



Diputació de Girona

**Número:** PLE-17/02/2026-2  
**Òrgan:** Ple  
**Sessió:** Ordinària  
**Data:** 17 de febrer de 2026  
**Hora:** 12:04  
**Lloc:** Saló de sessions  
**Document:** Acta

---

Expedient: 2026/1850

Hi assisteixen:

President	Miquel Noguer Planas
Vicepresidents/Vicepresidentes	Pau Presas Bertran Gemma Geis Carreras Maria Puig Ferrer
Diputats/Diputades	Alfons Casamajó Carrera Natàlia Figueras Pagès Míriam Lanero Carrillo Jordi Masquef Creus Immaculada Muñoz Díaz Vanessa Peiró Royán Joaquim Roca Ventura Mònica Alcalà Torrent Josep Maria Bagot Belfort Nil Papiol Champagne Joan Plana Sagué Miquel Reverter Tres Maite Tixis Padrosa Josep Bofill Testart Beatriz Esporrín Palacios Maurici Jiménez Ruiz Adrià Lamelas Martínez José Maria Martínez Chinchilla Jordi Casas Comas Guillem Surroca Pascual Carles Motas López Pere Garriga Solà
Secretari general	Jordi Batllori Nouvilas
Interventora general	Núria Josa Arbonès

Ha excusat la seva absència:

Vicepresident Jordi Camps Vicente

## ORDRE DEL DIA

<i>Punt d'ordre del dia</i>	<i>Expedient</i>
-----------------------------	------------------



1	Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 27 de gener de 2026	2026/A010101/1850
2	Decrets corresponents al mes de gener de 2026	2026/A010101/1850
3	Ratificació de les resolucions que ho requereixin	
4	Informació de la Presidència	
ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES		
COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL		
5	Aprovació de la modificació del Pla de serveis de la Diputació de Girona d'Assistència als òrgans interventors de les entitats locals de Girona - Intervenció - Servei d'Assistència als òrgans interventors de les entitats locals	2026/X020204/394
6	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a despeses destinades a material i equipament essencial adreçades a municipis amb associació de voluntaris de protecció civil de la Diputació de Girona - Assistència i Cooperació als Municipis	2026/X020101/1821
7	Aprovació inicial de les bases de subvencions per a inversions financerament sostenibles de la Diputació de Girona - Assistència i Cooperació als Municipis	2026/X020101/1902
8	Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal - Gabinet de Presidència	2026/X020103/60
COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT		
9	Aprovar inicialment la modificació puntual de la base 18 i el text refós de les bases específiques reguladores de subvencions per a la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament d'aigües residuals - Medi Ambient	2025/X020205/9984
COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS		
10	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions	2026/X020101/1683



	per al suport als projectes esportius singulars a les comarques gironines - Servei d'Esports	
11	Mocions d'urgència	
12	Precs i preguntes	

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 27 de gener de 2026

Es proposa l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 27 de gener de 2026.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

### 2. Decrets corresponents al mes de gener de 2026

S'informa dels decrets corresponents al mes de gener de 2026, numerats del número 1 al número 517.

### 3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin

No n'hi ha cap.

### 4. Informació de la Presidència

El senyor President facilita als diputats i diputades la informació següent:

#### Assistència a actes representatius:

- A Girona, a la Presentació del Pla d'Accions i Objectius del Patronat de Turisme Costa Brava Girona per l'any 2026 i de la nova campanya de publicitat.
- A Girona, a la presentació del llibre "La edad no importa", de la Dra. Carmen Romero.
- A Girona, a la inauguració del 12è Fòrum Gastronòmic.

#### Visites:

- Amb els alcaldes i les alcaldesses de: Flaçà, Ultramort, Montagut i Oix, Serinyà i Gombrèn.
- Amb el Secretari General d'Esports, Sr. Abel Garcia i el Sr. Narcís Casassa, representant Territorial de l'Esport a Girona de la Generalitat de Catalunya.
- Amb el Sr. Víctor Puga, secretari de Territori, Urbanisme i Agenda Urbana.



- Amb el conseller d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, Hble. Sr. Miquel Sàmper, en reunió conjunta a la delegació del Govern de la Generalitat a Girona, amb els agents econòmics.
- Amb l'Excm. Sr. Luis Menor, president de la Diputació d'Ourense, en el marc del Consell de Govern i la Jornada de la Red de Villas Termals de la FEMP, realitzades a Caldes de Malavella.
- Visita a l'ETAP de Torrent i a l'EDAR de Palamós.
- Visita al magatzem Butano Girona de Palamós
- Visita a l'Ajuntament de Palamós, amb l'alcalde i vicepresidenta de la Diputació de Girona, Il·lma. Sra. Maria Puig.
- Amb els presidents i presidentes dels Consells Comarcals gironins, en reunió conjunta a la nostra seu.
- Entitats i particulars: 27.

Reunions de treball:

- Ple ordinari.
- Juntes de Govern.
- Junta de Portaveus
- Junta de Govern del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Reunions telemàtiques en relació a l'actualització de la situació de Rodalies.
- A la Comissió Mixta d'Educació.
- Reunió Extraordinària del Consell Rector de Catalunya Internacional.

Rodes de Premsa:

- De presentació de l'equip ciclista Massi Baix Ter Women's Team, a Navata.
- De presentació dels premis Carles Rahola 2026.

Entrevistes:

- TV Girona, en el marc dels Premis Carles Rahola, amb el president del Col·legi de Periodistes de Girona, Sr. Jordi Grau.

Des de la Diputació de Girona expressem el nostre condol més sincer als familiars de les cinc víctimes mortals en un incendi en un bloc de pisos a Manlleu.

PERSONAL EVENTUAL:

En compliment del que disposa l'article 104 bis de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, s'informa al Ple que el nombre de llocs de treball reservats a personal eventual de la Diputació de Girona a data 16 de febrer de 2026 és de 27 places, i n'hi ha una de vacant.

## **ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES**

### **COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL**

5. **Aprovació de la modificació del Pla de serveis de la Diputació de Girona d'Assistència als òrgans interventors de les entitats locals de Girona -**



### **Intervenció - Servei d'Assistència als òrgans interventors de les entitats locals. 2026/X020204/394**

“L'article 153 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que els ens locals tenen plena potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent.

D'acord amb l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, regulador de bases del règim local, la Diputació té la responsabilitat de coordinar i garantir la prestació de serveis essencials als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta competència inclou la coordinació dels serveis municipals per assegurar-ne una prestació integral a tot el territori provincial (art. 36.1.a), l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica, garantint als municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria i intervenció (art. 36.1.b), i el seguiment dels costos efectius dels serveis municipals (art. 36.1.h). A més, la Diputació ha de garantir l'exercici de les funcions públiques essencials als ajuntaments, donar suport en la selecció i formació del personal, i ajudar en la tramitació administrativa i en la realització d'activitats materials i de gestió, assumint-les quan els ajuntaments així ho sol·licitin (art. 36.2.c i d). A més, l'apartat 3 de l'article 116 bis estableix que la Diputació ha d'assistir les corporacions locals i col·laborar amb l'Administració que exerceixi la tutela financera, especialment en l'elaboració i seguiment dels plans economicofinancers.

D'acord amb l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'òrgan interventor exerceix funcions reservades de control i fiscalització interna de la gestió econòmica i pressupostària, així com la funció de comptabilitat. La complexitat i l'abast d'aquestes tasques justifiquen plenament l'existència d'un servei d'assistència especialitzada.

Adicionalment, la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atribueix a l'òrgan interventor de l'entitat local l'exercici de les funcions de fiscalització, inclosa la comprovació material de les inversions, en els termes previstos a l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i desenvolupats a l'article 20 del Reial decret 424/2017. Així mateix, la norma preveu que els serveis d'assistència de les diputacions provincials donin suport als municipis de menor dimensió en l'exercici d'aquestes funcions, especialment pel que fa a la comprovació material de les inversions i a la resta d'actuacions previstes legalment.

La funció de de control i fiscalització interna de la gestió econòmica i pressupostària i funció de comptabilitat s'han d'exercir de conformitat amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (RDLEG 2/2004), el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, les instruccions de comptabilitat local, el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) i la resta de normativa d'aplicació.



Entenent que l'exercici de les competències anteriors i l'aplicació de les previsions contingudes en l'ordenament jurídic, concretament les relatives a la funció de de control i fiscalització interna de la gestió econòmica i pressupostària, la funció de comptabilitat i la gestió patrimonial, esdevenen un àmbit complex que requereixen de l'adequada especialització del personal local i atenent la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, amb 131 municipis amb població inferior a 1.000 habitants (59%) i únicament 20 amb població superior a 10.000 habitants (9%), la Diputació de Girona, en sessió plenària de 21 de novembre de 2017, va aprovar la creació del Servei d'assistència en l'exercici del control intern a les entitats locals de la província de Girona.

Actualment, la Diputació de Girona ofereix als ens locals gironins, prioritàriament als de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència tècnica als òrgans interventors de les entitats locals amb la finalitat de millorar l'exercici de la funció de control intern i de comptabilitat de les entitats locals de Girona.

El Pla de serveis vigent preveu l'assistència en l'exercici del control intern i la funció comptable, així com recursos formatius i informatius. Amb la finalitat d'actualitzar, ampliar i reordenar el catàleg d'assistències per adaptar-lo a l'evolució normativa, organitzativa i tecnològica, i millorar l'eficiència i l'abast de l'ajuda als ens locals, és convenient modificar el Pla de serveis actual d'Assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals de la Diputació de Girona.

Mitjançant el nou Pla de serveis es pretén ampliar el catàleg de serveis introduint les novetats següents:

- ☞ Incorporació del servei específic d'assistència en les obligacions trimestrals de subministrament d'informació (Ordre HAP/2105/2012, adreçat als municipis <5.000 habitants.
- ☞ Incorporació del servei específic d'assistència en l'elaboració i remissió al ple de la informació d'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació, en els terminis i amb la periodicitat establerta, d'acord al previst a l'article 207 del RDLeg 2/2004.
- ☞ Modificació del llindar pressupostari, fins a 500.000€ de pressupost de despesa corrent, i dels requisits tècnics per l'adhesió al servei "Activitats materials realitzades pel servei d'assistència".

Vist l'expedient instruït a l'efecte, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

**PRIMER.** Aprovar la modificació del "Pla de serveis de la Diputació de Girona d'Assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals de Girona", que es transcriu a continuació:

#### **"PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS INTERVENTORS DE LES ENTITATS LOCALS DE GIRONA**



## 1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Diputació de Girona té la responsabilitat de coordinar i garantir la prestació de serveis essencials als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta competència inclou la coordinació dels serveis municipals per assegurar-ne una prestació integral a tot el territori provincial (article 36.1 a); l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica, per garantir als municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria i intervenció (article 36.1 b), i el seguiment dels costos efectius dels serveis municipals (article 36.1 h). A més, la Diputació ha de garantir l'exercici de les funcions públiques essencials als ajuntaments, donar suport en la selecció i formació del personal, i ajudar en la tramitació administrativa i en la realització d'activitats materials i de gestió, assumint-les quan els ajuntaments ho sol·licitin (articles 36.2 c i d). Així mateix, l'apartat 3 de l'article 116 bis estableix que la Diputació ha d'assistir les corporacions locals i ha de col·laborar amb l'administració que exerceixi la tutela financera, especialment en l'elaboració i el seguiment dels plans economicofinancers.

D'acord amb l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'òrgan interventor exerceix funcions reservades de control i fiscalització interna de la gestió econòmica i pressupostària, així com la funció de comptabilitat. La complexitat i l'abast d'aquestes tasques justifiquen plenament l'existència d'un servei d'assistència especialitzada.

Adicionalment, la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atribueix a l'òrgan interventor de l'entitat local l'exercici de les funcions de fiscalització, inclosa la comprovació material de les inversions, en els termes previstos en l'article 214.2 d del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i desenvolupats en l'article 20 del Reial decret 424/2017. Així mateix, la norma preveu que els serveis d'assistència de les diputacions provincials donin suport als municipis de dimensió més petita en l'exercici d'aquestes funcions, especialment pel que fa a la comprovació material de les inversions i a la resta d'actuacions previstes legalment.

La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica i pressupostària i la funció de comptabilitat s'han d'exercir de conformitat amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004); el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos; les instruccions de comptabilitat local; el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017), i la resta de normativa aplicable.

Entenent que l'exercici de les competències anteriors i l'aplicació de les previsions contingudes en l'ordenament jurídic relatives a la funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica i pressupostària i a la funció de comptabilitat esdevenen un àmbit complex que requereix una especialització adequada del personal local, i tenint



en compte la tipologia de municipis de la demarcació de Girona —amb 131 municipis amb una població inferior als 1.000 habitants (59 %) i únicament 20 municipis amb una població superior als 10.000 habitants (9 %)—, la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines —prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió— un servei d'assistència tècnica als òrgans interventors, amb la finalitat de millorar l'exercici de la funció de control intern i de comptabilitat.

Aquest Pla de Serveis recull els serveis que s'ofereixen des del servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor (SAOI), els recursos oferts, les entitats locals beneficiàries, la forma de realització i el procediment de sol·licitud i concessió.

## **2. INCORPORACIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I DE L'AGENDA 2030**

Aquest Pla de Serveis té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- ☞ ODS 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
- ☞ ODS 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- ☞ ODS 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible, i fomentar la innovació.
- ☞ ODS 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible; proporcionar accés a la justícia per a totes les persones, i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.

## **3. SERVEIS QUE S'OFEREIXEN**

Els serveis i recursos que s'ofereixen són els que s'indiquen a continuació:

3.1. Resolució de consultes.

3.2. Solucions informàtiques:

3.2.1. Solució informàtica per a l'exercici del control intern, a més d'instal·lació i posada en marxa de l'eina.

3.2.2. Solució informàtica per a l'exercici de la funció de comptabilitat, a més d'instal·lació i posada en marxa de l'eina.

3.2.3. Solució informàtica per a la gestió integral del patrimoni, a més d'instal·lació i posada en marxa de l'eina.

3.3. Activitats materials dutes a terme pel SAOI:

3.3.1. Assistència a la intervenció en la comprovació material de la inversió.

3.3.2. Assistència en les obligacions trimestrals de subministrament previstes en l'article 16 de l'Ordre HAP 2105/2012.

3.3.3. Assistència material en les funcions de comptabilitat de l'òrgan interventor.

3.3.4. Assistència als secretaris i interventors de la Diputació de Girona.

3.4. Recursos formatius.



### 3.5. Recursos informatius.

#### 3.1. RESOLUCIÓ DE CONSULTES

<b>Objecte</b>	<p>Aquest servei s'adreça a la resolució de consultes vinculades a les funcions de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera, pressupostària i de comptabilitat establertes en l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.</p> <p>Les consultes han d'estar relacionades amb qüestions de caràcter general i han d'estar vinculades als models de control intern i patrimoni aprovats pel Ple de la Diputació de Girona.</p> <p>La metodologia de comptabilitat aplicada a les eines informàtiques facilitades pel SAOI no tenen caràcter vinculant. No s'informa, en cap cas, de qüestions concretes vinculades a la tramitació dels expedients de les entitats locals.</p>
<b>Abast</b>	<p>L'abast de l'assistència en la resolució de consultes inclou:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ L'anàlisi tècnica de les consultes rebudes en matèria de control intern, execució pressupostària, comptabilitat pública i, en general, de qualsevol actuació amb incidència en les funcions d'intervenció.</li><li>☞ La sistematització i classificació de les consultes resoltes, amb la finalitat de generar un repositori intern de criteris que faciliti la coherència i la traçabilitat de les respostes.</li><li>☞ L'assessorament continuat per reforçar l'aplicació correcta dels procediments administratius de gestió economicofinancera.</li></ul> <p>Queden excloses de l'abast d'aquest servei les qüestions alienes a l'àmbit de les funcions públiques atribuïdes a l'òrgan interventor, així com les consultes de caràcter merament interpretatiu o jurídic que hagin de ser assumides per l'assessoria jurídica.</p>
<b>Beneficiaris</b>	<p>Totes les entitats locals de la demarcació de Girona.</p>
<b>Requisits</b>	<p>Les consultes s'han de fer a través del portal de suport a l'òrgan interventor de la Diputació de Girona (JIRA), a càrrec d'una persona degudament acreditada.</p>
<b>Important</b>	<p>Les respostes no tenen caràcter vinculant i no substitueixen la funció pública de l'òrgan interventor. Les actuacions incloses dins d'aquest Pla no impliquen, en cap cas, la substitució de les funcions públiques necessàries que corresponen exclusivament al titular de la intervenció, tal com disposa l'article 3 del Reial decret 128/2018.</p>

#### 3.2. SOLUCIONS INFORMÀTIQUES



<b>3.2.1. Solució informàtica per a l'exercici del control intern, a més d'instal·lació i posada en marxa de l'eina</b>	
<b>Objecte</b>	<p>S'ofereix una solució informàtica específica per a la gestió del control intern, amb l'objectiu de facilitar la planificació, l'execució i el seguiment de les actuacions de control intern previstes en la normativa vigent.</p> <p>Aquesta solució forma part del model de control intern aprovat pel Ple de la Diputació de Girona, elaborat d'acord amb els termes previstos en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.</p> <p>El servei facilita també els models i la documentació necessària per a l'exercici de les funcions de control intern, que es presta de manera homogènia per a totes les entitats assistides, sense adaptació específica a les característiques particulars de cada ens local, d'acord amb els criteris tècnics i procedimentals determinats pel servei.</p> <p>L'assistència d'aquest servei es presta en les modalitats següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Modalitat integrada.</b> Consisteix a facilitar un entorn per a l'exercici del control intern incorporat dins el gestor d'expedients subministrat per l'Oficina de Suport a l'Administració Electrònica de la Diputació de Girona.</li><li>- <b>Modalitat <i>stand-alone</i>.</b> Consisteix a facilitar un entorn remot per a l'exercici del control intern en les entitats que no disposin del gestor d'expedients subministrat per l'Oficina de Suport a l'Administració Electrònica de la Diputació de Girona.</li></ul> <p>El subministrament d'aquesta solució va acompanyat de l'activació automàtica <b>del mòdul per a la realització de l'auditoria anual de sistemes per verificar els registres comptables de factures, prevista com una actuació obligatòria en l'exercici del control permanent planificable, en els termes establerts en l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic</b>, i de la solució informàtica per a l'exercici de la funció de comptabilitat facilitada pel SAOI.</p> <p>Aquest servei també inclou la formació i l'assistència als usuaris en l'ús del programari, així com les tasques de manteniment de l'eina.</p>
<b>Abast</b>	<p>L'abast d'aquest servei comprèn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ La instal·lació, la configuració i la posada en funcionament de la solució informàtica en els entorns determinats, amb parametrització dels controls i processos segons els criteris establerts pel servei, sense adaptació personalitzada a cada</li></ul>



	<p>entitat.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▫ La formació inicial al personal de la intervenció i altres usuaris autoritzats, així com l'elaboració de manuals i documentació d'ús, i l'atenció a consultes i incidències relacionades amb el funcionament ordinari de l'aplicació.</li><li>▫ El manteniment correctiu i evolutiu de la solució, incloent-hi actualitzacions derivades de canvis normatius i, si escau, la incorporació de noves funcionalitats i informes a proposta del servei.</li><li>▫ El suport en la connexió i intercanvi de dades amb altres aplicacions corporatives, quan sigui tècnicament possible.</li><li>▫ L'actualització permanent de la solució per garantir que s'adequa a les modificacions normatives aplicables al control intern de les entitats locals.</li></ul>
<b>Beneficiaris</b>	Totes les entitats locals de la demarcació de Girona.
<b>Requisits</b>	L'activació i l'accés a la solució informàtica, ja sigui en modalitat <i>stand-alone</i> o integrada, es faciliten un cop l'entitat local ha notificat l'aprovació pel Ple de l'adhesió a l'acord de la Diputació de Girona relatiu a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable a les entitats locals del SAOI.

### 3.2.2. Solució informàtica per a l'exercici de la funció de comptabilitat, a més d'instal·lació i posada en marxa de l'eina

<b>Objecte</b>	<p>S'ofereix una solució única de gestió pressupostària i comptable basada en l'estructura d'informació comptable (ICAL), regulada per l'Ordre HAP/1780/2013, de 20 de setembre.</p> <p>Aquest servei dona cobertura a tot el cicle comptable i pressupostari de l'entitat local i s'adapta a les necessitats dels municipis amb una estructura administrativa més limitada.</p> <p>L'assistència d'aquest servei es pot prestar en les modalitats següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Modalitat de proveïdors d'aplicacions (modalitat ASP).</b> Consisteix a facilitar accés remot al programari específic, instal·lat als servidors informàtics de la Diputació de Girona, mitjançant un enllaç telemàtic. Aquesta modalitat permet a la Diputació de Girona instal·lar sistemes de control remot i fer les actualitzacions de versions de programa que consideri pertinents. Totes les tasques de manteniment i instal·lació es porten a terme des dels equips centrals de la Diputació de Girona, inclosa la migració de dades de l'exercici en què es posa en marxa.</li><li>- <b>Modalitat d'instal·lació en local (modalitat local).</b> Consisteix a facilitar un accés al programari específic instal·lat als servidors de l'entitat local, de manera que les dades de l'entitat local resideixen als seus propis servidors. En aquesta modalitat, l'ens</li></ul>
----------------	---



	<p>beneficiari ha d'instal·lar les actualitzacions de versions del programa que es determinin des de la Diputació de Girona. Així mateix, l'entitat local es fa càrrec del suport informàtic necessari: s'ha d'encarregar de les actualitzacions, ha de demanar atenció o suport sobre el programari directament al proveïdor de l'aplicació, i ha d'assumir els costos de la migració de dades de l'exercici en què es posa en marxa.</p> <p>L'inici de la prestació del servei coincideix amb l'inici de l'exercici pressupostari (és a dir, amb l'any natural).</p>
<b>Abast</b>	<p>L'abast del servei inclou:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La implantació d'un entorn comptable unificat, que permet a totes les entitats adherides operar amb una solució comuna, sota una arquitectura normativa i funcional compartida.</li><li>• L'assistència tècnica i funcional continuada, orientada a resoldre incidències, a facilitar la gestió pressupostària i comptable, i a donar suport durant tot el cicle pressupostari.</li><li>• L'homogeneïtzació de criteris i procediments comptables, mitjançant l'aplicació de codis i esquemes comuns, manuals d'ús i protocols d'actuació compartits, que afavoreixen la coherència, la consolidació de dades i el control extern.</li><li>• La formació continuada del personal tècnic municipal, amb accions formatives específiques per a l'ús de la solució, la interpretació de la normativa i la preparació de les obligacions atribuïdes a l'òrgan interventor.</li><li>• La coordinació amb altres obligacions de remissió d'informació econòmica i financera, que permet explotar la base comptable per a l'elaboració d'informes i el subministrament d'informació i indicadors de seguiment pressupostari.</li></ul> <p>La prestació d'aquest servei va acompanyada de l'activació automàtica <b>del mòdul per a la gestió del cost efectiu dels serveis, així com de la seva instal·lació i posada en marxa</b>, en la mateixa modalitat que la solució informàtica per a la gestió pressupostària i comptable.</p> <p>Aquest servei també inclou la formació i l'assistència als usuaris en l'ús del programari, així com les tasques de manteniment de l'eina.</p>
<b>Beneficiaris</b>	Totes les entitats locals de la demarcació de Girona.
<b>Requisits</b>	<p>Per a la prestació d'aquest servei, cal tenir en compte els aspectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La modalitat ASP s'aplica a totes les entitats locals amb població inferior o igual a 20.000 habitants.</li><li>- La modalitat local s'aplica a totes les entitats locals amb població de més de 20.000 habitants.</li></ul>



<b>3.2.3. Solució informàtica per a la gestió integral del patrimoni, a més d'instal·lació i posada en marxa de l'eina</b>	
<b>Objecte</b>	<p>S'ofereix un servei d'assistència per a la gestió de l'immobilitzat, emmarcat dins del model comú de comptabilitat pública impulsat per la Diputació.</p> <p>Aquest servei s'ajusta als criteris aprovats pel Ple de la Diputació i s'aplica de manera uniforme a tots els ajuntaments adherits, sense desenvolupaments a mida, amb una estructura normativa i funcional compartida. El model es fonamenta en l'estructura d'informació comptable (ICAL), regulada per l'Ordre HAP/1780/2013, de 20 de setembre.</p> <p>L'assistència d'aquest servei es pot prestar en les modalitats següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Modalitat de proveïdors d'aplicacions (modalitat ASP).</b> Consisteix a facilitar accés remot al programari específic, instal·lat als servidors informàtics de la Diputació de Girona, mitjançant un enllaç telemàtic. Aquesta modalitat permet a la Diputació de Girona instal·lar sistemes de control remot i fer les actualitzacions de versions de programa que consideri pertinents. Totes les tasques de manteniment i instal·lació es porten a terme des dels equips centrals de la Diputació de Girona, inclosa la migració de dades de l'exercici en què es posa en marxa.</li><li>- <b>Modalitat d'instal·lació en local (modalitat local).</b> Consisteix a facilitar un accés al programari específic instal·lat als servidors de l'entitat local, de manera que les dades de l'entitat local resideixen als seus propis servidors. En aquesta modalitat, l'ens beneficiari ha d'instal·lar les actualitzacions de versions de programa que determini la Diputació de Girona. Així mateix, l'entitat local es fa càrrec del suport informàtic necessari: s'ha d'encarregar de les actualitzacions, ha de demanar atenció o suport sobre el programari directament al proveïdor de l'aplicació, i ha d'assumir els costos de la migració de dades de l'exercici en què es posa en marxa.</li></ul> <p>La solució informàtica per a la gestió integral del patrimoni se subministra en la mateixa modalitat que la solució informàtica per a la gestió pressupostària i comptable.</p> <p>L'inici de la prestació del servei coincideix amb l'inici de l'exercici pressupostari (és a dir, amb l'any natural).</p>
<b>Abast</b>	<p>L'abast del servei inclou:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ La implantació d'un sistema unificat de gestió de l'immobilitzat, integrat dins la solució comptable comuna, per garantir la</li></ul>



	<p>identificació, la classificació i la valoració correctes dels béns patrimonials, d'acord amb la normativa aplicable.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▫ L'assistència tècnica i funcional continuada a l'òrgan interventor per a la gestió i actualització del registre de béns, així com per a la seva integració en el cicle comptable de l'entitat local.</li><li>▫ L'establiment de criteris i procediments comuns per al control de l'immobilitzat, mitjançant manuals d'ús, esquemes normatius compartits i protocols d'actuació uniformes.</li><li>▫ El suport en la desvinculació de sistemes patrimonials informàtics anteriors, incloent-hi la validació de dades, el tancament tècnic i la seva incorporació a l'entorn unificat.</li><li>▫ La formació continuada del personal tècnic municipal en matèria de gestió patrimonial, criteris comptables i obligacions derivades de la normativa d'informació financera.</li></ul>
<b>Beneficiaris</b>	Totes les entitats locals de la demarcació de Girona.
<b>Requisits</b>	<p>Per a la prestació d'aquest servei, cal tenir en compte els aspectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les entitats locals beneficiàries han de treballar amb la solució informàtica per a la gestió pressupostària i comptable facilitada des del SAOI.</li><li>- L'activació i l'accés a la solució informàtica es faciliten un cop l'entitat local ha notificat l'aprovació pel Ple de l'adhesió a l'acord de la Diputació de Girona relatiu a l'aprovació de la <i>Guia per a l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat</i>, que l'entitat local ha de seguir per a la gestió del patrimoni.</li></ul> <p>Amb la finalitat de poder dur a terme correctament les tasques detallades en aquest apartat, la continuïtat de la prestació del servei està condicionada al compliment dels requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hi ha d'haver un enllaç permanent dels comptes financers de patrimoni entre la solució informàtica de gestió patrimonial i la solució informàtica de gestió pressupostària i comptable.</li><li>- La càrrega inicial dels béns d'exercicis anteriors ha d'estar finalitzada el 31 de desembre del primer exercici d'activació de la solució informàtica de gestió patrimonial.</li></ul>

### 3.3. ACTIVITATS MATERIALS DUTES A TERME PEL SAOI

#### 3.3.1. Assistència a la intervenció en la comprovació material de la inversió

<b>Objecte</b>	S'ofereix assistència tècnica a l'òrgan interventor en l'exercici de la comprovació material de la inversió, d'acord amb el que preveuen l'article 20 del Reial decret 424/2017 i la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017 (LCSP).
<b>Abast</b>	Aquest servei inclou:



	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Assessorament tècnic previ a la comprovació, per determinar els aspectes objecte de comprovació, la documentació necessària i els criteris d'avaluació aplicables.</li><li>☞ Assistència presencial o a distància en l'acte de comprovació material de la inversió, quan aquesta exigeixi coneixements tècnics especialitzats i la intervenció ho sol·liciti.</li><li>☞ Suport documental i proporció dels models, mitjançant la posada a disposició de models d'acta, informes i documents auxiliars per facilitar la formalització i l'arxivament de les comprovacions efectuades.</li><li>☞ Emissió d'una opinió tècnica per part del tècnic designat pel servei, com a resultat de l'assistència prestada, que serveix de suport a l'acta de comprovació material. El resultat de l'assistència es reflecteix en l'acta que han de subscriure l'òrgan interventor i la resta de persones que concorrin a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició.</li></ul>
<b>Beneficiaris</b>	Entitats locals de la demarcació de Girona amb una població inferior als 20.000 habitants.
<b>Requisits</b>	<p>Aquest servei es presta a petició expressa de l'òrgan interventor de l'entitat local assistida, d'acord amb les condicions, la disponibilitat i els criteris tècnics establerts pel SAOI.</p> <p>Per a la prestació d'aquest servei cal tenir en compte els aspectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les entitats locals han de disposar de la solució informàtica per a l'exercici del control intern facilitada pel SAOI.</li><li>- Les entitats locals beneficiàries han de fer la sol·licitud expressa per a cadascun dels expedients de contractació subjectes a intervenció de la comprovació material de la inversió.</li></ul>

### 3.3.2. Assistència en les obligacions trimestrals de subministrament previstes en l'article 16 de l'Ordre HAP 2105/2012

<b>Objecte</b>	<p>S'ofereix suport tècnic en la recopilació, l'elaboració de l'expedient i la tramesa de la informació economicofinancera trimestral que les entitats locals han de remetre al Ministeri d'Hisenda, d'acord amb l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012 i en desenvolupament de l'article 15 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Aquest subministrament es fa amb periodicitat trimestral, dins dels 30 dies posteriors a la finalització de cada trimestre</p> <p>Aquesta assistència se circumscriu en la realització de les tasques de confecció i tramitació d'expedients, i en la gravació material de dades, que s'han de dur a terme d'acord amb els criteris i models establerts pel SAOI.</p>
----------------	---



	<p>En cap cas això no implica l'assumpció directa o indirecta de les funcions de l'òrgan interventor, ni cap forma de corresponsabilitat o judici favorable relatiu a les decisions que ha de prendre autònomament l'òrgan interventor de l'entitat local respecte al contingut, pertinència o oportunitat de la tramitació dels expedients corresponents i de les propostes de resolució, que corresponen exclusivament als funcionaris indicats.</p>
<b>Abast</b>	<p>Aquest servei comprèn la realització de les tasques que es determinen a continuació:</p> <p>☞ Subministrament d'informació dels expedients següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboració i remissió al Ple de la informació d'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per a operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació, en els terminis i amb la periodicitat establerta, d'acord amb el que preveu l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004.</li><li>- Obligacions referents al subministrament d'informació prevista en l'article 16 de l'Ordre HAP 2105/2012:<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe trimestral relatiu a les factures respecte de les quals han transcorregut més de tres mesos des que es van anotar i no s'ha fet el reconeixement de l'obligació.</li><li>- Informe trimestral de morositat.</li><li>- Període mitjà de pagament a proveïdors (PMP) trimestral.</li><li>- Actualització trimestral del pla de tresoreria i detall d'operacions del deute viu.</li><li>- Execució pressupostària del quart trimestre.</li><li>- Actualització de l'informe del compliment de l'objectiu d'estabilitat i del límit del deute corresponent al quart trimestre, i valoració de la regla de la despesa al tancament de l'exercici.</li></ul></li></ul>
<b>Beneficiaris</b>	<p>Aquest servei es presta a les entitats locals de la demarcació de Girona d'una població inferior als 5.000 habitants.</p>
<b>Requisits</b>	<p>Aquestes entitats han de complir, amb caràcter previ a la prestació dels serveis, els requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Disposar de la solució informàtica per a l'exercici de la funció de comptabilitat facilitada pel SAOI.</li><li>- Disposar del gestor d'expedients subministrat per l'Oficina de Suport a l'Administració Electrònica de la Diputació de Girona.</li></ul> <p>Per a la prestació d'aquest servei cal fer la sol·licitud expressa de l'assistència i que les entitats sol·licitants compleixin els requisits següents, a fi de dur a terme correctament les tasques detallades en aquest apartat:</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Facilitar els permisos i accessos a les plataformes i aplicacions informàtiques necessàries per complir les obligacions atribuïdes a l'òrgan interventor.</li><li>- Disposar de les dades necessàries per complir les obligacions establertes en aquest apartat en el termini establert pel SAOI.</li></ul> <p>L'incompliment d'aquests requisits implica la revocació de la prestació del servei per part del SAOI, atès que no es pot dur a terme en les condicions requerides des del servei.</p>
<b>Important</b>	Les actuacions incloses dins d'aquest Pla no impliquen la substitució de les funcions públiques necessàries que corresponen exclusivament al titular de la intervenció. No suposen, en cap cas, l'assumpció directa o indirecta de les funcions de l'òrgan interventor. La responsabilitat final en la presa de decisions i firma dels informes correspon exclusivament al titular de la intervenció de l'entitat local.

### 3.3.3. Assistència material a les funcions de comptabilitat de l'òrgan interventor

<b>Objecte</b>	<p>Aquesta assistència se circumscriu exclusivament en la realització de treballs tècnics, en la confecció i tramitació d'expedients, i en la gravació material de dades, que s'han de dur a terme d'acord amb els criteris i models establerts pel SAOI, tenint en compte la normativa vigent, la doctrina emanada sobre la matèria, les millors pràctiques advertides fins a la data i l'experiència adquirida en el mateix servei.</p> <p>En tot cas, això no implica l'assumpció directa o indirecta de les funcions de l'òrgan interventor, ni cap forma de corresponsabilitat o judici favorable relatiu a les decisions que ha de prendre autònomament l'òrgan interventor de l'entitat local respecte al contingut, pertinència o oportunitat de la tramitació dels expedients corresponents i de les propostes de resolució, que corresponen exclusivament als funcionaris indicats.</p>
<b>Abast</b>	<p>Aquest servei comprèn la realització de les tasques materials que es determinen a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Elaboració i confecció dels expedients següents:<ul style="list-style-type: none"><li>- Pressupost general de l'entitat local.</li><li>- Pla pressupostari a mitjà termini.</li><li>- Modificacions pressupostàries.</li><li>- Liquidació del pressupost de l'entitat local.</li><li>- Compte general de l'entitat local.</li><li>- Línies fonamentals del pressupost.</li></ul></li><li>☞ Desenvolupament de la comptabilitat financera i la comptabilitat d'execució del pressupost de l'entitat local, d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de l'entitat local.</li><li>☞ Gestió i seguiment del registre comptable de factures.</li><li>☞ Subministrament d'informació dels expedients següents:</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cost efectiu dels serveis.</li><li>- Estat del deute a final de l'exercici anterior.</li><li>- Elaboració i remissió al Ple de la informació d'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per a operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació, en els terminis i amb la periodicitat establerta.</li><li>- Obligacions referents al subministrament d'informació previstes en l'article 16 de l'Ordre 2105/2012:<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe trimestral relatiu a les factures respecte de les quals han transcorregut més de tres mesos des que es van anotar i no s'ha fet el reconeixement de l'obligació.</li><li>- Informe trimestral de morositat.</li><li>- Període mitjà de pagament a proveïdors (PMP) trimestral.</li><li>- Actualització trimestral del pla de tresoreria i detall d'operacions del deute viu.</li><li>- Execució pressupostària del quart trimestre.</li><li>- Actualització de l'informe de compliment de l'objectiu d'estabilitat i del límit del deute corresponent al quart trimestre, i valoració de la regla de la despesa al tancament de l'exercici.</li></ul></li></ul>
<b>Beneficiaris</b>	<p>Aquest servei es presta a les entitats locals de la demarcació de Girona que compleixin, amb caràcter previ a la prestació dels serveis, els requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Han de tenir un pressupost de despeses corrent igual o inferior a 500.000,00 euros.</li><li>- Si es tracta d'una agrupació de municipis per al manteniment en comú de places de secretaria —intervenció prevista en l'article 9 del Reial decret 128/2018—, totes les entitats integrants de l'agrupació que tinguin un pressupost de despeses corrent igual o inferior a 500.000 euros poden ser beneficiàries del servei.</li></ul> <p>En cas que l'entitat local superi l'import dels 500.000,00 euros en més de tres exercicis consecutius, a partir de l'1 de gener del quart exercici es deixarà de prestar aquest servei.</p>
<b>Requisits</b>	<p>Per a la prestació d'aquest servei cal tenir en compte els aspectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cal fer la sol·licitud expressa de l'assistència.</li><li>- Cal disposar de les eines informàtiques per a l'exercici del control intern, de la funció de comptabilitat i de la gestió patrimonial indicades en l'apartat 3 d'aquest Pla.</li><li>- Cal disposar del gestor d'expedients subministrat per l'Oficina de Suport a l'Administració Electrònica de la Diputació de Girona.</li><li>- Cal tenir delegades la gestió tributària i la recaptació dels impostos obligatoris (IBIU, IBIR, IVTM i IAE) a un ens</li></ul>



	<p>supramunicipal, i cal disposar dels fitxers d'intercanvi per a la comptabilització dels moviments de gestió tributària i recaptació.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cal facilitar els permisos i accessos a les plataformes i aplicacions informàtiques que se sol·licitin, fet necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'òrgan interventor.</li></ul>
<b>Important</b>	<p>Les actuacions incloses dins d'aquest Pla no impliquen la substitució de les funcions públiques necessàries que corresponen exclusivament al titular de la intervenció. No suposen, en cap cas, l'assumpció directa o indirecta de les funcions de l'òrgan interventor. La responsabilitat final en la presa de decisions i firma dels diferents informes correspon exclusivament al titular de la intervenció de l'entitat local.</p>

#### 3.3.4. Assistència als secretaris i interventors de la Diputació de Girona

<b>Objecte</b>	<p>Aquesta assistència se circumscriu exclusivament en la realització de treballs tècnics, en la confecció i tramitació d'expedients, i en la gravació material de dades, que s'han de dur a terme d'acord amb els criteris i models establerts pel SAOI, tenint en compte la normativa vigent, la doctrina emanada sobre la matèria, les millors pràctiques advertides fins a la data i l'experiència adquirida en el mateix servei.</p>
<b>Abast</b>	<p>Aquest servei comprèn la realització de les tasques que es determinen a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Elaboració i confecció dels expedients següents:<ul style="list-style-type: none"><li>- Liquidació del pressupost de l'entitat local.</li><li>- Compte general de l'entitat local.</li></ul></li><li>☞ Subministrament d'informació dels expedients següents:<ul style="list-style-type: none"><li>- Cost efectiu dels serveis.</li><li>- Elaboració i remissió al Ple de la informació d'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per a operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació, en els terminis i amb la periodicitat establerta, d'acord amb el que preveu l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004.</li><li>- Obligacions referents al subministrament d'informació previstes en l'article 16 de l'Ordre HAP 2105/2012:<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe trimestral relatiu a les factures respecte de les quals han transcorregut més de tres mesos des que es van anotar i no s'ha fet el reconeixement de l'obligació.</li><li>- Informe trimestral de morositat.</li><li>- Període mitjà de pagament a proveïdors (PMP) trimestral.</li><li>- Actualització trimestral del pla de tresoreria i detall d'operacions del deute viu.</li><li>- Execució pressupostària del quart trimestre.</li><li>- Actualització de l'informe de compliment de l'objectiu d'estabilitat i de límit del deute corresponent al quart</li></ul></li></ul></li></ul>



	trimestre, i valoració de la regla de la despesa al tancament de l'exercici.
<b>Beneficiaris</b>	Aquest servei es presta a les entitats locals de la demarcació de Girona que disposin de la prestació del servei de secretaria i intervenció per part de la Diputació de Girona de manera integral.
<b>Requisits</b>	Aquestes entitats han de complir, amb caràcter previ a la prestació dels serveis, els requisits següents: <ul style="list-style-type: none"><li>- Disposar de les eines informàtiques per a l'exercici del control intern, de la funció de comptabilitat i de la gestió patrimonial indicades en l'apartat 3 d'aquest Pla.</li><li>- Disposar del gestor d'expedients subministrat per l'Oficina de Suport a l'Administració Electrònica de la Diputació de Girona.</li></ul>
<b>Important</b>	Les actuacions incloses dins d'aquest Pla no impliquen la substitució de les funcions públiques necessàries que corresponen exclusivament al titular de la intervenció. No suposen, en cap cas, l'assumpció directa o indirecta de les funcions de l'òrgan interventor. La responsabilitat final en la presa de decisions i firma dels diferents informes correspon exclusivament al titular de la intervenció de l'entitat local.

### 3.4. RECURSOS FORMATIUS

<b>Objecte</b>	El servei d'assistència inclou la planificació i execució d'un pla de formació adreçat als òrgans interventors de les entitats locals, amb l'objectiu de reforçar i actualitzar els seus coneixements tècnics, normatius i procedimentals en les matèries que els són atribuïdes.
<b>Abast</b>	<p>L'abast d'aquest pla de formació comprèn els aspectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Detecció de necessitats formatives a partir de les consultes, incidències i demandes recollides pel servei, així com de l'anàlisi de les novetats normatives i procedimentals aplicables.</li><li>☞ Programació i desenvolupament d'accions formatives de caràcter tècnic, pràctic o de sensibilització, tant presencials com en línia.</li><li>☞ Elaboració i distribució de materials didàctics i notes informatives, per facilitar l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits i resoldre qüestions habituals en l'exercici de les funcions de control.</li><li>☞ Suport i assessorament continuat en relació amb les matèries objecte de formació, per garantir una aplicació correcta dels criteris i procediments facilitats en les sessions formatives.</li></ul> <p>Aquest servei es presta mitjançant una programació anual de formació i la convocatòria d'accions específiques en funció de les necessitats detectades o de l'aparició de novetats normatives que ho requereixin.</p>



<b>Beneficiaris</b>	Totes les entitats locals de la demarcació de Girona.
<b>Requisits</b>	Les inscripcions a les formacions s'han de fer a través de la plataforma de formacions habilitada per la Diputació de Girona ( <a href="https://formacio.ddgi.cat/">https://formacio.ddgi.cat/</a> ).

### 3.5. RECURSOS INFORMATIUS

<b>Objecte</b>	<p>El SAOI disposa d'un espai dins el web de la Diputació de Girona que permet consultar i descarregar diferents recursos necessaris per complir les funcions atribuïdes a l'òrgan interventor.</p> <p>Aquests recursos tenen com a objectiu optimitzar les tasques dels òrgans interventors i facilitar l'accés a informació essencial per al compliment de les seves funcions.</p>
<b>Abast</b>	<p>Entre els recursos facilitats i que es posen a l'abast de les entitats locals, destaquen els següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Models de documentació i d'expedients administratius per facilitar les tasques de control intern, de gestió econòmica i comptable, així com de gestió patrimonial.</li><li>☞ Recull de preguntes freqüents (FAQ) sobre les funcions atribuïdes a l'òrgan interventor i sobre les eines informàtiques facilitades des del servei.</li><li>☞ Butlletins informatius periòdics, a través dels quals es proporciona informació actualitzada i altres continguts rellevants sobre temàtiques relacionades amb l'exercici de les funcions dels òrgans interventors locals, i també sobre les novetats del SAOI, amb la finalitat de mantenir informats els destinataris de manera regular.</li></ul>
<b>Beneficiaris</b>	Totes les entitats locals de la demarcació de Girona.
<b>Requisits</b>	Accés lliure a l'entorn web del servei o amb la subscripció als formularis establerts.

### 4. BENEFICIARIS DEL PLA I CRITERIS DE SELECCIÓ

Poden sol·licitar els recursos del Pla de Serveis totes les entitats locals de la demarcació de Girona que reuneixin els requisits i condicions establerts en l'apartat 3 d'aquest document.

Les previsions d'assistència previstes en aquest Pla s'han d'adaptar a la disponibilitat i la suficiència de recursos humans i tecnològics adscrits al SAOI. En cas que no es puguin atendre totes les sol·licituds tècnicament viables, el criteri de prioritització serà l'atenció als municipis amb menys població.



## **5. FINANÇAMENT DEL SERVEI**

Els recursos inclosos dins d'aquest Pla es financen amb els recursos propis de la Diputació de Girona.

Els recursos es presten amb els mitjans propis del SAOI, en funció de la Intervenció General, sens perjudici de la contractació de col·laboració externa quan resulti necessària.

## **6. SOL·LICITUD I CONCESSIÓ DELS SERVEIS**

Els òrgans interventors interessats en els serveis indicats en aquest Pla han de sol·licitar ser beneficiaris del servei, a través de l'alcalde o president de l'entitat local, mitjançant el formulari de sol·licitud normalitzat disponible a la pàgina web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)). L'han de presentar mitjançant la plataforma EACAT, juntament amb un certificat de la resolució d'alcaldia o presidència en què s'aprovi la sol·licitud per obtenir la condició de beneficiari del SAOI.

Les entitats dependents de les entitats locals, com ara organismes autònoms o consorcis, no han de presentar la sol·licitud expressa per als serveis, sinó que l'entitat local de la qual depenen ha d'introduir les dades corresponents a aquestes entitats en el formulari normalitzat de sol·licitud del servei. En aquests casos, els són aplicables els mateixos requisits i beneficis que s'apliquen a l'entitat matriu.

Una vegada registrada la sol·licitud de condició de beneficiari al servei o serveis, el SAOI l'analitzarà i comunicarà a l'entitat local l'abast dels treballs que s'han de dur a terme, així com la planificació prevista.

Per als recursos indicats en els subapartats de l'apartat 3 d'aquest Pla, a més, cal fer les sol·licituds individualitzades corresponents, amb les dades i informacions requerides.

## **7. NORMES DE DESENVOLUPAMENT**

Es faculta el president de la Diputació perquè, previ informe de la Intervenció General, pugui dictar, mitjançant la resolució corresponent, les normes de desenvolupament que siguin necessàries per a la interpretació i el desenvolupament d'aquest Pla.

## **8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

La Diputació i l'ens local beneficiari de qualsevol dels recursos que es recullen en aquest Pla s'obliguen a complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En tots els recursos en què la Diputació tracti dades personals de les entitats locals, aquest últim organisme té la consideració de responsable del tractament de les dades (en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades), mentre que la Diputació de Girona assumeix les responsabilitats pròpies de l'encarregat del tractament (en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades).



## 9. VIGÈNCIA DEL PLA DE SERVEIS

Aquest Pla de Serveis té una vigència indefinida mentre no se n'acordi la modificació o derogació. Els serveis que recull es poden sol·licitar durant tot l'any.

### **Disposició transitòria única. Delegació dels impostos obligatoris i fitxers d'intercanvi de comptabilització dels moviments de gestió tributària i recaptació**

Les entitats que van formalitzar l'adhesió al SAOI amb anterioritat a l'exercici 2026 disposen del termini màxim de dos anys per tenir delegada la gestió tributària i recaptació dels impostos obligatoris (IBIU, IBIR, IVTM i IAE) a un ens supramunicipal i disposar dels fitxers d'intercanvi per a la comptabilització dels moviments de gestió tributària i recaptació, és a dir, han de complir aquestes condicions en l'exercici 2028.

### **Disposició final única. Entrada en vigor**

Aquest Pla entra en vigor l'1 d'abril de 2026.”

**SEGON.** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## **6. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a despeses destinades a material i equipament essencial adreçades a municipis amb associació de voluntaris de protecció civil de la Diputació de Girona - Assistència i Cooperació als Municipis. 2026/X020101/1821**

“Atès que des del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis s'ha detectat la necessitat d'alguns ajuntaments de l'àmbit territorial de la Diputació de Girona de disposar del material i de l'equipament essencial pel correcte funcionament de les Associacions de Voluntaris de Protecció Civil locals.

La línia de subvencions que es proposa compleix els objectius plantejats per la secció d'Assistència i Cooperació als Municipis en l'actual PES, i pretén donar suport econòmic per al finançament de les despeses municipals de material i equipament essencial pel correcte funcionament de les Associacions de Voluntaris de Protecció Civil.

Tot i que aquesta nova línia de subvencions no està prevista en l'actual Pla Estratègic de Subvencions (PES) de la Diputació de Girona, aprovat en sessió plenària del 19 de desembre de 2023, aquest és un instrument de planificació de polítiques públiques que tenen per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques i no limita l'aprovació d'una nova línia de subvenció. A la propera actualització del PES es proposarà la seva inclusió.



Tant el contingut com la tramitació de les bases s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les Bases reguladores de subvencions per a despeses destinades a material i equipament essencial adreçades a municipis amb associació de voluntaris de protecció civil, el text íntegre de les quals es transcriu íntegrament a continuació:

**“Bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a despeses destinades a material i equipament essencial adreçades a municipis amb associació de voluntaris de protecció civil**

**1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona, per al finançament, per part dels ajuntaments, de despeses de material i equipament essencial per al correcte funcionament de les Associacions de Voluntaris de Protecció Civil.

Aquestes bases estan alineades amb l'objectiu de desenvolupament sostenible 11, de ciutats i comunitats sostenibles, que pretén assolir que les ciutats i assentaments humans siguin segurs, entre d'altres.

**2. Despeses subvencionables**

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses corrents o d'inversió en:

- Vehicles d'intervenció adaptats per a emergències i serveis preventius.
- Emissores de comunicació per a la coordinació d'emergències.
- Generadors de llum i focus portàtils per a actuacions nocturnes o en zones sense subministrament elèctric.
- Bombes d'aigua per a actuacions en inundacions o situacions de riscos hídrics.
- Material sanitari bàsic per a cures de primera intervenció.
- Desfibril·ladors per a primeres intervencions en aturades cardiorespiratòries.
- Altres de naturalesa similar necessaris per a la correcta prestació del servei de protecció civil.

El beneficiari de la subvenció per a l'adquisició de béns inventariables ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció per un període de dos anys com a mínim.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució



previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

### **3. Període d'execució**

Se subvencionaran actuacions realitzades des de l'1 d'octubre de l'any anterior al de la convocatòria fins a la data límit de justificació.

### **4. Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments de l'àmbit territorial de la Diputació de Girona que tinguin un conveni amb una associació de voluntariat de protecció civil inscrita en el registre especial de la Direcció General de Protecció Civil.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **5. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

### **6. Plataforma de tramitació de subvencions**

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, cal emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i és necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [XXXXX@XXXX.XXX]

Telèfon: [xxxxxxxx] (*sense espais ni guions*)

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera



un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant. No s'accepta la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

### **7. Forma i termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Conveni entre l'ajuntament i l'associació de voluntaris de protecció civil local (format PDF i mida màxima 6 MB).

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### **8. Forma de determinar la quantia de les subvencions**

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Les subvencions es concediran a tots els destinataris assenyalats en la base 4a que presentin les sol·licituds en el període fixat en cada convocatòria i que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i en les convocatòries corresponents. En cas que les subvencions per atorgar superin l'import del crèdit assignat a la convocatòria, la subvenció per atorgar a cada beneficiari es multiplicarà pel percentatge resultant de dividir l'import del crèdit assignat a la convocatòria per l'import total de les subvencions per atorgar.

### **9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo**

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 5.000,00 € en el cas que s'inclouï l'adquisició d'un vehicle o superior a 3.000,00 € per a la resta de material i equipament, i no podrà ser inferior a 1.000,00 €.

Les subvencions no poden excedir els percentatges següents, calculats sobre el pressupost de les despeses subvencionables:



Tram	Població	Percentatge
1	Fins a 500 habitants	100%
2	De 501 a 2.000 habitants	95%
3	De 2.001 a 5.000 habitants	80 %
4	De 5.001 a 10.000 habitants	75 %
5	De 10.001 a 20.000 habitants	70 %
6	Més de 20.000 habitants	50 %

#### **10. Criteris de valoració i forma de ponderació**

No s'estableixen criteris de valoració de les sol·licituds.

#### **11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió**

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de les subvencions i la seva quantia, i especificar, si s'escau, l'avaluació efectuada, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

#### **12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació**

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### **13. Forma d'acceptació de la subvenció**

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

#### **14. Justificació**

##### **14.1 Forma de justificació**

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat, incloent-hi la relació de despeses.



La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 24a (format PDF i mida màxima de 10 MB).

#### **14.2 Termini de justificació**

El termini per justificar les accions subvencionades finalitza el 30 de setembre de l'any de la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Aquest termini de justificació es pot ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant resolució del president de la Diputació, fins a un termini màxim de la meitat de l'inicial per justificar les accions subvencionades. La sol·licitud de pròrroga, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per la persona que representi legalment l'entitat, i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació quinze dies abans de la finalització del termini esmentat, per tal de disposar del termini adequat per autoritzar-la.

L'ampliació del termini de justificació comportarà també la del període d'execució de les despeses subvencionades que recull la base 3a.

#### **14.3 Esmena i requeriment de justificants**

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

#### **15. Criteris de graduació dels possibles incompliments**

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'actuació que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció.

c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 9a.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la



subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

#### **16. Pagament**

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor. No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

#### **17. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### **18. Subcontractació**

El beneficiari pot subcontractar l'execució total o parcial de les actuacions que constitueixen l'objecte de la subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

El beneficiari no podrà subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

#### **19. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

#### **20. Reformulació**

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

#### **21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, però es podran admetre modificacions no substancials de les característiques de les actuacions que s'han tingut en compte en l'expedient de concessió. No s'admetran modificacions que comportin la requalificació de la despesa de corrent a inversió i viceversa.

El termini per sol·licitar un canvi de destí finalitza un mes abans de l'acabament del termini d'execució. La Junta de Govern ha de resoldre la modificació de la subvenció i mantenir els terminis d'execució i justificació aplicables en la resolució inicial de la concessió.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.



## **22. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

## **23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament**

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, el servei d'Assistència i Cooperació als Municipis incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament també previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la presidència de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

## **24. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

El finançament de la subvenció per part de la Diputació de Girona haurà de constar, com a mínim, en una notícia inserida al web del beneficiari (o a les xarxes socials), en la qual consti expressament l'import de la subvenció concedida i l'any de la convocatòria.

Caldrà acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat adjuntant a la tramesa del compte justificatiu una captura de la notícia en format PDF.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.



## **25. Altres obligacions dels beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
- i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

## **26. Principis ètics i regles de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència



imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

### **27. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### **28. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

### **29. Protecció de dades**

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona ([dpd@ddgi.cat](mailto:dpd@ddgi.cat)).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

### **30. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### **31. Vigència**

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de*



la Província de Girona (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

### **Disposició addicional**

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG número 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

Segon. Sotmetre a informació pública l'aprovació de les bases reguladores de subvencions descrit al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

### **7. Aprovació inicial de les bases de subvencions per a inversions financerament sostenibles de la Diputació de Girona - Assistència i Cooperació als Municipis. 2026/X020101/1902**

“La Llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera limita la destinació dels superàvits pressupostaris de les administracions públiques en general i, molt especialment, als de les corporacions locals. La disposició addicional sisena d'aquesta Llei, desenvolupada per la disposició addicional setzena del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveu que les diputacions provincials puguin destinar, amb determinades condicions, el seu superàvit pressupostari a subvencions als municipis per al finançament d'inversions financerament sostenibles.

El Reial decret llei 15/2025, de 2 de desembre, en el seu article primer ha prorrogat pels exercicis de 2025, 2026 i 2027 l'aplicació de les regles de la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, permetent així que les corporacions locals, incloses les diputacions, puguin novament tornar a destinar els seus superàvits al finançament d'inversions financerament disponibles.

La línia de subvencions que es proposa compleix els objectius plantejats per la secció



d'Assistència i Cooperació als Municipis en l'actual PES, i pretén destinar superàvit pressupostari al finançament d'inversions financerament sostenibles dels municipis gironins.

Tot i que aquesta nova línia de subvencions no està prevista en l'actual Pla Estratègic de Subvencions (PES) de la Diputació de Girona, aprovat en sessió plenària del 19 de desembre de 2023, aquest és un instrument de planificació de polítiques públiques que tenen per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques i no limita l'aprovació d'una nova línia de subvenció. Es preveu incorporar aquesta subvenció, que s'articula a partir de l'esmentat Reial decret llei 15/2025, de 2 de desembre, en la propera actualització del PES.

Tant el contingut com la tramitació de les bases s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les Bases reguladores de subvencions per a inversions financerament sostenibles, el text íntegre de les quals es transcriu íntegrament a continuació:

### **“Bases específiques reguladores de subvencions per a inversions financerament sostenibles de la Diputació de Girona**

#### **1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona als ajuntaments, per finançar inversions financerament sostenibles, previstes a la disposició addicional 16a del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible 9, innovació i infraestructures, i 11, ciutats i comunitats sostenibles.

#### **2. Despeses subvencionables**

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses en inversions financerament sostenibles, que es preveuen a la disposició addicional 6a de la Llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i a la disposició addicional 16a del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i que compleixin els requisits legalment establerts, entre els quals s'assenyalen els següents.

a) Que pressupostàriament les actuacions subvencionables es reflecteixin en algun dels grups de programes recollits a la disposició addicional 16a del Reial decret legislatiu 2/2004, que es detallen en l'annex d'aquestes bases.



b) Que la inversió tingui una vida útil igual o superior a cinc anys, llevat que correspongui a mobiliari i béns que es destinin a la prestació de serveis associats als grups de programes inclosos en l'annex.

c) Que la despesa s'imputi al capítol 6 de l'estat de despeses del pressupost de l'ajuntament.

d) Que la inversió permeti, durant l'execució, el manteniment i la liquidació, acomplir els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic. Amb aquesta finalitat es valoraran la despesa de manteniment, els possibles ingressos o la reducció de despeses que generi la inversió durant la seva vida útil.

No es consideren despeses subvencionables les inversions en vehicles, llevat que es destinin a la prestació dels serveis públics de recollida, eliminació i tractament de residus; de seguretat i ordre públic; de protecció civil, prevenció i extinció d'incendis, i de transport de viatgers.

El beneficiari de les subvencions que tinguin per objecte l'adquisició, la construcció, la rehabilitació o la millora de béns inventariables ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció, per un període que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscripibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

### **3. Període d'execució**

Se subvencionaran inversions realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

### **4. Destinatari**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments de la província de Girona que compleixin els requisits establerts a la disposició addicional 6a de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (endeutament, superàvit, romanent de tresoreria positiu, entre d'altres).

En cas que un ajuntament sol·licitant no compleixi els requisits de l'apartat anterior, les inversions subvencionades no podran comportar despeses de manteniment, la qual cosa s'ha d'acreditar en el seu pla economicofinancer aprovat.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir també els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **5. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publica al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).



## 6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, cal emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i és necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [xxxxxx@xxxx.xxx]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (*sense espais ni guions*)

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.

No s'accepta la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

## 7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa de les condicions i els requisits establerts als apartats 2 i 4 d'aquestes bases, d'acord amb el que estableixi la convocatòria corresponent pel que fa a la forma i els models.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

Cada ens sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per convocatòria, que pot contenir fins un màxim de quatre actuacions subvencionables, que han de complir els requisits de la base 2a, «Despeses subvencionables». En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.



La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### **8. Forma de determinar la quantia de les subvencions**

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Cada convocatòria determinarà l'import màxim per distribuir entre tots els ajuntaments beneficiaris en aquella mateixa convocatòria, que no pot superar la quantitat prevista anualment en el Programa del Fons de Cooperació Econòmica Municipal.

El crèdit assignat en cada convocatòria es distribuirà entre els ens locals beneficiaris calculant el percentatge que representi l'import de la convocatòria respecte a la dotació anual de l'actual Fons de Cooperació Econòmica Municipal i assignant a cada beneficiari el resultat d'aplicar aquest percentatge a l'import que tingui assignat cada destinatari en el fons esmentat.

La convocatòria anual podrà establir un import mínim garantit a tots els beneficiaris i també un import màxim en funció del seu nombre d'habitants. Aquest imports no podran superar els mínims i màxims establerts al Programa del Fons de Cooperació Econòmica Municipal. El percentatge d'aplicació a la resta de beneficiaris exposat en el paràgraf anterior es calcularà un cop descomptats els imports assignats en funció d'aquells imports mínims i màxims.

Les quantitats resultants dels càlculs anteriors per a cada destinatari es publicaran com annex de la convocatòria corresponent.

### **9. Imports mínims de les subvencions i percentatges de finançament**

L'import de la subvenció total concedida a cada beneficiari no pot ser inferior a 1.000,00 €.

Les subvencions totals concedides a cada beneficiari no poden excedir els percentatges següents, calculats sobre l'import total de les despeses subvencionables segons el tram de població:

Tram de població	Percentatge
Fins a 500 habitants	fins al 100 %
De 501 a 2.000 habitants	fins al 95 %
Més de 2.001	fins al 90 %

### **10. Criteris de valoració i forma de ponderació**

No s'estableixen criteris de valoració, atès que es tracta d'un procediment de concurrència no competitiva.

### **11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió**

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al centre gestor d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona, com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en



aquestes bases.

- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de les subvencions i la seva quantia, i especificar, si s'escau, l'avaluació efectuada, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

## **12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació**

La proposta de resolució se sotmetrà a la consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## **13. Forma d'acceptació de la subvenció**

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

## **14. Justificació**

### **14.1 Forma de justificació**

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu, i en subvencions superiors a 60.000 euros s'han d'aportar els justificants de la despesa. Els beneficiaris han de justificar les subvencions de manera independent per a cada actuació subvencionada

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de l'acreditació del compliment de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 21a, en format PDF o JPG/PNG i mida màxima de 10 MB.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. Una vegada finalitzada l'execució de l'actuació, s'ha de presentar el compte justificatiu final de les actuacions realitzades.

### **14.2 Termini de justificació**

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a les convocatòries corresponents.

### **14.3 Esmena i requeriment de justificants**

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o



l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

### **15. Criteris de graduació dels possibles incompliments**

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció.
- c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 9a.

### **16. Pagament**

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

### **17. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### **18. Subcontractació**

El beneficiari pot subcontractar l'execució de les actuacions que constitueixen l'objecte de la subvenció fins al 100 % del seu import, de conformitat amb el que estableix la legislació de subvencions, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

El beneficiari no pot subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

### **19. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.



Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

## **20. Reformulació**

No es permet la reformulació de sol·licituds, prevista a l'article 27 de la Llei 38/2003, general de subvencions, una vegada finalitzat el període de presentació.

## **21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi del percentatge, l'objecte o el destí de la subvenció atorgada amb la condició que el nou objecte o destí compleixi els requisits establerts en aquestes bases, i amb el benentès que en cap cas això podrà comportar augmentar l'import de la subvenció concedida ni superar el percentatge màxim establert en aquestes bases. El termini per sol·licitar un canvi de destí finalitza un mes abans del termini d'execució dels treballs i l'òrgan concedent ho ha de resoldre establint els terminis d'execució i de justificació aplicables.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

## **22. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

## **23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament**

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, el servei d'Assistència i Cooperació als Municipis incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament també previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa, en què està integrat el servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

## **24. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

A l'efecte d'acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat, caldrà adjuntar a la tramesa del compte justificatiu l'acreditació de la difusió de la subvenció mitjançant la



seva publicació a la pàgina web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general. En el cas de subvencions per a actuacions en obres d'inversió de més de 25.000 €, l'obligació de difusió també comporta la inclusió del logotip i el nom de la Diputació de Girona en el corresponent cartell anunciador de les actuacions, que haurà de situar-se en un lloc visible mentre duri l'execució de l'actuació. L'acreditació consisteix en la presentació d'una fotografia del cartell.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment d'aquest requisit pot comportar la revocació de la subvenció.

## **25. Altres obligacions dels beneficiaris**

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Realitzar la contractació de les actuacions d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

## **26. Principis ètics i regles de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **27. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- e) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- f) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- g) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- h) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- i) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

## **28. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.



### **29. Protecció de dades**

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (dpd@ddgi.cat).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

### **30. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### **31. Vigència**

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

### **Disposició addicional**

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG número 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

### **ANNEX**

Programes pressupostaris en els quals s'han de reflectir les inversions financerament sostenibles (Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

- 132. Seguretat i ordre públic.
- 133. Ordenació del trànsit i de l'estacionament.
- 135. Protecció civil.
- 136. Servei de prevenció i extinció d'incendis.
- 152. Habitatge.
- 153. Vies públiques.
- 160. Clavegueram.
- 161. Proveïment domiciliari d'aigua potable.
- 162. Recollida, eliminació i tractament de residus.
- 165. Enllumenat públic.
- 171. Parcs i jardins.
- 172. Protecció i millora del medi ambient.
- 231. Assistència social primària.
- 321. Creació de centres docents d'educació infantil i primària.
- 323. Funcionament de centres docents d'educació infantil i primària i



d'educació especial.  
332. Biblioteques i arxius.  
333. Equipaments culturals i museus.  
336. Protecció del patrimoni historicoartístic.  
342. Instal·lacions esportives.  
412. Millora de les estructures agropecuàries i dels sistemes productius.  
422. Indústria.  
425. Energia.  
431. Comerç.  
432. Informació i promoció turística.  
441. Transport de viatgers.  
442. Infraestructures del transport.  
452. Recursos hidràulics.  
453. Carreteres.  
454. Camins veïnals.  
463. Recerca científica, tècnica i aplicada.  
491. Societat de la informació.  
492. Gestió del coneixement.  
933. Gestió del patrimoni, en què es poden incloure les aplicades a la rehabilitació, reparació i millora d'infraestructures i immobles propietat de l'entitat local afectes al servei públic, incloses les actuacions d'adaptació d'infraestructures que permetin l'accessibilitat universal per a persones amb discapacitat i persones grans.”

Segon. Sotmetre a informació pública l'aprovació de les bases reguladores de subvencions descrit al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin alegacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

**8. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal - Gabinet de Presidència. 2026/X020103/60**



“La Diputació de Girona té com a una de les línies d’actuació incorporada al Pla estratègic de subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió de dia 19 de desembre de 2023, que té com a base normativa l’article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la col·laboració en iniciatives relacionades amb el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis de les comarques gironines. En aquest context, pren rellevància l’organització d’esdeveniments de caràcter firal que es realitzen als municipis del seu àmbit territorial i que tenen per objecte la promoció de serveis, la comercialització de productes i el foment d’activitats que dinamitzen la vida econòmica, social i comunitària.

A aquest efecte i, de conformitat amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el reglament de l’esmentada Llei 38/2003 (RLGS), i l’Ordenança general de subvencions (OGS) de la Diputació de Girona, s’han elaborat les bases reguladores de les subvencions a ajuntaments, ens dependents d’entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, per a l’organització d’esdeveniments de caràcter firal.

Atès l’exposat, la Comissió Informativa d’Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple la proposta d’acord següent:

**PRIMER.** Aprovar les bases específiques reguladores, en règim de concurrència competitiva, per a l’atorgament de subvencions als ajuntaments, ens dependents d’entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona per a l’organització d’esdeveniments de caràcter firal, que es transcriuen literalment tot seguit:

**“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA A AJUNTAMENTS, ENS DEPENDENTS D’ENTITATS PÚBLIQUES LOCALS, ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA, PER A L’ORGANITZACIÓ D’ESDEVENIMENTS DE CARÀCTER FIRAL**

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents: 08 corresponent al Treball Digne i Creixement Econòmic i 16 corresponent a Pau, Justícia i Institucions Sòlides

**1. Definició de l’Objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions, del Gabinet de Presidència de la Diputació de Girona, per al finançament d’esdeveniments de caràcter firal als ajuntaments, ens dependents d’entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona.

**2. Despeses Subvencionables i període d’execució**

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l’activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.



Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses corrents derivades d'actuacions relacionades amb l'organització d'esdeveniments de caràcter firal, que es realitzin de forma puntual una vegada a l'any en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona, i que tinguin per objecte la promoció de serveis, productes i activitats com a element de dinamització de la vida econòmica, social i comunitària.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Seràn despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria, segons els terminis establerts a la base 12, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

### **3. Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments dels municipis, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense finalitat lucrativa de les comarques gironines que desenvolupin les activitats d'interès públic que preveuen aquestes bases.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG).

### **5. Plataforma de tramitació de subvencions**

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc) i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia caldrà que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [xxxxx@xxxx.xxx]



Telèfon: [xxxxxxxx] (sense espais ni guions)

En l'apartat "Documentació que s'ha de presentar", caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los i desar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

## **6. Forma i termini de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Cada sol·licitant pot presentar més d'una sol·licitud per convocatòria.

Els defectes de cada sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes establerts a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la no acceptació de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua de dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Les bases, el formulari de sol·licitud, i els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>

## **7. Forma de determinar la quantia de les subvencions**

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

L'import de la convocatòria corresponent es determinarà en funció de la consignació pressupostària establerta, amb un import màxim a distribuir entre tots els beneficiaris.



La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 9 i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió i podran finançar fins a un màxim del 50% del cost de l'actuació subvencionada.

### 8. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import màxim de cada subvenció individualitzada i per ens beneficiari serà de 15.000,00 €.

En cas que el càlcul final de les subvencions fixades no esgoti la dotació econòmica disponible, l'import sobrant es redistribuirà de forma proporcional i per ordre decreixent entre les 10 sol·licituds que hagin obtingut una major puntuació, fins a esgotar-la. En qualsevol cas, la repartició es realitzarà fins a assolir, com a molt, l'import i percentatge que aquesta base 9 estableix com a màxims.

### 9. Criteris de valoració de les subvencions

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Pressupost de l'activitat	10
Nombre de visitants en la darrera edició	7
Tipologia de la fira	7
Antiguitat de l'activitat	4
Durada de l'activitat	2
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

Medidors Criteris:

Per quantificar numèricament aquests indicadors, se'ls ha aplicat una gradació per trams que permet fer operativa la valoració i que respon als següents paràmetres:

<b>Pressupost (€)</b>	<b>Puntuació (10)</b>
1 a 2.499	1
2.500 a 4.999	2
5.000 a 7.499	3
7.500 a 9.999	4
10.000 a 12.499	5
12.500 a 14.999	6
15.000 a 17.499	7
17.500 a 19.999	8
20.000 a 29.999	9
Més de 30.000	10

<b>Nombre visitants</b>	<b>Puntuació (7)</b>
1 a 999	1
1.000 a 1.999	2



2.000 a 2.999	3
3.000 a 4.999	4
5.000 a 6.999	5
7.000 a 9.999	6
10.000 o més	7

Tipologia fira	Puntuació (7)
Multisectorial	1
Artesanal	3
Específica, no vinculada al territori	5
Específica, vinculada al territori	7

Antiguitat	Puntuació (4)
1 a 4	1
5 a 9	2
10 a 19	3
20 o més	4

Durada activitat (dies)	Puntuació (2)
1	1
2 dies o més	2

\*El punt 7 d'aquestes bases marca que no es pot concedir una subvenció de més del 50% del pressupost que presenten, per tant no s'aplica l'article 29 de la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'estatut de municipis rurals, en matèria de subvencions.

#### **10. Ordenació, Instrucció i resolució del procediment de concessió**

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Gabinet de Presidència de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora pot demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i demanar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

El Gabinet de Presidència, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la



quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de la Diputació de Girona

Vocals: La cap de secció del Gabinet de Presidència  
La cap de negociat del Gabinet de Presidència

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### **11. Forma d'acceptació de la subvenció**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

### **12. Justificació**

#### **12.1. Forma de justificar**

La justificació de les subvencions s'ha de presentar per mitjà de la plataforma de tramitació indicada al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona, ha de contenir el compte justificatiu normalitzat i ha d'anar acompanyada de la relació de despeses i la publicitat: documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

En cas que el cost justificat sigui inferior (fins a un 10%) al pressupost acceptat, la subvenció a lliurar es mantindrà en l'import concedit sempre i quan es pugui acomplir i acreditar que s'ha aconseguit la finalitat de la subvenció. En cas contrari, la quantitat concedida es minorarà proporcionalment aplicant el percentatge de desviació.

#### **12.2. Requeriment d'esmenes**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicaria a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 10 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Una vegada examinada la despesa justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

#### **12.3. Termini de justificació**



El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 15 de novembre de l'any a què correspon la convocatòria.

#### **12.4. Requeriment de la justificació**

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

#### **13. Criteris de gradació dels possibles incompliments**

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre aquesta quantitat fixada. També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14, superin la despesa efectiva i justificada.

#### **14. Procediment de resolució i notificació**

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà la relació ordenada de tots els beneficiaris amb indicació de la puntuació obtinguda.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris, la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

En cas que un ajuntament, ens o entitat presenti més d'una sol·licitud, l'atorgament de les subvencions es podrà fer mitjançant una única resolució, indicant l'import desglossat que correspon a cada activitat fira presentada a la convocatòria.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona ha d'aprovar la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### **15. Pagament**

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

#### **16. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### **17. Subcontractació**

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

#### **18. Reformulació de sol·licitud**



Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

### **19. Règim de modificació**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o la destinació de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació dels pressupost o del percentatge de finançament.

### **20. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament**

L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, es seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El Gabinet de Presidència tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides i l'òrgan concedent de la subvenció serà el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

### **21. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos temes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **22. Protecció de dades**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per



la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### **23. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### **24. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Ha de constar el logotip de la Diputació de Girona en la difusió de l'activitat subvencionada, sigui a través del web de l'ajuntament, de l'ens o de l'entitat, de l'edició de catàlegs o tríptics o a través de la seva inserció en espais publicitaris als mitjans de comunicació: premsa escrita, ràdio, televisió, revistes locals, etc.

Si incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan atorgant pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan atorgant dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

### **25. Altres obligacions dels beneficiaris**

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.



c) Comunicar a la Diputació de Girona, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions del seus òrgans de direcció o administració.

Complir amb les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent així com les altres que puguin ser d'aplicació en matèria lingüística.

## **26. Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.

Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.



Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb percepció de fons públics.

Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **27. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

## **28. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

## **29. Vigència**

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

### **Disposició addicional primera**

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació de Girona.

### **Disposició addicional segona**

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.



### **Disposició addicional tercera**

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern d'aprovació de la convocatòria i de la seva resolució, corresponen a la delegació efectuada per la Presidència d'aquesta Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte de la seva avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència”.

**SEGON.** Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

**TERCER.** Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

**QUART.** Garantir els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al Tauler electrònic de la Corporació, Butlletí Oficial de la Província de Girona i al web de la Diputació de Girona.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## **COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT**

### **9. Aprovar inicialment la modificació puntual de la base 18 i el text refós de les bases específiques reguladores de subvencions per a la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament d'aigües residuals - Medi Ambient. 2025/X020205/9984**

“L'article 246 bis i 259 del Reglament del domini públic hidràulic, aprovat per Reial decret 849/1986, d'acord amb la redacció aprovada per Reial decret 665/2023, de 18 de juliol, preveuen la presentació de Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament (en endavant PIGSS) per a llur incorporació a l'autorització d'abocament, que, per als abocaments ja autoritzats, s'han de presentar en els terminis previstos a la Disposició Transitòria Tercera del mateix Reglament.

L'obligatorietat de presentar un PIGSS per cada sistema de sanejament ha estat establerta mitjançant resolució TER/4244/2024, de 23 de novembre, (DOGC 9302, de 2 de desembre de 2024), del Director de l'Agència Catalana de l'Aigua, per la qual



s'aprova l'inventari de sistemes de sanejament públics que han d'elaborar un pla integral de gestió del sistema de sanejament (PIGSS).

L'apartat 1 de l'article 55 del Text refós de la Legislació en matèria d'aigües a Catalunya (TRLMAC) estableix que l'Agència Catalana de l'Aigua ha de garantir el finançament dels sistemes públics de sanejament, de conformitat amb el que estableix la planificació hidrològica, mitjançant les corresponents atribucions de recursos.

L'article 82 de les determinacions normatives del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya per al període 2002-2027, aprovat pel Decret 91/2023, de 16 de maig, preveu la participació de l'Agència en el finançament de l'elaboració d'estudis de detall (o plans directors integrals de sistemes de sanejament) d'avaluació dels impactes al medi dels sobreeximents de la xarxa de sanejament i de valoració de les mesures fins al 90%.

El Programa de Mesures del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya aprovat per Acord de Govern GOV/108/2023 (3r cicle, 2022-2027), al seu article 5.9, preveu el finançament de fins al 90% a càrrec de l'Agència Catalana de l'Aigua dels PIGSS.

La Diputació de Girona, en exercici de la seva competència d'assistència als ajuntaments, va aprovar inicialment en data 21 d'octubre de 2025, les Bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament d'aigües residuals, l'aprovació definitiva de les quals es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 8, de 14 de gener de 2026.

En data 21 d'octubre de 2025 es va aprovar la convocatòria, la qual resta oberta fins el 30 de juny de 2026.

S'ha detectat que es pot generar una situació d'atzucac en la regulació de la subcontractació de les actuacions, atès que les bases defineixen que cal que el beneficiari ho comuniqui posteriorment a l'obtenció de la subvenció però abans d'iniciar-ne l'execució, mentre que, per altra banda, la convocatòria estableix que seran subvencionables les actuacions fetes a partir del 30 de setembre de 2023, data en què va entrar en vigor la modificació del Reglament del domini públic hidràulic.

La definició de la data de presentació de la comunicació del beneficiari com a posterior a l'obtenció de la subvenció i anterior a l'execució respon a la lògica que, en general, la relació entre beneficiari el subcontractista s'estableix a partir de la concessió de la subvenció, però és ben cert que, en casos en que es preveu subvencionar despesa ja executada, cal preveure també que la comunicació es pugui fer en el moment de presentar la sol·licitud en cas que ja s'hagi adjudicat la subcontractació anteriorment. De forma que, tant en un cas com en l'altre, la diputació manté la facultat d'autoritzar la subcontractació, i disposa de la informació amb prou temps per poder fer la resolució corresponent.

Per tot això es proposa fer la modificació puntual de les bases següent:

Allà on diu:



### **18. Subcontractació**

(...)

– Que el beneficiari ho comuniqui a la Diputació de Girona en una data posterior a l'atorgament de la subvenció i abans de l'execució per part del subcontractista, mitjançant la presentació de la documentació relativa als punts següents:

(...)

Ha de dir:

### **18. Subcontractació**

(...)

– Que el beneficiari ho comuniqui a la Diputació de Girona abans de l'execució per part del subcontractista o, en cas que l'adjudicació s'hagi fet anteriorment a la sol·licitud de subvenció, en el moment de presentar la sol·licitud. Per comunicar-ho, s'ha de presentar la documentació relativa als punts següents:

(...)

Vist l'informe favorable del Centre Gestor de Medi Ambient de data 20 de gener de 2026.

En virtut de tot això, la Comissió informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació que adopti l'acord següent

Primer.- Aprovar la modificació puntual de la base 18 de les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament d'aigües residuals, el qual es transcriu literalment a continuació:

### **“18. Subcontractació**

*D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.*

*El beneficiari pot subcontractar l'execució de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció fins al 100 % del seu import, de conformitat amb la legislació de subvencions, sempre que es compleixin els requisits següents:*

– *Que el beneficiari ho comuniqui a la Diputació de Girona abans de l'execució per part del subcontractista o, en cas que l'adjudicació s'hagi fet anteriorment a la sol·licitud de subvenció, en el moment de presentar la sol·licitud. Per comunicar-ho, s'ha de presentar la documentació relativa als punts següents:*

- *Naturalesa i import de l'activitat per subcontractar.*
- *Motius pels quals es durà a terme la subcontractació, així com la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix.*
- *Identificació de l'entitat subcontractista.*
- *Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:*
  - ☞ *Que no incorre en cap de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.*
  - ☞ *Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.*
  - ☞ *Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció a la mateixa convocatòria pel fet de no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.*
  - ☞ *Que no és un intermediari o assessor en què els pagaments es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat*



*que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball dut a terme o dels serveis prestats.*

*– Que la Diputació de Girona hagi autoritzat l'actuació que es vol subcontractar prèviament, abans d'executar-se.*

*– Que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat.*

*El beneficiari no podrà subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.*

*En la justificació s'han d'incloure les factures emeses per les entitats subcontractades, amb la justificació del preu de mercat facturat".*

Segon.- Aprovar inicialment el text refós de les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament d'aigües residuals, les quals es transcriuen literalment a continuació:

### **Bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a la redacció dels Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament d'aigües residuals**

#### **1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, per finançar la redacció dels plans integrals de gestió dels sistemes de sanejament d'aigües residuals de conques internes gironines, en endavant PIGSS, gestionats per ajuntaments, consells comarcals o l'Agència Catalana de l'Aigua, definits a la resolució TER/4244/2024, de 23 de novembre, (DOGC 9302, de 2 de desembre de 2024), del Director de l'Agència Catalana de l'Aigua, per la qual s'aprova l'inventari de sistemes de sanejament públics que han d'elaborar un pla integral de gestió del sistema de sanejament (PIGSS), i que es relacionen en la taula següent:

<b>CODI SISTEMA</b>	<b>NOM SISTEMA</b>	<b>MUNICIPIS TITULARS SERVITS (totalment o parcial)</b>	<b>ENS GESTOR/ ADMINISTRACIÓ ACTUANT</b>
DANG	ANGLÈS	Anglès	Consell Comarcal de la Selva
DBAY	BANYOLES	Banyoles; Camós; Cornellà del Terri; Palol de Revardit; Porqueres; Fontcoberta	Consell Comarcal del Pla de l'Estany
DLBE	LA BISBAL D'EMPORDÀ	La Bisbal d'Empordà; Corçà; Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura; Forallac	Agència Catalana de l'Aigua
DCDS	CASSÀ DE LA SELVA-LLAGOSTERA	Cassà de la Selva; Llagostera	Agència Catalana de l'Aigua
DCLR	CELRÀ	Celrà	Ajuntament de Celrà



DFIG	FIGUERES*	Figueres; Llers; Vilafant	Ajuntament de Figueres
DGIR	GIRONA*	Aiguaviva; Bescanó; Fornells de la Selva; Girona; Palol de Revardit; Salt; Sant Gregori; Sant Julià de Ramis; Sarrià de Ter; Vilablareix	Ajuntament de Girona
DOLO	OLOT*	Olot; les Preses; Santa Pau; Sant Joan les Fonts; la Vall d'en Bas; la Vall de Bianya	Consell Comarcal de la Garrotxa
DRIP	RIPOLL	Campdevàdol; Ripoll	Consell Comarcal del Ripollès
DSCF	SANTA COLOMA DE FARNERS	Santa Coloma de Farners	Agència Catalana de l'Aigua
DSIV	SILS-VIDRERES	Riudarenes; Sils; Vidreres	Consell Comarcal de la Selva

\*Aglomeracions urbanes de més de 50.000 habitants

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

- Objectiu 06. Garantir la disponibilitat d'aigua i la seva gestió sostenible i el sanejament per a tothom.
- Objectiu 15. Gestionar sosteniblement els boscos, lluitar contra la desertificació, detenir i invertir la degradació de les terres, detenir la pèrdua de biodiversitat.

## 2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Seràn subvencionables les despeses d'assistència tècnica externa per a la redacció dels PIGSS bàsics o detallats, redactats d'acord amb la guia per a la redacció dels PIGSS al Districte de Conca Fluvial de Catalunya, de desembre de 2024, o la seva versió més actualitzada en cada moment.

No són subvencionables les despeses de subvencions atorgades pel beneficiari a tercers.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

## 3. Període d'execució



Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

Aquest termini d'execució es pot ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant resolució de la Presidència de la Diputació, fins a un màxim de la meitat del període inicial. Quan sigui el cas, la sol·licitud de pròrroga, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació de subvencions un mes abans de finalitzar el termini d'execució.

#### **4. Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i consells comarcals titulars dels abocaments dels sistemes obligats per la resolució TER/4244/2024 a redactar els PIGSS definits pel Reglament del Domini Públic Hidràulic, aprovat pel Reial Decret 849/1986, d'11 d'abril i modificat pel Reial Decret 665/2023, de 18 de juliol, que hagin rebut l'atorgament de l'atribució de fons de l'ACA, prevista en el Programa de Mesures del Pla de Gestió del districte de conca fluvial de Catalunya aprovat per Acord de Govern GOV/108/2023 (3r cicle, 2022-2027). Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **5. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

#### **6. Plataforma de tramitació de subvencions**

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia caldrà que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació que es vulgui fer. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [XXXXXX@XXXX.XXX]

Telèfon: [xxxxxxxxxx] (sense espais ni guions)]

A l'apartat «Documentació a presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de



signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

### **7. Forma i termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Resolució de l'ACA d'atorgament de l'atribució de fons.
- Document signat de compromís de redactar el PIGSS del conjunt del sistema de sanejament, incloent-hi tota la xarxa en alta i en baixa. Es pot utilitzar el model de l'annex I d'aquestes bases o un text equivalent.

Quan el sol·licitant actuï en nom d'un conjunt de titulars d'abocament, a més, caldrà que aporti:

- Document/s de conformitat signat/s per la resta de titulars del sistema de sanejament. Es pot utilitzar el model de l'annex II d'aquestes bases o un text equivalent.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera que s'hagi presentat dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### **8. Manera de determinar la quantia de les subvencions**

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que se n'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.



El Programa de Mesures del Pla de Gestió del districte de conca fluvial de Catalunya aprovat per Acord de Govern GOV/108/2023 (3r cicle, 2022-2027), al seu article 5.9, preveu el finançament de fins al 90% a càrrec de l'Agència Catalana de l'Aigua dels esmentats plans; per tant, les subvencions de la Diputació de Girona podran ser de fins al 10% de la despesa.

Se subvencionaran les actuacions per ordre de presentació de les sol·licituds fins a exhaurir el crèdit pressupostari assignat a la convocatòria.

### 9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida per a la redacció del PIGSS de cada sistema de sanejament no podrà ser superior al que es determina en la taula següent:

CODI SISTEMA	NOM SISTEMA	PREVISIÓ DE COSTOS PUBLICAT PER ACA DEL PIGSS BÀSIC* (€)	IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ DDGI (€)
DANG	ANGLÈS	78.826,50	7.882,65
DBAY	BANYOLES	330.894,00	33.089,40
DLBE	LA BISBAL D'EMPORDÀ	212.341,50	21.234,15
DCDS	CASSÀ DE LA SELVA-LLAGOSTERA	270.405,00	27.040,50
DCLR	CELRÀ	73.737,00	7.373,70
DFIG	FIGUERES	293.404,90	29.340,49
DGIR	GIRONA	626.559,26	62.655,92
DOLO	OLOT	312.485,76	31.248,57
DRIP	RIPOLL	189.445,50	18.944,55
DSCF	SANTA COLOMA DE FARNERS	126.900,00	12.690,00
DSIV	SILS-VIDRERES	234.846,00	23.484,60

\* document disponible a [Plans integrals de gestió dels sistemes de sanejament. Agència Catalana de l'Aigua](#)

### 10. Criteris de valoració i forma de ponderació

No s'estableixen criteris de valoració atès que es tracta de subvencions en règim de concurrència no competitiva.

### 11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.



Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de les subvencions i la seva quantia, i especificar, si s'escau, l'avaluació efectuada, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

## **12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació**

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La resolució podrà contenir, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per esgotament de la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció abans del 30 de setembre de l'any corresponent, o s'amplia el crèdit de la convocatòria, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi assolit crèdit disponible suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins al 30 de setembre de l'any de la resolució de la convocatòria corresponent.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## **13. Forma d'acceptació de la subvenció**

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, el beneficiari ha d'acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables, de forma expressa en el termini d'un mes. El certificat d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenat, ha d'estar signat digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació.

## **14. Justificació**

### **14.1 Forma de justificació**

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer, segons sigui el cas, mitjançant una de les modalitats següents:

- a) Compte justificatiu simplificat, en cas de subvencions de fins a 60.000 €.
- b) Compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa, en cas de subvencions superiors a 60.000 €.



La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Les ofertes de tres empreses per a les despeses que superin les quanties establertes per la normativa de contractes del sector públic per al contracte menor. Aquesta documentació podrà ser substituïda per un certificat de l'anunci de licitació de la contractació.
- El Pla de Gestió Integral del Sistema de Sanejament.
- Acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 24.
- Quan sigui el cas, les factures o altres documents legalment vàlids que acreditin la despesa justificada.
- Resolució de l'ACA de la modificació de l'autorització d'abocament que incorpora el PIGSS o, en el seu defecte, document acreditatiu de l'inici dels tràmits d'aprovació de la resolució per part de l'ACA.

La documentació annexa pot ser presentada en format PDF o JPG/PNG, i mida màxima de 30 MB.

#### **14.2 Termini de justificació**

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a les convocatòries corresponents.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Aquest termini de justificació es pot ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant resolució del president de la Diputació, fins a un màxim de la meitat del període inicial. La sol·licitud de pròrroga, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació un mes abans de la finalització del termini esmentat.

#### **14.3 Esmena i requeriment de justificants**

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

#### **15. Criteris de graduació dels possibles incompliments**

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció



atorgada aplicant el criteri de proporcionalitat del grau d'execució respecte a la despesa elegible d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció.

c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 9.

d) En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució i que s'hagi respost dins de termini al requeriment de justificació previst en la base 14.3, s'aplicarà una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas, l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

e) En cas d'incompliment del termini d'execució, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció, s'aplicarà una reducció del 25 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas, l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

## **16. Pagament**

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

La convocatòria podrà establir pagaments de bestretes a justificar. En cas que no ho faci, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

## **17. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

## **18. Subcontractació**

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

El beneficiari pot subcontractar l'execució de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció fins al 100 % del seu import, de conformitat amb la legislació de subvencions, sempre que es compleixin els requisits següents:

– Que el beneficiari ho comuniqui a la Diputació de Girona abans de l'execució per part del subcontractista o, en cas que l'adjudicació s'hagi fet anteriorment a la sol·licitud de subvenció, en el moment de presentar la sol·licitud. Per comunicar-ho, s'ha de presentar la documentació relativa als punts següents:

- Naturalesa i import de l'activitat per subcontractar.



- Motius pels quals es durà a terme la subcontractació, així com la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix.
- Identificació de l'entitat subcontractista.
- Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:
  - ☞ Que no incorre en cap de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
  - ☞ Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
  - ☞ Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció a la mateixa convocatòria pel fet de no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
  - ☞ Que no és un intermediari o assessor en què els pagaments es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball dut a terme o dels serveis prestats.
- Que la Diputació de Girona hagi autoritzat l'actuació que es vol subcontractar prèviament, abans d'executar-se.
- Que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat.

El beneficiari no podrà subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

En la justificació s'han d'incloure les factures emeses per les entitats subcontractades, amb la justificació del preu de mercat facturat.

### **19. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

### **20. Reformulació**

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

### **21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, no es podrà modificar l'objecte o el destí de la subvenció. Tanmateix, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi del percentatge de la subvenció, amb el benentès que en cap cas això podrà augmentar l'import de la subvenció concedida ni superar el percentatge màxim establert en aquestes bases. El termini per sol·licitar un canvi de percentatge finalitza un mes abans del termini d'execució dels treballs. L'òrgan competent ha de resoldre la modificació de la subvenció per canvi de percentatge i mantenir els terminis d'execució i justificació aplicables en la resolució inicial de la concessió.



Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

## **22. Verificació i control**

Els comptes justificatius acompanyats de la documentació annexa que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar la destinació de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

## **23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament**

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Medi Ambient incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament afectarà la part proporcional de la subvenció, d'acord amb el percentatge de desviació de la despesa efectuada respecte a la despesa mínima per justificar. En aquests casos l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

4. L'òrgan competent per incoar els procediments és la presidència de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

## **24. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

El finançament per part de la Diputació de Girona haurà de constar, com a mínim, en el document del PIGSS redactat i en una notícia inserida al web del beneficiari.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes



en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

## **25. Altres obligacions dels beneficiaris**

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas i com a màxim, en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

## **26. Principis ètics i regles de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.



b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **27. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

## **28. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

## **29. Protecció de dades**

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona ([dpd@ddgi.cat](mailto:dpd@ddgi.cat)).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.



### 30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que, una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

#### Disposició addicional segona

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i de resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG número 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

---

#### ANNEX I

L'Administració/ons peticionària/es es compromet/en a redactar un PIGSS amb els continguts previstos a l'Annex XI del Reglament del Domini públic hidràulic, així com als de la Guia per a la redacció dels PIGSS redactada per l'Agència Catalana de l'Aigua i publicada al seu lloc web:

<https://aca.gencat.cat/ca/laigua/proteccio-i-conservacio/regulacio-dabocaments/plans-i-integrals-gestio-sistemes-sanejament/index.html>

En tot cas, el PIGSS comprendrà el conjunt del sistema de sanejament, incloent-hi tota la xarxa en alta i en baixa.

Signatura i data: XXXX

Administració peticionària XXXX  
Càrrec XXXX

---

#### ANNEX II

Les Administracions sotassignants, com a titulars o gestores d'infraestructures de sanejament en alta o en baixa integrants del sistema de sanejament de XXX donem la conformitat perquè l'Administració peticionària elabori el PIGSS corresponent a l'esmentat sistema de sanejament i rebí a l'efecte l'atorgament de fons corresponent, tot donant la conformitat per tal que l'Administració peticionària accedeixi físicament



als elements que conformen la xarxa de sanejament a incloure al PIGSS, així com a facilitar-li tota la informació tècnica necessària per a la redacció del PIGSS.

Signants:

Ajuntament de XXXXX

Càrrec: XXXX

Ajuntament de YYY

Càrrec: YYY

“

Tercer. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa d'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Quart. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS

### **10. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per al suport als projectes esportius singulars a les comarques gironines - Servei d'Esports. 2026/X020101/1683**

“L'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, dona suport a l'esport mitjançant diverses línies d'actuació, entre les que hi ha el suport econòmic directe a través de subvencions. Amb aquesta finalitat s'han redactat les bases generals que han de regir el procediment de concessió de subvencions per al suport als projectes esportius singulars a les comarques gironines.

Per aquest motiu, es proposen unes bases generals d'ajuts als ajuntament, consells comarcals, consells esportius, les entitats esportives, les federacions esportives i les entitats amb ànim de lucre.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:



PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al suport als projectes esportius singulars a les comarques gironines, que es transcriuen literalment tot seguit:

### **“BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA DE SUPORT ALS PROJECTES ESPORTIUS SINGULARS A LES COMARQUES GIRONINES**

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

- **Objectiu 3.** Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones a totes les edats.
- **Objectiu 5.** Aconseguir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes.
- **Objectiu 8.** Promoure el creixement econòmic, sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- **Objectiu 9.** Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
- **Objectiu 10.** Reduir la desigualtat als països i entre els països.

#### **1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei d'Esports de la Diputació de Girona per a aquells projectes esportius singulars propis de les comarques gironines. Es consideren projectes esportius singulars aquells que per la seva antiguitat, participació i nivell han esdevingut projectes referents al territori, ja sigui tant en la seva modalitat o disciplina esportiva com en la promoció de l'esport, dels valors i del territori. La Diputació considera com a projectes esportius singulars propis de la demarcació de Girona les actuacions següents:

<b>PROJECTES ESPORTIUS SINGULARS DE LES COMARQUES GIRONINES</b>
<b>Actuació</b>
Memorial International Fut7 Enric Rodà
Projecte Turisme Esportiu De Banyoles
Programa municipal Girona Territori Esport Femení - Jornada Esport femení
Camp de regates Estany de Banyoles
Ciutat Esportiva de Blanes
Transport Projecte Esport Blanc Escolar al Ripollès
Transport Projecte Esport Blanc Escolar a la Cerdanya
Programa anual Escola Tècnica Girona Racing Competition
Copa catalana internacional de BTT
Costa Brava Girona Bàsquet Cup



The Traka
Marxa Cicloturista 3 Nacions
Christmas Race
Circuit Gironí de Cros-Gran Premi Diputació
Trofeu i Congrés Internacional Costa Brava de Judo
La Tramun MTB
Open de Tennis Fires de Figueres - Gran Premi Diputació
24 Hores Internacional de Tennis Taula a Cassà
Torneig futbol base Eurofirm - Gran Premi Diputació
Torneig ITF W35 Platja d'Aro
Ruta de la Cerdanya
Correple Baix Empordà
Costra Brava Lloret Handbol Cup
Circuit de natació GirOsona - Gran Premi Diputació
La Remences
Pujada Alp 2500
Rally La Llana de Ripoll
Projecte Social CHB 360 - Torneig internacional
Torneig de bàsquet U13 Vilafant
Torneig de bàsquet U15 Farners
Torneig Nord de bàsquet
Rally Lloret de Mar
Open Internacional de Tennis Taula Ciutat de Girona - Gran Premi Diputació
Open Internacional de Tennis Taula Olot - Gran Premi Diputació
Torneig Handbol Platja L'Estartit - Gran Premi Diputació
Radikal Ocean52 - Palafrugell
WTT YOUTH CONTENDER - Platja d'Aro
L'encontre de l'Amistat - Gran Premi d'atletisme Diputació de Girona
Programa territorial de la federació d'atletisme
Programa territorial de Piragüisme d'aigües braves i Kaiak Festival
Pirineus CUP

## 2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

La contractació de les actuacions subvencionades s'ha d'efectuar d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic i la resta de normativa aplicable vigent en matèria de contractació.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Tampoc es consideren despeses subvencionables els premis atorgats en metàl·lic



sense la retenció fiscal corresponent.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritada durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

### 3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions d'aquest programa els ajuntaments, els consells comarcals, els clubs esportius, els consells esportius, les federacions esportives i les entitats amb ànim de lucre.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 4. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

### 5. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Només es pot presentar una sol·licitud de subvenció per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria corresponent. En cas que un mateix sol·licitant presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'interessat desisteix de les anteriors.

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Les sol·licituds s'han de formular d'acord amb el model normalitzat i han d'estar degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

La sol·licitud s'ha de presentar en el termini que estableixi la convocatòria, acompanyada de la documentació annexa que es requereixi a cada full de sol·licitud del programa. Aquesta documentació és la següent:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Projecte tècnic o memòria valorada de l'actuació que s'ha de realitzar, degudament signada per tècnics competents.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb



l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 6. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat a la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament a la convocatòria.

Les subvencions seran d'un import màxim del 80 % del pressupost de l'activitat i d'acord amb el quadre següent:

PROJECTES ESPORTIUS SINGULARS DE LES COMARQUES GIRONINES	
Actuació	Import màxim
Memorial Internacional Fut7 Enric Rodà	5.000,00 €
Projecte Turisme Esportiu De Banyoles	14.000,00 €
Programa municipal Girona Territori Esport Femení - Jornada Esport femení	20.000,00 €
Camp de regates Estany de Banyoles	20.000,00 €
Ciutat Esportiva de Blanes	15.000,00 €
Transport Projecte Esport Blanc Escolar al Ripollès	12.000,00 €
Transport Projecte Esport Blanc Escolar a la Cerdanya	12.000,00 €
Programa anual Escola Tècnica Girona Racing Competition	25.000,00 €
Copa catalana internacional de BTT	25.000,00 €
Costa Brava Girona Bàsquet Cup	10.000,00 €
The Traka	5.000,00 €
Marxa Cicloturista 3 Nacions	5.000,00 €
Christmas Race	15.000,00 €
Circuit Gironí de Cros-Gran Premi Diputació	15.000,00 €
Trofeu i Congrés Internacional Costa Brava de Judo	8.000,00 €
La Tramun MTB	9.000,00 €
Open de Tennis Fires de Figueres - Gran Premi Diputació	5.000,00 €
24 Hores Internacional de Tennis Taula a Cassà	3.000,00 €
Torneig futbol base Eurofirm - Gran Premi Diputació	7.000,00 €
Torneig ITF W35 Platja d'Aro	10.000,00 €
Ruta de la Cerdanya	5.000,00 €
Correpleble Baix Empordà	5.000,00 €
Costa Brava Lloret Handbol Cup	7.000,00 €
Circuit de natació GirOsona - Gran Premi Diputació	10.000,00 €



La Remences	5.000,00 €
Pujada Alp 2500	3.000,00 €
Rally La Llana de Ripoll	3.000,00 €
Projecte Social CHB 360 - Torneig internacional	7.000,00 €
Torneig de bàsquet U13 Vilafant	7.000,00 €
Torneig de bàsquet U15 Farners	7.000,00 €
Torneig Nord de bàsquet	7.000,00 €
Rally Lloret de Mar	3.000,00 €
Open Internacional de Tennis Taula Ciutat de Girona - Gran Premi Diputació	3.000,00 €
Open Internacional de Tennis Taula Olot - Gran Premi Diputació	3.000,00 €
Torneig Handbol Platja L'Estartit - Gran Premi Diputació	3.000,00 €
Radikal Ocean52 - Palafrugell	3.000,00 €
WTT YOUTH CONTENDER - Platja d'Aro	3.000,00 €
L'encontre de l'Amistat - Gran Premi d'atletisme Diputació de Girona	4.000,00 €
Programa territorial de la federació d'atletisme	6.000,00 €
Programa territorial de Piragüisme d'aigües braves i Kaiak Festival	10.000,00 €
Pirineus CUP	15.000,00 €

## 7. Criteris de valoració i forma de ponderació

Es valoraran només aquelles sol·licituds de les actuacions incloses en el punt 1 d'aquestes bases.

## 8. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Esports de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta amb l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El diputat del servei d'Esports.

Vocals: El cap del servei d'Esports.

La tècnica d'activitats del servei d'Esports.

El funcionari/ària encarregat de la gestió de subvencions a entitats.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la



Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora han de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

El servei d'Esports, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

### **9. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació**

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de tres mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### **10. Forma d'acceptació de la subvenció**

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

### **11. Període de realització de l'activitat o l'actuació**

El període de realització de l'activitat o l'actuació serà de l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria al 31 d'octubre de l'any de la convocatòria.

### **12. Justificació**

#### **12.1 Forma de justificació**

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació complementària que s'estableix en els annexos d'aquestes bases.

La documentació complementària s'ha d'annexar a la justificació en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

L'import per justificar serà el 100 % del pressupost presentat a la sol·licitud de subvenció.

A l'efecte de la justificació, es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït durant el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

#### **12.2 Termini de justificació**

El termini per justificar les accions subvencionades és fins al 10 de novembre de l'any de la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb



un dissabte o un dia festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

### **12.3 Esmena i requeriment de justificants**

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

### **13. Criteris de graduació dels possibles incompliments**

En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplicarà una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas, l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- b) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 6a.

### **14. Pagament**

Els pagaments de la subvenció es tramitaran previ informe favorable del centre gestor en relació al compte justificatiu presentat i s'efectuaran mitjançant una transferència bancària.

### **15. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Tret d'això, aquesta subvenció no és compatible amb la percepció de qualsevol altra subvenció del servei d'Esports de la Diputació de Girona per a la mateixa actuació subvencionada.

### **16. Subcontractació**

El beneficiari pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix



l'objecte de la subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### **17. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

### **18. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions**

Els beneficiaris no poden demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent. No obstant això, la Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució de concessió, en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per concedir les subvencions.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

### **19. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### **20. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament**

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei d'Esports incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

### **21. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de



Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

El finançament de la subvenció per part de la Diputació de Girona haurà de constar, com a mínim, en una notícia inserida al web del beneficiari (o a les xarxes socials) o en un punt visible en el lloc de l'actuació mitjançant la instal·lació d'un cartell o panell informatiu (preferentment de material durable), de mida mínima DIN A3, que esmenti expressament el suport de la Diputació de Girona

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

## **22. Altres obligacions dels beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
- i) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la



- concessió de la subvenció.
- j) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
  - k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

### **23. Principis ètics i regles de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.



## 24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

## 25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

## 26. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal. Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona ([dpd@ddgi.cat](mailto:dpd@ddgi.cat)).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

## 27. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

## 28. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

## Disposició addicional

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”



SEGON. Sotmetre aquests bases a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci al BOP, en el tauler d'anuncis de la Corporació i per referència, en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

TERCER. Es faculta àmpliament el president de la Diputació als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueixi, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

#### **11. Mocions d'urgència**

No n'hi ha cap.

#### **12. Precs i preguntes**

No hi ha cap intervenció.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 12:16 h, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta.