



Diputació de Girona

Número: PLE-16/12/2025-13
Òrgan: Ple
Sessió: Ordinària
Data: 16 de desembre de 2025
Hora: 12:05
Lloc: Saló de sessions
Document: Acta

Expedient: 2025/11218

Hi assisteixen

President	Miquel Noguer Planas
Vicepresidents/Vicepresidentes	Pau Presas Bertran Gemma Geis Carreras Maria Puig Ferrer Jordi Camps Vicente
Diputats/Diputades	Alfons Casamajó Carrera Natàlia Figueras Pagès Míriam Lanero Carrillo Jordi Masquef Creus Immaculada Muñoz Díaz Vanessa Peiró Royán Joaquim Roca Ventura Mònica Alcalà Torrent Josep Maria Bagot Belfort Nil Papiol Champagne Joan Plana Sagué Miquel Reverter Tres Maite Tixis Padrosa Josep Bofill Testart Beatriz Esporrín Palacios Adrià Lamelas Martínez José Maria Martínez Chinchilla Jordi Casas Comas Guillem Surroca Pascual Carles Motas López Pere Garriga Solà
Secretari general	Jordi Batllori Nouvilas
Interventora general	Núria Josa Arbonès
Ha excusat la seva absència	Maurici Jiménez Ruiz

ORDRE DEL DIA

Punt d'ordre del dia		Expedient
1	Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de les actes de les sessions ordinària anterior i extraordinària, que	2025/A010101/11218



	varen tenir lloc el dia 18 de novembre de 2025	
2	Decrets corresponents al mes de novembre de 2025	2025/A010101/11218
3	Ratificació de les resolucions que ho requereixin	
4	Informació de la Presidència	
ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES		
COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL		
5	Aprovar definitivament la relació de propietaris, béns i drets afectats i iniciar l'expedient d'expropiació forçosa per l'execució de les obres del projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6322, entre el PK 0+400 i el PK 0+600 (TM L'Escala) – Expropiacions	2024/J020200/9144
6	Aprovar el tercer Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona 2026-2029 d'acord amb la negociació amb la representació dels treballadors - Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans	2025/D030102/9829
7	Aprovar les taxes sobre la utilització d'espais de La Casa de Cultura Les Bernardes - Casa de Cultura Les Bernardes	2025/F021205/4588
8	Acceptar la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona – Xaloc	2025/D010100/581
9	Ratificació i convalidació de l'acord aprovat pel Consell Rector de XALOC en data 2/9/2025 relatiu a l'aprovació d'un conveni entre l'ajuntament d'Olot i XALOC en el qual es formalitza l'encàrrec de gestió de les funcions d'inspecció de l'IAE – Xaloc	2025/D010100/10770
10	Aprovació inicial de la proposta de modificació dels estatuts de XALOC – Xaloc	2025/A030100/11248
COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT		
11	Aprovació inicial dels Estatuts del Consorci del Ter, adherir-se com a membre i sol·licitar l'acceptació de la Diputació de Girona com a entitat consorciada - Medi Ambient	2025/A080100/10496
12	Aprovació definitiva del projecte d'estesa de la infraestructura de xarxa de fibra òptica entre els PK 0+000 i 1+160 de la carretera GIP-5233, de l'A-26 a Montagut,	2024/K010401 /5309



	amb un pressupost de 248.641,34 euros - Xarxa Viària	
COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL		
13	Aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats i l'inici de l'expedient d'expropiació motivat per l'execució de les obres del projecte d'estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica entre els PK 0+000 i 1+160 de la carretera GIP-5233, de l'A-26 a Montagut – Expropiacions	2025/J020200/7445
COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS		
14	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a publicacions d'interès local editades per ajuntaments, any 2026 - Comunicació Cultural	2025/X020101/11223
15	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per al foment de produccions editorials, 2026 - Comunicació Cultural	2025/X020101/11162
16	Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a associacions i entitats sense ànim de lucre per a l'organització de trobades LAN i per fomentar l'ús del català en aquest tipus d'esdeveniments a la demarcació de Girona - Noves Tecnologies	2025/X020100/10798
17	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a accions de condicionament i millora dels equipaments esportius - Servei d'Esports	2025/X020100/10465
18	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a accions de renovació del paviment de l'espai esportiu dels equipaments esportius - Servei d'Esports	2025/X020101/11258
19	Mocions d'urgència	
20	Precs i preguntes	

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor President, Miquel Noguer, pren la paraula i diu: Molt bon dia a tothom. Anem a començar aquesta sessió plenària del mes de desembre, l'última d'aquest any 2025, excusant la presència del senyor Maurici Jiménez, que no ens pot acompanyar avui en el plenari. Per tant, sense més, anem a començar amb la lectura i aprovació, si s'escau, de l'esborrany de les actes de les sessions ordinària anterior i extraordinària, que van tenir lloc el passat 18 de novembre.

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de les actes de les sessions



ordinària anterior i extraordinària, que varen tenir lloc el dia 18 de novembre de 2025

Es proposa l'aprovació de l'esborrany de les actes de les sessions ordinària anterior i extraordinària, que varen tenir lloc el dia 18 de novembre de 2025, prèviament trameses als senyors diputats i a les senyores diputades.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

2. Decrets corresponents al mes de novembre de 2025

S'informa dels decrets corresponents al mes de novembre de 2025, numerats del número 4589 al número 5045.

3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin

No n'hi ha cap.

4. Informació de la Presidència

El senyor President facilita als diputats i diputades la informació següent:

Assistència a actes representatius:

- A Diputació de Girona, recepció amb motiu dels 100 anys del Club Natació Banyoles.
- A Girona, a la 4a edició dels Premis Diari de Girona.
- A Montserrat, visita dels membres del Ple de la Diputació de Girona amb motiu del mil·lenari de la fundació del Monestir.
- A Guils de Cerdanya, a la inauguració de la Rotonda Mirador de les Cies, a la carretera d'accés a Fontanera.
- A Girona, a la 27a Jornada dels Economistes de Girona.
- A Montserrat, a l'acte Pilars de Fortalesa - Trobada del món municipal, organitzat per l'ACM.
- A Calonge, taula rodona amb els membres del Ple de la Cambra de Comerç de Palamós.
- A Girona, al 30è aniversari de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona, IDIBGI.
- A Poblet, visita al Reial Monestir de Santa Maria de Poblet i a l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià.
- A Salt, al Ple extraordinari de renúncia de Jordi Viñas com alcalde.
- A Girona, a la recepció de trucades per La Marató de 3Cat, dedicada al càncer.
- A Figueres, a l'acte de Commemoració a la demarcació de Girona dels 40 anys del Col·legi de Periodistes de Catalunya.

Visites:

- Amb els alcaldes i les alcaldesses de: Les Llosses, Palamós, Cistella, Sant Aniol de Finestres i Vila-Sacra.
- Amb l'alcalde de Bellcaire d'Empordà, en visita a territori.



- Amb l'alcalde de Campllong, en visita a territori: a la planta de producció de la firma Louis Vuitton i al Museu d'eines antigues del camp i d'oficis tradicionals.
- Amb el secretari de Salut Pública, Sr. Esteve Fernández.
- Amb els presidents i presidentes de les Diputacions de Lleida i Tarragona, en reunió conjunta al Palau Bofarull de Reus.
- Amb el Sr. Manel Nadal, Secretari de Mobilitat i Infraestructures de la Generalitat de Catalunya i el Sr. Jordi Candela, director d'Aeroports de Catalunya.
- Entitats i particulars: 31.

Reunions de treball:

- Ple ordinari.
- Ple Extraordinari del Pressupost 2026.
- Junta de Govern del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Assemblea General Extraordinària de l'AGI – Associació per a la Promoció i el Desenvolupament de les Comarques Gironines.
- Comissió de Seguiment del Conveni de Col·laboració per a la Promoció Turística de les Comarques Gironines.
- Junta de Govern i Consell Territorial de la FEMP.
- Junta del Patronat de la "Fundación Democracia y Gobierno Local".
- Comissió Mixta d'Educació de l'ACM.
- Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Consell Assessor General del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Juntes de Govern.
- Junta de Portaveus.
- Patronat de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona.

Rodes de Premsa:

Roda de premsa de presentació de l'Espai JP, per a la millora de la qualitat de vida dels infants, joves i adults amb autisme i TDAH, a Vilablareix, amb l'alcaldesa de Vilablareix i diputada de la Diputació de Girona, l'Ima. Sra. Maite Tixis.

Entrevistes:

- TV Girona.

Des de la Diputació de Girona expressem el nostre condol més sincer per la pèrdua de l'Il·lm. Sr. Santi Reixach Garriga, que va ser alcalde de La Vall de Bianya i president del Consell Comarcal de La Garrotxa.

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

- 5. Aprovar definitivament la relació de propietaris, béns i drets afectats i iniciar l'expedient d'expropiació forçosa per l'execució de les obres del projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6322, entre el PK 0+400 i el PK 0+600 (TM L'Escala) - Expropiacions. 2024/J020200/9144**

"La Diputació de Girona, en la sessió plenària del dia 22 d'abril de 2025, va aprovar definitivament el projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6322, entre el PK 0+400 i el PK 0+600 (terme municipal de l'Escala).



D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'aprovació dels projectes d'obres porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis i drets que hi estiguin compresos, a efectes d'expropiació forçosa.

Atès que de conformitat amb l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'aprovació dels projectes de carreteres implica la declaració d'utilitat pública o interès social, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, implica l'aplicació de les limitacions a la propietat establertes en el capítol I del títol IV.

Aquesta Diputació, en la sessió plenària del dia 15 d'octubre de 2024, va aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte, i la descripció dels béns i drets afectats que són necessaris d'adquirir i ocupar per l'execució de les obres del projecte esmentat següent:

Finques de titularitat privada									
Núm. Finca	Referència cadastral	Localització		Titularitat		Expropiació (m²)	Ocupació temporal (m²)	Classificació i Qualificació urbanística	Terme municipal
		Pol.	Parc.	Nom	NIF				
1	17068A004001170000DY	4	117	Hereus de Francisco Pellicer Ballester	***9149*	194,97	85,37	Rústica	L'Escala
2	17068A004001130000DH	4	113	Pedro Coll Basso	***2578*	881,06	239,67	Rústica	L'Escala
3	001500800EG06D0001KR			Pedro Coll Basso	***2578*	707,03	277,99	Urbana	L'Escala
4	9535802EG0693N0001TM			Anne Marie Stewart Iain Cuthbertson Stewart	***2050* ***2054*	24,30		Urbana	L'Escala

En virtut del que regulen els articles 17, 18 i 19.2 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 17 del Reglament d'expropiació forçosa de 26 d'abril de 1957.

Aquesta relació de propietaris, béns i drets afectats s'ha sotmès a informació pública durant el termini de quinze dies hàbils a través de l'anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* número 219 de data 14 de novembre de 2024, al Diari de Girona, en data 20 de novembre de 2024, El Punt Avui, en data 21 de novembre de 2024, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de l'Escala i d'aquesta Corporació.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió Ordinària del dia 22 d'abril de 2025, va aprovar definitivament el projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6322, entre el PK 0+400 i el PK 0+600 (terme municipal de l'Escala) i va resoldre les al·legacions presentades durant el període d'informació pública esmentat.



Una vegada aprovat definitivament el projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6322, entre el PK 0+400 i el PK 0+600 (terme municipal de l'Escala) i la relació de propietaris, béns i drets afectats s'inicia l'expedient d'expropiació forçosa, de conformitat amb la Llei de Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i el Reglament d'expropiació forçosa de 26 d'abril de 1957.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar definitivament la relació concreta i individualitzada dels propietaris, béns i drets afectats, que són necessaris d'adquirir i/o ocupar, per l'execució de les obres del projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6322, entre el PK 0+400 i el PK 0+600 (terme municipal de l'Escala) que es descriu tot seguit:

Finques de titularitat privada									
Núm. Finca	Referència cadastral	Localització		Titularitat		Expropiació (m ²)	Ocupació temporal (m ²)	Classificació i Qualificació urbanística	Terme municipal
		Pol.	Parc.	Nom	NIF				
1	17068A004001170000DY	4	117	Hereus de Francisco Pellicer Ballester	***9149*	194,97	85,37	Rústica	L'Escala
2	17068A004001130000DH	4	113	Pedro Coll Basso	***2578*	881,06	239,67	Rústica	L'Escala
3	001500800EG06D0001KR			Pedro Coll Basso	***2578*	707,03	277,99	Urbana	L'Escala
4	9535802EG0693N0001TM			Anne Marie Stewart	***2050*	24,30		Urbana	L'Escala
				Iain Cuthbertson Stewart	***2054*				

Segon. Considerar declarada la necessitat d'ocupació i iniciar l'expedient d'expropiació forçosa, pel procediment d'urgència, dels béns i drets afectats per l'execució de les obres del projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6322, entre el PK 0+400 i el PK 0+600 (terme municipal de l'Escala), de conformitat amb el que preveuen els art. 21 i 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i 20 i 56 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Tercer. Publicar la declaració de necessitat d'ocupació i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa pel procediment d'urgència dels béns i drets afectats, al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), en un o dos diaris de major circulació de la província i al tauler electrònic de l'Ajuntament de l'Escala, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i l'article 20 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Quart. Requerir a l'Ajuntament de l'Escala perquè publiqui, en el seu tauler electrònic, l'edict de la declaració de necessitat d'ocupació i l'inici de l'expedient d'expropiació



forçosa, que la secció d'Expropiacions del servei de Secretaria General li enviarà al més aviat possible.

Cinquè. Disposar la convocatòria a les actes prèvies a l'ocupació, la qual es notificarà de forma individualitzada als titulars dels béns i/o drets afectats, en què se'ls hi comunicarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió. Així com també continuar amb la tramitació de l'expedient expropiatori amb la formulació dels fulls de dipòsit previ a l'ocupació i de perjudicis per la ràpida ocupació i les fases de determinació del preu just i pagament.

Sisè. Notificar individualment aquest acord als interessats descrits a la relació de propietaris, béns i drets afectats.

Setè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de l'Escala per al seu coneixement i efectes.

Vuitè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret, a l'empara del que preveu l'article 33.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i delegar-l'hi les atribucions previstes a l'apartat g) i o) de la norma esmentada, en relació amb els acords en matèria d'expropiació (convenis expropiatoris i actes de tràmit), els recursos administratius, la modificació de la relació de propietaris, béns i drets afectats, així com també la modificació de les superfícies afectades motivada per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de les obres del projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6322, entre el PK 0+400 i el PK 0+600 (terme municipal de l'Escala)."

El senyor President comenta que passem a la Comissió d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local. El primer punt i cinquè de l'ordre del dia és aprovar definitivament la relació de propietaris, béns i drets afectats i iniciar l'expedient d'expropiació forçosa per l'execució de les obres del projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6322, entre el PK 0+400 a 0+600, al terme municipal de l'Escala. Té la paraula el diputat de Xarxa Viària, el senyor Alfons Casamajó.

El diputat delegat de Xarxa Viària, senyor Alfons Casamajó, intervé i diu: Gràcies, president, i bon dia. Doncs com bé ha dit, es tracta d'aprovar definitivament l'expropiació de quatre parts de quatre finques diferents al terme municipal de l'Escala, que entre els quatre trams sumen poc més de 1.800 metres i no hi ha gaire res més. Si els sembla bé, ho aprovaríem definitivament ja per tancar l'expedient. Gràcies.

El diputat senyor Josep Bofill Testart, pren la paraula i diu: Sí, en consonància amb el vot quan es va aprovar el projecte que em vaig abstenir amb afectació al municipi, en aquest cas també m'abstindré jo.

El senyor President, manifesta: Per tant, amb 25 vots a favor i una abstenció, queda aprovat, d'acord?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 1 abstenció del diputat Josep Bofill Testart del Grup Polític Grup Socialista de la Diputació de Girona. No hi ha vots en contra.

6. Aprovar el tercer Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona 2026-2029



**d'acord amb la negociació amb la representació dels treballadors -
Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans.
2025/D030102/9829**

“El Ple de la Corporació, en sessió de 18 de gener de 2022, va aprovar el segon Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona, el qual finalitza la seva vigència al 2025.

L'elaboració de plans d'igualtat a les organitzacions deriva de l'article 45 de la Llei orgànica estatal 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (en endavant, LOIEDH), que preveu que les empreses de cinquanta treballadors o més han de contemplar les mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes en el marc d'un Pla d'igualtat, el qual haurà de ser objecte de negociació amb els representants dels treballadors.

D'acord amb l'article 46 LOIEDH, els Plans d'igualtat són un conjunt ordenat de mesures, adoptades després de realitzar un diagnòstic de la situació, tendents a assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats, per eliminar la discriminació per raó de sexe. Els Plans d'igualtat han de fixar els objectius concrets d'igualtat que s'han d'assolir, les estratègies i pràctiques que s'han d'adoptar per a la seva consecució, així com l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats.

I en l'àmbit més concret dels empleats de les Administracions Públiques, també cal destacar que la disposició addicional 7a del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, obliga a les Administracions Públiques a adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, i hauran d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, en els termes que hagi previst el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable.

També cal tenir present l'article 15.2 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes del Parlament de Catalunya, que estableix que els ens locals que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat de dones i homes, que s'ha de definir en el conveni col·lectiu o en el pacte o acord de condicions de treball.

El Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que desenvolupa el Reial Decret Llei 6/2019 d'1 de març, realitza una important remodelació dels plans d'igualtat, modificant el seu contingut àmpliament.

La Comissió Negociadora del tercer Pla d'Igualtat de 19 de setembre de 2025 va designar els membres del grup de treball, després de valorar l'informe de seguiment del vigent Pla d'Igualtat i la proposta de diagnòstic de la situació per a aprovar el següent Pla d'Igualtat. Aquesta negociació va finalitzar amb acord en la sessió de Comissió de Seguiment del 27 de novembre de 2025.

L'article 38.3 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic s'estableix que els Acords que prenguin les Administracions Públiques amb la representació de les organitzacions sindicals legitimades, en aquelles matèries que siguin competència del Ple, hauran de ser aprovats de forma expressa i formal pels òrgans de govern competents, per a la seva validesa i eficàcia.



Respecte de quin és l'òrgan competent per aprovar i ratificar un Pla d'Igualtat, no existeix cap norma que hagi previst aquest aspecte. Malgrat que podria operar la competència residual de la presidència de la corporació per a la seva aprovació, d'acord amb la Llei de Bases de Règim Local, es considera més adequat d'acord amb el contingut del Pla d'Igualtat i les obligacions que incorpora, que la seva aprovació sigui elevada al Ple.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'adopció de l'acord següent::

Primer. APROVAR el III Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona (2026-2029), d'acord amb la redacció acordada entre la representació de la Corporació i la Comissió Negociadora del personal laboral i funcionari de la Diputació de Girona, en sessió de 27 de novembre de 2025, el contingut del qual és el següent:

“III PLA D'IGUALTAT DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA 2026-2029

(Versió aprovada per la Comissió Negociadora de la Diputació amb data 27 de novembre de 2025)

PRESENTACIÓ

Els plans d'igualtat són un conjunt ordenat de mesures, adoptades després de fer un diagnòstic de situació, tendents a assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i a eliminar la discriminació per raó de sexe a l'empresa. Els plans d'igualtat fixen els objectius concrets d'igualtat que s'han d'assolir, les estratègies i les pràctiques que s'han d'adoptar per a la seva consecució, així com l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats.

La igualtat d'oportunitats entre dones i homes és un element estratègic i de qualitat de qualsevol organització, ja que permet també tenir un millor coneixement de la gestió organitzativa i dels recursos humans de què disposa. Els beneficis de complir amb la obligació legal de tenir un pla d'igualtat són, entre d'altres: Millorar la gestió organitzativa, optimitzar recursos, millorar el clima laboral, incrementar el reconeixement públic, aportar avantatges competitius i prevenir situacions de discriminació.

El Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, va incorporar canvis importants en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en matèria de plans d'igualtat. En primer lloc, va abaixar el llindar de treballadors que havia de tenir una empresa per estar obligada a tenir un pla d'igualtat (tot i que les administracions públiques es regeixen en aquest aspecte per la disposició addicional setena del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre). En segon lloc, es van establir precisions importants sobre el contingut dels diagnòstics i els plans d'igualtat, amb l'enumeració de les matèries que s'han de tractar obligatòriament en aquests documents. En tercer lloc, es va establir l'obligatorietat de registrar i inscriure els plans d'igualtat.

El Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el



seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, desenvolupa el Reial decret llei 6/2019, d'1 de març. La disposició transitòria única d'aquesta norma estableix que els plans d'igualtat vigents en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret s'han d'adaptar a la nova regulació en un termini màxim de dotze mesos, a comptar de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret, després d'un procés negociador. Per tant, aquest període de temps màxim per adaptar els plans d'igualtat finalitza el 14 de gener de 2022.

Amb l'aprovació d'un pla d'igualtat, s'avança en el compliment dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, principalment dels ODS 5 (Igualtat de gènere) i 8 (Treball decent i creixement econòmic), i, en concret, en el compliment de les fites 5.1, 5.2, 5.4, 5.5 i 8.5, és a dir, posar fi a totes les formes de discriminació envers les dones, eliminar totes les formes de violència contra les dones i les nenes en àmbits públics i privats, reconèixer la importància de tenir cura de la corresponsabilitat i fomentar-la, assegurar la participació plena i efectiva de les dones i la igualtat d'oportunitats en el lideratge, aconseguir la plena ocupació i el treball decent per als homes i les dones i la igualtat de remuneració pel treball del mateix valor.

Aquest tercer pla d'igualtat de la Diputació de Girona confirma el compromís institucional de promoure el valor de la igualtat d'oportunitats en l'àmbit de l'organització interna de la corporació com un eix vertebrador de planificació estratègica. En la redacció del Pla d'Igualtat s'han tingut en compte les conclusions de l'estudi de diagnosi que s'ha elaborat durant el tercer trimestre de 2025, que recull dades objectives referides a l'any 2024.

Amb relació al marc normatiu de referència en matèria d'igualtat entre homes i dones, cal començar per l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat mitjançant la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, que és la norma institucional bàsica que defineix els drets i deures de la ciutadania de Catalunya. L'Estatut amplia les competències de la Generalitat en matèria de gènere i recull un model de societat que es basa en dos grans eixos: garantir els drets de les dones i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i garantir que la perspectiva de gènere impregni les polítiques dels poders públics catalans. Així, ja des del preàmbul se subratlla la importància de la igualtat entre homes i dones; al títol preliminar s'afirma que els poders públics de Catalunya han de promoure, entre d'altres, el valor de l'equitat de gènere. Segons l'article 37 de l'Estatut, els drets vinculen tots els poders públics de Catalunya. D'altra banda, en el capítol V sobre principis rectors que han d'orientar les polítiques públiques s'inclou la perspectiva de gènere.

La igualtat és un dret de totes les persones, reconegut en el nostre ordenament jurídic i en l'ordenament internacional. Així, els pronunciaments per a la igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones i per a l'eliminació de totes les formes de discriminació envers les dones han estat nombrosos en el marc de les Nacions Unides i de la Unió Europea. La Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra la dona, aprovada per l'Assemblea General de l'ONU el desembre de 1979, apareix com un dels instruments internacionals d'importància singular. A més de contenir disposicions que garanteixin la igualtat real, es pronuncia explícitament a favor de la introducció de mesures d'acció positiva per superar les discriminacions que afecten les dones. La Conferència de Viena de 1993 de les Nacions Unides proclamava que els drets de les dones formen una part inalienable, integral i indivisible dels drets humans



universals i que la participació igual de les dones a tots els àmbits de la vida i l'erradicació de tota forma de discriminació constitueixen uns dels objectius prioritaris de la comunitat internacional. D'altra banda, des de l'entrada en vigor, l'1 de maig de 1999, del Tractat d'Amsterdam, la igualtat dels homes i les dones es consagra formalment com un principi fonamental de la Unió Europea i es configura com a missió de la Comunitat, és a dir, com a principi jurídic transversal que s'ha de reflectir, també, en la resta de polítiques comunitàries, i fer possible, alhora, l'adopció fonamentada de mesures d'acció positiva, tot convertint-se en un element estructural de tota la política social de la Unió Europea i dels estats membres. La Constitució espanyola també proclama en l'article 14, com a valor superior de l'ordenament jurídic, la igualtat de tota la ciutadania davant la llei, sense que pugui prevaler cap tipus de discriminació per raó de sexe. A més, l'article 9.2 estableix l'obligació dels poders públics de promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de la persona i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives. Igualment, també cal tenir en compte els tractats internacionals ratificats que, a l'efecte de l'article 10.2 CE, marquen el perfil exacte i el contingut i l'abast de la igualtat dels homes i les dones. Així mateix, cal destacar el marc de desenvolupament del principi d'igualtat establert en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, que incorpora modificacions legislatives substancials per avançar cap a la igualtat efectiva dels homes i les dones i implementa mesures transversals en tots els ordres de la vida amb la finalitat d'erradicar les discriminacions contra les dones. A Catalunya, en desenvolupament dels preceptes estatutaris i legals en matèria de gènere i drets de les dones, s'han aprovat dues lleis globals i transversals: La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que incorpora modificacions legislatives substancials per avançar cap a aquesta igualtat efectiva, i estableix mesures transversals en tots els ordres de la vida, amb la finalitat d'erradicar les discriminacions contra les dones. La llei identifica els principis rectors que han de presidir l'actuació dels poders públics de Catalunya en relació amb la igualtat, estableix els mecanismes per garantir la integració de la perspectiva de gènere i determina les competències de l'Administració de la Generalitat i de l'Administració local en polítiques d'igualtat.

En el nou Pla d'Igualtat s'acorda expressament que la persecució de les conductes discriminatòries en matèria d'identitat i expressió de gènere, o l'opció sexual, es tramitarà seguint el vigent Protocol d'assetjament de la Diputació de Girona, per a donar compliment a les obligacions legals.

PARTS SUBSCRIPTORES DEL PLA D'IGUALTAT

Aquest Pla d'Igualtat ha estat subscrit per la Comissió Negociadora del personal laboral i funcionari de la Diputació de Girona, en sessió celebrada el dia 27 de novembre de 2025. Aquesta Mesa està integrada per:

a) La representació legal de la Diputació de Girona, que ha designat la Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans per a la negociació del Pla d'Igualtat. L'acord haurà de ser elevat al Ple de la Diputació de Girona d'acord amb l'article 38.3 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, per tal que el validi i esdevingui efectiu.

b) Les organitzacions sindicals més representatives i que representen almenys la majoria absoluta dels membres dels òrgans unitaris de la Diputació de Girona (Comitè d'Empresa i Junta de Personal).



El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 15 de febrer de 2011, va aprovar el primer Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona, en el marc d'un conveni de col·laboració signat l'any 2008 entre la Diputació i el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, que tenia com a objectiu el desplegament en les comarques gironines de quinze agents d'igualtat d'oportunitats en el treball. Aquest Pla d'Igualtat establia diverses àrees d'actuació: cultura i foment de la igualtat; imatge, llenguatge i comunicació; representativitat d'homes i dones en l'organització; retribució; formació; seguretat i salut en el treball; conciliació de la vida personal, familiar i laboral, i assetjament sexual en l'àmbit laboral.

Es va aprovar, també, un protocol contra l'assetjament sexual o per raó de sexe, i s'han previst criteris sobre ús d'un llenguatge no sexista en el *Llibre d'estil de la Diputació de Girona*.

Per acord de Ple de 27 de novembre de 2018, es va modificar el punt 2.1.1 del Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona aprovat en sessió de Ple de 15 de febrer de 2011, i més concretament, l'apartat que porta per títol «Existència d'un organisme responsable d'impulsar i vetllar per la igualtat d'oportunitats en l'organització». La modificació va consistir a simplificar els òrgans de control del Pla d'Igualtat i se'n va regular el funcionament, després d'una negociació col·lectiva.

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 18 de gener de 2022, va aprovar el segon Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona, la vigència del qual finalitza al 2025.

El 19 de setembre de 2025 es va reunir la Comissió Negociadora del tercer Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona i va acordar iniciar al negociació del mateix i designar els membres del grup de treball que aprovaran la proposta d'informe de diagnòstic i seguiment del Pla anterior, així com la proposta final del nou Pla d'Igualtat.

A partir dels resultats obtinguts en la diagnòstic de la situació, s'ha elaborat una proposta de mesures del Pla, amb indicadors de seguiment per poder-ne fer el seguiment i l'avaluació, i amb un calendari i els equips responsables d'executar-lo. Els indicadors han de ser coherents amb els objectius del Pla, comparables en el temps, i desagregats per sexe. D'acord amb la naturalesa jurídica del Pla d'Igualtat, aquest s'ha de presentar davant el registre de l'autoritat laboral competent per fer-ne la sol·licitud d'inscripció.

ÀMBIT PERSONAL, TERRITORIAL I TEMPORAL

Aquest Pla d'Igualtat és aplicable a tot el personal que treballa a la Diputació de Girona, integrada per personal funcionari i personal laboral, indistintament segons el tipus de contracte de treball, incloent-hi els contractes de posada a disposició d'empreses de treball temporal. S'hi inclouen els estudiants que hi facin pràctiques de formació i qualsevol altra situació anàloga.

Amb relació a la vigència territorial del Pla d'Igualtat, cal esmentar que, en la data en què s'ha signat, els centres de treball de la Diputació de Girona són:

Oficines centrals de la Diputació
Servei de Biblioteques
Centre de càlcul (La Creueta)



Brigada de Llers
Brigada de Llambilles
Brigada de Montagut
Brigada Cerdanya
Brigada de Monuments
Oficines Edifici Generali
Oficines Emili Grahit (Programes Europeus)
Oficines Pare Claret (Assistència al control intern)
Casa de Cultura Les Bernardes
Arxiu Històric (oficina Diputació Girona)
Casa de Cultura de Girona
Parc Mòbil

La vigència del Pla d'Igualtat és de quatre anys (2026-2029) i es mantindrà vigent mentre la normativa legal o els vincles de negociació col·lectiva no obliguin a fer-ne la revisió.

INFORME DE LA DIAGNOSI

La Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans ha elaborat la diagnosi prèvia de la situació de la plantilla, entre els mesos d'agost i setembre de 2025. L'informe de la diagnosi formarà part de la documentació que es publicarà com a part integrant del III Pla d'Igualtat.

El període de referència temporal de les dades de la diagnosi ha estat l'any 2024.

Tot seguit s'exposen els apartats de la diagnosi que s'ha dut a terme:

1. Informació quantitativa de la plantilla i distribució d'homes i dones per categories. Hi ha 418 empleats: 235 dones (56,22 %) i 183 homes (43,78 %). A l'any 2020, hi havia 328 empleats: 176 dones (53,66%) i 152 homes (46,34%). Per tant, durant la vigència del II Pla d'Igualtat, la plantilla de la Diputació de Girona s'ha incrementat en un 27%, i el percentatge de dones també s'ha incrementat, en un 33%.
2. Processos de selecció de personal, cessaments del personal i processos de promoció interna
 - 2.1. Altes d'empleats/des segons sexe i grup de classificació.
 - 2.2. Baixes d'empleats/des
 - 2.3. Anàlisi de l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024, incloent la promoció interna.
3. Formació del personal
4. Anàlisi de la bretxa salarial dels empleats a l'exercici 2024
La fórmula utilitzada és la següent: $\text{bretxa} = \frac{\text{retribució homes} - \text{retribució dones}}{\text{retribució homes}} \times 100$. Aquest càlcul s'ha fet segons la mitjana aritmètica.
El resultat és:
 - Salari equiparat mitjà de les dones: 41.657,41 EUR
 - Salari equiparat mitjà dels homes: 42.446,02 EURBretxa salarial: 1,86%
També s'ha analitzat la bretxa salarial per a cada lloc tipus o categoria professional, que defineix llocs de valor similar, i s'ha fet un anàlisi de gènere i trams salarials bruts anuals.
5. Avaluació de determinats permisos dels empleats durant el 2024 (absentisme)



- 5.1. Permís per assistir a visites mèdiques pròpies dels empleats
- 5.2. Permís per assistir a visites mèdiques d'un familiar de primer grau
- 5.3. Permís per intervenció quirúrgica de familiar
- 5.4. Permís per incapacitat temporal del propi empleat/da
- 5.5. Permís per indisposició del propi empleat/da
- 5.6. Règim de teletreball
6. Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de gènere
7. Seguretat i salut en el treball

OBJECTIUS DEL PLA D'IGUALTAT

El Pla d'Igualtat s'estructura en 7 eixos, que comprenen 22 accions o mesures (que s'exposen en l'apartat següent):

- Eix 1. Promoció de la cultura de la igualtat de gènere a la institució
- Eix 2. Lluita contra la infrarepresentació femenina
- Eix 3. Promoció de la igualtat en les condicions de treball
- Eix 4. Promoció del dret de conciliació de la vida laboral i familiar
- Eix 5. Promoció de la seguretat i salut laboral
- Eix 6. Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Eix 7. Suport a les treballadores víctimes de violència de gènere

MESURES D'IGUALTAT

Tot seguit s'indiquen les 22 accions o mesures que es preveuen en el Pla d'Igualtat:

Eix 1	Promoció de la cultura de la igualtat de gènere a la institució
Acció 1.1	Impartir o facilitar la realització de formació sobre gènere i igualtat i fomentar la paritat entre els formadors i formadores.
Descripció	Programar cursos o donar suport institucional de qualsevol tipus a la programació de qualsevol activitat formativa sobre temàtica d'igualtat de gènere. Fomentar la presència equilibrada d'homes i dones entre el personal que fa la formació.
Indicadors	Nombre d'activitats formatives i d'hores de formació. Nombre de persones que assisteixen a la formació i el seu gènere. Gènere dels formadors.
Objectiu	Fomentar el debat, la reflexió i la sensibilització sobre la matèria.
Destinatari	Personal de l'Administració pública.
Responsables	Comissió de Formació de la Diputació de Girona.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 1	Promoció de la cultura de la igualtat de gènere a la institució
Acció 1.2	Vetllar per l'equilibri de gènere en l'atorgament de premis, distincions i reconeixements professionals que siguin promoguts per la Diputació de Girona, així com vetllar per l'equilibri de gènere en els òrgans col·legiats i en els tribunals que designen les persones guanyadores. Incorporar de forma transversal la lluita pels drets de les dones en els criteris de valoració en els premis, les distincions i els reconeixements professionals.
Descripció	Ídem.
Indicadors	Nombre de premis i altres reconeixements aconseguits per dones. Nombre de premis i reconeixements a la causa de la promoció de la igualtat de gènere.



Eix 1	Promoció de la cultura de la igualtat de gènere a la institució
	Nombre de dones que integren els tribunals i òrgans de valoració per a l'atorgament dels premis i reconeixements.
Objectiu	Fer visible a la societat el talent de les dones en els àmbits en què especialment no tenen presència o en què la seva presència no és gaire visible per a la societat.
Destinatari	Tota la societat.
Responsables	Departaments que participen en l'organització, la realització o la col·laboració amb tercers per atorgar els premis, les distincions o els reconeixements (Promoció Econòmica i Desenvolupament Local; Presidència).
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 1	Promoció de la cultura de la igualtat de gènere a la institució
Acció 1.3	Vetllar per l'equilibri de gènere en actes institucionals.
Descripció	Ídem.
Indicadors	Nombre d'actes públics institucionals.
Objectiu	Fer visible a la societat el talent de les dones en els àmbits en què especialment no tenen presència o en què la seva presència no és gaire visible per a la societat.
Destinatari	Tota la societat.
Responsables	Serveis responsables de protocol, premsa i difusió d'actes institucionals.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 1	Promoció de la cultura de la igualtat de gènere a la institució
Acció 1.4	Promoure les clàusules socials sobre igualtat de gènere en la contractació pública i les convocatòries de subvencions i convenis públics.
Descripció	Ídem.
Indicadors	Nombre de licitacions i convocatòries de subvencions en què s'han introduït clàusules socials.
Objectiu	Promoure la igualtat de gènere en les empreses, entitats públiques i privades amb les quals es relaciona la Diputació de Girona i que tenen contingut econòmic.
Destinatari	Empreses, entitats públiques i privades amb les quals es relaciona la Diputació de Girona i que tenen contingut econòmic.
Responsables	Tots els serveis de la corporació que preparen documentació relativa a processos de licitació, de subvencions i de convenis públics.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 1	Promoció de la cultura de la igualtat de gènere a la institució
Acció 1.5	Garantir que en els mitjans escrits i de difusió de l'activitat de la Diputació, així com en publicacions pròpies, es promogui la paritat en l'aparició d'homes i dones, i que el llenguatge sigui inclusiu, evitant estereotips de gènere. Fomentar la visibilitat de la dona en àmbits on històricament no han estat visibilitzades, com en l'àmbit esportiu, cultural, científic, etc.



Eix 1	Promoció de la cultura de la igualtat de gènere a la institució
Descripció	Ídem.
Indicadors	Revisió de la neutralitat de gènere en la imatge institucional, en qualsevol format que tingui la difusió de les activitats de la corporació.
Objectiu	Fomentar una comunicació que tingui en compte la paritat en la representació d'homes i dones, i que estigui allunyada d'estereotips.
Destinatari	El públic en general.
Responsables	Serveis responsables de protocol, premsa i difusió d'actes institucionals. Oficina de Serveis Lingüístics.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 1	Promoció de la cultura de la igualtat de gènere a la institució
Acció 1.6	Fomentar una revisió de la normativa reglamentària de la Diputació que s'aprovi, fent constar expressament en els informes previs el seu impacte en matèria d'igualtat de gènere per tal de garantir-ne la neutralitat i la transversalitat de la perspectiva de gènere en les polítiques de la Diputació.
Descripció	Ídem.
Indicadors	Nombre de normatives internes aprovades que contenen una revisió prèvia de l'impacte de gènere.
Objectiu	Fomentar la transversalitat de la perspectiva de gènere en els àmbits de competència de la Diputació.
Destinatari	El públic en general.
Responsables	Secretaria i serveis que emetin informes jurídics previs.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 1	Promoció de la cultura de la igualtat de gènere a la institució
Acció 1.7	Tenir en compte la paritat de gènere en el moment de formar les llistes electorals i formar els òrgans de representació del personal.
Descripció	Ídem.
Indicadors	Nombre d'homes i dones que integren les llistes electorals dels sindicats i dels òrgans de representació del personal.
Objectiu	Fomentar la presència equilibrada d'homes i dones en la representació del personal de la Diputació.
Destinatari	Els representants del personal.
Responsables	Els representants del personal.
Calendari	Durant l'any electoral sindical.

Eix 1	Promoció de la cultura de la igualtat de gènere a la institució
Acció 1.8	Difondre el Pla d'Igualtat de la Diputació, així com els coneixements necessaris per implementar-lo.
Descripció	Ídem.
Indicadors	Nombre d'accions formatives i de difusió del Pla d'Igualtat. Nombre d'espais virtuals en què es difon el Pla d'Igualtat.



Eix 1	Promoció de la cultura de la igualtat de gènere a la institució
Objectiu	Garantir el compliment del Pla d'Igualtat.
Destinatari	El personal de la Diputació de Girona.
Responsables	La Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans.
Calendari	Durant tota la vigència del Pla d'Igualtat (4 anys).

Eix 1	Promoció de la cultura de la igualtat de gènere a la institució
Acció 1.9	Vetllar perquè en el desenvolupament de la Intel·ligència artificial dels propers anys en l'àmbit de la Diputació, les eines de treball no tinguin un biaix de gènere.
Descripció	Ídem.
Indicadors	Revisió dels instruments reguladors de les eines informàtiques utilitzades
Objectiu	Garantir el compliment del Pla d'Igualtat.
Destinatari	El personal de la Diputació de Girona encarregat del desenvolupament de la intel·ligència artificial.
Responsables	La Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans.
Calendari	Durant tota la vigència del Pla d'Igualtat (4 anys).

Eix 2	Lluita contra la infrarepresentació femenina
Acció 2.1	Difondre les convocatòries de selecció que tinguin per objecte llocs de treball en què hi ha infrarepresentació femenina i masculina en canals de difusió addicionals.
Descripció	Difondre les convocatòries de processos de selecció de llocs de treball en què hi ha infrarepresentació femenina i masculina, a més de fer-ho en els canals establerts legalment per a les convocatòries públiques, en mitjans alternatius que comportin més difusió entre les dones, com ara col·legis professionals, universitats, associacions, centres de formació, espais web, etc.
Indicadors	Nombre de convocatòries de llocs de treball en què hi ha infrarepresentació de dones i homes. Mitjans de difusió alternatius utilitzats per publicar les convocatòries. Nombre de dones i homes que accedeixen a categories professionals en les quals estan infrarepresentats.
Objectiu	Reduir la infrarepresentació femenina i masculina en les categories en què es produeix.
Destinatari	El públic en general.
Responsables	Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 2	Lluita contra la infrarepresentació femenina
Acció 2.2	Vetllar per la paritat entre homes i dones en òrgans de selecció de personal.
Descripció	Promoure la composició paritària d'homes i dones en els tribunals qualificadors i en les comissions de valoració per a la provisió de llocs de treball.
Indicadors	Nombre d'homes i dones en òrgans de selecció de personal.



Eix 2	Lluita contra la infrarepresentació femenina
Objectiu	Reduir la infrarepresentació femenina en les categories en què es produeix.
Destinatari	El públic en general.
Responsables	Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 3	Promoció de la igualtat en les condicions de treball
Acció 3.1	Garantir que els permisos de maternitat i lligats a la conciliació de la vida laboral i familiar no perjudiquin en la promoció interna.
Descripció	Garantir que en les convocatòries de promoció interna i de provisió de llocs de treball, així com en la carrera administrativa, s'inclouen en el còmput dels mèrits els períodes en què els empleats han gaudit d'algun permís destinat a la conciliació de la vida laboral i familiar.
Indicadors	Nombre de convocatòries de promoció interna i de provisió de llocs de treball. Persones que han superat els processos de selecció havent acreditat el gaudiment d'aquests permisos de conciliació.
Objectiu	Promoure la igualtat de gènere en la promoció interna.
Destinatari	Personal de la Diputació de Girona.
Responsables	Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 3	Promoció de la igualtat en les condicions de treball
Acció 3.2	Adopció del compromís de revisar amb criteris neutres des del punt de vista del gènere el pla de carrera, la relació de llocs de treball, l'assignació dels complements de destí i específic i els factors de dedicació.
Descripció	Adopció del compromís d'utilitzar la perspectiva de gènere perquè els factors que es tenen en compte en la valoració dels complements retributius que s'assignen no continguin biaixos de gènere.
Indicadors	Nombre de llocs de treball aprovats en la Relació de llocs de treball. Import dels complements retributius assignats a cada lloc de treball en relació amb la resta de llocs de treball. Existència d'un pla de carrera i el procediment d'elaboració d'aquest pla.
Objectiu	Reduir la bretxa salarial.
Destinatari	Personal de la Diputació de Girona.
Responsables	Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 4	Promoció del dret de conciliació de la vida laboral i familiar
Acció 4.1	Foment de la flexibilitat, permisos de treball i dret a la desconexió digital.
Descripció	Negociar amb els representants dels treballadors, d'acord amb el marc legal de la funció pública, mesures de flexibilitat horària i la regulació dels permisos de treball (recuperables o no) que siguin adequats.
Indicadors	Acords negociats col·lectivament que comportin una millora de la regulació actual. Tipologia de permís o mesura de conciliació que sigui negociada.



Eix 4	Promoció del dret de conciliació de la vida laboral i familiar
	Nombre de treballadors i treballadores que es poden acollir potencialment a la mesura.
Objectiu	Millorar l'exercici de la conciliació de la vida laboral i familiar.
Destinatari	Personal de la Diputació de Girona.
Responsables	Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans, i representació del personal.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 4	Promoció del dret de conciliació de la vida laboral i familiar
Acció 4.2	Facilitar l'accés a les accions formatives relacionades amb la feina al personal que gaudeixi d'algun permís o de reducció de jornada per tenir cura de familiars.
Descripció	Donar prioritat al personal que gaudeix d'alguna mesura de conciliació de la vida familiar i laboral per escollir l'horari o la modalitat de la formació organitzada per la Diputació de Girona, que ha de ser en horari de matins.
Indicadors	Nombre de personal que gaudeix de mesures de conciliació familiar i nombre d'accions formatives que duen a terme.
Objectiu	Millorar l'exercici de la conciliació de la vida laboral i familiar.
Destinatari	Personal de la Diputació de Girona.
Responsables	Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans, i representació del personal.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 5	Promoció de la seguretat i salut laboral
Acció 5.1	Facilitar l'adaptació o el canvi de lloc en situacions d'embaràs o lactància, segons la previsió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
Descripció	Elaborar una fitxa informativa específica dels riscos i les mesures preventives de les treballadores en situació d'embaràs o lactància, i una fitxa informativa sobre manipulació manual de càrregues que especifiqui els pesos recomanats a manipular per homes i dones.
Indicadors	Documentació aportada al Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
Objectiu	Garantir la protecció de treballadores embarassades o lactants.
Destinatari	Treballadores de la Diputació de Girona.
Responsables	Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans, i representació del personal.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 5	Promoció de la seguretat i salut laboral
Acció 5.2	Fomentar la formació en problemes de salut específics de les dones.
Descripció	Fomentar que en la licitació del servei de prevenció aliè es puntuïn les ofertes que ofereixin formació addicional en aspectes de salut de les dones, o en aspectes de salut general, però amb perspectiva de gènere.
Indicadors	Documentació aportada en matèria de prevenció de riscos laborals.



Eix 5	Promoció de la seguretat i salut laboral
Objectiu	Garantir la protecció de treballadores.
Destinatari	Treballadores de la Diputació de Girona.
Responsables	Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans, i representació del personal.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 5	Promoció de la seguretat i salut laboral
Acció 5.3	Fomentar la perspectiva de gènere en els estudis de riscos psicosocials.
Descripció	Vetllar perquè els estudis de riscos psicosocial i enquestes de clima laboral que puguin realitzar-se en el futur, si escau, tinguin en compte la perspectiva de gènere en el disseny de l'estudi.
Indicadors	Documentació aportada en matèria de prevenció de riscos laborals.
Objectiu	Garantir la salut de les treballadores.
Destinatari	Treballadores de la Diputació de Girona.
Responsables	Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans, i representació del personal.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 6	Prevenició de l'assetjament sexual i per raó de sexe
Acció 6.1	Fomentar el coneixement del Protocol d'assetjament sexual de la Diputació de Girona.
Descripció	Difondre millor el funcionament del Protocol d'assetjament sexual de la Diputació de Girona i impartir-ne formació i vetllar per a que la formació sigui atractiva, entenedora i es faciliti el seguiment de la formació.
Indicadors	Nombre d'accions de difusió, comunicació i formació del Protocol d'assetjament sexual.
Objectiu	Difondre el Protocol d'assetjament sexual.
Destinatari	Personal de la Diputació de Girona.
Responsables	Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans, i representació del personal.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 6	Prevenició de l'assetjament sexual i per raó de sexe
Acció 6.2	Fomentar accions destinades a l'assessorament preventiu sobre agressions sexistes en activitats culturals i d'oci que hagin estat promogudes o subvencionades per la Diputació de Girona.
Descripció	Tenir en compte en les convocatòries de subvencions i en l'atorgament d'ajudes a l'organització d'esdeveniments d'afluència del públic, especialment en ambients d'oci nocturn o de tipus esportiu, el foment de punts d'informació, de sensibilització i d'assessorament sobre les agressions sexistes.
Indicadors	Nombre d'accions promogudes per la Diputació de Girona per afavorir els punts d'informació, de sensibilització i d'assessorament sobre agressions



Eix 6	Prevenió de l'assetjament sexual i per raó de sexe
	sexistes.
Objectiu	Fomentar la sensibilització envers les agressions sexistes en esdeveniments de gran afluència de públic o en l'oci nocturn, i l'ajuda a les víctimes d'aquestes agressions.
Destinatari	El públic en general.
Responsables	Serveis de la corporació que promouen subvencions, ajudes, convenis i qualsevol activitat de cooperació en l'organització d'esdeveniments socials.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 7	Suport a les treballadores víctimes de violència de gènere
Acció 7.1	Facilitar la mobilitat de personal relacionat amb actes de violència de gènere.
Descripció	Facilitar de manera confidencial la mobilitat temporal del personal relacionat amb actes de violència de gènere, dins del grup institucional o amb altres ajuntaments, en termes de reciprocitat, garantint les mateixes retribucions i l'adaptació horària que sigui necessària.
Indicadors	Nombre de dones que s'acullen a la mobilitat. Nombre d'ajuntaments i ens locals que s'acullen a la mobilitat.
Objectiu	Protegir les treballadores víctimes de violència de gènere.
Destinatari	Personal de les administracions locals.
Responsables	Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans.
Calendari	Durant tot l'any.

Eix 7	Suport a les treballadores víctimes de violència de gènere
Acció 7.2	Facilitar l'accés al suport psicològic al personal que sigui víctima de violència de gènere.
Descripció	Facilitar de manera confidencial l'accés i l'assessorament psicològic del personal que sigui víctima de violència de gènere.
Indicadors	Nombre de persones que s'acullen al servei.
Objectiu	Protegir el personal víctima de violència de gènere.
Destinatari	Víctimes de violència de gènere de la Diputació de Girona.
Responsables	Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans.
Calendari	Durant tot l'any.

APLICACIÓ I SEGUIMENT

Un cop aprovat el Pla d'Igualtat, comença a comptar el període de vigència i cal portar a terme les accions que s'hi han previst, de manera que es pugui comprovar el grau de consecució dels objectius, obtenir informació del procés d'execució de les mesures per detectar-hi possibles obstacles i dificultats en la implementació, i adoptar les mesures correctores necessàries.

Els representants dels treballadors poden sol·licitar en tot moment informació sobre el contingut del Pla, l'execució de les mesures i la consecució dels objectius, i els mateixos empleats de la corporació seran informats del contingut del Pla d'Igualtat i podran participar en la seva implementació.



Les fitxes de seguiment de l'aplicació del Pla d'Igualtat es poden confeccionar seguint aquest model orientatiu:

ACCIÓ núm.
Descripció de l'acció:
Data d'inici i data final de l'acció:
Data del seguiment de l'acció:
Persones destinatàries:
Responsables de l'execució de l'acció:
Indicadors de resultat (si escau): <ul style="list-style-type: none">• Nivell d'execució: pendent / en execució / finalitzada.• Indicació del motiu si la mesura no està iniciada o finalitzada.
Indicadors de procés (si escau): <ul style="list-style-type: none">• Adequació dels recursos assignats.• Dificultats que s'han trobat en la implementació.• Solucions que s'han adoptat.
Indicadors d'impacte (si escau): <ul style="list-style-type: none">• Reducció de les desigualtats.• Millores que s'han produït.• Propostes de futur.
Aspectes positius:
Suggeriments de millora:

Per comprovar l'acompliment de les mesures que es preveuen en el Pla d'Igualtat i la consecució dels objectius marcats cal establir un procediment de seguiment, que ha de constar dels eixos següents:

- ☛ Designació de la **Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona** com a òrgan de vigilància i control del seguiment del Pla d'Igualtat. Continua vigent l'acord del Ple de la Diputació de Girona de 27 de novembre de 2018, que constitueix la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona i li assigna les funcions següents:
 1. Exercir d'òrgan consultiu i/o assessor en la implementació del Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona, de manera que sigui l'ens competent per al desenvolupament de les diferents fases del Pla d'Igualtat.
 2. Actualitzar la diagnosi de la situació actual, tant qualitativa com quantitativa, en relació amb els diferents àmbits d'actuació: la representativitat de les dones; l'accés, la selecció, la promoció i el desenvolupament professionals; les condicions laborals; la conciliació de la vida personal, laboral i familiar; la violència masclista; la prevenció de riscos laborals amb perspectiva de gènere; la comunicació inclusiva i l'ús d'un llenguatge no sexista ni androcèntric, i l'estratègia i l'organització interna de l'organisme.
 3. Actualitzar el pla d'acció en què es recullen les actuacions positives i correctores que han d'adoptar la Diputació de Girona i els ens que en depenen, per tal de millorar la gestió dels recursos humans en termes d'igualtat d'oportunitats.



4. Vetllar perquè es respecti la igualtat d'oportunitats a la institució.
5. Vetllar per la incorporació de la transversalitat de gènere en la programació i l'execució de polítiques, projectes i actuacions promoguts des de les diferents àrees de la Diputació de Girona. En particular, vetllar perquè en la definició, el disseny, la implementació i l'avaluació de les polítiques públiques de la Diputació s'hi integri la igualtat d'oportunitats d'homes i dones com un dels objectius estratègics. Amb aquesta finalitat, tindrà funcions de coordinació de totes les unitats que implementin mesures per a la promoció de la igualtat entre homes i dones.
6. Fer una diagnosi de la situació actual en relació amb les diferents polítiques públiques i posar-les en comú per facilitar la participació i la presa de decisió conjunta.
7. Fomentar la implementació d'accions i projectes amb perspectiva de gènere en les diferents unitats de la Diputació de Girona.
8. Planificar formació específica en matèria de gènere.
9. Qualsevol altra mesura que incideixi en l'eliminació dels desequilibris i les desigualtats existents entre homes i dones dins la corporació i en l'àmbit de les competències de la Diputació de Girona, i que fomentin una cultura d'igualtat.

La Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona està integrada, com a membres necessaris, per:

1. El diputat president o diputada presidenta de la Comissió Informativa que inclogui l'organització interna, que ha de presidir les sessions. Aquest càrrec pot ser delegat en el diputat o diputada de Recursos Humans o càrrec equivalent que existeixi en cada moment.
2. El cap o la cap del servei en matèria d'organització i recursos humans, que ha de fer la convocatòria i fixar l'ordre del dia. Aquestes funcions poden ser delegades en el personal tècnic del servei.
3. Una persona designada per la Junta de Personal, òrgan de representació unitària dels funcionaris de la Diputació de Girona.
4. Una persona designada pel Comitè d'Empresa, òrgan de representació unitària del personal laboral de la Diputació de Girona.
5. El secretari o secretària general de la corporació, que actua com a secretari de la Comissió i ha d'estendre acta de les sessions, vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de la Comissió, certificar-ne les actuacions i garantir que les regles de constitució i adopció d'acords siguin respectades. Aquestes funcions poden ser delegades en el personal tècnic de la Secretaria General.

Adicionalment, poden formar part de la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona, en qualitat de vocals, amb veu i vot, els responsables dels serveis, les unitats i les seccions administratius que constitueixen l'estructura administrativa de la Diputació de Girona i que siguin convocats específicament a les sessions, per tal de fer efectiva la implementació transversal de la perspectiva d'igualtat de gènere en les polítiques públiques de la corporació.

En tot cas, s'ha de vetllar per la representació paritària d'homes i dones entre els membres de la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat de la Diputació.

També poden assistir a les sessions de la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona els representants dels organismes autònoms, entitats empresarials, consorcis i altres ens dependents de la Diputació de Girona, amb veu



però sense vot, quan els assumptes que s'hagin de tractar en l'ordre del dia afectin les seves polítiques públiques.

Excepcionalment, es poden incorporar a les sessions de la Comissió, com a assessors externs, amb veu però sense vot, especialistes en el camp de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, especialistes en matèria d'assetjament, assessors legals i altres experts que calgui consultar necessàriament per poder prendre les decisions.

Les normes de convocatòria i funcionament de la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat es reproduïxen tot seguit:

La Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona ha d'adoptar els acords per majoria simple dels membres presents, i, en cas d'empat, té vot diriment el càrrec que presideix la Comissió.

Per a la vàlida constitució de la Comissió, als efectes de fer deliberacions i prendre acords, es requereix l'assistència dels càrrecs de president i de secretari, a més de la meitat dels vocals que hagin estat convocats.

Les convocatòries s'han de fer amb una antelació mínima de tres dies hàbils. També es pot constituir vàlidament la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat com a òrgan col·legiat per prendre acords sense necessitat d'una convocatòria prèvia quan ho decideixin així tots els seus membres.

La convocatòria de reunió s'ha de trametre a les persones convocades per mitjans electrònics i fer-hi constar l'ordre del dia i la documentació necessària per a la deliberació, sempre que això sigui possible. Excepcionalment, es poden prendre acords que no estiguin inclosos en l'ordre del dia quan els membres de la Comissió que hi assisteixin declarin per majoria la urgència de l'assumpte.

