d'assessorament empresarial Projecta't.

La Diputació de Girona col·laborarà amb les entitats de la XSLPE per a la difusió del servei i la selecció de les empreses i les persones treballadores autònomes.

Obligacions de l'entitat adherida a la XSLPE

Complir els requisits per poder accedir al servei d'assessorament empresarial Projecta't.

Comprovar que l'empresa o el treballador autònom compleix les condicions per poder accedir al servei d'assessorament empresarial Projecta't.

Col·laborar amb la Diputació de Girona en la difusió del servei i la selecció de les empreses i les persones treballadores autònomes.
Assistir a les reunions de treball i participar en els esdeveniments, els enregistraments i les entrevistes que es puguin produir en el marc del servei d'assessorament empresarial Projecta't.
Acceptar la política de difusió i comunicació i autoritzar expressament la Diputació de Girona a fer publicitat de la seva participació en el servei, sempre que les dades esmentades siguin catalogades com de nivell bàsic per la normativa aplicable.

Obligacions de l'empresa i del treballador autònom

Complir els requisits per poder accedir al servei d'assessorament empresarial Projecta't.
Facilitar la informació necessària perquè l'entitat beneficiària o la Diputació de Girona pugui comprovar el compliment de les condicions de participació.
Disposar dels mitjans necessaris per participar en les sessions de treball: equips informàtics, connexió a Internet, coneixements d'ofimàtica bàsics, etc.
Disposar del temps necessari per poder participar en els assessoraments amb una durada màxima de 25 hores.
Estar al corrent de les obligacions tributàries davant de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions davant de la Seguretat Social.
Assistir a les reunions de treball i participar en els esdeveniments, els enregistraments i les entrevistes que es puguin produir en el marc del servei d'assessorament empresarial Projecta't.
Acceptar la política de difusió i comunicació i autoritzar expressament la Diputació de Girona a fer publicitat de la seva participació en el servei, sempre que les dades esmentades siguin catalogades com de nivell bàsic per la normativa aplicable.

Baixa

En el cas que el beneficiari del servei vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona mitjançant el formulari normalitzat de baixa del servei, al qual pot adjuntar un acord de l'òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.
Les baixes s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i el beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).
La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte del beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.
Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de

protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte del beneficiari del servei. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que s'han d'aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals que són responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades objecte de tractament són les de les empreses i les persones treballadores autònomes que han estat atesos per una entitat local i que volen rebre l'assessorament d'un expert per fer créixer el seu negoci. Es tracta de dades de les categories següents: dades quantitatives i qualitatives sobre l'estat del negoci, dades identificatives, de característiques personals, acadèmiques i professionals. El tractament comporta les actuacions següents: recollida, registre, utilització, transmissió, consulta i comunicació de les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.

b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.

c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles, i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.

d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.

f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot quan acabi la prestació dels serveis.

g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals

cal informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.

i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:

- La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
- La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: dpd@ddgi.cat. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació contractarà els serveis d'assessorament empresarial per part d'experts a un tercer, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia hàbil a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.
En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.

ANNEX 10
Servei 10. Xarxa de Mercats Sedentaris de Girona (XMSG)
Descripció
La Xarxa de Mercats Sedentaris de Girona (XMSG) aglutina els mercats sedentaris de titularitat pública de la demarcació de Girona amb l'objectiu de donar suport a les polítiques locals per aconseguir l'excel·lència dels mercats sedentaris com a equipaments públics, peces clau del comerç local, a fi de reivindicar la funció social d'aquests espais i donar valor a l'origen i a la qualitat dels productes que s'hi ofereixen.
Objectius de desenvolupament sostenible - Agenda 2030
Aquest servei té impacte principalment sobre els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

- Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris
Ajuntaments i associacions dels mercats municipals coberts de la demarcació de Girona. Només s'accepten els mercats de titularitat pública, independentment del model de gestió pel qual es regeixin. En queden exclosos els mercats de marxants i els mercats de titularitat privada.
Sol·licitud
L'entitat que hi estigui interessada ha de formalitzar l'adhesió presentant el formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, al qual s'ha d'adjuntar l'acord del Ple de l'ajuntament d'aprovació de l'adhesió.
Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment pel representant legal de l'entitat i s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació de Girona.
Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a *https://seu.ddgi.cat*.
Funcionament
L'àmbit territorial de la XMSG és la demarcació de Girona.
Les entitats adherides generen un espai comú, en xarxa, amb la finalitat de compartir coneixements, resoldre dubtes i prendre decisions comunes orientades a la dinamització i la professionalització dels mercats que formen part de la Xarxa.
Hauran de participar a les reunions de treball (mínim dues a l'any) amb l'objectiu de promoure els mercats sedentaris de la demarcació de Girona i oferir suport per fomentar la compra responsable en aquests espais. Els participants han d'acceptar els requisits de funcionament i els compromisos derivats de l'adhesió a la XMSG.

Per desenvolupar actuacions als mercats, només les entitats adherides a la XMSG podran concórrer a la convocatòria de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial als mercats sedentaris.

Obligacions de la Diputació de Girona

a) Assumir el paper d'entitat impulsora i dinamitzadora de la XMSG.
b) Proposar i coordinar accions conjuntes amb les entitats integrants de la XMSG.
c) Dotar de contingut l'espai *https://promoeco.ddgi.cat/mercats-municipals/* amb les informacions recollides dels mercats participants a la campanya acordada. La Diputació de Girona no es fa responsable de la inexactitud de la informació gestionada per les entitats participants.

Obligacions de les entitats adherides

a) Participar en les actuacions conjuntes i assistir regularment a les reunions de treball promogudes en el marc de la XMSG.
b) Aportar contingut per nodrir el web *https://promoeco.ddgi.cat/mercats-municipals/*, en relació amb la campanya que es realitza conjuntament amb la Diputació de Girona.
c) Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions de la XMSG. Atès que la XMSG no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers d'actuacions associades al desplegament de la Xarxa és únicament imputable a l'ens que executi materialment i directament les actuacions.
d) Disposar d'un interlocutor vàlid per participar a les reunions i respondre els dubtes que sorgeixin del funcionament de la XMSG.
e) Delegar, si s'escau, en qualsevol membre o responsable del mercat, o en algun altre tècnic municipal, la participació a les sessions de treball.
f) Contribuir als continguts i ser un punt de difusió de la revista *Milfulls*.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona mitjançant el formulari normalitzat de baixa del servei, al qual ha d'adjuntar un acord de l'òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

Les baixes s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i els beneficiaris del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades de les persones de contacte de les entitats beneficiàries del servei com a responsables del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades."

Segon. Informar els beneficiaris que, una vegada publicada la modificació del Catàleg de Serveis, si en el termini d'un mes no manifesten el contrari, s'entendrà que hi accepten els canvis, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

Tercer. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona."

El senyor President comenta que passaríem al punt 13, que és aprovar la modificació del catàleg de serveis PiDEL Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. Té la paraula, vicepresident 1r, senyor Presas.
El vicepresident primer, senyor Pau Presas, pren la paraula i presenta la proposta de la Comissió que presideix: Bàsicament, hi ha dos canvis: un és la supressió del servei de l'aplicació CREIX, que en aquest cas se substitueix per una aplicació que continuarà donant exactament el mateix servei en els ajuntaments, que és l'aplicació que es diu SPIN, que anirem implementant també per a poder assessorar els usuaris de cada ajuntament en temes d'emprenedoria. I finalment, es canvien les condicions del servei d'assessorament empresarial al projecte. Fins ara, aquest servei estava restringit a les empreses o projectes que quedaven seleccionats de forma anual i que, per tant, podien accedir en aquest servei. I aquí el que fem és ampliar-ho a tothom. Qui necessiti aquest servei, pot contactar amb el servei de promoció econòmica i serà assessorat. I, per tant, totes les empreses de les comarques gironines que ho desitgin poden rebre també aquest assessorament. Res més. Moltes gràcies.
El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Presas. Alguna qüestió per part d'algú de vostès? No? Per tant, entenem que queda aprovat, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

14. Acceptació de l'actualització i unificació de les delegacions i les facultats inherents a l'exercici de les competències sancionadores de diversos ajuntaments a favor de la Diputació - Xaloc. 2026/D010100/71

"La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut els acords plenaris adoptats per diferents Ajuntaments de la província relatius a l'adopció d'un acord refós únic de delegació de competències sancionadores a favor de la Diputació de Girona. Mitjançant aquests acords, els Ajuntaments esmentats procedeixen a sistematitzar, actualitzar i refondre en un únic instrument jurídic (acord de Ple) les delegacions de competències prèviament aprovades en exercicis anteriors i delimiten de manera més clara, ordenada i completa l'abast material i funcional de les facultats inherents a l'exercici d'aquestes competències per part dels òrgans de XALOC.

Tanmateix, en determinats supòsits, com és el cas de l'Ajuntament de Forallac, l'adopció de l'acord revoca una determinada competència sancionadora que, per la

seva naturalesa i especial rellevància, es considera més adequat que sigui exercida directament per l'òrgan titular de la competència.

Amb aquest efecte, els acords plenaris esmenats concreten l'abast i el contingut específic de la delegació conferida pels Ajuntaments, identificant de forma detallada les funcions que comporta l'exercici de la competència sancionadora delegada i la recaptació de les multes i sancions (funcions recollides a l'annex I de cadascun dels respectius acords municipals).

L'adopció d'aquests acords s'empara en la jurisprudència constitucional (STC de 20 de juliol de 2017), i en el previst a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada mitjançant Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril (LMC), la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i el Pla de serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, aprovat pel Consell Rector de XALOC en data 7 de juliol de 2020 (BOPG núm. 135 de 15.07.2020).

La complexitat de la instrucció i resolució dels procediments sancionadors a conseqüència de la comissió d'infraccions tipificades a les ordenances municipals i/o a la legislació sectorial comporta, inevitablement, una necessària especialització tècnica, tant de la gestió i impuls del procediment sancionador, com de la gestió i recaptació, en període voluntari i executiu, de les sancions o multes imposades, per això pot ser convenient utilitzar fórmules com per exemple la delegació de competències a favor d'una altra administració més especialitzada, a fi i efecte d'exercir de forma més eficaç la competència sancionadora local i totes les funcions que estan vinculades a la recaptació (voluntària i executiva) de les multes i sancions imposades en virtut del previst a les ordenances municipals i/o a la legislació sectorial. La Diputació Provincial de Girona, a través de l'Organisme Autònom Local XALOC, com a ens instrumental d'aquesta, presta el servei vinculat a la gestió de procediments sancionadors i la recaptació de multes i sancions d'àmbit local, quan l'exercici d'aquesta competència ha estat delegada a la Diputació de Girona [article 2.1, apartat h) del TRLRHL].

No obstant això, és aconsellable que al llarg del temps es procedeixi periòdicament a la revisió, sistematització i, si escau, refosa dels acords de delegació adoptats unificant el seu contingut, adaptant-lo als canvis normatius, jurisprudencials i/o organitzatius que s'hagin pogut produir els últims anys i, si cal, millorar-ne la claredat, als efectes de guanyar seguretat jurídica i facilitar una aplicació més coherent i eficaç de les funcions que una administració pública exerceix per delegació d'una altra administració.

Per tot això, i en virtut de les facultats previstes a l'article 14 p) dels Estatuts, proposo elevar al Ple de la Diputació de Girona, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, la següent proposta d'acord:

PRIMER.- ACCEPTAR l'actualització i unificació de les delegacions i les facultats inherents a l'exercici de les competències sancionadores que els Ajuntaments que es relacionen a continuació han delegat a la Diputació de Girona (facultats que venen recollides i detallades a l'annex I de cadascun dels respectius acords municipals), i **ESTABLIR** que, com fins ara, la Diputació de Girona seguirà exercint les

competències sancionadores delegades mitjançant el XALOC, l'organisme autònom creat per la Diputació amb l'objectiu de prestar aquests serveis als ens locals de la província de Girona, de conformitat amb el que estableix el Pla de serveis de XALOC (BOP núm. 135 de 15 de juliol de 2020):

AJUNTAMENT DE SARRIÀ DE TER

— Objecte de la delegació:

Delegació de la competència sancionadora (matèria)	Gestió d'expedients sancionadors	Recaptació	
		Voluntària	Executiva
Trànsit viari urbà	X	X	X
Expedients sancionadors per infracció a la normativa de civisme i convivència	X	X	X
Expedients sancionadors dimanats d'expedients de protecció de la legalitat urbanística	X	X	X
Expedients sancionadors en matèria de protecció, tinença responsable i la salut ambiental dels animal	X	X	X
Expedients sancionadors per infracció a la normativa de gossos potencialment perillosos	X	X	X

L'esmentada delegació deriva dels Acords de Ple successivament adoptats per l'Ajuntament en dates 16 de desembre de 2014, 22 de febrer de 2016, 24 de febrer de 2025 i 26 de maig de 2026.

— Funcions i atribucions delegades:

Les funcions específiques que comporta aquesta delegació s'estableixen a l'Annex I de l'Acord plenari adoptat per l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

— Objecte de la delegació:

Delegació de la competència sancionadora (matèria)	Gestió d'expedients sancionadors	Recaptació	
		Voluntària	Executiva
Trànsit viari urbà	X	X	X
Expedients sancionadors per infraccions a l'Ordenança municipal de convivència ciutadana	X	X	X
Expedients sancionadors per infraccions a la normativa en matèria de residus	X	X	X
Expedients sancionadors per infraccions a la normativa en matèria de sorolls	X	X	X
Expedients sancionadors per infraccions a la normativa en matèria d'ocupació del domini públic	X	X	X
Expedients sancionadors en matèria de control i tinença i protecció dels animals	X	X	X
Expedients sancionadors en matèria de gossos perillosos	X	X	X

L'esmentada delegació deriva dels Acords de Ple successivament adoptats per l'Ajuntament en dates 24 de setembre de 2015, 12 de maig de 2018, 15 de juliol de 2025, 30 d'octubre de 2025 i 28 de maig de 2026.

— Funcions i atribucions delegades:

Les funcions específiques que comporta aquesta delegació s'estableixen a l'Annex I de l'Acord plenari adoptat per l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE FORTIÀ

— Objecte de la delegació:

Delegació de competència sancionadora (matèria)	Gestió d'expedients sancionadors	Recaptació	
		Voluntària	Executiva
Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial	X	X	X

L'esmentada delegació deriva dels Acords de Ple successivament adoptats per l'Ajuntament en dates 11 d'octubre de 2024 i 28 de maig de 2026.

— Funcions i atribucions delegades:

Les funcions específiques que comporta aquesta delegació s'estableixen a l'Annex I de l'Acord plenari adoptat per l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE LLANÇÀ

— Objecte de la delegació:

Delegació de la competència sancionadora (matèria)		Gestió d'expedients sancionadors	Recaptació	
			Voluntària	Executiva
Trànsit viari urbà		X	X	X
Expedients sancionadors per infraccions a la normativa de control i tinença d'animals		X	X	X
Expedients sancionadors per infraccions a la normativa de gossos potencialment perillosos		X	X	X

L'esmentada delegació deriva dels Acords de Ple successivament adoptats per l'Ajuntament en data 12 d'abril de 2021 i 1 de juny de 2026.

— Funcions i atribucions delegades:

Les funcions específiques que comporta aquesta delegació s'estableixen a l'Annex I de l'Acord plenari adoptat per l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE PUIGCERDÀ

— Objecte de la delegació:

Delegació de la competència sancionadora (matèria)	Gestió d'expedients sancionadors	Recaptació	
		Voluntària	Executiva
Trànsit viari urbà	X	X	X
Infraccions a la normativa en matèria de seguretat ciutadana	X	X	X
Infraccions a la normativa de residus	X	X	X
Infraccions a la normativa de protecció dels animals	X	X	X
Infraccions a la normativa de gossos considerats potencialment perillosos	X	X	X

L'esmentada delegació deriva dels Acords de Ple successivament adoptats per l'Ajuntament en dates, 20 de desembre de 2019, 23 de febrer de 2022 i 8 de juny de 2026.

— Funcions i atribucions delegades:

Les funcions específiques que comporta aquesta delegació s'estableixen a l'Annex I de l'Acord plenari adoptat per l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA

— Objecte de la delegació:

Delegació de la competència sancionadora (matèria)	Gestió d'expedients sancionadors	Recaptació	
		Voluntària	Executiva
Trànsit viari urbà	X	X	X
Expedients sancionadors per infraccions a la normativa de convivència ciutadana i via pública	X	X	X
Expedients sancionadors derivats d'expedients de protecció de la legalitat urbanística.	X	X	X
Expedients sancionadors per infraccions a la normativa de medi ambient.	X	X	X
Expedients sancionadors per infraccions a la normativa de control i tinença d'animals.	X	X	X

Expedients sancionadors per infraccions a la normativa de gossos potencialment perillosos	X	X	X
Expedients sancionadors per infraccions a la normativa de seguretat ciutadana	X	X	X

L'esmentada delegació deriva dels Acords de Ple successivament adoptats per l'Ajuntament en dates, 2 de febrer de 2016, 22 de febrer de 2016, 28 de març de 2018 i 28 de maig de 2026.

— Funcions i atribucions delegades:

Les funcions específiques que comporta aquesta delegació s'estableixen a l'Annex I de l'Acord plenari adoptat per l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE FORALLAC

— Objecte de la delegació:

Delegació de la competència sancionadora (matèria)	Gestió d'expedients sancionador s	Recaptació	
		Voluntària	Executiva
Trànsit viari urbà	X	X	X
Infraccions a l'ordenança de convivència	X	X	X
Infraccions a la normativa de prevenció i control ambiental de les activitats	X	X	X

L'esmentada delegació deriva dels Acords de Ple successivament adoptats per l'Ajuntament en dates, 8 de setembre de 2015, 8 de setembre de 2017 i 22 de juny de 2026.

— Funcions i atribucions delegades:

Les funcions específiques que comporta aquesta delegació s'estableixen a l'Annex I de l'Acord plenari adoptat per l'Ajuntament.

SEGON.- RESTAR ASSABENTAT de la revocació de la competència sancionadora adoptada pel Ple de l' Ajuntament que es relaciona a continuació:

AJUNTAMENT DE FORALLAC

— Acord de Ple: 22 de juny de 2026

— Objecte: revocació de la delegació de competències adoptada pel Ple de

l'Ajuntament de Forallac a favor de la Diputació de Girona en l'àmbit de la prevenció i control ambiental de les activitats.

TERCER.- PUBLICAR l'acord d'acceptació de les delegacions adoptat pel Ple de la Diputació de Girona al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), indicant l'abast i el contingut de les facultats que li han estat delegades pels Ajuntaments, per a general coneixement de les persones interessades.

QUART.- DONAR COMPTE de l'acord del Ple de la Diputació de Girona a la propera sessió del Consell Rector de XALOC que es celebri."

El senyor President comenta que passaríem a l'acceptació de l'actualització i unificació de les delegacions i a les facultats inherents a l'exercici de competències sancionadores de diversos ajuntaments a favor de la diputació, en aquest cas, d'Olot. Té la paraula la presidenta delegada, senyora Imma Muñoz.

La diputada senyora Immaculada Muñoz, pren la paraula i manifesta: Gràcies, president. Bon dia a tothom. Portem a consideració aquesta proposta que bàsicament és l'ampliació del que ja vàrem aprovar en el passat ple. Es tracta de reforçar els acords d'antigues delegacions adoptades unificant el seu contingut, adaptant-lo als canvis normatius, jurisprudencials i també els organitzatius que s'hagin pogut produir durant els últims anys. Si cal, millorar-ne la claredat, els efectes de guanyar, sobretot en seguretat jurídica, i facilitar una aplicació més coherent i eficaç de les funcions que una administració pública exerceix per delegació d'una altra administració. En concret, aquesta proposta agrupa set delegacions ja preexistents, són els casos de Sarrià de Ter, de Sant Feliu de Guíxols, de Fortià, de Llançà, de Puigcerdà, Cassà de la Selva i també de Forallac. Val a dir que encara resten pendents altres ajuntaments que ja tenen aquestes delegacions, que caldrà anar regularitzant i que aniran portant en la mesura que es prenguin els acords plenaris corresponents. Això seria tot. Gràcies.
El senyor President, diu: Molt bé, amb l'abstenció del senyor Presas, per motius evidents, ho donem per aprovat. Per tant, 26 vots a favor d'una abstenció, senyor secretari, quedaria aprovat, d'acord?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 1 abstenció del vicepresident primer, Sr. Pau Presas Bertran. No hi ha vots en contra.

15. Aprovació inicial de la modificació de l'ordenança reguladora dels preus públics per a la prestació de serveis i realització d'activitats d'ensenyaments a l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz - Conservatori de Música I. Albéniz. 2026/A050200/9013

"L'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona (CMG) és una entitat pública de caràcter administratiu adscrita a l'Àrea de Cultura de la Corporació Provincial, constituïda a l'empara dels articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La seva finalitat principal és la gestió de les línies d'ensenyaments musicals a la província. Actualment, el centre combina l'oferta d'estudis reglats de Grau Professional (LOE) amb ensenyaments no reglats orientats a la formació pràctica de la música. Dins d'aquests últims s'integra l'Aula Oberta, un espai formatiu flexible i sense límit d'edat concebut per a l'aprenentatge d'instruments.

Dins del procés de revisió i optimització de la seva oferta formativa adaptada a les demandes de la ciutadania, es planteja la modificació de la vigent Ordenança Reguladora de Preus Públics. Aquesta modificació té com a objectiu incorporar de manera oficial dues noves modalitats de classes particulars d'instrument dins de l'Aula Oberta (Punt 2.3): l'especialitat de 15 minuts setmanals i l'especialitat de 45 minuts setmanals, dotant-les d'una estructura econòmica regulada i d'un preu públic de referència.

D'altra banda, el Conservatori de Música Isaac Albéniz té establertes les tarifes pels ensenyaments que imparteix en una ordenança de preus públics en funció dels nivells d'ensenyament, per considerar oportú que la regulació d'aquestes tarifes es faci mitjançant un preu públic, i regulat en una sola ordenança pels serveis d'ensenyament que ofereix en els diferents nivells, és a dir, ensenyament reglat de grau professional i ensenyament no reglat de nivell elemental, mitjà i aula oberta.

En base a l'experiència recollida en la prestació de serveis i la realització d'activitats es creu convenient modificar el contingut de l'ordenança per tal d'introduir aquests dos nous preus públics.

L'article 15 i següents del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL) autoritza que mitjançant acord plenari les Entitats Locals puguin modificar les ordenances.

Atès l'apartat segon de l'article 47 del TRLHL, les entitats locals podran atribuir als seus organisme autònoms la fixació dels preu públics, per ella establerts, corresponents als serveis a càrrec dels propis organismes, a menys que els preu no cobreixin els costos.
Atès l'informe econòmic emès per la responsable del servei en el qual es posa de manifest que les diverses activitats, per raons culturals o d'interès públic, no cobreixen el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

Atès els articles 41 a 47, i 148 de RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per tot el que s'ha exposat i d'acord amb l'article 11 f) dels Estatuts de l'O.A. Conservatori de Música Isaac Albéniz, i prèvia aprovació pel Consell Rector de 7 de juliol de 2026, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

PRIMER. APROVAR la modificació de l'ordenança reguladora dels preus públics per a la prestació dels serveis i la realització d'activitats relatives als ensenyaments que s'imparteixen al Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, el contingut de la qual queda, de forma literal i com a text resultant, com segueix:

<<PREÀMBUL

La Diputació de Girona contribueix a facilitar l'educació musical dels ciutadans de les comarques de Girona. Per aquest motiu, ha anat assumint la gestió del Conservatori de Música des de la creació del Consorci acordada pel ple de 17 de maig de 1988 i amb la constitució posterior de l'organisme autònom, com a forma actual de gestió, acordada pel ple de 23 de setembre de 1997.

L'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz imparteix ensenyaments musicals artístics integrats en el sistema educatiu amb la consideració d'ensenyaments de règim especial. Els diferents ensenyaments musicals que ofereix són: ensenyament de grau professional, ensenyaments no reglats de nivell elemental, nivell mitjà i aula oberta, i, a més a més, cursos i altres activitats dins de cada curs acadèmic.

D'acord amb l'article 5.1 dels Estatuts de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albèniz de la Diputació de Girona, el Conservatori exerceix la potestat reglamentària i d'autoorganització, sens perjudici de la tutela reservada a la mateixa Diputació de Girona.

L'objecte d'aquesta Ordenança és regular els preus públics per a la realització de l'activitat del Conservatori de Música Isaac Albéniz d'acord amb la finalitat que estableixen els Estatuts i la normativa reguladora aplicable.

Article 1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució espanyola i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 41 a 47 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 148 del mateix text, aquesta Diputació estableix els preus públics per poder efectuar la prova d'accés als ensenyaments de grau professional de música i per prestar els serveis i realitzar activitats relatives als ensenyaments de grau professional i als ensenyaments no reglats de nivell elemental, nivell mitjà i aula oberta que s'imparteixen al Conservatori de Música Isaac Albéniz, organisme autònom de la Diputació de Girona.

Article 2. Objecte

Aquesta Ordenança regula els preus públics per a la realització de l'activitat de l'Administració que tingui per objecte prestar els serveis i realitzar les activitats descrites a l'article 1, especificats en les tarifes que conté l'annex d'aquesta Ordenança.

Article 3. Meritació

L'obligació de pagar els preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyament d'estudis descrits a l'article 1 s'acredita quan es formalitza la matrícula corresponent.

La formalització de la matrícula es fa en el moment de confirmació de la reserva de la plaça sol·licitada (alumnat del Conservatori) o de la preinscripció corresponent (alumnat nou).
L'obligació de pagar el preu públic es produeix amb independència de la prestació real del servei si la manca d'aquest resulta atribuïble a la persona sol·licitant.

Article 4. Obligació de pagament

1. Estan obligades al pagament dels preus públics les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació dels serveis o de la realització de les activitats descrites a l'article 1 i especificades en les tarifes que conté l'annex d'aquesta Ordenança.

2. Quan els alumnes matriculats siguin menors d'edat, estan obligats a pagar els preus públics els pares, mares o tutors.

Article 5. Quota

1. La quantia dels preus públics es determina d'acord amb el quadre de tarifes anuals, que s'incorpora com a annex d'aquesta Ordenança.

2. S'inclou en la meritació de preus públics d'aquesta Ordenança la realització de les classes corresponents de forma telemàtica o a distància dels diferents tipus d'ensenyaments i d'especialitats que s'hi regulen. Aquesta modalitat d'ensenyament es durà a terme quan circumstàncies d'emergència o d'extrema necessitat facin impossible o inviable la realització de classes presencials. Els imports de les tarifes corresponents a aquesta modalitat d'ensenyament s'inclouen com a «Tarifa/Modalitat telemàtica», que figura a l'annex de preus d'aquesta Ordenança

3. Per a les activitats que no estiguin previstes en el quadre de tarifes i que es realitzin durant el curs escolar, la Junta de Govern de la Diputació de Girona aprovarà les tarifes corresponents.

Article 6. Reduccions i bonificacions

1. De conformitat amb l'article 9.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i els articles 4 i 12 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els alumnes que acreditin pertànyer a família nombrosa tenen les reduccions següents:

Categories de família nombrosa	*Reduccions*
Especial	Reducció del 100 % de l'import de la matrícula i de cadascun dels terminis de pagament.
General	Reducció del 50 % de l'import de la matrícula i de cadascun dels terminis de pagament.

Per acreditar la condició de família nombrosa cal presentar a les oficines acadèmiques el títol oficial de família nombrosa. En cas que aquest títol no es presenti amb anterioritat a la formalització de la matrícula i al període de meritació de cadascun dels terminis de pagament, no es tindrà dret a l'aplicació de les reduccions anteriors.

En cas que el títol de família nombrosa hagi caducat, cal presentar-ne la renovació a les oficines acadèmiques per continuar gaudint del dret d'aplicació de les tarifes reduïdes a les famílies nombroses. En el cas que no es presenti el títol oficial renovat, el centre aplicarà íntegrament les tarifes que conté l'annex d'aquesta Ordenança. D'altra banda, quan la justificació de la condició de família nombrosa es faci efectiva amb posterioritat a la pèrdua de la bonificació, aquesta no tindrà efectes retroactius.

2. De conformitat amb l'article 20 de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei esmentada, als alumnes de famílies monoparentals els són aplicables les bonificacions següents:

Categories de família monoparental	*Reduccions*
Especial	Reducció del 100 % de l'import de la matrícula i de cadascun dels terminis de pagament.
General	Reducció del 50 % de l'import de la matrícula i de cadascun dels terminis de pagament.

Els alumnes han d'acreditar la condició de família monoparental mitjançant la presentació del títol de família monoparental a les oficines acadèmiques en els mateixos terminis i condicions que regula l'apartat anterior. En cas que el títol hagi caducat, s'aplica el que estableix l'article 6.1 del text legal esmentat.

Article 7. Règim de declaració i d'ingrés

1. En el moment de formalitzar la matrícula, s'ha de fer efectiva la tarifa per aquest concepte, segons el tipus d'ensenyament que correspongui (vegeu annex).

2. S'estableixen nou terminis de pagament de setembre a maig, que meriten a finals de cada mes i el cobrament dels quals es fa efectiu a inicis del mes següent.

3. Els ingressos corresponents als diferents terminis de pagament s'han de fer efectius mitjançant domiciliació bancària en el compte corrent que hagi autoritzat l'obligat al pagament.

4. Els terminis de pagament són irreductibles. En el cas que la matrícula es formalitzi un cop començat el curs lectiu, s'ha de fer efectiva, juntament amb l'import de la matrícula, la quota corresponent al termini en què s'inicia la prestació del servei mitjançant autoliquidació.

5. L'impagament de tres terminis del preu públic al llarg del curs determina l'anul·lació de tots els drets que atorga la matrícula, i el Conservatori podrà donar de baixa l'alumne durant el curs esmentat, prèvia notificació.

6. Els alumnes que no hagin fet efectives totes les quotes del curs no podran efectuar reserva de plaça per al curs següent. Així mateix, no s'admetran noves matrícules d'alumnes que tinguin rebuts pendents al centre.

7. Els deutes pendents de pagament són exigits mitjançant el procediment de constrenyiment.

Article 8. Baixes administratives

En el cas de sol·licitud de baixa:

- L'alumne o els pares/tutors (en cas d'alumnes menors d'edat) han d'emplenar un imprès (comunicat de baixa) i presentar-lo al registre general de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona. Aquest tràmit és un requisit indispensable per donar de baixa l'alumne del centre.
- La baixa es farà efectiva l'últim dia del mes de presentació del comunicat al registre general. Durant aquest període l'alumne té dret a gaudir de la prestació del servei descrit a l'article 1 i ha d'abonar les quotes corresponents.
- Una vegada esdevingui efectiva la baixa:
    a) L'import de la matrícula no es retorna sota cap concepte, excepte que el servei d'ensenyament no hagi estat prestat per causes imputables al Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona.
    b) En cas de baixa en el transcurs del primer trimestre, l'alumne no ha d'abonar les quotes que meriten posteriorment a la data en que es fa efectiva la baixa (últim dia del mes de presentació de la sol·licitud de baixa)
    c) La sol·licitud de baixa durant el segon i tercer trimestre no eximeix a l'alumnat del pagament de la totalitat de quotes del curs. Només en casos de força major degudament justificats i acreditats, es pot eximir del pagament de les quotes posteriors i es pot sol·licitar, si és el cas, la devolució de les quotes pagades. En aquest últim cas, la baixa ha de ser per un període superior a un mes.

Disposició final

Aquesta Ordenança entra en vigor un cop hagi estat aprovada definitivament i el període de vigència es manté fins que es modifiqui o es derogui.

ANNEX

1. ENSENYAMENTS REGLATS OFICIALS

1.1. Prova d'Accés al Grau Professional

Matrícula: 112,00 €

Accés: Mitjançant prova regulada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

1.2. Grau Professional de Música

Descripció: Estudis reglats per a joves de 12 a 18 anys. Duren 6 cursos i es poden fer paral·lelament a l'ESO o Batxillerat.

Títol obtingut: Títol professional de música en l'especialitat cursada.

Matrícula: 112,00 €

Pagament en 9 terminis mensuals

1. Assignatures troncals i d'especialitat

Modalitat	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
Assignatures bàsiques	56,70 €	45,40 €

2. Assignatures optatives obligatòries

Col·lectives

Durada setmanal	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
30 min	6,00 €	4,80 €
1 h	12,00 €	9,60 €

Individuals

Durada setmanal	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
15 min	18,00 €	14,40 €
30 min	36,00 €	28,80 €
1 h	72,00 €	57,60 €

3. Assignatures optatives de lliure elecció

Col·lectives

Durada	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
30 min	11,60 €	9,30 €
1 h	23,10 €	18,50 €
1 h 30 min	34,70 €	27,80 €
2 h	46,20 €	37,00 €

Individuals

Durada	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
15 min	19,10 €	15,30 €
30 min	38,20 €	30,60 €
1 h	76,40 €	61,10 €

Aula de Música Antiga (AMA)

Modalitat	Preu
Presencial (€/termini)	22,30 €
Telemàtica (€/termini)	17,80 €

4. Segona especialitat

Modalitat	Preu
Presencial (€/termini)	25,40 €

Telemàtica (€/termini)	20,30 €

2. ENSENYAMENTS NO REGLATS

2.1.Nivell Elemental

Descripció: Iniciació musical per a infants de 4 a 11 anys.

Matrícula: 127,50 €

Pagament en 9 terminis mensuals

Curs	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
P4	12,00 €	9,60 €
P5	16,00 €	12,80 €
1r	70,00 €	56,00 €
2n	70,00 €	56,00 €
3r	83,00 €	66,40 €
4t	100,00 €	80,00 €
5è	108,00 €	86,40 €
6è	108,00 €	86,40 €

Tallers i conjunts

Activitat	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
Taller P5 Tastasons	27,10 €	21,70 €
Tallers 2n i 3r	8,00 €	6,40 €
Conjunts corals	8,00 €	6,40 €
Conjunts instrumentals	16,00 €	12,80 €

2.2. Nivell Mitjà

Descripció: Alumnes de 12 a 18 anys que es preparen per accedir al grau professional o seguir formació no professional. S'organitza en 6 cursos.

Matrícula: 127,50 €

Mòdul	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
Col·lectiva 2h + Individual 30min	109,90 €	87,90 €
Col·lectiva 2h + Individual 1h	159,60 €	127,70 €
Instrument complementari (30min)	49,70 €	39,80 €

Música de cambra

Durada	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
30 min	15,20 €	12,10 €
1 h	30,40 €	24,30 €

Formacions

Tipus	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
Corals	15,00 €	12,00 €
Instrumentals	11,00 €	8,80 €

2.3. Aula Oberta

Descripció: Formació flexible i lliure per a totes les edats.

Matrícula: 127,50 €

Classes individuals

Durada	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
15 min	**25,00 €**	**19,85 €**
30 min	49,70 €	39,80 €
45 min	**74,50 €**	**59,60 €**
1 h	99,30 €	79,40 €

Classes col·lectives

Durada	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
30 min	16,00 €	12,80 €
1 h	32,00 €	25,60 €
1 h 30 min	47,90 €	38,30 €
2 h	63,80 €	51,00 €
2 h 30 min	79,80 €	63,80 €
3 h	95,70 €	76,60 €

Formacions

Tipus	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
Corals	15,00 €	12,00 €
Instrumentals	11,00 €	8,80 €

1. Cursos específics de l'aula Oberta

Formacions corals i instrumentals (independent)

Matrícula: 30,00 €

Tipus	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
Coral	15,00 €	12,00 €
Instrumental	11,00 €	8,80 €

Cor de Cambra

Descripció: Adreçada a alumnes amb la voluntat de treballar, amb un alt nivell d'exigència, tant el repertori "a cappella" com el repertori amb orquestra, i ofereix concerts i projectes musicals que formen part de diferents programes culturals.

Matrícula: 30,00 €

Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
11,00 €	8,80 €

Coral Familiar
Matrícula: 30,00 €

Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
11,00 €	8,80 €

Aula Música Antiga

Descripció: Adreçada a estudiants i professionals interessats en els instruments originals i en la interpretació del repertori antic. Ofereix formació pràctica i teòrica bàsica, i prepara per a proves d'accés a estudis superiors.

Matrícula: 70,00 €

Activitat	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
6 classes individuals (1h) + servei d'aula	135,00 €	108,00 €
12 classes individuals (1h) + servei d'aula	240,00 €	192,00 €

Taller de música per a nadons

Descripció: Adreçada a famílies amb nadons de 0 a 3 anys.

Matrícula: exempt €

Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
10,00 €	8,00 €

Nota: Si un alumne es matricula a més d'una activitat, només paga la matrícula de major import.**>>**

SEGON.- Facultar àmpliament al president de la Diputació als efectes de procedir a ordenar la publicació del text íntegre de l'ordenança reguladora de preus públics al BOP de Girona i al Tauler d'edictes (e-tauler) de la Corporació.

TERCER.- Una vegada aprovada la modificació de l'ordenança de preus públics pel Ple de la Diputació, publicar el text íntegre al Tauler d'edictes (e-tauler) de l'O.A. Conservatori de Música Isaac Albéniz."

El senyor President comenta que passaríem al punt 15è de l'ordre del dia, que en aquest cas és l'aprovació inicial de la modificació de l'ordenança reladora de preus públics per l'apreciació de serveis i relació d'activitats d'ensenyament a l'Organisme Autònom Conservatori de Música. Té la paraula el vicepresident. Senyor Camps.
El vicepresident quart, senyor Jordi Camps, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. El punt que portem a aprovació és plantejar aquesta modificació de la vigent

ordenança reguladora dels preus públics. Aquesta modificació té com a objectiu incorporar de manera oficial dues noves modalitats de classes particulars per a un aval d'instrument dins de l'aula oberta i després aquí tindríem l'especialitat de 15 minuts setmanals i l'especialitat de 45 minuts setmanals i els donaríem una estructura econòmica regulada i un preu públic de referència. Moltes gràcies, president.
El senyor President, diu: Bona qüestió, no? Queda aprovat doncs.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ

16. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines - Educació i Joventut. 2026/X020101/8972

"Antecedents

El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 19 de desembre de 2023, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, general de subvencions. Dins del Pla es preveu donar suport als ajuntaments o ens que en depenen, entitats municipals descentralitzades de la demarcació, centres educatius, centres d'educació especial, centres de recerca pedagògica i persones jurídiques que desenvolupen activitats educatives i juvenils a les comarques de Girona.

L'article 36.1. *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.

La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció d'una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i, la generació d'oportunitats d'aprenentatge al llarg de tota la vida per a tothom, integrant i creant processos de col·laboració i intercanvi que millorin les sinergies entre els diversos agents que atenen les necessitats de les persones joves, especialment les que es troben en situació de vulnerabilitat, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives educatives i juvenils. En aquest sentit, atorga ajuts per al desenvolupament de programes i projectes als municipis de la demarcació.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases específiques reguladores de subvencions de la

Diputació de Girona per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines, les quals es transcriuen literalment a l'annex.

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

"Annex.
Bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei d'Educació i Joventut de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar programes i projectes educatius.

La tipologia de les accions que són objecte de subvenció són els programes i els projectes educatius que es duen a terme a la demarcació de Girona i que tenen com a objectius principals treballar per una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge per a tothom, especialment per a les persones vulnerables, així com l'atenció de les necessitats concretes dels alumnes amb necessitats especials i el foment del talent, en una de les modalitats següents:

<u>Línia 1. Programes i projectes escolars</u>

Aquesta línia atén els programes i els projectes que es desenvolupin des dels centres d'educació infantil, primària i secundària o amb la col·laboració d'aquests. Les accions d'aquesta línia són les que tenen com a objectiu ampliar o complementar el currículum o les competències acadèmiques. També es valoren els programes i els projectes que promoguin el foment i el creixement del talent i de les habilitats de l'alumnat de les

comarques gironines, potenciant-lo i buscant oportunitats per satisfer les seves necessitats.

Línia 2. Centres d'educació especial

Aquesta línia es dirigeix als centres amb alumnes amb necessitats educatives especials que requereixin fer inversions de millora dels equipaments per fer-los més accessibles i poder garantir, d'aquesta manera, el dret universal d'accés a l'educació. També té com a objectiu donar suport al funcionament d'aquests centres i facilitar el desenvolupament del seu projecte educatiu.

Línia 3. Activitats de formació d'adults

Aquesta línia atén activitats relacionades amb la formació d'adults, sempre que tinguin com a objectiu garantir la formació al llarg de la vida, reduir la desigualtat social o afavorir la igualtat de gènere i d'oportunitats.

Línia 4. Activitats d'educació a temps complet

Aquesta línia té com a objectiu el finançament de les activitats que es desenvolupin en el marc de l'educació a temps complet i dins d'una proposta pedagògica definida i estructurada.

Línia 5. Programes i projectes de les zones escolars rurals

Aquesta línia s'adreça als ajuntaments de les comarques gironines que tinguin centres educatius que formin part d'una zona escolar rural (ZER).

Els projectes que es presentin en aquesta línia han de tenir com a objectiu principal el finançament d'accions equiparables a les finançades mitjançant els plans educatius d'entorn (PEE) i que treballin per una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i per promoure la cohesió social i la igualtat d'oportunitats d'aprenentatge per a tothom, especialment per a les persones vulnerables.

També es valoren els programes i els projectes que promoguin el foment i el creixement de la coeducació, la convivència i les relacions entre els centres que formen part de les ZER, potenciant les habilitats de l'alumnat i buscant oportunitats per satisfer les seves necessitats.

Tots els projectes presentats a aquesta línia han de comptar amb el colideratge del centre educatiu adherit a la ZER.

D'acord amb l'article 29.2 de la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals, es valorarà la contribució del projecte a la reducció de desigualtats territorials en el foment de l'educació inclusiva en entorns rurals, tal com s'estableix en els criteris de les L1, L3 i L4. De la mateixa manera, es dedica l'L5 a escoles de municipis rurals d'especial atenció. En els projectes presentats a l'L2, centres d'educació especial, no es té en compte aquest criteri, atès que no existeix aquest tipus de centre als municipis rurals.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- 04. Educació de qualitat
- 05. Igualtat de gènere

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses, en el cas de les línies 1, 3, 4 i 5, i les inversions, en el cas de la línia 2, derivades d'actuacions d'interès públic i social, que es portin a terme a les comarques gironines en el període d'execució determinat en la convocatòria corresponent.

Les activitats que poden ser objecte de subvenció són les que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui el que s'especifica en cada línia.
No es consideren despeses subvencionables:

a) Les activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional, així com els projectes i programes educatius dels ajuntaments i de les entitats municipals descentralitzades (EMD) que s'hagin acollit a la convocatòria de subvencions per als programes municipals d'arts escèniques, música i arts visuals en l'àmbit de l'ensenyament reglat del Departament d'Educació de l'Administració de la Generalitat, amb el finançament de la Diputació de Girona.
b) Les activitats extraescolars, exceptuant les accions que siguin singulars o esporàdiques en el temps.
c) Les activitats de les llars d'infants.
d) Les activitats d'organitzacions polítiques.
e) El finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip, exceptuant la línia 2.
f) Obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
g) Les despeses d'allotjament i manutenció, els casals d'estiu, les colònies i els campaments.
h) Les despeses de transport escolar, exceptuant la línia 5.
i) Les despeses protocol·làries.
j) Les despeses per a produccions.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran les actuacions, les activitats o les inversions que es portin a terme en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents, segons la modalitat a la qual es presentin:
Línia 1. Ajuntaments o ens que en depenen, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals, centres educatius, centres de recerca pedagògica, entitats i empreses que no presentin cap sol·licitud per a la línia 4.
Línia 2. Centres d'educació especial i ajuntaments de municipis que són capital de comarca on no hi hagi cap centre d'educació especial i que tinguin una unitat de suport a l'educació especial (USEE).
Línia 3. Ajuntaments o ens que en depenen, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals, centres educatius, centres de recerca pedagògica, entitats i empreses.
Línia 4. Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals.
Línia 5. Ajuntaments que siguin titulars d'un o més equipaments que formin part d'una zona escolar rural (ZER). Els equipaments han de ser del tipus següent:

- Escola: 2n cicle d'educació infantil i educació primària.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.
Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).
Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.
Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.
Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:
Adreça electrònica: [*xxxxx@xxxx.xxx*]
Telèfon: [xxxxxxxxx] *(sense espais ni guions)*
En l'apartat «Documentació que s'ha de presentar», caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.
No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.
L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.
No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).
La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent, en el format que s'especifica:

- El projecte, d'acord amb el model normalitzat, en què s'ha d'exposar quines són les accions per dur a terme, seguint els criteris de valoració per a cada una de les línies. Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. No es prendran en consideració per a l'avaluació dels projectes els enllaços a pàgines externes.

Així mateix, les persones beneficiàries han d'estar donades d'alta com a creditors de la Diputació de Girona a la Plataforma de creditors (Diputació de Girona - Plataforma de

creditors), amb les dades bancàries correctament introduïdes i validades, llevat que la Diputació ja disposi d'aquesta informació, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar ni hagi experimentat cap modificació.
L'alta o la modificació de dades de creditor és un requisit necessari per ser beneficiari de la subvenció, i s'han de tramitar per la plataforma esmentada mitjançant un certificat digital. La manca de l'alta impedeix la concessió de la subvenció, sense que això doni lloc a cap responsabilitat per part de la Diputació.
La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.
Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per línia. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La presentació de les sol·licituds implica l'acceptació i el coneixement plens d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.
La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte.
Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

Els imports màxims i mínims de la subvenció concedida seran els següents:

Línia	***Import màxim***	***Import mínim***
Línia 1. Programes i projectes escolars	10.000,00 €	1.000,00 €
Línia 2. Centres d'educació especial	25.000,00 €	1.000,00 €
Línia 3. Activitats de formació d'adults	10.000,00 €	1.000,00 €
Línia 4. Activitats d'educació a temps complet	15.000,00 €	1.000,00 €
Línia 5. Programes i projectes de les zones escolars rurals	10.000,00 €	1.000,00 €

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

S'adjunten com a annex.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Educació i Joventut de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, o totes dues coses alhora, i demanar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o les actuacions.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- Presidència: El diputat/ada delegat/ada d'Educació i Joventut.
- Secretaria: La cap del Servei d'Educació i Joventut.
- Vocalia: La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.
  Un tècnic/a d'educació.
  Un tècnic/a de joventut.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

La Comissió Avaluadora podrà determinar la quantia per repartir entre cada una de les línies de la convocatòria, atenent als projectes presentats i la qualitat dels mateixos dins una mateixa línia.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcula de la manera següent:

- En primer lloc, es valoraran els projectes presentats.
- Per a la línia 2, la Comissió Avaluadora proposarà l'import de crèdit per repartir equitativament entre les sol·licituds que compleixin els requisits de la convocatòria.
- A continuació, la Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds i farà la proposta de repartiment del crèdit en les diferents línies. Les sol·licituds restants quedaran en llista d'espera.

- Amb el crèdit restant, se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció, comprovant que no se superi l'import sol·licitat ni els topalls de la subvenció. En aquest cas, si s'escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts, de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

El servei d'Educació i Joventut, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

La proposta de resolució ha de contenir una relació ordenada de tots els peticionaris, amb la indicació de la puntuació obtinguda, que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria i que quedin en llista d'espera. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds de la llista d'espera.

En la formulació de la proposta de resolució es podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total assignat en la convocatòria. El crèdit no esgotat s'ha de retornar a les aplicacions pressupostàries corresponents.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resol definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1. Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per mitjà de la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona, ha de contenir el compte justificatiu i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

a) Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts. En format PDF i d'una mida màxima de 10 MB.
b) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada. En format PDF o JPG/PNG i d'una mida màxima de 10 MB.
c) Document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, segons el model normalitzat, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

14.2. Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a les convocatòries corresponents.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi vençut el termini establert, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

14.3. Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. S'aplicarà la proporcionalitat.

b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris de proporcionalitat.
c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció.
d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor i mitjançant transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins dels termes de subcontractació, la contractació de les despeses necessàries per portar a terme l'activitat subvencionada sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix el seu objecte social.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits establerts als articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació que s'especifica com a necessària en la presentació de la sol·licitud inicial.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.
Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.
No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.
En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei d'Educació i Joventut incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
L'òrgan competent per incoar els procediments és la presidència de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.
Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003 general de subvencions, hi puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
e) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
i) *Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques*. Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
j) *Quan els beneficiaris siguin administracions públiques*. Fer la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
k) Quan els programes o projectes objecte de la subvenció estiguin relacionats amb el programa «Sigues tu» de Dipsalut, Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona, hauran de desenvolupar-se de manera coordinada per assegurar la coherència i complementarietat de les actuacions.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 *c* del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació

de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

ANNEX

Criteris de valoració

Línia 1. Programes i projectes escolars

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS 50
Interès educatiu de l'activitat.	Fins a 5 punts
Potenciació de la igualtat de gènere i l'empoderament de les nenes (ODS 5): afavorir la participació de les nenes en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries, i conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere.	Fins a 3 punts
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13): es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, de comunicació ambiental, etc.	Fins a 3 punts

Accions per atraure nous segments de població i fomentar la diversitat de les persones que participen en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social o educativa (ODS 10):	Fins a 3 punts
• Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social o educativa i que donin visibilitat i empoderament als nens i nenes.	1
• Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitat.	1
• Accions que donin suport a la participació dels nens i nenes en l'ús i el gaudi dels recursos i equipaments públics i que la promoguin.	1
Accions de foment de l'ús de la llengua catalana:	Fins a 2 punts
• Accions de millora de la comprensió lectora i oral.	1
• Accions de promoció de l'ús social del català.	1
Valoració de la formació dels professionals en l'àmbit de les altes capacitats i l'educació inclusiva:	Fins a 2 punts
• Acreditació de la formació acadèmica i l'experiència professional.	1
• Incorporació d'accions formatives.	1
Accions concretes que aproximin l'activitat al sector de la salut.	Fins a 2 punts
Accions que afavoreixin la reducció de la bretxa digital.	Fins a 2 punts
Accions adreçades a l'avaluació i el seguiment del programa o projecte per revisar-lo i millorar-lo:	Fins a 3 punts
• Incorporació d'indicadors d'avaluació SMART (específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporalitzats).	1
• Incorporació d'una estructura metodològica i una programació d'accions d'avaluació i seguiment estables.	1
• Incorporació dels participants en el procés d'avaluació.	1
Foment de la participació, la dinamització i l'impacte social:	Fins a 5 punts
• Fins a 50 assistents/usuaris.	1
• De 51 a 100 assistents/usuaris.	2
• De 101 a 250 assistents/usuaris.	3
• De 251 a 500 assistents/usuaris.	4
• Més de 500 assistents/usuaris.	5

Programacions estables: • 1 o 2 dies. • 1 setmana. • 1 mes. • Trimestral. • Semestral. • Anual.	Fins a 5 punts 0,5 1 2 3 4 5
Valoració del pressupost: • Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona. • Percentatge de finançament propi: ▭ Fins a 40 % del pressupost global. ▭ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global. ▭ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global. ▭ Superior al 60 % del pressupost global. • Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges degudament justificats en el projecte: ▭ Patrocini en espècie. ▭ Patrocini econòmic.	Fins a 5 punts 1 0,25 0,5 1 2 1 1
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'acció subvencionada: • Fins a 500 habitants. • De 501 a 1.000 habitants. • De 1.001 a 2.000 habitants. • De 2.001 a 10.000 habitants. • De més de 10.000 habitants.	Fins a 5 punts 5 4 3 2 1
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (IST)* del municipi on es desenvolupa l'acció subvencionada: • IST de fins a 95. • IST superior a 95 fins a 105. • IST superior a 105 fins a 110. • IST superior a 110 fins a 115. • IST superior a 115. ** L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona.* **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	Fins a 5 punts 5 4 3 2 1

Línia 2. Centres d'educació especial
El crèdit assignat es distribuirà equitativament entre totes les sol·licituds que tinguin com a objectiu l'adquisició de material per millorar l'accessibilitat del centre o millorar la qualitat del treball amb l'alumnat.

Línia 3. Formació d'adults
La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS 50
Interès educatiu de l'activitat.	Fins a 5 punts
Potenciació de la igualtat de gènere i l'empoderament de les joves i les dones (ODS 5): afavorir la participació de les joves i les dones en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries, i conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere.	Fins a 3 punts
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13): es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, de comunicació ambiental, etc.	Fins a 3 punts
Accions per atraure nous segments de població i fomentar la diversitat de les persones que participen en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social o educativa (ODS 10): • Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social o educativa que fomentin l'empoderament de la ciutadania. • Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitat. • Accions que donin suport a la participació en l'ús i el gaudi dels recursos i equipaments públics i que la promoguin.	Fins a 3 punts 1 1 1
Accions de foment de l'ús de la llengua catalana: • Accions d'alfabetització. • Accions de promoció de l'ús social del català.	Fins a 2 punts 1 1
Valoració de la formació dels professionals en l'àmbit de l'educació d'adults:	Fins a 2 punts

• Acreditació de la formació acadèmica i l'experiència professional. • Incorporació d'accions formatives.	1 1
Accions concretes que aproximin l'activitat al sector de la salut.	Fins a 2 punts
Accions que afavoreixin la reducció de la bretxa digital.	Fins a 2 punts
Accions adreçades a l'avaluació i el seguiment del programa o projecte per revisar-lo i millorar-lo: • Incorporació d'indicadors d'avaluació SMART (específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporalitzats). • Incorporació d'una estructura metodològica i una programació d'accions d'avaluació i seguiment estables. • Incorporació dels participants en el procés d'avaluació.	Fins a 3 punts 1 1 1
Foment de la participació, la dinamització i l'impacte social: • Fins a 50 assistents/usuaris. • De 51 a 100 assistents/usuaris. • De 101 a 250 assistents/usuaris. • De 251 a 500 assistents/usuaris. • Més de 500 assistents/usuaris.	Fins a 5 punts 1 2 3 4 5
Programacions estables: • 1 o 2 dies. • Trimestral. • Anual.	Fins a 5 punts 0,5 2 5
Valoració del pressupost: • Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona. • Percentatge de finançament propi: ◦ Fins a 40 % del pressupost global. ◦ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global. ◦ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global. ◦ Superior al 60 % del pressupost global. • Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges degudament justificats en el projecte: ◦ Patrocini en espècie. ◦ Patrocini econòmic.	Fins a 5 punts 1 0,25 0,5 1 2 1 1
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'acció subvencionada: • Fins a 500 habitants.	Fins a 5 punts 5

• De 501 a 1.000 habitants. • De 1.001 a 2.000 habitants. • De 2.001 a 10.000 habitants. • De més de 10.000 habitants.	4 3 2 1
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (IST)* del municipi on es desenvolupa l'acció subvencionada: • IST de fins a 95. • IST superior a 95 fins a 105. • IST superior a 105 fins a 110. • IST superior a 110 fins a 115. • IST superior a 115. ** L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona.* **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	Fins a 5 punts 5 4 3 2 1

Línia 4. Activitats d'educació a temps complet
La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS 50
Interès educatiu de l'activitat.	Fins a 5 punts
Potenciació de la igualtat de gènere i l'empoderament de les nenes (ODS 5): afavorir la participació de les nenes en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries, i conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere.	Fins a 3 punts
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13): es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, de comunicació ambiental, etc.	Fins a 3 punts
Accions per atraure nous segments de població i fomentar la diversitat de les persones que participen en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social o educativa (ODS 10):	Fins a 3 punts

• Accions d'inclusió social adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social o educativa i que donin visibilitat i empoderament a les persones joves. • Accions que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitat. • Accions que donin suport a la participació de les persones joves en l'ús i el gaudi dels recursos i equipaments públics i que la promoguin.	1 1 1
Valoració del treball en xarxa. Connexions amb entitats, institucions o equipaments de l'entorn que siguin agents actius en la producció o l'execució de l'activitat: • 1 agent col·laborador. • 2 agents col·laboradors. • 3 agents col·laboradors. • 4 agents col·laboradors o més.	Fins a 2 punts 0,5 1 1,5 2
Valoració del marc de l'acció subvencionada als plans d'educació municipals: • Disposar d'un pla d'educació municipal. • Emmarcar l'acció subvencionada al pla d'educació municipal.	Fins a 2 punts 1 1
Accions concretes que aproximin l'activitat al sector de la salut.	Fins a 2 punts
Accions que afavoreixin la reducció de la bretxa digital.	Fins a 2 punts
Accions adreçades a l'avaluació i el seguiment del programa o projecte per revisar-lo i millorar-lo: • Incorporació d'indicadors d'avaluació SMART (específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporalitzats). • Incorporació d'una estructura metodològica i una programació d'accions d'avaluació i seguiment estables. • Incorporació dels participants en el procés d'avaluació.	Fins a 3 punts 1 1 1
Foment de la participació, la dinamització i l'impacte social: • Fins a 50 assistents/usuaris. • De 51 a 100 assistents/usuaris. • De 101 a 250 assistents/usuaris. • De 251 a 500 assistents/usuaris. • Més de 500 assistents/usuaris.	Fins a 5 punts 1 2 3 4 5
Programacions estables: • 1 o 2 dies. • 1 setmana. • 1 mes. • Trimestral.	Fins a 5 punts 0,5 1 2 3

• Semestral. • Anual.	4 5
Valoració del pressupost: • Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona. • Percentatge de finançament propi: ▭ Fins a 40 % del pressupost global. ▭ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global. ▭ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global. ▭ Superior al 60 % del pressupost global. • Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges degudament justificats en el projecte: ▭ Patrocini en espècie. ▭ Patrocini econòmic.	Fins a 5 punts 1 0,25 0,5 1 2 1 1
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'acció subvencionada: • Fins a 500 habitants. • De 501 a 1.000 habitants. • De 1.001 a 2.000 habitants. • De 2.001 a 10.000 habitants. • De més de 10.000 habitants.	Fins a 5 punts 5 4 3 2 1
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (IST)* del municipi on es desenvolupa l'acció subvencionada: • IST de fins a 95. • IST superior a 95 fins a 105. • IST superior a 105 fins a 110. • IST superior a 110 fins a 115. • IST superior a 115. ** L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona.* **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	Fins a 5 punts 5 4 3 2 1

Línia 5. Programes i projectes de les zones escolars rurals
La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS 50
Interès educatiu de l'activitat.	Fins a 5 punts
Valoració del nombre d'escoles vinculades a la ZER:	Fins a 10 punts

• 1 escola. • 2 escoles. • 3 escoles. • 4 escoles. • 5 escoles.	2 4 6 8 10
Foment de la participació: * • Fins a 30 alumnes. • De 31 a 60 alumnes. • De 61 a 90 alumnes. • De 91 a 120 alumnes. • Més de 120 alumnes. * Només es tindrà en compte el nombre d'alumnes del centre educatiu de l'ajuntament sol·licitant de la subvenció.	Fins a 10 punts 2 4 6 8 10
Distància entre els dos municipis de la ZER més allunyats: • Fins a 10 quilòmetres. • D'1 a 15 quilòmetres. • De 16 a 20 quilòmetres. • De 21 a 25 quilòmetres. • Més de 25 quilòmetres.	Fins a 10 punts 2 4 6 8 10
Valoració de la població del municipi sol·licitant: • Fins a 300 habitants. • De 301 a 500 habitants. • De 501 a 1.000 habitants. • De 1.001 a 2.000 habitants. • De més de 2.000 habitants.	Fins a 10 punts 10 8 6 4 2
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (IST)* del municipi on es desenvolupa l'acció subvencionada: • IST de fins a 95. • IST superior a 95 i fins a 105. • IST superior a 105 i fins a 110. • IST superior a 110 i fins a 115. • IST superior a 115. * *L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona.* **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	Fins a 5 punts 5 4 3 2 1

".

El senyor President comenta que passaríem a la Comissió d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació. En aquest cas, el primer d'aquesta comissió, 16è de l'ordre del dia, és l'aprovació inicial de les bases específiques reladores de subvencions per a foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines. Té la paraula de la diputada senyora Mònica Alcalà.

La diputada delegada d'Educació i Joventut, senyora Mònica Alcalà, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Bon dia a tothom. Presentem aquí a aprovació inicial les bases d'aquestes subvencions amb algunes modificacions en el redactat. Primer de tot, volem incloure aquesta mirada cap als entorns rurals disposant l'acord de l'Estatut de municipis rurals i la resta de modificacions en el redactat d'alguns dels punts pretenen fer-les més clares i més entenedores per intentar solucionar alguns dubtes que havien ocasionat. Gràcies.
El senyor President, diu: Moltes gràcies. Les bases les aprovem? Sí? Queden aprovades, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

17. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de programes i projectes contra l'abandonament escolar prematur (AEP) en l'àmbit de les comarques gironines - Educació i Joventut. 2026/X020101/8975

"Antecedents

El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 19 de desembre de 2023, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, general de subvencions. Dins del Pla es preveu donar suport als ajuntaments que desenvolupin accions per lluitar contra l'abandonament escolar prematur.

L'article 36.1. *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.

La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció d'una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i, la generació d'oportunitats d'aprenentatge al llarg de tota la vida per a tothom, integrant i creant processos de col·laboració i intercanvi que millorin les sinergies entre els diversos agents que atenen les necessitats de les persones joves, especialment les que es troben en situació de vulnerabilitat, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives educatives i juvenils. En aquest sentit, atorga ajuts per al desenvolupament de programes i projectes als municipis de la demarcació.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al foment de programes i projectes contra l'abandonament escolar prematur (AEP) en l'àmbit de les comarques gironines.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al foment de programes i projectes contra l'abandonament escolar prematur (AEP) en l'àmbit de les comarques gironines, les quals es transcriuen literalment a l'annex.

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

"Annex.

Bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al foment de programes i projectes contra l'abandonament escolar prematur (AEP) en l'àmbit de les comarques gironines

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei d'Educació i Joventut de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar programes i projectes contra l'abandonament escolar prematur (AEP).

El tipus d'accions que són objecte de subvenció són els programes i els projectes que tenen com a objectiu portar a terme accions per reduir el nombre de casos d'AEP que s'han detectat a la demarcació de Girona.

Concretament, es finançaran les accions d'acompanyament i orientació educativa, incloent-hi les aules obertes i els cursos per a l'obtenció del títol de graduat d'educació secundària (GES), la preparació de proves d'accés a estudis postobligatoris, així com altres processos d'orientació i acompanyament tutoritzats.

De la mateixa manera, es finançaran programes de formació i inserció (PFI), així com els programes desenvolupats pels centres de noves oportunitats (CNO) i les escoles de noves oportunitats (ENO).

Totes les accions han d'anar adreçades a persones d'una edat compresa entre els quinze i els vint-i-nou anys.

D'acord amb l'article 29.2 de la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals, es valorarà la contribució del projecte a la reducció de desigualtats territorials en la lluita contra l'abandonament escolar prematur en entorns rurals, tal com s'estableix en els criteris.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- 04. Educació de qualitat
- 05. Igualtat de gènere

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses derivades d'actuacions d'interès públic i social que es portin a terme a les comarques gironines en el període d'execució determinat en la convocatòria corresponent.

Les activitats que poden ser objecte de subvenció són les que formen part d'una proposta municipal estable.

La programació d'activitats pot ser virtual i, en cas que sigui necessari, seran subvencionables les despeses per adaptar aquestes activitats al format digital.

No es consideren despeses subvencionables:

a) Les activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.
b) Les activitats extraescolars.
c) Accions esporàdiques que no formin part d'una programació estable.
d) Les activitats d'organitzacions polítiques.
e) El finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip.
f) Les despeses d'allotjament i manutenció, els casals d'estiu, les colònies i els campaments.
g) Obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
h) Les despeses d'allotjament i manutenció.
i) Les despeses de transport escolar.
j) Les despeses protocol·làries.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments, els ens que en depenen i les entitats municipals descentralitzades.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.
Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).
Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.
Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.
Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:
Adreça electrònica: [*XXXXX@XXXX.XXX*]
Telèfon: [xxxxxxxxx] *(sense espais ni guions)*
En l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» cal adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.
No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.
L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.
No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).
La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- El projecte, d'acord amb el model normalitzat, en què s'ha d'exposar quines són les accions per dur a terme, seguint els criteris de valoració. Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. No es prendran en consideració per a l'avaluació dels projectes els enllaços a pàgines externes.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.
Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera que s'hagi presentat dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La presentació de les sol·licituds implica l'acceptació i el coneixement plens d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.
La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte.
Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 10.000,00 euros ni inferior a 1.000,00 euros.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

S'adjunten com a annex.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Educació i Joventut de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.
Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, o totes dues coses alhora, i demanar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o les actuacions.
Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.
La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- Presidència: El diputat/ada delegat/ada d'Educació i Joventut.
- Secretaria: La cap del Servei d'Educació i Joventut.
- Vocalia: La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.
  Un tècnic/a d'educació.
  Un tècnic/a de joventut.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.
Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.
Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.
La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcula de la manera següent:

- En primer lloc, es valoraran els projectes presentats.
- A continuació, la Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds i farà la proposta de repartiment del crèdit. Les sol·licituds restants quedaran en llista d'espera.
- Se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció, comprovant que no se superi l'import sol·licitat ni els topalls de la subvenció. En aquest cas, si s'escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts, de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

El servei d'Educació i Joventut, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.
La proposta de resolució ha de contenir una relació ordenada de tots els peticionaris, amb la indicació de la puntuació obtinguda, que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria i que quedin en llista d'espera. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de

puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds de la llista d'espera.
En la formulació de la proposta de resolució, discrecionalment, es podrà no esgotar el crèdit total assignat en la convocatòria. El crèdit no esgotat s'ha de retornar a les aplicacions pressupostàries corresponents.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.
Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.
Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i el notificarà.
El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1. Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.
La justificació s'ha de presentar per mitjà de la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona, ha de contenir el compte justificatiu i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent, en el format que s'especifica:

1. Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats que s'han fet i dels resultats obtinguts, en format PDF i d'una mida màxima de 10 MB.
2. Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, en format PDF o JPG/PNG i d'una mida màxima de 10 MB.
3. Document annex amb els indicadors, segons el model normalitzat, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.
Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.
En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

14.2. Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a les convocatòries corresponents.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi vençut el termini establert, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

14.3. Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. S'aplicarà la proporcionalitat.
b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris de proporcionalitat.
c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció.
d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor i mitjançant transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins dels termes de subcontractació, la contractació de les despeses necessàries per portar a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix el seu objecte social.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits establerts als articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació que s'especifica com a necessària en la presentació de la sol·licitud inicial.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei d'Educació i Joventut incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o

parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.
Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
e) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
i) *Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques*. Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís

per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

j) *Quan els beneficiaris siguin administracions públiques*. Fer la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 *c* del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

ANNEX

Criteris de valoració
La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

CRITERIS	*PUNTS MÀXIMS 50*
Interès educatiu i juvenil de l'activitat.	Fins a 5 punts
Potenciació de la igualtat de gènere i l'empoderament de les nenes (ODS 5): afavorir la participació de les nenes en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries, i conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere.	Fins a 3 punts
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13): es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, de comunicació ambiental, etc.	Fins a 3 punts
Accions per atraure nous segments de població i fomentar la diversitat de les persones que participen en els projectes contra l'abandonament escolar prematur (AEP). Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social o educativa (ODS 10): • Accions d'inclusió social adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social o educativa i que donin visibilitat i empoderament a les persones joves. • Accions que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitat. • Accions que donin suport a la participació de les persones joves en l'ús i el gaudi dels recursos i equipaments públics i que la promoguin.	Fins a 3 punts 1 1 1
Activitats destinades a l'obtenció del títol de graduat d'educació secundària (GES) o d'un certificat professional.	Fins a 2 punts
Valoració de la formació dels professionals en l'àmbit de l'acompanyament i l'orientació educatius: • Acreditació de la formació acadèmica i l'experiència professional. • Incorporació d'accions formatives.	Fins a 2 punts 1 1
Accions concretes que aproximin l'activitat al sector de la salut.	Fins a 2 punts

Accions adreçades a l'avaluació i el seguiment del programa o projecte per revisar-lo i millorar-lo: • Incorporació d'indicadors d'avaluació SMART (específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporalitzats). • Incorporació d'una estructura metodològica i d'una programació d'accions d'avaluació i seguiment estables. • Incorporació dels participants en el procés d'avaluació.	Fins a 3 punts 1 1 1
Foment de la participació, la dinamització i l'impacte social: • Fins a 10 assistents/usuaris. • D'11 a 20 assistents/usuaris. • De 21 a 30 assistents/usuaris. • De 31 a 50 assistents/usuaris. • Més de 50 assistents/usuaris.	Fins a 5 punts 1 2 3 4 5
Valoració de l'atenció directa als usuaris: • Diària. • 1 o 2 dies a la setmana. • Quinzenal. • Mensual. • Trimestral.	Fins a 5 punts 5 4 3 2 1
Valoració del pressupost: • Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona. • Percentatge de finançament propi: ▭ Fins al 40 % del pressupost global. ▭ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global. ▭ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global. ▭ Superior al 60 % del pressupost global. • Activitats que disposin de patrocinis o mecenatges degudament justificats en el projecte: ▭ Patrocini en espècie. ▭ Patrocini econòmic.	Fins a 5 punts 1 0,25 0,5 1 2 1 1
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'acció subvencionada: • Fins a 500 habitants. • De 501 a 1.000 habitants. • De 1.001 a 2.000 habitants. • De 2.001 a 10.000 habitants. • De més de 10.000 habitants.	Fins a 5 punts 5 4 3 2 1
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (IST)* del municipi on es desenvolupa l'acció subvencionada:	Fins a 5 punts

• IST de fins a 95. • IST superior a 95 i fins a 105. • IST superior a 105 i fins a 110. • IST superior a 110 i fins a 115. • IST superior a 115. ** L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona.* **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	5 4 3 2 1
Valoració del nombre d'alumnes que no promocionen* a l'ESO del municipi sol·licitant: • Fins a 20 alumnes. • De 21 a 60 alumnes. • De 61 a 80 alumnes. • Més de 81 alumnes. ** Distribució de l'alumnat de 4t d'ESO que no promociona i que, per tant, no supera l'ESO dins el conjunt de centres del municipi.* Es tindrà en compte la darrera actualització del Dipsalut.	Fins a 2 punts 0,5 1 1,5 2

"

El senyor President comenta que la senyora Alcalà ens farà també el punt 17è que és l'aprovació inicial de les bases específiques reladores de subvencions per a foment de programes i projectes contra l'abandonament escolar.
La diputada delegada d'Educació i Joventut, senyora Mònica Alcalà, continua la seva intervenció, i diu: Perfecte. És exactament el mateix que l'anterior punt. Incorporem algunes modificacions en el redactat per incloure la mirada dels mons rurals i també per fer-les més clares i més entenedores i no hi ha una modificació substancial de les bases de la convocatòria. Gràcies.
El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Alguna qüestió en aquest sentit? No? També queden aprovades, doncs.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS

18. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la realització del Cicle de Cobla i Cicle d'Orquestra - Cooperació Cultural. 2026/X020101/8907

"El Ple de la Diputació de Girona del 19 de desembre de 2023 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, dins del qual es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona per fer possible una oferta cultural actualitzada i representativa

de la realitat del territori, a la vegada que fomentar la creació, expressió i manifestació artística i cultural del territori, d'iniciativa pública i privada, tal com preveu l'art. 22.1 de l'EAC, especialment en els casos que siguin accions que promoguin l'accés i la participació ciutadana en la vida cultural de la comunitat.

La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals. En aquest sentit, atorga ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals en els municipis de la demarcació.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions adreçades als ajuntaments de les comarques gironines per a la realització del Cicle de Cobla i Cicle d'Orquestra.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions adreçades als ajuntaments de les comarques gironines per a la realització del Cicle de Cobla i Cicle d'Orquestra, les quals es transcriuen literalment a continuació:

Bases reguladores de subvencions adreçades als ajuntaments de les comarques gironines per a la realització del Cicle de Cobla i Cicle d'Orquestra

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per al finançament del Cicle de Cobla i Cicle d'Orquestra.

El tipus d'accions objecte de subvenció són les actuacions musicals de cobles, així com d'orquestres de caire professional i estable, en una de les modalitats següents:

- Línia 1 (L1). Concerts de cobla
- Línia 2 (L2). Concerts d'orquestra simfònica o de cambra de caire professional i estable

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- ODS 4: Educació de qualitat
- ODS 11: Ciutats i comunitats sostenibles

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables:

- Línia 1 (L1): els concerts de les cobles que estiguin donades d'alta al Catàleg d'arts en viu Escènics amb l'oferta d'un espectacle etiquetat com a «Cicle de

Concerts de Música de Cobla», on ha de figurar l'espectacle que presenten exclusivament per a la convocatòria, així com el preu exacte del caixet per contractar.
Els ajuntaments de les comarques gironines que vulguin optar a la convocatòria de la **línia 1** hauran de sol·licitar les cobles del catàleg Escènics que tinguin l'etiqueta «Cicle de Concerts de Música de Cobla».

- Línia 2 (L2): els concerts de les orquestres simfòniques o de cambra que es detallin a la convocatòria corresponent, considerades com a orquestres estratègiques en el territori per la seva implicació en la vida cultural d'aquest i per la seva contribució significativa a l'oferta musical de les comarques gironines.
Els ajuntaments de les comarques gironines que vulguin optar a la **línia 2** hauran de sol·licitar les orquestres que es detallin a la convocatòria d'aquesta línia.

La Diputació finançarà a cada ajuntament la part del caixet que s'estableixi a la convocatòria corresponent.
No es consideren despeses subvencionables:

a) Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.
b) Concerts que es duguin a terme durant la festa major del municipi.
c) Despeses que es financen a través del Programa.cat.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

3. Període d'execució

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases els concerts de música de cobla o d'orquestra realitzats en el període que estableixi la convocatòria corresponent a cada una de les línies.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments de la província de Girona.
Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: s'atendran les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria corresponent, que ha d'aprovar la Junta de Govern, seguint l'ordre del registre d'entrada.
En aquest sentit, aquestes bases regulen dues línies de subvenció que podran ser objecte d'una convocatòria conjunta o de convocatòries independents, segons acordi l'òrgan competent.
Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden

trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).
Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, la persona que faci els tràmits s'ha d'identificar amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.
Després de seleccionar la subvenció per a la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.
Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, cal emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i és necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:
Adreça electrònica: [xxxxx@xxxx.xxx]
Telèfon: [xxxxxxxxx] *(sense espais ni guions)*
A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.
No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.
L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.
No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).
Les sol·licituds s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria corresponent de cada línia. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
Cada sol·licitant pot presentar un **màxim d'una sol·licitud per línia**, d'acord amb els models normalitzats:

- Línia 1 (L1): sol·licitud amb la relació de les cobles ordenada per preferència.
- Línia 2 (L2): sol·licitud amb la relació de les orquestres ordenada per preferència. Es pot fer constar una mateixa orquestra més d'una vegada si es vol programar en més d'una actuació al municipi.

Si es presenten més sol·licituds de les que s'estableixen, com a màxim, per a cada una de les línies, es consideraran desestimades.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què

es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

La Diputació finançarà a cada ajuntament la part del caixet que s'estableixi a la convocatòria corresponent.

10. Criteris de valoració

Les subvencions es concedeixen per ordre d'entrada de les sol·licituds a la plataforma de tramitació.

No obstant això, i d'acord amb l'article 29 de la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats a tots els ens locals, es reservarà un percentatge de la dotació pressupostària per a actuacions en municipis rurals i municipis rurals d'atenció especial.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada comprovades les sol·licituds de la convocatòria corresponent, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:	El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.
Secretaria:	La cap del servei de Cooperació Cultural.
Vocals:	La persona responsable d'aquesta línia de subvencions. La tècnica de gestió del servei de Cooperació Cultural. Una persona especialista en l'àmbit de la producció i la gestió cultural.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

Els integrants de la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir-ne la imparcialitat.
El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.
La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcula de la manera següent:

- En primer lloc, s'ordenaran les sol·licituds presentades per línia i ordre d'entrada.
- Seguidament, la Comissió Avaluadora comprovarà el nombre de sol·licituds corresponents a municipis rurals i municipis rurals d'atenció especial i podrà proposar el percentatge de l'import de la convocatòria a destinar a aquestes sol·licituds.
- S'elaborarà una primera proposta de llista amb els municipis rurals i municipis rurals d'atenció especial beneficiaris de la subvenció.
- A continuació, s'anirà atorgant la subvenció a la resta de sol·licitants, seguint estrictament l'ordre d'entrada de la sol·licitud, d'acord amb les seves preferències.
- En el cas que la proposta de resolució no exhaureixi el crèdit pressupostari previst a la convocatòria, la Comissió Avaluadora podrà proposar que es pugui concedir més d'una actuació per municipi.
- En aquest cas, es continuarà atorgant la subvenció d'acord amb l'ordre d'entrada de la sol·licitud i la preferència del formulari.
- Les peticions que no es puguin atendre per manca de crèdit pressupostari quedaran en llista d'espera i es determinarà l'ordre de la llista en funció de l'ordre d'entrada de la sol·licitud a la plataforma de tramitació.
- En cas que es produeixin renúncies entre els beneficiaris, aquests se substituiran pels ajuntaments peticionaris que hagin quedat en llista d'espera, sempre respectant l'ordre que estableixi la resolució corresponent. La substitució es formalitzarà mitjançant una resolució del vicepresident de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.
- Els ajuntaments que hagin estat beneficiaris en la primera resolució de la convocatòria corresponent i que renunciïn a fer el concert quedaran exclosos automàticament en la convocatòria següent de la mateixa línia de subvenció.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.
La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els ajuntaments beneficiaris i també als que hagin quedat en llista d'espera o a aquells la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.
El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el

contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1. Forma de justificació

El beneficiari ha de justificar les subvencions mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 24a, en format JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.
- Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, d'acord amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades serà el que estableixi la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable, s'aplicaran els criteris de proporcionalitat.

b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del

beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris de proporcionalitat.

c) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor, un cop presentada la justificació.

No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb cap altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins dels termes de subcontractació, la contractació de les despeses necessàries per portar a terme l'activitat subvencionada sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix el seu objecte social.

L'entitat beneficiària pot subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits establerts als articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades amb el beneficiari

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern adopti una resolució sobre les sol·licituds, els peticionaris poden reformular les seves sol·licituds. Per fer-ho, han de presentar una petició, que ha d'anar acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de sol·licituds.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració

judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Cooperació Cultural incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja s'hagi realitzat. En aquest cas, en poden fer difusió a través del web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
i) Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques, si l'import de la despesa subvencionable supera els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
j) En el cas de les administracions públiques, realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.
En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 *c* del RGPD).
En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.
Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les

incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases".

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra aquestes bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passaríem a la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies i Esports. En aquest cas, el punt 18è és l'aprovació inicial de les bases reladores de subvencions per a la realització del cicle d'orquestra. Senyor Camps.

El vicepresident i diputat delegat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i presenta la proposta de la Comissió que presideix: Moltes gràcies, president. Portem a aprovació aquestes bases reguladores de subvencions del cicle de coble i també del cicle d'orquestra. El tipus d'accions objecte de subvenció són les actuacions musicals de cobles com també d'orquestra de caràcter professional i estable en una de les modalitats següents. Per una banda, el tindríem la línia 1 que seria els concerts de coble i la línia 2 que seria els concerts d'orquestra simfònica de cambra de caràcter professional i també estable, que és una línia nova que portem a terme aquest any. Aquestes bases es desglossen en dues convocatòries que, per una banda, tindríem els concerts de coble on les que vulguin formar part haurien d'inscriure's al catàleg d'Arts en Viu a Escènics que, per cert, el catàleg es va obrir el dia 1 de juliol i estarà obert durant tot el mes per tal que les cobles s'hi puguin inscriure. Per altra banda, els ajuntaments de les comarques gironines que vulguin optar a la convocatòria per la línia 1, hauran de sol·licitar les cobles del catàleg Escènics que tinguin l'etiqueta «Cicles de

concerts de coble» i la Diputació finançarà a cada ajuntament o organisme autònom local un import màxim del 75 % del caixet que es detalli al catàleg amb un topall de fins a 3.000 euros per concert. Per altra banda, la línia 2, que són els concerts d'orquestra simfònica o de cambra de caràcter professional i estable. Els ajuntaments de les comarques gironines que vulguin optar a la convocatòria de la línia dos, hauran de sol·licitar les orquestres detallades a la mateixa convocatòria i s'acceptarà també la repetició de l'orquestra en cas de voler-la programar més d'un cop i que hi hagi sobrant de crèdit de la convocatòria. Per altra banda, la Diputació de Girona finançarà a cada ajuntament un import màxim de 4.000 euros o 5.000 euros per concert pendents pel que fa als pressupostos que tinguéssim de les orquestres. Hi ha hagut una altra cosa important respecte a les bases anteriors: es modifica la concessió de les subvencions per tal de tenir en compte els municipis de caràcter rural d'acord amb el nou estatut i queda redactat de la següent manera que teniu en el document que avui portem a provació per no allargar-nos. Moltes gràcies, president.
El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Queda aprovat, doncs.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

19. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura a ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades - Cooperació Cultural. 2026/X020101/8951

"El Ple de la Diputació de Girona del 19 de desembre de 2023 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, dins del qual es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona per fer possible una oferta cultural actualitzada i representativa de la realitat del territori, a la vegada que fomentar la creació, expressió i manifestació artística i cultural del territori, d'iniciativa pública i privada, tal com preveu l'art. 22.1 de l'EAC, especialment en els casos que siguin accions que promoguin l'accés i la participació ciutadana en la vida cultural de la comunitat.

La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades per a la creació de públics per a la cultura

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions a ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades per a la creació de públics per a la cultura, les quals es transcriuen literalment a continuació:

"Bases específiques reguladores de subvencions a ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades per a la creació de públics per a la cultura

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar les accions de creació de públics per a la cultura.

Els tipus d'accions objecte de subvenció són els projectes i les activitats adreçats a la creació, captació i/o increment del públic cultural de les comarques de Girona, en una de les modalitats següents:

Línia 1 (L1). Activitats culturals d'interès públic local dels ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades que duguin a terme una activitat **excepcional** dins el període establert en la convocatòria corresponent (centenaris, commemoracions, etc.) i que no estigui inclosa en el Fons de Cooperació Cultural.

Línia 2 (L2). Festivals o cicles culturals organitzats per ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades.

La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.

Línia 3 (L3). Festivals culturals de gran format organitzats per ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades.

- Han de centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts vives (les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i plàstiques, etc.), la literatura i/o l'arquitectura.
- Han de programar un mínim de quatre activitats o concerts, tres dels quals han de tenir caràcter professional.
- Han de tenir un pressupost **inicial** individualitzat d'un mínim de 70.000,00 euros des de l'edició de l'any 2024. En el cas dels festivals que ja han tingut subvenció de la Diputació de Girona des del 2024, s'agafarà com a referència el pressupost presentat a la sol·licitud de l'any corresponent.
- Han de tenir una trajectòria mínima de tres anys.
- El festival no pot estar inclòs dins la programació de la festa major del municipi on es dugui a terme i ha de tenir un perfil propi i diferenciat de la programació estable.

Línia 4 (L4). Produccions culturals

S'entén per *producció* la fase de creació i processament del producte cultural necessària per poder posar-lo a disposició del públic.

Les sol·licituds s'han de presentar necessàriament dins la línia de subvenció corresponent, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la convocatòria corresponent.

La presentació d'una sol·licitud en una línia diferent de la que correspongui per la naturalesa del projecte comportarà la inadmissió de la sol·licitud, sense que sigui procedent formular requeriment d'esmena en aquest supòsit, atès que es tracta d'un element essencial per a la correcta ordenació del procediment i la comparabilitat de les sol·licituds.

D'acord amb l'article 29 de l'Estatut del municipi rural, es valorarà la contribució del projecte a la reducció de desigualtats territorials en l'accés a la cultura i a la creació de públics en entorns rurals, tal com s'estableix en els criteris de les línies L1, L3 i L4. En els projectes presentats a la L2, festivals o cicles culturals, no es té en compte aquest criteri, atès que ja hi ha una convocatòria del mateix servei destinada a festivals o cicles culturals en municipis rurals i en municipis rurals d'atenció especial.
Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- ODS 4: educació de qualitat
- ODS 5: igualtat de gènere

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.
Es consideren despeses subvencionables:

a) En el cas d'activitats, les despeses culturals derivades d'actuacions d'interès públic i social que es portin a terme a les comarques gironines en el període d'execució determinat en la convocatòria corresponent. Les activitats que poden ser objecte de subvenció són les que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui la creació, la promoció i la difusió de les expressions culturals i artístiques, sempre de caràcter excepcional. La programació d'activitats pot ser virtual i pot incloure també les despeses de suport a les plataformes de venda d'entrades o del personal de suport, i les despeses per adaptacions a les activitats culturals virtuals.

b) En el cas de festivals o cicles culturals i festivals culturals de gran format:

- Despeses directament vinculades amb el festival o cicle presentat: caixets dels serveis artístics contractats; direcció artística; lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic, de so i il·luminació i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport (control d'accés, taquilla, seguretat, etc.); tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual; drets d'exhibició; dotació de premis i guardons; subtitulació de pel·lícules.
- Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics del festival o cicle objecte de la sol·licitud. Es computaran les despeses de contractació de serveis externs de comunicació, cartelleria, publicitat i promoció del cicle o el festival (programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses de pàgines web i noves tecnologies i xarxes socials.
- Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes convidats o comissions artístiques prèvies a l'activitat o que es produeixin en el transcurs d'aquesta.
- Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb el festival o el cicle objecte de la sol·licitud.
- Despeses de personal (equip directiu, de gestió o administració) integrat a l'estructura de l'entitat o despeses facturades al sol·licitant per part de personal autònom o societats, sempre que la seva activitat tingui relació directa amb l'objecte subvencionat. En el cas de facturació cal tenir en compte el punt 19 de les bases, de prohibició de contractació amb persones vinculades.

c) En el cas de les produccions culturals, han de tenir prevista la data d'estrena o difusió al públic dins del període establert en la convocatòria corresponent o en l'anualitat següent.

No es consideren despeses subvencionables:

a) Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.
b) Activitats educatives i universitàries.
c) Activitats d'organitzacions polítiques.
d) Finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip.
e) Obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
f) L'autofacturació per part del beneficiari de la subvenció.
g) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes, les factures d'honoraris o els caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadament.
h) Despeses que es financen a través del Programa.cat.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

3. Període d'execució

Les activitats s'han de desenvolupar en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior a la resolució de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la resolució de la convocatòria.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents, en qualsevol de les línies:

Ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es comparen les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per a la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.
Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:
Adreça electrònica: [*XXXXX@XXXX.XXX*]
Telèfon: [xxxxxxxxx] *(sense espais ni guions)*
A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.
No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.
L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.
No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).
La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Projecte segons el model normalitzat (*www.ddgi.cat*). En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.

La documentació complementària s'ha de presentar en format PDF o JPG/PNG, amb una mida màxima de 10 MB.
Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. Tampoc es tindran en compte els enllaços a pàgines externes.
No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
Cada sol·licitant podrà presentar un màxim de sol·licituds per línia:

- Línies1 i 4: una sol·licitud
- Línies 2 i 3: dues sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar necessàriament dins la línia de subvenció corresponent, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la convocatòria corresponent.
La presentació d'una sol·licitud en una línia diferent de la que correspongui per la naturalesa del projecte comportarà la inadmissió de la sol·licitud, sense que

sigui procedent formular requeriment d'esmena en aquest supòsit, atès que es tracta d'un element essencial per a la correcta ordenació del procediment i la comparabilitat de les sol·licituds.
En cas que es presenti més d'una sol·licitud d'un mateix projecte, es tindrà en compte la darrera sol·licitud presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
Si es presenten més sol·licituds de les que s'estableixen, com a màxim, per a cada una de les línies, es consideraran desestimades.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació.
Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.
La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a l'annex, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

En les línies 1, 2 i 4: L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 18.000,00 euros ni inferior a 1.000,00 euros.
En la línia 3: L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 35.000,00 euros ni inferior a 10.000,00 euros.

10. Criteris de valoració

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris establerts a l'annex.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.
Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'estudiar i avaluar els projectes.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.
La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.
Secretaria: La cap del servei de Cooperació Cultural.
Vocals: La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.
La tècnica de gestió del servei de Cooperació Cultural.
Una persona especialista en l'àmbit de la producció i la gestió cultural.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima del president/a i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.
Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.
Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.
La Comissió Avaluadora podrà determinar la quantia per repartir entre cada una de les línies de la convocatòria, atenent als projectes presentats i la qualitat dels mateixos dins una mateixa línia.
El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, haurà de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.
La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcula de la manera següent:

- En primer lloc, es valoraran els projectes presentats.
- La Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds i farà la proposta de repartiment del crèdit en les diferents línies.
- A continuació, se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
- Després es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els imports de la subvenció sol·licitada en cada cas i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts, de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari

renuncia a la subvenció o s'incorpora la quantia addicional prevista a la convocatòria, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb la relació ordenada i sense la necessitat de tornar a constituir la Comissió Avaluadora.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb la indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts. Aquesta documentació pot ser en format PDF o JPG/PNG, amb una mida màxima de 10 MB.

2) L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 24a, en format JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.

3) Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.
Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:
a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable, s'aplicaran els criteris de proporcionalitat.
b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris de proporcionalitat.
c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 9a.
d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor, un cop presentada la justificació.
No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.
El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.
Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb cap altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins dels termes de la subcontractació, la contractació de les despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.
L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada.
L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.
Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària en la presentació inicial de sol·licituds.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.
Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.
No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.
2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Cooperació Cultural incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de

reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió a través del web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques, si l'import de la despesa subvencionable supera els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques

especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
j) En el cas de les administracions públiques, realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 *c* del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.
Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

ANNEX

Criteris de valoració

Línia 1. Activitats culturals d'interès públic local

Criteris	*Punts (fins a 45)*
Interès cultural de l'activitat (fins a 12 punts)	12
Assistents (fins a 2 punts): • Fins a 1.000 assistents • De 1.001 a 2.500 assistents • Més de 2.500 assistents	 1 1,5 2
Ruralitat del municipi (fins a 2 punts) *D'acord amb l'article 29 de l'Estatut del municipi rural, es valorarà la contribució del projecte a la reducció de desigualtats territorials en l'accés a la cultura i a la creació de públics en entorns rurals.* • Municipi de fins a 500 habitants • Municipi de 501 a 2.000 habitants	 2 1
El projecte inclou col·laboracions amb professionals o entitats culturals, a través de xarxes de treball (projectes compartits, activitats o iniciatives conjuntes, etc.) (fins a 2 punts)	2
Valoració del pressupost (fins a 7 punts) - Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona - Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts): • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global • Superior al 60 % del pressupost global - Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): • Patrocini en espècie • Patrocini econòmic - Pressupost de despesa global del projecte (fins a 2 punts): • Fins a 25.000 euros • De 25.001 euros fins a 50.000 euros • De 50.001 euros fins a 100.000 euros • Més de 100.000 euros	 1 0,25 0,5 1 2 1 1 0,5 1 1,5 2
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (ITS) del municipi o municipis on es desenvolupa el festival o cicle artístic (fins a 5 punts):	

• IST de fins a 95 • IST superior a 95 fins a 105 • IST superior a 105 fins a 110 • IST superior a 110 fins a 115 • IST superior a 115 *L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona.* **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	5 4 3 2 1
D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): **ODS 5.** Accions que incorporin polítiques de gènere (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'igualtat, cal adjuntar-lo.* **ODS 10.** Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, cal adjuntar-lo.* **ODS 7, 11 i 13.** Accions de sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, cal adjuntar-lo.*	4 4 4
Projecte comunitari (fins a 1 punt) *S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.*	1
Accions concretes que aproximin l'activitat al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 2. Festivals o cicles culturals

La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.

Criteris	*Punts (fins a 45)*
Qualitat i singularitat de la programació artística (fins a 10 punts)	10

En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.	
Tipus de programació/exhibició (fins a 1,5 punts) • Suport a artistes emergents *Es valorarà la participació d'artistes emergents o en fases inicials de la seva trajectòria.* • Innovació i risc artístic *Es valorarà el caràcter innovador o experimental de la proposta, així com l'aposta per llenguatges o formats no convencionals.* • Diversitat i no comercialitat *Es valoraran propostes de disciplines minoritàries o amb menys presència en els circuits comercials.*	 0,5 0,5 0,5
Suport a la creació/producció (fins a 1,5 punts): • Produccions i/o coproduccions pròpies o amb altres agents culturals • Residències artístiques, convocatòries i/o premis • Acompanyament a la creació: mentories, assessorament, suport tècnic i logístic, etc.	 0,5 0,5 0,5
Consolidació del festival o cicle (fins a 1,5 punts): • 1a edició • De 2 a 5 edicions • De 6 a 10 edicions • Més de 10 edicions	 1 0,5 0,75 1,5
Assistents (fins a 1,5 punt): • Fins a 1.000 assistents • De 1.001 a 2.500 assistents • Més de 2.500 assistents	 0,5 1 1,5
El projecte inclou col·laboracions amb professionals o entitats culturals, a través de xarxes de treball (projectes compartits, activitats o iniciatives conjuntes, etc.) (fins a 2 punts)	2
Valoració del pressupost (fins a 7 punts): - Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona - Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts): • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global	 1 0,25 0,5 1

• Superior al 60 % del pressupost global	2
- Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts)	
• Patrocini en espècie	1
• Patrocini econòmic	1
- Pressupost de despesa global del projecte (fins a 2 punts):	
• Fins a 25.000 euros	0,5
• De 25.001 euros fins a 50.000 euros	1
• De 50.001 euros fins a 100.000 euros	1,5
• Més de 100.000 euros	2
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (ITS) del municipi o municipis on es desenvolupa el festival o cicle artístic (fins a 5 punts):	
• IST de fins a 95	5
• IST superior a 95 fins a 105	4
• IST superior a 105 fins a 110	3
• IST superior a 110 fins a 115	2
• IST superior a 115	1
L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona. **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	
D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts):	
ODS 5. Accions que incorporin polítiques de gènere (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'igualtat, cal adjuntar-lo.*	4
ODS 10. Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, cal adjuntar-lo.*	4
ODS 7, 11 i 13. Accions de sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, cal adjuntar-lo.*	4
Projecte comunitari (fins a 1 punt) *S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius,*	1

transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.	
Accions concretes que aproximin el festival o cicle al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 3. Festivals culturals de gran format

Criteris	*Punts (fins a 45)*
Qualitat i singularitat de la programació artística (fins a 9 punts) *En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.*	9
Tipus de programació/exhibició (fins a 1,5 punts): • Artistes emergents *Es valorarà la participació d'artistes emergents o en fases inicials de la seva trajectòria.* • Innovació i risc artístic *Es valorarà el caràcter innovador o experimental de la proposta, així com l'aposta per llenguatges o formats no convencionals.* • Diversitat i no comercialitat *Es valoraran propostes de disciplines minoritàries o amb menor presència en els circuits comercials.*	 0,5 0,5 0,5
Suport a la creació/producció (fins a 1,5 punts): • Produccions i/o coproduccions pròpies o amb altres agents culturals • Residències artístiques, convocatòries i/o premis • Acompanyament a la creació: mentories, assessorament, suport tècnic i logístic, etc.	 0,5 0,5 0,5
Intercanvi o accions de col·laboració amb altres festivals (fins a 0,75 punts): • Nacionals • De l'Estat espanyol • Internacionals	 0,25 0,5 0,75
Trajectòria i evolució (fins a 2,5 punts): - Grau de consolidació (fins a 2 punts): • Més de 50 edicions • De 41 a 50 edicions	 2 1,75

• De 36 a 40 edicions • De 31 a 35 edicions • De 26 a 30 edicions • De 21 a 25 edicions • D'11 a 20 edicions • De 4 a 10 edicions - Excepcionalitat (compliment d'aniversari: a partir del 10è aniversari, cada 5 anys)	1,5 1,25 1 0,75 0,5 0,25 0,5
Assistents (fins a 1 punt): • Fins a 10.000 assistents • De 10.001 a 20.000 assistents • De 20.001 a 30.000 assistents • Més de 30.000 assistents	 0,25 0,5 0,75 1
Ruralitat del municipi (fins a 2 punts) *D'acord amb l'article 29 de l'Estatut del municipi rural, es valorarà la contribució del projecte a la reducció de desigualtats territorials en l'accés a la cultura i a la creació de públics en entorns rurals.* • Municipi de fins a 500 habitants • Municipi de 501 a 2.000 habitants	 2 1
El projecte inclou col·laboracions amb professionals o entitats culturals, a través de xarxes de treball (projectes compartits, activitats o iniciatives conjuntes, etc.) (fins a 0,75 punts)	0,75
Valoració del pressupost (fins a 7 punts): - Activitats que disposin d'ajuts o de la col·laboració d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona (fins a 1,5 punts): • Una administració • Dues administracions • Més de dues administracions - Percentatge de finançament propi (inclou taquillatge) (fins a 2 punts): • Igual o superior al 40 % del pressupost total • Entre el 30 % i el 39,9 % del pressupost total • Entre el 20 % i el 29,9 % del pressupost total • Entre el 15 % i el 19,9 % del pressupost total • Entre el 10 % i el 14,9 % del pressupost total • Menys del 10 % - Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 1,5 punts):	 0,5 1 1,5 2 1,75 1,5 1,25 1 0,5

• Patrocini en espècie • Patrocini econòmic - Pressupost de despesa global del projecte (fins a 2 punts): • De 100.000 euros a 200.000 euros • De 200.001 euros a 300.000 euros • Més de 300.000 euros	0,75 0,75 1 1,5 2
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (ITS) del municipi o municipis on es desenvolupa el festival o cicle artístic (fins a 5 punts): • IST de fins a 95 • IST superior a 95 fins a 105 • IST superior a 105 fins a 110 • IST superior a 110 fins a 115 • IST superior a 115 *L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona.* **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	 5 4 3 2 1
D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): **ODS 5.** Accions que incorporin polítiques de gènere (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'igualtat, cal adjuntar-lo.* **ODS 10.** Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, cal adjuntar-lo.* **ODS 7, 11 i 13.** Accions de sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, cal adjuntar-lo.*	 4 4 4
Accions concretes que aproximin el festival al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 4. Produccions culturals

Criteris	*Punts (fins a 45)*

Qualitat i singularitat de la producció (fins a 12 punts)	12
Activitats paral·leles relacionades amb la producció (xerrades, grups focals, tallers, etc.) (fins a 2,5 punts)	2,5
El projecte inclou col·laboracions amb professionals o entitats culturals, a través de xarxes de treball (projectes compartits, activitats o iniciatives conjuntes, etc.) (fins a 2,5 punts).	2,5
Projecció nacional i internacional (fins a 6 punts): - Coproducció amb altres agents (fins a 3 punts): • Nacionals • De l'Estat espanyol • Internacionals - La producció participa en festivals, premis i/o esdeveniments (fins a 3 punts): • Nacionals • De l'Estat espanyol • Internacionals	 1 2 3 1 2 3
Valoració del pressupost (fins a 7 punts): - Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona - Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts) • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global • Superior al 60 % del pressupost global - Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): • Patrocini en espècie • Patrocini econòmic - Pressupost de despesa global del projecte (fins a 2 punts): • Fins a 25.000 euros • De 25.001 euros fins a 50.000 euros • De 50.001 euros fins a 100.000 euros • Més de 100.000 euros	 1 0,25 0,5 1 2 1 1 0,5 1 1,5 2

D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): **ODS 5.** Accions que incorporin polítiques de gènere (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'igualtat, cal adjuntar-lo.* **ODS 10.** Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, cal adjuntar-lo.* **ODS 7, 11 i 13.** Accions de sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, cal adjuntar-lo.*	4 4 4
Projecte comunitari (fins a 1 punt) *S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.*	1
Accions concretes que aproximin la producció al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

".

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra aquestes bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passaríem a uns punts molt similars, el 19, 20 i 21. Després faríem una votació conjunta o separada d'acord amb el que vostès ens manifestessin. D'acord? Si els vol explicar tots tres de cop, senyor Camps.

El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. Aquests tres punts que serien les bases reguladores de subvencions a ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades per la creació de públics per la cultura, també bases reguladores de subvencions per a persones jurídiques, públiques o privades amb ànim de lucre i autònoms per a la creació de públics per la cultura i bases reguladores a subvencions a persones físiques i entitats jurídiques públiques o privades sense ànim de lucre per la creació de públics per la cultura. Els tipus d'accions subjectes a les subvencions d'aquestes tres bases són els projectes i les activitats adreçades a la creació, captació i increment del públic cultural de les comarques de Girona en una de les següents modalitats. La línia 1, que serien activitats culturals que en el cas dels ajuntaments, ens que en depenen o entitats municipals descentralitzades, han de ser activitats excepcionals com commemoracions i centenaris i que no estiguin incloses en els fons de cooperació cultural que tenim a la Diputació. Per altra banda, la línia 2 serien els festivals o cicles culturals. La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural i a la línia 3 tindríem festivals culturals de gran format que han de reunir unes característiques concretes també establertes a les bases. Per altra banda, la línia 4, que són produccions culturals. Les persones jurídiques que optin a la subvenció han de tenir el domicili fiscal també a les comarques gironines que és un tema que també hem fet un canvi. Les modificacions aplicades respecte a les bases anteriors, tal com estableixen el punt 1 i el punt 7 repetidament, no es requerirà la presentació d'una sol·licitud en una línia diferent de la que correspongui per anotar-les en el projecte. També es manté el formulari de projecte normalitzat que haurà d'anar acompanyat de la sol·licitud, però no es demanarà el pressupost de despesa com a adjunt, sinó que anirà incorporat dins el mateix projecte. El punt número 11 de les bases estableix la possibilitat d'una llista d'espera entre els peticionaris que no hagin obtingut subvenció per haver-se esgotat la quantitat màxima del crèdit fixat a la convocatòria i també hi ha un seguit de criteris comuns a les tres bases, que queden detallats en totes tres, que les tenen vostès.
El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Els votem tots tres de cop? Queden aprovats doncs.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

20. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics a persones jurídiques, públiques o privades, amb ànim de lucre i autònoms - Cooperació Cultural. 2026/X020101/8969

"El Ple de la Diputació de Girona del 19 de desembre de 2023 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, dins del qual es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona per fer possible una oferta cultural actualitzada i representativa de la realitat del territori, a la vegada que fomentar la creació, expressió i manifestació artística i cultural del territori, d'iniciativa pública i privada, tal com preveu l'art. 22.1 de l'EAC, especialment en els casos que siguin accions que promoguin l'accés i la participació ciutadana en la vida cultural de la comunitat.

La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions a persones jurídiques, públiques o privades, amb ànim de lucre i autònoms per a la creació de públics per a la cultura.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions a persones jurídiques, públiques o privades, amb ànim de lucre i autònoms per a la creació de públics per a la cultura, les quals es transcriuen literalment a continuació:

"Bases específiques reguladores de subvencions a persones jurídiques, públiques o privades, amb ànim de lucre i autònoms per a la creació de públics per a la cultura

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar les accions de creació de públics per a la cultura.

Els tipus d'accions objecte de subvenció són els projectes i les activitats adreçats a la creació, captació i/o increment del públic cultural de les comarques de Girona, en una de les modalitats següents:

Línia 1 (L1). Activitats culturals d'interès públic local.

Línia 2 (L2). Festivals o cicles culturals.

La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.

Línia 3 (L3). Festivals de gran format.

- Han de centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts vives (les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i plàstiques, etc.), la literatura i/o l'arquitectura.
- Han de programar un mínim de quatre activitats o concerts, tres dels quals han de tenir caràcter professional.
- Han de tenir un pressupost **inicial** individualitzat d'un mínim de 70.000,00 euros des de l'edició de l'any 2024. En el cas dels festivals que ja han tingut subvenció de la Diputació de Girona des del 2024, s'agafarà com a referència el pressupost presentat a la sol·licitud de l'any corresponent.
- Han de tenir una trajectòria mínima de tres anys.
- El festival ha de comptar amb la col·laboració explícita d'alguna administració (ajuntaments, consells comarcals, Generalitat, ministeri, etc.).

Línia 4 (L4). Produccions culturals

S'entén per *producció* la fase de creació i processament del producte cultural necessària per poder posar-lo a disposició del públic.
Les sol·licituds s'han de presentar necessàriament dins la línia de subvenció corresponent, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la convocatòria corresponent.
La presentació d'una sol·licitud en una línia diferent de la que correspongui per la naturalesa del projecte comportarà la inadmissió de la sol·licitud, sense que sigui procedent formular requeriment d'esmena en aquest supòsit, atès que es tracta d'un element essencial per a la correcta ordenació del procediment i la comparabilitat de les sol·licituds.
D'acord amb l'article 29 de l'Estatut del municipi rural, es valorarà la contribució del projecte a la reducció de desigualtats territorials en l'accés a la cultura i a la creació de públics en entorns rurals, tal com s'estableix en els criteris de valoració.
Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- ODS 4: educació de qualitat
- ODS 5: igualtat de gènere

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.
Es consideren despeses subvencionables:

a) En el cas d'activitats, les despeses culturals derivades d'actuacions d'interès públic i social que es portin a terme a les comarques gironines en el període d'execució que es determini en la convocatòria corresponent. Les activitats que poden ser objecte de subvenció són les que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui la creació, la promoció i la difusió de les expressions culturals i artístiques. La programació d'activitats pot ser virtual i pot incloure també les despeses de suport a les plataformes de venda d'entrades o del personal de suport, i les despeses per adaptacions a les activitats culturals virtuals.

b) En el cas de festivals i cicles culturals i festivals culturals de gran format:

— Despeses directament vinculades amb el festival o cicle presentat: caixets dels serveis artístics contractats; direcció artística; lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic, de so i il·luminació i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport (control d'accés, taquilla, seguretat, etc.); tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual; drets d'exhibició; dotació de premis i guardons; subtitulació de pel·lícules.

— Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics del festival o cicle objecte de la sol·licitud. Es computaran les despeses de contractació de serveis externs de comunicació, cartelleria, publicitat i promoció del cicle o el festival (programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses de pàgines web i noves tecnologies i xarxes socials.

— Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes convidats o comissions artístiques prèvies a l'activitat o que es produeixin en el transcurs d'aquesta.

— Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb el festival o el cicle objecte de la sol·licitud.

— Despeses de personal (equip directiu, de gestió o administració) integrat a l'estructura de l'entitat o despeses facturades al sol·licitant per part de personal autònom o societats, sempre que la seva activitat tingui relació directa amb l'objecte subvencionat. En el cas de facturació cal tenir en compte el punt 19 de les bases, de prohibició de contractació amb persones vinculades.

c) En el cas de les produccions culturals, han de tenir prevista la data d'estrena o difusió al públic dins del període establert en la convocatòria corresponent o en l'anualitat següent.

No es consideren despeses subvencionables:

a) Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.
b) Activitats educatives i universitàries.
c) Activitats d'organitzacions polítiques.
d) Finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip.
e) Obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
f) Autofacturació per part del beneficiari de la subvenció.
g) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes, les factures d'honoraris o els caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadament.
h) Despeses que es financen a través del Programa.cat.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

3. Període d'execució

Les activitats s'han de desenvolupar en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior a la resolució de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la resolució de la convocatòria.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents, en qualsevol de les línies:

- Persones jurídiques, públiques o privades, amb ànim de lucre i autònoms.

En el cas de la **línia 4 (produccions**), les persones jurídiques que optin per la subvenció han de tenir domicili fiscal a les comarques gironines.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es comparen les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden

trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).
Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.
Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.
Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:
Adreça electrònica: [*xxxxx@xxxx.xxx*]
Telèfon: [xxxxxxxxx] *(sense espais ni guions)*
A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.
No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.
L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.
No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).
La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Projecte segons el model normalitzat (*www.ddgi.cat*). En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.

