



**Número:** PLE-17/03/2026-3  
**Òrgan:** Ple  
**Sessió:** Ordinària  
**Data:** 17 de març de 2026  
**Hora:** 12:00  
**Lloc:** Saló de sessions  
**Document:** Acta

---

Expedient: 2026/3629

Hi assisteixen:

President	Miquel Noguer Planas
Vicepresidents/Vicepresidentes	Pau Presas Bertran Gemma Geis Carreras Maria Puig Ferrer Jordi Camps Vicente
Diputats/Diputades	Alfons Casamajó Carrera Natàlia Figueras Pagès Míriam Lanero Carrillo Jordi Masquef Creus Immaculada Muñoz Díaz Vanessa Peiró Royán Joaquim Roca Ventura Mònica Alcalà Torrent Josep Maria Bagot Belfort Nil Papiol Champagne Joan Plana Sagué Miquel Reverter Tres Maite Tixis Padrosa Josep Bofill Testart Beatriz Esporrín Palacios Maurici Jiménez Ruiz Adrià Lamelas Martínez José Maria Martínez Chinchilla Jordi Casas Comas Guillem Surroca Pascual Carles Motas López Pere Garriga Solà
Secretari general	Jordi Batllori Nouvilas
Viceinterventor	Ernest Ruiz Garcia

## ORDRE DEL DIA



<b>Punt d'ordre del dia</b>		<b>Expedient</b>
1	Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 17 de febrer de 2026	2025/A010101/3629
2	Decrets corresponents al mes de febrer de 2026	2025/A010101/3629
3	Ratificació de les resolucions que ho requereixin	
4	Informació de la Presidència	
ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES		
COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL		
5	Donació de compte al Ple de la liquidació del pressupost general de la Diputació de Girona de l'exercici 2025 i dels consorcis adscrits - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2025/F010700/11560
6	Donació de compte al Ple de l'Informe anual emès per la Intervenció General de la Diputació de Girona, relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya - Intervenció - Control Intern	2026/F030100/3598
7	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 1/2026 de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010401/3166
8	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 2/2026 de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010401/3565
9	Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 1/2026 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010402/3167
10	Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 2/2026 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010402/3912
11	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DI 3CE 1/2026 del pressupost de l'Organisme	2026/F010401/3959



	Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona DIPSALUT de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	
12	Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 1/2026 del pressupost de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona DIPSALUT de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010402/3960
13	Proposta de creació de l'espai iCultura com suport tècnic en matèria de contractació cultural als municipis de la demarcació de Girona - Compra Pública	2026/X020401/3460
14	Modificació de la Plantilla de personal i la Relació de llocs de treball de la Diputació de Girona per al 2026 - Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans	2026/G010101/3313
15	Ratificació de l'acord del Consell Rector de Dipsalut sobre la modificació de la Plantilla i la RLT per a l'any 2026 – DIPSALUT	2026/A030100/3977
16	Aprovació inicial de la modificació de les Bases reguladores de subvencions per a actuacions municipals per nevades - Assistència i Cooperació als Municipis	2026/X020101/3033
17	Aprovació inicial de les Bases reguladores de subvencions per a inversions municipals en residències de gent gran - Assistència i Cooperació als Municipis	2026/X020101/3508
<b>COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT</b>		
18	Aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Torrent i l'empresa Jaro, SL per instal·lar i gestionar un dipòsit d'aigua - Medi Ambient	2025/X020304/10950
19	Aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas - Medi Ambient	2025/X020304/11622
20	Declarar la caducitat de l'expedient 2024/7498, incoar un expedient nou i aprovar inicialment l'estudi informatiu previ i l'estudi d'impacte ambiental, i condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129 amb nou pont sobre el Manol - Xarxa Viària	2026/K010401 /3275



COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ		
21	Aprovació inicial de les Bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de fires i salons d'orientació educativa en l'àmbit de les comarques gironines - Educació i Joventut	2026/X020101/3504
COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS		
22	Aprovació inicial de les Bases de subvencions per l'adquisició d'equips amb tecnologia RFID per a les biblioteques – Biblioteques	2026/X020101/2877
23	Aprovació inicial de les Bases de subvencions per a la redacció de plans de ciutat, programes funcionals i projectes per a biblioteques del Sistema de Lectura Pública 2026 – Biblioteques	2026/X020101/1709
24	Mocions d'urgència	
25	Precs i preguntes	

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor President, Miquel Noguer, pren la paraula i diu: Molt bon dia a tothom. Anem a començar aquesta sessió plenària ordinària del mes de març. El primer punt de l'ordre del dia seria la lectura i l'aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior que va tenir lloc el passat 17 de febrer

### 1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que a tenir lloc el dia 17 de febrer de 2026

Es proposa l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 17 de febrer de 2026.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

### 2. Decrets corresponents al mes de febrer de 2026

S'informa dels decrets corresponents al mes de febrer de 2026, numerats del número 518 al número 1354.



### 3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin

No n'hi ha cap.

### 4. Informació de la Presidència

El senyor President facilita als diputats i diputades la informació següent:

#### Assistència a actes representatius:

- A Vidreres, a la Festa del Ranxo 2026.
- A Lublin, al Congrés d'Aviació Connect 2026.
- A Porqueres, visita al Bosc de Can Ginebreda.
- A Bormio, a la prova de relleus mixtos dels Jocs Olímpics d'Hivern Milà-Cortina.
- A Girona, als XVII Premis Carles Rahola de Comunicació Local.
- A Barcelona, al Mobile Lunch 2026, dins del marc del Mobile World Capital Barcelona.
- A Girona, a la Gala de Cloenda de la 14a edició del Festival Internacional del Circ Elefant d'Or de Girona.
- A Girona, a la recepció institucional a Pau Navarro, Jan Rosa i Oriol Vidal per les seves victòries al Ral·li Dakar 2026.
- A Girona, a la recepció institucional i signatura del protocol d'intencions amb el Consell d'Estat de la República i Cantó de Ticino (Suïssa).
- A Girona, al reconeixement al futbolista del FC Barcelona Pau Cubarsí pels seus èxits esportius i per la medalla d'Or aconseguida als Jocs Olímpics de París.
- A Girona, a la inauguració de la 9a Jornada Anual del Servei d'Assistència als òrgans Interventors de les Entitats Locals de Girona.
- A Girona, a la fotografia institucional de presentació del Formatgem!, 3r Fòrum del Fornatge Artesà i Català.
- A Girona, al lliurament de Premis Girona Delícia.

#### Visites:

- Amb els alcaldes i les alcaldesses de: Verges, Bordils, Jafre, Pedret i Marzà, Santa Coloma de Farners, Queralbs, Olot, Riudaura i Siurana d'Empordà.
- Amb el president de la Diputació de Lleida, Il·lm. Sr. Joan Tàrn.
- Amb el president del Consell Comarcal del Baix Empordà, Il·lm. Sr. Enric Marquès.
- Entitats i particulars:30.

#### Reunions de treball:

- Patronat de la Fundació Girona, Regió del Coneixement.
- Junta de Portaveus i Junta de Govern de la FEMP.
- Visita a les obres de construcció de l'estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de l'Escala, amb la participació de l'alcalde de l'Escala i diputat Sr. Josep Bofill.
- Juntes de Govern.
- Comissió Mixta d'Educació.
- Patronat de la Fundació Josep Pla.
- Comissió Mixta de Seguiment del Campus de Salut de la Regió Sanitària de Girona, amb la participació dels òrgans de govern del Camps de Salut.



- Junta de Portaveus.
- Amb els alcaldes i alcaldesses de les comarques de Girona, en reunió conjunta a la Casa de Cultura.
- Junta de Govern del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Ple ordinari.

Rodes de Premsa:

- De presentació oficial del 74a edició del Rally KH-7 Costa Brava.
- De presentació de la 26a edició del Cap Roig Festival.
- De presentació del Projecte del nou Campus de Salut de l'Hospital Trueta.
- De presentació de la 10 edició del Cardagràcia (Festimams), Festival d'Humor de Girona i Olot.

Des de la Diputació de Girona expressem el nostre condol més sincer als familiars del treballador jubilat de la nostra corporació Antonio Martín Molina i la seva esposa, Ana Álvarez Muñoz.

El senyor President manifesta que malauradament van morir tots dos amb un dia de diferència, i ell va morir, l'Antonio que havia estat xofer de Presidència d'aquesta corporació durant molts anys, precisament, just quan la vetllava al tanatori, ell també allà va tenir un infart i s'hi va quedar i, per tant, hi va haver l'enterrament conjunt del matrimoni a Salt, que vaig assistir en nom de la corporació.

## **ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES**

### **COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL**

#### **5. Donació de compte al Ple de la liquidació del pressupost general de la Diputació de Girona de l'exercici 2025 i dels consorcis adscrits - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2025/F010700/11560**

"La base 68 d'execució del pressupost de la Diputació per a l'exercici 2026 estableix que l'aprovació de la liquidació del pressupost general i dels consorcis adscrits correspon al president de la Diputació, amb l'informe previ de la Intervenció General, i se n'ha de donar compte en la primera sessió del Ple de la corporació.

D'acord amb aquesta base, així com l'article 191 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els articles 90 i 93 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i amb l'informe previ de la Intervenció, el president de la Diputació, mitjançant decret de 24 de febrer de 2026, ha aprovat la liquidació del pressupost general de la Diputació de Girona i dels consorcis adscrits de l'exercici 2025.

Per això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per assabentada i eleva al Ple de la Corporació la informació següent:

Donar-se per assabentat de la resolució de la Presidència, de data 24 de febrer de 2026, sobre l'aprovació de la liquidació del pressupost general de la Diputació de Girona i dels consorcis adscrits de l'exercici 2025, que es transcriu tot seguit:



«Tal i com estableix l'article 191.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), el pressupost de cada exercici es liquidarà, quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la Tresoreria local els ingressos i els pagaments pendents.

La liquidació del pressupost s'haurà de confeccionar abans del primer de març de l'exercici següent, tal i com determinen l'article 191.3 del TRLRHL i l'article 89.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Atès el que estableixen l'article 191.3 del TRLRHL i l'article 90 del Reial Decret 500/1990, correspon al president de l'entitat local, previ informe de la intervenció, l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'entitat local i de les liquidacions dels pressupostos dels organismes autònoms dependents.

La liquidació del pressupost ha de posar de manifest, de conformitat amb l'article 93.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril:

- a) Respecte el pressupost de despeses i per a cada aplicació pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.
- b) Respecte el pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com els recaptats nets.

Així mateix, com a conseqüència del pressupost s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria (art. 93.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen l'article 191.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 90 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988 reguladora de les hisendes locals, en matèria pressupostària,

## **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar la liquidació del pressupost general de la Diputació de Girona de l'exercici 2025, de conformitat amb el detall que a continuació s'indica:

### **PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ**

#### **1. Liquidació del pressupost de l'exercici corrent**

##### **1.1. Pressupost de despeses**

Crèdits inicials	196.200.000,00
Modificacions de crèdit	30.398.518,20
Crèdits definitius	226.598.518,20



Despeses autoritzades	180.324.503,47
Despeses compromeses	179.299.609,33
Obligacions reconegudes	153.990.820,25
Pagaments realitzats	140.021.455,72
Reinteg. de pagament	485.487,81
Pagaments líquids	139.535.967,91
Obligacions pendent de pagament	14.454.852,34
Romanents de crèdit	72.607.697,95

## 1.2. Pressupost d'ingressos

Previsions inicials	196.200.000,00
Modificacions de crèdit	30.398.518,20
Previsions definitives	226.598.518,20
Drets reconeguts	198.360.859,00
Drets anul·lats	2.315.897,44
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	196.044.961,56
Drets recaptats	197.835.412,10
Devolucions d'ingressos indeguts	2.315.807,69
Recaptació neta	195.519.604,41
Drets reconeguts pendents de cobraments	525.357,15

## 2. Pressupostos d'exercicis tancats

Drets pendents de cobrament d'exercicis tancats	466.566,92
Obligacions pendents de pagament d'exercicis tancats	5.333.338,75

## 3. Magnituds pressupostàries

Resultat pressupostari de l'exercici ajustat	59.053.260,86
Romanent de tresoreria per a despeses generals	153.697.750,42
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat	152.700.549,75
Estalvi net	75.058.543,41
Estat del deute	85.632,96

## PRESSUPOST DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA - DIPSALUT

### 1. Liquidació del pressupost de l'exercici corrent

#### 1.1. Pressupost de despeses

Crèdits inicials	17.486.000,00
Modificacions de crèdit	1.943.238,73
Crèdits definitius	19.429.238,73
Despeses autoritzades	18.174.194,17
Despeses compromeses	18.144.905,50
Obligacions reconegudes	15.740.550,02
Pagaments realitzats	13.661.940,49
Reinteg. de pagament	1.845,40
Pagaments líquids	13.660.095,09
Obligacions pendent de pagament	2.080.454,93
Romanents de crèdit	3.688.688,71

#### 1.2. Pressupost d'ingressos

Previsions inicials	17.486.000,00
Modificacions de crèdit	1.943.238,73
Previsions definitives	19.429.238,73
Drets reconeguts	14.533.513,96
Drets anul·lats	19.335,60
Drets cancel·lats	0,00



Drets reconeguts nets	14.514.178,36
Drets recaptats	658.894,42
Devolucions d'ingressos indeguts	19.335,60
Recaptació neta	639.558,82
Drets reconeguts pendents de cobraments	13.874.619,54

## 2. Pressupostos d'exercicis tancats

Drets pendents de cobrament d'exercicis tancats	5.333.333,34
Obligacions pendents de pagament d'exercicis tancats	0,00

## 3. Magnituds pressupostàries

Resultat pressupostari de l'exercici ajustat	223.705,87
Romanent de tresoreria per a despeses generals	18.286.978,86
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat	17.986.038,57
Estalvi net	887.949,77
Estat del deute	0,00

## PRESSUPOST DE L'ORGANISME AUTÒNOM XARXA LOCAL DE MUNICIPIS - XALOC

### 1. Liquidació del pressupost de l'exercici corrent

#### 1.1. Pressupost de despeses

Crèdits inicials	14.978.000,00
Modificacions de crèdit	389.001,65
Crèdits definitius	15.367.001,65
Despeses autoritzades	13.849.981,55
Despeses compromeses	13.494.430,54
Obligacions reconegudes	11.554.212,36
Pagaments realitzats	11.353.378,55
Reinteg. de pagament	5.380,24
Pagaments líquids	11.347.998,31
Obligacions pendent de pagament	206.214,05
Romanents de crèdit	3.812.789,29

#### 1.2. Pressupost d'ingressos

Previsions inicials	14.978.000,00
Modificacions de crèdit	389.001,65
Previsions definitives	15.367.001,65
Drets reconeguts	9.302.095,04
Drets anul·lats	373,60
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	9.301.721,44
Drets recaptats	9.300.317,26
Devolucions d'ingressos indeguts	373,60
Recaptació neta	9.299.943,66
Drets reconeguts pendents de cobraments	1.777,78

## 2. Pressupostos d'exercicis tancats

Drets pendents de cobrament d'exercicis tancats	11.397,27
Obligacions pendents de pagament d'exercicis tancats	581,16

## 3. Magnituds pressupostàries

Resultat pressupostari de l'exercici ajustat	-2.145.223,36
Romanent de tresoreria per a despeses generals	15.405.536,76



Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat	15.378.020,87
Estalvi net	-1.747.653,23
Estat del deute	0,00

## **PRESSUPOST DE L'ORGANISME AUTÒNOM CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ**

### **1. Liquidació del pressupost de l'exercici corrent**

#### **1.1. Pressupost de despeses**

Crèdits inicials	4.040.000,00
Modificacions de crèdit	218.792,70
Crèdits definitius	4.258.792,70
Despeses autoritzades	4.057.937,03
Despeses compromeses	4.057.937,03
Obligacions reconegudes	4.004.477,30
Pagaments realitzats	3.899.403,65
Reinteg. de pagament	27.525,47
Pagaments líquids	3.871.878,18
Obligacions pendent de pagament	132.599,12
Romanents de crèdit	254.315,40

#### **1.2. Pressupost d'ingressos**

Previsions inicials	4.040.000,00
Modificacions de crèdit	218.792,70
Previsions definitives	4.258.792,70
Drets reconeguts	3.946.999,50
Drets anul·lats	697,45
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	3.946.302,05
Drets recaptats	3.893.525,80
Devolucions d'ingressos indeguts	697,45
Recaptació neta	3.892.828,35
Drets reconeguts pendents de cobraments	53.473,70

### **2. Pressupostos d'exercicis tancats**

Drets pendents de cobrament d'exercicis tancats	1.897,13
Obligacions pendents de pagament d'exercicis tancats	0,00

### **3. Magnituds pressupostàries**

Resultat pressupostari de l'exercici ajustat	155.473,99
Romanent de tresoreria per a despeses generals	899.894,17
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat	891.825,62
Estalvi net	170.034,59
Estat del deute	0,00

SEGON. Aprovar la liquidació dels pressupostos per a l'exercici 2025 dels consorcis adscrits a la Diputació de Girona, que formen part del pressupost d'acord amb l'article 122 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, de conformitat amb el detall que a continuació s'indica:

## **PRESSUPOST DEL CONSORCI D'AIGÜES COSTA BRAVA GIRONA**

### **1. Liquidació del pressupost de l'exercici corrent**



### 1.1. Pressupost de despeses

Crèdits inicials	53.035.000,00
Modificacions de crèdit	27.416.023,61
Crèdits definitius	80.451.023,61
Despeses autoritzades	72.018.314,96
Despeses compromeses	69.987.490,03
Obligacions reconegudes	48.447.728,73
Pagaments realitzats	48.438.794,82
Reinteg. de pagament	35.277,75
Pagaments líquids	48.403.517,07
Obligacions pendent de pagament	44.211,66
Romanents de crèdit	32.003.294,88

### 1.2. Pressupost d'ingressos

Previsions inicials	53.035.000,00
Modificacions de crèdit	27.416.023,61
Previsions definitives	80.451.023,61
Drets reconeguts	36.458.661,53
Drets anul·lats	0,00
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	36.458.661,53
Drets recaptats	34.609.552,53
Devolucions d'ingressos indeguts	0,00
Recaptació neta	34.609.552,53
Drets reconeguts pendents de cobraments	1.849.109,00

## 2. Pressupostos d'exercicis tancats

Drets pendents de cobrament d'exercicis tancats	0,00
Obligacions pendents de pagament d'exercicis tancats	0,00

## 3. Magnituds pressupostàries

Resultat pressupostari de l'exercici ajustat	-1.246.847,15
Romanent de tresoreria per a despeses generals	11.734.026,79
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat	11.641.348,22
Estalvi net	1.151.327,60
Estat del deute	0,00

## PRESSUPOST DEL CONSORCI DE LES VIES VERDES DE GIRONA

### 1. Liquidació del pressupost de l'exercici corrent

#### 1.1. Pressupost de despeses

Crèdits inicials	6.515.000,00
Modificacions de crèdit	4.126.713,55
Crèdits definitius	10.641.713,55
Despeses autoritzades	9.216.952,90
Despeses compromeses	8.696.275,06
Obligacions reconegudes	4.033.939,71
Pagaments realitzats	4.017.909,27
Reinteg. de pagament	0,00
Pagaments líquids	4.017.909,27
Obligacions pendent de pagament	16.030,44
Romanents de crèdit	6.607.773,84

#### 1.2. Pressupost d'ingressos

Previsions inicials	6.515.000,00
---------------------	--------------



Modificacions de crèdit	4.126.713,55
Previsions definitives	10.641.713,55
Drets reconeguts	2.939.798,57
Drets anul·lats	33.068,04
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	2.906.730,53
Drets recaptats	2.938.527,89
Devolucions d'ingressos indeguts	33.068,04
Recaptació neta	2.905.459,85
Drets reconeguts pendents de cobraments	1.270,68

## 2. Pressupostos d'exercicis tancats

Drets pendents de cobrament d'exercicis tancats	10.563,69
Obligacions pendents de pagament d'exercicis tancats	0,00

## 3. Magnituds pressupostàries

Resultat pressupostari de l'exercici ajustat	903.223,92
Romanent de tresoreria per a despeses generals	1.424.353,95
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat	1.032.754,29
Estalvi net	1.065.593,35
Estat del deute	0,00

## PRESSUPOST DEL CONSORCI DE LES GAVARRES

### 1. Liquidació del pressupost de l'exercici corrent

#### 1.1. Pressupost de despeses

Crèdits inicials	860.000,00
Modificacions de crèdit	132.758,06
Crèdits definitius	992.758,06
Despeses autoritzades	946.595,39
Despeses compromeses	945.217,58
Obligacions reconegudes	829.983,04
Pagaments realitzats	823.467,11
Reinteg. de pagament	0,00
Pagaments líquids	823.467,11
Obligacions pendent de pagament	6.515,93
Romanents de crèdit	162.775,02

#### 1.2. Pressupost d'ingressos

Previsions inicials	860.000,00
Modificacions de crèdit	132.758,06
Previsions definitives	992.758,06
Drets reconeguts	605.859,55
Drets anul·lats	307,00
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	605.552,55
Drets recaptats	569.397,24
Devolucions d'ingressos indeguts	0,00
Recaptació neta	569.397,24
Drets reconeguts pendents de cobraments	36.155,31

## 2. Pressupostos d'exercicis tancats

Drets pendents de cobrament d'exercicis tancats	0,00
Obligacions pendents de pagament d'exercicis tancats	0,00



### 3. Magnituds pressupostàries

Resultat pressupostari de l'exercici ajustat	-57.472,27
Romanent de tresoreria per a despeses generals	566.540,98
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat	565.390,07
Estalvi net	-123.608,59
Estat del deute	0,00

TERCER. Donar compte al Ple corporatiu, en la primera sessió ordinària que se celebri, de la liquidació de cadascun dels pressupostos que integren el pressupost general i els dels seus consorcis adscrits.

QUART. Trametre l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya. »”

El senyor President manifesta que passem a la Comissió d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local. El punt 5è és donar compte de la liquidació del pressupost de la Diputació de Girona i dels seus consorcis escrits, és a dir, la liquidació de l'exercici 2025. Té la paraula la vicepresidenta senyora Geis.

La vicepresidenta i diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Gemma Geis, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Tenen vostès a disposició, doncs, aquest punt, doncs, que té com objecte, doncs, complir amb l'obligació de donar informació, de donar compte de la liquidació del pressupost de la Diputació i de tots els organismes, doncs, que en aquest cas estan escrits. Aquí vostès tenen el detall de la liquidació del pressupost, doncs, des dels crèdits inicials, que són de 196.200.000 euros, les obligacions i despeses reconegudes, previsions inicials, també els drets reconeguts pendents de cobrament, els romanents, estalvi net i del deute. Així ho tenen descrit, tant pel que és la Diputació de Girona, per tant, la corporació en sentit estricte, Dipsalut, la xarxa local de municipis del XALOC, el Conservatori de Música Isaac Albéniz i també el pressupost del Consorci d'Aigües Costa Brava i el Consorci de Vies Verdes a Girona. Per tant, aquesta informació també s'havia tramès, president, a la comissió preceptiva d'intervenció d'Economia i Hisenda i, per tant, està a disposició dels diputats i diputades perquè en tinguin informació.

El senyor President, diu: Doncs, gràcies. Per tant, donat compte de la liquidació del pressupost de la Diputació i dels Organismes Autònoms.

*El Ple de la Corporació queda assabentat*

### **6. Donació de compte al Ple de l'Informe anual emès per la Intervenció General de la Diputació de Girona, relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya - Intervenció - Control Intern. 2026/F030100/3598**

“D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració



que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en l'esmentat informe anual que s'ha d'eleva al ple.

Finalment, en compliment de l'article 27.2 del RCIL, en un punt addicional de l'informe anual s'han d'incloure els resultats obtinguts del control dels comptes justificatius: dels pagaments a justificar, de les bestretes de caixa fixa i de la relació anual justificativa dels pagaments menors efectuats durant l'exercici anterior.

En data 2 de març de 2026, la Intervenció General de la Diputació de Girona ha emès informe relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, de les principals anomalies en matèria d'ingressos, dels informes d'omissió de la funció interventora i dels resultats del control dels comptes a justificar, de les bestretes de caixa fixa i de les relacions anuals justificatives dels pagaments menors, corresponent a l'exercici 2025.

D'acord amb els esmentats articles 218.1 del TRLRHL i 15.6 del RCIL, cal donar compte d'aquest informe al Ple de la Diputació amb ocasió de la dació de comptes de la liquidació del pressupost de 2025, que esta prevista en el Ple de març, atès que la liquidació de l'exercici 2025 ha estat aprovada per Resolució de Presidència de data 24 de febrer de 2026.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per assabentada i eleva al Ple de la Corporació la informació següent:

**PRIMER.** Donar-se per assabentat de l'informe emès per part de la Intervenció General de la Diputació de Girona en data 2 de març de 2026, relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, de les principals anomalies en matèria d'ingressos, dels informes d'omissió de la funció interventora i dels resultats del control dels comptes a justificar, de les bestretes de caixa fixa i de les relacions anuals justificatives de pagaments menors, corresponent a l'exercici anterior, amb la informació que es transcriu tot seguit i que es concreta en els seus annexos que obren a l'expedient:

#### **"INFORME**

La finalitat d'aquest informe, doncs, és informar de les resolucions adoptades pel president contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de les principals anomalies en matèria d'ingressos, dels informes d'omissió de la funció interventora i dels resultats del control dels comptes a justificar, de les bestretes de caixa fixa i de les relacions anuals justificatives de pagaments menors de l'exercici 2025, amb l'objecte de donar compliment al requerit pels articles 15, 27.2 i 28.2 del RCIL i 218.1 del TRLRHL.

A continuació es mostra la informació requerida en la normativa vigent, per a l'exercici 2025, amb indicació del número d'informes emesos per cadascuna de les entitat subjectes a funció interventora de la Diputació de Girona:



ENS	Informes de fiscalització/intervenció limitada prèvia	Informes omissió	Intervenció de la comprovació material de la inversió	Intervenció dels comptes justificatius		Intervenció de la relació anual justificativa de pagaments menors	Intervenció formal de l'ordenació del pagament	Intervenció material del pagament	TOTAL INFORMES
				Pagaments a justificar (PAJ)	Bestreta de Caixa fixa (BCF)				
Diputació de Girona	7.822	1	55	1	137	31	802	652	9.501
Dipsalut	1.810	0	0	0	13	5	188	153	2.169
Xaloc	629	0	0	0	15	4	311	392	1.351
Conservatori de Música Isaac Albéniz	383	0	1	1	3	2	106	61	557
Consorci d'Aigües de la Costa Brava	895	3	53	1	11	2	215	144	1.324
Consorci de les Vies Verdes	384	2	6	2	21	1	147	104	667
Consorci de les Gavarres	164	0	0	0	1	1	67	45	278
<b>TOTAL</b>	<b>12.087</b>	<b>6</b>	<b>115</b>	<b>5</b>	<b>201</b>	<b>46</b>	<b>1.836</b>	<b>1.551</b>	<b>15.847</b>

El detall dels resultats anteriors per entitat és el següent:

Resultat de la fiscalització/ intervenció limitada prèvia:

Ens	Resultat			TOTAL
	Favorable	Favorable amb observacions	Amb objeccions	
Diputació de Girona	7.796	26	0	7.822
Dipsalut	1.810	0	0	1.810
Xaloc	629	0	0	629
Conservatori de Música Isaac Albéniz	383	0	0	383
Consorci d'Aigües de la Costa Brava	895	0	0	895
Consorci de les Vies Verdes	383	1	0	384
Consorci de les Gavarres	164	0	0	164
<b>Total</b>	<b>12.060</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>12.087</b>

Detall de les omissions:

Ens	Informes omissió
Diputació de Girona	1
Dipsalut	0
Xaloc	0
Conservatori de Música Isaac Albéniz	0
Consorci d'Aigües de la Costa Brava	3
Consorci de les Vies Verdes	2
Consorci de les Gavarres	0
<b>Total</b>	<b>6</b>

Resultat de la intervenció de la comprovació material de la inversió:



## Diputació de Girona

Ens	Resultat			TOTAL
	Favorable	Favorable amb observacions	Desfavorable	
Diputació de Girona	19	33	3	55
Dipsalut	0	0	0	0
Xaloc	0	0	0	0
Conservatori de Música Isaac Albéniz	1	0	0	1
Consorci d'Aigües de la Costa Brava	26	19	8	53
Consorci de les Vies Verdes	2	3	1	6
Consorci de les Gavarres	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>55</b>	<b>12</b>	<b>115</b>

Resultat de la intervenció dels comptes justificatius de pagaments a justificar:

Ens	Resultat			TOTAL
	Favorable	Favorable amb observacions	Desfavorable	
Diputació de Girona	1	0	0	1
Dipsalut	0	0	0	0
Xaloc	0	0	0	0
Conservatori de Música Isaac Albéniz	1	0	0	1
Consorci d'Aigües de la Costa Brava	1	0	0	1
Consorci de les Vies Verdes	2	0	0	2
Consorci de les Gavarres	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

Resultat de la intervenció dels comptes justificatius de bestreta de caixa fixa:

Ens	Resultat			TOTAL
	Favorable	Favorable amb observacions	Desfavorable	
Diputació de Girona	137	0	0	137
Dipsalut	13	0	0	13
Xaloc	15	0	0	15
Conservatori de Música Isaac Albéniz	3	0	0	3
Consorci d'Aigües de la Costa Brava	11	0	0	11
Consorci de les Vies Verdes	21	0	0	21
Consorci de les Gavarres	1	0	0	1
<b>Total</b>	<b>201</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>201</b>

Resultat de la intervenció de la relació anual justificativa de pagaments menors de l'exercici 2024:



Ens	Resultat			TOTAL
	Favorable	Favorable amb observacions	Desfavorable	
Diputació de Girona	18	6	7	31
Dipsalut	4	1	0	5
Xaloc	3	1	0	4
Conservatori de Música Isaac Albéniz	1	0	1	2
Consorci d'Aigües de la Costa Brava	0	0	2	2
Consorci de les Vies Verdes	1	0	0	1
Consorci de les Gavarres	0	0	1	1
Total	27	8	11	46

Resultat de la intervenció formal de l'ordenació del pagament:

Ens	Resultat			TOTAL
	Favorable	Favorable amb observacions	Desfavorable	
Diputació de Girona	802	0	0	802
Dipsalut	188	0	0	188
Xaloc	311	0	0	311
Conservatori de Música Isaac Albéniz	106	0	0	106
Consorci d'Aigües de la Costa Brava	215	0	0	215
Consorci de les Vies Verdes	147	0	0	147
Consorci de les Gavarres	67	0	0	67
Total	1.836	0	0	1.836

Resultat de la intervenció material del pagament:

Ens	Resultat			TOTAL
	Favorable	Favorable amb observacions	Desfavorable	
Diputació de Girona	652	0	0	652
Dipsalut	153	0	0	153
Xaloc	392	0	0	392
Conservatori de Música Isaac Albéniz	61	0	0	61
Consorci d'Aigües de la Costa Brava	144	0	0	144
Consorci de les Vies Verdes	104	0	0	104
Consorci de les Gavarres	45	0	0	45
Total	1.551	0	0	1.551

En base l'exposat, les conclusions pel subministrament d'informació a la Sindicatura de comptes és el següent:

- 1) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.**

No s'ha emès cap resolució de presidència contrària a l'objecció efectuada per la Intervenció General de la Diputació de Girona.

- 2) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.**



No s'ha sol·licitat cap opinió a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, i per tant, no s'ha aprovat cap resolució i/o decret contrari a l'opinió d'aquest òrgan de tutela financera.

**3) Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.**

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

**4) Informes d'omissió de la funció interventora.**

S'ha emès 6 informes d'omissió de la funció interventora.

El detall dels informes d'omissió emesos consta en el document ANNEX I del present informe.

**5) Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar**

S'han emès 5 informes d'intervenció de compte justificatiu de pagament a justificar.

**6) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa**

S'han emès 201 informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

Dels expedient de reposició de fons de bestreta de caixa fixa 2025/2650, 2025/7277, 2025/8892, 2025/9310, 2025/9867, 2025/10619 i 2025/11423 no s'han aprovat els corresponents comptes justificatius.

**7) Resultats del control de les relacions anuals justificatives de les despeses tramitades mitjançant el procediment de pagaments menors.**

El Ple de la Diputació de Girona en sessió plenària extraordinària del dia 24 de març de 2020 va aprovar modificar la instrucció de contractació menor i aprovar el text refós de la instrucció sobre la tramitació de contractes menors. Aquesta modificació va alterar el procediment *ad hoc* dels pagaments menors implementant un sistema anàleg al de bestreta de caixa fixa i regulat en l'article 7 de la instrucció, posposant la fiscalització d'aquests pagaments en un moment posterior a la realització del pagament i prèvia a l'aprovació de la relació justificativa d'aquestes despeses.

Els informes derivats d'aquest control en relació els pagaments menors efectuats durant tot l'exercici 2024 han estat de 46 informes.

D'aquest informe, corresponent a l'exercici 2025, se'n donarà compte al ple juntament amb la liquidació del pressupost de l'entitat local i a la Sindicatura de Comptes de Catalunya de conformitat amb l'article 218.3 del TRLRHL, disposició addicional cinquena del RCIL i l'acord de Ple de 28 de gener del 2019 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, que regula les regles de presentació davant la Sindicatura de Comptes, a través de la plataforma EACAT, de la informació sobre els acords i les resolucions de les entitats locals contraris a objeccions formulades pels interventors locals i les anomalies detectades en matèria d'ingressos als quals es refereix l'article 218 del Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i sobre els acords adoptats amb ommissió del tràmit de fiscalització prèvia, mitjançant procediment telemàtic."

**SEGON.** Donar-se per assabentat de que la Intervenció General de la Diputació de Girona remetrà aquesta informació a la Sindicatura de Comptes de Catalunya de conformitat amb l'article 218.3 del TRLRHL, disposició addicional cinquena del RCIL i



l'acord de Ple de 28 de gener de 2020 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, que regula les regles de presentació davant la Sindicatura de Comptes, a través de la plataforma EACAT, de la informació sobre els acords i les resolucions de les entitats locals contraris a objeccions formulades pels interventors locals i les anomalies detectades en matèria d'ingressos als quals es refereix l'article 218 del Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia, mitjançant procediment telemàtic.”

El senyor President comenta que passem a donar compte de l'Informe del Pla Anual admès per a la Intervenció General.

La vicepresidenta senyora Geis, continua la seva intervenció, i diu: Bé, que també en aquest sentit, amb caràcter preceptiu, hem de donar compte al ple d'aquest informe, que s'emet per la Intervenció General de la Diputació respecte d'aquells informes que s'hagin pogut dur a terme per part dels diferents expedients i, per tant, quina ha estat la intervenció i el seu informe, i aquí també tenen informació des del resultat de la Intervenció amb els informes dels espais on participa la Intervenció de la Diputació, i també dels informes que s'han dut a terme, que en aquest cas, ja veuen que no n'hi ha, en aquest cas, de contraris a les objeccions de Presidència.

*El Ple de la Corporació queda assabentat.*

**7. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 1/2026 de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010401/3166**

“Diversos centres gestors han presentat sol·licituds de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Gabinet de Presidència	Subvenció nominativa a l'Ajuntament de la Jonquera per actuacions de millora, manteniment i renovació de diversos elements de la via pública del municipi. Són millores no inventariables en reparació de voreres, pavimentació, asfaltatge, pintura vial i senyalització horitzontal, entre d'altres.	150.000,00
Gabinet de Presidència	Subvenció nominativa a l'Escorxador del Ripollès, SA, (ERSA) pel finançament de la reforma i adequació de l'Escorxador del Ripollès. L'actuació consisteix en la modernització integral de l'actual escorxador per tal d'adaptar-lo a la normativa sanitària vigent, millorant-ne l'eficiència energètica i garantint-ne la viabilitat econòmica.	225.000,00
Assistència i Cooperació als Municipis	Ajuts als consells comarcals gironins per al finançament d'inversions. Es preveu aprovar, durant el primer semestre de 2026, una nova línia de subvencions de concurrència mitjançant bases reguladores i convocatòria que determini les actuacions subvencionables, els terminis i demés aspectes del suport econòmic.	875.000,00



Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Cooperació Cultural	Subvenció nominativa a Events Musicals, SLU per la gestió del Festival Porta Ferrada de 2026. Aquesta subvenció estava prevista inicialment en el pressupost de la Diputació de Girona a favor de The Project Music Company, SL, per la qual cosa es sol·licita el canvi de beneficiari.	65.000,00
Cooperació Cultural	Subvenció nominativa a la Fundació Eudald Morera per l'organització del Festival Vallviva 2026. Aquesta subvenció estava prevista inicialment en el pressupost de la Diputació de Girona a favor de Fundació Vallviva, per la qual cosa es sol·licita el canvi de beneficiari.	40.000,00
Cooperació Cultural	Subvenció nominativa a l'Associació La Bombonera per l'organització del projecte l'Ombra de Guernica. Aquesta subvenció estava prevista inicialment en el pressupost de la Diputació de Girona a favor de l'Ajuntament de Banyoles, per la qual cosa es sol·licita el canvi de beneficiari.	60.000,00
Cooperació Cultural	Subvenció nominativa a la Fundació Josep Pla, per fer front a les despeses d'activitats de la fundació de l'exercici 2026, amb la finalitat de promoure, motivar i facilitar la lectura i l'estudi de l'obra literària i periodística de Josep Pla.	5.000,00
Cooperació Cultural	Subvenció nominativa a Surrealbeats, SL, entitat organitzadora del Festival Delirium, festival de música techno i house que durant l'exercici 2025 es va dur a terme en dues localitzacions de les comarques gironines, Cassà de la Selva i Parlavà. L'empresa organitzadora del Festival ha posat de manifest la necessitat de suport per poder tancar els comptes de l'any 2025 i poder seguir programant en endavant aquest esdeveniment.	25.000,00
Cooperació Cultural	Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Girona pel Festival de Literatura MOT 2022. L'any 2022 l'Ajuntament de Girona va ser beneficiari d'una subvenció nominativa per l'organització del Festival MOT. El beneficiari no va justificar la totalitat de la subvenció i es va procedir a la reducció de l'import. Tanmateix hi va haver un error en la minoració a l'import a pagar a l'ajuntament, per la qual cosa la diferència de 653,36 es sol·licita en la present modificació de crèdit.	653,36
Educació	El servei d'Educació de la Diputació de Girona vol aprovar unes noves bases i convocatòria de concurrència competitiva per atendre despeses relacionades amb l'organització de fires i salons d'orientació educativa a la demarcació de Girona, per la qual cosa és necessari disposar de crèdit que nodreixi aquesta convocatòria no prevista inicialment en el pressupost.	60.000,00
Servei d'Esports	Subvenció nominativa a l'Ajuntament d'Olot per fer front a les despeses que suposaran les actuacions previstes amb motiu del nomenament d'Olot com a Ciutat Europea de l'Esport 2026	15.000,00
Servei d'Esports	Subvenció nominativa a la Real Federación Española de Patinaje per les despeses d'organització de l'Eurohockey Costa Brava, campionat internacional d'hockey patins que es disputa als municipis de Blanes i Lloret.	25.000,00
TOTAL		1.545.653,36

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.



Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 1/2026 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2026, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS	Codi proj.		
100	94200	4620300	09 16	-	NOM-Aj.La Jonquera - Actuacions millora via pública	150.000,00
100	94300	7629000	09 11	-	NOM-Escorxador del Ripollès SA-Reforma i adequac. escorxador	225.000,00
210	94200	7650100	09 11	-	CC-Ajuts a consells comarcals per inversions	875.000,00
410	32600	4620300	04 01	-	CC-Ajuts a ajuntaments fires i salons educatius	40.000,00
410	32600	4650100	04 01	-	CC-Ajuts a consells comarcals fires i salons educatius	20.000,00
300	33400	4623000	04 11	-	NOM-Ajuntament Girona-Festival de Literatura MOT 2022	653,36
300	33400	4793200	04 05	-	NOM-Events Musicals, SLU - Festival Porta Ferrada	65.000,00
300	33400	4793300	04 05	-	NOM-Surrealbeats, SL - Delirium 2025	25.000,00
300	33400	4815700	04 11	-	NOM-Fundació Eudald Morera - Fundació Vallviva	40.000,00
300	33400	4815800	04 11	-	NOM-Associació La Bombonera - L'Ombra de Guernica	60.000,00
300	33400	4815900	04 11	-	NOM-Fundació Josep Pla - Activitats any 2026	5.000,00
320	34100	4620700	03 08	-	NOM-Ajuntament d'Olot - Ciutat Europea de l'Esport	15.000,00
320	34100	4813100	03 08	-	NOM-Real Federació Española Patinaje-Eurohockey Costa Brava	25.000,00
TOTAL						1.545.653,36

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org.	Econ	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	675.653,36
TOTAL			675.653,36

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT DEL FONS DE CONTINGÈNCIA					
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Descripció	Import
200	92900	5000000	10 11	Fons de contingència	680.000,00
TOTAL					680.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT D'ALTRES APLICACIONS						
Org.	Prog	Econ	ODS	Codi proj.	Descripció	Import



FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT D'ALTRES APLICACIONS						
Org.	Prog	Econ	ODS	Codi proj.	Descripció	Import
300	33400	4622000	04 11	-	NOM-Ajuntament de Banyoles - Projecte l'Ombra Guernica	60.000,00
300	33400	4792000	04 05	-	NOM-The Project Music Company, SL - Festival Porta Ferrada	65.000,00
300	33400	4812200	04 11	-	NOM-Fundació Vallviva-Festival Vallviva	40.000,00
320	34100	4812700	03 08	-	NOM-Club Tennis Girona - ATP Challenger 75	25.000,00
TOTAL						190.000,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

El senyor President comenta que passariem ja als punts, ara sí, d'aprovació: el punt setè, que és l'aprovació de l'expedient de crèdit extraordinari. Com que n'hi ha dos, el set i el vuit, si els sembla, els farem de manera conjunta, que són els dos de crèdit extraordinari, d'acord? Senyora Geis?

La vicepresidenta i diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Gemma Geis, pren la paraula i diu: Sí, gràcies. El primer que portem és aquest primer crèdit extraordinari, 1/2026, en aquest cas de la Diputació de Girona, i aquest crèdit extraordinari s'eleva 1.545.636,36 euros. En aquest cas, en el conjunt, tenen detallades 150.000 euros de subvenció nominativa a l'Ajuntament de la Jonquera per actuacions de millora; 225.000 euros de subvenció nominativa a l'escorxador del Ripollès; 875.000 euros a assistència i cooperació als municipis, en aquest cas, als consells comarcals; 65.000 euros a cooperació a Events Musical per al festival Porta Ferrada de 2026; 40.000 euros a la Fundació Eudald Morera pel festival Vallviva de 2026, a l'associació la Bombonera per a l'organització del projecte de *L'ombra* de Guernica; 5.000 euros per a la subvenció nominativa Josep Pla; 25.000 euros per a la subvenció nominativa a Surrealbeats, SL del festival Delirium; subvenció nominativa a l'Ajuntament de Girona per al festival de literatura MOT de 653,36 euros; 60.000 euros



al servei d'Educació de la Diputació de Girona per bases relacionades amb l'organització de fires i salons d'orientació educativa a la demarcació de Girona; 15.000 euros a l'Ajuntament d'Olot pel seu nomenament com a Ciutat Europea de l'Esport l'any 2026; 25.000 euros a la subvenció nominativa a la Real Federació Espanyola de Patinaje, per a la realització de l'Eurohockey Costa Brava, als municipis de Blanes i Lloret.

Aquí, en aquest sentit, en l'expedient, vostès disposen també de quin és el finançament d'aquesta millora de 545.000 euros i el que fem és que aquest finançament es du a terme a través dels romanents de Tresoreria i tenen la partida, també baixa de... el fons del crèdit del fons de contingència i també de baixa de crèdit d'altres aplicacions. Per tant, aquest seria, aquest punt setè que té aquest primer crèdit extraordinari. En segon lloc, aquí hi ha un altre crèdit extraordinari, doncs, que també el president, si ho creu oportú, doncs, pot complementar. Aquí el que portem és aquest segon crèdit extraordinari, que vostès saben que a final d'any hi va haver el Decret Llei 15/2025, pel qual s'adopten les mesures urgents per afavorir l'activitat inversora de les entitats locals i, per tant, es prorroga per al 2025, 2026 i 2027 l'habilitació de les regles contingudes a disposició adicional sisena, que ens permet fer aquest destí de superàvit de les corporacions locals de 2024 a les inversions financerament sostenibles. Aquí, en aquest sentit, a la Presidència, el 5 de març de 2025, es va determinar quin era l'import màxim d'aquestes inversions financerament sostenibles, d'acord amb l'any 2024, que és el que fixa el Decret Llei, i es fixa a 30.989.916,17 d'euros.

Per tant, aquí el que fem és fer aquesta aplicació mitjançant crèdit extraordinari per tal d'atendre a despeses del capítol 6, per a inversions financerament sostenibles, per tant, vostès saben que en el Decret Llei es fixa quin és el concepte de les inversions financerament sostenibles, per tant, és reglat, i en funció d'això, vostès tenen aquí aquestes inversions com es categoritzen així, i per tant, fem aquesta modificació de crèdit. Primer, 400.000 euros, en aquest cas, per a rehabilitació..., perquè si no, ens allargaria moltíssim, eh? Però tenen tot el llistat, des d'ajuntaments, millores d'edificis, temes de sostenibilitat, millores de l'habitatge, aplicacions informàtiques, xarxa viària, per tant, aquest concepte, que aquest Decret Llei de desembre del 2025 ens deia que eren inversions financerament sostenibles i, per tant, podien ser objecte d'aquesta aplicació. I aquí tenen el total d'aquests 28.660.659,66 euros. Per tant, serien aquests dos punts que portàriem ara a votació.

El senyor President, intervé i diu: Sí. Aquest últim, bàsicament, era fer una qüestió: estant en un Pla econòmic-financer de què podíem fer de despesa, què podíem gastar en total, no? I, això ens va sortir al voltant de 30 i pocs milions d'euros. Llavors, la solució era una altra. Era, primer, tenir clar que volíem fer els 15.000.000 d'euros d'inversions financerament sostenibles pels ajuntaments, tal com vam parlar dijous passat, tal com vam aprovar ja l'ordre en un ple anterior i, per tant, les bases, i avui aprovem això i, tan bon punt hagi passat el temps d'informació pública, aprovarem la convocatòria perquè, tal com vam dir, els ajuntaments ja puguin fer la petició d'aquest fons extraordinari de 15 milions d'euros amb càrrec a inversions financerament sostenibles.

Com que els consells comarcals no hi poden ser, la vicepresidenta ha dit en l'anterior, els consells comarcals, perquè aquest sí que els ha dit que ho han de fer per inversions, però les inversions financerament sostenibles només la llei diu que són pels ajuntaments i, en tot cas, no hi entren els consells comarcals. Per tant, aquí els hem hagut de fer del romanent. Llavors, què havíem de fer més? Havíem d'agafar i dir que totes aquelles inversions que hi havia al pressupost que podien ser susceptibles de fer inversions financerament sostenibles, fer el canvi. És a dir, per exemple, els



4.142.000 d'euros de xarxa viària, compra de maquinària de serveis... generals, noves tecnologies. Aquestes qüestions que poden ser inversions financerament sostenibles del pressupost, els hem esporgat totes des d'Intervenció i hem dit: "Escolti. Tot això poden ser IFS". Què fem? Ho traiem de pressupost normal hi posem IFS i, així, ens queden alliberats aquests gairebé 5.000.000 euros de pressupost normal per si alguna cosa es necessita fer al llarg de l'any, que no siguin IFS, perquè si no, pràcticament podríem dir: "Escolti, ja no parlem de res més, ja hem acabat l'any aquí", eh? Per tant, ens calia fer d'aquesta manera. Per tant, l'exercici és fer aquests 15.000.000 d'euros del fons pels ajuntaments i tot allò que ha set possible, doncs, fer-ho amb IFS, carregar-ho amb càrrec a IFS i alliberar aquest crèdit que això ens permetrà tenir un calaix si no vaig malament, senyor interventor, de 4.500.000 d'euros aproximadament que serà el marge que tindrem. Fixis bé, eh? El marge que tindrem durant tot l'any. I ja han vist vostès els romanents que hi ha. Per tant, és una mica injust això, eh? Esperem que un dia s'aprovi, tant de bo, si no hi ha llei de pressupostos... amb decrets lleis. De que si has de fer un pla econòmic-financer perquè has incorporat romanents, que no s'hagués de fer, perquè no has entrat en deute, no has anat a endeutar-te, no tens a estalvi net negatiu, No... no et provoca això, et provoca que has fet servir els teus diners, que, a més, els nostres són transferències de l'Estat. Per tant, que no... és que ara hagin fet un impost de no sé què o que se'ns hagin fet no sé quants habitatges nous, o que l'IAE l'hàgim apujat... i això ens provoqui... no, no. En tot cas, això seria aquests romanents, que són transferències de l'Estat. Però, mentre no sigui així i la llei sigui la que és, s'han de complir i, per tant, estan amb un PEF, no? Doncs, amb un Pla econòmic-financer per l'exercici del 2026 hem d'actuar d'aquesta manera. Per tant, hem passat el rasquet per dir que... alliberar aquests 4.500.000 d'euros i els tindrem per coses que es decideixin. I d'aquests 28.000.000, en queden un i mig o dos d'inversions. Mani'm? Sí, que van, exacte, que és del Consorci de la Costa Brava també, que són per inversions financeres sostenibles perquè malgrat que té romanents, el Consorci de la Costa Brava, si el vol fer servir, només podrà fer servir el diferencial que tenim aquí. Per tant, IFS els hem acabat i els altres tindrem aquest 4.500.000 d'euros de guardiola per si hi ha, d'aquí a final d'any, alguna cosa. Evidentment, si hi hagués alguna cosa molt i molt greu, hauríem de tornar a trencar el Pla econòmic-financer, que voldria dir fer-ne un altre i allargar-ho, no? Però esperem que aquest any ho puguem fer per anar amb la tranquil·litat en aquesta, no? Bé, una mica... com la vicepresidenta diu: "Escolta, president, que ho acabi de completar, és així" amb la millor intenció de poder-ho fer d'aquesta manera. De fet, ara els ajuntaments tindran aquests 15.000.000 d'euros, que els hauran de fer i els hauran d'executar, eh? I que tot plegat, doncs, es pugui anar fent i, de fet, hem de fer i esgotar tot el pressupost que tenim aprovat, eh? Perquè ens sembla que tenim 190.000.000 d'euros per gastar, eh? Per part d'aquests. Per tant, això la tranquil·litat aquesta. I també, jo crec que va estar molt ben acceptat per tots els ajuntaments aquest fons extraordinari, no? Tal com es va... els alcaldes i alcaldesses van manifestar el dijous passat i, per tant, penso que també és una bona cosa que hagin fet aquest fons extraordinari. D'acord, no sé si hi ha alguna paraula per part de vostès del punt 7 i 8, no? Vostè, sí. Endavant, senyor Surroca.

El diputat senyor Guillem Surroca, pren la paraula i diu: Bon dia a tothom. Gràcies, president. Nosaltres volem fer dues argumentacions del punt 7 i punt 8. Per tant, les separaríem. Primer, vaig a la del punt 7. I és un dels temes que anem dient i és un tema recurrent que anem explicant aquí al ple de la casa. És clar, ens trobem una vegada més amb un expedient, no? De crèdit amb moltes subvencions diferents i això fa que costi molt emetre un vot o pensar bé quin vot fem com a partit, no? I, per tant, costa molt votar-hi favorablement. Per exemple, considerem positivament la subvenció que ha explicat molt bé la diputada de l'Ajuntament de la Jonquera, també la del servei



d'Educació de la Diputació o la dels ajuts, tal com parlava ara el president, als consells comarcals, entre altres que també considerem positives. Però tornem a veure subvencions a grans festivals que, repetim, hauríem d'anar i demanem també al departament de Cultura, en el diputat Jordi Camps, per fer extensiu aquella regulació que vam aprovar per ple fa uns anys. Tots aquells festivals petits que impliquen, per tant, ajuntaments petits i demanem, doncs, aquesta regulació o concurrència competitiva pels grans festivals i que no vagin a petar a la caixa o la gran capsa de subvencions nominatives, no? I al final, per acabar-ho d'amanir una mica, no? Trobem aquesta subvenció a la Real Federació Espanyola de Patinatge i, per tant, el fet que s'uneixin, no? O s'englobin tots aquests tipus de subvencions tan diferents ens costa molt, per tant, votar-hi favorablement o, fins i tot, en contra i, per això, ens abstenim en aquest punt. I, en referència al punt 8, trobem, òbviament, perfecte, acceptem tot el que es diu i, per tant, votem favorablement el punt. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i respon: Moltes gràcies. Només li contesto una cosa. Jo li agrairia que vostè avui mirés l'acte de la Junta de Govern d'avui, que s'han resolt moltes convocatòries culturals de pública concurrència i que veurà que aquí són quatre quan allà són 40 que també s'han donat a pública concurrència i les excepcionalitats sempre hi són per qüestions de pressupost, etc. Però jo li agrairia, sincerament, senyor Surroca, que es mirés l'acte de la Junta de Govern d'avui. De veritat. I quan resolguin les de públiques per la cultura que aquí vagi englobat el moll de l'os de tot això, veurà perfectament que la gran majoria, però sempre hi ha allò que no pot competir amb una convocatòria d'un festival que val, no sé, 30.000 euros amb un festival que val 2.000.000 d'euros, eh? I, en tot cas, la proporció segurament és molt més alta i ho ha de ser, eh? No dic que no ho hagi de ser. Ho ha de ser. D'un festival que val 20.000 euros, d'un festival que val 2.000.000 d'euros. La proporció és molt més ampla amb el petit que amb el gran, però es fa molt difícil de valorar-ho d'una manera en una sola convocatòria. Per tant, aquí hi ha, per exemple, el festival de Porta Ferrada i o el festival de Cap Roig, i altres, hi ha uns patrocinis, hi ha uns ajuts amb una, precisament, que són de gran quantia i, segurament, que si ho féssim a la concurrència competitiva, els més petits quedarien molt pitjor del que queden ara. I, proporcionalment, seria absolutament difícil. Per tant, aquesta és la qüestió per la qual no hi són. Però jo li agrairé que es miri la convocatòria d'avui i la convocatòria quan s'hagi resolt la convocatòria de públics per la Cultura i veurà que això que diu, l'excepcionalitat, aquestes són les excepcions. Perquè en pública concurrència hi ha la gran majoria. Per tant, entenc que s'aprova amb el vot a favor de tots excepte dos abstencions en el punt 7 i el vot unànim en el punt 8. D'acord? Sí?

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 abstencions del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No hi ha vots en contra.*

#### **8. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 2/2026 de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010401/3565**

“Atès el restabliment de les regles fiscals per a l'exercici de 2024, la previsió de l'article 32 de la Llei orgànica, 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) és aplicable al superàvit de 2024. Segons aquest article, en cas d'obtenció de superàvit en la liquidació pressupostària, cal destinar-lo a reduir el nivell



d'endeutament net, amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit.

No obstant això, mitjançant l'article 1 del Reial Decret-Llei 15/2025, de 2 de desembre, per la qual s'adopten mesures urgents per afavorir l'activitat inversora de les entitats locals i de les comunitats autònomes, es prorroga per a 2025, 2026 i 2027 l'aplicació de les regles contingudes en la disposició addicional 6a. de la LOEPSF al destí del superàvit de les corporacions locals de l'any 2024. Així, en el cas de concórrer les circumstàncies i requisits establerts en aquesta disposició, el superàvit es podrà destinar a finançar inversions que al llarg de la seva vida útil siguin financerament sostenibles, en els termes regulats a la disposició addicional 16a. del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

D'acord amb la resolució de Presidència de data 5 de març de 2025, s'ha determinat que l'import màxim a destinar a inversions financerament sostenibles corresponent al superàvit del grup institucional de la Diputació de Girona de l'exercici 2024 és de 30.989.966,17 euros.

De conformitat amb la disposició addicional 16a. del TRLRHL, la despesa en inversions financerament sostenibles s'ha d'imputar al capítol 6 de l'estat de despeses i en alguns dels programes previstos en l'apartat 1 de la disposició. Així mateix, en el cas de les diputacions es pot incloure també despesa imputable al capítol 7 destinada a finançar inversions de municipis que compleixin determinades condicions.

Diversos centres gestors han presentat sol·licituds de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses en el capítol 6 per a inversions financerament sostenibles, i despeses en el capítol 7 per concedir ajuts a ajuntaments per finançar inversions financerament sostenibles, en els termes de la disposició addicional 16a. del TRLRHL.

Amb data 9 de març de 2026, el President de la Diputació ha emès la memòria econòmica sobre els efectes pressupostaris i econòmics derivats de les inversions financerament sostenibles, finançades amb càrrec el superàvit pressupostari de la liquidació del pressupost de 2024 imputables al capítol 6 i 7 de l'estat de despeses per un import total de 28.660.659,66 euros. Així mateix, en compliment de l'apartat 6 de la disposició addicional 16a. del TRLRHL, la Intervenció General ha emès informe respecte la consistència i suport de les projeccions pressupostàries que conté aquesta memòria.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

**PRIMER.** Donar-se per assabentat de la resolució de Presidència de 5 de març de 2026, i que consta a l'expedient, per la qual es determina l'import màxim a destinar a inversions financerament sostenibles, corresponent al superàvit del grup institucional de la Diputació de Girona de l'exercici 2024, en l'import de 30.989.966,17 euros.

**SEGON.** Donar-se per assabentat de la memòria econòmica de la Presidència, de data 9 de març de 2026, i que consta a l'expedient, sobre els efectes pressupostaris i



econòmics derivats de les inversions financerament sostenibles, finançades amb càrrec el superàvit pressupostari de la liquidació del pressupost de 2024 imputables al capítol 6 i 7 de l'estat de despeses, per un import total de 28.660.659,66 euros, així com de l'informe de la Intervenció General respecte la consistència i suport de les projeccions pressupostàries que conté aquesta memòria.

TERCER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 2/2026 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2026, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS	Codi proj.		
100	94200	7621400	11 09	2026/4/IFS/1	IFS-NOM-Aj. de Banyoles-Obres rehabilitació Can Tarradas	400.000,00
100	94200	7621700	09 16	2026/4/IFS/1	IFS-NOM-Aj. Sarrià de Ter-Fase 2a reforma i adeq. C.Cultural	200.000,00
100	94200	7621800	09 16	2026/4/IFS/1	IFS-NOM-Aj. Vila-Sacra – Obres al carrer Castelló	200.000,00
100	94200	7621900	11 03	2026/4/IFS/1	IFS-NOM-Aj.Belcaire Emp-Instal.gespa artificial camp futbol	200.000,00
100	94200	7622000	09 16	2026/4/IFS/1	IFS-NOM-Aj.Vilafant-Obres i millores serveis c. Almogàvers	125.000,00
100	94200	7622600	09 16	2026/4/IFS/1	IFS-NOM-Aj. Tossa de Mar-Projecte Centre Acollida Turística	150.000,00
100	94200	7622700	11 16	2026/4/IFS/1	IFS-NOM-Aj. Figueres - Adequació local ús social	100.000,00
210	94200	7620400	09 11	2026/4/IFS/1	IFS-CC-Ajuts a ajuntaments per a inversions financerament sostenibles	15.000.000,00
211	93303	6220002	07 11	2026/4/IFS/1	IFS-Inversió edificis i altres construccions S. Arquitectura	136.000,00
211	93303	6320002	09 16	2026/4/IFS/1	IFS-Inversió reposició edificis i altres const. Arquitectura	1.224.874,00
224	93300	6220002	16 11	2026/4/IFS/1	IFS-Inversió en edificis i altres construccions Patrimoni	175.000,00
230	33301	6320002	09 16	2026/4/IFS/1	IFS-Inversió en edifici les Bernardes Serveis Generals	75.413,82
230	33303	6320002	09 04	2026/4/IFS/1	IFS-Inversió en edifici Casa de Cultura Serveis Generals	130.000,00
230	93301	6320002	03 09	2026/4/IFS/1	IFS-Inversió en edificis i altres const. Serveis Generals	101.168,27
301	33210	6260002	04 09	2026/4/IFS/1	IFS-Inversió equips per a processos informació Biblioteques	75.000,00
305	33303	6230002	04 09	2026/4/IFS/1	IFS-Inversió nova maquinària, inst. i utilatge Casa Cultura	50.000,00
310	49102	6260002	09 16	2026/4/IFS/1	IFS-Compra maquinari per serveis generals Noves Tecnologies	213.000,00
310	49102	6410102	09 16	2026/4/IFS/1	IFS-Millora i actualització aplicacions inform. serveis generals	138.360,31
310	49103	6260002	09 16	2026/4/IFS/1	IFS-Inversió renovació infraest. de virtualització i emmagatzem.	740.000,00
310	49104	6410102	09 16	2026/4/IFS/1	IFS-Millora i actualització programari Servei Assistència	348.923,00
500	13600	6500002	15 11	2026/4/IFS/1	IFS-Inversió en infraest. prevenció incendis per altres ens	50.000,00
510	45302	6320002	09 10	2026/4/IFS/1	IFS-Rehabilitació d'edificis Xarxa Viària	144.240,00
510	45303	6000002	09 10	2026/4/IFS/1	IFS-Expropiacions Xarxa Viària	263.254,00
510	45303	6090002	09 10	2026/4/IFS/1	IFS-Inversió en la xarxa viària	4.142.725,29
510	45303	6230102	09 10	2026/4/IFS/1	IFS-Infraestructures telecomunicacions Xarxa Viària	4.277.700,97
TOTAL						28.660.659,66

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org.	Econ	Descripció	Import



200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	28.660.659,66
TOTAL			28.660.659,66

QUART. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

SISÈ. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

SETÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

VUITÈ. Declarar la no disponibilitat del crèdit en les aplicacions següents del pressupost de despeses de la Diputació de Girona per a l'exercici 2026:

Org	Prog	Econ	Descripció	Import
100	94200	7650200	NOM-Consell Com.Alt Empordà-Rehabilitació local	100.000,00
211	93303	6220000	Inversió edificis i altres construccions Servei Arquitectura	136.000,00
211	93303	6320000	Inversió reposició edificis i altres construc. Arquitectura	1.224.874,00
224	93300	6220000	Inversió en edificis i altres construccions Patrimoni	175.000,00
230	33301	6320000	Inversió en edifici les Bernardes Serveis Generals	75.413,82
230	33303	6320000	Inversió en edifici Casa de Cultura Serveis Generals	130.000,00
230	93301	6320000	Inversió en edificis i altres construccions Serveis Generals	101.168,27
301	33210	6260000	Inversió en equips per a processos d'informació Biblioteques	75.000,00
305	33303	6230000	Inversió nova en maquinària, instal.l i utilitatge Casa Cultura	50.000,00
310	92010	6260000	Compra maquinari per serveis generals Noves Tecnologies	213.000,00
310	92010	6410100	Millora i actualització aplicacions inform. serveis generals	138.360,31
310	92017	6260000	Inversió renovació infraest. de virtualització i emmagatzem.	740.000,00
310	93101	6410100	Millora i actualització programari Servei Assistència	348.923,00
500	13600	6500000	Inversió en infraest. prevenció d'incendis per a altres ens	50.000,00
510	45302	6320000	Rehabilitació d'edificis Xarxa Viària	144.240,00
510	45303	6000000	Expropiacions Xarxa Viària	263.254,00
510	45303	6090000	Inversió en la xarxa viària	2.014.729,00
510	45303	6230100	Infraestructures telecomunicacions Xarxa Viària	3.923.835,00
			<b>Total</b>	<b>9.903.797,40</b>

“

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*



**9. Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 1/2026 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010402/3167**

“Diversos centres gestors han presentat les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Gabinet de Presidència	Suplement de crèdit a l'Associació per la Formació Ocupacional Alt Empordà per fer front a l'increment de despeses de les activitats de l'associació. És una entitat formativa especialitzada en formació ocupacional que impulsa accions educatives i professionalitzadores alternatives per a joves que, per la seva situació personal i d'abandonament escolar, no encaixen en les diverses ofertes d'ensenyament reglat. Treballa l'acompanyament integral dels alumnes per tal de millorar tant les seves competències formatives i laborals com les habilitats personals.	10.000,00
Promoció Econòmica	Suplement de crèdit a la Fundació Fira de Girona per finançar una actuació d'inversió concreta i perfectament determinada, consistent en el finançament de les quotes d'un préstec.	7.600,00
Cooperació Cultural	Suplement de crèdit a l'Associació Gironina de Teatre per fer front a les despeses de lloguer del nou espai de l'escola de teatre El Galliner. El projecte del Galliner és una escola de teatre situada a la ciutat de Girona, especialitzada en formació escènica per a totes les edats. La Diputació de Girona va prendre el compromís de donar suport a aquesta entitat en el seu impàs de trobar una ubicació definitiva per a dur a terme la seva activitat.	10.820,00
Cooperació Cultural	Suplement de crèdit al Festival Internacional del Circ Elefant d'Or per a poder atendre l'increment dels costos de l'organització d'enguany. El Festival va néixer l'any 2012 amb la pretensió de presentar a cada edició més d'una vintena de les millors atraccions inèdites en els circs europeus.	20.000,00
Centre de la Imatge	Suplement de crèdit per a la convocatòria de subvencions adreçada a entitats i associacions vinculades a festivals i jornades de fotografia, derivat de la reestructuració de les línies de suport de Cooperació Cultural. El suplement respon a la necessitat d'assegurar un repartiment suficient i coherent amb el nou volum de sol·licituds previst.	15.000,00
Esports	Suplement de crèdit a l'entitat Volta Ciclista a Catalunya Associació Esportiva per fer front a l'increment de les previsions de despeses per aquest exercici 2026 en l'organització de la Volta Ciclista a Catalunya.	10.000,00
Esports	Suplement de crèdit al Club Ciclista Baix Ter per fer front a l'increment de les previsions de despeses l'equip femení de ciclisme UCI i SUB23.	10.000,00
Medi Ambient	Suplement de crèdit per atendre les sol·licituds de subvencions als ajuntaments en el marc de la Campanya Del Pla a l'acció 2026-27 que han quedat en llista d'espera per manca de disponibilitat pressupostària.	572.371,44
<b>TOTAL</b>		<b>655.791,44</b>

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:



PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 1/2026 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2026, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS	Codi proj.		
100	43900	4810100	08 16	-	NOM- As. Formació Ocupacional Alt Empordà- Desp. Funcionament	10.000,00
240	43002	7810100	08 11	-	NOM-Fund. Privada Fira de Girona - Finançament quotes préstec	7.600,00
300	33400	4810800	04 11	-	NOM-Fund. Circus Art Foundation - Festival Intern. del Circ	20.000,00
300	33400	4812700	04 11	-	NOM-Associació Gironina de Teatre - El Galliner	10.820,00
302	33222	4810000	08 16	-	CC-Ajuts ent.no lucratiu.org.festivals i activitats fotografia	15.000,00
320	34100	4811600	03 08	-	NOM-Volta Ciclista Cat. As. Esportiva - Volta Ciclista Cat.	10.000,00
320	34100	4813000	03 08	-	NOM-Club Ciclista Baix Ter-Equip femení ciclisme UCI i SUB23	10.000,00
500	17202	4620000	13 07	-	CC-Ajuts a ajunt. per despeses corrents Pla a l'acció - PALS	24.398,40
500	17202	7620000	13 07	-	CC Ajuts a ajunt. per inversió programa Pla a l'acció-PALS	547.973,04
TOTAL						655.791,44

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org.	Econ	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	628.191,44
TOTAL			628.191,44

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT D'ALTRES APLICACIONS						
Org.	Prog	Econ	ODS	Codi de projecte	Descripció	Import
240	43002	4811200	08 11	-	NOM-Fund. Privada Fira de Girona -Fin.préstec ICO desp.estruc.	7.600,00
320	34100	4812700	03 08	-	NOM-Club Tennis Girona-ATP Challenger 75	20.000,00
TOTAL						27.600,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.



QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicta del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

El senyor President, comenta, doncs el punt 9è, i si no m'equivoco, el 10è són d'expedients de suplement de crèdit, no? De la Diputació. Per tant, li agrairia a la vicepresidenta Geis que fes els dos també de manera conjunta.

La vicepresidenta i diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Gemma Geis, intervé i diu: Sí, fer notar també que el que vam aprovar de les inversions financerament sostenibles és una tasca que el president de la Diputació, doncs, ha anat defensant els darrers mesos perquè això fos una realitat, doncs, per poder, doncs, executar i per poder fer moltes més millores en els municipis i, a veure, que també això a vegades no se sap i crec que és bo fer-ho públic perquè si aquest Decret llei va arribar el darrer desembre és que es va lluitar molt i molt des de la Diputació de Girona i des del president de la Diputació. El punt 9è. El punt 9è té per objecte el suplement de crèdit. Aquest és el primer suplement de crèdit del 2026 que portem. És un suplement de crèdit per valor de 655.791,44 euros, i aquesta suplementació, bàsicament són 10.000 euros a l'Associació per a la Formació Ocupacional de l'Alt Empordà, que a més a més voldria recordar que l'Alt Empordà és un dels llocs on la taxa de matriculació i de coneixement i de formació dels estudiants és de les més baixes de tot Catalunya. Per tant, absolutament important i estratègica; 7.600 euros de suplement de crèdit per a la Fundació Fira de Girona; 10.820 euros per suplement de crèdit de l'Associació Gironina de Teatre per fer front a les despeses del lloguer del nou espai del teatre El Galliner; 20.000 euros per suplement del Festival Internacional del Circ Elefant d'Or; 15.000 euros de suplement de crèdit per les subvencions adreçades a entitats vinculades precisament a festivals i jornades de fotografia d'aquí a la demarcació; 10.000 euros a l'entitat Volta Ciclista Catalunya, doncs, per fer front a la Volta Ciclista Catalunya; 10.000 euros pel Club Ciclista del Baix Ter; i, finalment, 572.231,44 euros per les subvencions als ajuntaments al marc de la campanya del Pla 26-27 de Medi Ambient, que havien quedat en llista d'espera per disponibilitat pressupostària. Per tant, amb aquest suplement de crèdit, doncs, es pot atendre a tota aquesta sol·licitud de subvencions. Aquí, el finançament, doncs, també indica que majoritàriament 628.000 euros es financen a través del romanent de Tresoreria per despeses generals i es fa a la baixa de crèdit de dues partides pressupostàries. El punt 10è és, en aquest cas, també un altre suplement de crèdit de la Diputació de Girona. En aquest cas és de 140.000 euros i és un suplement de crèdit a l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries pel projecte consistent a la construcció de nova zona esportiva municipal. Per tant, donar millor servei en aquest municipi. I, també, doncs, òbviament, es finança, en aquest cas, com posa l'expedient pels romanents de Tresoreria.

El senyor President, diu: Alguna qüestió? Sí?

El diputat senyor Guillem Surroca, intervé i diu: Sí? Gràcies, president. Doncs, tornem a dir una mica el mateix, eh? Que el punt 7, em sap greu repetir-me. És clar, el fet que aquest expedient de suplement de crèdit sigui també un altre... calaix amb tantes



coses, fa difícil decidir el nostre vot. Només reiterem això, la necessitat d'aprovar, no? El més aviat millor. Ja sé que són quatre casos que diu el president concrets i excepcionals, però aquests quatre casos es van repetint molts anys i, en aquest cas, trobem el cas del circ, no? L'Elefant d'Or que veiem repetidament que va aconseguint subvencions nominatives... i que nosaltres creiem que sí que hi hauria d'haver algun tipus d'eina o mecanisme que pugui entrar en un tipus de concurrència. Per tot això, i de banda, les tantes subvencions a part d'aquesta que veiem favorablement, doncs, votarem a favor en aquest punt. Només deixant constància en aquest cas concret. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i respon: Bé, deixi'm defensar el Circus Arts Foundation i deixem-ho fer... públicament. Primera, perquè el festival del circ de Girona, avui, és el tercer, està considerat el tercer o segon circ o festival de circ més important d'Europa i un dels més importants del món. Aquí ve gent d'arreu del món amb números exclusius, amb un jurat internacional i amb una... amb una... també, doncs, amb un prestigi a nivell mundial. Per tant, no és comparable el Circus Arts Foundation en cap més esdeveniment cultural, perquè no n'hi ha cap més de circ que es faci aquí, que aquest, a la nostra demarcació. Inclús m'atreveria el nostre país. I aquí, aquest any, hem suplementat i suplementem aquests 20.000 euros perquè també ho ha fet amb una subvenció nominativa l'Ajuntament de Girona. I per tant, de comú acord, l'Ajuntament de Girona i nosaltres, ens hem posat d'acord amb el fet que les despeses que de més despesa que han tingut, especialment de viatges, etcètera, dels... artistes que van al Circus Arts Foundation ens van plantejar que si no ajudàvem una mica més les administracions públiques, probablement aquest... prestigi o el que s'està fent en aquest festival, no es podria fer. I vam acordar amb l'Ajuntament de Girona, i això vostès ho poden comprovar perfectament, de fer un increment, precisament en aquest sentit, les dues. I no de pública concurrència, sinó de nominativa, eh? Per tant, en aquest sentit i estem contents d'haver-ho fet i de fer-ho, i de presentar-los aquí perquè entenc que el Festival Internacional del Circ Elefant d'Or ens dona prestigi no només com a ciutat, sinó en el conjunt de la demarcació de Girona i ens prestigia a escala internacional perquè aquí ve a veure-ho molta gent, no només de Catalunya i de la resta de l'Estat, molta gent de fora que venen a veure el Festival del Circ Internacional. És un festival comparable amb el festival de circ, que potser és el primer per tradició, que és el de Montecarlo. A Mònaco, que potser és el de més prestigi europeu, diguem, de nom, però probablement el nostre estigui a l'altura d'aquest. Per tant, això, que sàpiguen, que ho hem fet de comú acord amb l'Ajuntament de Girona. D'acord, entenc, doncs, que s'aprova per unanimitat a aquest punt. No? Ha dit això, no? Ah, perdó.

El diputat senyor Surroca, diu: Sí, és que falta el punt 10... que no he pogut dir el nostre vot, però ja aprofitant, si puc, responent, sabem que l'Ajuntament de Girona en mutu acord amb la Diputació ho han fet, però això no resta de la reflexió, no? O de l'argument que posem sobre la taula, no només en aquest cas del circ, sinó, ja dic, aquests casos excepcionals de música, teatre, circ, el que sigui, que no entren per aquest tipus de via de concurrència que nosaltres demanem. A banda d'això, al punt 10 votem a favor, el nostre grup. Gràcies.

El senyor President, diu: Estaria bé que diguessin al seu grup a l'Ajuntament que tampoc fessin les subvencions nominatives, que estaria bé que els hi poguessin dir. Per tant, el punt 10 entenc que s'aprova unanimitat i el punt 9 també. D'acord.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la*



*Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

**10. Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 2/2026 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010402/3912**

“Diversos centres gestors han presentat les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Gabinet de Presidència	Suplement de crèdit a l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries pel projecte consistent en la construcció d'una nova zona esportiva municipal, que inclou un edifici de serveis i la piscina municipal, amb l'objectiu de dotar el municipi d'un equipament adequat, modern i eficient que doni servei a la població.	140.000,00
TOTAL		140.000,00

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 2/2026 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2026, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS	Codi proj.		
100	94200	7620800	16 17	-	NOM-Ajuntament Sant Pau Seguries - Const. piscina i vestidor	140.000,00
TOTAL						140.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org.	Econ	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	140.000,00
TOTAL			140.000,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004,



de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicta del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

**11. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DI 3CE 1/2026 del pressupost de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona DIPSALUT de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010401/3959**

“L'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), ha rebut les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Data signatura	Descripció de la despesa	Import
05/03/2026	Subvencions pel finançament de despesa d'inversió en l'àmbit de la salut per a entitats de dret públic en centres hospitalaris de la província de Girona	200.000,00
05/03/2026	Subvencions pel finançament de despesa d'inversió per a projectes en l'àmbit de acció social destinades a consorcis	200.000,00
05/03/2026	Subvencions pel finançament de despesa d'inversió en l'àmbit d'acció social en l'adquisició de vehicles i ambulàncies per a entitats sense ànim de lucre	100.000,00
05/03/2026	Subvencions pel finançament de despesa corrent de projectes en l'àmbit de l'acció social destinades a consorcis	20.000,00
05/03/2026	Subvencions de finançament de despesa corrent pel servei de vigilància, seguretat, salvament i socorrisme a les platges de la demarcació de Girona (Pt08).	750.000,00
05/03/2026	Línia de subvenció de finançament de despesa corrent pel servei de socorrisme a les piscines d'ús públic de titularitat i/o gestió municipal (Pt15).	300.000,00
	TOTAL	1.570.000,00



D'acord amb la base 11 d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona, els crèdits extraordinaris són incoats, en el cas dels organismes autònoms, mitjançant una proposta del seu màxim òrgan de govern.

Està previst que el Consell Rector de l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), en la sessió que ha de tenir lloc el dia 10 de març de 2026, proposi l'aprovació inicial per part del Ple de la Corporació de l'expedient de crèdit extraordinari DI 3CE 1/2026 del pressupost de despeses de l'organisme per a l'exercici 2026, per atendre les sol·licituds esmentades.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Una vegada emès l'informe de control permanent de conformitat per part de la Intervenció General, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DI 3CE 1/2026 del pressupost de despeses de l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) de l'exercici 2026, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI							
APLICACIONS DE DESPESES						Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS	Codi proj.	Tipus de subvenció		
100	31100	7539000	03 11	-	Concessió directa	CD - Subvencions proj.d'inversió en salut pública Org. dep. CA	200.000,00
100	23100	7670000	01 03	-	Concessió directa	CD - Inversions en centres socials per a consorcis	200.000,00
100	23100	7890200	01 03	-	Concurrencia competitiva	CC - Subvencions a ONL per proj.d'acció social (inversió)	100.000,00
100	23100	4670000	03 10	-	Concessió directa	CD - Subvencions a consorcis per projectes acció social	20.000,00
500	31100	4620100	03 11	-	Concurrencia competitiva	CC-Prog. suport econ.,seguretat salv. i socorrisme platges	750.000,00
500	31100	4620300	03 11	-	Concurrencia competitiva	CC Prog. suport econ.seguretat salv.i socorrisme piscines	300.000,00
TOTAL							1.570.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org	Eco.	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	1.570.000,00
TOTAL			1.570.000,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze



dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

SISÈ. Condicionar l'efectivitat del present acord a l'aprovació per part del Consell Rector de l'organisme autònom Dipsalut de proposar al Ple de la Diputació l'aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DI 3CE 1/2026 del pressupost de despeses de l'organisme per a l'exercici 2026."

El senyor President manifesta que anem al punt 11, que és l'aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari del pressupost de l'Organisme Autònom de Salut Pública, Dipsalut. Té la paraula la senyora Geis.

La vicepresidenta i diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Geis, manifesta; Sí, en aquest cas és el primer expedient de crèdit extraordinari a Dipsalut, fixant-se, que és per un import d'1.570.000 euros i que tot són línies, en aquest cas, de subvenció de concurrència competitiva. Per tant, són 200.000 euros de finançament de despesa i inversió en l'àmbit de les entitats de dret públic dels centres hospitalaris de la província de Girona; 200.000 euros de projectes en l'àmbit social destinats a consorcis; 100.000 euros pel finançament de despesa per a l'adquisició, doncs, de vehicles i ambulàncies per part d'entitats sense ànim de lucre; 20.000 euros per a la despesa corrent dels consorcis; 750.000 euros per a les tasques, subvencions per a les tasques, que realitzen del serveis de vigilància, seguretat, salvament i socorrisme a les platges de la demarcació de Girona; 300.000 euros en línies de subvenció per a les despeses corrents de servei de socorrisme a les piscines de titularitat pública i/o gestió municipal. En aquest cas, aquest... suplement de crèdit es du a, perdoneu, aquest crèdit extraordinari es du a terme, doncs, també amb romanents de Tresoreria directament. I, llavors, faig el punt 12è?

El senyor President, diu: No. Com que en aquest cas és el de crèdit extraordinari, estan d'acord? Sí? Queda aprovat, doncs



*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

**12. Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 1/2026 del pressupost de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona DIPSALUT de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010402/3960**

“L'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), ha rebut les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Data signatura	Descripció de la despesa	Import
04/03/2026	Subvencions pel finançament de despesa d'inversió en l'àmbit social per a obres i subministrament d'equipaments per a les instal·lacions d'entitats especialitzades en TDAH i TEA destinades a entitats sense ànim de lucre.	160.000,00
04/03/2026	Subvencions a ajuntaments pel finançament de despeses d'inversió de suport tècnic en polítiques municipals destinades a equipaments municipals amb risc de legionel·losi	400.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>560.000,00</b>

D'acord amb la base 11 d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona, els suplementes de crèdit són incoats, en el cas dels organismes autònoms, mitjançant una proposta del seu màxim òrgan de govern.

Està previst que el Consell Rector de l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), en la sessió que ha de tenir lloc el dia 10 de març de 2026, proposi l'aprovació inicial per part del Ple de la Corporació de l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 1/2026 del pressupost de despeses de l'organisme per a l'exercici 2026, per atendre les sol·licituds esmentades.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Una vegada emès l'informe de control permanent de conformitat per part de la Intervenció General, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 1/2026 del pressupost de despeses de l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) de l'exercici 2026, segons el detall següent:



SUPLEMENT DE CRÈDIT							
APLICACIONS DE DESPESES						Descripció	Import
Org	Prog	Econ	ODS	Codi proj.	Tipus de subvenció		
100	23100	7890100	01 03	-	Concessió directa	CD - Ajuts ONL per projectes d'acció social	160.000,00
500	31100	7620100	03 11	-	Concurrència no competitiva	CC - Prog. d'inversió suport tècnic polítiques municipals	400.000,00
TOTAL							560.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org	Eco.	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	560.000,00
TOTAL			560.000,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

SISÈ. Condicionar l'efectivitat del present acord a l'aprovació per part del Consell Rector de l'organisme autònom Dipsalut de proposar al Ple de la Diputació l'aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 1/2026 del pressupost de despeses de l'organisme per a l'exercici 2026."

El senyor President, diu: I anem pel suplement de crèdit del Dipsalut, que és el punt número 12.

La vicepresidenta senyora Geis, continua la seva intervenció, i diu: Exacte, el punt 12è de l'ordre del dia és aquest suplement de crèdit, en aquest cas, també de Dipsalut, per valor de 560.000 euros, doncs, que surten també de romanents de Tresoreria i, bàsicament, és una convocatòria de 400.000 euros de subvencions als ajuntaments pel finançament de despeses de suport tècnic, polítiques municipals destinades a



equipaments municipals amb risc de... legionel·losi i finançament, en aquest cas, de 160.000 euros amb unes subvencions per a despeses d'inversió en l'àmbit social per a obres i subministrament per a instal·lacions especialitzades en TDAH i TEA destinats a entitats sense ànim de lucre.

El senyor President, manifesta: Alguna qüestió? No? Per tant, queda aprovat, també.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

### **13. Proposta de creació de l'espai iCultura com suport tècnic en matèria de contractació cultural als municipis de la demarcació de Girona - Compra Pública. 2026/X020401/3460**

#### “Antecedents i justificació

La Diputació de Girona, en el marc de la seva funció de suport i assistència als municipis de la demarcació, ha constatat en els darrers anys la necessitat creixent de dotar els ens locals d'eines clares, sistematitzades i jurídicament sòlides en matèria de contractació cultural.

L'experiència acumulada amb l'aprovació i aplicació de les *Condicions generals de contractació dels serveis de representació teatral i actuació musical*, així com la integració de nous equipaments culturals com el Centre Cultural Les Bernardes, han posat de manifest la singularitat jurídica de determinades figures pròpies del sector cultural i la manca d'homogeneïtat interpretativa en la seva tramitació.

Aquesta realitat s'ha traduït en consultes reiterades, especialment per part de municipis de menor dimensió amb recursos tècnics limitats, que requereixen criteris clars i instruments pràctics que facilitin una tramitació segura, eficient i ajustada al marc normatiu vigent.

En aquest context, es considera oportú estructurar i posar a disposició dels ens locals un conjunt coordinat de models contractuals i instruments orientatius que permetin tramitar la contractació cultural de manera més senzilla, segura i homogènia.

Amb aquesta finalitat, doncs, es proposa la creació de l'espai **iCultura**, dins el repositori d'aplicacions de contractació pública iPlecs de la Diputació de Girona.

L'espai iCultura es configura com:

- Una iniciativa coordinada entre el serveis de Compra Pública, Comunicació Cultural, Cooperació Cultural i Patrimoni.
- Un espai de suport tècnic i orientació jurídica als municipis de la demarcació.
- Un instrument de caràcter orientatiu i no vinculant.
- Una eina destinada reforçar la seguretat jurídica, millorar la qualitat dels expedients i garantir una correcta aplicació del marc normatiu en l'àmbit cultural, amb característiques pròpies i sovint complexes.



En aquesta línia, s'han elaborat i estructurat models orientatius en relació amb tipologies contractuals especialment rellevants en l'actualitat, sens perjudici que l'espai iCultura resti obert a la incorporació progressiva de noves tipologies contractuals que ja es troben en fase d'anàlisi i preparació, amb la voluntat d'ampliar i consolidar aquest instrument de suport als municipis.

### **Modelatge contractes de representació teatral i actuació musical**

En relació amb els serveis de representació teatral i actuació musical, el modelatge adoptat constitueix el document que més recorregut i temps d'elaboració ha tingut dins aquest procés de sistematització. La seva configuració ha estat el resultat d'un intens treball tècnic i d'un procés de diàleg i negociació amb el sector cultural, que l'ha valorat com un precedent rellevant en l'àmbit estatal i com una referència cap a una futura regulació més específica de la contractació cultural. Les Condicions Generals es configuren, així mateix, com una forma legítima d'ordenació i sistematització contractual que la normativa vigent permet, en exercici de la potestat d'autoorganització i dins el marc establert per la legislació de contractes del sector públic.

La dinàmica del model es fonamenta en una estructura en dues fases: en primer lloc, el Ple aprova amb caràcter general les Condicions Generals com a marc de referència estable per a aquest tipus de serveis; en segon lloc, cada actuació concreta es tramita mitjançant el corresponent expedient de contractació, en què s'aprova el contracte específic i la fitxa tècnica que determinen les condicions particulars de la prestació. Aquest esquema facilita la tramitació per part dels municipis i, alhora, manté la flexibilitat necessària per adaptar-se a les particularitats de cada actuació. En tot cas, les Condicions Generals tenen caràcter marc i complementari, i la seva aplicació queda sempre subordinada al contingut del contracte específic aprovat en cada actuació, que és l'instrument que concreta i preval en la regulació de la relació contractual dins els límits legals establerts. D'aquesta manera, es garanteix un marc homogeni i equilibrat per a les companyies i operadors culturals, sense substituir el procediment d'adjudicació corresponent ni alterar el règim legal aplicable en cada cas.

Aquest sistema permet reduir la dispersió de criteris, reforçar la seguretat jurídica i dotar els ens locals i dels mateixos operadors culturals d'un instrument clar i operatiu per a la contractació d'espectacles en viu.

### **Modelatge dels contractes d'exposició temporal**

En l'àmbit de les exposicions temporals d'obres d'art s'han elaborat quatre models diferenciats, amb l'objectiu d'adaptar la configuració jurídica a la realitat concreta de cada supòsit i evitar solucions uniformes que no responguin adequadament a la naturalesa de la relació.

El modelatge parteix de la distinció essencial entre la cessió del suport material de l'obra i la possible regulació dels drets de propietat intel·lectual associats. Així, s'han estructurat:

- Un model aplicable als supòsits de cessió onerosa del suport material de l'obra, qualificable com a contracte administratiu de subministrament.



- Diversos models per als supòsits de préstec gratuït mitjançant comodat, adaptats a diferents casuístiques habituals en l'àmbit cultural.
- Un annex específic per regular, quan escau, la llicència de drets d'explotació (reproducció, comunicació pública o ús d'imatges), que pot formalitzar-se de manera diferenciada del préstec del suport material.

La dinàmica proposada permet, en primer lloc, identificar si la cessió és gratuïta o onerosa i, en segon lloc, determinar si cal regular de manera específica drets de propietat intel·lectual. D'aquesta manera, cada exposició pot articular-se amb el model que correspongui segons la seva configuració concreta, garantint seguretat jurídica i coherència amb el règim normatiu aplicable.

### **Model de contracte d'edició d'obra literària**

En relació amb les publicacions, s'ha elaborat un model únic de contracte d'edició d'obra literària, concebut com a instrument sistemàtic i complet que permet articular correctament la cessió dels drets d'explotació necessaris per a la edició i difusió de l'obra.

La dinàmica del model parteix de la necessitat de diferenciar clarament dues fases que sovint s'han confós en la pràctica administrativa: d'una banda, l'eventual encàrrec de creació d'una obra, quan aquesta encara no existeix, i, de l'altra, la cessió dels drets d'explotació imprescindibles per a la seva edició.

Així, el contracte estructura de forma clara els elements essencials de la cessió: les modalitats d'explotació cedides (reproducció, distribució, comunicació pública i, si escau, determinades facultats de transformació), la durada, l'àmbit territorial, el caràcter exclusiu i el règim econòmic aplicable. També regula les obligacions pròpies de l'edició, com ara el lliurament de l'obra, la revisió, el nombre d'exemplars, el règim de reimpressions i la distribució.

Aquest model permet, per tant, dotar de coherència i seguretat jurídica la relació amb l'autor, assegurar el respecte als seus drets morals i garantir que els municipis disposin dels drets necessaris per complir adequadament la finalitat pública de difusió cultural.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació d'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar la creació de l'espai iCultura, com a iniciativa coordinada entre els serveis de Compra Pública, Comunicació Cultural, Cooperació Cultural i Patrimoni, amb la finalitat de donar suport tècnic en matèria de contractació cultural als municipis de la demarcació de Girona.

Segon. Aprovar les modificacions del *Text refós de les Condicions generals de contractació dels serveis de representació teatral i actuació musical de la Diputació de Girona i del seu grup institucional*, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió ordinària de 16 de juliol de 2024 i publicat al BOP núm. 144, de 26 de juliol de 2024, així com el model de contracte específic i la fitxa tècnica corresponent, com a instruments de referència per a la contractació d'aquests serveis en l'àmbit local,



d'acord amb el contingut que consta a l'expedient i amb l'informe favorable del cap del Servei de Compra Pública de data 24 de febrer de 2026.

Tercer. Aprovar el modelatge dels contractes d'exposició d'obres d'art i el modelatge del contracte d'edició d'obra literària, com a eines de suport tècnic en matèria de contractació cultural als municipis de la demarcació de Girona, i que consten a l'expedient.

Quart. Disposar la publicació del *Text refós de les Condicions generals de contractació dels serveis de representació teatral i actuació musical de la Diputació de Girona i del seu grup institucional* al Butlletí Oficial de la Província.

Cinquè. Facultar el president de la Diputació de Girona per aprovar mitjançant resolució les actualitzacions tècniques o adaptacions dels models aprovats, així com per incorporar-hi millores derivades de modificacions normatives o criteris interpretatius posteriors.”

El senyor President, pren la paraula i diu: Ja em sembla que sortim dels números i, per tant, passem al punt 13è, que és la proposta de creació de l'espai i cultura com a suport tècnic en matèria de contractació cultural als municipis de la demarcació de Girona. Té la paraula el diputat senyor Joan Plana.

El diputat delegat de Compra Pública, senyor Joan Plana, pren la paraula i diu: Bé, bon vespre, bon dia a tothom. Perdó, és que estic acostumat als plens municipals. Bé, explicar-vos breument que l'objectiu d'aquest nou espai és intentar donar una eina més als nostres ajuntaments, especialment a les àrees de cultura. Com saben, quan es tracta de contractacions artístiques es regeixen per la Llei de contractes privat i, per tant, per un acord lliure entre les dues parts. Això, sovint, genera certa complexitat a l'hora de redactar i negociar i pactar aquestes clàusules entre l'Ajuntament i els artistes. Llavors, què fa la Diputació? El que fa és, bàsicament, proporcionar uns models als quals els ajuntaments tenen la capacitat, si ho volen, de poder-s'hi acollir, remarcant sempre que la potestat última és, doncs, de l'acord entre l'Ajuntament i l'artista. Per tant, l'Ajuntament pot utilitzar aquests models o no utilitzar-los, pot utilitzar-los parcialment, pot utilitzar-los de manera modificada... com creguin. Tot i així, creiem que responem a una demanda que ens feien arribar molts ajuntaments per tal d'intentar donar eines, per tal d'intentar donar seguretat jurídica, per tal d'intentar donar algun tipus de referent. Sí que vull manifestar-los perquè també algun dels grups s'ha posat en contacte amb nosaltres aquests últims dies, doncs que, té un punt de complexitat en el sentit que hem de pensar que hem de posar d'acord interessos diferents: els interessos, per una banda, dels tècnics de cultura municipal, molts d'ells de pobles petits que tenen molt pocs recursos, tenen poc temps i, en canvi, necessiten desenvolupar una activitat cultural de manera, diguem-ne, garantista al seu municipi; els interessos dels secretaris municipals, que són els que vetllen per la legalitat de tots aquests contractes; i els interessos també, finalment, dels artistes, del propi sector cultural. Aquest equilibri no sempre és fàcil, però s'ha intentat. En aquest sentit, jo vull agrair a totes les parts que hi han participat, tant els tècnics municipals, com els secretaris, com també entitats del sector cultural, que durant molt de temps hem estat parlant, intercanviant documents, intercanviant impressions i crec que el resultat final és un punt mig raonablement acceptable. Això no exclou, també ho vull deixar clar, que és un document de treball que es pot modificar les vegades que faci falta. De fet, amb tota seguretat, un cop aquests models siguin utilitzats per diferents ajuntaments, segur que ens trobarem tècnics de cultura, que un cop els han utilitzat ens diuen:



“escolteu, hauríeu de mirar d'introduir tal excepció o tal altre que potser no s'ha contemplat”. I així serà. Per tant, insisteixo, són documents que avui aprovem, però que són modificables les vegades que, vaja, aquesta institució ho consideri necessari. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Plana. Alguna qüestió? Senyor Surroca? Vinga.

El diputat senyor Guillem Surroca, pren la paraula i diu: Sí, com bé sap el diputat Plana, hem mantingut converses els últims dies. Les condicions generals de contractació del servei de representació teatral i actuació musical promoguda per aquesta casa, han generat... no? Com bé ha dit, alguna controvèrsia amb alguns sectors artístics. Sobretot, també entenc per què es tracta de la primera regulació d'aquest tipus de contractes, fins i tot, a nivell estatal, no? Segons el que ens han informat els serveis de la casa. I, per tant, és necessari definir, doncs, percentatges, concretar clàusules, sobretot en els casos de cancel·lació de les actuacions, en cas de pluja i altres tipus de casuístiques. Després, doncs, de parlar amb els serveis tècnics de la casa i conèixer en profunditat també les millores, no? Tan percentuals que portem avui, de les condicions generals, que creiem que són positives si les comparem amb les anteriors que hi havia el 2023-2024, i també de reconèixer, no? També les reclamacions, doncs, del sector artístic. El nostre grup en aquest punt s'abstindrà, instant però, sempre al govern de la Diputació, com ha dit el diputat, a seguir parlant amb el sector, arribant al màxim consens possible. I, sobretot per això, no? Que ens podem trobar amb o estem davant d'un precedent, d'un document que pot establir precedent arreu de l'Estat, i per aquest motiu, doncs, el resultat, si pot ser el més consensuat, el més pactat possible, doncs, ho agrairíem. Sabem que, però que la Diputació ha fet aquesta feina, aquest treball, l'últim any o any i mig. Gràcies.

El diputat senyor Joan Plana, respon: No, breument, diputat, jo, sincerament, doncs, agrair l'interès que ha mostrat el seu grup, també agrair l'actitud, crec que ens hem entès bastant bé quan hem parlat, és un tema que crec que tots dos estarem d'acord que ha estat una mica complex perquè, com he dit abans, hi ha moltes veus involucrades, però en tot cas, el que he dit, vull dir, nosaltres estem oberts amb gent del sector, però també, doncs, amb el seu grup, que si a mesura que es vagi utilitzant aquests models, doncs, podem, entre tots, mirar de millorar-los. Nosaltres, al final, és... finalment, la voluntat que tots els que estem en aquest ple compartim, i per tant, encantats de poder-ho treballar conjuntament. Gràcies.

El senyor President, intervé i hi afegeix el següent: Només deixi'm afegir que aquest és un pas de transparència... claríssim perquè nosaltres, a veure, jo sempre he dit que el que s'agraeix de la Diputació són dues coses: una, que puguis ajudar econòmicament; i dos, que puguis donar eines als ajuntaments. I el tema de la contractació artística saben que és complicada, perquè en tot cas és l'única excepció a la llei que tu pots contractar a qui vols, eh? Que és el que pots contractar a qui vols. Però, llavors, és veritat que hi ha ajuntaments i ajuntaments més petits que, a vegades, a l'hora de contractar, et diuen: “Escolta. Això es pot fer? I per quin article? I en base a què? I en base a quin altre?”. Llavors, donar una eina a l'ajuntament. I l'hem aprovat per ple, perquè si és una eina cal donar-la com a eina i no caldria ni aprovar-ho per ple. Es passa per ple com un exercici de transparència, de dir: “Escolti, hem fet un treball i, per tant, inclús l'aprovem”. Probablement, aquest punt pugui ser modificat o ampliat, o les vegades que faci falta perquè sigui millor. Però, en tot cas, aquesta, més que una eina per qui es contracta, és una eina per qui contracta, que és l'ajuntament. Està bé parlar-ho, però nosaltres el que donem és una eina a l'ajuntament que el pot aprofitar o no l'ajuntament, que li pot semblar bé utilitzar-lo o no, però, en tot cas, la té. I, llavors,



està bé buscar el màxim de consens, però nosaltres el que hem de donar és l'eina per qui contracta, no que tingui el vistiplau, si pot ser del contractat també, però en tot cas és una eina... per qui contracta que amb els temes aquests específics, no? Doncs d'activitats culturals, és l'única excepció que també té la llei i que, per tant, també està bé que tingui una eina. No sé, ells donen moltes dades, hem dit ara, jo he despatxat el tema de... les intervencions, que també, doncs, hi poguéssim haver la Intervenció General de l'Estat, el de la Generalitat, les diputacions per donar eines també als secretaris, interventors, és a dir, això no són subvencions, són subvencions gairebé en espècie, perquè, en tot cas, el donar eines, el explicar, el dir com operar, el buscar, doncs, penso que aquest és el camí que també hem de fer a la Diputació en tot aquest sentit. D'acord? Per tant entenc que s'aprova amb les dues abstencions, ho dic bé?

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 abstencions del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No hi ha vots en contra.*

#### **14. Modificació de la Plantilla de personal i la Relació de llocs de treball de la Diputació de Girona per al 2026 - Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans. 2026/G010101/3313**

“En data 18 de novembre del 2025 es va aprovar inicialment la Plantilla de personal de la Diputació de Girona per a l'exercici 2026 així com la relació de llocs de treball.

L'esmentada plantilla es va sotmetre a informació pública durant 15 dies hàbils i es va produir la seva aprovació definitiva per no haver rebut al·legacions. L'aprovació definitiva amb el text es va publicar en el BOPG número 221 de 14 de gener del 2026.

En relació a la plantilla de personal, l'article 27 del Decret 214/1990 estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a determinades necessitats. En el cas actual, concorre la necessitat de millorar els serveis existents, reorganitzant l'organització administrativa interna, que no admet demora per a l'exercici següent, en tant que s'han sol·licitat diferents jubilacions parcials de treballadors laborals que comporten la seva substitució amb personal laboral fix, la creació de noves places tant per sistema lliure com de promoció interna i una reestructuració de la plantilla existent.

Per tot l'anterior, s'ha detectat la necessitat de modificar l'acord de Ple de 18 de novembre de 2025 d'aprovació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Girona per a l'any 2026, i de la plantilla.

La plantilla de personal es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per ampliar, suprimir o millorar els serveis existents que no admetin demora per al proper exercici, així com per criteris d'organització administrativa interna. La modificació de la plantilla durant l'exercici pressupostari requereix el compliment dels mateixos requisits existents per a la seva aprovació inicial. També cal tenir en compte el límit pressupostari, de forma que l'ampliació de la plantilla haurà de ser compensada per una reducció equivalent de la despesa, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no es pretenen proveir durant l'exercici, o caldrà



aprovar necessàriament un expedient de modificació de crèdit del pressupost per finançar aquesta ampliació.

L'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local estableix que les Diputacions, com a administracions públiques de caràcter territorial, gaudeixen de la potestat d'autoorganització, la qual es manifesta en la capacitat d'ordenació del personal i de l'estructura organitzativa, per tal de servir els interessos generals amb eficàcia, eficiència i coordinació. Aquesta potestat d'autoorganització de la Diputació comporta la possibilitat d'ordenar els mitjans personals i materials amb discrecionalitat tècnica per tal que compleixi millor amb les seves competències.

L'article 74 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic en la seva redacció en el text refós 5/2015, de 30 d'octubre, estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments similars.

I vist allò que disposen l'article 25 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals així com l'article 28 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre de refosa en funció pública, es proposen els següents canvis en la plantilla i en la Relació de Llocs de Treball de l'any 2026:

### **RECLASSIFICACIÓ DE PLACES I LLOCS EXISTENTS I CREACIÓ DE PLACES**

Durant el primer semestre de l'any 2026 s'ha produït diverses jubilacions de personal funcional o laboral, processos d'incapacitat permanent així com excedències sense reserva de plaça que permeten disposar i dissenyar noves funcionalitats al mateix servei o a altres serveis però amb funcions diferents a les realitzades pels efectius anteriors, pel què s'escau la reclassificació d'aquestes places i llocs (ara vacants) per tal d'organitzar els serveis de la forma més eficaç i eficient possible i fent possible, amb aquestes modificacions, l'adaptació a les necessitats actuals.

Per tant aquestes reclassificacions comporten la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball però no comporta cap augment d'efectius global si qualitatiu. En quant a la cobertura d'aquestes noves places caldrà tenir en compte la taxa de reposició per a l'exercici 2026, el límit temporal dels nomenaments interins que es realitzin a l'efecte i cal tenir en compte que en cap cas es pot superar el 8% de temporalitat a la Corporació.

En aquest sentit s'acompanya un quadre de les reclassificacions i creacions efectuades pel 2026:

<b>SERVEI ADSCRIPCIÓ</b>	<b>CANVI REALITZAT</b>	<b>Codi plaça</b>	<b>Codi Lloc</b>
Servei d'arxiu	Es reclassifica una plaça d'Arxiver/a, Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, superior, (Grup A1) en una plaça de Tècnic/a grau mitjà arxiu de l' Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, mitjana, (Grup A2)	341	11074
Casa de Cultura	Es crea una plaça d'Oficial de Manteniment (assimilat AP). (laboral)	780	11321
Xarxa Viària	Es creen una plaça de peó de carreteres (AP) per cobrir jubilacions parcials.	781	11322
Monuments	Es manté una plaça de peó de monuments (AP) en règim laboral en motiu de jubilació del seu titular.	385	10183



Els noms dels llocs de treball corresponents a les reclassificacions i creacions efectuades mantenen la denominació de la plaça en el lloc de treball que es crea a la Relació de Llocs de Treball.

L'estructura retributiva dels llocs que es creen s'assimilarà en els nivells de destí i complement específic als existents amb la mateixa denominació a la Relació de Llocs de Treball.

### **PROMOCIÓ INTERNA**

La Diputació de Girona creu en la promoció professional com a eix principal de la millora de prestació de serveis públics per part dels empleats/des públics així com a eina de motivació constant entre els seus empleats/des que aposten per a la formació i millora constant.

La promoció interna és l'eina que permet la millora qualitativa de les funcions realitzades pel empleats/ades públics/ques sense la incorporació de nous efectius, aspecte limitat per la Llei General de Pressupostos mitjançant la taxa de reposició ni afecta a la temporalitat.

Per a l'any 2026 es creen les següent places i els seus corresponents llocs que seran proveïts amb efectius interns (funcionaris de carrera i/o personal laboral fix) que compleixin els requisits de participació:

<b>SERVEI ADSCRIPCIÓ</b>	<b>PLACES/CANVI</b>	<b>Codi Plaça</b>	<b>Codi Lloc</b>
Xarxa Viària	Es reserva a torn de promoció interna una plaça de vigilant de carreteres	465	10207
Xarxa Viària	Es reserva a torn de promoció interna una plaça de capatàs	470	10209
Arxiu	Es crea una plaça d'Arxiver/a, de l'Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, superior, (Grup A1)	782	11323

### **ALTRES CANVIS EN LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL**

Per tal d'assumir amb eficàcia i eficiència les obligacions encomanades, a més dels llocs corresponents a la creació de places (tant les derivades de reclassificacions com les de promoció interna) també s'escau la creació de nous llocs i les seves corresponents de noves funcions a la relació de llocs de treball a proveir mitjançant efectius interns.

Altres canvis que s'introdueixen en la relació de llocs de treball responen a l'assignació de factors de dedicació com són complements de major dedicació i localització a llocs de treball que tenen aquestes especificitats respecte la dedicació i disponibilitat ordinària.

També es produeixen adequacions singulars retributives i excepcionals en diferents llocs per tal de complir el principi d'igualtat retributiva per adequacions del contingut del lloc de treball.

Respecte la relació de llocs de treball també es modifica respecte el 2026, canvis de sistema de provisió o canvi de règim jurídic per necessitats organitzatives i per últim



també es modifica la denominació d'algun lloc de treball sense cap afectació econòmica ni funcional.

SERVEI ADSCRIPCIÓ	LLOC A CREAR/ O MODIFICAR	Canvi	Codi Lloc
Serveis Jurídics	Auxiliar administratiu/va	Règim jurídic de Laboral a Funcionari	10029
Presidència	Tècnic/a gestió A2	Assignació factor dedicació major dedicació	10931
Intervenció General	Interventor-tresorera, Categoria Entrada. Lloc de Col·laboració	Canvi de sistema de provisió de Lliure Designació a Concurs	11305
Xarxa Viària	Vigilants d'exploració	Canvi denominació a Vigilants de carreteres	11286
			11287
			11288
			11289
			11290
11291			
Biblioteques	Bibliotecari de servei de suport	Canvi sistema de provisió a C-I (mobilitat interadministrativa)	10163
Compra pública	Cap de Servei	Factor complement centres	10112

En l'annex de la relació de llocs de treball que acompanya aquest acord, també s'han modificat les retribucions complementaris per adequar-les als augments retributius corresponents a l'exercici 2025 i 2026.

Tanmateix no s'escau la modificació del pressupost en tant que les modificacions previstes no generen més despesa que la inicialment prevista.

En compliment dels tràmits del procediment d'aprovació de la Relació de llocs de treball i de la plantilla de personal de la Diputació de Girona, es dona audiència al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal de la Diputació de Girona, d'acord amb els atribucions que els confereixen respectivament l'art. 64.5 de l'Estatut dels Treballadors, i l'art. 40.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, del projecte d'aquests dos instruments reguladors de la política de personal de la Corporació per a l'any 2026, per tal que hi facin les aportacions i comentaris que creguin convenients i així consti en l'expedient d'aprovació.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar la modificació de la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Girona, aprovada per sessió del Ple de 18 de novembre del 2025, en els termes exposats, pel què es fa un refós amb els canvis Annex 1.

SEGON. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Girona, aprovada per sessió del Ple de 18 de novembre del 2025, en els termes exposats que s'integren en l'Annex 2.

TERCER. Exposar l'expedient de modificació de la plantilla de personal al públic, mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província durant 15 dies. En



el supòsit que durant el termini d'informació pública no es presentin reclamacions, l'acord quedarà elevat a definitiu.

QUART. Ordenar la publicació d'aquestes modificacions, un cop definitives, al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i trametre'n una còpia al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al subdelegat del govern de Girona, en compliment de l'article 28 del Reglament del personal al servei de les entitats locals."

El senyor President, manifesta: I ja el punt 14è, que és la modificació de la plantilla de personal de relació de llocs de treball de la Diputació per l'exercici de 2026. Té la paraula la diputada de Recursos Humans, la senyora Natàlia Figueras.

La diputada delegada de Recursos Humans, senyora Natàlia Figueras, intervé i diu: Gràcies, president. Bé, tal com vam exposar-ho a les anteriors comissions, en aquest sentit, doncs, d'acord amb la potestat organitzativa o autoorganitzativa que té aquest organisme i també en funció de les peticions de les diferents àrees, avui portem una proposta de modificació del que seria en aquest cas de la relació de llocs de treball, però sobretot, la part que són reclassificacions de places, llocs existents i, en aquest cas, també una part de creació. Aquestes modificacions no comporten un augment directament dels mateixos efectius ni tampoc la part de superar aquest 8 % de la temporalitat que ens marca la normativa, de forma que es contempla quatre reclassificacions, tres promocions internes i, llavors, hi ha la proposta, doncs, de petits o d'altres canvis, com pot ser canvis de règim jurídic, canvis de denominació, que en aquest cas, doncs, hi ha sis modificacions. Aquesta proposta va ser també, doncs, consensuada i es va donar audiència al que seria al comitè d'empresa de la pròpia diputació i també, doncs, amb el vistiplau de tots els grups polítics en les comissions anteriors. Gràcies.

El senyor President, diu: Alguna qüestió? Entenem, doncs, que s'aprova.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

#### **15. Ratificació de l'acord del Consell Rector de Dipsalut sobre la modificació de la Plantilla i la RLT per a l'any 2026 - DIPSALUT. 2026/A030100/3977**

"Proposta de ratificació de l'Acord de Consell Rector de data 10 de març de 2026, d'elevació al Ple de la Diputació de Girona de l'aprovació de la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de Dipsalut per al 2026

La Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la Diputació de Girona la ratificació de l'Acord de Consell Rector de Dipsalut de data 10 de març de 2026, del contingut literal següent:

"El 9 de setembre el Consell Rector de Dipsalut, en sessió ordinària número 2025/09, aprova l'acord d'elevació al Ple de la Diputació de Girona de la plantilla i de la relació de llocs de treball (RLT) de Dipsalut per al 2026, així com l'import total de despesa de capítol 1 del pressupost per al mateix 2026, que són ratificades pel Ple de la Diputació



de Girona en sessió plenària del 18 de novembre de 2025 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) núm. 25 de 6 de febrer de 2026 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 9600 de 9 de febrer de 2026.

La Gerència i els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de l'Organisme proposen a aquesta Presidència, en data 5 de març de 2026 que el Consell Rector elevi al Ple de la Diputació l'aprovació de la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de Dipsalut per al 2026, en els següents termes:

[...] D'acord amb la documentació que obra a l'expedient 2026/80, a la sessió del 25 de febrer de 2026, s'acorda en el si de la Mesa General de Negociació la modificació de la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de Dipsalut per al 2026, per tal de donar resposta a diferents canvis que s'han produït a l'organisme des de l'aprovació d'aquests documents l'estiu passat.

D'acord amb la documentació que obra a l'expedient 2025/1930, en data 19 de novembre de 2025, per Decret de la Presidència núm. 2025/482, s'autoritza l'excedència voluntària per interès particular de la senyora Anna Janoher Deulofeu, que ocupava en propietat una plaça de Tècnica d'Administració General, grup A2, adscrita definitivament als Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització, com a tècnica de gestió – unitat funcional de comptabilitat i pressupostos. Aquesta excedència no comporta reserva de plaça ni de lloc i, d'acord amb la normativa aplicable, computa a efectes de la taxa de reposició d'efectius que permet convocar la plaça vacant. No obstant això, des de fa un temps s'observa que les tasques relacionades amb aquesta plaça i lloc de treball corresponen més aviat a un tècnic/a de l'escala d'Administració Especial i el fet que hagi restat vacant la plaça d'Administració General que ocupava la senyora Janoher permet reclassificar aquesta plaça.

Tanmateix, atès que es va nomenar la senyora Maria Salvà Pibernat com a funcionària interina per plaça vacant per cobrir temporalment la plaça que resta vacant per l'excedència de la senyora Janoher, es proposa crear una plaça de Tècnic d'Administració Especial, subescala tècnica, titulats de grau mitjà, "Tècnics de serveis econòmics", grup A2, subjecte a la posterior amortització de la plaça amb codi 3 (Tècnics de gestió, de l'escala d'administració general, grup A2), així com el lloc de treball de "Tècnic/a de serveis econòmics", adscrit als Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització, del grup A2, nivell de destí 22, amb un complement específic de 16.612,89 €, amb sistema de provisió per concurs i en règim jurídic funcional, subjecte a l'extinció del lloc de treball amb codi 397 ("Tècnic/a de gestió").

D'altra banda, amb l'aprovació de la plantilla de Dipsalut de 2026 es va preveure la cobertura per promoció interna de dues places de Tècnic, grup A1, de l'escala d'administració general, (codis 81 i 82) atès que dos funcionaris de carrera Tècnics de Gestió de la mateixa escala, grup A2, complien amb els requisits per a la promoció interna. Amb l'excedència de la senyora Janoher la quantitat de funcionaris que poden optar a la promoció interna es redueix a un i, per tant, procedeix amortitzar una de les places previstes per promoció interna, concretament, la plaça amb codi 81 i s'extingeix el lloc de treball corresponent: "Tècnic/a superior de gestió", amb codi 523.

Pel que fa la plaça conjuntural: "Tècnic/a analista dades salut", amb codi 507, del grup A2, es fa constar que l'impuls del nou servei de Dipsalut, Girostudi, la cohort digital



durant aquest mes de febrer, requereix la reclassificació de la plaça de conjuntural a estructural i el lloc de treball corresponent (codi 507) deixa de ser conjuntural.

D'altra banda, el servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones es troba immers en una reorganització profunda i la finalització de la Comissió de serveis de la senyora Maria Estrada el passat 31 de desembre de 2024 així com la convocatòria del concurs per a la provisió del lloc "Cap de l'Observatori Social i de Salut" (convocatòria en tramitació) que ha esdevingut un lloc estructural el passat 1 de gener amb l'entrada en vigor de la RLT de Dipsalut de 2026, evidencien una mancança de personal tècnic de salut pública al servei. Per aquest motiu, esdevé necessari la creació d'una plaça de "Tècnics de salut pública" (codi 107), de l'Escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, titulats de grau mitjà, grup A2 i la creació d'un segon lloc de "Tècnic/a de salut pública i benestar", codi 539, amb un nivell de destí 22, un complement específic de 16.612,89 €, corresponent al grup A2, amb provisió per concurs i en règim jurídic funcional, adscrit al servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.

Per tot això, es fa necessària la modificació de la plantilla i la RLT de Dipsalut per al 2026, per tal de adequar la seva estructura organitzativa, en el sentit següent:

a) Creació de places

Places que es creen							
Règim	Escala	Subescala	Cos	Grup	Nom plaça	Codi plaça	Quant. Places
Funcionari	Administració especial	Tècnica	Titulats grau mitjà	A2	Tècnics de serveis econòmics	106	1
Funcionari	Administració especial	Tècnica	Titulats grau mitjà	A2	Tècnics de salut pública	107	1
<b>Total places que es creen</b>							<b>2</b>

Places que s'amortitzen							
Règim	Escala	Subescala	Cos	Grup	Nom plaça	Codi plaça	Quant. Places
Funcionari	Administració general	Tècnica	Tècnic superior	A1	Tècnic	81	1
<b>Total places que s'amortitzen</b>							<b>1</b>

Plaça que es reclassifica							
Règim	Escala	Subescala	Cos	Grup	Nom plaça	Codi plaça	Obs.
Funcionari	Administració especial	Tècnica	Titulats grau mitjà	A2	Tècnic/a analista dades de salut	507	De conjuntural a estructural

A aquestes places corresponen els següents llocs de treball:

Llocs que es creen										
Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Servei		



523	Tècnic/a de serveis econòmics	1	22	16.612,89 €	A2	C	F	Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització
539	Tècnica/a de salut pública i benestar	1	22	16.612,89 €	A2	C	F	Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones

**Llocs que s'extingeixen**

Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Servei
523	Tècnic/a superior de gestió	1	23	18.415,69 €	A1	C	F	Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització

**Lloc que passa de conjuntural a estructural**

Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Servei
507	Tècnic/a analista de dades de salut	1	22	16.612,89 €	A2	C	F	Govern i relacions institucionals

Així, es preveu la creació de 2 places, amb la creació dels 2 llocs de treball respectius, l'amortització d'una plaça reservada a promoció interna i l'extinció del lloc de treball corresponent i una plaça que passa de conjuntural a estructural, amb el lloc de treball corresponent.

Pel que fa el cost per al 2026 de la present modificació de la plantilla i la RLT, és com segueix:

Cost llocs de nova creació (segons els mesos previstos per a la seva cobertura)

Codi lloc	Denominació del lloc de treball	Grup	Sou base	Nivell	CD	CE	Total retrib.	SS	Cost anual lloc	Dot.	Mes	Cost total
523	Tècnic/a de gestió serveis econòmics	A2	16.143,90 €	22	8.928,22 €	16.612,89 €	41.685,01 €	11.088,21 €	52.773,22 €	1	1	4.397,77 €
539	Tècnica/a de salut pública i benestar	A2	16.143,90 €	22	8.928,22 €	16.612,89 €	41.685,01 €	11.088,21 €	52.773,22 €	1	1	4.397,77 €
Total										2		8.795,54 €

Atès que el lloc amb codi 523, "Tècnic/a superior de gestió, àmbit funcional de pressupostos i comptabilitat" corresponent a la plaça 81, "Tècnic superior", es va dotar segons el punt 1.3.d) Promoció internes amb 743,00 €, del total del cost per la creació de places i els seus llocs corresponents s'ha de descomptar aquest import i, per tant, el cost net de la present modificació de Plantilla i RLT de Dipsalut per al 2026 ascendeix a 8.052,54 €.

No obstant això, no cal ampliar el crèdit aprovat per al 2026 de capítol 1, atès que el lloc 489, "Administrativa", amb una dotació pressupostària de 34.286,28 €, d'acord amb l'annex 4.2.3 de l'expedient d'aprovació del pressupost de Dipsalut per al 2026, i aquest lloc restarà vacant, com a mínim, fins el mes de juliol i per tant, es pot assumir el cost de la modificació de plantilla i RLT per al 2026 per vinculació jurídica.



Tanmateix, s'incorpora a l'expedient l'informe perceptiu de la Direcció d'Organització i Recursos Humans Corporatius en relació a la proposta de Dipsalut.

La plantilla i la RLT amb les modificacions proposades s'adjunten com a annex.

### **Fonaments de dret:**

És competència del Consell Rector, d'acord amb l'article 10.6) dels Estatuts de l'Organisme, l'aprovació de la política de personal, la plantilla, la relació de llocs de treball, les seves modificacions i el règim retributiu dins dels límits legals, a proposta de la Presidència. No obstant això, atès que la plantilla i la relació de llocs de treball estan condicionats per la dotació econòmica que recull el pressupost anual de Dipsalut, el Consell Rector, de conformitat amb l'article 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, les eleva al Ple de la Diputació de Girona per a la seva aprovació definitiva juntament amb el pressupost de cada exercici.

Per tot el que s'ha exposat, es fa necessari la modificació de la Plantilla i la RLT de Dipsalut per al 2025, per tal d'incorporar les modificacions necessàries per a la reorganització dels recursos humans de l'Organisme. [...]

Vist l'article 3.4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que estableix que: *"L'emissió de l'informe del secretari podrà consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin estat emesos pels serveis del propi Ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient."*

En ús de les meves atribucions, i d'acord amb les funcions que em delega la Presidència de la Diputació de Girona, per Decret de 27 de juliol de 2023, a la vista de les competències que li atribueixen els Estatuts de l'Organisme,

### **Proposo**

Al Consell Rector que aprovi i elevi al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació de l'acord següent:

*Primer.* Aprovar la modificació de la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball que s'adjunten com a annex i que contenen totes les places i tots els llocs de treball de Dipsalut per al 2026, ordenats per unitats orgàniques.

En aquest sentit, seran vàlides a tots els efectes les denominacions de les àrees, les seccions i els llocs, tal com consten a la RLT de l'annex, els grups i nivells de destinació i l'import dels complements específics que hi són detallats, així com l'import d'altres complements que hi apareguin.

*Segon.* Elevar al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació de la modificació de la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de Dipsalut per al 2026 que s'adjunten com a annex i que contenen totes les places i tots els llocs de treball de Dipsalut, ordenats per unitats orgàniques.



*Tercer.* Ordenar la publicació íntegra de la Plantilla i la Relació de llocs de treball modificada de Dipsalut per al 2026 al *Butlletí Oficial de la Província* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i trametre'n còpia al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració General de l'Estat, d'acord amb el que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Annex:

**Plantilla Dipsalut 2026**  
**FUNCIONARIS DE CARRERA**

Codi	II. PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	Núm.	Grup	Observacions		
				PO	PV	PA
1 , 48, 79, 80, 81	Tècnics (*)	5	A1	2	3	
2, 3, 4, 40 , 59 i 481	Gestió	6	A2	4	2	4
5, 22, 26, 49, 55, 56, 60, 61, 62, 63, 64, 66, 76 i 105	Administratius	14	C1	12	2	1
31	Subalterns	1	E	1		
	<b>TOTAL</b>	<b>26</b>		<b>19</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
Codi	III. PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL					
	III. 1. Subescala tècnica					
	a) Titulats superiors	Núm.	Grup	Observacions		
				PO	PV	PA
44	Tècnics de comunicació i difusió	1	A1		1	
10	Tècnics de qualitat i innovació	1	A1	1		
7, 8, 9, 85, 86, 87, 88, 89, 90 i 91	Tècnics de salut pública	10	A1	3	7	
84	Tècnics de formació de salut	1	A1		1	
78	Tècnics de serveis socials	1	A1		1	
	<b>TOTAL</b>	<b>14</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	
	b) Titulats grau mitjà	Núm.	Grup	Observacions		
				PO	PV	PA
33,34, 35, 36, 67 i 68	Tècnics informàtics	6	A2	5	1	
13, 15, 16, 17, 18, 32, 37, 38, 39, 41, 42, 50, 54, 57 i 107	Tècnics de salut pública (**)	15	A2	14	1	8
11, 46, 74 i 75	Tècnics de serveis socials	4	A2	4		1
70, 71, 72 i 73	Tècnics Observatori	4	A2	4		
106	Tècnics Econòmics (***)	1	A2		1	
507	Tècnic/a analista dades salut (****)	1	A2		1	



	<b>TOTAL</b>	<b>31</b>		<b>27</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
<b>III. 2. Subescala serveis especials</b>						
	<b>c) Comeses especials</b>	<b>Núm.</b>	<b>Grup</b>	<b>Observacions</b>		
				<b>PO</b>	<b>PV</b>	<b>PA</b>
77	Operador	1	C1	1		
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>TOTALS PERSONAL FUNCIONARI</b>						
	<b>TOTAL</b>	<b>72</b>		<b>51</b>	<b>21</b>	<b>14</b>

**PERSONAL DIRECTIU**

	<b>Codi</b>	<b>Denominació del lloc de treball</b>	<b>Núm.</b>	<b>Grup</b>	<b>Observacions</b>		
					<b>PO</b>	<b>PV</b>	<b>PA</b>
	30	Gerents	1	A1	1		
<b>TOTAL PERSONAL DIRECTIU</b>							
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		

**PERSONAL LABORAL**

	<b>Codi</b>	<b>Denominació del lloc de treball</b>	<b>Núm.</b>	<b>Grup</b>	<b>Observacions</b>		
					<b>PO</b>	<b>PV</b>	<b>PA</b>
	83	Aux. Pràctic	1	C2		1	
<b>TOTAL PERSONAL LABORAL</b>							
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	

<b>RESUM FINAL PLANTILLA DE PERSONAL</b>					
		<b>Núm.</b>	<b>PO</b>	<b>PV</b>	<b>PA</b>
	Nombre total personal funcionari	<b>72</b>	<b>51</b>	<b>21</b>	<b>14</b>
	Nombre total personal directiu	<b>1</b>	<b>1</b>		
	Nombre total personal laboral	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>74</b>	<b>52</b>	<b>22</b>	<b>14</b>
	<b>TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL</b>	<b>60</b>			

**Observacions:**

PO: Places ocupades

PV: Places vacants o cobertes de forma interina

PA: Places pendents d'amortitzar

**CANVIS PLANTILLA 2026 (marcats en vermell)**

\* S'amortitza la plaça 82

\*\* Es crea la plaça 107



\*\*\* Es crea la plaça 106

\*\*\*\* La plaça passa de conjuntural a estructural

Relació de llocs de treball de Dipsalut 2026

Govern i relacions institucionals											
Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Factor dedicació (**)	F. específica	Observacions	
380	Gerència	1				LD	D			Dedicació exclusiva / Retribució íntegra anual: 87.579,68 €	
410	Coordinador/a tècnic/a de projectes i polítiques socials	1	26	18.734,37 €	A2	C	F			A extingir	
487	Coordinador/a tècnic/a de projectes i polítiques socials	1	26	18.734,37 €	A1/A2	C	F			Vacant	
381	Tècnic/a de comunicació i difusió	1	22	21.950,46 €	A1	C	F			Vacant	
407	Tècnic/a de salut pública i benestar	1	22	16.612,89 €	A2	C	F			Àmbit funcional formació- A extingir	
528	Tècnic/a superior de formació en salut	1	23	18.415,69 €	A1	C	F			Vacant	
483	Administratiu/va Especialista de Govern	1	18	9.461,97 €	C1	C	F	5.877,41 €	MD		
517	Administratiu/iva especialista	1	18	9.461,97 €	C1	C	F			Vacant	
422	Administratiu/va	1	15	9.215,19 €	C1	C	F			A extingir	
<i>Observatori social i de salut (OSS)</i>											
402	Cap de l'OSS	1	28	28.012,61 €	A1	C	F	7.101,12 €	MD	Vacant	
482, 483 i 484	Tècnic/a d'informació social i salut	3	22	16.612,89 €	A2	C	F				
507	Tècnic/a analista de dades de salut	1	22	16.612,89 €	A2	C	F			<del>1 conjuntural</del> * Vacant	
485	Tècnic/a d'informació social i salut – especialitat TIC	1	22	16.612,89 €	A2	C	F				

Serveis jurídics, econòmics i d'organització											
Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Factor dedicació (**)	F. específica	Observacions	
383	Cap dels Serveis jurídics, econòmics i d'organització	1	28	28.012,61 €	A1	C	F	7.101,12 €	MD		
471	Responsable adjunt/a de Serveis jurídics, econòmics i d'organització	1	26	22.604,21 €	A1	CI	F				
394	Tècnic/a de gestió	1	22	16.612,89 €	A2	C	F			Àmbit funcional de gestió admin. (A extingir)	
489	Tècnic/a superior de gestió	1	23	18.415,69 €	A1	C	F			Àmbit funcional de gestió admin. - Vacant	



504	Tècnic/a de gestió	1	22	16.612,89 €	A2	C	F			Àmbit funcional RRHH
522	Tècnic/a superior de gestió	1	23	18.415,69 €	A1	C	F			Àmbit funcional de subvencions - Vacant
398	Tècnic/a de gestió	1	22	16.612,89 €	A2	C	F			Àmbit funcional de subvencions (A extingir)
490	Tècnic/a superior de gestió	1	23	18.415,69 €	A1	C	F			Àmbit funcional de contractació admin. - Vacant
396	Tècnic/a de gestió	1	22	16.612,89 €	A2	C	F			Àmbit funcional de contractació administrativa (A extingir)
523	Tècnic/a superior de gestió	**	23	18.415,69 €	A1	C	F	-	-	Àmbit funcional de pressuposts i comptabilitat
523***	Tècnic/a de gestió serveis econòmics	1	22	16.612,89 €	A2	C	F			Vacant
397	Tècnic/a de gestió	1	22	16.612,89 €	A2	C	F			Àmbit funcional de pressuposts i comptabilitat (A extingir)
481	Tècnic/a de gestió	1	22	16.612,89 €	A2	C	F			Vacant (PI)
384, 510, 513, 514, 515 i 516	Administratiu/iva especialista	6	18	9.461,97 €	C1	C	F			4 vacants - 1 a extingir promoció interna
386, 473, 488, 489, 493 i 496	Administratiu/iva	6	15	9.215,19 €	C1	C	F			2 vacants / 4 a extingir (1 PI)
482	Auxiliar pràctic	1	14	9.215,19 €	C2	C	L			Jornada parcial (30h) - Reservat a persones amb certificat de discapacitat ≥ 33% - Vacant
392	Auxiliar de serveis	1	13	10.007,08 €	E	C	F			Horari partit

**Informació per a la gestió, la qualitat i la innovació**

Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Factor dedicació (**)	F. específica	Observacions
72	Cap de servei d'informació per a la gestió, la qualitat i la innovació	1	28	28.012,61 €	A1	C	F	7.101,12 €	MD	
399	Coordinador/a tècnic/a de sistemes d'informació	1	26	18.734,37 €	A2	C	F			
525 i 526	Tècnic/a especialista en sistemes d'informació	2	23	18.415,69 €	A2	C	F			1 vacant
7, 8, 400 i 494	Tècnic/a en sistemes d'informació	4	22	16.612,89 €	A2	C	F			1 vacant - 1 a extingir
480	Operador/a informàtic/a	1	16	13.710,44 €	C1	C	F			

**Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones**

Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Factor dedicació (**)	F. específica	Observacions
------	-----------------------------	------	----	----	------	----	-------	-----------------------	---------------	--------------



402	Cap de servei de Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	1	28	28.012,61 €	A1	C	F	7.101,12 €	MD	Vacant
600	Responsable adjunt/a promoció	1	26	22.604,21 €	A1	C	F			Vacant
499	Coordinador/a tècnica de programes de promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	1	26	18.734,37 €	A2	C	F			A extingir
491 i 492	Coordinador/a tècnic/a de salut pública i benestar	2	26	18.734,37 €	A1/A2	C	F			Vacants
404	Coordinador/a tècnic/a de salut pública i benestar	1	26	18.734,37 €	A2	C	F			A extingir
531 i 532	Tècnica/a especialista de salut pública i benestar	2	23	18.415,69 €	A2	C	F			Especialitat en promoció de la salut i benestar
474 i 539****	Tècnica/a de salut pública i benestar	2	22	16.612,89 €	A2	C	F			Especialitat en promoció de la salut i benestar - 1 vacant
462, 497 i 502	Tècnic/a d'acció social i benestar	3	22	16.612,89 €	A2	C	F			
478	Administratiu/iva	1	15	9.215,19 €	C1	C	F			A extingir - PI
511 i 519	Administratiu/iva especialista	2	18	9.461,97 €	C1	C	F			1 Vacant - PI

## Salut ambiental

Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Factor dedicació (**)	F. específica	Observacions
412	Cap de servei de Salut ambiental	1	28	28.012,61 €	A1	C	F	11.648,27 €	IDE	
413	Responsable adjunt/a de salut ambiental	1	26	22.604,21 €	A1	C	F			
493	Coordinador/a tècnic/a d'avaluació i acció de salut pública al territori	1	26	18.734,37 €	A1/A2	C	F			Vacant
414	Coordinador/a tècnic/a d'avaluació i acció de salut pública al territori	1	26	18.734,37 €	A2	C	F			A extingir
534, 535, 536 i 537	Tècnica/a superior de salut pública i benestar	4	23	18.415,69 €	A1	C	F			Especialitat en salut ambiental
533	Tècnica/a especialista de salut pública i benestar	1	23	18.415,69 €	A2	C	F			Especialitat en salut ambiental
415, 416, 417, 418, 420 i 479	Tècnica/a de salut pública i benestar	6	22	16.612,89 €	A2	C	F			Especialitat en salut ambiental (4 a extingir - PI)
503	Administratiu/iva	1	15	9.215,19 €	C1	C	F			A extingir - PI
512 i 519	Administratiu/iva especialista	2	18	9.461,97 €	C1	C	F			1 Vacant - PI

C Concurs

CI Concurs interadministratiu

CD Complement de destí

CE Complement específic

F Funcionari

JE Jornada especial

L Laboral



D Directiu professional LD Lliure designació  
IDE Incompatibilitat / Dedicació exclusiva MD Major dedicació  
(\* ) Els complements específics corresponen a 12 mensualitats i 2 pagues anuals  
(\*\* ) Els factors de dedicació corresponen a 12 mensualitats anuals

Canvis RLT (Marcats en vermell):

- \* El lloc 507 passa de conjuntural a estructural
- \*\* S'extingeix un lloc de Tècnic/a superior de gestió (523)
- \*\*\* Es crea un lloc de Tècnic/a de serveis econòmics (523)
- \*\*\*\* Es crea un segon lloc de Tècnic/a de salut pública i benestar, codi 539
- ”

El senyor President comenta que passaríem a la ratificació de l'acord del consell rector de Dipsalut, sobre també la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball. Senyora Puig.

La vicepresidenta senyora Maria Puig, intervé i manifesta: Gràcies, president. Bon dia. Doncs, es tracta, bàsicament, d'una consolidació de l'estructura actual ajustant l'RLT als serveis que ja s'estan prestant. Per una banda, l'especialització més econòmica d'una plaça tècnica i el pas d'una plaça conjuntural estructural aprofitant, doncs, una altra plaça que estava sense cobrir feia temps. Per tant, d'alguna manera, consolidem aquesta estructura per continuar prestant els serveis, com coneixeu, de l'organisme de Dipsalut.

El senyor President, diu: Molt bé. Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Entenc, doncs, que queda aprovat, també.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

#### **16. Aprovació inicial de la modificació de les Bases reguladores de subvencions per a actuacions municipals per nevades - Assistència i Cooperació als Municipis. 2026/X020101/3033**

“El Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis, de l'Àrea de Cooperació Local, fomenta el finançament de les despeses municipals de neteja de neu dels municipis de la demarcació mitjançant aquesta línia de subvencions. Així doncs, en el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent, a través d'aquesta línia adreçada als ajuntaments i mancomunitats, es persegueix que els ens locals disposin dels recursos econòmics i materials necessaris per garantir els serveis mínims obligatoris de neteja viària i d'accés als nuclis de població en aquells municipis que pateixen condicions climatològiques més adverses i episodis de fred intens.

A causa de l'experiència adquirida amb les convocatòries anteriors, es proposa modificar les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions municipals per nevades.

Tant el contingut com la tramitació de la modificació les bases reguladores de subvencions per a actuacions municipals per nevades que es transcriuen en aquest



informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Els canvis en les bases de les subvencions que s'han introduït afecten a:

- S'han definit els criteris de finançament per a les mancomunitats.
- S'afegeix la possibilitat de presentar, com a documentació annexa a la sol·licitud de subvenció, la justificació de les despeses corrents.
- S'inclouen els trams poblacionals i els % de finançament recomanats per la Comissió de subvencions en aplicació de les mesures previstes a l'Estatut de Municipis Rurals.
- Es modifiquen aspectes formals per adaptar el model de bases al de la Comissió de Subvencions de la Diputació.

L'òrgan competent per aprovar la modificació de les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores per a actuacions municipals per nevades, el text íntegre de les quals es transcriu literalment a continuació:

## **"Bases reguladores de subvencions per a actuacions municipals per nevades**

### **1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de l'Àrea de Cooperació Local de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 19 de desembre de 2023, per al finançament de les despeses municipals de neteja de neu assenyalades a la base 2a.

Aquestes bases estan alineades amb l'objectiu de desenvolupament sostenible 11, de ciutats i comunitats sostenibles, que pretén assolir que les ciutats i assentaments humans siguin segurs, entre d'altres.

### **2. Despeses subvencionables**

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Les despeses subvencionables es divideixen en dues línies:

- a) Despeses de personal (capítol I del pressupost) i despeses en béns corrents i serveis (capítol II del pressupost): inclouen les despeses municipals motivades directament per situacions de nevades. Són actuacions o despeses subvencionables les següents:

- a.1. Despeses de personal (capítol I del pressupost):

- No se subvencionen les retribucions ordinàries del personal municipal però sí les despeses efectives satisfetes en concepte de gratificacions



extraordinàries, complements salarials o conceptes equivalents motivats directament per situacions de nevades.

a.2. Despeses en béns corrents i serveis (capítol II del pressupost):

- Despeses efectives de retirada de neu, gel i objectes que dificultin la circulació correcta.
- Adquisició, emmagatzematge i distribució de potassa o d'altres productes anticongelants.
- Adquisició de carburant, reparacions i manteniment de la maquinària necessària per a les actuacions descrites en els punts anteriors.

b) Despeses en inversions reals (capítol VI del pressupost): inclouen les despeses d'inversió destinades a vehicles, maquinària o instal·lacions per fer front a situacions de nevades. En el cas de vehicles i maquinària d'ús polivalent, només se'n consideren despeses subvencionables els elements, accessoris o dispositius per a la retirada de neu o distribució de potassa o altres productes anticongelants.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

### **3. Període d'execució**

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

### **4. Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments i mancomunitats inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **5. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

### **6. Plataforma de tramitació de subvencions**

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, caldrà que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o bé amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.



Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació. En cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [xxxxx@xxxx.xxx]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (*sense espais ni guions*)

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF i amb documents adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

#### **7. Forma i termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

a) Per a les despeses corrents:

a. Una memòria explicativa, en la qual s'especifiquin les actuacions per a les quals se sol·licita finançament i que contingui el detall del pressupost de les despeses previstes (en format PDF i amb una mida màxima de 6 MB).

b. De manera opcional: el compte justificatiu i la relació de despeses.

b) Per a les despeses d'inversió: un projecte tècnic o memòria valorada, degudament signats per tècnics competents (en format PDF i amb una mida màxima de 6 MB).

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF i amb documents adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud i s'ha de referir a una o a les dues línies de subvenció, despeses corrents i inversions, a què es concorre. En cas que es presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que la persona interessada desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència,



comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### **8. Forma de determinar la quantia de les subvencions**

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions es determinen específicament en cada convocatòria.

En cas que les subvencions per atorgar superin l'import del crèdit assignat a la convocatòria, la subvenció per atorgar a cada beneficiari es multiplicarà pel percentatge resultant de dividir l'import del crèdit assignat a la convocatòria per l'import total de les subvencions per atorgar. Quedaran excloses les sol·licituds que obtinguin un resultat inferior a l'import mínim de 1.000,00 euros i l'import del crèdit assignat a la convocatòria es redistribuirà entre la resta de sol·licituds aplicant la mateixa fórmula.

#### **9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo**

La distribució dels fons assignats en la convocatòria corresponent s'efectuarà entre les sol·licituds presentades aplicant els criteris següents:

##### Subvencions a ajuntaments

a) Les subvencions no poden excedir els percentatges següents, calculats sobre el pressupost de les despeses subvencionables:

Tram de població del municipi:	Percentatge
Fins a 500 habitants	fins al 100 %
De 501 a 2.000 habitants	fins al 95 %
De 2.001 a 5.000 habitants	fins al 80 %
De 5.001 a 10.000 habitants	fins al 75 %
De 10.001 a 20.000 habitants	fins al 70 %
De més de 20.000 habitants	fins al 50 %

b) L'import de la subvenció concedida per a despeses corrents no podrà ser superior a 75.000,00 euros ni inferior a 1.000,00 euros.

c) L'import de la subvenció concedida per a inversions no podrà ser superior a 50.000,00 euros ni inferior a 1.000,00 euros.

##### Subvencions a mancomunitats

a) El percentatge màxim de finançament es calcularà aplicant la mitjana aritmètica dels percentatges que correspondrien individualment a cada municipi que integra la mancomunitat, d'acord amb el tram de població.

b) L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 75.000,00 euros ni inferior a 1.000,00 euros per a cadascuna de les línies.

En cas que un ajuntament presenti una sol·licitud per a una actuació que coincideixi amb la presentada per una mancomunitat de la qual formi part, prevaldrà la sol·licitud presentada per aquesta, prèvia audiència a l'ajuntament interessat. La Diputació podrà inadmetre parcialment la sol·licitud de l'ajuntament en les actuacions que coincideixin amb les sol·licitades per la mancomunitat.

#### **10. Criteris de valoració i forma de ponderació**

No s'estableixen criteris de valoració, atès que es tracta d'un procediment de concurrència no competitiva.

#### **11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió**

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Assistència i Cooperació als Municipis com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.



- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració de les sol·licituds rebudes, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta amb l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

President: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.

Vocals: El diputat delegat de Suport a les Entitats Locals.  
El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis.  
Dos tècnics del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis, un dels quals actuarà com a secretari de la Comissió.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

El servei d'Assistència i Cooperació als Municipis, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, haurà de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

## **12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació**

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## **13. Forma d'acceptació**

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

## **14. Justificació**

### **14.1. Forma de justificació**

El beneficiari ha de justificar les subvencions per a despeses corrents i inversions de manera independent, amb la modalitat de compte justificatiu simplificat per a subvencions inferiors a 60.000,00 euros, o de compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa per a subvencions superiors a 60.000,00 euros.



La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- El compte justificatiu, segons el model normalitzat, i la relació de despeses, degudament emplenats i signats de manera independent per a despeses corrents i inversions, si escau (en format PDF i una mida màxima de 6 MB).
- Per a subvencions d'import igual o superior a 60.000,00 euros, justificants de les despeses enumerades a la relació de despeses del compte justificatiu. Els documents s'han d'agrupar en un de sol (en format PDF i una mida màxima de 10 MB).
- L'acreditació de l'obligació de difusió i publicitat d'acord amb la base reguladora 24a. (en format PDF i una mida màxima de 6 MB). No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. Finalitzada l'execució de l'actuació, caldrà presentar el justificant final.

#### **14.2. Termini de justificació**

El termini per justificar les accions subvencionables es determinarà a les convocatòries corresponents.

Aquest termini de justificació es pot ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant resolució del president de la Diputació, fins a un termini màxim de la meitat de l'inicial per justificar les actuacions subvencionades. La sol·licitud de pròrroga, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per la persona que representi legalment l'entitat, i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació de subvencions amb una antelació mínima de quinze dies abans de la finalització del termini esmentat, per tal de disposar del termini adequat per autoritzar-la.

L'ampliació del termini de justificació comportarà també la del període d'execució de les despeses subvencionables previst a la base reguladora 3a.

#### **14.3. Esmena i requeriment de la justificació**

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

#### **15. Criteris de gradació dels possibles incompliments**

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'actuació que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció.



c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 9a.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

#### **16. Pagament**

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor i s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

#### **17. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació, el servei o la inversió subvencionats.

#### **18. Subcontractació**

El beneficiari pot subcontractar l'execució total o parcial de les actuacions que constitueixen l'objecte de la subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

El beneficiari no pot subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

#### **19. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

#### **20. Reformulació de sol·licitud**

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període per presentar-les.

#### **21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, però s'admetran modificacions no substancials dels elements que s'han tingut en compte en la concessió.-

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

#### **22. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.



No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### **23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament**

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.
2. En el supòsit de falta de justificació, de sobrefinançament o quan es doni alguna causa de les establertes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei d'Assistència i Cooperació als Municipis incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

### **24. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

El finançament de la subvenció per part de la Diputació de Girona haurà de constar, com a mínim, en una notícia inserida al web del beneficiari (o a les xarxes socials), que indiqui l'import de la concessió.

Caldrà acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat adjuntant a la tramesa del compte justificatiu una captura de la notícia en format PDF.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

### **25. Altres obligacions dels beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.



- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació, a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
- i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

## **26. Principis ètics i regles de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els



supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

### **27. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### **28. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

### **29. Protecció de dades**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició al tractament), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

### **30. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### **31. Vigència**

Aquestes bases regeixen des de l'endemà d'haver estat publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

### **Disposició adicional primera**



En el supòsit que durant el termini d'informació pública de modificació de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

#### **Disposició addicional segona**

Les atribucions d'aprovació i de resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència."

Segon. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases reguladores de subvencions descrit al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació de les bases quedarà aprovada definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passàrem al punt 16è, aprovació inicial de la modificació de les bases de reguladores de subvencions per actuacions municipals per nevades. Té la paraula, el diputat, portaveu, senyor Joan Plana.

El diputat delegat d'Assistència als Municipis, senyor Joan Plana, intervé i diu: Sí, en aquest cas es tracta d'una breu modificació d'aquesta línia de subvenció que ja fa anys que la Diputació atorga. Sobretot, el que fem és una adaptació al que marca l'Estatut de municipis rurals en dos àmbits. El primer és que intentem prevaler les mancomunitats. Per tant, si demanes subvenció a través d'una mancomunitat per adquisició d'inversions, per exemple, doncs, tens dret a una quantitat una mica més alta. En aquest sentit, doncs, primer amb aquesta eina que està, sobretot, pensada pels municipis més petits. I l'altre es que també per aquests municipis més petits, el que permetem es que puguin justificar el 100 % de la despesa. Fins ara, el percentatge ja era molt alt, era el 95 %, però ara ja, doncs, arribem al 100 % justament emparat en això, en el nou Estatut del municipi rural.

El senyor President, manifesta: D'acord, és una adaptació, doncs. Estem d'acord amb l'adaptació? Sí? Doncs queda aprovat.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*



## 17. Aprovació inicial de les Bases reguladores de subvencions per a inversions municipals en residències de gent gran - Assistència i Cooperació als Municipis. 2026/X020101/3508

“S’ha detectat la necessitat d’alguns ajuntaments de l’àmbit territorial de la Diputació de Girona de realitzar inversions pel manteniment o millora de residències de gent gran que s’ofereixen en equipaments públics. Alguns dels principals problemes que han d’afrontar els ens públics en aquest àmbit són:

- Edificis construïts fa molts anys, amb una estructura arquitectònica que no respon a les necessitats actuals com ara l’accessibilitat, la manca de privacitat dels residents, etc.
- Sistemes d’instal·lacions antics i obsolets que en alguns casos no compleixen amb la normativa vigent.
- Dificultats dels titulars del servei públic per complir les inspeccions que realitza el departament responsable de la Generalitat de Catalunya.

La línia de subvencions que es proposa compleix els objectius plantejats pel servei d’Assistència i Cooperació als Municipis en l’actual Pla Estratègic de Subvencions (PES), i pretén donar suport econòmic per al finançament de les despeses municipals en inversions destinats a residències per a gent gran.

Tot i que aquesta nova línia de subvencions no està prevista en l’actual PES de la Diputació de Girona, aprovat en sessió plenària del 19 de desembre de 2023, aquest és un instrument de planificació de polítiques públiques que tenen per objecte el foment d’activitats d’utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques i no limita l’aprovació d’una nova línia de subvenció. A la propera actualització del PES es proposarà la seva inclusió.

Tant el contingut com la tramitació de les bases s’ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l’RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de l’LGS, i a l’Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

D’acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d’Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l’acord següent:

*Primer.* Aprovar inicialment les Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a inversions municipals en residències de gent gran, el text íntegre de les quals es transcriu íntegrament a continuació:

### **“Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a inversions municipals en residències de gent gran**

#### **1. Definició de l’objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei d’Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona, per finançar inversions en equipaments municipals destinats a residències d’assistència per a gent gran.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents: 3, de salut i benestar, i 11, de ciutats i comunitats sostenibles.



## 2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses en inversions en béns, serveis i/o instal·lacions en residències assistides per a gent gran, en especial aquelles que derivin de les actes d'inspecció, advertiments i requeriments efectuats per la Generalitat de Catalunya.

Es poden incloure com a despeses subvencionables els honoraris tècnics de redacció del projecte i direcció d'obres, així com l'elaboració del cartell obligatori de difusió de la publicitat establert en la base reguladora 24.

El beneficiari de les subvencions que tinguin per objecte l'adquisició, la construcció, la rehabilitació o la millora de béns inventariables ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció, per un període que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

## 3. Període d'execució

Se subvencionaran inversions realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

## 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats municipals titulars de serveis públics de residència assistida i entitats que formin part del sector públic institucional municipal —amb consolidació pressupostària amb l'ajuntament— i sempre que l'edifici on s'allotja el servei sigui de propietat pública o d'entitats del referit sector públic institucional municipal, de l'àmbit territorial de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

## 6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.



Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, cal emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i és necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [xxxxx@xxxx.xxx]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (*sense espais ni guions*)

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

#### **7. Forma i termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- a) Un projecte tècnic o memòria valorada, degudament signats per tècnics competents (en format PDF i amb una mida màxima de 10 MB).
- b) El certificat de titularitat de l'immoble (en format PDF i amb una mida màxima de 6 MB).

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### **8. Forma de determinar la quantia de les subvencions**

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin



específicament en cada convocatòria.

En cas que les subvencions per atorgar superin l'import del crèdit assignat a la convocatòria, la subvenció per atorgar a cada beneficiari es multiplicarà pel percentatge resultant de dividir l'import del crèdit assignat a la convocatòria per l'import total de les subvencions per atorgar.

#### **9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo**

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 65.000,00 euros.

Les subvencions no excediran els percentatges següents, calculats sobre el pressupost de les despeses subvencionables:

Tram	Població del municipi	Percentatge
1	Fins a 500 habitants	100 %
2	De 501 a 2.000 habitants	95 %
3	De 2.001 a 5.000 habitants	80 %
4	De 5.001 a 10.000 habitants	75 %
5	De 10.001 a 20.000 habitants	70 %
6	De més de 20.000 habitants	50 %

#### **10. Criteris de valoració i forma de ponderació**

No s'estableixen criteris de valoració, atès que es tracta d'un procediment de concurrència no competitiva.

#### **11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió**

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Assistència i Cooperació als Municipis com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració de les sol·licituds rebudes, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

President: El president de la Comissió Informativa en què estigui integrat el servei d'Assistència i Cooperació als Municipis

Vocals: El diputat delegat de Suport a les Entitats Locals  
El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis  
Un tècnic/a del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis  
El funcionari/ària que s'encarregui de la gestió de les subvencions

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.



El servei d'Assistència i Cooperació als Municipis, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, haurà de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

## **12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació**

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## **13. Forma d'acceptació de la subvenció**

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

## **14. Justificació**

### **14.1 Forma de justificació**

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu, i en subvencions superiors a 60.000,00 euros s'han d'aportar els justificants de la despesa.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de l'acreditació del compliment de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 21a, en format PDF o JPG/PNG i una mida màxima de 10 MB.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. Una vegada finalitzada l'execució de l'actuació, s'ha de presentar el compte justificatiu final de les actuacions realitzades.

### **14.2 Termini de justificació**

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a les convocatòries corresponents.

### **14.3 Esmena i requeriment de justificants**

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini de justificació no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

## **15. Criteris de graduació dels possibles incompliments**

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió,



especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'actuació que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció.

c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 9a.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

#### **16. Pagament**

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

#### **17. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### **18. Subcontractació**

El beneficiari pot subcontractar l'execució total o parcial de les actuacions que constitueixen l'objecte de la subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

El beneficiari no pot subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

#### **19. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

#### **20. Reformulació**

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

#### **21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, però es podran admetre modificacions no substancials de les característiques de les actuacions que s'han tingut en compte en l'expedient de concessió. No s'admetran modificacions que comportin la requalificació de la despesa de corrent a inversió i viceversa.

El termini per sol·licitar un canvi de destí finalitza un mes abans de l'acabament del termini d'execució. La Junta de Govern ha de resoldre la modificació de la subvenció



i mantenir els terminis d'execució i justificació aplicables en la resolució inicial de la concessió.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

## **22. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

## **23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament**

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, el servei d'Assistència i Cooperació als Municipis incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament també previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la presidència de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

## **24. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

A l'efecte d'acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat, caldrà adjuntar a la tramesa del compte justificatiu l'acreditació de la difusió de la subvenció mitjançant la publicació al web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general. En el cas de subvencions de més de 25.000,00 euros, l'obligació de difusió també comporta la inclusió del logotip i el nom de la Diputació de Girona, el títol de l'actuació i els imports de la inversió i de la subvenció en el corresponent cartell anunciador de les actuacions, que haurà de situar-se en un lloc visible de l'edifici de la residència mentre duri l'execució de l'actuació. L'acreditació consisteix en la presentació d'una fotografia del cartell.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.



- b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Caldrà acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat adjuntant a la tramesa del compte justificatiu una captura de la notícia en format PDF.

#### **25. Altres obligacions dels beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
- i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

#### **26. Principis ètics i regles de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.



c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

### **27. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### **28. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

### **29. Protecció de dades**

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona ([dpd@ddgi.cat](mailto:dpd@ddgi.cat)).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

### **30. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes



bases.

### **31. Vigència**

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

### **Disposició addicional**

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

Segon. Sotmetre a informació pública l'aprovació de les bases reguladores de subvencions descrit al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passem al punt 17è, que és l'aprovació inicial de les bases de reguladores de subvencions per inversions municipals en residències de gent gran, que aquesta és la novetat que portava el pressupost i que són pels exercicis 2026 i 2027. Té la paraula el diputat senyor Plana.

El diputat delegat d'Assistència als Municipis, senyor Joan Plana, intervé i manifesta: Gràcies, president. Doncs bé, en aquest cas, com dic, es tracta d'una nova línia de subvenció, que també és una de les novetats que vam explicar quan es va aprovar el pressupost, i intenta respondre, també, a una necessitat que ens hem trobat de molts ajuntaments que presten aquest servei que és especialment, doncs, sensible als nostres pobles i que, doncs, en molts casos aquest tipus d'equipaments necessiten una actualització, una posada al dia en àmbits molt diversos, per tal, entre d'altres coses, doncs, de garantir la correcta prestació del servei, el benestar de les persones que hi resideixen, etcètera. Aquestes inversions acostumen a requerir de sumes raonablement significatives i, per això, creem aquesta línia de subvencions que intentarem, doncs, que totes les persones, vaja, totes les entitats que puguin ser beneficiades, doncs, puguin obtenir aquesta quantitat, que són 65.000 euros per... receptor.

El senyor President, diu: D'acord? Sí? Senyor Casas, endavant.

El diputat senyor Jordi Casas, pren la paraula i diu: Sí, gràcies. No, sobre aquesta qüestió, senzillament, celebrar que s'impulsi aquesta nova línia. És una qüestió, com comentava el diputat, doncs, molt sensible, no? Els municipis es troben en molts casos molt sols prestant un servei que és completament essencial, no? I aquí hi ha una responsabilitat clara també de la... Generalitat, no? Hi ha una política, doncs, sistemàtica i crònica que acaba impulsant, fins i tot, doncs, a la privatització, no?... d'aquests serveis. Llavors, celebrem que la Diputació, doncs, s'hi posi, pugui



col·laborar en aquest àmbit, doncs, de la inversió. I senzillament, evidentment, doncs, ens encantaria que en noves convocatòries, doncs, la quantia pogués augmentar. Però, en tot cas, això, celebrem la creació d'aquesta línia i, per tant, evidentment, el grup CUP Som Poble hi votarem a favor.

El senyor President, pren la paraula i manifesta: Bé, sempre ens agradaria que tot augmentés i no és gens fàcil això. De fet, a veure, hem fet una cosa. Bàsicament, la Diputació fa dues coses. Una, que a través de l'empresa pública SUMAR, doncs, puguin prestar el servei i no s'hagin de privatitzar com vostè diu, eh? Per tant, es pugui prestar un servei des d'una empresa pública. Això, una i, dos, que hi ha moltes residències que són de titularitat municipal o, a vegades, són una fundació o una empresa que és 100 % municipal, doncs que... i que hi hagi... a veure, si és una millora molt important, és evident que aquesta convocatòria no va per això, però aquesta convocatòria va precisament i també la gent de SUMAR és a qui els hi hem dit: "Escolta, què és el que faria falta?". I també ells ens van incitar a que féssim aquesta nova convocatòria. En el sentit de dir, hi ha petites coses, a vegades, a residències, perquè aquesta inversió, si són 65.000, no és perquè siguin 65.000, és perquè, evidentment, els ajuntaments inverteixen una mica més, no? Per això hi ha els percentatges, però que serveix, per aquells lavabos, per aquelles finestres, per aquella qüestió, a vegades, de compliment de normativa que ha sortit, etcètera, etcètera, de paret, d'aïllament, no? D'inversió mobiliària i, potser, més moderna, o més adaptable, etcètera, que al final, doncs, els puguem ajudar en aquest sentit i que, a vegades, en el pressupost municipal, això, sol, no es pot portar a terme. I, precisament, els municipis, i vostè ve d'un municipi que, precisament, tenen residències de l'Ajuntament, a vegades aquestes inversions són cares i costen. La Diputació, què fem? Doncs, amb una plurianualitat, no? Posar-hi un milió d'euros per dir. "Escolti, això arribaríem aquí". Nosaltres pensem que amb l'objecte, amb l'esperit que surt aquesta convocatòria, amb això, n'hi hauria d'haver força prou perquè no és una gran reforma, perquè la gran reforma, i via els NextGeneration, ara que eren un milió, dos milions, mig milió d'euros per residències, que la Generalitat a través de la convocatòria via NextGeneration feia. I això és el que s'ha adaptat moltes d'aquestes residències que havien de fer una obra molt important. I això s'han reformat diverses residències d'aquestes en virtut d'aquesta convocatòria de la Generalitat a través del fons NextGeneration. Aquesta té un altre component més petit, diguem, eh? Adaptar normatives, canviar aïllaments, fer aquestes coses, adaptar algun lavabo, que són aquestes qüestions més del dia a dia que en el pressupost municipal si tenen una ajuda, segurament, això serà més factible fer-ho. Comencem per aquí. Obrim un altre camí a la cooperació municipal, no? I esperem que, jo crec que és molt ben rebut per als ajuntaments que tenen residències a l'àmbit local i que esperem, doncs, que això ajudi a posar-ho al dia perquè visquin millor i els ajuntaments tinguin menys responsabilitat que són en aquest sentit, d'acord? Estem d'acord, doncs? Doncs queda aprovat.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT



**18. Aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Torrent i l'empresa Jaro, SL per instal·lar i gestionar un dipòsit d'aigua - Medi Ambient. 2025/X020304/10950**

“La societat Jaro SL que el Sr. Giacomo Teodoro Esteva Italianni representa, és propietària de la finca Mas Oller que inclou la parcel·la 13 del polígon 1 del cadastre de finques rústiques del municipi de Torrent, amb referència cadastral 17210A001000130000ED segons el plànol i la nota simple del Registre de la Propietat que acompanyen aquest document com a annexos i expressa la seva voluntat de col·laborar en les tasques de prevenció d'incendis, com a propietari d'una finca rústega.

L'Ajuntament de Torrent, en el marc de les competències atribuïdes per l'article 25.2 f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb el suport de la Diputació de Girona, i d'acord amb les prioritats definides pels bombers de la Generalitat de Catalunya, accepta instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal.

La Diputació de Girona, que actua com a promotor de l'obra, té competències en matèria de prevenció d'incendis forestals i col·labora en la instal·lació i manteniment d'una xarxa de dipòsits d'aigua per a la prevenció d'incendis a la demarcació de Girona.

Atès que d'aquest conveni se'n derivarà una contractació futura que es preveu tramitar amb càrrec a la partida 500/13600/6500000 de l'exercici 2027, amb una previsió màxima de 40.000 euros, la despesa de la qual serà autoritzada i disposada en el seu moment.

Vist l'informe del Servei de Medi Ambient de data 26 de gener de 2026.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Torrent i l'empresa Jaro SL, del següent tenor literal:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, L'AJUNTAMENT DE TORRENT I L'EMPRESA JARO SL PER INSTAL·LAR I GESTIONAR UN DIPÒSIT D'AIGUA DESTINAT A LA INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI FORESTAL I SERVITUD DE PAS

D'una part, el Sr. Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, facultat per aquest acte per acord del Ple del dia ....., assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general de la corporació.

De l'altra, el Sr. Josep M<sup>a</sup> Ros Marull, alcalde president de l'Ajuntament de Torrent, assistit pel secretari de la corporació el Sr. Albert Miravet Masip.

I de l'altra, el Sr. Giacomo Teodoro Esteva Italianni, amb NIF \*\*\*2745\*\*, domiciliat a Masia Can Ràfols dels Caus s/n 08793 Avinyonet del Penedès, Barcelona, en representació de Jaro SL amb CIF B08082968 (en endavant la propietat).

MANIFESTEN:

Que la Societat Jaro SL que el Sr. Giacomo Teodoro Esteva Italianni representa, és propietària de la finca Mas Oller que inclou la parcel·la 13 del polígon 1 del cadastre de



finques rústiques del municipi de Torrent, amb referència cadastral 17210A001000130000ED segons el plànol i la nota simple del Registre de la Propietat que acompanyen aquest document com a annexos i expressa la seva voluntat de col·laborar en les tasques de prevenció d'incendis, com a propietari d'una finca rústega.

Que l'Ajuntament de Torrent, en el marc de les competències atribuïdes per l'article 25.2 f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb el suport de la Diputació de Girona, i d'acord amb les prioritats definides pels bombers de la Generalitat de Catalunya, accepta instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal.

Que la Diputació de Girona, que actua com a promotor de l'obra, té competències en matèria de prevenció d'incendis forestals i col·labora en la instal·lació i manteniment d'una xarxa de dipòsits d'aigua per a la prevenció d'incendis a la demarcació de Girona.

Per tot el que s'ha dit, les persones compareixents, en virtut de la representació en la qual actuen,

PACTEN

#### 1. Objecte

És objecte del present conveni, a l'empara dels articles 564.1 i següents i 566.1 i següents de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del Codi civil de Catalunya (en endavant CCCat), l'autorització per part de la propietat de la constitució d'un dret de superfície per a la instal·lació i gestió d'un dipòsit d'aigua, un hidrant, i les corresponents conduccions i estructures hidràuliques (en endavant dipòsit) a la seva finca i una servitud de pas a través de la mateixa, per accedir al dipòsit, per tal de realitzar els treballs de vigilància, manteniment i reparació que calgui efectuar, a favor de l'Ajuntament de Torrent.

#### 2. Actuacions complementàries

La propietat s'obliga a permetre els treballs de tractament de la vegetació a l'entorn del punt de càrrega que figuren a l'annex II d'aquest document, per a un radi de 25 metres al voltant del dipòsit, i a deixar lliure d'instal·lació d'objectes o construccions la superfície de 100 m de radi a l'entorn d'aquest, sempre que sigui dins la finca de la propietat.

En cas de venda o transmissió de la finca, la propietat farà coneixedor al comprador o adquirent de l'existència d'aquesta càrrega.

#### 3. Dret d'accés

La Diputació de Girona o, si s'escau, el seu contractista podrà accedir al terreny indicat per executar les obres del dipòsit i per realitzar les tasques de manteniment, adequació de l'entorn i les que siguin convenients. Un cop instal·lat, el dipòsit passarà a formar part de la infraestructura municipal de prevenció d'incendis, i serà recepcionat per l'Ajuntament. Aquest dret de pas també podrà ser utilitzat pels Bombers de la Generalitat o l'entitat en qui ells deleguin a fi de realitzar l'adequació de la vegetació circumdant del dipòsit.

La propietat autoritza a l'Ajuntament de Torrent per tal que aquest últim posi a disposició de la Diputació de Girona l'ús del dret de superfície i servitud de pas per poder executar les obres de construcció del dipòsit i el seu posterior manteniment.

#### 4. Despeses de manteniment

La Diputació de Girona assumirà íntegrament els costos d'instal·lació del dipòsit, que s'estimen en 40.000 euros per a l'exercici econòmic de 2027.

Aquest import té caràcter estimatiu, atès que resta condicionat als projectes tècnics de viabilitat i d'execució de la infraestructura que s'han de redactar, així com als informes preceptius i al corresponent tràmit urbanístic. El dipòsit es construirà d'acord amb les



instruccions i normativa vigents del Cos de Bombers.

Així mateix, la Diputació de Girona assumirà el manteniment posterior del dipòsit i l'adequació del seu entorn, així com, si escau, els costos derivats del manteniment del mecanisme d'autocompliment i de l'abeurador, en el cas que es decideixi construir-lo.

En cas de danys a la finca a causa de les tasques d'instal·lació o de manteniment, la reparació anirà a càrrec de la Diputació de Girona.

L'ompliment inicial d'aigua del dipòsit un cop construït el realitzarà la Diputació de Girona mentre que el reompliment per pèrdues o bé a causa de la utilització de l'aigua per part de Bombers, serà a càrrec de l'Ajuntament mitjançant el sistema d'autocompliment instal·lat.

En el cas de rescissió o finalització del conveni, quedarà sense efectes el dret de superfície i la servitud de pas efectuada, quedant el dipòsit existent incorporat a la propietat. A petició de la propietat en el moment de la rescissió o finalització del conveni, la Diputació de Girona s'encarregarà de realitzar el desmuntatge, la retirada dels materials i la restauració del terreny al seu estat original. El termini per iniciar els tràmits de restauració del terreny serà de 6 mesos a comptar a partir de la rescissió o finalització del conveni.

L'Ajuntament farà les gestions pertinents per regularitzar la instal·lació del dipòsit al cadastre, de manera que no comporti majors despeses de l'impost de béns immobles al propietari del terreny.

#### 5. Responsabilitat civil i patrimonial

Els eventuals danys a tercers imputables a aquesta infraestructura, queden emparats per la pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial subscripta per l'Ajuntament de Torrent.

#### 6. Preu

La constitució d'aquests drets a favor de l'Ajuntament de Torrent i de la Diputació de Girona es fa a títol gratuït, i en cap cas no donarà lloc a contraprestació econòmica ni de cap altra mena a la propietat.

#### 7. Durada

Aquest conveni serà vigent per un termini de 50 anys des de la seva signatura. Un cop transcorregut aquest termini, es podrà prorrogar per períodes de 10 anys o un altres període que les parts puguin convenir, per voluntat de les parts. En cap cas es podrà superar el termini màxim de noranta-nou anys.

S'estableix un termini de durada mínima de 20 anys, durant el qual la propietat no podrà rescindir unilateralment el conveni, sempre i quan es compleixin els compromisos i responsabilitats de les parts.

#### 8. Extinció

Seràn causa d'extinció d'aquest conveni:

- a) Per voluntat d'una de les parts, comunicat per escrit amb una antelació mínima de 6 mesos un cop finalitzada la durada mínima del conveni.
- b) El mutu acord de les parts.
- c) L'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni.
- d) Si existeix un informe de Bombers que determini que el dipòsit és inoperatiu.
- e) Per qualsevol de les causes generals d'extinció dels drets reals.

#### 9. Inscripció registral

La propietat podrà sol·licitar en qualsevol moment que el dret de superfície i, si escau, el dret d'accés recollits en el present conveni s'inscriguin en el corresponent Registre de la Propietat, prèvia elevació a públic de l'esmentat conveni, a cost i càrrec de la Diputació de Girona en relació a la totalitat de gestions i despeses de qualsevol tipus, incloses les fiscals, que se'n derivin.



En cas de inscriure's registralment, la seva cancel·lació, quan procedeixi per extinció del conveni, igualment anirà de forma íntegra a cost i càrrec de la Diputació de Girona.

#### 10. Jurisdicció

Els litigis que es derivin dels efectes del conveni seran competència de la jurisdicció civil, atès que es tracta d'un conveni amb un contingut propi de dret civil, del qual resulten competents els tribunals d'aquesta jurisdicció.

Així ho atorguen, fetes les advertències de llei, en especial les que es refereixen al compliment del que disposen les normes que regeixen el procediment administratiu, la legislació de règim local, els drets urbanístics i l'expropiació forçosa.

#### 11. Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni

Per tal de fer el seguiment i control del compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni i en general del seus termes, es constituirà un Grup de treball que estarà format per dos representants de cadascuna de les parts signatàries. Es portaran a terme reunions de seguiment amb una periodicitat a establir de mutu acord i sempre que una de les parts ho sol·liciti.

Així mateix, el grup de treball serà competent per conèixer els conflictes i/o discrepàncies que sorgeixin entre les parts relatius a la interpretació i/o compliment del contingut del present acord.

I, un cop llegit aquest conveni, els atorgants el ratifiquen i el signen.”

SEGON. Que els compromisos econòmics derivats del Conveni seran tots assumits per la Diputació de Girona i consistiran en la construcció d'un dipòsit d'aigua per a la prevenció d'incendis amb un cost estimat de 40.000 euros a càrrec del pressupost del 2027 del Servei de Medi Ambient.

TERCER. Aprovar el compromís d'incloure la despesa en el projecte de pressupost per a l'exercici 2027.

QUART. Aprovar la retenció de crèdit per import de 40.000,00 euros a l'aplicació 500/13600/6500000 de l'anualitat 2027.

CINQUÈ. Condicionar la despesa futura a l'existència de crèdit suficient i adequat.

SISÈ. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

SETÈ. Notificar el present acord a l'Ajuntament de Torrent i a l'empresa Jaro SL.

VUITÈ. Publicar el text del conveni al Butlletí Oficial de la Província de Girona i una ressenya d'aquest al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

El senyor President comenta que ja passaríem als punts de la Comissió de Territori i Sostenibilitat. En aquest cas, hi ha l'aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Torrent i l'empresa Haro S.L. per instal·lar i gestionar un dipòsit d'aigua. Té la paraula el diputat, senyor Josep Maria Bagot.

El diputat delegat de Medi Ambient, senyor Josep Maria Bagot, intervé i diu: Sí, bon dia a tothom. Tal com diu l'enunciat, doncs, es tracta de signar aquest conveni entre la Diputació, l'Ajuntament de Torrent i l'empresa Jaro, per construir un dipòsit contra incendis. La partida estaria comptabilitzada en l'any 2027 amb un cost aproximat d'uns 40.000 euros i el conveni inclouria uns 50 anys prorrogables de 10 en 10.



El senyor President, diu: Estem d'acord? Sí?

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

**19. Aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas - Medi Ambient. 2025/X020304/11622**

“L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro és propietari de la finca patrimonial número 156 de l'inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, situada a l'avinguda Romanyà, 4 (I) (Puig Miquel) de la urbanització de Sant Miquel d'Aro, amb referència cadastral 8152201DG9385S0001ME del municipi de Santa Cristina d'Aro segons el plànol i la fitxa corresponent de l'inventari de béns i drets que acompanyen aquest document com annexos, i que en el marc de les competències atribuïdes per l'article 25.2 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb el suport de la Diputació de Girona, i d'acord amb les prioritats definides pels bombers de la Generalitat de Catalunya, és necessari instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal.

La Diputació de Girona té competències en matèria de prevenció d'incendis forestals i col·labora en la instal·lació i manteniment d'una xarxa de dipòsits d'aigua per a la prevenció d'incendis a la demarcació de Girona.

Atès que d'aquest conveni se'n derivarà una contractació futura que es preveu tramitar amb càrrec a la partida 500/13600/6500000 de l'exercici 2027, amb una previsió màxima de 40.000 euros, la despesa de la qual serà autoritzada i disposada en el seu moment.

Vist l'informe del Servei de Medi Ambient de data 28 de gener de 2026.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, del següent tenor literal:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO PER INSTAL·LAR UN DIPÒSIT D'AIGUA DESTINAT A LA INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI FORESTAL I SERVITUD DE PAS

D'una part, el Sr. Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, facultat per aquest acte per acord del Ple del dia ....., assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general de la corporació.

De l'altra, el Sr. Josep Xifre i Deulofeu, alcalde de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, assistit pel secretari de la corporació el Sr. Adrià Colls Gusó

MANIFESTEN:



Que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro és propietari de la finca patrimonial número 156 de l'inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, situada a l'avinguda Romanyà, 4 (I) (Puig Miquel) de la urbanització de Sant Miquel d'Aro, amb referència cadastral 8152201DG9385S0001ME del municipi de Santa Cristina d'Aro segons el plànol i la fitxa corresponent de l'inventari de béns i drets que acompanyen aquest document com annexos, i que en el marc de les competències atribuïdes per l'article 25.2 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb el suport de la Diputació de Girona, i d'acord amb les prioritats definides pels bombers de la Generalitat de Catalunya, és necessari instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal.

Que la Diputació de Girona té competències en matèria de prevenció d'incendis forestals i col·labora en la instal·lació i manteniment d'una xarxa de dipòsits d'aigua per a la prevenció d'incendis a la demarcació de Girona.

Pel que s'ha dit, les persones compareixents, en virtut de la representació en la qual actuen,

PACTEN

#### 1. Objecte

És objecte del present conveni, l'establiment de les condicions de col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i la Diputació de Girona, que actua com a promotor de l'obra, per a la instal·lació i gestió d'un dipòsit d'aigua, un hidrant, i les corresponents conduccions i estructures hidràuliques (en endavant dipòsit) en una finca municipal, així com l'establiment de la servitud de pas a través de la mateixa per accedir al dipòsit, per tal de realitzar els treballs de vigilància, manteniment i reparació que calgui efectuar.

#### 2. Actuacions complementàries

L'Ajuntament s'obliga a permetre els treballs de tractament de la vegetació a l'entorn del punt de càrrega que figuren a l'annex II d'aquest document, per a un radi de 25 metres al voltant del dipòsit, i a deixar lliure d'instal·lació d'objectes o construccions la superfície de 100 m de radi a l'entorn del dipòsit, sempre que sigui dins els límits de la seva propietat.

En cas de venda o transmissió de la finca, l'Ajuntament farà coneixedor el comprador o adquirent de l'existència d'aquesta càrrega.

#### 3. Dret d'accés

La Diputació de Girona o, si s'escau, el seu contractista podrà accedir al terreny indicat per executar les obres del dipòsit i per realitzar les tasques de manteniment, adequació de l'entorn i les que siguin convenients. Un cop instal·lat, el dipòsit passarà a formar part de la infraestructura municipal de prevenció d'incendis, i serà recepcionat per l'Ajuntament. Aquest dret de pas també podrà ser utilitzat pels Bombers de la Generalitat o l'entitat en qui ells deleguin a fi de realitzar l'adequació de la vegetació circumdant del dipòsit.

L'Ajuntament de Santa Cristina posa a disposició de la Diputació de Girona la finca descrita a l'apartat MANIFESTACIONS, per poder executar les obres de construcció del dipòsit i el seu posterior manteniment.

#### 4. Despeses de manteniment

La Diputació de Girona assumirà íntegrament els costos d'instal·lació del dipòsit, que s'estimen en 40.000 euros per a l'exercici econòmic de 2027.

Aquest import té caràcter estimatiu, atès que resta condicionat als projectes tècnics de viabilitat i d'execució de la infraestructura que s'han de redactar, així com als informes preceptius i al corresponent tràmit urbanístic. El dipòsit es construirà d'acord amb les instruccions i normativa vigents del Cos de Bombers.

Així mateix, la Diputació de Girona assumirà el manteniment posterior del dipòsit i



l'adequació del seu entorn, així com, si escau, els costos derivats del manteniment del mecanisme d'autocompliment i de l'abeurador, en el cas que es decideixi construir-lo.

En cas de danys a la finca a causa de les tasques d'instal·lació o de manteniment, la reparació anirà a càrrec de la Diputació de Girona.

L'ompliment inicial d'aigua del dipòsit un cop construït el realitzarà la Diputació de Girona mentre que el reompliment per pèrdues o bé a causa de la utilització de l'aigua per part de Bombers, serà a càrrec de l'Ajuntament mitjançant el sistema d'autocompliment instal·lat.

A petició de l'Ajuntament en el moment de la rescissió o finalització del conveni, la Diputació de Girona s'encarregarà de realitzar el desmuntatge, la retirada dels materials i la restauració del terreny al seu estat original. El termini per iniciar els tràmits de restauració del terreny serà de 6 mesos a comptar a partir de la rescissió o finalització del conveni.

L'Ajuntament farà les gestions pertinents per regularitzar la instal·lació del dipòsit al cadastre.

#### 5. Responsabilitat civil i patrimonial

Els eventuals danys a tercers imputables a aquesta infraestructura, queden emparats per la pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial subscrita per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

#### 6. Preu

La constitució d'aquests drets a favor de la Diputació de Girona es fa a títol gratuït, i en cap cas no donarà lloc a contraprestació econòmica ni de cap altra mena a l'Ajuntament.

#### 7. Durada

S'estima que la vida útil del dipòsit és de 20 anys; per aquest motiu, aquest conveni serà vigent per un termini de 20 anys des de la seva signatura. Un cop transcorregut aquest termini, es podrà prorrogar per períodes de 10 anys, o un altre període que les parts puguin convenir, per voluntat de les parts. En cap cas es podrà superar el termini màxim de setanta-cinc anys.

Durant els primers 20 anys de vigència del conveni l'Ajuntament no podrà rescindir unilateralment, sempre i quan es compleixin la resta dels compromisos i responsabilitats de les parts.

#### 8. Extinció

Seràn causa d'extinció d'aquest conveni:

- f) Per voluntat d'una de les parts, comunicat per escrit amb una antelació mínima de 6 mesos un cop finalitzada la durada mínima del conveni.
- g) El mutu acord de les parts.
- h) L'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni.
- i) Si existeix un informe de Bombers que determini que el dipòsit és inoperatiu.
- j) Per qualsevol de les causes generals d'extinció dels drets reals.

#### 9. Naturalesa del conveni

El present conveni té naturalesa administrativa, en tractar-se d'un conveni de cooperació entre dos ens de caràcter públic que té per objecte la prestació d'un servei de caràcter local essent d'aplicació els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'activitats i serveis dels ens locals. Per tant, la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per a resoldre els litigis que es derivin d'aquest conveni.

#### 10. Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni

Per tal de fer el seguiment i control del compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni i en general del seus termes, es constituirà un Grup de treball que



estarà format per dos representants de cadascuna de les parts signatàries. Es portaran a terme reunions de seguiment amb una periodicitat a establir de mutu acord i sempre que una de les parts ho sol·liciti.

Així mateix, el grup de treball serà competent per conèixer els conflictes i/o discrepàncies que sorgeixin entre les parts relatiu a la interpretació i/o compliment del contingut del present acord.

I, un cop llegit aquest conveni, els atorgants el ratifiquen i el signen.”

SEGON. Que els compromisos econòmics derivats del Conveni seran tots assumits per la Diputació de Girona i consistiran en la construcció d'un dipòsit d'aigua per a la prevenció d'incendis amb un cost estimat de 40.000 Euros a càrrec del pressupost del 2027 del Servei de Medi Ambient.

TERCER. Aprovar el compromís d'incloure la despesa en el projecte de pressupost per a l'exercici 2027.

QUART. Aprovar la retenció de crèdit per import de 40.000,00 euros a l'aplicació 500/13600/6500000 de l'anualitat 2027.

CINQUÈ. Condicionar la despesa futura a l'existència de crèdit suficient i adequat.

SISÈ. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

SETÈ. Notificar el present acord a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

VUITÈ. Publicar el text del conveni al Butlletí Oficial de la Província de Girona i una ressenya d'aquest al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

El senyor President comenta que passem al punt 19è, que és també un altre dipòsit de Santa Cristina d'Aro.

El diputat delegat de Medi Ambient, senyor Bagot, continua la seva intervenció i diu: Sí, en aquest cas és exactament el mateix. El pressupost seria en l'anualitat 2027, també el pressupost són 40.000 euros. La diferència és que aquí el conveni només pot ser per 20 anys, tal com marca la llei, perquè en aquest cas es fa amb terrenys públics. En l'anterior cas, doncs, era amb terrenys privats, i aquest és amb terrenys públics, i en cas de terrenys públics el màxim pot ser 20 anys. També prorrogables de 10 en 10, eh?

El senyor President, manifesta: D'acord, doncs. Estan d'acord amb aquests dos dipòsits? Sí? Doncs, queden aprovats els punts 18è i 19è de l'ordre del dia.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

**20. Declarar la caducitat de l'expedient 2024/7498, incoar un expedient nou i aprovar inicialment l'estudi informatiu previ i l'estudi d'impacte ambiental, i condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129 amb nou pont sobre el Manol - Xarxa Viària. 2026/K010401 /3275**



“El Ple de la Diputació de Girona, de 16 de juliol de 2024, va aprovar inicialment l'estudi informatiu previ i l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol.

L'estudi informatiu previ i l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol, es va sotmetre a informació pública al BOPG núm. 144, de 26 de juliol de 2024, i al DOGC núm. 9215, de 30 de juliol de 2024, durant un termini de 30 dies hàbils als efectes de poder formular reclamacions i/o al·legacions.

Per resolució de Presidència, de 19 de setembre de 2024, es va acordar esmenar l'error material detectat en l'enllaç de consulta de l'estudi informatiu previ i l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol, i retrotraure el procediment d'aprovació al moment de fer la publicació de l'acord de Ple, de 16 de juliol de 2024, per iniciar la fase d'informació pública.

Aquesta resolució es va sotmetre a informació pública al BOPG núm. 187, de 27 de setembre de 2024, i al DOGC núm. 9259, de 2 d'octubre de 2024, durant un termini de 30 dies hàbils als efectes de poder formular reclamacions i/o al·legacions.

D'acord amb els articles 15.2 i 16.1 de la Llei 2/2009, de carreteres, l'article 13 de la Llei 3/2007, d'obra pública, i l'article 37 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el termini d'aprovació definitiva l'estudi informatiu previ i l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol, és de sis mesos a comptar de l'aprovació inicial. La manca de resolució dins aquest termini comporta la caducitat del procediment i l'arxiu de les actuacions dins els trenta dies següents a l'acabament. Per tant, cal considerar que l'aprovació inicial de l'expedient de l'estudi informatiu previ i l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol, ha caducat i cal iniciar una nova tramitació de l'expedient, sense perjudici de la conservació d'actes i tràmits que puguin ser incorporats.

Aquesta demora en la tramitació de l'expedient ha vingut donada per la tramitació del procediment d'avaluació d'impacte ambiental simplificada (article 7.2.a) de la Llei 21/2013, d'impacte ambiental) que l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Girona va iniciar el 5 de desembre de 2024 i ha finalitzat amb la resolució d'informe d'impacte ambiental de l'estudi informatiu del condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129 amb nou pont sobre el riu Manol, emesa per la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya, en data 10 de febrer de 2026, que conclou que l'estudi informatiu no s'ha de sotmetre a una avaluació d'impacte ambiental ordinària.

Per tot això, cal declarar la caducitat de l'expedient número 2024/7498 pel transcurs de més de sis mesos des de la seva aprovació inicial sense que s'hagi aprovat definitivament i incoar un expedient nou per a l'aprovació inicial de l'estudi informatiu del condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129 amb nou pont sobre el riu Manol, amb la incorporació dels actes i tràmits que es poden conservar de l'expedient inicial, específicament la resolució d'informe d'impacte ambiental emesa per la Direcció



General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya, de data de 10 de febrer de 2026, ja que l'article 47 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, estableix que la vigència de l'informe d'impacte ambiental és de 4 anys. També s'incorpora a l'expedient nou l'informe favorable emès per la Unitat de Carreteres de l'Estat a Girona, de 9 d'octubre de 2024.

La cap de Xarxa Viària, en data de 2 de març de 2026, ha emès informe favorable sobre la declaració de la caducitat de l'expedient número 2024/7498, la incoació d'un expedient nou i l'aprovació inicial de l'estudi informatiu previ i l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol.

D'acord amb el que indiquen els articles 15.2 i 16.1 de la Llei 2/2009, de carreteres, l'article 13 de la Llei 3/2007, d'obra pública, l'article 37 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i els articles 15 i següents del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

*Primer.* Declarar la caducitat de l'expedient número 2024/7498 pel transcurs de més de sis mesos des de la seva aprovació inicial sense que s'hagi aprovat definitivament.

*Segon.* Incoar un expedient nou per a l'aprovació inicial de l'estudi informatiu previ i l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol.

*Tercer.* Aprovar inicialment l'estudi informatiu previ i l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol.

*Quart.* Incorporar a l'expedient la resolució d'informe d'impacte ambiental emesa per la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya, de data 10 de febrer de 2026, que conclou que l'estudi informatiu no s'ha de sotmetre a una avaluació d'impacte ambiental ordinària.

*Cinquè.* Incorporar a l'expedient l'informe favorable emès per la Unitat de Carreteres de l'Estat a Girona, de data 9 d'octubre de 2024.

*Sisè.* Sotmetre l'estudi informatiu previ i l'estudi d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de la carretera GIP-5129, de Vilafant a Borrassà, amb nou pont sobre el Manol, a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la Corporació i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de poder formular, si escau, reclamacions i/o al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació i/o al·legació en el tràmit d'informació pública, l'aprovació inicial d'aquest projecte esdevindrà definitiva.

*Setè.* Notificar aquest acord als Ajuntaments de Vilafant i Borrassà i a l'Agència Catalana de l'Aigua per al seu coneixement i perquè emetin l'informe pertinent.



Vuitè. Notificat aquest acord a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Girona per al seu coneixement.

Novè. Notificar individualment aquest acord als interessats afectats, a l'Associació Amics del Manol i Palol Sabaldòria, a l'Associació IAEDEN Salvem l'Empordà i a l'Associació Naturalistes de Girona.”

El senyor President comenta que passem al punt 20è, que és declarar la caducitat de l'expedient 2024/7498 incoar un expedient nou i aprovar inicialment l'estudi informatiu previ i estudi impacte ambiental d'un tram de la carretera GIP-5129.

El diputat delegat de Xarxa Viària, senyor Alfons Casamajó, intervé i diu: Gràcies, president. I bon dia. Aquí el que proposem, precisament, és declarar la caducitat perquè ha passat sis mesos des de l'aprovació inicial, aquests sis mesos han passat per la demora de l'informe d'impacte ambiental com a l'informe de la unitat de carreteres de l'Estat. Per tant, ara es proposa declarar la caducitat i incoar un nou expedient per tornar a fer aquesta aprovació inicial ja incloent els informes d'impacte ambiental i els d'unitat de carreteres de l'Estat. I aquí, només a títol informatiu, dir-vos que aquest passallís amb el que portem d'aquest any ja s'ha hagut de tallar quatre vegades, dos per avisos del servei meteorològic, que ho hem fet nosaltres, però dos del Servei Català de Trànsit que no hi ha hagut la possibilitat de la visita, ens l'hem trobat inundat i el Servei Català de Trànsit l'ha tallat. Moltes gràcies.

El senyor President, intervé i pregunta: Bé, per tant, entenc que ens han arribat els informes tard i, per això, hem hagut de fer la caducitat. Tenim els informes i, per tant, ara, provem de nou. Aprovem inicialment i passarà el pla, passarem provisionalment o definitivament i ja anem per fer la licitació, entenc, eh?.

El diputat senyor Casamajó, respon: Perdó? Aquí el que fem és aprovar l'estudi d'alternatives i s'haurà de modificar el projecte amb l'alternativa més òptima i anar per la licitació. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Alguna qüestió? Sí, digui senyor Casas. Sé el que dirà i el que jo li contestaré també ho sap vostè. Vinga, endavant.

El diputat senyor Jordi Casas, pren la paraula i diu: Bé, doncs anava a dir que, evidentment, el canvi climàtic és un fet i tenim situacions més freqüents de pluges importants, llevantades i, en aquest cas, de “manolades”, no? D'aquests **de crescudes** del Manol. Per tant, el passallís és un problema. Crec que no s'esperava que digués això. En tot cas, i ara sí que em repetiré com és imprescindible, perquè és una qüestió que fa anys que tenim sobre la taula i que també té, doncs, una oposició clara, doncs, manifesta, no? Bé, ens trobem en aquesta situació en què o es manté, segons l'argument que se'ns dona, no? O es manté un passallís en què el trànsit passa dos pams per sobre de l'aigua quan n'hi ha, o es fa un viaducte de 120 metres, no? Amb una alçada considerable també, un cost, corregeixin-me si m'equivoco, però crec que les últimes dades d'aproximació rondaven els 4 milions, no? De previsió per l'encariment de costos. Una obra de molta envergadura i que canvia el traçat de la carretera, tal com es planteja. Per part nostra seguim sense entendre el perquè no es contempla una possibilitat diferent de la que s'estan plantejant amb les dues alternatives, no?... que ja havíem vist, doncs, en aquest estudi. I, de fet, doncs, concretament poder fer passar, o sigui, elevar la carretera, no? L'actual passallís, amb un pont, amb un viaducte, de manera paral·lela a l'autopista, no? A l'AP7, que és per allà on ja passa ara i que això, doncs, no tindria tot l'impacte que han denunciat, doncs, els amics del Manol, IAEDEN, els naturalistes de Girona, i bé, això impacta a nivell del... bosc de ribera, de... proximitat amb elements patrimonials importants, naturals i culturals, i, en definitiva, fer aquesta, diguem-ne, variant, per dir-ho així, perquè sí que



el que se'ns ha dit és que aquesta opció de, parlàvem a la comissió informativa passada, aquesta opció de fer passar, doncs, la carretera en paral·lel a l'AP7 no resoluria la qüestió del trànsit de camions en un fragment de carretera, no?... que passa per dintre del nucli urbà. Llavors, en aquest sentit, i, per tant, aquí no estem parlant del Manol ni del passallís. En aquest sentit, bé, recordar que, com es pot consultar, doncs, a l'aplicatiu de World Map, per exemple, no? Quan s'ha de desviar el trànsit entre Borrassà i Vilafant, en direcció, diguem-ne, o passant en proximitat a Navata, no? I per la N-260, la diferència de temps per arribar d'un nucli a l'altre són quatre minuts, no? De manera que en aquest sentit, segurament, potser, el que passa és que tampoc els camions no haurien de passar per allà. I afegeixo una altra qüestió perquè tampoc no se'ns ha respost sobre això, que és que Carreteres de l'Estat té un projecte en marxa per una variant, a Vilafant també, de la N-260 i que connecti amb l'AP7 pel nord de Vilafant. Això, bé, és una cosa també que les entitats, doncs, han anat manifestant ens situa amb una previsió que, possiblement, doncs, a banda de quedar tot el poble encerclat per... carreteres importants, aquestes carreteres no coincidirien, no? De manera que per anar de Borrassà a Figueres passant per Vilafant depèn de com, potser ens trobem, segons els mapes que hi ha publicats, que s'hauria de fer una volta d'un quilòmetre, no? Que és el que hi ha entre la rotonda d'Avinyonet de Puigventós i l'entrada de Vilafant, que és on s'abocaria, segons l'alternativa primera d'aquest projecte de la Diputació, aquesta carretera. Per tant, per tot això, nosaltres, evidentment, hi votarem, hi votarem en contra. No per declarar la caducitat de l'expedient, sinó per tornar-lo a incoar i demanem, un cop més, que es replantegi, que es mirin bé aquestes qüestions, aquests serrells, perquè entenem que es podria optar per solucions segurament més barates i, en tot cas, segur, més respectuoses amb l'entorn. Gràcies.

El senyor President, pregunta: Bé, però vostès què voten en aquest punt? Perquè aquí hi declaren la caducitat.

El diputat senyor Casas, respon: Però incoar-lo de nou, no? Per tant, doncs, votem en contra. Ja dic, no per declarar la caducitat, això ens semblaria bé.

El senyor President, pren la paraula i manifesta: Bé, vostè ha dit una cosa. Ha dit diverses coses, i jo intentaré contestar-lo molt ràpidament. Una, el canvi climàtic. Abans parlava del canvi climàtic i tindrem molts episodis de sequera, etc. Ara, el canvi climàtic, ara han canviat el discurs, dient que el canvi climàtic ens posarà moltes zones de pluja. Probablement, farà les dues coses: èpoques de sequera i èpoques de pluja. El que sí que és veritat, el que sí que és veritat és que és imprescindible arreglar aquest tema. És imprescindible. Vostè ha fet servir aquesta mateixa paraula, imprescindible... i el que és imprescindible és arreglar-lo. Per què? Perquè, com deia el diputat, ara hem passat aquest any potser més dies tallat que més dies obert. Més dies tallat per diverses causes, totes meteorològiques, el qual era un perill. I vull recordar-li que vostè, no sé si era diputat, però que jo, com a president, vaig enviar una carta a l'Ajuntament i li vaig dir: "Escolti. Si vostès es volen fer responsables d'aquest passallís, nosaltres els hi cedim". I seu. I nosaltres, aquí ja no tenim la responsabilitat. Ningú va estar disposat a assumir aquesta responsabilitat. I ho trobo normal, a més, que sigui així. Perquè l'Ajuntament el que reclama és que arreglem aquesta carretera, que hi fem aquesta variant, que hi fem aquest pont. L'Ajuntament, l'alcalde, la setmana passada, dijous, encara em va dir: "President, això?". Dic: "Escolta. Nosaltres no desistirem de fer precisament el que és necessari i el que un ajuntament ens demana". Per tant, nosaltres sempre, a aquesta casa, solem atendre



les peticions també d'un alcalde o d'una alcaldessa. En aquest cas, bé, si és una cosa molt desorbitada, hem de dir a vegades que no, però si és una cosa que dius hem d'arreglar un problema de perillositat i de responsabilitat que hi tenim, doncs, també hi és. És veritat que això ja hauria d'estar fet. És veritat. Ja no en parlariem d'això, segurament. Però, bé, ara, l'estudi alternatiu, si el Ministeri primer ens havia dit una cosa i ara ha fet l'informe positiu, ho celebrem, no? Però, escolti, hi ha una cosa que és evident. Sembla que els tècnics d'aquest... O sigui, nosaltres, si ha d'anar un pont o ha d'anar una altra cosa, ni el senyor Casamajó ni jo ho decidim, eh? Jo, els serveis tècnics, perquè en tot cas, nosaltres, jo no sé ni de com posar-m'hi per construir un pont, eh? I, en tot cas, és així, això, eh? Per tant... però vostè creu que hi hauria cap tècnic, cap tècnic, cap tècnic, no d'aquesta casa i de fora, i el propi Ajuntament de Vilafant que volguessin que es malmetés patrimoni històric o patrimoni natural, quan l'alcaldessa, en representació de l'Ajuntament, ens fa aquesta petició? Vostè creu que l'alcaldessa vol malmetre patrimoni natural o històric del seu municipi? Jo no m'ho crec. Vostè creu que els tècnics quan fan aquest plantejament estan disposats a malmetre patrimoni natural o patrimoni històric? No. Vostè creu que aquest diputat o aquest president, quan plantegem això, estem disposats a malmetre això? No. Estem disposats a fer una obra que sigui segura, que compleixi amb els estàndards... amb la normativa i que, evidentment, doncs, protegeixi el màxim possible tot aquell entorn, i l'alcaldessa i l'Ajuntament segurament que encara més que nosaltres. Per tant, és que a vegades hi ha afirmacions en aquest sentit que passen així desapercebudes i...: "Escolta, a la Diputació tan li fot". No. No és així. Si han de passar camions o no, no ho decidiré jo, però, en tot cas, a les carreteres han de poder passar els vehicles que siguin necessaris, no? I, en tot cas, nosaltres, el que sí ens hem de preocupar i que el que sí som responsables es de la nostra xarxa de carreteres, els nostres 740 quilòmetres de carreteres de la nostra xarxa viària, que és responsabilitat de la Diputació. I la nostra responsabilitat és de tenir el màxim de segures, el màxim de cuidades, el màxim de netes, el màxim de... tot el que és possible, de ben pintades... Ara, nosaltres no podem tenir una carretera que l'hagin de tenir tallada constantment amb la perillositat que això... pel trànsit, per la perillositat que comporta que si un cotxe se l'emportés i, malauradament, tenim molts casos de cotxes que han passat a algun passallís, després han tingut i hem recuperat el cadàver d'aquelles persones. Escolti, si ho hem d'evitar, nosaltres creiem que ho hem d'evitar. I aquest és un punt que podria ser un punt negre. Miri, ara es talla i si ningú hi passa, no passa res. Si algú hi passa i diu: "bé, no passa res aquí, tira". Jo ja ho tinc. Probablement, tinguem una desgracia. Escolti, no quedarà, eh? Fixis que tots els entrebancs que hi ha hagut, les reclamacions, el no sé què, s'han anat superant i hem anat fent el que se'ns ha dit. Però quin és l'objectiu final? La seguretat d'aquesta carretera i la seguretat de la gent que la fa servir i, també, atendre, com no, l'Ajuntament, en aquest cas, de Vilafant, que és el seu àmbit i que, repetidament, ens ho ha també demanat. D'acord? Digui, digui. El diputat senyor Jordi Casas, diu: Sí, no... Per aclarir, nosaltres tampoc sabem, sabem fer un pont. En tot cas, però, crec que sí que és important que, evidentment, la crítica que nosaltres fem no és en cap cas al personal tècnic. I sí que em sembla important, doncs, poder debatre, no? A partir del coneixement que ens puguin traslladar o les possibilitats que ens puguin traslladar els tècnics de la seva feina, evidentment, però en l'àmbit polític, no? O sigui, estem parlant d'això, d'un projecte que fa anys que està intentant impulsar... que suposa una inversió de milions i que té un impacte, no? Per tant, en relació a això, entenc que la... el debat i, fins i tot, la disparitat d'opinions és ben normal i amb la seva resposta no se'ns respon tampoc, no? Això que dic que no ve d'ara, vull dir, és una cosa que ja hem anat plantejant del perquè no? No hi podria haver alguna altra alternativa. I repeteixo, eh? En concret,



doncs... en aquest cas, doncs, hi ha limitacions per part d'inundabilitat i de carreteres de l'Estat, no? Per la proximitat amb l'AP7. Llavors, entenem que... tant amb l'ACA com amb carreteres de l'Estat, doncs, això, potser es podria haver tractat diferent i, en tot cas, el que ens trobem i el que podem veure en els informes és que no hi ha... aquesta opció, no? Entre la zona marcada com a... possible, no? Per fer l'actuació, doncs, no s'inclou aquesta... aquesta via paral·lela a l'autopista. I pel que fa al tema de camions o la qüestió que també comentava de l'enllaç amb la futura variant de la N-260, veiem aquesta incongruència també o aquesta falta de resposta que no estem convençuts que és pertinent posar sobre la taula i per part nostra, doncs, ens emplacem a continuar-ne parlant. Però ja dic, són respostes que no, que no tenim.

El senyor President, manifesta: Bé, en tot cas jo intento donar respostes, el que no són del seu grat, però això és així. El que sí que és clar és que jo li he dit: "jo no sé fer un pont". Vostè i jo tampoc, però, en tot cas, vostè opina i jo m'abstinc. D'allò que no sé... posar-m'hi de quatre grapes. La veritat és que no, que és així. Ara, hi ha una cosa que és clara. Diu: "No és una situació tècnica, sinó que és una situació política". Vostè ho pot vendre com vulgui, però, en tot cas, les alternatives ni el diputat ni jo ni cap diputat d'aquest plenari ha opinat sobre aquesta alternativa o la de més enllà. Han sigut alternatives que les han posat sobre la taula o sobre paper, eh? Negre sobre blanc, els tècnics. Que jo respecto molt i que si posen aquestes alternatives deu ser per alguna cosa. No deu ser per fer la punyeta a ningú. Segur que no, segur que no. Si no és perquè sigui possible i sigui real fer aquesta inversió per a aquesta necessitat de millora i de garantia, no? Doncs, de seguretat d'aquesta... carretera. La veritat és que és aquesta, perquè si a mi em pregunta més, em diran: "No em dones resposta". No. Li dono la resposta que sé perquè... i la que sé, i la manera d'actuar dels tècnics que son, el que volen és a un problema, resoldre'l. Si això es pogués resoldre amb menys diners seria perfecte, però si els val, al final, els hem de pagar. És que... no és una qüestió que aquí vulguem gastar més del compte. No. Si l'opció fos més barata, ja l'agafaríem, però en tot cas ha de ser la que doni la tranquil·litat, la seguretat i compleixi amb les expectatives i, sobretot, la normativa que les infraestructures viàries han de tenir, no? I, per tant, és el que sempre... fem. Escolti, si no tinguéssim carreteres potser viuríem més tranquils, però les tenim i, en tot cas, perdó, la nostra obligació és mantenir-les i mantenir-les amb els estàndards de seguretat que es mereixen la gent que les fa servir. Molt bé, escolti, si ens allargaríem i parlaríem igual per acabar al mateix resultat, per tant, entenc que s'aprova per vint-i-cinc vots a favor, dos vots en contra, d'acord?

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 vots en contra del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No s'han produït abstencions.*

## **COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ**

### **21. Aprovació inicial de les Bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de fires i salons d'orientació educativa en l'àmbit de les comarques gironines - Educació i Joventut. 2026/X020101/3504**

#### **"Antecedents**



1. El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 19 de desembre de 2023, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat.

Dins del Pla Estratègic es preveu donar suport als ajuntaments o ens que en depenen, entitats municipals descentralitzades de la demarcació i consells comarcals que desenvolupen activitats educatives i juvenils a les comarques de Girona.

2. L'article 36.1. *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.
3. El punt 13 de l'article primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'article 36.1 *d* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.
4. La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció d'una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i, la generació d'oportunitats d'aprenentatge al llarg de tota la vida per a tothom, integrant i creant processos de col·laboració i intercanvi que millorin les sinergies entre els diversos agents que atenen les necessitats de les persones joves, especialment les que es troben en situació de vulnerabilitat, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives educatives i juvenils. En aquest sentit, atorga ajuts per al desenvolupament de programes i projectes als municipis de la demarcació.
5. De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat diverses bases reguladores per a la concessió de subvencions del Servei d'Educació i Joventut.
6. El contingut i la tramitació de les bases reguladores de subvencions s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
7. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.



8. L'expedient no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Proposar al Ple la inclusió de la línia de subvencions de la Diputació de Girona per al finançament de fires i salons d'orientació educativa en l'àmbit de les comarques gironines a la propera modificació del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027.

SEGON. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al finançament de fires i salons d'orientació educativa en l'àmbit de les comarques gironines, les quals es transcriuen literalment a l'annex.

TERCER. sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

QUART. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

### **“Bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al finançament de fires i salons d'orientació educativa en l'àmbit de les comarques gironines**

#### **1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions promogudes conjuntament pel servei d'Educació i Joventut i pel servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona. Aquesta línia d'ajuts no està inclosa en el capítol 15 del Pla Estratègic de Subvencions, però encaixa dins les línies estratègiques aprovades en el dit pla, i s'inclourà en la propera actualització del document que aprovi la Diputació de Girona.

La tipologia de les accions que són objecte de subvenció són els esdeveniments que tinguin com a objectiu oferir un espai d'informació, orientació, assessorament i acompanyament a l'alumnat matriculat en centres educatius d'estudis obligatoris o postobligatoris de la demarcació.

Aquestes accions han de donar eines a les persones joves perquè puguin planificar i construir el seu itinerari educatiu i professional un cop finalitzada l'educació obligatòria.



D'acord amb l'article 29.2 de la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals, la naturalesa d'aquestes línies de subvencions no permet incloure un tram específic per a municipis rurals, ja que l'abast de les fires i salons ha de permetre optimitzar l'impacte territorial i garantir una oferta àmplia i diversificada de recursos educatius, formatius i professionals, amb capacitat d'acollida suficient, amb massa crítica de població i amb infraestructures adequades.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- 04. Educació de qualitat
- 01. Fi de la pobresa
- 05. Igualtat de gènere

## **2. Despeses subvencionables**

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses derivades d'actuacions d'interès públic i social que es portin a terme a les comarques gironines en el període d'execució determinat en la convocatòria corresponent.

No es consideren despeses subvencionables:

- a) Les activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.
- b) Les activitats d'organitzacions polítiques.
- c) El finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip.
- d) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
- e) Les despeses d'allotjament i manutenció.
- f) Les despeses protocol·làries.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

## **3. Període d'execució**

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

## **4. Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments, els ens que en depenen, les entitats municipals descentralitzades i els consells comarcals.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **5. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publica al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

#### **6. Plataforma de tramitació de subvencions**

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, cal emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i és necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [xxxxx@xxxx.xxx]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (*sense espais ni guions*)

En l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» cal adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) cal descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

#### **7. Forma i termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- El projecte, en què s'ha d'explicar quines són les accions per dur a terme, seguint els criteris de valoració. Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. No es prendran en consideració per a l'avaluació dels projectes els enllaços a pàgines externes.
- La previsió de despeses, desglossada de manera detallada amb tots els conceptes.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.



Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera que s'hagi presentat dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La presentació de les sol·licituds implica l'acceptació i el coneixement plens d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### **8. Forma de determinar la quantia de les subvencions**

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió.

#### **9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo**

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 9.000,00 euros ni inferior a 1.000,00 euros.

#### **10. Criteris de valoració i forma de ponderació**

S'adjunten com a annex.

#### **11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió**

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Educació i Joventut de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, o totes dues coses alhora, i demanar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o les actuacions.



Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- Presidència: El diputat/ada delegat/ada d'Educació i Joventut
- Secretaria: La cap del Servei d'Educació i Joventut.
- Vocalia: La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.  
Un tècnic/a d'educació.  
Un tècnic/a de joventut.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcula de la manera següent:

- En primer lloc, es valoraran els projectes presentats.
- A continuació, la Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds i farà la proposta de repartiment del crèdit en les diferents línies. Les sol·licituds restants quedaran en llista d'espera.
- A continuació, se sumaran tots els punts assignats als projectes que es proposa subvencionar. D'aquesta manera s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció, comprovant que no se superi l'import sol·licitat ni els topalls de la subvenció. En aquest cas, si s'escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts, de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

El servei d'Educació i Joventut, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

La proposta de resolució ha de contenir una relació ordenada de tots els peticionaris, amb la indicació de la puntuació obtinguda, que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria i que quedin en llista d'espera. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds de la llista d'espera.



En la formulació de la proposta de resolució, discrecionalment, es podrà no esgotar el crèdit total assignat en la convocatòria. El crèdit no esgotat s'ha de retornar a les aplicacions pressupostàries corresponents.

## **12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació**

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## **13. Forma d'acceptació de la subvenció**

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

## **14. Justificació**

### **14.1. Forma de justificació**

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per mitjà de la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona, ha de contenir el compte justificatiu i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent, en el format que s'especifica:

1. Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats que s'han fet i dels resultats obtinguts, en format PDF i d'una mida màxima de 10 MB.
2. Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, en format PDF o JPG/PNG i d'una mida màxima de 10 MB.
3. Document annex amb els indicadors, segons el model normalitzat, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà



la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

#### **14.2. Termini de justificació**

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a les convocatòries corresponents.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi vençut el termini establert, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

#### **14.3. Esmena i requeriment de justificants**

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

#### **15. Criteris de graduació dels possibles incompliments**

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. S'aplicarà la proporcionalitat.
- b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris de proporcionalitat.
- c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció.
- d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

#### **16. Pagament**

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor i mitjançant transferència bancària.

#### **17. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### **18. Subcontractació**



D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins dels termes de subcontractació, la contractació de les despeses necessàries per portar a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix el seu objecte social.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits establerts als articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **19. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

#### **20. Reformulació**

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació que s'especifica com a necessària en la presentació de la sol·licitud inicial.

#### **21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

#### **22. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### **23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament**

La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei d'Educació i Joventut incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En



cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'òrgan competent per incoar els procediments és la presidència de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

#### **24. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

#### **25. Altres obligacions dels beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
- i) *Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques.* Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que



per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- j) *Quan els beneficiaris siguin administracions públiques.* Fer la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

## **26. Principis ètics i regles de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **27. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

### 29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

### Disposició addicional

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

## ANNEX

### Críteris de valoració

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS 20
Interès i singularitat de la proposta	Fins a 5 punts
Valoració del pressupost:	Fins a 6 punts



Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona.	2
Patrocini en espècie	2
Patrocini econòmic	2
Agents implicats en l'organització i atenció al públic:	Fins a 4 punts
Centres educatius	1
Universitats	1
Empreses	1
Entitats sense ànim de lucre	1
Tipologia d'accions previstes	Fins a 5 punts
Expositors	1
Tallers	1
Xerrades	1
Consultoria individual	1
Visites a espais	1

“

El senyor President comenta que passàrem a la Comissió d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació, que hi ha l'aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de fires i salons d'orientació educativa. La diputada senyora Mònica Alcalà té la paraula.

La diputada delegada d'Educació i Joventut, senyora Mònica Alcalà, intervé i manifesta: Gràcies, bon dia a tothom. Bé, doncs, en aquest punt portàrem aprovació aquestes bases que pretenen, doncs, donar suport a aquestes fires i salons, que el seu objectiu sigui, doncs, el d'orientar, acompanyar i assessorar a tots, a l'alumnat que està matriculat en centres, doncs, d'estudis obligatoris o post-obligatoris i que, per tant, siguin una eina que els permeti, doncs, planificar i construir el seu itinerari tant professional com educatiu de cara al seu futur. Els destinataris d'aquestes subvencions, doncs, seran els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i els consells comarcals de les comarques gironines i l'import màxim subvencionable serà de 9.000 euros i no podrà tampoc ser inferior a 1.000 euros. Seria tot això. Gràcies.

El senyor President, diu: Molt bé, moltes gràcies. També és una novetat aquesta convocatòria, eh? Que és una convocatòria que tot i que s'ha fet alguna subvenció perquè eren algunes molt, molt urgents de fer-les ara, però perquè ja s'han portat a terme, però, en tot cas, per la gent que ho porti a terme, entenc que és una bona eina i que, a vegades, se'ns demanava, també, que es fes nominativament un ajut i, en canvi, fem una convocatòria per als que hi ha a Girona i, així, d'aquesta manera, doncs, es pot donar. L'any que ve segurament que això creixerà uns 10.000 euros més perquè són algunes que ja s'han fet fins ara. D'acord? Alguna qüestió? Entenc que no, per tant, queda aprovat.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*



## COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS

### 22. Aprovació inicial de les Bases de subvencions per l'adquisició d'equips amb tecnologia RFID per a les biblioteques - Biblioteques. 2026/X020101/2877

#### “Antecedents

1. Aquestes bases formen part del programa de subvencions del servei de Biblioteques pel que fa al suport a la gestió de les biblioteques municipals. Van ser una de les línies incorporades al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de la Diputació de Girona, aprovat pel Ple del 19 de desembre de 2023.

2. El Decret 124/1999 de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya estableix el suport tècnic de les Diputacions als ajuntaments pel que fa a les biblioteques públiques, com a servei mínim dels ajuntaments de més de 5.000 habitants. En virtut d'aquest marc competencial, la Diputació de Girona presta assessorament i suport als municipis per a la construcció de noves biblioteques o per adequar-les als requeriments del Mapa de lectura pública. El suport en aquest tema es vehicula a través de: subvencions i assessorament per elaboració de plans de ciutat i programes funcionals; subvenció, assessorament i seguiment del projecte i construcció de noves biblioteques, ampliacions i/o trasllats; assessorament en processos de selecció de personal i participació en els tribunals; subvenció durant 3 anys d'una plaça de la plantilla de les biblioteques adequades al Mapa de lectura pública de Catalunya.

3. Tant el contingut com la tramitació de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a la redacció de plans de ciutat, programes funcionals, projectes de mobiliari i senyalització i construcció (bàsica i executiva) que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

4. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

**Primer.** Aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de subvencions per a l'adquisició d'equips amb tecnologia RFID per a la gestió de les biblioteques públiques 2026, les quals es transcriuen literalment a continuació:

#### “Bases reguladores de subvencions per a l'adquisició d'equips amb tecnologia RFID per a la gestió de les biblioteques públiques

##### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Biblioteques de la Diputació de Girona per a l'adquisició d'equips que incorporin la tecnologia RFID (*radio frequency identification*)



per a la gestió de les biblioteques públiques, que permet millorar la seguretat del fons, agilitzar els processos de préstec i devolució, i facilitar l'autonomia dels usuaris.

## **2. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

## **3. Despeses subvencionables i període d'execució**

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat i sempre ha de ser amb referència a la tecnologia RFID.

- Adquisició d'arcs antifurt
- Adquisició d'estacions de treball
- Adquisició de màquines d'autopréstec
- Adquisició d'etiquetes i procés d'etiquetatge del fons documental

Els equips i el programari de gestió han de complir els estàndards i protocols (ISO, SIP, NCIP, etc.) i tota la normativa de la Unió Europea vigent, i han de poder interactuar amb el sistema integrat de gestió de biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya que gestiona el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Els ajuntaments poden sol·licitar en qualsevol moment al servei de Biblioteques la informació actualitzada sobre els estàndards i protocols escaients.

No es consideren subvencionables les despeses en concepte de manteniment, llicències de programari ni altres elements no vinculats directament a la implantació del sistema RFID.

S'acceptaran despeses efectuades un any abans de la convocatòria si s'adeqüen a aquestes bases.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució s'estableix en les convocatòries.

## **4. Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments de la demarcació de Girona amb biblioteques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **5. Forma de determinar la quantia de les subvencions**

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts prèviament. Amb les puntuacions resultants s'ordenaran les peticions i s'assignaran les subvencions respectant els límits que estableixen aquestes bases, fins que s'egoti el crèdit.



La concessió de les subvencions es farà per ordre de puntuació de les sol·licituds, sempre que aquestes compleixin els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

La subvenció es determinarà en funció dels conceptes següents:

1. Import variable per equipament RFID

Cada biblioteca pot sol·licitar una subvenció per a la compra i/o la instal·lació de l'equipament necessari per a la implantació del sistema RFID, incloent-hi:

- Arcs antifurt
- Màquina d'autoprèstec
- Estacions de treball

L'import sol·licitat s'ha de justificar sobre la base de les necessitats específiques de cada biblioteca i serà validat pel servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

2. Import variable per etiquetatge de documents

Es concedirà un import de 0,35 euros per document (0,41 €, IVA inclòs) que calgui etiquetar amb tecnologia RFID.

El nombre de documents per etiquetar ha de constar en la sol·licitud i serà validat pel servei de Biblioteques.

3. Imports mínim i màxim de la subvenció

L'import total de la subvenció per biblioteca està subjecte als límits següents:

- Import mínim: 2.000 euros
- Import màxim: 25.000 euros

Cada ajuntament pot distribuir l'import sol·licitat entre els dos conceptes subvencionables (equipament i etiquetatge), sempre que la justificació sigui adequada i validada pel servei de Biblioteques i que l'import total no superi el límit establert.

Si no es poden atendre totes les sol·licituds però en el repartiment no s'ha exhaurit tot el crèdit, es proposarà subvencionar amb aquest saldo la primera sol·licitud exclosa si l'import arriba almenys al 80 % de l'import sol·licitat. Igualment, si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys amb el 80 % una de les sol·licituds denegades.

**6. Criteris de valoració**

Les sol·licituds s'avaluaran a partir de la documentació presentada per les entitats peticionàries, d'acord amb la puntuació que correspongui en funció dels paràmetres següents:

a) Indicadors de préstec i usuaris actius per habitant (fins a 20 punts).

Es valorarà la mitjana anual provincial publicada dels indicadors següents:

- Préstec per habitant
- Usuaris actius per habitant

Cada indicador es puntuarà de manera independent, amb un màxim de 10 punts per indicador. La biblioteca amb el valor més alt en cadascun dels indicadors obtindrà 10 punts. Per a la resta de sol·licituds, es fa un repartiment proporcional a partir d'aquests 10 punts per cadascun dels conceptes.

b) Percentatge de proposta de cofinançament (fins a 10 punts).

A la sol·licitud amb el percentatge més alt a càrrec del pressupost municipal dedicat al projecte per al qual es demana la subvenció, se li donen automàticament 10 punts. Per a la resta de sol·licituds, es fa un repartiment proporcional a partir d'aquests 10 punts.

c) Adequació total del municipi als paràmetres del Mapa de Lectura Pública en el moment de la sol·licitud (fins a 30 punts).

Superfície	5 punts
Fons	5 punts
Recursos humans	10 punts



Horari	10 punts
--------	----------

El 100 % de l'adequació als mínims que, per cadascun dels conceptes, estableix el Mapa de Lectura Pública obtindrà la màxima puntuació. El percentatge de compliment es tradueix en una puntuació proporcional en cada cas.

d) Despeses subvencionables sol·licitades (fins a 30 punts).

Arcs antifurt	8 punts
Màquines d'autoprèstec	8 punts
Estacions de treball	6 punts
Etiquetes	4 punts
Servei d'etiquetatge	4 punts

e) Concessió de subvencions per a l'adquisició d'equips amb tecnologia RFID per a la gestió de les biblioteques públiques de la Diputació de Girona (fins a 10 punts).

Es valorarà si la biblioteca objecte de sol·licitud ha rebut anteriorment una subvenció per a la implantació de tecnologia RFID.

Si s'ha concedit alguna subvenció pel mateix concepte	0 punts
Si no s'ha concedit mai cap subvenció pel mateix concepte	10 punts

## 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Les bases, el formulari de sol·licitud i els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria, així com l'accés a la plataforma de tramitació, es poden trobar a la pàgina de la convocatòria, disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que es presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera que s'hagi presentat dins del termini, i es considerarà que es desisteix de les anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

Cal presentar les sol·licituds mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Plànol de l'equipament, en què s'indiqui el lloc concret on se situaran els arcs antifurt, la màquina d'autoprèstec o les estacions de treball.
  - o Format acceptat: PDF.
  - o Mida màxima: 10 MB.
  - o El document no ha d'estar signat amb cap certificat digital vàlid.
  - o El document és obligatori.
- Pressupost complet i detallat del projecte, en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament.
  - o Format acceptat: PDF.
  - o Mida màxima: 10 MB.
  - o El document no ha d'estar signat amb cap certificat digital vàlid.
  - o El document és obligatori.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de sol·licitud i en el format especificat en aquestes bases.



Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### **8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds**

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El servei de Biblioteques, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president/a de la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies i Esports o el diputat/ada en qui delegui

Vocals: La cap del servei de Biblioteques o la persona en qui delegui

Dos tècnics en la matèria

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

#### **9. Procediment de resolució i notificació**

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, que resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció pel fet d'haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, i caldrà indicar-hi la puntuació aconseguida.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les



sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### **10. Forma d'acceptació**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, si en el termini de deu dies el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

#### **11. Justificació**

##### **11.1. Documentació i forma de justificar**

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el formulari normalitzat de compte justificatiu inferior a 60.000,00 euros, degudament emplenat i signat, disponible al web de la Diputació ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), i hi han d'adjuntar la documentació següent:

- Breu informe o memòria de l'activitat realitzada (mínim cinc línies i dues fotografies).
- Reproducció o mostra dels mitjans on s'ha fet difusió o publicitat de l'ajut concedit.

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

A l'efecte de la justificació, es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

La presentació d'un compte justificatiu per un import inferior a la subvenció atorgada té la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent haurà d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

##### **11.2. Termini**

El termini per justificar les accions subvencionades és de trenta dies a comptar de l'endemà de l'acabament del termini d'execució establert en la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

#### **12. Pagament**



El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

**13. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

**14. Subcontractació**

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

**15. Modificació de les subvencions**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

**16. Invalidesa, revocació i reintegrament**

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Biblioteques tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

**17. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**18. Protecció de dades**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició al tractament), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels



drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

#### **19. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### **20. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En cas de dubte, els beneficiaris han de consensuar amb el servei de Biblioteques el mitjà per visibilitzar aquesta informació.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

#### **Altres obligacions dels beneficiaris**

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.



h) Destinar la inversió realitzada al fi per al qual se subvenciona durant un període de dos anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció abans de finalitzar aquest període, ha de retornar prèviament les quantitats percebudes en concepte de subvenció, juntament amb els interessos legals corresponents.

## **21. Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **22. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### **23. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### **24. Vigència**

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) i són vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

#### **Disposició adicional primera**

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre és el Ple de la Diputació de Girona. e.

#### **Disposició adicional segona**

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al BOPG.

Les bases relacionades anteriorment s'han de sotmetre a informació pública durant el termini de vint dies, mitjançant un anunci en el BOPG i en el tauler d'anuncis de la corporació, i per referència en el DOGC. En el supòsit que no s'hi formulin al·legacions ni reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius i es publicaran al BOPG i al tauler d'anuncis de la Diputació de Girona.

#### **Disposició adicional tercera**

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com l'aprovació i la resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

#### **Disposició derogatòria**

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedaran derogades les aprovades per l'edicta número 11351 (BOPG núm. 245, de 23 de desembre de 2024)."

**Segon.** Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

**Tercer.** Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades



definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor president comenta que passaríem a la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, a l'aprovació inicial de les bases de subvencions per a l'adquisició d'equips RFID per a les biblioteques. Senyor Camps.

El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i presenta la proposta de la Comissió que presideix: Sí, moltes gràcies, president. Bé, portem a aprovació el que seria la subvenció per poder adquirir arcs antifurt, adquisició d'estacions de treball, adquisició de màquines d'autoprèstec, també d'etiquetes i procés d'etiquetatge del fons documental a nivell de les biblioteques. Qui es pot presentar? Doncs, en aquest cas, doncs, es poden presentar ajuntaments de la demarcació de Girona amb biblioteques integrades al sistema de lectura pública de Catalunya i es farien les aportacions (un mínim de 2.000 euros amb un màxim de 25.000 euros). Moltes gràcies, president.

El senyor President, diu: Gràcies, senyor Camps. Alguna qüestió? No? Entenc que s'aprova, doncs.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

### **23. Aprovació inicial de les Bases de subvencions per a la redacció de plans de ciutat, programes funcionals i projectes per a biblioteques del Sistema de Lectura Pública 2026 - Biblioteques. 2026/X020101/1709**

#### **“Antecedents**

1. Aquestes bases formen part del programa de subvencions del servei de Biblioteques pel que fa al suport a la gestió de les biblioteques municipals. Van ser una de les línies incorporades al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de la Diputació de Girona, aprovat pel Ple del 19 de desembre de 2023.

2. El Decret 124/1999 de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya estableix el suport tècnic de les Diputacions als ajuntaments pel que fa a les biblioteques públiques, com a servei mínim dels ajuntaments de més de 5.000 habitants. En virtut d'aquest marc competencial, la Diputació de Girona presta assessorament i suport als municipis per a la construcció de noves biblioteques o per adequar-les als requeriments del Mapa de lectura pública. El suport en aquest tema es vehicula a través de: subvencions i assessorament per elaboració de plans de ciutat i programes funcionals; subvenció, assessorament i seguiment del projecte i construcció de noves biblioteques, ampliacions i/o trasllats; assessorament en processos de selecció de personal i participació en els tribunals; subvenció durant 3 anys d'una plaça de la plantilla de les biblioteques adequades al Mapa de lectura pública de Catalunya.

3. Tant el contingut com la tramitació de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a la redacció de plans de ciutat, programes funcionals, projectes de mobiliari, senyalització i construcció (bàsics i executius) per a biblioteques



del Sistema de Lectura Pública que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

4. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

**Primer.** Aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de subvencions per a la redacció de plans de ciutat, programes funcionals, projectes de mobiliari, senyalització i construcció (bàsics i executius) per a biblioteques del Sistema de Lectura Pública (any 2026), les quals es transcriuen literalment a continuació:

**“Bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a l'elaboració de plans municipals de biblioteques, projectes de construcció o adequació (bàsics i executius), i projectes de mobiliari i de senyalització per a biblioteques públiques**

**Definició de l'objecte**

Aquestes bases regulen les subvencions del servei de Biblioteques de la Diputació de Girona destinades a donar suport als ajuntaments en el finançament de:

- Plans municipals de biblioteques (només per a municipis de més de 30.000 habitants que no en tinguin).
- Projectes bàsics o executius d'obres de construcció, ampliació, reforma o rehabilitació de biblioteques.
- Projectes de mobiliari i senyalització de noves biblioteques.

Es pot demanar subvenció per a un projecte de mobiliari i/o de senyalització sempre que no estiguin inclosos en el projecte executiu. Cal presentar-los com a actuacions diferenciades i han de complir els requisits establerts.

El servei de Biblioteques ofereix assessorament tècnic i fa el seguiment dels projectes.

**Procediment de concessió**

El procediment de concessió és per concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública aprovada per la Junta de Govern.

Les sol·licituds es valoraran segons els criteris establerts en aquestes bases i s'atorgaran les subvencions per ordre de puntuació fins a esgotar el crèdit disponible.

Les subvencions tenen caràcter finalista, no generen drets per a futures convocatòries i no poden ser al·legades com a precedent.

**Despeses subvencionables i període d'execució**

Es consideren subvencionables les despeses que responguin directament a l'activitat objecte de la subvenció, siguin estrictament necessàries i s'executin dins del termini establert en la convocatòria. En cap cas el cost no pot superar el seu valor de mercat.

**Conceptes subvencionables:**

- Plans municipals de biblioteques.
- Projectes bàsics.
- Projectes executius.
- Projectes de mobiliari.
- Projectes de senyalització.

**Despeses admeses:**

- Honoraris de redacció dels plans i projectes esmentats.



**Despeses no subvencionables:**

- Adquisició de terrenys o immobles.
- Concursos d'idees o avantprojectes.
- IVA deduïble, compensable o repercutible.
- Despeses de personal (capítol 1).

**Període d'execució**

El que es determini a la convocatòria corresponent.

**Destinataris**

Poden sol·licitar la subvenció els ajuntaments de la demarcació de Girona:

- Que no disposin de biblioteca pública.
- Que tinguin una biblioteca no adequada segons el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya i els estàndards establerts per la Generalitat de Catalunya.<sup>1</sup>
- En el cas de plans municipals de biblioteques, només els ajuntaments que no en tinguin.

Per ser beneficiari de la subvenció, cal complir els requisits generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Requisits, condicions i incompatibilitats**

Per optar per la subvenció, els ajuntaments han de complir els requisits següents:

- a) Disposició de l'equipament:  
Cal ser titular del terreny o equipament i disposar-ne per cessió mínima de quinze anys.
- b) No duplicació de subvencions:  
Només es poden subvencionar projectes que ja hagin rebut ajut pel mateix concepte en les dues darreres convocatòries si hi ha crèdit disponible.
- c) Compliment normatiu:  
Els projectes han de respectar:
  - La Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya.
  - Els estàndards de biblioteca pública de la Generalitat.
  - La normativa tècnica i urbanística aplicable.
- d) Programa funcional:  
Totes les actuacions (excepte els plans municipals) han de tenir un programa funcional aprovat per la Generalitat i la Diputació.
- e) Concursos d'idees:  
Si es convoca concurs, el tribunal ha d'incloure dos tècnics proposats pel servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.
- f) Seguiment tècnic:  
El servei de Biblioteques farà el seguiment de la redacció dels plans i projectes.
- g) Validació final:  
Els ajuntaments han de lliurar una còpia dels plans i projectes al servei de Biblioteques perquè puguin ser aprovats.

**Forma de determinar la quantia de les subvencions**

La quantia de les subvencions es determinarà segons el crèdit disponible en cada convocatòria, incloses les possibles ampliacions.

Les sol·licituds s'avaluaran segons els criteris de valoració i s'ordenaran per puntuació. Les subvencions s'atorgaran fins a esgotar el crèdit. Si queda un saldo insuficient per atendre la sol·licitud següent, es podrà concedir l'ajut si cobreix com a mínim el 80 % de l'import sol·licitat.

---

1

<[https://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/el-servei-de-biblioteques/linie-s-dactivitat/planificacio-bib/mapa-lectura-publica/documents/estandards\\_cat.pdf](https://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/el-servei-de-biblioteques/linie-s-dactivitat/planificacio-bib/mapa-lectura-publica/documents/estandards_cat.pdf)>



L'import concedit:

- No pot superar el 100 % de l'import sol·licitat.
- No pot ser inferior a 2.000,00 euros.

### Criteris de valoració

Els criteris que serveixen per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
<b>Tipus d'equipament (situació de la lectura pública al municipi)</b> S'atorguen les puntuacions següents segons la casuística:	<b>50</b>
Municipis de més de 5.000 habitants sense servei de lectura pública	50
Biblioteques centrals comarcals o biblioteques centrals urbanes (més de 30.000 habitants)	45
Biblioteques locals (població entre 5.000 i 29.999 habitants)	40
Biblioteques de proximitat (segona biblioteca o xarxa de biblioteques en els municipis de més de 30.000 habitants)	30
Biblioteques filials (municipis de fins a 4.999 habitants)	25
Punts d'informació i lectura (PIL) que es vulguin adaptar als mínims establerts en els estàndards de biblioteques públiques de Catalunya	25
<b>Adequació total als paràmetres del Mapa de la Lectura Pública</b>	<b>10</b>
<b>Percentatge de proposta de cofinançament</b> A la sol·licitud amb el percentatge més alt a càrrec del pressupost municipal dedicat al projecte per al qual es demana la subvenció, se li donen automàticament 20 punts. Per a la resta de sol·licituds, es fa un repartiment proporcional a partir d'aquests 20 punts.	<b>20</b>
<b>Fórmula de coresponsabilitat</b> En relació amb la darrera liquidació del pressupost municipal, a la sol·licitud amb el percentatge més alt del pressupost dedicat a la biblioteca (exceptuant la inversió en projectes de construcció i obres) respecte al pressupost total, se li donen automàticament 10 punts. Per a la resta de sol·licituds, es fa un repartiment proporcional a partir d'aquests 10 punts.	<b>10</b>
<b>Antiguitat de l'edifici de la biblioteca</b>	<b>10</b>
Anterior a la Llei 3/1981, de biblioteques	10
Entre la Llei 3/1981, de biblioteques, i la Llei 4/1993, del sistema bibliotecari de Catalunya	8
Entre 1993 i 2010	6
Posterior a l'any 2010	4
<b>Màxim total de punts</b>	<b>100</b>

### Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica a través del Portal de subvencions (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>), dins del termini establert a la convocatòria.

Cada ajuntament pot presentar una única sol·licitud per convocatòria. Si se'n presenta més d'una, es considerarà vàlida la darrera presentada dins del termini.

Si el termini acaba en dissabte o en dia festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les sol·licituds han d'estar signades digitalment pel representat legal amb els sistemes de signatura acceptats per la Diputació especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar les sol·licituds mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria, acompanyat de la documentació annexa següent:

PROJECTE	DOCUMENTACIÓ	FORMAT
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de la data d'inici del servei de biblioteca a l'edifici actual</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PDF, màxim 10 MB per arxiu</li></ul>



PROJECTE	DOCUMENTACIÓ	FORMAT
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de la data d'inici del servei de biblioteca a l'edifici actual</li><li>• Programa funcional i certificat de secretaria amb la data d'aprovació municipal</li><li>• Breu descripció del solar i/o l'edifici on s'ubicarà la biblioteca (mínim 5 línies i 2 fotografies)</li><li>• Nota simple del registre o document de cessió (mínim 15 anys)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Es poden agrupar documents del mateix tipus en un sol PDF</li><li>• No s'accepten carpetes en format PDF ni en formats de tipus Zip o RAR</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de la data d'inici del servei de biblioteca a l'edifici actual</li><li>• Programa funcional i certificat de secretaria amb la data d'aprovació municipal</li><li>• Breu descripció del solar i/o l'edifici on s'ubicarà la biblioteca (mínim 5 línies i 2 fotografies)</li><li>• Nota simple del registre o document de cessió (mínim 15 anys)<ul style="list-style-type: none"><li>• Projecte bàsic</li></ul></li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de la data d'inici del servei de biblioteca a l'edifici actual<ul style="list-style-type: none"><li>• Projecte executiu</li></ul></li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de la data d'inici del servei de biblioteca a l'edifici actual<ul style="list-style-type: none"><li>• Projecte executiu</li></ul></li></ul>	

#### **Esmenes i validació:**

Si la sol·licitud té defectes, es podrà esmenar en un màxim de deu dies naturals des de la notificació.

La falta d'esmena comporta el desistiment.

La falsedat o omissió de dades essencials pot comportar la inadmissió o revocació de la subvenció.

#### **Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds**

El servei de Biblioteques de la Diputació de Girona és responsable de la instrucció i l'ordenació dels expedients de la subvenció, amb possibilitat de delegació.

Les tasques d'instrucció inclouen:

- Comprovació del compliment dels requisits dels sol·licitants.
- Avaluació de les sol·licituds segons els criteris establerts.
- Petició d'informes o assessorament si la documentació no és suficient.

Un cop avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe amb els resultats.

El servei de Biblioteques, basant-se en l'expedient i l'informe, formularà la proposta de resolució, que inclou:

- Relació de beneficiaris i quantia proposada.
- Relació del sol·licituds excloses, amb la causa d'exclusió.

La Junta de Govern és l'òrgan competent per resoldre definitivament la concessió de les subvencions.

#### **Composició de la Comissió Avaluadora**

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- President: President/a de la Comissió Informativa de Cultura.
- Vocals:
  - Cap del servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.
  - 3 tècnics del servei de Biblioteques de la Diputació de Girona o tècnics



en qui es delegui.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

#### **Procediment de resolució i notificació**

La proposta de resolució se sotmetrà a la consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà una relació ordenada amb els peticionaris als quals es concedeix la subvenció i la desestimació motivada de la resta de sol·licituds. A més, podrà contenir una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques establertes en les bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per haver-se utilitzat l'import màxim del crèdit fixat en la convocatòria, amb la indicació de la puntuació obtinguda per a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració.

En aquest supòsit, si algun beneficiari renuncia a la subvenció, s'acordarà la concessió de la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants següents per ordre de puntuació de la llista d'espera, sempre que es pugui cobrir almenys un 80 % de l'ajut sol·licitat.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### **Forma d'acceptació**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, si en el termini de quinze dies el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

#### **Justificació**

##### **Documentació i forma**

- La justificació s'ha de presentar per via electrònica, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).
- Si la subvenció és igual o superior a 60.000,00 euros, cal adjuntar les factures corresponents.
- Per als plans municipals, mobiliari, senyalització i projectes bàsics: s'admet un únic compte justificatiu.
- Per a projectes executius: es poden presentar fins a dos comptes justificatius parcials, segons l'execució.

##### **Despeses justificables**

- Es poden justificar totes les despeses que s'hagin generat abans de finalitzar el període d'execució, encara que no s'hagin abonat.
- Si el cost final és superior al pressupost, la subvenció no s'incrementa.
- Si el cost final és inferior, la subvenció es redueix proporcionalment, excepte si no excedeix el 10 % i es compleix la finalitat de l'ajut.

##### **Minoració i revisió**

- Presentar un compte justificatiu inferior a l'import concedit implica una sol·licitud de minoració automàtica.
- Si els ingressos superen la despesa efectiva, es redueix la subvenció.
- La Diputació pot revisar i reduir la subvenció si no es justifiquen correctament els elements valorats en la concessió.

##### **Termini**



- El termini per justificar les actuacions subvencionades és de trenta dies a comptar de l'endemà de la finalització del termini d'execució.
- Si el darrer dia del termini és dissabte o festiu, s'amplia fins al següent dia hàbil.

### **Pagament**

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

Els pagaments en concepte de bestreta anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent només seran possibles si ho determina la convocatòria de manera excepcional. En aquest cas, la bestreta es podrà fer efectiva a partir de l'acceptació de la subvenció i en la seva totalitat.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

### **Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### **Modificació de les subvencions**

Els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

### **Invalidesa, revocació i reintegrament**

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits establerts en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions establertes en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que estableix la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Biblioteques tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### **Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme d'acord amb les condicions normals del mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

### **Protecció de dades**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.



Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

#### **Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### **Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

La publicitat s'ha de fer almenys mitjançant una notícia al web, al butlletí municipal o mitjançant les xarxes socials de l'ajuntament i de la biblioteca.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

- a) Si pel fet d'haver-se dut a terme les actuacions afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies perquè pugui adoptar l'obligació, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

#### **Altres obligacions dels beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Acreditar, mitjançant un certificat del secretari o secretària, que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,



pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

- h) Informar formalment l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació i convidar-la a participar en tots els actes públics i accions promocionals sobre la programació relacionada amb l'objecte subvencionat.
- i) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

#### **Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui requerida per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador establert en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### **Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### **Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### **Vigència**

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

### **Disposició adicional primera**

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre és el Ple de la Diputació de Girona. La resolució sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent serà a càrrec de l'òrgan competent.

### **Disposició adicional segona**

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG).

Les bases relacionades anteriorment s'han de sotmetre a informació pública durant el termini de vint dies, mitjançant un anunci en el BOPG i en el tauler d'anuncis de la corporació, i per referència en el DOGC. En el supòsit que no s'hi formulin al·legacions ni reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius i es publicaran al BOPG i al tauler d'anuncis de la Diputació de Girona.

### **Disposició adicional tercera**

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com l'aprovació i la resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

### **Disposició derogatòria**

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedaran derogades les aprovades per l'edicta número 2621 (BOPG núm. 65, de 3 d'abril de 2023)."

**Segon.** Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el



supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

**Tercer.** Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passem al punt 23è. Aprovació inicial de les bases de subvencions per a la redacció de plans de ciutats, programes funcionals i projectes de biblioteques del Sistema de Lectura Pública. El vicepresident Camps pot continuar.

El vicepresident senyor Jordi Camps, pren la paraula i manifesta: Sí. Moltes gràcies, president. Bé, aquestes bases el que es busca, doncs, és regular les subvencions del Servei de Biblioteques de la Diputació i, en aquí, doncs, volem tirar endavant, un any més, doncs, el tema de plans municipal de biblioteques només per municipis, en aquest cas, de més de 30.000 habitants, que no en tinguin, i també projectes bàsics o executius d'obres de construcció, ampliació, reforma o rehabilitació de biblioteques. Per altra banda, projectes de mobiliari i senyalització de noves biblioteques i també es pot demanar subvenció per un projecte de mobiliari i senyalització sempre que no estiguin incloses en el projecte executiu. Per altra banda, els conceptes que poden ser subvencionables, aquí tenim: plans municipals de biblioteques, projectes bàsics, executius, de mobiliari i de senyalització. També es té en compte els honoraris de redacció dels plans i projectes esmentats i el que sí que no es tindria en compte, en aquest cas, seria l'adquisició de terrenys o immobles, concursos, idees o avantprojectes —que aquí ja hi ha altres línies de la casa que ho poden cobrir—, també IVA deduïble, compensable o repercutible o despeses de personal del Capítol 1. Moltes gràcies, president.

El senyor President, diu: Gràcies, senyor Camps. Alguna qüestió? No. Per tant, entenc que queda aprovat.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## 24. Mocions d'urgència

A mocions d'urgència, els hi proposaria un punt d'aprovació inicial d'un expedient de crèdit extraordinari, el 3/2026, per una subvenció nominativa a l'Ajuntament d'Anglès per l'execució d'una obra d'emergència per la repressió del mur de contenció degut a l'enfonsament parcial de la calçada del Pla de la Coma, que tots hem llegit als mitjans de comunicació, doncs, que es va quedar Anglès sense aigua i que pot haver-hi aquesta necessitat. Per què el portem per urgència? Al final s'ha arribat un acord entre la Diputació i la Generalitat de Catalunya a través de l'àrea de governs, de la Secretaria de Governos Locals i l'Ajuntament d'Anglès que la Generalitat de Catalunya aportarà més d'un milió, milió i poc, mil euros, nosaltres aquests 300.000 euros, si vostès ho creuen oportú, i l'Ajuntament d'Anglès els 300.000 euros restants, més o menys, per fer aquesta obra d'emergència que tenen aigua ara, però d'una manera molt precària, i que tot això s'ha de fer. Nosaltres també ajudarem, a més, a... la redacció dels plecs, la contractació, etc. També ajudarem en tot aquest sentit, doncs,



perquè inclús ens hem plantejat si primer l'obra la faria la Generalitat a través d'infraestructures, si la faríem nosaltres per poder-ho delegar a Tragsa o si la fa l'Ajuntament d'Anglès. Al final creiem que el millor és que la faci l'Ajuntament d'Anglès, nosaltres farem tota la tramitació, etcètera, etcètera. I, llavors, els donarem l'ajut a ells, les certificacions aniran a ells i en càrrec a la Generalitat, que també el Consell Executiu, doncs, haurà de fer, no sé si ho va fer avui, no sé si ho fa avui amb la seva aportació, però que també farà aquesta... provisió d'urgència. Per tant, d'aquí es porta aquesta modificació de crèdit un cop ja s'ha parlat amb la Generalitat, amb l'Ajuntament i la mateixa Diputació per tirar endavant aquesta obra. Estan d'acord amb la urgència? Sí?

I després hi havia una moció d'urgència que havia presentat a última hora també el grup de la CUP, però que, en tot cas, em sembla que vostès volen fer una manifestació per retirar aquesta.

Prèvia declaració d'urgència proposada per la Presidència i aprovada per unanimitat dels assistents, i de conformitat amb els articles 103.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 82.3 del ROF, es tracten les dues propostes següents:

24.1. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 3/2026 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos 2026/F010401/4447

24.2. Moció que presenta el grup CUP Som Poble de suport a les reivindicacions de la comunitat educativa 2026/A040100/4603

#### **24.1. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 3/2026 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos 2026/F010401/4447**

El Gabinet de Presidència ha presentat sol·licitud de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Gabinet de Presidència	Subvenció nominativa a l'Ajuntament d'Anglès per l'execució d'una obra d'emergència per reparació d'un mur de contenció degut a l'esfondrament parcial de la calçada al carrer del Pla de la Coma com a conseqüència de la caiguda d'un tram del mur de contenció que canalitza la riera de Sant Amanç. Aquest fet es va produir en data 1 de febrer de 2026 i va provocar el trencament de diverses canonades d'impulsió i d'abastament d'aigua potable deixant la major part del municipi sense subministrament, en data 3 de febrer es va produir un nou despreniment en el mateix àmbit.	300.000,00
TOTAL		300.000,00

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.



Per tot això, de conformitat amb el que estableix l'article 82.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el president proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 3/2026 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2026, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS	Codi proj.		
100	94200	7622800	09 17	-	NOM-Ajuntament d'Anglès - Obra emergència mur contenció	300.000,00
TOTAL						300.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org.	Econ	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	300.000,00
TOTAL			300.000,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*



## **24.2. Moció que presenta el grup CUP Som Poble de suport a les reivindicacions de la comunitat educativa – 2026/A040100/4603**

El portaveu del grup CUP Som Poble, senyor Jordi Casas, pren la paraula i manifesta: Sí, bé... com hem parlat abans del ple, no tenim cap problema en deixar-la sobre la taula. Doncs, ara no sé si fer l'exposició igualment i, en tot cas, no? Val. En tot cas, doncs, bé, explicar del que es tracta, com a mínim. És una moció de suport a les reivindicacions de la comunitat educativa. L'hem presentat amb molta urgència, és veritat, i per això no tenim cap problema en emplaçar-nos a parlar-ne tranquil·lament de cara al mes vinent i... també tenir les novetats de l'actualitat que es vagin... doncs, generant, però, en tot cas, bé, vam trobar rellevant també per l'escalada del conflicte laboral que s'ha produït i que aquesta setmana, doncs, és una setmana de jornades de vaga i de mobilització amb una negativa per part del Departament de continuar les negociacions amb el col·lectiu. Degut a tot això, doncs, consideràvem important intentar, doncs, un posicionament també d'aquesta casa. En tot cas, això, em reitero. Entenent que ho vam presentar ahir i que, doncs, és bo, doncs, poder tenir, si escau, el temps per negociar, doncs, qualsevol qüestió o matís, doncs, la deixem per al... mes vinent. Gràcies.

El senyor President, diu: Molt bé. Entenem que, l'hi agraeixo perquè, en tot cas, la convocatòria de la vaga era molt anterior i que, per tant, en tot cas, podíem haver-ho fet amb més temps, però en tot cas, li agraeixo el fet que l'hagi tret. Moltes gràcies.

*Es deixa sobre la taula*

## **25. Precs i preguntes**

No hi ha cap intervenció.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 13:18 h, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta.