



1. Dades d'identificació

1.1. Entitat sol·licitant

Nom de l'entitat	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Municipi	<input type="text"/>	Comarca	<input type="text"/>
Persona de contacte	<input type="text"/>	Càrrec	<input type="text"/>
Adreça web de l'entitat o associació	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
Adreça electrònica*	<input type="text"/>	Mòbil	<input type="text"/>

*A l'efecte de notificació electrònica

1.2. Dades del representant legal

Nom i cognoms	<input type="text"/>
Càrrec	<input type="text"/>
	NIF <input type="text"/>

2. Dades d'identificació de la subvenció

Títol de l'actuació o activitat	<input type="text"/>
Dates previstes de l'actuació o activitat	<input type="text"/>
Espai previst per a l'actuació o activitat	<input type="text"/>

Per poder valorar la sol·licitud, cal adjuntar la memòria descriptiva de l'actuació, de manera detallada, la qual ha d'incloure totes les dades susceptibles de valoració.



3. Criteri de valoració de les sol·licituds

En aquest apartat heu de fer un breu resum de la memòria adjuntada. Totes les dades susceptibles de valoració s'han de detallar en la memòria presentada.

3.1. Breu descripció de l'actuació o activitat

3.2. Trajectòria de l'associació o entitat

Menys de 5 anys

Entre 5 i 10 anys

Més de 10 anys

3.3. Foment de la participació (en la justificació caldrà acreditar el nombre d'assistents)

Nombre global aproximat d'assistents a l'activitat

3.4. Consolidació de l'activitat

1a edició

De 2 a 5 edicions

Més de 5 edicions

3.5. Participació d'altres entitats o associacions

No

Sí

Quines entitats o associacions?

3.6. Pressupost

Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques

Percentatge de finançament propi

Fins al 40 %

Superior al 40 % i fins al 50 %

Superior al 50 % i fins al 60 %

Superior al 60 %

Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges (cal adjuntar la documentació acreditativa)

Patrocini en espècie

Patrocini econòmic

3.7. Accions per al seguiment i avaluació de l'activitat



4. Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030

4.1. ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere:

- Participació de dones i altres identitats dissidents en l'estructura de l'ens, entitat o organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats

- Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, coresponsabilitat, etc.)

- Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries)

- Programació paritària

- Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc.

- Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGBTI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere).



Altres accions desenvolupades (cal especificar-les).

4.2. ODS 7, 11 i 13 - Sostenibilitat del projecte:

Descriu les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.

Si hi ha altres ODS implicats en l'actuació, especifiqueu-los:

4.3. Foment de l'ús de la llengua catalana (especifiqueu les accions i/o actuacions):

4.4. Municipi on es fa l'activitat:



5. Subcontractació de persones vinculades

D'acord amb l'article 29.7 d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa a la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris, «El beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb [...] persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que [...] s'obtingui la prèvia autorització expressa de l'òrgan concedent».

Cal indicar les persones que estan vinculades al beneficiari i que es preveu que duguin a terme tasques per a aquest, de manera que l'òrgan concedent pugui acceptar la facturació d'aquesta activitat en el projecte presentat abans de justificar-ne la despesa.

Nom i cognoms	NIF	Activitat



7. Documentació annexa

NIF de l'entitat.

Còpia dels estatuts de l'entitat.

Certificat de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.

Memòria descriptiva de l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció, amb l'explicació dels motius de l'activitat, segons els criteris de puntuació establerts a l'apartat «Criteris de valoració i forma de ponderació» de les bases i a la convocatòria.

Quadre pressupostari desglossat de les activitats per a les quals es demana la subvenció, agrupat per la tipologia de despeses i indicant el percentatge de cofinançament amb fons propis, si s'escau.

Especificació del nombre d'associats i quota anual que paguen, si s'escau.

Fitxa de creditor disponible al web www.ddgi.cat acompanyada d'una fotocòpia del NIF. En cas d'estar donat d'alta de creditor de la Diputació de Girona no caldrà aquesta informació si no hi ha hagut un canvi de dades bancàries.



Àmbit geogràfic d'execució de l'activitat subvencionada

Seleccioneu el municipi o l'àmbit geogràfic on s'executarà l'objecte o activitat subvencionada.

Àmbit:

Localització:

Sol·licitud - Declaració responsable

Com a persona que signa* en representació de l'entitat esmentada anteriorment, SOL·LICITO una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARO:

- Que autoritzo expressament, si s'escau, que la Diputació de Girona pugui obtenir les dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment de les obligacions amb aquests dos organismes.
- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que l'entitat esmentada:
 - a) No està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
 - b) Compleix l'obligació d'integració social de persones amb discapacitat (en el cas que tingui més de cinquanta treballadors), d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de cinquanta o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment.
 - c) Com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit establert a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que s'estableixen en els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la LPL.
 - d) En el cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, OGSDG (BOP número 246, de 28 de desembre de 2022), en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.
 - e) Disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.1 f de la LGS.
 - f) Comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 14.2 f i 20 de l'OGSDG).
 - g) Farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
 - h) En el cas que se li concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa dels certificats establerts legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

- Pot signar el/la representant legal.



Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: Gestió de les convocatòries de subvencions de la Diputació de Girona.

Legitimació: Compliment d'una obligació legal (article 6.1 c del RGPD) i d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD).

Destinataris: Les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se a la Diputació de Girona.

> [Cliqueu aquí per consultar la informació addicional i detallada sobre la protecció de dades.](#)

Signatura de la persona sol·licitant

Documentació que cal annexar

Si és el primer cop que demaneu un ajut a la Diputació o les dades del vostre NIF han canviat, cal que presenteu la fitxa d'alta de creditor acompanyada de la conformitat de l'entitat bancària i d'una còpia de la targeta del NIF. També cal que aporteu la fitxa esmentada si la que va presentar inicialment ha sofert modificacions. Tots dos documents han d'estar signats digitalment.