Així mateix, les persones beneficiàries han d'estar donades d'alta com a creditors de la Diputació de Girona, a Plataforma de creditors (Diputació de Girona - Plataforma de creditors), amb les dades bancàries correctament introduïdes i validades, llevat que la Diputació ja disposi d'aquesta informació, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar ni hagi experimentat cap modificació.
L'alta o la modificació de dades de creditor és un requisit necessari per ser beneficiari de la subvenció, i s'han de tramitar per la plataforma esmentada mitjançant un certificat digital. La manca d'aquesta alta impedeix la concessió de la subvenció, sense que això doni lloc a cap responsabilitat per part de la Diputació.
La documentació complementària s'ha de presentar en format PDF o JPG/PNG, amb una mida màxima de 10 MB.
Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. Tampoc es tindran en compte els enllaços a pàgines externes.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
Cada sol·licitant podrà presentar un màxim de sol·licituds per línia:

- Línies 1 i 4: una sol·licitud
- Línies 2 i 3: dues sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar necessàriament dins la línia de subvenció corresponent, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la convocatòria corresponent.
La presentació d'una sol·licitud en una línia diferent de la que correspongui per la naturalesa del projecte comportarà la inadmissió de la sol·licitud, sense que sigui procedent formular requeriment d'esmena en aquest supòsit, atès que es tracta d'un element essencial per a la correcta ordenació del procediment i la comparabilitat de les sol·licituds.
En cas que es presenti més d'una sol·licitud d'un mateix projecte, es tindrà en compte la darrera sol·licitud presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
Si es presenten més sol·licituds de les que s'estableixen, com a màxim, per a cada una de les línies, es consideraran desestimades.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.
La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a l'annex, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

En les línies 1, 2 i 4: L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 18.000,00 euros ni inferior a 1.000,00 euros.
En la línia 3: L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 35.000,00 euros ni inferior a 10.000,00 euros.

10. Criteris de valoració

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris establerts a l'annex.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.
Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'estudiar i avaluar els projectes.
En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.
La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:	El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.
Secretaria:	La cap del servei de Cooperació Cultural.
Vocals:	La persona responsable d'aquesta línia de subvencions. La tècnica de gestió del servei de Cooperació Cultural. Una persona especialista en l'àmbit de la producció i la gestió cultural.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima del president/a i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.
Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.
Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.
La Comissió Avaluadora podrà determinar la quantia per repartir entre cada una de les línies de la convocatòria, atenent als projectes presentats i la qualitat dels mateixos dins una mateixa línia.
El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, haurà de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.
La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcula de la manera següent:

– En primer lloc, es valoraran els projectes presentats.
– La Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds i farà la proposta de repartiment del crèdit en les diferents línies.
– A continuació, se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.

- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
- Després es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els imports de la subvenció sol·licitada en cada cas i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts, de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció o s'incorpora la quantia addicional prevista a la convocatòria, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb la relació ordenada i sense la necessitat de tornar a constituir la Comissió Avaluadora.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb la indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts. Aquesta documentació pot ser en format PDF o JPG/PNG, amb una mida màxima de 10 MB.

2) L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 24a, en format JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.

3) Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als

creditors corresponents.
Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.
En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.
Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a la convocatòria corresponent.
En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.
Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:
a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable, s'aplicaran els criteris de proporcionalitat.
b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris de proporcionalitat.
c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 9a.
d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor, un cop presentada la justificació.
No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.
El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.
Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb cap altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins dels termes de la subcontractació, la contractació de les despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.
L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.
Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern resolgui les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària en la presentació inicial de sol·licituds.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.
Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Cooperació Cultural incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió a través del web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
i) Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques i l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
j) En el cas de les administracions públiques, realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:
a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 *c* del RGPD).
En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.
Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

ANNEX

Criteris de valoració

Línia 1. Activitats culturals d'interès públic local

Criteris	*Punts (fins a 45)*
Interès cultural de l'activitat (fins a 10 punts)	10
Consolidació de l'activitat (fins a 2 punts): • 1a edició • De 2 a 5 edicions • De 6 a 10 edicions • Més de 10 edicions	 1,5 0,5 1 2
Assistents (fins a 1 punt): • Fins a 1.000 assistents • De 1.001 a 2.500 assistents • Més de 2.500 assistents	 0,5 0,75 1
Impacte territorial (fins a 3 punts): • Fins a 2 municipis • Fins a 5 municipis • 6 o més municipis - Incidència territorial en municipis rurals *D'acord amb l'article 29 de l'Estatut del municipi rural, es valorarà la contribució del projecte a la reducció de desigualtats territorials en l'accés a la cultura i a la creació de públics en entorns rurals* • Presència de municipis fins a 500 habitants • Presència de municipis de 501 a 2.000 habitants	 0,5 1 1,5 1,5 1
El projecte inclou col·laboracions amb altres equipaments, professionals o entitats culturals, a través de xarxes de treball	2

(projectes compartits, activitats o iniciatives conjuntes...) (fins a 2 punts)	
Valoració del pressupost (fins a 7 punts): - Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona - Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts): • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global • Superior al 60 % del pressupost global - Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): • Patrocini en espècie • Patrocini econòmic - Pressupost de despesa global del projecte (fins a 2 punts): • Fins a 25.000 euros • De 25.001 euros fins a 50.000 euros • De 50.001 euros fins a 100.000 euros • Més de 100.000 euros	1 0,25 0,5 1 2 1 1 0,5 1 1,5 2
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (ITS)* del municipi o municipis on es desenvolupa el festival o cicle artístic (fins a 5 punts): • IST de fins a 95 • IST superior a 95 fins a 105 • IST superior a 105 fins a 110 • IST superior a 110 fins a 115 • IST superior a 115 *L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona.* **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	5 4 3 2 1
D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): **ODS 5.** Accions que incorporin polítiques de gènere (fins a 4 punts)	4 4

Si es disposa d'un pla d'igualtat, cal adjuntar-lo. **ODS 10.** Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 4 punts). *Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, cal adjuntar-lo.* **ODS 7, 11 i 13.** Accions de sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, cal adjuntar-lo.*	4
Projecte comunitari (fins a 1 punt)* *S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.*	1
Accions concretes que aproximin l'activitat al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 2. Festivals o cicles culturals
La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.

Criteris	*Punts (fins a 45)*
Qualitat i singularitat de la programació artística (fins a 8 punts) *En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.*	8
Tipus de programació/exhibició (fins a 1,5 punts): • Suport a artistes emergents Es valorarà la participació d'artistes emergents o en fases inicials de la seva trajectòria • Innovació i risc artístic Es valorarà el caràcter innovador o experimental de la proposta, així com l'aposta per llenguatges o formats no convencionals • Diversitat i no comercialitat Es valoraran propostes de disciplines minoritàries o amb menys presència en els circuits comercials	0,5 0,5 0,5
Suport a la creació/producció (fins a 1,5 punts): • Produccions i/o coproduccions pròpies o amb altres agents culturals • Residències artístiques, convocatòries i/o premis • Acompanyament a la creació: mentories, assessorament, suport tècnic i logístic, etc.	0,5 0,5 0,5

Consolidació del festival o cicle (fins a 1 punt): • 1a edició • De 2 a 5 edicions • De 6 a 10 edicions • Més de 10 edicions	 0,75 0,25 0,5 1
Assistents (fins a 1 punt): • Fins a 2.500 assistents • De 2.501 a 5.000 assistents • Més de 5.000 assistents	 0,5 0,75 1
Impacte territorial. Municipis de les comarques gironines on es du a terme el festival o cicle (fins a 3 punts): • Fins a 2 municipis • Fins a 5 municipis • 6 o més municipis - Incidència territorial en municipis rurals D'acord amb l'article 29 de l'Estatut del municipi rural, es valorarà la contribució del projecte a la reducció de desigualtats territorials en l'accés a la cultura i a la creació de públics en entorns rurals • Presència de municipis fins a 500 habitants • Presència de municipis de 501 a 2.000 habitants	 0,5 1 1,5 1,5 1
El projecte inclou col·laboracions amb altres equipaments, professionals o entitats culturals, a través de xarxes de treball (projectes compartits, activitats o iniciatives conjuntes...) (fins a 1 punt)	1
Xarxa, col·laboració, intercanvi i/o participació amb altres festivals o cicles (fins a 1 punt)	1
Valoració del pressupost (fins a 7 punts): - Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona - Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts): • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global • Superior al 60 % del pressupost global - Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts):	 1 0,25 0,5 1 2

• Patrocini en espècie • Patrocini econòmic - Pressupost de despesa global del projecte (fins a 2 punts): • Fins a 25.000 euros • De 25.001 euros fins a 50.000 euros • De 50.001 euros fins a 100.000 euros • Més de 100.000 euros	1 1 0,5 1 1,5 2
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (ITS)* del municipi o municipis on es desenvolupa el festival o cicle artístic (fins a 5 punts): - IST de fins a 95 - IST superior a 95 fins a 105 - IST superior a 105 fins a 110 - IST superior a 110 fins a 115 - IST superior a 115 *L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona.* **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	 5 4 3 2 1
D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): **ODS 5.** Accions que incorporin polítiques de gènere (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'igualtat, cal adjuntar-lo.* **ODS 10.** Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 4 punts). *Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, cal adjuntar-lo.* **ODS 7, 11 i 13.** Accions de sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, cal adjuntar-lo.*	 4 4 4
Projecte comunitari (fins a 1 punt) *S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.*	1
Accions concretes que aproximin el festival o cicle al sector de la salut (fins a 1 punt)	1

Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 3. Festivals culturals de gran format

Criteris	*Punts (fins a 45)*
Qualitat i singularitat de la programació artística (fins a 9 punts) *En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.*	9
Tipus de programació/exhibició (fins a 1,5 punts): • Artistes emergents *Es valorarà la participació d'artistes emergents o en fases inicials de la seva trajectòria.* • Innovació i risc artístic *Es valorarà el caràcter innovador o experimental de la proposta, així com l'aposta per llenguatges o formats no convencionals.* • Diversitat i no comercialitat *Es valoraran propostes de disciplines minoritàries o amb menor presència en els circuits comercials.*	 0,5 0,5 0,5
Suport a la creació/producció (fins a 1,5 punts): • Produccions i/o coproduccions pròpies o amb altres agents culturals • Residències artístiques, convocatòries i/o premis • Acompanyament a la creació: mentories, assessorament, suport tècnic i logístic, etc.	 0,5 0,5 0,5
Intercanvi o accions de col·laboració amb altres festivals (fins a 0,75 punts): • Nacionals • De l'Estat espanyol • Internacionals	 0,25 0,5 0,75
Trajectòria i evolució del festival (fins a 2,5 punts): - Grau de consolidació (fins a 2 punts): • Més de 50 edicions • De 41 a 50 edicions • De 36 a 40 edicions • De 31 a 35 edicions • De 26 a 30 edicions • De 21 a 25 edicions	 2 1,75 1,5 1,25 1 0,75

• D'11 a 20 edicions • De 4 a 10 edicions - Excepcionalitat (compliment d'aniversari: a partir del 10è aniversari, cada 5 anys)	0,5 0,25 0,5
Assistents (fins a 1 punt): • Inferior a 10.000 assistents • De 10.001 a 20.000 assistents • De 20.001 a 30.000 assistents • Més de 30.000 assistents	 0,25 0,5 0,75 1
Impacte territorial. Municipis de les comarques gironines on es du a terme el festival o cicle (fins a 2 punts): • Fins a 2 municipis • Fins a 5 municipis • 6 o més municipis - Incidència territorial en municipis rurals: *D'acord amb l'article 29 de l'Estatut del municipi rural, es valorarà la contribució del projecte a la reducció de desigualtats territorials en l'accés a la cultura i a la creació de públics en entorns rurals* • Presència de municipis fins a 500 habitants • Presència de municipis de 501 a 2.000 habitants	 0,25 0,5 1 1 0,5
El projecte inclou col·laboracions amb altres equipaments, professionals o entitats culturals, a través de xarxes de treball (projectes compartits, activitats o iniciatives conjuntes...) (fins a 0,75 punts)	0,75
Valoració del pressupost (fins a 7 punts): - Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona (fins a 1,5 punts): • una administració • dues administracions • Més de dues administracions - Percentatge de finançament propi (inclou taquillatge) (fins a 2 punts): • Igual o superior al 40 % del pressupost total • Entre el 30 % i el 39,9 % del pressupost total • Entre el 20 % i el 29,9 % del pressupost total • Entre el 15 % i el 19,9 % del pressupost total • Entre el 10 % i el 14,9 % del pressupost total	 0,5 1 1,5 2 1,75 1,5 1,25 1 0,5

• Menys del 10 % - Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 1,5 punts): • Patrocini en espècie • Patrocini econòmic - Pressupost de despesa global del projecte (fins a 2 punts): • De 100.000 euros a 200.000 euros • De 200.001 euros a 300.000 euros • Més de 300.000 euros	 0,75 0,75 1 1,5 2
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (ITS)* del municipi o municipis on es desenvolupa el festival o cicle artístic (fins a 5 punts): • IST de fins a 95 • IST superior a 95 fins a 105 • IST superior a 105 fins a 110 • IST superior a 110 fins a 115 • IST superior a 115 *L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona.* **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	 5 4 3 2 1
D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): **ODS 5.** Accions que incorporin polítiques de gènere (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'igualtat, cal adjuntar-lo.* **ODS 10.** Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 4 punts). *Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, cal adjuntar-lo.* **ODS 7, 11 i 13.** Accions de sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, cal adjuntar-lo.*	 4 4 4
Accions concretes que aproximin el festival al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 4. Produccions culturals

Criteris	*Punts (fins a 45)*
Qualitat i singularitat de la producció (fins a 12 punts)	12
Activitats paral·leles relacionades amb la producció (xerrades, grups focals, tallers, etc.) (fins a 2,5 punts)	2,5
El projecte inclou col·laboracions amb altres equipaments, professionals o entitats culturals, a través de xarxes de treball (projectes compartits, activitats o iniciatives conjuntes...) (fins a 2,5 punts)	2,5
Projecció nacional i internacional (fins a 6 punts): – Coproducció amb altres agents (3 punts): • Nacionals • De l'Estat espanyol • Internacionals – La producció participa en festivals, premis i/o esdeveniments (fins a 3 punts): • Nacionals • De l'Estat espanyol • Internacionals	 1 2 3 1 2 3
Valoració del pressupost (fins a 7 punts): - Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona - Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts) • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global • Superior al 60 % del pressupost global - Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts) • Patrocini en espècie • Patrocini econòmic - Pressupost de despesa global del projecte (fins a 2 punts)	 1 0,25 0,5 1 2 1 1

• Fins a 25.000 euros • De 25.001 euros fins a 50.000 euros • De 50.001 euros fins a 100.000 euros • Més de 100.000 euros	0,5 1 1,5 2
D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): **ODS 5.** Accions que incorporin polítiques de gènere (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'igualtat, cal adjuntar-lo.* **ODS 10.** Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 4 punts). *Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, cal adjuntar-lo.* **ODS 7, 11 i 13.** Accions de sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, cal adjuntar-lo.*	 4 4 4
Projecte comunitari (fins a 1 punt) *S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.*	1
Accions concretes que aproximin la producció al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

".

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra aquestes bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

21. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics a persones físiques i entitats jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre - Cooperació Cultural. 2026/X020101/8977

"El Ple de la Diputació de Girona del 19 de desembre de 2023 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, dins del qual es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona per fer possible una oferta cultural actualitzada i representativa de la realitat del territori, a la vegada que fomentar la creació, expressió i manifestació artística i cultural del territori, d'iniciativa pública i privada, tal com preveu l'art. 22.1 de l'EAC, especialment en els casos que siguin accions que promoguin l'accés i la participació ciutadana en la vida cultural de la comunitat.

La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions a persones físiques i entitats jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre per a la creació de públics per a la cultura.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions a persones físiques i entitats jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre, per a la creació de públics per a la cultura, les quals es transcriuen literalment a continuació:

"Bases específiques reguladores de subvencions a persones físiques i entitats jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre per a la creació de públics per a la cultura

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar les accions de creació de públics per a la cultura.

Els tipus d'accions objecte de subvenció són els projectes i les activitats adreçats a la creació, captació i/o increment del públic cultural de les comarques de Girona, en una de les modalitats següents:

Línia 1 (L1). Activitats culturals d'interès públic local
Línia 2 (L2). Festivals o cicles culturals.
La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.
Línia 3 (L3). Festivals de gran format.

- Han de centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts vives (les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i plàstiques, etc.), la literatura i/o l'arquitectura.
- Han de programar un mínim de quatre activitats o concerts, tres dels quals han de tenir caràcter professional.
- Han de tenir un pressupost **inicial** individualitzat d'un mínim de 70.000,00 euros des de l'edició de l'any 2024. En el cas dels festivals que ja han tingut subvenció de la Diputació de Girona des del 2024, s'agafarà com a referència el pressupost presentat a la sol·licitud de l'any corresponent.
- Han de tenir una trajectòria mínima de tres anys.
- El festival ha de comptar amb la col·laboració explícita d'alguna administració (ajuntaments, consells comarcals, Generalitat, ministeri, etc.).

Línia 4 (L4). Produccions culturals
S'entén per *producció* la fase de creació i processament del producte cultural necessària per poder posar-lo a disposició del públic.
Les sol·licituds s'han de presentar necessàriament dins la línia de subvenció corresponent, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la convocatòria corresponent.
La presentació d'una sol·licitud en una línia diferent de la que correspongui per la naturalesa del projecte comportarà la inadmissió de la sol·licitud, sense que sigui procedent formular requeriment d'esmena en aquest supòsit, atès que es tracta d'un element essencial per a la correcta ordenació del procediment i la comparabilitat de les sol·licituds.
D'acord amb l'article 29 de l'Estatut del municipi rural, es valorarà la contribució del projecte a la reducció de desigualtats territorials en l'accés a la cultura i a la creació de públics en entorns rurals, tal com s'estableix en els criteris de valoració.
Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- ODS 4: Educació de qualitat
- ODS 5: Igualtat de gènere

2. Despeses subvencionables
Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.
Es consideren despeses subvencionables:

a) En el cas d'activitats, les despeses culturals derivades d'actuacions d'interès públic i social que es portin a terme a les comarques gironines en el període d'execució determinat en la convocatòria corresponent. Les activitats que poden ser objecte de subvenció són les que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui la creació, la promoció i la difusió de les expressions culturals i artístiques. La programació d'activitats pot ser virtual i pot incloure també les despeses de suport a les plataformes de venda d'entrades o del personal de suport, i les despeses per adaptacions a les activitats culturals virtuals.

b) En el cas de festivals i cicles culturals i festivals culturals de gran format:

- Despeses directament vinculades amb el festival o cicle presentat: caixets dels serveis artístics contractats; direcció artística; lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic, de so i il·luminació i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport (control d'accés, taquilla, seguretat, etc.); tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual; drets d'exhibició; dotació de premis i guardons; subtitulació de pel·lícules.
- Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics del festival o cicle objecte de la sol·licitud. Es computaran les despeses de contractació de serveis externs de comunicació, cartelleria, publicitat i promoció del cicle o el festival (programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses de pàgines web i noves tecnologies i xarxes socials.
- Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes convidats o comissions artístiques prèvies a l'activitat o que es produeixin en el transcurs d'aquesta.
- Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb el festival o el cicle objecte de la sol·licitud.
- Despeses de personal (equip directiu, de gestió o administració) integrat a l'estructura de l'entitat o despeses facturades al sol·licitant per part de personal autònom o societats, sempre que la seva activitat tingui relació directa amb l'objecte subvencionat. En el cas de facturació cal tenir en compte el punt 19 de les bases, de prohibició de contractació amb persones vinculades.

c) En el cas de les produccions culturals, han de tenir prevista la data d'estrena o difusió al públic dins del període establert en la convocatòria corresponent o en l'anualitat següent.

No es consideren despeses subvencionables:

a) Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.
b) Activitats educatives i universitàries.
c) Activitats d'organitzacions polítiques.
d) El finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip.
e) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
f) Autofacturació per part del beneficiari de la subvenció.
g) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes, les factures d'honoraris o els caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadament.
h) Despeses que es financen a través del Programa.cat.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

3. Període d'execució

Les activitats s'han de desenvolupar en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior a la resolució de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la resolució de la convocatòria.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents, en qualsevol de les línies:

- Persones físiques i entitats jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre.

En el cas de la **línia 4 (produccions**), les persones físiques i entitats jurídiques que optin per la subvenció han de tenir domicili fiscal a les comarques gironines.
Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es comparen les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.
Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).
Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.
Després de seleccionar la subvenció per a la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.
Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, cal emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i és necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:
Adreça electrònica: [xxxxx@xxxx.xxx]
Telèfon: [xxxxxxxxx] *(sense espais ni guions)*
A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.
No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.
L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.
No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).
La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Projecte segons el model normalitzat (*www.ddgi.cat*). En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.

Així mateix, les persones beneficiàries han d'estar donades d'alta com a creditors de la Diputació de Girona, a Plataforma de creditors (Diputació de Girona - Plataforma de creditors), amb les dades bancàries correctament introduïdes i validades, llevat que la Diputació ja disposi d'aquesta informació, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar ni hagi experimentat cap modificació.

L'alta o la modificació de dades de creditor és un requisit necessari per ser beneficiari de la subvenció, i s'han de tramitar per la plataforma esmentada mitjançant un certificat digital. La manca d'aquesta alta impedeix la concessió de la subvenció, sense que això doni lloc a cap responsabilitat per part de la Diputació.
La documentació complementària s'ha de presentar en format PDF o JPG/PNG, amb una mida màxima de 10 MB.
Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. Tampoc es tindran en compte els enllaços a pàgines externes.
No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
Cada sol·licitant podrà presentar un màxim de sol·licituds per línia:

- Línies 1 i 4: una sol·licitud
- Línies 2 i 3: dues sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar necessàriament dins la línia de subvenció corresponent, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la convocatòria corresponent.
La presentació d'una sol·licitud en una línia diferent de la que correspongui per la naturalesa del projecte comportarà la inadmissió de la sol·licitud, sense que sigui procedent formular requeriment d'esmena en aquest supòsit, atès que es tracta d'un element essencial per a la correcta ordenació del procediment i la comparabilitat de les sol·licituds.
En cas que es presenti més d'una sol·licitud d'un mateix projecte, es tindrà en compte la darrera sol·licitud presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
Si es presenten més sol·licituds de les que s'estableixen, com a màxim, per a cada una de les línies, es consideraran desestimades.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a l'annex, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

En les línies 1, 2 i 4: L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 18.000,00 euros ni inferior a 1.000,00 euros.

En la línia 3: L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 35.000,00 euros ni inferior a 10.000,00 euros.

10. Criteris de valoració

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris establerts a l'annex.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'estudiar i avaluar els projectes.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.

Secretaria: La cap del servei de Cooperació Cultural.

Vocals: La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.
La tècnica de gestió del servei de Cooperació Cultural.
Una persona especialista en l'àmbit de la producció i la gestió cultural.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima del president/a i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

La Comissió Avaluadora podrà determinar la quantia per repartir entre cada una de les línies de la convocatòria, atenent als projectes presentats i la qualitat dels mateixos dins una mateixa línia.
El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, haurà de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.
La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcula de la manera següent:

- En primer lloc, es valoraran els projectes presentats.
- La Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds i farà la proposta de repartiment del crèdit en les diferents línies.
- A continuació, se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
- Després es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els imports de la subvenció sol·licitada en cada cas i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts, de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció o s'incorpora la quantia addicional prevista a la convocatòria, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb la relació ordenada i sense la necessitat de tornar a constituir la Comissió Avaluadora.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.
Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.
El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb la indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts. Aquesta documentació pot ser en format PDF o JPG/PNG, amb una mida màxima de 10 MB.

2) L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 24a, en format JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.

3) Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable, s'aplicaran els criteris de proporcionalitat.
b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris de proporcionalitat.
c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 9a.
d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor, un cop presentada la justificació.
No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.
El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.
Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb cap altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins dels termes de la subcontractació, la contractació de les despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.
L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària en la presentació inicial de sol·licituds.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Cooperació Cultural incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió a través del web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

> *a*) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques, si l'import de la despesa subvencionable supera els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

j) En el cas de les administracions públiques, realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:
a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 *c* del RGPD).

En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.
Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

ANNEX

Criteris de valoració
Línia 1. Activitats culturals d'interès públic local

Criteris	*Punts (fins a 45)*
Interès cultural de l'activitat (fins a 10 punts)	10
Consolidació de l'activitat (fins a 2 punts): • 1a edició • De 2 a 5 edicions • De 6 a 10 edicions • Més de 10 edicions	 1,5 0,5 1 2
Assistents (fins a 1 punt): • Fins a 1.000 assistents • De 1.001 a 2.500 assistents • Més de 2.500 assistents	 0,5 0,75 1
Impacte territorial (fins a 3 punts):	

• Fins a 2 municipis • Fins a 5 municipis • 6 o més municipis - Incidència territorial en municipis rurals *D'acord amb l'article 29 de l'Estatut del municipi rural, es valorarà la contribució del projecte a la reducció de desigualtats territorials en l'accés a la cultura i a la creació de públics en entorns rurals.* • Presència de municipis fins a 500 habitants • Presència de municipis de 501 a 2.000 habitants	0,5 1 1,5 1,5 1
El projecte inclou col·laboracions amb altres equipaments, professionals o entitats culturals, a través de xarxes de treball (projectes compartits, activitats o iniciatives conjuntes...) (fins a 2 punts)	2
Valoració del pressupost (fins a 7 punts): - Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona - Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts): • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global • Superior al 60 % del pressupost global - Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): • Patrocini en espècie • Patrocini econòmic - Pressupost de despesa global del projecte (fins a 2 punts): • Fins a 25.000 euros • De 25.001 euros fins a 50.000 euros • De 50.001 euros fins a 100.000 euros • Més de 100.000 euros	 1 0,25 0,5 1 2 1 1 0,5 1 1,5 2
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (ITS)* del municipi o municipis on es desenvolupa l'activitat (fins a 5 punts): • IST de fins a 95 • IST superior a 95 fins a 105	 5 4

• IST superior a 105 fins a 110 • IST superior a 110 fins a 115 • IST superior a 115 *L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona.* **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	3 2 1
D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): **ODS 5.** Accions que incorporin polítiques de gènere (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'igualtat, cal adjuntar-lo.* **ODS 10.** Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, cal adjuntar-lo.* **ODS 7, 11 i 13.** Accions de sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, cal adjuntar-lo.*	 4 4 4
Projecte comunitari (fins a 1 punt) *S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.*	1
Accions concretes que aproximin l'activitat al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 2. Festivals o cicles culturals

La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.

Criteris	*Punts (fins a 45)*
Qualitat i singularitat de la programació artística (fins a 8 punts) *En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.*	8
Tipus de programació/exhibició (fins a 1,5 punts): • Suport a artistes emergents	 0,5

Es valorarà la participació d'artistes emergents o en fases inicials de la seva trajectòria. • Innovació i risc artístic *Es valorarà el caràcter innovador o experimental de la proposta, així com l'aposta per llenguatges o formats no convencionals* • Diversitat i no comercialitat *Es valoraran propostes de disciplines minoritàries o amb menys presència en els circuits comercials.*	 0,5 0,5
Suport a la creació/producció (fins a 1,5 punts): • Produccions i/o coproduccions pròpies o amb altres agents culturals • Residències artístiques, convocatòries i/o premis • Acompanyament a la creació: mentories, assessorament, suport tècnic i logístic, etc.	 0,5 0,5 0,5
Consolidació del festival o cicle (fins a 1 punt): • 1a edició • De 2 a 5 edicions • De 6 a 10 edicions • Més de 10 edicions	 0,75 0,25 0,5 1
Assistents (fins a 1 punt): • Fins a 2.500 assistents • De 2.501 a 5.000 assistents • Més de 5.000 assistents	 0,5 0,75 1
Impacte territorial. Municipis de les comarques gironines on es du a terme el festival o cicle (fins a 3 punts): • Fins a 2 municipis • Fins a 5 municipis • 6 o més municipis - Incidència territorial en municipis rurals *D'acord amb l'article 29 de l'Estatut del municipi rural, es valorarà la contribució del projecte a la reducció de desigualtats territorials en l'accés a la cultura i a la creació de públics en entorns rurals.* • Presència de municipis fins a 500 habitants • Presència de municipis de 501 a 2.000 habitants	 0,5 1 1,5 1,5 1
El projecte inclou col·laboracions amb altres equipaments, professionals o entitats culturals, a través de xarxes de treball (projectes compartits, activitats o iniciatives conjuntes...) (fins a 1 punt)	1

Xarxa, col·laboració, intercanvi i/o participació amb altres festivals o cicles (fins a 1 punt)	1
Valoració del pressupost (fins a 7 punts): - Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona - Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts): • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global • Superior al 60 % del pressupost global - Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): • Patrocini en espècie • Patrocini econòmic - Pressupost de despesa global del projecte (fins a 2 punts): • Fins a 25.000 euros • De 25.001 euros fins a 50.000 euros • De 50.001 euros fins a 100.000 euros • Més de 100.000 euros	 1 0,25 0,5 1 2 1 1 0,5 1 1,5 2
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (ITS)* del municipi o municipis on es desenvolupa el festival o cicle artístic (fins a 5 punts): • IST de fins a 95 • IST superior a 95 fins a 105 • IST superior a 105 fins a 110 • IST superior a 110 fins a 115 • IST superior a 115 *L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona.* **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	 5 4 3 2 1
D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): **ODS 5.** Accions que incorporin polítiques de gènere (fins a 4 punts)	 4

Si es disposa d'un pla d'igualtat, cal adjuntar-lo. **ODS 10.** Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, cal adjuntar-lo.* **ODS 7, 11 i 13.** Accions de sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, cal adjuntar-lo.*	4 4
Projecte comunitari (fins a 1 punt) *S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.*	1
Accions concretes que aproximin el festival o cicle al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 3. Festivals culturals de gran format

Criteris	*Punts (fins a 45)*
Qualitat i singularitat de la programació artística (fins a 9 punts) *En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.*	9
Tipus de programació/exhibició (fins a 1,5 punts): Artistes emergents *Es valorarà la participació d'artistes emergents o en fases inicials de la seva trajectòria.* Innovació i risc artístic *Es valorarà el caràcter innovador o experimental de la proposta, així com l'aposta per llenguatges o formats no convencionals.* Diversitat i no comercialitat *Es valoraran propostes de disciplines minoritàries o amb menor presència en els circuits comercials.*	 0,5 0,5 0,5
Suport a la creació/producció (fins a 1,5 punts): · Produccions i/o coproduccions pròpies o amb altres agents culturals · Residències artístiques, convocatòries i/o premis	 0,5 0,5

· Acompanyament a la creació: mentories, assessorament, suport tècnic i logístic, etc.	0,5
Intercanvi o accions de col·laboració amb altres festivals (fins a 0,75 punts): · Nacionals · De l'Estat espanyol · Internacionals	 0,25 0,5 0,75
Trajectòria i evolució del festival (fins a 2,5 punts): - Grau de consolidació (fins a 2 punts): · Més de 50 edicions · De 41 a 50 edicions · De 36 a 40 edicions · De 31 a 35 edicions · De 26 a 30 edicions · De 21 a 25 edicions · D'11 a 20 edicions · De 4 a 10 edicions - Excepcionalitat (compliment d'aniversari: a partir del 10è aniversari, cada 5 anys)	 2 1,75 1,5 1,25 1 0,75 0,5 0,25 0,5
Assistents (fins a 1 punt): · Fins a 10.000 assistents · De 10.001 a 20.000 assistents · De 20.001 a 30.000 assistents · Més de 30.000 assistents	 0,25 0,5 0,75 1
Impacte territorial. Municipis de les comarques gironines on es du a terme el festival (fins a 2 punts): · Fins a 2 municipis · Fins a 5 municipis · 6 o més municipis - Incidència territorial en municipis rurals *D'acord amb l'article 29 de l'Estatut del municipi rural, es valorarà la contribució del projecte a la reducció de desigualtats territorials en l'accés a la cultura i a la creació de públics en entorns rurals* · Presència de municipis fins a 500 habitants · Presència de municipis de 501 a 2.000 habitants	 0,25 0,5 1 1 0,5

El projecte inclou col·laboracions amb altres equipaments, professionals o entitats culturals, a través de xarxes de treball (projectes compartits, activitats o iniciatives conjuntes...) (fins a 0,75 punts)	0,75
Valoració del pressupost (fins a 7 punts): - Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona (fins a 1,5 punts): · Una administració · Dues administracions · Més de dues administracions - Percentatge de finançament propi (inclou taquillatge) (fins a 2 punts): · Igual o superior al 40 % del pressupost total · Entre el 30 % i el 39,9 % del pressupost total · Entre el 20 % i el 29,9 % del pressupost total · Entre el 15 % i el 19,9 % del pressupost total · Entre el 10 % i el 14,9 % del pressupost total · Menys del 10 % - Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 1,5 punts): · Patrocini en espècie · Patrocini econòmic – Pressupost de despesa global del projecte (fins a 2 punts): De 100.000 euros a 200.000 euros De 200.001 euros a 300.000 euros Més de 300.000 euros	 0,5 1 1,5 2 1,75 1,5 1,25 1 0,5 0,75 0,75 1 1,5 2
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (ITS)* del municipi o municipis on es desenvolupa el festival o cicle artístic (fins a 5 punts): · IST de fins a 95 · IST superior a 95 fins a 105 · IST superior a 105 fins a 110 · IST superior a 110 fins a 114 · IST superior a 114	 5 4 3 2 1

L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona. **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	
D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): ODS 5. Accions que incorporin polítiques de gènere (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'igualtat, cal adjuntar-lo.* ODS 10. Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, cal adjuntar-lo.* ODS 7, 11 i 13. Accions de sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, cal adjuntar-lo.*	 4 4 4
Accions concretes que aproximin el festival al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 4. Produccions culturals

Criteris	*Punts (fins a 45)*
Qualitat i singularitat de la producció (fins a 12 punts)	12
Activitats paral·leles relacionades amb la producció (xerrades, grups focals, tallers, etc.) (fins a 2,5 punts)	2,5
El projecte inclou col·laboracions amb altres equipaments, professionals o entitats culturals, a través de xarxes de treball (projectes compartits, activitats o iniciatives conjuntes...) (fins a 2,5 punts)	2,5
Projecció nacional i internacional (fins a 6 punts): - Coproducció amb altres agents (3 punts): • Nacionals • De l'Estat espanyol	 1 2

• Internacionals - La producció participa en festivals, premis i/o esdeveniments (fins a 3 punts): • Nacionals • De l'Estat espanyol • Internacionals	3 1 2 3
Valoració del pressupost (fins a 7 punts): - Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona - Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts): • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global • Superior al 60 % del pressupost global - Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): • Patrocini en espècie • Patrocini econòmic – Pressupost de despesa global del projecte (fins a 2 punts): • Fins a 25.000 euros • De 25.001 euros fins a 50.000 euros • De 50.001 euros fins a 100.000 euros • Més de 100.000 euros	 1 0,25 0,5 1 2 1 1 0,5 1 1,5 2
D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): **ODS 5.** Accions que incorporin polítiques de gènere (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'igualtat, cal adjuntar-lo.* **ODS 10.** Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, cal adjuntar-lo.* **ODS 7, 11 i 13.** Accions de sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts) *Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, cal adjuntar-lo.*	 4 4 4
Projecte comunitari (fins a 1 punt) *S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les*	1

capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.	
Accions concretes que aproximin la producció al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

".

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra aquestes bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

22. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a les activitats i projectes culturals de les Oficines Joves - Cooperació Cultural. 2026/X020101/8945

"Antecedents

El Ple de la Diputació de Girona del 19 de desembre de 2023 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, dins del qual es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona per fer possible una oferta cultural actualitzada i representativa de la realitat del territori, a la vegada que fomentar la creació, expressió i manifestació artística i cultural del territori, d'iniciativa pública i privada, tal com preveu l'art. 22.1 de l'EAC, especialment en els casos que siguin accions que promoguin l'accés i la participació ciutadana en la vida cultural de la comunitat.

La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per al foment de les activitats i projectes culturals de les oficines joves, les capitals de comarca i els municipis de més de 15.000 habitants.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions de les activitats i projectes culturals de les oficines joves, les capitals de comarca i els municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines, les quals es transcriuen literalment a continuació:

"Bases específiques reguladores de subvencions de les activitats i projectes culturals de les oficines joves, les capitals de comarca i els municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió del 19 de desembre de 2023, per finançar les activitats i projectes que fomentin la participació en l'àmbit cultural de les oficines joves, les capitals de comarca i els municipis de més de 15.000 habitants de les comarques de Girona.

D'acord amb els articles 29 i 30 de la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals, aquestes bases no incorporen criteris d'incentivació positiva i mesures de suport específic per als sol·licitants dels municipis rurals perquè aquests incentius no són compatibles amb l'objecte de les bases i d'acord amb la naturalesa de l'activitat de foment.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- ODS 4: educació de qualitat
- ODS 5: igualtat de gènere

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es podran finançar amb càrrec a aquesta línia les despeses d'activitats subvencionables dutes a terme a la demarcació de Girona següents:

- Les despeses de personal (capítol I) i les despeses de manteniment i funcionament de l'equipament i despeses de béns corrents i serveis (capítol II), sempre que estiguin directament relacionades amb el projecte presentat.
- Les relacionades directament amb el projecte presentat, inclosa la contractació de professionals i/o serveis necessaris per al desenvolupament dels projectes (honoraris d'artistes, dinamitzadors, mediadors culturals i altres de necessaris per al desenvolupament de l'activitat).

- Les necessàries per a la producció de les activitats: lloguer d'espais i lloguer de material inventariable, adquisició d'elements necessaris per a la producció del projecte, embalatges i transports, assegurances, etc.
- Les de desplaçaments dels diversos agents que puguin formar part del projecte o que hi participin.
- Les de drets de la propietat intel·lectual, sempre que els drets no hagin estat cedits a una entitat de gestió.
- Les de les activitats complementàries.
- Les de comunicació i promoció específiques per a les activitats desenvolupades.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.
- La programació d'activitats, que pot ser virtual i pot incloure també les despeses de suport a les plataformes de venda d'entrades o personal de suport, i les despeses per adaptacions a les activitats culturals virtuals.

Són despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació en el període d'execució determinat a la convocatòria corresponent, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.
La contractació de les actuacions subvencionades s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.
No són subvencionables els conceptes següents:

- Les inversions i adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.
- Les despeses de manutenció i d'allotjament.
- Les despeses protocol·làries i de representació.
- Les adaptacions, reparacions i millores espacials i funcionals.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ajuntament sol·licitant de la subvenció.
- Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els consells comarcals inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona que tinguin una oficina jove, així com les capitals de comarca i els municipis amb més de 15.000 habitants de la demarcació de Girona.
Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es comparen les sol·licituds que es presentin en el

període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació que es vulgui realitzar. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [*XXXXX@XXXX.XXX*]

Telèfon: [xxxxxxxxx] *(sense espais ni guions)*

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Projecte segons el model normalitzat (*www.ddgi.cat*). En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.

Així mateix, les persones beneficiàries han d'estar donades d'alta com a creditors de la Diputació de Girona, a la Plataforma de creditors (Diputació de Girona - Plataforma de creditors), amb les dades bancàries correctament introduïdes i validades, llevat que la Diputació ja disposi d'aquesta informació, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar ni hagi experimentat cap modificació.

L'alta o la modificació de dades de creditor és un requisit necessari per ser beneficiari de la subvenció, i s'han de tramitar per la plataforma esmentada mitjançant un certificat digital. La manca d'aquesta alta impedeix la concessió de la subvenció, sense que això doni lloc a cap responsabilitat per part de la Diputació.
La documentació complementària s'ha de presentar en format PDF o JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.
Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. Tampoc es tindran en compte els enllaços a pàgines externes.
No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.
La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 10a, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.
L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la. En cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 5.000,00 euros ni inferior a 1.000,00 euros.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

Criteris	*Punts màxims 75*
Capacitat d'aproximació als joves dels diversos aspectes que	9

intervenen en els processos creatius i en la consolidació d'eines i estratègies per desenvolupar competències en l'àmbit cultural (fins a 9 punts).	
Participació i nivell d'implicació dels joves en les diverses fases del projecte per desenvolupar (fins a 12 punts). * *El nivell d'implicació es valora sobre la base del projecte presentat segons el punt 7 de les bases.*	12
Qualitat i interès del projecte presentat, d'acord amb el grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del projecte i de la convocatòria (fins a 10 punts). * *Es valora positivament que l'activitat presentada formi part d'una estratègia de treball amb els joves més àmplia i que no tingui caràcter puntual.*	10
Relació directa del projecte amb el Pla Local o Pla Comarcal de Joventut vigent (fins a 2,5 punts). * *Cal especificar i justificar sobre quins objectius, línies de treball o eixos d'actuació del Pla Local o Pla Comarcal s'emmarca el projecte.*	2,5
Presència d'elements innovadors en el plantejament i la metodologia, o dels recursos utilitzats per al desenvolupament del projecte, en funció del grau d'innovació (fins a 2,5 punts). * *Es valora el grau d'innovació en el plantejament i la metodologia del projecte: incorporació de maneres noves o millorades de plantejar-lo, executar-lo; ús de recursos, etc. No es valora exclusivament la novetat del projecte.*	2,5
Aliança amb agents de la comunitat educativa (formal i no formal) i altres agents del territori en el disseny, el desenvolupament de l'activitat, la difusió de les fases i l'avaluació del projecte (fins a 10 punts): • Projecte en coordinació amb altres entitats públiques i/o privades del territori (consells comarcals, entitats juvenils, entitats culturals, casals de joves, grups de joves organitzats, etc.) (fins a 7,5 punts) • Impacte territorial del projecte: (fins a 2,5 punts) Impacte al municipi (projecte local) Impacte a la comarca (projecte comarcal)	7,5 2,5
Valoració del pressupost (fins a 4 punts): – Finançament públic, sense comptar la participació de la Diputació de Girona i l'aportació del peticionari (fins a 0,5 punts). – Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): • Patrocini en espècie • Patrocini econòmic – Seguiment de codis de bones pràctiques (1,5 punts).	0,5 1 1 1,5

* *Entenem per codis de bones pràctiques els criteris ètics, professionals i de qualitat que orienten el desenvolupament del projecte i garanteixen condicions justes de participació, la remuneració adequada dels professionals implicats, respecte pels drets d'autor, transparència en la gestió i coherència amb els valors del sector cultural i de la intervenció amb joves.* ** Cal especificar i justificar quins principis de bones pràctiques i en quins codis us empareu en el desenvolupament del projecte.*	
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (IST)* del municipi o municipis on es desenvolupa el projecte cultural (fins a 3 punts): • IST de fins a 95 • IST superior a 95 fins a 105 • IST superior a 105 fins a 110 • IST superior a 110 fins a 115 • IST superior a 115 ** L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona.* **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	3 2,5 2 1,5 1
Descripció dels mecanismes d'avaluació, els agents implicats en l'avaluació i, en cas de no ser la primera edició, descripció i justificació de les millores incorporades i dels elements innovadors (fins a 8 punts).	8
D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): **ODS 5.** Accions que incorporin polítiques de gènere (fins a 4 punts). *Si es disposa d'un pla d'igualtat, cal aportar-lo.* **ODS 10.** Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 4 punts). *Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, cal adjuntar-lo.* **ODS 7, 11 i 13.** Accions de sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts). *Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, cal aportar-lo.*	4 4 4
Accions concretes que aproximin el projecte al sector de la salut (fins a 1 punt). ** Iniciatives culturals que compten amb la implicació d'agents de l'àmbit de les arts i de l'àmbit de la salut.*	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt). ** Elements i accions específiques del projecte que contribueixin a reforçar la presència social del català en l'àmbit cultural i juvenil.*	1

Cada sol·licitud pot obtenir una puntuació màxima de 75 punts.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.
Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'estudiar i avaluar els projectes.
En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.
La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:
Presidència: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.
Secretaria: La cap del servei de Cooperació Cultural.
Vocals:

- La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.
- El coordinador/a territorial de Joventut de les comarques de Girona o un/a referent tècnic de la Coordinació Territorial de Joventut a Girona.
- Un tècnic/a de Cultura de la Direcció General de Joventut.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.
Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.
Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.
El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, la puntuació total obtinguda, la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.
La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcula de la manera següent:

- En primer lloc es valoren els projectes presentats.
- La Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds i farà la proposta de repartiment del crèdit en les diferents línies.
- A continuació, se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima i es dividiran per l'import total de la convocatòria. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.

- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
- Després es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els imports de la subvenció sol·licitada en cada cas i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts, de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

12. Òrgan concedent, procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, el beneficiari ha d'acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables, de manera expressa en el termini d'un mes.

El certificat d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenat, ha d'estar signat digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació.

14. Justificació

14.1. Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

1) Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb la indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts. Aquesta documentació pot ser en format PDF o JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.

2) L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 24a, en format JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.

3) Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable, s'aplicaran els criteris de proporcionalitat.

b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris de proporcionalitat.

c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 9a.

d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

Es pagarà el 70 % de la subvenció en concepte de bestreta una vegada acceptada la subvenció, previ informe favorable del centre gestor. L'acceptació expressa de la subvenció es considerarà com a sol·licitud de pagament anticipat i tindrà els mateixos efectes. En cas contrari, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa. L'import restant de la subvenció s'abonarà un cop

presentada la justificació, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.
El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.
Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb cap altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins dels termes de la subcontractació, la contractació de les despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que en constitueix l'objecte social.
L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits establerts als articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.
Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació que s'especifica com a necessària en la presentació de la sol·licitud inicial.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.
Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.
No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control

competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Cooperació Cultural incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió a través del web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació, a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
i) Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques, si l'import de la despesa subvencionable supera els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
j) En el cas de les administracions públiques, realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:
a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 *c* del RGPD).
En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.
Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG número

152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases."

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra aquestes bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passem al punt 22 de l'ordre del dia, que és l'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a activitats i projectes culturals en aquest cas a les Oficines Joves. Senyor Camps.

El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, manifesta: Moltes gràcies, president. Aquestes bases reguladores de subvencions per al finançament de les activitats i projectes culturals a les oficines joves de capitals de comarca i als municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines. L'objecte, com he dit, és poder tirar endavant el finançament d'aquestes activitats i projectes. S'incorpora a les bases el text de l'Estatut del municipi rural. Les bases s'han revisat amb la Generalitat. La puntuació d'enguany arribarà a uns 75 punts i s'ajusten diversos criteris com la valoració del pressupost. S'incorpora el criteri de l'Índex socioeconòmic territorial, l'ITS, amb l'objectiu d'afavorir els municipis amb un índex de vulnerabilitat socioeconòmica més elevat, d'acord amb criteris d'equitat social i cohesió territorial, que també és important. Algun altre criteri que constava a les antigues bases s'ha modificat i exposat d'una altra manera per tal que sigui més aclaridor pel sol·licitant i més fàcil de valorar per la comissió avaladora. I es manté el formulari del projecte normalitzat que haurà d'acompanyar la sol·licitud, però no es demanarà el pressupost de despeses com a adjunt, sinó que anirà incorporat dins el mateix projecte, a diferència de les altres edicions. Moltes gràcies, president.

El senyor President, diu: Alguna qüestió? No? Ho donem per aprovat, doncs.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

23. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la programació d'equipaments multifuncionals E3 - Cooperació Cultural. 2026/X020101/8715

"Antecedents

El Ple de la Diputació de Girona del 19 de desembre de 2023 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, dins del qual es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona per fer possible una oferta cultural actualitzada i representativa de la realitat del territori, a la vegada que fomentar la creació, expressió i manifestació artística i cultural del territori, d'iniciativa pública i privada, tal com preveu l'art. 22.1 de l'EAC, especialment en els casos que siguin accions que promoguin l'accés i la participació ciutadana en la vida cultural de la comunitat.

La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per al finançament de la programació dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques gironines.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per al finançament de la programació dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques gironines, les quals es transcriuen literalment a continuació:

"Bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona, de la Diputació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió del 19 de desembre de 2023, per finançar la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona.

D'acord amb els articles 29 i 30 de la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals, aquestes bases no incorporen criteris d'incentivació positiva i mesures de suport específic per als sol·licitants dels municipis rurals perquè aquests incentius no són compatibles amb l'objecte de les bases i d'acord amb la naturalesa de l'activitat de foment.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- ODS 4: educació de qualitat
- ODS 5: igualtat de gènere

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es podran finançar amb càrrec a aquesta línia les despeses subvencionables dutes a terme a la demarcació de Girona per a:

— La programació professional estable d'espectacles d'arts escèniques i música professionals.
— L'estratègia de comunicació, promoció i fidelització de públics.
— Les estratègies de suport a les plataformes de venda d'entrades o de personal de suport.
— Les despeses per a les adaptacions a les programacions virtuals o en estríming.
— Els programes educatius socials i comunitaris relacionats amb les arts vives.

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Són despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació en el període d'execució determinat a la convocatòria corresponent, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

La contractació de les actuacions subvencionades s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

No són subvencionables els conceptes següents:

- Despeses de personal (capítol I) dels equipaments escènics i musicals locals multifuncionals.
- Les inversions i adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.
- Les despeses de manutenció i d'allotjament.
- Les despeses protocol·làries i de representació.
- Les adaptacions, reparacions i millores espacials i funcionals.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ajuntament sol·licitant de la subvenció.
- Les activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional, així com els projectes i programes educatius dels ajuntaments i de les entitats municipals descentralitzades (EMD) que s'hagin acollit a la convocatòria de subvencions per als programes municipals d'arts escèniques, música i arts visuals en l'àmbit de l'ensenyament reglat del Departament d'Educació de l'Administració de la Generalitat, amb el finançament de la Diputació de Girona.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments titulars d'equipaments escènics i musicals locals multifuncionals de la demarcació de Girona. En cas de disposar de més d'un equipament escènic i musical local multifuncional en un mateix municipi, cada municipi només podrà sol·licitar una subvenció per a un únic equipament.

En queden exclosos els equipaments escènics i musicals locals multifuncionals que tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació a realitzar. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [*xxxxx@xxxx.xxx*]

Telèfon: [xxxxxxxxx (sense espais ni guions)]

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).
La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Projecte anual de l'equipament, en format PDF o JPG/PNG i d'una mida màxima de 10 MB.

Així mateix, les persones beneficiàries han d'estar donades d'alta com a creditors de la Diputació de Girona, a Plataforma de creditors (Diputació de Girona - Plataforma de creditors), amb les dades bancàries correctament introduïdes i validades, llevat que la Diputació ja disposi d'aquesta informació, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar ni hagi experimentat cap modificació.
L'alta o la modificació de dades de creditor és un requisit necessari per ser beneficiari de la subvenció, i s'han de tramitar per la plataforma esmentada mitjançant un certificat digital. La manca d'aquesta alta impedeix la concessió de la subvenció, sense que això doni lloc a cap responsabilitat per part de la Diputació.
La documentació complementària s'ha de presentar en format PDF o JPG/PNG, amb una mida màxima de 10 MB.
Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. Tampoc es tindran en compte els enllaços a pàgines externes.
No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.
La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 10è de les bases, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària

establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte.
L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la. En cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà entre aquestes.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 30.000,00 euros ni inferior a 1.000,00 euros.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

- Diversitat de la programació dels diferents gèneres escènics (teatre, dansa, música, circ i interdisciplinari) (fins a 2 punts):
  - 1 únic gènere: 0,5 punts
  - 2 gèneres: 1 punt
  - 3 gèneres: 1,5 punts
  - 4 o més gèneres: 2 punts
- Programació específica per a públic familiar (1 punt)
- Destinació de recursos per a les estratègies de comunicació i foment de públics (0,75 punts)
- Destinació de recursos per a l'avaluació de la programació (0,75 punts)
- D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 (fins a 18 punts)
  - **ODS 5.** Accions que incorporin polítiques de gènere. (Si es disposa d'un pla d'igualtat, caldrà aportar-lo.)
  - **ODS 10.** Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal. (Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, caldrà aportar-lo.)
  - **ODS 7, 11 i 13.** Accions de sostenibilitat ambiental. (Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, caldrà aportar-lo.)
- Accions del projecte o la programació que aproximin la cultura a l'àmbit de la salut (1,5 punts)
- Foment de l'ús de la llengua catalana en la programació de l'equipament. Especifiqueu o justifiqueu a través de quines accions ho porteu a terme (en les eines de comunicació, en l'àmbit d'actuació amb col·lectius de nouvinguts, en les relacions interpersonals, a través de jornades o sessions formatives, etc.) (1 punt)

Cada sol·licitud pot obtenir una puntuació màxim de 25 punts.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.
Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'estudiar i avaluar els projectes.
En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes

amb alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.
La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

Presidència: El president/a de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Secretaria: La cap del servei de Cooperació Cultural
Vocals:

- La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.
- La tècnica de gestió del servei de Cooperació Cultural.
- Una persona especialista en l'àmbit de la producció i la gestió cultural.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.
Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.
Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.
El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, haurà de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.
La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcula de la manera següent:

– En primer lloc es valoren els projectes presentats.
– A continuació se sumaran tots els punts assignats als projectes i s'obtindrà un valor econòmic del punt.
– Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
– Es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els topalls i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
– Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts de manera que es pugui atribuir el màxim de crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.
Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.
El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, el beneficiari ha d'acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables, de manera expressa en el termini d'un mes.

El certificat d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenat, ha d'estar signat digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació.

14. Justificació

14.1. Forma de justificar

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

1) Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats que s'han fet i dels resultats obtinguts, en format PDF o JPG/PNG i d'una mida màxima de 10 MB.

2) Acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 24a, en format JPG/PNG i d'una mida màxima de 10 MB.

3) Document amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació de possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable, s'aplicaran els criteris de proporcionalitat.

b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris de proporcionalitat.

c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 9a.

d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

Es pagarà el 50 % de la subvenció en concepte de bestreta una vegada acceptada la subvenció, previ informe favorable del centre gestor. L'acceptació expressa de la subvenció es considerarà com a sol·licitud de pagament anticipat i tindrà els mateixos efectes. En cas contrari, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa. L'import restant de la subvenció s'abonarà un cop presentada la justificació, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb cap altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins dels termes de la subcontractació, la contractació de les despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació que s'especifica com a necessària en la presentació de la sol·licitud inicial.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.
2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, el servei de Cooperació Cultural incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió mitjançant un escrit al web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) En el cas de les administracions públiques, realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

j) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió

d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 *c* del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.
Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG número 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases".

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra aquestes bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passem al punt 23è, bases de subvencions per la connexió d'equipaments multifuncionals. Senyor Camps.
El diputat de Cultura, senyor Camps, diu: Sí, aquestes bases reguladores per al finançament del programa estable municipal dels equipaments escènics i musicals multifuncionals E3. L'objecte de la subvenció és la programació estable professional

dels equipaments escènics i musicals multifuncionals E3 a les comarques gironines, que en aquest cas són tres equipaments. Seria el Teatre Municipal de Girona, el Teatre Principal d'Olot i el Teatre Jardí de Figueres. I també s'incorpora a les bases el text de l'Estatut del municipi rural. No hi ha més canvis. Moltes gràcies, president.
El senyor President, hi afegeix: Moltes gràcies. Encara que a l'Estatut del municipi rural en els tres que ha dit no els afectarà. Està bé que ho posem. D'acord? Alguna qüestió? Ho aprovem?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

24. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines - Cooperació Cultural. 2026/X020101/8664

"El Ple de la Diputació de Girona del 19 de desembre de 2023 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, dins del qual es preveu donar suport als equipaments museístics integrats a la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques Gironines.

La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Esports i Noves Tecnologies hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines, que es transcriuen literalment a continuació:

"Bases especifiques reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines
1. Definició de l'objecte
Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per al finançament de projectes culturals als museus de les comarques gironines que figuren inscrits al Registre de museus de Catalunya i que estan formalment adherits a la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques de Girona.

La finalitat d'aquestes subvencions és afavorir la realització de projectes culturals que incideixin en les línies estratègiques següents:
• Accions destinades al foment del coneixement i la difusió del patrimoni cultural (moble i immoble) natural i immaterial gestionat pel museu.
• Actuacions la finalitat de les quals és l'acostament del museu a la societat, mitjançant mètodes didàctics i de qualitat, amb una programació de l'oferta d'activitats culturals i de lleure que permeti generar canals de comunicació més fluids.
• Accions d'innovació per atreure nous segments de població i fomentar nous públics en els museus (activitats d'integració a la comunitat i a l'entorn de l'equipament cultural per a població nouvinguda, joves, gent gran, etc.).
• Accions que incorporin polítiques de gènere.
• Desenvolupament de projectes que tinguin com a objectiu posicionar el museu com a institució rellevant en l'expansió del turisme cultural.
• Accions dutes a terme cooperativament amb altres museus de les comarques gironines i que no són gestionades per la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques de Girona.
D'acord amb els articles 29 i 30 de la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals, aquestes bases no incorporen criteris d'incentivació positiva i mesures de suport específic per als sol·licitants dels municipis rurals perquè aquests incentius no són compatibles amb l'objecte de les bases i d'acord amb la naturalesa de l'activitat de foment.
Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:
- ODS 4: educació de qualitat
- ODS 5: igualtat de gènere

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.
La programació d'activitats pot ser virtual i pot incloure també les despeses de suport a les plataformes de venda d'entrades o personal de suport, i les despeses per adaptacions a les activitats culturals virtuals.
També es poden incloure despeses pròpies, tant de personal (capítol I del pressupost) com de manteniment i funcionament de locals i equipaments (llum, calefacció, etc.), sempre que estiguin directament relacionades amb les accions subvencionades.
No tindran la consideració de subvencionables les despeses següents:
a) Les activitats que tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.
b) Les inversions i adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.
c) Les despeses de manutenció.
d) Les despeses protocol·làries i de representació.
e) Les adaptacions, reparacions i millores espacials i funcionals.
No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les persones físiques o jurídiques, públiques o privades que siguin titulars de museus en algun dels municipis de les comarques gironines, els quals estiguin registrats al catàleg oficial (article 5 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus) amb un pressupost anual de fins a 5.000.000 euros i que estiguin formalment adherits a la Xarxa mitjançant la declaració unilateral del museu en el conveni marc.

No poden optar a aquestes subvencions els museus dels quals sigui titular o gestora l'Administració general de l'Estat o la Generalitat de Catalunya.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es comparen les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [*xxxxx@xxxx.xxx*]

Telèfon: [xxxxxxxxx] *(sense espais ni guions)*

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Projecte segons el model normalitzat (*www.ddgi.cat*).

Així mateix, les persones beneficiàries han d'estar donades d'alta com a creditors de la Diputació de Girona, a Plataforma de creditors (Diputació de Girona - Plataforma de creditors), amb les dades bancàries correctament introduïdes i validades, llevat que la Diputació ja disposi d'aquesta informació, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar ni hagi experimentat cap modificació.

L'alta o la modificació de dades de creditor és un requisit necessari per ser beneficiari de la subvenció, i s'han de tramitar per la plataforma esmentada mitjançant un certificat digital. La manca d'aquesta alta impedeix la concessió de la subvenció, sense que això doni lloc a cap responsabilitat per part de la Diputació.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cada equipament podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a les bases, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció sol·licitada i concedida no podrà ser superior a 35.000 euros ni inferior a 1.000 euros.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

a) Necessitat de les propostes i grau de millora que suposaran per al museu (fins a 4 punts).

- Les propostes permetran la millora de les funcions que desenvolupa el museu (1 punt).
- La seva implementació permetrà introduir noves millores en el futur (1 punt).
- Les propostes formen part d'un programa de planificació estratègica o d'un pla director del mateix museu (1 punt).
- Les propostes permetran resoldre una deficiència greu que dificulta el desenvolupament de les funcions del museu (1 punt).

b) Interès i qualitat de l'activitat museística presentada (fins a 3 punts).

- Qualitat de les propostes (1 punt).
- Interès de les accions proposades per la seva innovació i singularitat (1 punt).
- Sostenibilitat del projecte (ODS 7, 11 i 13): es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'equipament, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc. (fins a 1 punt).

c) Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius dels projectes presentats i elaboració d'aquest pressupost amb els criteris d'economia i eficiència (fins a 2 punts).

- Recursos propis per dur a terme els projectes (recursos humans i materials) (1 punt).
- Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final dels projectes (1 punt).

d) Connectivitat cultural i territorial. Amplitud de relacions implicades en els projectes (fins a 3 punts).

- Col·laboració i complementarietat amb l'acció dels governs locals o altres administracions (1 punt).
- Cooperació amb altres museus o equipaments culturals (1 punt).
- Cooperació amb altres entitats o col·lectius o participació de la ciutadania (1 punt).

e) Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 2 punts).

- Accions o activitats adreçades a promoure l'accessibilitat física o sensorial (1 punt).
- Accions o activitats adreçades a promoure l'accés a la cultura de persones en altres situacions de vulnerabilitat (1 punt).

f) Projectes que incloguin accions amb polítiques de gènere (fins a 2 punts).

- Participació femenina en l'estructura de l'ens i en la presa de decisions (0,25 punts).
- Inclusió de la mirada de gènere a totes les accions i activitats del museu (0,25 punts).
- Ús d'una comunicació no sexista (continguts inclusius i imatges no discriminatòries) (0,25 punts).
- Ús de mecanismes d'avaluació del contingut i indicadors amb dades segregades per sexe (0,25 punts).
- Accions orientades a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i de la violència contra les dones (0,25 punts).
- Projectes i/o activitats que inclouen polítiques de gènere amb transformació social (accions de llarg recorregut amb implicació d'agents socials del territori) (0,5 punts).

- Oferta d'accions de formació, informació, tallers, etc., que promoguin el coneixement i l'adquisició d'experiències, així com la conscienciació amb la perspectiva de gènere (0,25 punts).

g) Caràcter multilingüe dels programes i activitats de creació de públics presentats, més enllà de les llengües cooficials (fins a 1 punts).

h) Projectes produïts en cooperació entre diferents museus de la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques de Girona (fins a 3 punts).

- Entre dos museus (1 punt).
- Entre tres museus (2 punts).
- Més de tres museus (3 punts).

Els aspectes per valorar que no continguin informació detallada i clara en el document explicatiu del projecte mitjançant el qual se sol·licita la subvenció es puntuaran amb 0 punts.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'estudiar i avaluar els projectes.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: el president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports

Secretaria: la cap del servei de Cooperació Cultural.

Vocals: el/la cap del Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles de la Generalitat de Catalunya, o la persona en qui delegui.

Una persona experta en l'àmbit de la museologia, designada pels museus de la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques de Girona.

Una tècnica del servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, haurà de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció

i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.
La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcula de la manera següent:
– En primer lloc, es valoraran els projectes presentats.
– Tots els museus que obtinguin una puntuació mínima de 5 punts, segons la puntuació prevista al punt 10 de les bases, tindran un import fix bàsic de subvenció, proposat per la Comissió Avaluadora.
– A continuació, se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.
– Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
– Després es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els imports de la subvenció sol·licitada en cada cas i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
– Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts, de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.
La proposta de resolució contindrà, si s'escau, una relació ordenada de tots els peticionaris, amb indicació de la puntuació obtinguda, que no hagin obtingut subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.
Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.
El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, el beneficiari ha d'acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables, de manera expressa en el termini d'un mes.
La declaració o el certificat d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenat, ha d'estar signat digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:
1) Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
2) Declaració responsable del fet que s'ha contractat d'acord amb la legislació de contractes del sector públic, en els supòsits de despeses subvencionables que superin els llindars que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor.
3) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
4) Document amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.
A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.
Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.
En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.
Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a les convocatòries corresponents.
En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.
Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:
a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del

dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris de proporcionalitat en funció de la despesa executada.
c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció.
d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.
Es pagarà el 80 % de la subvenció en concepte de bestreta una vegada acceptada la subvenció, previ informe favorable del centre gestor. L'acceptació expressa de la subvenció es considerarà com a sol·licitud de pagament anticipat i tindrà els mateixos efectes; en cas contrari, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa. L'import restant de la subvenció s'abonarà un cop presentada la justificació, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.
El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins dels termes de la subcontractació, la contractació de les despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.
L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.
Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la

mateixa documentació que s'especifica com a necessària en la presentació de la sol·licitud inicial.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, el servei de Cooperació Cultural incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques, si l'import de la despesa subvencionable supera els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

j) En el cas de les administracions públiques, realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:
a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 *c* del RGPD).
En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.
Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada

del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG número 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que el punt 24è és, en aquest cas, per al foment de projectes culturals o els museus, no?

El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, diu: Correcte. Per al pròxim any es preveu modificar lleugerament les bases reguladores de la línia de subvencions d'aquesta línia. Concretament, hi ha dos canvis. Per una banda, s'incorpora la menció de l'Estatut del món rural i, per altra banda, s'incorpora com a novetat l'obligatorietat de presentar el projecte normalitzat. Fins al dia d'avui, cada un dels equipaments presentava el projecte com volia. Això provocava que en molts casos la comissió avaluadora havia de buscar la informació dels criteris de valoració dins de documents de quasi 100 pàgines que cada un s'ordena de la seva manera. En seguir un model normalitzat, que serà ara el cas, tal com es fa amb la convocatòria paral·lela de la

Generalitat, tots els projectes seguiran el mateix esquema i presentació i hi haurà menys marge d'error en el moment de proposar la puntuació de cada una de les sol·licituds que s'acabin presentant. Moltes gràcies, president.
El senyor President, diu: D'acord. Sí?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

25. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a festivals o cicles artístics en municipis rurals - Cooperació Cultural. 2026/X020101/8953

"Antecedents

El Ple de la Diputació de Girona del 19 de desembre de 2023 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, dins del qual es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona per fer possible una oferta cultural actualitzada i representativa de la realitat del territori, a la vegada que fomentar la creació, expressió i manifestació artística i cultural del territori, d'iniciativa pública i privada, tal com preveu l'art. 22.1 de l'EAC, especialment en els casos que siguin accions que promoguin l'accés i la participació ciutadana en la vida cultural de la comunitat.

La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a festivals o cicles artístics en municipis rurals de fins a 1.000 habitants de les comarques gironines.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per a festivals o cicles artístics en municipis rurals de fins a 1.000 habitants de les comarques gironines, les quals es transcriuen literalment a continuació:

"Bases específiques reguladores de subvencions per a festivals o cicles artístics en municipis rurals de fins a 1.000 habitants de les comarques gironines
1. Definició de l'objecte
Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat

pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar les accions de creació de públics per a la cultura.
El tipus d'accions objecte de subvenció són els festivals o cicles artístics adreçats a la creació, la captació o l'increment del públic cultural, i de caràcter singular, pel fet de tenir lloc en els municipis rurals de fins a 1.000 habitants de les comarques gironines.
La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.
Els festivals o cicles que queden subjectes a aquestes bases han de tenir lloc en un o diferents municipis de les comarques gironines, i almenys un 75 % dels municipis on es portin a terme els festivals o cicles han de tenir la condició de municipi rural.
Les bases són una línia d'ajut específic per a municipis rurals de fins a 1.000 habitants i municipis rurals d'atenció especial, d'acord amb els articles 29 i 30 de la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals.
Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- ODS 4: educació de qualitat
- ODS 5: igualtat de gènere

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.
Es consideren despeses subvencionables:

- Despeses directament vinculades amb el festival o cicle presentat: caixets dels serveis artístics contractats; direcció artística; lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic, de so i il·luminació i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport (control d'accés, taquilla, seguretat, etc.); tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual; drets d'exhibició; dotació de premis i guardons; subtitulació de pel·lícules.
- Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics del festival o cicle objecte de la sol·licitud. Es computaran les despeses de contractació de serveis externs de comunicació, cartelleria, publicitat i promoció del cicle o festival (programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses de pàgines web, noves tecnologies i xarxes socials.
- Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes convidats o comissions artístiques prèvies a l'activitat o que es produeixin en el transcurs d'aquesta.
- Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb el festival o cicle objecte de la sol·licitud.
- Despeses de personal (equip directiu, de gestió o administració) integrat a l'estructura de l'entitat o despeses facturades al sol·licitant per part de personal autònom o societats, sempre que la seva activitat tingui relació directa amb l'objecte subvencionat. En el cas de facturació cal tenir en compte el punt 19 de les bases, de prohibició de contractació amb persones vinculades.

No es consideren despeses subvencionables:
a) Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.
b) Activitats educatives i universitàries.
c) Activitats d'organitzacions polítiques.

d) El finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip.
e) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
f) Autofacturació per part del beneficiari de la subvenció.
g) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes, les factures d'honoraris o els caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.
h) Despeses que es financen a través del Programa.cat.
i) Subvencions a tercers.
No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

3. Període d'execució

Se subvencionaran festivals o cicles artístics realitzats entre l'1 d'octubre de l'any anterior a la resolució de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la resolució de la convocatòria.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents:

- Ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines.
- Persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es comparen les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.
Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/*).
Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.
Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació per realitzar. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.
Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:
Adreça electrònica: [*xxxxx@xxxx.xxx*]
Telèfon: [xxxxxxxxx] *(sense espais ni guions)*

En l'apartat «Documentació que s'ha de presentar», caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.
No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.
L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.
No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).
La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Projecte segons el model normalitzat (www.ddgi.cat). En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.

Així mateix, les persones beneficiàries han d'estar donades d'alta com a creditors de la Diputació de Girona, a Plataforma de creditors (Diputació de Girona - Plataforma de creditors), amb les dades bancàries correctament introduïdes i validades, llevat que la Diputació ja disposi d'aquesta informació, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar ni hagi experimentat cap modificació.
L'alta o la modificació de dades de creditor és un requisit necessari per ser beneficiari de la subvenció, i s'han de tramitar per la plataforma esmentada mitjançant un certificat digital. La manca d'aquesta alta impedeix la concessió de la subvenció, sense que això doni lloc a cap responsabilitat per part de la Diputació.
La documentació complementària s'ha de presentar en format PDF o JPG/PNG, amb una mida màxima de 10 MB.
Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. Tampoc es tindran en compte els enllaços a pàgines externes.
No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud.

Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.
La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 10a, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte, que no podrà superar el 80 % del pressupost de l'actuació.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 35.000 € ni inferior a 1.000 €.