El secretari o secretària de la Comissió ha d'estendre acta de cada sessió de la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat, la qual s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la reunió següent. Cal remetre una còpia electrònica de l'acta als membres de la Comissió, a l'efecte de l'aprovació posterior.

En tot allò que no s'hagi previst expressament en aquest acord, són aplicables l'article 15 i els següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans de la Diputació de Girona és la unitat administrativa responsable d'impulsar les activitats derivades de l'aplicació del Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona i fer-ne el seguiment, d'acord amb l'objectiu 15è del Pla d'Ordenació de Recursos Humans aprovat en sessió de la Junta de Govern de 15 de novembre de 2016. Els acords que pren la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat són vinculants per a tots els serveis i unitats administratives de la Diputació de Girona que siguin responsables d'executar-los. Amb aquesta finalitat, les persones responsables dels serveis administratius que puguin resultar afectats pels acords previstos en l'ordre del dia de la convocatòria seran convocats oportunament a les sessions en què tingui lloc la deliberació i adopció dels acords corresponents, com a vocals de l'òrgan col·legiat.

- Establiment del procediment de recopilació d'informació i documentació relativa



a la implementació i el seguiment del Pla d'Igualtat: la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat té la facultat de recollir la informació necessària sobre el grau d'assoliment dels indicadors d'execució en qualsevol servei o departament de la Diputació de Girona, i ha de mantenir el sigil professional necessari respecte de la informació que afecti dades de caràcter personal, tot i que la informació ha d'estar anonimitzada sempre que sigui possible i desagregada per sexes.

- Elaboració d'informes de seguiment periòdics de l'execució del Pla d'Igualtat. L'informe de seguiment ha de constar de la informació següent, sempre que sigui possible:

1. Data de l'informe.
2. Període d'anàlisi.
3. Persona responsable de fer l'informe.
4. Resultats segons cada eix d'actuació, detallant-hi:
 - 4.1. Fitxes de seguiment de les accions.
 - 4.2. Resum del nivell d'execució, acompliment de la planificació i consecució d'objectius.
5. Informació sobre el procés d'implementació:
 - 5.1. Adequació dels recursos assignats.
 - 5.2. Dificultats i resistències que s'han trobat en fer-ne l'execució.
 - 5.3. Solucions que s'han adoptat, si s'escau.
6. Informació sobre l'impacte:
 - 6.1. Avenços que s'han detectat en la consecució dels objectius.
 - 6.2. Canvis que s'han detectat en la gestió i el clima de l'organització.
7. Conclusions i propostes.

AVALUACIÓ, REVISIÓ I CALENDARI D'ACTUACIONS

La funció d'avaluació del Pla d'Igualtat recau en la Comissió de Seguiment de Pla d'Igualtat, descrita en l'apartat anterior.

El Pla d'Igualtat s'ha de sotmetre a una avaluació intermèdia, i una altra avaluació final, en finalitzar-ne la vigència, amb vista a negociar el pròxim pla d'igualtat.

Es pot fer una revisió del Pla d'Igualtat en qualsevol moment del període de vigència per afegir, reorientar, millorar, corregir, intensificar o atenuar alguna mesura, d'acord amb els efectes que pugui anar observant la Comissió de Seguiment.

El Pla d'Igualtat també s'ha de revisar si es posa de manifest alguna manca d'adequació als requisits legals o reglamentaris que siguin aplicables en cada moment, o com a resultat de l'actuació d'algun òrgan d'inspecció laboral. En cas d'absorció o transmissió d'una part significativa de la plantilla de personal, també caldrà avaluar si el Pla d'Igualtat ha de ser revisat. Igualment, pot ser necessari revisar el Pla d'Igualtat en cas que es modifiqui de manera substancial la composició de la plantilla de personal o bé els seus mètodes de treball, el sistema organitzatiu, el sistema retributiu, etc. Cal revisar el Pla d'Igualtat en tots els supòsits previstos en l'article 9.2 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

La Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat és l'òrgan intern encarregat de solucionar les possibles discrepàncies que puguin aparèixer en l'aplicació, el seguiment,



l'avaluació o la revisió del Pla d'Igualtat. En cas que la discrepància sigui de caràcter jurídic, es poden sol·licitar informes jurídics no vinculants, siguin emesos pel Servei Jurídic o per organitzacions externes amb coneixement específic sobre la matèria, si és necessari.

PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ

La modificació del Pla d'Igualtat pot ser proposada per la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat en qualsevol moment del seu període de vigència, i s'ha de negociar complint les regles de representació i legitimació de les parts negociadores que s'han seguit per aprovar-lo.

PUBLICACIÓ I REGISTRE DEL PLA

Aquest pla d'Igualtat és objecte de registre públic, tal com estableix el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, sense perjudici que s'hi permeti l'accés al públic en general per qualsevol mitjà que es consideri pertinent, com el web de la Diputació de Girona, o el Portal de transparència i el Portal de l'empleat de la Diputació. El registre del Pla d'Igualtat actualment es regula per la Resolució de 16 de març de 2023, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es crea el Registre de plans d'igualtat de les Administracions Públiques i els seus protocol d'assetjament sexual i per raó de sexe.

MESURES DE DIFUSIÓ DEL PLA D'IGUALTAT ENTRE EL PERSONAL

Les mesures de difusió del Pla d'Igualtat entre el personal de la Diputació de Girona seran acordades per la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat en la primera sessió que es porti a terme un cop el Pla d'Igualtat s'hagi aprovat i hagi estat elevat al Ple per ratificar-lo. Aquestes mesures poden consistir en l'organització de sessions informatives, en el format que sigui adequat, i en l'establiment d'un mecanisme per recollir suggeriments i aportacions dels empleats en matèria d'igualtat. “

Segon. INCORPORAR el III Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona com a annex a l'Acord-conveni de condicions de treball del personal funcionari i laboral de la Diputació de Girona, en compliment de l'apartat f) de l'article 15.4 de la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Tercer. ORDENAR la inscripció del III Pla d'Igualtat de la Diputació de Girona en el registre de plans d'igualtat de les Administracions Públiques, dependent de la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri d'Igualtat, d'acord amb el model aprovat en la Resolució de 13 de juliol de 2023 de la Secretaria d'Estat de Funció Pública (BOE de 24 de juliol de 2023).”

El senyor President comenta que passem al punt sisè, aprovar el tercer Pla d'igualtat de la Diputació de Girona 2026-2029 d'acord amb la negociació amb la representació dels treballadors. Té la paraula la diputada de Recursos Humans, senyora Natàlia Figueras.

La diputada delegada de Recursos Humans, senyora Natàlia Figueras, diu: Gràcies, president. El punt que portem avui és un pla que s'ha elaborat a les mateixes comissions de treball, en el qual hi ha part dels treballadors de la casa i tota la part del Departament de Recursos Humans. Aquest pla, en aquest cas, dona compte del 2025 i el que recull sobretot són 22 actuacions, els temps amb els quals s'establiran els fixa la mateixa comissió. Per tant, a partir d'aquí, la idea és que sigui un pla del 25 que s'aprovi el 26, 27, 28 i 29.



El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Entenem que s'aprova, doncs? Queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

7. Aprovar les taxes sobre la utilització d'espais de La Casa de Cultura Les Bernardes - Casa de Cultura Les Bernardes. 2025/F021205/4588

“Vist que en data 1 de gener de 2024 la Diputació de Girona ha integrat el Servei de la Casa de Cultura Les Bernardes a l'Àrea de Cooperació Cultural, mitjançant l'acord de Ple en la sessió ordinària celebrada el 19 de setembre de 2023 amb el que es va prendre l'acord d'aprovació de la iniciació dels tràmits administratius necessaris per la integració del servei de la Casa de Cultura Les Bernardes de Salt a la Diputació de Girona.

Vist que el Servei Casa de Cultura Les Bernardes té, entre les seves funcions, la gestió i programació del Centre Casa de Cultura Les Bernardes de la Diputació de Girona, amb l'objectiu de promocionar la cultura, l'exhibició artística i el coneixement en totes les seves formes, així com fomentar la creativitat, la reflexió i el diàleg.

Vist que el Servei Casa de Cultura Les Bernardes, en l'àmbit del coneixement, genera activitat cultural especialitzada en diversos formats, exposicions, divulgació, conferències enfocades a un públic específic amb uns requisits intel·lectuals determinats i, que aquesta activitat, és d'interès general seleccionada específicament per cobrir aquells espais que queden poc tractats en l'oferta de la província.

Vist que el Servei Casa de Cultura Les Bernardes disposa de diverses sales, distribuïdes en tres plantes, aptes per a programació docent, activitats culturals i socials, així com per a activitats de joventut.

Vist que és necessari disposar d'una taxa per la utilització privativa de les sales que disposa el Servei Casa de Cultura Les Bernardes a fi de fixar les quotes d'acord amb l'article 24.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (en endavant TRLRHL), tenint en compte el valor de mercat, prenent com a paràmetres objectius, la ubicació, la dimensió, l'aforament, la durada i la periodicitat de l'ús.

Atès que la tipologia i característiques de les activitats no s'ajusten a altres activitats corporatives, que el Servei és de nova creació i que no existeix una taxa per a la utilització d'aquests espais i que per això cal crear-la.

Vist que, d'acord amb allò que estableix l'article 20.1.a) del TRLRHL, segons el qual les entitats locals, en els termes previstos en aquesta llei, podran establir taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, i vistos els articles 15 a 19 del mateix text legal i l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).



Vist l'informe del centre gestor del Servei Casa de Cultura Les Bernardes, de data 21 de novembre de 2025, sobre la proposta d'ordenança i tarifes per a la utilització privativa o l'aprofitament especial dels espais de la Casa de Cultura Les Bernardes.

Vist l'informe de Secretaria General, de data 25 de novembre de 2025, emet a l'empara de l'article 3.3.d del Reial Decret 128/2018, pel qual s'informa sobre la legalitat i el procediment de l'expedient d'imposició i ordenació de la taxa, en els termes que s'hi contenen.

Vista la memòria econòmica elaborada, de conformitat amb l'article 25 del TRLRHL i l'article 20 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i preus públics, pel centre gestor del Servei Casa de Cultura Les Bernardes, de data 24 de novembre de 2025.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar la imposició de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial d'espais de la Casa de Cultura Les Bernardes de la Diputació de Girona.

SEGON. Aprovar provisionalment l'Ordenança reguladora de les taxes per a la utilització privativa o l'aprofitament especial d'espais de La Casa de Cultura Les Bernardes de la Diputació de Girona que queden redactats en els termes següents:

“ORDENANÇA REGULADORA DE LES TAXES PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL D'ESP AIS DE LA CASA DE CULTURA LES BERNARDES DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Article 1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 4 i 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LBRL), i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 27 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i preus públics, la Diputació de Girona estableix la taxa per a la utilització privativa o l'aprofitament especial d'espais de La Casa de Cultura Les Bernardes de la Diputació de Girona, que es regirà per la present ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local dels següents espais de La Casa de Cultura Les Bernardes de la Diputació de Girona:

- 1) Sala d'Actes (144,93 m²)
- 2) Sala Polivalent (48,98 m²)
- 3) Aula 3 (64,61 m²)
- 4) Aula 4 (44,73 m²)

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de les taxes, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a que es refereix l'art. 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, a favor de



les quals s'atorguin l'autorització per a gaudir de la utilització o de l'aprofitament especial.

Article 4. Reduccions

S'estableix una reducció del 100% de l'import de la taxa, en els casos següents:

a) Quan el subjecte passiu sigui un Centre d'ensenyament: escoles, instituts, universitats (públiques, privades i concertades), per activitats relacionades amb la seva activitat docent que no generi cap lucre, i no tingui associat el pagament de tarifes per l'assistència a l'activitat.

b) Quan el subjecte passiu sigui una Administració Pública, per activitats relacionades amb actes institucionals de caràcter públic i gratuït pels assistents a l'acte.

Aquestes reduccions són de caràcter pregat, i requereixen la sol·licitud prèvia de l'aplicació de la reducció, acreditant el compliment dels requisits.

Article 5. Quota tributària.

La quantia de la quota tributària es calcularà d'acord amb l'expressió matemàtica següent:

Quota tributària = tarifa x (1+temps)

Les tarifes aplicables són les que venen recollides a la taula següent:

Espai	Tarifes per hores	
	En dia laborable	En dia festiu
Sala d'Actes	33,78 €	67,56 €
Sala Polivalent	11,42 €	22,84 €
Aula 3	15,06 €	30,12 €
Aula 4	10,43 €	20,86 €

El temps mínim d'utilització o aprofitament és d'una hora, a partir de la qual es contemplaran fraccions en trams mínims de 30 minuts (0,5 hores), arrodonides per excés.

Els dissabtes tindran la consideració de festius a efectes de les tarifes a aplicar.

Article 6. Meritació

Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment en què s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial de l'espai.

Article 7. Règim de declaració i ingrés

7.1 La taxa s'ingressarà en règim de liquidació directe.

7.2 Els subjectes passius hauran d'ingressar l'import del deute determinat a la liquidació, degudament notificat, en els terminis previstos a l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i romandrà vigent fins que se n'acordi la seva modificació o la derogació."

TERCER. Sotmetre el present acord a informació pública mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'edictes de la Corporació durant un termini de 30 dies hàbils, amb el benentès que en cas de no presentar-se al·legacions durant l'esmentat termini, l'acord quedarà definitivament aprovat.



QUART. Disposar la publicació íntegra del text definitiu de l'Ordenança al Butlletí Oficial de la Província, amb indicació de la data d'entrada en vigor prevista a la seva disposició final."

El senyor President comenta que passem al punt setè, aprovar les taxes sobre la utilització d'espais de la Casa de Cultura de les Bernardes. Senyor Camps.

El vicepresident quart i diputat delegat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i diu: Sí, moltes gràcies, president. Es proposa en aquest punt, el punt número 7, la taxa per la utilització privativa i l'aprofitament especial dels espais de la Casa de Cultura de les Bernardes a partir d'aquest 2026. Hem de recordar que des de l'1 de gener del 2024 la Casa de Cultura de les Bernardes es va integrar plenament a la Diputació de Girona dins de l'Àrea de Cooperació Cultural. I, per aquest motiu, el fet que s'incorporés l'any passat es van posant certes coses al dia i una d'elles és aquesta de les ordenances. Aquí a les ordenances el que es fa és com que es disposa de diverses sales que són aptes per a activitats culturals, formatives, socials i de joventut, i fins ara no hi havia cap taxa que ho regulava, per l'ús privatiu d'aquests espais, fet que ha fet necessari fer aquesta ordenança específica. L'ordenança estableix els espais subjectes a la taxa, que seria la sala d'actes, la sala polivalent i dues aules, els subjectes passius, que són les persones físiques, jurídiques o entitats que sol·licitin l'ús de l'espai, això ho hem de tenir en compte també. I poden haver-hi reduccions del 100 % i un sistema de tarifes per hores, que anirà diferenciat entre dies laborables i festius, tenint en compte criteris objectius com la dimensió de l'espai, l'aforament i el temps d'ús. Aquí queden detallades quines són les tarifes que s'estableixen per hores. Per exemple, un exemple seria la sala d'actes: 33,78 per hora en dia laborable i 67,56 per hora en dia festiu. Moltes gràcies, president.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Doncs queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

8. Acceptar la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona - Xaloc. 2025/D010100/581

"La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de revocació i delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen, el primer, els articles 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre i 35 del Pla de serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic aprovat pel Consell Rector de XALOC de 7 de juliol de 2020 (BOP de Girona 135 de 15 de juliol de 2020) i, el segon, de conformitat amb l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.



D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma.

Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

PRIMER. ACCEPTAR la delegació acordada pels òrgans dels ens que es relacionen a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que es duu a terme per l'organisme autònom XALOC i de conformitat amb l'establert al Pla de serveis de XALOC per a la realització de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic (BOP núm. 135 de 15 de juliol de 2020) que s'especifiquen:

AJUNTAMENT DE FOIXÀ

GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 30/07/2025

L'entrada en vigor queda condicionada, tal i com estableix l'article 21.2 apartat IV del Pla de serveis per a la realització per part de XALOC de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, a que l'Ordenança fiscal de la taxa, seguint el model de XALOC, desplegui els seus efectes a partir de l'1 de gener de 2026. Sinó la delegació entrarà en vigor l'exercici següent a la seva publicació .

AJUNTAMENT DE PALAU-SATOR

GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 16/07/2025

L'entrada en vigor queda condicionada, tal i com estableix l'article 21.2 apartat IV del Pla de serveis per a la realització per part de XALOC de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, a que l'Ordenança fiscal de la taxa, seguint el model de XALOC, desplegui els seus efectes a partir de l'1 de gener de 2026. Sinó la delegació entrarà en vigor l'exercici següent a la seva publicació .

AJUNTAMENT DE MONT-RAS

GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 22/09/2025

AJUNTAMENT D'ULLÀ

GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses



explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 5/08/2025

AJUNTAMENT DE BEGUR

GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 22/10/2025

L'entrada en vigor queda condicionada, tal i com estableix l'article 21.2 apartat IV del Pla de serveis per a la realització per part de XALOC de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, a que l'Ordenança fiscal de la taxa, seguint el model de XALOC, desplegui els seus efectes a partir de l'1 de gener de 2026. Sinó la delegació entrarà en vigor l'exercici següent a la seva publicació .

AJUNTAMENT DE GARRIGOLES

GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 5/08/2025

L'entrada en vigor queda condicionada, tal i com estableix l'article 21.2 apartat IV del Pla de serveis per a la realització per part de XALOC de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, a que l'Ordenança fiscal de la taxa, seguint el model de XALOC, desplegui els seus efectes a partir de l'1 de gener de 2026. Sinó la delegació entrarà en vigor l'exercici següent a la seva publicació .

AJUNTAMENT DE FONTANILLES

GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 02/10/2025

L'entrada en vigor queda condicionada, tal i com estableix l'article 21.2 apartat IV del Pla de serveis per a la realització per part de XALOC de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, a que l'Ordenança fiscal de la taxa, seguint el model de XALOC, desplegui els seus efectes a partir de l'1 de gener de 2026. Sinó la delegació entrarà en vigor l'exercici següent a la seva publicació .

AJUNTAMENT DE CRUÏLLES-MONELLS-SANT SADURNÍ DE L'HEURA

GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 23/10/2025

L'entrada en vigor queda condicionada, tal i com estableix l'article 21.2 apartat IV del Pla de serveis per a la realització per part de XALOC de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, a que l'Ordenança fiscal de la taxa, seguint el model de XALOC, desplegui els seus efectes a partir de l'1 de gener de 2026. Sinó la delegació entrarà en vigor l'exercici següent a la seva publicació .



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE LA MUGA

GESTIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa cementiri
- Taxa tinença d'animals

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de Diputació de 20 d'octubre de 2009.

Data Plenari: 20/11/2025

SEGON. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement.”

El senyor President comenta que passem al punt vuitè, a acceptar la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona. Aquest cas és de XALOC. La presidenta delegada, la senyora Imma Muñoz, té la paraula.

La diputada senyora Immaculada Muñoz, pren la paraula i diu: Sí, gràcies, president. Bon dia a tothom. Avui portaríem a consideració del plenari acceptar diverses delegacions de diferents ajuntaments a favor de XALOC. Concretament, són l'Ajuntament de Foixà, que ens delega la gestió, inspecció i recaptació, tant en període voluntari com executiu, de la taxa d'aprofitament especial de domini públic local a favor d'empreses explotadores d'espais de subministraments d'interès general, aprovat en el seu propi plenari del 30 de juliol d'enguany. També l'Ajuntament de Palau-sator, gestió, inspecció i recaptació, tant en període voluntari com executiu, també de la mateixa taxa, aprovat en el seu plenari el 16 de juliol. L'Ajuntament de Mont-ras també ens delega la gestió, inspecció i recaptació, tant en període voluntari com executiu, també de la mateixa taxa, aprovat en el seu plenari el 22 de setembre. L'Ajuntament d'Ullà, la gestió, inspecció i recaptació també, en període voluntari i executiu, de la mateixa taxa, aprovat en el seu plenari el 5 d'agost. L'Ajuntament de Begur, exactament el mateix, aprovat en el seu plenari el 22 d'octubre. L'Ajuntament de Garrigoles, també el mateix, aprovat en el seu plenari el 5 d'agost. L'Ajuntament de Fontanelles, exactament el mateix, aprovat en el seu plenari el 2 d'octubre. L'Ajuntament de Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura, també el mateix, aprovat en el seu plenari el 23 d'octubre. L'Ajuntament Llorenç de la Muga, la gestió i recaptació en període voluntari i executiu, en aquest cas, de la taxa de cementiri, la taxa de tinença d'animals. Això és una ampliació, de fet, d'una delegació que ja teníem anterior, i aprovat en el seu plenari el 20 de novembre d'enguany. Òbviament, publicarem tots aquests acords en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i també en el DOGC per generar el coneixement. I això seria tot en referència a aquest punt. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Hi estan d'acord? Sí? Doncs queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

9. **Ratificació i convalidació de l'acord aprovat pel Consell Rector de XALOC en data 2/9/2025 relatiu a l'aprovació d'un conveni entre l'ajuntament d'Olot i XALOC en el qual es formalitza l'encàrrec de gestió de les funcions d'inspecció de l'IAE - Xaloc. 2025/D010100/10770**



“1. La Diputació de Girona mitjançant el seu organisme autònom XALOC ofereix diversos serveis als ajuntaments entre els quals hi ha el servei d'inspecció tributària. Dintre dels serveis d'inspecció ofereix assistència, mitjançant conveni de col·laboració, a aquells ajuntaments que tenint delegada de l'Estat la competència de la inspecció de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) no l'exerceixen per manca de mitjans propis.

2. L'Ajuntament d'Olot té delegada de l'Estat la competència de la inspecció de l'IAE per *Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 15 de setembre de 1992 (BOE núm. 312 de 29 de desembre de 1992)* i l'ajuntament té la voluntat d'exercir-la, però en no disposar de mitjans suficients per a dur-la a terme ha demanat, per raons d'eficàcia, l'assistència de XALOC amb la subscripció del corresponent conveni.

3. De conformitat amb el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que regulen els aspectes jurídics dels convenis entre les administracions i article 11 que preveu l'encàrrec de gestió en virtut del qual les entitats de dret públic poden encarregar-se la realització de les activitats de caràcter material, tècnic o de serveis d'una competència, per raons d'eficàcia o quan no es disposa dels mitjans tècnics idonis per al seu exercici. Aquesta fórmula legal no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, essent responsabilitat de l'entitat encarregant dictar tots els actes i resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat material objecte de l'encàrrec.

4. En conseqüència, es considera que, en tant que l'Ajuntament exerceix la competència per delegació de l'Estat i per tant no pot tornar a delegar-la. La fórmula jurídica adient per a establir la col·laboració en la inspecció de l'IAE, és l'encàrrec de gestió previst a l'esmentat article concretada en les activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de les actuacions inspectores regulades en la legislació vigent.

5. D'acord amb l'article 11.3 b) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, quan l'encàrrec de gestió s'efectuï entre òrgans i entitats de dret públic d'administracions diferents s'ha de formalitzar mitjançant la signatura del conveni corresponent i s'ha de publicar al «Butlletí Oficial de l'Estat», al butlletí oficial de la comunitat autònoma o al de la província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec.

6. El Conveni entre el XALOC i l'Ajuntament d'Olot, a través del qual es va formalitzar l'encàrrec de gestió de les funcions d'inspecció de l'IAE, fou signat pels representants d'ambdues administracions i publicat al BOPG de 15.09.2025 (núm. 175) i al DOGC de 06.10.2025 (núm. 9513).

7. L'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que l'Administració pot convalidar els actes anul·lables i reparar els vicis que presentin. L'acte de convalidació té efecte des de la seva data, llevat del que disposa l'article 39.3 de la mateixa llei per a la retroactivitat dels actes administratius. Si el vici consisteix en incompetència no determinant de nul·litat, l'òrgan competent, quan sigui superior jeràrquic del que va dictar l'acte viciat, pot dur a terme la convalidació.



Atès tot l'anterior, a proposta de la Presidenta delegada de XALOC, de conformitat amb el que disposa l'article 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la Diputació de Girona el següent ACORD:

Únic. RATIFICAR i CONVALIDAR l'acord adoptat pel Consell Rector de XALOC en data 2 de setembre de 2025, mitjançant el qual s'aprovà el Conveni entre el XALOC i l'Ajuntament d'Olot per a la formalització de l'encàrrec de gestió en matèria d'Inspecció de l'IAE, el qual ha estat publicat al BOPG de 15.09.2025 (núm. 175) i al DOGC de 06.10.2025 (núm. 9513) i que el seu contingut es transcriu a continuació:

“CONVENI ENTRE LA XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONIS (XALOC) I L'AJUNTAMENT D'OLLOT, MITJANÇANT EL QUAL ES FORMALITZA L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE LES FUNCIONS D'INSPECCIÓ DE L'IMPOST SOBRE LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE)

ENTITATS QUE INTERVENEN

XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS (XALOC), Organisme autònom de la Diputació de Girona, representada per la presidenta delegada, Sra. IMMACULADA MUÑOZ DÍAZ, en virtut de les atribucions que corresponen a la presidència segons els articles 13 i 14 dels seus estatuts, en atenció a la delegació establerta mitjançant Resolució de la presidència de la Diputació de 27 de juliol de 2023, i expressament facultada per acord del Consell Rector de data 2 de setembre de 2025 . Actua assistit pel Secretari general de la Diputació de Girona Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

L'Alcalde, representat pel seu president, Agustí Arbós Torrent, expressament facultat per acord del Ple del dia 24 de juliol de 2025, assistit pel secretari de la Corporació Sr. Miquel Torrent Compte.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I - La Diputació de Girona mitjançant el seu organisme autònom XALOC ofereix diversos serveis als ajuntaments entre els quals hi ha el servei d'inspecció tributària. Dintre dels serveis d'inspecció ofereix assistència, mitjançant conveni de col·laboració, a aquells ajuntaments que tenint delegada de l'Estat la competència de la inspecció de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) no l'exerceixen per manca de mitjans propis.

II – l'Ajuntament d'Olot té delegada de l'Estat, per Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 15 de setembre de 1992 (BOE núm. 312 de 29 de desembre de 1992) la competència de la inspecció de l'IAE, i té la voluntat d'exercir-la d'acord amb la normativa que estableix la delegació d'aquesta competència, però en no disposar de mitjans suficients per a dur-la a terme ha demanat, per raons d'eficàcia, l'assistència de la Diputació dintre de l'esmentat conveni marc.

III - L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, preveu l'encàrrec de gestió en virtut del qual les entitats de dret públic poden encarregar-se la realització de les activitats de caràcter material, tècnic o de serveis d'una competència, per raons d'eficàcia o quan no es disposa dels mitjans tècnics idonis per al seu exercici. Aquesta fórmula legal no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, essent responsabilitat de l'entitat encarregant dictar tots els actes i resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat material objecte de l'encàrrec.

IV.- En conseqüència, les parts signants del present document consideren que, en tant que l'Ajuntament d'Olot exerceix la competència per delegació de l'Estat i per tant no pot tornar a delegar-la, la fórmula jurídica adient per a establir la col·laboració de la



Diputació en la inspecció de l'IAE, és l'encàrrec de gestió previst a l'article 11 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, concretada en les activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de les actuacions inspectores regulades en la legislació vigent.

En virtut de tot això, formalitzen el present conveni amb subjecció als següents:

PACTES

PRIMER. L'Ajuntament d'Olot, encarrega a l'organisme autònom XALOC de la Diputació de Girona la gestió de la inspecció de l'IAE de conformitat amb el que preveu l'article 11 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SEGON. Aquest encàrrec de gestió consisteix en la realització per part de XALOC, de les activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de la inspecció de l'IAE atribuïda a l'Ajuntament d'Olot, per tant, no suposa la cessió de la titularitat ni dels elements substantius de la competència que segueix estant-li atribuïda, essent de la seva responsabilitat dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat material objecte de l'encàrrec.

TERCER. XALOC, en virtut de l'encàrrec de gestió de la inspecció de l'IAE durà a terme les activitats materials i tècniques objecte del present conveni, inherents a:

1 - La investigació dels fets imposables per tal de descobrir-ne aquells que siguin ignorats per la Hisenda municipal i la seva atribució al subjecte passiu o obligat tributari que correspongui, així com la comprovació de les declaracions dels subjectes passius per determinar-ne la veracitat i la correcta aplicació de les normes, proposant a l'Ajuntament l'establiment, en el seu cas, de la liquidació corresponent derivada de les actuacions dutes a terme, i en particular:

a) elaborar les comunicacions d'inici de l'actuació inspectora i la resta de comunicacions als interessats.

b) desenvolupar les actuacions materials derivades de la comprovació, investigació i obtenció d'informació dels fets o circumstàncies amb transcendència respecte l'impost d'activitats econòmiques.

c) estendre les diligències i altres documents de la inspecció preparatoris de les actes d'inspecció, posant en coneixement del Ajuntament l'existència o no d'indis de comissió d'infraccions tributàries, als efectes de l'obertura del corresponent expedient sancionador.

d) elaborar els informes de caràcter intern, desenvolupant el contingut de les diligències de constatació de fets i expressant de forma resumida les actuacions de comprovació i investigació que s'hagin desenvolupat, fent propostes de regularització tributària.

e) confeccionar les actes d'inspecció que correspongui, els informes ampliadoris de caràcter preceptiu que acompanyen a les actes de disconformitat, i les corresponents propostes de liquidació.

f) proposar la intervenció en el procediment d'inspecció en el termini d'un mes a comptar des de l'aixecament de l'acta o de la presentació d'al·legacions per l'interessat, per tal de deixar aquesta sense efectes i ordenar completar les actuacions de comprovació i investigació en un termini no superior a tres mesos.

g) proposar la resolució de l'expedient d'inspecció i que es dicti la liquidació tributària que correspongui en el supòsit d'actes de disconformitat. I proposar l'autorització per a la subscripció de les actes amb acord i el seu contingut.

h) proposar la resolució dels recursos que s'interposin contra les liquidacions tributàries i contra les variacions censals dictades com a resultat de les actuacions inspectores, així com dels recursos presentats contra la resolució de l'expedient d'inspecció.



i) *proposar la concessió de l'autorització escrita i motivada per tal que s'iniciïn les actuacions d'investigació i comprovació que es considerin oportunes, quan aquestes actuacions no es derivin de l'aplicació dels plans aprovats.*

j).- *Proposar l'obertura de l'expedient sancionador, els actes d'instrucció i la proposta de resolució de sancions.*

2 - *La informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què les han de complir.*

3 - *L'elaboració trimestralment de les fitxes i la relació de variacions a introduir a la matrícula de l'IAE producte de la inspecció que el Ajuntament ha de comunicar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.*

4 - *L'elaboració dintre del primer semestre de cada any del resum de les actuacions referides a l'any immediatament anterior, que el Ajuntament ha de presentar a la Delegació de Girona de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.*

QUART. L'Ajuntament per la seva part:

a) *elaborarà cada any el corresponent pla d'inspecció de l'IAE on es concretaran les activitats a inspeccionar i els criteris d'actuació.*

b) *facilitarà al Servei d'inspecció de la Diputació les dades necessàries per fer les actuacions inspectores de l'impost.*

c) *disposarà per l'òrgan competent l'obertura d'expedient sancionador i la seva resolució, quan correspongui.*

d) *elaborarà els documents d'ingrés de les liquidacions del deute tributari contingudes a les actes d'inspecció, i de les sancions fruit dels expedients sancionadors, quan correspongui.*

CINQUÈ. Retribució de la col·laboració.

En aplicació de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a XALOC en matèria de gestió, inspecció i recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic, així com per la prestació de serveis en matèria cadastral, la retribució d'aquesta col·laboració serà la que resulti d'aplicar la tarifa referida a les actuacions d'inspecció.

En el moment que es produeixi el cobrament per part de l'Ajuntament d'una liquidació i/o sanció derivada de les actuacions dutes a terme per l'Organisme, el Tresorer de l'Ajuntament notificarà a XALOC certificat del cobrament fent esment de l'import recaptat i la data del pagament efectiva. XALOC en virtut del certificat emès aprovarà la liquidació corresponent i la notificarà a l'Ajuntament indicant termini i forma de pagament.

SISÈ. Entrada en vigor i durada.

El present conveni obliga les parts signatàries des del dia de la seva celebració i serà eficaç quan sigui publicat íntegrament en el BOP.

La seva durada serà de 4 anys a partir de la data de signatura. La seva vigència es podrà prorrogar unànimement abans de l'arribada d'aquest termini per un període màxim de quatre anys addicionals.

SETÈ. Causes d'extinció

Seràn causes d'extinció del present Conveni les següents:

- 1. la manca de pròrroga d'acord amb el que preveu el punt anterior*
- 2. l'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Girona amb un preavís de 2 mesos*
- 3. l'incompliment de les seves clàusules*
- 4. qualsevol altra determinada en la legislació vigent*

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni en el lloc i la data que s'assenyalen.

Per l'Ajuntament, Per la Xarxa Local de Municipis,

El president, La presidenta delegada,



El secretari, El secretari general, ””

El senyor President diu que passem, senyora Muñoz, a l'aprovació d'un conveni entre l'Ajuntament d'Olot i XALOC en el qual es formalitza l'encàrrec de gestió de les funcions d'inspecció de l'IAE.

La diputada senyora Immaculada Muñoz, intervé i diu: Gràcies, president. Doncs, sí, en aquest cas, es tracta de ratificar i convalidar l'acord adoptat pel Consell Rector de XALOC el dia 2 de setembre del 2025, mitjançant el qual es va aprovar un conveni entre XALOC i l'Ajuntament d'Olot per formalitzar l'encàrrec de gestió en matèria d'inspecció de l'IAE. L'Ajuntament d'Olot, de fet, té delegada per part de l'Estat la competència de la inspecció de l'IAE, naturalment amb la voluntat d'exercir-la i, en no disposar de suficients mitjans per dur-la terme, va demanar per raons d'eficàcia l'assistència a XALOC amb la subscripció del corresponent conveni. La fórmula jurídica adient per establir aquesta col·laboració de la inspecció de l'IAE és, per tant, l'encàrrec de gestió, tal com preveu l'article 11 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic. Això seria tot.

Sotmesa la proposta a debat i a posteriori votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

10. Aprovació inicial de la proposta de modificació dels estatuts de XALOC - Xaloc. 2025/A030100/11248

“Els Estatuts rectors de l'organisme autònom local XALOC van ser aprovats pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 16 de juliol de 2002 i modificats posteriorment mitjançant acords plenaris de dates 15 de juny de 2004 , 19 de febrer de 2008 (text refós publicat al BOP de Girona núm.44 de 3 de març de 2008) i 16 de desembre de 2014.

A l'expedient consta la memòria justificativa emesa per la Gerència relativa a la necessitat de modificar el text estatutari i norma fundacional i bàsica d'aquest ens, per tal d'adaptar-ho a les necessitats derivades de l'evolució normativa, organitzativa i funcional de l'organisme, que responen als motius següents:

- Actualització de referències normatives i dotar de major seguretat jurídica
- Adequació de les competències i finalitats de l'organisme. Integració del SAT en la Diputació de Girona
- Incorporació de noves competències en matèria sancionadora
- Desconcentració en matèria contractual
- Adequació funcional
- Millora de l'eficiència orgànica per desconcentració i diversificació de competències. Incorporació de la figura de l'Adjunt/a a Gerència

Per la qual cosa, es proposa la modificació dels punts següents de l'Estatut:

- Del títol Primer:
 - article 2.1, relatiu al règim jurídic
 - article 5, relatiu a les competències i finalitat



- Del títol Segon:
 - article 6, relatiu als òrgans
 - de la secció primera, l'article 14, relatiu a les competències de la Presidència
 - de la secció quarta, els articles 17 i 18, relatius a la Gerència
 - de la secció cinquena, l'article 19, relatiu al règim de recursos
 - Introducció d'una disposició final i d'una disposició derogatòria

D'acord amb l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques, per a l'aprovació de la modificació dels estatuts es pot prescindir del tràmit de consulta prèvia, atès que es tracta d'una norma organitzativa d'un organisme autònom dependent de la Diputació.

Segons l'article 9.5) dels Estatuts de XALOC, correspon al Consell Rector proposar l'aprovació de la modificació d'Estatuts. Així mateix, tractant-se d'una modificació estatutària, correspon al Ple de la Diputació, com a entitat matriu de l'organisme autònom, la seva modificació, que haurà de seguir els mateixos tràmits previstos per a la seva aprovació. Tot això, d'acord amb el que preveuen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En virtut de l'anterior, a proposta del Consell Rector la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la Diputació l'adopció de l'ACORD següent:

ÚNIC. Elevar al Ple de la Diputació la proposta de modificació dels estatuts regulador de l'organisme autònom XALOC, per a la seva aprovació en els termes següents:

"Primer. APROVAR inicialment la modificació dels Estatuts de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (per acrònim XALOC), que comporta les modificacions que es transcriuen en l'annex.

Segon. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord i les modificacions efectuades en els Estatuts de XALOC durant un termini de trenta dies, mitjançant l'exposició al tauler d'anuncis de l'organisme autònom i la inserció al BOP de Girona i la inserció d'un anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Transcorregut el període d'informació pública sense haver-se presentat reclamacions ni suggeriments, el present acord esdevindrà definitiu.

Tercer. TRAMETRE a l'administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies, l'acord de l'aprovació definitiva de la modificació dels Estatuts i la seva còpia íntegra i fefaent, de conformitat amb els articles 56.1 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Quart. PUBLICAR el text complet dels Estatuts al Butlletí Oficial de la Província de Girona i inserir-ne una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. FACULTAR el President de la Diputació per al desplegament del present acord i per a la formalització de la documentació que sigui necessària.

ANNEX. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE XALOC

I.- Modificació de l'articulat



“Article 2. Règim jurídic

1. La Xarxa Local de Municipis Gironins “XALOC”, atesa la seva condició, es regirà pels presents Estatuts, pel Reglament orgànic de la Diputació de Girona i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com també per la legislació de règim local i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local; el Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny); la Llei 26/2010, de 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d’1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic; la normativa de contractació del sector públic, i altres disposicions concordants i de desenvolupament en matèria de règim local.

Article 5.- Competències i finalitats.

Les competències i finalitats de la Xarxa Local de Municipis Gironins són:

a) L’exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic, així com de la potestat sancionadora respecte dels quals s’han delegat les facultats de la seva gestió i recaptació mitjançant delegació o encàrrec de gestió dels municipis i altres ens de naturalesa pública de la província de Girona, consistents, entre d’altres, en:

- i. La formació i el manteniment dels padrons d’ingressos de dret públic, amb l’abast i les condicions acordades
- ii. La pràctica de liquidacions per a determinar els deutes tributaris i altres actes de gestió que hagin estat delegats en la Diputació de Girona
- iii. La recaptació en període voluntari i executiu de tota mena d’ingressos de dret públic
- iv. La realització de tasques d’inspecció dels tributs locals, en règim de delegació de funcions o encàrrec de gestió
- v. La incoació, impuls i finalització de procediments sancionadors
 - b) La recaptació dels recursos de la Diputació de Girona.
 - c) La col·laboració amb altres administracions públiques de diferents àmbits territorials per a la consecució d’una millor i més eficaç prestació dels serveis respectius en matèria tributària, recaptatòria, cadastral i altres serveis connexos.
 - d) L’assessorament jurídic i econòmic en matèria d’ingressos de dret públic,
 - e) la gestió i recaptació dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Girona.
 - f) Col·laborar en el procés de modernització de les administracions locals i altres actors públics socials i de l’àmbit acadèmic i millorar la qualificació dels empleats públics mitjançant l’organització de cursos de formació i jornades sobre novetats legislatives i d’altres d’interès local.
 - g) La informació i assistència al contribuent sobre l’exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions tributàries locals.



- h) La defensa judicial i l'exercici d'accions judicials i administratives de tota mena, en defensa dels tributs i dels ingressos de dret públic, la gestió i la recaptació dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Girona.
- i) La prestació de qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

2. Als efectes de la Llei general tributària, l'organisme ostenta la condició d'administració tributària habilitada per desenvolupar les funcions regulades en aquesta Llei.

Article 6.- Òrgans de govern i d'administració

El govern, l'administració i la representació de l'organisme està a càrrec dels òrgans següents:

- 1. Òrgans de Govern:
 - a) el Consell Rector
 - b) la Presidència
 - c) la Vicepresidència o Vicepresidències
- 2. Òrgans d'administració
 - a) la Gerència
 - b) l'Adjunt/a a Gerència Tributari/a

Article 14 .- Correspon a la Presidència:

Correspon a la Presidència:

- a) Representar la Xarxa en els actes que ho requereixin i subscriure, en la qualitat esmentada, qualsevol tipus de documents que sigui necessari per dur a terme les seves finalitats
- b) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat
- c) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació dintre dels límits quantitius determinat per la legislació vigent.
- d) Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent la Presidència per a la seva contractació
- e) Exercir a tots els efectes la direcció superior de personal
- f) Nomenar els funcionaris de carrera de l'organisme i contractar al personal laboral. Nomenar al personal interí i contractar al personal laboral temporal.
- g) Aprovar l'oferta pública d'ocupació, les bases de selecció de personal i les bases de provisió de llocs de treball
- h) Resoldre les convocatòries per a la provisió dels llocs de treball de l'organisme, i nomenar i remoure les persones que ocupin càrrecs de comandament
- i) Assignar, en el seu cas, la valoració dels objectius – productivitat a la Gerència de l'organisme.
- j) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Girona en el cas de personal funcionari d'aquesta
- k) Elaborar l'avantprojecte del pressupost de l'organisme
- l) Aprovar les modificacions pressupostàries, quan aquestes no siguin competència de la Diputació de Girona, segons les bases d'execució del pressupost
- m) Retre els estats de comptes de l'organisme



- n) Exercitar tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'organisme davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció
- o) Elevar al Ple de la Diputació la proposta d'acceptació dels acords de delegació adoptats pels ajuntaments, dels quals posteriorment es donarà compte al Consell Rector
- p) Aprovar les despeses no atribuïdes a altres òrgans
- q) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribueixi a la presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegables i no hagi estat reservada a la Presidència de la Diputació o assignada a un altre òrgan .

De conformitat amb l'article 34.1.i de la Llei reguladora de les bases de règim local, la Presidència podrà en casos d'urgència, assumir matèries competència del Consell Rector, de forma justificada i donant compte al Consell Rector a la primera sessió que celebri per a la seva ratificació, sempre i qual siguin delegables.

Secció quarta

La Gerència i Adjunt/a Gerència tributària

Article 17.- Concepte

La Gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmica administrativa i la direcció, coordinació i inspecció supervisió dels diferents serveis de la Xarxa Local de Municipis Gironins. La persona titular serà nomenada per la Presidència de la Diputació entre persones que tinguin la condició de funcionari o funcionària de carrera amb titulació. Del seu nomenament se'n donarà compte al Consell Rector i al Ple de la Diputació.

L'Adjunt/a a Gerència tributària és l'òrgan d'administració que assumeix, sota les directrius i el control de la Gerència, la supervisió i coordinació de l'àmbit de gestió tributària i recaptació i els serveis d'assessoria jurídica-tributària i d'inspecció. Així mateix col·labora amb la Gerència per a l'administració de l'organisme i l'exercici de les competències en matèria tributària i recaptació.

L'Adjunt/a a Gerència tributària substitueix la Gerència en casos d'absència o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària. Serà nomenada per la Presidència del organisme entre persones que tinguin la condició de funcionari o funcionària de carrera amb titulació, a proposta de la Gerència.

Article 18.- Competències i funcions

1. Correspon a la Gerència:

- a) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment
- b) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de XALOC de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió . Aquesta competència inclou la classificació d'oficines territorials i l'adequació d'unitats administratives.
- c) Proposar a la Presidència de XALOC el nomenament de l'Adjunt/a a Gerència tributària.
- d) Ostentar la representació de l'organisme, per designació de la seva Presidència.



- e) L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes en qualsevol entitat financera legalment autoritzada.
- f) Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació de llocs de treball
- g) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'organisme; formular propostes a la Presidència i exercir el control del personal. Aquesta competència inclou l'aprovació de tot tipus de plans, instruccions i protocols.
- h) Aprovar els cursos de formació per als ens.
- i) Gestionar els mitjans material i immobles de l'organisme, així com subscriure les pòlisses de serveis de consum que siguin necessaris
- j) Aprovar la concessió de bestretes a compte dels ingressos a recaptar dels ens delegants:
 - k) En matèria de personal, exercir les competències següents:
 - 1) Proposar el nomenament i la remoció dels càrrecs de comandament
 - 2) Proposar l'oferta d'ocupació pública
 - 3) Adscriure el personal als diferents llocs previstos a les relacions de lloc de treball, tant si suposa mobilitat funcional com geogràfica, sigui de forma definitiva com temporal, d'acord amb les normes de provisió de llocs vigents
 - 4) Autoritzar l'assistència a cursos, congressos i altres convocatòries, per formar i perfeccionar tot el personal de l'organisme autònom
 - 5) Autoritzar el pla anual de vacances
 - 6) Autoritzar la realització d'hores extraordinàries al personal
 - 7) Aprovar els objectius anuals
 - 8) Aprovar l'assignació individualitzada de complements de productivitat i incentius al personal
 - l) En matèria de gestió d'ingressos de dret públic, i sense perjudici de la delegació que pugui efectuar a l'Adjunt/a a Gerència Tributari/a, exercir les competències següents:
 - 1) Dictar les instruccions, circulars, directrius i criteris que es considerin necessaris per al desenvolupament de les funcions delegades
 - 2) Dissenyar e implementar la prestació dels serveis d'informació i assistència als contribuents en relació amb els tributs delegats, potenciant els canals telemàtics d'informació i procediments
 - 3) Aprovar les liquidacions individuals i la formació, aprovació, exposició i gestió de les matrícules o padrons i llistes de cobrament dels tributs o altres ingressos de dret públic delegats de venciment periòdic i notificació col·lectiva
 - 4) Resoldre el recurs de reposició previst en la Llei d'Hisendes Locals que es pugui interposar contra els actes dictats per la Gerència.
 - 5) Aprovar el Pla d'inspecció i ostentar la figura d'inspector en cap de l'organisme
 - 6) Iniciar i resoldre els expedients sancionadors relatius a ingressos de dret públic, la competència gestora dels quals ha estat delegada a l'organisme
 - 7) Adoptar mesures cautelars per assegurar el cobrament dels deutes tributaris, i la ratificació, si escau, de les adoptades, en els termes i casos previstos a la Llei General Tributària
 - 8) Acordar la compensació en període voluntari de deutes i crèdits concurrents quan aquells o aquests siguin de naturalesa tributària, i en període executiu quan afectin ingressos de dret públic, d'acord amb la normativa vigent
 - 9) Acordar la suspensió de l'executivitat dels actes impugnats o subjectes a revisió en via administrativa; liquidar, si escau, els interessos de demora generats abans del període executiu i la devolució de les garanties i dipòsits constituïts a tal efecte, així com resoldre sobre el reemborsament del cost de les garanties, d'acord amb la Llei General Tributària



- 10) Declarar la prescripció dels ingressos i Subscriure i celebrar els acords i convenis previstos en la legislació concursal.
 - 11) Designar l'Adjunt/a a Gerència Tributari/a com a vocal de la mesa de subhasta
 - 12) Aprovar la declaració de fallits i crèdits incobrables
 - 13) Executar les resolucions i sentències dels Tribunals en la revisió d'actes dictats per l'organisme, així com la tramitació i aprovació de les despeses que es pugui derivar
 - 14) Definir els sistemes i mitjans informàtics necessaris per garantir l'exercici de les funcions atribuïdes en matèria de gestió tributària
 - 15) Donar conformitat al disseny de sistemes, llibres, impresos, formularis i models de diligències i documents per racionalitzar la gestió recaptatòria.
 - 16) En general, quines competències corresponguin en matèria de gestió tributària en exercici de les funcions delegades
- m) Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments
- n) Obrir i cancel·lar tota mena de comptes corrents
- o) En matèria de despeses, l'autorització de les següents:
- 1) Les d'assistència, locomoció i dietes del personal degudament acreditades
 - 2) L'actualització de preus prevista en contractes i convenis, i la redistribució de la despesa
- p) En matèria de contractes:
- 1) aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els contractes menors i efectuar els pagaments menors de qualsevol tipus de contracte establert a la legislació vigent
 - 2) Autoritzar la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i liquidar el contracte.
 - 3) Formalitzar la recepció dels contractes
- q) En matèria de gestió de la informació i protecció de dades:
- 1) Resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública i les d'exercici dels drets de protecció de dades
 - 2) Designar el delegat de protecció de dades
 - 3) Aprovar l'eliminació de documentació, d'acord amb la normativa
 - 4) Aprovar la Instrucció de funcionament del Sistema intern d'Alertes
 - 5) Designar el responsable de la gestió del Sistema intern d'Alertes
- r) Elaborar la memòria anual de gestió de l'organisme
- s) Col·laborar amb la presidència en la convocatòria i fixació de l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector
- t) Proposar a la Presidència de la Diputació l'establiment, desenvolupament i implantació de procediments automatitzats
- u) Signar edictes i anuncis a butlletins i diaris oficials
- v) Aquelles altres atribucions no assignades a altres òrgans

2. Correspon a l'Adjunt/a a Gerència Tributària:

- a) Supervisar i coordinar els serveis de l'àmbit de gestió tributària i recaptació, l'assessoria jurídica-tributària i la inspecció.
- b) Supervisar els escrits de contesta en relació amb la informació i assistència als contribuents respecte dels tributs delegats peticions, sol·licituds i queixes d'altres administracions i ens delegants referides a l'àmbit de gestió i i recaptació tributària
- c) Proposar a la Gerència la definició dels cursos de formació de l'àmbit tributari.
- d) Col·laborar en la redacció dels informes per a l'aprovació de les instruccions, circulars, directrius i criteris que es considerin necessaris per al desenvolupament de les funcions delegades



- e) Donar suport en la preparació dels informes i propostes de la Gerència per a l'elaboració i revisió de la normativa que afecta l'organisme
- f) Donar suport tècnic a la Gerència en la preparació i l'elaboració del Pressupost
- g) Exercir les atribucions de competències en matèria de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic delegats, següents:
 - 1) Signar els anuncis de cobrament dels tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva, així com la proposta d'aprovació i modificació del termini del seu ingrés en període voluntari
 - 2) Resoldre el reconeixement i aplicació de beneficis fiscals, així com la sol·licitud davant les administracions corresponents de les compensacions que pertoquin
 - 3) Resoldre les sol·licituds de fraccionament i ajornament de pagament, així com l'execució de les garanties constituïdes a resultes de recursos i reclamacions que es promoguin, o com a conseqüència de l'incompliment d'allò que s'hagi disposat en els casos de fraccionament o ajornament de pagament
 - 4) Signar les diligències d'embargament i qualsevol altre necessària per a la seva efectivitat, en especial les referides a la publicitat registral
 - 5) Proposar la imposició de sancions per incompliment de les peticions d'informació o del deure de col·laboració dels obligats, en matèria de recaptació.
 - 6) Proposar l'adopció de mesures cautelars en el procediment de recaptació
 - 7) Resoldre els expedients en matèria de devolució d'ingressos
 - 8) Aprovar el descàrrec dels deutes quan sigui procedent d'acord amb la normativa de XALOC
- 9) Qualsevol altre que la Gerència li delegui

Article 19.- Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern.

(...)

- 2. Els actes i els acords relatius a les matèries no incloses al paràgraf primer són susceptibles de recurs en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant, les persones interessades podran formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Girona, i en cas de processos selectius davant la Presidència de l'organisme.

(...)

II. Introducció d'una disposició final i una disposició derogatòria:

DISPOSICIÓ FINAL

En cas de conflicte normatiu entre les previsions d'aquests Estatuts i qualsevol altre norma aprovada per la Diputació o per XALOC, serà de preferent aplicació els Estatuts de l'organisme, sense perjudici de la seva adaptació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades, totalment o en part, totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al que estableixen aquests Estatuts.”

El senyor President comenta que passem al punt desè, que és l'aprovació inicial de la proposta de modificació dels estatuts de XALOC.



La diputada senyora Immaculada Muñoz, intervé i manifesta: Sí. Gràcies, president. Doncs en aquest punt bàsicament es tractaria de la necessitat de modificar el test estatutari, norma fundacional i bàsica per tal d'adaptar-lo a les necessitats actuals derivades de l'evolució i de la normativa organitzativa i funcional també de l'organisme, tenint en compte que els estatuts són antics. Varen ser aprovats en el ple de la Diputació de Girona el 16 de juliol del 2002, modificats posteriorment també l'any 2004 i també el 2008. Tractant-se d'una modificació estatutària correspon al Ple de la Diputació la seva modificació. Per tant, a proposta del Consell Rector, portem a consideració el següent acord, que és aprovar inicialment la modificació dels estatuts de l'organisme autònom XALOC, sotmetre a informació pública durant un termini de 30 dies mitjançant exposició al tauler d'anuncis del mateix organisme, al BOP i també al DOGC, i transcorregut aquest període d'informació pública, si no hi ha reclamacions ni suggeriments, aquest present acord esdevindria definitiu. Òbviament, trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en un termini de 15 dies, publicar el text complet dels estatuts al BOP i al DOGC. I, per acabar, facultar el president de la Diputació pel desplegament del present acord i per la formalització de la documentació que sigui necessària. Això seria tot respecte a aquest punt. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Hi estan d'acord? Sí? Queda aprovat, doncs

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

11. Aprovació inicial dels Estatuts del Consorci del Ter, adherir-se com a membre i sol·licitar l'acceptació de la Diputació de Girona com a entitat consorciada - Medi Ambient. 2025/A080100/10496

El Consorci del Ter és una entitat amb personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat per l'acompliment dels seus fins i de durada indefinida. El Consorci fou constituït a l'any 1998, per 7 ajuntaments promotors de la conca del Ter.

Avui en formen part els ajuntaments de: Albons, Amer, Anglès, Bescanó, Bordils, Brunyola i Sant Martí Sapresa, Campdevàrol, Campelles, Campllong, Camprodon, Canet d'Adri, Cassà de la Selva, Celrà, Cervià de Ter, Colomers, Flaçà, Foixà, Fontanilles, Fornells de la Selva, Garrigoles, Girona, Gualta, Gurb, Jafre, La Cellera de Ter, La Tallada d'Empordà, L'Esquirol, Les Lloses, Les Masies de Roda, Les Masies de Voltregà, Llanars, Manlleu, Molló, Montesquiu, Orís, Osor, Pals, Pardines, Quart, Queralbs, Ribes de Freser, Ripoll, Riudellots de la Selva, Roda de Ter, Salt, Sant Aniol de Finestres, Sant Gregori, Sant Hilari Sacalm, Sant Joan de les Abadesses, Sant Joan de Mollet, Sant Jordi Desvalls, Sant Julià de Llor i Bonmatí, Sant Julià de Ramis, Sant Martí de Llèmena, Sant Pau de Segúries, Sant Quirze de Besora, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Besora, Sarrià de Ter, Serra de Daró, Setcases, Susqueda, Tavertet, Torelló, Torroella de Montgrí, Ullà, Ultramort, Verges, Vic, Vilallonga de Ter, Vilobí d'Onyar, i, finalment, els Consells Comarcals del Ripollès, d'Osona, de La Selva, del Gironès i del Baix Empordà.



Tanmateix i en congruència amb els seus fins, podrà ser ampliat amb la incorporació per l'adhesió de qualsevol ajuntament i/o administració pública tant de caràcter institucional com de base territorial amb competències sobre la conca del riu Ter que mostri un interès comú amb les finalitats pròpies del Consorci del Ter, així com per l'adhesió de qualsevol entitat privada sense afany de lucre que posi de manifest un interès concurrent amb les finalitats pròpies del Consorci del Ter.

Constitueixen les finalitats del Consorci del Ter:

- 1) Activitats que tenen per objecte l'estudi i planificació integral de la conca fluvial del riu Ter.
- 2) Potenciar el desenvolupament territorial a nivell turístic, econòmic, patrimonial, natural i social, a través d'accions i projectes amb els municipis que l'integren, de forma transversal i global al llarg del riu Ter, així com dinamitzar la Ruta del Ter i les rutes dels seus afluents.
- 3) La determinació, coordinació i execució de totes les accions de desenvolupament de la conca fluvial del riu Ter que sorgeixin a partir dels projectes o accions esmentades o d'altres iniciatives locals o supra-locales.
- 4) La representació dels membres consorciats en qualsevol xarxa europea o internacional de cooperació, solidaritat i intercanvi entre municipis.
- 5) La millora, protecció, preservació, divulgació i gestió d'espais d'interès natural i de la Xarxa Natura 2000 de la conca del riu Ter.
- 6) En general, promoure i col·laborar en totes aquelles activitats conduents al desenvolupament de la conca fluvial del riu Ter des de la seva capçalera al Ripollès fins a la seva desembocadura a l'Empordà, vetllant per la conservació i millora de tot l'àmbit, sota criteris de millora de la qualitat natural i de vida i d'acord amb paràmetres de sostenibilitat.

Aquests objectius s'han d'entendre subordinats a l'exercici de les competències que en cada àrea (urbanisme, economia, agricultura, medi ambient, etc.) la llei atribueix a cadascuna de les administracions implicades en l'àmbit territorial de la conca i no s'hi inclou, en principi, la planificació hidrogràfica que correspon a l'Agència Catalana de l'Aigua.

En data 2 d'octubre de 2025 el consorci del Ter ha convidat la Diputació de Girona a adherir-s'hi com a membre de ple dret.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar els Estatuts del Consorci del Ter, que s'adjunten com annex I.

SEGON.- Adherir-se com a membre i sol·licitar al Consorci del Ter l'acceptació de la Diputació de Girona com a entitat consorciada.

TERCER.- Delegar en el Consorci del Ter la tramitació administrativa de l'expedient.

QUART.- Facultar el president per a la signatura de tots els documents necessaris per fer efectius els presents acords.

CINQUÈ.- Notificar el present acord al Consorci del Ter.



Annex I

ESTATUTS

“CONSORCI DEL TER”

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Art.1.- Creació del Consorci i adaptació estatutària.

Amb la denominació CONSORCI DEL TER (abans CONSORCI ALBA-TER), es constituí el desembre de 1998 un consorci (que s'adapta amb efectes 01/01/2015) a l'empara del que preveuen els arts. 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; 269 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya; arts. 312 a 324 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny i els articles 118 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el present consorci constituït adapta el seus estatuts per l'acompliment de les finalitats que s'assenyalen.

En compliment del que disposa l'esmentada Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'administració pública a què s'adscriu el Consorci del Ter és l'Ajuntament de Girona, atenent a la major aportació anual i alhora a la major població d'aquest ens consorciat.

En l'eventual canvi d'adscripció s'atendrà als criteris normatius de prioritat previstos a l'esmentada norma en la forma que allí s'hi preveu i es referirà en qualsevol cas al primer dia de l'exercici pressupostari.

L'adscripció a l'Ajuntament de Girona i d'acord amb l'esmentada Llei 40/2015, d'1 d'octubre, determina la subjecció al règim pressupostari, de comptabilitat i control de l'administració d'adscripció, sens perjudici de la subjecció per mandat legal a la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

El control intern preceptiu previ, o fiscalització prèvia, dels actes susceptibles de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, serà exercit pels interventors nomenats segons l'article 23 d'aquests estatuts i per delegació de l'Administració d'adscripció, essent en tot cas responsabilitat d'aquesta portar a terme una auditoria dels comptes anuals. Els consorcis han de formar part dels pressupostos i s'han d'incloure en el compte general de l'Administració Pública d'adscripció.

Art. 2.- Naturalesa i personalitat jurídica.

El Consorci del Ter és una entitat amb personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat per l'acompliment dels seus fins i de durada indefinida. El Consorci fou constituït a l'any 1998, per 7 ajuntaments promotors de la conca del Ter.

Avui en formen part els ajuntaments de: Albons, Amer, Anglès, Bescanó, Bordils, Brunyola i Sant Martí Sapresa, Campdevàrol, Campelles, Campllong, Camprodon, Canet d'Adri, Cassà de la Selva, Celrà, Cervià de Ter, Colomers, Flaçà, Foixà, Fontanilles, Fornells de la Selva, Garrigoles, Girona, Gualta, Gurb, Jafre, La Cellera de Ter, La Tallada d'Empordà, L'Esquirol, Les Lloses, Les Masies de Roda, Les Masies de Voltregà, Llanars, Manlleu, Molló, Montesquiu, Orís, Osor, Pals, Pardines, Quart, Queralbs, Ribes de Freser, Ripoll, Riudellots de la Selva, Roda de Ter, Salt, Sant Aniol de Finestres, Sant Gregori, Sant Hilari Sacalm, Sant Joan de les Abadesses, Sant Joan de Mollet, Sant Jordi Desvalls, Sant Julià de Llor i Bonmatí, Sant Julià de Ramis,



Sant Martí de Llémena, Sant Pau de Segúries, Sant Quirze de Besora, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Besora, Sarrià de Ter, Serra de Daró, Setcases, Susqueda, Tavertet, Torelló, Torroella de Montgrí, Ullà, Ultramort, Verges, Vic, Vilallonga de Ter, Vilobí d'Onyar, i, finalment, els Consells Comarcals del Ripollès, d'Osona, de La Selva, del Gironès i del Baix Empordà.

Tanmateix i en congruència amb els seus fins, podrà ser ampliat amb la incorporació per l'adhesió de qualsevol ajuntament i/o administració pública tant de caràcter institucional com de base territorial amb competències sobre la conca del riu Ter que mostri un interès comú amb les finalitats pròpies del Consorci del Ter, així com per l'adhesió de qualsevol entitat privada sense afany de lucre que posi de manifest un interès concurrent amb les finalitats pròpies del Consorci del Ter.

Art 3.- Seu Social.

El Consorci del Ter tindrà el seu domicili social a la seu de l'Ajuntament de Girona, el qual té el domicili a la Plaça del Vi número 1, 17001 de Girona, com a administració d'adscripció.

Art. 4.- Règim jurídic.

El Consorci en tant que Entitat Pública de caràcter associatiu, voluntària i constituïda per temps indefinit, es regeix per aquests Estatuts, pel Reglament Intern que concreti l'organització, funcionament i l'ordenació de les diverses activitats, i supletòriament, per les disposicions legals que li siguin aplicables en atenció al caràcter local del Consorci del Ter.

Art. 5.- Finalitats del Consorci.

Constitueixen les finalitats del Consorci del Ter:

- 1) Activitats que tenen per objecte l'estudi i planificació integral de la conca fluvial del riu Ter.
- 2) Potenciar el desenvolupament territorial a nivell turístic, econòmic, patrimonial, natural i social, a través d'accions i projectes amb els municipis que l'integren, de forma transversal i global al llarg del riu Ter, així com dinamitzar la Ruta del Ter i les rutes dels seus afluents.
- 3) La determinació, coordinació i execució de totes les accions de desenvolupament de la conca fluvial del riu Ter que sorgeixin a partir dels projectes o accions esmentades o d'altres iniciatives locals o supra-locales.
- 4) La representació dels membres consorciats en qualsevol xarxa europea o internacional de cooperació, solidaritat i intercanvi entre municipis.
- 5) La millora, protecció, preservació, divulgació i gestió d'espais d'interès natural i de la Xarxa Natura 2000 de la conca del riu Ter.
- 6) En general, promoure i col·laborar en totes aquelles activitats conduents al desenvolupament de la conca fluvial del riu Ter des de la seva capçalera al Ripollès fins a la seva desembocadura a l'Empordà, vetllant per la conservació i millora de tot l'àmbit, sota criteris de millora de la qualitat natural i de vida i d'acord amb paràmetres de sostenibilitat.

Aquests objectius s'han d'entendre subordinats a l'exercici de les competències que en cada àrea (urbanisme, economia, agricultura, medi ambient, etc.) la llei atribueix a cadascuna de les administracions implicades en l'àmbit territorial de la conca i no s'hi inclou, en principi, la planificació hidrogràfica que correspon a l'Agència Catalana de l'Aigua. Qualsevol actuació de desenvolupament dels objectius que afectin a les



competències de l'Agència Catalana de l'Aigua requeriran l'informe previ de la mateixa o, si s'escau, la seva autorització administrativa.

Les finalitats del Consorci podran ser portades a terme o bé pel propi ens, o bé per altres persones o entitats mitjançant les formes de gestió de serveis establertes per la legislació de règim local.

S'incentivarà així mateix la participació privada, fonamentalment de caràcter econòmic, en les activitats i projectes del Consorci.

Art. 6.- Atribucions del Consorci.

En exercici de la seva plena capacitat jurídica de dret públic i privat, el Consorci per mitjà dels seus òrgans de representació assumeix particularment les atribucions següents:

- a) La capacitat d'organitzar-se internament, creant, modificant o suprimint els diversos serveis i establint la seva estructura i el seu règim de funcionament. A aquest efecte, el Consorci pot aprovar els reglaments de règim intern que consideri necessaris.
- b) La capacitat normativa per a la redacció, aprovació i aplicació d'ordenances i reglaments per a dur a terme les seves finalitats.
- c) La capacitat tributària referida exclusivament a l'establiment de preus públics, taxes i contribucions especials.
- d) La capacitat de programació i planificació de la seva activitat.
- e) L'exercici de la prerrogativa d'execució forçosa i sancionadora així com la de revisió d'ofici de llurs actes i acords.
- f) L'adscripció del personal, la redacció del projectes, les obres, els serveis i els subministraments que siguin adients.
- g) Portar a terme l'activitat financera, concertar les operacions de crèdit o endeutament i emetre les obligacions amb aval o sense.
- h) Adquirir, posseir, disposar, arrendar i administrar tota mena de béns immobles i mobles, com també gravar-los, hipotecar-los, constituir penyora o altres garanties exercint les facultats d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- i) Acceptar llegats, herències, donacions pures o oneroses, subvencions i ajuts provinents de persones públiques, privades físiques o jurídiques.
- j) L'exercici de les accions judicials i administratives que calguin en defensa dels seus interessos.
- k) En general assumir obligacions i exercir drets portant a terme les accions previstes a la llei inherents a ens amb plena capacitat jurídica i d'obrar.

Art. 7.- Admissió de nous membres.

L'admissió de nous membres del Consorci interessats en les seves finalitats i que vulguin col·laborar en la consecució dels seus objectius, efectuant aportacions i/o prestant serveis, requerirà, l'acompliment de les formalitats legalment establertes i en especial les que regulen la concreció de la voluntat dels ens que pretenguin la integració al Consorci i l'acord de l'Assemblea General amb el quòrum pertinent, d'acord amb el procediment previst en aquests Estatuts i que podrà ser formalitzat en un conveni d'adhesió on s'especificaran les condicions d'integració, les obligacions adquirides, així com l'acceptació dels presents Estatuts.

Art. 8.- Règim Legal aplicable.

El Consorci es regeix per aquests Estatuts, pel seu Reglament de Règim intern quan s'hagi adoptat, i en allò no previst, per les disposicions de caràcter general aplicables al funcionament d'aquests ens i a la normativa de règim local.



TÍTOL II. ÒRGANS DEL CONSORCI.

Art. 9.- Òrgans de govern i de gestió.

El Govern del Consorci correspon a:

- 1) L'Assemblea General.
- 2) El Consell de Govern.
- 3) El/la President/a.
- 4) Els/les Vice-presidents/es.
- 5) El/la Gerent/Director/a i/o els/les Directors/es tècnics/es.

CAPÍTOL I. DE L'ASSEMBLEA GENERAL DEL CONSORCI.

Art. 10.- L'Assemblea General, és l'òrgan superior del Consorci i n'assumeix la més alta representació ostentant les següents atribucions:

- a) Fixar l'orientació general de les funcions del Consorci dins dels objectius que es proposa realitzar i l'aprovació conseqüent d'un pla general i de plans anuals que s'han de reflectir al pressupost, l'aprovació i modificació del qual també li correspon així com la plantilla de personal del Consorci.
- b) L'aprovació anual del balanç de situació, del compte general així com el quadre de finançament anual del pressupost i demés estats que resultin obligats pel règim econòmic, pressupostari i comptable que li és d'aplicació.
- c) Aprovar la memòria anual d'activitats presentada per la Gerència/Direcció amb el vist-i-plau del Consell de Govern.
- d) L'aprovació del Reglament de règim intern.
- e) Aprovar les ordenances i reglaments.
- f) Nomenar els membres del Consell de Govern.
- g) Concertar operacions de crèdit sempre que superin els límits establerts pel Consell de Govern.
- h) Aprovar l'admissió o separació de nous membres del Consorci, fixant-ne la participació econòmica si s'escau.
- i) Establir les formes de gestió de serveis que el Consorci assumeix i aprovar-ne els seus reglaments.
- j) Modificar aquests Estatuts i els Reglaments de que s'hagi dotat el Consorci, a proposta del Consell de Govern.
- k) Deliberació i acord sobre altres qüestions de caràcter general que afectin a les finalitats i objectius del Consorci.
- l) Proposar a les entitats consorciades la dissolució i liquidació del Consorci.
- m) En general, totes les que la normativa de règim local estipula com de competència del Ple Municipal i no hagin estat delegades al Consell de Govern o que en aquests Estatuts no són específicament atribuïdes a algun altre òrgan del Consorci.

Art. 11.- Membres que formen l'Assemblea General.

11.1 - L'Assemblea General del Consorci està formada per un/a representant de cada ajuntament o ens consorciat.

11.2.- Els/les membres de l'Assemblea General són nomenats i substituïts lliurement per les entitats integrants del Consorci coincidint amb el nomenament de representants dels ens locals als diferents organismes com a conseqüència de les eleccions locals o llurs modificacions posteriors. Els/les representants dels municipis en els òrgans de govern del Consorci hauran de ser necessàriament membres electes de les respectives corporacions. Quan la representació d'un ens vingui donada pel caràcter



electiu del càrrec dins d'aquell, el nomenament i el cessament hauran de tenir en compte necessàriament aquest caràcter.

La durada màxima del mandat serà de 4 anys i podrà ser successivament renovat per períodes de temps iguals.

Això no obstant, un cop s'hagin produït les eleccions locals i de forma excepcional, els òrgans de govern del Consorci seguiran en funcions i en règim d'administració ordinària, fins la seva renovació per part de l'Assemblea General.

11.3.- L'Assemblea General elegirà, d'entre els seus membres, un/a President/a i tres vice-presidents/es que substituiran, indistintament, al/la President/a en casos d'absència, vacant o malaltia.

11.4.- Es podrà delegar el vot per cada sessió de l'Assemblea General.

11.5.- No podran exercir el dret a vot a l'Assemblea General els ens que no estiguin al corrent de les seves obligacions econòmiques amb el Consorci.

11.6.- L'Assemblea General celebrarà una sessió anual com a mínim i es reunirà amb caràcter extraordinari a instància del/de la President/a, del Consell de Govern o d'una tercera part dels seus membres.

L'Assemblea General tindrà lloc a la seu social del Consorci o local habilitat per l'Administració d'adscripció en qualsevol localitat corresponent als ens consorciats.

L'Assemblea General podrà delegar en altres òrgans del Consorci les competències atribuïdes estatutàriament o legalment amb les limitacions previstes a la normativa de règim local.

CAPÍTOL II. DEL CONSELL DE GOVERN.

Art. 12.- El Consell de Govern del Consorci és un òrgan executiu de caràcter desconcentrat que es compon de 12 membres.

Els membres del Consell seran:

- El/la President/a del Consorci.
- Els/les tres vice-presidents/es del Consorci.
- 8 membres elegits per l'Assemblea General.

La composició del Consell de Govern haurà de tenir en compte la proporcionalitat i representativitat territorial. L'Ajuntament que tingui un representant al Consell de Govern, podrà designar un substitut d'aquest representant.

El vot al si del Consell serà delegable i, en cas d'empat, correspondrà al/la President/a l'exercici del vot de qualitat.

Tindrà també la condició de membre del Consell de Govern, però sense dret a vot i sempre que hagi estat contractat o nomenat, el/la Gerent/Director/a.

Art. 13.- El Consell de Govern del Consorci tindrà les atribucions següents:

a) Fixar les activitats del Consorci d'acord amb les seves finalitats establint les línies mestres del treball que s'han reflectit, si és el cas, als plans - aprovats per l'Assemblea General i d'acord amb les seves instruccions.

b) Portar a terme els acords adoptats per l'Assemblea General.

c) Determinar els recursos propis de caràcter tributari amb les limitacions legalment establertes i desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el pressupost anual aprovat.

d) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis i la seva contractació.

e) Contractar obres, serveis, subministraments i altres contractes administratius i privats dins dels límits legals establerts i fins el 25% dels recursos ordinaris i fins a un màxim de 100.000 €.



- f) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments que es recolliran específicament a les bases d'execució del pressupost o en altres directrius de caràcter intern.
- g) Acordar la realització d'activitats i la prestació de nous serveis relacionats amb les finalitats del Consorci i establir les contraprestacions a percebre.
- h) Administrar, adquirir i alienar el patrimoni del Consorci d'acord amb els percentatges legalment establerts.
- i) Organitzar els serveis tècnics i administratius del Consorci, proposar l'aprovació de la plantilla de personal, així com les seves modificacions i retribucions.
- j) Aprovar la celebració de tota mena de convenis i contractes.
- k) La realització de les facultats delegades per l'Assemblea General.
- l) Nomenar al Secretari o a la Secretària i a l'Interventor/a del Consorci.
- m) Nomenar al/la Gerent/Director/a i als/a les director/es de projectes.
- n) Adscriure el personal del Consorci d'acord amb la plantilla aprovada per l'Assemblea General.
- o) L'exercici d'accions judicials i administratives en defensa dels interessos del Consorci.
- p) Informar als òrgans competents dels ens integrats i elevar-los les propostes que requereixin la seva aprovació.
- q) Qualsevol altra no atribuïda expressament als altres òrgans del Consorci i que legalment s'assimilin a competències assumibles per un òrgan executiu.

Art. 14.- El Consell de Govern es reunirà en sessió ordinària un cop cada trimestre i en sessió extraordinària a petició d'una tercera part dels seus membres o sempre que ho decideixi el/la President/a.

Les sessions del Consell de Govern poden tenir lloc a la seu social o a les seues operatives així com als locals habilitats en qualsevol localitat corresponent als ens associats.

Art. 15.- El Consell de Govern podrà aprovar la constitució de Comissions Especials on primi la participació de persones amb un alt grau de coneixements tècnics, per tal d'estudiar problemes concrets i proposar-ne una solució que sempre serà adoptada per l'òrgan que competencialment tingui atribuïda la facultat decisòria.

El Consell de Govern podrà delegar en altres òrgans del Consorci les competències atribuïdes estatutàriament amb les limitacions previstes a la normativa de règim local.

Es pot crear el Consell de Participació que és un òrgan de consulta on es podran integrar un representant nomenant per qualsevol entitat pública o privada com ara: comunitats de regants, associacions diverses, empreses i institucions públiques vinculades especialment a l'àmbit del riu Ter i que, sense formar part del Consorci, s'hi hagi vinculat mitjançant conveni de col·laboració. La integració al Consell de Participació s'aprovarà pel Consell de Govern del Consorci.

CAPÍTOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS.

Art. 16.- Règim de sessions dels diversos òrgans del Consorci. La convocatòria de les reunions de l'Assemblea o del Consell de Govern així com de les Comissions Especials que es poguessin determinar, es farà a través de mitjans electrònics, amb 4 dies d'antelació a la data de la reunió i contindrà l'ordre del dia, fora del qual no es podran prendre acords, llevat de la declaració d'urgència acordada amb el vot favorable de la majoria absoluta, juntament amb l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària immediatament anterior.



En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb 24 hores d'anticipació, mitjançant qualsevol procediment del qual en quedi constància. Així mateix, el Consell de Govern o qualsevol altra comissió podran celebrar sessió, si estant reunits per qualsevol motiu, així ho decidissin per unanimitat tots els seus membres.

Art. 17.- L'Assemblea General, el Consell de Govern o altre òrgan del Consorci es constitueix vàlidament amb la presència del terç dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant la sessió. En tot cas, serà necessària la presència del/ de la President/a i del Secretari o Secretària o dels qui legalment els substitueixin.

Els acords es prendran per majoria dels membres assistents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del/de la President/a. Caldrà majoria qualificada per a la vàlida adopció dels acords en aquelles matèries que la requereixin d'acord amb la normativa de règim local.

CAPÍTOL IV. DEL/LA PRESIDENT/A I DELS/LES VICEPRESIDENTS/ES DEL CONSORCI.

Art. 18.- Corresponen al/la President/a del Consorci i del Consell de Govern les següents atribucions:

- a) Exercir la representació institucional del Consorci.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions i decidir amb el seu vot de qualitat els empats que es poguessin produir en les segones votacions de les propostes.
- c) Exercir les accions en defensa dels interessos del Consorci, en cas d'urgència i donant-ne compte al Consell de Govern en la primera sessió que celebri.
- d) Exercir la supervisió i vigilància de totes les activitats i serveis del Consorci en execució dels plans aprovats per L'Assemblea General.
- e) Exercir les facultats que li pugui delegar l'Assemblea General o el Consell de Govern.
- f) Ordenar la publicació dels acords del Consorci, executar i fer complir els acords i dictar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- g) Elevar al Consell de Govern i a l'Assemblea General la documentació i els informes que cregui oportuns.
- h) Aprovar la liquidació del pressupost donant-ne compte al Consell de Govern.
- i) Totes aquelles que li puguin delegar els altres òrgans de Govern del Consorci i totes aquelles que la normativa de règim local atribueix a l'Alcalde/essa.

Art. 19.- Els/les Vice-presidents/es del Consorci en nombre de tres, formen part del seu Consell de Govern, són nomenats/des per l'Assemblea General d'entre els seus membres i substitueixen al/la President/a, sense cap preeminència de cap tipus. El/la President/a podrà delegar en altres òrgans del Consorci les competències atribuïdes pels estatuts amb les limitacions previstes a la normativa de règim local.

CAPÍTOL V. DE LA GERÈNCIA/DIRECCIÓ.

Art. 20.- El Consorci podrà comptar amb un/a Gerent/Director/a.

Art. 21.- Són funcions i activitats pròpies del/de la Gerent/Director/a les següents:

- a) La gestió general del Consorci i la coordinació dels serveis assumits.



- b) Representar el Consorci davant de les Administracions Públiques, institucions, entitats i particulars, excepció feta de la representació institucional al més alt nivell que correspon al President/a.
- c) Exercir les funcions de cap de personal i director/a dels serveis administratius, elevat al Consell de Govern les propostes de nomenament i d'acomiadament de tot el personal al servei del Consorci, llevat dels/les directors/es tècnics/ques.
- d) Desenvolupar la gestió econòmica del Consorci, elaborant la proposta de pressupost, inventari, balanços i liquidació del pressupost de l'entitat.
- e) Elevar anualment al Consell i a l'Assemblea la memòria anual d'activitats del Consorci.
- f) Coordinar l'actuació dels/de les directors/es dels projectes.
- g) Preparar la documentació que s'ha de posar a la consideració del Consell de Govern i de l'Assemblea General.
- h) Formular al/la President/a les propostes d'acord que cregui oportunes per la bona marxa del Consorci per tal de que siguin elevades als òrgans de decisió que pertoqui.
- i) Rendir comptes de la seva gestió davant del Consell de Govern i l'Assemblea General.
- j) Impulsar directament totes les activitats del Consorci, exercint la supervisió dels serveis i les accions empreses d'acord amb els plans d'actuació i els acords aprovats.
- k) Totes les que puguin ser delegades per altres òrgans del Consorci.

CAPÍTOL VI. DELS/DE LES DIRECTORS/ES TÈCNICS.

Art. 22.- El Consorci, a través del seu Consell de Govern, podrà comptar amb els/les Directors/es de Tècnics que calgui per tal de desenvolupar l'acció sectorial. En el cas de que no es disposi de la direcció, els/les directors/es tècnics assumiran les funcions que li són atribuïdes al capítol V en l'àmbit de llurs responsabilitats.

Els/les directors/es tècnics/ques seran els responsables del control i impulsió tècnica de totes les accions atribuïdes a la seva àrea. El seu règim contractual s'assimila al que s'ha previst per la figura del/de la director/a. Participaran amb veu però sense vot a totes les sessions del Consell de Govern en què siguin convocats i respondran de la seva actuació directament davant del Consell de Govern del Consorci del Ter.

TÍTOL III. PERSONAL AL SERVEI DEL CONSORCI.

Art. 23.- El Consorci estarà assistit per un/a Secretari/a, per un Interventor/a, i per un tesorero, nomenats/des pel Consell de Govern d'entre els Secretaris/es i Interventors/es i tesorers/res en exercici dels ens consorciats o, excepcionalment, per un funcionari TAG en servei actiu igualment en un dels ens consorciats. Aquests funcionaris actuaran per delegació de les respectives Secretaria, Intervenció i Tresoreria de l'ens d'adscripció. Les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria podrien recaure sobre una o més persones.

El Secretari o Secretària assistirà amb veu però sense vot a les reunions de l'Assemblea General i del Consell de Govern i aixecarà les actes corresponents. Així mateix, l'interventor/a, tesorero/a podrà assistir a les sessions de l'Assemblea General i del Consell de Govern amb veu però sense vot.

Art. 24.- El personal al servei del Consorci, s'integrarà en la plantilla aprovada per l'Assemblea General, en la qual constarà el nombre, classificació, categoria, funcions i retribucions dels llocs de treball.



El personal al servei dels consorci pot ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants, amb el seu règim jurídic de l'Administració Pública d'adscripció i amb retribucions que en cap cas poden superar les que aquella estableix per a llocs de treball equivalents.

El personal propi del consorci abans de l'adaptació normativa operada per raó de la Llei 27/2013 (LRSAL) s'adscriu amb efectes de l'01/01/2015 a l'Administració Pública a la que queda adscrit el Consorci, i mentre sigui efectiva aquesta adscripció.

TÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCIER.

Art. 25.- El Patrimoni del Consorci, que podrà consistir en béns i drets de qualsevol classe, quedarà reflectit al corresponent inventari que revisarà i aprovarà el Consell de Govern de forma anual.

Art. 26.- Per la realització dels objectius, el Consorci disposarà de recursos:

- Rendiments dels serveis que presti.
- Aportacions de les entitats consorciades.
- Subvencions, ajudes, herències i donatius.
- Productes del seu patrimoni.
- Qualsevol altre que pugui correspondre al Consorci d'acord amb les lleis.

Els recursos de que ha de ser dotat el Consorci per atendre les despeses de funcionament s'aportaran amb subjecció als percentatges de participació pactats per a cada ens consorciat, d'acord amb els criteris generals definits per l'Assemblea General i concretats en cada conveni d'adhesió.

Art. 27.- Amb caràcter general es fixa una aportació anual per cadascun dels ens consorciats per l'import que figura en annex i que atén als trams poblacionals en el cas d'ajuntaments. Aquesta aportació podrà ser revisada anualment per l'Assemblea General per acord de majoria simple, sens perjudici de la delegació en el Consell de Govern. Aquestes aportacions es consideraran a tots els efectes legals com a ingressos públics. En el cas dels Consells Comarcals aquests gaudiran de veu i vot i realitzaran l'aportació anual que es calcularà segons es determina a l'annex. En el cas de les Diputacions aquestes gaudiran de veu i vot i realitzaran l'aportació anual que es calcularà segons es determina a l'annex.

Les quanties fixades en l'annex dels estatuts referents a les aportacions dels ens consorciats s'incrementaran anualment en funció de la variació a l'alça de l'IPC de Catalunya que dictaminin l'INE o organisme equivalent que el substitueixi, segons es determina a l'annex.

Art. 28.- Tot servei prestat pel Consorci del Ter ha d'orientar-se al seu autofinançament i, conseqüentment a la progressiva absorció dels conjunt de costos d'amortització, funcionament i manteniment. La gestió econòmica dels serveis ha d'orientar-se, per tant, a la progressiva reducció de les aportacions de les entitats consorciades, fins a la seva supressió, si és possible, amb la formació de reserves convenients pel desenvolupament de les activitats pròpies del Consorci.

Art. 29.- Els béns de domini públic i els patrimonials que els membres del consorci li adscriu, conserven llur qualificació originària i en els béns que li hagin estat cedits, les facultats de disposició del consorci estaran limitades a les finalitats estatutàries concretades en cada acord de cessió.



TÍTOL V. SEPARACIÓ DELS MEMBRES DEL CONSORCI I DISSOLUCIÓ.

Art. 30.- El Consorci es dissoldrà per acord de la majoria absoluta de l'Assemblea General, ratificat per l'acord per majoria absoluta dels òrgans de govern dels membres que l'integren, per impossibilitat legal o material d'acomplir els seus objectius, per l'incompliment del seu objecte o per la transformació del consorci en un altre ens.

Art. 31.- L'acord de dissolució determinarà com s'haurà de procedir a la liquidació dels béns del Consorci i reversió de les obres o instal·lacions existents.

Art. 32.- La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se posant-ho de manifest per acord de l'òrgan que té la facultat de determinar la voluntat de l'ens de que es tracti, amb una antelació mínima de 6 mesos a la celebració de la propera sessió ordinària de l'Assemblea General i sempre que l'entitat que es vulgui separar estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació i sempre que sigui aprovat per l'Assemblea General segons es contempla a l'article 30.

En tot cas, serà d'aplicació allò que disposa la legislació vigent en matèria de consorcis.

Art. 33.- En cas de dissolució del Consorci, el patrimoni es distribuirà entre els seus membres en proporció a les respectives aportacions. Igualment respondran proporcionalment dels deutes contrets i a les obligacions respecte el personal de l'ens.

En tot cas, serà d'aplicació allò que disposa la legislació vigent en matèria de consorcis.

TÍTOL VI. REFERÈNCIA NORMATIVA.

Art. 34.- La remissió que a aquests Estatuts es fa a les normes legals, s'entendrà referida a les successives que interpretin, ampliin, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents al moment de la seva aprovació.

ANNEX: Aportacions Econòmiques anuals dels ens membres

Quotes dels ajuntaments

Les aportacions econòmiques dels ajuntaments s'estableixen en funció dels trams de població següents:

Habitants (2024)	Tram de població *	Quota 2026 (Quota 2025 + IPC 2024)
0-500	0	489,70 €
501-1.000	1	735,24 €
1.001-2.500	2	1.495,75 €
2.501-5.000	3	2.012,12 €
5.001-7.500	4	2.537,44 €
7.501-10.000	5	3.327,58 €



10.001-12.500	6	4.131,09 €
12.501-25.000	7	6.250,06 €
25.001-50.000	8	7.879,37 €
50.001-75.000	9	16.025,87 €
75.001-100.000	10	28.166,26 €
més de 100.000**	11	64.000,00 €

Les dades dels habitants s'obtenen de les dades de població de l'IDESCAT o organisme equivalent que el substitueixi, de l'any -2.

*Els municipis que no són riberencs del Ter i del Freser paguen el 50% del tram de població corresponent.

**Nova quota

Quotes dels Consells Comarcals

Les aportacions econòmiques dels Consells Comarcals es determinen en funció d'una quota fixe (2.486,60€) i d'una part variable que ve determinada pel número de municipis consorciats (62.16 €/municipi consorciat), la població consorciada (hab.*0.001243079€/hab.) i el pressupost del Consell Comarcal (pressupost *0.0000124308).

Comarques	Núm. municipis consorciats 2024	Població 2024	Press. 2024 m€	part fixe quota	variable municipis	variable població	variable pressupost	Quota 2026
Baix Empordà	14	19.991,00	34.000.000,00	2.486,60 €	870,27 €	24,85 €	422,65 €	3.804,36 €
Gironès	18	189.507,00	31.182.811,86	2.486,60 €	1.118,91 €	235,57 €	387,63 €	4.228,71 €
La Selva	10	24.047,00	56.387.579,86	2.486,60 €	621,62 €	29,89 €	700,94 €	3.839,05 €
Osona	15	107.938,00	39.992.007,45	2.486,60 €	932,43 €	134,18 €	497,13 €	4.050,34 €
Ripollès	14	24.691,00	12.880.836,00	2.486,60 €	870,27 €	30,69 €	160,12 €	3.547,68 €

Les dades de base (ajuntaments consorciats, població i pressupost) per a la quota anual seran les de l'anualitat -2.

Quotes de les Diputacions

Les aportacions econòmiques de les Diputacions es fixa en 60.000 €/anuals per a l'anualitat 2026.

Revisió anual de quotes

La base pel càlcul de les quotes de tots els ens consorciats en exercicis posteriors, serà la de l'exercici immediatament anterior incrementada amb la variació a l'alça de l'IPC anual de Catalunya, corresponent a l'exercici -2, d'acord amb l'article 27 d'aquests estatuts. Exemple: Quotes 2026, són les quotes 2025 + IPC Interanual de Catalunya de 2024.”



El senyor President comenta que passem a la Comissió de Territori i Sostenibilitat. El primer punt, i onzè de l'ordre del dia, és l'aprovació inicial dels estatuts del Consorci del Ter i d'adherir-s'hi com a membre. Té la paraula el diputat senyor Nil Papiol.

El diputat delegat de Patrimoni Natural, senyor Nil Papiol, intervé i diu: Sí, gràcies, president. Bé, tal com vam explicar a la Comissió Informativa, la Diputació proposa esmenar una situació que era anòmala, és a dir, que no formàvem part del Consorci del Ter. Des de fa una colla d'anys que la Diputació hi està fent aportacions econòmiques per sostenir les activitats del Consorci. I, donat el cas que una quantitat important d'ajuntaments de consells comarcals de la demarcació ja en formaven part, hem considerat oportú i necessari incorporar la Diputació, si així ho aprova el Plenari, en aquest Consorci, també gràcies a les gestions que s'han fet des de Presidència. Per tant, aprovaríem adherir-nos com a membres, sol·licitar també l'acceptació dels estatuts i l'aportació anual que es fixa en 60.000 euros.

El senyor President, diu: D'acord, sí? Doncs queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

12. Aprovació definitiva del projecte d'estesa de la infraestructura de xarxa de fibra òptica entre els PK 0+000 i 1+160 de la carretera GIP-5233, de l'A-26 a Montagut, amb un pressupost de 248.641,34 euros - Xarxa Viària. 2024/K010401 /5309

“La Diputació de Girona, en la sessió plenària ordinària del dia 21 d'octubre de 2025, va aprovar inicialment el projecte constructiu d'estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica entre els PK 0+000 i 1+160 de la carretera GIP-5233, de l'A-26 a Montagut, amb un pressupost de 248.641,34 euros, IVA inclòs, així com també la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats que són necessaris d'adquirir i/o ocupar, per tal d'executar les obres derivades d'aquest projecte.

La carretera GIP-5233, de l'A-26 a Montagut, és titularitat de la Diputació de Girona.

Actualment la Diputació de Girona està duent a terme projectes i obres que preveuen l'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica al llarg de la traça de les seves carreteres per tal de donar servei al major nombre de nuclis urbans possibles.

El Servei de Xarxa Viària ha redactat el projecte constructiu d'estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica entre els PK 0+000 i 1+160 de la carretera GIP-5233, de l'A-26 a Montagut, amb un pressupost de 248.641,34 euros, IVA inclòs.

L'objectiu principal d'aquest projecte és dissenyar, justificar, definir i valorar les obres necessàries per a l'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica a la carretera GIP-5233, des de la rotonda que enllaça la carretera GIP-5233 amb l'A-26, fins el PK 1+160.

El projecte d'obres esmentat ha estat sotmès a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils a través de l'anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*,



número 208 de data 31 d'octubre de 2025.

Durant el període d'informació pública no s'han presentat al·legacions d'acord amb el certificat del secretari general de la Diputació de Girona, de 2 de desembre de 2025.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, el Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar definitivament el projecte constructiu d'estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica entre els PK 0+000 i 1+160 de la carretera GIP-5233, de l'A-26 a Montagut, amb un pressupost de 248.641,34 euros, IVA inclòs.

Segon. Publicar l'acord d'aprovació definitiva del projecte constructiu d'estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica entre els PK 0+000 i 1+160 de la carretera GIP-5233, de l'A-26 a Montagut, al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Montagut i Oix per al seu coneixement i a tots els efectes.

Quart. Notificar individualment aquest acord als titulars de les finques afectades descrits en la relació de propietaris, béns i drets afectats que són necessaris d'adquirir i/o ocupar.

Cinquè. Notificar aquest acord al Servei Territorial de Carreteres a Girona per al seu coneixement i perquè emetin l'informe pertinent.

Sisè. Notificar aquest acord a Telefónica de España, SAU, Bassols Energia, SA i Proveïments d'Aigua, SA per al seu coneixement.

Setè. Encomanar a la secció d'Expropiacions del Servei de Secretaria General que inici l'expedient d'expropiació forçosa.

Vuitè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret els actes de tràmit i/o els recursos administratius que s'escaiguin en relació amb el projecte aprovat, a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'article 33 de la Llei de bases de règim local, delegar-l'hi les atribucions previstes a l'apartat g) i m) de la norma esmentada, pel que fa a resoldre les rectificacions o modificacions de les parcel·les o superfícies afectades, motivades per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de les obres del projecte constructiu d'estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica entre els PK 0+000 i 1+160 de la carretera GIP-5233, de l'A-26 a Montagut."



El senyor President comenta que el següent punt seria l'aprovació definitiva del projecte d'estesa de la infraestructura de xarxa de fibra òptica a la carretera de Montagut. Té la paraula el senyor Casamajó.

El diputat de Xarxa Viària, senyor Casamajó, diu: Gràcies, president. El passat 21 d'octubre es va aprovar inicialment aquest projecte, que té aquesta estesa de fibra òptica a la carretera de Montagut des de l'A-26, amb un pressupost de 248.641 euros amb 34 cèntims. Durant el període d'al·legacions no s'ha presentat cap al·legació i també es va aprovar inicialment els béns i drets afectats per fer aquesta infraestructura. Per tant, els proposem aprovar definitivament aquesta obra. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Queda aprovat, doncs?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

13. Aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats i l'inici de l'expedient d'expropiació motivat per l'execució de les obres del projecte d'estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica entre els PK 0+000 i 1+160 de la carretera GIP-5233, de l'A-26 a Montagut - Expropiacions. 2025/J020200/7445

“La Diputació de Girona, en la sessió plenària del dia 21 d'octubre de 2025, va aprovar inicialment el projecte constructiu d'estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica entre els PK 0+000 i 1+160 de la carretera GIP-5233, de l'A-26 a Montagut, amb un pressupost de 248.641,34 euros, IVA inclòs.

L'objectiu principal d'aquest projecte és dissenyar, justificar, definir i valorar les obres necessàries per a l'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica a la carretera GIP-5233, des de la rotonda que enllaça la carretera GIP-5233 amb l'A-26, fins el PK 1+160.

Una vegada aprovat definitivament el projecte esmentat, en aquesta mateixa sessió plenària, d'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'aprovació dels projectes d'obres porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis i drets que hi estiguin compresos, a efectes d'expropiació forçosa.

Aquesta Diputació, en la sessió plenària del dia 21 d'octubre de 2025, també va aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte, i la descripció dels béns i drets afectats que són necessaris d'adquirir i ocupar per l'execució de les obres del projecte esmentat, d'acord amb el detall següent:

Finques de titularitat privada										
Núm Finca	Pol	Parc	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Naturalesa	Expropiació (m ²)	Servitud de pas (m ²)	Ocupació temporal (m ²)	Terme Municipal



							Domini públic	Serveis	Aèria	Serveis	
1	3	51	17116A003000510000G	Aridos Montagut SL	B17043928	Rústica	807,81	11,00	93,72	800,00	Montagut i Oix
4	3	50	17116A003000500000G	Pedro Aubert Coma Joaquin Ferrusola Palomeras	***4680** ***3279**	Rústica	-	1,00	79,33	175,68	Montagut i Oix

Finques de titularitat pública											
Núm Finca	Pol	Parc	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Naturalesa	Expropiació/cessió/mutació demanial (m²)	Servitud de pas (m²)		Ocupació temporal (m²)	Terme Municipal
							Serveis	Aèria	Subterrània	Serveis	
2	3	9022	17116A003090220000GR	Ajuntament de Montagut i Oix	P1711600E	Rústica	0,67	21,25	3,41	105,96	Montagut i Oix
3	3	9021	17116A003090210000GK	Ajuntament de Montagut i Oix	P1711600E	Rústica	1,00	67,29	65,50	2.180,21	Montagut i Oix
5	3	9015	17116A003090150000GF	Ajuntament de Montagut i Oix	P1711600E	Rústica	-	-	1,67	51,98	Montagut i Oix

En relació amb els béns de titularitat pública, segons la seva naturalesa (demanial o patrimonial), la secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General de la Diputació de Girona efectuarà els tràmits pertinents per a la seva ocupació i/o adquisició, mitjançant qualsevol figura jurídica que resulti compatible amb un canvi d'afectació o de titularitat.

De conformitat amb el que regulen els articles 17, 18 i 19 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa, i 17 del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957.

Aquesta relació de propietaris, béns i drets afectats s'ha sotmès a informació pública durant el termini de quinze dies hàbils a través de l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 209 de data 3 de novembre de 2025, al Diari de Girona, en data 6 de novembre de 2025, El Punt Avui, en data 7 de novembre de 2025, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montagut i Oix i d'aquesta Corporació.

Atès que d'acord amb els certificats que consten incorporats dins de l'expedient durant el període d'informació pública esmentat no s'han presentat al·legacions en relació amb els béns i drets afectats.

De conformitat amb el que estableix l'article 21 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i l'article 20 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa una vegada declarada la utilitat pública i la necessitat d'ocupació amb la descripció de la relació definitiva dels béns i drets afectats s'inicia l'expedient d'expropiació forçosa.



D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar definitivament la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats que són necessaris d'adquirir i/o ocupar, per l'execució de les obres del projecte constructiu d'estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica entre els PK 0+000 i 1+160 de la carretera GIP-5233, de l'A-26 a Montagut, que es descriu tot seguit:

Finques de titularitat privada											
Núm Finca	Pol	Parc	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Naturalesa	Expropiació (m ²)		Servitud de pas (m ²)	Ocupació temporal (m ²)	Terme Municipal
							Domini públic	Serveis	Aèria	Serveis	
1	3	51	17116A003000510000GQ	Aridos Montagut SL	B17043928	Rústica	807,81	11,00	93,72	800,00	Montagut i Oix
4	3	50	17116A003000500000GG	Pedro Aubert Coma Joaquin Ferrusola Palomeras	***4680** ***3279**	Rústica		1,00	79,33	175,68	Montagut i Oix

Finques de titularitat pública											
Núm Finca	Pol	Parc	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Naturalesa	Expropiació/cessió/muta-ció demanial (m ²)	Servitud de pas (m ²)		Ocupació temporal (m ²)	Terme Municipal
							Serveis	Aèria	Subterrània	Serveis	
2	3	9022	17116A003090220000GR	Ajuntament de Montagut i Oix	P1711600E	Rústica	0,67	21,25	3,41	105,96	Montagut i Oix
3	3	9021	17116A003090210000GK	Ajuntament de Montagut i Oix	P1711600E	Rústica	1,00	67,29	65,50	2.180,21	Montagut i Oix
5	3	9015	17116A003090150000GF	Ajuntament de Montagut i Oix	P1711600E	Rústica			1,67	51,98	Montagut i Oix

Segon. Considerar declarada la necessitat d'ocupació i iniciar l'expedient d'expropiació forçosa, pel procediment ordinari, dels béns i drets afectats per l'execució de les obres del projecte constructiu d'estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica entre els PK 0+000 i 1+160 de la carretera GIP-5233, de l'A-26 a Montagut.

Tercer. Publicar la declaració de necessitat d'ocupació i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa dels béns i drets afectats, al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), en un o dos diaris de major circulació de la província i al tauler



electrònic de l'Ajuntament de Montagut i Oix, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i l'article 20 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Quart. Requerir a l'Ajuntament de Montagut i Oix perquè publiqui, en el seu tauler electrònic, l'edicte de la declaració de necessitat d'ocupació i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa, que la secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General li enviarà al més aviat possible.

Cinquè. Disposar la convocatòria per a la reunió amb els titulars dels béns i drets afectats, per tal de poder convenir amb aquesta Diputació lliurament i per avinença, l'adquisició dels béns i drets afectats durant el tràmit d'avinença previst a l'article 24 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i 27 del Reglament que la desenvolupa. Aquesta convocatòria es notificarà de forma individualitzada a tots els titulars afectats en què se'ls hi comunicarà el dia, l'hora i el lloc.

Sisè. Notificar individualment aquest acord als interessats descrits a la relació de propietaris, béns i drets afectats.

Setè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Montagut i Oix per al seu coneixement i efectes.

Vuitè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret, a l'empara del que preveu l'article 33.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i delegar-l'hi les atribucions previstes a l'apartat g) i o) de la norma esmentada, en relació amb els acords en matèria d'expropiació (convenis expropiatoris i actes), els recursos administratius, la modificació i l'esmena de les superfícies afectades així com també la relació de propietaris, béns i drets afectats, durant la tramitació del procediment expropiatori o per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de les obres del projecte constructiu d'estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica entre els PK 0+000 i 1+160 de la carretera GIP-5233, de l'A-26 a Montagut."

El senyor President comenta que passàrem a la Comissió d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, que és l'aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats, precisament en aquesta mateixa carretera que parlàvem abans. Senyor Casamajó.

El diputat de Xarxa Viària, intervé i manifesta: Sí, com bé ha dit, és la mateixa carretera. També són els béns i drets afectats, que són cinc parts de finques, molt poca cosa en aquests casos perquè, com bé saben, només és per obrir les rases i passar la fibra òptica. De les cinc propietats, tres són de l'Ajuntament de Montagut i Oix i les altres dues una és d'empresa i l'altra és d'un particular, però, com poden veure, són molt poca superfície. I també es proposa l'aprovació definitiva. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Queda aprovat, doncs.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la



Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS

14. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a publicacions d'interès local editades per ajuntaments, any 2026 - Comunicació Cultural. 2025/X020101/11223

“El Pla Estratègic de subvencions de la Diputació de Girona per al període 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió ordinària de 19 de desembre de 2023, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el propi Pla relaciona, i atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. En el punt 10.3.2 de l'esmentat Pla Estratègic queda recollida una línia de subvencions de concurrència competitiva per a edicions d'interès local editades per ajuntaments.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, presta un servei públic definit per la promoció, la recerca i la divulgació dels valors que configuren el territori, la societat, la cultura i el patrimoni de les terres de Girona. En aquest sentit, crea una línia específica d'ajuts destinada als ajuntaments de les comarques gironines per a l'edició de publicacions d'interès cultural, especialment de temàtiques relacionades amb els municipis i/o d'autors/es locals.

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions i el Pla Estratègic de subvencions de la Diputació, l'atorgament de subvencions adreçades als ajuntaments de les comarques gironines, als organismes que en depenen o a les entitats municipals descentralitzades, per a la publicació de llibres d'interès local.

La Diputació de Girona s'ha fixat el compromís d'assolir els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Per això, i en virtut de les seves competències i com a administració pública supramunicipal, s'ha proposat l'objectiu de treballar per a la transformació progressiva de la demarcació perquè esdevingui un territori que prioritzi la sostenibilitat social, econòmica i ambiental. D'acord amb aquests objectius, mitjançant aquestes bases de subvencions es pretén contribuir al compliment de l'ODS 4, atès que amb l'edició de publicacions d'interès cultural es contribueix a promoure una educació inclusiva, equitativa i de qualitat. Així mateix, les bases inclouen un criteri de valoració que atorga puntuació a aquelles publicacions que s'editin amb criteris d'ecoedició i amb principis de sostenibilitat ambiental, contribuint així al compliment dels ODS 12 i 13 de l'Agenda 2030. També s'ha incorporat un criteri relacionat amb l'ODS 1, que planteja una mirada social i l'accés universal a la cultura, de manera que es valora aquells ajuntaments que disposin d'un pla de cessió de les publicacions subvencionades a centres educatius, biblioteques, centres de lectura, etc. i, en el cas de les poblacions més grans, també a equipaments dels barris més desfavorits i/o a col·lectius amb més dificultats d'accés a la cultura.



De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a publicacions d'interès local editades per ajuntaments.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a publicacions d'interès local editades per ajuntaments, que es transcriuen literalment a continuació:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A PUBLICACIONS D'INTERÈS LOCAL EDITADES PER AJUNTAMENTS

1. Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar la publicació de llibres d'interès local editats pels ajuntaments de les comarques gironines.

Són objecte d'aquestes subvencions les publicacions editades pels ajuntaments de les comarques gironines, en suport paper o en suport electrònic, que compleixin els següents requisits: edicions en llengua catalana, que tinguin un mínim de 50 pàgines d'interior (excepte els llibres infantils, de teatre o poesia, còmics o novel·les gràfiques, cançoners i llibres digitals) i que incloguin el número de dipòsit legal corresponent.

Queden exclosos de subvenció els catàlegs d'exposicions el contingut literari dels quals sigui una part minoritària del conjunt, les revistes, els butlletins municipals, els programes de festes, els plànols, els fulls, les reimpressions, etc. Aquests supòsits són enumeratius i ampliables. Així mateix, la Comissió Avaluadora podrà reconsiderar, si escau, els supòsits establerts, ateses raons d'oportunitat.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible 4 (Educació de qualitat), 12 (Consum i producció responsables), 13 (Acció climàtica) i 16 (Pau, justícia i institucions sòlides).

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable aquella que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Despeses subvencionables: les relatives a l'edició de les publicacions (retribucions als autors, treballs de disseny gràfic, il·lustració, reproducció de fotografies, impressió, maquetació, enquadernació, revisió lingüística o traducció, etc.).

Tot i que no es requereix la presentació de les factures justificatives, només es consideraran despeses imputables a la publicació subvencionada aquelles demostrables mitjançant una factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil el destinatari de la qual sigui l'ajuntament beneficiari de la subvenció.

Despeses no subvencionables: no es consideraran despeses subvencionables les nòmines dels treballadors, els tiquets d'autopista, despeses de telèfon, material fungible o altres despeses que no siguin clarament demostrables ni estrictament



necessàries per a l'edició de la publicació subvencionada.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació

3.Període d'execució

Se subvencionaran les publicacions les despeses de les quals estiguin incloses dins el període d'execució que va del 15 de novembre de l'any anterior al 15 de novembre de l'any de la convocatòria.

4.Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i els organismes que en depenen, així com les entitats municipals descentralitzades de l'àmbit de les comarques gironines.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6.Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia caldrà que la persona que realitzi els tràmits s'identifiqui amb certificat digital d'empleat, de representant o altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual volem realitzar el tràmit, escollirem el tipus d'operació a realitzar. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació o caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i telèfon de contacte d'acord amb el següent format:

Adreça electrònica: XXXXX@XXXX.XXX

Telèfon: xxxxxxxxx (sense espais ni guions)

A l'apartat "Documentació que s'ha de presentar" caldrà presentar els documents segons correspongui tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, obligatori o opcional i mida màxima de l'arxiu establerts a aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats de sol·licitud i justificació caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i guardar-los per adjuntar-los a la plataforma.



L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7.Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

Cada sol·licitant podrà presentar dues sol·licituds per convocatòria. En cas que presenti més de dues sol·licituds, es tindran en compte les darreres entrades dins del termini, i es considerarà que desisteix de les anteriors

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8.Forma de determinar la quantia de les subvencions

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del centre gestor de Comunicació Cultural de l'estat de despeses de la Diputació de Girona, i per l'import màxim que assenyali la convocatòria corresponent.

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 10 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representarà sobre el pressupost de l'activitat.

9.Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo.

L'import de la subvenció concedida serà d'un màxim del 60 % del pressupost presentat i no podrà ser superior a 4.000 € ni inferior a 500 €, excepte en els casos en què la quantia sol·licitada sigui inferior a aquest import mínim.

L'atribució dels imports per a cada sol·licitud s'efectuarà seguint el procediment següent: s'atorgarà inicialment a cada sol·licitud l'import màxim que segons les bases específiques es pot concedir (60 % del pressupost presentat, fins a un màxim de 4.000 €), o la quantia sol·licitada si és inferior a aquest import. Seguidament, es reduiran aquests imports de manera proporcional en funció de la puntuació obtinguda. S'atorgarà l'import màxim que estableixen les bases a aquelles sol·licituds que obtinguin la puntuació més alta, i es reduirà proporcionalment el percentatge que



escaigui d'acord amb l'import total per distribuir. En el cas que es disposi de crèdit suficient per atendre totes les sol·licituds concedint l'import màxim establert (60 % del pressupost presentat, fins a un màxim de 4.000 €) o, si s'escau, l'import màxim sol·licitat, es podrà acordar concedir aquest import sense tenir en compte la puntuació.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Els criteris que serveixen per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

— Publicacions editades per entitats municipals descentralitzades (EMD) i ajuntaments de menys de 2.000 habitants: 15 punts.

— Publicacions editades per ajuntaments de 2.000 habitants o més: 10 punts.

- a) Interès cultural de l'edició: fins a 6 punts. a.1) Edició de treballs de recerca o d'alta divulgació sobre la història, el patrimoni i la vida local del municipi: 6 punts; a.2) Edició d'obres de divulgació de temes relacionats amb el municipi o d'altres tipologies: 4 punts.
- b) Edicions d'autors locals o vinculats al municipi: 5 punts.
- c) Edicions relacionades amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o amb motiu de premis literaris o de beques de recerca del municipi: 3 punts.
- d) Llibres que formen part de col·leccions municipals d'interès local que editen de forma estable i continuada: 3 punts
- e) Publicacions editades amb principis de sostenibilitat ambiental i que apliquin com a mínim un criteri d'ecoedició (paper procedent de boscos de gestió sostenible, paper lliure de clor, tintes vegetals o ecològiques, etc.): 2 punts.
- f) Ajuntaments que disposin d'un pla de cessió de les publicacions subvencionades a centres educatius, biblioteques, centres de lectura o altres equipaments públics i, en el cas de les poblacions més grans, també a equipaments dels barris més desfavorits i/o a col·lectius amb més dificultats d'accés a la cultura: 2 punts.

El criteri e dona compliment a l'ODS 12 de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, que aconsella una producció ambientalment responsable, i a l'ODS 13, orientat a la disminució de les emissions generadores del canvi climàtic. El criteri f dona compliment a l'ODS 1, que planteja una mirada social i l'accés universal a la cultura.

Per poder optar per les subvencions, les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 17 punts.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Comunicació Cultural de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

– La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

– L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

– La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

President:



El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.

Vocals:

La cap del servei de Comunicació Cultural, que actuarà de secretària.

El/La responsable de la gestió administrativa d'aquesta línia de subvencions

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular declaració verbal d'absència de conflictes d'interès, la qual constarà a l'acta que s'emet, per tal de garantir la seva imparcialitat.

El Servei de Comunicació Cultural, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, l'avaluació efectuada, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en la qual s'indicarà la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

14. Justificació

14.1. Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari es farà mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat, que consta de dos documents: 1. Compte justificatiu i 2. Compte justificatiu: Relació de despeses.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona.

Juntament amb el compte justificatiu, els beneficiaris hauran de lliurar al Servei de Comunicació Cultural 3 exemplars de l'obra subvencionada, en la qual ha de constar el suport de la Diputació de Girona, preferentment a la pàgina de crèdits. En cas que en el moment de la justificació no es disposi encara del llibre imprès, caldrà aportar el PDF de la pàgina del llibre on consta el logotip de la Diputació. La mida del document PDF no pot excedir els 10MG.

14.2. Termini de justificació

El termini per justificar les publicacions subvencionades serà el 15 de novembre de l'any de l'aprovació de la convocatòria corresponent. No s'admetran sol·licituds de pròrroga del termini de justificació de la subvenció.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

14.3. Esmena i requeriment de justificants



En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Si l'import justificat és inferior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada sempre que la despesa realitzada presenti una desviació màxima del 10 % del pressupost presentat, i per tant, de l'import que s'ha de justificar segons l'acord de concessió. Quan la reducció de la despesa sigui superior, es minorarà la subvenció aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de concessió (percentatge que suposa l'import concedit respecte al pressupost presentat).

La presentació d'un compte justificatiu per un import inferior a la subvenció atorgada té la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts superin la despesa efectiva.

Els beneficiaris hauran de lliurar a la Diputació tres exemplars dels títols subvencionats abans del 31 de desembre de l'any de la convocatòria. En el cas de no presentar-se dins aquest termini, se'ls requerirà que ho facin, i si no es presenten, es procedirà al reintegrament de la subvenció.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

17. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.



El beneficiari pot subcontractar l'execució de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció fins al 100 % del seu import, de conformitat amb la legislació de subvencions, sempre que es compleixin els requisits següents:

- Que el beneficiari ho comuniqui a la Diputació de Girona en una data posterior a l'atorgament de la subvenció i abans de l'execució per part del subcontractista, mitjançant la presentació de la documentació relativa als punts següents:
 - o Naturalesa i import de l'activitat per subcontractar.
 - o Motius pels quals es durà a terme la subcontractació, així com la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix.
 - o Identificació de l'entitat subcontractista.
 - o Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:
 - ⊖ Que no incorre en cap de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - ⊖ Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
 - ⊖ Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció a la mateixa convocatòria pel fet de no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
 - ⊖ Que no és un intermediari o assessor en què els pagaments es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- Que la Diputació de Girona hagi autoritzat l'actuació que es vol subcontractar prèviament, abans d'executar-se.
- Que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat.

El beneficiari no podrà subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En la justificació s'han d'incloure les factures emeses per les entitats subcontractades, amb la justificació del preu de mercat facturat.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Només es podrà acceptar un canvi del títol de la publicació que consta a la sol·licitud de subvenció si aquest es justifica mitjançant un informe que acrediti que, tot i el canvi de títol, es tracta de la mateixa publicació per la qual es va demanar la subvenció.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració



judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22.Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23.Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

En el supòsit de falta de justificació, sobrefinançament o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, el Servei de Comunicació Cultural incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, es seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

L'òrgan competent per incoar el procediment serà la presidència de la comissió informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció serà el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24.Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona a la pàgina de crèdits de la publicació subvencionada.

També caldrà que facin constar el logotip de la Diputació de Girona en les invitacions dels actes de presentació i en qualsevol altre material que s'editi per a la difusió de les edicions subvencionades.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir-la en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25.Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.



- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
- i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions



que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (dgd@ddgi.cat).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG número 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà



publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passàriem a la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies i Esports. Els punts 14è i 15è són bases reguladores. Senyor Camps, si els vol explicar tots dos, després faríem una votació conjunta o separada, segons el que vostès diguin.

El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i presenta les propostes de la Comissió que presideix: Moltes gràcies, president. Bé, el punt número 14 és la proposta d'aprovació inicial de les bases reguladores de la línia de subvencions per a publicacions d'interès local editades per ajuntaments, corresponents a l'any 2026. Aquestes subvencions es concediran en règim de concurrència, tant unes com altres, i aquí tindríem que la subvenció que es pot atorgar és fins al 60 % del pressupost presentat. L'import màxim per projecte és de 4.000 euros, l'import mínim és de 500 euros. En el cas que el crèdit sigui suficient, es podrà concedir l'import màxim —això també és interessant detallar— i sense aplicar reduccions per puntuació, i són despeses subvencionables, tant un cas com l'altre, les estrictament vinculades a l'edició de la publicació, com ara honoraris d'autoria, disseny, maquetació, impressió, enquadernació o correcció lingüística, i no són subvencionables les nòmines de personal propi, despeses generals ni l'IVA reduïble. El període d'execució va del 15 de novembre d'aquest any al 15 del següent, i després el pagament de les subvencions es farà un cop estigui finalitzada l'edició. En l'altre cas, estaríem parlant que aquestes bases serien per a les produccions editorials. Amb el mateix, i els màxims són diferents, que seria fins a cobrir un 50 % del pressupost de l'edició, i el màxim del projecte pot ser de 3.000 euros o un mínim de 500 euros. Moltes gràcies, president. El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió a cap dels punts? Entenc que votem els dos, 14 i 15? Doncs vinga.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

15. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per al foment de produccions editorials, 2026 - Comunicació Cultural. 2025/X020101/11162

“El Pla Estratègic de subvencions de la Diputació de Girona per al període 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió ordinària de 19 de desembre de 2023, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el propi Pla relaciona, i atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. En el punt 10.3.1 de l'esmentat



Pla Estratègic queda recollida una línia de subvencions de concurrència competitiva per al foment de produccions editorials a les comarques gironines.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports presta un servei públic definit per la promoció, la divulgació i la recerca dels valors que configuren el territori i el patrimoni de les terres de Girona. En aquest sentit, estableix una línia de subvencions destinada a fomentar la publicació de produccions editorials d'interès cultural i, especialment, l'edició de treballs que contribueixen a un millor coneixement de la història, la societat i el patrimoni natural i cultural de les terres de Girona.

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions, l'atorgament de subvencions adreçades als editors i a les organitzacions no lucratives que editin publicacions d'interès cultural i, especialment, que siguin obres d'autors/es gironins/es i/o de temàtica centrada en l'àmbit de les comarques gironines.

La Diputació de Girona s'ha fixat el compromís d'assolir els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Per això, i en virtut de les seves competències i com a administració pública supramunicipal, s'ha proposat l'objectiu de treballar per a la transformació progressiva de la demarcació perquè esdevingui un territori que prioritzi la sostenibilitat social, econòmica i ambiental. D'acord amb aquests objectius, mitjançant aquestes bases de subvencions es pretén contribuir al compliment de l'ODS 4, orientat a promoure una educació inclusiva i de qualitat, així com també dels ODS 12 i 13, els quals promouen, respectivament, una producció mediambientalment responsable i la disminució de les emissions generadores del canvi climàtic, motiu pel qual les bases inclouen un criteri de valoració que puntua aquelles publicacions editades amb principis de sostenibilitat ambiental i que apliquen criteris d'ecoedició. Finalment, aquesta línia de subvencions s'alinea també amb l'ODS 16 (Pau, justícia i institucions sòlides).

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de produccions editorials.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer: Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de produccions editorials, que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de subvencions per al foment de produccions editorials

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen com a objecte fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar l'edició de llibres d'interès cultural de l'àmbit de les



comarques gironines.

Són objecte d'aquestes subvencions els llibres publicats per empreses editorials i entitats sense ànim de lucre de les comarques gironines que compleixin els requisits següents: edicions en llengua catalana, que incloguin el corresponent número d'ISBN i de dipòsit legal, que siguin comercials a través dels canals habituals de venda de llibres (en el cas d'edició electrònica, que es posin a la venda des de portals que en permetin la descàrrega o bé la consulta en línia), que tinguin un mínim de 50 pàgines d'interior (excepte els llibres infantils, de teatre o poesia, novel·les gràfiques, cançoners, llibres de partitures, els llibres amb text validat amb el segell Lectura Fàcil i els llibres electrònics) i una tirada mínima de 200 exemplars (excepte els llibres de partitures, que han de tenir una tirada mínima de 50 exemplars).

Queden excloses de subvenció les edicions compreses en els supòsits següents:

- a) Les revistes o publicacions periòdiques.
- b) Els llibres de text.
- c) Els llibres considerats de bibliòfil i aquells amb edició limitada i numerada.
- d) Les obres editades en fascicles o en fulls no relligats o canviables, i permanentment actualitzades.
- e) Les obres editades per entitats o empreses que només siguin assequibles als socis o adherits respectius, i les editades expressament per a la venda a terminis.
- f) Les obres publicades o finançades pels mateixos autors i les obres no venals.
- g) Les obres en què el text no sigui majoritàriament en català.
- h) Els llibres infantils sense text.
- i) Els catàlegs d'exposicions el contingut literari dels quals sigui part minoritària del conjunt.
- j) Els suplementes de publicacions i les publicacions que es comercialitzin principalment de forma condicionada a l'adquisició d'una altra.
- k) Els àlbums, els retallables o els quaderns d'exercicis.
- l) Els volums solts d'una obra completa, en el cas que no es comercialitzin per separat.
- m) Les reimpressions i les reedicions, excepte si la primera edició data de més de deu anys d'antiguitat o bé si l'obra incorpora un nou contingut (estudi crític, pròleg, nova traducció o revisió, etc.).

Aquests supòsits són enumeratius i ampliables. Així mateix, la Comissió Avaluadora pot reconsiderar, si escau, els supòsits establerts, ateses raons d'oportunitat.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible 4 (Educació de qualitat), 12 (Consum i producció responsables), 13 (Acció climàtica) i 16 (Pau, justícia i institucions sòlides).

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Despeses subvencionables: les relatives a la producció de les publicacions (despeses de drets d'autor, correcció, reproducció de fotografia, treballs de disseny gràfic i il·lustració, impressió, maquetació, enquadernació, ISBN, despeses de paper en el cas que aquestes no estiguin incloses en les despeses d'impressió, elaboració d'índexs toponímics o onomàstics, etc.).

Tot i que no es requereix la presentació de les factures justificatives, només es consideren despeses imputables a la publicació subvencionada les que siguin



demostrables mitjançant una factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil el destinatari del qual sigui l'entitat o l'editor beneficiari de la subvenció. Despeses no subvencionables: no es consideraran despeses subvencionables les nòmines de treballadors, els tiquets d'autopista o de pàrquing, les despeses d'enviament de les publicacions o les derivades dels actes de difusió i presentació de les publicacions, despeses de telèfon, material fungible o altres despeses que no siguin clarament demostrables ni estrictament necessàries per a l'edició de la publicació subvencionada.

Tampoc no es consideren despeses subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de deduïbles, compensables o repercutibles per part del sol·licitant de la subvenció. En aquest supòsit, el pressupost que es faci constar en la sol·licitud no ha d'incloure l'import en concepte d'IVA.

3. Període d'execució

Se subvencionaran les publicacions les despeses de les quals estiguin incloses dins el període d'execució que va del 15 de novembre de l'any anterior a la convocatòria al 15 de novembre de l'any de la convocatòria.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les empreses editorials (persones físiques o jurídiques que exerceixin legalment, d'una manera regular i contínua, i com a activitat principal, l'edició de llibres), i les entitats sense ànim de lucre de l'àmbit de les comarques gironines.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No poden optar per aquestes subvencions: les administracions i entitats públiques, les empreses públiques, les mancomunitats, les comunitats o associacions de municipis o els consorcis públics amb participació municipal, les persones físiques i jurídiques contractades per gestionar produccions editorials impulsades pels ens locals, les persones físiques i jurídiques que no tenen com a activitat professional l'activitat editorial ni els autors que es financen les pròpies obres, les congregacions i institucions religioses, els partits i les associacions polítiques, els sindicats, les coalicions electorals, els grups municipals i altres estructures semblants, les associacions de pares i mares, les associacions de comerciants, les associacions de veïns i altres entitats similars.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia caldrà que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.



Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació que es vulgui fer. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [XXXXX@XXXX.XXX]

Telèfon: [xxxxxxxx] (sense espais ni guions)

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud i justificació) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

Les empreses editorials poden presentar un màxim de dues sol·licituds, i les entitats sense ànim de lucre una única sol·licitud de subvenció en cada convocatòria. En cas que presentin més sol·licituds de les que es poden demanar, es tindrà en compte la darrera o les darreres entrades dins del termini, i es considerarà que desisteixen de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del centre gestor de Comunicació Cultural, i per l'import màxim que assenyali la convocatòria corresponent.

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que se



n'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 10 d'aquestes bases, i atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost presentat per a l'edició del llibre.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida serà d'un màxim del 50 % del pressupost presentat, i no pot ser superior als 3.000 euros ni inferior als 500 euros, excepte en els casos en què la quantia sol·licitada sigui inferior a aquest import mínim.

L'atribució dels imports per a cada sol·licitud s'efectuarà seguint el procediment següent: s'atorgarà inicialment a cada sol·licitud l'import màxim que segons les bases específiques es pot concedir (50 % del pressupost presentat, fins a un màxim de 3.000 euros), o la quantia sol·licitada si és inferior a aquest import. Seguidament, es reduiran aquests imports de manera proporcional en funció de la puntuació obtinguda. S'atorgarà l'import màxim que estableixen les bases a aquelles sol·licituds que obtinguin la puntuació més alta, i es reduirà proporcionalment el percentatge que escaigui d'acord amb l'import total per distribuir. En el cas que es disposi de crèdit suficient per atendre totes les sol·licituds concedint l'import màxim establert (50 % del pressupost presentat, fins a un màxim de 3.000 euros) o, si s'escau, l'import màxim sol·licitat, es podrà acordar concedir aquest import sense tenir en compte la puntuació.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

- a) L'interès de l'edició en l'àmbit territorial: publicacions que divulguin els valors naturals, culturals, socials i històrics de les terres gironines (fins a 5 punts).
 - Obres de recerca o d'alta divulgació sobre el patrimoni natural, cultural i històric de les terres gironines: 5 punts
 - Obres de divulgació sobre temàtiques relacionades amb les comarques gironines: 4 punts
 - Obres literàries que relaten períodes històrics, personatges, paisatges o fets propis de les terres gironines: 3 punts
 - Obres literàries ambientades a les terres gironines: 2 punts
 - Obres d'àmbit general que fan referència també a les comarques gironines: 1 punt
- b) L'interès cultural de l'edició. S'avaluarà el valor documental, científic o literari de l'obra (fins a 4 punts).
- c) Vinculació de l'autor o els autors amb el territori (fins a 3 punts): obres d'autors nascuts a les comarques gironines o que hi resideixin, cosa que es farà constar en el moment de presentar la sol·licitud. En cas de coautoria, si un dels autors compleix aquest requisit es concedirà la puntuació màxima. En cas que l'autor o autors del text no sigui de les comarques gironines però l'obra compti amb col·laboradors gironins, la puntuació serà la següent: curador de l'edició, autor de l'estudi crític o del pròleg o l'epíleg (2 punts); autor de les il·lustracions o fotografies (1 punt).
- d) Les edicions o reedicions que comportin la recuperació d'obres exhaurides o que estiguin fora del circuit comercial (3 punts).
- e) Obres traduïdes per primer cop al català o la traducció catalana de les quals no es trobi disponible (3 punts).
- f) Obres relacionades amb commemoracions o efemèrides culturals, sempre que aquestes siguin a partir de 25 anys i múltiples de 25 (2 punts).



- g) Difusió i comercialització de l'obra (fins a 4 punts). Es valoraran els aspectes següents: g.1) que es disposi d'un pla de distribució i comercialització de l'obra i que s'expliqui aquest pla (2 punts), i g.2) que s'hagi previst una estratègia de difusió i divulgació de l'obra subvencionada i s'especifiqui quines accions es duran a terme (2 punts).
- h) Publicacions editades amb principis de sostenibilitat ambiental i que apliquin com a mínim un criteri d'ecoedició (paper procedent de boscos de gestió sostenible, paper lliure de clor, tintes vegetals o ecològiques, etc.). Cal que es faci constar en el llibre imprès aquesta condició (2 punts).

El criteri *h* dona compliment a l'ODS 12, que aconsella una producció ambientalment responsable, i a l'ODS 13, orientat a la disminució de les emissions generadores del canvi climàtic.

Per poder optar per les subvencions, les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Comunicació Cultural de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

President:

El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.

Vocals:

- La cap del servei de Comunicació Cultural, que actuarà de secretària.
- La responsable de la gestió administrativa de la línia de subvencions.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

El servei de Comunicació Cultural, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació



La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1. Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat, que consta de dos documents: 1. Compte justificatiu i 2. Compte justificatiu: Relació de despeses.

La justificació s'ha de presentar per mitjà de la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona.

Juntament amb el compte justificatiu, els beneficiaris hauran d'entregar al servei de Comunicació Cultural tres exemplars de l'obra subvencionada, en la qual ha de constar el suport de la Diputació de Girona, preferentment a la pàgina de crèdits. En cas que en el moment de la justificació no es disposi encara del llibre imprès, caldrà aportar el PDF de la pàgina del llibre on consta el logotip de la Diputació. La mida del document en PDF no pot excedir els 10 MG.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

14.2. Termini de justificació

El termini per editar la publicació i justificar-ne la despesa finalitzarà el 15 de novembre de l'any d'aprovació de la convocatòria corresponent. No s'admetran sol·licituds de pròrroga del termini de justificació de la subvenció.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

14.3. Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que



calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Si l'import justificat és inferior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada sempre que la despesa realitzada presenti una desviació màxima del 10 % del pressupost presentat i, per tant, de l'import que s'ha de justificar segons l'acord de concessió. Quan la reducció de la despesa sigui superior, es minorarà la subvenció aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de concessió (percentatge que suposa l'import concedit respecte al pressupost presentat).

La presentació d'un compte justificatiu per un import inferior a la subvenció atorgada té la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts superin la despesa efectiva.

Els beneficiaris hauran de lliurar a la Diputació tres exemplars dels títols subvencionats abans del 31 de desembre de l'any de la convocatòria. En cas de no presentar-se dins aquest termini, se'ls requerirà que ho facin, i si no els presenten, es procedirà al reintegrament de la subvenció.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

17. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

El beneficiari pot subcontractar l'execució de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció fins al 50 % del seu import, de conformitat amb la legislació de subvencions, sempre que es compleixin els requisits següents:

– Que el beneficiari ho comuniqui a la Diputació de Girona en una data posterior a l'atorgament de la subvenció i abans de l'execució per part del subcontractista, mitjançant la presentació de la documentació relativa als punts següents:

- Naturalesa i import de l'activitat per subcontractar.
- Motius pels quals es durà a terme la subcontractació, així com la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix.
- Identificació de l'entitat subcontractista.
- Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:
 - ☞ Que no incorre en cap de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.



- ☞ Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
- ☞ Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció a la mateixa convocatòria pel fet de no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
- ☞ Que no és un intermediari o assessor en què els pagaments es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.

- Que la Diputació de Girona hagi autoritzat l'actuació que es vol subcontractar prèviament, abans d'executar-se.
- Que la contractació es faci amb les condicions normals del mercat.

El beneficiari no podrà subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

En la justificació s'han d'incloure les factures emeses per les entitats subcontractades, amb la justificació del preu de mercat facturat.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Només es podrà acceptar un canvi del títol de la publicació que consta a la sol·licitud de subvenció si aquest es justifica mitjançant un informe que acrediti que, tot i el canvi de títol, es tracta de la mateixa publicació per la qual es va demanar la subvenció.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament



La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Comunicació Cultural incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en la pàgina de crèdits de l'edició subvencionada. També s'ha de fer constar el logotip de la Diputació de Girona en els materials que s'editin per a la difusió de les edicions subvencionades.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, amb l'advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir l'obligació esmentada en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies perquè les adopti, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.



- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
- i) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre d'entitats suficient que els duguin a terme, els prestin o els subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.



27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (dpd@ddgi.cat).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició adicional

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

Segon: Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la



Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer: Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

16. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a associacions i entitats sense ànim de lucre per a l'organització de trobades LAN i per fomentar l'ús del català en aquest tipus d'esdeveniments a la demarcació de Girona - Noves Tecnologies. 2025/X020100/10798

“Antecedents

Atès que des del servei Noves Tecnologies s'han detectat noves necessitats per donar suport econòmic, en forma de subvencions de concurrència no competitiva, per a associacions i entitats sense ànim de lucre que organitzin trobades LAN, a la demarcació de Girona, en que s'hi fomenti l'ús del català. Aquestes trobades fomenten el lleure electrònic i la formació en aquest àmbit i, en aquest cas, l'ús i la presència del català. Són jornades on es realitzaren tallers, taules rodones, competicions i demostracions relacionats amb el lleure digital que afavoreixen la construcció de xarxes de relació personal, comunicació, creació i sentiment de comunitat, i promouen, amb l'accés a recursos i activitats tecnològiques, l'equitat digital fora de l'àmbit escolar. La presència del català com a llengua principal vol fomentar la promoció de la llengua en aquest àmbit digital i tecnològic, i sobretot, que s'associï la llengua amb la modernitat, la creativitat, el lleure i la innovació.

Vist que línia de subvencions que es proposa compleix els objectius plantejats pel servei de Noves Tecnologies en l'actual PES, i pretén donar suport econòmic per al finançament de les despeses de l'organització de trobades LAN (xarxes de l'àrea local) que fomentin l'ús i la presència del català.

Tot i que aquesta nova línia de subvencions no està prevista en l'actual Pla Estratègic de Subvencions (PES) de la Diputació de Girona, aprovat en sessió plenària del 19 de desembre de 2023, aquest és un instrument de planificació de polítiques públiques que tenen per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques i no limita l'aprovació d'una nova línia de subvenció. A la propera actualització del PES es proposarà la seva inclusió.

Atès que les diputacions tenen les competències de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social, d'acord amb l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i que el servei de Noves Tecnologies



d'aquesta Diputació, entre d'altres, dona suport mitjançant l'aportació de fons econòmics destinats a programes generals i específics de noves tecnologies, a través de subvencions, a ens i entitats que desenvolupen activitats a les comarques gironines, es creu oportú establir una línia de subvencions per a fer front a aquesta necessitat que s'ha detectat

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a associacions i entitats sense ànim de lucre per a l'organització de trobades LAN i per fomentar l'ús del català en aquest tipus d'esdeveniments a la demarcació de Girona.

D'acord amb els antecedents exposats, i vist l'informe del cap del servei de Noves Tecnologies, es proposa a la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local que dictaminin favorablement i proposi al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a associacions i entitats sense ànim de lucre per a l'organització de trobades LAN i per fomentar l'ús del català en aquest tipus d'esdeveniments a la demarcació de Girona, que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a associacions i entitats sense ànim de lucre per a l'organització de trobades LAN i per fomentar l'ús del català en aquest tipus d'esdeveniments a la demarcació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Noves Tecnologies de la Diputació de Girona destinades a finançar les despeses d'organització de trobades LAN (xarxes de l'àrea local) i per fomentar que el català sigui la llengua normal i principal en aquest tipus d'activitats.

Les trobades LAN tenen per objecte el lleure electrònic i la formació en aquest àmbit, i en aquest cas també s'hi vol fomentar l'ús i la presència del català. Són jornades en les quals es fan tallers, taules rodones, competicions i demostracions relacionats amb el lleure digital, que afavoreixen la construcció de xarxes de relació personal, comunicació, creació i sentiment de comunitat, i promouen, amb l'accés a recursos i activitats tecnològiques, l'equitat digital fora de l'àmbit escolar. La presència del català com a llengua principal també vol fomentar la promoció de la llengua en aquest àmbit digital i tecnològic, i sobretot que s'associï la llengua amb la modernitat, la creativitat, el lleure i la innovació.

Perquè puguin ser objecte de subvenció, aquestes trobades han de complir uns requisits mínims, que són els que es detallen a continuació:

- S'han de dur a terme a les comarques gironines.
- Han d'incloure activitats, entre d'altres, com les següents: jocs electrònics, taules rodones i conferències, tallers de programació que incideixin en el desenvolupament i formació tecnològica dels participants.
- El català ha de ser la llengua normal de la trobada i de les activitats que s'hi



duguin a terme. La pàgina web, la publicitat, els rètols del recinte, els missatges de megafonia i la presentació dels actes ha de ser, com a mínim, en català, i aquest ha d'ocupar el lloc principal. A les ponències, les taules rodones i les activitats de la trobada, el català hi ha de tenir una presència superior al 50 %.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- ODS 09: Innovació i infraestructures.
- ODS 10: Reducció de les desigualtats

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables les que es corresponguin amb alguns dels conceptes següents:

- Despeses de remuneració del personal ponent o conferenciant, acreditades mitjançant una factura o un document de valor probatori equivalent en les relacions jurídiques mercantils o amb eficàcia administrativa. La despesa màxima subvencionable és de 600,00 euros més IVA.
- Despeses d'allotjament, manutenció i transport del personal ponent, acreditades mitjançant una factura a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció. La despesa màxima subvencionable és de 250,00 euros per allotjament, transport i manutenció per ponent.
- Despeses relacionades amb el lloguer de sales o d'equips informàtics o d'audiovisuals; despeses de traducció simultània o d'interpretació, i per panells de pòsters, senyalització i altres serveis de naturalesa similar.
- Despeses de difusió i publicitat, disseny i impressió de cartellera, tríptics, programa, llibre de ponències o pàgina web.
- Despeses associades a serveis indispensables per dur a terme la trobada: seguretat, atenció al públic, hostesses, etc.
- Despeses relacionades amb les connexions a la xarxa. Despeses d'Internet.

Tenen la consideració de **no** subvencionables els conceptes següents:

- Despeses de manutenció. Se n'exclouen els ponents i els conferenciant.
- Despeses associades a premis o productes promocionals (entre d'altres, els productes de marxandatge).
- Despeses de material inventariable.
- Despeses de mobiliari i material d'oficina.
- Les despeses de funcionament pròpies de l'entitat.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.



Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

4. Període d'execució

El període d'execució és el que es determini i s'especifiqui a les convocatòries corresponents. Es considerarà despesa subvencionable la que s'hagi produït durant el període d'execució.

5. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les fundacions i associacions sense afany de lucre que duguin a terme activitats relacionades amb l'objecte del contracte.

Cal que el destinatari hagi realitzat o tingui previst realitzar a la demarcació de Girona accions relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, cal emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i és necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [XXXXX@XXXX.XXX]

Telèfon: [xxxxxxxx] (*sense espais ni guions*)

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» cal adjuntar els documents que corresponguin, tenint en compte les indicacions que es fan constar en aquestes bases de format, signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.

No s'accepta la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).



Les sol·licituds s'han d'acompanyar de la documentació annexa assenyalada en el model normalitzat i s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera que s'hagi presentat dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Aquestes subvencions es concedeixen en una convocatòria anual.

L'import de les subvencions es determinarà per una quantia fixa, d'acord amb l'apartat següent.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions

L'import de la subvenció que correspon a cada entitat beneficiària serà d'un màxim de 15.000,00 euros anuals i es podrà finançar fins al 100 % de la despesa justificada correctament.

El crèdit assignat es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits i l'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 15.000,00 euros.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió i podran finançar fins al 100 % del cost de l'actuació subvencionada.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

L'import de la subvenció concedida no podrà superar el 100 % del cost de l'activitat, l'acció o el projecte subvencionat.

10. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Noves Tecnologies de la Diputació de Girona, com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.



- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, i especificar, si s'escau, l'avaluació efectuada, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

11. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

12. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

13. Justificació

13.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat, incloent-hi la relació de despeses.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- La memòria que es demana en el compte justificatiu s'ha d'acompanyar d'un reportatge fotogràfic que acrediti la presència del català com a llengua principal de l'esdeveniment. Aquest reportatge fotogràfic ha d'incloure imatges de la web, de la retolació interna de l'esdeveniment, dels documents de difusió i de les ponències, etc. Juntament amb el reportatge fotogràfic, s'ha de presentar una relació de les ponències, taules i conferències on consti la relació dels ponents i l'idioma utilitzat, tenint en compte que almenys el 50 % ha de ser el català.
El format del reportatge fotogràfic ha de ser en PDF o JPG/PNG, i la mida màxima, en general, de 10 MB. Aquests documents poden formar un únic o diversos arxius en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.
- La memòria també ha d'incloure un document amb una relació de mostres de la megafonia i de les ponències realitzades en català que s'inclouen en el compte justificatiu. Aquest document s'ha d'acompanyar de les gravacions dels missatges de la megafonia i les ponències realitzades durant l'esdeveniment que mostrin la presència del català com a llengua principal. (Els fitxers han de tenir una durada de 2 o 3 minuts de gravació per ponència o megafonia.)



Aquestes gravacions s'han de presentar en un o més fitxers en format ZIP de fins a 10 MB. Els fitxers de veu amb les mostres de megafonia s'han de presentar en format MP3, i els fitxers amb les gravacions de les ponències, en format MP4.

- El justificant de la publicitat de la subvenció rebuda, d'acord amb l'apartat 24 d'aquestes bases, que pot ser una publicació a la pàgina web, al tauler d'anuncis o bé en un altre mitjà de comunicació o difusió. El justificant de la publicitat pot consistir en una impressió o captura de pantalla de la pàgina web, una foto, etc. (El document s'ha de presentar en format JPG/PNG i ha de tenir una mida màxima 10 MB.)

13.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a les convocatòries corresponents.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

13.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

14. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos. En aquest cas, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció i es minorarà l'import de la subvenció atorgada si el cost de l'actuació justificada és inferior a la subvenció atorgada, fins a l'import justificat correctament.
- c) Quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

15. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

16. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.



17. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n deriven han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

El beneficiari pot subcontractar l'execució de l'activitat que constitueix l'objecte de subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions, sempre que es compleixin els requisits següents:

– Que el beneficiari ho comuniqui a la Diputació de Girona en una data posterior a l'atorgament de la subvenció i abans de l'execució per part del subcontractista, mitjançant la presentació de la documentació relativa als punts següents:

- Naturalesa i import de l'activitat per subcontractar.
- Motius pels quals es durà a terme la subcontractació, així com la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix.
- Identificació de l'entitat subcontractista.
- Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:
 - ☞ Que no incorre en cap de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - ☞ Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
 - ☞ Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció a la mateixa convocatòria pel fet de no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
 - ☞ Que no és un intermediari o assessor en què els pagaments es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.

– Que la Diputació de Girona hagi autoritzat l'actuació que es vol subcontractar prèviament, abans d'executar-se.

– Que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat.

El beneficiari no pot subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

En la justificació s'han d'incloure les factures emeses per les entitats subcontractades, amb la justificació del preu de mercat facturat.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

19. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

20. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.



Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o de sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Noves Tecnologies incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament també previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

23. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

El finançament de la subvenció per part de la Diputació de Girona ha de constar, com a mínim, en una notícia inserida al web del beneficiari (o a les xarxes socials) i en els fullets promocionals, si és possible.—

També caldrà col·locar un cartell anunciador (de tipus enrotllable o similar) a l'entrada de l'edifici on tingui lloc l'esdeveniment, en què han de constar les dades informatives de col·laboració següents: un esment del suport econòmic de la Diputació de Girona en el projecte subvencionat i el logotip de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al



beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

24. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
- i) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- j) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

25. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.



- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

26. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

27. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al



RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

28. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

29. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència. "

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passàriem a l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a associacions i entitats sense ànim de lucre per a l'organització de trobades LAN i per fomentar l'ús del català en aquest tipus d'esdeveniments a la demarcació de Girona. Té la paraula el senyor Plana.

El diputat delegat de Noves Tecnologies, senyor Joan Plana, intervé i manifesta: Bé, en aquest cas es tracta d'una nova línia de subvencions que va dedicada a un tipus d'esdeveniments que cada vegada és més present arreu del país, però també a comarques gironines, que són les fires de videojoc, tecnologia, manga, LAN *parties*, etc. que tenen especial arrelament, sobretot, entre les generacions més joves, tot i que



vull especificar que no només entre generacions més joves. Especialment, no només volem contribuir des d'un punt de vista del foment cultural, sinó especialment des del punt de vista lingüístic, que és un àmbit en el qual a vegades pot haver-hi temptació que el català no tingui el rol predominant que ha de tenir, que nosaltres creiem que ha de tenir en el conjunt d'àmbits de consum cultural. Per tant, en aquest sentit, intentem, a través d'aquesta línia, ajudar que les trobades siguin potents, siguin bones, que la gent s'ho passi bé i, a més a més, sigui en la llengua del nostre país. Moltes gràcies. El senyor President, diu: Alguna qüestió? Alguns ja arribem tard aquí, però.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

17. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a accions de condicionament i millora dels equipaments esportius - Servei d'Esports. 2025/X020100/10465

“L'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, dona suport a l'esport mitjançant diverses línies d'actuació, entre les que hi ha el suport econòmic directe a través de subvencions. Amb aquesta finalitat s'han redactat les bases generals que han de regir el procediment de concessió de subvencions per a accions de condicionament i millora dels equipaments esportius, dels ajuntaments i les entitats esportives.

Per aquest motiu, es proposen unes bases generals d'ajuts als ajuntament i les entitats esportives.

D'acord amb els antecedents, La Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a accions de condicionament i millora dels equipaments esportius, que es transcriuen literalment tot seguit:

“BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A ACCIONS DE CONDICIONAMENT I MILLORA DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- **Objectiu 3.** Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones a totes les edats.
- **Objectiu 9.** Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat regular el procediment per a la concessió de subvencions als municipis i les entitats esportives declarades d'utilitat pública per a les actuacions de millora dels equipaments esportius existents a la província de Girona i que tinguin per objecte la substitució, el condicionament, la millora o la reconversió d'un dels blocs següents:

- **Espais esportius (ESP):** són espais de pràctica específicament



construïts per al desenvolupament de les diferents activitats esportives (pista, camp, vas de piscina, sala, circuit, etc.).

- **Àrees d'activitat esportiva (AAE):** són espais de pràctica no estrictament esportius a l'entorn natural o urbà que s'han adaptat o s'utilitzen habitualment per al desenvolupament de determinades activitats esportives (senders, carrils bici, zones equipades al carrer o als parcs, zones esquiables, etc.).
- **Espais complementaris (COM):** són espais específicament construïts per donar suport a la pràctica esportiva i permeten que aquesta es desenvolupi en millors condicions; per això tenen una relació directa amb els espais on es desenvolupa l'activitat esportiva (vestidors, serveis, grades, ports esportius, etc.).
- **Material inventariable:** adquisició d'equips de megafonia i so, d'equips de visualització d'entrenaments i competicions, d'ancoratges o de sistemes antibolcada, de porteries, cistelles, xarxes separadores, xarxes protectores, pals i xarxes de vòlei, etc.

No són objecte d'aquestes bases les actuacions fetes als espais classificats com a altres espais (ALT), és a dir, «serveis i espais que no estan relacionats directament amb l'activitat esportiva però que són habituals a moltes instal·lacions (oficina, bar, servei de salut, bany vapor, etc.)», segons la classificació del Cens d'equipaments esportius de Catalunya.

Les actuacions han de complir els requisits següents:

- a) S'han de fer en equipaments esportius de la província de Girona censats al Cens d'equipaments esportius de Catalunya, dels quals siguin titulars els sol·licitants.
- b) L'actuació no pot haver estat subvencionada per la Diputació de Girona durant aquest exercici pressupostari i l'anterior.
- c) El cost de l'actuació ha de ser igual o superior a 5.000,00 euros.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat. Les despeses subvencionables per aquest programa són les resultants de l'actuació.

El període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció no pot ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic ni inferior a dos anys per a la resta de béns (article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

La contractació de les actuacions subvencionades s'ha d'efectuar d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic i la resta de normativa aplicable vigent en matèria de contractació.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions d'aquest programa els ajuntaments de la demarcació de Girona, les entitats municipals descentralitzades o els seus organismes autònoms i les entitats esportives sense ànim de lucre de la



demarcació de Girona declarats d'utilitat pública.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

No podran ser beneficiaris aquelles entitats que, essent beneficiaris de la convocatòria immediatament anterior a la present, haguessin perdut el dret al cobrament de la subvenció amb motiu de la manca d'execució de l'activitat objecte de subvenció i, alhora, no hi haguessin renunciat.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publica al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

5. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Només es pot presentar una sol·licitud de subvenció per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria corresponent. En cas que un mateix sol·licitant presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'interessat desisteix de les anteriors.

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Les sol·licituds s'han de formular d'acord amb el model normalitzat i han d'estar degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

La sol·licitud s'ha de presentar en el termini que estableixi la convocatòria, acompanyada de la documentació annexa que es requereixi a cada full de sol·licitud del programa. Aquesta documentació és la següent:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Projecte tècnic o memòria valorada de l'actuació que s'ha de realitzar, degudament signada per tècnics competents.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document



que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

6. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

Les actuacions s'agruparan segons l'opció definida a l'objecte de la base 1era d'aquestes bases i s'atendran per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el crèdit assignat.

Els imports màxims de les subvencions concedides seran de 20.000,00 euros i del 75% del pressupost de l'actuació.

7. Criteris de valoració i forma de ponderació

Els criteris de valoració tenen en compte els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) fixats en aquestes bases, i són els següents:

Criteris de valoració per al condicionament i millora dels equipaments esportius		
1. Nombre d'habitants empadronats al municipi (fins a 30 punts)	Més de 20.000 habitants	5 punts
	De 10.001 a 20.000 habitants	10 punts
	De 5.001 a 10.000 habitants	15 punts
	De 2.001 a 5.000 habitants	20 punts
	De 501 a 2.000 habitants	25 punts
	Menys de 500 habitants	30 punts
2. Tipus d'actuació (fins a 30 punts)	Material inventariable	5 punts
	Espai complementari	10 punts
	Àrea d'activitat esportiva	15 punts
	Espai esportiu	20 punts
	Reconversió espai esportiu	30 punts
3. Concessió de subvencions de la Diputació de Girona pel subprograma A3 durant l'any anterior (fins a 30 punts)	S'ha concedit subvenció	0 punts
	S'ha concedit alguna subvenció, però s'hi ha renunciat	10 punts
	No s'ha concedit cap subvenció	20 punts
	Va quedar en llista d'espera a l'anterior convocatòria	30 punts



4. L'actuació adequa l'equipament per al compliment de la normativa de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques (fins a 10 punts)	No	0 punts
	Si	10 punts

Puntuació final = suma de les puntuacions obtingudes a tots els criteris

Un cop sumades totes les puntuacions obtingudes en cada paràmetre, les sol·licituds s'ordenen de més a menys puntuació obtinguda. En cas d'empat, es prioritza el municipi de menys població.

8. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Esports de la Diputació de Girona, com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El diputat del servei d'Esports.

Vocals: El cap del servei d'Esports.

La tècnica d'activitats del servei d'Esports.

El funcionari/ària encarregat de la gestió de subvencions a entitats.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora han de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

El centre gestor, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, i ha d'especificar la puntuació obtinguda i la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

9. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, que actua per delegació de competències de la Presidència, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que



no hagin obtingut la subvenció pel fet d'haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de tres mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió provisional de l'ajut, el beneficiari ha d'acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables, de manera expressa i en el termini d'un mes.

La declaració o el certificat d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenat, ha d'estar signat digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació.

11. Període de realització de l'actuació

El període d'execució d'aquest programa serà el que es determini en la convocatòria corresponent.

12. Justificació

12.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat. La documentació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'estar integrada pels documents següents:

- Compte justificatiu, segons el model normalitzat, i relació de despeses, degudament emplenats i signats.
- Memòria explicativa de l'actuació, amb imatges de la inversió feta.
- Un document que acrediti amb imatges que s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en una notícia publicada en un web, als mitjans o a les xarxes socials. En el cas d'actuacions d'obres, també cal incloure fotografies dels cartells instal·lats a la zona objecte d'actuació.

La documentació complementària s'ha d'annexar a la justificació en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

L'import per justificar ha de ser el 100 % del pressupost presentat a la sol·licitud de subvenció.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït durant el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

12.2 Terminis d'execució i de justificació

Els terminis per executar i justificar les accions subvencionades d'aquest programa seran els que defineixi la convocatòria.

La convocatòria podrà determinar un període d'execució de les actuacions que sigui plurianual.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb



un dissabte o un dia festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els terminis d'execució i de justificació no es poden ampliar.

12.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'avertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

13. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- b) Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.
- c) Quan es produeixi una desviació negativa superior al 10% entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació del 10% o inferior no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst en aquestes bases.
- d) En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplicarà una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament establert a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

14. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

La convocatòria podrà establir el pagament de bestretes de les subvencions; en cas que ho faci, l'acceptació expressa de la subvenció es considerarà com a sol·licitud de pagament anticipat i tindrà els mateixos efectes. En cas contrari, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa. La convocatòria també podrà establir la realització de pagaments i justificacions parcials.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

15. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut procedent de la Diputació de Girona o d'altres administracions o ens públics o privats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa



subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

A excepció de l'anterior, aquesta subvenció no és compatible amb la percepció de qualsevol altra subvenció del servei d'Esports de la Diputació de Girona per a la mateixa activitat subvencionada.

16. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció, però les obligacions que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

L'entitat beneficiària pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

18. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Els beneficiaris no poden demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent. No obstant això, la Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució de concessió, en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per concedir les subvencions.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei d'Esports incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que



la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

No s'aplicarà l'exigència d'interessos de demora en el cas de revocacions o renúncies de subvencions que hagin estat satisfetes mitjançant bestreta de manera anticipada a la justificació.

El servei d'Esports ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

El finançament de la subvenció per part de la Diputació de Girona ha de constar, com a mínim, en una notícia inserida al web del beneficiari (o a les xarxes socials) i, en cas que l'actuació sigui una obra, també en un punt visible en el lloc de l'actuació mitjançant la instal·lació d'un cartell o panell informatiu (preferentment de material durable), de mida mínima DIN A3, on es faci constar expressament el suport de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les actuacions afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.



- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
- i) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- j) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo.

Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme



per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

26. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (dpd@ddgi.cat).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

27. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

28. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de*



la Província de Girona (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

SEGON. Sotmetre aquests bases a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci al BOP, en el tauler d'anuncis de la Corporació i per referència, en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

TERCER. Es faculta àmpliament el president de la Diputació als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueixi, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.”

El senyor President comenta que passem, doncs, als punts de bases reguladores d'esports. En aquest cas, són els punts 17 i 18. Senyor Masquef, si vol explicar els dos. Després podem fer una votació conjunta o separada, d'acord amb el que vostès prefereixin.

El diputat delegat d'Esports, senyor Jordi Masquef, pren la paraula i diu: Gràcies, president. El punt número 17 és l'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a accions de condicionament i millora dels equipaments esportius, el que es coneix amb el programa A3, bàsicament en espais esportius. Ara és activitat esportiva, espais complementaris i material inventariable. Els ho vam explicar en Comissió Informativa, hi ha hagut pocs canvis en relació amb la convocatòria del 2025, els criteris s'han simplificat i la gran diferència és que aquesta serà una convocatòria via anual. Per tant, els ajuntaments s'hauran de presentar a la convocatòria del 2026 per al 2026 i 2027. Hi ha hagut poques modificacions, com dèiem, en aquesta convocatòria A3. En aquest cas, el pressupost ha de ser igual o superior a 5.000 euros. Les subvencions no poden superar el percentatge del 75 % del pressupost i l'import màxim de la subvenció serà de 20.000 euros. Sí que és veritat que com és un programa al qual els ajuntaments s'adhereixen, hi va haver una sèrie d'ajuntaments que malauradament l'any passat no van ser objecte de subvenció i a la puntuació se'ls ha intentat prevaldre. També s'ha castigat aquells ajuntaments que en el seu moment van demanar la subvenció però ni van executar l'actuació ni tampoc hi van renunciar, amb la qual cosa van impedir que aquells ajuntaments que estaven en llista d'espera poguessin obtenir la subvenció per part de la Diputació. Potser m'he excedit amb la paraula *castigar*, però és sí que és veritat que crec que s'ha de ser solidari i, per tant, si no es duu a terme alguna actuació, s'ha de donar l'oportunitat a aquells ajuntaments



que estan en llista d'espera i que tenen el projecte i estan en condicions d'executar-lo, que així ho puguin fer. Aquest és el punt número 18, que és el programa, com dèiem, A3. No sé si, president, vol fer una votació conjunta.

El senyor President, pren la paraula i manifesta: Ara ho mirarem. Només és això. És a dir, no és un tema de càstig, sinó que és un tema de priorització. Aquell ajuntament que ha estat prioritzat i no ha renunciat, senzillament ha deixat de fer-ho, és evident que l'any següent no tindrà la mateixa puntuació que la resta. I, en tot cas, si quan arribem al final es pot incorporar, perfecte, però d'entrada queden primers aquella gent que ha quedat exclosa de la subvenció d'un any. I, per tant, es prioritza aquesta gent, i la gent que n'ha tingut i que no l'ha utilitzat senzillament queda a la part de darrere. Això no vol dir que no la puguin tenir, ni l'hagin de tenir, però en tot cas és així. Avui encara la Junta de Govern ha aprovat una colla de renúncies, que dius: bé, aquestes renúncies que hem aprovat, diferents temes, probablement, si això s'hagués dit en temps i forma, la llista dels que hi havia s'hauria pogut fer córrer i probablement gent que no ha pogut portar a terme una actuació determinada de qualsevol àmbit —d'esports o sense estar a esports també—, s'hauria pogut fer. I potser en comptes de quedar a romanents, aquests diners, s'haurien tret profit perquè algú els hagués aprofitat, que havia quedat puntuat amb la valoració que no tocava, en aquest cas, a l'atorgament de la subvenció. Per tant, és així. D'acord? Els punts 17 i 18 estan d'acord a aprovar-los conjuntament? Sí? Doncs s'aproven els dos, el punt 17 i 18è.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

18. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a accions de renovació del paviment de l'espai esportiu dels equipaments esportius - Servei d'Esports. 2025/X020101/11258

“L'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, dona suport a l'esport mitjançant diverses línies d'actuació, entre les que hi ha el suport econòmic directe a través de subvencions. Amb aquesta finalitat s'han redactat les bases generals que han de regir el procediment de concessió de subvencions per a accions de renovació del paviment dels equipaments esportius, dels ajuntaments i les entitats esportives.

Per aquest motiu, es proposen unes bases generals d'ajuts als ajuntament i les entitats esportives.

D'acord amb els antecedents, La Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a accions de renovació del paviment dels equipaments esportius, que es transcriuen literalment tot seguit:

“BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A ACCIONS DE RENOVACIÓ DEL PAVIMENT DE L'ESPAI ESPORTIU DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS (PROGRAMA A4)

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible



(ODS) següents:

- **Objectiu 3.** Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones a totes les edats.
- **Objectiu 9.** Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat regular el procediment per a la concessió de subvencions als municipis i les entitats esportives declarades d'utilitat pública per a actuacions de renovació del paviment de l'espai esportiu en camps, pistes d'atletisme, piscines cobertes o pavellons.

Les actuacions han de complir els requisits següents:

- a) S'han de fer en equipaments esportius de la província de Girona censats al Cens d'equipaments esportius de Catalunya, dels quals siguin titulars els sol·licitants.
- b) L'actuació no pot haver estat subvencionada per la Diputació de Girona durant aquest exercici pressupostari i l'anterior.
- c) El cost de l'actuació ha de ser igual o superior a 50.000,00 euros.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat. Les despeses subvencionables per aquest programa són les resultants de l'actuació, ja siguin les que s'hi incloguin dins el capítol d'inversions reals (capítol VI) o bé com a despeses de serveis (capítol II).

El període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció no pot ser inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic ni inferior a dos anys per a la resta de béns (article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

La contractació de les actuacions subvencionades s'ha d'efectuar d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic i la resta de normativa aplicable vigent en matèria de contractació.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions d'aquest programa els ajuntaments de la demarcació de Girona, les entitats municipals descentralitzades o els seus organismes autònoms i les entitats esportives sense ànim de lucre de la demarcació de Girona declarats d'utilitat pública.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

No podran ser beneficiaris aquelles entitats que, essent beneficiaris de la convocatòria immediatament anterior a la present, haguessin perdut el dret al cobrament de la subvenció amb motiu de la manca d'execució de l'activitat objecte de subvenció i, alhora, no hi haguessin renunciat.

4. Procediment de concessió



El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publica al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

5. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Només es pot presentar una sol·licitud de subvenció per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria corresponent. En cas que un mateix sol·licitant presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'interessat desisteix de les anteriors.

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Les sol·licituds s'han de formular d'acord amb el model normalitzat i han d'estar degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

La sol·licitud s'ha de presentar en el termini que estableixi la convocatòria, acompanyada de la documentació annexa que es requereixi a cada full de sol·licitud del programa. Aquesta documentació és la següent:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Projecte tècnic o memòria valorada de l'actuació que s'ha de realitzar, degudament signada per tècnics competents.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

6. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.



La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

Les actuacions s'agruparan segons l'opció definida a l'objecte de la base 1era d'aquestes bases i s'atendran per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el crèdit assignat.

Els imports màxims de les subvencions concedides seran de 50.000,00 euros i del 50% del pressupost de l'actuació.

7. Criteris de valoració i forma de ponderació

Els criteris de valoració tenen en compte els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) fixats en aquestes bases, i són els següents:

Criteris de valoració per al condicionament i millora dels equipaments esportius		
1. Nombre d'habitants empadronats al municipi (fins a 30 punts)	Més de 20.000 habitants	15 punts
	De 10.001 a 20.000 habitants	20 punts
	De 5.001 a 10.000 habitants	25 punts
	De 2.001 a 5.000 habitants	30 punts
	De 501 a 2.000 habitants	35 punts
	Menys de 500 habitants	40 punts
2. Concessió de subvencions de la Diputació de Girona pel subprograma A4 durant l'any anterior (fins a 30 punts)	S'ha concedit subvenció	0 punts
	S'ha concedit alguna subvenció, però s'hi ha renunciat	20 punts
	No s'ha concedit cap subvenció	40 punts
	Va quedar en llista d'espera a l'anterior convocatòria	60 punts
Puntuació final = suma de les puntuacions obtingudes a tots els criteris		

Un cop sumades totes les puntuacions obtingudes en cada paràmetre, les sol·licituds s'ordenen de més a menys puntuació obtinguda. En cas d'empat, es prioritza el municipi de menys població.

8. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Esports de la Diputació de Girona, com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per



determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El diputat del servei d'Esports.

Vocals: El cap del servei d'Esports.

La tècnica d'activitats del servei d'Esports.

El funcionari/ària encarregat de la gestió de subvencions a entitats.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora han de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

El centre gestor, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, i ha d'especificar la puntuació obtinguda i la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

9. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, que actua per delegació de competències de la Presidència, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció pel fet d'haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de tres mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió provisional de l'ajut, el beneficiari ha d'acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables, de manera expressa i en el termini d'un mes.

La declaració o el certificat d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenat, ha d'estar signat digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació.

11. Període de realització de l'actuació

El període d'execució d'aquest programa serà el que es determini en la convocatòria corresponent.



12. Justificació

12.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat. La documentació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'estar integrada pels documents següents:

- Compte justificatiu, segons el model normalitzat, i relació de despeses, degudament emplenats i signats.
- Memòria explicativa de l'actuació, amb imatges de la inversió feta.
- Un document que acrediti amb imatges que s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en una notícia publicada en un web, als mitjans o a les xarxes socials. En el cas d'actuacions d'obres, també cal incloure fotografies dels cartells instal·lats a la zona objecte d'actuació.

La documentació complementària s'ha d'annexar a la justificació en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

L'import per justificar ha de ser el 100 % del pressupost presentat a la sol·licitud de subvenció.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït durant el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

12.2 Terminis d'execució i de justificació

Els terminis per executar i justificar les accions subvencionades d'aquest programa seran els que defineixi la convocatòria.

La convocatòria podrà determinar un període d'execució de les actuacions que sigui plurianual.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els terminis d'execució i de justificació no es poden ampliar.

12.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

13. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- b) Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import



de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

- c) Quan es produeixi una desviació negativa superior al 10% entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació del 10% o inferior no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst en aquestes bases.
- d) En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplicarà una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament establert a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

14. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

La convocatòria podrà establir el pagament de bestretes de les subvencions; en cas que ho faci, l'acceptació expressa de la subvenció es considerarà com a sol·licitud de pagament anticipat i tindrà els mateixos efectes. En cas contrari, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa. La convocatòria també podrà establir la realització de pagaments i justificacions parcials.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

15. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut procedent de la Diputació de Girona o d'altres administracions o ens públics o privats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

A excepció de l'anterior, aquesta subvenció no és compatible amb la percepció de qualsevol altra subvenció del Servei d'Esports de la Diputació de Girona per a la mateixa actuació subvencionada.

16. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció, però les obligacions que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

L'entitat beneficiària pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en el moment de la justificació, en els mateixos termes



establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

18. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Els beneficiaris no poden demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent. No obstant això, la Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució de concessió, en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per concedir les subvencions.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei d'Esports incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

No s'aplicarà l'exigència d'interessos de demora en el cas de revocacions o renunciacions de subvencions que hagin estat satisfetes mitjançant bestreta de manera anticipada a la justificació.

El servei d'Esports ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

El finançament de la subvenció per part de la Diputació de Girona ha de constar, com a mínim, en una notícia inserida al web del beneficiari (o a les xarxes socials) i, en cas que l'actuació sigui una obra, també en un punt visible en el lloc de l'actuació mitjançant la instal·lació d'un cartell o panell informatiu (preferentment de material durable), de mida mínima DIN A3, on es faci constar expressament el suport de la



Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les actuacions afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
- i) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- j) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import



superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo.

Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret



179/1995, de 13 de juny.

- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

26. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (dpd@ddgi.cat).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

27. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

28. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

SEGON. Sotmetre aquests bases a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci al BOP, en el tauler d'anuncis de la Corporació i per referència, en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

TERCER. Es faculta àmpliament el president de la Diputació als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueixi, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs,



l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

19. Mocions d'urgència

El senyor President manifesta que de mocions d'urgència, hi ha un punt, que és una proposta d'acceptació de la delegació acordada per l'Ajuntament de Pals de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona. Han vist que avui n'hem passat diversos, que és la taxa d'aprofitament espacial del domini públic local a favor d'empreses explotadores d'espais de subministraments d'interès general. Ells ho han fet molt tard, ho passem amb urgència perquè si ho passàvem al ple següent, que era gener, ja no hi havia temps de fer-ho i després hauria saltat al 2027. No, si ho haguéssim aprovat al gener, hauria entrat per al 2027; si ho aprovem avui, entra per al 2026. Per tant, encara que sigui d'urgència, si vostès hi estan d'acord, votariem la urgència, els podem votar el punt i, per tant, Pals entraria dintre i podríem executar per a l'any 2026 aquest servei que ens demana l'Ajuntament de Pals a través d'això. Per tant, estem d'acord amb la urgència i estem d'acord amb el punt? Sí? Doncs queda tot aprovat, senyor secretari.

Prèvia declaració d'urgència proposada per la Presidència i aprovada per unanimitat dels assistents, i de conformitat amb els articles 103.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 82.3 del ROF, es tracta la proposta següent:

19.1. Proposta d'acceptació de la delegació acordada per l'Ajuntament de Pals de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona

19.1. Proposta d'acceptació de la delegació acordada per l'Ajuntament de Pals de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona

“La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de revocació i delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen, el primer, els articles 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre i 35 del Pla de serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic aprovat pel Consell Rector de XALOC de 7 de juliol de 2020 (BOP de Girona 135 de 15 de juliol de 2020) i, el segon, de conformitat amb l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.



D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma.

Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la Presidència proposa al Ple de la corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. ACCEPTAR la delegació acordada pels òrgans dels ens que es relacionen a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que es duu a terme per l'organisme autònom XALOC i de conformitat amb l'establert al Pla de serveis de XALOC per a la realització de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic (BOP núm. 135 de 15 de juliol de 2020) que s'especifiquen:

AJUNTAMENT DE PALS

GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 27/11/2025

SEGON. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

20. Precs i preguntes

El senyor President, manifesta: No sé si hi ha algun prec o alguna pregunta per part de vostès. Si no n'hi ha, aixecariem la sessió, no sense abans desitjar a tots vostès, diputats i diputades, i a tota la gent que esteu avui aquí al públic, i gent que ens seguïu a més a més, que també té el seu mèrit, agrair-los la feina, agrair-los que vinguin, i desitjar-los a tots unes molt bones festes de Nadal, d'any nou, de Reis, que els Reis passin per a tothom, que se'n recordin de tothom, especialment d'aquests més desvalguts, i alhora també que acabin l'any i que el comencin amb salut. En tot cas, l'any que ve ens tornarem a trobar aquí, com si no hagués passat res, però en comptes de 2025 posarem 2026, i un any més per a tots, que això passa molt ràpid, i tornem. Per tant, molt bones festes, bon Nadal, bona entrada d'any nou, i que els Reis passin per a tothom, i passat Reis ens trobarem una altra vegada aquí. Moltes gràcies.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 12:30 h, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta.