



PROVA TECNICA A2 GOVERN OBERT

1. PROVA ORAL

PUNTUACIÓ = 20 PUNTS

- ☐ 18 punts, respostes de les preguntes
- ☐ 2 punts, habilitats comunicatives

Pauta puntuació per Habilitats Comunicatives = 2 punts

- 0.5, Expressió oral (construcció de frases, vocabulari tècnic...)
- 0.5, Claredat en l'exposició
- 0.5, Capacitat de síntesi i concreció
- 0.5, Capacitat d'ordenar les respostes

Bloc 1 (8 punts +6 punts +4 punts)

1. **TRANSPARÈNCIA. BON GOVERN.** Què és una Carta de Serveis d'acord amb la normativa sobre transparència? Quin ha de ser el seu contingut mínim? **(8 punts)**

PAUTA DE CORRECCIÓ

- Art 59 de Llei 19/2014: "És l'instrument mitjançant el qual es determinen les condicions mínimes i raonables de qualitat de la prestació de serveis"

"Sistemes de gestió de la qualitat dels serveis públics

1. *L'Administració pública ha de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics finalistes que gestiona directament...*

4. *Les cartes de servei han de tenir, com a mínim, el contingut següent:*

- ☐ *L'organització del servei.*
- ☐ *La identificació dels responsables de la gestió.*
- ☐ *La relació de serveis que es presten.*
- ☐ *Els estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, i els indicadors per a avaluar-ne l'aplicació.*
- ☐ *Les condicions d'accés al servei.*
- ☐ *Les mesures de reparació o correcció en cas d'incompliment dels estàndards mínims establerts a les cartes.*
- ☐ *Els drets i deures dels usuaris.*
- ☐ *El règim econòmic aplicable, amb indicació de les taxes i els preus públics que siguin aplicables, si escau.*
- ☐ *La manera que tenen els usuaris dels serveis de presentar queixes i suggeriments.*
- ☐ *Les vies que poden utilitzar els usuaris per a obtenir informació i orientació amb relació al servei públic".*

8 PUNTS:

- Definició del concepte **3 punts**
- Es mencionen els termes "serveis públics finalistes" o "serveis que gestiona directament": **1 punt**
- Enumeració dels ítems inclosos al contingut mínim: Si enumera **6 o més ítems, 4 punts**, (de un en un val 0,4 punts per ítem, fins a 4).



2. **PROCEDIMENT.** Què és la consulta pública prèvia? Quines qüestions inclou? A quina normativa es troba? **(6 punts)**

PAUTA DE CORRECCIÓ

- És una fase del procediment d'elaboració normativa amb caràcter participatiu i preventiu, que té com a objectiu recollir l'opinió de la ciutadania, organitzacions i associacions abans de l'elaboració d'un projecte normatiu.
- Es troba a l'Art 133 de la Llei de 39/2015. "Article 133. Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments.
- 1. Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte o avantprojecte de llei o de reglament, s'ha de substanciar una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent en la qual s'ha de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:
 - a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
 - b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
 - c) Els objectius de la norma.
 - d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores."

6 PUNTS:

- Definir el concepte - **2 punts**
- Les 4 qüestions a preguntar **3 punts** - (0,75 cada qüestió)
- Indicar l'article 133 LPACAP - **1 punt**

3. **SUBVENCIONS.** A on s'han de publicar les subvencions que atorga la Diputació de Girona? Hi ha cap norma que ho estableixi? **(4 punts)**

PAUTA DE CORRECCIÓ

- Portal de transparència, i BDNS
- Es troba a:
 - ☐ l'art. 15 de la llei de transparència catalana,
 - ☐ art. 18 de llei general de subvencions,
 - ☐ art 8. Llei transparència espanyola (per nota)

4 PUNTS:

- Portal de transparència de la Diputació de Girona **1 punt**
- BDNS **1 punt**
- si indica les normes **1 punt**
- si enumera els articles **1 punt**



Bloc 2 (8 punts +6 punts +4 punts)

1. **TRANSPARÈNCIA.** Què és la publicitat activa? En quines temàtiques s'organitza?
(8 punts)

PAUTA DE CORRECCIÓ

- a) Llei 19/2024. Article 2 -Glossari. i) Publicitat activa: el deure dels subjectes obligats de fer públics, d'ofici, els continguts d'informació pública que determina el capítol II del títol II.
- b) 4 grans blocs:
- ☐ *Informació Institucional i organitzativa,*
 - ☐ *gestió econòmica,*
 - ☐ *Acció de govern i normativa,*
 - ☐ *contractes/convenis/subvencions.*
- c) El que recull l'art 8 de la Llei 19/2014:
- ☐ *a) L'organització institucional i l'estructura administrativa.*
 - ☐ *b) La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.*
 - ☐ *c) Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial.*
 - ☐ *d) La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.*
 - ☐ *e) Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències.*
 - ☐ *f) Els contractes i els convenis.*
 - ☐ *g) Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.*
 - ☐ *h) Els informes i els estudis.*
 - ☐ *i) Els plans, els programes i les memòries generals.*
 - ☐ *j) La informació estadística. k) La informació geogràfica.*
 - ☐ *l) Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.*
 - ☐ *m) Qualsevol matèria d'interès públic, i les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública*

8 PUNTS:

- definir el concepte correctament: **4 punts**
- si enumerar els 4 blocs de publicitat activa de l'art 8 de la Llei: **1 punt**
- si enumera 6 ítems (dels 13 ítems a 0,25 per ítem) **2 punts**
- mencionar articles: **1 punt**

2. **PROCEDIMENT.** Quines són les fases del procediment administratiu comú? On es troben regulades? Explica el període d'informació pública (**6 punts**)

PAUTA DE CORRECCIÓ:

- Es troba a: Títol IV, de la 39/2015, Iniciació, ordenació, instrucció i finalització
- Arts 53 al 105
- L'òrgan al qual correspongui la resolució del procediment, quan la naturalesa d'aquest ho requereixi, pot acordar un període d'informació pública. S'ha de publicar un anunci al diari oficial corresponent a fi que qualsevol persona física o jurídica pugui examinar l'expedient o la part de



l'expedient que s'acordi. L'anunci ja d'assenyalar el lloc d'exhibició, i en tot cas ha d'estar a disposició a la SeuE i ha de determinar el termini per formular al·legacions que en cap cas pot ser inferir a 20 dies... (art 83 de la 39/2015).

6 PUNTS:

- Esmentar les 4 fases **2 punts** (0.5 per cada una)
- Indicar 39/2015 amb títol o articles - **1 punt**
- Dir-ho tot: **3 punts**
 - Òrgan competent **0.5 punts**
 - Definició **1.5 punts**
 - Termini d'al·legacions: **0.5 punts**
 - Article **0.5 punts**

3. **SUBVENCIONS**. Quina és la forma ordinària de concedir subvencions a l'AAPP?
Menciona la resta de tipus de procediments (**4 punts**)

PAUTA DE CORRECCIÓ

- **Resposta:** Art 22 de la llei 38/2003. Concurrencia competitiva, concessió directa (nominatives, imposades per una norma amb rang legal, excepcionals)

4 PUNTS:

- respondre concurrència competitiva: **1 punt**
- mencionar article: **1 punt**
- respondre altres tipus: **2 punts**



Bloc 3 (8 punts +6 punts +4 punts) **NO S'UTILITZA**

1. **TRANSPARÈNCIA**. Quin és el Reglament de la Llei de Transparència catalana? Quins grans blocs regula aquest reglament? Què són les Unitats de gestió de la informació? **(8 punts)**

PAUTA DE CORRECCIÓ

- Nom del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, i els principals aspectes que regula són la publicitat activa i el dret d'accés.
- UGI: Unitats encarregades de la coordinació, comunicació, suport i assessorament a les unitats dependents i a la ciutadania en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública.

