

CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT DE DOS PLACES DE TÈCNICS DE L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ CULTURAL (1 TÈCNIC/A DE DIFUSIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I 1 GESTOR/A CULTURAL DE LA CASA DE CULTURA) (GRUP A2) DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

***Instruccions:** Cal marcar amb bolígraf la resposta correcta (no s'admetrà la resposta amb llapis) 0,60 punts per cada pregunta vàlidament contestada. Les preguntes contestades erròniament no descompten puntuació. Si es marca més d'una resposta en la mateixa pregunta, es considerarà nul·la la resposta. La puntuació màxima es de 30 punts i caldrà treure un mínim de 15 punts per aprovar.*

- 1. Entre d'altres deures del gestor/a cultural es troben (marca la incorrecta):**
 - a) Conservar i difondre el patrimoni cultural.
 - b) Reconèixer i respectar els drets d'autor.
 - c) Considerar en ocasions els conceptes de minories culturals, multiculturalitat, interculturalitat.**
 - d) Aplicar els criteris de flexibilitat, creativitat, sostenibilitat i actitud proactiva.

- 2. Quina d'aquestes característiques és essencial per als indicadors d'avaluació segons els preceptes MAQ?**
 - a) Complexos de comprendre i interpretar.
 - b) Flexibles per ajustar-se a qualsevol canvi inesperat.
 - c) Mesurables, per permetre una avaluació clara i precisa.**
 - d) Creats per obtenir només informació qualitativa.

- 3. Quin és el primer pas en el disseny d'un projecte cultural?**
 - a) Definir els objectius específics del projecte.
 - b) Realitzar una anàlisi de la realitat en la qual es vol intervenir.**
 - c) Elaborar un pressupost detallat.
 - d) Planificar les activitats i el calendari del projecte.

- 4. Segons la Llei de propietat Intel·lectual, els drets morals d'un autor/a:**
 - a) Es poden delegar.
 - b) Son irrenunciables i inalienables.**
 - c) Son renunciables i transferibles.
 - d) Els hereus hi poden renunciar

- 5. Quina d'aquestes estratègies és clau en el màrqueting relacional per fidelitzar el públic?**
 - a) Reduir el preu dels serveis culturals.
 - b) Crear una base de dades per comunicar-se regularment amb els usuaris.**
 - c) Augmentar la quantitat d'exposicions temporals.
 - d) Millorar la qualitat dels materials promocionals impresos.

- 6. Quin tipus de llicència *Creative Commons* s'aplica en les imatges publicades al web d'INSPAI?**

PREGUNTA ANUL·LADA

 - a) Es poden delegar.
 - b) Son irrenunciables i inalienables.
 - c) Son renunciables i transferibles.
 - d) Els hereus hi poden renunciar

- 7. Com es defineix l'equipament que s'usarà en un concert?**
 - a) S'utilitza un estàndard d'equipament que s'aplica a tots els grups de música, independentment del seu gènere o estil.

- b) En cada actuació es defineix a partir d'una llista tècnica detallada que especifica els seus requeriments d'equipament, incloent instruments, equips de so i llums.
- c) El promotor de l'esdeveniment decideix l'equipament basant-se en la seva experiència prèvia amb altres grups.
- d) Els grups han d'adaptar-se a l'equipament ja disponible al recinte, independentment de les seves necessitats específiques.
- 8. Quin tipus d'informació utilitzaríem per mesurar el grau de satisfacció dels participants en un programa cultural?**
- a) Nombre de participants que han assistit a l'esdeveniment.
- b) Resultats d'una enquesta sobre les preferències i impressions dels participants.
- c) Nombre de dies que ha durat l'esdeveniment.
- d) Totes son correctes.
- 9. Quina és la implicació de les donacions de documents d'imatge a la Diputació de Girona segons el Reglament?**
- a) Els drets vinculats a les imatges passen a ser gestionats pel Centre de la Imatge.
- b) La Diputació de Girona pot vendre les imatges a tercers.
- c) Les imatges es converteixen en patrimoni personal del donant.
- d) El donant pot sol·licitar la devolució de les imatges en qualsevol moment.
- 10. Quin element no és necessari incloure en el document del projecte?**
- a) Metodologia i procediment a seguir.
- b) Descripció detallada dels recursos humans implicats.
- c) Identificació dels orígens de la situació o problemàtica.
- d) Estratègia de màrqueting per a la promoció del projecte.
- 11. Quina és la principal funció de l'algoritme de recomanació en una xarxa social?**
- a) Augmentar el nombre de seguidors d'un usuari.
- b) Organitzar els comentaris en una publicació.
- c) Seleccionar i mostrar contingut rellevant per a cada usuari.
- d) Eliminar publicacions amb contingut inapropiat.
- 12. Quina durada tenen els drets d'explotació d'una imatge?**
- a) Els drets d'explotació duren tota la vida de l'autor i setanta-cinc anys després de la seva mort o declaració de mort.
- b) Els drets d'explotació duren tota la vida de l'autor i vuitanta anys després de la seva mort o declaració de mort.
- c) Els drets d'explotació duren tota la vida de l'autor i setanta anys després de la seva mort o declaració de mort, i vuitanta anys, en cas d'autors morts abans del 7 de desembre de 1987.
- d) Els drets d'explotació duren tota la vida de l'autor i vuitanta anys després de la seva mort o declaració de mort, i setanta anys, en cas d'autors morts abans del 7 de desembre de 1987.
- 13. La cooperació cultural comporta un procés de desenvolupament:**
- a) Horitzontal.
- b) Paral·lel.
- c) Exterior.
- d) Vertical.
- 14. Quina és primer fons d'imatges que ha compartit INSPAI al portal europeu Europeana?:**
- a) Fons Martí Calvo
- b) Fons Martí Roura.
- c) Fons Valentí Fagnoli.

d) Fons de la Diputació de Girona.

15. En relació al disseny del procés de seguiment i avaluació d'un pla de desenvolupament de públics, quin és el primer pas per a garantir un seguiment efectiu?

- a) Identificar els factors externs que poden afectar els indicadors.
- b) **Crear una llista d'indicadors que donin la informació requerida per analitzar la consecució dels objectius.**
- c) Acordar la periodicitat del flux d'informació entre els diferents agents implicats.
- d) Repartir les feines entre les unitats de treball, l'oficina tècnica i la comissió de desenvolupament.

16. Quina d'aquestes activitats de publicació regular NO forma part de la proposta de difusió de les imatges d'INSPAI en les seves xarxes socials?

- a) Qui sap on és?
- b) Primers fotògrafs.
- c) Retrats d'INSPAI.
- d) **Dones fotògrafes d'INSPAI.**

17. Quina informació mínima hi ha d'haver al full de ruta d'un concert?

- a) Els horaris d'arribada dels tècnics i una llista de cançons que es tocaran durant el concert.
- b) Una llista dels membres del grup, les seves necessitats personals i una còpia del contracte signat.
- c) Una llista detallada dels instruments i equip de so necessaris, el plànol de l'escenari, i els requisits tècnics per al so i la llum.
- d) **Els horaris d'arribada, assaig i proves de so dels músics, transport d'instruments, així com la llista de demandes que fa el grup.**

18. Quin tipus de consultes facilita INSPAI per als documents d'imatge?

- a) Consultes privades i consultes públiques?
- b) Consultes per professionals i consultes per estudiants.
- c) **Consultes internes i consultes externes.**
- d) Consultes digitals i consultes físiques.

19. El gestor cultural ha de:

- a) **Portar un control regular i sistemàtic de la normal realització i desenvolupament de les activitats.**
- b) Elaborar normatives culturals.
- c) Relacionar-se amb els mitjans informatius i de comunicació.
- d) Establir acords i contractes amb persones, entitats, empreses i organismes, de caràcter públic o privat.

20. En la gestió econòmica:

- a) Tindrà en compte únicament els recursos materials i humans.
- b) Cap és correcta.
- c) **Hauran de planificar i preveure la previsió d'ingressos i despeses.**
- d) A i C són correctes.

21. Què és important a l'hora de cooperar?

- a) Aconseguir els objectius buscats amb més facilitat.
- b) Obtenir sinergies.
- c) Que totes les parts implicades aportin recursos i/o coneixements.

d) Totes són vertaderes.

22. Quin és el propòsit / finalitat principal de l'associació Photoconsortium - *International Consortium for Photographic Heritage*?

- a) Desenvolupar tecnologia per a la restauració d'imatges fotogràfiques antigues.
- b) Organitzar concursos de fotografia internacional per a fotògrafs emergents.
- c) Coordinar la creació de nous arxius fotogràfics per a institucions culturals.
- d) Promoure i valoritzar la cultura i el patrimoni fotogràfic.

23. Per què és important avaluar des de la fase de planificació d'un projecte?

- a) Perquè és obligatori segons la normativa de l'Administració Pública.
- b) Per ajustar el sistema d'avaluació a les característiques específiques del projecte.
- c) Per garantir la participació de tots els membres de l'organització.
- d) Per assegurar la màxima transparència del projecte.

24. Quines condicions han de complir els documents d'imatge perquè puguin ser difosos segons l'article 25?

- a) Han de ser digitalitzats abans de la difusió.
- b) Han de respectar les limitacions legalment establertes i els drets de terceres persones.
- c) Han de ser originals i no còpies.
- d) Han de ser documents d'imatge creats per la Diputació de Girona.

25. Quina d'aquestes és una eina essencial per eliminar barreres cognitives en el desenvolupament de públics en una institució cultural?

- a) Adaptar els horaris d'obertura per fer-los més accessibles.
- b) Utilitzar un vocabulari senzill i comprensible en la comunicació (lectura fàcil).
- c) Reduir el preu d'entrada per fer l'esdeveniment més assequible.
- d) Organitzar visites guiades per grups reduïts per millorar l'accessibilitat física.

26. En un taller familiar obert dins un centre cultural, com es gestiona el dret a la imatge personal dels infants?

- a) El consentiment verbal dels pares és suficient ja que les activitats obertes es consideren d'interès públic.
- b) Els pares o tutors legals han de signar un formulari de consentiment explícit abans de fer fotografies o vídeos durant les activitats.
- c) Es poden fer servir imatges dels infants sempre que sigui en materials promocionals de les activitats i sense interès comercial.
- d) Es pot fer servir qualsevol fotografia de pla general o on només hi apareguin adults.

27. En quin supòsit la transformació d'una obra fotogràfica per part d'INSPAI podria incórrer en un procediment penal:

- a) Quan es tracti d'una obra original i el titular dels drets hagi expressat la seva voluntat de no transformar-la.
- b) Quan els drets d'explotació de l'obra estiguin en domini públic.
- c) Quan es tracti d'una mera fotografia i hagin transcorregut 25 anys des de la seva realització.
- d) Quan es tracti d'una mera fotografia i no hagin transcorregut 25 anys des de la seva realització.

28. Quin és l'objectiu principal de l'avaluació d'un projecte?

- a) Verificar la rendibilitat econòmica del projecte.
- b) Analitzar els aspectes significatius i els resultats assolits per millorar i aprendre.

- c) Assegurar la continuïtat del projecte en el futur.
- d) Atraure nou finançament per a l'organització.

29. Quin d'aquest propòsits seria un dels SIGIDIP (Sistema de Gestió de les Imatges de la Diputació de Girona)?

- a) Controlar l'accés als documents audiovisuals.
- b) **Garantir la preservació dels documents d'imatge.**
- c) Gestionar la difusió de les imatges.
- d) Proporcionar suport tècnic als usuaris.

30. Quina és una de les diferències entre l'avaluació quantitativa i la qualitativa?

- a) L'avaluació quantitativa es basa en opinions personals, mentre que la qualitativa es basa en dades objectives.
- b) **L'avaluació quantitativa se centra en allò objectiu i quantificable, mentre que la qualitativa valora el context i les dimensions humanes.**
- c) L'avaluació quantitativa és menys important que la qualitativa en la gestió de projectes culturals.
- d) L'avaluació quantitativa es fa al final del projecte, mentre que la qualitativa es fa durant tot el projecte.

31. En quin moment del cicle d'un projecte cultural es fa l'avaluació?

- a) Després de la planificació de la intervenció.
- b) Abans de definir els objectius.
- c) Durant la fase de planificació del pressupost.
- d) **Al final del cicle del projecte, després de l'execució de les activitats.**

32. Quina és la diferència principal entre la cessió de drets en exclusiva i la cessió de drets de manera no exclusiva a favor de la Diputació de Girona?

- a) La cessió en exclusiva permet a la Diputació usar les imatges només dins del territori gironí.
- b) La cessió de drets en exclusiva impedeix al fotògraf/a utilitzar les imatges per altres projectes.
- c) **La cessió de drets de manera no exclusiva permet al fotògraf/a utilitzar les imatges per altres finalitats, però sempre indicant que són fruit de l'encàrrec de la Diputació.**
- d) La cessió de drets en exclusiva és només per un sol ús de les imatges.

33. Com s'involucra la Casa de Cultura de Girona amb les escoles i els estudiants locals?

- a) Fent presentacions anuals sobre història de l'art.
- b) **Organitzant visites guiades, tallers educatius i projectes col·laboratius amb centres educatius.**
- c) Proporcionant beques d'estudi exclusivament per a estudis universitaris a l'estranger.
- d) Oferint classes de música els caps de setmana.

34. En el context de la gestió cultural, què implica la "mediació cultural"?

- a) **Facilitar la interacció entre el públic i els continguts culturals.**
- b) Negociar acords entre artistes i institucions culturals.
- c) Gestionar conflictes interns en organitzacions culturals.
- d) Coordinar els calendaris d'esdeveniments culturals.

35. Quines instal·lacions estan disponibles a la Casa de Cultura de Girona per als visitants i usuaris?

- a) Cafeteria i restaurant.
- b) **Sales d'exposicions, aules de formació i auditori.**

- c) Només sala d'exposicions i aules de formació.
- d) Espai de coworking per a empreses tecnològiques.

36. Què implica la "co-creació" en gestió cultural?

- a) **Que el públic participi activament en la creació de continguts culturals.**
- b) Que diferents institucions culturals treballin conjuntament en projectes comuns.
- c) Que els artistes col·laborin en projectes creatius per augmentar la diversitat.
- d) Que els gestors culturals desenvolupin nous conceptes artístics.

37. Quin és un dels primers passos crucials en el desenvolupament d'un pla de màrqueting i comunicació per a un projecte cultural?

- a) Definir el pressupost disponible per a la publicitat
- b) **Identificar el públic objectiu i els seus interessos**
- c) Decidir els colors del logotip de l'esdeveniment
- d) Establir el preu d'entrada a l'esdeveniment

38. Quina és una tasca clau en la gestió de projectes culturals?

- a) Reclutar voluntaris per a activitats culturals.
- b) **Controlar i gestionar els recursos financers del projecte.**
- c) Ensenyar tècniques artístiques als joves talents.
- d) Publicar un informe anual sobre les activitats culturals.

39. Segons la Constitució, l'Estat s'organitza territorialment en:

- a) comunitats autònomes, que són les úniques administracions territorials amb autonomia pròpia
- b) **municipis, províncies i comunitats autònomes, amb autonomia pròpia totes elles**
- c) municipis, entitats supramunicipals dependents dels municipis i comunitats autònomes
- d) províncies, municipis dependents de les anteriors, i comunitats autònomes

40. El principi de solidaritat entre les nacions i regions de l'Estat que està previst a l'article 2 de la Constitució comporta:

- a) que els ciutadans del país tenen els mateixos drets i obligacions en qualsevol part del territori
- b) que no es poden adoptar mesures que obstaculitzin la lliure circulació de les persones en el territori espanyol
- c) que no es poden establir en els estatuts d'autonomia privilegis econòmics o socials
- d) **totes les respostes són correctes**

41. Els Estatuts d'Autonomia:

- a) són la norma institucional bàsica d'una Comunitat Autònoma
- b) són part integrant de l'ordenament jurídic de l'Estat
- c) es poden reformar, però cal l'aprovació d'una llei orgànica
- d) **totes les respostes són correctes**

42. No són entitats locals, segons la Llei de Bases de Règim Local (art. 4):

- a) les àrees metropolitanes
- b) les mancomunitats de municipis
- c) **les subdelegacions del govern a les províncies**
- d) les comarques o altres entitats que agrupen municipis i que s'hagin previst als Estatuts d'Autonomia

43. L'aprovació i modificació dels pressupostos de la Diputació correspon:

- a) A la Comissió Informativa d'Hisenda
- b) **Al Ple**

- c) Al President
- d) A l'òrgan de fiscalització externa de la despesa de la Diputació

44 El pressupost s'ha d'aprovar definitivament abans del dia:

- a) 15 de setembre
- b) 15 d'octubre
- c) 15 de desembre
- d) 31 de desembre

45 La selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis de: (Art. 10.2.)

- a) mèrit i capacitat
- b) igualtat, mèrit i capacitat
- c) mèrit, capacitat i publicitat
- d) igualtat, mèrit, capacitat i publicitat

46 El cessament dels funcionaris interins es produirà, a més de per les causes previstes en l'article 63: (Art.10.3.)

- a) quan finalitzi la causa que va donar lloc al seu nomenament
- b) per la dimissió del funcionari
- c) per l'apertura d'un expedient disciplinari
- d) totes són correctes

47 Les subvencions nominatives són (art. 34 OGS):

- a) Una modalitat de concessió excepcional, aprovades pel Ple de la Diputació, indicant el nom del beneficiari de la subvenció.
- b) Una modalitat de concessió de concurrència no competitiva quan el nom dels possibles beneficiaris de la subvenció consten a les bases reguladores.
- c) Una modalitat de concessió directa: són les previstes nominativament en la convocatòria.
- d) Una modalitat de concessió directa: són les previstes nominativament en el pressupost

48 D'acord amb la normativa vigent, el procediment ordinari de concessió de subvencions és (art. 23 OGS):

- a) El de concurrència competitiva
- b) El de concurrència no competitiva
- c) El de lliure concurrència
- d) El de concessió directa

49 Els contractes menors es poden delimitar com aquells contractes en els que:

- a) El seu valor estimat de contracte és inferior als 40.000 € (IVA exclòs) en obres i inferior a 15.000 € (IVA exclòs) en serveis i subministrament, la seva durada no pot ser superior a 1 any i no són susceptibles de pròrroga.
- b) El seu valor estimat de contracte no pot superar els 40.000 € (IVA inclòs) en obres i els 15.000 € (IVA inclòs) en serveis i subministrament, la seva durada no pot ser superior a 1 any i no són susceptibles de pròrroga.
- c) El seu valor estimat de contracte no pot superar els 40.000 € (IVA exclòs) en obres i els 15.000 € (IVA exclòs) en serveis i subministrament, la seva durada pot ser superior a 1 any i són susceptibles de pròrroga.
- d) El seu valor estimat de contracte no pot superar els 40.000 € (IVA inclòs) en obres i els 15.000 € (IVA inclòs) en serveis i subministrament, la seva durada no pot ser superior a 1 any i són susceptibles de pròrroga.

50 El que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les administracions públiques és: (Art. 11.1.)

- a) funcionari interí
- b) personal eventual
- c) funcionari de carrera
- d) **personal laboral**

Reserva

51 Quins òrgans són d'existència obligatòria a totes les diputacions provincials:

- a) La presidència, la Junta de Govern i el Ple, exclusivament, la resta d'òrgans són potestatus.
- b) La presidència, la vicepresidència i la figura de la gerència.
- c) **En tot cas, la presidència, la vicepresidència, la Junta de Govern i el Ple.**
- d) El consell d'alcaldes i la secretaria-intervenció.

52 D'acord amb l'article 80 de la Llei 39/2015, els informes que es considerin necessaris per a resoldre el procediment administratiu:

- a) **Seran facultatius i no vinculants, excepte disposició expressa en contrari.**
- b) Seran sempre facultatius i vinculants.
- c) Seran sempre facultatius i no vinculants.
- d) Serà cada procediment el que haurà de terminar el sentit facultatiu i vinculant de l'informe sol·licitat.

53. Què és el "community engagement" en gestió cultural? PREGUNTA QUE PUNTA EN SUBSTITUCIÓ DE LA NÚM. 6

- a) **Involucrar la comunitat local en activitats i esdeveniments culturals.**
- b) Contractar artistes locals per a totes les produccions culturals.
- c) Assegurar la participació de membres de la comunitat en la gestió cultural.
- d) Coordinar activitats culturals amb altres institucions de la comunitat.

54 D'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades:

- a) En el moment en què siguin dipositades a la Seu electrònica per part de l'Administració pública corresponent.
- b) **En el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.**
- c) En el moment en què transcorrin deu dies naturals des que s'hagi posat a disposició la notificació.
- d) En el moment en què l'interessat rebi un missatge sms o un correu electrònic que li comuniqui que disposa d'una notificació a la Seu electrònica.