



### **1. Dades d'identificació de la institució, entitat, empresa o persona física**

Nom de la institució, entitat, empresa o persona física

Adreça  NIF

Municipi  Codi postal

Comarca  Telèfon

Adreça electrònica

### **2. Dades d'identificació de la persona signant de la sol·licitud**

Nom i cognoms

Càrrec a la institució, entitat o empresa  NIF

### **3. Dades d'identificació de la persona de contacte a efecte de notificació electrònica**

Nom i cognoms

Adreça electrònica  Mòbil

### **4. Objecte de la sol·licitud**

*(Important! Totes les dades susceptibles de valoració s'hauran de detallar en el projecte presentat.)*

Títol de l'activitat

Període d'execució de l'activitat

Descripció de l'activitat o actuació per a la qual se sol·licita la subvenció

**Per poder valorar la sol·licitud, cal adjuntar-hi el projecte detallat i incloure-hi totes les dades susceptibles de valoració.**



#### **4.1. Criteris de valoració de l'activitat o projecte**

---

Projecció nacional i internacional  Coproducció amb agents culturals nacionals i internacionals  
 Activitats i edicions a territoris estatals i internacionals

Promoció i impacte territorial  Local  Comarcal  Catalunya i estranger

Pressupost

Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques  Sí  No

Percentatge de finançament propi

Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges

Patrocini en espècies

Patrocini econòmic

Pla de comunicació  Sí  No

Estratègies de públic definides  Sí  No

Trajectòria de l'equip de producció i realització  Sí  No



## Diputació de Girona

Accions alineades amb l'ODS 5: Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere:

- |   |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| a) Participació femenina de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens / entitat / organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats  | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| b) Afavorir la participació i l'accés de les dones en les activitats (horaris flexibles, espais de cura, coresponsabilitat...)  | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| c) Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries)  | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| d) Programació paritària  | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| e) Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i en la violència contra les dones  | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| f) Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGtBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació...sobre paritat i perspectiva de gènere) | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| g) Altres accions desenvolupades (especificar)  |                             |                             |

Accions alineades amb l'ODS 10: Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:

- |  |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| a) Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGtBI+...)                  | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| b) Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses                             | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| c) Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| d) Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere)                        | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| e) Altres accions desenvolupades (especificar)   |                             |                             |



## Diputació de Girona

Accions alineades amb l'ODS 7 , 11 i 13 : Criteris de sostenibilitat ambiental:

- a) Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.

Sí  No

Accions de l'activitat que aproximïn la cultura en l'àmbit de la salut

Sí  No

***(IMPORTANT: Totes les dades susceptibles de valoració s'han de detallar en el projecte presentat.)***





## **6. Subcontractació de persones vinculades**

---

D'acord amb l'article 29.7 d de la Llei 38/2003, general de subvencions, pel que fa a la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris, «El beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb [...] Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que [...] s'obtingui la prèvia autorització expressa de l'òrgan concedent».

Cal indicar les persones que estan vinculades al beneficiari i que es preveu que duguin a terme tasques per a aquest, de manera que l'òrgan concedent pugui acceptar la facturació d'aquesta activitat en el projecte presentat abans de justificar-ne la despesa.

<b>Nom i cognoms</b>	<b>NIF</b>	<b>Activitat</b>



## 7. Declaració d'altres subvencions

---

- No s'han sol·licitat altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat a altres departaments, administracions o entitats públiques o privades.
- S'han sol·licitat per a la mateixa finalitat els ajuts o subvencions que es detallen a continuació (finançament públic i finançament privat)

Institució, entitat o empresa	Import sol·licitat	Import concedit	% sobre el total del cost de l'activitat o inversió
<b>TOTAL</b>			

## 8. Documentació complementària que s'adjunta (article 14 de l'OGSDG)

---

Si es tracta d'una entitat sense ànim de lucre, cal adjuntar el següent:

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat (còpia dels estatuts registrats).

Si es tracta d'una empresa, indústria cultural, etc., tret que s'hagi presentat en convocatòries anteriors:

- Escritura de constitució.
- Còpia de la targeta acreditativa del NIF de l'entitat.
- Imprès de domiciliació bancària (fitxa d'alta de creditor), segons el model disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)). Així mateix, caldrà tornar-lo a presentar si han transcorregut més de cinc anys des de la presentació o si hi ha hagut alguna modificació.

## 9. Autorització

---

Com a persona signant de la sol·licitud, AUTORITZO la Diputació de Girona a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de comprovar que la institució, empresa, entitat o persona física que represento està al corrent de les seves obligacions amb aquests dos organismes, llevat que estigui inclosa en algun dels supòsits de l'article 14.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (OGSDG).



### **10. Sol·licitud - Declaració responsable**

Com a persona que signa en representació de la institució, entitat, empresa o persona física esmentada anteriorment, SOL·LICITO una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARO:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que la institució, entitat, empresa o persona física esmentada:
  - a) No està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
  - b) Compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids (en el cas d'empreses de més de cinquanta treballadors), d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de cinquanta o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment.
  - c) Com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la LPL.
  - d) En el cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, OGSDG (BOP número 246, de 28 de desembre del 2022), en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.
  - e) Disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.1 f de la LGS.
  - f) Comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 14.2 f i 20 de l'OGSDG).
  - g) Farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
  - h) En el cas d'estar inclosa en el supòsit previst a l'article 14.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - i) No alienarà ni cedirà els béns adquirits o construïts, en un període de cinc anys (com a mínim), el cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni de dos anys per a la resta de béns.
  - j) En el cas que se li concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa dels certificats establerts legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.





## **Informació bàsica de protecció de dades**

---

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: gestió de les convocatòries de subvencions de la Diputació de Girona.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efecte del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.

---

Signatura de la persona sol·licitant

### **Documentació a annexar**

- Projecte detallat de la producció que es vol dur a terme, seguint els criteris de valoració establerts al punt 6 de les bases específiques.
- Pressupost desglossat de despeses.
- Trajectòria de l'equip de producció i realització.