Diputació de Girona

Sol·licitud

de subvencions per a la creació de públics per a la cultura – Produccions culturals

Cooperació Cultural - Convocatòria any 2025

1. Dades d'identificació de l'entitat, empresa o persona física

Nom de l'entitat, empresa o persona física

Adreça | NIF

Municipi | Codi postal

Adreça electrònica | Telèfon

2. Dades d'identificació de la persona signant de la sol·licitud

Nom i cognoms

Càrrec | NIF

3. Dades d'identificació de la persona de contacte a efecte de notificació electrònica

Nom i cognoms

Adreça electrònica | Mòbil

4. Objecte de la sol·licitud

(Important! Totes les dades susceptibles de valoració s'hauran de detallar en el projecte presentat.)

Títol de l'activitat

Període d'execució de l'activitat

Descripció de l'activitat o actuació per a la qual se sol·licita la subvenció

Per poder valorar la sol·licitud, cal adjuntar-hi el projecte detallat i incloure-hi totes les dades susceptibles de valoració.

4.1. Criteris de valoració de l'activitat o projecte

Projecció nacional i internacional

- Coproducció amb altres agents ☐ Nacionals ☐ De l'Estat espanyol ☐ De l'àmbit internacional
- Participa a festivals, premis i/o esdeveniments ☐ Nacionals ☐ De l'Estat espanyol ☐ De l'àmbit internacional

Pressupost

Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques ☐ Sí ☐ No

Percentatge de finançament propi _____

Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges

☐ Patrocini en espècies

☐ Patrocini econòmic

Pla de comunicació ☐ Sí ☐ No

Accions dirigides a l'avaluació i seguiment de la producció o del projecte per a la millora i revisió d'aquest ☐ Sí ☐ No

Accions alineades amb l'ODS 5: Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere:

a) Participació femenina de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens / entitat / organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats — Sí ☐ No ☐

b) Afavorir la participació i l'accés de les dones en les activitats (horaris flexibles, espais de cura, coresponsabilitat...) — Sí ☐ No ☐

c) Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries) — Sí ☐ No ☐

d) Programació paritària — Sí ☐ No ☐

e) Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i en la violència contra les dones — Sí ☐ No ☐

f) Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació...sobre paritat i perspectiva de gènere) — Sí ☐ No ☐

g) Altres accions desenvolupades (especificar)

Accions alineades amb l'ODS 10: Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:

a) Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTBI+...) — Sí ☐ No ☐

b) Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses — Sí ☐ No ☐

c) Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament — Sí ☐ No ☐

d) Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere) — Sí ☐ No ☐

e) Altres accions desenvolupades (especificar)

Accions alineades amb l'ODS 7 , 11 i 13 : Criteris de sostenibilitat ambiental:

a) Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc. Sí ☐ No ☐

Accions de l'activitat que aproximin la cultura en l'àmbit de la salut Sí ☐ No ☐

Foment de l'ús de la llengua catalana Sí ☐ No ☐

5. Pressupost / Finançament previst

Despeses detallades	
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
Total despeses	0,00 €

Ingressos	Euros
1. Finançament propi	0,00 €
2. Finançament públic	
Unió Europea	0,00 €
Estat	0,00 €
Generalitat de Catalunya	0,00 €
Consell comarcal	0,00 €
Altres	0,00 €
3. Finançament privat	0,00 €
4. Import que se sol·licita a la Diputació de Girona	0,00 €
Total ingressos	0,00 €

IMPORTANT! Tal i com estableix el punt 3 de les bases, NO S'ACCEPTARÀ l'autofacturació per part del beneficiari de la subvenció, per tant, aquestes despeses no han de quedar reflectides a la part del pressupost, ja que no es tindran en compte en la justificació.

6. Subcontractació de persones vinculades

D'acord amb l'article 29.7 d de la Llei 38/2003, general de subvencions, pel que fa a la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris, «El beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb [...] Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que [...] s'obtingui la prèvia autorització expressa de l'òrgan concedent».

Cal indicar les persones que estan vinculades al beneficiari i que es preveu que duguin a terme tasques per a aquest, de manera que l'òrgan concedent pugui acceptar la facturació d'aquesta activitat en el projecte presentat abans de justificar-ne la despesa.

Nom i cognoms	NIF	Activitat

7. Declaració d'altres subvencions

☑ No s'han sol·licitat altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat a altres departaments, administracions o entitats públiques o privades.

☐ S'han sol·licitat per a la mateixa finalitat els ajuts o subvencions que es detallen a continuació (finançament públic i finançament privat)

Institució, entitat o empresa	Import sol·licitat	Import concedit	% sobre el total del cost de l'activitat o inversió
	0,00 €	0,00 €	0,00
	0,00 €	0,00 €	0,00
	0,00 €	0,00 €	0,00
	0,00 €	0,00 €	0,00
TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00

8. Documentació complementària que s'adjunta (article 14 de l'OGSDG)

Si es tracta d'una entitat sense ànim de lucre, tret que s'hagi presentat en convocatòries anteriors:

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat (còpia dels estatuts registrats).

Si es tracta d'una empresa, indústria cultural, etc., tret que s'hagi presentat en convocatòries anteriors:

- Escriptura de constitució.
- Còpia de la targeta acreditativa del NIF de l'entitat.
- Imprès de domiciliació bancària (fitxa d'alta de creditor), segons el model disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat). Així mateix, caldrà tornar-lo a presentar si han transcorregut més de cinc anys des de la presentació o si hi ha hagut alguna modificació.

9. Autorització

Com a persona signant de la sol·licitud, AUTORITZO la Diputació de Girona a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de comprovar que la institució, empresa, entitat o persona física que represento està al corrent de les seves obligacions amb aquests dos organismes, llevat que estigui inclosa en algun dels supòsits de l'article 14.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (OGSDG).

Àmbit geogràfic d'execució de l'activitat subvencionada

Seleccioneu el municipi o l'àmbit geogràfic on s'executarà l'objecte o activitat subvencionada.

Àmbit:	Municipal
Localització:	Agullana

Sol·licitud - Declaració responsable

Com a persona que signa en representació de la institució, entitat, empresa o persona física esmentada anteriorment, SOL·LICITO una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARO:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que la institució, entitat, empresa o persona física esmentada:

a) No està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.

b) Compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids (en el cas d'empreses de més de cinquanta treballadors), d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de cinquanta o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment.

c) Com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la LPL.

d) En el cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, OGSDG (BOP número 246, de 28 de desembre del 2022), en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.

e) Disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.1 f de la LGS.

f) Comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 14.2 f i 20 de l'OGSDG).

g) Farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.

h) En el cas d'estar inclosa en el supòsit previst a l'article 14.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

i) No alienarà ni cedirà els béns adquirits o construïts, en un període de cinc anys (com a mínim), el cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni de dos anys per a la resta de béns.

j) En el cas que se li concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa dels certificats establerts legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.
Finalitat: gestió de les convocatòries de subvencions de la Diputació de Girona.
Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.*c* RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.*e* RGPD).
Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efecte del procediment administratiu.
Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.

Signatura de la persona sol·licitant

Documentació a annexar

- Projecte detallat de la producció que es vol dur a terme, seguint els criteris de valoració establerts al punt 10 de les bases específiques.
- Pressupost desglossat de despeses.