PUNTS: 8

- si respon el nom del decret correcte **4 punts**
- si explica els grans blocs (dret accés i publicitat activa) **2 punts**
- si explica les UGI **2 punts**

2. **PROTECCIÓ DE DADES**. A l'hora de publicar una resolució que inclou el DNI (12345678-A), com el publicaries? Hi ha cap norma on s'indiqui com fer-ho? **(6 punts)**

PAUTA DE CORRECCIÓ

- Es troba a: Disposició addicional setena de la **Llei orgànica** 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- [orientaciones-da7_0.pdf](#)

EXEMPLE	
Persona interessada:	Anunci:
Sol Peu Re, amb el DNI 99999999R	Sol Peu Re, amb el DNI ***9999**

PUNTS: 6

- Indica que cal publicar 4 dígits. **2 punts**
- La seva resposta és ***4567** **2 punts**
- Indica que es troba a la LOPDGDD i Indica que s'inclou a la Disposició Addicional 7a - **2 punt**

3. **SUBVENCIONS**. Quin document recull la planificació de les polítiques públiques de foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats d'activitats públiques? **(4 punts)**

PAUTA DE CORRECCIÓ

- Es troba a: El PES que es troba a l'art 11 de la OGS de la Diputació i Art 8 de la Llei 38/2003, de subvencions. El contingut ha d'incloure els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, termini necessària per la seva concussió, costos previsibles i fonts de finançament

PUNTS: 4

- si respon el PES pla estratègic de subvencions **2 punts**
- si explica contingut mínim o vigència, etc. **2 punts**



2. PROVA PRÀCTICA:

Com a tècnic de Gestió a la secció de Govern Obert de la Diputació de Girona resol els següents casos, de forma breu i concisa: **(20 punts)**

- A) **PARTICIPACIÓ I PROCEDIMENT. 6 punts** El Secretari/a d'un Ajuntament vol aprovar una nova ordenança de recollida de residus. Ha sentit a parlar sobre "la consulta pública prèvia" però té diversos dubtes.
- On es regula la consulta pública prèvia? **1 punts**
 - Cal fer-la en aquest cas? Justifica-ho breument **2 punts**
 - Una consulta pública prèvia és un procés participatiu? **1 punts**
 - En cas que s'hagi de dur a terme, creus que la Plataforma Decidim és una bona eina per fer-la? Justifica-ho **2 punts**

PAUTA DE CORRECCIÓ

- Art 133 de la Llei de 39/2015. "*Article 133. Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments.*"
- 1. *Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte o avantprojecte de llei o de reglament, s'ha de substanciar una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent en la qual s'ha de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:*
 - Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.*
 - La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.*
 - Els objectius de la norma.*
 - Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores."*
- L'Art 40 de la Llei 10/2014, parla de procés participatiu.

PUNTS: 6 punts

- Cita Norma i article: **1 punt**
 - Resposta si i justificar-ho: **2 punts**
 - Si justifica que és un procés participatiu i el diferencia d'un tràmit administratiu: **1 punt**
 - si justifica que la plataforma permet diferenciar un procés d'un tràmit administratiu i la Llei demana que sigui a través d'un portal web: **2 punts**
- B) **TRANSPARÈNCIA/BON GOVERN. 9 punts** Ets l'encarregat de tramitació de la unitat d'informació de la Diputació de Girona i has rebut una sol·licitud de dret d'accés a la informació pública. El sol·licitant vol tenir accés al contingut de les Cartes de Servei de la Diputació.
- Quines actuacions caldrà dur a terme? (Explica les diferents fases del procediment) **2 punts**
 - Quins terminis cal tenir en compte des de la recepció fins a la resolució del procediment? **2 punts**
 - Quina informació o documents facilitaràs al sol·licitant? **2 punts**
 - Pots gestionar-ho com un procediment simplificat? **1 punt**
 - Pots demanar pròrroga per resposta aquesta sol·licitud? **1 punts**
 - Si la sol·licitud ha entrat pel Canal Intern d'Alertes de manera telemàtica, seguirà la mateixa tramitació? **1 punts**



PAUTA DE CORRECCIÓ

- a) Resposta:
- ☐ Resposta a la sol·licitud, estimant, estimant parcialment o desestimant la sol·licitud.
 - ☐ Recavar informació o sol·licitar-la al centre gestor/departament que disposa d'aquesta informació.
 - ☐ Entrega de la informació. (A valorar positivament, si fa menció a la possibilitat de fer servir el procediment simplificat 34.8 LTCat-74 Decret 8/2021).
- b) Es disposa d'1 mes per respondre la sol·licitud i 30 dies més per entregar la documentació.
- c) Cal respondre que és obligatori disposar de cartes de servei i que aquestes han d'estar publicades 9.1.j) LTcat. Per tant, no caldrà adjuntar documents, sinó informar al sol·licitant que podrà trobar la informació al portal de transparència o, en tot cas, adjuntar-hi l'enllaç.
- d) resposta si, art 73 del Decret 8/2021
- e) resposta no, perquè hauria d'estar publicat. Podrien justificar que SI, si no existeixen les Cartes i s'haguessin d'elaborar. Art 33.2 de la llei
- f) La LTCat (art. 26) estableix que es poden presentar les SAIPs a través de qualsevol mitjà, sempre que aquests permetin:
- a) La identitat del sol·licitant.
 - b) La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.
 - c) La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.
 - d) Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.
- Ara bé, l'article 27 LTcat estableix que, pel cas que es presenti per mitjans electrònics
- Les sol·licituds presentades per mitjans electrònics s'han de poder tramitar amb l'ús de la signatura electrònica, per mitjà d'un formulari electrònic senzill i fàcilment accessible que el Portal de la Transparència ha de posar a disposició dels ciutadans, o per qualsevol altre mitjà que s'estableixi per reglament.
- D'altra banda, el Canal d'Alertes forma part del Sistema intern d'alertes de la Diputació de Girona i està pensat per alertar sobre accions o omissions que puguin constituir infraccions administratives greus o molt greus /penals.
- Per tant, no s'hauria de donar tràmit com a SAIP a aquesta sol·licitud atès que no es compleixen els requisits de l'article 27 LTCat i tampoco com a alerta, doncs no compleix els requisits.

PUNTS: 9 punts

- a) **2 punts**
- b) **2 punts**
- c) **2 punts**
- d) **1 punt**
- e) **1 punt**
- f) **1 punt**



C) **SUBVENCIONS. 5 punts** Has de tramitar les subvencions de foment de la participació ciutadana per ens locals.

- a. D'acord amb el crèdit disponible i el nombre/tipus de destinataris indica quin procediment de concessió de subvencions seria el més adequat i justifica el perquè de la teva elecció.

Crèdit disponible	Destinataris	Procediment	Justifica breument la teva resposta
Limitat	1 ajuntament		
Consignat al pressupost	Consell comarcal del Gironès		
Limitat	Municipis de població inferior a 10.000 habitants		
II·limitat	A tots els municipis gironins		

- b. Una vegada concedides les subvencions i acabat el termini per justificar, 3 ajuntaments NO han presentat la documentació justificativa. Explica breument el procediment que cal seguir d'acord amb la normativa de subvencions

PAUTA DE CORRECCIÓ

- A) I. Limitat – 1 Ajuntament – Concessió directa – Justificació: Atès que es tracta d'un sol ajuntament, es pot justificar l'excepcionalitat i per tant, optar per la concessió directa per raons d'interès públic.
II. Consignat al pressupost – Consell Comarcal – Concessió directe Nominativa – Justificació: Atès que es troba recollida al pressupost i el destinatari és un ens local específic i determinat (CC **Gironès**) cal realitzar-la nominativament.
III. Limitat – Municipis <10k habitants - Concurrencia competitiva – Atès que el crèdit disponible és limitat, no podem satisfer les necessitats de tots els municipis. Per tant caldrà establir criteris de puntuació i realitzar una prelación entre els sol·licitants.
IV. II·limitat - Tots els municipis gironins – Concurrencia no competitiva – Atès que el crèdit disponible permet satisfer les necessitats de tots els ajuntaments, no cal que fem una prelación dels mateixos. Cal sol·licitud i que es concedeixen per ordre de presentació fins a exhaurir el crèdit pressupostari.
- B) Requeriment de presentació de justificació 70.3 RLGS – o 41.6 OGS. **15 dies HÀBILS.**

Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor l'ha de requerir per tal que la presenti en el termini improrrogable de 15 dies hàbils Si transcorregut aquest termini no la presenta es declararà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes.

PUNTS: 5 PUNTS

- A) Punts: 1 punt cada apartat. La columna procediment és 0.25 i la justificació és 0.75) fins a **4 punts**

B) 1 punt