



Diputació de Girona

Número: PLE-18/11/2025-11
Òrgan: Ple
Sessió: Ordinària
Data: 18 de novembre de 2025
Hora: 12:00
Lloc: saló de sessions
Document: Acta

Expedient: 2025/10689

Hi assisteixen

| | |
|--------------------------------|---|
| President | Miquel Noguer Planas |
| Vicepresidents/Vicepresidentes | Pau Presas Bertran Gemma Geis Carreras Maria Puig Ferrer Jordi Camps Vicente |
| Diputats/Diputades | Alfons Casamajó Carrera Natàlia Figueras Pagès Míriam Lanero Carrillo Jordi Masquef Creus Immaculada Muñoz Díaz Vanessa Peiró Royán Joaquim Roca Ventura Mònica Alcalà Torrent Josep Maria Bagot Belfort Joan Plana Sagué Miquel Reverter Tres Maite Tixis Padrosa Josep Bofill Testart Beatriz Esporrín Palacios Adrià Lamelas Martínez José Maria Martínez Chinchilla Jordi Casas Comas Guillem Surroca Pascual Carles Motas López Pere Garriga Solà |
| Secretari general | Jordi Batllori Nouvilas |
| Interventora general | Núria Josa Arbonès |

Han excusat la seva absència

| | |
|----------|--|
| Diputats | Nil Papiol Champagne Maurici Jiménez Ruiz |
|----------|--|

ORDRE DEL DIA

| <i>Punt d'ordre del dia</i> | <i>Expedient</i> |
|-----------------------------|------------------|
|-----------------------------|------------------|



| | | |
|--|--|--------------------|
| 1 | Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 21 d'octubre de 2025 | 2025/A010101/10689 |
| 2 | Decrets corresponents al mes d'octubre de 2025 | 2025/A010101/10689 |
| 3 | Ratificació de les resolucions que ho requereixin | |
| 4 | Informació de la Presidència | |
| ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES | | |
| COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL | | |
| 5 | Donar compte de l'aprovació del Pla anual de control financer de l'exercici 2026 elaborat per la Intervenció General - Intervenció - Control Financer | 2025/F030100/10539 |
| 6 | Aprovació inicial de la modificació de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a projectes de gestió de documents i arxius - Servei d'Arxius i Gestió de Documents | 2025/X020100/10624 |
| 7 | Aprovació inicial de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana - Govern Obert | 2025/X020100/10573 |
| 8 | Aprovar l'adhesió de la Diputació de Girona a la Xarxa d'Entitats Locals Ramader-Càrnies de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) - Gabinet de Presidència | 2025/A080100/9988 |
| 9 | Acceptar la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona – Xaloc | 2025/D010100/581 |
| 10 | Aprovació del conveni de col·laboració relatiu a l'encàrrec de gestió a la Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) de les funcions de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el municipi de Girona – Xaloc | 2025/D010100/10770 |
| 11 | Aprovar la modificació de les Ordenances Fiscals de Dipsalut en relació amb la regulació de la seva meritació i al sistema de gestió de l'ingrés – Dipsalut | 2025/A050200/10601 |
| COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT | | |



| | | |
|---|---|--------------------|
| 12 | Aprovació de les bases reguladores de subvencions per al finançament de projectes i iniciatives que promoguin la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 als municipis de la demarcació de Girona, anualitat 2026 – Presidència | 2025/X020100/10203 |
| 13 | Modificació del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona 2024-2027 - Medi Ambient | 2025/D030101/10704 |
| 14 | Aprovació inicial del projecte de millora de la seguretat a la ctra. GIV-5221, a Beget per Oix, i estesa d'infraestructura de xarxa de fibra òptica amb un pressupost d'1.042.741,26 euros, i aprovació inicial relació propietaris, béns i drets afectats - Xarxa Viària | 2024/K010401 /9431 |
| COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ | | |
| 15 | Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica – Habitatge | 2025/X020100/10662 |
| 16 | Aprovar inicialment la modificació de les bases de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials de la Diputació de Girona – Habitatge | 2025/X020100/10652 |
| 17 | Aprovar inicialment la modificació inicial de les bases reguladores de subvencions als ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge pel finançament dels serveis locals de la Diputació de Girona – Habitatge | 2025/X020100/9738 |
| COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS | | |
| 18 | Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'organització de festivals i certàmens relacionades amb la fotografia en l'àmbit de les comarques gironines - Centre de la Imatge - INSPAI | 2025/X020100/10373 |
| 19 | Aprovar acord d'establiment regulador del preu públic per al servei de venda de productes de marxandatge d'INSPAI - Centre de la Imatge . INSPAI | 2025/A050200/10208 |
| 20 | Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions de suport a l'activitat física i l'esport - Servei d'Esports | 2025/X020100/9862 |



| | | |
|----|--------------------|--|
| 21 | Mocions d'urgència | |
| 22 | Precs i preguntes | |

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor President, Miquel Noguer, pren la paraula i diu: Bon dia a tothom. Anem a començar aquest dia de ple ordinari i extraordinari, en aquest cas, l'ordinari. Vull disculpar el senyor Maurici Jiménez, que avui, per motius personals, no ens pot acompanyar, i el senyor Nil Papiol, que avui tampoc ens pot acompanyar. Per tant, excusem els dos diputats que avui, per motius personals, no ens poden acompanyar. Si els sembla, passariem ja al primer punt de l'ordre del dia amb la lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta del Ple del passat 21 d'octubre.

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 21 d'octubre de 2025

Es proposa l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 21 d'octubre de 2025, prèviament tramesa als senyors diputats i a les senyores diputades.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra

2. Decrets corresponents al mes d'octubre de 2025

S'informa dels decrets corresponents al mes d'octubre de 2025, numerats del número 4046 al número 4588.

3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin

No n'hi ha cap.

4. Informació de la Presidència

El senyor President facilita als diputats i diputades la informació següent:

Assistència a actes representatius:

- A Lloret de Mar, cloenda de la jornada BTM-Mobilitat Sostenible. Clau per al futur del turisme.
- A Girona, al lliurament de les Mosques de la Informació 2025.
- A Girona, a la IV Jornada Anual sobre Aspectes Pressupostaris de les Entitats Locals per a l'exercici 2026, organitzada per la Diputació de Girona.
- A Girona, a la inauguració de l'exposició EXPOART del 1984-2002, innovant.
- A Girona, a la Missa Solemne de Sant Narcís.



- A Girona, a la inauguració de la Fira de Mostres 2025.
- A Girona, a la presentació del Pla de xoc per a la modernització dels equipaments esportius, a càrrec de l'Hble. Sr. Berni Àlvarez, conseller d'Esports de la Generalitat de Catalunya
- A Lloret de Mar, a la 2a Trobada del Projecte Hostaleria de la Costa Brava pel Clima.
- A Roses, als actes de commemoració del 90è aniversari de l'Hotel Terraza.
- A Palol de Revardit, visita a l'oficina mòbil de CaixaBank.
- A Girona, a la Gala de lliurament dels III Premis Generalitat Girona.
- A Girona, a l'acte Els 25 gironins que han marcat el 2025, del Diari Ara.
- A Bordils, al partit sènior de la Lliga Nacional d'Handbol.
- A Jaén, a la trobada amb el president de la Diputació de Jaén, Il·lm. Sr. Paco Reyes.

Visites:

- Amb els alcaldes i les alcaldesses de: Palafrugell, Das i Sarrià de Ter.
- Amb el president del Consell Comarcal de La Cerdanya.
- Amb la Directora General de Comerç, Sra. Marta Angerri.
- Recepció al Sr. Benet Rovira, Cònsul Honorari de Panamà a Girona.
- Entitats i particulars: 31.

Reunions de treball:

- Ple ordinari.
- Comissió Mixta d'Educació de l'ACM.
- Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Juntes de Govern.
- Junta de Portaveus.
- Reunió del Patronat de la Fundació Girona, Regió del Coneixement.
- Junta de Portaveus i Junta de Govern de la FEMP, a Madrid.
- Reunió del Patronat de la Fundació Josep Pla.

Rodes de Premsa:

- Roda de Premsa del Pressupost 2026 de la Diputació de Girona.

Entrevistes:

- Girona FM.
- Revista GIDona.

PERSONAL EVENTUAL:

En compliment del que disposa l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, s'informa al Ple que el nombre de llocs de treball reservats a personal eventual de la Diputació de Girona a data 17 de novembre de 2025 és de 27 places, i n'hi ha dues de vacants.

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

**COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I
COOPERACIÓ LOCAL**

- 5. Donar compte de l'aprovació del Pla anual de control financer de l'exercici 2026 elaborat per la Intervenció General - Intervenció - Control Financer. 2025/F030100/10539**

"ANTECEDENTS



Amb la finalitat de planificar l'execució del control financer, l'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla Anual de Control Financer (PACF) que reculli les actuacions de control permanent i auditoria pública que s'han de dur a terme durant l'exercici.

D'acord amb l'article 31.2 del RCIL, el PACF inclourà totes aquelles actuacions a realitzar per l'òrgan interventor derivades d'una obligació legal i les que anualment es seleccionin sobre la base d'un anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenen assolir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

En compliment dels anteriors preceptes, la Intervenció General ha elaborat el Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2026, que de conformitat amb l'article 31.3 del RCIL serà remès al Ple a efectes informatius.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

2. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Vistos els antecedents i els fonaments jurídics anteriors, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per assabentada i eleva al Ple la informació següent:

DONAR COMPTE de l'aprovació del Pla Anual de Control Financer 2026 adjuntat com a Annex 1 a aquesta proposta.”

El senyor President comenta que passàriem als punts ja, si els sembla, de les comissions informatives. En aquest cas, el primer punt i cinquè de l'ordre del dia és donar compte de l'aprovació del Pla anual de control financer de l'exercici 2026. Té la paraula la vicepresidenta, senyora Geis.

La vicepresidenta segona i diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, pren la paraula i diu: Bon dia. Gràcies, president. Donem compte d'aquest pla, que tenen a la documentació adjunta, el Pla anual de control financer per a l'exercici 2026, que es va aprovar i, per tant, se'n dona compte en aquest Ple.

El Ple de la corporació queda assabentat.

6. Aprovació inicial de la modificació de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a projectes de gestió de documents i arxius - Servei d'Arxius i Gestió de Documents. 2025/X020100/10624

“El Pla Estratègic de Subvencions (2024-2027), aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, estableix una línia d'ajuts específics per finançar projectes de millora de la gestió de documents i arxius i conservació del patrimoni documental dels ajuntaments.



La Diputació de Girona exerceix les seves competències pròpies definides en l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.

Atès el que disposa l'article 31.4 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, que estableix que correspon, entre d'altres, a les diputacions provincials prestar assistència als municipis i cooperar-hi per tal que els arxius municipals compleixin els requisits exigits per a la integració en el Sistema d'Arxius de Catalunya

El Ple de la Diputació, en la sessió del dia 15 d'octubre de 2024, va aprovar inicialment les bases reguladores de les subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius i conservació del patrimoni documental dels ajuntaments de les comarques gironines del servei d'Arxius i Gestió de Documents, publicades definitivament al BOPG núm. 9 de 15 de gener de 2025.

La modificació de les bases que es proposa aprovar ve motivada, entre altres, per dos factors principals:

- Els municipis amb menys de 2.000 habitants sovint tenen dificultats per assumir la part del cost que els correspon en els projectes objecte de subvenció. Aquesta limitació econòmica provoca que, en molts casos, renunciïn a la subvenció atorgada per la impossibilitat de fer front a la despesa, malgrat les seves necessitats.
- L'aprovació de la llei l'Estatut de municipis rurals incorpora un conjunt de mesures orientades a dotar aquests municipis de més eines i recursos. L'objectiu és reforçar la seva capacitat de gestió i finançament, especialment en el cas dels municipis amb menor població (148 en el cas de la província de Girona).

Tant el contingut com la tramitació de la modificació de les Bases s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'òrgan competent per aprovar la modificació de les bases és el Ple de la Diputació.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'ACORD següent:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de les bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a projectes de gestió de documents i arxius i conservació del patrimoni documental dels ajuntaments de les comarques gironines del servei d'Arxius i Gestió de Documents, les quals es transcriuen literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a projectes de gestió de documents i arxius i conservació del patrimoni documental dels ajuntaments de les comarques gironines



1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de les subvencions del servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar projectes de millora de la gestió de documents i arxius i conservació del patrimoni documental dels ajuntaments de les comarques gironines que incideixin i s'ajustin a les línies estratègiques següents:

- Projectes de gestió de documents i arxius municipals
- Treballs de restauració i conservació
- Treballs de digitalització

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) 11, «Ciutats i comunitats sostenibles», i 16, «Pau, justícia i institucions sòlides».

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases i la convocatòria posterior. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Són despeses subvencionables les despeses de personal que s'hagi de contractar expressament per a l'execució del projecte subvencionable (capítol I del pressupost) i les despeses municipals en béns corrents i de serveis (capítol II del pressupost) que, de manera indubtable, responguin a l'objecte i a la finalitat dels projectes.

Es consideren despeses no subvencionables:

- a) Les inversions o adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.
- b) Les despeses de manteniment.
- c) Les despeses protocol·làries o de representació.
- d) Les adaptacions, reparacions i millores de l'espai funcional.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels ajuntaments sol·licitants de la subvenció.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

Aquest termini d'execució es pot ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant resolució de la Presidència de la Diputació, d'acord amb els requisits establerts a la base reguladora 14.2.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments de menys de 20.000 habitants inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió



El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publica al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [xxxxx@xxxx.xxx]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (*sense espais ni guions*)

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» cal adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent (en format PDF i amb una mida màxima de 10 MB):

- Projecte detallat i concís de l'actuació arxivística, de gestió documental, de restauració o de digitalització, que es vol dur a terme. Els objectius del projecte han de ser concrets, mesurables i quantificables, i han de contenir, entre d'altres, una breu descripció dels antecedents, la situació de partida, les actuacions que s'han de dur a terme, el nom o noms dels fons per tractar, les



dates extremes, el volum, l'estat de la documentació, el metratge lineal, el nombre de documents que cal digitalitzar o restaurar, els inventaris, els catàlegs, etc. També s'ha de consignar el personal i els mitjans necessaris per dur a terme el projecte, així com el calendari de realització dels treballs i la documentació escrita i gràfica dels treballs que s'han de fer.

El projecte o actuació que s'ha de dur a terme ha d'estar elaborat per un tècnic o tècnica superior d'arxius i gestió de documents, o bé per un tècnic o tècnica de conservació i restauració o de digitalització (en funció de la línia estratègica triada), de l'ajuntament sol·licitant.

Si l'ajuntament no disposa d'aquest personal i en cas que, d'acord amb l'article 8 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, s'encarregui el projecte a una empresa externa, aquesta ha de comptar, obligatòriament, amb la supervisió i el vistiplau de l'arxiver o arxivera municipal, o bé de l'arxiver o arxivera comarcal corresponent o, excepcionalment, d'un tècnic o tècnica superior del servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona. El projecte que presenti l'empresa també ha d'estar elaborat per personal tècnic qualificat. Les sol·licituds que no compleixin aquesta condició quedaran excloses.

- Pressupost detallat de l'actuació.
- Titulació i currículum laboral del personal tècnic que fa la feina (en el cas que sigui una empresa externa).

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneix, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

L'atribució dels imports per a cada sol·licitud es fa seguint el procediment següent:

- Les subvencions no poden excedir els percentatges següents, calculats sobre l'import de les despeses subvencionables, segons el tram de població objecte de la subvenció:

| <i>Tram de població</i> | <i>Percentatge</i> |
|-------------------------|--------------------|
| 500 habitants | 100 % |
| 501-2.000 habitants | 95 % |



| | |
|-------------------------|------|
| 2.001-5.000 habitants | 85 % |
| 5.001-10.000 habitants | 75 % |
| 10.001-20.000 habitants | 60 % |

- Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts a la base reguladora 10a, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria.
- L'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte, es calcula convertint la puntuació resultant en un percentatge calculat sobre la màxima puntuació obtinguda, d'acord amb la fórmula següent: puntuació obtinguda de cada un dels projectes multiplicada per 100 i dividida pel nombre corresponent a la puntuació màxima assolida. Aquest percentatge s'aplica a la quantitat màxima que es pot concedir (l'import sol·licitat corregit pel percentatge corresponent al nombre d'habitants). D'aquesta manera, s'obté la quantitat que s'ha de concedir a cada sol·licitud.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no pot ser superior a 8.000,00 euros ni inferior a 600,00 euros. Les sol·licituds que obtinguin una quantitat inferior a 600,00 euros quedaran excloses.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

10.1. Projectes de gestió de documents i arxius municipals

PROJECTE (màxim 20 punts)

- Concreció, descripció detallada i temporització del projecte (denominació del fons/sèrie/col·lecció, dates extremes, nivell de descripció, suport i volum, percentatge que suposa respecte a la totalitat de la documentació de l'arxiu, nombre de registres previstos per realitzar, etc.).
- Grau de rellevància del fons o de la sèrie documental que s'ha de tractar.
- Qualitat de la proposta i coherència en el seu desenvolupament.
- Continuació i quantificació de les fases d'un projecte anterior i/o continuïtat en un futur.
- Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte per part de l'arxiver o arxivera municipal o comarcal.

TRACTAMENT (màxim 15 punts)

- Grau d'adequació als requisits que estableixen els estàndards nacionals i internacionals en descripció documental. Concretament, es valora l'ús de les eines i els instruments proposats per la Generalitat de Catalunya: model de quadre de classificació municipal (QdCM), NODAC, esquema de metadades, quadre d'eines de descripció d'arxius comarcals per facilitar la incorporació de la informació als sistemes d'accés en línia, etc.
- En el cas de la documentació en paper, instal·lació en capses o camises homologades de conservació permanent. (Cal aportar el pressupost del cost d'adquisició del material de conservació.)
- El tractament ha de permetre la difusió de la documentació tractada (cal precisar com es durà a terme).

PRESSUPOST (màxim 5 punts):

- Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius i als recursos necessaris per a la realització del projecte presentat.

10.2. Treballs de restauració i conservació

PROJECTE (màxim 20 punts)

- Concreció, motivació, descripció detallada i temporització del projecte.
- Grau de rellevància de la documentació que s'ha de tractar.



- Qualitat de la proposta i coherència en el seu desenvolupament.
- Continuació i quantificació de les fases d'un projecte anterior i/o continuïtat en un futur.
- Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte per part de l'arxiver o arxivera municipal o comarcal.

TRACTAMENT (màxim 15 punts)

- Intervenció que cal fer d'acord amb el grau de deteriorament de la documentació que s'ha de tractar.

- Grau de seguiment dels criteris de reversibilitat, d'estabilitat de materials, del principi de mínima intervenció, de llegibilitat i de fidelitat de l'original.

- Inclusió de sistemes de protecció individuals de la documentació restaurada.

PRESSUPOST (màxim 5 punts):

- Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius i als recursos necessaris per a la realització del projecte presentat.

10.3. Treballs de digitalització

PROJECTE (màxim 20 punts)

- Concreció, motivació (si és per preservació, per millorar l'accés, per obligacions legals, etc.), descripció detallada i temporització del projecte (unitats documentals que es volen digitalitzar, mida aproximada dels documents, tipus, previsió del nombre d'imatges resultants, etc.).

- Grau de rellevància de la documentació que s'ha de tractar.

- Qualitat de la proposta i coherència en el seu desenvolupament.

- Continuació i quantificació de les fases d'un projecte anterior i/o continuïtat en un futur.

- Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte per part de l'arxiver o arxivera municipal o comarcal.

TRACTAMENT (màxim 15 punts)

- Grau d'adequació als requisits que estableixen els estàndards nacionals i internacionals en matèria de digitalització de documents. Metadades.

- Utilització de formats de preservació digital a llarg termini.

- El tractament ha de permetre la difusió de la documentació digitalitzada (cal precisar com es durà a terme), com ara per mitjà de cercadors web.

PRESSUPOST (màxim 5 punts):

- Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius i als recursos necessaris per a la realització del projecte presentat.

Cada sol·licitud pot obtenir una puntuació màxima de 40 punts. Les sol·licituds que no obtinguin una puntuació mínima de 20 punts seran desestimades.

En el cas dels projectes de restauració, s'hi pot afegir 1 punt més per l'acreditació d'una assegurança de responsabilitat civil i una de béns en custòdia, amb l'especificitat en obres d'art, sempre que no se superi el màxim establert de 40 punts per projecte.

En el cas dels projectes de digitalització, si la documentació ha de sortir de l'ajuntament, s'hi pot afegir 1 punt més per l'acreditació d'un protocol de sortida de la documentació i la contractació d'una assegurança a tot risc que cobreixi qualsevol dany, sempre que no se superi el màxim establert de 40 punts per projecte.

En el cas dels sol·licitants que no hagin estat beneficiaris de la convocatòria immediatament anterior, s'afegiran 5 punts, sempre que no se superi el màxim establert de 40 punts per projecte.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.



Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

Presidència:

– El diputat delegat d'Arxius i Gestió de Documents

Vocals:

– La cap del servei d'Arxius i Gestió de Documents

– Un tècnic o tècnica del servei d'Arxius i Gestió de Documents

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari. Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot. Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

El servei d'Arxius i Gestió de Documents, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, haurà de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.



La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Memòria de l'actuació duta a terme, que justifiqui el compliment de les condicions exigides: descripció, abast i contingut de l'actuació, metodologia emprada i inventari de la documentació tractada. Cal especificar en quins instruments s'ha descrit aquesta documentació. Cal documentar amb fotografies, si s'escau, el procés d'actuació des d'abans d'iniciar-lo fins a l'acabament. Si l'actuació l'ha dut a terme una empresa externa, la memòria ha de contenir, obligatòriament, el vistiplau de l'arxiver o arxivera municipal, comarcal o, excepcionalment, d'un tècnic o tècnica superior del servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona (en format PDF i amb una mida màxima de 10 MB).
- L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 24a (en format PDF i amb una mida màxima de 10 MB).

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a la convocatòria corresponent. En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Es pot ampliar el termini de justificació mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que preveu l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. L'ampliació del termini de justificació comportarà també la del període d'execució de les despeses subvencionables previst a la base reguladora 3a.

La sol·licitud de pròrroga, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per l'alcalde o alcaldessa, i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació de subvencions quinze dies abans de finalitzar el termini de justificació.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini de justificació no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant criteris de proporcionalitat.

b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del



dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant criteris de proporcionalitat.

c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 8a.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor. No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent. El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

El beneficiari pot subcontractar l'execució de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció fins al 100 % del seu import, de conformitat amb la legislació de subvencions.

El beneficiari no pot subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari. Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, excepte modificacions no substancials dels elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control



Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei d'Arxius i Gestió de Documents incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament també previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

El finançament de la subvenció per part de la Diputació de Girona ha de constar, com a mínim, en una notícia inserida al web del beneficiari (o a les xarxes socials), al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.



- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
- i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la



informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament d'acord amb l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (dpd@ddgi.cat).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició adicional primera



De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació, i per referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és la Presidència de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

En aplicació de l'article 30.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la data d'inici del còmput és l'endemà de la publicació en el DOGC. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases queden aprovades definitivament.

Disposició addicional segona

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions per al termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament al president de la Diputació perquè executi aquest acord i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passariem al punt sisè, que és l'aprovació, aquí sí, de la modificació de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a projectes de gestió de documents i arxius. Té la paraula el diputat, el senyor Miquel Reverter.

El diputat delegat d'Arxiu, senyor Miquel Reverter, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Portem a consideració del Ple, aquesta modificació de les bases en relació amb els destinataris i la forma de determinar la quantia. A partir d'ara, aquells municipis de 0 a 500 habitants passaran a percebre del 95 al 100 % de la subvenció; els municipis de 500 a 2.000 habitants, el percentatge pujarà fins al 95 %, i així gradualment. També quedaran exclosos els municipis de més de 20.000 habitants. I en relació amb el que són les sol·licituds de subvenció, s'ofereix la possibilitat d'afegir cinc punts, ja només de sortida, a aquells ajuntaments que en l'anualitat anterior no hagin estat beneficiaris d'aquesta subvenció, així com que el període de justificació passa a ser prorrogable i s'establirà en la convocatòria corresponent. I ja està dit.



El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Hi estan d'acord? Sí? Queda aprovat, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

7. Aprovació inicial de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana - Govern Obert. 2025/X020100/10573

“La Diputació, en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pretén col·laborar amb el finançament de les despeses municipals derivades d'actuacions dels ajuntaments per planificar i executar les polítiques de foment de la Participació Ciutadana.

En el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent, a través d'aquesta línia per als ajuntaments, es promou el foment de la participació ciutadana i el govern obert al conjunt de la població de la demarcació, implicant a la ciutadania en la presa de decisions i el retiment de comptes de les polítiques públiques municipals.

La forma d'atorgament és la concurrència competitiva i la convocatòria anual.

Respecte a les Bases anteriors, s'introdueixen noves mesures específiques per afavorir la participació dels municipis amb una població de menys de 2.000 habitants. En aquest sentit, es preveu la cobertura del 100% de les despeses subvencionables, així com l'assignació de puntuació addicional en els procediments de concurrència competitiva, sobre el total de la puntuació establerta. Aquestes mesures s'emmarquen en el que disposen els articles 28 i 29 de la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals.

Tant el contingut com la tramitació de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana que es transcriuen en aquest informe, s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La competència per a l'aprovació de les bases que es proposen, correspon al Ple de la Diputació de Girona.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent

PRIMER. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la Participació Ciutadana, el text íntegre de les quals es transcriu literalment a continuació :



“Bases específiques reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de la secció de Govern Obert de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar actuacions i projectes deliberatius de participació ciutadana dels ajuntaments.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) 10, de reducció de les desigualtats, i 16, de promoció de societats justes, pacífiques i inclusives.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

2.1 Tipus de despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses de personal propi de l'ens (capítol I), així com les d'empreses externes (consultores) o de materials destinats al disseny i execució del procés o projecte (capítol II), sempre que el cost dels materials o dels àpats vinculats no superi el cost de les hores de personal dedicades a les tasques de disseny, planificació, execució, gestió, avaluació o retorn del procés o projecte (per exemple, material fungible, pintura, jocs o elements per a patis o parets, materials per a festes, etc.).

Les despeses han d'estar directament relacionades amb alguna de les accions següents:

- **Processos participatius:** activitats que serveixen perquè la ciutadania pugui participar en les decisions de l'ajuntament. *Les consultes populars només es podran subvencionar si formen part d'un procés participatiu més ampli.*
- **Creació o millora d'espais de participació:** com ara consells, fòrums o taules de treball, siguin permanents o puntuals, que ajudin a fer que la ciutadania pugui participar en les polítiques municipals.
- **Disseny i aplicació de polítiques públiques:** sempre que aquestes polítiques es facin amb la participació activa de la ciutadania.

2.2 Despeses no subvencionables i altres condicions

No es poden incloure com a despeses subvencionables:

- La compra de béns immobles (com edificis o terrenys) ni les obres de construcció o reparació.
- Les despeses de funcionament o manteniment d'espais o òrgans de participació que no siguin d'ús exclusiu per a aquesta finalitat.
- Les despeses de funcionament o manteniment d'òrgans de participació que ja existeixen.
- Les activitats que siguin només lúdiques o festives, si no tenen un component pedagògic i participatiu clar.
- Les accions d'informació o comunicació que no estiguin vinculades a un procés participatiu.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.



3. Període d'execució

Només es poden subvencionar les despeses de les quals consti una factura emesa entre l'1 de gener de l'any de la convocatòria i la data límit de justificació (vegeu l'apartat 14.2 d'aquestes bases).

Aquest termini d'execució es pot ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 43.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publica al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [XXXXX@XXXX.XXX]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (sense espais ni guions)

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.



No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/web/nivell/658/s-1/sistemes-de-signatura-electronica>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

Annex I. Document que recull tota la informació del projecte per al qual es demana la subvenció i que sigui necessària per fer la valoració tècnica. Es puntuaran amb 0 punts els apartats d'aquest annex que estiguin buits de contingut o incomplets. El document ha de ser en format PDF i tenir una mida màxima de 10 MB.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que s'hagin determinat específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud presentada s'avalua tècnicament d'acord amb els criteris establerts al punt 10 d'aquestes bases.

Una vegada avaluats tots els projectes, s'ordenen de més a menys puntuació d'acord amb les valoracions obtingudes, i s'estableix una prelación.

Les subvencions no poden excedir els percentatges següents, calculats sobre l'import de les despeses subvencionables, segons el tram de població objecte de la subvenció:

Una vegada assignats tots els imports, si resta crèdit disponible, aquest es pot assignar al projecte següent de la prelación que tingui més de 25 punts. La subvenció podrà resultar inferior a la que correspondria d'acord amb el pressupost del projecte.

En cas d'empat en la puntuació arran de la valoració de les sol·licituds, es prioritzaran els municipis de menys població.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 5.000,00 euros ni inferior a 2.500,00 euros.



| <i>Tram de població</i> | <i>Percentatge</i> |
|-----------------------------|--------------------|
| De menys de 2.000 habitants | fins al 100 % |
| De més de 2.001 habitants | fins al 90 % |

10. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els que s'assenyalen seguidament, amb les puntuacions màximes que es detallen:

| | | |
|--|--|---------------------------|
| <p>Grau de qualitat tècnica del projecte: què i amb qui (<i>concepte i claredat expositiva</i>)</p> <ul style="list-style-type: none">- Explica què es vol fer? (<i>objectiu</i>)- Explica per què es vol fer? (<i>justificació</i>)- Explica qui participarà en el procés?- Explica amb quins recursos humans i materials es compta?- El llenguatge utilitzat és clar, concret i breu? (5 pàgines) | <p>Fins a:</p> <p>5 punts 2 punts 3 punts 3 punts 2 punts</p> | <p>Màxim 15 punts</p> |
| <p>Metodologia: com i quan</p> <ul style="list-style-type: none">- Explica les fases del procés que s'han planificat?- Explica quins mecanismes i eines participatives es faran servir? (<i>Tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC en el procés, etc.</i>)- Fa servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?- Hi ha un calendari o un cronograma del procés? | <p>Fins a:</p> <p>4 punts 3 punts 1 punts 2 punts</p> | <p>Màxim 10 punts</p> |
| <p>Originalitat o innovació en el procés: Mecanismes o tècniques que s'utilitzen. Es valorarà l'opció marcada si es troba descrita en el procés.</p> <ul style="list-style-type: none">- Laboratoris ciutadans i/o cocreació- Prototipatge ciutadà- Governança col·laborativa- Assemblees ciutadanes- Pensament creatiu (<i>design thinking</i>) aplicat a processos participatius- Participació artística i creativa- Participació lúdica / ludificació- Narratives audiovisuals participatives- Relatograma i relat compartit (<i>storytelling</i>) participatiu | | <p>3 punts</p> |
| <p>Alineament amb els ODS</p> <ul style="list-style-type: none">- ODS 5. Accions que afavoreixen la participació equitativa entre homes i dones en el procés.- ODS 10. Accions que afavoreixen la participació en el procés de tota la ciutadania (edat, sexe, origen, situació econòmica, etc.).- ODS 16. El procés o política pública forma part d'una acció de transparència i retiment de comptes al govern municipal.- ODS 17. El procés participatiu preveu l'enfortiment de la xarxa entre diferents actors del municipi. | <p>Fins a:</p> <p>0,5 punts 0,5 punts 0,5 punts 0,5 punts</p> | <p>Màxim 2 punts</p> |



| | | |
|--|---|-------------------|
| Pla de comunicació vinculat al procés participatiu - Explica les accions comunicatives previstes? | Fins a: 3 punts | Màxim 3 punts |
| Disseny del seguiment, retorn i avaluació - Explica com es farà el seguiment del procés? - Planteja amb quins indicadors s'avaluarà? - Explica les accions de retorn del procés previstes? | Fins a: 3 punts 2 punts 5 punts | Màxim 10 punts |
| Nombre d'habitants del municipi: Municipis de fins a 500 habitants Municipis de 501 a 2.000 habitants Municipis de 2.001 a 5.000 habitants Municipis de 5.001 a 10.000 habitants Municipis de 10.001 a 20.000 habitants Municipis de més de 20.001 habitants | 7 punts 6 punts 4 punts 3 punts 2 punts 1 punt | Màxim 7 punts |
| Puntuació màxima | | 50 punts |

Les sol·licituds que no obtinguin una puntuació mínima de 25 punts seran desestimades.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen a la secció de Govern Obert de la Diputació de Girona, com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

Presidència: El president/a de la comissió informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o la persona en qui delegui.

Secretaria: Un tècnic/a de la secció de Govern Obert.

Vocals:

- El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis.
- La cap de secció de Govern Obert.
- Un tècnic/a de la secció de Govern Obert.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.



Els assistents a la Comissió Avaluadora han de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

La secció de Govern Obert, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1. Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Relació de despeses
- Annex a la relació de despeses del compte justificatiu
- Memòria d'execució del projecte i enllaç al vídeo: d'acord amb el model de **l'annex II**
- Acreditació de la publicitat

Vídeo. Enllaç a un vídeo sense falques publicitàries, que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat. Aquest vídeo ha de contenir el logotip de la Diputació de Girona i es pot elaborar a partir d'un recull d'imatges (fotografies en formats habituals d'imatge: AVI, MPEG) o de gravacions (en format MOV). Així mateix, ha d'estar publicat a la plataforma YouTube i es publicarà a l'espai web de la Diputació.

El vídeo ha de mostrar com s'ha desenvolupat el procés participatiu. En el cas que en aquest enregistrament apareguin imatges en què es reconegui el rostre i la veu de les persones que hi participen, l'ajuntament ha d'haver recollit les autoritzacions corresponents dels drets d'imatge, d'acord amb la normativa en matèria de protecció



de dades, dret a l'honor i a la intimitat i a la pròpia imatge. Aquesta autorització ha de preveure la difusió de l'enregistrament pels canals propis de l'ajuntament, així com pels de la Diputació de Girona, com a entitat que dona suport econòmic al projecte finançat.

Acreditació de la publicitat: cal acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat que estableix la base 24, en la pàgina web municipal, en cartells, en plafons informatius o en fullets, sigui fent esment del suport econòmic de la Diputació de Girona en el projecte subvencionat, o bé inserint-hi el logotip de la Diputació de Girona. (Format PDF, mida màxima 10 MB.)

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

14.2. Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades finalitza el 15 de novembre del mateix any de la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Aquest termini de justificació es pot ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant resolució del president de la Diputació, fins a un màxim de tres mesos. La sol·licitud de pròrroga, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació de subvencions quinze dies abans de finalitzar el termini esmentat.

14.3. Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'avertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable, es minorarà la subvenció proporcionalment d'acord amb el que no s'hagi realitzat.
- b) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 8a.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

17. Compatibilitat de subvencions



Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

El beneficiari pot subcontractar l'execució de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció fins al 100 % del seu import, de conformitat amb el que estableix la legislació de subvencions.

El beneficiari no podrà subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, però s'admetran modificacions no substancials dels elements que s'hagin tingut en compte en la concessió.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o de sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei del centre gestor de Govern Obert incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi



estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament també previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Serà necessari acreditar les mesures de difusió de la subvenció mitjançant la publicació a la pàgina web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors és causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

25. Altres obligacions del beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les



altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

- i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

26. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret



179/1995, de 13 de juny.

- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (dpd@ddgi.cat).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

SEGON. Sotmetre a informació pública l'aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, pel termini de vint dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis de la Diputació; també se'n publicarà una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació a l'efecte d'executar aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada



aprovades definitivament; i perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.”

El senyor President comenta que passaríem al punt setè: l'aprovació inicial de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana. Té la paraula el vicepresident primer, el senyor Pau Presas.

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, pren la paraula i presenta la proposta de la Comissió que presideix: Gràcies, president. En aquest cas, el que portem és l'aprovació de les bases de foment de la participació ciutadana. És principalment la mateixa estructura del que veníem fent, i fem dos canvis. Un és per tal d'afavorir, en aquest cas, també, els projectes de participació en els municipis petits, i també d'acord amb el que diu l'Estatut dels municipis rurals. El que fem és que, als municipis de menys de 2.000 habitants, les despeses subvencionables arribaran fins al 100 % de l'actuació. Per tant, no hauran de cofinançar, sinó que quedaran finançats amb el cent per cent aquells projectes que quedin dins de la subvenció. I després, es fan alguns canvis en els annexos, principalment simplificant la documentació a aportar a l'hora d'explicar els projectes per tal de fer-ho més àgil, sobretot, per als ajuntaments que ho sol·licitin. Res més.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Hi estàs d'acord? Sí? Doncs queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

8. Aprovar l'adhesió de la Diputació de Girona a la Xarxa d'Entitats Locals Ramader-Càrnies de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) - Gabinet de Presidència. 2025/A080100/9988

“El sector ramader-carni exerceix un paper fonamental en el desenvolupament econòmic, social i ambiental de moltes entitats locals, generant ocupació, fixant població en el territori i contribuint a la sostenibilitat i seguretat alimentària i, en especial, a les comarques gironines on té un pes significatiu.

Conscients de la importància d'aquest sector i de la necessitat d'enfortir la col·laboració entre municipis per afrontar els seus reptes i oportunitats, s'ha constituït la Xarxa d'Entitats Locals Ramader-Càrnies en el sí de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP).

L'entitat es va constituir formalment el 13 de juny de 2025 a Segovia i els seus acords van ser aprovats per la Junta de Govern de la FEMP en la seva sessió de data 15 de juliol de 2025.

La Xarxa d'Entitats Locals Ramader-Càrnies disposa d'unes normes de funcionament, degudament aprovades per la seva assemblea i per la FEMP en les que s'estableixen unes quotes basades en el criteri de la població i que a la Diputació de Girona l'anualitat 2026 li correspondrà una quota de 3.500,00 €.



D'acord amb l'article 44 dels Estatuts de la FEMP, dels que la Diputació de Girona en forma part, estableix que en el sí de la FEMP es poden crear comitès, xarxes, seccions o altres òrgans de naturalesa anàloga per acord de la Junta de Govern.

Aquests òrgans no tenen personalitat jurídica pròpia i estan formats per les entitats locals degudament associades a la FEMP que s'agrupin entorn a un interès específic.

Aquesta Xarxa té com a finalitat impulsar l'intercanvi d'experiències, la cooperació institucional i el desenvolupament d'estratègies comunes per donar suport i enfortir l'activitat ramadera i càrnia en l'àmbit local.

L' adhesió a aquesta Xarxa permetrà a la Diputació de Girona:

1. Participar en un espai de treball conjunt amb altres entitats locals compromeses amb el sector.
2. Accedir a informació, assessorament i bones pràctiques sobre polítiques de suport a la ramaderia i a la indústria càrnia.
3. Contribuir al disseny i aplicació d'estratègies que afavoreixin la sostenibilitat, modernització i competitivitat del sector.
4. Reforçar la col·laboració amb altres administracions, entitats i actors del sector per impulsar iniciatives conjuntes.

Consta a l'expedient el corresponent informe favorable del centre gestor i de la Secretaria general.

Malgrat que la xarxa no té personalitat jurídica pròpia si bé es tracta d'una organització associativa, de conformitat amb l'article 47.2.g de la LBRL requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació adoptant l'acord següent:

Primer. Aprovar l'adhesió de la Diputació de Girona a la Xarxa d'Entitats Locals Ramader-Càrnies de la FEMP i a les seves normes de funcionament (Exp. 2025/9988).

Segon. Facultar al president perquè realitzi tots els tràmits oportuns per a formalitzar l'adhesió de la Diputació de Girona a la Xarxa d'Entitats Locals Ramader-Càrnies sigui efectiva.

Tercer. Designar la Presidència per a la subscripció i la signatura dels documents que siguin necessaris per a l'efectivitat i execució del present acord i de qualsevol document que se'n derivi, a l'empara de la funció representativa que li atribueix l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i normativa concordant.

Quart. Designar com a representant de la Diputació de Girona a la Sra. Vanessa Peiró i Royán que ostenta el càrrec de diputada.



Cinquè. Notificar aquest acord a la Secretaria tècnica de la Xarxa d'Entitats Locals Ramader-Càrnies als efectes oportuns i amb indicació dels recursos procedents.”

El senyor President comenta que passem al punt vuitè, que és aprovar l'adhesió de la Diputació de Girona a la Xarxa d'Entitats Locals Ramader-Càrnies de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies. De fet, a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies es va acordar crear aquesta Xarxa d'Entitats Locals Ramader-Càrnies de tot el territori de l'Estat, i en aquest cas semblaria estrany que nosaltres no hi fóssim, donat que estem en una demarcació en què la ramaderia i la càrnica és importantíssima. Per tant, per participar en espais de treball conjunts amb diferents entitats locals compromeses amb el sector o accedir a informació, assessorament i bones pràctiques sobre polítiques de suport a la ramaderia i la indústria càrnica, contribuir al disseny d'aplicacions i estratègies que afavoreixin la sostenibilitat, modernització i competitivitat del sector, i reforçar la col·laboració amb altres administracions, entitats i actors del sector per impulsar iniciatives conjuntes. En definitiva, la proposta va en aquest sentit, que entenem que la nostra demarcació, en tema de ramaderia i en tema de càrnia, és de les més importants de tot l'Estat, i que té tot el sentit que formem part d'aquesta Xarxa que la Federació Espanyola de Municipis i Províncies crea. Hi ha altres demarcacions, com ara Osca, o també Galícia, o també Àvila, Sòria, Segòvia... En aquest cas, també hi són, i alguna del sud. Entenem que valdria la pena ser-hi. Faig la proposta en aquest sentit. D'acord? Sí.

El diputat senyor Jordi Casas, pren la paraula i diu: Gràcies. Hi votarem a favor. Només fer constar que ja és coneguda la nostra posició sobre el desenvolupament de l'agroindústria. Llavors, sí que ens agradaria que es faci servir aquesta participació, que evidentment entenem que té tota la lògica que hi siguem com a demarcació... Que no es faci servir, diguem-ne, per un foment exacerbant del que entenem que ja és una indústria, sobretot a nivell d'escorxadors, a les comarques de Girona, que també segurament ha arribat als seus límits. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i respon: Si s'hi ha fixat, he parlat de crear, he parlat de ser-hi. De ser-hi precisament per compartir segurament experiències i per compartir tot allò que diferents territoris que són compatibles en els sectors que desenvolupen, d'una manera o d'una altra, el món ramader i el món càrnic, puguem estar precisament per tenir informació diversa de diferents territoris, a veure quines experiències hi ha en aquest sentit. Penso que té tot el sentit que hi siguem i els agraeixo el vot, perquè en tot cas, si es crea aquesta Red, Girona crec que no podríem ser-hi fora. No tindria cap sentit. D'acord? Estem d'acord a entrar-hi? Doncs s'aprova per unanimitat, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

9. Acceptar la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona - Xaloc. 2025/D010100/581

“La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de revocació i delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen, el primer, els articles 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre i 35 del Pla de



serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic aprovat pel Consell Rector de XALOC de 7 de juliol de 2020 (BOP de Girona 135 de 15 de juliol de 2020) i, el segon, de conformitat amb l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.

D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma.

Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

PRIMER. ACCEPTAR la delegació acordada pels òrgans dels ens que es relacionen a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que es duu a terme per l'organisme autònom XALOC i de conformitat amb l'establert al Pla de serveis de XALOC per a la realització de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic (BOP núm. 135 de 15 de juliol de 2020) que s'especifiquen:

AJUNTAMENT DE GIRONA

GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

INSPECCIÓ de l'Impost sobre Construcció, Instal·lacions i Obres (ICIO)

Data del Plenari: 13/10/2025

AJUNTAMENT DE PORTBOU

GESTIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa tinença d'animals
- Taxa cementiri

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 24 d'octubre de 2009.

Data del Plenari: 25/10/2025



AJUNTAMENT DE MADREMANYA

GESTIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Quotes anuals de participació en la comunitat energètica municipal
- Quotes anuals de conservació del cementiri municipal

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 23 de gener de 2007.

Data del Plenari: 25/09/2025

SEGON. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement.”

El senyor President pren la paraula i comenta que passem ja al punt novè, que és acceptar la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona i Xaloc. En aquest cas, té la paraula la diputada i presidenta delegada, senyora Imma Muñoz.

La diputada senyora Immaculada Muñoz, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Bon dia a tothom. En aquest punt, portaríem a consideració del plenari dos acords. El primer seria l'acceptació de la delegació de diversos ajuntaments. Concretament, seran l'Ajuntament de Girona, que ens delega la gestió, inspecció i recaptació, tant en període voluntari com executiu, de la taxa d'aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses, també de les explotadores de serveis de subministraments d'interès general, i la inspecció de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, que és l'ICIO, aprovat en el seu plenari del dia 13 d'octubre d'enguany. També l'Ajuntament de Portbou ens delega la gestió i recaptació, tant en període voluntari com executiu, de la taxa de tinença d'animals i la taxa de cementiri. De fet, aquesta delegació suposa una ampliació d'una delegació que es va acceptar en el ple de la Diputació del 24 d'octubre del 2009 i enguany, el 25 d'octubre, van fer l'acceptació d'aquesta delegació. I també l'Ajuntament de Madremanya, que ens delega la gestió i recaptació, tant en període voluntari com executiu, de quotes anuals de participació en la comunitat energètica municipal, i també de les quotes anuals de conservació del cementiri municipal. També és una ampliació feta en el Ple de la Diputació del 23 de gener de 2007 i enguany, el 25 de setembre, han delegat aquestes dues delegacions. Òbviament, ho publicarem al *Butlletí Oficial de la Província* i al *Diari Oficial de la Generalitat*. Això seria tot.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Hi estan d'acord? Sí?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

- 10. Aprovació del conveni de col·laboració relatiu a l'encàrrec de gestió a la Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) de les funcions de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el municipi de Girona - Xaloc. 2025/D010100/10770**



“L’Ajuntament de Girona té delegada la inspecció de l’IAE per part de l’Estat, segons Ordre del Ministeri d’Economia i Hisenda de 13 de juliol de 1992 (BOE número 176 de 23 de juliol de 1992) i té la voluntat d’exercir-la d’acord amb la normativa que estableix la delegació d’aquesta competència, però en no disposar de mitjans suficients per a dur-la a terme i per raons d’eficàcia, com coneix que la Diputació de Girona, mitjançant el seu Organisme autònom, està duent a terme les funcions inspectores delegades per l’Estat de determinats municipis de la província de Girona, aquest ajuntament està interessat en sol·licitar la col·laboració de XALOC per a la realització de l’exercici d’actuacions materials i tècniques en relació a la inspecció de l’impost mitjançant la subscripció d’un conveni.

De conformitat amb el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015 d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic que regulen els aspectes jurídics dels convenis entre les administracions i article 11 que preveu l’encàrrec de gestió en virtut del qual les entitats de dret públic poden encarregar-se la realització de les activitats de caràcter material, tècnic o de serveis d’una competència, per raons d’eficàcia o quan no es disposa dels mitjans tècnics idonis per al seu exercici. Aquesta fórmula legal no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, essent responsabilitat de l’entitat encarregant dictar tots els actes i resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s’integri la concreta activitat material objecte de l’encàrrec.

En conseqüència, es considera que, en tant que l’Ajuntament exerceix la competència per delegació de l’Estat i per tant no pot tornar a delegar-la, la fórmula jurídica adient per a establir la col·laboració en la inspecció de l’IAE, és l’encàrrec de gestió previst a l’esmentat article concretada en les activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de les actuacions inspectores regulades en la legislació vigent.

De conformitat amb l’article 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, regulador de les Bases de Règim Local i l’article 9.16 dels Estatuts de l’Organisme.

En virtut de l’anterior, prèvia aprovació per part del Consell Rector que ha tingut lloc el dia 11 de novembre de 2025, la Comissió Informativa d’Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la Diputació l’adopció de l’ACORD següent:

Primer. APROVAR l’encàrrec de gestió de l’Ajuntament de Girona relatiu a la inspecció de l’IAE que es formalitza mitjançant conveni subscrit entre l’Ajuntament i XALOC, Organisme autònom de la Diputació de Girona que exerceix les funcions objecte de l’encàrrec, en els termes de la minuta de conveni que es transcriu tot seguit:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ RELATIU A L’ENCÀRREC DE GESTIÓ A LA XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS (XALOC) DE LES FUNCIONS D’INSPECCIÓ DE L’IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE) EN EL MUNICIPI DE GIRONA

A Girona, a data de la signatura electrònica.

REUNITS

D’una part, XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS (XALOC), Organisme autònom de la Diputació de Girona, representada per la presidenta delegada, Immaculada Muñoz Díaz, en virtut de les atribucions que corresponen a la presidència segons els



articles 13 i 14 dels seus estatuts, en atenció a la delegació per Resolució de la presidència de la Diputació de Girona de 27 de juliol de 2023. Actua assistida pel Secretari general de la Diputació de Girona, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

De l'altra, l'Ajuntament de Girona, representat per la senyora Silvia Aliu Gifre, en qualitat de Regidora de Gestió de Recursos i Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Girona, en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 2025003843, de 7 de febrer de 2025, pel que s'aprova la delegació de signatura de l'alcalde als regidor/es de la corporació, i assistida pel secretari general de l'Ajuntament de Girona, el senyor José Ignacio Araujo i Gómez.

Es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i

MANIFESTEN

I - La Diputació de Girona mitjançant el seu organisme autònom XALOC ofereix diversos serveis als ajuntaments entre els quals hi ha el servei d'inspecció tributària. Dintre dels serveis d'inspecció ofereix assistència, mitjançant conveni de col·laboració, a aquells ajuntaments que tenint delegada de l'Estat la competència de la inspecció de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) no l'exerceixen per manca de mitjans propis.

II - L'Ajuntament de Girona té delegada de l'Estat, per Ordre del Ministeri d'Hisenda de 13 de juliol de 1992 (BOE número 176 de 23 de juliol de 1992) la competència de la inspecció de l'IAE, i té la voluntat d'exercir-la d'acord amb la normativa que estableix la delegació d'aquesta competència, però en no disposar de mitjans suficients per a dur-la a terme ha demanat, per raons d'eficàcia, l'assistència de la Diputació dintre de l'esmentat conveni marc.

III - L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, preveu l'encàrrec de gestió en virtut del qual les entitats de dret públic poden encarregar-se la realització de les activitats de caràcter material, tècnic o de serveis d'una competència, per raons d'eficàcia o quan no es disposa dels mitjans tècnics idonis per al seu exercici. Aquesta fórmula legal no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, essent responsabilitat de l'entitat encarregant dictar tots els actes i resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat material objecte de l'encàrrec.

IV.- En conseqüència, les parts signants del present document consideren que, en tant que l'Ajuntament de Girona exerceix la competència per delegació de l'Estat i per tant no pot tornar a delegar-la, la fórmula jurídica adient per a establir la col·laboració de la Diputació en la inspecció de l'IAE, és l'encàrrec de gestió previst a l'article 11 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, concretada en les activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de les actuacions inspectores regulades en la legislació vigent.

En virtut de tot això, formalitzen el present conveni amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER. Objecte del conveni

L'Ajuntament de Girona encarrega a l'organisme autònom XALOC de la Diputació de Girona la gestió de la inspecció de l'IAE, de conformitat amb el que preveu l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SEGON. Característiques de l'encàrrec de gestió

Aquest encàrrec de gestió consisteix en la realització per part de XALOC de les activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de la inspecció de l'IAE atribuïda a l'Ajuntament de Girona, per tant, no suposa la cessió de la titularitat ni dels elements substantius de la competència que segueix estant-li atribuïda, essent de la seva responsabilitat dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat material objecte de l'encàrrec.



TERCER. Obligacions de la Diputació de Girona - XALOC

XALOC, en virtut de l'encàrrec de gestió de la inspecció de l'IAE durà a terme les activitats materials i tècniques objecte del present conveni, inherents a:

1 - La investigació dels fets imposables per tal de descobrir-ne aquells que siguin ignorats per la Hisenda municipal i la seva atribució al subjecte passiu o obligat tributari que correspongui, així com la comprovació de les declaracions dels subjectes passius per determinar-ne la veracitat i la correcta aplicació de les normes, proposant a l'Ajuntament l'establiment, en el seu cas, de la liquidació corresponent derivada de les actuacions dutes a terme, i en particular:

a) Proposar l'aprovació del Pla d'inspecció anual amb la selecció dels subjectes passius a inspeccionar, condicionat a la disponibilitat efectiva dels serveis necessaris per a la seva execució. En cas que, per causes justificades, no es disposi dels mitjans materials, personals o tècnics requerits per garantir l'execució de les actuacions previstes, XALOC comunicarà aquesta circumstància indicant-ne les causes i proposarà una nova planificació temporal o adaptació de les actuacions.

b) Elaborar les comunicacions d'inici de l'actuació inspectora i la resta de comunicacions als interessats.

c) Desenvolupar les actuacions materials derivades de la comprovació, investigació i obtenció d'informació dels fets o circumstàncies amb transcendència respecte l'impost d'activitats econòmiques.

d) Estendre les diligències i altres documents de la inspecció preparatoris de les actes d'inspecció, posant en coneixement del Ajuntament l'existència o no d'indicis de comissió d'infraccions tributàries, als efectes de l'obertura del corresponent expedient sancionador.

e) Elaborar els informes de caràcter intern, desenvolupant el contingut de les diligències de constatació de fets i expressant de forma resumida les actuacions de comprovació i investigació que s'hagin desenvolupat, fent propostes de regularització tributària.

f) Confeccionar les actes d'inspecció que correspongui, els informes d'ampliació que acompanyen a les actes de disconformitat, i les corresponents propostes de liquidació.

g) Proposar la intervenció en el procediment d'inspecció en el termini d'un mes a comptar des de l'aixecament de l'acta o de la presentació d'al·legacions per l'interessat, per tal de deixar aquesta sense efectes i ordenar completar les actuacions de comprovació i investigació en un termini no superior a tres mesos.

h) Proposar la resolució de l'expedient d'inspecció i que es dicti la liquidació tributària que correspongui en el supòsit d'actes de disconformitat, i proposar l'autorització per a la subscripció de les actes amb acord i el seu contingut.

i) Proposar la resolució dels recursos que s'interposin contra les liquidacions tributàries i contra les variacions censals dictades com a resultat de les actuacions inspectores, així com dels recursos presentats contra la resolució de l'expedient d'inspecció.

j) Proposar la concessió de l'autorització escrita i motivada per tal que s'iniciïn les actuacions d'investigació i comprovació que es considerin oportunes, quan aquestes actuacions no es derivin de l'aplicació dels plans aprovats.

k) Proposar l'obertura de l'expedient sancionador, els actes d'instrucció i la proposta de resolució de sancions.

2 - La informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què les han de complir.

3 - L'elaboració trimestralment de les fitxes i la relació de variacions a introduir a la matrícula de l'IAE producte de la inspecció.

4 - L'elaboració dintre del primer semestre de cada any del resum de les actuacions referides a l'any immediatament anterior.



QUART. Obligacions de l'Ajuntament de Girona

L'Ajuntament per la seva part:

- a) aprovarà, dins del primer trimestre de cada any, el corresponent pla d'inspecció de l'IAE on es concretaran les activitats a inspeccionar i els criteris d'actuació, d'acord amb la proposta de XALOC.
- b) facilitarà al Servei d'inspecció de la Diputació les dades necessàries per fer les actuacions inspectores de l'impost.
- c) disposarà per l'òrgan competent l'obertura d'expedient sancionador i la seva resolució, quan correspongui.
- d) elaborarà els documents d'ingrés de les liquidacions del deute tributari contingudes a les actes d'inspecció, i de les sancions fruit dels expedients sancionadors, quan correspongui.

CINQUÈ. Retribució de la col·laboració.

En aplicació de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a XALOC en matèria de gestió, inspecció i recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic, així com per la prestació de serveis en matèria cadastral, la retribució d'aquesta col·laboració serà la que resulti d'aplicar la tarifa referida a les actuacions d'inspecció.

En el moment que es produeixi el cobrament per part de l'Ajuntament d'una liquidació i/o sanció derivada de les actuacions dutes a terme per l'Organisme, el Tresorer de l'Ajuntament notificarà a XALOC certificat del cobrament fent esment de l'import recaptat i la data del pagament efectiva. XALOC en virtut del certificat emès aprovarà la liquidació corresponent i la notificarà a l'Ajuntament indicant termini i forma de pagament.

SISÈ. Entrada en vigor i durada.

El present conveni obliga les parts signatàries des del dia de la seva celebració i serà eficaç quan sigui publicat íntegrament en el BOP.

La seva durada serà de 4 anys a partir de la data de signatura. La seva vigència es podrà prorrogar unànimement abans de l'arribada d'aquest termini per un període màxim de quatre anys addicionals.

SETÈ. Extinció i liquidació del conveni

Són causes d'extinció del conveni:

- a) el transcurs del termini de vigència del conveni sense haver acordat la seva pròrroga
- b) el mutu acord de les parts, expressat per escrit, amb un pre-avis de dos mesos
- c) per denúncia d'alguna de les parts, manifestant la voluntat de resoldre el conveni, comunicada amb dos mesos d'antelació
- d) la impossibilitat sobtevinguda, legal o material, de desenvolupar els pactes que constitueixen l'objecte del conveni
- e) per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- f) per revocació de l'encàrrec de gestió efectuat per l'Ajuntament mitjançant l'acord plenari
- g) L'incompliment de qualsevol dels pactes d'aquest conveni. En aquest cas, s'estarà a allò que disposa l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic

L'extinció del conveni comportarà la seva liquidació amb l'objecte de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts, de conformitat amb el que preveu l'article 52 de la Llei 40/2015 esmentada.

En tot cas, en el supòsit d'extinció per qualsevol causa del conveni, si existeixen actuacions en curs d'execució, les parts podran acordar la continuació i finalització d'aquelles que per raons d'interès públic es considerin oportunes, establint un termini



improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la seva liquidació.

VUITÈ.- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment del conveni.

En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per les parts, s'actuarà conforme estableix l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, o norma que la substitueixi.

NOVÈ.- Mecanisme de seguiment, vigilància i control

Es crearà una comissió de seguiment per tal de realitzar el seguiment, vigilància i control de l'execució i desenvolupament del conveni. Li correspondrà també la resolució dels problemes que es puguin produir en la interpretació i compliment que es puguin plantejar en la seva execució. (es el que disposa l'art. 49.f) Llei 40/2015)

La comissió de seguiment estarà formada per dos persones en representació de l'Ajuntament de Girona i per dos persones en representació de XALOC.

La comissió es reunirà, al menys, un cop a l'any i sempre que ho sol·liciti qualsevol de les parts signats. Les reunions es podran celebrar de forma presencial o telemàtica. De cada reunió s'estendrà una acta sobre el compliment del conveni i les decisions que en el seu cas es prenguin.

Les decisions s'adoptaran per comú acord de les dues entitats representades.

En tot cas la comissió serà competent per:

- Vetllar pel compliment del compromisos assumits per ambdues parts.
- Interpretar i resoldre de mutu acord les qüestions que puguin sorgir sobre l'execució o aplicació del conveni.
- Proposar, si procedeix, modificacions o addendes al conveni
- Avaluar periòdicament els resultats de la gestió realitzada

DESÈ.- Modificació del conveni

La modificació del conveni podrà ser promoguda per qualsevol de les parts. La proposta de modificació es comunicarà a la comissió de seguiment, justificant la seva necessitat i, en el seu cas, proposarà a les parts el text de la modificació i efectes.

La modificació del conveni serà aprovada per l'òrgan competent de cadascuna de les parts, mitjançant la subscripció de l'addenda corresponent.

ONZÈ.- Protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i La Llei orgànica 3/2018.

Sobre les dades de les parts

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPDG) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGD) cadascuna de les parts queda informada que les dades de contacte que consten en el conveni seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest conveni, i les bases del tractament són el compliment del que s'hi estableix i conservar les dades durant tot el temps en



què aquesta subsisteixi i el necessari per cobrir les eventuais responsabilitats que en deriven.

Les dades de les parts es podran comunicar a tercers només quan sigui necessari per complir les seves respectives obligacions contractuals o subscriure aquest conveni o en el cas d'obligacions legals. Els afectats podran sol·licitar l'accés a les dades personals, la seva rectificació, supressió, portabilitat i limitació del seu tractament, així com oposar-s'hi, en l'adreça de la seu social de cada part i podran interposar, en cas de vulneració de drets, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades de contacte del delegat o delegada de protecció de dades de les entitats que el subscriuen, així com els drets relatius a protecció de dades personals i la forma d'exercir-los, consten en les polítiques de privacitat de cada entitat, degudament publicades en les respectives seus electròniques

Sobre els tractaments de les dades derivats del conveni

Les part han d'establir per escrit les obligacions per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

XALOC, en tractar dades per compte de l'entitat responsable de les dades, adquireix la posició d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 LOPDGDD.

Igualment vetllaran pel compliment de l'article 95 de la Llei 58/2003, general tributària que preveu que les dades, informes o antecedents amb transcendència tributària obtinguts per l'Administració en el desenvolupament de les seves tasques tenen caràcter reservat i només es poden emprar per a l'aplicació efectiva dels tributs o dels recursos dels quals tingui encomanada la seva gestió, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, excepte en els casos previstos en el mateix article.

No es podrà donar un tractament posterior a les dades amb finalitats incompatibles amb la finalitat per a la qual es van recollir inicialment i que no siguin les previstes en aquest conveni, excepte en el supòsits previstos legalment.

DOTZÈ. naturalesa del conveni i règim supletori

Aquest conveni té naturalesa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 47.2.a) en correlació amb l'11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En tot allò que no preveu expressament el conveni regeixen, supletòriament, la Llei 40/2015 esmentada, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i les normes que les desenvolupen.

TRETZÈ. Resolució de conflictes i ordre jurisdiccional

Sens perjudici de les atribucions que el pacte novè atribueix a la Comissió de seguiment, en atenció a la naturalesa juridicoadministrativa d'aquest Conveni, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin plantejar entre les parts, d'acord amb el que preveu l'article 110.1.l) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CATORZÈ. Publicitat i transparència

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, un cop subscrit el Conveni s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al web del



Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del portal de transparència.

De conformitat amb l'article 8.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295, de 10.12.2013) i els articles 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm.6780, de 31.12.14), en relació amb aquest conveni, es farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que assumeixen les parts i qualsevol modificació que es realitzi.

Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.

Per l'Ajuntament de Girona, Per XALOC,

La Regidora de Gestió de Recursos i Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Girona,

La presidenta delegada,

El secretari general, El secretari general,"

Segon. PUBLICAR el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement.

Tercer. AUTORITZAR la presidenta delegada de XALOC per a la signatura del Conveni esmentat."

El senyor President comenta que passem, doncs, al punt novè, senyora Muñoz, que també és l'encàrrec de l'IAE del municipi de Girona.

La diputada senyora Muñoz, continua la seva intervenció i diu: Sí. Gràcies, president. També portem a consideració del plenari l'aprovació del conveni de col·laboració relatiu a l'encàrrec de gestió Xaloc de funcions de l'impost sobre activitats econòmiques en el municipi de Girona. L'Ajuntament de Girona té delegada aquesta inspecció de l'IAE per part de l'Estat i té la voluntat d'exercir-la, d'acord amb la normativa, que estableix la delegació d'aquesta competència. Però en no disposar de suficients mitjans per dur-la a terme per raons d'eficàcia, i coneixedors que la Diputació de Girona, mitjançant Xaloc, que és el seu organisme autònom, està duent a terme les funcions inspectores delegades per l'Estat d'alguns altres municipis de la demarcació de Girona, s'ha interessat a sol·licitar la col·laboració de Xaloc per a la realització de l'exercici d'actuacions materials i tècniques en relació amb la inspecció de l'impost. Quan no es disposa de mitjans tècnics idonis per al seu exercici, es considera que la fórmula jurídica adient per establir la col·laboració de la inspecció de l'IAE és l'encàrrec de gestió i, després de l'aprovació per part del darrer Consell Rector, s'eleva al Ple d'avui, a portar a consideració l'aprovació d'aquest encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Girona mitjançant un conveni subscrit entre l'Ajuntament i Xaloc. Això seria tot.

El senyor President, manifesta: Moltes gràcies, senyora Muñoz. Alguna qüestió per part d'algú? No? Per tant, entenem que s'aprova, Doncs queda aprovat, senyor secretari

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.



11. Aprovar la modificació de les Ordenances Fiscals de Dipsalut en relació amb la regulació de la seva meritació i al sistema de gestió de l'ingrés - Dipsalut. 2025/A050200/10601

“ANTECEDENTS

El Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària 2009/2, de 7 de maig de 2009, va acordar elevar al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació de les seves ordenances fiscals reguladores de la imposició de taxes per determinats serveis que consten al Catàleg de serveis de Dipsalut i que s'ofereixen als ajuntaments de la província.

Les ordenances fiscals objecte d'aprovació van ser:

- a) Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc per a la transmissió de legionel·losi.
- b) Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control de les xarxes de subministrament d'aigua de titularitat municipal.
- c) Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control del risc derivat de l'ús de sorreres infantils.

Posteriorment, el Ple de la Diputació de Girona va aprovar aquests acords en la sessió ordinària del 19 de maig de 2009.

A partir de la seva aprovació, aquestes Ordenances han estat modificades en diverses ocasions. La darrera modificació va ser aprovada en data 22 de novembre de 2023 i, actualment, es troba en període d'informació pública, l'aprovació inicial d'una modificació acordada pel Ple de Diputació del dia 16 de setembre de 2025 referent a les tarifes.

Tanmateix, en aquests moments, s'ha detectat la necessitat de dur a terme una nova modificació de la redacció d'aquestes tres ordenances fiscals per tal de millorar la seva gestió tributària, en concret i, d'una banda, la regulació de la seva meritació i, d'altra banda, el canvi en el sistema de gestió del seu ingrés, que passaria de l'actual règim d'autoliquidació al de liquidació directa.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 106 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases sobre el règim local disposa que les entitats locals tindran autonomia per establir i exigir tributs d'acord amb allò previst a la legislació de l'Estat reguladora de les hisendes locals i en les Lleis que dictin les Comunitats Autònomes en els supòsits expressament previstos en aquelles.

La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària s'exercirà a través d'Ordenances fiscals reguladores dels seus tributs propis.

2. L'article 17 del Decret legislatiu 2/2024, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes Locals, en endavant TRLRHL determina el procediment per a la modificació de les ordenances fiscals, regulant que ha de seguir els mateixos tràmits que els previstos per la seva aprovació, això és, aprovació provisional, termini



d'informació pública, resolució d'al·legacions si escau, aprovació definitiva i publicació als butlletins oficials.

3. L'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix l'excepció del tràmit de consulta prèvia en l'elaboració de les ordenances, entre d'altres supòsits, per a la regulació d'aspectes parcials d'una matèria. Per tant, per a la modificació de les ordenances fiscals, no serà necessari dur a terme cap tràmit de consulta prèvia.

4. L'òrgan competent per l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals de Dipsalut és el Ple de la Diputació de Girona, de conformitat amb el que preveu l'article 33 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases sobre el règim local.

A la vista dels antecedents i dels fonaments de dret exposats, i atès que l'apartat 13 de l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut atribueix al Consell Rector la competència de proposar l'aprovació de les taxes que hagi de percebre l'Organisme, en ús de les competències que, d'acord amb la delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, per Decret de 27 de juliol de 2023, em reserven els esmentats Estatuts,

A proposta del Consell Rector de Dipsalut, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

Primer. Proposar al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació provisional de la modificació de les Ordenances Fiscals de Dipsalut en relació a la regulació de la seva meritació i al sistema de gestió de l'ingrés.

Les modificacions proposades són les següents (en lletra *cursiva* s'assenyala les modificacions que es proposen):

1. Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc per a la transmissió de legionel·losi:

Article 5. Meritació

On diu:

“Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment de l'inici de la prestació del servei o de la realització de l'activitat.”

Ha de dir:

“Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment de l'inici de la prestació del servei o de la realització de l'activitat. *A aquests efectes, s'entendrà que aquest inici es produeix amb la presentació de la sol·licitud de prestació del servei per part de l'entitat local.*”

Article 6. Règim d'ingrés i gestió

On diu:



“6.1. La taxa resultant de l’aplicació de les tarifes s’ingressarà en règim d’autoliquidació.

6.2. Els subjectes passius hauran d’ingressar l’import del deute determinat a l’autoliquidació en el termini de 3 mesos a comptar des de la data de sol·licitud del servei o de l’activitat que constitueixen el fet imposable, o des de la comunicació del deute regulat a l’apartat 4 de l’article 4 d’aquestes ordenances.

Es posarà a l’abast dels subjectes passius el model normalitzat d’autoliquidació, al qual s’acompanyaran els documents necessaris per poder comprovar la quota tributària autoliquidada.

6.3. De la liquidació definitiva que pot practicar l’administració, se’n derivarà la quota complementària a ingressar o bé la devolució d’ofici, segons correspongui. Les autoliquidacions adquiriran el caràcter de liquidacions definitives en el cas de no practicar-se aquestes.

En el cas que es practiqui la liquidació per part de l’administració, s’haurà de notificar a l’obligat al pagament, atorgant-li els terminis de pagament que estableix l’article 62 de la Llei general tributària.”

Ha de dir:

“6.1. La quota tributària resultant de l’aplicació de les tarifes s’ingressarà en règim de *liquidació directa*.

6.2. *Els subjectes passius hauran d’ingressar l’import del deute determinat a la liquidació, degudament notificada, en els terminis previstos a l’article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària*”.

Es suprimeix la resta del contingut d’aquest article.

2. Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control de les xarxes de subministrament d’aigua de titularitat municipal:

Article 5. Meritació

On diu:

“Es merita la taxa i neix l’obligació de contribuir en el moment de l’inici de la prestació del servei o de la realització de l’activitat.”

Ha de dir:

“Es merita la taxa i neix l’obligació de contribuir en el moment de l’inici de la prestació del servei o de la realització de l’activitat. *A aquests efectes, s’entendrà que aquest inici es produeix amb la presentació de la sol·licitud de prestació del servei per part de l’entitat local.*”

Article 6. Règim d’ingrés i gestió



On diu:

“6.1. La taxa resultant de l’aplicació de les tarifes s’ingressarà en règim d’autoliquidació.

6.2. Els subjectes passius hauran d’ingressar l’import del deute determinat a l’autoliquidació en el termini de 3 mesos a comptar des de la data de sol·licitud del servei o de l’activitat que constitueixen el fet imposable, o des de la comunicació del deute regulat a l’apartat 4 de l’article 4 d’aquestes ordenances.

Es posarà a l’abast dels subjectes passius el model normalitzat d’autoliquidació, al qual s’acompanyaran els documents necessaris per poder comprovar la quota tributària autoliquidada.

6.3. De la liquidació definitiva que pot practicar l’administració, se’n derivarà la quota complementària a ingressar o bé la devolució d’ofici, segons correspongui. Les autoliquidacions adquiriran el caràcter de liquidacions definitives en el cas de no practicar-se aquestes.

En el cas que es practiqui la liquidació per part de l’administració, s’haurà de notificar a l’obligat al pagament, atorgant-li els terminis de pagament que estableix l’article 62 de la Llei general tributària.”

Ha de dir:

“6.1. La quota tributària resultant de l’aplicació de les tarifes s’ingressarà en règim de *liquidació directa*.

6.2. *Els subjectes passius hauran d’ingressar l’import del deute determinat a la liquidació, degudament notificada, en els terminis previstos a l’article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària*”.

Es suprimeix la resta del contingut d’aquest article.

3. Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control del risc derivat de l’ús de sorreres infantils:

Article 5. Meritació

On diu:

“Es merita la taxa i neix l’obligació de contribuir en el moment de l’inici de la prestació del servei o de la realització de l’activitat.”

Ha de dir:

“Es merita la taxa i neix l’obligació de contribuir en el moment de l’inici de la prestació del servei o de la realització de l’activitat. *A aquests efectes, s’entendrà que aquest inici es produeix amb la presentació de la sol·licitud de prestació del servei per part de l’entitat local.*”



Article 6. Règim d'ingrés i gestió

On diu:

“6.1. La taxa resultant de l'aplicació de les tarifes s'ingressarà en règim d'autoliquidació.

6.2. Els subjectes passius hauran d'ingressar l'import del deute determinat a l'autoliquidació en el termini de 3 mesos a comptar des de la data de sol·licitud del servei o de l'activitat que constitueixen el fet imposable, o des de la comunicació del deute regulat a l'apartat 4 de l'article 4 d'aquestes ordenances.

Es posarà a l'abast dels subjectes passius el model normalitzat d'autoliquidació, al qual s'acompanyaran els documents necessaris per poder comprovar la quota tributària autoliquidada.

6.3. De la liquidació definitiva que pot practicar l'administració, se'n derivarà la quota complementària a ingressar o bé la devolució d'ofici, segons correspongui. Les autoliquidacions adquiriran el caràcter de liquidacions definitives en el cas de no practicar-se aquestes.

En el cas que es practiqui la liquidació per part de l'administració, s'haurà de notificar a l'obligat al pagament, atorgant-li els terminis de pagament que estableix l'article 62 de la Llei general tributària.”

Ha de dir:

“6.1. La quota tributària resultant de l'aplicació de les tarifes s'ingressarà en règim de *liquidació directa*.

6.2. *Els subjectes passius hauran d'ingressar l'import del deute determinat a la liquidació, degudament notificada, en els terminis previstos a l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària”.*

Es suprimeix la resta del contingut d'aquest article.

Segon. Un cop aquesta modificació hagi estat aprovada provisionalment pel Ple de la Diputació de Girona, sotmetre-la a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona, el tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut i en un diari de major difusió als efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que considerin adients.

Tercer. Finalitzat el període d'exposició pública, el Ple de la Diputació de Girona adoptarà la seva aprovació definitiva, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de la modificació de les Ordenances Fiscals a què es refereixi l'acord provisional. En el cas que no s'haguessin presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat d'acord plenari.



En tot cas, els acords definitius a què es refereix l'apartat anterior, incloent-hi els provisionals elevats automàticament a tal categoria, i el text íntegre de la modificació de les Ordenances Fiscals, hauran de ser publicats en el butlletí oficial de la província sense que entrin en vigor fins que s' hagi dut a terme l'esmentada publicació.

Quart. Un cop aprovada i publicada, de manera definitiva, aquesta modificació de les tres Ordenances Fiscals de Dipsalut, quedarà aprovat el seu Text refós, que integrarà tant les modificacions aprovades mitjançant el present acord com, si escau, les derivades de l'acord del Ple de la Diputació de Girona de data 16 de setembre de 2025, actualment sotmesa al tràmit d'informació pública i pendent d'aprovació definitiva.”

El senyor President comenta que passem al punt onzè i últim d'aquesta comissió, que és aprovar la modificació de les ordenances fiscals de Dipsalut amb la regulació de la seva meritació i el sistema de gestió de l'ingrés. Té la paraula la presidenta delegada, la senyora Maria Puig.

La vicepresidenta tercera, senyora Maria Puig, pren la paraula i diu: Bon dia. Com saben, els serveis amb taxa de Dipsalut són els relacionats amb el control de l'aigua i la legionel·losi, que són serveis que han crescut ajustant-se totalment a les exigències de les noves normatives que han anat sortint, amb més freqüència d'anàlisis, majors revisions i majors estudis de paràmetres. Actualment, la Diputació, a través del seu organisme de salut pública, Dipsalut, està finançant entre el 50 i el 90 % d'aquests serveis, totalment necessaris per als municipis, essent els més petits els que participen com a màxim amb aquest 10 %. El que portem avui és una modificació eminentment tècnica, que el que permetrà és adaptar millor el servei a les necessitats dels ajuntaments, és a dir, independentment que hagi estat girada o cobrada aquesta taxa, es podrà iniciar ja el servei. Passem del que es diu una autoliquidació a una liquidació directa i, per tant, una millor adaptació d'aquest servei a les necessitats dels municipis. El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Per tant, també queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

12. Aprovació de les bases reguladores de subvencions per al finançament de projectes i iniciatives que promoguin la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 als municipis de la demarcació de Girona, anualitat 2026 - Presidència. 2025/X020100/10203

“Antecedents

1. El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona del 19 de desembre de 2023, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la



seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat.

Dins el Pla Estratègic es preveu donar suport als ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines, en la implementació de l'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) mitjançant l'alineament dels plans de mandat i/o de les polítiques públiques municipals amb els ODS, formació i projectes que contribueixin a l'aplicació de l'Agenda 2030 amb la finalitat de millora de la qualitat i sostenibilitat d'aquestes polítiques públiques municipals en els àmbits social, econòmic, mediambiental i de bon govern.

2. El setembre del 2015, l'Assemblea General de les Nacions Unides va aprovar l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, un programa que estableix els reptes mundials per al període 2015-2030 i les línies estratègiques per assolir-los.
3. L'Agenda 2030 commina a tots els governs a incorporar entre les seves prioritats l'assoliment dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i estableix un marc de polítiques per millorar la qualitat de vida de les persones, preservar el medi ambient, dinamitzar l'economia i enfortir el bon govern a tots els nivells. L'assoliment d'aquests objectius depèn en gran mesura de les polítiques locals que es portin a terme arreu del món i la Comissió Europea calcula que el 65% dels ODS només es podran assolir amb la col·laboració dels ens locals.
4. La Unió Europea, els estats del món, així com la Generalitat de Catalunya i les diputacions catalanes estan implementant plans per a la incorporació de l'Agenda 2030. La Diputació de Girona ha establert l'assoliment dels ODS com un dels eixos prioritaris en les seves tasques de govern. Per aquest motiu, la Diputació de Girona està adherida a l'Aliança Catalunya 2030 que impulsa el Consell Assessor de Desenvolupament Sostenible de la Generalitat (CADS); així com a la *Red de Entidades Locales para la Agenda 2030* de la FEMP. Així mateix, la Diputació de Girona té present que els municipis incideixen de forma estratègica en l'assoliment del desenvolupament sostenible global i considera prioritari donar-los suport en aquesta comesa.
5. Tant el contingut com la tramitació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de projectes i iniciatives que promoguin la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 als municipis de la demarcació de Girona s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per al finançament de



projectes i iniciatives que promoguin la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 als municipis de la demarcació de Girona.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de projectes i iniciatives que promoguin la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 als municipis de la demarcació de Girona, que es transcriuen literalment a continuació:

« Bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de projectes i iniciatives que promoguin la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 als municipis de la demarcació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Gabinet de Presidència de la Diputació de Girona per al finançament de projectes i iniciatives que promoguin la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 als municipis de la demarcació de Girona.

L'objectiu és donar suport als ajuntaments de la demarcació de Girona, així com als organismes dependents i a les entitats municipals descentralitzades (EMD), perquè tinguin coneixements, eines i recursos per orientar les seves polítiques públiques cap a l'assoliment dels ODS, com també per dur a terme el desenvolupament de projectes i activitats per a la sensibilització i conscienciació en relació amb l'Agenda 2030.

Els tipus d'accions objecte de la subvenció per a la promoció de la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 es poden presentar en una de les modalitats següents:

- La redacció d'un pla d'alineament de les polítiques locals dels municipis i de les comarques amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).
- La formació (presencial o en línia) dels càrrecs electes i treballadors en matèria d'Agenda 2030 i ODS.
- Actuacions que responguin a les prioritats establertes en el Pla d'Implementació de l'Agenda 2030, amb l'objectiu d'oferir una resposta alineada amb l'Agenda 2030 en el territori, com poden ser:
 - Projectes de sensibilització i conscienciació en relació amb l'Agenda 2030, dirigits a la ciutadania local o al conjunt dels diferents actors locals.
 - Iniciatives que contribueixin a implementar l'Agenda 2030 i a fer realitat l'assoliment dels ODS en l'àmbit local.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses derivades d'actuacions, projectes i iniciatives d'interès públic i social que es



portin a terme a les comarques gironines, en el període d'execució determinat en la convocatòria corresponent, tenint en compte:

- Els serveis professionals externs contractats per redactar el pla d'alineament de les polítiques locals de municipis amb els ODS que es porti a terme en el període d'execució determinat a la convocatòria corresponent. La contractació que es faci d'aquests serveis professionals externs s'ha de dur a terme atenent a la «condició especial d'execució del contracte: compensació CO₂ equiv» descrita a l'apartat 27.
- Els serveis professionals externs contractats per formar (presencialment o en línia) càrrecs electes, caps d'àrea, gerents i personal tècnic i administratiu dels ajuntaments en matèria d'Agenda 2030 i ODS.
- Els serveis professionals externs o el personal propi intern per dur a terme els projectes i activitats destinats a la sensibilització i conscienciació en relació amb l'Agenda 2030 i els ODS que es portin a terme en el període d'execució determinat a la convocatòria corresponent. La contractació que es faci d'aquests serveis professionals externs s'ha de dur a terme atenent a la «condició especial d'execució del contracte: compensació CO₂ equiv», descrita a l'apartat 27.

No es consideren despeses subvencionables els conceptes següents:

- Les planificacions estratègiques genèriques, plans d'accessibilitat, plans mediambientals, PAESC, Agenda Urbana, plans de mobilitat i altres plans que no siguin específicament d'Agenda 2030 i ODS.
- Formacions que no siguin específicament d'Agenda 2030 i ODS.
- El finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip.
- L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
- Les despeses de personal propi que es puguin dur a terme en la redacció d'un pla d'alineament de les polítiques locals dels municipis i de les comarques amb els ODS, així com la formació (presencial o en línia) dels càrrecs electes i treballadors en matèria d'Agenda 2030 i ODS.
- Aquelles activitats, projectes i iniciatives que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA que tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran les actuacions, projectes i iniciatives que es portin a terme en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments o organismes dependents i entitats municipals descentralitzades (EMD) de la demarcació de Girona.

Només poden presentar la sol·licitud de subvenció per a projectes i iniciatives singulars que promoguin la implementació dels ODS de l'Agenda 2030 aquells ajuntaments o organismes dependents i entitats municipals descentralitzades (EMD) de la demarcació de Girona que ja tinguin definit un pla d'alineament de les polítiques locals del municipi amb els ODS.



Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia caldrà que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [xxxxx@xxxx.xxx]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (*sense espais ni guions*)

En l'apartat «Documentació que s'ha de presentar», caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats



per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent, en el format que s'especifica:

- El document explicatiu del projecte, en què s'han d'exposar les accions per dur a terme, seguint els criteris de valoració. Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud.
- La previsió de despeses, desglossada de manera detallada amb tots els conceptes.
- Pla d'Implementació de l'Agenda 2030, en el cas dels ajuntaments que presentin una sol·licitud de subvenció per a aquelles actuacions que responguin a les prioritats establertes en el Pla d'Implementació de l'Agenda 2030, amb l'objectiu d'oferir una resposta alineada amb l'Agenda 2030 en el territori.

La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació adjunta requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que es presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera que s'hagi entrat dins del termini establert, i es considerarà que es desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes establerts a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La presentació de les sol·licituds implica l'acceptació i el coneixement plens d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la no acceptació de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua de dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Les bases, el formulari de sol·licitud i els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria, així com l'accés a la plataforma de tramitació, es poden trobar a la pàgina de la convocatòria, disponible al [Portal de subvencions de la Diputació de Girona](https://seu.ddgi.cat/subvencions) (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries ni, si s'escau, en les



ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 7, i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

El percentatge màxim per atorgar és del 90 % del pressupost elegible. L'import de la subvenció concedida no pot ser superior a 8.000,00 euros ni inferior a 1.000,00 euros per sol·licitud i ajuntament, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

10. Criteris de valoració

S'adjunten com a annex.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Gabinet de Presidència de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora pot demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i demanar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència: El president/a de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat o el diputat/ada en qui delegui.

Secretaria: Un tècnic/a del Gabinet de Presidència o la persona en qui delegui.

Vocalia: La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i d'un vocal, el qual actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti per tal de garantir la seva imparcialitat.



La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcularà de la manera següent:

- En primer lloc, es valoren els projectes presentats.
- A continuació, se sumen tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera s'obté un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplica la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assigna provisionalment l'import de la subvenció.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es fa un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts, de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

El Gabinet de Presidència de la Diputació de Girona, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

La proposta de resolució ha de contenir una relació ordenada de tots els peticionaris, amb la indicació de la puntuació obtinguda, que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria i que quedin en llista d'espera. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds de la llista d'espera.

En la formulació de la proposta de resolució es pot, discrecionalment, no esgotar el crèdit total assignat en la convocatòria. El crèdit no esgotat s'ha de retornar a les aplicacions pressupostàries corresponents.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, la Junta de Govern podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds de la llista d'espera. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.



14. Justificació

14.1. Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per mitjà de la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona, ha de contenir el compte justificatiu i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- 1) Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

En tot cas,

- a) Si la subvenció s'ha destinat a la redacció d'un pla d'alineament de les polítiques locals del municipi amb els ODS, s'ha d'adjuntar el pla, que ha de contenir, com a mínim:

1. Diagnosi de l'alineament actual de l'ajuntament amb els ODS, detallada per àrees. Aquesta diagnosi ha de contenir:

- Descripció de les actuacions que ja porta a terme l'ajuntament per a l'assoliment dels ODS.
- Finestres d'oportunitats o potencialitats per desenvolupar de cada àrea.

2. Propostes concretes d'actuacions per a cada àrea i per al conjunt de l'ajuntament per assolir els ODS (propostes específiques, transversals, projectes palanca i tractors, etc.). Les propostes han de ser tant d'àmbit intern de l'ajuntament (organització interna, creació de comissions, compromisos, etc.) com d'àmbit extern (relació amb proveïdors externs, ciutadania, agents del territori, etc.).

3. Establiment d'un calendari de les actuacions proposades.

4. Definició d'un marc d'indicadors bàsic sobre les actuacions proposades per constatar si s'estan assolint els resultats desitjats.

- b) Si la subvenció s'ha destinat a la formació (presencial o en línia) dels càrrecs electes i els treballadors de l'ajuntament en matèria d'Agenda 2030 i ODS, s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la realització dels cursos de formació, que ha de contenir les hores de formació impartides, el nombre de persones formades i el càrrec de les persones formades.

- c) Si la subvenció s'ha destinat a actuacions contingudes als plans d'alineament de les polítiques locals del municipi amb els ODS, s'ha de justificar el compliment de les condicions exigides, amb la indicació de les activitats fetes, el seu desenvolupament i els resultats obtinguts.

- 2) Certificat d'emissions de CO₂ en el sentit exposat a la base 27: «Condicó especial d'execució del contracte: compensació CO₂ equiv».

Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. Tanmateix, cal que el beneficiari compleixi els terminis de la normativa de morositat.



La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

a. Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades és el que estableix la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi vençut el termini establert, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b. Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. S'aplicarà la proporcionalitat.
- b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris de proporcionalitat.
- c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació



inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció.

- d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 16a, superin la despesa efectiva. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramita previ informe favorable del centre gestor i mitjançant transferència bancària.

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació efectua el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No es fan pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins dels termes de subcontractació, la contractació de les despeses necessàries per portar a terme l'activitat subvencionada sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix el seu objecte social.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits establerts als articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació que s'especifica com a necessària en la presentació de la sol·licitud inicial.



21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits que estableix la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el Gabinet de Presidència incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El Gabinet de Presidència tramitarà, si s'escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua de dret de cobrament i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades —com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web—, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa, que inclou el logotip de la Diputació i la marca «DDGI 2030».

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, hi puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan



concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) En el cas d'entitats públiques, presentar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i amb la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

26. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.



En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències que estableixi la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimitació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió,



sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

31. Condició especial d'execució del contracte: compensació CO₂ equiv

El contracte que l'ajuntament subscriu amb l'empresa prestadora del servei ha d'incloure la compensació de CO₂ equiv. com a condició especial d'execució.

La condició especial d'execució té com a finalitat que l'execució de la prestació del servei per part del proveïdor contractat tingui un impacte mínim quant a emissions de CO₂ equiv. Per complir aquesta condició especial d'execució, els passos que han de seguir l'ajuntament i el proveïdor extern són els següents:

Primer. L'ajuntament ha d'introduir una clàusula de compensació de CO₂ com a condició especial del contracte. Es pot descarregar un [model de clàusula de compensació externa de CO₂](http://www.ddgi.cat/iplecs/faces/co2/menu.xhtml) en aquest enllaç: <http://www.ddgi.cat/iplecs/faces/co2/menu.xhtml>.

Segon. La persona responsable del contracte ha de dirigir-se a l'apartat d'Iplecs del web de la Diputació de Girona en l'adreça <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>. Tot seguit, a «Eina de compensació de CO₂», ha de clicar el botó «Usuaris de l'Administració», anar a «Crea contracte» i emplenar les «Dades del contracte» (a «Tipus de contracte», ha de triar «Serveis», i a «Tipus de compensació», «Externa») i les «Dades del proveïdor/a». No cal emplenar l'apartat «Validacions». Tot seguit, ha de clicar a «Desa» i, a continuació, a «Envia a l'adjudicatari/ària», per tal que el proveïdor extern rebi un enllaç en el seu correu electrònic.

Tercer. L'enllaç que el proveïdor rebi per correu electrònic, el portarà a un full de càlcul, del qual haurà d'emplenar les pestanyes corresponents a «Transport», «Equips» i «Clima i il·luminació», i clicar a «Desa» i «Envia».

Quart. La persona responsable del contracte rebrà un correu electrònic amb un enllaç, per poder revisar el full de càlcul. Si no és correcte, el podrà retornar al proveïdor. Si és correcte, haurà de clicar a «Valida el contracte».

Cinquè. El proveïdor rebrà la validació al seu correu electrònic, amb un enllaç al certificat d'emissions. Tot seguit, l'haurà de signar electrònicament i presentar-lo al registre electrònic de l'ajuntament. Si el certificat d'emissions mostra una quantitat d'emissions superior a 0,5 tones de CO₂, el proveïdor haurà de compensar aquesta quantitat mitjançant un certificat de compensació que haurà de presentar al registre electrònic de l'ajuntament i que haurà d'haver estat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos d'efecte hivernacle (GEH). Aquestes entitats han de complir els requisits següents:



- La compra i la venda de crèdits de GEH han de figurar a l'objecte social.
- A l'entitat hi ha d'haver mecanismes que permetin tenir un control de la compra i la venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ equiv.
- El tipus i la codificació dels crèdits adquirits que en permeti la traçabilitat.
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits.
- La comprovació de la retirada del mercat i la cancel·lació dels crèdits.

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provinguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats d'acord amb uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa Voluntari de Compensació d'Emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri acomplerta la condició especial d'execució.

Les empreses que aspirin a ser prestadores del servei poden fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental. Han d'accedir a l'apartat d'iplecs del web de la Diputació de Girona en l'adreça <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>, clicar a «Eina de compensació de CO₂» i, a continuació, a «Precàlcul per a empreses». A «Tipus de contracte», han de triar «Serveis», i a «Tipus de compensació», «Externa». Tot seguit, han d'emplenar les pestanyes corresponents a «Transport», «Equips» i «Clima i il·luminació», i clicar a «Total».

Per a més informació, es pot consultar la [infografia explicativa](#), a l'enllaç https://seu.ddgi.cat/web/recursos/document/9705/10020/Infografia_CO2.pdf, i el [vídeo de presentació de l'eina de compensació de CO₂](#) (a partir del minut 1:27:00), en aquest altre enllaç: <https://www.youtube.com/watch?v=eQxu23bD2Po>.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

Disposició addicional tercera



Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant la Resolució de 23 de juliol de 2023 (BOP 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

ANNEX

Críteris de valoració

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 15 punts.

| CRITERIS | PUNTS MÀXIMS (60) |
|--|--|
| <p>Grau de la qualitat tècnica de la proposta, en termes de concepció, planificació i claredat expositiva</p> <p>Es valora el grau de detall i la coherència de l'actuació sol·licitada respecte de les necessitats expressades i els resultats esperats.</p> <ul style="list-style-type: none">• Coherència de les activitats proposades en relació amb els objectius i resultats previstos, i amb la previsió temporal de la seva execució.• Els costos de les accions proposades són adequats a les activitats i proporcionals als resultats esperats. | <p>Fins a 5 punts</p> <p>2,5</p> <p>2,5</p> |
| <p>Redacció d'un pla d'alineament de les polítiques locals del municipi amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS)</p> <p>Es valora l'adequació de la proposta al contingut que ha de tenir el pla d'alineament, així com la metodologia proposada.</p> <p>El pla d'alineament ha de contenir, com a mínim:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diagnosi de l'alineament actual de l'ajuntament amb els ODS, detallada per àrees. Aquesta diagnosi ha de contenir:<ol style="list-style-type: none">a) Descripció de les actuacions que ja porta a terme l'ajuntament per a l'assoliment dels ODS.b) Finestres d'oportunitats o potencialitats per desenvolupar de cada àrea.• Propostes concretes d'actuacions per a cada àrea i per al conjunt de l'ajuntament per assolir els ODS (propostes específiques, transversals, projectes palanca i tractors, etc.). Les propostes han de ser tant d'àmbit intern de | <p>Fins a 10 punts</p> <p>2,5</p> <p>2,5</p> |



| | |
|--|--|
| <p>l'ajuntament (organització interna, creació de comissions, compromisos, etc.) com d'àmbit extern (relació amb proveïdors externs, ciutadania, agents del territori, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none">• Fixació d'un calendari de les actuacions proposades.• Establiment d'un marc d'indicadors bàsic per constatar si s'estan assolint els resultats desitjats. | <p>2,5</p> <p>2,5</p> |
| <p>Formació (presencial o en línia) dels càrrecs electes i del personal funcionari i laboral de l'ajuntament en matèria d'Agenda 2030 i ODS</p> <p>Es valora la qualitat tècnica de la proposta de formació, en termes de concepció, planificació, execució i innovació.</p> <ul style="list-style-type: none">- Proposta de formació dinàmica que inclogui la implicació activa dels participants mitjançant el treball de casos pràctics i adequats a les tasques i les competències municipals.- Idoneïtat del públic objectiu al qual es dirigeix la formació. Priorització de formació a persones amb atribucions que incloguin la planificació estratègica. Preferentment i per aquest ordre: càrrecs electes, directius públics, caps d'àrea, personal tècnic i personal administratiu.- Abast de la formació (nombre de persones que es preveu formar), durada de la formació (mínim recomanat: 3 hores) i participants per classe. | <p>Fins a 5 punts</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> |
| <p>Actuacions dins del Pla d'Implementació de l'Agenda 2030. Grau de coherència amb el projecte de ciutat, i capacitat innovadora i transformadora de l'acció, donant resposta a l'Agenda 2030 i els seus ODS</p> <ul style="list-style-type: none">- Implicació dels agents territorials i de la ciutadania en el desenvolupament de l'acció. Repercussió territorial de l'activitat programada.- Capacitat transformadora de l'acció.- Accions de sensibilització i comunicació de l'acció prevista. | <p>Fins a 15 punts</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> |
| <p>Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació</p> <ul style="list-style-type: none">- Grau d'implicació de l'equip de govern o directiu en l'impuls del projecte.- Grau de treball transversal, amb la implicació de les àrees que tenen un paper clau en l'assoliment de l'Agenda 2030.- Experiències prèvies en matèria de gestió responsable i sostenibilitat.- Explicitació dels mecanismes de seguiment del projecte, durant i després de la col·laboració amb la Diputació de Girona. | <p>Fins a 10 punts</p> <p>2,5</p> <p>2,5</p> <p>2,5</p> <p>2,5</p> |



| | |
|---|---|
| | |
| Actuacions que responguin a les prioritats establertes en el Pla d'Implementació de l'Agenda 2030 amb l'objectiu d'oferir una resposta alineada amb l'Agenda 2030 en el territori* * En el cas dels ajuntaments que disposen d'un pla d'implementació de l'Agenda 2030. | 10 punts |
| Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat - Fins a 2.000 habitants - De 2.001 a 10.000 habitants - Més de 10.000 habitants | Fins a 5 punts 5 3 1 |

.»

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passem a la Comissió de Territori i Sostenibilitat. Aprovació de les bases reguladores de subvencions per al finançament de projectes i iniciatives que promoguin la implantació dels ODS als municipis de la demarcació de Girona per l'any 2026. Té la paraula el diputat senyor Josep Maria Bagot.

El diputat delegat de Medi Ambient, senyor Josep Maria Bagot, pren la paraula i diu: Bon dia a tothom. Les bases a finançar són la redacció d'un Pla d'alineament de les polítiques locals dels municipis de les comarques amb els objectius de desenvolupament sostenible, la formació presencial o en línia dels càrrecs electes i treballadors en matèria de l'Agenda 2030 i ODS, i actuacions que responguin a les prioritats establertes en el Pla d'implementació de l'Agenda 2030 amb l'objectiu d'oferir una resposta alineada amb l'Agenda 2030 en el territori, com poden ser els projectes de sensibilització i conscienciació en relació amb l'Agenda 2030, dirigits a la ciutadania local o al conjunt dels diferents actors locals, o les iniciatives que contribueixen a implementar l'Agenda 2030 i fer realitat l'assoliment dels ODS en l'àmbit local. El pressupost per al 2026 és el mateix que el del 2025.

El senyor President, diu: D'acord? Doncs queda aprovat.



Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

13. Modificació del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona 2024-2027 - Medi Ambient. 2025/D030101/10704

“Modificació del pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona 2024-2027. Exp. 2025/10704

La Diputació de Girona va aprovar el pla estratègic de subvencions per al període 2024-2027 per acord del Ple en sessió de data 19 de desembre de 2023.

L'any 2002, Espanya va prohibir l'ús, la producció i la comercialització de l'amiant, permetent únicament la seva presència en els materials ja instal·lats fins a l'anomenat "final de la seva vida útil", estimat entre 30 i 45 anys, segons el tipus de producte i condicions de conservació, la qual cosa suposa dos aspectes claus:

a. Des del 2002 està expressament prohibida la utilització d'amiant, tot i que hi ha evidències preocupants que en certs casos aquesta prohibició no s'ha complert de manera estricta.

b. En els edificis i estructures construïts abans de la prohibició, els materials amb amiant van poder continuar presents legalment fins que assolissin el "final de la seva vida útil" i atès que molts d'ells van ser instal·lats entre les dècades de 1970 i 1990, la seva vida útil ja ha finalitzat o està a punt de fer-ho, la qual cosa incrementa notablement el risc de degradació del material i, en conseqüència, d'alliberament de microfibres a l'ambient.

Per altra banda, la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular obliga els ajuntaments a fer un cens d'instal·lacions i emplaçaments amb amiant.

La Diputació de Girona, en exercici de les seves competències d'assistència als municipis, es proposa cofinançar l'organització de la IV Convenció Estatal sobre l'Amiant; per tant, es fa necessari modificar el Pla estratègic per incorporar-hi la nova línia de subvencions que es proposa oferir des del Servei de Medi Ambient, dins de l'eix estratègic de Sostenibilitat urbana i acció climàtica..

Vist l'informe favorable del Centre Gestor de Medi Ambient de data 4 de novembre de 2025.

La Comissió informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'ACORD següent:

PRIMER. Aprovar la modificació del Pla estratègic de subvencions de la diputació de Girona 2024-2027, en el seu apartat de Subvencions directes del Servei de Medi Ambient, per incorporar la línia de subvencions següents:

18.4.8 Subvencions nominatives



Suport a les associacions de veïns per a l'organització de la convenció estatal sobre l'amiant

Memòria explicativa i objectius

El nombre de subvencions excloses de concurrència es restringeix a casos extraordinaris en què es financen projectes específics que ajudin a reforçar els objectius estratègics del present Pla però que per la seva especificitat, ja sigui per tema o per import, no poden ser canalitzades mitjançant de convocatòries públiques en el moment en que es plantegen.

Es preveu donar suport a les associacions de veïns i les federacions d'associacions de veïns per organitzar la convenció estatal sobre l'amiant.

Indicadors:

- Bona execució de les accions subvencionades.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 4.000 euros de fons propis, en funció del pressupost disponible

SEGON. Aprovar el text refós de l'apartat de Medi Ambient del Pla estratègic de subvencions, que es transcriu a continuació:

“18. Servei de Medi Ambient

18.1. Objectius estratègics del Servei

Missió del servei de medi ambient

El Servei de Medi Ambient de la diputació de Girona impulsa polítiques de les administracions locals de conservació i millora del medi en un escenari de canvi global, amb especial atenció a la conservació del territori i el patrimoni natural, la prevenció d'incendis forestals i adaptació dels boscos al canvi climàtic, la disminució d'emissions de gasos d'efecte hivernacle i la participació de la ciutadania en el procés de transició cap a una societat més sostenible.

VISIÓ

L'acció del servei de Medi Ambient de la diputació s'orienta principalment cap a l'acció des dels ajuntaments per contribuir a evitar els grans incendis forestals, aturar la pèrdua de biodiversitat, arribar a la neutralitat de carboni i canviar el model energètic cap a una producció distribuïda, cent per cent renovable i participada per la ciutadania. D'altra banda, treballem per donar suport al sector primari, en tant que principals gestors del territori, per a que apliquin mesures de bona gestió ambiental, adaptació al canvi climàtic, conservació de la biodiversitat i del sòl i potenciació dels serveis ecosistèmics que subministra el món rural a la societat.

VALORS

Des del servei de Medi Ambient de la diputació de Girona actuem amb sentit de servei públic a les persones amb especial èmfasi en els valors següents:

- La igualtat d'oportunitats i de tracte ja sigui als licitadors i contractistes, beneficiaris de subvencions i, en general a tota la ciutadania.
- L'eficiència en l'ús dels recursos públics i l'eficàcia de la nostra acció, amb els recursos de què disposem.
- La transparència i retiment de comptes de la nostra acció a la societat
- La professionalitat i el rigor en la feina.
- El respecte en el tracte, la igualtat i la no discriminació de les persones.
- La promoció de la iniciativa i la motivació del personal del servei i la potenciació de la seva realització professional i personal en el desenvolupament de les seves tasques.



- El treball en equip, dins del servei i amb altres serveis de la diputació, i l'aprofitament de la visió pluridisciplinària per a la resolució de problemes i el disseny i execució de projectes.

Eixos estratègics

El servei de Medi ambient treballa en 5 eixos estratègics per al foment de polítiques de sostenibilitat en l'àmbit local, cadascun amb uns objectius generals:

1. Sostenibilitat urbana i acció climàtica:

Disminuir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i augmentar la capacitat de captació de CO₂, amb l'objectiu d'assolir la neutralitat de carboni el 2050; a tal fi, promoure l'eficiència energètica i les energies renovables i prevenció de residus.

Promoure una transició energètica cap a un model de producció descentralitzada 100% renovable i amb la participació de la ciutadania.

2. Gestió forestal propera a la natura i prevenció d'incendis forestals:

Donar suport als ajuntaments, a les agrupacions de defensa forestal (ADF) i a les associacions de propietaris forestals de les comarques gironines per la prevenció d'incendis forestals, l'impuls a la gestió forestal propera a la natura, l'adaptació dels boscos al canvi climàtic i l'aprofitament energètic de la biomassa forestal. Incentivar la gestió forestal conjunta com a fórmula per donar viabilitat a la gestió del minifundi de finques forestals.

3. Suport a l'activitat agrària com a actiu de desenvolupament local compatible amb la conservació del territori:

Donar suport a la conservació de races i varietats autòctones.

Promoure les bones pràctiques ambientals de les explotacions agràries i la minimització de l'ús d'agroquímics per potenciar la biodiversitat, conservar el sòl i millorar la qualitat de l'aigua.

Incentivar el coneixement i el consum de productes agraris locals, ja siguin forestals o agroalimentaris.

4. Conservació del patrimoni natural i la biodiversitat:

Aturar la pèrdua de biodiversitat i la degradació dels hàbitats naturals de les comarques gironines amb especial atenció als espais de la Xarxa Natura 2000 (ZEC i ZEPA) i altres espais de la demarcació inclosos al PEIN.

Donar suport als ajuntaments en la restauració, conservació i millora del patrimoni natural i l'establiment d'una estratègia local d'infraestructura verda que garanteixi el bon estat de conservació de la matriu territorial i la seva funció de connectivitat ecològica.

Donar suport a les ONL en projectes de custòdia del territori amb finalitat de conservar el patrimoni natural, naturalitzar l'agricultura i millorar la connectivitat entre espais naturals.

Potenciar les activitats dutes a terme des dels sectors privats que ajudin a assolir els objectius de conservació i de gestió del Parc Natural i reserva de la Biosfera del Montseny, atès que la diputació de Girona n'és cogestora.

Incentivar les pràctiques agràries que ajuden a la conservació del patrimoni natural en l'àmbit rural, amb especial atenció a les espècies ruderals, els pol·linitzadors i la qualitat del sòl.

5. Educació ambiental:

Eix transversal que es planteja com a complementari dels eixos anteriors per involucrar la població en l'assoliment d'objectius. Promoure el coneixement i sensibilització de la població escolar respecte al medi natural de les comarques gironines. Promoure la sensibilització de la població general respecte al canvi global (canvi climàtic, pèrdua de biodiversitat, espècies invasores, transformació del territori, contaminació) i les bones pràctiques ambientals per disminuir-lo.

Aquests 5 eixos es desenvolupen mitjançant línies de subvencions adreçades principalment als ajuntaments i, en menor mesura, a consorcis i altres organismes públics, així com a ens privats. Cada línia de subvencions respon a un o més eixos estratègics, en funció dels objectius específics i dels destinataris i pot ser canalitzada mitjançant convocatòries públiques o ajuts de concessió directa, segons sigui el cas

18.2 Àmbit temporal

Gener 2024 a desembre 2027



18.3 Línies de subvenció

18.3.1. Del Pla a l'Acció (X020201, X020301)

Àrees de competència afectades

Assistència als municipis en matèria de protecció del Medi Ambient, específicament la lluita contra el canvi climàtic.

Suport al desenvolupament econòmic i social local en l'àmbit de les energies renovables, l'eficiència energètica i l'acció climàtica.

Sectors als quals es destinen les ajudes

Ajuntaments de la província de Girona signataris del Pacte d'alcaldis per a l'energia sostenible i el clima i entitats municipals descentralitzades dels seus municipis.

Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació

Ajudar els ajuntaments a assolir els objectius de reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle mitjançant actuacions contemplades en els Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES) o Plans d'acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC). La convocatòria dona suport a les accions de millora de l'eficiència energètica i la instal·lació de sistemes de producció d'energies renovables en edificis i instal·lacions municipals, mobilitat elèctrica, comunitats energètiques locals, i reducció d'emissions en la gestió de residus municipals.

Objectius específics:

- Estalviar l'emissió de 4.500 tones de CO₂.
- Reduir el consum energètic en 5.000 MWh per increment d'eficiència energètica.
- Instal·lar fonts d'energia renovables amb potència instal·lada de 5.500 MWh.
- Augmentar la producció d'energies renovables en 5.000 MWh.
- Instal·lar carregadors públics de fins a 7 kW de potència per a vehicles elèctrics en 10 municipis.
- Fer la millora integral de l'enllumenat públic en 10 municipis.
- Substituir 3.400 punts de llum de l'enllumenat públic poc eficients per d'altres de major eficiència energètica.
- Fer accions per millorar l'eficiència energètica en 200 edificis municipals.
- Fer una renovació energètica integral de 5 escoles.
- Posar en funcionament 100 instal·lacions d'autoconsum compartit d'electricitat procedent d'energies renovables, amb una potència instal·lada total de 4 MW.
- Constituir 20 comunitats locals d'energia renovable amb forma jurídica pròpia.
- Participació d'un total de 1.400 llars en autoconsum compartit o comunitats energètiques d'energies renovables.
- Participació de 75 llars vulnerables en autoconsum compartit o comunitats energètiques.
- Realitzar 20 sessions informatives a la ciutadania sobre rehabilitació energètica en el sector residencial, per arribar a 200 assistents en total.
- Auditar energèticament 20 habitatges.
- Incrementar en cinc el nombre d'ajuntaments que fan recollida de RSU porta a porta.

Termini necessari per la seva consecució

Els plans d'acció d'energia sostenible i clima es plantegen objectius de reducció del 55% de les emissions el 2030. Tanmateix els objectius específics d'aquesta línia es preveu que siguin assolits en els quatre anys de vigència del pla estratègic.

Costos previsibles i fonts de finançament

2.500.000 euros anuals amb fons propis, en funció del pressupost disponible.

Pla d'acció

Calendari previst:



Aprovació de les bases reguladores: novembre de 2023
Publicació anticipada de la convocatòria biennal 2024-2025: desembre de 2023
Termini de presentació de sol·licituds: febrer de 2024
Resolució de la convocatòria: maig de 2024
Execució d'accions des de gener 2024 fins a setembre de 2025.
Revisió de les bases i, si és el cas, aprovació de noves bases: juny de 2025.
Publicació anticipada de la convocatòria biennal 2026-2027: juliol 2025.
Termini de presentació anticipada de sol·licituds: novembre de 2025
Resolució de la convocatòria: febrer 2026
Execució d'accions des de gener de 2026 fins a setembre de 2027.

Règim de seguiment i avaluació contínua (Indicadors)

Indicadors econòmics:

- Import pressupostat
- Import convocatòria
- Import resolució
- Import reconegut en fase O

Indicadors de gestió:

- Nombre de beneficiaris
- Import mig de les subvencions (import total concedit / nombre de beneficiaris)
- Índex de cobertura (import total subvenció / import total despeses subvencionables)
- Nombre de sol·licituds que no han pogut ser ateses per manca de crèdit pressupostari
- Índex d'execució (import total pagat / import total concedit)
- Pèrdua del dret de cobrament de les subvencions

Indicadors de resultat:

- Reducció en l'emissió tones de CO₂.
- Estalvi energètic estimat per increment de l'eficiència energètica (MWh).
- Potència renovable instal·lada (MWh).
- Estima de la producció d'energia renovable (MWh).
- Nombre de municipis amb punts de càrrega per a vehicles elèctrics instal·lats.
- Nombre de municipis amb millora integral de l'enllumenat públic
- Nombre de punts de llum de l'enllumenat públic substituïts per tecnologies més eficients.
- Nombre d'edificis municipals amb accions d'eficiència energètica.
- Nombre d'escoles amb renovació energètica integral.
- Nombre d'instal·lacions d'autoconsum compartit d'electricitat procedent d'energies renovables posades en funcionament.
- Nombre de comunitats energètiques intel·ligents constituïdes.
- Nombre total de llars en autoconsum compartit d'energia o en comunitats energètiques d'energies renovables.
- Nombre de llars vulnerables en autoconsum compartit d'energia o en comunitats energètiques d'energies renovables
- Nombre de sessions informatives a la ciutadania sobre rehabilitació energètica en el sector residencial.
- Nombre d'assistents totals a les sessions informatives a la ciutadania sobre rehabilitació energètica en el sector residencial.
- Nombre d'auditories energètiques fetes en habitatges.
- Nombre d'ajuntaments que han implantat el sistema porta a porta de recollida de RSU.

Resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors



Veure informes d'avaluació dels resultats del pla estratègic 2020-2023 disponibles a l'apartat de Transparència de la web de la diputació de Girona.

18.3.2. Instal·lació de calderes amb biomassa i/o bioenergia en edificis públics i xarxes de calor municipals (X020201, X020301)

Àrees de competència afectades

Assistència als municipis en matèria de protecció del Medi Ambient, específicament la lluita contra el canvi climàtic.

Suport al desenvolupament econòmic i social local en l'àmbit de les energies renovables i la gestió forestal.

Sectors als quals es destinen les ajudes

Ajuntaments de la província de Girona signataris del Pacte d'alcaldies per a l'energia sostenible i el clima i entitats municipals descentralitzades dels seus municipis.

Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació

Ajudar els ajuntaments a assolir els objectius de reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle mitjançant actuacions contemplades en els Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES) o Plans d'acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC). La convocatòria dona suport a la instal·lació en edificis i instal·lacions municipals de sistemes de producció d'energia tèrmica renovable provinent de biomassa forestal i/o de biogàs, com a forma de reducció de les emissions de CO₂ i de foment de la gestió forestal i l'aprofitament energètic dels residus agroalimentaris i urbans.

Objectius específics:

- Estalviar l'emissió de 1.600 tones de CO₂.
- Substituir el consum de combustible fòssil per biomassa renovable per assolir 5.000 MWh de producció renovable provinent de la gestió forestal sostenible local en un 100%.
- Incentivar la gestió de 3.000 ha de bosc.
- Instal·lar dues noves xarxes de calor municipals amb caldera de biomassa.
- Optimitzar el funcionament de 16 calderes de biomassa existents.
- Estalviar 525 MWh d'energia en accions d'optimització del funcionament de les calderes existents.
- Instal·lar un motor de cogeneració de biogàs.

Termini necessari per la seva consecució

Els plans d'acció d'energia sostenible i clima es plantegen objectius de reducció del 55% de les emissions el 2030. Tanmateix els objectius específics d'aquesta línia es preveu que siguin assolits en els quatre anys de vigència del pla estratègic.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 500.000 euros anuals amb fons propis, en funció del pressupost disponible.

Pla d'acció

Calendari previst:

Aprovació de les bases reguladores el gener de 2024

Publicació de convocatòria biennal 2024-2025: febrer de 2024

Termini de presentació de sol·licituds: abril de 2024

Resolució de la convocatòria: juny de 2024

Execució d'accions des de gener de 2024 fins a octubre de 2025.

Revisió de les bases i, si és el cas aprovació de noves bases: juny de 2025.

Publicació anticipada de la convocatòria biennal 2026-2027: juliol 2025.

Termini de presentació anticipada de sol·licituds: octubre de 2025

Resolució de la convocatòria: gener de 2026

Execució d'accions des de gener de 2026 fins a octubre de 2027

Règim de seguiment i avaluació contínua (Indicadors)



Indicadors econòmics:

- Import pressupostat
- Import convocatòria
- Import resolució
- Import reconegut en fase O

Indicadors de gestió:

- Nombre de beneficiaris
- Import mig de les subvencions (import total concedit / nombre de beneficiaris)
- Índex de cobertura (import total subvenció / import total despeses subvencionables)
- Nombre de sol·licituds que no han pogut ser ateses per manca de crèdit pressupostari
- Índex d'execució (import total pagat / import total concedit)
- Pèrdua del dret de cobrament de les subvencions

Indicadors de resultat:

- Reducció en l'emissió tones de CO₂.
- Estalvi energètic estimat per increment de l'eficiència energètica en optimitzar calderes existents (MWh).
- Potència renovable instal·lada (MWh).
- Nombre de xarxes de calor municipals instal·lades.
- Nombre de calderes existents optimitzades.
- Nombre de motors de cogeneració amb biogàs instal·lats.
- Estima de la producció d'energia renovable (MWh).
- Tones d'estella consumides i percentatge d'estella de procedència local.
- Superfície forestal gestionada per a l'obtenció d'estella.

Resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors

Veure informes d'avaluació dels resultats del pla estratègic 2020-2023 disponibles a l'apartat de Transparència de la web de la diputació de Girona.

18.3.3. Subvencions en matèria forestal (X020201, X020301, X020205)

Àrees de competència afectades

Assistència als municipis en matèria de prevenció d'incendis i per a la gestió forestal de finques de titularitat municipal.

Suport al desenvolupament econòmic i social local en l'àmbit forestal.

Sectors als quals es destinen les ajudes

Ajuntaments de la província de Girona, Agrupacions de Defensa Forestal gironines i les seves associacions i associacions de propietaris forestals que apliquin fórmules de gestió forestal conjunta.

Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació

Suport als ajuntaments per al compliment de la normativa de prevenció d'incendis forestals.

Contribuir a la viabilitat econòmica de la gestió forestal sostenible de boscos de titularitat municipal. Ampliar la xarxa de rodals de boscos a evolució lliure que abasti fins el 5% de la superfície forestal de les comarques gironines. Donar suport als ajuntaments en actuacions de custòdia de boscos de titularitat privada amb objectius de conservació.

Donar suport al funcionament de les ADF i a llurs treballs de prevenció d'incendis forestals planificats en els plans de prevenció d'incendis. Contribuir a la viabilitat dels treballs de prevenció d'incendis que no generen ingressos per fomentar l'execució dels plans de prevenció d'incendis i el compliment de la normativa en aquesta matèria. Donar suport a les associacions i federacions d'ADF per a l'establiment i coordinació



d'operatius de prevenció d'incendis sobre el terreny en període estival en els principals massissos forestals protegits que formen part de perímetres de protecció prioritària. Incentivar la gestió forestal propera a la natura amb objectiu de conservació de la biodiversitat forestal, l'adaptació al canvi climàtic, la prevenció d'incendis i l'aprofitament energètic de la biomassa forestal mitjançant fórmules de gestió conjunta, ja sigui a través de plans municipals, plans de gestió conjunta o posant a la pràctica plans estratègics de producció i comercialització d'estella forestal. Es promou la gestió forestal conjunta per assolir una economia d'escala que faci viables econòmicament els treballs de prevenció d'incendis i estableixi i garanteixi els circuits de comercialització local que vinculin la gestió forestal i la demanda local d'estella forestal per a l'aprofitament energètic en calderes de biomassa. Es subvenciona la despesa de suport tècnic forestal a les associacions.

Objectius específics:

- Augmentar en 8 el nombre de reserves forestals a evolució natural amb una superfície total de 80 ha.
- Recuperar 160 ha d'espais oberts per a pastures en forests municipals
- Assolir 40 actuacions d'inversions dels plans de millores en forests d'utilitat pública en una superfície de 400 ha.
- Assolir 800 km d'arranjament, per part de les ADF, de camins de vialitat prioritària previstos en plans de prevenció d'incendis forestals.
- Assolir 1.200 km de marges de camins segats per part de les ADF.
- Assolir una superfície total de 10.000 ha de treballs de tractament de la vegetació per a punts estratègics de gestió i altres infraestructures de prevenció previstes en plans de prevenció d'incendis forestals.
- Redactar o actualitzar 20 plans de prevenció d'incendis forestals d'àmbit ADF.
- Disposar de vigilants de prevenció d'incendis de les ADF durant l'estiu en els massissos de Gavarres, Ardenya-Cadiretes, Montgrí, Albera i Cap de Creus.
- Assolir el nombre de 50 municipis amb les franges de protecció d'incendis en nuclis i urbanitzacions correctament mantingudes, amb una superfície total de 800 ha.
- Assolir l'obertura de 5 ha de parcel·les interiors i/o zones verdes de caràcter boscós i el manteniment de 25 parcel·les interiors i/o zones verdes de caràcter boscós.
- Assolir una població total de 100.000 habitants protegits per franges perimetrals de prevenció d'incendis.
- Arranjar 10 dipòsits d'aigua per a la lluita contra incendis.
- Aconseguir que s'executin treballs de gestió forestal sostenible en 15.000 ha de boscos amb el suport tècnic de 10 associacions de propietaris.

Termini necessari per a la seva consecució

Els objectius específics d'aquesta línia es preveu que siguin assolits en els quatre anys de vigència del pla estratègic.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 1.500.000 euros anuals de fons propis, en funció del pressupost disponible.

Pla d'acció

Calendari previst:

Any 2024:

Aprovació de bases: novembre de 2023.

Publicació anticipada de la convocatòria: desembre de 2023.

Termini de presentació anticipada de sol·licituds: gener de 2024.

Resolució de la convocatòria: abril.

Execució d'accions: des de gener de l'any en curs fins a setembre de l'any següent



Anys posteriors:

Revisió de les bases i, si és el cas aprovació de noves bases: abril.

Publicació anticipada de la convocatòria: maig.

Termini de presentació anticipada de sol·licituds: juny.

Resolució anticipada de la convocatòria: setembre.

Execució d'accions: un any, des de setembre de l'any en curs fins a setembre de l'any següent.

Règim de seguiment i avaluació contínua (Indicadors)

Indicadors econòmics:

- Import pressupostat
- Import convocatòria
- Import resolució
- Import reconegut en fase O

Indicadors de gestió:

- Nombre de beneficiaris
- Import mig de les subvencions (import total concedit / nombre de beneficiaris)
- Índex de cobertura (import total subvenció / import total despeses subvencionables)
- Nombre de sol·licituds que no han pogut ser ateses per manca de crèdit pressupostari
- Índex d'execució (import total pagat / import total concedit)
- Pèrdua del dret de cobrament de les subvencions

Indicadors de resultat:

Suport a ajuntaments:

- Número i superfície de reserves forestals a evolució lliure incrementada anual.
- Ha d'espais recuperats per a pastura.
- Número i superfície d'actuacions de millora executades incloses en un programa anual de millores.
- Nombre de municipis amb les franges perimetrals fetes total o parcialment.
- Superfície de parcel·les interiors i/o zones verdes de caràcter boscós obertes.
- Superfície de parcel·les interiors i/o zones verdes de caràcter boscós mantingudes.
- Nombre d'habitants dels municipis protegits per franges perimetrals de prevenció d'incendis.

Suport a ADF:

- Km de camins arranjats.
- Km de marges segats.
- N° de Plans de Prevenció d'Incendis d'àmbit ADF redactats/actualitzats.
- Superfície forestal objecte de treballs de prevenció d'incendis executats.
- Espais naturals amb operatius de vigilants de prevenció d'incendis.
- Nombre de dipòsits d'aigua per a la lluita contra incendis arranjats.

Suport a associacions de propietaris forestals:

- Nombre d'associacions beneficiàries.
- Superfície forestal beneficiària.
- Ha de bosc en què s'han fet treballs amb assessorament tècnic subvencionat.

Resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors

Veure informes d'avaluació dels resultats del pla estratègic 2020-2023 disponibles a l'apartat de Transparència de la web de la diputació de Girona.

18.3.4. Suport als ajuntaments i als consorcis gestors d'espais naturals per a actuacions de conservació del patrimoni natural (X020201, X020301)



Àrees de competència afectades

Assistència als ajuntaments en matèria de medi ambient i suport al desenvolupament econòmic i social local vinculat al medi natural.

Establiment, des de les entitats locals, de mesures de conservació del patrimoni natural i la biodiversitat.

Sectors als quals es destinen les ajudes

Ajuntaments i consorcis gestors d'espais naturals de la província de Girona.

Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació

Donar suport a projectes de restauració i millora dels espais naturals que siguin executats preferentment total o parcialment per col·lectius amb risc d'exclusió social, amb especial èmfasi a la recuperació i millora d'hàbitats i espècies d'interès i/o amenaçades, a la restauració dels processos ecològics, al control i eradicació d'espècies exòtiques invasores i treballs forestals que fomentin la millora de la biodiversitat i la prevenció d'incendis.

Desenvolupar actuacions per a la conservació, restauració i millora patrimoni natural i la biodiversitat de les comarques gironines.

Actuar estructuralment sobre els sistemes naturals, de tal manera que s'incideixi positivament en els aspectes de la conservació, l'ús públic i la revitalització socioeconòmica.

Afavorir la integració de col·lectius amb risc d'exclusió social.

Objectius específics:

Donar suport a 30 ajuntaments en 15 espais del PEIN i/o Xarxa Natura 2000 i 10 espais sense figura de protecció.

Fer accions de conservació en una superfície total de 110 ha dins de PEIN i 40 ha fora de PEIN.

Actuar sobre 15 tàxons d'especial interès de conservació i 15 hàbitats d'interès comunitari.

Assolir el nombre de 80 persones en risc d'exclusió social que facin treballs de conservació del patrimoni natural.

Fer gestió de les poblacions de 5 espècies de flora exòtica invasora.

Termini necessari per a la seva consecució

Els objectius específics d'aquesta línia es preveu que siguin assolits en els quatre anys de vigència del pla estratègic.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 500.000 euros anuals de fons propis, en funció del pressupost disponible.

Pla d'acció

Calendari previst:

Aprovació de les bases reguladores maig de 2023

Publicació de convocatòria anticipada biennal 2024-2025: setembre de 2023

Termini de presentació anticipada de sol·licituds: novembre de 2023

Resolució de la convocatòria: gener de 2024

Execució d'accions des de gener de 2024 fins a 31 d'octubre de 2025

Revisió de les bases i, si és el cas aprovació de noves bases: juny de 2025

Publicació de la convocatòria anticipada biennal 2026-2027: juliol 2025

Termini de presentació anticipada de sol·licituds: novembre de 2025

Resolució de la convocatòria: febrer de 2026

Execució d'accions des de gener de 2026 fins a octubre de 2027

Règim de seguiment i avaluació contínua (Indicadors)

Indicadors econòmics:

- Import pressupostat
- Import convocatòria



- Import resolució
- Import reconegut en fase O

Indicadors de gestió:

- Nombre de beneficiaris
- Import mig de les subvencions (import total concedit / nombre de beneficiaris)
- Índex de cobertura (import total subvenció / import total despeses subvencionables)
- Nombre de sol·licituds que no han pogut ser ateses per manca de crèdit pressupostari
- Índex d'execució (import total pagat / import total concedit)
- Pèrdua del dret de cobrament de les subvencions

Indicadors de resultat:

- Nombre de Municipis.
- Nombre i superfície d'espais de la Xarxa natura 2000 i/o PEIN objecte d'actuació.
- Nombre i superfície d'espais fora de la Xarxa natura 2000 i/o PEIN objecte d'actuació
- Hàbitats i espècies d'Interès comunitari, singulars o amenaçades objecte d'actuació.
- Nombre d'espècies de flora exòtica invasora gestionades.
- Nombre de treballadors amb risc d'exclusió social contractats.

Resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors

Veure informes d'avaluació dels resultats del pla estratègic 2020-2023 disponibles a l'apartat de Transparència de la web de la diputació de Girona.

18.3.5. Suport a les Organitzacions no lucratives per a actuacions de conservació del patrimoni natural i de custòdia del territori (X020201)

Àrees de competència afectades

Suport al desenvolupament econòmic i social local vinculat al medi natural.

Establiment, des de les entitats locals, de mesures de conservació del patrimoni natural i la biodiversitat.

Sectors als quals es destinen les ajudes

Organitzacions sense ànim de lucre que tinguin com a objectiu la conservació del patrimoni natural.

Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació

Donar suport a projectes de restauració i millora dels espais naturals que siguin executats per organitzacions no lucratives seguint la fórmula de custòdia del territori, amb especial èmfasi a la recuperació i millora d'hàbitats i espècies d'interès i/o amenaçades, a la restauració dels processos ecològics, al control i erradicació d'espècies exòtiques invasores i treballs forestals que fomentin la millora de la biodiversitat i la prevenció d'incendis.

Desenvolupar actuacions per a la conservació, restauració i millora patrimoni natural i la biodiversitat de les comarques gironines.

Actuar estructuralment sobre els sistemes naturals, de tal manera que s'incideixi positivament en els aspectes de la conservació, l'ús públic i la revitalització socioeconòmica.

Objectius específics:

Actuar en 10 espais amb una superfície total de 50 ha.

Actuar sobre 10 tàxons d'especial interès de conservació i 10 hàbitats d'interès comunitari.

Fer gestió de les poblacions de 2 espècies de flora exòtica invasora.

Termini necessari per a la seva consecució

Els objectius específics d'aquesta línia es preveu que siguin assolits en els quatre anys de vigència del pla estratègic.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 100.000 euros anuals de fons propis, en funció del pressupost disponible.

Pla d'acció



Calendari previst:

Aprovació de les bases reguladores setembre de 2023

Publicació de convocatòria anticipada biennal 2024-2025: novembre de 2023

Termini de presentació anticipada de sol·licituds: gener de 2024

Resolució de la convocatòria: març de 2024

Execució d'accions des de gener de 2024 fins a octubre de 2025.

Revisió de les bases i, si és el cas aprovació de noves bases: juny de 2025.

Publicació de la convocatòria anticipada biennal 2026-2027: juliol 2025.

Termini de presentació anticipada de sol·licituds: octubre de 2025

Resolució de la convocatòria: gener de 2026

Execució d'accions des de gener de 2026 fins a octubre de 2027

Règim de seguiment i avaluació contínua (Indicadors)

Indicadors econòmics:

- Import pressupostat
- Import convocatòria
- Import resolució
- Import reconegut en fase O

Indicadors de gestió:

- Nombre de beneficiaris
- Import mig de les subvencions (import total concedit / nombre de beneficiaris)
- Índex de cobertura (import total subvenció / import total despeses subvencionables)
- Nombre de sol·licituds que no han pogut ser ateses per manca de crèdit pressupostari
- Índex d'execució (import total pagat / import total concedit)
- Pèrdua del dret de cobrament de les subvencions

Indicadors de resultat:

- Nombre i superfície d'espais objecte d'actuació.
- Hàbitats i espècies d'Interès comunitari, singulars o amenaçades objecte d'actuació.
- Nombre d'espècies de flora exòtica invasora gestionades.

Resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors

Veure informes d'avaluació dels resultats del pla estratègic 2020-2023 disponibles a l'apartat de Transparència de la web de la diputació de Girona.

18.3.6. Suport al desenvolupament de bones pràctiques agràries mitjançant la modalitat de contractes agraris (X020201)

Àrees de competència afectades

Suport al desenvolupament econòmic i social local vinculat al medi natural.

Establiment, des de les entitats locals, de mesures de conservació del patrimoni natural i la biodiversitat.

Sectors als quals es destinen les ajudes

Explotacions agrícoles i ramaderes de la província de Girona.

Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació

Establiment dels contractes agraris com a instruments per donar suport a pràctiques agràries que afavoreixin la biodiversitat i les seves funcions ecològiques, per afavorir la provisió de serveis ecosistèmics.

Objectius Específics:

Assolir el nombre de 80 explotacions agràries que apliquen les bones pràctiques subvencionades.

Assolir 400 ha de superfície de terrenys objecte de bones pràctiques dins de espais del PEIN o xarxa Natura 2000.

Assolir el nombre de 40 explotacions amb dones assegurades en règim agrari a jornada completa.



Assolir una superfície de 300 ha amb tractaments de bones pràctiques per a espais oberts.
Assolir una superfície de 350 ha d'espais forestals pasturats de forma extensiva.
Assolir una superfície de 100 ha d'espais agrícoles amb millores per elements semi-natural i el tractament de marges amb finalitat de conservació en un total de 20 km de marges.
Assolir una superfície de 400 ha de terrenys agrícoles amb bones pràctiques de conservació del sòl.

Termini necessari per a la seva consecució

Els objectius específics d'aquesta línia es preveu que siguin assolits en els quatre anys de vigència del pla estratègic.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 250.000 euros anuals de fons propis, en funció del pressupost disponible.

Pla d'acció

Calendari previst:

Revisió de les bases i, si és el cas aprovació de noves bases: desembre de cada any.

Publicació de la convocatòria: gener.

Termini de presentació de sol·licituds: març.

Resolució de la convocatòria: maig.

Execució d'accions 12 mesos, des de juliol de l'any en curs fins a juny de l'any següent.

Règim de seguiment i avaluació contínua (Indicadors)

Indicadors econòmics:

- Import pressupostat
- Import convocatòria
- Import resolució
- Import reconegut en fase O

Indicadors de gestió:

- Nombre de beneficiaris
- Import mig de les subvencions (import total concedit / nombre de beneficiaris)
- Índex de cobertura (import total subvenció / import total despeses subvencionables)
- Nombre de sol·licituds que no han pogut ser ateses per manca de crèdit pressupostari
- Índex d'execució (import total pagat / import total concedit)
- Pèrdua del dret de cobrament de les subvencions

Indicadors de resultat:

- Nombre d'explotacions i nombre de finques agràries objecte d'actuació.
- Superfície millorada dins d'espais del PEIN i/o de Xarxa Natura 2000 (ha).
- Nombre d'explotacions amb dones assegurades en règim agrari a jornada completa.
- Superfície de terrenys agrícoles o prats amb tractaments de bones pràctiques per a espais oberts.
- Superfície d'espais forestals pasturats de forma extensiva.
- Superfície d'espais agrícoles amb millores per elements semi-natural.
- longitud de marges tractats amb finalitat de conservació.
- Superfície de terrenys agrícoles amb bones pràctiques de conservació del sòl.

Resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors

Veure informes d'avaluació dels resultats del pla estratègic 2020-2023 disponibles a l'apartat de Transparència de la web de la diputació de Girona.

18.3.7. Suport a projectes dins del Parc Natural del Montseny (X020201, X020301, X020305)

Àrees de competència afectades

Assistència als ajuntaments en matèria de medi ambient i suport al desenvolupament econòmic i social.



Competència de la Diputació per a la gestió del Parc Natural i reserva de la biosfera del Montseny, d'acord amb el que estableix el Pla especial de protecció del Parc Natural del Montseny.

Sectors als quals es destinen les ajudes

Ajuntaments, consell comarcal, entitats privades i persones físiques del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació

Conservar i millorar la diversitat biològica i els processos ecològics, des de l'aproximació de la gestió activa i integral del conjunt dels seus recursos i d'acord amb les obligacions que deriven de la inclusió del Parc Natural del Montseny a la Xarxa Natura 2000.

Potenciar les activitats econòmiques que contribueixin a impulsar el model territorial proposat pel Pla Especial de Protecció del Medi Natural i el Paisatge del Parc del Montseny, entenent l'activitat humana com un instrument de protecció activa dels valors del Parc del Montseny.

Conservar i divulgar el patrimoni arquitectònic, arqueològic, històric i etnogràfic.

Evitar l'abandonament de masos i la pèrdua de població resident al parc natural del Montseny.

Ordenar l'ús social al Montseny, garantint el seu gaudi per part de la societat i fomentant el coneixement i el respecte al medi, amb una atenció preferent a l'educació ambiental.

Potenciar instal·lacions tèrmiques amb biomassa forestal per incentivar el consum de biomassa local procedent de la gestió forestal sostenible, en l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny.

Potenciar l'eficiència energètica en edificis de la Reserva de la Biosfera del Montseny.

Objectius específics:

Assolir una superfície de 50 ha de terrenys agrícoles amb bones practiques.

Assolir 200 km de camins arranjats.

Assolir una superfície de 150 ha de boscos amb treballs forestals de millora executats.

Incrementar en 4 ha la superfície de reserves forestals a evolució lliure conveniades amb la propietat.

Aplicar pràctiques de sostenibilitat en 15 empreses de serveis.

Assolir el nombre de 10 masos del Parc natural amb obres de millores executades.

Assolir el nombre de 40 habitatges de la reserva de la biosfera amb actuacions de millora de l'eficiència energètica.

Instal·lar 45 MW de potència de sistemes de producció i/o utilització d'energies renovables.

Termini necessari per a la seva consecució

Els objectius específics d'aquesta línia es preveu que siguin assolits en els quatre anys de vigència del pla estratègic.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 200.000 euros anuals de fons propis, en funció del pressupost disponible.

Pla d'acció

Calendari previst:

Any 2024

Aprovació de noves bases: desembre de 2023.

Publicació de la convocatòria: gener de 2024.

Termini de presentació de sol·licituds: març.

Resolució de la convocatòria: juny

Execució d'accions: un any, des de setembre de l'any en curs fins a setembre de l'any següent.



Anys posteriors:

Revisió de les bases i, si és el cas aprovació de noves bases: maig.

Publicació anticipada de la convocatòria: juny.

Termini de presentació anticipada de sol·licituds: setembre.

Resolució de la convocatòria: gener

Execució d'accions: un any, des de setembre de l'any en curs fins a setembre de l'any següent.

Règim de seguiment i avaluació contínua (Indicadors)

Indicadors econòmics:

- Import pressupostat
- Import convocatòria
- Import resolució
- Import reconegut en fase O

Indicadors de gestió:

- Nombre de beneficiaris
- Import mig de les subvencions (import total concedit / nombre de beneficiaris)
- Índex de cobertura (import total subvenció / import total despeses subvencionables)
- Nombre de sol·licituds que no han pogut ser ateses per manca de crèdit pressupostari
- Índex d'execució (import total pagat / import total concedit)
- Pèrdua del dret de cobrament de les subvencions

Indicadors de resultat:

- Superfície de terrenys agraris objecte de pràctiques sostenibles subvencionades.
- Superfície de terrenys forestals objecte de treballs de millora
- Número i superfície de reserves forestals a evolució lliure creades o ampliadetes.
- Número d'empreses de serveis que han fet accions de bones pràctiques.
- Nombre de masos amb obres de millora executades.
- Número d'instal·lacions d'energia renovable i potència instal·lada.
- Número d'habitatges que incorporen mesures d'eficiència energètica i energies renovables.
- Km de xarxa viària del Parc arranats amb subvenció.

Resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors

Veure informes d'avaluació dels resultats del pla estratègic 2020-2023 disponibles a l'apartat de Transparència de la web de la diputació de Girona.

18.3.8. Suport a l'educació ambiental, campanyes Del Mar als Cims i Tallers Ambientals i premis "Això pinta bé" (X020205)

Àrees de competència afectades

Suport al desenvolupament econòmic i social i sensibilització de la població en matèria ambiental.

Sectors als quals es destinen les ajudes

Entitats públiques i privades que ofereixen serveis d'educació ambiental a les escoles i als ajuntaments de comarques gironines. Els beneficiaris finals són els alumnes i persones que participen en les activitats educatives.

Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació

Promoure l'educació ambiental com a eina de gestió de competències municipals en medi ambient, potencia la qualitat de l'oferta d'activitats d'educació ambiental i facilita l'accés a les activitats per part de la població, amb especial èmfasi als alumnes escolars, però també a la ciutadania en general.

Donar a conèixer els principals espais naturals i biogeogràfics gironins entre la població escolar i promoure la sensibilització dels alumnes respecte al patrimoni



natural i la biodiversitat dels espais naturals, els seus valors naturals i la necessitat de conservar-los.

Donar suport a la formació i la conscienciació de la població dels municipis gironins en els camps específics de l'eficiència energètica, la minimització de residus, les espècies exòtiques invasores, la pèrdua de biodiversitat i la mitigació del canvi climàtic i l'adaptació als seus efectes.

Objectius específics:

Mantenir una oferta de 260 activitats dins dels programes d'educació ambiental de la diputació

Assolir el nombre de 70.000 alumnes participants.

Assolir el nombre de 900 escoles participants.

Assolir una valoració mitjana de les activitats realitzades per part de les escoles participants de 4,5 sobre 5.

Assolir una participació de 100 grups classe en els premis "Això pinta bé".

Termini necessari per a la seva consecució

Els objectius específics d'aquesta línia es preveu que siguin assolits en els quatre anys de vigència del pla estratègic.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 115.000 euros anuals de fons propis, en funció del pressupost disponible.

Pla d'acció

Calendari previst:

Aprovació de les bases reguladores febrer de 2023

Publicació de convocatòria biennal 2023-2025: març de 2023

Execució d'accions des de setembre de 2023 fins a juny de 2025.

Revisió de les bases i, si és el cas aprovació de noves bases: setembre de 2024.

Publicació de la convocatòria anticipada biennal 2025-2027: octubre 2024.

Termini de presentació de sol·licituds: gener de 2025.

Resolució de la convocatòria 2025-2027: abril de 2025.

Execució d'accions des de setembre de 2025 fins a juny de 2027.

Règim de seguiment i avaluació contínua (Indicadors)

Indicadors econòmics:

- Import pressupostat
- Import convocatòria
- Import resolució
- Import reconegut en fase O

Indicadors de gestió:

- Nombre de beneficiaris
- Import mig de les subvencions (import total concedit / nombre de beneficiaris)
- Índex de cobertura (import total subvenció / import total despeses subvencionables)
- Nombre de sol·licituds que no han pogut ser ateses per manca de crèdit pressupostari
- Índex d'execució (import total pagat / import total concedit)
- Pèrdua del dret de cobrament de les subvencions

Indicadors de resultat:

- Número d'activitats educatives ofertes.
- Número d'alumnes o persones i escoles o ajuntaments participants en els programes.
- Grau de satisfacció dels usuaris segons els qüestionaris rebuts.
- Número de dibuixos i escrits presentats al concurs per als premis "Això pinta bé".

Resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors



Veure informes d'avaluació dels resultats del pla estratègic 2020-2023 disponibles a l'apartat de Transparència de la web de la diputació de Girona.

18.3.9 Suport a les organitzacions agràries de major representativitat (X020205)

Àrees de competència afectades

Suport al desenvolupament econòmic i social local en els sectors de l'agricultura, ramaderia i forestal i la indústria de primera transformació dels productes d'aquests sectors.

Sectors als quals es destinen les ajudes

Organitzacions professionals agràries.

Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació

Aquesta línia té l'objectiu de contribuir a millorar la capacitat tècnica de les explotacions agràries de comarques gironines i fomentar l'aplicació de criteris de bona gestió ambiental a les explotacions, amb especial esment de l'agricultura i ramaderia ecològiques.

Objectius específics:

- Organització de 10 jornades de formació sobre bones pràctiques ambientals dirigides als professionals del sector agrari, amb participació de 200 persones.
- Organització de 10 jornades de formació sobre aspectes de sanitat animal o vegetal, subvencions o tràmits legals de les explotacions, amb participació de 200 persones
- 20 accions de divulgació sobre el món agrari local cap a la societat amb un impacte de 10.000 persones participants, lectores, visitants, etc.

Termini necessari per a la seva consecució

Els objectius específics d'aquesta línia es preveu que siguin assolits en els quatre anys de vigència del pla estratègic.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 60.000 euros anuals de fons propis, en funció del pressupost disponible.

Pla d'acció

Calendari previst:

Aprovació/revisió de bases: gener.

Publicació de la convocatòria: febrer.

Termini de presentació de sol·licituds: abril.

Resolució de la convocatòria: juny.

Execució d'accions: de gener a novembre.

Règim de seguiment i avaluació contínua (indicadors)

Indicadors econòmics:

- Import pressupostat
- Import convocatòria
- Import resolució
- Import reconegut en fase O

Indicadors de gestió:

- Nombre de beneficiaris
- Import mig de les subvencions (import total concedit / nombre de beneficiaris)
- Índex de cobertura (import total subvenció / import total despeses subvencionables)
- Nombre de sol·licituds que no han pogut ser ateses per manca de crèdit pressupostari
- Índex d'execució (import total pagat / import total concedit)
- Pèrdua del dret de cobrament de les subvencions

Indicadors de resultat:

- Nombre de jornades tècniques sobre bones pràctiques ambientals en les explotacions i nombre de participants.
- Nombre de jornades de formació en sanitat animal o vegetal, subvencions o tràmits legals de les explotacions i nombre de participants.



- Nombre d'accions de divulgació i impacte sobre el públic en nombre de visites, participants, lectors, etc.

Resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors

Veure informes d'avaluació dels resultats del pla estratègic 2020-2023 disponibles a l'apartat de Transparència de la web de la diputació de Girona.

18.3.10. Suport a fires agràries i ambientals (X020205)

Àrees de competència afectades

Suport al desenvolupament econòmic i social local vinculat al món rural i a l'activitat agrària com a component rellevant de la bioeconomia.

Sectors als quals es destinen les ajudes

Ajuntaments i entitats de la província de Girona organitzadores de fires agràries.

Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació

L'objectiu d'aquesta línia és donar suport a les fires agràries periòdiques consolidades, fomentar el consum de Quilòmetre zero i la venda de proximitat de productes agroalimentaris, i facilitar els canals de comunicació directa i el coneixement, per part dels ciutadans, dels productes oferts a comarques gironines, donar suport a la producció vinculada al territori: races i varietats autòctones i fomentar l'aplicació de criteris de bona gestió ambiental a les fires.

Objectius específics:

- Assolir el nombre de 1.500 empreses exposidores en total.
- Assolir el nombre 350 activitats vinculades al món agrari dirigides als visitants de les fires
- Assolir una participació total de 300.000 visitants a les fires agràries.
- Assolir el 100% de fires amb criteris de gestió ambiental.
- Promoure el coneixement i comercialització de 15 races o varietats autòctones.

Termini necessari per a la seva consecució

Els objectius específics d'aquesta línia es preveu que siguin assolits en els quatre anys de vigència del pla estratègic.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 200.000 euros anuals de fons propis, en funció del pressupost disponible.

Pla d'acció

Calendari previst:

Aprovació/revisió de les bases: desembre.

Publicació de la convocatòria: gener.

Termini de presentació de sol·licituds: convocatòria oberta amb diversos terminis.

Resolució de la convocatòria: convocatòria oberta amb diverses resolucions.

Execució d'accions des de gener a desembre.

Règim de seguiment i avaluació contínua (Indicadors)

Indicadors econòmics:

- Import pressupostat
- Import convocatòria
- Import resolució
- Import reconegut en fase O

Indicadors de gestió:

Nombre de beneficiaris

- Import mig de les subvencions (import total concedit / nombre de beneficiaris)
- Índex de cobertura (import total subvenció / import total despeses subvencionables)
- Nombre de sol·licituds que no han pogut ser ateses per manca de crèdit pressupostari
- Índex d'execució (import total pagat / import total concedit)



- Pèrdua del dret de cobrament de les subvencions

Indicadors de resultat:

- Número de visitants/fira.
- Número d'expositors/fira.
- Races i varietats autòctones presents a les fires.
- Implantació de criteris ambientals en les fires.

Resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors

Veure informes d'avaluació dels resultats del pla estratègic 2020-2023 disponibles a l'apartat de Transparència de la web de la diputació de Girona.

18.3.11. Suport a l'elaboració i execució dels Plans Integrals de Sistemes de Sanejament (X020205, X020301)

Àrees de competència afectades

Assistència als municipis en matèria de sanejament d'aigües residuals urbanes.

Sectors als quals es destinen les ajudes

Ajuntaments i consells comarcals de la província de Girona.

Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació

Assolir el compliment de les obligacions dels ens locals respecte als sistemes de sanejament, definides en el Reglament del Domini Públic Hidràulic, aprovat pel Reial Decret 849/1986, d'11 d'abril i modificat pel Reial Decret 665/2023, de 18 de juliol.

Objectius específics:

- Elaboració dels plans de gestió integral de sistemes de sanejament (PIGSS) obligats per normativa sectorial.
- Execució de les actuacions que siguin previstes en els PIGSS

Termini necessari per a la seva consecució

L'objectiu específic d'elaboració dels PIGSS es preveu que sigui assolit el 2027.

L'objectiu específic d'execució de les actuacions es preveu que sigui assolit en els terminis que determini cada PIGSS.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 500.000 euros anuals de fons propis, en funció del pressupost disponible.

Pla d'acció

Calendari previst:

Any 2025:

Aprovació de bases: octubre de 2025.

Publicació anticipada de la convocatòria: novembre de 2025.

Termini de presentació de sol·licituds: gener de 2026.

Resolució de la convocatòria: març 2026.

Execució d'accions: des de gener de 2025 fins a novembre de 2027.

Anys posteriors:

Revisió de les bases i, si és el cas aprovació de noves bases: abril.

Publicació anticipada de la convocatòria: maig.

Termini de presentació anticipada de sol·licituds: juliol.

Resolució anticipada de la convocatòria: novembre.

Execució d'accions: en funció de la complexitat de les actuacions.

Règim de seguiment i avaluació contínua (Indicadors)

Indicadors econòmics:

- Import pressupostat
- Import convocatòria
- Import resolució
- Import reconegut en fase O

Indicadors de gestió:

- Nombre de beneficiaris



- Import mig de les subvencions (import total concedit / nombre de beneficiaris)
- Índex de cobertura (import total subvenció / import total despeses subvencionables)
- Nombre de sol·licituds que no han pogut ser ateses per manca de crèdit pressupostari
- Índex d'execució (import total pagat / import total concedit)
- Pèrdua del dret de cobrament de les subvencions

Indicadors de resultat:

- Percentatge de PIGSS redactats respecte al total d'obligats.
- Percentatge d'actuacions executades respecte a les planificades.

Resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors

En ser una línia nova, no hi ha resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors.

18.4. Subvencions directes

18.4.1. Subvencions extraordinàries excloses de concurrència (X020202)

Memòria explicativa i objectius

El nombre de subvencions excloses de concurrència es restringeix a casos extraordinaris en què es financen projectes plurianuals que ajudin a reforçar els objectius estratègics del present Pla. En l'actualitat hi ha un projecte plurianual que compta amb el suport de la diputació de Girona:

Es dona suport a l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentària de la Generalitat de Catalunya (IRTA), al qual es va cedir la gestió de la granja experimental de la finca Camps i Armet de Monells mitjançant conveni signat el 2014 amb una vigència de 30 anys. El 2021 es va signar un conveni quadriennal, per al període 2021-2024, prorrogable per 4 anys més, amb una subvenció de 278.000,00 euros anuals per donar suport a les accions de IRTA a comarques gironines des dels centres de Camps i Armet i de Mas Badia per a la promoció de bones pràctiques ambientals per part del sector agrari i la innovació i transferència, especialment cap als sectors de la fruita, els cereals, la vinya, l'olivera, la carn i la llet.

Indicadors:

- Bona execució dels projectes subvencionats.

Costos previsibles i fonts de finançament

278.000,00 euros anuals de fons propis.

18.4.2. Subvencions Nominatives

Suport a consorcis de gestió ambiental de comarques gironines i a equipaments municipals de divulgació d'espais naturals d'àmbit supramunicipal (X020203)

Memòria explicativa i objectius

El nombre de subvencions excloses de concurrència es restringeix a casos extraordinaris en què es financen projectes específics que ajudin a reforçar els objectius estratègics del present Pla però que per la seva especificitat, ja sigui per tema o per import, no són susceptibles de ser canalitzades mitjançant de convocatòries públiques.

Col·laboració amb el Consorci del Ter, del qual la diputació no en forma part com a associada, i amb l'ajuntament de Torroella de Montgrí per a la gestió d'equipaments vinculats a espais naturals protegits, que tenen un àmbit d'acció supramunicipal. Donat el limitat nombre de beneficiaris, aquesta línia es canalitza mitjançant subvencions nominatives.

L'objectiu és contribuir a la viabilitat econòmica dels projectes empresos per consorcis i ajuntaments amb la finalitat de protegir, restaurar, millorar i divulgar el patrimoni natural dels espais d'interès natural de les comarques gironines; aconseguir un desenvolupament local que millori les condicions de vida de la població vinculada al



territori, basat en l'aprofitament sostenible dels seus recursos i un turisme sostenible; ordenar els usos de lleure i fomentar l'educació ambiental i la recerca científica.

Indicadors:

- Número de projectes i actuacions segons àmbit d'actuació i espai natural o àmbit geogràfic.
- Superfície millorada (ha).
- Nombre d'usuaris dels equipaments amb subvenció i grau de satisfacció.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 75.000 euros anuals de fons propis, en funció del pressupost disponible.

18.4.3. Subvencions Nominatives

Suport al Consorci de les Vies Verdes (X020203)

Memòria explicativa i objectius

El nombre de subvencions excloses de concurrència es restringeix a casos extraordinaris en què es financen projectes específics que ajudin a reforçar els objectius estratègics del present Pla però que per la seva especificitat, ja sigui per tema o per import, no són susceptibles de ser canalitzades mitjançant de convocatòries públiques.

Es preveu donar suport extraordinari al Consorci de les Vies Verdes per a despeses d'inversió i de manteniment de la xarxa de vies ciclables promoguda i gestionada per aquest consorci, del qual en forma part la diputació de Girona i per cofinançar projectes subvencionats per altres organismes.

Indicadors:

- Quilòmetres de vies verdes operatives a comarques gironines.
- Nombre d'usuaris de les vies verdes.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 1.500.000 euros anuals de fons propis, en funció del pressupost disponible i les necessitats del consorci.

Suport als grups d'acció local i grup d'acció local pesquer per a l'execució del projecte LIFE ECOADAPT50 (X020203)

Memòria explicativa i objectius

El nombre de subvencions excloses de concurrència es restringeix a casos extraordinaris en què es financen projectes específics que ajudin a reforçar els objectius estratègics del present Pla però que per la seva especificitat, ja sigui per tema o per import, no són susceptibles de ser canalitzades mitjançant de convocatòries públiques.

Es preveu donar suport al grups d'acció local que participen al projecte LIFE ECOADAPT50, el qual té l'objectiu d'adaptar els sectors primari i turisme al canvi climàtic.

Els participants al projecte són els següents:

- Associació Leader Ripollès Ges Bisaura
- Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya (ADRINOC)
- Grup d'Acció Local Pesquer Costa Brava

Indicadors:

- Bona execució de les accions programades al projecte LIFE ECOADAPT50.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 40.000 euros anuals de fons propis, en funció del pressupost disponible.

18.4.4 Subvencions nominatives

Suport a les ADF i a les federacions d'ADF per a despeses d'inversió. (X020203)

Memòria explicativa i objectius



El nombre de subvencions excloses de concurrència es restringeix a casos extraordinaris en què es financen projectes específics que ajudin a reforçar els objectius estratègics del present Pla però que per la seva especificitat, ja sigui per tema o per import, no poden ser canalitzades mitjançant de convocatòries públiques en el moment en que es plantegen.

Es preveu donar suport a les ADF i les federacions d'ADF per adquirir béns inventariables.

Indicadors:

- Bona execució de les accions subvencionades.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 15.000 euros de fons propis, en funció del pressupost disponible.

18.4.5 Subvencions nominatives

Suport als ajuntaments de la Reserva de la Biosfera del Montseny. (X020203)

Memòria explicativa i objectius

El nombre de subvencions excloses de concurrència es restringeix a casos extraordinaris en què es financen projectes específics que ajudin a reforçar els objectius estratègics del present Pla però que per la seva excepcionalitat, ja sigui per tema o per import o altre motiu, no poden ser canalitzades mitjançant de convocatòries públiques en el moment en que es plantegen.

Es preveu donar suport als ajuntaments de la Reserva de la Biosfera del Montseny per a l'execució d'actuacions que resultin del fet de formar part del Parc Natural i/o de la Reserva de la Biosfera del Montseny, ja sigui per millorar la gestió de l'ús públic, per millorar les condicions de vida dels habitants o per donar suport al desenvolupament local sostenible vinculat als valors i funcions de la Reserva de la Biosfera.

Indicadors:

- Bona execució de les accions subvencionades.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 30.000 euros de fons propis, en funció del pressupost disponible.

18.4.6 Subvencions nominatives

Suport a entitats sense ànim de lucre per a l'organització d'events d'intercanvi de coneixements entre entitats i persones naturalistes i difusió d'estudis i seguiments naturalístics per a la conservació del patrimoni natural.

El nombre de subvencions excloses de concurrència es restringeix a casos extraordinaris en què es financen projectes específics que ajudin a reforçar els objectius estratègics del present Pla però que per la seva especificitat, ja sigui per tema o per import, no poden ser canalitzades mitjançant de convocatòries públiques en el moment en que es plantegen.

Es preveu donar suport a la Xarxa de Conservació de la Natura per a l'organització de la fira festinat 2025.

Indicadors:

- Bona execució de les accions subvencionades.
- Nombre d'entitats participants
- Nombre d'assistents

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 6.000 euros de fons propis en funció del pressupost disponible.

18.4.7 Subvencions nominatives

Suport a les ADF i a les federacions d'ADF per a l'organització de la trobada nacional d'ADF de Catalunya. (X020203)

Memòria explicativa i objectius

El nombre de subvencions excloses de concurrència es restringeix a casos extraordinaris en què es financen projectes específics que ajudin a reforçar els



objectius estratègics del present Pla però que per la seva especificitat, ja sigui per tema o per import, no poden ser canalitzades mitjançant de convocatòries públiques en el moment en que es plantegen.

Es preveu donar suport a les ADF i les federacions d'ADF per organitzar la trobada nacional d'ADF de Catalunya.

Indicadors:

- Bona execució de les accions subvencionades.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 10.000 euros de fons propis, en funció del pressupost disponible.”

18.4.8 Subvencions nominatives

Suport a les associacions de veïns per a l'organització de la convenció estatal sobre l'amiant

Memòria explicativa i objectius

El nombre de subvencions excloses de concurrència es restringeix a casos extraordinaris en què es financen projectes específics que ajudin a reforçar els objectius estratègics del present Pla però que per la seva especificitat, ja sigui per tema o per import, no poden ser canalitzades mitjançant de convocatòries públiques en el moment en que es plantegen.

Es preveu donar suport a les associacions de veïns i les federacions d'associacions de veïns per organitzar la convenció estatal sobre l'amiant.

Indicadors:

- Bona execució de les accions subvencionades.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 4.000 euros de fons propis, en funció del pressupost disponible”

TERCER. Publicar aquesta modificació al web de la Diputació de Girona.

QUART. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passem al punt tretzè, la modificació del Pla estratègic de subvencions. Senyor Bagot.

El diputat delegat de Medi Ambient, senyor Bagot, intervé i diu: És la modificació del Pla estratègic de subvencions per incorporar-hi la subvenció nominativa de suport a les associacions de veïns per a l'organització de la Convenció Estatal sobre l'Amiant que es va produir a Sabadell, que hi vaig assistir i, com bé sabeu, això és un pas previ per poder donar la subvenció: incloure-la en el Pla estratègic de subvencions.

El senyor President, manifesta: D'acord? Queda aprovat?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

14. Aprovació inicial del projecte de millora de la seguretat a la ctra. GIV-5221, a Beget per Oix, i estesa d'infraestructura de xarxa de fibra òptica amb un pressupost d'1.042.741,26 euros, i aprovació inicial relació propietaris, béns i drets afectats - Xarxa Viària. 2024/K010401 /9431



“La carretera GIV-5221, a Beget per Oix, és titularitat de la Diputació de Girona.

Actualment la Diputació de Girona està duent a terme projectes i obres que preveuen l’extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica al llarg de la traça de les seves carreteres per tal de donar servei al major nombre de nuclis urbans possibles.

El Servei de Xarxa Viària ha redactat el projecte constructiu de millora de la seguretat de la carretera GIV-5221, a Beget per Oix (PK 0+040 a PK 9+440), amb la construcció de berms i cunetes, i estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica, amb un pressupost d’1.042.741,26 euros, IVA inclòs.

L’objectiu principal d’aquest projecte és dissenyar, justificar, definir i valorar les obres necessàries per a l’extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica a la carretera GIV-5221, des de la cruïlla de la N-260z fins al nucli d’Oix, al PK 9+440.

La cap de Xarxa Viària, en data 23 d’octubre de 2025, ha emès informe favorable sobre el projecte constructiu de millora de la seguretat de la carretera GIV-5221, a Beget per Oix (PK 0+040 a PK 9+440), amb la construcció de berms i cunetes, i estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica, amb un pressupost d’1.042.741,26 euros, IVA inclòs.

L’annex dels terrenys afectats per l’execució del projecte constructiu de millora de la seguretat de la carretera GIV-5221, a Beget per Oix (PK 0+040 a PK 9+440), amb la construcció de berms i cunetes, i estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica, inclou els terrenys privats i públics necessaris d’adquirir i/o ocupar per a l’execució de les obres, els quals es relacionen amb la descripció i la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats següent:

| Finques de titularitat privada | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----|------|--------------------------|--|--|--------------|------------------|----------------------|------------------------|-----------------|
| Núm Fin-ca | Pol | Parc | Referència cadastral | Titularitat | NIF | Natura-l esa | Expropiació (m²) | Servitud de pas (m²) | Ocupació temporal (m²) | Terme Municipal |
| | | | | | | | Domini públic | Subterrània | Serveis | |
| 1 | 7 | - | 3047103DG67 34N0000GP | Juan Antonio Manzano Bartrina | ***5170** | Rústica | | | 329,18 | Montagut i Oix |
| 3 | 7 | 22 | 17116A00700 0220000GL | Johan Franciscus Masselink Matthijs Wilms Johannes Samuel de Jong Sebastiaan Rietkerk Kim Fernhout Daphne Zandberg Marco Pieter Van de | ***9212** Desconegut ***0866** ***0866** ***0866** ***5991** ***5991** | Rústica | 53,61 | | | Montagut i Oix |



| | | | | | | | | | | |
|---|----|----|--------------------------|--|----------------------------|---------|-------|-------|----------|----------------|
| | | | | Panne Jose Talens Maria Michelle Brady | ***1899** ***5991** | | | | | |
| 4 | 12 | 10 | 17116A01200 0100000GF | Genis Serra i Martin | ***3575** | Rústica | 34,04 | | | Montagut i Oix |
| 5 | 11 | 5 | 17116A01100 0050000GR | Genis Serra i Martin | ***3575** | Rústica | | 8,65 | | Montagut i Oix |
| 7 | 13 | 46 | 17116A01300 0460000GL | Alicia Rubio Iglesias | ***9194** | Rústica | | 45,12 | 1.530,62 | Montagut i Oix |
| 8 | 13 | 61 | 17116A01300 0610000GI | Joan Hortala Arau | ***2384** | Rústica | 44,79 | | | Montagut i Oix |

| Finques de titularitat pública | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----|------|--------------------------|-----------------------------|-----------|-------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------|
| Núm Finca | Pol | Parc | Referència cadastral | Titularitat | NIF | Natura-lesa | Cessió/mutació demanial/autorització | | | Terme Municipal |
| | | | | | | | Expropiació domini | Servitud de pas subterrània | Ocupació temporal serveis | |
| 2 | 7 | 9002 | 17116A00709 0020000GU | Agència Catalana de l'Aigua | Q0801031F | Rústica | | 47,66 | | Montagut i Oix |
| 6 | 11 | 9003 | 17116A01109 0030000GI | Agència Catalana de l'Aigua | Q0801031F | Rústica | | 98,58 | | Montagut i Oix |

En relació amb els béns de titularitat pública, segons la seva naturalesa (demanial o patrimonial), la secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General de la Diputació de Girona efectuarà els tràmits pertinents per a la seva ocupació i/o adquisició, mitjançant qualsevol figura jurídica que resulti compatible amb un canvi d'afectació o de titularitat.

De conformitat amb el que regulen els articles 17, 18 i 19 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa, i 17 del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957.

Com a servei d'interès general i per afavorir la millora de les telecomunicacions, aquesta Diputació pretén facilitar el més aviat possible l'arribada de la fibra òptica als municipis petits de la demarcació, ja que és necessari i convenient, tant des d'un punt de vista social com econòmic. Per tant, es considera que existeixen raons d'interès públic que d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, aconsellen l'aplicació al procediment d'aprovació del projecte la tramitació d'urgència, per la qual es reduiran a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari.

D'acord amb el que indiquen els articles 15 i següents del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment el projecte constructiu de millora de la seguretat de la carretera GIV-5221, a Beget per Oix (PK 0+040 a PK 9+440), amb la construcció de



bermes i cunetes, i estesa de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica, amb un pressupost d'1.042.741,26 euros, IVA inclòs.

Segon. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats que són necessaris d'adquirir i/o ocupar, per tal d'executar les obres derivades del projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

| Finques de titularitat privada | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----|------|----------------------|---|--|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Núm Finca | Pol | Parc | Referència cadastral | Titularitat | NIF | Natura-l esa | Expropiació (m ²) | Servitud de pas (m ²) | Ocupació temporal (m ²) | Terme Municipal |
| | | | | | | | Domini públic | Subterrània | Serveis | |
| 1 | 7 | - | 3047103DG6734N0000GP | Juan Antonio Manzano Bartrina | ***5170** | Rústica | | | 329,18 | Montagut i Oix |
| 3 | 7 | 22 | 17116A007000220000GL | Johan Franciscus Masselink Matthijs Wilms Johannes Samuel de Jong Sebastiaan Rietkerk Kim Fernhout Daphne Zandberg Marco Pieter Van de Panne Jose Talens Maria Michelle Brady | ***9212** Desconegut ***0866** ***0866** ***0866** ***5991** ***5991** ***1899** ***5991** | Rústica | 53,61 | | | Montagut i Oix |
| 4 | 12 | 10 | 17116A012000100000GF | Genis Serra i Martin | ***3575** | Rústica | 34,04 | | | Montagut i Oix |
| 5 | 11 | 5 | 17116A011000050000GR | Genis Serra i Martin | ***3575** | Rústica | | 8,65 | | Montagut i Oix |
| 7 | 13 | 46 | 17116A013000460000GL | Alicia Rubio Iglesias | ***9194** | Rústica | | 45,12 | 1.530,62 | Montagut i Oix |
| 8 | 13 | 61 | 17116A013000610000GI | Joan Hortala Arau | ***2384** | Rústica | 44,79 | | | Montagut i Oix |

| Finques de titularitat pública | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----|------|----------------------|-----------------------------|-----------|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------|
| Núm Finca | Pol | Parc | Referència cadastral | Titularitat | NIF | Natura-l esa | Cessió/mutació demanial/autorització | | | Terme Municipal |
| | | | | | | | Expropiació domini | Servitud de pas subterrània | Ocupació temporal serveis | |
| 2 | 7 | 9002 | 17116A007090020000GU | Agència Catalana de l'Aigua | Q0801031F | Rústica | | 47,66 | | Montagut i Oix |
| 6 | 11 | 9003 | 17116A011090030000GI | Agència Catalana de l'Aigua | Q0801031F | Rústica | | 98,58 | | Montagut i Oix |



Tercer. Obrir un període d'informació pública durant el termini de 15 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de l'edicta corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Girona, així com també es publicarà en dos diaris de major circulació de la província, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montagut i Oix, per tal que es puguin rectificar els possibles errors que s'estimin comesos en la relació, d'acord amb el que regulen els articles 18 i 19.2 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa, i 17 del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957.

Quart. Requerir a l'Ajuntament de Montagut i Oix perquè publiqui, en el seu tauler electrònic, l'edicta de la relació de propietaris, béns i drets afectats, que la secció d'Expropiacions del servei de Secretaria General els hi enviarà al més aviat possible; així com també perquè, una vegada hagi finalitzat el termini d'informació pública esmentat, trametin el corresponent certificat.

Cinquè. Acordar l'aplicació de la tramitació d'urgència al procediment d'aprovació del projecte d'acord amb l'article 33.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Sisè. Sotmetre el projecte esmentat a informació pública durant un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de la corporació, als efectes de poder formular, si escau, reclamacions i/o al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació i/o al·legació en el tràmit d'informació pública, l'aprovació inicial d'aquest projecte esdevindrà definitiva.

Setè. Notificar individualment aquest acord als interessats que es troben descrits en la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats esmentada.

Vuitè. Encomanar a la secció d'Expropiacions del Servei de Secretaria General que tramiti els apartats tercer, quart i setè d'aquest acord.

Novè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Montagut i Oix per al seu coneixement i perquè emetin l'informe pertinent.

Desè. Notificar aquest acord a Telefónica de España, SAU.

Onzè. Notificar aquest acord a l'Agència Catalana de l'Aigua, al Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa SIGMA, al Servei Territorial de Carreteres a Girona i a l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada a Girona per al seu coneixement i perquè emetin l'informe pertinent.

Dotzè. Notificar aquest acord i trametre el projecte esmentat a la Secció d'Expropiacions.”

El senyor President comenta que passem a l'aprovació inicial del projecte de millora de seguretat a la carretera GIV 5221 a Beget per Oix i estesa d'infraestructura de xarxa de fibra òptica. Té la paraula el diputat senyor Casamajó.

El diputat delegat de Xarxa Viària, senyor Alfons Casamajó, pren la paraula i manifesta: Gràcies, president, i bon dia a tothom. Com bé ha dit, aquí proposem l'aprovació inicial d'aquest projecte de la GIV 5221 a Beget per Oix, amb un pressupost d'1.042.741,26 euros. Té una extensió aproximada de nou metres i mig. Com bé saben, sempre aprofitem per passar la fibra òptica on es pugui per les cunetes i



aprofitar per fer aquestes cunetes, sobretot quan són corbes interiors, per fer els traçats i aquests radis més amables. I també us proposem tots els béns i drets a expropiar, que en aquest cas són tots del municipi de Montagut i Oix. I res més. Demanar la vostra aprovació inicial per continuar el tràmit. Moltes gràcies.
El senyor President, diu: Gràcies. Alguna qüestió? No? Doncs s'aprova?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ

15. Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica - Habitatge. 2025/X020100/10662

“El servei d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació fomenta la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica. Així doncs, en el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent a través d'aquesta línia per als ajuntaments i consells comarcals es persegueix fomentar l'extensió d'aquestes actuacions a totes les poblacions de la demarcació de Girona relacionades amb el Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica.

A causa de l'experiència adquirida amb les convocatòries anteriors, es proposa modificar les bases reguladores per subvencions als ajuntaments i consells comarcals per la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica.

Tant el contingut com la tramitació de la modificació les bases reguladores de subvencions als ajuntaments i consells comarcals per a la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Els canvis en les bases de les subvencions que s'han introduït afecten a:

- Es modifiquen d'altres aspectes formals per adaptar el model al de la Comissió de Subvencions (redactat ODS; termini de justificació; sol·licitud de pròrroga, composició de la comissió avaluadora)

L'òrgan competent per aprovar la modificació de les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:



PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de subvencions als ajuntaments i consells comarcals per a la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica, el text íntegre de les quals es transcriu literalment a continuació:

“Bases reguladores de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de la secció d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació de Girona destinades a finançar la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica, amb l'objectiu de fomentar l'extensió d'aquestes actuacions a totes les poblacions de la demarcació de Girona relacionades amb el Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica del servei d'Habitatge de la Diputació de Girona.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible ODS 11, de ciutats i comunitats sostenibles, i ODS 10, de reducció de les desigualtats.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o els serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables les relacionades amb la inversió per millorar l'eficiència energètica de les llars vinculades al Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica dels electrodomèstics o aparells que es detallen a la base 9a.

No són subvencionables els electrodomèstics amb finalitats d'oci, de caràcter multimèdia o els accessoris informàtics, així com els petits electrodomèstics de manteniment de la llar, preparació d'aliments, d'higiene personal i salut. Tampoc és subvencionable el petit material inclòs en les visites de les auditories de l'eix 1 del Programa:

- Bombetes LED (E14, E27, GU10, GU5.3)
- Llums encastrats (*downlights*)
- Termòstats programables
- Regletes
- Higròmetre
- Programador horari
- Fluorescents

La contractació de les despeses subvencionades s'ha d'efectuar d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i de la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

3. Període d'execució

Se subvencionaran inversions per la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica que siguin objecte de facturació entre l'1 de desembre de l'any anterior a la convocatòria i fins al 30 de novembre de l'any de la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments i els consells comarcals de l'àmbit territorial de la Diputació de Girona



que hagin sol·licitat actuacions de l'eix 1 del Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica a través del Pla de Serveis d'Habitatge.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Estan exclosos de poder sol·licitar la subvenció els destinataris que en les dues anteriors convocatòries anuals completament resoltes d'aquestes bases o de bases equivalents en anys anteriors hagin renunciat a les subvencions concedides o se'ls hagin revocat totalment.

S'entén que una convocatòria està resolta quan han finalitzat tots els tràmits de revocació o anul·lació de les subvencions atorgades.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació que es vulgui fer. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, cal emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [XXXXX@XXXX.XXX]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (*sense espais ni guions*)

En l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» cal adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) cal descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds



Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Les sol·licituds poden anar acompanyades d'una memòria de justificació o informació tècnica sobre els aparells o electrodomèstics adquirits i/o sobre la tipologia de llars i usuaris/àries objecte del Programa, en format PDF i amb una mida màxima de 10 MB. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa potestativa, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que se n'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de cada sol·licitud. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 10a, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar.

L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-lo. En cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, es prioritzaran els municipis o consells comarcals de menys població.

L'import individualitzat de cada subvenció s'obtindrà amb l'aplicació dels criteris establerts a la base següent.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions i criteris per determinar-lo

L'import de cada subvenció tindrà un import màxim de 10.000 € i un import mínim de 1.500 € per a cada ajuntament o consell comarcal subvencionat.

L'import màxim subvencionable per aparell o electrodomèstic és el següent:

| <i>Aparell o electrodomèstic</i> | <i>Import màxim</i> |
|----------------------------------|---------------------|
| Nevera | 700 € |
| Deshumidificadors | 250 € |
| Radiadors | 150 € |
| Altres sistemes de climatització | 300 € |



| | |
|----------|---------|
| Calderes | 1.000 € |
| Altres | 500 € |

Els aparells i electrodomèstics que disposin d'etiquetatge energètic hauran de tenir com a mínim l'etiqueta «D» d'eficiència energètica. Els electrodomèstics que no disposin d'etiquetatge energètic hauran de ser de baix consum.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els que s'assenyalen seguidament, amb les puntuacions màximes que es detallen:

| Aspectes a valorar | Puntuació màxima (punts) |
|--|--------------------------|
| Nombre d'auditories assignades o sol·licitades (eix 1 del Programa) | |
| Menys de 10 | 2 |
| D'11 a 20 | 3 |
| De 21 a 30 | 4 |
| Més de 30 | 5 |
| Justificació general de les necessitats dels usuaris als quals s'aporta el material i de les necessitats energètiques dels habitatges (sistemes constructius i zones climàtiques) Informes de serveis socials: 1 punt Recull d'ajudes rebudes: 1 punt Informació sobre talls de subministrament: 1 punt Informació sobre els sistemes constructius (anys de construcció, sistemes d'aïllament, patologies, etc.): 0,3 punts per ítem explicat Zona climàtica C: 0,5 punts Zona climàtica D: 1 punt | 5 |

Cada sol·licitud podrà obtenir 10 punts com a màxim.

Si en la valoració dels criteris de l'apartat *b* no s'obté una puntuació mínima de 3 punts, les sol·licituds seran desestimades.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Habitatge de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta amb l'informe sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació o la persona en qui delegui



Vocals: La diputada delegada d'Habitatge
El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
La cap de la secció d'Habitatge
Un tècnic de la secció d'Habitatge

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti per tal de garantir la seva imparcialitat.

El servei d'Habitatge, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Si algun beneficiari, dins de l'any de la concessió, renuncia a la subvenció fins a dos mesos abans de la finalització del termini de justificació de la subvenció, el centre gestor pot proposar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1. Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat, incloent-hi la relació de despeses.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació tècnica que acrediti els requisits energètics dels diferents aparells o electrodomèstics adquirits segons la base 9a, en format PDF i amb una mida màxima de 10 MB.

En tots els casos cal acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat que estableix la base 24a, en un document en format PDF i amb una mida màxima de 10 MB.



La Diputació de Girona podrà utilitzar les dades presentades en els estudis amb finalitats estadístiques i fer difusió de la documentació gràfica que no comporti cap incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. Finalitzada l'execució de l'actuació o la realització de l'activitat, caldrà presentar el justificant final.

14.2 Termini justificació

El termini per justificar les accions subvencionades finalitza el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Aquest termini de justificació es pot ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant resolució del president de la Diputació, fins a un termini màxim de la meitat de l'inicial per justificar les accions subvencionades. La sol·licitud de pròrroga, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació amb una antelació mínima de quinze dies abans de la finalització del termini de justificació.

L'ampliació del termini de justificació comportarà també la del període d'execució de les despeses subvencionades que recull la base 3a.

14.3 Requeriment de la justificació i esmena

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció.
- c) Quan es produeixi una desviació negativa de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

17. Compatibilitat de les subvencions



Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n deriven han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

El beneficiari pot subcontractar l'execució de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció fins al 100 % del seu import, de conformitat amb el que estableix la legislació de subvencions.

El beneficiari no podrà subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds, prevista a l'article 27 de la Llei 38/2003, general de subvencions, una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, però s'admetran modificacions no substancials dels elements que s'han tingut en compte en l'expedient de concessió.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei d'Habitatge incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o



parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la presidència de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

El finançament de la subvenció per part de la Diputació de Girona haurà de constar, com a mínim, en una notícia inserida al web del beneficiari (o a les xarxes socials) o en un punt visible en el lloc de l'actuació mitjançant la instal·lació d'un cartell o panell informatiu (preferentment de material durable), de mida mínima DIN A3, on es faci constar el nom de la subvenció i l'import.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.



i) Dur a terme la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.



28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (dpd@ddgi.cat).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)*, i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases reguladores de subvencions descrit al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació de les bases quedarà aprovada definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passariem ja a la Comissió d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge i Joventut. En aquest cas, hi ha el punt 15, aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores. En tot cas, si li sembla bé, senyora Figueras,



ens expliqui el 15, 16 i 17, i després els votem en bloc o per separat, d'acord amb el que vulguin vostès, d'acord?

La diputada delegada d'Habitatge, senyora Natàlia Figueras, pren la paraula i diu: Gràcies, president. El primer punt és aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores, tant per ajuntaments com per consells comarcals en matèria del que seria la compra de material per a la lluita contra la pobresa energètica. És la mateixa subvenció que vam presentar l'any anterior. Simplement, la part de redactat s'adapta a propostes més tècniques o fins i tot jurídiques. El punt setzè és aprovar inicialment la modificació de les bases en subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials de la Diputació de Girona. Aquí sí que hi ha una part important, que és que s'incorpora, en aquest sentit, o s'augmenta el percentatge de subvencions en els micropobles, que en aquest cas se subvencionen fins a un 100 %. I també tota la part, en aquest sentit, de valoració, en la qual s'introdueixen propostes que es contemplen a l'Estatut del municipi rural. La resta de paràmetres segueixen les mateixes bases o les mateixes propostes que ja portàvem en els anys anteriors. I finalment, el punt dissetè, que és l'aprovació inicial de la modificació inicial de les bases reguladores de subvencions als ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge amb finançament dels serveis locals de la mateixa Diputació. En aquest cas, introdueix dos petits canvis. El primer és que s'augmenta el percentatge de subvencions dels beneficiaris fins a un 100 %, que fins ara era un percentatge menys elevat, i en aquest cas també, el que incorporem en aquest sentit, amb la cobertura de prestació de serveis a través dels advocats especialitzats en els serveis d'intermediació, arriba fins al voltant d'uns 55.000 euros, cosa que abans no existia perquè es prestava directament des del mateix ens i no a través d'una subvenció.

El senyor President, manifesta: Estan d'acord amb els tres punts? Sí? Per tant, queden aprovats els punts 15, 16 i 17 de l'ordre del dia, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

16. Aprovar inicialment la modificació de les bases de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials de la Diputació de Girona - Habitatge. 2025/X020100/10652

“El servei d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació, fomenta el manteniment del parc d'habitatges destinats a polítiques socials per tal de donar resposta als ajuntaments amb una línia d'inversió en habitatges de propietat municipal o cedits. Així doncs, en el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent a través d'aquesta línia per ens locals municipals (ajuntaments, els seus organismes autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal) i les mancomunitats es promou l'execució d'inversions en habitatges de propietat municipal o habitatge cedits que es destinin a polítiques socials d'habitatge.

A causa de l'experiència adquirida amb les convocatòries anteriors, es proposa modificar les bases específiques reguladores per subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials.



Tant el contingut com la tramitació de la modificació les bases reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Els canvis en les bases de les subvencions que s'han introduït afecten a:

- S'augmenten els percentatges de subvenció dels micropobles que se subvenciona el 100%
- Es modifica el tram poblacional i el % subvencionable dels municipis d'entre 501 i 2.000 habitants per donar resposta a l'estatut del municipi rural amb un % de subvenció de fins al 95%.
- S'augmenta import a subvencionar que passa de 18.000 a 20.000 €.
- A l'apartat de criteris de valoració i forma de ponderació:
 - s'especifica la puntuació dels aspectes a valorar.
 - S'incrementa la puntuació en funció de la mida del municipi.
 - S'agrupen les actuacions d'instal·lacions per simplificar el formulari de sol·licitud.
 - S'han augmentat els imports de:

| Actuació | Import 2025 | Import 2026 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| Tancaments interiors | 1.500 € | 2.000 € |
| Pintura, revestiments i mobiliari | 2.000 € | 3.000 € |
| Paviment | 2.500 € | 3.500 € |

- Es modifica el tipus de sol·licitud i es passa de una sol·licitud per als cinc habitatges a una sol·licitud per habitatges fins a un màxim de 5.
- Es modifiquen aspectes formals per adaptar el model al de la Comissió de Subvencions (redactat ODS; termini de justificació; sol·licitud de pròrroga, composició de la comissió avaluadora)

L'òrgan competent per aprovar la modificació de les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials, el text íntegre de les quals es transcriu literalment a continuació:

"Bases reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials de la Diputació de Girona

1. Definició de l'objecte



Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei d'Habitatge de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar inversions en habitatges de propietat municipal o habitatges cedits que es destinin a polítiques socials d'habitatge. Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) 11, de ciutats i comunitats sostenibles, i 10, de reducció de les desigualtats.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables les relacionades amb la inversió per millorar la qualitat dels habitatges, tant si es tracta de reforma com de condicionament o rehabilitació dels elements que es detallen a la base 10a. Les intervencions s'hauran de dur a terme en espais interiors de l'habitatge (no se subvencionaran intervencions en jardins, patis o altres elements exteriors) que siguin d'ús privatiu, però sí que són subvencionables les actuacions exteriors de millora en els acabats de la façana d'habitatges unifamiliars de propietat municipal.

No es consideren incloses les intervencions que impliquen *gran rehabilitació*, tal com es defineix aquest terme a l'article 3 h de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

La propietat de l'habitatge ha de ser municipal, o bé l'ajuntament ha d'acreditar fefaentment que hi ha hagut una cessió del propietari a l'Administració per un període mínim de set anys, dels quals, en el moment de fer la sol·licitud, cal que resti vigent un període de sis anys.

Els habitatges objecte d'aquesta subvenció han de mantenir l'ús destinat a polítiques socials durant un termini no inferior a cinc anys, en els casos dels cedits, i de deu anys, en el cas dels de propietat municipal.

Són despeses subvencionables les que corresponguin a actuacions que siguin objecte de facturació entre l'1 de desembre de l'any anterior a la finalització del període de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria i la data límit de justificació, i poden tenir l'origen o la contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran inversions realitzades i facturades a partir de l'1 de desembre de l'any anterior a la convocatòria i fins al 30 de novembre de l'any de la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ens locals municipals (ajuntaments, els seus organismes autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal) i les mancomunitats de municipis inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona.



Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No poden sol·licitar la subvenció els destinataris que en les dues anteriors convocatòries anuals d'aquestes bases o de bases equivalents, sempre que estiguin resoltes, hagin renunciat a les subvencions concedides o se'ls hagin revocat totalment. S'entén que una convocatòria està resolta quan han finalitzat tots els tràmits de revocació o anul·lació de les subvencions atorgades.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publica al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació que es vulgui fer. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [xxxxx@xxxx.xxx]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (*sense espais ni guions*)

En l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Es poden presentar fins a cinc sol·licituds de subvenció per destinatari, cadascuna per a un habitatge diferent.



Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Les sol·licituds poden anar acompanyades de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Memòria o projecte, en format PDF i amb una mida màxima de 10 MB.
- Informació relativa a les necessitats socials i altres aspectes recollits en el punt 10, de criteris de valoració, en format PDF i amb una mida màxima de 10 MB.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

En cas d'actuacions puntuals en diferents habitatges de propietat municipal agrupades en una sola memòria, s'hauran de sol·licitar com una única subvenció, sempre que l'import sol·licitat no superi l'import màxim de subvenció establert en aquestes bases per a un sol habitatge.

La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria, amb les dades suficients per poder calcular la puntuació prevista a la base 6a. Potestativament, el model de sol·licitud pot anar acompanyat de la documentació annexa següent:

- Pressupost de l'actuació per subvencionar, en format PDF i amb una mida màxima de 10 MB.
- Memòria o projecte de l'actuació, en format PDF i amb una mida màxima de 10 MB.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa potestativa, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 10a, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.



L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la. En cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, es prioritzaran els municipis de menys població.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

Les subvencions no poden excedir els percentatges següents, calculats sobre l'import de les despeses subvencionables, segons el tram de població:

| <i>Tram de població</i> | <i>Percentatge</i> |
|------------------------------|--------------------|
| Fins a 500 habitants | fins al 100 % |
| De 501 a 2.000 habitants | fins al 95 % |
| De 2.001 a 5.000 habitants | fins al 80 % |
| De 5.001 a 10.000 habitants | fins al 75 % |
| De 10.001 a 20.000 habitants | fins al 70 % |
| Més de 20.000 habitants | fins al 50 % |

L'import de la subvenció concedida per cada habitatge no podrà ser superior a 20.000 euros per als habitatges de propietat municipal i de 10.000 euros per als habitatges cedits, ni inferior a 2.500 euros en ambdós casos.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Els criteris que serviran per valorar els habitatges inclosos a les sol·licituds presentades i la puntuació màxima per atorgar són els que s'assenyalen a continuació:

| <i>Aspectes que s'han de valorar i criteris de puntuació segons la informació lliurada</i> | <i>Puntuació màxima (punts)</i> |
|--|---------------------------------|
| Justificació i quantificació de les necessitats d'habitatge social; proposta d'explotació, gestió o programa social, i incorporació de la perspectiva de gènere Pla local d'habitatge (aprovat fins a 10 punts / en redacció o antic fins a 5 punts) Estudi de petit format de necessitats (fins a 7 punts) Informació sobre les famílies necessitades (fins a 6 punts) Informe dels serveis socials (fins a 5 punts) Referència a memòria social (fins a 3 punts) Explicació superficial de les necessitats (fins a 2 punts) Informació sobre les normes d'adjudicació (fins a 3 punts) Incorporació de perspectiva de gènere (fins a 1 punt) | 12 |
| Grau de qualitat tècnica del projecte (millores d'habitabilitat i/o accessibilitat, adequació a la normativa vigent, etc.) Grau de viabilitat tècnica, econòmica, temporal i de gestió Millora de l'habitabilitat (1 punt) Obtenció de la cèdula (1 punt) Adequació al Codi tècnic de l'edificació (1 punt) Millores en accessibilitat (1 punt) Actualització bàsica a les condicions de confort actuals (1 punt) Execució de les obres en el termini de justificació i/o compliment dels principis generals de les intervencions de rehabilitació (fins a 4 punts) Explicació de la viabilitat i execució del projecte (1 punt) Reparacions (fins a 2 punts) | 10 |



| | |
|---|----|
| Mesures d'eficiència energètica i sostenibilitat Habitatge de consum 0 (10 punts) Incorporació de plaques fotovoltàiques (5 punts) Incorporació d'altres tecnologies sostenibles (fins a 3 punts) Incorporació d'altres mesures de millora de la sostenibilitat (fins a 2 punts) Millora de l'aïllament tèrmic (interior fins a 2 punts i exterior fins a 3) Millora dels tancaments (segons el Codi tècnic de l'edificació) (fins a 2 punts) Millora de les instal·lacions (calefacció) (1 punts) Obtenció del certificat energètic / millora en la qualificació energètica (fins a 2 punts) | 10 |
| Puntuació en relació amb el nombre d'habitants del municipi Municipis de fins a 500 habitants (3 punts) Municipis de 501 a 2.000 habitants (2 punts) Municipis de més de 2.001 habitants (1 punt) | 3 |

Les sol·licituds que no obtinguin una puntuació mínima de 9 punts seran desestimades.

Els imports màxims subvencionables segons l'actuació són els següents:

| <i>Adequació a les instal·lacions</i> | <i>Import màxim</i> |
|--|---------------------|
| Pot incloure aigua, electricitat, gas, sanejament, climatització, energies renovables i altres | 10.000,00 € |
| <i>Millora de tancaments (inclosos vidres)</i> | <i>Import màxim</i> |

| <i>Arranjaments de bany i cuina</i> | <i>Import màxim</i> |
|--|---------------------|
| Per cada cambra | 3.000,00 € |
| Extra específic per accessibilitat per cada cambra | 3.000,00 € |
| <i>Millores en eficiència energètica</i> | <i>Import màxim</i> |
| Exteriors | 6.000,00 € |
| Interiors | 2.000,00 € |
| Extra específic per accessibilitat | 2.000,00 € |

| <i>Repassos d'elements de l'habitatge</i> | <i>Import màxim</i> |
|---|---------------------|
| Pintura, revestiments i mobiliari | 3.000,00 € |
| Paviment | 3.500 € |
| Extra específic per accessibilitat | 2.000,00 € |

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Habitatge de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.



- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta amb l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació o la persona en qui delegui

Vocals: La diputada delegada d'Habitatge

El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis

La cap de la secció d'Habitatge

Un tècnic de la secció d'Habitatge

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

El servei d'Habitatge, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Si algun beneficiari, dins de l'any de la concessió, renuncia a la subvenció fins a dos mesos abans de la finalització del termini de justificació de la subvenció, el centre gestor pot proposar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació



La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat, incloent-hi la relació de despeses.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Documentació que justifiqui la realització de l'actuació subvencionada, incloses fotografies de l'actuació, en format PDF i amb una mida màxima de 10 MB. En tots els casos cal acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat que estableix la base 24a, en un document en format PDF i amb una mida màxima de 10 MB.

La Diputació de Girona podrà utilitzar les dades presentades en els estudis amb finalitats estadístiques i fer difusió de la documentació gràfica que no comporti cap incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. Una vegada finalitzada l'execució de l'actuació o la realització de l'activitat, caldrà presentar una memòria justificativa de les actuacions amb fotografies.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades finalitza el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Aquest termini de justificació es pot ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant resolució del president de la Diputació, fins a un termini màxim de la meitat de l'inicial per justificar les accions subvencionades. La sol·licitud de pròrroga, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació amb una antelació mínima de quinze dies abans de la finalització del termini de justificació.

L'ampliació del termini de justificació comportarà també la del període d'execució de les despeses subvencionades que recull la base 3a.

14.3 Requeriment de justificants i esmena

Si un cop finalitzat el termini de justificació no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la



satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció.

c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 9a.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

17. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n deriven han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

El beneficiari pot subcontractar l'execució de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció fins al 100 % del seu import, de conformitat amb el que estableix la legislació de subvencions.

El beneficiari no podrà subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds, prevista a l'article 27 de la Llei 38/2003, general de subvencions, una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, però s'admetran modificacions no substancials dels elements que s'han tingut en compte en l'expedient de concessió.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració



judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei d'Habitatge incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament també previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la presidència de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

El finançament de la subvenció per part de la Diputació de Girona haurà de constar, com a mínim, en una notícia inserida al web del beneficiari (o a les xarxes socials) o en un punt visible en el lloc de l'actuació mitjançant la instal·lació d'un cartell o panell informatiu (preferentment de material durable), de mida mínima DIN A3, on es faci constar el nom de la subvenció i l'import.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.



- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
- i) Dur a terme la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4



de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal. Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (dpd@ddgi.cat).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició adicional

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”



SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases reguladores de subvencions descrit al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació de les bases quedarà aprovada definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

17. Aprovar inicialment la modificació inicial de les bases reguladores de subvencions als ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge pel finançament dels serveis locals de la Diputació de Girona - Habitatge. 2025/X020100/9738

“1.El servei d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació, pretén completar i millorar les actuacions de suport, tècnic i econòmic, de la Diputació a les polítiques municipals d'habitatge mitjançant aquesta línia de subvencions. Així doncs, en el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent a través d'aquesta línia per als ens adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge de la Diputació de Girona es promou el finançament dels serveis d'habitatge adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge de la Diputació de Girona.

2. A causa de l'experiència adquirida amb la primera convocatòria, es proposa modificar les bases reguladores per subvencions als ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge pel finançament dels serveis locals.

3. Tant el contingut com la tramitació de les bases de subvencions als ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge pel finançament dels serveis locals que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

4. Els canvis en les bases de les subvencions que s'han introduït afecten a:
- S'augmenta el percentatge de subvenció dels beneficiaris fins al 100%.
 - Es modifica l'import màxim per donar cobertura als advocats especialitzats dels serveis d'intermediació fins als 55.000 €.
 - Es modifica el punt de forma de ponderació de tots els apartats excepte el marc poblacional per facilitar el càlcul de l'import a sol·licitar.



- Es modifica l'apartat de sol·licitud d'informació eliminant la documentació de memòria ja que des de la Diputació de Girona disposem de la informació suficient per poder quantificar la subvenció.
- S'elimina la graduació de possibles incompliments amb la possible desviació del 10% ja que enguany se subvenció el 100%.
- Es modifica el règim de modificació i nul·litat de les subvencions que no permet canvi d'objecte o de destí però sí la redistribució entre accions subvencionables.
- Es modifiquen d'altres aspectes formals per adaptar el model al de la Comissió de Subvencions (redactat ODS; termini de justificació; sol·licitud de pròrroga, composició de la comissió avaluadora)

5. L'òrgan competent per aprovar la modificació de les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de subvencions als ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge pel finançament dels serveis locals de la Diputació de Girona, el text íntegre de les quals es transcriu literalment a continuació:

"Bases reguladores de subvencions als ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge per al finançament dels serveis locals de la Diputació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei d'Habitatge de la Diputació de Girona per finançar els serveis d'habitatge adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge del Pla de Serveis en l'Àmbit de l'Habitatge de la Diputació de Girona.

D'acord amb l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovada per acord del Ple en la sessió del dia 17 de juny de 2025, aquesta línia de subvencions està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions (PES) de la Diputació de Girona.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) 11, de ciutats i comunitats sostenibles, i 10, de reducció de les desigualtats.

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Són despeses subvencionables les de personal (capítol I) i de béns corrents i serveis (capítol II) directament relacionades amb el manteniment i el funcionament dels serveis d'habitatge.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.



3. Període d'execució

Se subvencionaran les actuacions subvencionables realitzades a partir de l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i fins al 31 d'octubre del mateix any de la convocatòria.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments i els consells comarcals que estiguin adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com la normativa que la desenvolupa.

Estan exclosos de poder sol·licitar la subvenció els destinataris que en les dues anteriors convocatòries anuals d'aquestes bases o de bases equivalents, sempre que estiguin resoltes, hagin renunciat a les subvencions concedides o se'ls hagi tramitat la pèrdua del dret de cobrament totalment.

S'entén que una convocatòria està resolta quan han finalitzat tots els tràmits de pèrdua del dret de cobrament o de renúncia de les subvencions atorgades.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publica al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació que es vulgui dur a terme. El tràmit de presentació de sol·licituds només està disponible durant el termini que estableix la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, cal emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i és necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [xxxxx@xxxx.xxx]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (sense espais ni guions)

En l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» cal adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.



Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) cal descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.

No s'accepta la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per convocatòria.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada de la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la revisió que es farà de les sol·licituds d'acord amb els criteris automàtics establerts en les bases següents, i el crèdit de la convocatòria es repartirà entre les sol·licituds estimades.

Cada sol·licitud s'avaluarà segons els criteris establerts en les bases següents i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, i es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representarà sobre el pressupost del servei d'Habitatge.

En cas que les subvencions per atorgar superin l'import del crèdit assignat a la convocatòria, la subvenció per atorgar a cada beneficiari es multiplicarà pel percentatge resultant de dividir l'import del crèdit assignat a la convocatòria per l'import total de les subvencions per atorgar.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions i criteris per determinar-lo

L'import de cada subvenció:

- En el cas de sol·licitar serveis d'intermediació propis amb personal especialitzat assignat per a la prestació jurídica del servei, segons la base 10a, no podrà ser superior al 100 % fins a un màxim de 55.000 € ni inferior a 2.500 €.
- Per a la resta de serveis no podrà ser superior a 30.000 € ni inferior a 2.500 €.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

L'import màxim de la subvenció que correspon a cada ens local es distribueix en funció de les tasques que desenvolupen els diferents serveis dins del període d'execució de la línia de subvencions, detallades en els apartats següents:

- I. Aportació anual base (import màxim: 15.000 €)



Es fixa un import màxim per a cada ens beneficiari segons els trams de població als quals es dona servei. En el cas dels serveis comarcals, es comptabilitza la població a la qual es dona servei i s'exclouen els municipis que disposin d'un servei local i hagin sol·licitat la subvenció en la mateixa convocatòria. Els trams de població s'obtenen de les dades del cens publicat més recent en relació amb la convocatòria (font: XIFRA de la Diputació de Girona), i són els següents:

| <i>Tram de població</i> | <i>Import</i> |
|-------------------------------|---------------|
| Fins a 5.000 habitants | 2.500 € |
| De 5.001 a 10.000 habitants | 3.500 € |
| De 10.001 a 20.000 habitants | 5.000 € |
| De 20.001 a 50.000 habitants | 7.000 € |
| De 50.001 a 100.000 habitants | 10.000 € |
| De més de 100.000 habitants | 15.000 € |

II. Gestió del parc d'habitatges (import màxim: 7.500 €)

Es fixa un import per a cada ens beneficiari segons els trams d'habitatges gestionats des del servei. Poden ser de propietat municipal, cedits, de la xarxa de mediació per al lloguer social, etc., sempre que siguin habitatges destinats a polítiques socials. En funció del nombre d'habitatges gestionats s'assignen els imports següents:

| <i>Nombre d'habitatges gestionats per l'ens</i> | <i>Import</i> |
|---|---------------|
| Per cada habitatge | 100 € |

III. Serveis d'intermediació en l'àmbit de l'habitatge (import màxim: 25.000 €)

Els serveis d'intermediació en l'àmbit de l'habitatge tenen per objecte evitar la pèrdua de l'habitatge habitual i permanent, de manera que l'ens local inicia accions de mediació o intermediació entre les parts. Aquest apartat conté, d'una banda, un import en relació amb l'atenció especialitzada i, de l'altra, un import imputable a les càrregues administratives de gestió de la documentació i seguiment de l'expedient. Així doncs:

a) L'import per la gestió administrativa d'atenció a la ciutadania quant a tràmits administratius per a cada ens beneficiari es calcula en funció de si es disposa o no d'advocat especialitzat assignat amb caràcter fix a l'oficina o servei local.

| <i>Servei sense advocat assignat al servei local</i> | <i>Import</i> |
|--|---------------|
| Atenció a la ciutadania | 1.500 € |
| <i>Servei amb advocat assignat al servei local</i> | <i>Import</i> |
| Fins a cinc hores setmanals d'atenció especialitzada | 3.500 € |
| Entre sis i deu hores setmanals d'atenció especialitzada | 7.000 € |
| Entre onze i quinze hores setmanals d'atenció especialitzada | 10.500 € |
| Entre setze i vint hores setmanals d'atenció especialitzada | 12.500 € |

b) En el supòsit que l'oficina o el servei d'habitatge disposi d'un d'advocat especialitzat, es fixa un import màxim pel servei d'atenció jurídica. L'import corresponent es determina d'acord amb els criteris econòmics i tècnics establerts en la licitació de la central de compres de la Diputació de Girona, i en cap cas pot excedir el preu per hora màxim fixat per l'ens local.

Així doncs, cal indicar el nombre d'assessoraments, tant puntuals com complexos, a realitzar durant el període d'execució de la subvenció.

Els assessoraments puntuals són aquells en què l'advocat ofereix una atenció concreta a l'usuari i resol un dubte o problema relacionat amb la pèrdua de l'habitatge.



Els assessoraments complexos són aquells en què el problema de l'usuari presenta una dificultat superior i exigeix més dedicació. Aquests assessoraments impliquen diverses entrevistes, l'anàlisi i elaboració de propostes, i el seguiment continuat del cas.

Es fixen, per a cada ens beneficiari, els imports màxims per assessoraments següents (inclouen l'IVA):

| <i>Tipus d'assessoraments</i> | <i>Import per unitat (IVA inclòs)</i> |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Puntual | 44,77 € |
| Complex | 268,62 € |

IV. Programes d'inspecció d'habitatges (import màxim: 2.500 €)

Els programes d'inspecció d'habitatges tenen relació amb la millora de la gestió de les polítiques d'habitatge locals i poden tenir relació amb la gestió del mal ús de l'habitatge segons el que estableix la Llei pel dret a l'habitatge. Comporten la inspecció, l'emissió d'informes i actuacions específiques per abordar el problema del mal ús de l'habitatge. L'import es concreta en relació amb el nombre d'habitatges inspeccionats per l'ens:

| <i>Nombre d'habitatges inspeccionats</i> | <i>Import</i> |
|--|---------------|
| Per cada habitatge inspeccionat | 50 € |

V. Programes de pobresa energètica (import màxim: 2.000 €)

Es fixa un import per a cada ens beneficiari que gestioni casos de pobresa energètica, tenint en compte que cal derivar llars vulnerables o amb risc de vulnerabilitat, segons els trams següents:

| <i>Nombre d'habitatges inspeccionats</i> | <i>Import</i> |
|--|---------------|
| Per cada habitatge inspeccionat | 40 € |

VI. Programes específics de mobilització del parc (import màxim: 11.000 €)

A continuació es detallen els possibles programes a sol·licitar, tenint en compte que cal que estiguin actius i aprovats en l'àmbit administratiu local. En cas que s'aprovin en l'any de la convocatòria, cal detallar-ho en la sol·licitud.

- Masoveria urbana. Import màxim: 3.000 €.
- Programa de cessió d'habitatges. Import màxim: 4.000 €.
- Altres programes de mobilització del parc: subvencions de rehabilitació, borses pròpies, convenis amb entitats financeres, etc. Import màxim: 4.000 €.

VII. Gestió del cens d'habitatge buit (import màxim: 5.000 €)

La gestió d'un cens d'habitatge buit comporta accions anuals dins del període d'execució de la subvenció: actualització del cens, estudi d'habitatge buit i incorporació en una base de dades, informes de declaració de l'ús anòmal, etc.

Es fixa un import per a cada ens beneficiari segons els trams següents:

| <i>Nombre d'habitatges buits</i> | <i>Import</i> |
|--------------------------------------|---------------|
| Per cada acció en habitatges censats | 40 € |

VIII. Programes de comunitats (import màxim: 10.000 €)

El programa de comunitats cal que contingui accions a realitzar en l'àmbit jurídic tècnic o de mediació per a comunitats de propietaris amb dificultats per accedir a l'habitatge o per fer-ne el manteniment. Cal que estigui aprovat en l'àmbit administratiu per l'ens local i que formi part d'un programa seu.

Es fixa un import per a cada ens beneficiari segons els trams següents:



| <i>Nombre de comunitats gestionades</i> | <i>Import</i> |
|---|---------------|
| Per cada comunitat gestionada | 300 € |

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Habitatge de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació.

Vocals: La diputada delegada d'Habitatge.

La cap del servei d'Habitatge.

El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis.

Un tècnic del servei d'Habitatge.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

El servei d'Habitatge, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, haurà de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació



14.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat, incloent-hi la relació de despeses.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Documentació que justifiqui la realització de l'actuació subvencionada. Prioritàriament s'ha d'utilitzar l'informe d'Habidata per justificar les actuacions dutes a terme durant el període d'execució de l'actuació.
- En tots els casos, cal acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat que estableix la base 24a.
- El format cal que sigui en PDF i amb una mida màxima de 10 MB.

La Diputació de Girona pot utilitzar les dades presentades amb finalitats estadístiques i fer difusió de la documentació gràfica que no comporti cap incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. Finalitzada l'execució de l'actuació o la realització de l'activitat, caldrà presentar el justificant final.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades finalitza el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Aquest termini de justificació es pot ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant resolució del president de la Diputació, fins a un termini màxim de la meitat de l'inicial per justificar la subvenció. La sol·licitud de pròrroga, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació quinze dies abans de la finalització del termini de justificació.

L'ampliació del termini de justificació comportarà també la del període d'execució de les despeses subvencionades que recull la base 3a.

14.3 Requeriment de justificants i esmena

Si un cop finalitzat el termini de justificació no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.
- b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció.



c) Quan es produeixi una desviació negativa entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. Es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor. Podran ser pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa presentats.

No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

17. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n deriven han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

El beneficiari pot subcontractar l'execució de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció fins al 100 % del seu import, de conformitat amb el que estableix la legislació de subvencions.

El beneficiari no pot subcontractar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds, prevista a l'article 27 de la Llei 38/2003, general de subvencions, una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de



comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei d'Habitatge incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament també previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la presidència de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

El finançament de la subvenció per part de la Diputació de Girona haurà de constar, com a mínim, en una notícia inserida al web del beneficiari (o a les xarxes socials) o en un punt visible en el lloc de l'actuació mitjançant la instal·lació d'un cartell o panell informatiu (preferentment de material durable), de mida mínima DIN A3, en què es faci constar el nom de la subvenció i l'import.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.



- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
- i) Dur a terme la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.



27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (dpd@ddgi.cat).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició adicional

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència."

Segon. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases reguladores de subvencions descrit al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el



supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació de les bases quedarà aprovada definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS

18. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'organització de festivals i certàmens relacionades amb la fotografia en l'àmbit de les comarques gironines - Centre de la Imatge - INSPAI. 2025/X020100/10373

INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona, és un centre especialitzat en fotografia que, a més de preservar i difondre la memòria històrica fotogràfica i audiovisual de les comarques gironines, promou la creació fotogràfica actual.

Tot i que realitza accions relacionades amb la fotografia contemporània, un dels objectius principals del centre és col·laborar amb els festivals i certàmens fotogràfics del territori gironí. Així mateix, INSPAI fomenta la cooperació amb els principals agents i iniciatives culturals públiques del territori, especialment aquelles que tenen un vincle directe amb la fotografia.

La nostra voluntat és donar suport a aquestes iniciatives, reconeixent el seu valor i contribució al sector fotogràfic, especialment en aquells àmbits on la nostra tasca pot complementar-se amb altres projectes. Per aquest motiu, impulsem convocatòries de concessions de subvencions en règim de concurrència competitiva, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona, per finançar l'organització de festivals i certàmens relacionats amb la fotografia en l'àmbit de les comarques gironines.

Tant el contingut com la tramitació de les bases que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (modificada pel Ple en sessió de 20 de desembre de 2022).

L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació de Girona.



En virtut de l'anterior i vist l'informe de la cap del centre gestor d'INSPAI, Centre de la Imatge, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment el text de les Bases reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva per les associacions i entitats sense ànim de lucre destinades a l'organització de festivals, certàmens i/o jornades formatives relacionades amb la fotografia, que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases reguladores de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'organització de festivals i certàmens relacionats amb la fotografia en l'àmbit de les comarques gironines

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona, per finançar l'organització de festivals i certàmens relacionats amb la fotografia.

INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona, és un centre especialitzat en fotografia i audiovisual que, tot i dur a terme accions vinculades a la fotografia contemporània, té l'objectiu de col·laborar amb els festivals i certàmens de fotografia del territori gironí. La voluntat d'INSPAI és donar suport a aquestes iniciatives, reconeixent la seva tasca, important i valuosa, en l'àmbit fotogràfic, especialment en aquells àmbits on l'abast d'INSPAI es pot complementar amb altres iniciatives.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- ODS 3: Salut i benestar
- ODS 4: Educació de qualitat
- ODS 9: Indústria, innovació i infraestructura
- ODS 8: Treball digne i creixement econòmic
- ODS 16: Pau, justícia i institucions sòlides

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es considera despesa subvencionable tot el que tingui a veure amb l'organització de festivals i certàmens relacionats amb la fotografia.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Queden excloses d'aquesta convocatòria de subvencions les activitats com ara concursos de fotografia, cursos generals de formació en fotografia, publicacions sobre fotografia i exposicions fotogràfiques independents. No obstant això, el focus de les subvencions es dirigeix a donar suport a actuacions i activitats que s'integrin dins de festivals o certàmens de fotografia, sempre que estiguin dedicades exclusivament a la fotografia i al seu desenvolupament.



És important destacar que es consideraran subvencionables les exposicions de fotografia que formin part de l'estructura d'aquests festivals i certàmens, així com les beques i publicacions associades a aquests esdeveniments.

L'objectiu principal d'aquesta convocatòria és fomentar la fotografia i el desenvolupament dels fotògrafs en el marc d'esdeveniments que en potenciïn la difusió, el creixement professional i l'impacte cultural.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents:

Línia 1. Associacions i entitats sense ànim de lucre de les comarques gironines.

Línia 2. Ajuntaments de les comarques gironines.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia caldrà que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [xxxxx@xxxx.xxx]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (sense espais ni guions)



A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» cal adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Projecte o activitat per dur a terme, detallant els criteris de valoració que es tindran en compte per puntuar-lo d'acord amb l'apartat 10 d'aquestes bases. El document pot ser en format PDF o JPG/PNG, i amb una mida màxima, que en general ha de ser de 10 MB.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.



La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 10, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

Línia 1. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 5.000,00 euros ni inferior a 1.500,00 euros.

Línia 2. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 2.000,00 euros ni inferior a 500,00 euros.

10. Criteris de valoració i forma de ponderació

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

| <i>Criteri</i> | <i>PUNTS MÀXIMS</i> <i>41</i> |
|---|----------------------------------|
| 1. Qualitat i singularitat del festival o certamen | Fins a 3 punts |
| 2. Trajectòria del festival o certamen relacionat amb la fotografia, fins a 3 punts – Entre 1 i 2 edicions: 1 punt – Entre 3 i 4 edicions: 2 punts – A partir de 5 edicions: 3 punts | 3 punts |
| 3. Durada de les activitats – Menys d'una setmana: 1 punt – Entre una setmana i un mes: 2 punts – Més d'un mes: 3 punts | 3 punts |
| 5. Volum de la programació d'exposicions de fotografia – Entre 1 i 5 exposicions: 2 punts – Entre 6 i 10 exposicions: 4 punts – Entre 11 i 15 exposicions: 6 punts – Més de 15 exposicions: 8 punts | 8 punts |
| 6. Volum de la programació d'activitats (tallers, visites guiades, activitats pedagògiques, conferències...) relacionades només amb la fotografia – Entre 1 i 5 activitats: 1 punt – Entre 6 i 10 activitats: 2 punts – Entre 11 i 15 activitats: 3 punts – Més de 15 activitats: 4 punts | 4 punts |
| 7. Impacte del festival en el territori. Incidència supramunicipal, és a dir, que es desenvolupi o impliqui més d'un municipi. – Entre 1 i 2 municipis: 1 punt – Entre 3 i 4 municipis: 2 punts – A partir de 5 municipis: 3 punts | 3 punts |
| 8. Sol·licituds de participació rebudes en edicions anteriors (es valorarà amb la memòria de l'any anterior) – Entre 1 i 100 participants: 1 punt – Entre 101 i 500 participants: 2 punts – Més de 500 participants: 3 punts | 3 punts |



| | |
|---|----------------|
| 9. Nombre de col·laboracions amb entitats públiques o privades en edicions anteriors – Entre 1 i 10 col·laboracions: 1 punt – Entre 11 i 20 col·laboracions: 2 punts – Més de 20 col·laboracions: 3 punts | 3 punts |
| 10. Paritat en la participació femenina en l'estructura de l'ens i en la presa de decisions | 1 punt |
| 11. Caràcter multilingüe dels programes i activitats més enllà del català i el castellà | 1 punt |
| 12. Destinació d'un espai perquè INSPAI pugui instal·lar-hi una exposició de fotografies i perquè pugui portar-hi un vídeo. L'espai haurà de complir les característiques tècniques descrites per INSPAI. | 3 punts |
| 13. Gratuïtat de tots els actes i exposicions (en aquesta edició) | 1 punt |
| 14. Adaptació per a persones amb diversitat funcional i amb llenguatge inclusiu de totes les activitats i exposicions | 1 punt |
| 15. Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental <ul style="list-style-type: none">• Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus i la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat | Fins a 3 punts |

Cada sol·licitud pot obtenir una puntuació màxima de 41 punts.

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:



Presidència: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports

Secretaria: Personal administratiu d'INSPAI.

Vocals:

-La cap del servei d'INSPAI o la persona en qui delegui.

-Un tècnic/a d'INSPAI.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

El servei d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Si algun beneficiari renuncia a la subvenció abans de deu dies, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

En el termini de dos mesos des de la comunicació de la concessió, el beneficiari s'ha de posar en contacte amb INSPAI per correu electrònic (info@inspai.cat) per tal de fixar les dates del criteri de valoració 12. En cas que no s'envii el correu, s'aplicarà l'article 15 d'aquestes bases (criteris de minoració).

14.1 Forma de justificació

Els beneficiaris han de presentar la justificació per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

La justificació s'ha de presentar mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:



1. Memòria justificativa del compliment de l'activitat tenint en compte els criteris de valoració, adjuntant la documentació acreditativa dels punts 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13 i 14.
2. Documentació acreditativa de la utilització dels logotips de la Diputació de Girona i INSPAI, Centre de la Imatge, en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a les convocatòries corresponents.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Aquest termini de justificació es pot ampliar, prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant resolució de la Presidència de la Diputació, i no pot excedir de la meitat del termini concedit. La sol·licitud de pròrroga, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació de subvencions abans de finalitzar el termini esmentat.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de minoració dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris següents:

| Criteri | Percentatge |
|---|--------------------|
| 4. Durada de les activitats | 7,32 % |
| 5. Volum de la programació d'exposicions de fotografia | 19,51 % |
| 6. Volum de la programació d'activitats (tallers, visites guiades, activitats pedagògiques, conferències...) relacionades només amb la fotografia | 9,76 % |
| 7. Impacte del festival en el territori. Incidència supramunicipal, és a dir, que es desenvolupi o impliqui més d'un municipi | 7,32 % |
| 9. Nombre de col·laboracions amb entitats públiques o privades en edicions anteriors | 7,32 % |
| 11. Caràcter multilingüe dels programes i activitats més enllà del català i el castellà | 2,44 % |



| | |
|--|--------|
| 12. Destinació d'un espai perquè INSPAI pugui instal·lar-hi una exposició de fotografies i perquè pugui portar-hi un vídeo | 7,32 % |
| 13. Gratuïtat de tots els actes i exposicions (en aquesta edició) | 2,44 % |
| 14. Adaptació per a persones amb diversitat funcional i amb llenguatge inclusiu de totes les activitats i exposicions | 2,44 % |

b) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del cap del centre gestor i es farà mitjançant una transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

18. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

22. Verificació i control



Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes del que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.
2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei d'INSPAI incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Així mateix, han d'incloure els logotips de la Diputació de Girona i INSPAI, Centre de la Imatge, en la documentació i en els mitjans de difusió que es deriven de l'activitat subvencionada, indicant que s'ha efectuat amb la seva col·laboració.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'obligació, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris



- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
- i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en



les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

29. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (dpd@ddgi.cat).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels



actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència. □ □ “

SEGON. Sotmetre les bases a informació pública pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tauler d'anuncis i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que en el termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Incloure aquestes bases en el proper pla estratègic de subvencions.

QUART. Facultar el President per dictar els actes necessaris i resoldre les incidències que es produïssin en relació a l'aplicació de les esmentades bases.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a Cooperació Cultural.”

El senyor President comenta que passem a la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, que és aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'organització de festivals i certàmens relacionats amb la fotografia en l'àmbit de l'INSPAI. Té la paraula el vicepresident senyor Camps.

El vicepresident quart i diputat delegat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i manifesta: Moltes gràcies, president. Com bé diu l'enunciat, aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar quins criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei d'INSPAI, del Centre de la Imatge, en la línia de poder fer festivals. Aquí, el focus de les subvencions es dirigeix sobretot a donar suport a actuacions i activitats que s'integrin dins de festivals o certàmens de fotografia, sempre que estiguin dedicats exclusivament a la fotografia en el seu desenvolupament. També, per altra banda, és important que puguem destacar que es consideren subvencionables exposicions de fotografia que formin part de l'estructura d'aquests festivals i certàmens, així com també beques i publicacions associades a aquests esdeveniments. L'objectiu principal d'aquesta convocatòria és fomentar la fotografia, i la difusió i el creixement professional, i l'impacte també que sigui cultural. A qui va destinat? Qui hi pot concórrer? Associacions i entitats sense ànim de lucre de les comarques gironines, que en aquest cas seria la línia 1 de les subvencions, i la línia 2, els ajuntaments de les comarques gironines. Per altra banda, l'import subvencionable de subvenció concedida no podrà ser superior a una quantitat d'uns 5.000 euros ni tampoc inferior a una quantitat d'uns 1.500 euros en el cas de la línia 1, i en el cas de



la línia 2, l'import inferior seran 500 euros i l'import superior, el màxim, seran uns 2.000 euros. Moltes gràcies, president.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Hi estan d'acord? Sí?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

19. Aprovar acord d'establiment regulador del preu públic per al servei de venda de productes de marxandatge d'INSPAI - Centre de la Imatge . INSPAI. 2025/A050200/10208

“Atès que INSPAI, Centre de la Imatge, té entre les seves funcions principals la gestió, conservació i difusió dels documents fotogràfics procedents dels seus fons i col·leccions, amb l'objectiu de promoure la divulgació cultural, el coneixement i la valoració del patrimoni fotogràfic de les comarques gironines.

Atès que, en compliment de la normativa vigent, especialment la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Diputació de Girona està obligat a garantir la difusió d'aquest patrimoni, gestionat per INSPAI, com a part del compromís institucional amb la preservació i promoció del patrimoni fotogràfic i cultural del país.

En aquest marc, INSPAI ha impulsat la creació d'un producte de marxandatge (unes llibretes amb dissenys vinculats als fons fotogràfics del centre) com a eina per fomentar la visibilitat i el reconeixement del patrimoni fotogràfic. Aquestes llibretes, però, no s'ajusten a cap de les tipologies de publicacions ni activitats corporatives previstes per la Diputació de Girona, i per tant no poden ser distribuïdes a través del Servei de Comunicació Cultural, que només contempla publicacions editorials en les seves contractacions i licitacions.

Així doncs, es contractarà un nou servei de distribució i venda de productes de marxandatge, per la qual cosa cal establir un acord d'establiment regulador del preu públic corresponent.

Atès que la competència per aprovar l'establiment o modificació d'un preu públic és el Ple de la Diputació, d'acord amb el que disposa l'article 47 del TRLRHL.

Vist l'informe del centre gestor, el contingut de l'acord d'establiment i la proposta d'estudi econòmic financer que consta a l'expedient, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple de que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar l'acord regulador de l'establiment dels preus públics per a la venda de productes de marxandatge d'INSPAI quin contingut és el següent:

“ACORD REGULADOR DE L'ESTABLIMENT DELS PREUS PÚBLICS PER LA VENDA DE PRODUCTES DE MARXANDATGE D'INSPAI



Article 1.- Fet imposable

Constitueix el fet imposable dels preus públics el subministrament de material promocional, i complements de difusió i promoció d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona.

Article 2.- Subjectes passius

Són subjectes passius del preu públic els adquirents dels productes de marxandatge que s'ofereixen des del Servei de Difusió i comunicació d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona.

Article 3.- Obligats al pagaments

4.1 L'obligació de pagament del preu públic neix per l'adquisició dels productes oferts pel Servei de difusió i comunicació d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona.

4.2 El pagament del preu públic s'efectuarà en el moment de l'adquisició dels productes de marxandatge.

Article 4.- Quantia del preu públic

S'atribueix la competència de fixar i modificar les prestacions i les tarifes corresponents a la Junta de Govern de la Diputació.

Article 5.- Aplicació de l'IVA

Als preus públics establerts se'ls aplicarà l'impost sobre el valor afegit vigent en cada moment.

Article 6. Gestió

El material promocional i complements de difusió i promoció seran comercialitzades mitjançant empreses distribuïdores.

Disposició transitòria

Les prestacions i les corresponents tarifes que figuren en l'annex d'aquest acord d'establiment es mantindran vigents fins que la Junta de Govern n'aprovi la seva modificació i/o derogació.

Disposició final

Aquest acord d'establiment entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva aprovació definitiva i el seu període de vigència es mantindrà fins que tingui lloc la seva modificació o derogació.

ANNEX

Preu euros (sense IVA)

| Article | Preu |
|--|--------|
| Llibreta INSPAI A6, tapa rústica amb tancament de goma, 80 fulls | 5,19 € |

“

Segon: Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el portal de transparència de la Diputació de Girona el present acord d'establiment.



Tercer. Traslladar aquest acord a la Tresoreria general de la Diputació de Girona i al Servei de Comunicació Cultural de la Diputació de Girona.”

El senyor President, diu: Passem al punt dinovè, què és l'aprovació d'un preu d'una llibreta de l'INSPAI per 5,19 euros. Aquí ens n'ha de donar una; si no, no ho aprovarem. Algú ens n'ha fet arribar una, no? Algú la té. Així, el president no. Està bé. Hi estan d'acord? Sí?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

20. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions de suport a l'activitat física i l'esport - Servei d'Esports. 2025/X020100/9862

“L'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, dona suport a l'esport mitjançant diverses línies d'actuació, entre les que hi ha el suport econòmic directe a través de subvencions. Amb aquesta finalitat s'han redactat les bases generals que han de regir el procediment de concessió de subvencions per al suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport, dels ajuntaments i les entitats esportives.

Per aquest motiu, es proposen unes bases generals d'ajuts als ajuntament i les entitats esportives.

D'acord amb els antecedents, La Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al suport l'activitat física i l'esport a les comarques gironines 2026, que es transcriuen literalment tot seguit:

“BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER AL SUPORT A L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT A LES COMARQUES GIRONINES

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

- **Objectiu 3.** Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones a totes les edats.
- **Objectiu 5.** Aconseguir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes.
- **Objectiu 8.** Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- **Objectiu 9.** Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
- **Objectiu 10.** Reduir la desigualtat en els països i entre els països.

1. Definició de l'objecte



Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei d'Esports de la Diputació de Girona per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, d'acord amb els programes definits a l'annex.

Els programes de subvencions esmentats tenen les finalitats següents:

Programa A. Suport a l'activitat fisicoesportiva municipal

- **A1.** Suport a les activitats fisicoesportives municipals.

Programa B. Suport a l'esport federat

- **B1.** Suport a l'activitat esportiva federada de base.
- **B2.** Suport a l'esport d'alta competició.
- **B3.** Suport a la participació en esdeveniments esportius federats.
- **B4.** Suport a l'organització d'esdeveniments esportius federats.
- **B5.** Suport als actes commemoratius de l'antiguitat de les entitats esportives.

Programa C. Suport als consells esportius

Programa D. Suport a l'esport escolar

- **D1.** Suport al programa «Neda a l'escola».
- **D2.** Suport a l'activitat esportiva extraescolar.

Programa F. Suport a l'esport adaptat

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

La contractació de les actuacions subvencionades s'ha d'efectuar d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic i la resta de normativa aplicable vigent en matèria de contractació.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Tampoc es consideren despeses subvencionables els premis atorgats en metàl·lic sense la retenció fiscal corresponent.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

Les despeses subvencionables i els períodes d'execució específics per a cada programa són els que figuren en els annexos d'aquestes bases.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions dels diferents programes objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- **Programa A:** els ajuntaments de la demarcació de Girona, les entitats municipals descentralitzades o els seus organismes autònoms.
- **Programa B:** els clubs esportius federats de la demarcació de Girona inscrits o adscrits al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Per al subprograma B2, «Suport a l'esport d'alta competició», també poden concórrer a la convocatòria les societats anònimes esportives. Per al subprograma B4, «Suport a l'organització d'esdeveniments esportius federats», també poden concórrer a la convocatòria les federacions esportives catalanes i qualsevol



club esportiu que compleixi l'objecte d'aquest subprograma.

- **Programa C:** els consells esportius de la demarcació de Girona.
- **Programa D:** poden concórrer al subprograma D1 els ajuntaments, els centres educatius públics i els privats concertats que imparteixin educació primària a la demarcació de Girona. Per al subprograma D2, hi poden concórrer els clubs i les associacions esportives sense ànim de lucre de la demarcació de Girona.
- **Programa F:** els ajuntaments, les associacions i altres entitats sense ànim de lucre que organitzin, a la demarcació de Girona, activitats de promoció de l'activitat física adaptada i l'esport adaptat dirigides a persones amb discapacitat residents a les comarques gironines, i que estiguin adherides a la Taula de l'Esport Adaptat de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No podran ser beneficiaris aquelles entitats que, essent beneficiaris de la convocatòria immediatament anterior a la present, haguessin perdut el dret al cobrament de la subvenció amb motiu de la manca de justificació de la mateixa i, alhora, no hi haguessin renunciat.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publica al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

5. Forma i termini de presentació de sol·licituds

El nombre de sol·licituds que pot presentar una entitat per a cada subprograma s'estableix en els annexos d'aquestes bases. Cada sol·licitud ha de tenir el seu registre d'entrada. En cas que el programa només permeti una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Les sol·licituds s'han de formular d'acord amb el model normalitzat i han d'estar degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

La sol·licitud s'ha de presentar en el termini que estableixi la convocatòria, acompanyada de la documentació annexa que es requereixi a cada full de sol·licitud del programa corresponent i que també s'indica en els annexos d'aquestes bases.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o



fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

6. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts a l'annex, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

Els imports màxims i mínims de les subvencions concedides a cada programa són els que figuren en els annexos d'aquestes bases.

7. Criteris de valoració i forma de ponderació

Els criteris de valoració per a cada subprograma tenen en compte els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) fixats en aquestes bases, i són els que figuren en els annexos d'aquestes bases.

8. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Esports de la Diputació de Girona, com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.



La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El diputat del servei d'Esports.

Vocals: El cap del servei d'Esports.

La tècnica d'activitats del servei d'Esports.

El funcionari/ària encarregat de la gestió de subvencions a entitats.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

El servei d'Esports, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

9. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, que actua per delegació de competències de la Presidència, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció pel fet d'haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de tres mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Període de realització de l'activitat o actuació

Els períodes de realització de les activitats o actuacions per a cada programa són els que s'estableixen en els annexos d'aquestes bases.

No s'accepten pròrrogues del període de realització de l'actuació.

12. Justificació

12.1. Forma de justificació



La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació complementària que s'estableix en els annexos d'aquestes bases.

La documentació complementària s'ha d'annexar a la justificació en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

L'import per justificar ha de ser el 100 % del pressupost presentat a la sol·licitud de subvenció.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït durant el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

12.2. Termini d'execució i de justificació

Els terminis per executar i justificar les accions subvencionades per a cada programa són els que s'estableixen en els annexos d'aquestes bases.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es podrà sol·licitar una pròrroga del termini d'execució ni de justificació.

12.3. Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

13. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- b) Quan es produeixi una desviació negativa superior al 10 % entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació igual o inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 6a.
- c) En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplicarà una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan



competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament establert a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

14. Pagament

En les subvencions del programa C, es farà un primer pagament en concepte de bestreta del 50 % de l'import que es determini en l'acord de concessió, prèvia acceptació expressa de la subvenció. El pagament de la resta de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor en relació amb el compte justificatiu presentat.

Per a la resta de programes, el pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

15. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

16. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció, però les obligacions que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

L'entitat beneficiària pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

18. Reformulació de les sol·licituds

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període per presentar-les.

19. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada hagi finalitzat el període de presentació de sol·licituds, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.



Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei d'Esports incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

No s'aplicarà l'exigència d'interessos de demora en el cas de revocacions o renunciacions de subvencions que hagin estat satisfetes mitjançant bestreta de manera anticipada a la justificació.

El servei d'Esports ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

El finançament de la subvenció per part de la Diputació de Girona ha de constar, com a mínim, en una notícia inserida al web del beneficiari (o a les xarxes socials) i en un punt visible en el lloc de l'actuació mitjançant la instal·lació d'un cartell o panell informatiu (preferentment de material durable), on es faci constar expressament el suport de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de



manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

- b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

23. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.
- i) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- j) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

24. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica



corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo.

Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.



26. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

27. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de la convocatòria de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (dpd@ddgi.cat).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

28. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

29. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Annex de les bases específiques

Programa A. Suport a l'activitat fisicoesportiva municipal

Subprograma A1. Suport a les activitats fisicoesportives municipals

1. Objecte

Aquest programa té per objecte donar suport a les necessitats derivades del desenvolupament de les actuacions de promoció de l'activitat fisicoesportiva organitzades pels municipis de les comarques gironines.

S'entenen com a actuacions de promoció de l'activitat fisicoesportiva aquelles activitats, regulars o puntuals, organitzades per l'ajuntament que es duguin a terme en



equipaments i espais municipals dins del període d'execució.

2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria. La documentació que cal presentar és el formulari de sol·licitud corresponent al programa.

3. Període de realització de l'activitat

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

4. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les subvencions són els següents:

| ESDEVENIMENT PUNTUAL (Fins a 60 punts) | | |
|--|--|----------|
| 1. Durada de l'esdeveniment (fins a 20 punts) | 1 dia | 5 punts |
| | Entre 2 i 3 dies | 10 punts |
| | 4 dies o més | 20 punts |
| 2. Participants femenines (fins a 5 punts) | Menys del 10% del total de participants | 0 punts |
| | Entre el 10 i el 29,99 % del total de participants | 1 punts |
| | Entre el 30 i el 60 % del total de participants | 3 punts |
| | Més del 60 % del total de participants | 5 punts |
| 3. Participants amb altres capacitats (fins a 5 punts) | Menys del 10% del total de participants | 0 punts |
| | Entre el 10 i el 29,99 % del total de participants | 1 punts |
| | Entre el 30 i el 60 % del total de participants | 3 punts |
| | Més del 60 % del total de participants | 5 punts |
| 4. Participació total (fins a 30 punts) | Menys de 51 | 0 punts |
| | De 51 a 100 participants | 5 punts |
| | De 101 a 150 participants | 10 punts |
| | De 151 a 200 participants | 15 punts |
| | De 201 a 250 participants | 20 punts |
| | De 251 a 300 participants | 25 punts |
| | Mes de 300 participants | 30 punts |
| Total punts esdeveniment puntual = Suma dels punts obtinguts a cada criteri | | |



| Activitat regular (fins a 100 punts) | | |
|---|---|----------|
| 1. Periodicitat de l'activitat (fins a 10 punts) | 1 dia/setmana | 2 punts |
| | 2 dies/setmana | 4 punts |
| | 3 dies/setmana | 6 punts |
| | 4 dies/setmana | 8 punts |
| | 5 o més dies/setmana | 10 punts |
| 2. Durada de l'activitat (fins a 10 punts) | Mensual | 2 punts |
| | Bimensual | 4 punts |
| | 1 trimestre | 6 punts |
| | 2 trimestres | 8 punts |
| | 3 trimestres / anual | 10 punts |
| 3. Participants totals (fins a 20 punts) | Menys del 5 % de la població del municipi | 0 punts |
| | Del 5 al 9,99 % de la població del municipi | 4 punts |
| | Del 10 al 14,99 % de la població del municipi | 8 punts |
| | Del 15 al 19,99 % de la població del municipi | 12 punts |
| | Del 20 al 35 % de la població del municipi | 16 punts |
| | Més del 35 % de la població del municipi | 20 punts |
| 4. Participants de més de 64 anys (fins a 20 punts) | Menys del 5 % del total de participants | 0 punts |
| | Del 5 al 14,99 % del total de participants | 4 punts |
| | Del 15 al 29,99 % del total de participants | 8 punts |
| | Del 30 al 44,99 % del total de participants | 12 punts |
| | Del 45 al 60 % del total de participants | 16 punts |
| | Més del 60 % del total de participants | 20 punts |
| 5. Participants femenines (fins a 20 punts) | Menys del 10 % del total de participants | 4 punts |
| | Del 10 al 29,99 % del total de participants | 8 punts |
| | Del 30 al 49,99 % del total de participants | 12 punts |
| | Del 45 al 60 % del total de participants | 16 punts |
| | Més del 60 % del total de participants | 20 punts |
| 6. Participants amb altres capacitats (fins a 20 punts) | Menys de l'1 % del total de participants | 0 punts |
| | De l'1 al 4,99 % del total de participants | 8 punts |
| | Del 5 al 9,99 % del total de participants | 12 punts |
| | Del 10 al 20 % del total de participants | 16 punts |
| | Més del 20 % del total de participants | 20 punts |
| Total punts activitat regular = Suma dels punts obtinguts a cada criteri | | |

La puntuació final s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes en els diferents criteris de valoració. Un cop sumades totes les puntuacions obtingudes en cada paràmetre, les sol·licituds s'ordenen de més a menys puntuació obtinguda. En cas d'empat, es prioritza el municipi de menys habitants.

5. Import de la subvenció

L'import total de la subvenció serà la suma dels imports obtinguts en el quadre següent:



| Tram de població | Import fix (en €) | Import variable activitat regular | Import variable activitat puntual |
|------------------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Més de 20.000 habitants | 5.000,00 | Preu punt × nombre de punts obtinguts | Preu punt × nombre de punts obtinguts |
| De 10.001 a 20.000 habitants | 4.000,00 | | |
| De 5.001 a 10.000 habitants | 3.000,00 | | |
| De 2.001 a 5.000 habitants | 2.000,00 | | |
| de 501 a 2.000 habitants | 1.500,00 | | |
| Fins a 500 habitants | 1.000,00 | | |

En tot cas, l'import total màxim de la subvenció és de 10.000,00 euros. Les subvencions no poden superar, en cap cas, el 75 % del pressupost presentat a la sol·licitud.

Atesa la qualificació aconseguida, les sol·licituds s'atendran per ordre de més a menys puntuació obtinguda, segons el quadre anterior i fins a esgotar el pressupost disponible.

6. Període d'execució de la despesa

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 15 de setembre de l'any de la convocatòria.

7. Despesa subvencionable

Les despeses subvencionables per aquest programa són:

- Personal tècnic
- Material específic de l'activitat
- Assegurances
- Subministraments (llum, gas i aigua)
- Serveis externs
- Trofeus i medalles
- Avituallaments dels esportistes
- Premis dels esportistes amb la retenció corresponent

8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa finalitza el 15 de setembre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.

Programa B. Suport a l'esport federat

Subprograma B1. Suport a l'activitat esportiva federada de base

1. Objecte

Aquest programa té per objecte donar suport a les necessitats derivades del desenvolupament de l'activitat esportiva federada de base (fins als 18 anys) de les entitats esportives amb un pressupost mínim de l'activitat de 6.000,00 euros.

2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en



la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Acreditació del signatari.
- Certificat del Registre d'Entitats Esportives de Catalunya.

3. Període de realització de l'activitat

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de juliol de l'any anterior a la convocatòria al 30 de juny de l'any de la convocatòria.

4. Criteris de valoració

Per optar per l'atorgament de la subvenció s'ha d'obtenir una puntuació mínima total de 30 punts. Els criteris de valoració de les subvencions són els següents:

| Criteris de valoració del subprogramaB1. Esport federat de base (Fins a 100 punts) | | |
|--|---|----------|
| 1. Esportistes becats pel club (fins a 15 punts) | D'1 a 3 esportistes | 5 punts |
| | De 4 a 7 esportistes | 10 punts |
| | Més de 7 esportistes | 15 punts |
| 2. Nivell de competició (fins a 25 punts) | Comarcal | 10 punts |
| | Provincial | 15 punts |
| | Autonòmic | 20 punts |
| | Estatat | 25 punts |
| 3. Nombre total d'esportistes (fins a 30 punts) | Fins a 20 participants | 5 punts |
| | De 21 a 50 participants | 10 punts |
| | De 51 a 100 participants | 15 punts |
| | De 101 a 150 participants | 20 punts |
| | De 151 a 200 participants | 25 punts |
| 4. Esportistes femenines (fins a 15 punts) | Més de 200 participants | 30 punts |
| | Menys del 10 % del total de participants | 0 punts |
| | Del 10 % al 24,99 % del total de participants | 5 punts |
| | Del 25 % al 49,99 % del total de participants | 10 punts |
| | Més del 50 % del total de participants | 15 punts |
| 5. Esportistes amb altres capacitats (fins a 15 punts) | D'1 a 3 esportistes | 5 punts |
| | De 4 a 7 esportistes | 10 punts |
| | Més de 7 esportistes | 15 punts |
| Puntuació final = suma de les puntuacions obtingudes a tots els criteris | | |

5. Import de la subvenció

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedeix. L'import màxim de les subvencions no pot superar els 3.000,00 euros, ni el 50 % del pressupost.

6. Període d'execució de la despesa

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de juny de l'any anterior a la convocatòria al 15 de juliol de l'any de la convocatòria.

7. Despeses subvencionables



Les despeses subvencionables per aquest programa són:

- Personal tècnic contractat o autònom
- Material esportiu
- Despeses federatives
- Assegurances
- Arbitratges i jutges
- Transport
- Serveis externs

8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa finalitza el 15 de juliol de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació del signatari.
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.

Programa B2. Suport a l'esport d'alta competició

1. Objecte

Aquest programa té per objecte donar suport a les necessitats derivades de l'esport d'alta competició de les entitats esportives gironines sense ànim de lucre i les societats anònimes esportives que participen amb equips en les categories absolutes o sènior de les competicions regulars federades de les modalitats esportives següents:

| Modalitat | Nivell de competició |
|----------------|-------------------------------|
| BÀSQUET | LEB Or |
| | LEB Plata |
| | Lliga EBA |
| | Lliga femenina 2 |
| BASQUET CADIRA | Lliga nacional |
| | Lliga Catalana |
| CURLING | Lliga espanyola de cúrling |
| FUTBOL | 1a Divisió de la RFEF |
| | 2a Divisió de la RFEF |
| | 3a Divisió de la RFEF |
| | 2a Divisió Femenina |
| FUTBOL SALA | 2a Divisió Federació FUTSAL |
| | 2a Divisió B Federació FUTSAL |
| FUTBOL PLATJA | 1a Divisió nacional |
| HANDBOL | Divisió de Plata |
| | 1a Divisió nacional |
| HOQUEI PATINS | OK Lliga |
| | OK Lliga Plata |
| | Nacional femenina |
| | Europa |



| | |
|---------------------|----------------------------|
| HOQUEI GEL | Lliga nacional |
| JUDO | Lliga europea |
| | Lliga nacional |
| RUGBI | Divisió d'Honor |
| | Divisió d'Honor B |
| VOLEI | Superlliga |
| | 1a Divisió nacional |
| TENNIS TAULA | Superdivisió |
| | Divisió d'Honor |
| | Europa |
| GIMNÀSTICA | 1a Divisió Lliga Iberdrola |
| | 2a Divisió Lliga Iberdrola |
| | 3a Divisió Lliga Iberdrola |
| CURSES D'ORIENTACIÓ | Divisió d'Honor |
| CICLISME | Equip UCI MTB |

2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Acreditació del signatari.
- Certificat del Registre d'Entitats Esportives de Catalunya.

3. Període de realització de l'activitat

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de juliol de l'any anterior a la convocatòria al 30 de juny de l'any de la convocatòria.

4. Criteris de valoració

Es valoren només aquelles sol·licituds que estan incloses dins la modalitat esportiva i el nivell de competició definits a l'objecte.

5. Import de la subvenció

Les subvencions seran d'un import màxim del 60 % del pressupost de l'activitat i d'acord amb el quadre següent:

| Modalitat | Nivell de competició | Import màxim |
|----------------------------|---------------------------------|--------------|
| Bàsquet | LEB Or | 30.000,00 € |
| | LEB Plata | 25.000,00 € |
| | Lliga EBA | 10.000,00 € |
| | Lliga femenina 2 | 15.000,00 € |
| Bàsquet en cadira de rodes | Lliga nacional | 30.000,00 € |
| | Lliga Catalana | 10.000,00 € |
| Cúrling | Lliga espanyola | 10.000,00 € |
| Futbol | 1a nacional RFEF | 30.000,00 € |
| | 2a nacional RFEF | 25.000,00 € |
| | 3a nacional RFEF | 10.000,00 € |
| Futbol sala | 2a Divisió Federació FUTSAL | 10.000,00 € |
| | 2a Divisió "B" Federació FUTSAL | 5.000,00 € |



| | | |
|---------------------|----------------------------|-------------|
| Handbol | Divisió Plata | 20.000,00 € |
| | 1a divisió nacional | 10.000,00 € |
| Hoquei sobre patins | OK Lliga | 20.000,00 € |
| | OK Lliga Plata | 12.500,00 € |
| | Nacional femenina | 7.000,00 € |
| | Europa | 5.000,00 € |
| Hoquei sobre gel | Lliga nacional | 20.000,00 € |
| Judo | Lliga europea | 5.000,00 € |
| | Lliga nacional | 15.000,00 € |
| Rugbi | Divisió d'Honor | 20.000,00 € |
| | Divisió d'Honor B | 10.000,00 € |
| Voleibol | Superliga | 20.000,00 € |
| | 1a Divisió nacional | 10.000,00 € |
| Tennis de taula | Superdivisió | 12.000,00 € |
| | Divisió d'Honor | 7.000,00 € |
| Futbol de platja | 1a nacional | 5.000,00 € |
| Curses d'orientació | Divisió d'Honor | 5.000,00 € |
| Gimnàstica | 1a Divisió Lliga Iberdrola | 6.000,00 € |
| | 2a Divisió Lliga Iberdrola | 4.000,00 € |
| | 3a Divisió Lliga Iberdrola | 2.000,00 € |
| Ciclisme | Equip UCI MTB | 5.000,00 € |

L'import màxim establert en el quadre precedent és l'import inicial que es pot rebre per cada beneficiari en funció de la modalitat esportiva i el nivell de competició en què es participa. Aquest import s'incrementarà en 2.000,00 euros addicionals per a aquells equips femenins que competeixin en competició femenina. En cas que la suma d'aquests imports superi el pressupost disponible, es disminueix proporcionalment l'import inicial fins que s'exhaureixi el pressupost disponible.

L'import total que rep cada entitat sol·licitant és la suma dels imports obtinguts per modalitat esportiva i nivell de competició dels diferents equips per als quals demanava la subvenció més la quantitat addicional per equip femení.

6. Període d'execució de la despesa

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de juny de l'any anterior a la convocatòria al 15 de juliol de l'any de la convocatòria.

7. Despesa subvencionable

Les despeses subvencionables per aquest programa són:

- Personal tècnic
- Material esportiu
- Despeses federatives
- Assegurances
- Arbitratges i jutges
- Transport
- Allotjament
- Serveis externs

8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa finalitza el 15 de juliol de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu.
- Acreditació del signatari.



- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.
- En el cas de subvencions d'import igual o superior a 30.000,00 euros, caldrà presentar un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que garanteixi, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha dut a terme l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe ha d'exposar de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, aquest beneficiari ha de designar un auditor.

En cas que el beneficiari estigui obligat a encarregar l'auditoria dels comptes anuals a un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, ha de ser aquest mateix auditor qui revisi la memòria d'actuació i el compte justificatiu.

Els auditors de comptes, en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, han d'actuar de conformitat amb el que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria es consideren despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 euros.

Subprograma B3. Suport a la participació en esdeveniments esportius federats

1. Objecte

Aquest programa està destinat a donar suport a les necessitats derivades per la participació, prèvia classificació, de les entitats esportives en els campionats d'Espanya, d'Europa o els mundials organitzats per les federacions esportives respectives, així com en la participació dels equips absoluts en les copes del Rei o de la Reina. El pressupost mínim de despesa ha de ser de 5.000,00 euros.

El pressupost mínim d'esportistes participants ha de ser de 3.

2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar

Cada entitat pot presentar una sol·licitud per modalitat esportiva i nivell de competició dins del termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada sol·licitud ha de tenir una entrada i registre propi. No s'acceptarà més d'una sol·licitud per un sol registre.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Acreditació del signatari.
- Certificat del Registre d'Entitats Esportives de Catalunya.

3. Període de realització de l'activitat

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 15 de setembre de l'any de la convocatòria.

4. Criteris de valoració



Els criteris de valoració de les subvencions són els següents:

| Criteris de valoració Subprograma B3. Suport a la participació en esdeveniments esportius federats | | |
|---|--|----------|
| 1. Durada de l'esdeveniment (fins a 10 punts) | Entre 1 i 2 dies | 2 punts |
| | Entre 3 i 4 dies | 5 punts |
| | 5 dies o més | 10 punts |
| 2. Nivell de competició (fins a 30 punts) | Campionat d'Espanya / Copa Rei o Reina | 10 punts |
| | Campionat Europeu | 20 punts |
| | Mundials | 30 punts |
| 3. Total d'esportistes participants del club (fins a 40 punts) | De 3 a 10 participants | 5 punts |
| | D'11 a 20 participants | 20 punts |
| | Més de 20 participants | 40 punts |
| 4. Esportistes femenines (fins a 10 punts) | Menys del 25 % del total de participants | 0 punts |
| | Del 25 % al 50 % del total de participants | 5 punts |
| | Més del 50 % del total de participants | 10 punts |
| 5. Esportistes amb altres capacitats (fins a 10 punts) | Menys del 25 % del total de participants | 0 punts |
| | Del 25 % al 50 % del total de participants | 5 punts |
| | Més del 50 % del total de participants | 10 punts |
| TOTAL PUNTUACIÓ = Suma de les puntuacions obtingudes a cada criteri | | |

Un cop sumades totes les puntuacions obtingudes, les sol·licituds s'ordenen de més a menys puntuació obtinguda. En cas d'empat, es prioritza la de més participants i, si continua havent-hi algun empat, es prioritza la de més durada.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible

5. Import de la subvenció

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedeix. En tot cas, l'import mínim de la subvenció per entitat és de 1.000,00 euros i l'import màxim de la subvenció de 8.000,00 euros. En cas d'empat, es prioritza la de més nivell de competició; si continua havent-hi empat, es prioritza la sol·licitud amb més participants, i si encara continua havent-hi empat, es prioritza de més durada.

Les subvencions no poden superar, en cap cas, el 50 % del pressupost presentat a la sol·licitud.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible

6. Període d'execució de la despesa

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 d'agost de l'any anterior a la convocatòria al 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

7. Despesa subvencionable

Les despeses subvencionables per aquest programa són les que derivin directament de l'activitat subvencionada:

- Personal tècnic



- Allotjament i manutenció
- Equipatge esportiu
- Llicències/inscripcions
- Transport

8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa finalitza el 15 d'octubre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació del signatari.
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.
- Document de la federació esportiva corresponent que acrediti el campionat i la participació de l'entitat.

Subprograma B4. Suport a l'organització d'esdeveniments esportius federats.

1. Objecte

Aquest programa està destinat a donar suport a les entitats esportives per a l'organització, a la demarcació de Girona, de campionats d'Espanya i campionats internacionals oficials reconeguts per les seves federacions esportives, amb un pressupost mínim de despesa de 8.000,00 euros.

2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar

Cada entitat pot presentar una sol·licitud dins del termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada sol·licitud ha de tenir una entrada i registre propi. No s'acceptarà més d'una sol·licitud per un sol registre.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Acreditació del signatari.
- Certificat del Registre d'Entitats Esportives de Catalunya.
- Document de la federació corresponent que acrediti l'organització de l'esdeveniment i el nivell de la competició.

3. Període de realització de l'activitat

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 d'octubre de l'any anterior a la convocatòria al 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

4. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les subvencions són els següents:

| Criteris de valoració Subprograma B4. Suport a l'organització d'esdeveniments esportius federats | | |
|---|---------------------------------|----------|
| 1. Durada de l'esdeveniment (fins a 20 punts) | 1 dia | 5 punts |
| | Entre 2 i 3 dies | 10 punts |
| | 4 dies o més | 20 punts |
| 2. Nivell de competició (fins a 30 punts) | Campionat oficial estatal | 15 punts |
| | Campionat oficial internacional | 30 punts |
| 3. Total d'esportistes participants (fins a | Menys de 250 participants | 10 punts |



| | | |
|--|---|----------|
| 30 punts) | De 250 a 750 participants | 20 punts |
| | Més de 750 participants | 30 punts |
| 4. Esportistes femenines (fins a 10 punts) | Menys del 10 % del total de participants | 0 punts |
| | Del 10 % al 29,99 % del total de participants | 2 punts |
| | Del 30 % al 60 % del total de participants | 6 punts |
| | Més del 60 % del total de participants | 10 punts |
| 5. Esportistes amb altres capacitats (fins a 10 punts) | Menys del 10 % del total de participants | 0 punts |
| | Del 10 % al 29,99 % del total de participants | 2 punts |
| | Del 30 % al 60 % del total de participants | 6 punts |
| | Més del 60 % del total de participants | 10 punts |
| TOTAL PUNTUACIÓ = Suma de les puntuacions obtingudes a cada criteri | | |

Un cop sumades totes les puntuacions obtingudes, les sol·licituds s'ordenen de més a menys puntuació obtinguda. En cas d'empat, es prioritza la de més nivell de competició; si continua havent-hi empat, es prioritza la sol·licitud amb més participants, i si encara continua havent-hi empat, es prioritza de més durada.

5. Import de la subvenció

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedeix.

Les subvencions no poden superar, en cap cas, els 5.000,00 euros ni el 25 % del pressupost presentat a la sol·licitud.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible

6. Període d'execució de la despesa

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 15 d'octubre de l'any de la convocatòria.

7. Despesa subvencionable

Les despeses subvencionables per aquest programa són:

- Personal tècnic
- Material específic de l'activitat
- Assegurances
- Trofeus i medalles
- Serveis externs
- Premis dels esportistes amb la retenció corresponent
- Avituallaments dels esportistes
- Allotjament
- Transport

No són subvencionables les despeses referents a obsequis, avituallament, botifarrades o similars, així com els premis en metàl·lic sense la retenció corresponent.

8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa finalitza el 15 d'octubre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.



- Acreditació del signatari.
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.

Subprograma B5. Suport als actes commemoratius de l'antiguitat de les entitats esportives

1. Objecte

Aquest programa està destinat a donar suport a les entitats esportives per a la realització dels actes extraordinaris, amb un pressupost mínim de 3.000,00 euros, amb motiu de la celebració dels següents aniversaris d'antiguitat de l'entitat:

- 25 anys
- 50 anys
- 75 anys
- 100 anys
- 125 anys

2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Acreditació del signatari.
- Certificat del Registre d'Entitats Esportives de Catalunya.
- Documentació que acrediti l'any de creació de l'entitat esportiva

3. Període d'execució

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 31 de juliol de l'any de la convocatòria.

4. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds són els anys d'antiguitat de l'entitat:

| Subprograma B5. Suport a l'antiguitat de les entitats esportives | |
|---|----------|
| Anys d'antiguitat | Punts |
| 125 anys | 25 punts |
| 100 anys | 20 punts |
| 75 anys | 15 punts |
| 50 anys | 10 punts |
| 25 anys | 5 punts |

5. Import de la subvenció

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedeix. L'import màxim de cada subvenció és el següent en funció de l'antiguitat de l'entitat:

| Anys d'antiguitat | Import màxim de la subvenció |
|-------------------|------------------------------|
| 125 anys | 3.000,00 € |
| 100 anys | 2.500,00 € |



| | |
|---------|------------|
| 75 anys | 2.000,00 € |
| 50 anys | 1.500,00 € |
| 25 anys | 1.000,00 € |

Les subvencions no poden superar, en cap cas, el 75 % del pressupost presentat a la sol·licitud.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible.

6. Període d'execució de la despesa

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 d'agost de l'any anterior a la convocatòria al 31 de juliol de l'any de la convocatòria.

7. Despesa subvencionable

Les despeses subvencionables per aquest programa són les derivades de les activitats extraordinàries organitzades per commemorar l'antiguitat de l'entitat.

No se subvencionen les despeses derivades de sopars, dinars o semblants.

8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa finalitza el 15 d'agost de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació del signatari
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.

Programa C. Suport als consells esportius

1. Objecte

Aquest programa té per objecte donar suport a les necessitats derivades del desenvolupament de les accions de l'oficina territorial de suport a l'esport que la Diputació de Girona impulsa a cada comarca a través dels consells esportius, amb l'objectiu d'optimitzar els recursos per a la promoció i millora de l'esport a les comarques gironines.

2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Acreditació del signatari.

3. Període de realització de l'activitat

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

4. Criteris de valoració

Els criteris de valoració d'aquest subprograma per a les subvencions són els següents:



| Criteris de valoració Programa C. Suport als consells esportius | | |
|---|-----------------------------------|--------------|
| | | Import màxim |
| 1. Oficina Territorial de Suport a l'Esport | Per coordinar-la a la comarca | 25.000,00 € |
| 2. Nombre de municipis a la comarca | Menys de 15 municipis | 4.000,00 € |
| | Entre 15 i 30 municipis | 8.000,00 € |
| | Entre 30 i 45 municipis | 12.000,00 € |
| | Entre 45 i 60 municipis | 16.000,00 € |
| | Més de 60 municipis | 20.000,00 € |
| 3. Nombre d'habitants a la comarca | Menys de 40.000 habitants | 6.000,00 € |
| | Entre 40.000 i 80.000 habitants | 8.000,00 € |
| | Entre 80.000 i 120.000 habitants | 10.000,00 € |
| | Entre 120.000 i 160.000 habitants | 12.000,00 € |
| | Més de 160.000 habitants | 14.000,00 € |
| 4. Lliga comarcal d'esport adaptat | Per organitzar-ho | 15.000,00 € |
| 5. Programa «Dona, un pas per l'esport» | Per organitzar-ho | 6.000,00 € |

5. Accions per desenvolupar per part dels beneficiaris

Els consells esportius, com a entitats supracomaricals singulars que es dediquen al foment, la promoció i l'organització de l'activitat física i esportiva dins d'un àmbit territorial determinat, implementaran l'**Oficina Territorial de Suport a l'Esport (OTSE)** de la seva comarca, com a mínim amb les accions següents:

1. **Assessorament i coordinació als municipis**, entitats, associacions, professionals i esportistes, de la comarca per encarar els reptes del dia a dia en l'àmbit esportiu, en termes d'activitats, subvencions, seguretat, gestió d'instal·lacions, informació tècnica esportiva, comunicació, voluntariat, protecció de dades i assegurances, entre d'altres.
2. **Préstec de material a les entitats**, associacions centres educatius, etc., per mitjà de la cessió de material tècnic esportiu, logístic i didàctic de què disposin.
3. **Promoció i organització** de tallers, cursos i càpsules formatives per als diferents agents del sector esportiu local.
4. **Organització d'activitats i esdeveniments**, per mitjà d'una oferta d'activitat que contribueixi a la promoció de la salut i el benestar de les persones mitjançant l'activitat física i l'esport com a recurs metodològic, accessible i amb igualtat d'oportunitats per a organismes i persones.

6. Import de la subvenció

L'import total de la subvenció per a cada sol·licitud és la suma dels imports aconseguits a cada criteri de valoració i, com a màxim, del 100 % del pressupost total de la sol·licitud.

7. Període d'execució de la despesa

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

8. Despesa subvencionable



Les despeses subvencionables per aquest programa seran d'un màxim del 25 % de les despeses de gestió ordinària de l'entitat, i un mínim del 75 % de despesa directa de l'activitat.

9. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa finalitza el 15 de setembre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació del signatari
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.
- En el cas de subvencions d'import igual o superior a 30.000,00 euros, caldrà presentar un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que garanteixi, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha dut a terme l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe ha d'exposar de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, aquest beneficiari ha de designar un auditor.

En cas que el beneficiari estigui obligat a encarregar l'auditoria dels comptes anuals a un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, ha de ser aquest mateix auditor qui revisi la memòria d'actuació i el compte justificatiu.

Els auditors de comptes, en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, han d'actuar de conformitat amb el que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria es consideren despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 euros.

- Declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració.

Programa D. Suport a l'esport escolar

Subprograma D1. Suport al programa «Neda a l'escola»

1. Objecte

Aquest programa està destinat a regular el procediment per a la concessió de les subvencions als ajuntaments i als centres educatius públics i privats concertats de les comarques gironines corresponents al programa «Neda a l'escola», d'adquisició o desenvolupament de les habilitats motrius bàsiques en el medi aquàtic, adreçat als alumnes d'educació infantil i primària.

Amb aquest programa es pretén augmentar les mesures preventives per evitar ofegaments en el futur.

L'activitat subvencionada de complir els requisits següents:



- Anar adreçada a alumnes d'15 (infantil), 1r, 2n, 3r i 4t.
- Tenir, com a mínim, 8 sessions per cada grup classe.
- Les sessions s'han de portar a terme en el marc del calendari escolar establert a la convocatòria, dins de l'horari lectiu setmanal.
- Les sessions han de desenvolupar els conceptes bàsics de flotació, propulsió i respiració en el medi aquàtic.
- El personal que porti a terme les sessions ha d'estar en possessió de la corresponent titulació professional, col·legiat o inscrit al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya).
- El pressupost mínim de l'activitat per poder sol·licitar la subvenció ha de ser de 500,00 euros.

2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Acreditació del signatari.

3. Període de realització de l'activitat

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 30 de juny de l'any de la convocatòria.

4. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les subvencions són els següents:

- Nombre d'unitats escolars o grups classe d'un sol curs del centre educatiu per al qual es demana la subvenció (excepte aquelles escoles rurals que agrupen dos cursos en una mateixa unitat escolar).
- Alumne amb necessitats educatives especials que necessita un monitor per a ell sol.
- Necessitat de transport per anar a fer l'activitat sempre que el municipi del centre educatiu que demana l'ajut no tingui piscina coberta.

5. Import de la subvenció

L'import total de la subvenció per a cada sol·licitud s'obté de sumar els conceptes següents i cobreix com a màxim el 100 % del pressupost total de la sol·licitud:

- 500,00 euros per cada unitat escolar o grup classe d'un sol curs (excepte aquelles escoles rurals que agrupen dos cursos en una mateixa unitat escolar).
- 300,00 euros si participen alumnes amb necessitats educatives especials que necessiten un monitor addicional, independentment del nombre d'aquests.
- Amb un màxim per centre escolar de 600,00 euros i del 33 % del cost del transport, sempre que el municipi no tingui piscina i calgui desplaçar-se a un municipi proper amb piscina per poder portar a terme l'activitat. L'import definitiu per a aquest criteri depèn de la quantitat que quedi al pressupost disponible una vegada restades les quantitats dels dos primers criteris.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible.

6. Període d'execució de la despesa

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 15 de juliol de l'any de la convocatòria.



7. Despesa subvencionable

Les despeses subvencionables per aquest programa són:

- Transport
- Monitoratge
- Entrades a la piscina

8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa finalitza el 15 de juliol de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació del signatari.
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.
- Model de certificat de l'activitat

Subprograma D2. Suport a l'activitat esportiva extraescolar

1. Objecte

Aquest programa té per objecte donar suport als clubs o a les associacions esportives sense ànim de lucre de les comarques gironines per cobrir les necessitats derivades del desenvolupament de l'activitat esportiva extraescolar que es porten a terme dins l'etapa d'educació primària. La durada d'aquestes activitats ha de ser de tot el curs escolar. El pressupost mínim de despesa ha de ser de 3.000,00 euros.

2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Acreditació del signatari.
- Acreditació que l'entitat està inscrita en el registre corresponent.

3. Període de realització de l'activitat

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 30 de juny de l'any de la convocatòria.

4. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les subvencions són els següents:



| Críteris de valoració del subprograma D2. Suport a l'activitat esportiva extraescolar | | |
|--|---|----------|
| 1. Tipus d'activitat (fins a 20 punts) | Activitat fisicoesportiva | 10 punts |
| | Iniciació esportiva | 20 punts |
| 2. Periodicitat setmanal (fins a 20 punts) | 1 dia/setmana | 5 punts |
| | 2 dies/setmana | 10 punts |
| | 3 dies/setmana | 20 punts |
| 3. Total de participants (fins a 30 punts) | Fins a 20 participants | 5 punts |
| | De 21 a 50 participants | 10 punts |
| | De 51 a 100 participants | 20 punts |
| | Més de 101 participants | 30 punts |
| 4. Participants femenines (fins a 15 punts) | Menys del 10 % del total de participants | 0 punts |
| | Entre el 10 % i el 25 % del total de participants | 5 punts |
| | Entre el 25 % i el 50 % del total de participants | 10 punts |
| | Més del 50 % del total de participants | 15 punts |
| 5. Participants amb altres capacitats (fins a 15 punts) | Menys de l'1 % del total de participants | 0 punts |
| | Entre l'1 % i el 3 % del total de participants | 5 punts |
| | Entre el 3 % i el 5 % del total de participants | 10 punts |
| | Més del 7 % del total de participants | 15 punts |
| TOTAL puntuació = suma de les puntuacions obtingudes a cada criteri | | |

Un cop sumades totes les puntuacions obtingudes, les sol·licituds s'ordenen de més a menys puntuació obtinguda. En cas d'empat, es prioritza la de més participants i, si continua havent-hi algun empat, es prioritza la de més durada.

5. Import de la subvenció

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedeix.

Les subvencions no poden superar, en cap cas, els 4.000,00 euros ni el 50 % del pressupost presentat a la sol·licitud.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible.

6. Període d'execució de la despesa

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 15 de juliol de l'any de la convocatòria.

7. Despesa subvencionable

Les despeses subvencionables per aquest programa són:

- Personal tècnic
- Material esportiu
- Assegurances
- Llicències

8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa finalitza el 15 de juliol de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació del signatari.



- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.

Programa F. Suport a l'esport adaptat

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions per donar suport a les necessitats derivades del desenvolupament dels programes de promoció de l'activitat física adaptada i l'esport adaptat organitzats per els ajuntaments, les entitats, fundacions i associacions sense ànim de lucre a la demarcació de Girona, adherides a la Taula de l'Esport Adaptat de la Diputació de Girona i que participin activament en les comissions de treball respectives, i amb un pressupost mínim de despesa de l'activitat de 3.000,00 euros.

2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa
- Acreditació del signatari
- Acreditació que l'entitat està inscrita en el registre corresponent.

3. Període de realització de l'activitat

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

4. Criteris de valoració

| Criteris de valoració del programa F. Suport a l'esport adaptat | | |
|--|---|----------|
| 1. Periodicitat setmanal (fins a 25 punts) | 1 dia/setmana | 5 punts |
| | 2 dies/setmana | 10 punts |
| | 3 dies/setmana | 15 punts |
| | 4 dies/setmana | 20 punts |
| | 5 o més dies/setmana | 25 punts |
| 2. Durada de l'activitat (fins a 25 punts) | Mensual | 10 punts |
| | Trimestral | 15 punts |
| | Semestral | 20 punts |
| | Tot l'any | 25 punts |
| 3. Total de participants (fins a 25 punts) | Fins a 20 participants | 5 punts |
| | De 21 a 50 participants | 10 punts |
| | De 51 a 100 participants | 15 punts |
| | De 101 a 150 participants | 20 punts |
| | Més de 150 participants | 25 punts |
| 4. Participants femenines (fins a 25 punts) | Menys del 10 % del total de participants | 5 punts |
| | Del 10 % al 24,99 % del total de participants | 10 punts |
| | Del 25 % al 59,99 % del total de participants | 15 punts |



| | | |
|--|--|----------|
| | Del 60 % al 70 % del total de participants | 20 punts |
| | Més del 70 % del total de participants | 25 punts |
| TOTAL puntuació = suma de les puntuacions obtingudes a cada criteri | | |

Un cop sumades totes les puntuacions obtingudes, les sol·licituds s'ordenen de més a menys puntuació obtinguda. En cas d'empat, es prioritza la de més participants i, si continua havent-hi algun empat, es prioritza la de més durada.

5. Import de la subvenció

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedeix.

Les subvencions no poden superar, en cap cas, els 4.000,00 euros ni el 50 % del pressupost presentat a la sol·licitud.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible.

6. Període d'execució de la despesa

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 15 de setembre de l'any de la convocatòria.

7. Despesa subvencionable

Les despeses subvencionables per aquest programa són:

- Personal tècnic
- Material per l'activitat
- Assegurances
- Llicències
- Transport
- Serveis externs

8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa finalitza el 15 de setembre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació del signatari.
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona."

SEGON. Sotmetre aquests bases a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci al BOP, en el tauler d'anuncis de la Corporació i per referència, en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

TERCER. Es faculta àmpliament el president de la Diputació als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueixi, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin



al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.”

El senyor President comenta que passem al punt vintè, que és l'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions al Servei d'Esports i Educació Física. Senyor Masquef.

El diputat delegat d'Esports, senyor Jordi Masquef, pren la paraula i manifesta: Com bé diu, passem a l'aprovació de les bases reguladores de subvencions de suport a l'activitat física i l'esport. En concret, avui només portem, al programa A, el subprograma A1 de suport a les activitats físiques esportives municipals. Sí que és veritat que portem tots els programes de la lletra B: el B1, B2, B3, B4 i B5. També el C de suport als consells esportius. El programa D de suport a l'esport escolar, que es divideix en el D1 de suport al programa [...] l'escola, i el D2 de suport a l'activitat esportiva extraescolar. I també portem a aprovació les bases del programa F de suport a l'esport adaptat. Portarem, més endavant, a aquest plenari, a la seva consideració, el que és l'antic programa A2 de projectes singulars; l'A3 de fins a 40.000 euros d'obra menor; l'A4, bàsicament, amb l'objectiu de canviar paviments i gespes; i també el programa E de premis als esportistes individuals, esportistes d'alta competició i també participants en campionats d'Espanya, d'Europa, del món i, si s'escau, en jocs olímpics. Les bases que els portem a la seva consideració avui tenen la seva base en les que es van presentar l'any passat, amb petites modificacions quant a l'import, donada la casuística existent a la nostra demarcació en la indústria esportiva i, per tant, els portem a la seva consideració perquè, si s'escau, siguin aprovades.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Entenem, doncs, que queden aprovades.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

21. Mocions d'urgència

No n'hi ha cap.

22. Precs i preguntes

No hi ha cap intervenció.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 12:28 h, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta.