



**de subvencions a ajuntaments o ens que en depenen i
entitats municipals descentralitzades per a la creació
de públics per a la cultura**

Activitats culturals (L1)

1. Dades d'identificació de l'entitat

Nom de l'ens

Adreça NIF

Municipi Codi postal

Adreça electrònica Telèfon

2. Dades d'identificació de la persona signant de la sol·licitud

Nom i cognoms

Càrrec NIF

3. Dades d'identificació de la persona de contacte a efectes de notificació electrònica

Nom i cognoms

Adreça electrònica Mòbil

4. Objecte de la sol·licitud

Títol de l'activitat

Període d'execució de l'activitat



6. Subcontractació de persones vinculades

D'acord amb l'article 29.7 d de la Llei 38/2003, general de subvencions, pel que fa a la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris, «El beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb [...] Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que [...] s'obtingui la prèvia autorització expressa de l'òrgan concedent».

Cal indicar les persones que estan vinculades al beneficiari i que es preveu que duguin a terme tasques per a aquest, de manera que l'òrgan concedent pugui acceptar la facturació d'aquesta activitat en el projecte presentat abans de justificar-ne la despesa.

Nom i cognoms	NIF	Activitat



7. Declaració d'altres subvencions

- No s'han sol·licitat altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat a altres departaments, administracions o entitats públiques o privades.
- S'han sol·licitat per a la mateixa finalitat els ajuts o subvencions que es detallen a continuació (finançament públic i finançament privat)

Institució, entitat o empresa	Import sol·licitat	Import concedit	% sobre el total del cost de l'activitat o inversió
TOTAL			

8. Documentació complementària que cal adjuntar (article 14 de l'OGSDG)

Si es tracta d'una entitat sense ànim de lucre, tret que s'hagi presentat en convocatòries anteriors:

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat (còpia dels estatuts registrats).

Si es tracta d'una empresa, indústria cultural, etc., tret que s'hagi presentat en convocatòries anteriors:

- Escritura de constitució.
- Còpia de la targeta acreditativa del NIF de l'entitat.
- Imprès de domiciliació bancària (fitxa d'alta de creditor), segons el model disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat). Així mateix, caldrà tornar-lo a presentar si han transcorregut més de cinc anys des de la presentació o si hi ha hagut alguna modificació.

9. Autorització

Com a persona signant de la sol·licitud, AUTORITZO la Diputació de Girona a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de comprovar que la institució, empresa, entitat o persona física que represento està al corrent de les seves obligacions amb aquests dos organismes, llevat que estigui inclosa en algun dels supòsits de l'article 14.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (OGSDG).



Àmbit geogràfic d'execució de l'activitat subvencionada

Seleccioneu el municipi o l'àmbit geogràfic on s'executarà l'objecte o activitat subvencionada.

Àmbit:

Localització:

Sol·licitud - Declaració responsable

Com a persona que signa en representació de la institució, entitat, empresa o persona física esmentada anteriorment, SOL·LICITO una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARO:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que la institució, entitat, empresa o persona física esmentada:
 - a) No està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
 - b) Compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids (en el cas d'empreses de més de cinquanta treballadors), d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de cinquanta o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment.
 - c) Com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la LPL.
 - d) En el cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, OGSDG (BOP número 246, de 28 de desembre del 2022), en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.
 - e) Disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.1 f de la LGS.
 - f) Comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 14.2 f i 20 de l'OGSDG).
 - g) Farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
 - h) En el cas d'estar inclosa en el supòsit previst a l'article 14.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - i) No alienarà ni cedirà els béns adquirits o construïts, en un període de cinc anys (com a mínim), el cas de béns inscripibles en un registre públic, ni de dos anys per a la resta de béns.
 - j) En el cas que se li concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa dels certificats establerts legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.



Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: Gestió de les convocatòries de subvencions de la Diputació de Girona.

Legitimació: Compliment d'una obligació legal (article 6.1 c del RGPD) i d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD).

Destinataris: Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament, per la qual cosa cal adreçar-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.

Signatura de la persona sol·licitant

Documentació a annexar

- Model normalitzat del projecte (el trobareu al web www.ddgi.cat).
- Pressupost desglossat de despeses.