10. Criteris de valoració

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

Criteris	*Punts màxims* *50*
Qualitat i singularitat de la programació artística (fins a 10 punts) *En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.*	10
Tipus de programació/exhibició (fins a 1,5 punts): • Suport a artistes emergents *Es valorarà la participació d'artistes emergents o en fases inicials de la seva trajectòria* • Innovació i risc artístic (propostes noves o que s'estrenen) *Es valorarà el caràcter innovador o experimental de la proposta, així com l'aposta per llenguatges o formats no convencionals* • Diversitat i no comercialitat *Es valoraran propostes de disciplines minoritàries o amb menys presència en els circuits comercials*	 0,5 0,5 0,5
Suport a la creació/producció (fins a 1,5 punts): • Produccions i/o coproduccions pròpies o amb altres agents culturals • Residències artístiques, convocatòries, premis, etc. • Acompanyament a la creació: mentories, assessorament, suport tècnic i logístic, etc.	 0,5 0,5 0,5

Xarxa amb diferents municipis i municipis rurals (fins a 1,5 punts): • Fins a 2 municipis o municipis rurals • Fins a 5 municipis o municipis rurals • 6 o més municipis o municipis rurals	 0,5 1 1,5
Tipus de municipis on es desenvolupa el festival o cicle (fins a 3 punts): • 100 % municipis rurals • 90 % municipis rurals • 80 % municipis rurals	 3 2 1
Xarxa, col·laboració, intercanvi i/o participació amb altres festivals o cicles (fins a 0,5 punt)	0,5
Foment de la participació, dinamització i impacte (fins a 1 punt): • Fins a 500 assistents • De 501 a 2.000 assistents • Més de 2.000 assistents	 0,5 0,75 1
Consolidació del festival o cicle (fins a 1 punt): • 1a edició • De 2 a 5 edicions • Més de 5 edicions	 1 0,5 1
Valoració del pressupost (fins a 10 punts): - Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona - Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts): • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global • Superior al 60 % del pressupost global - Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): • Patrocini en espècie	 1 0,25 0,5 1 2 1

• Patrocini econòmic - Import de despesa global: (fins a 3 punts): • Fins a 10.000 euros • De 10.001 a 20.000 euros • De 20.001 a 30.000 euros • De 30.001 a 50.000 euros • De 50.0001 a 100.000 euros • Més de 100.000 euros -Import mitjà de despesa corrent no financera, dels capítols 1, 2 i 4, de l'últim pressupost liquidat del municipi o municipis on es porta a terme el festival o cicle artístic (fins a 2 punts): • Fins a 200.000 euros • De 200.001 a 300.000 euros • De 300.001 a 400.000 euros • De 400.001 a 500.000 euros • De 500.001 a 700.000 euros • De 700.001 a 1.000.000 d'euros • D'1.000.001 a 4.000.000 d'euros • Més de 4.000.000 d'euros *Per aplicar aquest darrer criteri s'utilitzaran les xifres de les liquidacions publicades per la Generalitat de Catalunya al portal web Municat o una altra font que el substitueixi.*	1 0,5 1 1,5 2 2,5 3 2 1,75 1,5 1,25 1 0,75 0,25 0
Valoració de l'índex socioeconòmic territorial (ITS)* del municipi o municipis on es desenvolupa el festival o cicle artístic (fins a 5 punts): • IST de fins a 95 • IST superior a 95 fins a 105 • IST superior a 105 fins a 110 • IST superior a 110 fins a 115 • IST superior a 115 ** L'índex socioeconòmic territorial (IST) és un índex sintètic per petites àrees que resumeix en un únic valor diverses característiques socioeconòmiques de la població: població ocupada, treballadors de baixa qualificació, població amb estudis baixos, població jove sense estudis postobligatoris, estrangers de països de renda baixa o mitjana i renda mitjana per persona.* **Es pot consultar a l'apartat Indicadors del XIFRA, Observatori d'estadística local de la demarcació de Girona.**	5 4 3 2 1
D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): **ODS 5.** Accions que incorporin polítiques de gènere (fins a 4 punts). *Si es disposa d'un pla d'igualtat, cal adjuntar-lo.* **ODS 10.** Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 4 punts).	4 4

Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, cal adjuntar-lo. **ODS 7, 11 i 13.** Accions de sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts). *Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, cal adjuntar-lo.*	4
Projecte comunitari (fins a 1 punt)* *S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.*	1
Accions concretes que aproximin l'activitat al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'estudiar i avaluar els projectes.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- Presidència: el president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
- Secretaria: la cap del servei de Cooperació Cultural.
- Vocals:
  - La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.
  - La tècnica de gestió del servei de Cooperació Cultural.
  - Una persona especialista en l'àmbit de la producció i la gestió cultural.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.
El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, la puntuació total obtinguda, la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.
La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcula de la manera següent:

- En primer lloc es valoren els projectes presentats.
- La Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds i farà la proposta de repartiment del crèdit en les diferents línies.
- A continuació, se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima i es dividiran per l'import total de la convocatòria. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
- Després es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els imports de la subvenció sol·licitada en cada cas i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts, de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció o s'incorpora la quantia addicional prevista a la convocatòria, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb la relació ordenada i sense la necessitat de tornar a constituir la Comissió Avaluadora.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.
Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.
El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

1) Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts. Aquesta documentació pot ser en format PDF o JPG/PNG, amb una mida màxima de 10 MB.

2) Acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 24a, en format JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.

3) Document amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable, s'aplicaran els criteris de proporcionalitat.
b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris de proporcionalitat.
c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 9a.
d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor, un cop presentada la justificació.
No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.
El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.
Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb cap altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins dels termes de la subcontractació, la contractació de les despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que en constitueix l'objecte social.
L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits establerts als articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.
Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació que s'especifica com a necessària en la presentació de la sol·licitud inicial.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Cooperació Cultural incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió a través del web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques, si l'import de la despesa subvencionable supera els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

j) En el cas de les administracions públiques, realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:
a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 *c* del RGPD).

En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.
Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases."

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra aquestes bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que seguim ara amb el punt 25è, amb els festivals o cicles d'artistes, aquí sí, en municipis rurals.
El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Camps, diu: Correcte. L'objecte de la subvenció són festivals o cicles artístics de municipis rurals de fins a mil habitants de les comarques gironines. Es modifica el nom de les bases i de la convocatòria i no es

fa referència a «micropobles», ja que és un terme que no s'utilitza des de l'aprovació de l'Estatut del municipi rural i es fa referència a municipis rurals de fins a mil habitants. S'incorpora les bases el text l'Estatut del municipi rural i el percentatge de la subvenció que no podrà superar el 80 % del pressupost de l'actuació. S'ha fet una revisió de la resolució de la convocatòria del 2026 i no hi ha cap import subvencionat que superi aquest percentatge, a part que hi ha un seguit de criteris que també els tindreu a les bases per no estendre'm més en aquest punt. Moltes gràcies, president.
El senyor President, diu: Gràcies. Esteu d'acord? Sí?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

26. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions adreçades al funcionament i les activitats dels equipaments culturals estratègics de la Diputació de Girona en el marc de les comarques gironines - Cooperació Cultural. 2026/X020101/8808

"Antecedents

El Ple de la Diputació de Girona del 19 de desembre de 2023 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, dins del qual es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona per fer possible una oferta cultural actualitzada i representativa de la realitat del territori, a la vegada que fomentar la creació, expressió i manifestació artística i cultural del territori, d'iniciativa pública i privada, tal com preveu l'art. 22.1 de l'EAC, especialment en els casos que siguin accions que promoguin l'accés i la participació ciutadana en la vida cultural de la comunitat.

La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per al funcionament i les activitats dels equipaments culturals estratègics de la Diputació de Girona en el marc de les comarques gironines.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions adreçades al funcionament i les activitats dels equipaments culturals estratègics de la Diputació de Girona en el marc de les comarques gironines, les quals es transcriuen literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions adreçades al funcionament i les activitats dels equipaments culturals estratègics de la Diputació de Girona en el marc de les comarques gironines

1. Definició de l’objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l’Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona per al funcionament i les activitats dels equipaments culturals estratègics de la Diputació de Girona en el marc de les comarques gironines.

De conformitat amb la Declaració d’equipaments culturals estratègics de la Diputació de Girona, aprovada per la Junta de Govern, en data 16 de juny de 2026, els equipaments culturals estratègics, d’acord amb la seva singularitat i àmbit d’actuació, són:

Equipament	Titular	Funció principal	Valor territorial	Valor sectorial	Impacte en talent i formació	Singularitat estratègica
Conservatori de Música dels Pirineus	Ajuntament de Puigcerdà	Formació reglada musical	Accés a estudis professionals en zones de muntanya	Especialització en música clàssica i formació professional	Detecció i projecció de joves músics	Únic centre professional en territori pirinenc
Escola Municipal de Dansa	Ajuntament de Celrà	Formació artística de base	Arrelament comunitari i participació local	Desenvolupament de la dansa educativa	Viver de vocacions i orientació a estudis superiors	Democratització de l’accés a la dansa
Factoria d’Arts Escèniques	Ajuntament de Banyoles	Creació i producció escènica	Projecció comarcal i circulació d’espectacles	Innovació en arts escèniques	Suport a companyies professionals	Ecosistema complet: formació, creació i exhibició
La Marfà, Centre de Creació Musical	Ajuntament de Girona	Creació musical contemporània	Referent per a músics de tota la demarcació	Especialització en música moderna i actual	Residències i programes de capacitació	Únic centre dedicat a la creació sonora actual
L’Energia, Centre d’Ensenyaments Artístics	Escola de Música de Palafrugell, SL	Creació multidisciplinària	Dinamització cultural de proximitat	Suport a projectes híbrids i emergents	Espais per a nous creadors	Equipament clau en la descentralització cultural
El Bòlit, Centre d’Art Contemporani de Girona	Ajuntament de Girona	Arts visuals contemporànies	Projecció internacional i xarxes europees	Recerca i experimentació artística	Programes educatius i de públics	Centre de referència a Catalunya en arts visuals
El Modern, Centre Audiovisual i Digital de Girona	Ajuntament de Girona	Cultura digital i audiovisual	Modernització del sector cultural gironí	Especialització en audiovisual, videojoc i nous formats	Formació tecnològica avançada	Únic centre públic amb equipaments de producció digital

D’acord amb els articles 29 i 30 de la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l’Estatut de municipis rurals, aquestes bases no incorporen criteris d’incentivació positiva i mesures de suport específic per als sol·licitants dels municipis rurals perquè aquests incentius no són compatibles amb l’objecte de les bases esmentades i d’acord amb la naturalesa de l’activitat de foment.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- ODS 4: educació de qualitat
- ODS 5: igualtat de gènere

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables les següents:

a) Despeses directament vinculades a les activitats o la programació de l'equipament. També es poden incloure les despeses de suport a les plataformes de venda d'entrades o de personal de suport.

b) Despeses corresponents a viatges i allotjaments directament relacionades amb les activitats o la programació de l'equipament.

c) Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les activitats o la programació de l'equipament.

d) Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'equipament, o despeses facturades al sol·licitant per part de personal autònom o societats, sempre que la seva activitat tingui relació directa amb l'objecte subvencionat. En el cas de facturació, cal tenir en compte el punt 16 de les bases, de prohibició de contractació amb persones vinculades.

e) Despeses corresponents a manteniment, funcionament i consum de subministraments de l'equipament on es desenvolupi l'activitat o la programació (aigua, llum, telèfon, gas, etc.).

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Són despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació en el període d'execució determinat a la convocatòria corresponent, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

No es consideren despeses subvencionables:

a) Activitats que tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.

b) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes, les factures d'honoraris o els caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.

c) Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament amb les activitats o la programació de l'equipament.

d) Despeses d'adquisició i d'amortització de béns inventariables, immobles o mobles, i de maquinari i/o programari inventariable.

e) Despeses d'inversió

f) Despeses que es financen a través del Programa.cat.

g) Autofacturació per part del beneficiari de la subvenció.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que siguin titulars dels equipaments culturals estratègics de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, caldrà que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per a la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [*XXXXX@XXXX.XXX*]

Telèfon: [xxxxxxxxx] *(sense espais ni guions)*

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Projecte segons el model normalitzat (*www.ddgi.cat*). En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.

Així mateix, les persones beneficiàries han d'estar donades d'alta, com a creditors de la Diputació de Girona, a la Plataforma de creditors (Diputació de Girona - Plataforma de creditors), amb les dades bancàries correctament introduïdes i validades, llevat que la Diputació ja disposi d'aquesta informació, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es van presentar ni hagin experimentat cap modificació.
L'alta o la modificació de dades de creditor és un requisit necessari per ser beneficiari de la subvenció, i s'han de tramitar per la plataforma esmentada mitjançant un certificat digital. La manca de l'alta de creditor impedeix la concessió de la subvenció, sense que això doni lloc a cap responsabilitat per part de la Diputació.
La documentació complementària s'ha de presentar en format PDF o JPG/PNG, amb una mida màxima de 10 MB.
Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. Tampoc es tindran en compte els enllaços a pàgines externes.
No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.
La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 10a, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.
Per poder accedir a la subvenció s'han de tenir un mínim de 10 punts.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 25.000,00 euros ni inferior a 18.000,00 euros.

10. Criteris de valoració

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

Criteris	*Punts (fins a 35)*
Qualitat i singularitat de la proposta de programació (fins a 12 punts) *En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.*	12
Nombre anual d'usuaris/assistents de l'equipament (fins a 2 punts): • Fins a 500 assistents • De 501 a 5.000 assistents • Més de 5.000 assistents	 0,5 1 2
Valoració del pressupost (fins a 6 punts): – Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts): • Igual o superior al 40 % del pressupost total • Entre el 30 % i el 39,9 % del pressupost total • Entre el 20 % i el 29,9 % del pressupost total • Entre el 15 % i el 19,9 % del pressupost total • Entre el 10 % i el 14,9 % del pressupost total • Menys del 10 % □ Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): • Patrocini en espècie • Patrocini econòmic – Pressupost de despesa global del projecte (fins a 2 punts): • Fins a 50.000 euros • De 50.001 a 200.000 euros • De 200.001 a 300.000 euros • Més de 300.000 euros	 2 1,75 1,5 1,25 1 0,5 1 1 0,5 1 1,5 2
D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): **ODS 5.** Accions que incorporin polítiques de gènere (fins a 4 punts)* ** Si es disposa d'un pla d'igualtat, cal adjuntar-lo.* **ODS 10.** Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 4 punts)* ** Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, cal adjuntar-lo.* **ODS 7, 11 i 13.** Accions de sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts)* ** Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, cal adjuntar-lo.*	 4 4 4
Projecte comunitari (fins a 1 punt)*	1

** S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.*	
Accions concretes que aproximin el festival al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'estudiar i avaluar els projectes.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:	El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Secretaria:	La cap del servei de Cooperació Cultural.
Vocals:	La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.
	La tècnica de gestió del servei de Cooperació Cultural.
	Una persona especialista en l'àmbit de la producció i la gestió cultural.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima del president/a i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcularà de la manera següent:

- En primer lloc, es valoraran els projectes presentats.
- La Comissió Avaluadora proposarà el repartiment de l'import mínim fix de 18.000,00 euros per a totes les sol·licituds.

- Per determinar la part variable de la quantia de la subvenció, se sumaran tots els punts assignats als projectes i es dividirà per l'import restant de la convocatòria un cop aplicada la quantia fixa per equipament. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la part variable de la quantia de la subvenció.
- Després es comprovarà que els imports assignats per valor/punt i els imports fixos no superin els imports de la subvenció sol·licitada en cada cas ni del màxim permès, i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts, de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb la indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts. Aquesta documentació pot ser en format PDF o JPG/PNG, amb una mida màxima de 10 MB.

2) L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 24a, en format JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.

3) Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.
Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a la convocatòria corresponent.
En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.
Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:
a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable, s'aplicaran els criteris de proporcionalitat.
b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris de proporcionalitat.
c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 9a.
d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.
Es pagarà el 45 % de la subvenció en concepte de bestreta una vegada acceptada la subvenció, previ informe favorable del centre gestor. L'acceptació expressa de la subvenció es considerarà com a sol·licitud de pagament anticipat i tindrà els mateixos

efectes. En cas contrari, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa. L'import restant de la subvenció s'abonarà un cop presentada la justificació, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.
El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.
Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb cap altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins dels termes de la subcontractació, la contractació de les despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.
L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.
Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària en la presentació inicial de sol·licituds.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.
Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Cooperació Cultural incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió a través del web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
i) Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques, si l'import de la despesa subvencionable supera els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
j) En el cas de les administracions públiques, fer la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:
a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 *c* del RGPD).
En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.
Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases".

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra aquestes bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passem dels municipis rurals als equipaments estratègics. Senyor Camps.

El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Camps, intervé i diu: Sí. El 2026 hi ha hagut un conjunt d'equipaments que han disposat d'una subvenció nominativa de 19.000 euros, atès que en el seu moment van ser considerats estratègics per al territori. La Junta de Govern Local de la Diputació de Girona, en data 16 de juny, va aprovar una declaració institucional mitjançant la qual aquests equipaments van ser reconeguts com a equipaments culturals estratègics de la Diputació de Girona. La declaració preveu, amb caràcter general, una revisió periòdica cada quatre anys amb la finalitat d'avaluar l'adequació dels equipaments reconeguts als criteris establerts en la declaració. Un cop efectuada la declaració es planteja l'aprovació d'aquestes bases i d'una convocatòria específica adreçada exclusivament als equipaments declarats estratègics per al finançament del funcionament i les activitats d'aquests equipaments. Aquest any serien equipaments culturals com el Conservatori de Música dels Pirineus, l'Escola Municipal de Dansa de Celrà, la Factoria d'Arts Escèniques, La Marfà, Centre de Creació Musical, el Bòlit, Centre d'Art Contemporani de Girona, El Modern, Centre Audiovisual i Digital de Girona, i també l'Energia, que és el centre d'ensenyament artístic de l'Escola de Música de Palafrugell. Moltes gràcies, president.

El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Estan d'acord? Sí? Queda aprovat, doncs.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

27. Aprovació inicial de les bases reguladores del concurs de premis «Això pinta bé» dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona - Cooperació Cultural. 2026/X020101/8638

"Els Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona posen en relació els alumnes de les escoles i els instituts amb els centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni natural i cultural del territori, incorporant valors per aconseguir la sensibilització i la responsabilització dels escolars amb el medi ambient i els béns culturals, la història i la memòria.

Per aquest motiu, la creació d'un concurs artístic i de relats esdevé una acció complementària per a l'alumnat que en propicia la creativitat.

Vistos els antecedents exposats i l'informe dels camps dels centres gestors de Medi Ambient i de Cooperació Cultural, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposta al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona, que es transcriuen tot seguit:

« **Bases reguladores del concurs de premis dels Programes Pedagògics i Divulgatius «Això pinta bé», de la Diputació de Girona**

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment de la participació i concessió dels premis del concurs «Això pinta bé», dels Programes Pedagògics i Divulgatius.

Amb aquesta acció es vol dinamitzar l'interès dels alumnes que participen en les activitats educatives que promou la Diputació de Girona durant el curs escolar, així com conscienciar-los de la diversitat de la societat i de la necessitat de dur a terme accions d'accessibilitat perquè tothom tingui accés a la cultura.

En el cas concret del concurs de relats dels Programes Pedagògics i Divulgatius («Relats que pinten bé»), hi poden participar els alumnes de secundària, batxillerat, cicles formatius i centres de formació d'adults que hagin participat en algunes de les activitats educatives de la Diputació de Girona. La Diputació de Girona podrà convertir els relats guanyadors en un recurs accessible al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona, i se'n podrà distribuir un exemplar a totes les escoles de la demarcació.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests premis és el de concurrència competitiva i convocatòria pública. En la valoració es té en compte la qualitat de l'obra en relació amb l'edat dels alumnes.

L'extracte de la convocatòria del concurs de premis regulat en aquestes bases, establert a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Categories i premis

El concurs es divideix en dues tipologies: el concurs artístic, en què poden participar els alumnes d'infantil i de primària i del qual sortiran guardonades una primera classe i una segona classe per cada categoria i programa educatiu; i el concurs de relats, dirigit exclusivament a l'alumnat de secundària, batxillerat, cicles formatius i centres de formació d'adults (aquest últim només en el cas del programa «Indika»), del qual sortirà un/a estudiant guardonat per cada categoria i programa educatiu.

El concurs de relats es divideix en dues categories: l'una, per a alumnes de 1r a 3r d'ESO, i l'altra, per a alumnes de 4t d'ESO, 1r i 2n de batxillerat (batx.), cicles formatius i centres de formació d'adults (CFA) que estiguin estudiant per obtenir el graduat en educació secundària per a adults (GESO). En el concurs de relats, cada premi inclou una dotació per a l'alumne guardonat i una altra per al centre educatiu corresponent.

S'opta pels premis següents:

Programa «Indika»	***Programa «Del mar als cims» i «Tallers ambientals»***	***Concurs de relats****
Infantil: 1a classe guardonada: 600 € 2a classe guardonada: 300 €	**Infantil:** 1a classe guardonada: 600 € 2a classe guardonada: 300 €	«**Indika»:** Estudiant guardonat (1r-3r ESO): val de compra per valor de 300 € Premi per al centre: 300 € Estudiant guardonat (4t ESO, batx. i CF): val de compra per valor de 300 € Premi per al centre: 300 €
Primària: 1a classe guardonada: 600 € 2a classe guardonada: 300 €	**Primària:** 1a classe guardonada: 600 € 2a classe guardonada: 300 €	«**Del mar als cims» i «Tallers ambientals»**: Estudiant guardonat (1r-3r ESO): val de compra per valor de 300 € Premi per al centre: 300 € Estudiant guardonat (4t ESO, batx. i CF): val de compra per valor de 300 € Premi per al centre: 300 €

* Els premis del concurs de relats es concedeixen de manera dual: una part s'atorga a l'alumne guardonat i una altra part al centre educatiu al qual pertany.

En cas que el relat hagi estat redactat per més d'un estudiant, es reparteix el premi a parts iguals entre els estudiants guardonats. En la resolució es determina l'establiment en què es pot bescanviar el val de compra.

Els treballs guardonats en el concurs artístic poden optar per ser la imatge gràfica de la nova edició del concurs «Això pinta bé» per al curs escolar vinent. La imatge de l'obra seleccionada s'utilitzarà al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona i al material que s'usi per difondre les activitats dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona.

Els relats seleccionats podran ser editats com a recurs accessible, i se'n podrà entregar un exemplar a totes les escoles de la demarcació, així com a les biblioteques públiques de les comarques gironines. També se'n podrà fer una edició digital, amb elocució, subtitulació i traducció a la llengua de signes catalana, per convertir-los en un nou recurs del web dels Programes Pedagògics.

4. Destinataris

Hi poden participar els centres educatius que hagin realitzat alguna activitat en el marc dels programes «Indika», «Del mar als cims» i «Tallers ambientals».

Els centres educatius actuen com a entitats participants i perceptores dels premis, sens perjudici del reconeixement individual dels alumnes guardonats i de la dotació per a l'alumnat guardonat del concurs de relats.

Els alumnes d'infantil i de primària poden concursar presentant un treball artístic que representi el patrimoni o el tema estudiat en l'activitat pedagògica. Cada classe ha

d'escollir l'obra que presenta al concurs tenint en compte que el treball representarà tot el grup. Tindran una consideració especial les obres que siguin fruit del treball col·lectiu.
Els alumnes de secundària, batxillerat, cicles formatius i centres de formació d'adults poden concursar presentant un relat d'un mínim de tres fulls DIN A4 i un màxim de quatre (comptant l'anvers i el revers i que estiguin escrits a mà). El relat ha de presentar referències i coneixements adquirits en l'activitat pedagògica portada a terme, i es valorarà la capacitat de l'alumnat per transmetre una història.
Tenint en compte l'augment de l'ús de la intel·ligència artificial (IA), es demanarà una declaració per part dels docents en què garanteixin que els treballs presentats corresponen a l'esforç personal dels seus alumnes i que tenen constància que el treball no ha estat redactat mitjançant eines d'intel·ligència artificial. Si el jurat detecta que un alumne ha utilitzat qualsevol eina d'IA per a la creació de l'escrit, podrà excloure'l del concurs.
Els treballs han de ser inèdits; és a dir, no poden haver estat premiats en cap certamen ni publicats en cap mitjà escrit o informàtic.
Per obtenir els premis, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma i període de presentació

Els treballs s'han de presentar per via telemàtica, a través del formulari específic que està disponible al web dels Programes Pedagògics (https://www.ddgi.cat/recursosPedagogics/).
Els centres escolars poden presentar els treballs en format JPG o PDF. Podran participar en el concurs totes les obres que s'hagin enviat fins a l'1 de maig del curs escolar de la convocatòria i que hagin estat realitzades en el període comprès entre l'1 de maig del curs escolar anterior i el 30 d'abril del curs de la convocatòria.
Els centres escolars que hagin estat guardonats en alguna de les categories del concurs han de presentar per correu electrònic un recull d'imatges en què es mostri com s'ha dut a terme l'activitat que ha inspirat el dibuix o el relat presentat en el concurs, o bé el seu procés de creació, així com una fotografia del grup classe. Aquestes imatges podran ser mostrades durant la benvinguda a l'acte de lliurament de premis del concurs.
D'altra banda, les classes guardonades que, per qualsevol motiu, no puguin assistir a l'acte de lliurament de premis tenen l'opció de preparar un recull d'imatges o vídeo d'agraïment, que es projectarà en el moment d'anunciar l'escola guardonada en l'acte de lliurament de premis.
El vídeo ha de tenir una durada aproximada d'1 minut o 1 minut 30 segons, s'ha de gravar en horitzontal, en format MP4 i en una resolució d'alta definició (HD) de 1.920 × 1.080 a 25 fotogrames per segon (FPS).
És imprescindible que el centre escolar conservi l'original de l'obra presentada fins a la resolució del concurs.

6. Criteris de valoració

Per seleccionar els guardonats es tenen en compte la qualitat de l'obra en relació amb l'edat de l'alumnat i la capacitat de relacionar-la amb el patrimoni treballat.
Així mateix, en el cas específic del concurs de relats també es tenen en compte els criteris següents:

1. Capacitat de síntesi
    a. L'estructura del relat és adequada.
    b. El discurs té una progressió lògica.
    c. Les idees s'expressen amb claredat i ordre.

   d. Les frases estan ben relacionades semànticament i sintàcticament, amb un bon ús dels mecanismes de cohesió.
2. Gramàtica i sintaxi
   a. Les estructures sintàctiques són variades i complexes.
   b. La morfosintaxi segueix la normativa establerta, sense errors.
   c. El lèxic és variat, ric i precís.
   d. L'ortografia, els connectors i els signes de puntuació s'usen adequadament.
3. Capacitat creativa i d'innovació

El jurat qualificador pot declarar desert qualsevol premi en cas que consideri que els treballs presentats no tenen la qualitat necessària.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les obres

Els òrgans responsables de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels premis són el centre gestor de Cooperació Cultural per als premis del programa «Indika», i el centre gestor de Medi Ambient per als premis de «Del mar als cims» i «Tallers ambientals».

El jurat qualificador dels premis està constituït pels membres següents:

President:	El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Vicepresident/a primer/a:	El diputat/ada delegat/ada de Medi Ambient
Secretària:	La cap del servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona
Vocals:	El cap de Medi Ambient de la Diputació de Girona
	Un tècnic/a dels Serveis Educatius del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya

El jurat elaborarà la proposta d'atorgament dels premis, que se sotmetrà a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

S'han d'entendre com a desestimades totes aquelles propostes que no s'hagin inclòs en el veredicte del jurat.

8. Procediment de resolució i notificació

El termini per emetre el veredicte del jurat és, com a màxim, de dos mesos, a comptar de la data en què finalitzi el període per presentar les sol·licituds.

El veredicte del jurat, que és inapel·lable, es comunicarà directament als centres guardonats i es publicarà al web dels Programes Pedagògics (*www.programespedagogics.cat*).

Tot i que els treballs presentats poden optar pels premis corresponents a les categories d'infantil, primària i secundària, el jurat es reserva el dret de lliurar un reconeixement especial com a accèssit per les característiques singulars del treball presentat pel grup classe, en qualsevol de les categories, però sense dotació econòmica.

Una vegada la Junta de Govern de la Diputació de Girona hagi aprovat la resolució del concurs, es notificarà de manera individualitzada a tots els guardonats i se sol·licitarà l'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat del guardó obtingut. Posteriorment, s'ingressarà l'import del premi al compte corrent de l'escola guanyadora. Si bé no es tracta d'un requisit obligatori per rebre el premi, la Diputació de Girona recomana que el centre educatiu destini l'import del guardó a fins educatius, a millorar l'eficiència energètica del centre o a impulsar accions d'accessibilitat.

La Diputació de Girona pot reservar-se el dret de fer l'acte de lliurament de premis de manera telemàtica. Si escau, la Diputació de Girona convocarà l'acte de lliurament dels premis en format virtual i farà arribar un enllaç a cadascun dels centres educatius guardonats perquè hi pugui accedir. Es convidarà a assistir-hi els tutors i alumnes

(classe sencera o representants) de les classes guardonades, i també els directors dels centres.
En cas que el format de l'acte sigui presencial, la Diputació de Girona es posarà en contacte amb els centres educatius guardonats per informar-los del dia, el lloc i l'hora de lliurament dels premis, així com de l'estructura i el desenvolupament de l'acte.
Per participar en l'acte, els estudiants menors d'edat han de presentar una autorització d'enregistrament i difusió d'imatge emplenada i signada pel pare, la mare o un tutor legal, perquè la seva imatge pugui ser incorporada en productes audiovisuals que s'editaran i es difondran per diferents mitjans amb finalitats de divulgació de les activitats i de documentació. Aquesta documentació és facilitada pels serveis administratius de Cooperació Cultural i de Medi Ambient.
A efectes legals, els documents signats s'han de presentar en algun dels formats següents:

- Originals signats manualment
  - En cas que l'acte de lliurament de premis sigui presencial: s'han de presentar els documents originals abans de l'inici de l'acte.
  - En cas que l'acte de lliurament de premis sigui telemàtic: s'han d'enviar per correu ordinari o presentar-los a la mateixa Diputació de Girona.
- Originals signats electrònicament (opció només en cas que l'acte de lliurament de premis sigui en format telemàtic):s'han d'enviar a l'adreça electrònica facilitada pels serveis administratius de Cooperació Cultural o Medi Ambient de la Diputació de Girona.

En cap cas s'acceptaran les còpies escanejades dels documents originals signats manualment i enviades per correu electrònic als serveis administratius encarregats del concurs «Això pinta bé».

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió del premi, si en el termini d'un mes el guardonat no manifesta el contrari, s'entendrà que l'accepta, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

10. Pagament

El pagament del premi es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor i un cop transcorregut el termini per acceptar-lo.
El pagament del premi s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

11. Difusió

La Diputació de Girona es reserva el dret de seleccionar les millors obres presentades per fer-ne difusió o una exposició. També pot afegir a les reproduccions dels treballs els logotips dels Programes Pedagògics i altres dades de l'ens.

12. Altres obligacions dels guardonats

El sol fet de participar en el concurs suposa l'acceptació de les bases i dels drets i les obligacions que se'n deriven. La Diputació de Girona es reserva el dret de resoldre qualsevol aspecte que no s'hagi previst en aquestes bases.

13. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases i la convocatòria corresponent són aplicables les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

14. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels

actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

15. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, queda derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.»

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que ara passaríem al punt 27è, les bases d'aquest concurs de premis. Això pinta bé. Senyor Camps.

El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i diu: Moltes gràcies. Volia recordar que el concurs 2025-2026 ha estat el primer destinat al regal del concurs de relats directament a l'alumnat participant mitjançant un val compra de material de 600 euros. Enguany s'ha atorgat un val de compra a la Cooperativa Abacus. Tanmateix, un cop duta a terme l'entrega dels premis, s'ha considerat que l'import era molt elevat i que la participació del centre escolar no es premiava, i de manera que es proposa que el premi de l'apartat de relats sigui compartit entre l'alumne i el centre educatiu que representa. D'aquesta manera, hi ha un

reconeixement individual a l'alumne, autor del relat, però també del centre que el prepara per presentar-s'hi i li fa l'acompanyament corresponent. En aquest context, es modifica lleugerament el redactat, concretament els punts següents. A l'apartat tercer, quan es fa referència als relats s'especifica que els premis són per a l'alumne i per al centre educatiu corresponent. De la mateixa manera, s'ha modificat l'import del relat atorgant 300 euros amb un val de compra per a l'alumne i també 300 euros per al centre educatiu. A l'apartat de destinatari s'especifica que els centres educatius actuen com a entitats participants i perceptores dels premis sense perjudici del reconeixement individual dels alumnes guardonats i de la dotació mitjançant el val de compra per a l'alumnat guardonat del concurs del relat. Moltes gràcies, president.
El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Queda aprovat, doncs?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

28. Aprovació inicial de les bases i convocatòria conjunta de les subvencions de concurrència competitiva per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública 2026 - Biblioteques. 2026/X020103/8728

"Antecedents

1. Aquestes bases formen part del Programa de subvencions del servei de Biblioteques pel que fa a la construcció i manteniment dels edificis destinats a lectura pública. Són una de les línies incorporades al Pla estratègic de subvencions 2024-2027 de la Diputació de Girona aprovat pel Ple del 19/12/2023

2. El Decret 124/1999 de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya estableix el suport tècnic de les Diputacions als ajuntaments pel que fa a les biblioteques públiques. En virtut d'aquest marc competencial, la Diputació de Girona presta assessorament i suport als municipis per a la construcció de noves biblioteques o per adequar-les als requeriments del Mapa de lectura pública. El suport en aquest tema es vehicula a través de: subvencions i assessorament per elaboració de plans de ciutat i programes funcionals; subvenció, assessorament i seguiment del projecte i construcció de noves biblioteques, ampliacions i/o trasllats; assessorament en processos de selecció de personal i participació en els tribunals; subvenció durant 3 anys d'una plaça de la plantilla de les biblioteques adequades al Mapa de lectura pública de Catalunya; ajuts a la construcció i equipament. Donat que aquesta política de suport de la Diputació es manté des de fa gairebé trenta anys, els edificis de les biblioteques poden presentar diferents graus d'envelliment o dèficits en determinats aspectes. Aquestes bases responen a la voluntat de la Diputació de Girona d'ajudar a millorar les condicions d'aquests espais, tant per afavorir que siguin més inclusius o adaptar-los a sistemes energètics més eficients com per millorar el confort dels usuaris i/o la seguretat del fons.

3. Tant el contingut com la tramitació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions de la Diputació de Girona per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als

requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

4. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació i, en aquest cas, també és l'òrgan competent per aprovar la convocatòria, en tant que les bases s'aproven conjuntament amb la convocatòria, de conformitat amb la delegació efectuada pel president mitjançant resolució de data 7 de febrer de 2024, publicada en el BOP número 32 de 14 de febrer de 2024.

Atesos els antecedents exposats, es proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública que es transcriuen literalment a continuació:

"Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Biblioteques de la Diputació de Girona per al finançament de les obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública de la demarcació.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es comparen les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Les actuacions proposades han d'adequar-se a les normatives tècniques d'edificació i d'accessibilitat i a la normativa bibliotecària. Si se'n detecta algun incompliment, la sol·licitud pot ser exclosa de la convocatòria.

- Millores per garantir l'accessibilitat física i la inclusivitat
- Millores en la seguretat per a les persones i la col·lecció
- Millores en el confort
- Millores en la imatge de l'edifici i les instal·lacions
- Accions per augmentar el consum d'energies renovables en detriment de les de combustibles fòssils
- Millores estructurals pel canvi d'usos d'espais per adaptar-los a noves necessitats

També es poden subvencionar honoraris tècnics de redacció de projecte i de direcció tècnica de l'obra, sempre que es justifiqui amb una part de les obres executades. El percentatge màxim d'ambdós conceptes no pot excedir el 20 % de l'import total per justificar.

No se subvencionen despeses d'equipament informàtic.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució s'estableix en la convocatòria.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments amb biblioteques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya o adherits a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura (XPIL).
Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.
Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts prèviament. Amb les puntuacions resultants s'ordenaran les peticions i s'assignaran les subvencions respectant els límits que estableixen aquestes bases, fins que s'esgoti el crèdit. Si no es poden atendre totes les sol·licituds per crèdit insuficient però aquest no ha arribat a exhaurir-se amb el repartiment, es proposarà subvencionar la primera sol·licitud exclosa amb aquest saldo sempre que suposi cobrir almenys el 80 % de l'ajut sol·licitat.
L'import de les subvencions que es concedeixin té un màxim de 25.000,00 euros i un mínim de 2.000,00 euros.
S'aplicaran els barems màxims de finançament següents al pressupost presentat:

Nombre d'habitants del municipi	*Percentatge (%)*
Fins a 1.000	95 %
De 1.001 a 2.999	90 %
De 3.000 a 4.999	85 %
De 5.000 a 9.999	80 %
De 10.000 a 14.999	70 %
De 15.000 a 19.999	65 %
De 20.000 a 29.999	60 %
Més de 30.000	50 %

6. Criteris de valoració

Les sol·licituds s'avaluen a partir de la documentació presentada per les entitats peticionàries, d'acord amb la puntuació que correspongui en funció dels paràmetres següents:

a) Motiu de l'actuació (fins a 25 punts):

No motivada	0 punts
Corregeix una manca de manteniment o millora la imatge de l'edifici i de les instal·lacions	5 punts
Adequa una deficiència constructiva	10 punts
Millora estructuralment espais pel canvi d'usos com a resposta a noves necessitats	12 punts
Millora el confort de les persones	14 punts
Millora la seguretat dels usuaris o de la col·lecció	16 punts
Augmenta el percentatge de consum energètic de fonts renovables en detriment de la de combustibles fòssils	18 punts
Fa accessible i inclusiva la instal·lació	25 punts

b) Any de construcció o ampliació de la biblioteca o punt d'informació i lectura en l'emplaçament actual. En cas que s'hagi realitzat un remodelatge posterior que afecti l'actuació concreta objecte de la sol·licitud, l'any de referència serà el del remodelatge (fins a 10 punts):

10 anys d'antiguitat	1 punt
11 anys d'antiguitat	2 punts
12 anys d'antiguitat	3 punts
13 anys d'antiguitat	4 punts
14 anys d'antiguitat	5 punts
15 anys d'antiguitat	6 punts
16 anys d'antiguitat	7 punts
17 anys d'antiguitat	8 punts

18 anys d'antiguitat	9 punts
19 anys d'antiguitat o més	10 punts

d) Concessió de subvencions de la Diputació de Girona de la mateixa línia i durant l'any anterior (fins a 20 punts):

S'ha concedit alguna subvenció i no s'ha executat	0 punts
S'ha concedit alguna subvenció i s'ha executat satisfactòriament	5 punts
No s'ha concedit cap subvenció	10 punts
No s'ha obtingut cap subvenció, per falta de crèdit, tot i haver-se presentat a la convocatòria	20 punts

e) Condicionants de priorització de la intervenció, atesa la presència de patologies i la seva gravetat o la urgència per garantir la prestació del servei de biblioteca pública (fins a 15 punts):

Gravetat de la patologia	10
Urgència	10

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Les bases, el formulari de sol·licitud, els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: *https://seu.ddgi.cat/subvencions*.

Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que es presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera que s'hagi presentat dins del termini, i es considerarà que es desisteix de les anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica *(https://seu.ddgi.cat/)*.

Cal presentar les sol·licituds mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Projecte d'activitats o actuació.
  - Formats acceptats: PDF
  - Mida màxima: 10 MB
  - El document ha d'estar signat amb un certificat digital vàlid: sí
  - Document obligatori: sí
  - Ha d'incloure com a mínim els apartats següents:
    - Establiment del calendari de l'actuació
    - Emplaçament concret dins la biblioteca on s'ha d'executar l'actuació (mínim de 5 línies i 2 fotografies)
- Pressupost complet i detallat del projecte, en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament. En cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa.
  - Formats acceptats: PDF
  - Mida màxima: 10 MB
  - El document ha d'estar signat amb un certificat digital vàlid: sí
  - Document obligatori: sí

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de sol·licitud i en el format especificat en aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest

termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El servei de Biblioteques, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, i indicar la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president/a de la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació o el diputat/ada en qui delegui

Vocals: La cap del servei de Biblioteques

Tres tècnics en la matèria

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a la consideració de la Junta de Govern, que resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció pel fet d'haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, i cal indicar-hi la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades o atendre-la de manera significativa (80 % de l'import sol·licitat).

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el formulari normalitzat de compte justificatiu inferior a 60.000,00 euros, degudament emplenat i signat, disponible al web de la Diputació (*www.ddgi.cat*), i hi han d'adjuntar la documentació següent:

- Breu informe o memòria de l'activitat realitzada (mínim 5 línies i 2 fotografies).
- Reproducció o mostra dels mitjans en què s'ha fet difusió o publicitat de l'ajut concedit.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu electrònica.
La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
A l'efecte de la justificació, es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.
En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.
Els beneficiaris han de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.
Si l'import justificat és inferior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada sempre que la despesa realitzada presenti una desviació màxima del 10 % del pressupost presentat i, per tant, de l'import que s'ha de justificar segons l'acord de concessió. Quan la reducció de la despesa sigui superior, es minorarà la subvenció aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de concessió (percentatge que suposa l'import concedit respecte al pressupost presentat).
La presentació d'un compte justificatiu per un import inferior a la subvenció atorgada té la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.
Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13a, superin la despesa efectiva.
Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades és de l'endemà de la data de concessió i fins a trenta dies a comptar de l'endemà de l'acabament del termini d'execució establert en la convocatòria.
En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.
No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant bestreta del 70% de l'import total concedit a partir de la data de concessió de la subvenció. Es paga el 30% restant un cop s'ha presentat el compte justificatiu que acrediti la realització de l'actuació subvencionada previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.
El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Biblioteques ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals del mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 *e* del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 *c* del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició al tractament), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

El finançament de la subvenció per part de la Diputació de Girona haurà de constar, com a mínim, en una notícia inserida al web del beneficiari (o a les xarxes socials), en la qual consti expressament l'import de la subvenció concedida i l'any de la convocatòria.

Caldrà acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat adjuntant a la tramesa del compte justificatiu un enllaç a la notícia o una captura en format PDF.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
h) Destinar la inversió realitzada al fi concret per al qual se subvenciona durant un període de dos anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció, amb caràcter previ, ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:
a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar al BOPG.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedaran derogades les aprovades per l'edicte número 2543 (BOPG núm. 58, de 25 de març de 2025)."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. A aquest efecte, cal publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, que ha de contenir el text íntegre d'aquestes bases i un anunci al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de *Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la tramitació de la convocatòria corresponent si, a conseqüència de la resolució de les al·legacions, cal modificar les bases.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord i perquè disposi que es publiquin les bases íntegrament, una vegada aprovades definitivament. I delegar-li expressament la competència perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Quart. Aprovar conjuntament la convocatòria per a la concessió de subvencions de la Diputació de Girona per a les obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de Lectura Pública, anualitat 2026, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

"**Convocatòria de subvencions per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública - 2026**

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a ajuntaments que tinguin biblioteques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya o que estiguin adherits a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura (XPIL), i destinades a finançar millores d'accessibilitat, inclusivitat, seguretat, confort, imatge; la substitució del consum d'energia de combustibles fòssils pel de renovables, o el canvi en l'ús dels espais per donar resposta a noves necessitats, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades conjuntament amb aquesta convocatòria.

2. Criteris de valoració

Les sol·licituds s'avaluen a partir de la documentació presentada per les entitats peticionàries, d'acord amb la puntuació que correspongui en funció dels paràmetres següents:

a) Motiu de l'actuació (fins a 25 punts):

No motivada	0 punts
Corregeix una manca de manteniment o millora la imatge de l'edifici i de les instal·lacions	5 punts
Adequa una deficiència constructiva	10 punts
Millora estructuralment espais pel canvi d'usos com a resposta a noves necessitats	12 punts
Millora el confort de les persones	14 punts
Millora la seguretat dels usuaris o de la col·lecció	16 punts
Augmenta el percentatge de consum energètic de fonts renovables en detriment de la de combustibles fòssils	18 punts
Fa accessible i inclusiva la instal·lació	25 punts

b) Any de construcció o ampliació de la biblioteca o punt d'informació i lectura en l'emplaçament actual. En cas que s'hagi realitzat un remodelatge posterior que afecti l'actuació concreta objecte de la sol·licitud, l'any de referència serà el del remodelatge (fins a 10 punts):

10 anys d'antiguitat	1 punt
11 anys d'antiguitat	2 punts
12 anys d'antiguitat	3 punts
13 anys d'antiguitat	4 punts
14 anys d'antiguitat	5 punts
15 anys d'antiguitat	6 punts
16 anys d'antiguitat	7 punts

17 anys d'antiguitat	8 punts
18 anys d'antiguitat	9 punts
19 anys d'antiguitat o més	10 punts

c) Concessió de subvencions de la Diputació de Girona de la mateixa línia i durant l'any anterior (fins a 20 punts):

S'ha concedit alguna subvenció i no s'ha executat	0 punts
S'ha concedit alguna subvenció i s'ha executat satisfactòriament	5 punts
No s'ha concedit cap subvenció	10 punts
No s'ha obtingut cap subvenció, per falta de crèdit, tot i haver-se presentat a la convocatòria	20 punts

d) Condicionants de prioritització de la intervenció, atesa la presència de patologies i la seva gravetat o la urgència per garantir la prestació del servei de biblioteca pública (fins a 15 punts):

Gravetat de la patologia	10
Urgència	10

3. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 180.000,00 €. L'aplicació pressupostària a què es carrega el crèdit pressupostari i l'import són els que es detallen a continuació:

Aplicació pressupostària	*Import (en €)*
301 33210 7620300 04 11	180.000,00 €
Total	180.000,00 €

Amb la finalitat d'atendre el màxim de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un import més elevat en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional d'un 50 % com a molt, derivat de modificacions de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant bestreta del 70% de l'import total concedit a partir de la data de concessió de la subvenció. Es paga el 30% restant un cop s'ha presentat el compte justificatiu que acrediti la realització de l'actuació subvencionada previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (*https://www.ddgi.cat/web/servei/8068/subvencions-per-a-obres-de-reforma--millora-i-manteniment-dels-equipaments-de-lectura-publica-2025*), que s'ha d'acompanyar de la documentació a què fa referència l'article 7 de les bases reguladores.

Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament (EACAT), i han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

- **Àmbit temporal de les accions subvencionables**

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions dutes a terme entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2026.

- **Termini per justificar les subvencions**

El termini per justificar les subvencions comença l'endemà de la data de concessió i finalitza trenta dies després de l'acabament del termini d'execució.

5. Termini de resolució i notificació

5.1. Termini de resolució

El termini per resoldre sobre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5.2. Termini de notificació

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com estableix l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar un recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa administrativa dels tribunals d'instància de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de manera potestativa, s'hi pot interposar un recurs de reposició davant de la Presidència de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

7. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic d'anuncis de la Diputació i al web, i, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG."

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Els efectes jurídics de la convocatòria queden condicionats i supeditats a l'aprovació definitiva de les bases reguladores corresponents per l'òrgan competent, i la seva corresponent publicació.

Cinquè. Autoritzar la despesa d'aquesta convocatòria amb un import màxim de CENT VUITANTA MIL EUROS (180.000,00€) per aquesta anualitat 2026 de l'aplicació pressupostària a la qual es carrega el crèdit pressupostari i l'import que es detalla a continuació:

Aplicació pressupostària	*Import (en €)*
301 33210 7620300 04 11	180.000,00 €
Total	180.000,00 €

Sisè. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria al BOPG, i perquè, si cal d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passaríem ara al punt 28è, bases i convocatòria conjunta per a obres de reforma millor i manteniment d'equipaments de lectura pública pel 2026. Senyor Camps.
El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, diu: Aquí portem aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública que es transcriuen literalment a continuació i que són millores per a garantir l'accessibilitat física i la inclusivitat, millores en la seguretat per a les persones i la col·lecció, millores en el confort, millores en la imatge de l'edifici i les instal·lacions, accions per augmentar el consum d'energies renovables en detriment de les combustibles fòssils i millores estructurals del canvi d'usos d'espais per adaptar-los a noves necessitats. També es poden subvencionar honoraris tècnics de redacció de projectes i de direcció tècnica de l'obra sempre que justifiqui en una part de les obres executades. El percentatge màxim en dos conceptes no pot excedir el 20 % de l'import total per justificar. No se subvencionen el que serien les despeses d'equipament informàtic, tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tingui el caràcter de despeses deduïbles, compensables o transferibles per part dels nens sol·licitants de la subvenció i els destinataris acaben sent aquells centres bibliotecaris que estiguin integrats al sistema de lectura pública de Catalunya o adherits a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura XPIL. Moltes gràcies, president.
El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Doncs queda aprovat, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

29. Deixar sense efecte l'anterior acord del Ple de 19/5/2026, i aprovar la modificació substancial de les bases per a la regulació de l'adhesió dels ajuntaments de municipis de població interior a 3.0000 habitats a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura (XPIL) - Biblioteques. 2026/X020204/4911

"Antecedents

La Diputació de Girona, a través del Servei de Biblioteques, dona suport als municipis de menys de 3.000 habitants que no disposen d'una biblioteca integrada al Sistema de Lectura Pública de Catalunya (SLPC) mitjançant la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura (XPIL), amb la finalitat de garantir l'accés a serveis bibliotecaris bàsics al territori.

Les bases reguladores vigents de la XPIL estableixen els requisits d'adhesió dels ajuntaments i el marc general de funcionament dels Punts d'Informació i Lectura.

L'experiència acumulada en l'aplicació d'aquestes bases fa recomanable revisar-ne i actualitzar-ne el contingut per tal d'adequar-lo a la realitat actual del servei i millorar la seva aplicació.

En aquest context, es considera oportú introduir modificacions a les bases reguladores amb l'objectiu de clarificar determinats aspectes del funcionament de la XPIL i dels compromisos associats a l'adhesió, així com de disposar d'un marc normatiu més precís.
L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

Vist que en data 19 de maig de 2025, el Ple de la Diputació de Girona, va aprovar les noves bases especifiques reguladores de l'Adhesió dels ajuntaments de població inferior a 3.000 habitants a la xarxa de punts d'informació i lectura (XPIL).

Vist que, amb posterioritat a l'adopció d'aquest acord, s'ha detectat que el document aprovat pel Ple no corresponia a la versió final validada, sinó a una versió prèvia que presentava modificacions substancials respecte del text definitiu.

De conformitat amb la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya; el Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, l'Acord GOV/131/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova el nou Mapa de Lectura Publica de Catalunya.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Deixar sense efecte l'acord anterior adoptat pel Ple de la Diputació de Girona en data 19 de maig de 2025.

Segon. Aprovar el text esmenat de les bases especifiques reguladores de l'Adhesió dels ajuntaments de població inferior a 3.000 habitants a la xarxa de punts d'informació i lectura (XPIL), en la seva versió correcta, amb les modificacions validades, les quals es transcriuen literalment a continuació:

"**Bases específiques reguladores de l'adhesió dels ajuntaments de població inferior a 3.000 habitants a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura (XPIL)**

1. Objecte i finalitat

La Xarxa de Punts d'Informació i Lectura (XPIL) és un model de servei destinat als municipis de menys de 3.000 habitants que no disposen d'una biblioteca integrada al Sistema de Lectura Pública de Catalunya (SLPC). Té l'objectiu de reforçar els serveis bibliotecaris d'aquests municipis, garantir-ne la qualitat, establir criteris comuns d'actuació i promoure la cooperació territorial i amb el conjunt de biblioteques públiques del territori.
Aquestes bases regulen:

- El procediment d'adhesió a la XPIL.
- Els requisits mínims dels punts d'informació i lectura (PIL).
- Les obligacions dels ajuntaments adherits.
- Els mecanismes de seguiment, control i revisió del compliment.

2. Destinataris

S'hi poden adherir els ajuntaments o entitats municipals descentralitzades de les comarques

gironines de població inferior a 3.000 habitants i sense biblioteca integrada al SLPC.

3. Requisits per a l'adhesió

En el moment de presentar la sol·licitud, el municipi ha de complir els requisits següents:

3.1. Disposar d'un espai que compleixi els requeriments mínims establerts a l'annex 1, o estar en disposició de complir-los si el PIL està en fase de projecte.

3.2. Presentar un certificat del secretari/ària municipal pel qual acrediti el compliment dels requisits establerts a l'annex 1.

4. Sol·licituds d'adhesió a la XPIL

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (https://www.ddgi.cat/web/servei/2539/xarxa-de-punts-d-informacio-i-lectura-xpil).

Documentació que s'ha d'aportar:

4.1. Acord del ple o l'òrgan competent pel qual s'aprovi la sol·licitud d'adhesió.

4.2. Certificat del secretari/ària que acrediti el compliment de l'annex 1.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

5. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

6. Instrucció i resolució de l'expedient

El servei de Biblioteques de la Diputació de Girona instruirà l'expedient i elevarà la proposta de resolució a la Junta de Govern de la Diputació.

L'esmena de defectes s'ha d'aportar en el termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense resposta, s'entendrà que l'ajuntament desisteix de l'adhesió.

7. Obligacions dels ajuntaments adherits

Els ajuntaments es comprometen a:

7.1. Mantenir el servei.

- Gestionar el PIL garantint la qualitat del servei, el manteniment de la col·lecció, l'espai, els equipaments i el mobiliari.
- Assignar una partida pressupostària anual que inclogui:
  - 300,00 euros anuals com a mínim per a activitats de foment de la lectura vinculades al PIL.
  - Una aportació mínima per a la renovació i manteniment de la col·lecció:
    - PIL1: mínim 1.000,00 euros anuals
    - PIL2: mínim 1.500,00 euros anuals
    - PIL3: mínim 2.000,00 euros anuals
  - Mantenir de manera continuada els requisits de l'annex 1.

7.2. Personal

- Assignar personal responsable del servei, amb la titulació mínima de batxillerat o equivalent.
- La categoria professional mínima ha de ser l'equivalent a la titulació exigida, d'acord amb el règim laboral o funcional aplicable.
- El personal ha de disposar de:
  - les hores necessàries per garantir l'horari mínim d'obertura
  - hores de treball intern per a tasques de gestió del fons, preparació d'activitats, coordinació i administració
- Facilitar la formació continuada i la participació en espais de coordinació amb les biblioteques públiques de territori (reunions comarcals, programes compartits, préstec interbibliotecari, utilització de recursos per al foment de la lectura, etc.).

7.3. Coordinació i control

Els ajuntaments es comprometen a:

- Complir les pautes tècniques del servei de Biblioteques.
- Utilitzar el programa de gestió bibliotecària facilitat pel servei de Biblioteques de la Diputació de Girona i garantir-ne l'ús adequat.
- Mantenir operatius un telèfon, un correu electrònic corporatiu i connexió estable a Internet amb cobertura wifi al PIL.
- Permetre visites de control i aplicar les millores indicades.
- Notificar qualsevol canvi en horaris, ubicació, personal, serveis, obres o incidències en el

termini màxim de deu dies hàbils.
- Aportar anualment la informació econòmica detallada sobre despeses en fons, activitats i equipaments en els terminis fixats.

7.4. Informe anual de seguiment

Els ajuntaments han de presentar un Informe anual de funcionament segons el model de l'annex 3), que ha d'incloure:
- Els dies d'obertura anuals.
- El desglossament de l'equipament d'ús públic.
- Les incidències i actuacions de millora.
- Informació econòmica detallada.

Les dades relatives al registre d'activitats, assistència i visitants no s'han d'incloure en aquest informe, ja que són presentades mitjançant la plantilla estadística anual pel servei de Biblioteques. Les dades com ara els préstecs, els usuaris actius o l'increment del fons seran extretes directament pel servei a través del programa de gestió bibliotecària i no cal que els ajuntaments les aportin.

El servei de Biblioteques pot requerir documentació justificativa si és necessari.

Aquest informe té valor de declaració responsable.

8. Obligacions de la Diputació de Girona

La Diputació es compromet a:
- Actualitzar i comunicar els requeriments mínims.
- Cedir una llicència del programa de gestió bibliotecària.
- Oferir formació al personal del PIL.
- Assessorar en la definició i millora del servei.
- Impulsar la coordinació amb el Sistema de Lectura pública de Catalunya de la demarcació de Girona, en la mesura de les seves possibilitats.
- Incloure l'equipament en els directoris públics del servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.
- Permetre l'accés a Bibgirona, l'extranet de les biblioteques públiques gironines, i als instruments i serveis telemàtics que la Diputació de Girona ofereix a les biblioteques.
- Dotar d'adquisicions documentals per al manteniment del fons, en funció de les seves disponibilitats pressupostàries, i de serveis de foment de la lectura.

9. Seguiment i control

El servei de Biblioteques durà a terme:
- Visites periòdiques de control (mínim una d'anual), utilitzant la fitxa de verificació de l'annex 2.
- La revisió anual dels informes municipals.
- L'avaluació del compliment dels requisits establerts.

10. Incompliment i conseqüències

S'estableixen tres nivells d'incompliment:

10.1. Lleu

Desviacions puntuals en horaris o indicadors. Comporta l'advertiment i un pla de millora.

10.2. Greu

Manteniment insuficient del servei, manca de personal, incompliment reiterat de l'annex 1, manca d'informe anual. Comporta la suspensió temporal dels beneficis o serveis.

10.3. Molt greu

Incompliment sostingut o manca de voluntat de correcció. Comporta la baixa de la XPIL.

11. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeix aquest acord està constituït per:
- El Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
- L'Acord GOV/131/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova el nou Mapa de la Lectura Pública de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

12. Informació pública de les bases

Aquestes bases se sotmetran a informació pública per a la formulació d'al·legacions durant el termini de vint dies hàbils, mitjançant la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis de la Diputació, i amb una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

13. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la derogació.

Són causes de derogació de l'adhesió:

- L'acord mutu entre les parts que el subscriuen.
- La denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit a l'altra part, amb una antelació mínima de sis mesos.
- La baixa de la XPIL per incompliment de les obligacions del municipi.
- La supressió de la XPIL per part de la Diputació de Girona.
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

14. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

15. Disposició addicional

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions ni reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament. En cas contrari, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases resoldrà sobre les al·legacions i aprovarà definitivament el text amb la indicació dels recursos que corresponguin.

16. Disposició transitòria

Els municipis que disposin de xarxa de punts d'informació i lectura d'acord amb els convenis subscrits i vigents degudament signats han de mantenir les condicions de les bases anteriors fins a la pèrdua de vigència del conveni o per resolució de mutu acord, moment en el qual es podran acollir al contingut d'aquestes bases.

17. Disposició derogatòria

Aquestes bases anul·len les anteriors.

Annex 1. Requisits dels punts d'informació i lectura (PIL)

Població	**Fins a 599 habitants**	**Entre 600 i 1.599 habitants**	**Entre 1.600 i 2.999 habitants**
Tipus de punts d'informació i lectura (PIL)	PIL1	PIL2	PIL3
Superfície	30 m^2	50 m^2	80-100 m^2
Documents mínims	400	800	2.000
Subscripcions	5	10-15	16-22
Horari públic setmanal	10 h	15 h	15 -20 h
Personal contractat	• Titulació mínima: Títol de batxiller[1] o tècnic[2] o equivalents • Certificats de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent		
Serveis	Préstec - Internet - Ofimàtica - Foment de la lectura (infantil i adults)		

[1] Batxillerat. Tria educativa (*gencat.cat*).

[2] Cicles formatius de grau mitjà. Tria educativa (*gencat.cat*).

Equipament bàsic	• 3 ordinadors (2 de públics i un de treball) • Un equip polivalent (impressora/fotocopiadora/escàner)	• 4 ordinadors (3 de públics i un de treball) • Un equip polivalent (impressora/fotocopiadora/escàner)	• 6/7 ordinadors (5/6 de públics i un de treball) • Un equip polivalent (impressora/fotocopiadora/escàner)
Mobiliari	• Taula per a 4 persones, taula o taules per als ordinadors públics. • Buc per als llibres infantils, taula de treball. • Coixins rígids per a la mainada.	• Taula per a 4 persones, taula o taules per als ordinadors d'ús públic. • Buc o prestatgeria adient per als audiovisuals. • Buc per als llibres infantils, taula de treball. • Butaques. • 2 coixins rígids per a la mainada, plafó d'informació, prestatgeria per a revistes, catifa i coixins.	• 2 taules per a 4 persones, taula o taules per als ordinadors d'ús públic. • Buc o prestatgeria adient per als audiovisuals. • 2 bucs per als llibres infantils, taula de treball. • 2 butaques. • 2 coixins rígids per a la mainada, plafó d'informació, prestatgeria per a revistes, catifa i coixins.

Annex 2. Fitxa de verificació del servei de Biblioteques

1. Espai i condicions físiques

	Compliment	Observacions
Superfície	Sí ☐ No ☐	
Accés i senyalització	Sí ☐ No ☐	
Condicions ambientals	Sí ☐ No ☐	
Estat general de l'espai	Sí ☐ No ☐	
Seguretat	Sí ☐ No ☐	

2. Fons documental

	Compliment	Observacions
Nombre mínim de documents	Sí ☐ No ☐	
Actualitat i vigència	Sí ☐ No ☐	
Varietat temàtica	Sí ☐ No ☐	
Estat físic	Sí ☐ No ☐	
Subscripcions	Sí ☐ No ☐	
Tractament tècnic	Sí ☐ No ☐	

3. Horari i funcionament

	Compliment	Observacions
Horari setmanal mínim	Sí ☐ No ☐	
Franja recomanada	Sí ☐ No ☐	
Exposició pública	Sí ☐ No ☐	
Compliment efectiu	Sí ☐ No ☐	

4. Personal

	Compliment	Observacions
Titulació mínima	Sí ☐ No ☐	
Categoria laboral	Sí ☐ No ☐	
Dedicació	Sí ☐ No ☐	
Funcions tècniques	Sí ☐ No ☐	
Coordinació	Sí ☐ No ☐	
Formació	Sí ☐ No ☐	

5. Equipament i tecnologia

	Compliment	Observacions

Ordinadors d'ús públic	Sí ☐ No ☐	
Ordinador de treball	Sí ☐ No ☐	
Equip multifunció	Sí ☐ No ☐	
Connexió a Internet	Sí ☐ No ☐	
Wifi	Sí ☐ No ☐	
Programa de gestió	Sí ☐ No ☐	

6. Mobiliari i senyalística

	Compliment	Observacions
Taules i cadires	Sí ☐ No ☐	
Prestatgeries	Sí ☐ No ☐	
Mobiliari infantil	Sí ☐ No ☐	
Butaques	Sí ☐ No ☐	
Plafó d'informació	Sí ☐ No ☐	
Espai ordenat i funcional	Sí ☐ No ☐	

7. Servei

	Compliment	Observacions
Préstec	Sí ☐ No ☐	
Internet i ofimàtica	Sí ☐ No ☐	
Activitats de foment lector	Sí ☐ No ☐	
Difusió de serveis	Sí ☐ No ☐	

8. Documentació i gestió

	Compliment	Observacions
Informe anual presentat	Sí ☐ No ☐	
Despesa en fons	Sí ☐ No ☐	
Despesa en activitats de lectura	Sí ☐ No ☐	
Registre estadístic	Sí ☐ No ☐	
Comunicació de canvis	Sí ☐ No ☐	

9. Observacions generals del servei de Biblioteques

10. Valoració del compliment

☐ Compliment total
☐ Compliment parcial (cal pla de millora)
☐ Incompliment greu (revisió en 6 mesos)
☐ Incompliment molt greu (proposta de baixa)

11. Pla de millora (si escau)

Signatures

El tècnic/a del servei de Biblioteques	El/La responsable municipal del PIL

Annex 3. Model d'informe anual de seguiment
1. Dades del servei
Municipi: _____
Nom del PIL: _____
Categoria: PIL1 ☐ | PIL2 ☐ | PIL3 ☐
Any de l'exercici: _____
2. Dies d'obertura anuals
Total de dies d'obertura del PIL durant l'any: _____ dies
Observacions (tancaments, incidències, obres, etc.):

3. Equipament d'ús públic
Indiqueu el nombre d'unitats i, si escau, feu el desglossament per a públic infantil i d'adults.

Equipament	Infantil	Adults	Observacions
Ordinadors d'ús públic	____	____	
Impressores/multifunció	____	____	
Altres equipaments d'ús públic	____	____	

4. Incidències detectades i actuacions de millora
4.1 Incidències detectades durant l'any

4.2 Actuacions de millora implementades

5. Informació econòmica detallada de l'exercici
5.1 Adquisició de fons documentals
- Import pressupostat: _____ €
- Import executat: _____ €

5.2 Activitats de foment de la lectura
(Import mínim obligatori: 300,00 € anuals)
- Import pressupostat: _____ €
- Import executat: _____ €

5.3 Justificació breu i/o documentació complementària
(Només si la despesa executada és inferior a la prevista o als mínims obligatoris.)

6. Declaració responsable
Aquest informe anual té la consideració de declaració responsable del municipi, d'acord amb el punt 7.4 de les bases.
Signatura del / de la responsable del PIL o, si escau, del regidor/a delegat/ada.

Signatura: _____
Data: _____

Annex 4. Nombre de subscripcions mínimes segons franja de població

Tipus de PIL	Hab.	Hab.	Subscripcions	Diaris	Revistes
PIL1	0	599	5	1	4
PIL2	600	699	10	2	8
	700	799	11	2	9
	800	999	12	2	10
	1.000	1.199	13	2	11
	1.200	1.399	14	2	12
	1.400	1.599	15	2	13
PIL3	1.600	1.799	16	2	14
	1.800	1.999	17	2	15
	2.000	2.199	18	2	16
	2.200	2.399	19	2	17
	2.400	2.599	20	2	18
	2.600	2.799	21	2	19
	2.800	2.999	22	2	20

“

Tercer. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d’acord amb el que disposa l’article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d’informació pública no s’hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Quart. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s’hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passem al punt 29è, que es deixa sense efecte un acord del plenari del 19 de maig. Senyor Camps.
El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, intervé i manifesta: Bé, en aquest punt, vist que amb posterioritat a l’adopció d’aquest acord s’ha detectat que el document aprovat en el Ple no corresponia a la versió final validada, sinó a una versió prèvia que presentava modificacions substancials respecte del text definitiu, el portem a aprovació una altra vegada. Moltes gràcies, president.
El senyor President pren la paraula i hi afegeix: Per tant, entenc que és, en primer lloc, deixar sense efecte aquest i, en segon lloc, aprovar aquestes modificacions o aquesta posada al dia. Entenc que és així, senyor secretari. Alguna qüestió? Doncs queden ja deixades sense efecte i aprovades les noves bases, d’acord?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

30. Aprovació inicial de les bases reguladores i la corresponent convocatòria de subvencions per a l'organització d'esdeveniments relacionats amb la cultura digital, videojocs, tecnologia, cultura fan (fandom) i cultura friqui amb foment del català a la demarcació de Girona., anualitat 2026 - Noves Tecnologies. 2026/X020103/9006

"1. Durant l'any 2025 es va posar de manifest la necessitat de donar suport a l'organització d'activitats de tipus LAN party per fomentar l'ús del català en aquest tipus d'esdeveniments a la demarcació de Girona, necessitat que es va concretar en l'aprovació de les "Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a associacions i entitats sense ànim de lucre per a l'organització de trobades LAN i per fomentar l'ús del català en aquest tipus d'esdeveniments", així com en la corresponent convocatòria per a l'exercici 2026.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'ha constatat que el grau de participació ha estat inferior al previst atès que únicament s'han presentat dues sol·licituds, i una d'elles ha resultat exclosa per no ajustar-se al període subvencionable. L'anàlisi d'aquesta situació ha permès identificar la necessitat de revisar i reformular les bases reguladores amb la finalitat d'adequar-les millor a la realitat del sector i a les necessitats detectades.

En aquest sentit, es considera necessari ampliar l'objecte de la subvenció, superant la concepció estricta de les LAN party, per incloure el conjunt d'activitats i continguts vinculats a la cultura tecnològica contemporània, tant en l'àmbit del lleure digital com de les disciplines tecnològiques que incideixen en la formació i el desenvolupament de competències digitals, així com en altres camps de la cultura digital i friki vinculats a l'àmbit tecnològic i de videojocs —com la cultura japonesa, el manga, l'anime, el fandom, la creació de continguts digitals o la cultura maker—, amb la finalitat d'abastar un espectre més ampli d'iniciatives i actors i, en conseqüència, incrementar l'impacte de la política pública.

Així mateix, també es preveu ampliar la tipologia d'entitats beneficiàries, incorporant-hi les cooperatives sense ànim de lucre, atesa la seva rellevància en la promoció d'activitats d'interès general i el seu potencial per generar impacte social i territorial. Aquesta ampliació ha de permetre incrementar la concurrència i afavorir una major capil·laritat de les actuacions subvencionades.

D'altra banda, es considera oportú introduir la possibilitat d'atorgar bestretes, amb la finalitat de facilitar l'accés a la subvenció a entitats amb recursos econòmics limitats. Aquesta mesura pretén contribuir a superar les barreres financeres inicials que poden dificultar l'organització d'aquest tipus d'esdeveniments, especialment pel que fa a l'assumpció de compromisos contractuals amb proveïdors, i fomentar així la realització efectiva de les activitats.

Finalment, aquestes bases reforcen de manera expressa la promoció de l'ús del català com a element central de les activitats subvencionades, amb l'objectiu d'incentivar la presència i normalització de la llengua catalana en àmbits vinculats a la modernitat, la innovació i la cultura tecnològica. D'aquesta manera es pretén contribuir a la consolidació del català com a llengua d'ús habitual en aquests entorns i afavorir-ne la projecció social entre els col·lectius vinculats a aquest tipus d'esdeveniments.

En conseqüència, la reformulació de les bases reguladores té com a objectiu incrementar la participació, adequar l'instrument subvencional a la realitat del sector, ampliar-ne l'abast i millorar-ne l'eficàcia, amb la finalitat última de fomentar la dinamització tecnològica i cultural del territori i la promoció de la llengua catalana.

2. Aquesta línia de subvencions no està prevista en l'actual Pla Estratègic de Subvencions (PES) de la Diputació de Girona, aprovat en sessió plenària de 19 de desembre de 2023, i modificat per acord del Ple e la Diputació de Girona, celebrat en data 16 de juny del 2026, en els termes en què es plantegen aquestes Bases. No obstant això, aquesta línia substitueix la prevista actualment per part del Servei de Noves Tecnologies, atès que en reformula i amplia l'objecte i els destinataris. En aquest sentit, i considerant que el PES és un instrument de planificació i control que no limita la creació de noves línies subvencionals, es preveu la seva incorporació en la propera modificació del Pla Estratègic de Subvencions

3. D'acord amb l'article 36 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les diputacions tenen les competències de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social, el servei de Noves Tecnologies d'aquesta Diputació, entre d'altres, dona suport mitjançant l'aportació de fons econòmics destinats a programes generals i específics de noves tecnologies, a través de subvencions, a ens i entitats que desenvolupen activitats a les comarques gironines, és per aquest motiu es creu oportú establir una línia de subvencions per a fer front a aquesta necessitat que s'ha detectat

4. El contingut i la tramitació de les bases reguladores i convocatòries de subvencions que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

5. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació i, en aquest cas, també és l'òrgan competent per aprovar la convocatòria, en tant que les bases s'aproven conjuntament amb la convocatòria, de conformitat amb la delegació efectuada pel president mitjançant Resolució de 7 de febrer de 2024 publicada en el BOP núm. 32 de 14 de febrer de 2024.

D'acord amb els antecedents exposats, i vist l'informe del cap del servei de Noves Tecnologies, es proposa a la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local que dictamini favorablement i proposi al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a l'organització d'esdeveniments relacionats amb la cultura digital, videojocs, tecnologia, cultura fan (fandom) i cultura friqui amb foment del català a la demarcació de Girona, que es transcriuen literalment a continuació:

"Bases específiques reguladores de subvencions per a l'organització d'esdeveniments relacionats amb la cultura digital, videojocs, tecnologia, cultura fan (*fandom*) i cultura *friqui* amb foment del català a la demarcació de Girona
1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Noves Tecnologies de la Diputació de Girona destinades a finançar les despeses d'organització d'esdeveniments, ja siguin actes, trobades o jornades, vinculats a la cultura digital, tecnològica, *friqui* i del videojoc i que fomentin que el català sigui la llengua normal i principal en aquest tipus d'activitats.

Aquests esdeveniments han de tenir per objecte el lleure electrònic i la formació en aquest àmbit, i han de fomentar l'ús i la presència del català. Són esdeveniments en els quals es facin tallers, taules rodones, competicions i demostracions relacionats amb el lleure digital associat a la cultura tecnològica i *friqui*, que afavoreixin la construcció de xarxes de relació personal, comunicació, creació i sentiment de comunitat, i promoguin, amb l'accés a recursos i activitats tecnològiques, l'equitat digital fora de l'àmbit escolar. La presència del català com a llengua principal també vol fomentar la promoció de la llengua en aquest àmbit digital i tecnològic, i sobretot que s'associï la llengua amb la modernitat, la creativitat, el lleure i la innovació.

Perquè puguin ser objecte de subvenció, aquestes trobades han de complir uns requisits mínims, que són els que es detallen a continuació:

- Han d'incloure activitats com, entre d'altres, les següents: competicions i tornejos de videojocs i jocs electrònics, competicions i demostracions tecnològiques, trobades de joc en xarxa, esports electrònics (*e-sports*), taules rodones, conferències, ponències i activitats divulgatives, tallers de programació, desenvolupament de videojocs, robòtica, intel·ligència artificial, ciberseguretat i altres disciplines tecnològiques que incideixin en la formació i el desenvolupament de competències digitals dels participants. També poden incloure activitats relacionades amb la cultura digital, la cultura japonesa, el manga, l'anime, la cultura fan (*fandom*), la creació de continguts digitals, la cultura del fem-ho (*maker*) i altres manifestacions de la cultura *friqui* vinculades a l'àmbit tecnològic i dels videojocs.
- S'han de dur a terme a les comarques gironines.
- El català ha de ser la llengua normal de la trobada i de les activitats que s'hi duguin a terme. La pàgina web, la publicitat, els rètols del recinte, els missatges de megafonia i la presentació dels actes ha de ser, com a mínim, en català, i aquesta llengua ha d'ocupar el lloc principal. A les ponències, les taules rodones i les activitats de la trobada, el català hi ha de tenir una presència superior al 50 %.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

— ODS 9: Innovació i infraestructures.
— ODS 10: Reducció de les desigualtats.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables les que es corresponguin amb alguns dels conceptes següents:

- Despeses de remuneració del personal ponent o conferenciant, acreditades mitjançant una factura o un document de valor probatori equivalent en les relacions jurídiques mercantils o amb eficàcia administrativa. La despesa màxima subvencionable és de 600 euros més IVA.
- Despeses d'allotjament, manutenció i transport del personal ponent, acreditades mitjançant una factura a nom de l'entitat beneficiària de la

subvenció. La despesa màxima subvencionable és de 250 euros per allotjament, transport i manutenció per ponent.

- Despeses relacionades amb el lloguer de sales o d'equips informàtics o d'audiovisuals; despeses de traducció simultània o d'interpretació, i per panells de pòsters, senyalització i altres serveis de naturalesa similar.
- Despeses de difusió i publicitat, disseny i impressió de cartellera, tríptics, programa, llibre de ponències o pàgina web.
- Despeses associades a serveis indispensables per dur a terme la trobada: seguretat, atenció al públic, hostes i hostesses, etc.
- Despeses relacionades amb les connexions a la xarxa. Despeses d'Internet.
- Despeses d'assessoria jurídica relacionades directament amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per a la seva preparació o correcta execució.

Tenen la consideració de **no** subvencionables els conceptes següents:

- Despeses de manutenció (excepte les dels ponents i conferenciants).
- Despeses associades a premis o productes promocionals (entre d'altres, els productes de marxandatge).
- Despeses de material inventariable.
- Despeses de mobiliari i material d'oficina.
- Les despeses de funcionament pròpies de l'entitat.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

El període d'execució és el que es determini i s'especifiqui a les convocatòries corresponents. Es considerarà despesa subvencionable la que s'hagi produït durant el període d'execució.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les fundacions, associacions, cooperatives i altres entitats sense ànim de lucre que estiguin vàlidament constituïdes com a tals i que duguin a terme activitats relacionades amb l'objecte de la subvenció.

Cal que el destinatari hagi realitzat o tingui previst realitzar a la demarcació de Girona accions relacionades amb l'objecte de la subvenció dins el període d'execució que determini la convocatòria.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*).
Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.
Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.
Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:
Adreça electrònica: [*XXXXX@XXXX.XXX*]
Telèfon: [xxxxxxxxx] *(sense espais ni guions)*
A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» cal adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.
No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) cal descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.
L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.
No s'accepta la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (*https://seu.ddgi.cat/*).
La sol·licitud de subvenció s'ha d'acompanyar de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Memòria explicativa de la trobada, en què es detallin les activitats que duran a terme i que estiguin directament relacionades amb l'objecte de la subvenció. Aquesta memòria s'ha de presentar en format PDF i ha de tenir una mida màxima de 10 MB.

No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.
Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera que s'hagi presentat dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.
Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud.

Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes establerts en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.
L'import de les subvencions es determinarà per una quantia fixa, d'acord amb l'apartat següent.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció que correspon a cada entitat beneficiària serà d'un màxim de 15.000 euros anuals, i es podrà finançar fins al 100 % de la despesa justificada correctament.
El crèdit assignat es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits, i l'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 15.000 euros.
Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de concessió, i podran finançar fins al 100 % del cost de l'actuació subvencionada.
Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.
L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 100 % del cost de l'activitat, l'acció o el projecte subvencionat.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Atès que es tracta d'una subvenció de concurrència no competitiva, no es preveuen criteris de valoració.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Noves Tecnologies de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.
Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de les subvencions i la seva quantia, i especificar, si s'escau, l'avaluació efectuada, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern —que actua per delegació de competències de la Presidència—, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.
El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.
En cas de sol·licitar bestreta, una vegada comunicada la concessió de la subvenció, el beneficiari ha d'acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables, de manera expressa en el termini d'un mes. La declaració d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenat, ha d'estar signada digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i s'ha d'acompanyar de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Una memòria explicativa de l'actuació duta a terme, que inclogui les accions realitzades i que s'han de justificar mitjançant els vídeos o àudios que es detallen als apartats següents.
- La memòria s'ha d'acompanyar d'un reportatge fotogràfic que acrediti la presència del català com a llengua principal de l'esdeveniment. Aquest reportatge fotogràfic ha d'incloure imatges de la pàgina web, de la retolació interna de l'esdeveniment, dels materials de difusió i promoció, de les ponències i de qualsevol altre element que acrediti l'ús del català durant l'activitat. Així mateix, cal acreditar que la documentació i els materials lliurats als participants, com ara entrades, acreditacions, programes, tríptics, fullets informatius, instruccions, normes de participació o qualsevol altre material equivalent, estiguin redactats com a mínim en català.
  El format del reportatge fotogràfic ha de ser en PDF o JPG/PNG, i la mida màxima, en general, de 10 MB. Aquests documents poden formar un únic o diversos arxius en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
- Juntament amb el reportatge fotogràfic, s'ha de presentar una relació de les ponències, taules rodones i conferències en què constin els ponents participants i l'idioma utilitzat, tenint en compte que almenys el 50 % d'aquestes activitats s'han de desenvolupar en català.
- Aquesta relació s'ha d'acompanyar de les gravacions dels missatges de la megafonia i les ponències realitzades durant l'esdeveniment que mostrin la presència del català com a llengua principal (els fitxers han de tenir una durada de 2 o 3 minuts de gravació per ponència o megafonia).
  Aquestes gravacions s'han de presentar en un o més fitxers en format ZIP de fins a 10 MB. Els fitxers de veu amb les mostres de la megafonia s'han de presentar en format MP3, i els fitxers amb les gravacions de les ponències, en format MP4.

- El justificant de la publicitat de la subvenció rebuda, d'acord amb l'apartat 24 d'aquestes bases, que pot ser una publicació a la pàgina web, al tauler d'anuncis o bé en un altre mitjà de comunicació o difusió. El justificant de la publicitat pot consistir en una impressió o captura de pantalla de la pàgina web, una foto, etc. El document s'ha de presentar en format JPG/PNG i ha de tenir una mida màxima 10 MB.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a les convocatòries corresponents.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos. En aquest cas, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció i es minorarà l'import de la subvenció atorgada si el cost de l'actuació justificada és inferior a la subvenció atorgada, fins a l'import justificat correctament.
c) Quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

En cas que se sol·liciti, es pagarà fins a un 70 % de la subvenció en concepte de bestreta una vegada acceptada la subvenció, previ informe favorable del centre gestor.

L'acceptació expressa de la subvenció es considerarà com a sol·licitud de pagament anticipat i tindrà els mateixos efectes. En cas contrari, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa. L'import restant de la subvenció s'abonarà un cop presentada la justificació, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa

subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

El beneficiari pot subcontractar l'execució de l'activitat que constitueix l'objecte de subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions, sempre que es compleixin els requisits següents:

— Que el beneficiari ho comuniqui a la Diputació de Girona en una data posterior a l'atorgament de la subvenció i abans de l'execució per part del subcontractista, mitjançant la presentació de la documentació relativa als punts següents:

- Naturalesa i import de l'activitat per subcontractar.
- Motius pels quals es durà a terme la subcontractació, així com la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix.
- Identificació de l'entitat subcontractista.
- Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:
  - Que no incorre en cap de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
  - Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció a la mateixa convocatòria pel fet de no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
  - Que no és un intermediari o assessor en què els pagaments es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.

— Que la Diputació de Girona hagi autoritzat l'actuació que es vol subcontractar prèviament, abans d'executar-se.

— Que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat.

El beneficiari no pot subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

En la justificació s'han d'incloure les factures emeses per les entitats subcontractades, amb la justificació del preu de mercat facturat.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.
Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.
No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.
2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Noves Tecnologies incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament establert també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.
El finançament de la subvenció per part de la Diputació de Girona ha de constar, com a mínim, en una notícia inserida al web del beneficiari (o a les xarxes socials) i en els fullets promocionals, si és possible.
També caldrà col·locar un cartell anunciador (de tipus enrotllable o similar) a l'entrada de l'edifici on tingui lloc l'esdeveniment, en què han de constar les dades informatives de col·laboració següents: un esment del suport econòmic de la Diputació de Girona en el projecte subvencionat i el logotip de la Diputació de Girona.
Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:
a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot

establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

j) Si el beneficiaris és una persones jurídica i la subvenció supera els 10.000 euros, en compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:
a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.
Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.
Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys.
Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (*dpd@ddgi.cat*).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG número 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa presidència."

***Segon*.** Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

***Tercer*.** Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

***Quart*.** Aprovar conjuntament la convocatòria de subvencions per a l'organització d'esdeveniments relacionats amb la cultura digital, videojocs, tecnologia, cultura fan (fandom) i cultura friqui amb foment del català a la demarcació de Girona - any 2026, la qual es transcriu literalment a continuació:

"**Convocatòria de subvencions per a l'organització d'esdeveniments relacionats amb la cultura digital, videojocs, tecnologia, cultura fan (*fandom*) i cultura friqui amb foment del català a la demarcació de Girona - any 2026**

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència no competitiva destinades a finançar les despeses d'organització d'esdeveniments, ja siguin actes, trobades o jornades, vinculats a la cultura digital, tecnològica, *friqui* i del videojoc i que fomentin que el català sigui la llengua normal i principal en aquest tipus d'activitats, per a any 2026, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades conjuntament amb aquesta convocatòria.

Aquestes subvencions estan destinades a fundacions, associacions, cooperatives i altres entitats sense ànim de lucre que estiguin vàlidament constituïdes com a tals i que organitzin esdeveniments, ja siguin actes, trobades o jornades, vinculats a la cultura digital, tecnològica, *friqui* i del videojoc i que fomentin que el català sigui la llengua normal i principal en aquest tipus d'activitats, d'acord amb els termes establerts a les bases específiques reguladores de la subvenció.

2. Criteris de valoració de les sol·licituds

Atès que es tracta de subvencions en règim de concurrència no competitiva, les bases reguladores no determinen criteris de valoració. D'acord amb el punt 9 de les bases reguladores, el crèdit assignat a la convocatòria es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits, i l'import de la subvenció que correspon a cada beneficiari no podrà ser superior a 15.000,00 euros. Es podrà finançar fins al 100 % del cost de l'actuació subvencionada.

Es farà una avaluació de les sol·licituds en la qual es determinarà si la despesa presentada és subvencionable, d'acord amb l'apartat 2 de les bases reguladores de la subvenció, i l'import màxim per subvencionar, d'acord amb la despesa presentada i els apartats 8 i 9 de les bases.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

3. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia màxima que es destina a la convocatòria

L'import màxim destinat a la convocatòria és de 43.200,00 euros. Les aplicacions pressupostàries a les quals es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

Aplicació pressupostària 2026	Concepte	Import
310 49100 4810000	CC - Ajuts a ent. no lucratives org. trobades LAN en català	43.200,00 euros

Amb la finalitat d'atorgar un import mínim de 10.000,00 euros a les entitats que sol·licitin aquesta quantitat o una de superior, per tal de garantir que l'ajut sigui significatiu i ajudi a assolir els objectius fixats en la convocatòria, aquest crèdit es podrà ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim 43.200,00 euros, derivada d'una modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

4. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG. Cal presentar les sol·licituds a través de la plataforma de tramitació de subvencions disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (*https://seu.ddgi.cat/subvencions*), en la qual es poden trobar els documents i la sol·licitud específica d'aquesta línia de subvencions.

Es pot presentar una única sol·licitud de subvenció per entitat.

5. Import de les subvencions

El crèdit assignat a la convocatòria es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 15.000,00 euros, d'acord amb la base reguladora número 9.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de concessió, i **podran finançar fins al 100 % del cost de l'actuació subvencionada**.

6. Àmbit temporal de les accions subvencionables (període d'execució)

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades entre **l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026 (ambdós inclosos)**.

7. Termini per justificar les subvencions
El termini per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat finalitza el **31 de gener de 2027**.
8. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment
La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions corresponen al servei de Noves Tecnologies.
La Junta de Govern de la Diputació de Girona és, per delegació del president, l'òrgan competent per resoldre sobre l'atorgament de les subvencions.
9. Termini de resolució i notificació
9.1. Termini de resolució
El termini per resoldre sobre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.
9.2. Termini de notificació
Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com estableix l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.
10. Règim de recursos
La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar un recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa administrativa dels tribunals d'instància de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de manera potestativa, s'hi pot interposar un recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.
11. Publicitat
Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic i al lloc web de la Diputació, i l'extracte, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al BOPG.
La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions."

Els efectes jurídics de la convocatòria queden condicionats i supeditats a l'aprovació definitiva de les bases reguladores corresponents per l'òrgan competent, i la seva corresponent publicació.

Cinquè. Autoritzar la despesa de la convocatòria per l'exercici 2026, per un import màxim de 43.200,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310/49100/4810000 CC-Ajuts a ent. no lucratives org. trobades LAN en català, del pressupost de l'exercici 2026.

Sisè. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar les convocatòries al BOPG, així com delegar expressament la competència perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Setè. Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del Ple de Diputació de Girona en el termini

d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o directament recurs contenciós-administratiu davant de la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona en el termini de dos mesos."

El senyor President comenta que passem al punt 30, que és l'aprovació inicial de les bases i la corresponent convocatòria de subvencions per a l'organització d'esdeveniments relacionats amb la cultura digital. Videojocs, tecnologia, cultura fan, fandom i cultura friqui en foment del català a la demarcació de Girona. Senyor Plana.
El diputat delegat de Noves Tecnologies, senyor Joan Plana, intervé i manifesta: Gràcies, president. Bé, doncs es tracta de la segona convocatòria que fem d'aquesta línia, que busca efectivament garantir la presència del català en tots els àmbits de consum cultural. És un tipus d'esdeveniments en què cada vegada participen més joves i, per tant, és important que la nostra llengua sigui present. En aquest cas, hem introduït algunes modificacions respecte a la primera convocatòria perquè, després de reunions amb les entitats, ens van manifestar que hi havia alguns elements que facilitava que s'hi poguessin presentar. La principal novetat és sobretot el sistema de bestreta i, per tant, en aquest sentit, que tinguin un cert avançament dels diners per a poder realitzar els seus preparatius pels esdeveniments abans. I, en aquest sentit, esperem que s'hi presentin i que tinguin bon èxit.
El senyor President, diu: Digui, senyor Casas.
El diputat senyor Jordi Casas, pren la paraula i diu: Sí, molt breument, felicitar la iniciativa. Jo vull que portem tantes bases reguladores i hem votat a favor de les altres, però alhora recordar que tenim una moció aprovada de fa dos anys pel compromís de la casa de generalitzar clàusules lingüístiques al màxim d'exigents a totes, i especialment també en àmbit de cultura, d'esport, de lliure. Educatives, no? Llavors creiem que encara queda camí per recórrer i, com hi ha aquesta iniciativa per a les qüestions friquis, que està molt bé, perquè aquí és on ens juguem també la llengua, recordem que hem d'utilitzar, i tenim el compromís de fer-ho, els recursos del conjunt de subvencions com també de contractació i altres de la Diputació per poder fer incidència lingüística. Per tant, un matís i, evidentment, el vot és a favor.
El senyor President, intervé i respon: Moltes gràcies. Gràcies pel matís, però entenc que anem progressant adequadament en aquest sentit, i precisament el diputat ho ha dit clarament, això és per la introducció del català cada vegada més en aquests espais que moltes vegades són espais que es posen molt de moda, que és cert, que avança, que cada dia hi ha més joves que estan aquí i que moltes vegades nosaltres per tenir la subvenció hem d'exigir la catalanitat d'això, que moltes vegades aquests llocs no estan només en català o ni tan sols hi ha el català, que és el que passava. Precisament, el que diem és donarem ajut a aquells jocs en aquest àmbit, però que es catalanitzin. I penso que compleix estrictament el mandat que vàrem aprovar que vostè ens acaba de recordar, d'acord? Moltes gràcies. Per tant, entenem que també s'aprova per unanimitat, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

JUNTA DE PORTAVEUS

El senyor President pren la paraula i comenta que passaríem al punt 31, que és la Junta de Portaveus, que és una moció que presenta el grup de la CUP Som Poble, en el suport, però que en tot cas ens semblava que aquí els altres grups tots ens hi adheríem i, per tant, si estan d'acord, no seria una moció només de la CUP, sinó que seria una moció de tots els grups presents en aquest plenari de la Diputació de Girona en suport als bombers voluntaris i per la dignificació de les seves condicions. També donar-los la benvinguda a la gent del cos de bombers, els voluntaris que avui han tingut a bé d'acompanyar-nos en aquest plenari. D'acord, senyor secretari, si voleu llegir les propostes.

31. Moció que presenta el grup CUP-Som Poble en suport als bombers voluntaris i per la dignificació de les seves condicions. 2026/A040100/9188

El senyor President manifesta que la moció presentada pel grup CUP-Som Poble ha estat consensuada per tots els grups polítics presents a la corporació, i el senyor secretari llegeix la part dispositiva de la moció del contingut següent, la qual es sotmet a votació:

"Moció de tots els grups polítics presents a la corporació en suport als bombers voluntaris i per la dignificació de les seves condicions. 2026/A040100/9188

Exposició de motius

Els Bombers Voluntaris de la Generalitat de Catalunya formen part essencial del sistema públic d'emergències del país. Son bombers integrals, actuen en qualsevol tipus d'emergència i són indispensables per garantir la seguretat del territori, especialment en municipis amb entorn forestal i dispersió geogràfica com a la demarcació de Girona.

Fan les mateixes tasques, assumeixen els mateixos riscos i intervenen en les mateixes situacions crítiques que la resta del cos. Tanmateix, la seva realitat és profundament precària.

Tal com denuncien públicament:

- No tenen reconeguts drets laborals.
- No cotitzen per la seva feina.
- No disposen d'una cobertura adequada de seguretat social.
- No tenen reconeguda la prevenció de riscos laborals.
- Reben una compensació econòmica simbòlica (aproximadament 10 € l'hora en intervencions a foc).
- Han de complir un mínim de 650 hores anuals.
- Són activats mitjançant una aplicació mòbil.
- Assumeixen responsabilitats operatives plenes sense les garanties corresponents.

Aquesta situació és una contradicció estructural: el sistema públic d'emergències del país descansa, en part, sobre un col·lectiu que no té reconeixement laboral ni garanties bàsiques de protecció.

En aquests moments, tal i com es pot veure en els mitjans de comunicació estem tenim un estiu molt complicat, amb molts focs forestals i de vegetació simultanis els quals, posen al límit els serveis d'extinció d'incendis fins a punt de col·lapse. S'ha de tenir en compte que la carta de serveis Cos de Bombers de la Generalitat de Catalunya, és molt àmplia.

Cal destacar que en tots els serveis i incendis, una gran part dels efectius que han treballat sobre el terreny, són Bombers Voluntaris de la Generalitat de Catalunya.

En un context d'emergència climàtica, amb un increment sostingut del risc d'incendis forestals i episodis meteorològics extrems, no es pot sostenir un model que depengui de la vocació mentre es nega el reconeixement. La seguretat pública no pot basar-se en la precarietat.

Les diputacions, els consells comarcals i ajuntaments, com a administracions més properes a la ciutadania, tenim la responsabilitat política de posicionar-nos quan un servei públic essencial es troba en una situació d'injustícia estructural. La dignitat dels Bombers Voluntaris és una qüestió de justícia laboral i de seguretat col·lectiva. És per això que es proposa l'ACORD següent:

1. Manifestar el suport explícit de La Diputació de Girona a les reivindicacions dels Bombers Voluntaris i reconèixer públicament la seva tasca essencial per a la seguretat dels municipis i territori.

2. Instar el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya a:
    - Reconèixer drets laborals bàsics al cos de Bombers Voluntaris.
    - Garantir cobertura efectiva de seguretat social i sanitària.
    - Implementar protocols i reconeixement real en matèria de prevenció de riscos laborals.
    - Revisar el model retributiu actual, adequant-lo a la responsabilitat i risc assumits.
    - Obrir una mesa de negociació amb representants del col·lectiu per establir un nou marc estable, digne i amb garanties.

3. Exigir un calendari concret de reformes que posi fi a la situació de precarietat estructural que pateix el col·lectiu.

4. Traslladar aquests acords al Departament d'Interior, al Parlament de Catalunya i a les associacions representatives dels Bombers Voluntaris.

5. Fer arribar públicament el reconeixement institucional de la Diputació de Girona als Bombers Voluntaris que donen servei al nostre entorn."

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Per part del Grup d'Independents hi ha la paraula. Sí, senyor Garriga?

El portaveu del grup Independents de la Selva, senyor Pere Garriga, intervé i manifesta: Sí, si em permeten a tots donar les gràcies i agrair que sigui una moció conjunta i s'hagi fet fora, s'hagi foragitat aquest partidisme de calça curta, de pantalons curts, perquè crec que la major part dels ajuntaments aquí presents hem votat a favor d'aquesta moció en els nostres ajuntaments i sobretot aquells que tenim parc de

bombers voluntaris com és el cas del meu municipi a Arbúcies. A mi no se m'ocorreria mai presentar una moció d'aquest tipus sense el benentès fos de la presidència o fos de tots els usos polítics, però bé, cadascú treballa amb les eines que pot o les que vol o les que té. I òbviament que ens cal aquest reconeixement i aquesta garantia perquè el sistema públic d'emergències no només en casos de foc, sinó en molts altres casos de salvaments, d'urgències, d'accidents també i en sou partícips i en sou part important i sovint pal de paller que l'emergència pugui funcionar i pugui anar bé. Per tant, el reconeixement total a la tasca i a la feina que feu, ho reconec públicament perquè sou essencials en la seguretat dels municipis i en la seguretat del territori i òbviament que fa molts anys i repeteixo, a Arbúcies ho visc molt de prop pel parc de bombers que tenim voluntaris amb una gent molt activa amb molta gent i sento i visc les queixes que tenen. Nosaltres som ajuntament i intentem posar les feines que corresponguin, però com tots els ajuntaments aquí presents, no és només un tema personal, és un tema general. Per tant, donar-vos suport a la sol·licitud d'aquest nou marc, un marc estable més que un nou marc, un marc estable que sigui amb totes les garanties i que signifiqui la dignitat de la feina que esteu fent i desenvolupant. A més de tot això, vull agrair-vos la tasca que feu en el món de les emergències i aquest reconeixement públic, com ha dit el president abans, penso que el teniu i el teniu ben guanya. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Garriga. Senyor Casas.

El portaveu del grup CUP – Som Poble, senyor Jordi Casas, intervé i respon: Bé, primer he de fer una prèvia. Estem bastant sorpresos perquè això és una moció que vam presentar a la Junta de Portaveus fa exactament una setmana amb l'explicació que l'obriríem a tots els grups per poder-la presentar conjuntament. Des de llavors, senyor Garriga, per part de vostè no hem tingut cap comunicació i avui hem tingut la comunicació del govern que s'han tingut haver de poder-ho obrir. Si això hagués sigut abans, no hauria constat noció de la CUP, sinó que a l'ordre del dia hauria constat noció de tots els grups que haguessin volgut recordar que també poden presentar sempre tot allò que vulguin, si a més tenen haver d'obrir-ho o que ho puguem presentar a altres, ho agrairem i lamentar aquest paper d'oposició que es dedica a fer oposició de l'oposició i en males maneres. Llavors és una lamentació. Pel que fa a la resta, en primer lloc, agrair molt especialment els bombers voluntaris a aquesta iniciativa que ja té diria que més de 80 adhesions municipals. Voldria agrair-los també evidentment que siguin presents avui aquí i, per acabar, agrair també a tots els grups, fins i tot als Independents de la Selva, per adherir-se al text i, per tant, poder tenir una unanimitat, que això és un missatge molt important també de cara als pròxims llocs on es pugui aprovar aquest text i, doncs, fer força. Com s'ha llegit als acords, que fan referència evidentment a una sèrie de demandes de cara al govern, que sí que és competent, remarcar que el que denuncia el cos de bombers voluntaris són qüestions tan greus com que no tenen reconeguts drets laborals, no cotitzen per la seva feina, no disposen d'una cobertura adequada de Seguretat Social, no tenen reconeguda la prevenció de riscos laborals, reben una compensació econòmica simbòlica d'aproximadament 10 euros l'hora en intervencions a foc, han de complir amb un mínim de 650 hores anuals, són activats mitjançant una aplicació mòbil i assumeixen responsabilitats operatives plenes sense les garanties corresponents. Hi ha una situació de greu ja claríssima i un servei tan essencial com és l'extinció d'incendis, suport i acció en emergències i altres s'aguanta sobre una situació de precarietat molt greu de gairebé o aproximadament la meitat del que és el conjunt del cos. Per tant, això ens parla d'una situació que no és concreta o no es limita només en aquest cas

els bombers voluntaris com recurrentment manifestem en molts serveis públics que són essencials i que viuen una gran precarietat, la qual cosa evidentment no és de justícia per les persones que fan aquestes feines essencials, però també és una temeritat absoluta a escala social. Per tant, també recalcar que totes les administracions tenen un dèficit greu a l'hora de garantir les condicions mínimes en serveis que són essencials, però en aquest cas i en un cas que clama tant el cel com aquest i també aprofitant una mica que, tristament, tots plegats ens recordem una mica de Santa Bàrbara quan trona, i ara que estem en una situació que, quan hi ha incendis, ens recordem dels bombers, és un bon moment també per fer pedagogia de les problemàtiques dels bombers, com ens recordem de la gestió dels boscos o de la pagesia. Bé, celebrem que puguem fer el màxim de força amb el màxim de quòrum i d'unanimitat i que es pugui d'una vegada posar remei i millorar aquestes condicions que és una qüestió evident i de justícia, i per això també aquesta unanimitat. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Per al·lusions. Senyor Garriga, trenta segons.

El portaveu senyor Pere Garriga, diu: Per al·lusions. Gràcies, senyor president. Uf, trenta segons. Primer de tot, una expressió popular del poble: «el poble salva el poble». No l'ha d'ofendre això, no l'ha d'ofendre. Segona, ser oposició d'oposició no perquè estiguem junts a l'oposició ens hem de fer petons que ens diguis que la CUP i Vox han d'anar junts, no cal, no cal. En tercer lloc, em diu vostè que la moció tal es va parlar a l'última comissió. Cert, es va parlar a la Junta de Portaveus, i recordo que es va dir que es faria conjunta i fins i tot jo vaig dir que compteu amb nosaltres per qualsevol cosa. Aquí veig «moció de la CUP», no veig «moció conjunta». És el president que ha dit «moció conjunta», no he vist «moció conjunta», he vist «moció de la CUP», d'aquí ve el meu criteri. I, en quart lloc, perdoni, vostè no m'ha trucat tampoc a mi, el meu número de telèfon té els mateixos números de telèfon que el seu. No em pot recriminar que jo no hagi parlat amb vostè si vostè tampoc m'ha parlat a mi, d'anada i tornada. Ja està, ja estic, de veritat.

El senyor President, manifesta: Bé gràcies. En tot cas, com que la voluntat era que fos una moció d'unanimitat, a mi m'ha semblat suggerir que tots els grups ens hi adheríssim. Com que tots els grups han dit que sí, aquesta moció passa a ser en comptes d'una moció de la CUP Som Poble, passa a ser una moció de tots els grups i, per tant, la capçalera de l'acord el senyor secretari la modificarà en aquest sentit. Moció de tots els grups respecte als bombers voluntaris, d'acord? I tanquem aquí el parèntesi moltes gràcies, senyor Maurici Jiménez.

El president del grup del PSC, senyor Maurici Jiménez, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Bé, des del grup socialista també volem començar fent un reconeixement sincer als bombers voluntaris al cap de la fi parlem de persones que de manera generosa dediquen moltes hores a protegir la ciutadania sovint, com s'ha comentat, en situacions de risc i, per tant, aquest compromís mereix un reconeixement institucional clar i el suport que donem des del grup a aquesta moció, inicialment de la CUP i ara compartida per la resta de grups. És evident que el model necessita una reflexió i, per tant, també estem d'acord que es posin sobre la taula espais que han d'esdevenir de negociació perquè els bombers voluntaris al cap de la fi assumeixen responsabilitats importants i és raonable plantejar millores en matèria com es diu de cobertura de prevenció de riscos formació, assegurances, compensacions i d'altres. Els serveis públics, al cap i a la fi, funcionen gràcies a les persones i darrere dels bombers

voluntaris hi ha centenars de persones compromeses amb el territori, amb els seus municipis i amb la seguretat de tothom, per això ens sumem al reconeixement i demanem lògicament que aquest suport que han fet tots els grups que aquesta moció pugui esdevenir. Tenim un espai de negociació per millorar aquestes condicions. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Jiménez. En nom del govern, el senyor Plana té la paraula.

El portaveu del Govern, senyor Joan Plana, pren la paraula i manifesta: Sí, gràcies, president. Molt breument perquè crec que seria reiteratiu, però, així i tot, no vull deixar de manifestar evidentment el suport d'aquesta casa, del govern i del conjunt de la Diputació a la tasca que realitzen els bombers voluntaris. És veritat que és un àmbit que no és de la nostra estricta competència, però és evident que el servei que presten els ajuntaments és també d'interès de cada un dels consistoris i, per tant, d'aquesta casa i, a través de l'aprovació d'aquesta moció, el que volem és mostrar-los el nostre suport i la nostra adhesió per tal de posar les nostres eines a la influència institucional que puguem tenir al servei d'aquesta causa de dignificar la seva tasca, les seves condicions de treball que són absolutament, com dic, indispensables. També deixi'm fer un reconeixement, que crec que és de justícia, al grup de la CUP que, efectivament, des del primer moment han presentat aquesta moció en voluntat que sigui consensuada. No sempre és possible que això sigui així, evidentment, perquè som grups polítics diversos i, per tant, és evident que sovint la unanimitat és molt complicada, però en casos com aquest ens enorgullim que sí, que hagi estat possible, perquè efectivament en això sí que estem d'acord amb el senyor Garriga, creiem que és quelcom que transcendeix dels colors polítics i que tots nosaltres, quan els nostres municipis pateixen una emergència, necessitem aquest servei que estigui correctament dimensionat, que estigui correctament dotat, que les persones que l'internen estiguin correctament tractes i, per tant, en aquest sentit és molt més que una moció de partit, és una moció de país o en aquest cas com a mínim de demarcació. Moltes gràcies.

El senyor President, intervé i diu: Moltes gràcies, senyor Plana. Entenc, per tant, que tots els grups ens l'hem fet nostre i s'aprova aquesta moció per unanimitat. Moltes gràcies a vostès per ser-hi i per la tasca.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

32. Mocions d'urgència

No n'hi ha cap.

33. Precs i preguntes

El senyor President pregunta si hi ha algun prec, alguna pregunta? Sí, senyor Casas

El portaveu del grup CUP-Som Poble, senyor Jordi Casas, diu: Sí, un prec. Fa poc s'aprovava en aquest plenari de nou la iniciativa de la variant de Vilafant. Recordo que en aquell moment demanàvem que es fes una cosa que no s'havia fet fins al moment que era intentar parlar, senzillament reunir-se amb els col·lectius opositors i alertàvem que, com era una qüestió que havia tingut litigis judicials i que per això s'havia allargat tant, que podia tornar a passar. De moment hem vist, ha sortit a premsa, que hi ha hagut de moment un recurs de reposició per part de veïns de la zona de IADEN Salvem l'Empordà, Amics del Manol, Naturalistes de Girona i Unió de Pagesos també. Arran d'això tornem a demanar, que possiblement no arribarà enlloc i possiblement no s'entendran, però que s'intenti un diàleg en aquest sentit. Ens van respondre l'última vegada que com a Ajuntament d'ajuntaments, la Diputació l'interlocutor que havia de tenir eren els alcaldes i els ajuntaments. Bé, evidentment, i com veiem cada ple, i a través de les comunicacions, aquest equip de govern reuneix amb molts més agents. Reuneix amb patronals, amb grups de tota classe, entitats, amb el Sant Pare en el seu moment, per tant, i tot està molt bé, entenem però que també es pot reunir amb Unió de Pagesos, associacions naturalistes referents a les comarques de Girona o veïns afectats per una obra d'aquesta Diputació. Per tant, això, aquest prec d'intentar un diàleg i en relació amb variant de Vilafant. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i respon: L'exercici de transparència que fa aquest govern i jo com a president és precisament donar-los compte de totes les visites que jo rebo al llarg de temps, que és el millor exercici de transparència que es pot fer. I tot el que jo faig és en virtut precisament d'aquesta casa i d'aquesta casa vol dir també de la demarcació de Girona. Si vostès miren l'hemeroteca, hauran vist que ens hem reunit amb aquesta gent en el passat també i, per tant, no tenim cap problema de fer-ho. El diputat està a la seva disposició, tal com s'espera, per explicar aquest tema. Ara, és evident que nosaltres vàrem deixar clar quina era la postura de la Diputació, continuem deixant clar quina és la postura de la Diputació i continuarem treballant perquè puguem arribar a un final d'executar aquesta obra necessària i en tot cas les exigències de l'obra. Jo he dit moltes vegades que la determinació no era una exigència nostra, sinó que era una exigència que també diferents departaments de la Generalitat com ara l'ACA ens havien fet a l'hora de dimensionar l'obra més important allà que és el pont o l'obra que pot causar més impacte visual o que el sigui. En tot cas, aquesta és una qüestió que va fora, igual que hem hagut d'adoptar els requeriments que ens ha fet el Ministeri perquè som l'enllaç amb la carretera, amb l'N-2 o amb la A-2. Per tant, no hem tingut mai cap problema. De fet, ens hi hem reunit i si ens hi hem de tornar a reunir. No hi ha cap problema en aquest sentit. Estem a disposició. Ens reunim amb qui ens demana reunir o a vegades ens reunim amb qui nosaltres demanem reunir-nos-en. Quan jo vaig a Palma, intento reunir-me amb la presidenta de les Illes Balears i quan jo he anat al País Basc, he intentat reunir-me amb el lehendakari. Si pot ser, pot ser. Si vaig a Madrid, intento reunir-me amb algun càrrec que ens pugui ajudar amb alguna qüestió d'aquestes, sigui ministre, secretari d'Estat, etc. I, per tant, tot el que aquí fem és per la demarcació. Ara, jo he dit sempre que aquesta casa és l'ajuntament dels ajuntaments i, per tant, de qui primer han d'estar en disposició és dels ajuntaments i així ho fem. També, i vostès veuran, que hi he fet visites cada mes, visites a diferents ajuntaments i visites que venen diferents alcaldes i alcaldesses, que és la prioritat que jo com a president d'aquesta institució he de tenir, perquè si no s'entendria. Ara, és evident que com veuen, ens reunim amb gent, amb entitats i, per tant, no tenim cap problema de reunir-nos amb ningú i ja li vaig acceptar i li continuo acceptant. Moltes gràcies.

Escolti'm, abans de tancar, una cosa, al senyor Pere Garriga donar-li l'enhorabona perquè ara sí que ja li han posat aquesta Medalla de l'Imperi Britànic que li va concedir el rei Carles III d'Anglaterra i, per tant, com que li varen portar i em sembla que el va acompanyar d'aquesta casa el vicepresident senyor Camps perquè jo era el dia que estava a Palma, doncs en tot cas donar-li l'enhorabona. I desitjar-los a tots unes bones vacances, un bon estiu. Vacances, si se'n poden fer, més o menys, però que també convé una mica descansar, no només el plenari, sinó tota la gent que ens acompanyeu avui. I esperem i desitgem que precisament els bombers, tots: els voluntaris i no voluntaris, no hàgiu d'actuar massa perquè voldrà dir que no tenim incendis a casa nostra que també ens convé, vistos els que hi ha al conjunt i arreu del país i que el primer tast el vàrem tenir aquí a casa nostra. Per tant, s'aixeca la sessió. Moltíssimes gràcies i bon estiu.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 13:00 h, de la qual, com a secretari general, en funcions, estenc aquesta acta.